	Министерство образования Ярославской области
	ГПОАУ ЯО «Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого»
	Локальный нормативный акт
Рег. № 01-03/О-7	**Положение об обработке и защите персональных данных в ГПОАУ ЯО «Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого»**

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГПОАУ ЯО
«Профессионально-педагогический
колледж Ростова Великого»
_____ Кудрявцева Т. Н.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в ГПОАУ ЯО «Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого»

Дата введения _27.10.2027_____

Рассмотрено
на заседании комиссии
по рассмотрению ЛНА
Протокол № _5_ от 26.10.2026г.

г. Ростов Великий, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, правовые основания, условия и порядок обработки персональных данных, требования к обеспечению их безопасности, права субъектов персональных данных, обязанности и ответственность работников государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области «Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого» (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 14), федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 и от 01.11.2012 № 1119, приказами Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 и от 28.10.2022 № 179, иными применимыми нормативными актами и Уставом Колледжа. При определении сроков хранения применяются Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и приказ Росархива от 20.12.2019 № 236.

1.3. Колледж является оператором персональных данных. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения, включая центры профессионального образования, IT-куб и «Авангард», независимо от места их нахождения. Адрес оператора: 152155, Ярославская область, г. Ростов Великий, ул. Фрунзе, д. 42; ИНН 7609003473, ОГРН 1027601066460; электронная почта: rc-it.rostov@yarregion.ru.

1.4. Положение применяется к автоматизированной и неавтоматизированной обработке данных работников, бывших работников, соискателей, поступающих, обучающихся, выпускников, законных представителей, исполнителей по гражданско-правовым договорам, участников мероприятий, представителей контрагентов и иных лиц.

1.5. Организацию обработки и защиты данных обеспечивают директор, назначенное его приказом ответственное лицо, руководители подразделений и уполномоченные работники в пределах полномочий.

1.6. Доступ предоставляется исключительно в объёме, необходимом для исполнения обязанностей. Лица, обрабатывающие данные по поручению Колледжа, соблюдают закон и условия поручения.

1.7. Формы согласий на распространение персональных данных предусмотрены приложениями № 1, № 2 и № 6, формы согласий на обработку персональных данных — приложениями № 3, № 4 и № 5. При необходимости применяются специализированные формы с учётом целей, состава данных и особенностей обработки, в том числе при организации отдельных мероприятий.

1.8. Отсутствие согласия не препятствует обработке, если имеется самостоятельное законное основание. Работники знакомятся с Положением под подпись.

2. Основные понятия и определения

2.1. Персональные данные — сведения, относящиеся к прямо или косвенно определённому либо определяемому физическому лицу.

2.2. Обработка — любые действия с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

2.3. Распространение — раскрытие данных неопределённому кругу лиц; предоставление — раскрытие определённому лицу или определённому кругу лиц.

2.4. Персональные данные, разрешённые для распространения, — данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом посредством отдельного согласия в порядке статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.5. Блокирование — временное прекращение обработки, кроме случаев, необходимых для уточнения данных; уничтожение — действия, исключающие возможность восстановления содержания данных либо уничтожающие материальные носители. Иные понятия применяются в значениях Федерального закона № 152-ФЗ.

3. Принципы, цели и правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка осуществляется законно и справедливо, для конкретных заранее определённых целей. Не допускаются несовместимая с целями сбора обработка, объединение баз с несовместимыми целями и сбор избыточных сведений.

3.2. Колледж обеспечивает точность, достаточность и актуальность сведений; хранение допускается не дольше, чем требуют цели обработки или установленные законом, договором и архивными правилами сроки.

3.3. Основания обработки определяются для каждой цели: исполнение обязанностей, установленных законом; заключение или исполнение договора с субъектом либо договора в его интересах; согласие субъекта; иные основания статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4. Обработка специальных категорий и биометрических данных допускается только при наличии соответствующих оснований статей 10 и 11 указанного закона. Фото и видео не используются для установления личности по биометрическим признакам без отдельного законного основания.

3.5. Ответственное лицо ведёт перечень процессов обработки с указанием целей, категорий субъектов и данных, оснований, способов, сроков хранения и порядка уничтожения, получателей и информационных систем; перечень актуализируется при изменении процессов.

4. Категории субъектов и состав обрабатываемых персональных данных

4.1. В целях приёма, обучения, учёта успеваемости, аттестации, практической подготовки, выдачи документов об образовании и исполнения требований законодательства обрабатываются необходимые сведения о поступающих, обучающихся и выпускниках: Ф. И. О., дата рождения, контактные данные, гражданство, сведения об удостоверении личности, образовании, СНИЛС, учебной группе, результатах обучения, статусе и движении контингента.

4.2. Для предоставления мер поддержки, организации безопасных условий обучения и исполнения установленных законом обязанностей обрабатываются сведения о льготах, законных представителях, состоянии здоровья в необходимом объёме, реквизиты для выплат — при наличии соответствующих оснований. Диагнозы и медицинские документы доступны только уполномоченным лицам.

4.3. Для кадрового учёта, оплаты труда, охраны труда и обязательной отчётности обрабатываются необходимые сведения работников и соискателей: идентификационные и контактные данные, образование, квалификация, стаж, трудовая деятельность, воинский учёт, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, предусмотренные законом сведения о здоровье и ограничениях к работе.

4.4. В целях заключения и исполнения договоров обрабатываются идентификационные и контактные данные исполнителей и представителей контрагентов, сведения о полномочиях, квалификации, расчётах и исполнении обязательств.

4.5. Для организации мероприятий и взаимодействия с гражданами обрабатываются необходимые сведения об участниках, заявителях и представителях: Ф. И. О., контакты, возрастная категория, сведения об участии, содержание обращения и данные, необходимые для ответа.

4.6. Для информирования о деятельности Колледжа могут распространяться сведения об участии и достижениях, фотографии, видео и иные данные только в пределах отдельного согласия либо прямо установленного законом основания. Перечни настоящего раздела не являются разрешением на сбор всех перечисленных данных у каждого субъекта.

4.7. Для каждой указанной ниже цели обработка ведётся на бумажных носителях и (или) в допущенных Колледжем информационных системах в пределах необходимости. Указанные периоды определяют активную обработку; последующее хранение документов допускается в течение обязательных сроков по законодательству и утверждённой номенклатуре дел. По окончании применимого срока данные уничтожаются в порядке раздела 12, если отсутствует другое законное основание. Для видеозаписей при наличии видеонаблюдения конкретный срок хранения устанавливается до начала обработки отдельным актом с учётом цели безопасности.

