Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

Ярославской области

Ростовский колледж отраслевых технологий

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по профессии

29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введена в действие с |  | 01.01.2024 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Квалификация: мастер по изготовлению швейных изделий |
| Номер экземпляра: | **1** |  |  | Форма обучения – очная |
|  |  |  |  | Нормативный срок обучения – 1г.10 месяцев |
| Место хранения: |  |  |  | на базе **\_основного\_\_общего\_\_ образования** |
|  |  |  |  | Профиль – **\_социально-экономический\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Ростов 2024 г.



**Реестр рассылки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ учтенного экземпляра** | **Подразделение** | **Количество копий** |
|  | Руководитель отделения ППКРС | 1 |
| Размещено | Сайт колледжа/ Сведения об образовательной организации /Образование | |

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1. Общие положения | 3 |
| Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| Раздел З. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы | 6 |
| 4.1. Общие компетенции | 6 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 7 |
| 4.3. Личностные результаты | 8 |
| Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы | 10 |
| 5.1. Учебный план | 10 |
| 5.2. Календарный учебный график | 15 |
| 5 .3. Рабочая программа воспитания | 16 |
| 5.4. Календарный план воспитательной работы | 17 |
| Раздел 6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы | 17 |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы | 17 |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы. | 18 |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся | 18 |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся. | 19 |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 22 |
| Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств | 22 |
| 7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.  -текущий контроль  -промежуточная аттестация  -ГИА | 22 |
| Приложение:  1-Учебный план  2.Календарный учебный график  3.-Рабочая программа воспитания  4-Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик, контрольно-оценочные средства .  6.Оценочные средства по профессиям |  |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая образовательная программа (далее ОП) среднего профессионального образования( подготовки квалифицированных рабочих и служащих) по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 720 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 02 ноября 2023 года, регистрационный № 75814) (далее — ФГОС СПО), требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) по данной профессии с учетом примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 29.01.ЗЗ Мастер по изготовлению швейных изделий, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования.

ОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных (преддипломной) практик, оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## Нормативные-правовые основы для разработки ОПОП:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. -№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* -Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153   
  «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 720 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01 .ЗЗ Мастер по изготовлению швейных изделий» (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации дата 02 ноября 2023 года, регистрационный -NQ 75814);



* Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
* Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
* Приказ Министерства просвещения России от 14.10.2022 № 906 ”06 утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов”,
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309

«Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1051н «Об утверждении профессионального стандарта 33.015 Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный № 40665).

С учетом:

* Устав ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий
* Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
* Положение об экзамене по профессиональному модулю;
* Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся
* Положения о практической подготовки обучающихся

В области обучения целью ОП является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

В области воспитания целью ОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

## Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО — Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП —образовательная программа;

МДК — междисциплинарный курс;

ПМ — профессиональный модуль;

ОК — общие компетенции;

ОПОП —основная профессиональная образовательная программа; МДК — междисциплинарный курс;

ПМ — профессиональный модуль;

ОК — общие компетенции;

ПК — профессиональные компетенции; Цикл СГ — Социально-гуманитарный Цикл ОП - Общепрофессиональный цикл.

ГИА –государственная итоговая аттестация

Д.Э-демонстрационный экзамен

# РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы- мастер по изготовлению швейных изделий.

## 2.1Виды деятельности выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам;

дефектация швейных изделий;

выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам.

## 2.2.Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 21 Легкая и текстильная промышленность, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в очной форме — 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 часа.

# РАЗДЕЛ З. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

# Соответствие вида деятельности профессиональным модулям:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды деятельности | Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности |
| 1 | 2 |
| изготовление  швейных изделий по индивидуальным  заказам | ГК. 1.1. Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.  ГК. 1.2. Раскраивать швейные изделия, подкраивать отделочные детали и детали подкладки.  ГК. 1 .З. Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам.  ГК. 1.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.  ГК. 1.5. Использовать техническую, технологическую и  нормативную документацию. |
| дефектация швейных изделий | ГК.2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.  ГК.2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.  ГК.2.З. Предупреждать и устранять дефекты швейной  обработки. |
| выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным  заказам | Ш<.З .1. Выявлять область и вид ремонта. ГК.З .2. Подбирать материалы для ремонта.  ГК.З .З . Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий. |



# РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  применительно к различным контекстам | **Умения:** распознать задачу и /или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и /или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и искать информацию, необходимую для решения задачи и /или проблемы, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий(самостоятельно или с помощью наставника)**Знания**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и /или социальном контексте;Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной направленности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска ;структурировать полученную информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.**Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, ти личности; основы проектной деятельности. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | **Умения:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения.**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,  применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | **Умения**: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.**Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | **Умения**: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользование средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.**Знания:** роль физической культуры в общекультурном. профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии.средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы(профессиональные ,бытовые),понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия(текущие и планируемые0; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы.**Знания**: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы( бытовая и профессиональная лексика),чтение текстов профессиональной направленности. |
| ОК 10 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечениеЗнания: современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Профессиональные  компетенции, | Показатели освоения | |
| 1 | 2 | 3 | |
| Изготовление  швейных изделий по индивидуаль-ным  заказам | ПК. 1.1. Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп. | **Навыки:**  - в работе с эскизами;  - в распознавании составных частей деталей изделий одежды и их конструкций  - определять по эскизу правильность выкраивания формы деталей;  - читать технический рисунок | |
| **Умения:**  - сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом;  - визуально определять правильность выкраивания деталей кроя;  - определять по эскизу правильность выкраивания формы деталей;  - читать технический рисунок | |
| - форму **Знания:**  деталей кроя;  - названия деталей кроя; | |
| ПК. 1.2. Раскраивать швейные изделия, подкраивать отделочные детали и детали подкладки. | **Навыки в:**  - обслуживании швейного оборудования и оборудования для влажно-тепловой обработки узлов и изделий | |
| **Умения:**  - заправлять, налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования | |
| **Знания:**  - заправку универсального и специального швейного оборудования;  - причины возникновения неполадок в работе швейного оборудования, устранение неполадок;  - регулировку натяжения верхней и нижней нитей;  - оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;  - современное (новейшее) оборудование | |
| ПК. 1 .З. Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам. | **Навыки в:**  - изготовлении швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента;  **-** работе на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации;  - поиске оптимальных способов обработки швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различных ассортиментных групп;  - поиске информации по пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента по индивидуальным заказам | |
| **Умения:**  - заправлять, налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования | |
| **Знания:**  - заправку универсального и специального швейного оборудования;  - причины возникновения неполадок в работе швейного оборудования, устранение неполадок;  - регулировку натяжения верхней и нижней нитей;  - оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;  - современное (новейшее) оборудование | |
| ПК. 1.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки. | **Навыки в:**  - изготовлении швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента;  **-** работе на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации;  - поиске оптимальных способов обработки швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различных ассортиментных групп- поиске информации по пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента по индивидуальным заказам | |
| **Умения:**  - работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации;  - выбирать технологическую последовательность обработки изделия в соответствии с изготавливаемой моделью с разделением труда или индивидуально;  - применять современные методы обработки швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий;  - осуществлять внутри-процессный контроль качества изготовления изделий различного ассортимента из различных материалов;  - подготавливать выполненный заказ по изготовлению изделий различного ассортимента из различных материалов к сдаче заказчику;  - пользоваться инструментами и приспособлениями при пошиве изделий различного ассортимента из различных материалов;  - определять дефекты обработки и окончательной отделки изделий различного ассортимента из различных материалов | |
| **Знания:**  - технологический процесс изготовления изделий;  - виды технологической обработки изделий одежды;  - современные технологии обработки швейных изделий;  - классификацию и ассортимент изделий различного ассортимента из различных материалов;  -способы осуществления внутри-процессного контроля качества изготовления изделий различного ассортимента из различных материалов;  - основные виды отделок изделий различного ассортимента из различных материалов;  - основные виды дефектов изделий различного ассортимента из различных материалов | |
| ПК. 1.5. Использовать техническую, технологическую и  нормативную документацию. | |  | | --- | | **Навыки в:**  -работе с технической, технологической и нормативной документацией в процессе изготовления и контроля качества изделий | | **Умения:**  - пользоваться инструкционно-технологическими картами;  - пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами (ОСТ), государственными стандартами (ГОСТ);  -применять операционно-технологические карты при изготовлении изделий различного ассортимента из различных материалов | | **Знания:**  - действующие стандарты и технические условия на швейные, трикотажные, меховые, кожаные изделия | | |
| Дефектация швейных изделий | ПК.2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия  . | **Навыки в:**  - проверке качества узлов и готовых швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различных ассортиментных групп;  - анализе правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий с учетом свойств материалов, из которых они изготавливаются | |
| **Умения:**  - пользоваться нормативно-технологической документацией; | |
| **Знания:**  - формы и методы контроля качества продукции | |
| ПК.2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий. | **Навыки в:**  - распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения | |
| **Умения:**  - определять дефекты обработки и окончательной отделки швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента | |
| **Знания:**  - причины возникновения дефектов обработки изделий различных ассортиментных групп;  - перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные); | |
|
| ПК.2.З. Предупреждать и устранять дефекты швейной  обработки. | **Навыки в:**  - устранении дефектов |
| **Умения:**  - подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями |
| **Знания:**  - способы устранения дефектов |
| Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным  заказам | ПК3.1. Выявлять область и вид ремонта. | **Навыки в:**  - определении вида ремонта; |
| **Умения:**  - определять технологические дефекты при ремонте |
| **Знания:**  - виды физического износа швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента в различных видах одежды |
| ПК.З .2. Подбирать материалы для ремонта. | **Навыки в:**  - подборе материалов и фурнитуры;  - выборе способа ремонта. |
| **Умения:**  - выбирать и обосновывать способы ремонта;  - подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;  - подбирать фурнитуру по назначению |
| **Знания:**  - методы обновления одежды различных ассортиментных групп;  - виды и ассортимент швейных, трикотажных, меховых, кожаных материалов, применяемых при мелком и среднем ремонте, их основные свойства;  - технические условия, регламентирующие процесс ремонта изделий различного ассортимента из различных материалов;  - декоративные решения в одежде;  - использование вспомогательных материалов |
| ПК.З .З . Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий. | **Навыки в:**  **-** выполнении ремонта и обновлениишвейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента |
| **Умения:**  - подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта;  - перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия;  - выполнять художественную штопку, штуковку и установку заплат;  - выполнять работы по обновлению с полным или частичным перекроем, перелицовкой, перешивом изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам |
| **Знания:**  - машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;  - методы выполнения художественной штопки и штуковки;  - правила заправки, чистки, смазки швейного оборудования, виды основных неполадок и способы их устранения;  - государственные стандарты Российской Федерации. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **4.3 Личностные результаты** | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания**  **(Дескрипторы)** | Код личностных результатов  реализации  программы воспитания |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активньт и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в  деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивньпл и девиантньлт поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное  поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального  конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа  России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно  сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими  детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями**  **к деловым качествам личности** | |
| Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 13 |
| Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности | ЛР 15 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Выполняющий трудовые функции в сфере легкой промышленности: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | ЛР 16 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса** | |
| Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и  настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями.  Конкурентоспособный и готовый реализовать свой потенциал в условиях современного общества в деятельности по избранному профильному направлению. | ЛР 17 |
| Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. | ЛР 18 |

# РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ГПЖРС регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, программой ГИА, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

## Учебный план ППКРС

Учебный план определяет следующие характеристики по профессии:

* объем учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
* объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
* сроки прохождения и продолжительность практик;
* формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы; — объем каникул по годам обучения.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом ППКРС. Предусматривается пятидневная учебная неделя. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта, практику в форме практической подготовки. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению ППКРС.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС составляет не менее двух недель в зимний период и не менее десяти недель в учебном году. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов — 10 (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре и курсовой проект).

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, и составляет 1152 часа от объема времени, отведенного на освоение образовательной программы (без учета общеобразовательного цикла и государственной итоговой аттестации) или 80%.

Вариативная часть дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть составляет 288 часов (без учета общеобразовательного цикла и государственной итоговой аттестации) или 20%.

Учебный план имеет следующую структуру:

* общеобразовательный цикл;
* социально-гуманитарный цикл;
* общепрофессиональный цикл;
* профессиональный цикл;
* государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы финансовой грамотности,  Основы бережливого производства.

Общий объем дисциплины ”Безопасность жизнедеятельности” в объеме 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 24 часа, для подгрупп девушек это же время на изучение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: Материаловедение, Спецрисунок, Психология общения.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранным видом деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды- учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации использованы: Экзамены (в т.ч. по модулю)

Зачеты

Дифференцированные зачеты (в т.ч. комплексные)

Объем времени на освоение образовательной программы представлен в таблице 1.

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование разделов | Обязательная  часть | Вариативная  часть | Всего часов |
| 1. | Социально-гуманитарный  цикл | 168 | 28 | 196 |
| 2. | Общепрофессиональный цикл | 96 | 60 | 156 |
| З. | Профессиональный цикл | 852 | 200 | 1052 |
| 5. | Государственная итоговая  аттестация (ГИА) | 72 | 0 | 72 |
| 6. | Промежуточная аттестация | 72 | 0 | 72 |
| 8. | Общеобразовательный  цикл | 1476 |  | 1476 |
| 9. | итого | 2664 | 288 | 2952 |

## Общеобразовательный цикл

Получение среднего общего образования осуществляется в пределах образовательной программы ФГОС СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий на базе основного общего образования.

Общеобразовательный цикл составлен на основе требований ФГОС СПО,  ФГОС СОО и ФООП СОО.

Объём времени, выделенный в основной образовательной программе ФГОС СПО на реализацию среднего общего образования, составляет 1476 часов.

Изучение учебных предметов общеобразовательного цикла осуществляется на 1 и 2 курсе. Учебный план содержит 15 учебных предметов, в том числе 13 обязательных:

* русский язык,
* литература,
* математика,
* иностранный язык,
* информатика,
* физика,
* химия,
* биология,
* история,
* обществознание,
* география,
* физическая культура,
* основы безопасности жизнедеятельности

В учебный план включены дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся: Экономика, Проектная деятельность, Основы шахматной игры выбранные организацией в соответствии возможностями организации.

Учебный план сформирован с учетом профиля получаемой профессии

29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий за счет введения профильных предметов (математика, информатика, физика), соответствующих по содержанию, целям и задачам ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом выбранного профиля.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Индивидуальный проект готовится обучающимися в рамках предмета

«Проектная деятельность» в течение первого года обучения. Тематика индивидуального проекта формируется с учетом выбранного технологического профиля. Обучающиеся выбирают тему проекта самостоятельно. На зачете по предмету «Проектная деятельность» проходит защита индивидуального проекта.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования предусмотрена по окончании изучения каждой учебной дисциплины и проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов. Предусмотрены экзамены по следующим предметам: «Русский язык»,

«Математика», «Физика», «Информатика», «Обществознание».

## Распределение вариативной части ОП СПО

Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 288 часов, что составляет 20% от общего объема учебных циклов.

При распределении вариативной части учитывались требования работодателей для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. Объем часов распределен следующим образом.

|  |  |
| --- | --- |
| Дисциплина | Обоснование |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вариативная часть, кол-во часов |  |
| 00. Общепрофессиональный цикл | 60 | Для более углубленного изучения профессии |
| ПМ.00 Профессиональные модули | 228 | С целью совершенствования профессиональных навыков |
| Итого: | 288 |  |

## Календарный учебный график реализации ППКРС

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный график разрабатывается в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО и учебным планом.

## Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей учебного плана ППКРС

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО и рассмотрены методическими объединениями.

Перечень учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей:

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс | Наименование дисциплин, профессиональных модулей |
| **Общеобразовательный цикл** | |
| **Общие учебные предметы** | |
| ОДБ.О1 | Русский язык |
| ОДБ.О2 | Литература |
| ОДБ.О3 | Иностранный язык |
| ОДБ.О4 | История |
| ОДБ.О5 | Обществознание |
| ОДБ 06 | Физическая культура |
| ОДБ 07 | Основы безопасности и защита родины |
| ОДБ.О8 | Физика |
| ОДБ 09 | Информаимка |
| ОДБ 10 | Химия |
| ОДБ.11 | Биология |
|  | Профильные дисциплины |
| ОДБ.12 | Математика |
| ОДБ.13 | География |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дополнительные учебные предметы** | |
| ДП.О1 | Экономика (профильная) |
| ДП.О2 | Проектная деятельность |
| ДП.03 | Основы шахматной игры |
| **СГ. оо** | **Социально-гуманитарный цикл** |
| СГ.01 | История России |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |
| СГ.04 | Физическая культура |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности |
| СГ.06 | Основы бережливого производства |
| **ОП. 00** | **Общепрофессиональный цикл** |
| ОП.О1 | Материаловедение |
| ОП.02 | Спецрисунок |
| ОП.03 | Психология общения |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |
| ПМ. 01 | Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам |
| ПМ 02 | Дефектация швейных изделий |
| ПМ 03 | Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам |
| УП | Учебная практика |
| ПП | Производственная практика |

Методические материалы, обеспечивающие обучение обучающихся обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

## Рабочая программа воспитания

* + 1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими  образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания — личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике. Задачи:

* формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной

организации;  организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

* формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;  усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
  + 1. Рабочая программа воспитания прилагается.
  1. Календарный план воспитательной работы Календарный план воспитательной работы прилагается.

# РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы:

ГПОАУ ЯО Ркот располагает материально- технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий. Мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Материально-техническая база образовательной организации соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## Перечень специальных помещений

**Кабинеты:**

Литература/ русский язык; Математика

Физика;

Иностранного языка;

Химия; Биология , География

История; Обществознание

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Основы безопасности и защита Родины,Безопасность жизнедеятельности и охрана труда

**Кабинет « Математики»**

*Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждого кабинета) рабочих мест обучающихся и преподавателя.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования[[1]](#footnote-1) | Техническое описание[[2]](#footnote-2) |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол ученический | Письменный стол типа-3 |
| 2 | Стул ученический | Стул ученический регулируемый |
| 3 | Рабочее место преподавателя | Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное |
| 4 | Шкаф для хранения наглядных пособий | Шкаф из ламинированного ДСП |
| 5 | Доска | Магнитно – меловая, 180х120 см |
|  | **Дополнительное оборудование** |  |
|  | Флипчарт | Магнитно-маркерный, размер 70х100 см |
|  | **II Технические средства** |  |
|  | **Основное оборудование** |  |
|  | Сетевой фильтр | 1 |
|  | Компьютер | 1 |
|  | Принтер | 1 |

**Кабинет « Физика»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования[[3]](#footnote-3) | Техническое описание[[4]](#footnote-4) |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся | 30 |
| 2 | доска учебная | 1 |
| 3 | дидактические пособия | 180 |
| 4 | программное обеспечение | - |
| 5 | видеофильмы по различным темам | 117 |
| 6 | рабочее место преподавателя | 1 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель) | 1 |
| 2 | экран, проектор, магнитная доска | экран, проектор |
| 3 | компьютеры по количеству посадочных мест | - |
| 4 | профессиональные компьютерные программы | - |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | дидактические пособия | По всем темам программы |

**Кабинет « Русский язык и литература»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования[[5]](#footnote-5) | Техническое описание[[6]](#footnote-6) |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся | 30 |
| 2 | доска учебная | 1 |
| 3 | дидактические пособия | 86 |
| 4 | программное обеспечение | - |
| 5 | видеофильмы по различным темам | 68 |
| 6 | рабочее место преподавателя | 1 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель) | телевизор |
| 2 | экран, проектор, магнитная доска | экран, проектор |
| 3 | компьютеры по количеству посадочных мест | - |
| 4 | профессиональные компьютерные программы | - |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | дидактические пособия | По всем темам программы |

**Кабинет «ОБЖ. БЖД, Охрана труда»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования[[7]](#footnote-7) | Техническое описание[[8]](#footnote-8) |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся | 30 |
| 2 | доска учебная | 1 |
| 3 | дидактические пособия | 112 |
| 4 | программное обеспечение | - |
| 5 | видеофильмы по различным темам | 90 |
| 6 | рабочее место преподавателя | 1 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель) | Интерактивная доска |
| 2 | экран, проектор, магнитная доска | экран, проектор |
| 3 | компьютеры по количеству посадочных мест | 1 |
| 4 | профессиональные компьютерные программы | - |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | дидактические пособия | По всем темам программы |

**Кабинет «Социально - экономических дисциплин»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования[[9]](#footnote-9) | Техническое описание[[10]](#footnote-10) |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся | 30 |
| 2 | доска учебная | 1 |
| 3 | дидактические пособия | 98 |
| 4 | программное обеспечение | - |
| 5 | видеофильмы по различным темам | 52 |
| 6 | рабочее место преподавателя | 1 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель) | - |
| 2 | экран, проектор, магнитная доска | экран, проектор |
| 3 | компьютеры по количеству посадочных мест | 1 |
| 4 | профессиональные компьютерные программы | - |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | дидактические пособия | По всем темам программы |

Кабинет «Истории»*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования[[11]](#footnote-11) | Техническое описание[[12]](#footnote-12) |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол ученический | Письменный стол типа-3 |
| 2 | Стул ученический | Стул ученический регулируемый |
| 3 | Рабочее место преподавателя | Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное |
| 4 | Шкаф для хранения наглядных пособий | Шкаф из ламинированного ДСП |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Флипчарт | Магнитно-маркерный, размер 70х100 см |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Сетевой фильтр | нет |
|  | Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) | Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение) |
|  | Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) | Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения) |

**Кабинет «Химии. экологии, биологии ,географии»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования[[13]](#footnote-13) | Техническое описание[[14]](#footnote-14) |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся | 30 |
| 2 | доска учебная | 1 |
| 3 | дидактические пособия | 137 |
| 4 | программное обеспечение | - |
| 5 | видеофильмы по различным темам | 74 |
| 6 | рабочее место преподавателя | 1 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель) | - |
| 2 | экран, проектор, магнитная доска | экран, проектор |
| 3 | компьютеры по количеству посадочных мест | 1 |
| 4 | профессиональные компьютерные программы | - |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | дидактические пособия | По всем темам программы |

**Лаборатория информационных технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Наименование оборудования** | | **Техническое описание** | |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | |  | |
| **Основное оборудование** | |  | |
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся | | 30 |
| 2 | доска учебная | | 1 |
| 3 | дидактические пособия | | 80 |
| 4 | програмное обеспечение | | Microsoft Windows. Интернет, LibreOffice, WPS Office, Мой Офис. |
| 5 | видеофильмы по различным темам | | 40 |
| 6 | Рабочее место преподавателя:  Стол компьютерный –1 шт.  Кресло компьютерное - 1 шт.  Стол компьютерный-1  Кресло компьютерное -1 | | Системныйблок Intel(R) Core(TM)2 DuoCPU 2.93ГГц, 3.50 ГБ ОЗУ |
| Монитор Acer |
| Клавиатура Genius |
| Принтер Canon LBP 3300 |
| Сканер EPSON |
| Мультимедиапоектор EPSON |
| Рабочие места студентов | | Стол ученический-15 |
| Стул ученический-30 |
|  | | | |  |  |
| **II Технические средства** | | | |  | Локальная сеть – СКС (структурированная кабельная система) |
| **Основное оборудование** | | | |  | Монитор Acer |
| 1 | видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель) | | Интерактивная доска |
| 2 | экран, проектор, магнитная доска | | Локальная сеть – СКС  (структурированная кабельная система) |
| 3 | компьютеры по количеству посадочных мест | | 15 |
| 4 | профессиональные компьютерные программы | | Обработка графической и мультимедийной информации  Обработка растровой графики:  GIMP Krita)  Обработка векторной графики  Inkscape)  Обработка звука  Audacity)  Обработка видео:  VSDC Video Editor |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | | |  | Стол компьютерный –1 шт. |
| **Основное оборудование** | | | |  | Кресло компьютерное - 1 шт. |
| 1 | дидактические пособия | | Методические  материалы на каждый урок |

Кабинет «Спец. дисциплин »

*Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждого кабинета) рабочих мест обучающихся и преподавателя.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования[[15]](#footnote-15) | Техническое описание[[16]](#footnote-16) |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся | 30 |
| 2 | доска учебная | 1 |
| 3 | дидактические пособия | 120 |
| 4 | программное обеспечение | 3 |
| 5 | видеофильмы по различным темам | 72 |
| 6 | рабочее место преподавателя | 1 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель) | - |
| 2 | экран, проектор, магнитная доска | экран, проектор |
| 3 | компьютеры по количеству посадочных мест | - |
| 4 | профессиональные компьютерные программы | - |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | дидактические пособия | По всем темам программы |

Кабинет «Иностранный язык».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1. | Стол ученический | | Письменный стол типа-3 |
| 2. | Стул ученический | | Стул ученический регулируемый |
| 3. | Рабочее место преподавателя | | Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное |
| 4. | Доска классная | | Магнитно – меловая, 180х120 см |
| 5. | Проекционный экран | | Настенный экран с ручным управлением |
| **Дополнительное оборудование** | | | |
| 1. | | Шкаф для хранения учебных пособий | Шкаф из ламинированного ДСП |
| 2. | | Плакатница | Тумба, размером 1280х240х760мм |
| **II Технические средства** | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1. | Компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет | | Монитор, клавиатура, мышь, Win10, Office 365 |
| 2. | Мультимедиапроектор | | проектор для презентаций XGA (1024x768) | 4000 ANSI | 20 000:1 | TR: 1.96 ~ 2.15 |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | | |
| **Основное оборудование** | | | |
| 1. | Комплект учебно-наглядных пособий «Грамматика английского языка» | | Плакаты, раздаточный материал |
| 2. | Комплект электронных пособий | | На электронном носителе |
| 3. | Диски для аудирования | | Диски по каждой теме |
| **Дополнительное оборудование** | | | |
| 1. | Раздаточные материалы | | В виде карточек |
| 2. | Дидактические материалы | | В виде карточек |

**Лаборатории и мастерские**

Учебно-производственная мастерская №1*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования[[17]](#footnote-17) | Техническое описание[[18]](#footnote-18) |
| **I Специализированная мебель и системы хранения**  **Шкафы специальные**  **зеркало** | | **7**  **1** |
| **Стол раскроечный** | | **1** |
| **Основное оборудование** | |  |
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся  кресла | 15  15 |
| 2 | доска учебная | 1 |
| 3 | дидактические пособия | 120 |
| 4 | программное обеспечение | 3 |
| 5 | видеофильмы по различным темам | 72 |
| 6 | рабочее место преподавателя | 1 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 3 | компьютер | 1 |
| 4 | профессиональные компьютерные программы | - |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** –  дидактические пособия | | По всем темам программы |
| **Основное оборудование**  - вышивальные швейные машины  -машинки швейные бытовые  -тепловое оборудование | | 1  3  2 |

Учебно-производственные мастерские №2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования[[19]](#footnote-19) | Техническое описание[[20]](#footnote-20) |
| **I Специализированная мебель и системы хранения**  **Шкафы специальные**  **Стол раскроечный** | | **7**  **1** |
| **Стол раскроечный** | | **1** |
| **Основное оборудование** | |  |
| 1 | посадочные места по количеству обучающихся  кресла | 15  15 |
| 2 | доска учебная | 1 |
| 3 | дидактические пособия | 120 |
| 4 | программное обеспечение | 3 |
| 5 | видеофильмы по различным темам | 72 |
| 6 | рабочее место преподавателя | 1 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 3 | компьютер | 1 |
| 4 | профессиональные компьютерные программы | - |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** –  дидактические пособия | | По всем темам программы |
| **Основное оборудование**  -машинки швейные (промышленные)  -оверлог  - вышивальные швейные машины  -тепловое оборудование  -машинка клепочная | | 15  2  4  2  1 |

«Библиотека. Читальный зал»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Техническое описание** |
| **I Основное оборудование (читальный зал)** | | |
| 1. | Стеллаж офисный односторонний | Предназначен для размещения печатных изданий и оформления книжных выставок |
| 2. | Стол письменный | Предназначен для удобного размещения обучающихся и выполнения письменных работ |
| 3. | Стол письменный | Предназначен для работы преподавателя во время учебных занятий |
| 4. | Стул РС | Предназначены для студентов во время самостоятельной работы |
| 5. | Стулья на металлическом каркасе (29 шт.) | Предназначены для студентов во время учебных занятий |
| 6. | Шкаф каталожный | Используется для алфавитного и систематического каталога |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования** | **Техническое описание** |
| **I Основное оборудование** | | |
| **1** | **кафедра выдачи книг** | **1** |
| **2** | **стулья** | **15** |
| **3** | **рабочие столы** | **7** |
| **4** | **стеллажи и витрины** | **23** |
| **5** | **каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители** | **7** |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| **1** | **компьютер с лицензионным программным обеспечением** | **1** |
| **2** | **проектор** | **1** |
| **3** | **экран** | **1** |

**«Читальный зал с выходом в интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования** | **Техническое описание** |
| **I Основное оборудование** | | |
| **1** | **стулья** | **1** |
| **2** | **стулья** |  |
| **3** | **рабочие столы** | **5** |
| **4** | **журнальные столы** |  |
| **5** | **кресла для отдыха** |  |
| **6** | **шкафы канцелярские** | **8** |
| **7** | **флипчарты** |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| **1** | **компьютер с лицензионным программным обеспечением** | **5** |
| **2** | **проектор** | **1** |
| **3** | **экран** | **1** |

«Актовый зал»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | стулья | 80 |
| 2 | трибуна | 1 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | компьютер с лицензионным программным обеспечением |  |
| 2 | проектор | 1 |
| 3 | экран | 1 |
| 4 | акустические системы | - |
| 5 | звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны) | звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, |
| 6 | осветительная техника | - |
| 7 | программные системы конференцсвязи | - |

«Спортивный зал»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Инвентарь для спортивных игр: мячи, сетки, стойки, щиты, кольца баскетбольные. | В ассортименте для каждого вида спорта |
| 2 | Инвентарь для гимнастики: гимнастические маты, гимнастические скамейки, гимнастический конь, гимнастический козёл, гимнастические брусья, гимнастический турник, «Шведская стенка». | В ассортименте для каждого вида спорта |
| 3 | Лыжный инвентарь | Комплект лыжника |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Игровая форма для спортивных игр | В ассортименте по размерам |
| 2 | Форма и шиповки для лёгкой атлетике | В ассортименте по размерам |
| 3 | Гимнастические обручи и скакалки | В ассортименте |
| 4 | Гимнастический канат | Хлопчатобумажный 40мм |
| 5 | Стойки для прыжков в высоту | Алюминиевые с планкой 3 м |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Компьютер | Монитор, клавиатура, мышь, Win10, Office 365 |
| 2 | Спортивное табло | Электронное с обратным отчетом |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Свисток | Пластиковый спортивный |
| 2 | Секундомер | Электронный спортивный |

## Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательной программы

Дисциплины ППКРС обеспечены необходимой учебно-методической литературой, учебниками, учебными пособиями и другими учебно-методическими разработками, и рекомендациями.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными  изданиями за последние 5 лет, тремя наименованиями российских журналов.

Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и печатные издания.

## Требования к практической подготовке.

Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико- ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих и служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям рабочих и служащих.

Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

—реализуется при проведении всех видов практики;

—предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения

практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки в рамках профессиональных модулей. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов.

Учебная практика рассредоточенная, включенная в теоретическое обучение, проходящая в течение семестра и перемежающаяся с другими видами учебных занятий.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Производственная практика проводится в целях формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.



## Требования к организации воспитания обучающихся.

Социально-культурная среда колледжа способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в

избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды образовательной организации, обеспечивающую развитие социально- личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся.

Воспитательная деятельность в техникуме осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему вне учебной работы по всем направлениям.

В колледже воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. В настоящее время календарный планом воспитательной работы реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

* гражданско-патриотическое воспитание;
* духовно-нравственное воспитание;
* развитие студенческого самоуправления;
* профессионально-трудовое воспитание;
* физическое воспитание;
* культурно-эстетическое воспитание;
* научная деятельность обучающихся;
* правовое воспитание;
* экологическое воспитание и др.

Исходя из приоритетных направлений, воспитательная работа с обучающимися среднего профессионального образования на каждом из курсов обучения строится следующим образом:

1. 1 курс — изучение обучающихся, формирование коллектива группы, помощь в прохождении адаптации, воспитание познавательной активности;
2. 2 курс — развитие общей культуры и культуры отношений, воспитания потребности в самообразовании и здоровом образе жизни, совершенствование самоуправления в группе, формирование готовности и способности к профессиональной деятельности, подготовка к успешному прохождению государственной итоговой аттестации и работе в трудовом коллективе, психологическая подготовка к службе в армии, семейное воспитание, правовое воспитание;

За организацию воспитательной работы в соответствии с должностными обязанностями отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Непосредственно воспитательная работа организуется и проводится в учебных группах. За каждой учебной группой приказом директора закреплен куратор.

В работу по организации воспитательной работы с обучающимися вовлечены:

* + социальный педагог;
  + педагог-организатор;
  + Советник по воспитанию;
  + родительский комитет
  + студенческий совет.

Студенческое самоуправление и со управление является элементом общей системы учебно-воспитательного процесса колледжа, позволяющим обучающимся участвовать в управлении и организации своей жизнедеятельности.

Главными задачами системы студенческого самоуправления колледжа являются:

 формирование у обучающихся ответственного и творческого отношения к учебной, производственной и общественной деятельности;

* + формирование у обучающихся на основе самостоятельности в решении вопросов студенческой жизни активной жизненной позиции, навыков в управлении государственными и общественными делами;
  + воспитание у обучающихся уважения к российским законам, нормам нравственности и правилам общежития.

Студенческое самоуправление в колледже организовано в соответствии с Положением о студенческом самоуправлении.

Спортивно-оздоровительная деятельность в колледже направлена на оздоровление, профилактику вредных привычек, организации досуга и привлечения студентов к ведению здорового образа жизни.

Гражданско-патриотическое воспитание осуществляется посредством ежегодных военных сборов.

