

Государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Ярославской области  
Ростовский колледж отраслевых технологий

Утверждаю  
Директор ГПОАУ ЯО  
Ростовского колледжа отраслевых технологий  
Кудрявцева Т.Н.  
«28» августа 2025



**Программа наставничества по направлению  
«обучающийся-обучающийся»**

Г. Ростов-Великий, 2025

Программа наставничества по направлению «Обучающийся – обучающийся» в ГПОАУ ЯО Ростовском колледже отраслевых технологий разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрировано Минюстом России от 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59784);
- Приказом от 5 августа 2020 г. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 882 и Министерства просвещения Российской Федерации № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

## 1. Цель, задачи и принципы наставничества

1.1 Настоящая программа наставничества регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием наставничества в ГПОАУ ЯО Ростовском колледже отраслевых технологий

Целью внедрения программы наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации студентов.

1.2 Задачи реализации программы наставничества:

- улучшение показателей Колледжа в образовательной, социокультурной и других сферах;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающихся;
- создание оптимальных условий для подготовки обучающихся к чемпионатам профессионального мастерства «Профессионалы».

1.3 Описание принципов наставничества:

1. *Принцип системности*, который предполагает наличие целей подготовки наставников, структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих как подготовку, так и внедрение технологии наставничества в ПОО в целом, а также наличие планирования и мониторинга результативности подготовки наставников.

2. *Принцип соответствия целей подготовки наставников целям развития профессиональной образовательной организации*.

Подготовка наставников является частью общей системы наставничества, реализуемой в ПОО. Наставничество является одним из механизмов достижения стратегических целей образовательной организации для обеспечения высокого качества подготовки выпускников по основным профессиональным образовательным программам СПО и обучения педагогических работников, руководителей и специалистов в рамках непрерывного образования.

Обеспечение соответствия целей подготовки наставников целям развития ПОО позволяет оптимизировать использование ресурсов образовательной организации для подготовки наставников.

3. *Принцип добровольности*, который основан на потребности стать наставником и/или наставляемым и участвовать в программе подготовки наставников (либо в качестве обучающегося, либо в качестве педагога). Наставничество может быть эффективным только при наличии желания взаимодействовать с другими людьми и позитивного эмоционального фона участников общения.

4. *Принцип конструктивного партнерства*, который предполагает совместное профессиональное развитие обеих сторон: наставника и наставляемого. Наставник в ПОО должен быть готов к тому, что профессиональная среда развивается достаточно быстро и требует новых компетенций, которые можно сформировать вместе с наставляемым при

решении конкретных рабочих задач (обучение на рабочем месте) или в процессе подготовки наставников.

В наставничестве часто нельзя однозначно сказать, что один обучает, а другой обучается. Партнёрские отношения способствуют формированию метакомпетенций, включая способность к саморазвитию. Применительно к подготовке наставников принцип должен быть реализован на этапе планирования требований к квалификации наставников, на этапе разработки модулей ДПП и в процессе подготовки наставников: важно применять методы обучения, способствующие развитию навыков построения партнёрских отношений.

5. *Принцип гибкости.* Наставничество относится к «гибким» технологиям передачи знаний и опыта, позволяющим максимально индивидуализировать процесс обучения и выстроить оптимальные для конкретной личности образовательные траектории, в том числе за счёт применения различных современных моделей наставничества.

## 2. Права и обязанности наставника и наставляемого

Наставник

Права наставника в наставничестве «обучающийся-обучающийся»:

- знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных;
- разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;
- вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;
- мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

Обязанности наставника:

- выполнять утверждённый индивидуальный план наставничества;
- контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;
- оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках целей и задач, поставленных программой наставничества;
- содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;
- сопровождать обучающегося на места проведения профессиональных конкурсов, олимпиад и чемпионатов профессий согласно регламенту организаторов;
- разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуальной работы, предоставлять отчёт о работе наставника.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

Наставляемый

Права наставляемого в наставничестве «Обучающийся-обучающийся»:

- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию индивидуального плана работы;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

Обязанности наставляемого:

- выполнять мероприятия, обозначенные в плане индивидуальной работы наставника, в установленные сроки;
- учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с

ним;

-совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

-отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

### **3.Реализация программы наставничества**

#### **3.1 Цели и задачи**

Практика наставничества без отрыва от учебы для дальнейшей профессиональной и социальной адаптации, связанная с передачей знаний и опыта, стимуляцией познавательной и творческой активности.