4.8. Приём на обучение. Субъекты: поступающие и их представители. Состав данных: Ф. И. О., дата рождения, гражданство, контакты, документы об образовании и личности, сведения о льготах в необходимых случаях. Период обработки: до завершения приёмной кампании; документы зачисленных — в течение обучения.

4.9. Реализация основных и дополнительных образовательных программ, учёт контингента. Субъекты: обучающиеся и представители. Состав данных: Ф. И. О., идентификаторы, группа, программа, сведения о движении контингента, контакты. Период обработки: в течение образовательных отношений.

4.10. Текущий контроль, электронный журнал и аттестация. Субъекты: обучающиеся, педагогические работники. Состав данных: Ф. И. О., группа, результаты обучения, посещаемость, сведения о преподавателе. Период обработки: в течение обучения и оформления результатов аттестации.

4.11. Практическая подготовка и содействие трудоустройству. Субъекты: обучающиеся, выпускники, представители работодателей. Состав данных: Ф. И. О., контакты, профессия, квалификация, сведения о практике и трудоустройстве. Период обработки: до завершения практики или оказания содействия.

4.12. Стипендии и социальная поддержка. Субъекты: обучающиеся, представители. Состав данных: идентификационные сведения, основания льгот, успеваемость, платёжные реквизиты. Период обработки: до прекращения выплат и завершения расчётов.

4.13. Воспитательные, спортивные и внеучебные мероприятия. Субъекты: участники, представители, сопровождающие. Состав данных: Ф. И. О., возраст, группа, контакты, сведения об участии; допуск по здоровью при законном основании. Период обработки: до завершения мероприятия и отчётности.

4.14. Деятельность IT-куба. Субъекты: обучающиеся, поступающие, представители, педагоги. Состав данных: Ф. И. О., возраст, контакты, программа, посещаемость, результаты обучения. Период обработки: в течение обучения или участия в мероприятии.

4.15. Деятельность центра «Авангард». Субъекты: участники сборов, представители, сопровождающие. Состав данных: Ф. И. О., возраст, контакты, сведения об образовательной организации, участии и необходимом медицинском допуске. Период обработки: до завершения сборов и отчётности.

4.16. Воинский учёт. Субъекты: работники и обучающиеся, подлежащие учёту. Состав данных: Ф. И. О., дата рождения, адрес, сведения воинского учёта, документы и иные сведения в объёме закона. Период обработки: в течение обязанности ведения учёта.

4.17. Трудовые отношения и кадровый учёт. Субъекты: работники, бывшие работники, соискатели. Состав данных: сведения, указанные в пункте 4.3, трудовые документы, сведения о приёме и увольнении. Период обработки: до завершения отбора или трудовых отношений и исполнения обязанностей работодателя.

4.18. Бухгалтерский и налоговый учёт. Субъекты: работники, обучающиеся, исполнители, получатели выплат. Состав данных: Ф. И. О., ИНН, СНИЛС при необходимости, реквизиты, начисления, расчёты. Период обработки: до завершения расчётов и обязательной отчётности.

4.19. Гражданско-правовые договоры. Субъекты: исполнители и представители контрагентов. Состав данных: идентификационные, контактные и платёжные сведения, полномочия, сведения об исполнении. Период обработки: до исполнения договора и завершения расчётов.

4.20. Безопасность и пропускной режим. Субъекты: работники, обучающиеся, посетители. Состав данных: Ф. И. О., сведения о посещении, время входа и выхода; изображение при наличии законно организованного видеонаблюдения. Период обработки: до завершения посещения или достижения цели безопасности.

4.21. Информационное сопровождение и публикация. Субъекты: работники, обучающиеся, участники мероприятий. Состав данных: только сведения, разрешённые к публикации или подлежащие обязательному раскрытию. Период обработки: до истечения согласия, его отзыва или прекращения иного основания.

4.22. Рассмотрение обращений. Субъекты: заявители и представители. Состав данных: Ф. И. О., адрес или контакты, содержание обращения, необходимые

подтверждающие сведения. Период обработки: до завершения рассмотрения и исполнения решения.

4.23. Обязательная отчётность и исполнение требований законодательства. Субъекты: лица, сведения о которых подлежат представлению по закону. Состав данных: только данные, предусмотренные соответствующим нормативным актом. Период обработки: до исполнения обязанности и завершения установленного периода отчётности.

4.24. Конкретные архивные сроки по видам документов определяются номенклатурой дел Колледжа на основании действующих перечней архивных документов. Ответственное лицо обеспечивает их сопоставление с каждой целью обработки и отражение в перечне процессов, предусмотренном пунктом 3.5. Согласия на обработку персональных данных хранятся три года после истечения срока их действия или отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором (статья 441 Перечня, утверждённого приказом Росархива № 236). Первичные учётные документы хранятся пять лет при условии проведения проверки, при возникновении споров — до принятия решения по делу (статья 277 Перечня). Личные дела работников хранятся 50 лет для документов, законченных делопроизводством после 1 января 2003 года, и 75 лет для документов, законченных делопроизводством до этой даты, с отметкой ЭПК (статья 445 Перечня, статья 22.1 Федерального закона № 125-ФЗ). Сроки хранения учебной документации, иных кадровых и финансовых документов устанавливаются по соответствующим видам документов, а не единым сроком для всех данных субъекта. Истечение срока согласия не отменяет установленную законом обязанность архивного хранения; сохранённые документы не используются для целей, утративших правовое основание.

5. Порядок получения и обработки персональных данных

5.1. Данные получают преимущественно от субъекта или его представителя, а при законных основаниях — из государственных систем, от иных организаций и лиц. При получении данных не от субъекта ему предоставляется информация, предусмотренная статьёй 18 Федерального закона № 152-ФЗ, если не применяется законное исключение.

5.2. Согласие получают до начала обработки, для которой оно является основанием. Оно должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным; оформляется отдельно от других подписываемых или подтверждаемых документов. Доказывание наличия согласия или иного основания возлагается на Колледж.

5.3. При обязательности письменной формы используются реквизиты части 4 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ. Соответствующая форма приложения № 3, № 4 или № 5 заполняется под конкретную цель; незаполненные существенные поля и согласие на неопределённые цели не допускаются.

5.4. Руководители подразделений организуют сбор и учёт согласий; уполномоченный работник регистрирует дату, субъекта, цель, срок, ограничения и отзыв в защищённом реестре. Оригиналы либо юридически значимые электронные документы хранятся с ограниченным доступом.

5.5. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе посредством сети Интернет, не допускаются запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение таких данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, кроме случаев, прямо предусмотренных частью 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.6. Не допускается размещение персональных данных в неутверждённых облачных сервисах, личных аккаунтах и несанкционированных чатах. Использование корпоративных систем и MAX осуществляется по локальным актам Колледжа, без раскрытия персональных данных в общих чатах.