В колледже ведется индивидуально-профилактическая работа с обучающихся , состоящими на учете в КДН и ПДН.

Психологическая помощь и поддержка обучающегося , осуществляется посредством тестирования для выявления наклонностей и особенностей личности. Социально ориентированная работа позволяет воспитать законопослушного гражданина, приобрести знания об административной и уголовной ответственности за различные правонарушения, осуществить профилактику совершения повторных правонарушений.

ППКРС формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитее студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

## Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы



Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 21 Легкая и текстильная промышленность, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Приказе Минздравсоцразвития  России №761H от 26 августа 2010 Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, систематически проходят курсы повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 21 Легкая и текстильная промышленность не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.



# РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ,

## Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества освоения ППКРС включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

* + - оценка уровня освоения дисциплин;
    - оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание знаний обучающихся. Он проводится в течение семестра в рамках и по итогам выполнения обучающимися практических и лабораторных работ, аудиторных самостоятельных работ, участия в тестировании, выполнения домашних заданий, контрольных работ и других видов текущего контроля.

Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля (и элементов в его составе), фиксируются в программе текущего контроля знаний. 

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

* + - устный опрос на всех видах учебных занятий, направленных на теоретическую подготовку обучающихся;
    - устный опрос и экспертиза отчётов на всех видах учебных занятий, направленных на практическую подготовку обучающихся;
    - экспертиза выполнения письменных домашних заданий; - проверочные работы;
    - тестирование, в том числе компьютерное;
    - экспертиза отчётов по самостоятельной аудиторной и внеаудиторной  работе (в письменной или устной форме);

Программа государственной итоговой аттестации по профессии, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по профессии проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. В состав государственной экзаменационной комиссии входят преподаватели и лица, приглашенные из сторонних учреждений:





преподаватели других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю подготовки выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся , не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация по профессии СПО 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий проводится в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной

деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01. Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам

Программа утверждена на

Педагогическом совете №1 от «09» 01. 2024 года

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |

1**. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«ПМ.01Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам

Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Перечень профессиональных компетенций**

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**1. Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам**.

ПК 1.1.Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.2. Раскраивать швейные изделия ,подкраивать отделочные детали и подкладки

ПК 1.3. Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам.

ПК 1.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки

ПК 1.5 Использовать техническую ,технологическую и нормативную документацию

**2. Дефектация швейных изделий.**

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

**3. Выполнение ремонта и обновления швейных изделий.**

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | изготовлении швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента;  работе с эскизами;  распознавании составных частей деталей изделий одежды и их конструкций;  определении свойств применяемых материалов;  работе на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации;  поиске оптимальных способов обработки швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различных ассортиментных групп;  выполнении влажно-тепловых работ;  поиске информации по пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента по индивидуальным заказам. |
| Уметь | сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом;  визуально определять правильность выкраивания деталей кроя;  определять по эскизу правильность выкраивания формы деталей;  определять волокнистый состав материалов и распознавать текстильные пороки;  давать характеристику материалам по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам;  заправлять, налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования;  пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ;  соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских;  работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации;  выбирать технологическую последовательность обработки изделия в соответствии с изготавливаемой моделью с разделением труда или индивидуально;  применять современные методы обработки швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий;  читать технический рисунок;  выполнять операции ВТО в соответствии с нормативными требованиями;  пользоваться инструкционно-технологическими картами;  пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами (ОСТ), государственными стандартами (ГОСТ);  осуществлять внутрипроцессный контроль качества изготовления изделий различного ассортимента из различных материалов;  подготавливать выполненный заказ по изготовлению изделий различного ассортимента из различных материалов к сдаче заказчику;  пользоваться инструментами и приспособлениями при пошиве изделий различного ассортимента из различных материалов;  применять операционно-технологические карты при изготовлении изделий различного ассортимента из различных материалов;  определять дефекты обработки и окончательной отделки изделий различного ассортимента из различных материалов. |
| Знать | форму деталей кроя;  названия деталей кроя;  определение долевой и уточной нити в тканях;  определение направления петельных столбиков в трикотажных полотнах;  волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов;  физико-механические и гигиенические свойства материалов;  современные материалы и фурнитуру;  заправку универсального и специального швейного оборудования;  причины возникновения неполадок в работе швейного оборудования, способы их устранения;  регулировку натяжения верхней и нижней нитей;  оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;  правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и правила пожарной безопасности;  современное (новейшее) оборудование;  технологический процесс изготовления изделий;  виды технологической обработки изделий одежды;  влажно-тепловая обработка (далее – ВТО) деталей одежды различных ассортиментных групп;  современные технологии обработки швейных изделий;  технические требования к выполнению операций ВТО;  технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;  действующие стандарты и технические условия на швейные, трикотажные, меховые, кожаные изделия;  классификацию и ассортимент изделий различного ассортимента из различных материалов;  способы осуществления внутрипроцессного контроля качества изготовления изделий различного ассортимента из различных материалов;  основные виды отделок изделий различного ассортимента из различных материалов;  основные виды дефектов изделий различного ассортимента из различных материалов. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -611

Из них на освоение МДК – 191часов

В том числе, самостоятельная работа-80

на практики, в том числе учебную –228 часа

и производственную – 112 часа.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ.01), междисциплинарных курсов (МДК.01.01) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | | Объем часов | Уровень  освоения |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| ПМ.01 Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам»,  (  МДК 01.01.  Технология изготовления швейных изделий по индивидуальным заказам» | Теотитических\_\_\_\_\_\_\_91ч.  Лобораторных\_\_\_\_\_\_\_\_100ч.  Самостоятельных\_\_\_\_\_\_80 | | |  |  |
| Раздел1.1.  Подготовка деталей к пошиву |  | | |  |  |
| Тема 1.1  Основы технологии швейного производства | Содержание: | | |  |  |
| 1 | | Введение. Правила безопасности труда при выполнении различных видов работ и пожарной безопасности. |  | 2 |
| 2 | | Ручные работы. |  | 2 |
| 3 | | Машинные работы. Заправка универсального и специального оборудования.  Причины возникновения неполадок и их устранение. Регулировка натяжения. |  | 2 |
| 4 | | Технические требования к выполнению операций ВТО.  Оборудование для влажно – тепловых работ. Технологические режимы ВТО деталей одежды |  | 2 |
| 5 | | Клеевой метод обработки деталей. Обработка, форма деталей швейных изделий |  | 2 |
| Тема 1.2  Подготовка деталей к пошиву. | Содержание: | | |  |  |
| 1 | | Виды инструментов и оборудование для подготовки деталей к пошиву. |  | 2 |
| 2 | | Формы деталей кроя. Стандарты ГОСТ, ОСТ ассортиментных групп. |  | 2 |
| 3 | | Название детали кроя. Определение долевой и уточной нити. |  | 2 |
| 4 | | ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп. |  | 2 |
| 5 | | Технологическая последовательность обработки деталей (хлястиков, поясов, бантов, шлевок). |  | 2 |
| 6 | | Технологическая последовательность обработки деталей шлиц в рукавах. |  | 2 |
| 7 | | Технологическая последовательность обработки застежек на петли и пуговиц (притачных и прикройных  планок и подбортов). |  | 2 |
| 8 | | Технологическая последовательность обработки накладных карманов. |  | 2 |
| 9 | | Технологическая последовательность обработки прорезных карманов. |  | 2 |
| 10 | | Технологическая последовательность обработки поясов цельно-выкроенных и составных. |  | 2 |
| 11 | | Технологическая последовательность обработки застежек на тесьму молния. |  |  |
| 12 | | Технологическая последовательность обработки кокеток, подрезов. |  |  |
| 13 | | Технологическая последовательность обработки воротников. |  |  |
| 14 | | Технологическая последовательность обработки манжет. |  |  |
| 15 | | Технологическая последовательность обработки основных частей спинки и полочки при ВТО. |  |  |
| 16 | | ВТО деталей одежды ассортиментных групп |  |  |
|  | | Технические требования к выполнению операций ВТО; Технологические режимы ВТО. |  |  |
| Лабораторные работы | | |  |  |
| 1 | | Выполнение ручных стежков временного, постоянного назначения. |  |  |
| 2 | | Заправка универсального и специального оборудования. Машинные работы  Причины возникновения неполадок и их устранение. Регулировка натяжения |  |  |
| 3 | | Технологический режим ВТО, правила и приемы обработки деталей |  |  |
| 4 | | Подготовка деталей к пошивы |  |  |
| 5 | | ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп |  |  |
| 6 | | Обработка различных видов узлов. Название формы деталей кроя и срезов, долевой нити. |  |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела Раздел 1 ПМ.0.1 | | | |  |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 0.1  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. | | | |  |  |
| - Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | | |  |  |
| - Самостоятельное изучение подготовки деталей к пошиву. | | | |  |  |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы  - Изучить виды инструментов и оборудование для подготовки деталей к пошиву; | | | |  |  |
| - Изучить ручные машинные работы при подготовке деталей к пошиву; | | | |  |  |
| - Изучить методы ВТО и правило и приемы обработки деталей; | | | |  |  |
| - Изучить название деталей кроя и срезов, долевой нити. | | | |  |  |
| Тема 2.1 Оборудование и технология обработки изделия. |  | | |  |  |
| Тема 2.1.1  Устройства стачивающих машин и технология обработки изделия. | Содержание: | | |  |  |
| 1 | | Введение. Правило безопасности труда при работе и выполнения различных видов работ и пожарной безопасности. |  | 2 |
| 2 | | Общее устройство стачивающих швейных машин и технология обработки изделия. |  |  |
| 3 | | Процесс образования челночного стежка. |  | 2 |
| 4 | | Техническое обслуживание швейных машин: причины возникновения неполадок их устранения. Регулировка натяжение верхней и нижний нити. |  | 2 |
| 5 | | Приспособление малой механизации на стачивающих машинах и правило безопасности труда при работе и выполнения различных видов работ при технологии обработки изделия. |  | 2 |
| Лабораторные работы | | |  |  |
| 1 | | Изучение принципа работы стачивающих машин, регулировка, заправка. |  |  |
|  | | Изучение механизма, принципа работы узлов (иглы, нитепритягивателя. Челнока лапки рейки. |  |  |
|  | | Изучение приспособление малой механизации при технологии обработки изделия. |  |  |
| Тема 2.1.2.  Оборудование ВТО и технология обработки изделия. | Содержание: | | |  |  |
| 1 | | Оборудование для ВТО: классификация электрических утюгов и способы ухода за ними.  Правило безопасности труда при выполнении технологической обработки изделий. |  |  |
|  | | Оборудование для ВТО: классификация электрических прессов и способы ухода за ними.  Правило безопасности труда при выполнении технологической обработки изделий. |  |  |
|  | | Оборудование для ВТО: классификация отпарочных аппаратов и способы ухода за ними.  Правило безопасности труда при выполнении технологической обработки изделий. |  |  |
|  | | Приспособления для ВТО; правила безопасности труда при выполнении технологической обработки  изделий. Оборудование для ВТО при использовании клеевых соединений |  |  |
|  | | |  |  |
| Тема 2.1.3.  Устройство специальных швейных машин и современное (новейшее) оборудование;  технология обработки изделия. | Содержание: | | |  |  |
| 1 | | Техническое обслуживание специальных машин: причины возникновения неполадок их устранения.  Регулировка натяжение верхней и нижний нити. Машины зигзагообразной строчки стачечно-обметочные  пуговичных, |  |  |
|  | | Устройство специальных швейных машин и современное новейшее оборудование при технологии  обработки изделий. |  |  |
| Лабораторные работы | | |  |  |
| 1 | Изучение специальных машин, причины возникновения неполадок и их устранения.  Регулировка натяжение верхней и нижний нити. Зигзагообразных машин ,стачечно-обметочных  потайного стежка, пуговичных машин | |  |  |
|  | Изучение современного новейшего оборудования регулировка и причины возникновения неполадок, их устранение. | |  |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела Раздел 3 ПМ.0.1 | | | |  |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 0.1  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. | | | |  |  |
| - Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | | |  |  |
| - Самостоятельное изучение новейшего оборудование и приспособление малой механизации. Причины возникновения и устранения неполадок в оборудовании. | | | |  |  |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы  - изучить ассортимент машин и приспособлений; | | | |  |  |
| - разработать схемы устройства машин; | | | |  |  |
| - изучить регулировки натяжений верхней и нижней нити; | | | |  |  |
| - изучить ассортимент новейшего оборудования для ВТО; | | | |  |  |
| Тема 3.1.  Подготовка изделия к пошиву без примерок. | Содержание: | | |  |  |
| 1 | | Технология изготовления блузок: деталей кроя, долевая нить, волокнистый состав, свойство и качество  текстильных материалов, выполнение операций ВТО в соответствие с нормативными требованиями.  Обработка на современном оборудование. |  | 2 |
| 2 | | Технология изготовления платья: деталей кроя, долевая нить, волокнистый состав,  свойство и качество текстильных материалов, выполнение операций ВТО в соответствие  с нормативными требованиями. Обработка на современном оборудование. |  | 2 |
| 3 | | Технология изготовления мужских сорочек: деталей кроя, долевая нить, волокнистый состав, свойство  и качество текстильных материалов, выполнение операций ВТО в соответствие с нормативными  требованиями. Обработка на современном оборудование. |  | 2 |
| 4 | | Технология изготовления юбка: деталей кроя, долевая нить, волокнистый состав, свойство и качество  текстильных материалов, выполнение операций ВТО в соответствие с нормативными требованиями.  Обработка на современном оборудование. |  | 2 |
| 5 | | Технология изготовления брюк: деталей кроя, долевая нить, волокнистый состав, свойство и качество  текстильных материалов, выполнение операций ВТО в соответствие с нормативными требованиями.  Обработка на современном оборудование. |  |  |
| Лабораторные работы | | |  |  |
| 1 | | Изготовление блузки (детали кроя, волокнистый состав и свойства материала).  Выполнение операций ВТО. Обработка на современном оборудование. |  |  |
| 2 | | Изготовление платья (детали кроя, волокнистый состав и свойства материала).  Выполнение операций ВТО. Обработка на современном оборудование. |  |  |
| 3 | | Изготовление мужская сорочка (детали кроя, волокнистый состав и свойства материала).  Выполнение операций ВТО. Обработка на современном оборудование. |  |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела Раздел 1 ПМ.0.1 | | | |  |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 0.1  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. | | | |  |  |
| - Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | | |  |  |
| - Самостоятельное изучение подготовки изделий к пошиву. | | | |  |  |
| Внеаудиторной самостоятельной работы  - изучить виды инструментов и оборудование для подготовки изделия к пошиву; | | | |  |  |
| - изучить виды примерок для подготовке изделия к пошиву; | | | |  |  |
| - изучить выполнения операции ВТО при подготовке изделия к пошиву; | | | |  |  |
| - изучить способы обработки различных ассортиментных групп, для подготовки изделий к пошиву; | | | |  |  |
| - изучить современные методы обработки изделия; | | | |  |  |
| - изучить современные нормативные требования по обработки изделия; | | | |  |  |
| - изучить волокнистый состав и свойства материала при обработке нового оборудования и ВТО. | | | |  |  |
| Тема 3.2.  Подготовка изделия к пошиву с примеркой. |  | | |  |  |
| 1 | | Виды примерок в индивидуальном производстве. Правило приема и оформления заказов.  Определение сложности примерки. |  | 3 |
| 2 | | Технология подготовки блузок к примерке: вид примерке, способ проведения первой и второй примерке.  Выполнение операций ВТО в соответствие с нормативными требованиями.  Обработка на современном оборудование. |  | 3 |
| 3 | | Технология подготовки платья к примерке: вид примерки, способ проведения первой и второй примерке  с применением современных методов обработки, с разделением труда изготовляемой модели.  Выполнение операций ВТО в соответствие с нормативными требованиями. Обработка на современном  оборудование. |  | 3 |
| 4 | | Технология подготовки жилет к примерке: вид примерке, способ проведения первой и второй примерке  с применением современных методов обработки, с разделением труда изготовляемой модели.  Выполнение операций ВТО в соответствие с нормативными требованиями. Обработка на  современном оборудование. |  | 3 |
| 5 | | Технология подготовки жакет к к примерке: вид примерке, способ проведения первой и второй примерке  с применением современных методов обработки, с разделением труда изготовляемой модели.  Выполнение операций ВТО в соответствие с нормативными требованиями.  Обработка на современном оборудование. |  | 3 |
| 6 | | Технология подготовки юбка к примерке: вид примерке, способ проведения первой и второй примерке с  применением современных методов обработки, с разделением труда изготовляемой модели. Выполнение  операций ВТО в соответствие с нормативными требованиями. Обработка на современном оборудование. |  | 3 |
| 7 | | Технология подготовки брюки к примерке: вид примерке, способ проведения первой и второй примерке с  применением современных методов обработки, с разделением труда изготовляемой модели. Выполнение  операций ВТО в соответствие с нормативными требованиями. Обработка на современном оборудование. |  | 3 |
| 8 | | Технология подготовки жилета на подкладке к примерке: вид примерке, способ проведения первой и  второй примерке с применением современных методов обработки, с разделением труда изготовляемой  модели. Выполнение операций ВТО в соответствие с нормативными требованиями.  Обработка на современном оборудование. |  | 3 |
| 9 | | Технология подготовки жакета с подкладкой к примерке: вид примерке, способ проведения первой и  второй примерке с применением современных методов обработки, с разделением труда изготовляемой  модели. Выполнение операций ВТО в соответствие с нормативными требованиями.  Обработка на современном оборудование. |  | 3 |
|  | | Лабораторные работы |  |  |
| 1 | | Изготовление блузки (детали кроя, волокнистый состав и свойства материала).  Выполнение операций ВТО. Обработка на современном оборудование. |  |  |
| 2 | | Изготовление платья (детали кроя, волокнистый состав и свойства материала).  Выполнение операций ВТО. Обработка на современном оборудование. |  |  |
| 3 | | Изготовление жилета (детали кроя, волокнистый состав и свойства материала).  Выполнение операций ВТО. Обработка на современном оборудование. |  |  |
| 4 | | Изготовление жакета(детали кроя, волокнистый состав и свойства материала).  Выполнение операций ВТО. Обработка на современном оборудование. |  |  |
| 5 | | Изготовление классической юбки(детали кроя, волокнистый состав и свойства материала).  Выполнение операций ВТО. Обработка на современном оборудование. |  |  |
| 6 | | Изготовление брюк(детали кроя, волокнистый состав и свойства материала).  Выполнение операций ВТО. Обработка на современном оборудование. |  |  |
| 7 | | Изготовление жилета на подкладке (детали кроя, волокнистый состав и свойства материала).  Выполнение операций ВТО. Обработка на современном оборудование. |  |  |
| 8 | | Изготовление жакета с подкладкой (детали кроя, волокнистый состав и свойства материала).  Выполнение операций ВТО. Обработка на современном оборудование. |  |  |
| 1 | | Современные технологии обработки швейных изделии. |  | 3 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела Раздел 1 ПМ.0.1 | | | |  |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 0.1  - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. | | | |  |  |
| - Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | | |  |  |
| - Самостоятельное изучение подготовки изделий к пошиву. | | | |  |  |
| Внеаудиторной самостоятельной работы  - изучить виды инструментов и оборудование для подготовки изделия к пошиву; | | | |  |  |
| - изучить виды примерок для подготовке изделия к пошиву; | | | |  |  |
| - изучить выполнения операции ВТО при подготовке изделия к пошиву; | | | |  |  |
| - изучить способы обработки различных ассортиментных групп, для подготовки изделий к пошиву; | | | |  |  |
| - изучить современные методы обработки изделия; | | | |  |  |
| - изучить современные нормативные требования по обработки изделия; | | | |  |  |
| - изучить волокнистый состав и свойства материала при по узловой обработке изделия пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ; | | | |  |  |
| - изучить выбирать технологическую последовательность обработки швейного изделия в соответствии с изготавливаемой моделью по разделению труда | | | |  |  |
| - читать технический рисунок; | | | |  |  |
| - изучить выполнение операции влажно-тепловой обработки. – изучить нструкционно-технологические карты; | | | |  |  |
| - изучить пользование техническими условиями (ТУ),  -отраслевыми стандартами (ОСТ), Государственными стандартами (ГОСТ); | | | |  |  |
| Экзамен по модулю | | | | 12 |  |
| МДК 01.01 | | | | 191 |  |
| Учебная практика | | | | 228 |  |
| Производственная практика | | | | 112 |  |
| Итого П.М.-01 | | | |  |  |

. **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Труханова А.Т. Технология женской и детской легкой одежды. Москва, ОИЦ «Академия», 2019.

Ермакова Т. И, Основы промышленной технологии поузловой обработке. Москва, «Легкая индустрия» 2019.

**Дополнительные источники:**

Сара Дороти «Полная Энциклопедия Кройки и Шитья» ОИЦ «Академия», 2019.

2. Труханова А,Т.»справочник молодого швейника» Москва»высшая школа»2019.

3. Журналы:

- »Бурда»

- «Диана».

**Интернет-ресурсы:**

<http://fashiony.ru/index.php>

<http://hairdressers-all.com>

**Общие требования к организации образовательного процесса**

При изучении модуля предусмотрены аудиторные, внеаудиторные, практические и лабораторные занятия, консультации. Форма проведения консультаций - групповые.

Лабораторные и практические занятия проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях (мастерских). При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек. Профессиональный модуль обеспечивается учебно–методической документацией.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающего к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню профессионального модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Освоение данного модуля проводится параллельно с изучением следующих дисциплин общепрофессионального цикла: Психология общения », «материаловедение», Основы конструирования и моделирования одежды», »Специальный рисунок ».Эффективное поведение на рынке труда»

Практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При изучении профессионального модуля предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика реализуется, рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика проводится на базе образовательного учреждения специально оборудованных учебных лабораториях (мастерских). При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

Производственная практика проводится в организациях соответствующих профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.01 Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам.

является освоение учебной практики в рамках профессионального модуля. Аттестация по итогам производственной практике проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.**4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера: наличие 5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5**. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Для оценивания результатов освоения профессионального модуля проводится текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Текущий контроль знаний осуществляется в следующих формах: устный опрос, тестирование, защита лабораторных и практических занятий. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения профессионального модуля. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Для текущего и итогового контроля создаются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно- измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  Предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Умения: описывать значимость своей профессии |
| Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии |
| Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды  деятельности | Код и формулировка  компетенции | Показатели освоения компетенции |
| Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам , | ПК 1.1Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп | Практический опыт в:  - работе с эскизами;  - распознавании составных частей деталей изделий одежды и их конструкций  Соблюдать требования охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности; |
| Умения:  - сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом;  - визуально определять правильность выкраивания деталей кроя;  - определять по эскизу правильность выкраивания формы деталей;  - читать технический рисунок |
| Знания:  - форму деталей кроя;  - названия деталей кроя;  технологический процесс изготовления изделий;  - виды технологической обработки изделий одежды;  - современные технологии обработки швейных изделий;  - классификацию и ассортимент изделий различного ассортимента из различных материалов;  - способы осуществления внутрипроцессного контроля качества изготовления изделий различного ассортимента из различных материалов;  - основные виды отделок изделий различного  Соблюдать требования охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности; |
| ПК 1.2. Раскраивать швейные изделия подкраивать детали и детали подкладки | Практический опыт в: Раскраивать швейные изделия подкраивать детали и детали подкладки  - |
| Умения:  - раскраивать изделия, подкраивать детали и подкладку, строить выкройку |
| Знания:  -замер мерок  -построение выкройки  - требования охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности; |
| ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий; | Практический опыт в:  - обслуживании швейного оборудования и оборудования для влажно-тепловой обработки узлов и изделий |
| Умения:  - заправлять, налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования |
| Знания:  - заправку универсального и специального швейного оборудования;  - причины возникновения неполадок в работе швейного оборудования, устранение неполадок;  - регулировку натяжения верхней и нижней нитей;  - оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;  - современное (новейшее) оборудование  - правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и правила пожарной безопасности  - влажно-тепловая обработка (далее – ВТО) деталей одежды различных ассортиментных групп;  - технические требования к выполнению операций ВТО;  требования охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности; |
| Знания:  - влажно-тепловая обработка (далее – ВТО) деталей одежды различных ассортиментных групп;  - технические требования к выполнению операций ВТО;  - технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп |
| ПК 1.7. Использовать техническую, технологическую и нормативной документацию | Практический опыт в:  - работе с технической, технологической и нормативной документацией в процессе изготовления и контроля качества изделий |
| Умения:  - пользоваться инструкционно-технологическими картами;  - пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами (ОСТ), государственными стандартами (ГОСТ);  - применять операционно-технологические карты при изготовлении изделий различного ассортимента из различных материалов |
| Знания:  - действующие стандарты и технические условия на швейные, трикотажные, меховые, кожаные изделия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| Выполняют деталей кроя в соответствии с эскизом. | - соответствие выполнения детали кроя по эскизам. | Опрос  тестирование  защита практических и лабораторных работ |
| Определяют свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп. | - оптимально подбирать материалы для изделий различных ассортиментных групп.  - соответственно распознавать свойство и качество материалов. | Опрос  тестирование  защита практических и лабораторных работ |
| Обслуживают швейного оборудования и оборудования для влажно-тепловой обработки узлов и изделий. | - в соответствие выполнять обслуживание швейного оборудование при обработке узлов и изделий.  - в соответствие выполнять обслуживание оборудования для влажно-тепловой обработки узлов и изделий. | Опрос  тестирование  защита практических и лабораторных работ |
| Выполняют поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально. | - оптимально подбирать обработку швейных изделий с разделением труда.  - в соответствие выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную.  - использовать различное оборудование в соответствие швейных изделий. | Опрос  тестирование  защита практических и лабораторных работ |
| Опрос  тестирование  защита практических и лабораторных работ  Пользуются технологической, технической и нормативной документацией |  | Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике |
| Выполнять правила безопасности труда. | - в соответствие выполнять правила безопасности труда. | Оценка на практическом занятии, учебной и (или) производственной практике |

Разработчики: Мастер п/о Г.А.Вялова \_\_\_\_

(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Программа по учебной практике**

**к профессиональному модулю: ПМ.01 Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам»**

2024

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий далее – ФГОС) (Утвержден Минобрнауки приказом № 720 от 26.09.2023, зарегистрирован в Минюсте за № 75814).

Организация-разработчик:

Разработчики:

Вялова Г.А – мастер производственного обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2.  СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ | 12 |

**Паспорт программы**

1.1. Область применения программы

Программа практики к профессиональному модулю (программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 770 от 02.08.2013) по профессии СПО29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.01 Изготовление швейных, изделий по индивидуальным заказам» . И соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ОП СПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Выпускник, освоивший ОП СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: практика входит в качестве раздела профессионального цикла обязательной части ОП СПО СПО29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий , в части освоения обучающимися профессионального модуля ПМ.01 Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам

В соответствии с ФГОС СПО СПО29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий при освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (производственное обучение) и (или) производственная практика. Поэтому возможны 3 варианта проведения практики:

А) учебная практика и производственная практика

Б) только учебная практика

В) только производственная практика

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

иметь практический опыт:

-изготовления швейных изделий;

-работы с эскизами;

-распознавания составных частей деталей

-изделий одежды и их конструкций;

-определения свойств применяемых материалов;

-работы на различном швейном оборудовании

-с применением средств малой механизации;

-поиска оптимальных способов обработки

-швейных изделий различных ассортиментных

-групп;

-выполнения влажно-тепловых работ;

-поиска информации нормативных документов;

-изделий различных ассортиментных групп;

-анализа правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных изделий с учетом свойств тканей, из которых они изготавливаются;

уметь:

-сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом;

-визуально определять правильность выкраивания деталей кроя;

-по эскизу определять правильность выкраивания формы деталей;

-определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки;

-давать характеристику тканям по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам;

-заправлять, налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования; -пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ;

-соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских;

-работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации;

- выбирать технологическую последовательность обработки швейного изделия в соответствии с изготавливаемой моделью по разделению труда или индивидуально;

- применять современные методы обработки швейных изделий;

- читать технический рисунок; выполнять операции влажно-тепловой обработки (ВТО) в соответствии с нормативными требованиями;

- пользоваться инструкционно-технологическими картами; пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами (ОСТ), Государственными стандартами (ГОС.

-пользоваться нормативно-технологической документацией;

знать:

-форму деталей кроя; названия деталей кроя;

-определение долевой и уточной нити;

- волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов;

-физико-механические и гигиенические свойства тканей; современные материалы и фурнитуру;

-заправку универсального и специального швейного оборудования;

- причины возникновения неполадок и их устранение;

- регулировку натяжения верхней и нижней нитей;

- оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;

- правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и пожарной безопасности;

- современное (новейшее) оборудование;

- технологический процесс изготовления изделий;

- виды технологической обработки изделий одежды;

- ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;

- современные технологии обработки швейных изделий;

- технические требования к выполнению операций ВТО;

- технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;

-действующие стандарты и технические условия на швейные изделия;

-формы и методы контроля качества продукции;

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

учебной практики – 228часа;

производственной практики – 72час.

2. СТРУКТУРА и содержание

3.1. Тематический план учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессиональных модулей (ПМ) | Учебная практика,  час. | Производственная практика,  час. |
| ПК 1.1-1.7 | ПМ.01 Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам»  (трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента ) | 228 | 72 |
|  | Промежуточная аттестация в форме зачёта |  |  |

3. Условия реализации программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает обучение обучающихся в мастерских «Швейные работы».

Оборудование мастерских и рабочих мест:

- основное и вспомогательное технологическое оборудование (машины стачивающие универсальные, машины краеобметочные, стачивающее - обметочные, утюжельное оборудование);

- комплект учебно – методической документации;

- расходные материалы, натуральные образцы;

- техническая документация, учебная и справочная литература;

- средства информации (стенды и плакаты «Измерительный инструмент», «Виды брака»);

**. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гуревич К.А. Основы материаловедения швейного производства, М.: «Академия», 2016.

Могузова Т.В., Тулупова Е.В., Байкова Н.Н., Гайдукова Т.А., Производственное обучение профессии, «Портной» М.: «Академия» 2016.

Радченко И.А. Конструирование и моделирование одежды на нетиповые фигуры, М.: «Академия», 2016.

Савостицкий Н.А., Амирова Э.К. Материаловедение швейного производства, М.: «Академия», 2016.

Радченко И.А. Основы конструирования и моделирования одежды [Текст]: учебник для нач. проф. образования / И.А. Радченко. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 464 с. Рек. ФГАУ «ФИРО»

Силаева М.А., Пошив изделий по индивидуальным заказам, М.: Академия, 2016.

**2. Дополнительные источники:**

Иллюстрированное пособие «Оборудование швейного производства», М.: Академии,2017.

Комплект инструкционно – технологических карт.

Техническая литература:

- ГОСТ 14201-83 ЕСТПП. Общие правила обеспечения технологичности конструкций изделий;

- ОСТ 17-352-85. Унифицированные параметры накладных деталей одежды. – М.: ЦНИИТЭ Исегпром, 2016.

Электронное учебное пособие «Современное швейное оборудование».

Электронный учебник «Портной-закройщик-модельер».

**3. Интернет ресурсы.**

[http ://procapitalist.ru](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- портал для профессионалов швейной отрасли;

[http: //www.moda.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- мода;

[http://www.season.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- клуб любителей шитья;

[http://allvgkrojki.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- все выкройки;

[http ://odensa-sama](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc).ru- Оденься сама: кройка и шитье для начинающих;

[http: //vykroyka.com/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- выкройка своими руками.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля

Мастера производственного обучения: должны иметь не ниже 4 разряда по профессии рабочего. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

**5. Контроль и оценка результатов освоения практики**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения каждого занятия. Промежуточная аттестация – в форме выполнения проверочных работ по окончании каждого семестра.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения и руководителем производственной практики в процессе проведения квалификационной производственной работы.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена по окончанию изучения каждого модуля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только форсированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | - демонстрация интереса к будущей профессии; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области изготовления швейных изделий;  -оценка эффективности и качества выполнения; |
| ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области изготовления швейных изделий; |
| ОК 4.  Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | эффективный поиск необходимой информации;  - использование различных источников, включая электронные; |
| ОК 5.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - работа с электронными пособиями, электронными учебными программами |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения |

Результаты освоения дисциплины

Разработчики:

ГПОАУ ЯО РКОТ мастер п/о\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ Г.А Вялова.

(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Поурочное планирование по учебной практике по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий .

**ПМ 01.Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Наименование тем, урока. | Количество часов. |
| 1 | Соблюдения требования безопасности труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских.  Стачивающие машины: заправлять налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования. Оборудование ВТО  Регулировку натяжения верхней и нижней  нитей; Современном оборудование с применением средств малой механизации | 6 |
| 2-3 | Обработка отдельных деталей и узлов швейных изделий  Выполнение ручных работ.  Ручные стежки временного назначения.  Ручные стежки постоянного назначения и декоративно-отделочные работы. | 12 |
| 4-5 | Выполнение машинных работ.  Освоение навыков посадки работы за машиной 1022 кл.  Выполнение основных приёмов.  Соединительные машинные швы на машинах 1022 кл.  Бельевые и краевые машинные швы на машинах 1022кл.  Декоротивно-отделочные швы на Машиных 1022 кл. | 12 |
| 6-7 | Обработка отдельных деталей и ВТО  Работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации. Освоение навыков посадки работы за машиной 51 А Кл. Обработка вытачек и мелких деталей(хлястиков, шлевок)технические требования к выполнению операций ВТО;  Обработка кокеток и ВТО на машине 1022 кл. 51 а Кл,  Обработка накладных карманов технологические режимы утюг.ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп  Обработка прорезного кармана в рамку, с клапаном с листочкой.  Обработка воротников с притачной и прикрайной стойкой.  Обработка манжет притачных и прикройной. | 12 |
| 8 | Изготовление изделия одежды без примерок  Изготовление изделия  Изготовление декоративных диванных подушек | 6 |
| 9 | Изготовление постельного белья пододеяльник, простынь(шов в п\з 1 см, запошивочный 0,3-0,7 см, двойной 0,3-0,7 см). Изготовление наволочек(шов в п\з 1 см двойной 0,3-0,7 см | 6 |
| 10-11 | Изготовление ночной пижамы(бриджи, блузки). Раскладка выкроек на ткани, раскрой. Пошив брюк пижамы(боковые, шаговые, средний шов 1 см).  Пошив блузки, пижамы(боковые, оборка, бретели).  Обработка застежки в блузки пижамы, обработка низа. ВТО. Контроль качества. | 12 |
| 12-13 | Изготовление детских брюк названий деталей кроя и долевой нити.  Раскладка выкроек на ткани, раскрой. В.Т.О; обработка выточек, карманов.  Обработка боковых, шаговых, застежки на тесьму молния с применением современных методов обработки.  Обработка пояса и верхнего среза.  Обработка низа. В.Т.О. использование оборудования для выполнения влажно-тепловых работ, контроль качества | 12 |
| 14 | Изготовление детского сарафана названий деталей кроя и долевой нити.  Раскрой обработка мелких деталей(карманов, поясов)  Обработка юбки и лифа, соединение с юбкой.  Обработка пройм, горловины В.Т.О-использование оборудования для выполнения влажно-тепловых работ, Контроль качества и прикрепление фурнитуры | 6 |
| 15 | Изготовление женского халата и х/б тканей, названием деталей кроя и долевой нити  Раскладка выкроек на ткани, раскрой, сопоставление наличия количества деталей кроя с эскизом;  В.Т.О; обработка выточек, карманов, соединение с изделием  Обработка боковых, плечевых, подбора с применением современных методов обработки.  Обработка воротника соединение с изделием с применением современных методов обработки.  Обработка рукава с притачной, прикройкой манжетой  Соединение рукава с изделием с применением современных методов обработки.  Обработка низа. В.Т.О. использование оборудования для выполнения влажно-тепловых работ, Окончательная отделка изделия: намеловка, пробивание петель  Окончательная обработка: изделия пришивание отделки и фурнитуры. Контроль качества. | 6 |
| 16 | Изготовление детской сорочки для мальчика х/б тканей по разделению труда.  Раскладка выкроек на ткани, раскрой, сопоставление наличия количества деталей кроя с эскизом;  В.Т.О; обработка кокеток, рельефных линий, мелких деталей. Обработка боковых, плечевых швов  Застежки притачной планкой. с применением современных методов обработки.  Обработка воротника соединение с изделием с применением современных методов обработки.  Обработка рукава с притачной, прикройкой манжетой  Соединение рукава с изделием с применением современных методов обработки.  Обработка низа. Окончательная обработка изделия пришивание отделки и фурнитуры Контроль качества | 6 |
| 17 | Изготовление ночной сорочки.  Раскладка выкроек на ткани, раскрой.  Обработка кокеток, плечевых, боковых швов с применением современных методов обработки.  Обработка низа. В.Т.О-использование оборудования для выполнения влажно-тепловых работ, контроль качества | 6 |
| 18-19 | Изготовление женского халата из х/б ткани с примерками и применением современных методов обработки  Раскладка выкроек на ткани, раскрой.  Подготовка к примерке, проведение примерки  Обработка вытачек, карманов, соединение их с изделием; боковых, плечевых срезов  Обработка воротника, соединение его с изделием  Обработка рукавов с притачной манжетой  Соединение рукава с проймой; обработка низа.  Окончательная ВТО; пришивка фурнитуры; контроль качества халата | 12 |
| 20-21 | Изготовление прямой классической юбки, юбки годэ  Раскладка выкроек на ткань; раскрой Подготовка к примерке; проведение примерки  Обработка вытачек; шлёвок; карманов, соединение их с изделием  Обработка боковых швов; шлиц; разрезов  Обработка застёжки тесьмой молния, верхнего среза, притачным поясом  Обработка низа; окончательная ВТО и обработка изделия; контроль качества | 12 |
| 22-23 | Изготовление женских брюк  Раскладка и обмеловка на ткани; раскрой Подготовка к примерке; проведение примерки  ВТО; обработка вытачек; шлёвок; карманов соединение их с изделием  Обработка боковых; шаговых швов, застёжки на тесьму молния  Обработка верхнего края притачным поясом; обтачкой. Окончательная отделка изделия; ВТО; пришивка фурнитуры; контроль качества | 12 |
| 24-25 | Изготовление жилета с использованием нормативно-технической документации  Раскладка и обмеловка лекал; раскрой Подготовка к примерке; проведение примерки  ВТО; обработка вытачек; карманов  Обработка борта, полочек и спинок подкладкой  Обработка боковых, плечевых срезов. ВТО и | 12 |
| 26-27-28-29 | Изготовление блузки сложных покроев из шёлковых тканей по разделению труда  Раскладка и обмеловка лекал на ткани; раскрой  Подготовка к примерке; проведение примерки  ВТО, обработка вытачек, рельефов, мелких деталей  Обработка боковых и плечевых швов; застежки притачной планкой  Обработка воротника; соединение его с изделием  Обработка рукавов с притачной манжетой  Соединение рукавов с проймами Обработка низа; Окончательная отделка и ВТО изделия; контроль качества | 24 |
| 30-31-32-33 | Изготовление платьев из разных видов ткани  Раскладка и обмеловка лекал на ткани; раскрой Подготовка к примерке; проведение примерки  Обработка вытачек, рельефов, мелких деталей; Обработка боковых и плечевых швов;  Застёжки притачной планкой  Обработка воротника и соединение его с изделием  Обработка рукавов сложных покроев с притачной манжетой и соединение их с изделием  Обработка низа; ВТО; Окончательная обработка изделия; контроль качества | 18 |
| 34-35-36-37 | Изготовление жакета на подкладке из разных видов ткани  Раскладка и обмеловка лекал на ткани, раскрой Подготовка к примерке; проведение примерки  Обработка вытачек; рельефов; мелких деталей Обработка подкладки  Обработка боковых и плечевых швов; края борта. Соединение верха с подкладкой  Обработка воротника; соединение его с горловиной  Обработка рукавов; соединение их с проймой  Обработка низа; окончательная отделка и обработка изделия, контроль качества. | 24 |
| 38 | Диф зачет | 6 |

Программа по практической подготовке (производственной практике)

К профессиональному модулю:

ПМ 01 ПОШИВ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАКАЗАМ.

2024

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 20.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий(Утвержден Минобрнауки приказом № 720 от 26.09.2023, зарегистрирован в Минюсте №75814

Организация-разработчик:

Разработчики:

Вялова Г.А – мастер производственного обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 2 |
| 2.  СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа практики к профессиональному модулю (далее –программа) – является частью образовательной программы по профессии СПО29.01. 33 Мастер по изготовлению швейных изделий , в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам. И соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ОП СПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Выпускник, освоивший ОП СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1.2. Место практики в структуре образовательной программы:

практика входит в качестве раздела профессионального цикла обязательной части ОП СПО СПО29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий , в части освоения обучающимися профессионального модуля .

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

иметь практический опыт:

-изготовления швейных изделий;

-работы с эскизами;

-распознавания составных частей деталей

-изделий одежды и их конструкций;

-определения свойств применяемых материалов;

-работы на различном швейном оборудовании

-с применением средств малой механизации;

-поиска оптимальных способов обработки

-швейных изделий различных ассортиментных

-групп;

-выполнения влажно-тепловых работ;

-поиска информации нормативных документов;

-изделий различных ассортиментных групп;

-анализа правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных изделий с учетом свойств тканей, из которых они изготавливаются;

уметь:

-сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом;

-визуально определять правильность выкраивания деталей кроя;

-по эскизу определять правильность выкраивания формы деталей;

-определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки;

-давать характеристику тканям по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам;

-заправлять, налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования; -пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ;

-соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских;

-работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации;

- выбирать технологическую последовательность обработки швейного изделия в соответствии с изготавливаемой моделью по разделению труда или индивидуально;

- применять современные методы обработки швейных изделий;

- читать технический рисунок; выполнять операции влажно-тепловой обработки (ВТО) в соответствии с нормативными требованиями;

- пользоваться инструкционно-технологическими картами; пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами (ОСТ), Государственными стандартами (ГОС.

-пользоваться нормативно-технологической документацией;

знать:

-форму деталей кроя; названия деталей кроя;

-определение долевой и уточной нити;

- волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов;

-физико-механические и гигиенические свойства тканей; современные материалы и фурнитуру;

-заправку универсального и специального швейного оборудования;

- причины возникновения неполадок и их устранение;

- регулировку натяжения верхней и нижней нитей;

- оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;

- правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и пожарной безопасности;

- современное (новейшее) оборудование;

- технологический процесс изготовления изделий;

- виды технологической обработки изделий одежды;

- ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;

- современные технологии обработки швейных изделий;

- технические требования к выполнению операций ВТО;

- технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;

-действующие стандарты и технические условия на швейные изделия;

-формы и методы контроля качества продукции;

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

для варианта А (учебная практика и производственная практика)

производственной практики – 72час.

3.1. Тематический план производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессиональных модулей (ПМ) | Производственная практика,  час. |
| ПК 1.1-1.6 | ПМ.01;Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам. | 72 |
|  | Промежуточная аттестация в форме зачёта |  |

2.2. Содержание обучения практическая подготовка( производственной практике)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов учебной практики и тем | Наименование видов работ | | Объем часов |
| 1 | 2 | | 3 |
| Раздел ПМ 1. Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам. |  | | 72 |
| Тема 1.1 Оборудование и технология обработки отдельных деталей, изделий. | Соблюдения требования безопасности труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских.  Стачивающие машины: заправлять налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования.  Выполнять Регулировку натяжения верхней и нижней нитей;  Пользование оборудованием ВТО: работа с паровыми утюгами, прессами. Выполнение работ на специальных швейных машинах : заправлять налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования.  Регулировку натяжения верхней и нижней  нитей; на современном оборудование с применением средств малой механизации; | | 6 |
| Тема 2.2 Обработка отдельных деталей и узлов швейных изделий |  | |  |
| 1 | Выполнение ручных работ | 6 |
|  | 2 | Обработка отдельных деталей ВТО, технические требования к выполнению операций ВТО,  технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп, работа с эскизами. | 6 |
| Тема 2.3  Изготовление изделия одежды без примерок |  |  |  |
|  | 3 | Изготовление детских брюк названий деталей кроя и долевой нити. | 6 |
|  | 4 | Изготовление детского сарафана названий деталей кроя и долевой нити. | 6 |
|  | 5 | Изготовление женского халата и х/б тканей, | 6 |
|  | 6 | Изготовление детской сорочки для мальчика х/б тканей по разделению труд | 6 |
|  | 7 | Изготовление ночной сорочки. | 6 |
|  | 8 | Изготовление детских брюк | 6 |
|  | 9 | Изготовлении женских брюк | 6 |
|  | 10 | Изготовление детского сарафана из х/б тканей, названием деталей кроя и долевой нити | 6 |
|  | 11 | Изготовление детской сорочки для мальчика и х/б тканей, названием деталей кроя и долевой нити | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта | | | 6 |
| ВСЕГО: | | | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает обучение обучающихся в цехах предприятий города.

Оборудование рабочих мест:

- основное и вспомогательное технологическое оборудование (машины стачивающие универсальные, машины краеобметочные, стачивающее - обметочные, утюжельное оборудование);

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гуревич К.А. Основы материаловедения швейного производства, М.: «Академия», 2016.

Могузова Т.В., Тулупова Е.В., Байкова Н.Н., Гайдукова Т.А., Производственное обучение профессии, «Портной» М.: «Академия» 2016

Радченко И.А. Конструирование и моделирование одежды на нетиповые фигуры, М.: «Академия», 2016.

Савостицкий Н.А., Амирова Э.К. Материаловедение швейного производства, М.: «Академия», 2016

Радченко И.А. Основы конструирования и моделирования одежды [Текст]: учебник для нач. проф. образования / И.А. Радченко. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 464 с. Рек. ФГАУ «ФИРО»

Силаева М.А., Пошив изделий по индивидуальным заказам, М.: Академия, 2012.

**2. Дополнительные источники:**

Иллюстрированное пособие «Оборудование швейного производства», М.: Академии, 2017.

Комплект инструкционно – технологических карт.

Техническая литература:

- ГОСТ 14201-83 ЕСТПП. Общие правила обеспечения технологичности конструкций изделий;

- ГОСТ 4103-86. Изделия швейные. Методы контроля качества;

- ОСТ 17-352-85. Унифицированные параметры накладных деталей одежды. – М.: ЦНИИТЭИсегпром, 2016.

Электронное учебное пособие «Современное швейное оборудование».

Электронный учебник «Портной-закройщик-модельер».

**3. Интернет ресурсы.**

[http ://procapitalist.ru](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- портал для профессионалов швейной отрасли;

[http: //www.moda.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- мода;

[http://www.season.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- клуб любителей шитья;

[http://allvgkrojki.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- все выкройки;

[http ://odensa-sama](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc).ru- Оденься сама: кройка и шитье для начинающих;

[http: //vykroyka.com/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- выкройка своими руками.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля

Мастера производственного обучения: должны иметь не ниже 4 разряда по профессии рабочего. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

**Контроль и оценка результатов освоения практики**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения каждого занятия. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения и руководителем производственной практики в процессе проведения квалификационной производственной работы.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена по окончанию изучения каждого модуля

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |  |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Выполнение работ, сдача квалификационной работы, диф.  зачет, наблюдение за деятельностью обучающихся |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Выполнение работ, сдача квалификационной работы, диф.  зачет, наблюдение за деятельностью обучающихся |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Выполнение работ, сдача квалификационной работы, диф.  зачет, наблюдение за деятельностью обучающихся |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Выполнение работ, сдача квалификационной работы, диф.  зачет, наблюдение за деятельностью обучающихся |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федеации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Выполнение работ, сдача квалификационной работы, диф.  зачет, наблюдение за деятельностью обучающихся |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Выполнение работ, сдача квалификационной работы, диф.  зачет, наблюдение за деятельностью обучающихся |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Выполнение работ, сдача квалификационной работы,умение пользоваться иностранной документацией диф.  зачет, наблюдение за деятельностью обучающихся |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Выполнение работ, сдача квалификационной работы, диф.  зачет, наблюдение за деятельностью обучающихся |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |  |
| ВД 1 | Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам | Выполнение работ, сдача квалификационной работы, диф.  зачет, наблюдение за деятельностью обучающихся |
| ПК 1.1. | Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах, свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп. | Выполнение работ, сдача квалификационной работы, диф.  зачет, наблюдение за деятельностью обучающихся |
| ПК 1.2. | Раскраивать швейные изделия ,подкраивать отделочные детали и детали подкладки | Выполнение работ, сдача квалификационной работы, диф.  зачет, наблюдение за деятельностью обучающихся |
| ПК 1.3 | Выполнять поэтапную обработку швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента на машинах и вручную, с разделением труда и индивидуально | Выполнение работ, сдача квалификационной работы, диф.  зачет, наблюдение за деятельностью обучающихся |
| ПК 1.4. | Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий; | Выполнение работ, сдача квалификационной работы, диф.  зачет, наблюдение за деятельностью обучающихся |
| ПК 1.5. | Использовать техническую, технологическую и нормативную документацию | Выполнение работ, сдача квалификационной работы, диф.  зачет, наблюдение за деятельностью обучающихся |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | изготовлении швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента;  работе с эскизами;  распознавании составных частей деталей изделий одежды и их конструкций;  определении свойств применяемых материалов;  работе на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации;  поиске оптимальных способов обработки швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различных ассортиментных групп;  выполнении влажно-тепловых работ;  поиске информации по пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента по индивидуальным заказам. |
| Уметь | сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом;  визуально определять правильность выкраивания деталей кроя;  определять по эскизу правильность выкраивания формы деталей;  определять волокнистый состав материалов и распознавать текстильные пороки;  давать характеристику материалам по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам;  заправлять, налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования;  пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ;  соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских;  работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации;  выбирать технологическую последовательность обработки изделия в соответствии с изготавливаемой моделью с разделением труда или индивидуально;  применять современные методы обработки швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий;  читать технический рисунок;  выполнять операции ВТО в соответствии с нормативными требованиями;  пользоваться инструкционно-технологическими картами;  пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами (ОСТ), государственными стандартами (ГОСТ);  осуществлять внутрипроцессный контроль качества изготовления изделий различного ассортимента из различных материалов;  подготавливать выполненный заказ по изготовлению изделий различного ассортимента из различных материалов к сдаче заказчику;  пользоваться инструментами и приспособлениями при пошиве изделий различного ассортимента из различных материалов;  применять операционно-технологические карты при изготовлении изделий различного ассортимента из различных материалов;  определять дефекты обработки и окончательной отделки изделий различного ассортимента из различных материалов. |
| Знать | форму деталей кроя;  названия деталей кроя;  определение долевой и уточной нити в тканях;  определение направления петельных столбиков в трикотажных полотнах;  волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов;  физико-механические и гигиенические свойства материалов;  современные материалы и фурнитуру;  заправку универсального и специального швейного оборудования;  причины возникновения неполадок в работе швейного оборудования, способы их устранения;  регулировку натяжения верхней и нижней нитей;  оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;  правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и правила пожарной безопасности;  современное (новейшее) оборудование;  технологический процесс изготовления изделий;  виды технологической обработки изделий одежды;  влажно-тепловая обработка (далее – ВТО) деталей одежды различных ассортиментных групп;  современные технологии обработки швейных изделий;  технические требования к выполнению операций ВТО;  технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп;  действующие стандарты и технические условия на швейные, трикотажные, меховые, кожаные изделия;  классификацию и ассортимент изделий различного ассортимента из различных материалов;  способы осуществления внутрипроцессного контроля качества изготовления изделий различного ассортимента из различных материалов;  основные виды отделок изделий различного ассортимента из различных материалов;  основные виды дефектов изделий различного ассортимента из различных материалов. |

Разработчики:

ГПОАУ ЯО РКОТ мастер п/о\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ Г.А Вялова.

(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**МДК01.01 «Технология изготовления швейных изделий по индивидуальным заказам**

2024

**Пояснительная записка**

Контрольно - оценочные средства разработаны по дисциплине «Технология изделий по индивидуальным заказам» образовательной программы (ОП) по профессии СПО 29.01.33 «Мастер по изготовлению швейных изделий»

Задания рассчитаны на проверку знаний и умений, указанных в программе, которые в свою очередь формируют части следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7.ОК09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта в виде контрольных заданий, состоящих из 2х вопросов теоретического задания.

На выполнение заданий отводится 60 минут. Предполагаемые задания имеют следующие

виды и формы:

Задания с выбором ответа

Задания на установление последовательности

Задания на установление соответствия

Задания, требующие открытого ответа

Задания на умение делать обоснование; анализировать

Задания имеют одинаковый уровень сложности и оцениваются по 5 ти – бальной системе:

Оценка «5» - ставится за полный и обоснованный ответ на 1й и 2й вопросы теоретического задания

Оценка «4» - ставится за полный и обоснованный ответ на 1й вопрос задания и незначительные неточности в ответе на 2й вопрос задания.

Оценка «3» - ставится за неточные и необоснованные ответы на 1й и 2й вопросы задания.

Вопросы задания контролируют репродуктивный и продуктивный уровень усвоения знаний и умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные и общие компетенции | Основные показатели оценки результата | Средства проверки |
| ПК 1.1. Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп | - Сопоставление наличия деталей кроя с эскизами;  - определение правильности выкраивания формы деталей кроя;  -определение названия срезов, конструктивных и декоративных линий деталей кроя;  -распознавание составных частей деталей одежды и их конструкции;  - определение долевой и уточной нити в деталях кроя. | -Опрос;  -тестирование;  -защита практических и лабораторных работ. |
| ПК 1.2 Раскраивать швейные изделия ,подкраивать отделочные детали и детали подкладки | Раскрой швейные изделия  Подкрой отделочных деталей и деталей подкладки | -Опрос;  -тестирование;  -защита практических и лабораторных работ. |
| ПК 1.3 Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально. | -Подбор инструментов и приспособлений для ручных работ в соответствии с видом работ;  -выбор оборудования в соответствии с выполняемой операцией;  -подбор ниток, игл в соответствии с обрабатываемым материалом;  -организация рабочего места;  -проверка деталей кроя в соответствии с эскизом модели;  - обработка и соединение узлов изделия в соответствии с ТУ и инструкционной картой;  -влажно-тепловая обработка в соответствии с волокнистым составом материала;  -соблюдение техники безопасности. | -Опрос;  -тестирование;  -защита практических и лабораторных работ;  -наблюдение за выполнением работ на учебной и производственной практике. |
| ПК 1.4.Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки | -Организация рабочего места;  -выбор инструментов и приспособлений в соответствии с видом работ;  -выполнение заправки, наладки и мелкого ремонта швейного оборудования;  -уход за швейным оборудованием и оборудованием для влажно-тепловой обработки;  -работа на современном оборудовании с применением средств малой механизации; | -Опрос;  -тестирование;  -защита практических и лабораторных работ. |
| ПК 1.5. Использоваться техническую, технологическую и нормативную документацию | - Чтение технических рисунков;  -использование инструкционно - технологических карт;  -использование технических условий (ТУ), отраслевых стандартов (ОСТ), государственных стандартов (ГОСТ) | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| Общие компетенции | Показатель оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | -Результативность в работе кружка декоративно-прикладного творчества, конкурсах профессионального мастерства;  - презентация творческих проектов; | -Наблюдение за выполнением работ на учебной практике;  -наблюдение за выполнением работ на производственной практике;  - наблюдение за выполнением работ на конкурсах профмастерства и выставках технического творчества обучающихся |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | -Рациональное распределение времени при выполнении работ;  -организация рабочего места;  -выбор основных, подкладочных, прокладочных и отделочных материалов;  -выбор инструментов и приспособлений в соответствии с видом работ на учебной практике | -Опрос;  -тестирование;  -оценка на практическом занятии учебной практики;  -наблюдение за выполнением работ на производственной практике; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | -Подбор ниток и игл в соответствии с обрабатываемым материалом;  -проверка деталей кроя в соответствии с эскизом модели;  -обработка и соединение узлов изделия в соответствии с ТУ и инструкционной картой;  -влажно-тепловая обработка в соответствии с волокнистым составом обрабатываемого материала  -выбор режимов тепловой обработки в соответствии с волокнистым составом материалов.  -последовательность выполнения ВТО; | -Наблюдение за выполнением работ на учебной практике;  - наблюдение за выполнением работ на производственной практике;  -письменный опрос;  -тестирование; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | -Выбор отделочных, подкладочных и прокладочных материалов, инструментов и приспособлений в соответствии с видом работ;  -обработка и соединение узлов в соответствии с техническими условиями; | -Наблюдение за выполнением работ на учебной и производственной практике; |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - Демонстрация навыков и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  - работа со средствами Интернет, в различных поисковых системах;  -нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств. | -Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях  (результат (итог) их формирования - на экзамене (квалификационном))  -работа с различными прикладными программами;  -оценка мультимедийных презентаций; |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения;  -нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях;  -выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности. | Наблюдение за ролью обучающихся в группе;  Портфолио  (результат (итог) их формирования - на экзамене (квалификационном)) |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - Демонстрация к исполнению воинской обязанности;  -занятия в спортивных секциях;  -прохождение военных сборов. | Уровень физической  подготовки.  Стремление к здоровому  образу жизни.  Активная гражданская  позиция будущего  военнослужащего.  Контроль внеурочной  деятельности.  (результат (итог) их формирования - на экзамене (квалификационном)) |

Общие компетенции – результат освоения целостной ОП. Контроль и оценка динамики формирования ОК проводится в период обучения и прохождения практики, результат (итог) их формирования - на экзамене (квалификационном)

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | Средства проверки |
| ПО 1. Изготовления швейных изделий | Контроль выполнения работ ПО 1, путем наблюдения деятельности обучающегося на учебной и производственной практике и анализа аттестационных листов по учебной и производственной практике подтверждающих выполнение соответствующих работ |
| ПО 2. Работы с эскизами | Контроль выполнения работ ПО 2, путем наблюдения деятельности обучающегося на учебной и производственной практике и анализа аттестационных листов по учебной и производственной практике подтверждающих выполнение соответствующих работ |
| ПО 3. Распознавания составных частей деталей изделий одежды и их конструкций. | Контроль выполнения работ ПО 3, путем наблюдения деятельности обучающегося на учебной и производственной практике и анализа аттестационных листов по учебной и производственной практике подтверждающих выполнение соответствующих работ |
| ПО 4. Определения свойств, применяемых материалов. | Контроль выполнения работ ПО 4, путем наблюдения деятельности обучающегося на учебной и производственной практике и анализа аттестационных листов по учебной и производственной практике подтверждающих выполнение соответствующих работ |
| ПО 5. Работы на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации. | Контроль выполнения работ ПО 5, путем наблюдения деятельности обучающегося на учебной и производственной практике и анализа аттестационных листов по учебной и производственной практике подтверждающих выполнение соответствующих работ |
| ПО 6. Поиска оптимальных способов обработки швейных изделий различных ассортиментных групп. | Контроль выполнения работ ПО 6, путем наблюдения деятельности обучающегося на учебной и производственной практике и анализа аттестационных листов по учебной и производственной практике подтверждающих выполнение соответствующих работ |
| ПО 7. Выполнения влажно-тепловых работ | Контроль выполнения работ ПО 7, путем наблюдения деятельности обучающегося на учебной и производственной практике и анализа аттестационных листов по учебной и производственной практике подтверждающих выполнение |
| ПО 8. Поиска информации нормативных документов. | Контроль выполнения работ ПО 8, путем наблюдения деятельности обучающегося на учебной и производственной практике и анализа аттестационных листов по учебной и производственной практике подтверждающих выполнение соответствующих работ |

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Освоенные умения | | Усвоенные знания | Показатели оценки результата | | | Средства проверки |
| ПК 1.1 Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп | | | | | | |
| У №1  -Сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом.  -визуально определять правильность выкраивания деталей кроя.  -по эскизу определять правильность выкраивания формы деталей Определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки;  -давать характеристику тканям | З №1  -Форму деталей кроя  -название деталей кроя  -определение долевой и уточной нити | | | - Подбор наличия деталей кроя по эскизам;  - определение правильности выкраивания формы деталей кроя;  -определение названия срезов, конструктивных и декоративных линий деталей кроя;  -распознавание составных частей деталей одежды и их конструкции;  - определение долевой и уточной нити в деталях кроя.  Правильность определения волокнистого состава ткани;  -выявление, распознавание текстильных пороков | | Лабораторный контроль после изучения соответствующей темы (текущий контроль), задание» |
| ПК 1.2. | Раскраивать швейные изделия ,подкраивать отделочные детали и детали подкладки | | | | | |
| У №2 раскраивать швейные изделия  и подкраивать отделочные материалы | З № 2  Качественный крой | | | -правильность кроя  ; | Лабораторный контроль после изучения соответствующей темы (текущий контроль), зада | |
| ПК 1.4. | Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий | | | | | |
| У№4  -Налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования;  -пользоваться оборудованием для влажно-тепловых работ;  -работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации;  -выполнять операции влажно тепловой обработки в соответствии с нормативными требованиями - | З№4  -заправку универсального и специального швейного оборудования;  -причину возникновения неполадок и их устранение;  -регулировку и натяжение верхней и нижней нитей;  -оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним;  -современное( новейшее) оборудование | | | -Организация рабочего места;  -выбор инструментов и  приспособлений в  соответствии с видом работ;  -выполнение заправки, наладки и мелкого ремонта швейного оборудования;  -уход за швейным  оборудованием и оборудованием для  влажно-тепловой обработки;  -работа на современном  оборудовании с применением  средств малой механизации | | Лабораторный контроль после изучения соответствующей темы (текущий контроль), задание |
| ПК 1.3. | Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивид-о | | | | | |
| У № 3.  -Выбирать технологическую последовательность обработки швейного изделия в соответствии с изготавливаемой моделью по разделению труда или индивидуально  -применять современные методы обработки швейных изделий; | З № 3.  -Технологический процесс изготовления изделий»  -виды технологической обработки изделий одежды;  -современные технологии обработки швейных изделий; | | | -Организация рабочего места;  -подбор инструментов и приспособлений для ручных работ в соответствии с видом работ;  -выбор оборудования в соответствии с выполняемой операцией;  -подбор ниток ; игл в соответствии с обрабатываемым материалом;  -проверка деталей кроя в соответствии с эскизом модели;  -обработка и соединение узлов изделия в соответствии с ТУ и инструкционной картой;  -влажно-тепловая обработка в соответствии с волокнистым составом материала;  -соблюдение техники безопасности; | | Лабораторный контроль после изучения соответствующей темы (текущий контроль) |
| ПК 1.5 | Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией | | | | | |
| У № 5.  -Пользоваться инструкционно-технологическими картами;  -пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами  (ОСТ), Государственными стандартами (ГОСТ) | З№5.  -Действующие стандарты и технические условия на швейные изделия. | | | -Чтение технических рисунков;  -использование инструкционно-технологических карт;  -использование технических условий (ТУ), отраслевых стандартов (ОСТ),государственных стандартов(ГОСТ). | | Лабораторный контроль после изучения соответствующей темы (текущий контроль) |

Средства проверки: Освоения умений и знаний:

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом

На основании полученных знаний и умений на уроках теоретического обучения и лабораторно-практических занятиях произвести

Задание УЗ № 1

1 – вариант Распознавание составных частей деталей одежды и их конструкций

2 – вариант Сопоставление наличия деталей кроя с эскизом

3 – вариант Визуальное определение правильности выкраивания деталей кроя

4 – вариант Определение по эскизу правильности выкраивания формы деталей

5 – вариант Определение долевой и уточной нитей на деталях кроя

6 – вариант Определение названия срезов деталей, конструктивных и декоративных линий

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп

Задание УЗ № 2

1 – вариант Определение волокнистого состава ткани и переплетения по образцу

2 – вариант Распознавание текстильных пороков на ткани по образцу или рисунку

3 – вариант Давать характеристику свойств текстильных материалов по образцу

ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий

Задание УЗ № 3

1 – вариант Выполнение заправки, регулировки и мелкого ремонта швейного оборудования

2 – вариант Определение причины возникновения неполадок в работе швейного оборудования и способы их устранения

3 – вариант Выбор инструментов и приспособлений в соответствии с видом работ

4 – вариант Выполнение работ по уходу за швейным оборудованием и оборудованием для влажно-тепловых работ

ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально

Задание УЗ № 4

1 – вариант Организация рабочего места

2 – вариант Выполнение подбора инструментов и приспособлений в соответствии с видом работ

3 – вариант Выбор оборудования в соответствии с выполняемой операцией

4 – вариант Подбор ниток и игл в соответствии с обрабатываемым материалом

5 – вариант Выполнение обработки узлов изделий в соответствии с ТУ и инструкционной картой

6 – вариант Выполнение влажно-тепловой обработки в соответствии с волокнистым составом материала

7 – вариант Соблюдение безопасных условий труда

ПК 1.5. Формировать объёмную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки

ПК 1.5. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией

Задание УЗ №5

1 – вариант Чтение технических рисунков

2 – вариант Использование инструкционно-технологических карт

3 – вариант Использование технических условий (ТУ), отраслевых стандартов (ОСТ), государственных стандартов (ГОСТ)

Шкала оценки

ПК 1.1

Э 1 Распознавание составных частей деталей одежды и их конструкций

Э 2 Сопоставление наличия деталей кроя с эскизом

Э 3 Визуальное определение правильности выкраивания деталей кроя

Э 4 Определение по эскизу правильности выкраивания формы деталей

Э 5 Определение долевой и уточной нитей на деталях кроя

Э 6 Определение названия срезов деталей, конструктивных и декоративных линий

. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп

Э 1 Определение волокнистого состава ткани и переплетения по образцу

Э 2 Распознавание текстильных пороков на ткани по образцу или рисунку

Э 3 Давать характеристику свойств текстильных материалов по образцу

ПК 1.4.

Э 1 Выполнение заправки, регулировки и мелкого ремонта швейного оборудования

Э 2 Определение причины возникновения неполадок в работе швейного оборудования и способы их устранения

Э 3 Выбор инструментов и приспособлений в соответствии с видом работ

Э 4 Выполнение работ по уходу за швейным оборудованием и оборудованием для влажно-тепловых работ

ПК 1.3.

Э 1 Организация рабочего места

Э 2 Выполнение подбора инструментов и приспособлений в соответствии с видом работ

Э 3 Выбор оборудования в соответствии с выполняемой операцией

Э 4 Подбор ниток и игл в соответствии с обрабатываемым материалом

Э 5 Выполнение обработки узлов изделий в соответствии с ТУ и инструкционной картой

Э 6 Выполнение влажно-тепловой обработки в соответствии с волокнистым составом материала

Э 7 Соблюдение безопасных условий труда

Э 1 Организация рабочего места

Э 2 Выбор инструментов и приспособлений в соответствии с видом работ

Э 3 Выбор режимов влажно-тепловой обработки в соответствии с волокнистым составом материала

Э 4 Правильность выполнения приёмов ВТО

Э 5 Выбор операций влажно-тепловой обработки в соответствии с нормативными требованиями

. Соблюдать правила безопасности труда

Э 1 Выполнение правил безопасности труда на ручных рабочих местах

Э 2 Выполнение правил безопасности труда на машинных рабочих местах

Э 3 Выполнение правил безопасного труда на утюжильных рабочих местах

ПК 1.5.

Э 1 Чтение технических рисунков

Э 2 Использование инструкционно-технологических карт

Э 3 Использование технических условий (ТУ), отраслевых стандартов (ОСТ), государственных стандартов (ГОСТ)

5 – элемент освоен в мере, достаточной для самостоятельной работы

4 - элемент освоен в мере, достаточной для работы под контролем опытного специалиста.

3 – элемент освоен недостаточно, но может быть использован при наличии справочного материала.