Целевая группа: обучающийся, группа обучающихся. Результаты и социальные эффекты: передача наставником своих профессиональных знаний и практических компетенций через следующие механизмы:

1. поиск и развитие инициатив обучающихся, творческой и профессиональной активности в процессе обучения и участия в творческих мероприятиях (олимпиадах, конкурсах мастерства, чемпионатах профессионального мастерства);
2. наставничества обучающихся, победителей олимпиад, «Абилимпикс», «Профессионалы».

Цель - развитие профессионально-значимых качеств личности и профессиональных компетенций обучающихся, повышение результативности обучения.

Задачи:

1. Поиск и развитие инициатив обучающегося на основе интересов;
2. Формирование устойчивого интереса к получаемой профессии;
3. Создание необходимых условий для успешного профессионального самоопределения;
4. Стимуляция творческой и познавательной деятельности обучающихся;
5. Подготовка и участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства. Целью такой формы наставничества является:

1. раскрытие потенциала каждого наставляемого, формирование жизненных ориентиров у обучающихся, адаптация в новом учебном коллективе, повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;

2. развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций;
3. формирование потенциала для построения успешной карьеры;
4. разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус колледжа, лояльность обучающихся и будущих выпускников к колледжу. Обучающиеся – наставляемые подросткового возраста получают необходимый стимул к образовательному, культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию профессиональных компетенций.

#### **3.2. Формы наставнической деятельности:**

- прямое и индивидуальное – непосредственный индивидуальный контакт наставника и подопечного;
- прямое и групповое – непосредственный индивидуальный контакт наставника и группой подопечных;

опосредованное индивидуальное или групповое – лично путем советов, рекомендаций или с помощью телекоммуникационных технологий, возможно с применением дистанционного и электронного сопровождения;

- виртуальная программа наставничества – использование информационно-коммуникационных технологий, таких, как трансляция опыта через видеоконференции.

Стили наставничества (выбор стиля взаимодействия зависит от уровня подготовки подопечного и сложности задачи):

- инструктаж – стиль, при котором наставник дает четкие пошаговые указания подопечному или предлагает ему копировать свои собственные действия;

- объяснение – стиль, при котором наставник показывает, как правильно выполнить ту или иную работу, и подробно объясняет каждый шаг, дает обоснование своим действиям;

- развитие – это стиль, при котором наставник предлагает решить производственную задачу и представить результат.

### **3.3. Характеристика участников формы наставничества «обучающийся – обучающийся»**

В направлении наставничества «Обучающийся — обучающийся» участвуют наставник и наставляемый. Цель такой формы — разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

#### **Наставник**

Наставник — участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Некоторые характеристики наставника в форме «Обучающийся — обучающийся»:

обладает лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;

демонстрирует высокие образовательные результаты;

победитель олимпиад и конкурсов школьного, муниципального, регионального уровней;

лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, общественная деятельность, участник детско-юношеских объединений или организаций и т. д.).

Вариации ролевых моделей внутри формы могут различаться в зависимости от потребностей наставляемого и ресурсов наставника. Например, могут быть:

взаимодействие «успевающий — неуспевающий» (поддержка для достижения лучших образовательных результатов);

взаимодействие «лидер — пассивный» (психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков);

взаимодействие «равный — равному» (обмен навыками в процессе совместной деятельности).