6. Особенности обработки персональных данных работников

6.1. Обработка данных работников осуществляется в целях соблюдения законодательства, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества работы и сохранности имущества с учётом статей 86–90 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Персональные данные получают у работника. Если необходимые сведения могут быть получены только у третьих лиц, работник предварительно уведомляется о

целях, источниках, способах, характере сведений и последствиях отказа; при отсутствии предусмотренного законом исключения получают письменное согласие.

6.2. Персональные данные получают у работника. Если необходимые сведения могут быть получены только у третьих лиц, работник предварительно уведомляется о целях, предполагаемых источниках и способах получения, характере сведений и последствиях отказа дать письменное согласие; получают письменное согласие работника в соответствии со статьёй 86 ТК РФ.

6.4. Решения, затрагивающие интересы работника, не основываются исключительно на персональных данных, полученных в результате автоматизированной обработки или электронного получения.

6.5. Передача данных третьим лицам без письменного согласия работника не допускается, кроме случаев предупреждения угрозы жизни и здоровью и иных предусмотренных законом случаев. Передача в коммерческих целях требует письменного согласия. Получатели предупреждаются о целевом использовании и конфиденциальности, если это предусмотрено законом.

6.6. Доступ внутри Колледжа предоставляется только уполномоченным лицам в объёме, необходимом для выполнения конкретных функций. Передача представителям работников осуществляется в порядке ТК РФ и только в необходимом объёме.

6.7. Работник вправе получить полную информацию об обработке своих данных, бесплатно знакомиться с ними и получать копии записей, требовать исключения или исправления неверных, неполных либо неправомерно обработанных сведений, требовать уведомления получателей об исправлениях, обжаловать действия работодателя. Доступ к медицинским сведениям осуществляется с участием медицинского работника по выбору работника в предусмотренных законом случаях. Работник вправе определять своих представителей для защиты персональных данных, а при отказе работодателя исправить или исключить данные — заявить в письменной форме о несогласии с соответствующим обоснованием; данные оценочного характера он вправе дополнить заявлением, выражающим собственную точку зрения.

6.8. Согласие по приложению № 5 оформляется только для конкретной обработки, требующей согласия. Отдельное добровольное согласие на публикацию оформляется по приложению № 6. Отказ от необязательного согласия не влечёт неблагоприятных трудовых последствий. Обязательное раскрытие сведений о педагогических работниках осуществляется в объёме, установленном законодательством об образовании.

6.9. Защита персональных данных работников от неправомерного использования или утраты обеспечивается за счёт Колледжа. Работники и их представители знакомятся под подпись с документами о порядке обработки данных, а также своими правами и обязанностями; меры защиты разрабатываются с учётом требований статьи 86 ТК РФ.

7. Особенности обработки персональных данных несовершеннолетних

7.1. Обработка данных несовершеннолетних осуществляется с учётом их возраста, объёма дееспособности и полномочий законных представителей. При наличии основания, не требующего согласия, дополнительное согласие не является обязательным.

7.2. В случаях, когда согласие требуется, Колледж проверяет полномочия представителя. За малолетних согласие оформляет законный представитель; в отношении лиц от 14 до 18 лет учитываются объём дееспособности и характер обработки. Для добровольной публикации данных несовершеннолетних Колледж в качестве дополнительной меры защиты получает письменное согласие законного представителя и учитывает волю самого обучающегося, кроме случаев приобретения полной дееспособности.

7.3. Приложение № 1 применяется при личном подписании согласия на распространение обучающимся с учётом пункта 7.2 настоящего Положения, приложение № 2 — при подписании законным представителем несовершеннолетнего. Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом по форме приложения № 3, законным представителем несовершеннолетнего — по форме приложения № 4. При необходимости согласия самого несовершеннолетнего оно оформляется отдельно.

7.4. Отказ от необязательного согласия не может ограничивать право на образование, меры поддержки и участие в обязательных мероприятиях. Запрещается публиковать сведения, способные создать угрозу безопасности ребёнка или нарушить его права.

8. Порядок распространения и публикации персональных данных

8.1. Публикация персональных данных на сайте, в социальных сетях, публичных каналах, печатных материалах и иных общедоступных источниках допускается при наличии отдельного согласия по статье 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ либо самостоятельного законного основания. Обязательное раскрытие сведений об образовательной организации осуществляется только в объёме, предусмотренном законом.

8.2. Согласие на распространение оформляется отдельно от согласия на обработку. Молчание, отсутствие ответа, участие в мероприятии и присутствие перед камерой не являются согласием. При использовании изображения учитывается статья 152.1 ГК РФ. Применяются формы приложений № 1, № 2 и № 6 с учётом разделов 6 и 7 настоящего Положения.

8.3. До публикации работник проверяет наличие действующего согласия, допустимость конкретных сведений, ресурса, цели, условий и запретов. При отсутствии подтверждения материал обезличивается либо не публикуется. Руководитель подразделения обеспечивает проверку до передачи материалов администратору ресурса.

8.4. При получении согласия Колледж в срок не позднее трёх рабочих дней публикует информацию об условиях обработки и наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц в соответствии со статьёй 10.1, не раскрывая лишние данные субъекта.

8.5. Запрещается добровольная публикация паспортных данных, адресов, телефонов, СНИЛС, банковских реквизитов, сведений о здоровье и иных данных, не предусмотренных согласованным перечнем. Передача материалов внешним СМИ и размещение на иных ресурсах требуют самостоятельного основания.

8.6. При получении требования о прекращении распространения действие согласия прекращается с момента его поступления. Колледж незамедлительно прекращает распространение, удаляет подконтрольные публикации и принимает доступные меры в отношении переданных материалов; обращение регистрируется. При истечении срока согласия публикации проверяются и удаляются либо сохраняются при наличии самостоятельного законного основания. Требование должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию субъекта и перечень данных, обработка которых подлежит прекращению; обработка данных, указанных в требовании, прекращается с момента его поступления в части распространения на основании согласия. Колледж соблюдает специальные сроки прекращения передачи данных, предусмотренные статьёй 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

8.7. Руководители подразделений совместно с ответственным лицом проводят инвентаризацию ранее размещённых материалов, проверяют основания публикации и организуют удаление либо обезличивание материалов без законного основания.

9. Порядок передачи персональных данных третьим лицам

9.1. Предоставление данных допускается при наличии правового основания, в необходимом объёме и с соблюдением конфиденциальности. Запросы государственных органов проверяются на наличие полномочий, цели и основания передачи.