2 – элемент не освоен

0 – оценка элемента не возможна по технологическим условиям производства

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование профессионального модуля и его элементов | Формы промежуточной аттестации | Средства проверки  Указываются №№ заданий |
| МДК.01.01. Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам | Дифференцированный зачет | По анализу рейтинговой оценки  Задания № УЗ1 – УЗ7, 25 вариантов |
| УП 01 | Дифференцированный зачет | Анализ аттестационного листа (характеристики) обучающегося с места прохождения учебной практики  По анализу аттестационого листа  Задания УЗ1 – УЗ7 |
| ПП 01 | Дифференцированный зачет | Отчет по ПП. Дневник практики. Анализ аттестационного листа (характеристики) обучающегося с места прохождения практики |
| ПМ 01. Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам | Экзамен (квалификационный) | 1 этап - Практическое задание № К1-2  2 этап - Практическое задание № К3-4 |

2.1.1.Практические задания

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания в мастерской ОУ

2. Максимальное время выполнения задания 3 час.

3. Вы можете воспользоваться: справочно- нормативными документами, эскизами и журналами мод, швейным оборудованием, оборудованием для влажно-тепловой обработки, инструментами и приспособлениями, картой прикладных материалов, деталями кроя, тканью для выкраивания мелких и отделочных деталей, фурнитурой.

Вариант задания № К1-1

Текст задания: Выполнить обработку края борта в изделиях плательного ассортимента

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

.

Вариант задания № К1-2

Текст задания: Выполнить обработку края борта в изделиях костюмного ассортимента

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

Вариант задания № К1-3

Текст задания: Выполнить Обработка застёжки тесьмой молния в поясных изделиях

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла.

Вариант задания № К1-4

Текст задания: Выполнить обработку воротника стойка и соединение его с горловиной в изделиях плательного ассортимента

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

Вариант задания № К1-5

Текст задания: Выполнить обработку воротника, цельновыкроеннного с подбортами

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

Вариант задания № К1-6

Текст задания: Выполнить обработку застёжки втачными планками

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

Вариант задания № К1-7

Текст задания: Выполнить обработку застёжки-молнии в изделиях без воротника

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

Вариант задания № К1-8

Текст задания: Выполнить обработку накладного кармана и соединение его с изделием в блузке

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

Вариант задания № К1-9

Текст задания: Выполнить соединение воротника с горловиной в изделиях с застёжкой до верха

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

Вариант задания № К1-10

Текст задания: Выполнить обработку горловины в изделиях без воротника

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

Вариант задания № К1-11

Текст задания: Выполнить обработку низа короткого рукава

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

Вариант задания № К1-12

Текст задания: Выполнить обработку низа длинного рукава

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

Вариант задания № К1-13

Текст задания: Выполнить обработку пройм в изделиях без рукавов

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

Вариант задания № К1-14

Текст задания: Выполнить обработку верхнего среза юбки

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

Вариант задания № К1-15

Текст задания: Выполнить влажно-тепловую обработку половинок брюк

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

Вариант задания № К1-16

Текст задания: Выполнить обработку прорезного кармана в рамку

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

Вариант задания № К1-17

Текст задания: Выполнить обработку кокетки с фигурными краями

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла

Критериями оценки является:

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;

- рациональное распределение времени на выполнение задания;

- ознакомление с заданием и планирование работы;

- обоснование выбора необходимых материалов, инструментов, механизмов в соответствии с техпроцессом;

- демонстрация последовательности выполнения данных работ в соответствии с техпроцессом;

- рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей;

- самостоятельность выполнения задания;

выполнение заданий в соответствии с установленным лимитом времени

3.Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля ПМ. 01.

3.1. Задания для оценки освоения МДК

3.1.1.Задания для оценки освоения МДК 01.01. Технология пошива изделий по индивидуальным заказам

Вариант № 1.

Проверяемые результаты обучения: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7.

1.Женская юбка из лёгкой костюмной ткани.

А) Сделайте описание внешнего вида;

Б) составьте технологическую последовательность обработки юбки;

В) перечислите необходимое оборудование и приспособления для обработки юбки.

2.В готовом виде в юбке выявлена слабина по краю застёжки. Определите причину появления данного дефекта и способы его устранения

3. Рассмотрите рисунок:

А) определите по зарисовке вид работы;

Б) установите последовательность выполнения операций

В) запишите их название и технические условия выполнения

4. Перечислите виды примерок в индивидуальном производстве

Вариант № 2.

Проверяемые результаты обучения: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7.

1.Женские брюки изготовлены из шерстяной ткани.

А) сделайте описание внешнего вида;

Б) составьте технологическую последовательность обработки брюк;

В) перечислите необходимое оборудование и приспособления для обработки брюк.

2. Рассмотрите рисунок:

А) определите по зарисовке вид работы

Б) обоснуйте назначение ВТО передних половинок брюк;

В) по рисунку перечислите приёмы выполнения ВТО.

3. В готовом виде в брюках не прилегает край кармана. Определите причину появления данного дефекта и способы его устранения.

4. Составьте последовательность проведения 1-й примерки брюк

Вариант № 3

Проверяемые результаты обучения: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7.

1.Женская блузка изготовлена из вискозной ткани с лавсаном

А) сделайте описание внешнего вида изделия;

Б) составьте технологическую последовательность обработки блузки;

В) перечислите необходимое оборудование и приспособления для обработки блузки.

2. В готовом виде в блузке нарушено равновесие рукавов: наклонные заломы в верхней части рукава, возле шва соединения рукава с полочкой (рукав смещён назад). Определите причину возникновения данного дефекта и способы его устранения.

3. Рассмотрите рисунок обработки горловины блузки:

А) установите последовательность выполнения операций, запишите их названия и технические условия на выполнение;

Б) перечислите режимы ВТО в соответствии с обрабатываемой тканью.

4. Составьте последовательность подготовки блузки к 2-й примерке.

Вариант №4.

Проверяемые результаты обучения: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7.

Женское платье изготовлено из платьевой ткани, содержащей нитрон.

А) сделайте описание внешнего вида изделия;

Б) перечислите необходимое оборудование и приспособления для обработки платья.

2. В готовом виде концы воротника не прилегают к полочкам. Определите причину появления данного дефекта и способы его устранения.

3. Рассмотрите рисунок соединения лифа с юбкой стачным швом с кантом:

А) установите последовательность выполнения операций; запишите их название и технические условия на выполнение;

Б) Перечислите режимы ВТО в соответствии с обрабатываемой тканью.

4.Составьте последовательность проведения 1-й примерки платья

Вариант № 5.

Проверяемые результаты обучения: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7.

1.Женская блузка из ацетатного шёлка

А) сделайте описание внешнего вида изделия;

Б) перечислите необходимое оборудование и приспособления для обработки блузки;

2. В готовом виде на спинке блузки образовались косые заломы. Определите причину появления данного дефекта и способы его устранения.

3. Рассмотрите рисунок соединения плечевых срезов:

А) установите последовательность выполнения операций; запишите их название и технические условия на выполнение;

Б) перечислите режимы ВТО в соответствии с обрабатываемой тканью.

4.Составьте последовательность проведения 1-й примерки блузки

Вариант № 6.

Проверяемые результаты обучения: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7.

1.Рассмотрите рисунок женского платья.

А) Составьте последовательность подготовки платья к1-й примерке

Б) определите вид воротника и застёжки платья;

В) Обоснуйте выбор оборудования и приспособлений для обработки данного узла платья.

2. На рисунке поставьте номера операций в соответствии с последовательностью их выполнения.

3. Составьте технологическую последовательность обработки данного узла платья с указанием технических условий.

4. Как определяется при втачивании воротника в горловину дефект « перекос воротника». Определите причину его возникновения и способы устранения.

Вариант № 7.

Проверяемые результаты обучения: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7.

1.Рассмотрите рисунок женского жилета из льняной ткани

А) сделайте описание внешнего вида изделия;

Б) перечислите необходимое оборудование и приспособления для обработки жилета.

2. Рассмотрите рисунки « Обработка хлястика и соединение его со спинкой жилета».

А) установите последовательность выполнения операций; запишите их название и технические условия на выполнение

Б) после соединения жилета с подкладкой в области нижней части пройм образовались складки из ткани, шов вывертывается на лицевую сторону. Определите причину появления данного дефекта и способы его устранения.

3. Перечислите виды застёжек применяемых в жилетах.

4. Составьте последовательность подготовки жилета к 1-й примерке

Вариант № 8.

Проверяемые результаты обучения: З1, З2, З3, З4,З5, З6,З7.

Рассмотрите рисунок женских брюк

А) определите вид карманов на передних и задних половинках брюк;

Б) перечислите, какие виды карманов могут быть ещё в брюках

2. Рассмотрите рисунок

А) Перечислите детали кроя кармана в брюках;

Б) укажите номера машинных операций в порядке их выполнения.

3. Составьте технологическую последовательность обработки данного кармана с указанием технических условий

4. Составьте последовательность подготовки брюк к примерке.

Вариант № 9.

Проверяемые результаты обучения: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7.

1.Рассмотрите рисунки юбок.

А) Составьте последовательность подготовки юбки к 2-й примерке

Б) определите, какой конструктивный элемент применён в моделях;

В) укажите форму каждого конструктивного элемента;

Г) перечислите способы соединения кокеток с изделием.

2. Рассмотрите рисунок.

А) Аргументируйте необходимость применения обтачки при обработке данной кокетки;

Б) перечислите правила выкраивания данной обтачки.

3. Составьте по рисунку технологическую последовательность обработки данного узла.

4. В готовом виде по шву соединения кокетки с нижней частью юбки обтачка видна с лицевой стороны. Определите причину данного дефекта и способы его устранения.

Вариант № 10.

Проверяемые результаты обучения: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7.

Рассмотрите рисунок женского платья.

А) Определите вид застёжки платья;

Б) перечислите детали кроя данной застёжки.

2. Рассмотрите рисунок.

А) Поставьте в правильной последовательности номера машинных операций;

Б) составьте технологическую последовательность обработки данного узла; укажите технические условия выполнения операций.

3. В готовом виде в платье выявлены вертикальные морщины вдоль шва притачивания планок в конце застёжки. Объясните причину данного дефекта и способы его устранения.

4. Составьте последовательность проведения 1й примерки платья

Вариант № 11.

Проверяемые результаты: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7.

1.Рассмотрите рисунок платья

А) Составьте последовательность подготовки платья к 1-й примерке

Б) Охарактеризуйте конструкцию рукава данной модели;

В) перечислите, какие ещё бывают рукава по конструкции.

2. Составьте технологическую последовательность соединения рукава с изделием в данной модели.

3. Рассмотрите рисунки.

А) Определите способ соединения манжета с низом рукава каждого рисунка;

Б) обоснуйте, от чего зависит выбор способа соединения манжета с рукавом.

4. В готовом виде в платье на рукаве вверху образуются поперечные складки. Объясните причину данного дефекта и способ его устранения.

Вариант № 12.

Проверяемые результаты обучения: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7.

Рассмотрите рисунки.

А) определите вид отделки на каждом рисунке;

Б) Назовите, какие ещё могут быть отделки.

2. Рассмотрите рисунок.

А) Сделайте описание внешнего вида изделия;

Б) Какой элемент модели является конструктивно-декоративным?

В)Обоснуйте, разновидностью какого конструктивного элемента он является.

3.Составьте технологическую последовательность обработки данного элемента с указанием технических условий.

4. В готовом виде в платье в конце нагрудной вытачки обнаружена слабина. Определите причину данного дефекта и способ его устранения.

5 Составить последовательность проведения 2-й примерки платья

Вариант №13.

Проверяемые результаты обучения: З1, З2, З3, З4, З5,З6, З7.

Женская юбка из шерстяной ткани.

А) Сделайте описание внешнего вида изделия;

Б) Составьте последовательность подготовки юбки к примерке

2. По рисунку модели определите вид кармана и перечислите его детали кроя.

3.Рассмотрите рисунок

А) Определите вид застёжки в юбке

Б) установите последовательность выполнения операций;

В) запишите их название и технические условия выполнения.

4. В готовом виде на юбке в области бёдер образуются поперечные складки. Установите причину данного дефекта и способы его устранения.

Вариант № 14.

Проверяемые результаты обучения: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7.

1. Женская юбка из шёлковой ткани

А) Сделайте описание внешнего вида юбки;

Б) Составьте последовательность проведения 1й примерки юбки

В) Определите вид отделки низа юбки

2.Перечислите, какие виды отделки низа юбок вы знаете?

3.Рассмотрите рисунок

А) Определите способ обработки верхнего среза юбки

4.В готовом виде, выявлено, в низу складка на юбке расходится.

Установите причину данного дефекта и способы его устранения

Вариант № 15.

Проверяемые результаты обучения: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7.

Женская блузка из шёлкового крепа.

А) Сделайте описание внешнего вида;

Б) составить последовательность проведения 2-й примерки блузки.

2.Рассмотрите рисунок.

А). Определите способ обработки низа рукавов блузки

Б) Перечислите, какие способы обработки низа рукавов вы ещё знаете?

3. Перечислите необходимое оборудование и приспособления для обработки блузки.

А) Определите температурный режим для обработки тканей данного вида.

4. В готовом виде на рукаве спереди и сзади образуются косые складки. Установите причину данного дефекта и способы его устранения

Критериями оценки является:

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;

- рациональное распределение времени на выполнение задания;

- ознакомление с заданием и планирование работы;

- обоснование выбора необходимых материалов, инструментов, механизмов в соответствии с техпроцессом;

- демонстрация последовательности выполнения данных работ в соответствии с техпроцессом;

- рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей;

- самостоятельность выполнения задания;

выполнение заданий в соответствии с установленным лимитом времени

Приложение

к ОП по профессии

29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02. Дефектация швейных изделий**

2024

Утверждена педагогическим советом

от 09.01.2024 года

Протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.02. Дефектация швейных изделий**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Дефектация швейных изделий и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 2 | Дефектация швейных изделий |
| ПК 2.1. | Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия |
| ПК 2.2. | Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий |
| ПК 2.3. | Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | проверке качества узлов и готовых швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различных ассортиментных групп;  анализе правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий с учетом свойств материалов, из которых они изготавливаются;  устранении дефектов. |
| Уметь | пользоваться нормативно-технологической документацией;  распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения;  подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями. |
| Знать | формы и методы контроля качества продукции;  перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные);  причины возникновения дефектов обработки изделий различных ассортиментных групп;  способы устранения дефектов. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

На освоение МДК – 49 часа, в том числе на практические и лабораторные работы- 25 час

В том числе, самостоятельная работа-25часов

на практики, в том числе учебную – 108 часов

и производственную –72 часов.

2.2**. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**П.М.-02. «ДЕФЕКТАЦИИ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ»**

**М.Д.К.02.-01. Устранения дефектов с учетом свойства ткани.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1.  МДК - 02.01.  Дефекты технологические,  конструктивные и текстильные | |  | 24-теория+25 практические |  |
| Тема 02.01.1.  Качество одежды. | Содержание | |  |
| Роль и место данной дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии и в будущей профессиональной деятельности Основные понятие о качестве.  Свойства и условия эксплуатации одежды. Требования к одежде.  Виды контроля за качеством. Сортность изделий..Нормативно-техническая документация. | | 1 | 2 |
| Практические занятия:(лабораторные) | | 1 |  |
| Заполнение нормативно-технической документации.  Определение сортности.  Определение видов контроля  изучение требований к одежде. | | 1 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | 4 |  |
| Изучение требований к одежде.  Изучение видов контроля за качеством.  Изучение сортности изделий.  Изучение нормативно-технической документации..  1.Выполнение рефератов по видам контроля за качеством по справочникам ОТК швейных предприятий.  2. Изучение нормативно-технической документации дефектации изделий по документам швейных предприятиях.  3.Выполнение реферата на тему: «Критерии установления сортности изделий» | |  |  |
|  |
| Тема 02.01. 2.  Управление качеством продукции в швейных отраслях | Содержание | | 1 |
| Цели и задачи производства.Стандарты и нормативно-техническая документация. | | 1 |
| Тема 02.01.3.  Перечень возможных дефектов. | Содержание | | 8 |
| Проверка качества узлов и готовых швейных изделий различных ассортиментных групп.  Технологические дефекты. Анализ правильности выполнения работ по изготовлению узлов и изделий, устранение дефектов. Определение качества пошива .  (перечень дефектов узлов, перечень дефектов монтажа изделия., перечень дефектов ВТО изделия.) | | 2 |
| Конструктивные дефекты и их устранение:  - дефекты формирования изделия;  - дефекты конструкции одежды на фигуре;  - дефекты посадки изделия на фигуре. | | 2 |
| Устранение дефектов в различных ассортиментных группах:  - блузках  - жакетах  - платьях  - юбках  - брюках | | 2 |
| Текстильные дефекты:  - дефекты тканных и нетканых материалов;  - дефекты отделки и крашения; | | 2 |
| Практические занятия:(лабораторные) | | 2 |
| Определение технологических дефектов.  Определение конструктивных дефектов.  Определение текстильных дефектов. | | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | 4 |
| Изучение технологических дефектов.  Изучение конструктивных дефектов.  Изучение текстильных дефектов.  Анализ правильности выполнения работ по изготовлению узлов и изделий. | |  |
| Раздел 2  МДК- 02.02.  Устранения дефектов с учетом свойства ткани. | |  |  |  |
| Тема 02.02.1.  Устранение дефектов в узлах с учетом свойства ткани. | Содержание : | | 7 |
| Устранение дефектов при обработке накладных карманов с учетом свойства ткани. | | 1 |
| Устранение дефектов при обработке прорезных карманов с учетом свойства ткани. | | 1 |
| Устранение дефектов при обработке клапанов с учетом свойства ткани. | | 1 |
| Устранение дефектов при обработке воротников с учетом свойства ткани. | | 1 |  |
| Устранение дефектов при обработке манжет с учетом свойства ткани. | | 1 |
| Устранение дефектов при обработке застежек с учетом свойства ткани. | | 1 |
| Устранение дефектов при обработке кокеток с учетом свойства ткани. | | 1 |
| Практические занятия: :(лабораторные) | | 12 |
| Определение и устранение дефектов в узлах, накладных и прорезных карманов с учетом свойства ткани. | | 4 |
| Определение и устранение дефектов в узлах, воротников и манжет с учетом свойства ткани. | | 4 |
| Определение и устранение дефектов в узлах, застежек и кокеток с учетом свойства ткани. | | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | 6 |
| Изучение устранения дефектов в узлах накладных, прорезных карманах, с учетом свойств ткани.  Изучение устранения дефектов в узлах, воротников и манжет, с учетом свойств ткани.  Изучение устранения дефектов в узлах, застежек и кокеток с учетом свойств ткани.  1.Выполнить таблицы с перечнем дефектов и методами их выявления и устранения:  - в накладных и прорезных карманах  манжетах; воротниках  застёжках; кокетках. | |  |
| Тема 02.02. 2.  Устранение дефектов посадки изделия с учетом свойства ткани. | Содержание : | | 5 |
| Дефекты посадки изделия спинки и их устранения, с учетом свойства ткани. | | 1 |
| Дефекты посадки изделия полочки и их устранения, с учетом свойства ткани. | | 1 |
| Дефекты посадки изделия рукавов и их устранения, с учетом свойства ткани. | | 1 |
| Дефекты посадки изделия юбки и их устранения, с учетом свойства ткани. | | 1 |
| Дефекты посадки изделия брюк и их устранения, с учетом свойства ткани. | | 1 |
| Практические занятия: (лабораторные) | | 8 |
| Определение и исправление дефектов посадки изделия спинки и полочки, с учетом свойств ткани. | | 2 |
| Определение и исправление дефектов посадки различных покроев рукавов, с учетом свойств ткани и исправление | | 2 |
| Определение и исправление дефектов посадки различных покроев юбок, с учетом свойств ткани и исправление | | 2 |
| Определение и исправление дефектов посадки брюк, с учетом свойств ткани | | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | 8 |  |
| Изучить дефекты посадки изделий спинки и полочки, с учетом свойства ткани.  Изучить дефекты посадки различных покроев рукавов, с учетом свойства ткани.  Изучить дефекты посадки различных покроев юбки, с учетом свойства ткани.  Изучить дефекты посадки брюк, с учетом свойства ткани.  1.Выполнить эскизы дефектов посадки спинки плечевых изделий со схемами их устранения .  2. Выполнить эскизы дефектов посадки полочек  3. Выполнить эскизы дефектов посадки рукавов  4.Выполнить эскизы дефектов посадки рукавов различных покроев  5. Выполнить эскизы дефектов посадки юбки  6. Выполнить эскизы дефектов посадки брюк | |  |
| Тема 02.02. 3.  Особенности изготовления одежды из нетрадиционных материалов. | Содержание: | | 1 |  |
| Общие сведения о дублированных материалов. | | 1 |
| Особенности обработки узлов и возникновения дефектов (натуральной и искусственной кожи, меха, замши, лаке, стрейч, трикотажа):  - обработка выточек;  - обработка мелких деталей;  - обработка кармана с листочкой;  - обработка бортов;  - обработка петель;  - соединение воротника с горловиной;  - соединение рукава с проймой;  - обработка низа рукавов и изделия. | |  |
| Практические занятия: :(лабораторные) | | 2 |  |
| Определение особенностей дублированных материалов.  Подборка обработки узлов для натуральной и искусственной кожи, меха, замши, лаке, стрейча, трикотажа.  Устранение дефектов обработки узлов для натуральной и искусственной кожи, меха, замши, лаке, стрейча, трикотажа. | | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:. | | 3 |
| Изучать обработку узлов для натуральной и искусственной кожи, меха, замши, лаке, стрейча, трикотажа.  Изучать виды дефектов при обработке узлов для натуральной и искусственной кожи, меха, замши, лаке, стрейча, трикотаж.  Подготовить реферат по одной из предложенных тем:  1.Общие сведения о дублированных материалах  2. Особенности обработки изделий из дублированных материалов  3. В чём преимущество применения дублированных и искусственных материалов при изготовлении изделий, перед натуральными ?  4. Выполнить схему любого узла «Обработка воротника; манжет; карманов из искусственной кожи; лаке; замши»  5. Составить перечень дефектов при обработке (карманов; мелких деталей  бортов; рукавов) | |  |
|  |
| 30 Дифференцированный зачёт | | 1 |
| Теоретические занятия | | 24 |
|  | Лабораторные работы | | 25 |
| Самостоятельные работы | | 25 |

**3. Условия реализации учебной дисциплины**

Оборудование класса и мастерской

•Рабочие места по количеству обучающихся;

•рабочее место преподавателя:

1. Компьютер.

2. Интерактивная доска.

3. Мультимедийный проектор.

4. Сканер.

5. Телевизор.

6. Видеомагнитофон

•Комплект инструментов и приспособлений

1. Машины швейные универсальные 1022 кл.ОЗЛМ;

2.Машины швейные специальные 26 кл ПМЗ; 51-А кл;

3. Машины полуавтоматические 25-А кл.

6. Иглы машинные (комплект для каждой швейной машины)

7.Оборудование для влажно-тепловых работ (утюг У-1 электропаровой с терморегулятором – 4; пресс НП - 1

Инструменты, приспособления, инвентарь

Инструменты

8.Ножницы

9.Наперстки

10.Сантиметровые ленты

11. Иглы ручные швейные

Приспособления для ручных работ

12.Булавки портновские

13. Колышки

14. Резцы

15.Манекены

16.Комплекты лекал

17.Линейки 50 см; 100 см;

Приспособления для машинных работ

18. Лапки – направители, для прямых строчек

19. Лапки – рубильники

20.Лапки – окантовыватели

21.Распарыватели

Приспособления для влажно – тепловых работ

21.Пульверизаторы

22.Комплект колодок

23.Проутюжельники

Инвентарь

24.Стол для ручных работ

25.Утюжильные доски для влажно-тепловых работ

26.Винтовые стулья

27.Шкафы для хранения материалов

28.Кронштейн для хранения полуфабрикатов и готовой продукции

29.Коврики резиновые

30.Вешалки для одежды

31.Зеркало

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

Силаева М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам, - М.: ИРПО: «Академия»,2016;

Шершнева Л.п. Качество одежды. – 2-е изд., М.: Легпромбыт издать, 2016.

**2. Дополнительные источники:**

Иллюстрированное пособие «Оборудование швейного производства», М.: Академии, 2017.

Комплект Инструкционно – технологических карт.

Техническая литература:

- ГОСТ 14201-83 ЕСТПП. Общие правила обеспечения технологичности конструкций изделий;

- ГОСТ 4103-86. Изделия швейные. Методы контроля качества;

- ОСТ 17-352-85. Унифицированные параметры накладных деталей одежды. – М.: ЦНИИТЭ Исегпром, 2016.

Электронное учебное пособие «Современное швейное оборудование».

Электронный учебник «Портной-закройщик-модельер».

**3. Интернет ресурсы.**

[http ://procapitalist.ru](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- портал для профессионалов швейной отрасли;

[http: //www.moda.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- мода;

[http://www.season.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- клуб любителей шитья;

[http://allvgkrojki.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- все выкройки;

[http ://odensa-sama](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc).ru- Оденься сама: кройка и шитье для начинающих;

[http: //vykroyka.com/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- выкройка своими руками

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 2 | Дефектация швейных изделий |
| ПК 2.1. | Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия |
| ПК 2.2. | Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий |
| ПК 2.3. | Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки |

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умеют: |  |
| - пользоваться нормативно- технологической документацией;  - распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения;  - подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями;  Знают  формы и методы контроля качества продукции;  - перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные);  - причины возникновения дефектов;  - обработки изделий различных ассортиментных групп;  - способы устранения дефектов | практическое занятие,  внеаудиторная самостоятельная работа  Контрольная работа,  практические задания,  дифференцированный зачет |

Разработчики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Вялова Г.А.\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Приложение

**Программа по учебной практике**

**ПМ 02.Дефектация швейных изделий**

2024

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий

Разработчики:

Вялова Галина Александровна - мастер производственного обучения

Утверждена педагогическим советом

от 09.01.2024 года

Протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |

**1. Паспорт программы учебной практики**

**ПМ.02 Дефектация швейных изделий**

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (далее программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Дефектация швейных изделий.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия | Практический опыт в:  - проверке качества узлов и готовых швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различных ассортиментных групп;  - анализе правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий с учетом свойств материалов, из которых они изготавливаются |
| Умения:  - пользоваться нормативно-технологической документацией; |
| Знания:  - формы и методы контроля качества продукции |
| ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий | Практический опыт в:  - распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения |
| Умения:  - определять дефекты обработки и окончательной отделки швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента |
| Знания:  - причины возникновения дефектов обработки изделий различных ассортиментных групп;  - перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные); |
| ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки | Практический опыт в:  - устранении дефектов |
| Умения:  - подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями |
| Знания:  - способы устранения дефектов |

2.2. Содержание обучения по учебной практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов учебной практики и тем | Наименование видов работ | | Объем часов |
| 1 | 2 | | 3 |
| Раздел 1. Предупреждение и устранение дефектов швейных изделий. | Соблюдения требования безопасности труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских. Стачивающие машины: регулировку натяжения верхней и нижней нитей; работа с паровыми утюгами, прессами, специальными машинами. | | 6 |
| Тема 1.1. Устранение дефектов в узлах с учетом свойства ткани. | Виды работ | |  |
| Заполнение нормативно-технической документации  Определение сортности. Определение видов контроля  Изучение требования к одежде. Устранение е дефектов в узлах изделий с учётом свойства ткани | | 6 |
| Тема 2.1. . Устранение дефектов посадки изделия с учетом свойства ткани. | Виды работ | |  |
| 1 | Устранение дефектов посадки изделия спинки и полочки в платье, блузке, жакете с учетом свойств ткани. | 12 |
| 2 | Устранение дефектов посадки различных покроев рукавов, с учетом свойств ткани. | 12 |
| 3 | Устранение дефектов посадки различных покроев юбок, с учетом свойств ткани | 12 |
| 4 | Устранение дефектов посадки брюк, с учетом свойств ткани. | 6 |
| 5 | Устранение дефектов посадки жакета, жилета, с учетом свойств ткани. | 12 |
| Тема 2..2 Особенности изготовления одежды из нетрадиционных материалов |  |  |  |
|  | 1 | Обработка узлов из натуральной и искусственной кожи, меха, замши. | 6 |
| 2 | Обработка узлов для лаке, стрейча трикотажа | 6 |
| 3 | Устранение дефектов обработки узлов для натуральной и искусственной кожи, меха, замши | 12 |
| 4 | Устранение дефектов обработки узлов из « лаке», «стрейч», трикотажа. | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта | | | 6 |
| ВСЕГО: | | | 108 |

**3. Условия реализации программы**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает обучение обучающихся в мастерских «Швейные работы».

Оборудование мастерских и рабочих мест:

- основное и вспомогательное технологическое оборудование (машины стачивающие универсальные, машины краеобметочные, стачивающее - обметочные, утюжельное оборудование);

- комплект учебно – методической документации;

- расходные материалы, натуральные образцы;

- техническая документация, учебная и справочная литература;

- средства информации (стенды и плакаты «Измерительный инструмент», «Виды брака»);

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гуревич К.А. Основы материаловедения швейного производства, М.: «Академия», 2016.

Могузова Т.В., Тулупова Е.В., Байкова Н.Н., Гайдукова Т.А., Производственное обучение профессии, «Портной» М.: «Академия» 2016.

Радченко И.А. Конструирование и моделирование одежды на нетиповые фигуры, М.: «Академия», 2016.

Савостицкий Н.А., Амирова Э.К. Материаловедение швейного производства, М.: «Академия», 2016.

Радченко И.А. Основы конструирования и моделирования одежды [Текст]: учебник для нач. проф. образования / И.А. Радченко. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 464 с. Рек. ФГАУ «ФИРО»

Силаева М.А., Пошив изделий по индивидуальным заказам, М.: Академия, 2016

**2. Дополнительные источники:**

Иллюстрированное пособие «Оборудование швейного производства», М.: Академии, 2007.

Комплект инструкционно – технологических карт.

Техническая литература:

- ГОСТ 14201-83 ЕСТПП. Общие правила обеспечения технологичности конструкций изделий;

- ГОСТ 4103-86. Изделия швейные. Методы контроля качества;

- ОСТ 17-352-85. Унифицированные параметры накладных деталей одежды. – М.: ЦНИИТЭИсегпром, 2016

Электронное учебное пособие «Современное швейное оборудование».

Электронный учебник «Портной-закройщик-модельер».

**3. Интернет ресурсы**.

[http ://procapitalist.ru](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- портал для профессионалов швейной отрасли;

[http: //www.moda.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- мода;

[http://www.season.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- клуб любителей шитья;

[http://allvgkrojki.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- все выкройки;

[http ://odensa-sama](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc).ru- Оденься сама: кройка и шитье для начинающих;

[http: //vykroyka.com/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- выкройка своими руками.

**3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению программы учебной практики должно предшествовать изучение следующих дисциплин общеобразовательного цикла "Основы конструирования и моделирования", "Основы материаловедения" и междисциплинарного курса МДК 02.01. "Устранение дефектов с учетом свойств ткани»" в рамках профессионального модуля ПМ .02. «Дефектация швейных изделий»

3.**4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся учебной практики, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Контроль и оценка результатов освоения учебной практики** .

**1.1. Перечень общих компетенций**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

ВД 2 Дефектация швейных, изделий

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные умения, опыт практической деятельности(профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия. | -проверяет правильность проведения контроля качества швейного изделия с использованием нормативно-технологической документации. | Итоговый контроль: зачёт, аттестационные листы. |
| ПК2.2 Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий. | - проверяет правильность определения причин возникновения дефектов. |
| ПК2.3 Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки. | -проверяет правильность предупреждения дефектов швейной обработки.  -выполняет устранения дефектов швейной обработки. |

Разработчики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Вялова Г.А.\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Приложение

**Учебная программа производственной практики**

**ПМ02**

**Дефектация швейных изделий**

2024

Утверждена педагогическим советом

от 09.01.2024 года

Протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 2 |
| 2.  СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ | 12 |

1. Паспорт программы практической подготовки

(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Область применения программы

Программа практики к профессиональному модулю (далее программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий .

Место практики в структуре образовательной программы: практика входит в качестве раздела профессионального цикла обязательной части ОП СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий . , в части освоения обучающимися профессионального модуля

**1.1. Перечень общих компетенций**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 2 | Дефектация швейных изделий |
| ПК 2.1. | Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия |
| ПК 2.2. | Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий |
| ПК 2.3. | Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия | Практический опыт в:  - проверке качества узлов и готовых швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различных ассортиментных групп;  - анализе правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий с учетом свойств материалов, из которых они изготавливаются |
| Умения:  - пользоваться нормативно-технологической документацией; |
| Знания:  - формы и методы контроля качества продукции |
| ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий | Практический опыт в:  - распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения |
| Умения:  - определять дефекты обработки и окончательной отделки швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента |
| Знания:  - причины возникновения дефектов обработки изделий различных ассортиментных групп;  - перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные); |
| ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки | Практический опыт в:  - устранении дефектов |
| Умения:  - подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями |
| Знания:  - способы устранения дефектов |
|  |  |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

**ВД 2 Дефектация швейных изделий**

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделия

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

**иметь практический опыт:**

-изготовления швейных изделий;

-работы с эскизами;

-распознавания составных частей деталей

-изделий одежды и их конструкций;

-определения свойств применяемых материалов;

-работы на различном швейном оборудовании

-с применением средств малой механизации;

-поиска оптимальных способов обработки

-швейных изделий различных ассортиментных групп;

-выполнения влажно-тепловых работ;

-поиска информации нормативных документов;

-изделий различных ассортиментных групп;

-анализа правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных изделий с учетом свойств тканей, из которых они изготавливаются;

- пользоваться нормативно- технологической документацией;

- распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения;

- подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| уметь:  - пользоваться нормативно- технологической документацией;  - распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения;  - подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями; | знать:  - формы и методы контроля качества продукции;  - перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные);  - причины возникновения дефектов;  - обработки изделий различных ассортиментных групп;  - способы устранения дефектов |

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

производственной практики –72 часа.