Наставляемый — участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Некоторые характеристики наставляемого в форме «Обучающийся — обучающийся»:

Пассивный — социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстранённый от коллектива.

Активный — обучающийся с особыми образовательными потребностями (например, увлечённый определённым предметом), нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Также наставляемые могут быть:

с ограниченными возможностями здоровья;

попавшими в трудную жизненную ситуацию;

имеющими проблемы с поведением;

не включёнными в студенческое сообщество и желающими добровольно принять участие в программе наставничества.

## 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

### 4.1. Реализация программы наставничества

Реализация программы наставничества в Колледже предполагает взаимодействие студентов-участников будущих региональных и отборочных чемпионатов «Профессионалы с наставниками из числа студентов – победителей прошлых чемпионатов.

Наставник – человек, обладающий определенным опытом и знаниями, высоким уровнем коммуникации, стремящийся помочь наставляемому приобрести опыт, необходимый и достаточный для овладения специальностью.

#### 1.1 Функции наставника:

вовлечение обучающихся работу по профессиональным компетенциям;  
приобщение обучающихся к избранной специальности;  
возможность удовлетворить интерес к какой-либо области профессиональной деятельности, проявить себя;  
реализовать свой творческий потенциал;  
отобрать наиболее способных к профессиональной деятельности обучающихся и подготовить их к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства.

Программа наставничества реализуется сроком на 1 учебный год.

### 4.2. Механизм реализации программы наставничества

Механизм реализации формы наставничества включает прохождение четырех этапов, каждый из которых предполагает реализацию следующих обязательных и рекомендуемых действий:

1 этап. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА	1.1. Издание приказа «Об утверждении «Положение о наставничестве в ГПОАУ ЯО Ростовском колледже отраслевых технологий
	1.2. Утверждение Плана мероприятий (дорожной карты)
	1.3. Назначение кураторов по программе наставничества
	1.4. Назначение наставников из числа студентов – победителей прошлых чемпионатов
	1.5. Издание приказа о назначении наставников
	лицам, в отношении которых осуществляется наставничество
2 этап. ПРОХОЖДЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА	2.1. Определение перечня мероприятий по наставничеству
	2.2. Анкетирование наставляемых (Приложение 1)

	2.3. Анкетирование студентов для выявления компетенций наставника (Приложение 2)
	2.5. Организация вводной лекции для наставляемых
	2.6. Формирование базы наставляемых, базы наставников. Формирование пар наставник/наставляемый
	2.7. Составление письменных согласий участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (Приложение 3)
	2.7. Разработка индивидуального плана развития наставляемых (Приложение 4)
	2.8. Разработка плана работы наставника (Приложение 5)
3 этап. ЗАВЕРШЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА	3.1. Заполнение анкет удовлетворенности наставляемого, анкет удовлетворенности наставника по направлениям наставничества, реализуемым в колледже (Приложение 6)
	3.2 Заполнение наставником отчета о результатах работы лица, в отношении которого осуществлялось наставничество (Приложение 7)
	3.3. Заполнение ведущим куратором (заместителем директора по УВР) отчета об итогах наставничества (Приложение 8)
	3.4. Стимулирование работы наставников

**АНКЕТА**  
**для выявления запросов обучающихся**

ФИО \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Как вы оцениваете Вашу успеваемость?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отлично, все пятерки;</li> <li>• Являюсь хорошистом;</li> <li>• Удовлетворительно;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
2.	Есть ли у Вас трудности в обучении?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да (укажите предмет(ы)) _____</li> <li>• Нет.</li> <li>• _____</li> </ul>
3.	Есть ли у Вас трудности в общении ....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Со сверстниками;</li> <li>• С друзьями;</li> <li>• С родителями;</li> <li>• С педагогами;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
4.	В чем причина затруднений по Вашему мнению?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недопонимание с родителями;</li> <li>• Недопонимание с педагогом;</li> <li>• Недопонимание с друзьями;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
5.	Как Вы думаете, чему Вам необходимо научиться для преодоления этих затруднений?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общаться с людьми, строить диалог;</li> <li>• Преодолевать страх;</li> <li>• Распланировать свое время;</li> <li>• Проявлять терпимость;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
6.	Чего Вам не хватает в основной образовательной программе?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Творческих занятий на интересующую тему;</li> <li>• Интересных тем уроков;</li> <li>• Внеурочной деятельности;</li> <li>• Профильного обучения;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
7.	Посещаете ли Вы кружки, секции,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да (укажите какие) _____ ;</li> </ul>