9.2. При направлении на практику, конкурсы и иные мероприятия передаётся минимально необходимый состав данных. При отсутствии самостоятельного законного основания оформляется отдельное согласие с указанием получателя и цели.

9.3. Поручение обработки оформляется договором или иным предусмотренным законом актом, содержащим требования части 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, включая перечень данных и операций, цели, конфиденциальность, безопасность и обязанности по информированию об инцидентах. В поручении также устанавливаются обязанности соблюдать требования части 5 статьи 18 и статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, по запросу оператора предоставлять документы и информацию о соблюдении требований, обеспечивать безопасность данных и уведомлять оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 указанного закона.

9.4. Передача данных работников осуществляется с учётом статьи 88 ТК РФ. Трансграничная передача допускается только после выполнения требований статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ, включая необходимое уведомление Роскомнадзора.

10. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

10.1. Обработка осуществляется только в информационных системах и сервисах, допущенных Колледжем к использованию, с учётом статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ, постановления Правительства РФ № 1119 и применимых требований ФСТЭК России и ФСБ России.

10.2. Для каждой информационной системы определяются цели, состав данных, правовые основания, пользователи, места размещения баз, актуальные угрозы и уровень защищённости. Перечень систем и разрешённых операций поддерживается в актуальном состоянии.

10.3. ТОР «Моя школа» используется для учёта контингента, расписания, посещаемости и результатов обучения в пределах предоставленных полномочий. Запрещается использование чужих учётных записей, выгрузка сведений без служебной необходимости и передача паролей.

10.4. Системы 1С используются для кадрового, бухгалтерского и иных предусмотренных их назначением видов учёта. Доступ к сведениям о выплатах, документах работников и обучающихся ограничивается служебными полномочиями.

10.5. Сферум и MAX применяются для образовательного и служебного взаимодействия в соответствии с локальными актами Колледжа. Передача персональных данных через чаты MAX запрещается. В иных чатах не допускается размещение списков, документов, оценок, медицинских сведений и других персональных данных без установленного разрешённого порядка и основания.

10.6. Корпоративная электронная почта используется для служебной переписки с проверкой адресата и полномочий получателя. Документы с персональными данными передаются только при наличии основания и с применением утверждённых мер защиты. Личные почтовые ящики для такой передачи не используются.

10.7. Облачные хранилища используются только при их официальном допуске, наличии законного основания и необходимых договорных и технических гарантий. Запрещается хранение данных в личных облаках и предоставление общедоступных ссылок на документы с персональными данными.

10.8. Официальный сайт и публичные ресурсы используются с соблюдением раздела 8. Государственные информационные системы используются в пределах обязательных полномочий, состава сведений и правил соответствующей системы.

10.9. Доступ предоставляется по индивидуальным учётным записям, минимально необходимым правам и прекращается при утрате полномочий. Используются меры аутентификации, защиты от вредоносного ПО, резервного копирования, регистрации событий и восстановления данных в соответствии с установленным уровнем защищённости.

10.10. Запрещается несанкционированное копирование данных на личные устройства и носители, использование неутверждённых сервисов, в том числе внешних сервисов искусственного интеллекта, и обход средств защиты. При работе вне помещений Колледжа применяются только разрешённые способы доступа.

10.11. Работники незамедлительно сообщают о подозрительных событиях, ошибочной отправке или утрате носителей; порядок реагирования определяется разделом 12. Удаление данных из систем и резервных копий организуется с учётом законных сроков и установленного порядка уничтожения.

11. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

11.1. Неавтоматизированной признаётся обработка, при которой операции использования, уточнения, распространения или уничтожения данных конкретного субъекта выполняются при непосредственном участии человека. Наличие данных в информационной системе само по себе не делает такие операции автоматизированными.

11.2. Обработка бумажных документов, личных дел, журналов, заявлений, согласий, архивных и иных материальных носителей ведётся в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

11.3. Персональные данные обособляются от иной информации на отдельных носителях или в выделенных полях форм. На одном носителе не объединяются данные с заведомо несовместимыми целями. Для несовместимых целей применяются отдельные носители; различные категории данных обрабатываются раздельно в предусмотренных постановлением случаях.

11.4. Работники и лица, обрабатывающие данные по договору, информируются о факте неавтоматизированной обработки, категориях данных и применимых правилах и знакомятся с ними под подпись.

11.5. Типовые формы, предполагающие включение персональных данных, или связанные с ними документы содержат сведения о цели обработки, операторе и его адресе, субъекте, источнике получения, сроках, перечне действий и общем описании способов обработки. При необходимости письменного согласия предусматривается соответствующее поле в самостоятельной форме согласия с соблюдением статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ. Формы обеспечивают возможность ознакомления субъекта со своими данными без раскрытия данных других лиц и исключают объединение полей с несовместимыми целями.

11.6. При ведении журналов однократного пропуска на территорию Колледжа необходимость ведения журнала определяется локальным актом, устанавливающим цель, состав сведений, способ фиксации, круг допущенных лиц, сроки обработки и порядок пропуска на территорию без подтверждения подлинности персональных данных, сообщённых субъектом. Копирование сведений из журналов не допускается; данные каждого субъекта вносятся не более одного раза в каждом случае пропуска.

11.7. Для каждой категории персональных данных определяются места хранения носителей и перечень лиц, обрабатывающих данные или имеющих доступ. Хранение носителей для разных целей осуществляется раздельно. Документы размещаются в ограниченно доступных помещениях, закрываемых шкафах и иных защищённых местах.

11.8. Выдача, перемещение и возврат документов организуются с обеспечением их сохранности. Не допускается оставлять документы без присмотра в общедоступных местах, передавать их неуполномоченным лицам или выносить без разрешения.

11.9. При необходимости уничтожения или блокирования части сведений на общем носителе уничтожается или блокируется соответствующая часть при сохранении возможности обработки остальных данных. Если это невозможно, необходимые для сохранения сведения предварительно переносятся на другой носитель с соблюдением требований закона; первоначальный носитель уничтожается или блокируется.

11.10. Если на одном носителе содержатся данные с несовместимыми целями и носитель не позволяет раздельную обработку, сведения, подлежащие распространению или использованию, копируются способом, исключающим копирование иных сведений; уничтожение или блокирование производится с сохранением законно обрабатываемой части в порядке постановления № 687.

11.11. Уточнение данных осуществляется внесением изменений на материальный носитель; если технически невозможно, фиксируются сведения об изменениях либо создаётся новый носитель с уточнёнными данными.