Содержание обучения практической подготовки( производственной практики)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов учебной практики и тем | Наименование видов работ | | Объем часов |
| 1 | 2 | | 3 |
| Раздел 1. Предупреждение и устранение дефектов швейных изделий. | Соблюдения требования безопасности труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в цехах предприятия. Стачивающие машины: регулировку натяжения верхней и нижней нитей; работа с паровыми утюгами, прессами, специальными машинами. | | 6 |
| Тема 1.1. Устранение дефектов в узлах с учетом свойства ткани. | Виды работ | |  |
| Заполнение нормативно-технической документации  Определение сортности. Определение видов контроля  Изучение требования к одежде. Устранение е дефектов в узлах изделий с учётом свойства ткани | | 6 |
| Тема 2.1. . Устранение дефектов посадки изделия с учетом свойства ткани. | Виды работ | |  |
| 1 | Устранение дефектов посадки изделия спинки и полочки в платье, блузке, жакете с учетом свойств ткани. | 6 |
| 2 | Устранение дефектов посадки различных покроев рукавов, с учетом свойств ткани. | 6 |
| 3 | Устранение дефектов посадки различных покроев юбок, с учетом свойств ткани | 6 |
| 4 | Устранение дефектов посадки брюк, с учетом свойств ткани. | 6 |
| 5 | Устранение дефектов посадки жакета, жилета, с учетом свойств ткани. | 6 |
| Тема 2..2 Особенности изготовления одежды из нетрадиционных материалов |  |  |  |
|  | 1 | Обработка узлов из натуральной и искусственной кожи, меха, замши. | 6 |
|  | 2 | Обработка узлов для лаке, стрейча трикотажа | 6 |
|  | 3 | Устранение дефектов обработки узлов для натуральной и искусственной кожи, меха, замши | 6 |
|  | 4 | Устранение дефектов обработки узлов из « лаке», «стрейч», трикотажа. | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта | | | 6 |
| ВСЕГО: | | | 72 |

**3. Условия реализации программы**

**ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает обучение обучающихся в цехах предприятий города.

Оборудование мастерских и рабочих мест:

- основное и вспомогательное технологическое оборудование (машины стачивающие универсальные, машины краеобметочные, стачивающее - обметочные, утюжельное оборудование);

- комплект учебной – методической документации;

- расходные материалы, натуральные образцы;

- техническая документация, учебная и справочная литература;

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

Гуревич К.А. Основы материаловедения швейного производства, М.: «Академия», 2016

Могузова Т.В., Тулупова Е.В., Байкова Н.Н., Гайдукова Т.А., Производственное обучение профессии, «Портной» М.: «Академия» 2016.

Радченко И.А. Конструирование и моделирование одежды на нетиповые фигуры, М.: «Академия», 2016

Савостицкий Н.А., Амирова Э.К. Материаловедение швейного производства, М.: «Академия», 2016.

Радченко И.А. Основы конструирования и моделирования одежды [Текст]: учебник для нач. проф. образования / И.А. Радченко. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 464 с. Рек. ФГАУ «ФИРО»

Силаева М.А., Пошив изделий по индивидуальным заказам, М.: Академия, 2016.

**2. Дополнительные источники:**

Иллюстрированное пособие «Оборудование швейного производства», М.: Академии, 2017.

Комплект инструкционно – технологических карт.

Техническая литература:

- ГОСТ 14201-83 ЕСТПП. Общие правила обеспечения технологичности конструкций изделий;

- ГОСТ 4103-86. Изделия швейные. Методы контроля качества;

- ОСТ 17-352-85. Унифицированные параметры накладных деталей одежды. – М.: ЦНИИТЭИсегпром, 1986.

Электронное учебное пособие «Современное швейное оборудование».

Электронный учебник «Портной-закройщик-модельер».

**3. Интернет ресурсы.**

[http ://procapitalist.ru](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- портал для профессионалов швейной отрасли;

[http: //www.moda.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- мода;

[http://www.season.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- клуб любителей шитья;

[http://allvgkrojki.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- все выкройки;

[http ://odensa-sama](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc).ru- Оденься сама: кройка и шитье для начинающих;

[http: //vykroyka.com/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- выкройка своими руками.

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Реализация образовательной программы по профессии должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля

Мастера производственного обучения: должны иметь не ниже 4 разряда по профессии рабочего. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

**5. Контроль и оценка результатов освоения практики**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения каждого занятия. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения и руководителем производственной практики в процессе проведения квалификационной производственной работы.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена по окончанию изучения каждого модуля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умеют: |  |
| пользоваться нормативно- технологической документацией;  - распознавать дефекты и выявлять причины их возникновения;  - подбирать рациональные методы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями;  Знают -формы и методы контроля качества продукции;  - перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные);  - причины возникновения дефектов;  - обработки изделий различных ассортиментных групп;  - способы устранения дефектов | практическое занятие,  внеаудиторная самостоятельная работа  Контрольная работа,  практические задания,  дифференцированный зачет |

ГПОАУ ЯО РКОТ мастер п/о\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ Г.А Вялова.

Приложение

Комплект

контрольно-оценочных средств

по профессиональному модулю ПМ 02

МДК 02. 01 «Устранение дефектов с учётом свойств материалов»

2024

Пояснительная записка

Контрольно - оценочные средства разработаны по дисциплине МДК 02.01 «Устранение дефектов с учётом свойств ткани» основной образовательной программы (ОП) по профессии СПО 29.01.33 « Мастер по изготовлению швейных изделий»

Задания рассчитаны на проверку знаний и умений, указанных в программе, которые в свою очередь формируют части следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7.

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, , ПК 2.1, ПК 2.2 ПК2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3..

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта в виде контрольных заданий, состоящих из 2х вопросов теоретического задания.

На выполнение заданий отводится 60 минут. Предполагаемые задания имеют следующие

виды и формы:

Задания с выбором ответа

Задания на установление последовательности

Задания на установление соответствия

Задания, требующие открытого ответа

Задания на умение делать обоснование; анализировать

Задания имеют одинаковый уровень сложности и оцениваются по 5 ти – бальной системе:

Оценка «5» - ставится за полный и обоснованный ответ на 1й и 2й вопросы теоретического задания

Оценка «4» - ставится за полный и обоснованный ответ на 1й вопрос задания и незначительные неточности в ответе на 2й вопрос задания.

Оценка «3» - ставится за неточные и необоснованные ответы на 1й и 2й вопросы задания.

Вопросы задания контролируют репродуктивный и продуктивный уровень усвоения знаний и умений.

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

**ПМ. 02. Дефектация швейных изделий** .

По профессии СПО . 29.01.33 « Мастер по изготовлению швейных изделий»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе ФГОС СПО; по профессии 29.01.33 « Мастер по изготовлению швейных изделий».

**Общие положения**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен(квалификационный)

Итогом экзамена является однозначное решение: вид профессиональной деятельности « освоен» или « не освоен».

1.Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 2 | Дефектация швейных изделий |
| ПК 2.1. | Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия |
| ПК 2.2. | Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий |
| ПК 2.3. | Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки |

1.2..Место практики в структуре образовательной программы: практика входит в качестве раздела профессионального цикла обязательной части ОП по профессии 29.01.33 « Мастер по изготовлению швейных изделий» в части освоения обучающимися модуля ПМ 02 Дефектация швейных изделий.

1.3.Цели и задачи практики – требования к освоению профессиональных модулей

С целью освоения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен

Иметь практический опыт:

ПО 1. Изготовления швейных изделий

ПО 2. Работы с эскизами

ПО 3.Распознавание составных частей деталей изделий и их конструкции.

ПО 4. Определение свойств, применяемых материалов.

ПО 5. Работы на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации.

ПО 6. Поиска оптимальных способов обработки швейных изделий различных ассортиментных групп.

ПО 7. Выполнения влажно-тепловых работ.

ПО 8. Поиска информации нормативных документов изделий различных ассортиментных групп.

ПО 8. Анализа правильности выполняемых работ по изготовлению узлов и швейных изделий с учётом свойств тканей, из которых они изготавливаются.

ПО 9. Устранения дефектов.

ПО 10. Определения вида ремонта.

ПО 11. Подбора материалов и фурнитуры.

ПО 12. Выбора способа ремонта.

Уметь:

У 1. Сопоставлять наличие деталей кроя с эскизом.

У 2. Визуально определять правильность выкраивания деталей кроя.

У 3. По эскизу определять правильность выкраивания формы деталей.

У 4. Определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки.

У 5. Давать характеристику тканям по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам.

У 6. Заправлять налаживать и производить мелкий ремонт швейного оборудования.

У 7. Пользоваться оборудованием для влажно-тепловых работ.

У 8. Соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских.

У 9. Работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации.

У 11. Выбирать технологическую последовательность обработки швейного изделия в соответствии с изготавливаемой моделью по разделению труда или индивидуально.

У 12. Читать технический рисунок; выполнять операции ВТО в соответствии с нормативными требованиями.

У 13. Пользоваться инструкционно-технологическими картами; техническими условиями (ТУ); отраслевыми стандартами (ОСТ), Государственными стандартами (ГОСТ).

У 14. Пользоваться нормативно-технической документацией.

У 15. Распознавать дефекты, выявлять причины их возникновения .

У 16. Подбирать рациональные способы обработки в соответствии с изготавливаемыми изделиями.

Знать:

З 1. Форму деталей кроя; название деталей кроя.

З 2. Определение долевой и уточной нити.

З 3. Волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов.

З 4. Физико-механические и гигиенические свойства тканей; современные материалы и фурнитуру.

З 5. Заправку универсального и специального швейного оборудования;

З 5. Причины возникновения неполадок и их устранение.

З 6. Регулировку натяжения верхней и нижней нитей.

З 7. Оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним.

З 8. Правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и пожарной безопасности.

З 9. Современное (новейшее) оборудование.

З 10. Технологический процесс изготовления изделий.

З 11. Виды технологической обработки изделий одежды.

З 12. ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп.

З 13. Современные технологии обработки швейных изделий.

З 14. Технические требования к выполнению операций ВТО.

З 15. Технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп.

З 16. Действующие стандарты и технические условия на швейные изделия.

З 17. Формы и методы контроля качества продукции.

З 18. Перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные).

З 19. Причины, возникновения дефектов обработки изделий различных ассортиментных групп.

З 20. Способы устранения дефекта.

З 21. Декоративные решения в одежде.

2.Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Элемент модуля | Форма контроля и оценивания | Промежуточная аттестация | Текущий контроль |
| МДК 02.01.  Устранение дефектов с учётом свойств ткани | Д.З | УП. 02.  Учебная практика  Дифференцированный зачёт  Оценка выполнения работ на учебной практике | ПП 02.  Производственная практика  Дифференцированный зачёт  Оценка за выполнение работ на производственной практике |

3.Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Задания для оценки освоения МДК

3.1.1. Задания для освоения МДК 02.01. Устранение дефектов с учётом свойства ткани.

Вариант № 1.

Проверяемые результаты обучения: З 1. – З 21

Женская юбка из х/б ткани

1.Рассмотрите рисунок:

При раскрое на ткани обнаружен ткацкий дефект

А) Определите название дефекта и его внешний вид;

Б) установите причину возникновения дефекта;

В) допускается ли данный дефект в изделиях 1-го сорта.

2. на примерке изделия обнаружен дефект, встречная складка расходится внизу

А) Установите причину возникновения дефекта и способы его устранения.

3. В готовом виде в юбке выявлено искривление по линии низа. Определите причину данного дефекта и способ его устранения.

Вариант № 2.

Проверяемые результаты обучения: З 1.- З 21.

Женская блузка из вискозной ткани с лавсаном.

При раскрое на ткани обнаружен дефект

1. Рассмотрите рисунок:

А) Определите, к какому виду дефектов он относится?

Б) Как называется данный дефект; причина его возникновения?

2. На примерке выявлено, пройма спинки не прилегает к фигуре. Определите причину возникновения дефекта и способы его устранения.

3. В готовом виде обнаружена разная ширина концов манжета. Причина дефекта; способы его устранения.

Вариант №3.

Проверяемые результаты обучения: 3 1.- З 21.

Женские брюки из шерстяной ткани

При раскрое на ткани обнаружен дефект

1.Рассмотрите рисунок:

А) Определите, к какому виду дефектов он относится?

Б) Как называется данный дефект; причина его возникновения

2. В готовом виде в концах кармана в рамку обнаружены дыры. Причина возникновения дефекта; способы его устранения.

3. На примерке выявлено, брюки широки в поясе. Причина возникновения дефекта; способы его устранения.

Вариант № 4.

Проверяемые результаты обучения: З 1.- З 21.

Женский жилет из шерсти с лавсаном.

При раскрое обнаружен дефект на ткани

1.Рассмотрите рисунок:

А) Определите вид дефекта; его название и причины возникновения;

Б) Допускается ли данный дефект в изделиях 1-го сорта

2. В готовом виде на спинке жилета, обнаружен перекос хлястиков.

А)Определите причину возникновения дефекта и способы его устранения.

3. На примерке выявлен переход плечевых швов в сторону переда жилета.

А) Определите причину дефекта и способы его устранения.

Вариант №5.

Проверяемые результаты обучения: З 1.- З 21.

Женское платье из льняной ткани.

1.Рассмотрите рисунок:

А) Определите вид дефекта, его название и причины возникновения;

Б) Допускается ли данный дефект в изделиях 1-го и 2-го сорта

2. На примерке платья выявлено, что пройма отстаёт и не прилегает к фигуре.

А) Определите причину дефекта и способы его устранения.

3. В готовом виде обтачка горловины видна с лицевой стороны.

Определите причину дефекта и способ его устранения.

Вариант № 6.

Проверяемые результаты обучения: З 1.-З 21.

Мужская сорочка из х/б ткани

1. Рассмотрите рисунок:

А) Определите название и причины возникновения дефекта

Б) Допускается ли данный дефект в изделиях 1-го и 2-госорта.

2. В готовом виде обнаружен разный уровень расположения накладных карманов.

А) Определите, к какому виду дефектов он относится.

Б) Какова причина возникновения дефекта и способы его устранения?

3. На примерке выявлен дефект «перекос воротника».

А) Определите причину его возникновения и способ устранения.

Вариант № 7.

Проверяемые результаты обучения: З 1.-З 21.

Женский жакет из шерсти с лавсаном.

При раскрое на ткани обнаружен дефект ткани

1.Рассмотрите рисунок:

А) Определите название дефекта, причины возникновения;

Б) Допускается ли данный дефект в изделиях 1-го и 2-го сорта.

2. На примерке обнаружены горизонтальные заломы от плечевого шва к горловине спинки.

А) Определите причину возникновения дефекта и способ устранения.

3. В готовом виде в жакете наблюдается различная длина бортов в низу и слабина края борта между пуговицами.

А) Какова причина данного дефекта; способ его устранения?

Вариант № 8.

Проверяемые результаты обучения: З 1.-З 21.

Женские брюки из льняной ткани

При раскрое на ткани обнаружен дефект ткани

1.Рассмотрите рисунок:

А) Определите название дефекта и причины его возникновения

Б) Как влияет наличие данного дефекта на качество ткани?

2. На примерке обнаружено, что сгибы передних половинок брюк смещены внутрь.

А) Определите причину дефекта и способ его устранения.

3. В готовом виде в брюках не прилегает край кармана

А) Какова причина дефекта; способ его устранения.

Вариант № 9.

Проверяемые результаты обучения: З 1.-З 21.

Женская блузка из вискозы

При раскрое обнаружен дефект ткани

1.Рассмотрите рисунок:

А) Определите вид дефекта; причину его возникновения и влияние на сортность изделий.

2. На примерке выявлены наклонные заломы от передней вытачки вверх.

А) Определите причину дефекта и способ его устранения

3. В готовом виде выявлена разная длина бортов блузки.

А) Какова причина этого дефекта; способ его устранения

Вариант № 10.

Проверяемые результаты обучения: З 1.- З 21.

Женская юбка из шёлковой ткани

При раскрое обнаружен дефект ткани.

1.Рассмотрите рисунок:

А) Определите название дефекта и причину его возникновения;

Б) Каково влияние дефекта на сортность изделия?

2. На примерке выявлено, что юбка спереди прилегает к ногам.

А) Определите причину дефекта и способ его исправления

3. В готовом виде обнаружена разная ширина пояса на переходящих концах

А) Какова причина дефекта; способ его устранения.

Вариант № 11.

Проверяемые результаты обучения: З 1.-З 21.

Женская блузка из искусственного шёлка.

В крое обнаружен дефект ткани

1. Рассмотрите рисунок:

А) Определите название дефекта; причину его появления и влияние на сортность изделия.

2. На примерке выявлено, полочки заходят одна за другую.

А) Причины этого дефекта и способы его устранения.

3. В готовом виде обнаружены косые складки сзади рукава

А) Каковы причины появления дефекта и способы его устранения.

Вариант № 12.

Проверяемые результаты обучения: З 1.-З 21.

Женский жакет из х/б ткани.

В крое обнаружен дефект ткани.

1.Рассмотрите рисунок:

А) Определите вид дефекта; причины его возникновения и влияние на сортность изделия.

2. На примерке обнаружены наклонные заломы от бокового шва вверх в области талии.

А) Определить причины возникновения дефекта и способы устранения.

3. В готовом виде поперечные заломы на передней части оката рукава

А) Какова причина дефекта; способы его устранения.

Вариант № 13.

Проверяемые результаты обучения: З 1-З 21.

Женское платье из ацетатного шёлка.

При раскрое обнаружен дефект ткани

1.Рассмотрите рисунок:

А) Определите вид ткацкого дефекта; причину его возникновения и влияние на сортность изделия.

2. На примерке выявлена слабина по линии рельефа выше выпуклости груди

А) Какова причина возникновения дефекта; способ его устранения.

3. В готовом виде шов обтачки проймы вывёртывается на лицевую сторону.

А) Определите причину появления дефекта и способ его исправления.

Вариант № 14.

Проверяемые результаты обучения: З 1.-З 21.

Женские брюки из шерсти с лавсаном.

При раскрое обнаружен дефект ткани

1.Рассмотрите рисунок:

А) Определите название и внешний вид дефекта;

Б) Причины его появления и влияние на сортность изделия.

2. На примерке обнаружена слабина на задних половинках брюк у линии притачивания пояса.

А) Определите причину появления дефекта и способы его исправления.

3. В готовом виде в брюках выявлено излишнее провисание среднего шва в нижней части

А) Каковы причины возникновения дефекта и способы его устранения.

Вариант № 15.

Проверяемые результаты обучения: З 1.- З 21.

Женская юбка из ткани лён с лавсаном.

При раскрое выявлен ткацкий дефект

1.Рассмотрите рисунок:

А) Определите название и вид дефекта; причины его возникновения.

2. На примерке внизу передних вытачек поперечные складки

А) Какова причина дефекта; способы его устранения

3. В готовом виде на юбке складки сзади

А) Определите причину появления дефекта и способы его исправления

3.Оценка освоения профессионального модуля

3.1. Задания для оценки освоения

3.1.1.. Устранение дефектов с учётом свойства тканей.

3.1.1.Практические задания

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания в мастерской ОУ

2. Максимальное время выполнения задания 3 час.

3. Вы можете воспользоваться: справочно- нормативными документами, эскизами и журналами мод, швейным оборудованием, оборудованием для влажно-тепловой обработки, инструментами и приспособлениями, картой прикладных материалов, деталями кроя, тканью для выкраивания мелких и отделочных деталей, фурнитурой.

Вариант задания № 1.

Текст задания:

1.Выполнить подготовку платья к первой примерке

2.Провести 1-ю примерку платья

3.Устранить дефекты примерки

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способа устранения дефектов

Вариант задания № 2.

Текст задания:

1.Выполнить подготовку юбки к 1-й примерке

2.Провести 1-ю примерку юбки

3.Устранить дефекты примерки

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способа устранения дефектов

Вариант задания № 3

Текст задания:

1.Выполнить подготовку жилета к примерке

2. Провести 1-ю примерку

3. Устранить дефекты примерки

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способа устранения дефектов

Вариант задания № 4

Текст задания:

1. Выполнить подготовку брюк к 1-й примерке

2. Провести примерку брюк

3. Устранить дефекты примерки

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов устранения дефектов примерки

Вариант задания № 5

Текст задания:

1. Выполнить подготовку блузки к 1-й примерке

2. Провести 1-ю примерку блузки

3. Устранить дефекты примерки

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов устранения дефектов

Вариант задания № 6

Текст задания:

1. Выполнить подготовку жакета к первой примерке

2. Провести 1-ю примерку жакета

3. Устранить дефекты примерки

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов устранения дефектов

Вариант задания № 7

Текст задания:

1. Выполнить подготовку юбки ко 2-й примерке

2. Провести 2-ю примерку юбки

3. Устранить дефекты 2-й примерки и обработки узлов

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов устранения дефектов

Вариант задания № 8

Текст задания:

1. Выполнить подготовку платья ко 2-й примерке

2. Провести 2-ю примерку платья

3. Устранить дефекты 2-й примерки и обработки узлов

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов устранения дефектов и обработки узлов

Вариант задания № 9

Текст задания:

1. Выполнить подготовку блузки ко 2-й примерке

2. Провести 2-ю примерку блузки

3. Устранить дефекты 2-й примерки и обработки узлов

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов устранения дефектов

Вариант задания № 10

Текст задания:

1. Выполнить подготовку ко 2-й примерке брюк

2. Провести 2-ю примерку брюк

3. Устранить дефекты 2-й примерки и обработки узлов

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов устранения дефектов

Вариант задания № 11

Текст задания:

1. Выполнить подготовку ко 2-й примерке жилета

2. Провести 2-ю примерку жилета

3. Устранить дефекты примерки и обработки узлов

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов устранения дефектов

Вариант задания № 12

Текст задания:

1. Выполнить подготовку мужской сорочки к 1-й примерке

2. Провести 1-ю примерку сорочки

3. Устранить дефекты примерки

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов устранения дефектов

Вариант задания № 13

Текст задания:

1. Выполнить подготовку мужской сорочки ко 2-й примерке

2. Провести 2-ю примерку сорочки

3. Устранить дефекты примерки и обработки узлов

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узла и способов устранения дефектов примерки

Вариант задания № 14

Текст задания:

1. Выполнить подготовку платья-халата к 1-й примерке

2. Провести примерку платья-халата

3. Устранить дефекты примерки и обработки узлов

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узлов и способов устранения дефектов.

Вариант задания № 15

Текст задания:

1.Выполнить подготовку жакета ко 2-й примерке

2. Провести примерку жакета

3. Устранить дефекты примерки и обработки узлов

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор технологической обработки узлов и способов устранения дефектов.

Критериями оценки является:

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;

- рациональное распределение времени на выполнение задания;

- ознакомление с заданием и планирование работы;

- обоснование выбора необходимых материалов, инструментов, механизмов в соответствии с техпроцессом;

- демонстрация последовательности выполнения данных работ в соответствии с техпроцессом;

- рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей;

- самостоятельность выполнения задания;

выполнение заданий в соответствии с установленным лимитом времени

Приложение

к ОП по профессии

29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03. Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам**

2024

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«**ПМ.03.Выполнение ремонта и обновление швейных изделий по индивидуальным заказам»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности « Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**Перечень общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 3 | Ремонт и обновление швейных изделий по индивидуальным заказам |
| ПК 3.1. | Выявлять область и вид ремонта |
| ПК 3.2. | Подбирать материалы для ремонта |
| ПК 3.3. | Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | определении вида ремонта;  подборе материалов и фурнитуры;  выборе способа ремонта. |
| Уметь | выбирать и обосновывать способы ремонта;  подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта;  подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;  подбирать фурнитуру по назначению;  определять технологические дефекты при ремонте;  перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия;  выполнять художественную штопку, штуковку и установку заплат;  выполнять работы по обновлению с полным или частичным перекроем, перелицовкой, перешивом изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам. |
| Знать | виды и ассортимент швейных, трикотажных, меховых, кожаных материалов, применяемых при мелком и среднем ремонте, их основные свойства;  технические условия, регламентирующие процесс ремонта изделий различного ассортимента из различных материалов;  методы обновления одежды различных ассортиментных групп;  декоративные решения в одежде;  использование вспомогательных материалов;  машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;  методы выполнения художественной штопки и штуковки;  государственные стандарты Российской Федерации;  правила заправки, чистки, смазки швейного оборудования, виды основных неполадок и способы их устранения. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Из них на освоение МДК – 70 часа

В том числе, самостоятельная работа-35

на практики, в том числе учебную – 108 часов

и производственную – 96 часа.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 03.01

ПМ 03 Выполнения ремонта и обновление швейных изделий по индивидуальным заказам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,  курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | 1. Роль и место данной дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии и в будущей профессиональной деятельности. | 1 | 1 |
| МДК - 03.01.  Технология выполнения ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам |  |  |  |
| Тема 03.01.1.  Технология ремонта. | Содержание | 7 |
| 2. Краткие сведение о ремонте одежды; Виды ремонта:  - мелкий;  - средний;  - крупный. | 1 |  |
|  |
|  |
|  |
| 3.Методы ремонта одежды; Значение ремонта в области и его выявления; Виды стандарта на ремонт. Стандартизация; Методы ремонта и применяемые ткани, материалы, отделка:  - виды ткани при ремонте,  - виды отделок при ремонте. | 2 |  |
|  |
| 4-5.Ремонт одежды из синтетических тканей различными способами:  - машинный;- ручной; -клеевой. | 2 |  |
| 6-7.Методы выполнения художественной штопки и штуковки в различных ассортиментных группах. | 2 |  |
| Практические занятия (лабораторные): | 2 |  |
| Определение видов ремонта;  Выполнение методов ремонта; Выявления методов ремонта;  Подбор материалов ткани, отделки, фурнитуры для ремонта; | 1 |
| Подбор методов ремонта для синтетических тканей;  Подбор методов ремонта для различных ассортиментных групп. | 1 |
|
| Самостоятельная работа обучающихся:  Изучение видов ремонта;  Изучение методов ремонта;  Изучение материалов и отделок для ремонта;  Изучение методов ремонта для синтетических тканей. | 4  1  1  1  1 |  |
| Тема 03.01.2.  Обновление одежды и его технология. | Содержание |  |
| 8. Обновление одежды и требование к ней;  Перекрой при обновление одежды;  Перелицовка и требования к ней; | 1 |
| 9 /10 Обновление брюк, юбок с перекроем:  - подбор материалов сочетающихся по фактуре;  - название деталей кроя, ДН;  - виды обработка карманов(накладных и прорезных);  - виды обработок швов (боковых, шаговых, средних, складок);  - виды обработок кокеток;  - виды обработок разрезов, шлиц;  - виды обработок верхнего среза;  - виды обработок нижнего среза;  - подбор фурнитуры по назначению. | 2 |
| 11\12 Обновление блузок, мужских сорочек:  - подбор материалов сочетающихся по фактуре;  - название деталей кроя, ДН;  - виды обработка накладных карманов;  - виды обработки воротников;  - виды обработки горловин(воротником, оборкой, воланом. обтачкой);  - виды обработки манжет, шлиц, разрезов;  - виды обработки рукавов (одношовных, двухшовных, реглан цельновыкроеных);  - виды обработок кокеток, швов из отделочного материала;  - виды обработок басок (прилегающих, расширенных);  - виды обработки низа;  - подбор фурнитуры по назначению. | 2 |
| 13\14/15 Обработка сарафанов, платья:  - подбор материалов сочетающихся по фактуре; | 3 |
| - название деталей кроя, ДН;  - виды обработки оборок, воланов;  - виды обработки воротников;  - виды обработки манжет;  - виды обработки рукавов (одношовных двухшовных, реглан, цельновыкроеных);  - виды обработок кокеток из отделочного материала;  - виды обработок пройм из отделочного материала;  - виды обработки низа;  - подбор фурнитуры по назначению. |  |
| 16\17/18Обработка жакета и жилета:  - подбор материалов сочетающихся по фактуре;  - название деталей кроя, ДН;  - виды обработки карманов (прорезных, накладных);  - виды обработки воротников;  - виды обработки манжет;  - виды обработки бортов отделочными материалами;  - виды обработки рукавов (одношовных двухшовных, реглан, цельновыкроеных);  - виды обработок кокеток из отделочного материала;  - виды обработок пройм из отделочного материала;  - виды обработки петель;  - виды обработки низа;  - подбор фурнитуры по назначению. | 3 |
| 19/20/21 Выявление и устранение дефектов при обновлении одежды:  - дефекты воротников;  - дефекты карманов;  -дефекты кокеток;  - дефекты посадки изделия спинки и полочки;  - дефекты посадки рукавов;  - дефекты посадки юбки;  - дефекты посадки брюк. | 3 |
| Практические занятия (лабораторная): | 6 |
| 1 Определение перекроя и декоративного решения в одежде; | 1 |
| 2 Подбор методов обработки, ткани, фурнитуры, при обновлении и перекрое юбок и брюк; | 1 |
| 3 Подбор методов обработки, ткани, фурнитуры, при обновлении и перекрое блузок, мужских сорочек; | 1 |
| 4 Подбор методов обработки, ткани, фурнитуры, при обновлении и перекрое сарафана, платья; | 1 |
| 5 Подбор методов обработки, ткани, фурнитуры, при обновлении и перекрое жакета, жилета; | 1 |
| 6 Уметь устранять дефекты (полочек, спинок, юбок, брюк, рукавов) | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 8 |
| Изучение требования к одежде;  Изучение видов ремонта при перекрое;  Изучение использования вспомогательных материалов;  Изучение способов обработки при обновлении и перекрое различных ассортиментной группы:  - юбки, брюки;  - блузки, мужские сорочки;  - сарафан, платья;  - жакет, жилет; | 1  1  2  4 |
| МДК- 03.01.  Методы обновления одежды и использование вспомогательных материалов. |  |  |  |
| Тема 03.01.3.  Методы обновление одежды. | Содержание: | 14 |
| 22/23Обновление одежды:  - чистка;  - ВТО. | 2 |
| 24\25 Подбор фурнитуры по назначению; | 2 |
| 26\27 Перекрой деталей:  - клапанов;  - хлястиков;  - воротников;  - манжет;  - горловин;  - рукавов. | 2 |
| 28\29 Методы для обновления одежды:  - художественная штопка;  - художественная штуковка;  - декоративное решение при установке заплат. | 2 |
| 30\31/32 Методы обновления одежды различных ассортиментных групп:  - из плаща раскроить (куртку, жилет, жакет);  - из брюк (шорты, бриджи);  - из юбки (бриджи, юбку, жилет) | 3 |
| 33\34/35 Выявление и устранение дефектов при методах обновлении одежды.(полочек, спинки ,рукавов | 3 |
|  |  |
| Практические занятия (лабораторная): | 4 |
| Выполнять чистку, ВТО, при обновление одежды;  Подбирать фурнитуру по назначению; | 1 |
| Перекраивать мелкие детали;  Подбирать методы по обновлению одежды; |  |
| Выполнять перекрой различных изделий (шорт, жилеты, жакеты, юбки, бриджи, куртки);  Выявлять и устранять дефекты в узлах при обработке различных ассортиментных групп в обновление одежды. | 3 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 8 |
| Изучение методов при обновление одежды;  Изучение фурнитуры для отделки в обновление одежды;  Изучение способов перекроя мелких деталей и изделий;  Изучение дефектов и их устранение при обработке узлов в обновление одежды | 1  2  2  3 |
| Тема 03.01. 4.  Подготовка изделия к примерке при обновлении одежды. | Содержание: | 12 |
| 36\37 Виды примерок при обновление одежды; | 2 |
| 38\39/40Способы подготовки примерок при обновление одежды различных ассортиментных групп; (юбок, брюк ,блузки, платья, жакета) | 3 |
| 41/42 Виды ВТО при подготовке изделия к примерке различных ассортиментных групп: (юбок, брюк ,блузки, платья, жакета) | 2 |
| 43/ 44/45 Виды технологических дефектов их устранение;(шлице, застёжке, карманах, воротниках, рукавах, манжетах) | 3 |
| 46/ 47 Виды конструктивных дефектов, их устранение спинки, полочки;-рукавов; юбок; брюк. | 2 |
| Практические занятия (Лабораторные): | 5 |
| 1 Определить виды примерок при обновление одежды;  Подбирать способы проведение примерок; различных ассортиментных групп: (юбок, брюк ,блузки, платья, жакета) Подбирать виды ВТО при подготовке изделия к примерке | 1 |
| 2. Устранять технологические дефекты; | 2 |
| 3.Устранять конструктивные дефекты. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 8 |  |
| Изучить виды примерок при обновление одежды;  Изучить способы проведение примерок;  Изучить виды ВТО при подготовке изделия к примерке;  Изучить технологические дефекты и их устранение;  Изучить конструктивные дефекты и их устранение. | 1  1  3  3 |
| Тема 03.01. 5.  Вспомогательные материалы при обновление одежды. | Содержание: | 2 |  |
| 48 Классификация материалов при обновлении одежды;  Общие сведения о назначение различных текстильных материалов при обновление одежды. | 1 |
| 49 Классификация способов обработки узлов с учетом вспомогательных материалов.  Классификация способов обработки изделия с учетом вспомогательных материалов. | 1 |
| Практические занятия: (Лабораторные): | 3 |  |
| Уметь классифицировать материалы; | 1 |
| Уметь классифицировать способы обработки узлов с учетом вспомогательных материалов; | 1 |
| Уметь классифицировать способы обработки изделий с учетом вспомогательных материалов. | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся:. | 7 |
| Изучить, определить и классифицировать материалы;  Изучить, определить и классифицировать обработку узлов с учетом вспомогательных материалов;  Изучить, определить и классифицировать обработку изделий с учетом вспомогательных материалов.  Подготовить реферат по одной из предложенных тем:. | 1  2  4 |
|  | 50 . Дифференцированный зачет | 1 |
|  | теоретические занятия | 50 |
|  | практические занятия (лабораторные) | 20 |
|  | итого | 70 |
|  | Учебная практика | 108 |
|  | Производственная практика ( из них экзамен по модулю -12 часов) | 96 |
|  | |