	объединения?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нет.</li> </ul>
8.	Что Вам нравится в этих кружках, секциях, объединениях?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хорошие педагоги;</li> <li>• Удобное расписание занятий;</li> <li>• Дружелюбный коллектив сверстников;</li> <li>• Кружок рядом с домом/местом учебы;</li> <li>• Возможность заниматься творчеством;</li> <li>• Затрудняюсь ответить;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
9.	Если Вы не посещаете кружки, секции, объединения, то укажите причину?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не устраивает расписание занятий;</li> <li>• Мне это не интересно;</li> <li>• Это не пригодится в будущем;</li> <li>• Недружественный коллектив;</li> <li>• Рядом с домом/местом учебы нет интересных кружков, секций, объединений;</li> <li>• Нет информации об интересующих меня кружках, секциях, объединениях;</li> <li>• Затрудняюсь ответить;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
	Готовы ли Вы обучаться в свободное от учебы время?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет (укажите причину) _____</li> </ul>
10.	По какой форме Вам было бы удобно обучаться дополнительно?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Очно;</li> <li>• Заочно;</li> <li>• Дистанционно;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
11.	Какие направления обучения Вам были бы интересны?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретение дополнительных знаний по специальности;</li> <li>• Отработка умений по специальности;</li> <li>• Биология, экология;</li> <li>• Иностранный язык;</li> <li>• Занятия в кружках по специальности;</li> <li>• Занятия спортом (настольный теннис, спортивная акробатика, плавание и др.), спортивный туризм;</li> <li>• Вокал, музыка и др.;</li> <li>• Краеведение, история;</li> <li>• Волонтерство, лидерство, социальная помощь;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>

\*выберите один или несколько вариантов ответов, или допишите свой вариант

Рекомендовано:

Форма наставничества \_\_\_\_\_

Программа(ы) наставничества \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Ответственное лицо \_\_\_\_\_

## АНКЕТА

## для выявления компетенций наставника-студента

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Выберите один из ответов, на Ваш взгляд, кто такой наставник?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставником называют лицо, которое передает знания и опыт;</li> <li>• Наставник – это человек, который воодушевляет Вас и помогает извлечь максимальную пользу своего личного опыта жизни;</li> <li>• Наставник – это человек, взявший на себя ответственность, помогает другому человеку поверить в себя и обрести уверенность в собственных силах;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
2.	Какими качествами должен обладать наставник?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Иметь многолетний опыт самостоятельного изучения учебных дисциплин;</li> <li>• Владеть искусством общения, является хорошим слушателем</li> <li>• Строить общение на основе взаимоуважения со взрослыми и сверстниками;</li> <li>• Хорошо учиться и иметь стремление помогать другим в учебе;</li> <li>• Иметь высокий уровень знаний и умений;</li> <li>• Иметь способность к конструктивной критике и обратной связи;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
3.	Как Вы считаете, нуждаются ли сегодня обучающиеся в наставниках?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да, нуждаются;</li> <li>• Нет, не нуждаются.</li> </ul>
4.	Есть ли у Вас желание стать наставником?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет.</li> </ul>
5.	Почему Вам хочется принять участие в программе наставничества?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стремление повысить свой уровень знаний и умений;</li> <li>• Стремление поделиться своими знаниями и умениями с другими обучающимися;</li> <li>• Повысить стремление к самоутверждению среди обучающихся;</li> <li>• Хочу быть полезным;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
6.	Какой результат Вы хотите получить в результате участия в программе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совершенствование своих знаний и умений;</li> <li>• Повысить коммуникативные навыки в общении со сверстниками;</li> <li>• Самоутверждение;</li> </ul>

