Утверждаю:
Директор ГПОАУ ЯО
«Профессионально-педагогический
колледж Ростова Великого

_____Т. Н. Кудрявцева

# План
## мероприятий по обеспечению информационной безопасности
## ГПОАУ ЯО «Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого»
## 2026/2027 уч.год

| №п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| I. Подготовительный этап | | | |
| 1.1 | Ознакомление с актуальными законами: №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и другими релевантными актами. | Октябрь 2026 г. | Администрация колледжа |
| 1.2. | О назначении ответственного за организацию работы по выявлению информационной продукции, произведённой иностранными агентами | Октябрь 2026 г. | Директор колледжа |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности колледжа | Октябрь 2026 г. | Администрация колледжа |
| 1.4. | Разработка Положения о порядке выявления информационной продукции, произведённой и (или) распространённой иностранными агентами | Октябрь 2026 г. | Администрация колледжа |
| 1.5. | Обновление локальных актов по информационной безопасности | Ноябрь-декабрь 2026 г. | Администрация колледжа |
| II. Организация работы с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов | | | |
| 2.1. | Осуществление проверки фонда на предмет наличия в нем документов, подготовленных иноагентами. Сверка проводится не реже 1 раза в неделю. | 1 раз в неделю | Ответственные лица, назначенные приказом директора колледжа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.2. | Исключение возможности приобретения в фонд библиотеки документов, произведенных лицами и организациями, находящихся на момент планируемого приобретения в реестрах иностранных агентов Министерства юстиции РФ. | | Ответственные лица, назначенные приказом директора колледжа |
| 2.3. | Осуществление проверки поступаемой информационной продукции в фонд библиотеки по Реестру иностранных агентов, размещенному по Адресу https://new.mukrmcb.ru/news/events/spisok-pisateley-inoagentov-na-01-11-2026 автора/производителя и(или) распространителя такой информационной продукции на наличие или отсутствие статуса иностранного агента. | При поступлении информационной продукции в фонд библиотеки колледжа | Ответственные лица, назначенные приказом директора колледжа |
| 2.4. | Составление акта о выявлении в фонде информационной продукции, произведенной и (или) распространяемой лицами, признанными иностранными агентами | В случае выявления В фонде библиотеки информационной продукции, производимой и (или) распространяемой лицами, признанными иностранными агентами | Ответственные лица, назначенные приказом директора колледжа |
| 2.5. | Предоставление коллегам информации о выявленной в фонде информационной продукции, произведенной и (или) распространяемой иноагентами и промаркированной знаком «18+» | Ежемесячно | Ответственные лица, назначенные приказом директора колледжа |
| 2.6. | Перемещение документов, подготовленные иностранными агентами, из открытого доступа всех отделов библиотеки в отдел книгохранения. | В случае выявления В фонде библиотеки информационной продукции, производимой и (или) распространяемой лицами, признанными иностранными агентами | Ответственные лица, назначенные приказом директора колледжа |
| 2.7. | Размещение на книгах знака «18+» и текстового указания «ФИО иностранный агент от «число, месяц, год» | В случае выявления В фонде библиотеки информационной продукции, | Ответственные лица, назначенные приказом директора колледжа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | производимой и (или) распространяемой лицами, признанными иностранными агентами | |
| 2.8. | Осуществление недопуска иных лиц к фонду размещения информационной продукции, произведенной и (или) распространяемой иноагентами и промаркированной знаком «18+». | В случае выявления В фонде библиотеки информационной продукции, производимой и (или) распространяемой лицами, признанными иностранными агентами | Ответственные лица, назначенные приказом директора колледжа |
| III. Организация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся | | | |
| 3.1. | Обновление локальных нормативных актов образовательной организации в области информационной безопасности обучающихся | Ноябрь-декабрь 2026 | Администрация колледжа |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте образовательной организации информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей. | Ноябрь-декабрь 2026 | Харченко Я.С. Савинов В.С. |
| 3.3. | Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет | Ежемесячно | Савинов В.С. |
| 3.4. | Проверка технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение), в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования | Ежемесячно | Савинов В.С. |
| 3.5. | Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией | Ежегодно | Харченко Я.С. |