Поурочное планирование МДК 03.01

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № Темы | №  Подтемы | №  Урока | Наименование темы, урока | Количество  часов |
| 3.01  03.01.2 |  |  | Введение  Роль и место данной дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии и в будущей профессиональной деятельности. | 1 |
|  | 1 |
| Технология ремонта | 6 |
| 1  2 | 2 | Краткие сведение о ремонте одежды; | 1 |
|  | Виды ремонта: мелкий; средний; крупный |  |
| 3 | Методы ремонта одежды; | 1 |
|  | Значение ремонта в области и его выявления |  |
|  | Виды стандарта на ремонт. Стандартизация |  |
| 4/5 | Методы ремонта и применяемые ткани, материалы, отделка: виды ткани при ремонте, виды отделок при ремонте. | 2 |
| 6/7 | Ремонт одежды из синтетических тканей различными способами: машинный; ручной; -клеевой. | 2 |
|  | Методы выполнения художественной штопки и штуковки в различных ассортиментных группах |  |
|  | Практические занятия (лабораторная работа) №1 | 2 |
|  | 1.Определение видов ремонта; подбор ткани, материала, отделки, фурнитуры  Выявления методов ремонта; мелкий, средний, крупный и его выполнение | 1 |
|  | Подбор и выполнение методов ремонта для синтетических тканей (художественной штопки и штуковки) |  |
|  | 2. Подбор и выполнение методов обработки узлов для синтетических тканей | 1 |
|  | Подбор методов ремонта различных ассортиментных групп |  |
|  | Обновление одежды и его технология. | 14 |
| 8 | Обновление одежды и требование к ней; | 1 |
|  | Перекрой при обновление одежды; |  |
|  | Перелицовка и требования к ней |  |
| 9/10 | Обновление брюк, юбок с перекроем  - подбор материалов сочетающихся по фактуре;  - название деталей кроя, ДН;  - виды обработка карманов(накладных и прорезных);  - виды обработок швов (боковых, шаговых, средних, складок);  - виды обработок кокеток;  - виды обработок разрезов, шлиц;  - виды обработок верхнего среза;  - виды обработок нижнего среза;  - подбор фурнитуры по назначению. | 2 |
|  | 11/12 | Обновление блузок, мужских сорочек:  - подбор материалов сочетающихся по фактуре;  - название деталей кроя, ДН;  - виды обработка накладных карманов;  - виды обработки воротников;  - виды обработки горловин(воротником, оборкой, воланом. обтачкой);  - виды обработки манжет, шлиц, разрезов;  - виды обработки рукавов (одношовных, двухшовных, реглан цельновыкроеных);  - виды обработок кокеток, швов из отделочного материала;  - виды обработок басок (прилегающих, расширенных);  - виды обработки низа;  - подбор фурнитуры по назначению. | 2 |
| 2 | 13/14/15 | Обработка сарафанов, платья:  - подбор материалов сочетающихся по фактуре;  - название деталей кроя, ДН;  - виды обработки оборок, воланов;  - виды обработки воротников;  - виды обработки манжет;  - виды обработки рукавов (одношовных двухшовных, реглан, цельновыкроеных);  - виды обработок кокеток из отделочного материала;  - виды обработок пройм из отделочного материала;  - виды обработки низа;  - подбор фурнитуры по назначению. | 3 |
| 16/17/178 | Обработка жакета и жилета: подбор материалов сочетающихся по фактуреназвание деталей кроя, ДН;  виды обработки карманов (прорезных, накладных); виды обработки воротников; виды обработки манжет;  виды обработки бортов отделочными материалами; виды обработки рукавов (одношовных двухшовных, реглан, цельновыкроеных);виды обработок кокеток из отделочного материала; виды обработок пройм из отделочного материала; виды обработки петель; виды обработки низа подбор фурнитуры по назначению. | 3 |
| 19/20/21 | .Выявление и устранение дефектов при обновлении одежды: дефекты воротников; дефекты карманов;  дефекты кокеток; дефекты посадки изделия спинки и полочки; дефекты посадки рукавов; дефекты посадки юбки; дефекты посадки брюк. | 3 |
|  | Практические занятия (лабораторная работа) №2 | 6 |
|  | 3 Определение перекроя и декоративного решения в одежде; | 1 |
|  | Подбор методов обработки, ткани, фурнитуры, при обновлении и перекрое брюк, юбок. |  |
|  | Подбор методов обработки, ткани, фурнитуры, при обновлении и перекрое блузок. |  |
|  | Подбор методов обработки, ткани, фурнитуры, при обновлении и перекрое мужских сорочек |  |
|  | 4.Подбор методов обработки, ткани, фурнитуры, при обновлении и перекрое сарафана. | 1 |
|  | Подбор методов обработки, ткани, фурнитуры, при обновлении и перекрое платья. |  |
|  | Подбор методов обработки, ткани, фурнитуры, при обновлении и перекрое жилета; |  |
|  | Подбор методов обработки, ткани, фурнитуры, при обновлении и перекрое жакета, |  |
|  | 5. Выявлять и устранять дефекты застежки в брюках (петли пуговицы, молнию) | 1 |
|  | Выявлять и устранять дефекты воротников, карманов при соединении с горловиной. |  |
|  | 6. Выявлять и устранять дефекты полочек различных ассортиментных групп | 1 |
|  | Выявлять и устранять дефекты спинок различных ассортиментных групп |  |
|  | 7. Выявлять и устранять дефекты юбок различных ассортиментных групп | 1 |
|  | Выявлять и устранять дефекты брюк различных ассортиментных групп |  |
|  | 8. Выявлять и устранять дефекты рукавов различных покроев. | 1 |
| 3 |  | Методы обновление одежды | 14 |
|  | 22/23 | Обновление одежды: чистка, ВТО различных ассортиментных групп. | 2 |
| 24/25 | Подбор фурнитуры по назначению различных ассортиментных групп. | 2 |
| 26/27 | Перекрой деталей воротников, клапанов, манжет, бортов, рукавов | 2 |
| 28/29 | Методы для обновления одежды: художественная штопка; художественная штуковка; декоративное решение при установке заплат. | 2 |
| 30/31/32 | Методы обновления одежды различных ассортиментных групп: - из брюк шорты бриджи | 3 |
|  | Методы обновления одежды различных ассортиментных групп: из юбки (бриджи, юбку, жилет) |  |
|  | Методы обновления одежды различных ассортиментных групп: из блузки (жилет, блузку) |  |
|  | Методы обновления одежды различных ассортиментных групп: из плаща раскроить (куртку, жилет, жакет) |  |
| 33/34/35 | Выявление и устранение дефектов при методах обновлении одежды (полочек, спинки, рукавов клапанов; хлястиков; воротников; манжет; ) | 3 |
|  | Практические занятия (лабораторная работа) №3 | 4 |
|  | 9. Выполнять чистку при обновление одежды | 1 |
|  | Подбирать фурнитуру для рукавов клапанов; хлястиков; воротников; горловин манжет. |  |
|  | Перекраивать мелкие детали (пояса, шлевки, накладные карманы) |  |
|  | 10.Перекраивать мелкие детали (хлястики, воротники, клапаны, манжеты) | 1 |
|  | Подбирать методы обработки по обновлению одежды для юбок, брюк. |  |
|  | Подбирать методы обработки по обновлению одежды ( платья, сарафана) |  |
|  |  | Подбирать методы обработки по обновлению одежды ( жилета, жакета) |  |
|  | 11.Выполнять перекрой различных изделий (шорты; бриджи); | 1 |
|  | Выполнять перекрой различных изделий (брюки, юбки); |  |
|  | 12.Выполнять перекрой различных изделий (жилеты, жакеты); | 1 |
|  | Выполнять перекрой различных изделий (платья куртки); |  |
|  | Выявлять и устранять дефекты в узлах при обработке различных ассортиментных групп в обновление одежды |  |
| 4 |  | Подготовка изделия к примерке при обновлении одежды | 12 |
| 40/41 | Виды примерок при обновление одежды (первая, вторая) | 2 |
| 38 | Способы подготовки примерок при обновление одежды различных ассортиментных групп; (юбок, брюк) | 1 |
|  | 39 | Способы подготовки примерок при обновление одежды различных ассортиментных групп; (блузки, платья) | 1 |
|  | 40 | Способы подготовки примерок при обновление одежды различных ассортиментных групп; (жакета, жилета) | 1 |
|  | 41\42 | Виды ВТО при подготовке изделия к примерке различных ассортиментных групп: (юбок, брюк ,блузки, платья, жакета) | 2 |
|  | 43 | Виды технологических дефектов их устранение (шлице, застёжке, карманах, воротниках) | 1 |
|  | 44 | Виды технологических дефектов их устранение ( рукавах, манжетах, по линии борта, низа) | 1 |
|  | 44/45 | Виды конструктивных дефектов, их устранение спинки, полочки; рукавов; | 1 |
|  | 46/47 | Виды конструктивных дефектов, их устранение юбок; брюк | 2 |
|  |  | Практические занятия (лабораторная работа) №4 | 5 |
|  |  | 13. Определить виды примерок при обновление одежды. Подготовить изделие к 1й примерке. | 1 |
|  | Определить виды примерок при обновление одежды. Проведение примерки; подготовка к 2й примерке. |  |
|  |  | Подбирать способы проведение примерок; различных ассортиментных групп: (юбок, брюк ) |  |
|  |  | 14.Подбирать способы проведение примерок; различных ассортиментных групп: (блузок, платьев,) | 1 |
|  | Подбирать способы проведение примерок; различных ассортиментных групп: ( жакетов, жилетов) |  |
|  | Подбирать способы проведение примерок различных ассортиментных групп ( со сложным покроем рукавов |  |
|  |  | 15.Устранять технологические дефекты в застёжках с планкой, подбортом, молнией | 1 |
|  |  | Устранять технологические дефекты в кокетках, подрезах, рельефах, клапанах |  |
|  |  | Устранять технологические дефекты в карманах (накладных, прорезных) |  |
|  |  | 16.Устранять технологические дефекты в воротниках различных покроев | 1 |
|  | Устранять технологические дефекты рукавов, манжет |  |
|  | Устранять конструктивные дефекты спинки, полочки; |  |
|  | Устранять конструктивные дефекты одношовных и двухшовных рукавов |  |
|  | 17.Устранять конструктивные дефекты рукавов (реглан, цельнокроёных) | 1 |
|  | Устранять конструктивные дефекты юбок различных ассортиментных групп |  |
|  |  | Устранять конструктивные дефекты брюк различных ассортиментных групп |  |
|  |  | Устранять дефекты при ВТО и окончательной обработки различных ассортиментных групп |  |
| 5 |  | Вспомогательные материалы при обновление одежды. | 2 |
|  | 48 | Классификация материалов при обновлении одежды; | 1 |
|  | Общие сведения о назначение различных текстильных материалов при обновление одежды. |  |
| 49 | Классификация способов обработки узлов с учетом вспомогательных материалов. | 1 |
|  | Практические занятия (лабораторная работа) №5 | 3 |
|  |  | Уметь классифицировать материалы и подбирать к данному изделию. | 1 |
|  |  | Уметь классифицировать способы обработки узлов с учетом материалов применяя к изделиям. | 1 |
|  | Уметь классифицировать способы обработки изделий с учетом вспомогательных материалов | 1 |
|  | 50 | Дифференцированный зачет | 1 |
|  |  | Теоретические занятия | 50 |
|  |  | Лабораторные работы | 20 |
|  | Итого за курс | 70 |

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета медико-биологических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий;

- комплект чертежных инструментов;

- электрические машины, утюги, ножницы, приспособления;

- зеркала.

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиопроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

Силаева М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам, - М.: ИРПО: «Академия»,2016;

Труханова А.Т. Технология женской и детской легкой одежды. М.:ОИЦ «Академия», 2016

.

**Дополнительные источники:**

Вязанина а.в. Шью сама. - Смоленск: Русич, 2000;

Ателье// № 1-12, 2016.

Труханова А.Т. «справочник молодого швейника» Москва «высшая школа», 2009.ъ

**Интернет- ресурсы:**

<http://fashiony.ru/index.php>

http://hairdressers-all.com

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисципл**ины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умеют: |  |
| - подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта;  - подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;  - подбирать фурнитуру по назначению;  - перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия;  - выполнять художественную штопку, штуковку и установку заплат. | Практические работы  Лабораторные работы |
| Знают: |  |
| - методы обновления одежды ассортиментных групп;  - декоративные решение в одежде;  - использование вспомогательных материалов;  - машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;  - методы выполнения художественной штопки и штуковки. | Контрольная работа,  практические задания,  дифференцированный зачет |

Разработчики: Вялова ГА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Приложение

**Рабочая программа учебной практики**

**( ПМ 03.Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам)**

2024

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

Организация-разработчик: ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Разработчики:

Вялова Г.А – мастер производственного обучения.

Утверждена педагогическим советом

от 09.01.2024 года

Протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |

2. СТРУКТУРА и содержание

3.1. Тематический план практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессиональных модулей (ПМ) | Учебная практика,  час. | Производственная практика,  час. |
| ПК3.1-3.3 | ПМ.03. Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам | 108 | 96 |
| Всего: | | 108 | 96 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы «ПМ.03Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам.

Программа практики (далее программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий .в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«ПМ.03.Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выполнение ремонта и обновления изделий по индивидуальным заказам | ПК 3.1Выявлять область и вид ремонта | Практический опыт в:  - определении вида ремонта; |
| Умения:  - определять технологические дефекты при ремонте |
| Знания:  - виды физического износа швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента в различных видах одежды |
| ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта | Практический опыт в:  - подборе материалов и фурнитуры;  - выборе способа ремонта. |
| Умения:  - выбирать и обосновывать способы ремонта;  - подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;  - подбирать фурнитуру по назначению |
| Знания:  - методы обновления одежды различных ассортиментных групп;  - виды и ассортимент швейных, трикотажных, меховых, кожаных материалов, применяемых при мелком и среднем ремонте, их основные свойства;  - технические условия, регламентирующие процесс ремонта изделий различного ассортимента из различных материалов;  - декоративные решения в одежде;  - использование вспомогательных материалов |
| ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий | Практический опыт в:  - выполнении ремонта и обновлении швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента |
| Умения:  - подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта;  - перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия;  - выполнять художественную штопку, штуковку и установку заплат;  - выполнять работы по обновлению с полным или частичным перекроем, перелицовкой, перешивом изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам |
| Знания:  - машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;  - методы выполнения художественной штопки и штуковки;  - правила заправки, чистки, смазки швейного оборудования, виды основных неполадок и способы их устранения;  - государственные стандарты Российской Федерации |

1.2. Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОП по основному виду профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучения трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующих профессий и необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения практики студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта . | Практический опыт в:  - определении вида ремонта; |
| Умения:  - определять технологические дефекты при ремонте |
| Знания:  - виды физического износа швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента в различных видах одежды |
| ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта | Практический опыт в:  - подборе материалов и фурнитуры;  - выборе способа ремонта. |
| Умения:  - выбирать и обосновывать способы ремонта;  - подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;  - подбирать фурнитуру по назначению |
| Знания:  - методы обновления одежды различных ассортиментных групп;  - виды и ассортимент швейных, трикотажных, меховых, кожаных материалов, применяемых при мелком и среднем ремонте, их основные свойства;  - технические условия, регламентирующие процесс ремонта изделий различного ассортимента из различных материалов;  - декоративные решения в одежде;  - использование вспомогательных материалов |
| ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий. | Практический опыт в:  - выполнении ремонта и обновлении швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента |
| Умения:  - подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта;  - перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия;  - выполнять художественную штопку, штуковку и установку заплат;  - выполнять работы по обновлению с полным или частичным перекроем, перелицовкой, перешивом изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам |
| Знания:  - машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;  - методы выполнения художественной штопки и штуковки;  - правила заправки, чистки, смазки швейного оборудования, виды основных неполадок и способы их устранения;  - государственные стандарты Российской Федерации |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.2. Содержание обучения по учебной практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов учебной практики и тем | Наименование видов работ | | Объем часов |
| Раздел ПМ.03;  Выполнение ремонта и обновление  швейных изделий по индивидуальным заказам. | Виды работ | | 168 |
| Тема 03.01.1  Технология ремонта и методы обновления одежды | Соблюдения требования безопасности труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских.  Стачивающие машины: регулировка натяжения верхней и нижней нитей; работа с паровыми утюгами, прессами, специальными машинами. | | 1 |
| 1 | Ремонт Подбор ткани ,материалы, отделку, фурнитуру. Выполнение мелкого, среднего ремонта (юбки, брюки, платье, жакет. блузка) | 5 |
| 2 | Выполнение методов для крупного ремонта в различных ассортиментных групп (юбке, брюках, платье, жакете, блузке) | 6 |
| Тема03.01.2 Обновление одежды из различных тканей и его технология | 3 | Выявления ремонта и декоративного решения в одежде с перекроем ассортиментных групп. (воротников, манжет, накладных карманов, застежки борта, низа рукавов и изделия) | 6 |
|  | 4 | Подбор методов обработки ткани, фурнитуры при обновлении и перекрое юбок. Обработка кокеток, разрезов, шлиц, верхнего среза; нижнего среза, устранение дефектов. | 6 |
|  | 5 | Подбор методов обработки, ткани, фурнитуры, при обновлении и перекрое брюк (виды обработка карманов(накладных и прорезных); застежки,  швов (боковых, шаговых, средних, складок), устранять дефекты. | 6 |
|  | 6 | Подбор методов обработки, ткани, фурнитуры, при обновлении и перекрое блузок: виды обработок басок (прилегающих, расширенных); обработки горловин(воротником, оборкой, воланом. обтачкой);  манжет, шлиц, разрезов рукавов (одно шовных, двух шовных, реглан цельнокроеных); устранять дефекты | 6 |
|  | 7 | Подбор методов обработки, ткани, фурнитуры, при обновлении и перекрое сарафана, платья.  Виды обработки рукавов (одно шовных двух шовных, реглан, цельнокроеных);  Виды обработки кокеток из отделочного материала; пройм из отделочного материала, низа; устранение дефектов | 6 |
|  | 8 | Подбор методов обработки, ткани, фурнитуры, при обновлении и перекрое жилета ,обработка карманов (прорезных, накладных); бортов отделочными материалами; обработка петель; обработка низа; устранение дефектов. | 6 |
|  | 9 | Подбор методов обработки ткани, фурнитуры при обновлении и перекрое жакета .обработка карманов (прорезных, накладных); обработка. воротников; манжет; бортов отделочными материалами; обработка петель; | 6 |
| Тема 03 01.3 Подготовка изделия к примерке при обновлении одежды | 10 | Определение видов примерок, подбор ВТО при обновлении юбок, устранение технологических конструктивных дефектов (шлице, застёжке, карманах,швах,поясах. | 6 |
|  | 11 | Определение видов примерок, подбор ВТО при обновлении блузок, устранение технологических конструктивных дефектов (разрезов, воротников, рукавов, полочек, спинок) | 6 |
|  | 12 | Определение видов примерок, подбор ВТО при обновлении мужских сорочек, устранять технологические конструктивные дефекты шлице, застёжке, карманах, рукавах, кокетках | 6 |
|  | 13 | Определение видов примерок, подбор ВТО при обновлении жилета устранение технологических конструктивных дефектов в застёжке ,карманах, бортах, пройме. | 6 |
|  | 14 | Определение видов примерок, подбор ВТО при обновлении жакета устранение технологических конструктивных дефектов полочек, спинки различных покроев | 6 |
|  | 15 | Определение видов примерок, подбор ВТО при обновлении жакета с подкладкой устранение технологических конструктивных дефектов , подкладки | 6 |
| Тема 03 01.4  Вспомогательные материалы для обновления одежды | 16 | Подбор материалов, способов обработки узлов, изделий с учетом вспомогательных материалов юбок, брюк, платья, жилета, жакета | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта | | | 6 |
| ВСЕГО: | | | 108 |

3. Условия реализации программы учебной практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает обучение обучающихся на предприятиях.

Оборудование мастерских и рабочих мест:

- основное и вспомогательное технологическое оборудование (машины стачивающие универсальные, машины краеобметочные, стачивающее - обметочные, утюжельное оборудование);

- комплект учебно – методической документации;

- расходные материалы, натуральные образцы;

- техническая документация, учебная и справочная литература;

- средства информации (стенды и плакаты «Измерительный инструмент», «Виды брака»);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гуревич К.А. Основы материаловедения швейного производства, М.: «Академия», 2016.

Могузова Т.В., Тулупова Е.В., Байкова Н.Н., Гайдукова Т.А., Производственное обучение профессии, «Портной» М.: «Академия» 2016.

Радченко И.А. Конструирование и моделирование одежды на нетиповые фигуры, М.: «Академия», 2016.

Савостицкий Н.А., Амирова Э.К. Материаловедение швейного производства, М.: «Академия», 2016.

Радченко И.А. Основы конструирования и моделирования одежды [Текст]: учебник для нач. проф. образования / И.А. Радченко. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 464 с. Рек. ФГАУ «ФИРО»

Силаева М.А., Пошив изделий по индивидуальным заказам, М.: Академия, 2016

2. Дополнительные источники:

Иллюстрированное пособие «Оборудование швейного производства», М.: Академии, 2017.

Комплект инструкционно – технологических карт.

Техническая литература:

- ГОСТ 14201-83 ЕСТПП. Общие правила обеспечения технологичности конструкций изделий;

- ГОСТ 4103-86. Изделия швейные. Методы контроля качества;

- ОСТ 17-352-85. Унифицированные параметры накладных деталей одежды. – М.: ЦНИИТЭИсегпром, 2016.

Электронное учебное пособие «Современное швейное оборудование».

Электронный учебник «Портной-закройщик-модельер».

3. Интернет ресурсы.

[http ://procapitalist.ru](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- портал для профессионалов швейной отрасли;

[http: //www.moda.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- мода;

[http://www.season.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- клуб любителей шитья;

[http://allvgkrojki.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- все выкройки;

[http ://odensa-sama](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc).ru- Оденься сама: кройка и шитье для начинающих;

[http: //vykroyka.com/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- выкройка своими руками.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению программы производственной практики должно предшествовать изучение следующих дисциплин общеобразовательного цикла "Основы конструирования и моделирования", "Основы материаловедения" и междисциплинарного курса МДК 01 «Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам» МДК 02.01. "Устранение дефектов с учетом свойств ткани»" « Ремонт и обновление швейных изделий» в рамках профессионального модуля

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся производственной практики, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

Код Наименование общих компетенций

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

ВД 3 Выполнение ремонта и обновление швейных изделий по индивидуальным заказам.

ПК 3.1.Выявлять область и вид ремонта

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3.Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные умения, опыт практической деятельности(профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК 3.1. | Практический опыт в:  - определении вида ремонта; | Итоговый контроль: зачёт, аттестационные листы. |
| Умения:  - определять технологические дефекты при ремонте | Наблюдение  Зачет  Выполнение работ |
| Знания:  - виды физического износа швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента в различных видах одежды  Знания:  - правила безопасного труда при выполнении различных видов работ, электробезопасность и правила пожарной безопасности | зачет |
| ПК 3.2. | Практический опыт в:  - подборе материалов и фурнитуры;  - выборе способа ремонта. | Наблюдение  Зачет  Выполнение работ |
| Умения:  - выбирать и обосновывать способы ремонта;  - подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;  - подбирать фурнитуру по назначению | Наблюдение  Зачет  Выполнение работ |
| Знания:  - методы обновления одежды различных ассортиментных групп;  - виды и ассортимент швейных, трикотажных, меховых, кожаных материалов, применяемых при мелком и среднем ремонте, их основные свойства;  - технические условия, регламентирующие процесс ремонта изделий различного ассортимента из различных материалов;  - декоративные решения в одежде;  - использование вспомогательных материалов Знания:  - правила безопасного труда при выполнении различных видов работ, электробезопасность и правила пожарной безопасности |  |
| ПК 3.3. | Практический опыт в:  - выполнении ремонта и обновлении швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента | Наблюдение  Зачет  Выполнение работ |
| Умения:  - подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта;  - перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия;  - выполнять художественную штопку, штуковку и установку заплат;  - выполнять работы по обновлению с полным или частичным перекроем, перелицовкой, перешивом изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам | Наблюдение  Зачет  Выполнение работ |
| Знания:  - машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;  - методы выполнения художественной штопки и штуковки;  - правила заправки, чистки, смазки швейного оборудования, виды основных неполадок и способы их устранения;  - государственные стандарты Российской Федерации |  |
| Знания:  - правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и правила пожарной безопасности |  |

Разработчик

Вялова Г.А – мастер производственного обучения.

Приложение к ОП

**ПМ 03.Выполнение ремонта и обновления швейных изделий**

**по индивидуальным заказам**

Практическая подготовка (Производственная практика)

Программа практической подготовки (производственной практики) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО

по профессии 27.01.09.Мастер по изготовлению швейных изделий.

Организация-разработчик: ГПОАУЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Разработчики:

Вялова Г.А – мастер производственного обучения.

Утверждена на заседании педагогического совета

от 09.01.2024г.Протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 9 |

1. Паспорт программы практической подготовки(Производственной практики)

1.1. Область применения программы ПМ 03 « Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам»

Программа практики (далее программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 27.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам | ПК 3.1Выявлять область и вид ремонта | Практический опыт в:  - определении вида ремонта; |
| Умения:  - определять технологические дефекты при ремонте |
| Знания:  - виды физического износа швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента в различных видах одежды  Знания:  - правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и правила пожарной безопасности |
| ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта | Практический опыт в:  - подборе материалов и фурнитуры;  - выборе способа ремонта. |
| Умения:  - выбирать и обосновывать способы ремонта;  - подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;  - подбирать фурнитуру по назначению |
| Знания:  - методы обновления одежды различных ассортиментных групп;  - виды и ассортимент швейных, трикотажных, меховых, кожаных материалов, применяемых при мелком и среднем ремонте, их основные свойства;  - технические условия, регламентирующие процесс ремонта изделий различного ассортимента из различных материалов;  - декоративные решения в одежде;  - использование вспомогательных материалов  Знания:  - правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и правила пожарной безопасности |
| ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий | Практический опыт в:  - выполнении ремонта и обновлении швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента |
| Умения:  - подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта;  - перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия;  - выполнять художественную штопку, штуковку и установку заплат;  - выполнять работы по обновлению с полным или частичным перекроем, перелицовкой, перешивом изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам |
| Знания:  - машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;  - методы выполнения художественной штопки и штуковки;  - правила заправки, чистки, смазки швейного оборудования, виды основных неполадок и способы их устранения;  Знания:  - правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и правила пожарной безопасности  - государственные стандарты Российской Федерации |
|  | Умения:  - соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских; |
| Знания:  - правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и правила пожарной безопасности |

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области обслуживания швейного оборудования по обработке текстильных изделий из различных материалов на базе основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОП по основному виду профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучения трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующих профессий и необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 96 часов

2.2. Содержание обучения по производственной практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов учебной практики и тем | Наименование видов работ | | Объем часов |
| Раздел ПМ.03;  Выполнение ремонта и обновления  швейных изделий по индивидуальным заказам | Виды работ | | 96 |
| Тема 03.01.1  Технология ремонта и обновления одежды |  | |  |
|  | Выполнение методов ремонта для различных ассортиментных групп :  Мелкий ремонт  Средний ремонт  Крупный ремонт | 24 |
|  | Выполнение перекроя одежды и применение декоративных решений в одежде  Обновление одежды (перекрой подбор фурнитуры, ткани юбок и брюк;  Обновление одежды (перекрой подбор фурнитуры, ткани блузок, мужских сорочек;  Обновление одежды (перекрой, подбор фурнитуры, ткани сарафана, платья;  Обновление одежды (перекрой подбор фурнитуры, ткани жакета, жилета | 24 |
| Тема 03 01.2 Подготовка изделия к примерке при обновлении одежды |  | Изготовление изделий юбок на подкладке Определить виды примерок при обновлении одежде:  Изготовление изделий брюк на подкладке  Изготовление изделий жилетов на подкладке  Изготовление изделий жакета на подкладке  Устранение конструктивных дефектов юбок, брюк, платьев, жилетов, жакетов | 24 |
| Тема 03 01.3  Вспомогательные материалы для обновления одежды |  | Подбирать материалы при обновлении одежды: юбок, брюк, платья, жилета, жакета.  Классифицировать способы обработки узлов с учетом вспомогательных материалов юбок, брюк  Классифицировать способы обработки: изделий с учетом вспомогательных материалов: платья, жилета, жакета | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | | 12 |
| ВСЕГО: | | |  |

3**. Условия реализации программы**

Производственной практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает обучение обучающихся на предприятиях.

Оборудование мастерских и рабочих мест:

- основное и вспомогательное технологическое оборудование (машины стачивающие универсальные, машины краеобметочные, стачивающее - обметочные, утюжельное оборудование);

- комплект учебно – методической документации;

- расходные материалы, натуральные образцы;

- техническая документация, учебная и справочная литература;

- средства информации (стенды и плакаты «Измерительный инструмент», «Виды брака»);

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гуревич К.А. Основы материаловедения швейного производства, М.: «Академия», 2016.

Могузова Т.В., Тулупова Е.В., Байкова Н.Н., Гайдукова Т.А., Производственное обучение профессии, «Портной» М.: «Академия» 2016.

Радченко И.А. Конструирование и моделирование одежды на нетиповые фигуры, М.: «Академия», 2016.

Савостицкий Н.А., Амирова Э.К. Материаловедение швейного производства, М.: «Академия», 2016.

Радченко И.А. Основы конструирования и моделирования одежды [Текст]: учебник для нач. проф. образования / И.А. Радченко. – М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 464 с. Рек. ФГАУ «ФИРО»

Силаева М.А., Пошив изделий по индивидуальным заказам, М.: Академия, 2016

**2. Дополнительные источники:**

Иллюстрированное пособие «Оборудование швейного производства», М.: Академии, 2017.

Комплект инструкционно – технологических карт.

Техническая литература:

- ГОСТ 14201-83 ЕСТПП. Общие правила обеспечения технологичности конструкций изделий;

- ГОСТ 4103-86. Изделия швейные. Методы контроля качества;

- ОСТ 17-352-85. Унифицированные параметры накладных деталей одежды. – М.: ЦНИИТЭИсегпром, 2016.

Электронное учебное пособие «Современное швейное оборудование».

Электронный учебник «Портной-закройщик-модельер».

**3. Интернет ресурсы**.

[http ://procapitalist.ru](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- портал для профессионалов швейной отрасли;

[http: //www.moda.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- мода;

[http://www.season.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- клуб любителей шитья;

[http://allvgkrojki.ru/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- все выкройки;

[http ://odensa-sama](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc).ru- Оденься сама: кройка и шитье для начинающих;

[http: //vykroyka.com/](file:///C:\Users\Ирина\AppData\Local\Temp\Temp91255d30-5ab2-4e8f-b632-4d16b125b4de_2022%20опоп.zip\Программа%2042%20часа%20портные.doc)- выкройка своими руками.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся производственной практики, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Контроль и оценка результатов освоения производственной практики**

**результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Знания:  - способы устранения дефектов |
| Выполнение ремонта и обновления швейных изделий  по индивидуальным заказам | ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта | Практический опыт в:  - определении вида ремонта; |
| Умения:  - определять технологические дефекты при ремонте |
| Знания:  - виды физического износа швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента в различных видах одежды |
| ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта | Практический опыт в:  - подборе материалов и фурнитуры;  - выборе способа ремонта. |
| Умения:  - выбирать и обосновывать способы ремонта;  - подбирать материалы, сочетающиеся по фактуре;  - подбирать фурнитуру по назначению |
| Знания:  - методы обновления одежды различных ассортиментных групп;  - виды и ассортимент швейных, трикотажных, меховых, кожаных материалов, применяемых при мелком и среднем ремонте, их основные свойства;  - технические условия, регламентирующие процесс ремонта изделий различного ассортимента из различных материалов;  - декоративные решения в одежде;  - использование вспомогательных материалов |
| ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий | Практический опыт в:  - выполнении ремонта и обновлении швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента |
| Умения:  - подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта;  - перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия;  - выполнять художественную штопку, штуковку и установку заплат;  - выполнять работы по обновлению с полным или частичным перекроем, перелицовкой, перешивом изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам |
| Знания:  - машинный, ручной и клеевой способ установки заплат;  - методы выполнения художественной штопки и штуковки;  - правила заправки, чистки, смазки швейного оборудования, виды основных неполадок и способы их устранения;  - государственные стандарты Российской Федерации |

Приложение

Комплект

контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ03 Выполнение ремонта и обновления швейных изделий

по индивидуальным заказам

**Пояснительная записка**

Контрольно - оценочные средства разработаны по дисциплине ПМ03 Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам.

Задания рассчитаны на проверку знаний и умений, указанных в программе, которые в свою очередь формируют части следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта .На выполнение заданий отводится 60 минут. Предполагаемые задания имеют следующие

виды и формы:

Задания с выбором ответа

Задания на установление последовательности

Задания на установление соответствия

Задания, требующие открытого ответа

Задания на умение делать обоснование; анализировать

Задания имеют одинаковый уровень сложности и оцениваются по 5 ти – бальной системе:

Оценка «5» - ставится за полный и обоснованный ответ на 1й и 2й вопросы теоретического задания

Оценка «4» - ставится за полный и обоснованный ответ на 1й вопрос задания и незначительные неточности в ответе на 2й вопрос задания.

Оценка «3» - ставится за неточные и необоснованные ответы на 1й и 2й вопросы задания.

Вопросы задания контролируют репродуктивный и продуктивный уровень усвоения знаний и умений.

Уметь:

У 1. Сопоставлять наличие деталей кроя с эскизом.

У 2. Визуально определять правильность выкраивания деталей кроя.

У 3. По эскизу определять правильность выкраивания формы деталей.

У 4. Определять волокнистый состав ткани и распознавать текстильные пороки.

У 5. Давать характеристику тканям по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам.

У 6. Заправлять налаживать и производить мелкий ремонт швейного оборудования.

У 7. Пользоваться оборудованием для влажно-тепловых работ.

У 8. Соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских.

У 9. Работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации.

У 11. Выбирать технологическую последовательность обработки швейного изделия в соответствии с изготавливаемой моделью по разделению труда или индивидуально.

У 12. Читать технический рисунок; выполнять операции ВТО в соответствии с нормативными требованиями.

У 13. Пользоваться инструкционно-технологическими картами; техническими условиями (ТУ); отраслевыми стандартами (ОСТ), Государственными стандартами (ГОСТ).

У 14. Пользоваться нормативно-технической документацией.

У 15. Распознавать дефекты, выявлять причины их возникновения .