11.12. Условия хранения и перечень мер по сохранности носителей, исключению несанкционированного доступа и определению лиц, ответственных за реализацию мер, устанавливаются Колледжем с учётом применимых требований. Уничтожение оформляется согласно разделу 12 и приказу Роскомнадзора № 179.

12. Хранение, защита и уничтожение персональных данных

12.1. Бумажные документы хранятся в помещениях, шкафах и иных местах с ограниченным доступом. Электронные данные защищаются разграничением прав, индивидуальными учётными записями, резервированием, регистрацией событий, антивирусной защитой и иными мерами, определёнными по результатам оценки угроз.

12.2. Колледж определяет уровень защищённости информационных систем, применяет необходимые организационные и технические меры согласно статье 19

Федерального закона № 152-ФЗ и постановлению Правительства РФ № 1119; неавтоматизированная обработка ведётся по постановлению № 687.

12.3. Сроки хранения устанавливаются по целям обработки, законодательству об архивном деле и номенклатуре дел с учётом пункта 4.24. При достижении цели обработки или отзыве согласия Колледж прекращает обработку и уничтожает данные либо обеспечивает их уничтожение в срок не более 30 дней, если иное не предусмотрено законом, договором или соглашением либо не имеется иного законного основания обработки в соответствии со статьёй 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

12.4. При невозможности уничтожения в установленный срок данные блокируются и уничтожаются не позднее шести месяцев, если иной срок не установлен федеральным законом. Уничтожение подтверждается актом и, при автоматизированной обработке, выгрузкой из журнала регистрации событий согласно приказу Роскомнадзора № 179; подтверждения хранятся три года.

12.5. При выявлении неправомерной обработки она прекращается не позднее трёх рабочих дней; если обеспечить правомерность невозможно, данные уничтожаются не позднее десяти рабочих дней с даты выявления. При подтверждении неточности данные уточняются в течение семи рабочих дней со дня предоставления необходимых сведений. При обращении субъекта, его представителя или уполномоченного органа о неправомерной обработке либо неточности данных Колледж блокирует соответствующие данные на период проверки с момента обращения или получения запроса; при неточности блокирование осуществляется, если оно не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц. После уточнения блокирование снимается. Об устранении нарушения или уничтожении данных уведомляются субъект или его представитель и, если запрос поступил от уполномоченного органа, этот орган.

12.6. При инциденте, повлёкшем нарушение прав субъектов вследствие неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа), Колледж уведомляет Роскомнадзор в течение 24 часов, а о результатах внутреннего расследования — в течение 72 часов с момента выявления инцидента. В первичном уведомлении указываются сведения об инциденте, предполагаемых причинах и вреде, принятых мерах и лице, уполномоченном на взаимодействие; во втором — результаты расследования и сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

13. Права субъектов персональных данных

13.1. Субъект вправе получать сведения об обработке своих данных, требовать уточнения, блокирования, уничтожения, прекращения обработки, отозвать согласие, обжаловать действия Колледжа в Роскомнадзоре или суде.

13.2. Обращения направляются по адресу Колледжа: 152155, Ярославская область, г. Ростов Великий, ул. Фрунзе, д. 42, либо через официальные каналы связи с соблюдением требований к идентификации заявителя. Электронные запросы оформляются в порядке статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

13.3. Информация предоставляется в течение десяти рабочих дней; срок может быть продлён не более чем на пять рабочих дней с мотивированным уведомлением. При отказе направляется мотивированный ответ со ссылкой на закон.

13.4. Требование о прекращении обработки исполняется в течение десяти рабочих дней с возможным мотивированным продлением не более чем на пять рабочих дней, кроме установленных законом исключений. Отзыв согласия не прекращает обработку на иных законных основаниях.

14. Обязанности Колледжа и работников

14.1. Директор обеспечивает принятие локальных актов, назначение ответственного лица, выделение ресурсов для защиты данных и организацию контроля.

14.2. Ответственное лицо организует внутренний контроль, консультирует работников, ведёт учёт процессов обработки и обращений, координирует устранение нарушений, обеспечивает актуальность уведомления Роскомнадзора и подготовку обязательных сообщений.

14.3. Руководители подразделений обеспечивают соблюдение Положения, проверку согласий, своевременную передачу сведений об отзыве, обучение работников и контроль публикаций.

14.4. Работники соблюдают конфиденциальность, используют данные только для служебных целей, не передают их неуполномоченным лицам и незамедлительно сообщают об утрате, ошибочной отправке или ином инциденте ответственному лицу и руководителю.

14.5. Колледж обеспечивает неограниченный доступ к документу, определяющему политику обработки персональных данных, и сведениям о реализуемых требованиях к защите данных в порядке статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ. Внутренние сведения о конкретных средствах защиты публикуются только в допустимом объёме.

15. Организация внутреннего контроля и ответственность

15.1. Внутренний контроль осуществляется ответственным лицом по утверждённому директором плану не реже одного раза в год, а также внепланово при жалобах, инцидентах и изменениях процессов обработки.

15.2. Проверяются правовые основания, актуальность согласий, соблюдение ограничений публикации, права доступа, сроки хранения и уничтожения, договоры поручения, исполнение обращений и уведомлений.

15.3. Результаты оформляются документально с указанием нарушений, мер устранения, ответственных исполнителей и сроков. Руководители подразделений представляют подтверждения исполнения.

15.4. Лица, виновные в нарушении требований обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

16. Заключительные положения

16.1. Положение вступает в силу с даты, установленной приказом директора, и действует до его отмены или замены.

16.2. Специальные локальные акты об уничтожении данных, рассмотрении запросов и мерах защиты применяются в части, не противоречащей законодательству и настоящему Положению. Прежнее положение о неавтоматизированной обработке подлежит признанию утратившим силу отдельным приказом после сверки его содержания и требований учредителя.

16.3. Изменения вносятся при изменении законодательства, структуры Колледжа, целей обработки или используемых информационных систем. Контроль исполнения возлагается на лицо, назначенное приказом директора.

Приложение № 1
к Положению об обработке
и защите персональных данных
Директору ГПОАУ ЯО
«Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого»
Т. Н. Кудрявцевой

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (публикации)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)
дата рождения: «____» _____ _____ г.; учебная группа:
_____
контакт для связи (телефон или электронная почта):
_____
являясь обучающимся колледжа и действуя лично, свободно, своей волей и в своём интересе,
на основании статей 9 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю настоящее отдельное согласие на обработку моих персональных данных, разрешённых для распространения, следующему оператору:
Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого» (ГПОАУ ЯО «Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого»).
Адрес оператора: 152155, Ярославская область, г. Ростов Великий, ул. Фрунзе, д. 42; ИНН 7609003473; ОГРН 1027601066460.
Если ниже мной разрешена публикация фотографий и/или видеозаписей, я также выражаю согласие на обнародование и дальнейшее использование моего изображения в указанных целях и пределах согласно статье 152.1 ГК РФ.
Согласие распространяется только на отмеченные мной категории сведений и выбранные информационные ресурсы.