	наставничества?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самореализация;</li> <li>• Другое_____.</li> </ul>
7.	Готовы ли вы принимать участие в программах обучения наставников?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да</li> <li>• Нет</li> </ul>
8.	Сколько времени в неделю вы готовы уделять наставничеству?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не более 1 часа;</li> <li>• 1-2 часа;</li> <li>• 2-3 часа;</li> <li>• Более 3 часов.</li> </ul>
9.	Вы готовы регулярно и открыто общаться с куратором программы, ежемесячно предоставлять информацию о вашей наставнической деятельности, а также получать отзывы относительно вашего участия в программе наставничества?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет.</li> </ul>
10.	Какими нижеперечисленными качествами на Ваш взгляд должен обладать наставник?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сопереживание;</li> <li>• Строгость;</li> <li>• Чувствительность;</li> <li>• Проницательность;</li> <li>• Авторитетность;</li> <li>• Пунктуальность;</li> <li>• Уважение к личности;</li> <li>• Поощрение инициативы;</li> <li>• Самокритичность;</li> <li>• Внимательность;</li> <li>• Требовательность;</li> <li>• Другое_____.</li> </ul>
11.	Какими качествами на Ваш взгляд должен обладать наставляемый?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответственность;</li> <li>• Исполнительность;</li> <li>• Дисциплинированность</li> <li>• Умение отстаивать собственное мнение</li> <li>• Внимательность</li> <li>• Быстрая обучаемость</li> <li>• Уважение к наставнику</li> <li>• Уверенность</li> <li>• Пунктуальность</li> <li>• Другое_____.</li> </ul>
12.	Какими нижеперечисленными качествами на Ваш взгляд Вы обладаете?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сопереживание;</li> <li>• Строгость;</li> <li>• Чувствительность;</li> <li>• Проницательность;</li> <li>• Авторитетность;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пунктуальность;</li> <li>• Уважение к личности;</li> <li>• Поощрение инициативы;</li> <li>• Самокритичность;</li> <li>• Внимательность;</li> <li>• Требовательность;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
13.	Твои достижения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в семинарах, конференциях;</li> <li>• Участие в конкурсах и мероприятиях;</li> <li>• Участие в соревнованиях;</li> <li>• Публикация своих статей;</li> <li>• Активное участие в жизни образовательной организации (посещение кружков, публичные выступления, участие в общественной деятельности);</li> <li>• Помощь преподавателям;</li> <li>• Высокий уровень успеваемости;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>

Портрет наставника: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендовано:

Форма наставничества обучающийся-обучающийся (группа студентов)

Обучение \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Ответственное лицо \_\_\_\_\_

*подпись/ФИО/должность*

**СОГЛАСИЕ**

на участие в реализации Программы многоуровневой модели наставничества государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ростовского колледжа отраслевых технологий в качестве наставника/наставляемого, на возложение дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.

№ п/п	Формы наставничества	Наставники, должность	Подпись	Дата
1	Обучающийся-обучаемый			
2				
3				

Рассмотрен и обсужден на заседании предметной  
(цикловой) комиссии  
\_\_\_\_\_дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых  
технологий

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

**Форма наставничества: «Студент- студент»**

Ф.И.О. и должность наставляемого \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Проект, задание	Срок выполнения	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития	Сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для	Сентябрь			