У 16. Подбирать рациональные способы обработки в соответствии с изготавливаемыми

изделиями.

У 17. Подготавливать изделия различных ассортиментных групп к различным видам ремонта

У 18. Подбирать материалы сочетающиеся по фактуре

У 19. Подбирать фурнитуру по назначению

У 20. Перекраивать детали, укорачивать и удлинять изделия

У 21. Выполнять художественную штопку, штуковку и установку заплат

Знать:

З 1. Форму деталей кроя; название деталей кроя.

З 2. Определение долевой и уточной нити.

З 3. Волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов.

З 4. Физико-механические и гигиенические свойства тканей; современные материалы и фурнитуру.

З 5. Заправку универсального и специального швейного оборудования;

З 5. Причины возникновения неполадок и их устранение.

З 6. Регулировку натяжения верхней и нижней нитей.

З 7. Оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним.

З 8. Правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и пожарной безопасности.

З 9. Современное (новейшее) оборудование.

З 10. Технологический процесс изготовления изделий.

З 11. Виды технологической обработки изделий одежды.

З 12. ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп.

З 13. Современные технологии обработки швейных изделий.

З 14. Технические требования к выполнению операций ВТО.

З 15. Технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп.

З 16. Действующие стандарты и технические условия на швейные изделия.

З 17. Формы и методы контроля качества продукции.

З 18. Перечень возможных дефектов (технологические, конструктивные и текстильные).

З 19. Причины, возникновения дефектов обработки изделий различных ассортиментных групп.

З 20. Способы устранения дефекта.

З 21. Декоративные решения в одежде.

2.Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

3.1.1.Практические задания

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания в мастерской ОУ

2. Максимальное время выполнения задания 3 час.

3. Вы можете воспользоваться: справочно- нормативными документами, эскизами и журналами мод, швейным оборудованием, оборудованием для влажно-тепловой обработки, инструментами и приспособлениями, картой прикладных материалов, деталями кроя, тканью для подкраивания мелких и отделочных деталей, фурнитурой.

Вариант задания № 1.

Текст задания:

1.Выполнить расширение линии плеча женского платья

2. Выполнить ремонт распоровшихся боковых и среднего шва спинки

3. Провести контроль качества обработки платья

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов обновления и ремонта платья

Вариант задания № 2.

Текст задания:

1.Выполнить удлинение юбки методом обновления

2.Провести ремонт разрушенных переходящих концов пояса

3. Провести контроль качества обработки юбки

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способа обновления и ремонта юбки

Вариант задания № 3

Текст задания:

1.Заменить подкладку жилета

2. Провести ремонт прорезных карманов

3. Выполнить контроль качества обработки жилета

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способа обновления и ремонта жилета

Вариант задания № 4

Текст задания:

1. Удлинить брюки методом обновления

2. Провести ремонт шлёвок на брюках

3. Выполнить контроль качества обработки брюк

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов обновления и ремонта брюк

Вариант задания № 5

Текст задания:

1. Выполнить увеличение объёма головки рукава блузки способом обновления

2. Провести ремонт застёжки на манжете рукава

3. Выполнить контроль качества обработки блузки

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов обновления и ремонта блузки

Вариант задания № 6

Текст задания:

1. Выполнить замену накладных карманов жакета

2. Провести ремонт верхнего воротника

3. Выполнить контроль качества жакета

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов обновления и ремонта жакета

Вариант задания № 7

Текст задания:

1. Выполнить Удлинение юбки способом обновления

2. Провести ремонт накладных карманов

3. Выполнить контроль качества юбки

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов обновления и ремонта юбки

Вариант задания № 8

Текст задания:

1. Выполнить расширение цельнокроеного рукава платья

2. Провести ремонт низа рукава

3. Выполнить контроль качества готового платья

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов обновления и ремонта узлов платья

Вариант задания № 9

Текст задания:

1. Выполнить обработку края борта блузки планкой

2. Провести восстановление отделочной строчки по воротнику и распоровшихся швов

3. Выполнить проверку качества блузки

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов обновления и ремонта узлов блузки

Вариант задания № 10

Текст задания:

1. Изготовить из длинных брюк шорты с манжетами

2. Провести ремонт изношенного верхнего края пояса брюк

3. Выполнить контроль качества брюк

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов обновления и ремонта узлов брюк

Вариант задания № 11

Текст задания:

1. Выполнить обновление края борта жилета

2. Провести ремонт хлястиков и боковых швов

3. Выполнить контроль качества жилета

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов обновления и ремонта узлов жилета

Вариант задания № 12

Текст задания:

1. Выполнить замену верхнего воротника сорочки

2. Провести замену манжет рукавов

3. Выполнить контроль качества готовой сорочки

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов обновления и ремонта узлов мужской сорочки

Вариант задания № 13

Текст задания:

1. Выполнить удлинение женского сарафана

2. Произвести ремонт застёжки по краю борта

3. Выполнить контроль качества готового сарафана

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов обновления и ремонта узлов изделия

Вариант задания № 14

Текст задания:

1. Выполнить расширение платья-халата

2. Провести ремонт горловины платья-халата

3. Выполнить контроль качества готового изделия

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов обновления и ремонта узлов изделия

Вариант задания № 15

Текст задания:

1.Изменить форму воротника жакета

2. Провести примерку жакета

3. Выполнить контроль качества готового жакета

Часть А. Выполните практическое задание

Часть Б. Обоснуйте выбор способов обновления и ремонта узлов жакета

Критериями оценки является:

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;

- рациональное распределение времени на выполнение задания;

- ознакомление с заданием и планирование работы;

- обоснование выбора необходимых материалов, инструментов, механизмов в соответствии с техпроцессом;

- демонстрация последовательности выполнения данных работ в соответствии с техпроцессом;

- рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей;

- самостоятельность выполнения задания;

выполнение заданий в соответствии с установленным лимитом времени

Приложение к ОП

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ**

**2024**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих для профессии технологического профиля 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий на базе

основного общего образования с получением среднего общего образования

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (ОП ППКРС), в соответствии с ФГОС по профессии СПО 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий .. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке квалифицированных рабочих.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» изучается в социально-гуманитарном цикле учебного плана ОП СПО (ППКРС).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения  
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01,  ОК 02,  ОК 04,  ОК 06,  ОК 09 | в области аудирования:  воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;  в области чтения:  понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;  в речи:  поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета. | общая и профессиональная лексика;  грамматические нормы современного английского языка;  факты англоязычной культуры;  основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания. |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции, личностные результаты программы воспитания:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

|  |
| --- |
| **Наименование видов деятельности** |
| Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам |
| Дефектация швейных изделий |
| Выполнение ремонта и обновления швейных изделий по индивидуальным заказам |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем  Знания: основы проектной деятельности, способы решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения |
| Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 48 |
| в т.ч. | 32 |
| теоретическое обучение | 1 |
| практические занятия | 31 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | 16 |
| Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| I курс | | | 32 |  |
| Введение | 1 | Роль английского языка при освоении профессий СПО. | 1 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Чтение, перевод текста | | 1 |  |
| Раздел 1. Основное содержание | | | 8 |  |
| Тема 1 Страна/страны  изучаемого языка:  географическое положение,  столица, крупные города,  регионы, система образования,  достопримечательности,  культурные особенности  (национальные и популярные  праздники, знаменательные  даты, традиции, обычаи),  страницы истории. | Содержание учебного материала | | 5 | ; ОК 04,06; |
| 1 | Чтение текста «Факты о Британии».  Грамматика: Определенный артикль с географическими названиями. | 2 |
| 2 | Работа с текстом «Праздники, традиции, обычаи Великобритании.»  Работа с текстом «США». | 2 |
| 3 | Работа с текстом «Канада» | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Подготовка сообщения «Описание одного из праздников Великобритании» | | 3 |
| Тема 2 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор рабочей специальности, подработка для обучающегося). | Содержание учебного материала | | 3 |  |
| 1 | Лексика: Мир профессий.  Грамматика: Употребление неопределенного артикля с названиями профессий. | 2 | ОК 01, 04,06. |
| Самостоятельная работа обучающихся  Доклад- сообщение «Топ -20 востребованных профессий». | | 2 |
| Раздел 2 Профессионально-ориентированное содержание | | |  |  |
| Тема 2.1 Знакомство с профессией. Рынок труда. Инструкции и руководства. | Содержание учебного материала | | 6 | ОК 04,06,09; ПК 1.6 |
| 1 | Лексика по теме профессиональные качества специалиста.  Текст «Моя профессия – «Портной». | 2 |
| 2 | Грамматика: Альтернативные вопросы.  Работа с текстом «Обязанности портного» | 2 |
| 3 | Работа с текстом «:Техника безопасности при работе со швейным оборудованием»  Составление профессионального резюме. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Сочинение «Моя будущая профессия». | | 3 |
| Тема 2.2 Введение в основы перевода научно - популярных текстов профессиональной направленности и технической документации. | Содержание учебного материала | | 5 | ОК 02, 09; ПК 1.3, 1.7. |
| 1 | Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы. Грамматика: Словообразование | 2 |
| 2 | Грамматика: Страдательный залог (простые времена) | 1 |
| 3 | Грамматика: Системы измерений, числительные | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Перевод инструкций к оборудованию. | | 2 |
| Тема 2.3 Ткань и предметы одежды. | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 01, 04,09; ПК 1.2, 3.2. |
| 1 | Лексический материал: Разновидности тканей.  Грамматика: Образование сложных существительных. | 2 |
| 2 | Разновидности предметов одежды. Чтение текста «Одежда для разных целей» | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Подбор дополнительного материала по теме. | | 2 |
| Тема 2.4 Снятие мерок и раскрой, стиль одежды. | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 01.04,09; ПК 1.1, 3.2. |
| 1 | Лексика: мерка, раскрой изделия.  Грамматика: Бессоюзные предложения.  Работа с текстом «Стили одежды». | 2 |
| 2 | Лексика: размер, формы одежды. Диалог в магазине «Покупка одежды» | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Презентация «Стили одежды» | | 2 |
| Тема 2.5 Швейное оборудование | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 01,02,04,09; ПК 1.3 |
| 1 | Лексический материал: швейные принадлежности | 1 |
| 2 | Грамматика: Указательные местоимения, возвратные местоимения, притяжательные местоимения, неопределенные местоимения.  Виды швейного оборудования. | 2 |
| 3 | Работа с текстом «Инструкции к эксплуатации швейного оборудования». | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся.  Сообщение «Разновидности швейного оборудования.» | | 1 |
|  | Дифференцированный зачет | | 2 |  |
| Итого | Аудиторные занятия | | 32 |  |
|  | Внеаудиторная самостоятельная работа | | 16 |  |
| Всего |  | |  |  |
|  | Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет | |  |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины в лицее имеется в наличии учебный кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: учебные пособия, стенды.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд лицея укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по модулю на одного обучающегося.

В наличии электронная информационно-образовательная среда - имеется доступ студентов к цифровой (электронной) библиотеке (https://urait.ru/)

3.2.1. Основные издания

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2012

Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Фишман. — М.: ИНФРА-М, 2021.— 120 с. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1190695

Левченко, В.В. Английский язык. General English: учебник для СПО / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалева, О.В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 278с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01533-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:http://www.biblio-online.ru/bcode/433645.

Мюллер В.К. Англо-русский словарь. – М.: «ЛадКом». 2014. – 608с.

3.2.2. Основные электронные издания

Невзорова Г.Д. Английский язык. Грамматика : учеб.пособие для СПО/ Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 213с. – (Серия:Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:http://www.biblio-online.ru/bcode/437254.

Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учеб.пособие для СПО/Р.И. Куряева. – 6 изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 264с. – (Серия:Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:http://www.biblio-online.ru/bcode/437048

Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учеб.пособие для СПО/Р.И. Куряева. – 6 изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 254с. – (Серия:Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:http://www.biblio-online.ru/bcode/437049

Буренко, Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary-pre-intermediate: учеб. пособие для СПО / Л.В. Буренко, О.С. Тарасенко, Г.А. Краснощекова; под общей редакцией Г.А. Краснощековой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.- 227с. - (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9261-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:http://www.biblio-online.ru/bcode/437709

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование формируемых компетенций | Результаты обучения | Методы оценки |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  а) базовые логические действия:  - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;  - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;  - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;  - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;  - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;  - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем  б) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;  - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;  -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;  - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;  - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;  и способность их использования в познавательной и социальной практике | Контрольная работа, тестирование,  экспертное наблюдение в процессе практических занятий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Работа с информацией:  - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;  - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;  - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;  - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности, готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; | Контрольная работа, тестирование,  экспертное наблюдение в процессе практических занятий. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | а) совместная деятельность:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.  б) принятие себя и других людей:  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | Контрольная работа, тестирование,  экспертное наблюдение в процессе практических занятий. |
| ОК 06  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - умение описывать значимость своей профессии;  - знать значимость профессиональной деятельности по профессии; | Контрольная работа, тестирование,  экспертное наблюдение в процессе практических занятий |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | а) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | Контрольная работа, тестирование,  экспертное наблюдение в процессе практических за |

Приложение

Контрольно-оценочные средства

у

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Профессия 29.01.33

Мастер по изготовлению швейных изделий

Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО)

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения предмета является приобретение студентами коммуникативной компетенции и знаний социокультурного фона, позволяющей использовать иностранный язык, как в профессиональной деятельности, так и для дальнейшего самообразования.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Содержание обучения направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в основной школе. Это позволяет в короткий срок сформировать у обучающихся необходимый базовый уровень для понимания и усвоения языковых явлений

Исходя из специфики предметной области «Иностранный язык», основной и ведущей целью является формирование коммуникативной компетенции, поскольку язык есть средство общения. Коммуникативная компетенция в иностранном языке предполагает владение комплексом знаний, навыков и умений, которые входят в состав всех компонентов коммуникативной компетенции – языкового (лингвистического), речевого, социокультурного, учебно-познавательного и компенсаторного.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности » обучающийся должен знать/понимать:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям;

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности » обучающийся должен уметь:

говорение

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование:

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

Самостоятельная работа

Составить рассказ о своёй будущей профессии.

Рассказ должен включать: виды профессий, описагие будующей профессии.

Критерии оценки

Оценка “5” ставится в том случае, когда составленный студентом рассказ соответствовал нормам иностранного языка и поставленной коммуникативной задаче

Оценка “4” ставиться, если студент выразил свои мысли по предложенной теме с незначительными отклонениями от языковых норм.

Оценка “3” ставится, когда студент выразил свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм и допустил 5-6 ошибок.

Оценка “2” ставится в том случае, когда задание не выполнено или студент составил текст с большим количеством ошибок (больше 10)

Упражнения для контроля и оценки

1. Complete the sentences using possessive pronouns (my, your, his, her, our, their).

1 . I left … car in the garage.   
2 . Mary hung … coat on the peg.   
3 . Jack had … hair cut.   
4 . Neil and David ate … supper.   
5 . I hope you enjoy … holiday.   
6 . We’ll invite you round to … house sometime and complete these by addig a possessive with own.   
7 . You must make up … own mind.   
8 . The children had to cook … own supper.   
9 . Bill borrowed Jenny’s car … own can was being repaired.   
10 . I’ll bring … own sheets and towels.   
11 . Every dog had … own special basket to sleep in.   
12 . You should do … own washing up.   
  
2. Which pronoun can you use?

An old friend of (us, our, ours) phoned yesterday and said he would visit (us, our, ours).

Is that picture on the wall (your, yours, you)?

(They, their, theirs) holiday starts the week after (we, our, ours).

Can we have (you, your, yours) suggestion first and then we’ll hear (he, him, his)?

I didn’t bother going to (she, her,hers) party and she won’t be coming to (me, my, mine).

(Us, our, ours) flight was delayed but (their, theirs, them) took off on time.

Can I borrow (your, yours, you) pen? — I’m sorry, it isn’t (my, mine, me).

Bob is one of (our, ours, us) best pupils.

She has no mistakes in (her, hers, she) test.

(My, mine, me) hands are cold, but (your, yours, you) are warm.

Самостоятельная работа

Составление рассказа о своём рабочем дне.

Рассказ должен включать: информацтю о вашем буднем дне. Времени приёмов пищи, уроков, отдыха, работы.

Критерии оценки

Оценка “5” ставится в том случае, когда составленный студентом рассказ соответствовал нормам иностранного языка и поставленной коммуникативной задаче

Оценка “4” ставиться, если студент выразил свои мысли по предложенной теме с незначительными отклонениями от языковых норм.

Оценка “3” ставится, когда студент выразил свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм и допустил 5-6 ошибок.

Оценка “2” ставится в том случае, когда задание не выполнено или студент составил текст с большим количеством ошибок (больше 10)

Упражнения для контроля и оценки

Заполните пропуски одним из предлагаемых предлогов.

above   across      against      among       around         behind        towards   below           beneath           beside            onto             over             out of

a.   The cowboy leant \_\_\_\_\_ the bar in the saloon, drinking a beer.

b.   She took her purse \_\_\_\_\_ her bag and paid the taxi driver.

c.   Our cat just loves to curl up \_\_\_\_\_\_\_\_ the fire and go to sleep.

d.  The view from the top of the mountain was breathtaking. We could see the town and the river \_\_\_\_\_\_ us, and people who looked like ants.

e.   Last night the temperature fell to three degrees \_\_\_\_\_ zero.

f.    The burglar heard a noise coming from upstairs, so he hid \_\_\_\_\_ the curtains.

g.   The dog jumped \_\_\_\_\_ my lap, and settled down for a good sleep.

h.   The hunter froze as the tiger started running \_\_\_\_ him. He had nowhere to hide.

i.     She has beautiful works of art all \_\_\_\_ her house, even in the kitchen and the bedroom.

j.     These days, politicians like to walk \_\_\_\_ the crowds, shaking hands and saying one or two words.

k.   He climbed \_\_\_\_\_ the wall and ran \_\_\_\_\_ the field.

l.     The plane took off and was soon flying \_\_\_\_\_ the clouds.

Заполните пропуски соответствующим предлогом.

a.   I’d love to be able to visit every country \_\_\_\_\_ the world.

b.   “Have you read any books \_\_\_\_\_ Margaret White?”    “No, I’ve never heard of her.”

c.   “Is there a bank near here?”   “Yes, there’s one \_\_\_\_\_ the end of this road.”

d.  Tim is away at the moment. He’s \_\_\_\_\_\_ holiday.

e.   You’ve got a dirty mark \_\_\_\_ your cheek. Have a look \_\_\_\_\_ the mirror.

f.    We went \_\_\_\_\_ a party \_\_\_\_\_\_ Linda’s house on Saturday.

g.   Bombay is \_\_\_\_\_ the west coast of India.

h.   Look at the leaves \_\_\_\_\_\_ the tree. They’re a beautiful colour.

i.     “Have you ever been \_\_\_\_\_ Tokyo?”    “No, I’ve never been \_\_\_\_\_ Japan.”

j.     Mozart died \_\_\_\_\_ Vienna in 1791 \_\_\_\_\_ the age of 35.

k.   “Are you \_\_\_\_\_ this photograph?”    “Yes, that’s me, \_\_\_\_\_ the left.”

l.     We went \_\_\_\_\_\_ the theatre last night. We had seats \_\_\_\_\_ the front row.

m. “Where’s the light switch?”     “It’s \_\_\_\_\_ the wall \_\_\_\_\_ the door.”

n.   What time did you arrive \_\_\_\_\_ the party?

o.   I couldn’t decide what to eat. There was nothing \_\_\_ the menu that I liked.

p.   We live \_\_\_\_\_ a tower block. Our flat is \_\_\_\_\_ the fifteenth floor.

q.   “What did you think of the film?” “Some parts were a bit stupid but \_\_\_\_ the whole I enjoyed it.”

r.    When you paid the hotel bill, did you pay \_\_\_ cash or \_\_\_\_\_ credit card?

s.    “How did you get here? \_\_\_\_ the bus?”     “No, \_\_\_\_\_ car.”

t.    A  “I wonder what’s \_\_\_\_\_ television this evening. Have you got a newspaper?”

      B  “Yes, the TV programmes are \_\_\_\_\_ the back page.”

Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы. Составление словаря по теме. Составление краткого монологического высказывания по теме. Активизация лексического материала в устной речи.

Критерии оценки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «5»  (отлично) | «4»  (хорошо) | «3»  (удовлетвор.) | «2»  (неудовлетвор.) |
| *устная речь* | 1.Тема раскрыта в заданном объеме.  2.Студент логично и связно ведет беседу.  3. Словарный запас адекватен поставленной задаче.  4. Практически нет ошибок в грамматических структурах.  5.Речь понятна, все звуки произносит правильно. | 1. Тема раскрыта не в полном объеме.  2. В целом студент логично и связно ведет беседу.  3. Словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов.  4. Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче, допускает ошибки, не затрудняющие понимание.  5. В основном речь понятна. | 1 .Задание выполнено частично, тема раскрыта в ограниченном объеме.  2.Студент демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу.  3 .Демонстрирует ограниченный словарный запас.  4. Делает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание  5. В отдельных случаях понимание речи затруднено из-за наличия фонематических ошибок. | 1 .Задание не выполнено, тема не раскрыта.  2.Не может поддерживать беседу, вести разговор.  3. Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.  4. Неправильное использование грамматических структур.  5.Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок. |
| *чтение* | Техника чтения хорошая (темп, звуки, произносительная сторона структур), уровень понимания высокий. | Техника чтения достаточно хорошая, незначительные ошибки в произношении. | Техника чтения удовлетворительная, многочисленные ошибки в произношении, темп медленный. | Техника чтения на низком уровне, уровень понимания текста низкий. |

Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера

Практическая работа

Цели: -развивать навыки ознакомительного чтения;

- развивать лексические и грамматические навыки на основе составления кратких монологических высказываний.

Задачи:- совершенствование грамматических навыков по теме числительные.

-познакомить студентов с лексикой по теме.

Чтение и перевод текстов. Ответы на вопросы. Составление словаря по теме. Составление краткого монологического высказывания по теме. Активизация лексического материала в устной речи.

Choosing a Career



Choosing a career is not an easy matter. I am leaving school in two years and I haven't yet decided which profession to choose.

There are a lot of interesting things in the world, so it is difficult to make the right choice.

In childhood I wanted to be a pilot, then I wanted to become a fireman. But now I have to think about my future career seriously. Some people are good at Maths, Physics and Biology, others enjoy History, Literature and Geography.

In my opinion I am good at foreign languages. My favorite language is English. I like it very much and I want to be either a teacher of English or an interpreter. I like watching films in English, reading books in the original and listening to music in English.

I think that young people should ask themselves: What am I interested in? What do I want to become? When they find the answer, they will have the goal to achieve. And then they should do everything to achieve this goal. If you are good at Maths and you want your profession to be connected with this subject, you should start studying it very seriously. The same is with other subjects.

My father wants me to follow in his footsteps and become a businessman. But I am not interested in business or economics. I have always been bad at these subjects and I want my profession to be connected with English.

My mother says that I should choose my future occupation myself. But I am still not sure what to choose. Of course there are a lot of special books about different professions. In addition, a lot of universities and institutes have open house days, so I can go there and choose a good place for my future studies.

However, it is very difficult to enter a university. If you do not have money and if you are not a genius, you will never enter a good university or an institute. I have some friends who were in this situation and they had to choose a career not to their interests and liking.

But some young people still do not know which career to choose even after they finish school, so they have to waste time deciding, or go to find a job. For men it is harder because they may be taken to the Army, that's why a lot of them enter any institute or university just not to become soldiers.

Sometimes young people choose a career they are interested in, they enter a university and after some time they understand that this occupation is not for them, they get poor marks and have to leave the university.

The problem of choosing a career is very widespread among young people and they should think about it seriously before making any decisions.

Самостоятельная работа

Составить рассказ о своей будующей профессии.

Рассказ должен включать информацию: виды профессий, описание будующей профессии.

Критерии оценки

Оценка “5” ставится в том случае, когда составленный студентом рассказ соответствовал нормам иностранного языка и поставленной коммуникативной задаче

Оценка “4” ставиться, если студент выразил свои мысли по предложенной теме с незначительными отклонениями от языковых норм.

Оценка “3” ставится, когда студент выразил свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм и допустил 5-6 ошибок.

Оценка “2” ставится в том случае, когда задание не выполнено или студент составил текст с большим количеством ошибок (больше 10)

Проведение итогового контроля

Проведение итогового контроля по дисциплине – дифференцированного зачета.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности » обучающийся должен знать/понимать:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям;

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности » обучающийся должен уметь:

говорение

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование:

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

Зачёт/диференцированный зачёт проводится в устной форме. Он включает в себя:

– проверку умения чтения в слух иностранных текстов, перевода их со словарём;

– проверку умения вести беседу по теме;

– проверку умения делать устное сообщение по теме.

Литература для обучающихся:

Основная литература

Биболетова М.З, Бабушис Е.Е., Снежко Н.Д. Английский язык.- М., 2014.

Дополнительная литература:

Голубев А.А.Английский язык: учебное пособие для студентов сред. Проф. Учебных заведений.- М., Академия, 2014.

Климентьева Т.Б., Повторяем времена английского глагола, - М., 2010.

Минаев Ю.А., 29 монологов и диалогов на английском языке, - М., 2010.

Интернет-ресурсы

<https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page> (справочник на английском языке)

[http://www.woodlands-junior.kent.sch.uk](http://www.woodlands-junior.kent.sch.uk/) (история, география, культура, праздники, быт, города Британии)

<http://www.pppst.com/americanhistory.html> (презентации Power point об истории США)

[http://www.schoolenglish.ru](http://www.schoolenglish.ru/) (School English: газета для изучающих английский язык)

[http://www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru/) (Уроки по Стивену Кингу, Грамматика, Аудиоуроки, Запоминание, Учебники, Тексты песен, Словари и переводчики, Тесты.)

Приложение

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Безопасность жизнедеятельности**

1. **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БезопасностЬ жизнедеятельности»** | 2 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «безопасность жизнедеятельности»** | 5 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины «безопасностЬ жизнедеятельности»** | 14 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины «безопасность жизнедеятеьности»** | 19 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Безопасность жизнедеятельности**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО):

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учитывает внесенные изменения и дополнения в образовательную программу в целях внедрения международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и передового международного опыта движения WorldSkills International, на основании требований к компетенциям WSR и требований работодателей в части освоения дополнительных профессиональных компетенций.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по профессиям среднего профессионального образования: 15.01.05 «сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», 23.01.08 «слесарь по ремонту строительных машин», 09.01.03 «оператор информационных систем и ресурсов».

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» формируются умения ориентироваться в условиях чрезвычайных ситуаций, стихийных явлений, опасностей различных видов и предотвращать их последствия в профессиональной деятельности и в быту.

«Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью циклов ПООП. В результате освоения ОП «Безопасность жизнедеятельности» у обучающихся формируются и развиваются общие и профессиональные компетенции, необходимые в профессиональной деятельности по профессиям среднего профессионального образования.

Уровень подготовки в рамках СПО – базовый. Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части системы знаний и умений, раскрывается при выполнении самостоятельных работ и в ходе изучения теоретического материала.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на профильном уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

• освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; здоровье и здоровом образе жизни; об основах обороны государства, о порядке подготовки граждан к военной службе, призыва и поступления на военную службу, прохождения военной службы по призыву, контракту и альтернативной гражданской службы;

• овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;

• развитие качеств личности (эмоциональной устойчивости, смелости, решительности, готовности к перегрузкам, умения действовать в условиях физического и психологического напряжения и др.), необходимых гражданину для прохождения военной службы по призыву или контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации или других войсках;

• воспитание ценностного отношения к человеческой жизни и здоровью; уважения к героическому наследию России, ее государственной символике; патриотизма и чувства долга по защите Отечества.

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на профильном уровне обучающийся должен:

**знать/понимать:**

• основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;

• потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

• основные задачи и структуру государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

• основы российского законодательства о защите Отечества и воинской обязанности граждан;

• основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

• нормы международного гуманитарного права;

• назначение и боевые свойства личного оружия;

• средства массового поражения и их поражающие факторы;

• защитные сооружения гражданской обороны и правила их использования;

• правила приема в образовательные учреждения военного профессионального образования, МВД России, ФСБ России, МЧС России;

**уметь:**

• владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

• пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

• оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;

• использовать полученные знания при первоначальной постановке на воинский учет;

• выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова;

• вести стрельбу из автомата по неподвижным целям;

• владеть навыками безопасного обращения с оружием;

• ориентироваться на местности по карте и двигаться в заданную точку по азимуту;

• обращаться с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;

• выполнять элементы строевой и тактической подготовки;

• выполнять упражнения в объеме требований, предъявляемых к молодому пополнению воинских частей и кандидатам, поступающим в высшие военно-учебные заведения;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

• ведения здорового образа жизни;

• оказания первой медицинской помощи;

• вызова в случае необходимости соответствующих служб экстренной помощи.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка учащихся составляет 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов;

самостоятельная работа 16 часов.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Безопасность жизнедеятельности»

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 54 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 36 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 18 |
| **Самостоятельная работа учащегося (всего)** | 18 |
| *в том числе:*  *внеаудиторная самостоятельная работа над рефератом, подготовка электронных презентаций, просмотр видеоматериалов, внеаудиторная самостоятельная работа над проектом (разработка доклада, инструкции, памятки, сообщения, и т.п.), внеаудиторная самостоятельная работа с учебником, опорным конспектом, web-ресурсами.* |  |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта** | |

1. **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**«Безопасность жизнедеятельности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объём часов** | **Уровень освоения** |
| **I. Производство в условиях военного и мирного времени: ауд. нагрузка-20 часов (в том числе практических занятий 9 часов); самостоятельная работа-7 часов.** | | | | |
| Тема 1.1 Устойчивость производства в условиях чрезвычайной ситуации военного и мирного времени  (13 часов). | Содержание учебного материала: | | | |
| 1/1 | **Чрезвычайные ситуации военного характера**, их причины, условия возникновения и последствия. Характеристика современных средств и способов ведения вооруженной борьбы. Гражданская оборона объекта народного хозяйства. | 1 | 2 |
| 2/2 | **Ядерное оружие,** его поражающие факторы, зоны поражения. | 1 | 2 |
| 3/3 | **Практическое занятие 1: вычислить дозу облучения** персонала, действующего на участке зараженной местности. | 1 | 2 |
| 4/4 | **Химическое оружие,** классификация,зоны поражения**,** способы защиты. Бинарные химические боеприпасы. | 1 | 2 |
| 5/5 | **Биологическое оружие,** обсервация и карантин. **Практическое занятие 2: Составить инструкцию** для обучающихся в случае обнаружения в колледже признаков бактериологического заражения. | 1 | 2 |
| 6/6 | **Современные обычные средства поражения.** | 1 | 2 |
| 7/7 | **Защитные сооружения гражданской обороны.** Средства индивидуальной защиты и первой помощи. **Практическое занятие 3:** **зная расположение своего учебного заведения, предложите как наиболее рационально переоборудовать его** помещения в убежище (укрытия) | 1 | 2 |
| 8/8 | **Действия населения по защите от последствий стихийных бедствий аварий и катастроф.** Оповещение. Эвакуация. | 1 | 2 |
| 9/9 | Санитарная обработка. Дезактивация, дегазация и дезинфекция. **Практическое занятие 4: Провести дезактивацию и дегазацию защитного костюма Л-1,** после нахождения его в зоне радиоактивного заражения. | 1 | 2 |
| 10/10 | **Приборы радиационной, химической разведки и контроля облучения.** Пост РХН. | 1 | 2 |
| 11/11 | **Практическое занятие 5: Подготовке к работе прибора ВПХР.** | 1 |  |
| 12/12 | **Особенности действий производственного персонала** при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное время (в регионе проживания). **Оказание первой помощи.** | 1 | 2 |
| 13/13 | **Практическое занятие 6: действия при возникновении аварии** с выбросом сильно действующих ядовитых веществ (аммиак). | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | 5 | 2 |
| 1-13 | Работа с конспектом | | |
| Подготовить сообщение: Карантин человека попавшего в зону биологического заражения. | | | |
| Подготовка реферата: «Оружие массового поражения: боевые свойства, средства доставки, зоны поражения, способы защиты». | | | |
| Тема 1.2  Основы физиологии труда в условиях негативного влияния техносферы  (7 часов). | Содержание учебного материала: | | | |
| 14/1 | **Негативные факторы техносферы**. Классификация факторов природно-техногенной среды. Производственная деятельность в техносфере. Влияние здоровья человека на результаты производственной деятельности в техногенной среде. | 1 | 2 |
| 15/2 | **Опасности технических систем.** Воздействие метеорологических условий на производственную деятельность человека. **Практическое занятие 7: Определение напряженности** **системы терморегулирования** человека на рабочем месте. | 1 | 2 |
| 16/3 | **Производственное освещение и производственная вибрация,** их влияние на человека. | 1 |  |
| 17/4 | **Производственный шум**, его влияние на человека.  **Практическое занятие 8: определение уровня интенсивности звука** и звукового давления | 1 | 2 |
| 18/5-19/6 | **Электрический ток, электромагнитные поля, ионизирующие излучения,** их воздействие на человека и способы защиты. | 2 | 2 |
| 20/7 | **Практическое занятие 9: Определить комфортное состояние жизненного пространства** на рабочем месте. | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | 2 | 2 |
| 1-7 | Работа с конспектом | | |
| **II. Основы начальной военной подготовки: ауд. нагрузка-16 часов (в том числе практических занятий – 7 часов) ; сам. работа- 9 часов.** | | | | |
| Тема 2.1 Военнослужащие и взаимоотношения между ними  (2 часа). | Содержание учебного материала: | | | |
| 21/1 | **Уставы ВС РФ. Командир и подчиненный.** Приказ. Ответственность за невыполнение приказа. | 1 | 2 |
| 22/2 | **Практическое занятие 10: Составить перечень должностей и воинских званий** (по возрастанию) рядового, сержантского и офицерского составав мотострелковом полку сухопутных войск. | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | 4 | 2 |
| 1-2 | Работа с конспектом | | |
| Ознакомление с Уставом Внутренней службы Российской Федерации: Глава 4. Размещение военнослужащих (Доп. интернет- ресурсы, 26). | | | |
| Подготовка реферата: «Воинские звания в Вооруженных Силах Российской Федерации». | | | |
| Тема 2.2 Тактическая подготовка  (5 часов). | 23-24/1-2 | **Современный общевойсковой бой,** походный и боевой порядок. Управление боем. Боевое обеспечение. Обязанности солдата в бою. Передвижение солдата в бою. Действия дозорного, наблюдателя.  **Вооружение и тактика действий вероятного противника.** Боевые возможности сухопутного подразделения по отражению атаки на земле и в воздухе. | 2 | 2 |
| 25/3 | **Инженерные заграждения.** Инженерное оборудование позиции отделения. | 1 | 2 |
| 26-27/4-5 | **Основы тактической медицины.** Оказание первой помощи и эвакуация в бою. | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | 1 |  |
| 1-5 | Работа с конспектом | | |
| Подготовить сообщение: «Правила приема в образовательные учреждения военного профессионального образования, МВД России, ФСБ России, МЧС России». | | | |
| Тема 2.3 Огневая подготовка  (5 часов). | 28/1 | **Практическое занятие 11: Материальная часть автомата Калашникова,** работа частей и механизмов. | 1 | 2 |
| 29/2 | **Практическое занятие 12:** **Подготовка автомата к стрельбе.** Способы устранения задержек при стрельбе. | 1 | 2 |
| 30/3 | **Практическое занятие 13: Основы стрельбы.** Ведение огня из автомата. | 1 | 2 |
| 31/4 | **Практическое занятие 14: Определение дальности до цели** по угловым величинам. | 1 |  |
| 32/5 | **Практическое занятие15: Чистка, смазка и хранение** автомата. | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | 1 | 2 |
| 1-2,4-5 | Работа с конспектом | | |
| 3 | Ознакомление с методикой проведения стрельб из пневматической винтовки (https://studopedia.su/20\_98631\_III-metodika-provedeniya-strelb-iz-pnevmaticheskoy-vintovki.html) | | |
| Тема 2.4 Строевая подготовка  (2 часа). | 33/1 | **Практическое занятие 16: Строи и управление ими.** Строи отделения. | 1 | 2 |
| 34/1 | **Практическое занятие 17: Действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.** | 1 | 2 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: | | 1 | 2 |
| 1-2 | Работа с конспектом | | |
| Ознакомление со Строевым Уставом Вооруженных сил Российской Федерации» (Доп. интернет - ресурсы, 26). | | | |
| Тема 2.5 Военная топография  (1 час). | 35/1 | Ориентирование на местности без карты.  **Практическое занятие 18:** **Движение по азимутам.** | 1 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | 2 | 2 |
| Защита рефератов, подготовка к дифференцированному зачету | | | |
| 36/1 | | Дифференцированный зачет | 1 | |
| **Всего часов** | | | | **36** |

1. **3. условия реализации программы дисциплины « Безопасность жизнедеятельности»**

**3.1. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению**

Помещение кабинета безопасности жизнедеятельности должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02)[[21]](#footnote-21). Оно должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по основам безопасности жизнедеятельности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» входят:

• многофункциональный комплекс преподавателя;

• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);

• информационно-коммуникативные средства;

• экранно-звуковые пособия;

• тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;

• тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;

• имитаторы ранений и поражений;

• образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

• учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;

• образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;

• образцы средств пожаротушения (СП);

• макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;

• макет автомата Калашникова;

• электронный стрелковый тренажер;

• обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;

• комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

• библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по основам безопасности жизнедеятельности, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

1. **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Латчук В.Н., Марков ВА.В., Миронов С.К., Вангородский С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для общеобразовательных учреждений. 10 класс – М.: Дрофа, 2008
2. Сапронов Ю.Г., Сыса А.Б., Шахбазян В.В. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие для студ. учреждений среднего проф. образования.-5 изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия», 2008.-320с.
3. Торопов И.К.Основы безопасности жизнедеятельности 10 – 11 классы/И.К.Торопов – М.: Просвещение, 2008.
4. Принципы устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях .Федеральный образовательный центр информационных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/457/77457/files/ustoichivost.pdf
5. Терроризм – угроза национальной безопасности России. Федеральный образовательный центр информационных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/802/44802>
6. Первая медицинская помощь. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи. Федеральный образовательный центр информационных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/185/19185/files/metod225.pdf>
7. Информационно-правовое обеспечение «Гарант». Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/190272/#help#ixzz3l1vZE6Eahttp://base.garant.ru/190272/#help>
8. Информационный портал «Призывник.ру». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prizivnic.ru/призыв-граждан-на-военную-службу/организация-призыва-граждан-на-военн/>.