1. Цель публикации

Информирование о жизни колледжа, образовательных и воспитательных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, практической подготовке, достижениях обучающихся и профориентационных мероприятиях. Использование в рекламе сторонних товаров, коммерческих сервисов либо в целях, не перечисленных здесь, не разрешается.

2. Какие сведения разрешается публиковать (отметить разрешённые)

□ Фамилия, имя, отчество полностью
□ Только имя и фамилия (без отчества)
□ Наименование учебной группы, профессии / специальности, курса
□ Сведения об участии и достижениях (конкурсы, олимпиады, соревнования, грамоты, награды)
□ Фотографические изображения обучающегося
□ Видеозаписи с изображением обучающегося, включая его выступления
□ Цитаты и высказывания обучающегося в материалах о деятельности колледжа

Пункты «Ф. И. О. полностью» и «только имя и фамилия» являются альтернативными: при согласии на публикацию имени выбрать один вариант. Неотмеченные сведения публиковать не разрешаю.
Не разрешаются к публичному размещению: дата рождения, адрес, телефон, электронная почта, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты, сведения о состоянии здоровья, семейном положении, специальных категориях персональных данных, данные для биометрической идентификации.

3. Информационные ресурсы и носители (отметить разрешённые)

□ Официальный сайт колледжа — https://rc-it.edu.yar.ru/
□ Официальное сообщество колледжа во «ВКонтакте» — https://vk.com/rostovcollege
□ Официальный публичный канал колледжа в MAX — https://max.ru/id7609003473_gos
□ Печатные информационные материалы колледжа (буклеты, стенды, выставочные материалы)

Публикация на иных интернет-ресурсах и передача материалов внешним СМИ для последующего самостоятельного распространения настоящим согласием не разрешаются.

4. Условия и запреты распространения (заполнить обязательно)

Выбираю один вариант (при отсутствии выбора распространение не разрешается):
□ Не устанавливаю дополнительных запретов и условий, помимо уже указанных ограничений по составу данных, целям и ресурсам.
□ Устанавливаю дополнительные запреты и условия на передачу или дальнейшую обработку данных неограниченным кругом лиц:

_____
_____

Дополнительные ограничения на способы использования фото и видео (например, «не использовать крупный план», «не указывать группу»):

_____

Условия передачи (по желанию): □ только по внутренней сети с доступом уполномоченных работников; □ через информационно-телекоммуникационные сети (выбранные ресурсы); □ без передачи данных. Категории и сведения, к которым относятся условия: _____. При несовместимости условий с публикацией данные не публикуются.

5. Порядок использования, срок и прекращение согласия

Разрешаю размещение, отображение, воспроизведение, доведение до всеобщего сведения и хранение только отмеченных данных на выбранных ресурсах. Обработка не предполагает распознавания лица, биометрической идентификации или создания биометрических шаблонов.

Согласие действует со дня подписания до прекращения моих образовательных отношений с колледжем, но не более четырёх лет со дня подписания, либо до отзыва согласия — в зависимости от того, какое событие наступит раньше. Достижение возраста 18 лет само по себе срок действия согласия не прекращает.

Я вправе в любое время потребовать прекратить распространение указанных персональных данных путём направления письменного требования по адресу: 152155, Ярославская область, г. Ростов Великий, ул. Фрунзе, д. 42, либо на электронную почту rc-it.rostov@yarregion.ru. В требовании указываются мои Ф. И. О., контактные данные и перечень персональных данных, распространение которых необходимо прекратить. Колледж прекращает распространение и принимает меры к удалению публикаций под его контролем в установленном законом порядке. Копии материалов, размещённые третьими лицами вне ресурсов колледжа, могут находиться вне его непосредственного контроля.

Настоящее согласие является самостоятельным и добровольным. Отказ от него не влияет на зачисление, обучение, получение мер поддержки и участие в обязательных образовательных мероприятиях. Неотмеченные категории данных и ресурсы не считаются разрешёнными.

«____» _____ 20____ г. _____ /_____/
подпись Ф. И. О. обучающегося

Приложение № 2
к Положению об обработке
и защите персональных данных
Директору ГПОАУ ЯО
«Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого»
Т. Н. Кудрявцевой

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (публикации)
(законным представителем несовершеннолетнего)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя полностью)
Контакт для связи (телефон или электронная почта): _____
Являюсь законным представителем (родитель, усыновитель, опекун, попечитель):
_____
Документ, подтверждающий полномочия (вид, номер, дата выдачи): _____
_____
Ф. И. О. несовершеннолетнего: _____
Дата рождения: «____» _____ _____ г.; учебная группа: _____
Контакт для связи с субъектом (при наличии) либо через законного представителя:
_____
Действуя свободно, своей волей и в интересах несовершеннолетнего, на основании статей 9 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю настоящее отдельное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешённых для распространения, следующему оператору:
Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого» (ГПОАУ ЯО «Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого»).
Адрес оператора: 152155, Ярославская область, г. Ростов Великий, ул. Фрунзе, д. 42; ИНН 7609003473; ОГРН 1027601066460.
Если ниже мной разрешена публикация фотографий и/или видеозаписей, я также выражаю согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения несовершеннолетнего в указанных целях и пределах согласно статье 152.1 ГК РФ.
Согласие распространяется только на отмеченные мной категории сведений и выбранные информационные ресурсы.

1. Цель публикации

Информирование о жизни колледжа, образовательных и воспитательных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, практической подготовке, достижениях обучающихся и профориентационных мероприятиях. Использование в рекламе сторонних товаров, коммерческих сервисов либо в целях, не перечисленных здесь, не разрешается.

2. Какие сведения разрешается публиковать (отметить разрешённые)

□ Фамилия, имя, отчество полностью
□ Только имя и фамилия (без отчества)
□ Наименование учебной группы, профессии / специальности, курса
□ Сведения об участии и достижениях (конкурсы, олимпиады, соревнования, грамоты, награды)
□ Фотографические изображения обучающегося
□ Видеозаписи с изображением обучающегося, включая его выступления
□ Цитаты и высказывания обучающегося в материалах о деятельности колледжа

Пункты «Ф. И. О. полностью» и «только имя и фамилия» являются альтернативными: при согласии на публикацию имени выбрать один вариант. Неотмеченные сведения несовершеннолетнего публиковать не разрешаю.
Не разрешаются к публичному размещению: дата рождения, адрес, телефон, электронная почта, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты, сведения о состоянии здоровья, семейном положении, специальных категориях персональных данных, данные для биометрической идентификации.