	уточнения зон развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2.	Сентябрь	Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		
<b>Раздел 2. Направления развития студента</b>					
2.1.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной деятельности	Октябрь	Освоены навыки планирования учебной деятельности, составлен план обучения		
2.2.	Принять участие в беседе с наставником «Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2023 г. – из опыта участия»	Ноябрь	Определен перечень вопросов, вызывающих затруднения; определен алгоритм подготовки к Чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы»		
2.3.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими Интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения	Декабрь	Определен перечень литературы, Интернет-сайтов для изучения, изучена литература в соответствии с перечнем		
2.4.	Участие в консультации «Вопрос-ответ»	Январь	Демонстрация теоретических знаний по результатам изучения рекомендованной литературы,		

			ознакомления с Интернет-сайтами		
2.5.	Участие в мастер - классах при прохождении практической подготовки в соответствии с конкурсным заданием Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Февраль-март	Отработаны практические навыки в соответствии с конкурсным заданием Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»		
2.6.	Прохождение предварительных испытаний Прохождение психологических и командообразующих тренингов	Апрель	Демонстрация теоретических знаний и практических навыков при прохождении предварительных испытаний. Отработаны навыки выстраивания коммуникативных отношений как «горизонтальных» так и «вертикальных», выработана стрессоустойчивость. Участие в Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»		

Подпись наставника \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись наставляемого \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рассмотрен и обсужден на заседании  
предметной (цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОАУ ЯО Ростовского  
колледжа отраслевых технологий

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК \_\_\_\_/\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

### ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА

**Форма наставничества:**

Ф.И.О. и должность наставляемого

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	

**Анкета удовлетворенности наставляемого направление «обучающийся-обучающийся»**

ФИО наставляемого \_\_\_\_\_

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

3. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Организованные для Вас мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ощущение поддержки наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидали от программы и своей роли? Закрепление лидерского и профессионального потенциала

14. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Что особенно ценно для Вас было в программе? Обмен профессиональным опытом и знаниями. Удалось выстроить траекторию собственного профессионального развития.

16. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?	Очень часто	Часто	Редко	1–2 раза	Никогда
---	-------------	-------	-------	----------	---------

Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

Видите ли Вы свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих 5 лет? [да/нет]

Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации? [да/нет]

После общения с наставником почувствовали ли Вы прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала? [да/нет]

Заметили ли Вы рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных Вам классах? [да/нет]

Заметили ли Вы сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря программе наставничества? [да/нет]

Появилось ли у Вас желание и/или силы реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования? [да/нет]

## ОТЧЕТ НАСТАВНИКА

ФИО наставника: \_\_\_\_\_

Программа наставничества: \_\_\_\_\_

Форма наставничества: \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

№ п.п.	ФИО наставляемого	Планируемые результаты	Краткая характеристика достигнутых результатов
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....

Наставник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
ФИО (подпись) (дата)

Куратор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
ФИО (подпись) (дата)

## ЛИСТ ОЦЕНКИ РАБОТЫ НАСТАВНИКА

ФИО наставника \_\_\_\_\_

ФИО наставляемого \_\_\_\_\_

Программа наставничества \_\_\_\_\_

Период реализации программы наставничества \_\_\_\_\_

Показатели	Критерии	Факт	Баллы
Доля исполненных мероприятий плана наставнической деятельности от общего числа мероприятий, предусмотренных планом работы наставника (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.		
Доля исполненных мероприятий индивидуального плана профессионального развития наставляемого от общего числа мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом развития наставляемого (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.		
Своевременность исполнения мероприятий, предусмотренный планами (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.		
Достижение показателей эффективности работы наставляемого (соотношение планируемых результатов с достигнутыми) (%)	100% – 1 балл, 99-90% – 0,9 балла, 89-80% – 0,8 балла, Менее чем 80% – баллы не начисляются.		
Итого:			

## Критерии оценки

Баллы	Значение оценки
2,3 и менее	Неудовлетворительное исполнение
2,4 – 3,1	Удовлетворительный уровень выполнения, есть существенные замечания
3,2 – 3,6	Хороший уровень выполнения, есть незначительные замечания
3,7 - 4	Высокий уровень выполнения. Заслуживает поощрения

Предложения:

\_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

*подпись / ФИО*

Дат