3. Информационные ресурсы и носители (отметить разрешённые)

□ Официальный сайт колледжа — https://rc-it.edu.yar.ru/
□ Официальное сообщество колледжа во «ВКонтакте» — https://vk.com/rostovcollege

□ Официальный публичный канал колледжа в MAX — https://max.ru/id7609003473_gos
□ Печатные информационные материалы колледжа (буклеты, стенды, выставочные материалы)
Публикация на иных интернет-ресурсах и передача материалов внешним СМИ для последующего самостоятельного распространения настоящим согласием не разрешаются.

4. Условия и запреты распространения (заполнить обязательно)

Выбираю один вариант (при отсутствии выбора распространение не разрешается):
□ Не устанавливаю дополнительных запретов и условий, помимо уже указанных ограничений по составу данных, целям и ресурсам.
□ Устанавливаю дополнительные запреты и условия на передачу или дальнейшую обработку данных неограниченным кругом лиц:
_____
_____
Дополнительные ограничения на способы использования фото и видео (например, «не использовать крупный план», «не указывать группу»):
_____
Условия передачи (по желанию): □ только по внутренней сети с доступом уполномоченных работников; □ через информационно-телекоммуникационные сети (выбранные ресурсы); □ без передачи данных. Категории и сведения, к которым относятся условия: _____. При несовместимости условий с публикацией данные не публикуются.

5. Порядок использования, срок и прекращение согласия

Разрешаю размещение, отображение, воспроизведение, доведение до всеобщего сведения и хранение только отмеченных данных на выбранных ресурсах. Обработка не предполагает распознавания лица, биометрической идентификации или создания биометрических шаблонов.
Согласие действует со дня подписания до прекращения образовательных отношений несовершеннолетнего с колледжем, но не более четырёх лет со дня подписания, либо до отзыва согласия — в зависимости от того, какое событие наступит раньше. Согласие законного представителя прекращает действие также при приобретении несовершеннолетним полной дееспособности; дальнейшее распространение требует самостоятельного правового основания.
Я вправе в любое время потребовать прекратить распространение указанных персональных данных путём направления письменного требования по адресу: 152155, Ярославская область, г. Ростов Великий, ул. Фрунзе, д. 42, либо на электронную почту rc-it.rostov@yarregion.ru. В требовании указываются Ф. И. О. несовершеннолетнего и законного представителя, контактные данные и перечень персональных данных, распространение которых необходимо прекратить. Колледж прекращает распространение и принимает меры к удалению публикаций под его контролем в установленном законом порядке. Копии материалов, размещённые третьими лицами вне ресурсов колледжа, могут находиться вне его непосредственного контроля.
Настоящее согласие является самостоятельным и добровольным. Отказ от него не влияет на зачисление, обучение, получение мер поддержки и участие в обязательных образовательных мероприятиях. Неотмеченные категории данных и ресурсы не считаются разрешёнными.
«____» _____ 20____ г. _____ /_____/
подпись и Ф. И. О. законного представителя

Приложение № 3
к Положению об обработке
и защите персональных данных
Директору ГПОАУ ЯО
«Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого»
Т. Н. Кудрявцевой

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
Адрес: _____
Документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер _____
Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие оператору — государственному профессиональному образовательному автономному учреждению Ярославской области «Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого», адрес: 152155, Ярославская область, г. Ростов Великий, ул. Фрунзе, д. 42, на обработку персональных данных в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. ИНН оператора: 7609003473; ОГРН: 1027601066460. Электронная почта: rc-it.rostov@yarregion.ru.

1. Конкретная цель обработки: _____
_____

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:
_____
_____
_____

3. Перечень действий с данными и способы обработки (заполняется применительно к цели): _____
_____

4. Лицо, осуществляющее обработку по поручению оператора (наименование или Ф. И. О., адрес; при отсутствии указать «не поручается»): _____
_____

5. Срок действия согласия (дата или определимое событие): _____
_____

Согласие может быть отозвано путём направления заявления по указанному адресу оператора либо через официальные каналы связи с подтверждением личности. После отзыва обработка прекращается в порядке, установленном законодательством, кроме случаев наличия иного законного основания. Настоящее согласие не разрешает распространение персональных данных неопределённому кругу лиц.

Примечание: все применимые поля заполняются до подписания. Для специальных категорий и биометрических данных при необходимости оформляется отдельное согласие с учётом требований закона. Источник данных: _____. Хранение согласия — срок действия и 3 года после истечения или отзыва, если закон или договор не предусматривает иное.

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись _____ /_____/

Приложение № 4
к Положению об обработке
и защите персональных данных
Директору ГПОАУ ЯО
«Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого»
Т. Н. Кудрявцевой

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего
(законным представителем)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
Адрес представителя _____
Документ представителя (вид, серия, номер, дата выдачи, орган выдачи) _____
_____
Документ, подтверждающий полномочия представителя _____
_____
Ф. И. О. несовершеннолетнего: _____
Адрес несовершеннолетнего: _____
Документ несовершеннолетнего (паспорт или свидетельство о рождении): _____
Дата выдачи _____ Кем выдан _____
_____

Свободно, своей волей и в интересах указанного несовершеннолетнего даю согласие оператору — государственному профессиональному образовательному автономному учреждению Ярославской области «Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого», адрес: 152155, Ярославская область, г. Ростов Великий, ул. Фрунзе, д. 42, на обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. ИНН оператора: 7609003473; ОГРН: 1027601066460. Электронная почта: rc-it.rostov@yarregion.ru.

1. Конкретная цель обработки: _____
_____

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:
_____
_____
_____

3. Перечень действий с данными и способы обработки (заполняется применительно к цели): _____
_____

4. Лицо, осуществляющее обработку по поручению оператора (наименование или Ф. И. О., адрес; при отсутствии указать «не поручается»): _____
_____

5. Срок действия согласия (дата или определимое событие): _____
_____

Согласие может быть отозвано путём направления заявления по указанному адресу оператора либо через официальные каналы связи с подтверждением личности. После отзыва обработка прекращается в порядке, установленном законодательством, кроме случаев наличия иного законного основания. Настоящее согласие не разрешает распространение персональных данных неопределённому кругу лиц.

Примечание: все применимые поля заполняются до подписания. Для специальных категорий и биометрических данных при необходимости оформляется отдельное согласие с учётом требований закона. Источник данных: _____. Хранение согласия — срок действия и 3 года после истечения или отзыва, если закон или договор не предусматривает иное.

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись представителя _____ /_____/

Приложение № 5
к Положению об обработке
и защите персональных данных
Директору ГПОАУ ЯО
«Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого»
Т. Н. Кудрявцевой

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)
Адрес: _____
Документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер _____
Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие оператору — государственному профессиональному образовательному автономному учреждению Ярославской области «Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого», адрес: 152155, Ярославская область, г. Ростов Великий, ул. Фрунзе, д. 42, на обработку персональных данных в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. ИНН оператора: 7609003473; ОГРН: 1027601066460. Электронная почта: rc-it.rostov@yarregion.ru.

1. Конкретная цель обработки: _____
_____

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:
_____
_____
_____

3. Перечень действий с данными и способы обработки (заполняется применительно к цели): _____
_____

4. Лицо, осуществляющее обработку по поручению оператора (наименование или Ф. И. О., адрес; при отсутствии указать «не поручается»): _____
_____

5. Срок действия согласия (дата или определимое событие): _____
_____

Согласие может быть отозвано путём направления заявления по указанному адресу оператора либо через официальные каналы связи с подтверждением личности. После отзыва обработка прекращается в порядке, установленном законодательством, кроме случаев наличия иного законного основания. Настоящее согласие не разрешает распространение персональных данных неопределённому кругу лиц.

Примечание: все применимые поля заполняются до подписания. Для специальных категорий и биометрических данных при необходимости оформляется отдельное согласие с учётом требований закона. Согласие оформляется только для обработки, требующей согласия; отказ не препятствует обработке на самостоятельном законном основании и не влечёт неблагоприятных последствий для работника. Источник данных: _____. Хранение согласия — срок действия и 3 года после истечения или отзыва, если закон или договор не предусматривает иное.

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись _____ /_____/

Приложение № 6
к Положению об обработке
и защите персональных данных
Директору ГПОАУ ЯО
«Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого»
Т. Н. Кудрявцевой

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (публикации)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника полностью)
должность: _____; подразделение: _____
контакт для связи (телефон или электронная почта):
_____
являясь работником колледжа и действуя лично, свободно, своей волей и в своём интересе,
на основании статей 9 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю настоящее отдельное согласие на обработку моих персональных данных, разрешённых для распространения, следующему оператору:
Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого» (ГПОАУ ЯО «Профессионально-педагогический колледж Ростова Великого»).
Адрес оператора: 152155, Ярославская область, г. Ростов Великий, ул. Фрунзе, д. 42; ИНН 7609003473; ОГРН 1027601066460.
Если ниже мной разрешена публикация фотографий и/или видеозаписей, я также выражаю согласие на обнародование и дальнейшее использование моего изображения в указанных целях и пределах согласно статье 152.1 ГК РФ.
Согласие распространяется только на отмеченные мной категории сведений и выбранные информационные ресурсы.

1. Цель публикации

Информирование о жизни колледжа, образовательных и воспитательных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, практической подготовке, профессиональных достижениях работников и профориентационных мероприятиях. Использование в рекламе сторонних товаров, коммерческих сервисов либо в целях, не перечисленных здесь, не разрешается.

2. Какие сведения разрешается публиковать (отметить разрешённые)

□ Фамилия, имя, отчество полностью
□ Только имя и фамилия (без отчества)
□ Должность, структурное подразделение, профессиональная квалификация
□ Сведения об участии и достижениях (конкурсы, олимпиады, соревнования, грамоты, награды)
□ Фотографические изображения работника
□ Видеозаписи с изображением работника, включая его выступления
□ Цитаты и высказывания работника в материалах о деятельности колледжа

Пункты «Ф. И. О. полностью» и «только имя и фамилия» являются альтернативными: при согласии на публикацию имени выбрать один вариант. Неотмеченные сведения публиковать не разрешаю.
Не разрешаются к публичному размещению: дата рождения, адрес, телефон, электронная почта, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты, сведения о состоянии здоровья, семейном положении, специальных категориях персональных данных, данные для биометрической идентификации.

3. Информационные ресурсы и носители (отметить разрешённые)

□ Официальный сайт колледжа — https://rc-it.edu.yar.ru/
□ Официальное сообщество колледжа во «ВКонтакте» — https://vk.com/rostovcollege
□ Официальный публичный канал колледжа в MAX — https://max.ru/id7609003473_gos
□ Печатные информационные материалы колледжа (буклеты, стенды, выставочные материалы)

Публикация на иных интернет-ресурсах и передача материалов внешним СМИ для последующего самостоятельного распространения настоящим согласием не разрешаются.

4. Условия и запреты распространения (заполнить обязательно)

Выбираю один вариант (при отсутствии выбора распространение не разрешается):

□ Не устанавливаю дополнительных запретов и условий, помимо уже указанных ограничений по составу данных, целям и ресурсам.
□ Устанавливаю дополнительные запреты и условия на передачу или дальнейшую обработку данных неограниченным кругом лиц:

_____
_____
Дополнительные ограничения на способы использования фото и видео (например, «не использовать крупный план», «не указывать подразделение»):

_____
Условия передачи (по желанию): □ только по внутренней сети с доступом уполномоченных работников; □ через информационно-телекоммуникационные сети (выбранные ресурсы); □ без передачи данных. Категории и сведения, к которым относятся условия: _____. При несовместимости условий с публикацией данные не публикуются.

5. Порядок использования, срок и прекращение согласия

Разрешаю размещение, отображение, воспроизведение, доведение до всеобщего сведения и хранение только отмеченных данных на выбранных ресурсах. Обработка не предполагает распознавания лица, биометрической идентификации или создания биометрических шаблонов.
Согласие действует со дня подписания до прекращения моих трудовых отношений с колледжем, но не более четырёх лет со дня подписания, либо до отзыва согласия — в зависимости от того, какое событие наступит раньше.
Я вправе в любое время потребовать прекратить распространение указанных персональных данных путём направления письменного требования по адресу: 152155, Ярославская область, г. Ростов Великий, ул. Фрунзе, д. 42, либо на электронную почту rc-it.rostov@yarregion.ru. В требовании указываются мои Ф. И. О., контактные данные и перечень персональных данных, распространение которых необходимо прекратить.
Колледж прекращает распространение и принимает меры к удалению публикаций под его контролем в установленном законом порядке. Копии материалов, размещённые третьими лицами вне ресурсов колледжа, могут находиться вне его непосредственного контроля.
Настоящее согласие является самостоятельным и добровольным. Отказ от него не влечёт неблагоприятных последствий для работника. Неотмеченные категории данных и ресурсы не считаются разрешёнными.

«____» _____ 20____ г. _____ /_____/
подпись Ф. И. О. работника