**Дополнительные источники:**

1. Безопасность жизнедеятельности: программа БЖД/ авт.сост. Дронов А.А.[ Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http:www.danet88.ru/studtnt.html – Загл. с экрана.

1. Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования. [ Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:www.lexed.ru/standart/03/02/20.html - Загл. с экрана.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты начального профессионаьного образования [Электронный ресурс].- Режим доступа: http//www. Edu.ru/db/portal/nach/frchiv ntw.htm - Загл. с экрана.
3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности: информационно- методическое издание для преподавателя [Электронный ресурс].- Режим доступа: http//www. School-obz/topics/narco/ narco.html - Загл. с экрана.

**Дополнительные интернет-ресурсы:**

1. www. mchs. gov. ru (сайт МЧС РФ).

2. www. mvd. ru (сайт МВД РФ).

3. www. mil. ru (сайт Минобороны).

4. www. fsb. ru (сайт ФСБ РФ).

5. www. dic. academic. ru (Академик. Словари и энциклопедии).

6. www. booksgid. com (Воокs Gid. Электронная библиотека).

7. www. globalteka. ru/index. html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).

8. www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).

9. www. iprbookshop. ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).

10. www. school. edu. ru/default. asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).

11. www. ru/book (Электронная библиотечная система).

12. www. pobediteli. ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).

13. www. monino. ru (Музей Военно-Воздушных Сил).

14. www. simvolika. rsl. ru (Государственные символы России. История и реальность).

15. www. militera. lib. ru (Военная литература).

16.Первая помощь пострадавшим. Фильм МЧС, 35 минут (<https://youtu.be/QX2hAWEOuNM>).

17. Первая помощь при электротравмах (<https://youtu.be/VvXT6Ms2QyE>).

18. Первая помощь при сердечно – сосудистой недостаточности (<https://youtu.be/pCojixAqiFY>).

19. Оказание первой помощи при утоплении (<https://youtu.be/o2tKO4BK8gI>).

20. Оказание первой помощи при переохлаждении и обморожении (<https://youtu.be/n6WMJokRAlQ>).

21. Виды вооруженных сил и рода войск (<https://youtu.be/KMsztCqB2KY>).

22. Основные виды вооружения, военная техника, специальное снаряжение, состоящее на вооружении воинских подразделений (<https://youtu.be/ECKJ9Sl7H1Y>).

23.Ядерное, биологическое, химическое оружие (<https://youtu.be/P7nkQ6eWo1g>).

24. Защита населения и территорий от ЧС (<https://youtu.be/BYYPO843py4>).

25. Онлайн-транслятор кода Морзе (<http://live.mephist.ru/show/morze>).

26.Уставы ВС РФ (http://voen-pravo.ru/ustavy-vs-rf).

1. **IV. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**
2. **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий и проектов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен: | |
| **знать/понимать:** | |
| основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| основные задачи и структуру государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| основы российского законодательства о защите Отечества и воинской обязанности граждан; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| нормы международного гуманитарного права; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| назначение и боевые свойства личного оружия; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| средства массового поражения и их поражающие факторы; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| защитные сооружения гражданской обороны и правила их использования; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| правила приема в образовательные учреждения военного профессионального образования, МВД России, ФСБ России, МЧС России; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| **уметь:** | |
| владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| использовать полученные знания при первоначальной постановке на воинский учет; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| вести стрельбу из автомата по неподвижным целям; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| владеть навыками безопасного обращения с оружием; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| ориентироваться на местности по карте и двигаться в заданную точку по азимуту; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| обращаться с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| выполнять элементы строевой и тактической подготовки; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| выполнять упражнения в объеме требований, предъявляемых к молодому пополнению воинских частей и кандидатам, поступающим в высшие военно-учебные заведения; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:** | |
| ведения здорового образа жизни; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| оказания первой медицинской помощи; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| вызова в случае необходимости соответствующих служб экстренной помощи. | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**учебной дисциплины**

Безопасность жизнедеятельности

основной профессиональной образовательной программы профессий СПО:

Комплект контрольно-оценочных средств так же может быть использован в группах профессионального обучения (на базе коррекционного обучения ОВЗ /8 вид):

13249 «Кухонный рабочий»

13450 «Маляр».

2024 – 2025 учебный год

Комплект оценочных средств (далее-КОС) учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО).

КОС учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учитывает внесенные изменения и дополнения в образовательную программу в целях внедрения международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и передового международного опыта движения WorldSkills International, на основании требований к компетенциям WSR и требований работодателей в части освоения дополнительных профессиональных компетенций.

**Организация разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий

**Разработчик:**

Преподаватель-организатор ОБЖ в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий – Коротков М.А.

Рекомендовано методическим объединением общеобразовательного цикла ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий. Протокол №\_1\_ от « 09 » 01 2024 г.

**Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа;

самостоятельная работа 16 часов.

При этом предполагается достижение следующих **результатов:**

**знать/понимать:**

• основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;

• потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

• основные задачи и структуру государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

• основы российского законодательства о защите Отечества и воинской обязанности граждан;

• основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

• нормы международного гуманитарного права;

• назначение и боевые свойства личного оружия;

• средства массового поражения и их поражающие факторы;

• защитные сооружения гражданской обороны и правила их использования;

• правила приема в образовательные учреждения военного профессионального образования, МВД России, ФСБ России, МЧС России;

**уметь:**

• владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

• пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

• оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;

• использовать полученные знания при первоначальной постановке на воинский учет;

• выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова;

• вести стрельбу из автомата по неподвижным целям;

• владеть навыками безопасного обращения с оружием;

• ориентироваться на местности по карте и двигаться в заданную точку по азимуту;

• обращаться с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;

• выполнять элементы строевой и тактической подготовки;

• выполнять упражнения в объеме требований, предъявляемых к молодому пополнению воинских частей и кандидатам, поступающим в высшие военно-учебные заведения;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

• ведения здорового образа жизни;

• оказания первой медицинской помощи;

• вызова в случае необходимости соответствующих служб экстренной помощи.

Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**.

1. **Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Таблица 1** |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **• знать/понимать:** | | |
| З1 | основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| З2 | потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| З3 | основные задачи и структуру государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| З4 | основы российского законодательства о защите Отечества и воинской обязанности граждан; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| З5 | основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| З6 | нормы международного гуманитарного права; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| З7 | назначение и боевые свойства личного оружия; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| З8 | средства массового поражения и их поражающие факторы; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| З9 | защитные сооружения гражданской обороны и правила их использования; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| З10 | правила приема в образовательные учреждения военного профессионального образования, МВД России, ФСБ России, МЧС России; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| **• уметь:** | | |
| У1 | владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| У2 | пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| У3 | оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| У4 | использовать полученные знания при первоначальной постановке на воинский учет; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| У5 | выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| У6 | вести стрельбу из автомата по неподвижным целям; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| У7 | владеть навыками безопасного обращения с оружием; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| У8 | ориентироваться на местности по карте и двигаться в заданную точку по азимуту; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| У9 | обращаться с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| У10 | выполнять элементы строевой и тактической подготовки; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| У11 | выполнять упражнения в объеме требований, предъявляемых к молодому пополнению воинских частей и кандидатам, поступающим в высшие военно-учебные заведения; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| **•**  **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:** | | |
| И1 | ведения здорового образа жизни; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| И2 | оказания первой медицинской помощи; | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |
| И3 | вызова в случае необходимости соответствующих служб экстренной помощи. | оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт. |

**3. Оценка освоения учебной дисциплины**

3.1. Задания для оценки освоения учебной дисциплины, формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», направленные на использование в практической деятельности и повседневной жизни, на формирование общих и профессиональных компетенций.

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Элемент учебной дисциплины** | | | **Формы и методы контроля** | |
| **Наименование разделов и тем, задания на практическую и самостоятельную работу обучающихся** | | | **Форма контроля** | **Проверяемые умения, знания** |
| **Текущий контроль** | |
| **I. Производство в условиях военного и мирного времени: ауд. нагрузка-16 часов (в том числе практических занятий 5 часов); самостоятельная работа-7 часов.** | | | | |
| Тема 1.1 Устойчивость производства в условиях чрезвычайной ситуации военного и мирного времени  (10 часов). | Содержание учебного материала: | | | |
| 1/1 | **Чрезвычайные ситуации военного характера**, их причины, условия возникновения и последствия. Характеристика современных средств и способов ведения вооруженной борьбы. Гражданская оборона объекта народного хозяйства. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 2/2 | **Ядерное оружие,** его поражающие факторы, зоны поражения. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 3/3 | **Практическое занятие 1: вычислить дозу облучения** персонала, действующего на участке зараженной местности. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 4/4 | **Химическое оружие,** классификация,зоны поражения**,** способы защиты. Бинарные химические боеприпасы. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 5/5 | **Биологическое оружие,** обсервация и карантин. Обычные средства поражения. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 6/6 | **Защитные сооружения гражданской обороны.** Средства индивидуальной защиты и первой помощи. **Практическое занятие 2:** **зная расположение своего учебного заведения, предложите как наиболее рационально переоборудовать его** помещения в убежище (укрытия) | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 7/7 | **Действия населения по защите от последствий стихийных бедствий аварий и катастроф.** Оповещение. Эвакуация. Санитарная обработка. Дезактивация, дегазация и дезинфекция. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 8/8 | **Приборы радиационной, химической разведки и контроля облучения.** Пост РХН. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 9/9 | **Особенности действий производственного персонала** при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное время (в регионе проживания). Оказание первой помощи. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 10/10 | **Практическое занятие 3: действия при возникновении аварии** с выбросом сильно действующих ядовитых веществ (аммиак). | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| 1. Работа с конспектом. 2. Подготовка реферата: «Оружие массового поражения: боевые свойства, средства доставки, зоны поражения, способы защиты». Написание работы. | оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| Тема 1.2. Основы физиологии труда в условиях негативного влияния техносферы  (6 часов). | Содержание учебного материала: | | | |
| 11/1 | **Негативные факторы техносферы**. Классификация факторов природно-техногенной среды. Производственная деятельность в техносфере. Влияние здоровья человека на результаты производственной деятельности в техногенной среде. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 12/2 | **Опасности технических систем.** Воздействие метеорологических условий на производственную деятельность человека. Производственное освещение и производственная вибрация. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 13/3 | **Производственный шум**, его влияние на человека.  **Практическое занятие 4: определение уровня интенсивности звука** и звукового давления | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 14/4-15/5 | **Электрический ток, электромагнитные поля, ионизирующие излучения,** их воздействие на человека и способы защиты. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 16/6 | **Практическое занятие 5: Определить комфортное состояние жизненного пространства** на рабочем месте. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| 1. Работа с конспектом. 2. Подготовить сообщение:   Карантин человека попавшего в зону биологического заражения. | оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| **II. Основы начальной военной подготовки: ауд. нагрузка-16 часов (в том числе практических занятий – 7 часов) ; сам. работа- 9 часов.** | | | | |
| Тема 2.1 Военнослужащие и взаимоотношения между ними  (2 часа). | Содержание учебного материала: | | | |
| 17/1 | Уставы ВС РФ. Командир и подчиненный. Приказ. Ответственность за невыполнение приказа. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 18/2 | **Практическое занятие 6: Составить перечень должностей и воинских званий** (по возрастанию) рядового, сержантского и офицерского составав мотострелковом полку сухопутных войск. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| 1. Работа с конспектом. 2. Ознакомление с Уставом Внутренней службы Российской Федерации: Глава 4. Размещение военнослужащих (Доп. интернет- ресурсы, 26). 3. Подготовка реферата: «Воинские звания в Вооруженных Силах Российской Федерации». | оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| Тема 2.2 Тактическая подготовка  (5 часов) | Содержание учебного материала: | | | |
| 19/1-20/2 | **Современный общевойсковой бой,** походный и боевой порядок. Управление боем. Боевое обеспечение. Обязанности солдата в бою. Передвижение солдата в бою. Действия дозорного, наблюдателя.  **Вооружение и тактика действий вероятного противника.** Боевые возможности сухопутного подразделения по отражению атаки на земле и в воздухе. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 21/3 | **Инженерные заграждения.** Инженерное оборудование позиции отделения. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| 22/4-23 /5 | **Основы тактической медицины.** Оказание первой помощи и эвакуация в бою. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| 1. Работа с конспектом. 2. Подготовить сообщение: «Правила приема в образовательные учреждения военного профессионального образования, МВД России, ФСБ России, МЧС России». | оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный и письменный отчёт. | З2,З3,  У1,У2,У9  И2,И3 |
| Тема 2.3 Огневая подготовка  (7 часов ) | Содержание учебного материала: | | | |
| 24/1  25/2 | **Материальная часть автомата Калашникова,** работа частей и механизмов. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З4-З8,З10,  У2-У11,  И2 |
| 26/3 | **Практическое занятие 7:** **Подготовка автомата к стрельбе.** Способы устранения задержек при стрельбе. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З4-З8,З10,  У2-У11,  И2 |
| 27/4 | **Основы стрельбы.** Ведение огня из автомата. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З4-З8,З10,  У2-У11,  И2 |
| 28/5-29/6 | **Практическое занятие 8: Определение дальности до цели** по угловым величинам. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З4-З8,З10,  У2-У11,  И2 |
| 30/7 | **Практическое занятие 9: Чистка, смазка и хранение** автомата. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З4-З8,З10,  У2-У11,  И2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| 1. Работа с конспектом. 2. Ознакомление с методикой проведения стрельб из пневматической винтовки (https://studopedia.su/20\_98631\_III-metodika-provedeniya-strelb-iz-pnevmaticheskoy-vintovki.html) | оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный и письменный отчёт. | З4-З8,З10,  У2-У11,  И2 |
| Тема 2.4 Строевая подготовка  (2 часа). | 31/1 | **Практическое занятие 10: Строи и управление ими.** Строи отделения. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З4-З8,З10,  У2-У11,  И2 |
| 32/2 | **Практическое занятие 11: Действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.** | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З4-З8,З10,  У2-У11,  И2 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| 1. Работа с конспектом. 2. Ознакомление со Строевым Уставом Вооруженных сил Российской Федерации» (Доп. интернет - ресурсы, 26). | оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный и письменный отчёт. | З4-З8,З10,  У2-У11,  И2 |
| Тема 2.5 Военная топография  (3 час). | 33/1  34/2  35/3 | Ориентирование на местности без карты.  **Практическое занятие 12:** Движение по азимутам. | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З4-З8,З10,  У2-У11,  И2 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Защита рефератов, подготовка к дифференцированному зачету. | оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный и письменный отчёт. | З4-З8,З10,  У2-У11,  И2 |
| 36/1 | | Дифференцированный зачет | оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт. | З1-З10  У1-У11  И1-И3 |
| **Всего часов** | | | | **36** |

* 1. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.

**ПАСПОРТ**

**Назначение:** контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» - **см. таблицу 1.**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

* + - 1. Осуществление входного контроля знаний по дисциплине.
      2. Текущий контроль результатов освоения материала (оценка практической работы, выполнения домашнего задания, устного и письменного ответа) в процессе обучения.
      3. Дифференцированный зачет в форме тестирования.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

**Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Материалы входного контроля | Приложение 1 |
| 2 | Комплект практических работ | Приложение 2 |
| 3 | Задание экзаменующемуся | Приложение 3 |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**2024 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГЦ. 03 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО .

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

знания

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Использовать физкультурно-  оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для профессии | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной  деятельности и зоны риска  физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **32** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **30** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа |  |
| **Промежуточная аттестация –зачет** | 2 |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых**  **способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Теоретическая часть** | | **2** |  |
| **Тема 1.1.** | **Содержание учебного материала (теоретическая часть)** | **1** | ОК 01 |
| **Физическая культура в общекультурной подготовке**. | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 08 |
| 1. Физическая культура личности, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Физическая культура и личность профессионала. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Правила поведения, техника безопасности и предупреждение  травматизма при занятиях физической культурой. | 1 |
|  | Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. |  |  |
|  | Содержательные характеристики составляющих здорового образа |  |  |
|  | жизни. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в |  |  |
|  | формировании здорового образа жизни, сохранении творческой |  |  |
|  | активности и долголетия, предупреждении профессиональных |  |  |
|  | заболеваний и вредных привычек. |  |  |
| **Тема 1.2.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01 |
| **Физическая культура в профессиональной деятельности** | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 08 |
| 2. Врачебный контроль и самоконтроль при занятиях физической культурой. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия предъявляет повышенные требования. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.  Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. | 1 |
|  | Психофизиологическая характеристика будущей производственной |  |  |
|  | деятельности и учебного труда студентов. Критерии нервно- |  |  |
|  | эмоционального, психического и психофизического утомления. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Методы повышения эффективности производственного и учебного труда.  **Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой**. Прикладное значение легкоатлетических упражнений. Спринтерский, эстафетный, длительный бег, прыжки в длину и высоту с разбега, метания в цель и на дальность. |  |  |
| **Раздел 2. Практическая часть** | | **30** |  |
| **Тема 2.1.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01 |
| **Легкая атлетика** |  | ОК 02 |
|  | **В том числе практических занятий** | **7** | ОК 03 |
|  | 3. Практические занятия  . Техника бега: высокий и низкий старт, |  | ОК 04 |
|  | стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Спринтерский бег: |  | ОК 05 |
|  | бег на результат 100м. Эстафетный бег: 4х100м,4х400м. |  | ОК 06 |
|  | 4. Практическое занятие  Техника длительного бега: бег 3000 м. |  | ОК 07 |
|  | 5. Практическое занятие  Прыжки: в высоту способом |  | ОК 08 |
|  | «перешагивание», «ножницы»; в длину с разбега способом «согнув |  |  |
|  | ноги». Метания: в цель и на дальность различных снарядов из разных  исходных положений. | 7 |  |
|  | 6. Практическое занятие  Ходьба и бег с переноской груза. |  |  |
|  | 7. Практическое занятие  Развитие кондиционных (выносливости, |  |  |
|  | скоростно-силовых, скоростных) и координационных способностей |  |  |
|  | (ориентирование в пространстве, ритм, способность к согласованию |  |  |
|  | движений и реакции, точность дифференцирования основных |  |  |
|  | параметров движений) средствами легкоатлетических упражнений. |  |  |
| **Тема 2.2.** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 01 |
| **Спортивные игры** |  | ОК 02 |
|  | **В том числе практических занятий** |  | ОК 03 |
|  | Терминология спортивной игры. Правила спортивной игры. Техника |  | ОК 04 |
|  | безопасности при занятиях спортивными играми. Техника |  | ОК 05 |
|  | передвижений, владения мячом.  Тактика индивидуальных, групповых и |  | ОК 06 |
|  | командных действий в защите и нападении. Двусторонняя игра. |  | ОК 07 |
|  | 8. Практическое занятие  . Баскетбол. Техника ловли, передачи, ведения | 5 | ОК 08 |
|  | и бросков мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника. |  |  |
|  | Комбинации из освоенных элементов техники перемещений, остановок, |  |  |
|  | поворотов и владения мячом. Технико-тактические взаимодействия в |  |  |
|  | нападении и защите. Игра по упрощенным правилам баскетбола. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Двусторонняя игра. Развитие координационных, скоростных и скоростно-силовых способностей.   1. Практическое занятие   Волейбол. Техника перемещений; техника передачи, приема и подачи мяча; техника нападающего удара. Варианты блокирования (одиночное и двойное, страховка). Комбинации из освоенных элементов. Технико-тактические взаимодействия в нападении и защите. Игра по упрощенным правилам волейбола. Двусторонняя игра. Развитие координационных, скоростных и скоростно-силовых способностей.   1. Практическое занятие   Мини –футбол. Техника перемещений, остановок, поворотов, владения мячом (остановки, передачи, ведения, удары и др.) без сопротивления и с сопротивлением защитника. Обманные движения. Комбинации из освоенных элементов. Технико- тактические взаимодействия в нападении и защите. Игра по упрощенным правилам мини-футбола. Двусторонняя игра. Развитие координационных, скоростных и скоростно-силовых способностей.   1. Практическое занятие   Гандбол. Техника ловли, передачи, ведения и бросков мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений, остановок, поворотов и владения мячом. Технико-тактические взаимодействия в нападении и защите. Игра по упрощенным правилам гандбола. Двусторонняя игра. Развитие координационных, скоростных и скоростно-силовых способностей.   1. Практическое занятие   Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: шаги, прыжки. Технические приёмы: подача, подрезка слева и справа, накат слева и справа. Технико-тактические взаимодействия в нападении и защите. Двусторонняя игра. Развитие  координационных, скоростных и скоростно-силовых способностей. |  |  |
| **Тема 2.3. Гимнастика** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07 |
| **В том числе практических занятий** |  |
| Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения. Висы и упоры. Комплексы упражнений у гимнастической стенки, на гимнастической скамейке. Упражнения в равновесии. Комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в | **5** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание).   1. Практическое занятие   Повороты и перестроения в движении.  Комплексы общеразвивающих упражнений: без предметов и с предметами на месте и в движении, в парах.   1. Практическое занятие   Упражнения с гимнастической скамейкой, на гимнастической стенке, на гимнастических снарядах. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях, подъём переворотом, передвижения в висах и упорах на руках.   1. Практическое занятие   Гимнастические упражнения на ограниченной опоре, на высоте. Статическое равновесие. Комплексы упражнений корригирующей направленности.   1. Практическое занятие   Эстафеты, игры, полосы препятствий с использованием гимнастического инвентаря и упражнений.   1. Практическое занятие   Развитие силы, силовой выносливости, координации, гибкости. |  | ОК 08 |
| **Тема 2.4. Кроссовая подготовка.** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 08 |
| Кроссовая подготовка. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях кроссовым бегом. Бег по пересечённой местности до 5 км.  Преодоление вертикальных и горизонтальных препятствий. Тактика кроссового бега. |  |
| **В том числе практических занятий** | **5** |
| 1. Практическое занятие   Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Развитие выносливости, координации движений.  19-20. Практическое занятие  Кросс по пересеченной местности 20-25 мин.,  21-22. Практическое занятие  Бег с преодолением препятствий, бег с гандикапом, фартлек. Элементы тактики кроссового бега: распределение  сил, лидирование, обгон, финиширование и др | 5 |
| **Тема 2.5. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |
| Цели, задачи и значение ППФП с учетом специфики профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики  формирования профессионально значимых двигательных умений, |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **профессиональных результатов** | навыков, физических и психических свойств и качеств. Средства, методы профилактики перенапряжений, характерных для профессии  Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. |  | ОК 07  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| 23-24. Практическое занятие .  Упражнения в лазании по вертикальной, наклонной, горизонтальной поверхности, равновесие, ходьба по узкой опоре, прыжки с высокой опоры на маты, упражнения с отягощениями и сопротивлениями.  25-26. Практическое занятие .  Преодоление полосы препятствий. Аутогенная тренировка. Самомассаж. Дыхательная гимнастика.  27-28. Практическое занятие  Упражнения для коррекции нарушений зрения, слуха. Подвижные игры.  29-30. Практическое занятие  Развитие ручной ловкости, статической и динамической выносливости мышц пальцев и кистей рук. Развитие силы мышц плечевого пояса, туловища, стоп.  Тестирование профессионально-важных качеств. | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  «Влияние физической культуры на здоровье будущего профессионала» (презентация) | **2** |
| **31-32. Промежуточная аттестация –зачет** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **32/2** |  |

.

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный комплекс, оснащенный оборудованием:

-спортивный зал;

-открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий техническими средствами обучения:

-компьютер с подключением к сети Internet,

-лицензионное программное обеспечение: операционные системы,

-пакет офисных программ,

-мультимедиа проектор многофункциональный принтер;

-музыкальный центр.,

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

* + 1. **Основные печатные издания**

1. Бишаева А.А. Физическая культура [Текст]: учебник/ А.А. Бишаева - 7-е изд. - М.: Академия, 2020. – 256 с.
2. Собянин Ф.И. Физическая культура [Текст]: учебник для СПО/Ф.И. Собянин.- Ростов н/Д: Феникс, 2020. -221 с.
   * 1. **Основные электронные издания**
3. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-507-44156-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209126>(дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Коновалов, В. Л. Баскетбол / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-9723-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207539>(дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986> (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978- 5-8114-9763-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/198284> (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

* + 1. **Дополнительные источники**

1. [www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru/) (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru/) (Федеральный портал «Российское образование»).
3. [www.olympic.ru](http://www.olympic.ru/) (Официальный сайт Олимпийского комитета России)
4. Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура (СПО) / - Москва КноРус, 2015. 214. - ISBN 978-5-406-04313-4. <http://www.book.ru/book/916506>
5. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Физическая культура (СПО) / - Москва: КноРус, 2016. - 256. - ISBN 978-5-406-04754-5. URL: <http://www.book.ru/book/918488>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения1** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знания:  -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  -основы здорового образа жизни;  -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;  -средства профилактики перенапряжения. | -грамотность и правильность объяснения на конкретных примерах, какова роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;   * осознанность ценности здоровья и обоснованность выбора ЗОЖ;   -правильность объяснения на конкретных примерах условий профессиональной деятельности и основных зон риска физического  здоровья для профессии;   * правильность и уверенность в использовании средств профилактики перенапряжений. | - наблюдение;  -практическое выполнение;  -оценка результатов самостоятельной работы.  -тестирование: в контрольных точках: на входе – начало учебного года, семестра;  на выходе – в конце учебного года, семестра,  -практическая проверка (использование ситуаций, в которых необходимо продемонстрировать свои знания в конкретной  деятельности).  дифференцированный зачет. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Умения:  -использовать физкультурно- оздоровительную  деятельность для укрепления | - правильно использует физкультурно-  оздоровительную  деятельность для | - наблюдение;  -практическое выполнение; |

1 Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| здоровья, достижения  жизненных и  профессиональных целей;  -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии. | укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;   * эффективно применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной   деятельности;   * использует средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии. | -оценка результатов самостоятельной работы.  -тестирование: в контрольных точках: на входе – начало учебного года, семестра;  на выходе – в конце учебного года, семестра,  -практическая проверка (использование ситуаций, в которых необходимо продемонстрировать свои знания в конкретной  деятельности).  дифференцированный зачет. |

Приложение

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

2024

Программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы финансовой грамотности**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина *Основы финансовой грамотности*обеспечивается следующими дисциплинами: Экономика.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. - функции денег в повседневной жизни, основы управления личными финансами;
2. - основные характеристики оплачиваемой трудовой деятельности, различия между работой по найму и самозанятостью;
3. - основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы;
4. - условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере;
5. - основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях;
6. - основные виды налогов, права потребителей услуг учреждений финансовой сферы и требования по обязательному раскрытию информации;
7. - основные виды рисков при использовании продуктов, услуг учреждений финансовой сферы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. - управлять личными финансами, составлять личный бюджет;
2. - распределять личные доходы между сбережениями и расходами;

- обосновывать выбор конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера;

1. - выбирать наиболее рациональные формы использования кредитных, заемных ресурсов;
2. - применять инструменты инвестирования ресурсов с учетом личных интересов или интересов бизнеса;
3. - рассчитывать отдельные виды налогов с физических лиц;
4. - распознавать финансовые пирамиды и аферы, применять инструменты страхования своих действий.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 48часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельная работа -16часов.

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| в том числе: |  |
| лекционные занятия | 12 |
| семинарские занятия |  |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | \* |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **16** |
| Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачёта* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные  работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)***(если предусмотрены)* | | | | | **Объем часов**  **на УЗ** | **Объем часов на внеаудиторную СР** |
| **1** | **2** | | | | | **3** | **4** |
| **Введение** | Содержание дисциплины, ее предмет и метод. Место дисциплины среди других экономических наук, межпредметные связи. Значение дисциплины  в подготовке выпускника по специальности | | | | |  |  |
| **Тема 1. Домашняя бухгалтерия** | Содержание учебного материала | | | | | 1 |  |
| 1. | | | Семейный бюджет: статьи расходов и доходов. | |  |
| 2. | | | Расчеты на уровне обслуживания семейных потребностей. | |  |
| 3. | | | Финансовые вычисления, специальные компьютерные программы. | |  |
| 4. | | | Планирование семейного бюджета, горизонт планирования, дефицит, профицит,баланс. | |  |
| Лабораторные и практические занятия | | | | | \* |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  - конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Планирование сбережений как одного из способов достижения финансовых целей» | | | | |  | 1 |
| **Тема 2. Личный финансовый план** | Содержание учебного материала | | | | | 1 |  |
| 1. | | | Жизненные циклы человека и их особенности. Цели и стратегии на разных этапах жизненного цикла. Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование. | |  |
| 2. | | | Три составляющих личных финансов: зарабатываю, сберегаю, инвестирую. | |  |
| 3. | | | Личный бюджет: статьи расходов и доходов, горизонт планирования. | |  |
| Лабораторные и практические занятия | | | | | 2 |  |
| 1. | | Практическая работа № 1. Составление личного финансового плана и бюджета | | |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  - решение задач по теме | | | | |  | 1 |
| **Тема 3. Банки и банковские депозиты** | Содержание учебного материала | | | | | 1 |  |
| 1. | | Банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту. | | |  |
| 2. | | Депозитный договор: понятие, правила оформления, существенные условия. | | |  |
| 3. | | Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами. | | |  |
| 4. | | Особенности работы с документами, которые подписывает клиент банка, и по которым несет ответственность. Особенности и риски клиентов банков. | | |  |
| Лабораторные и практические занятия | | | | | 2 |  |
| 1. | Практическая работа № 2. Расчет доходности по депозитам | | | |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  - решение задач по теме;  - конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора» | | | | |  | 1 |
| **Тема 4. Кредитная система РФ** | Содержание учебного материала | | | | | 1 |  |
| 1. | | | Понятие и функции кредитной системы. | |  |
| 2. | | | Структура кредитной системы РФ. | |  |
| 3. | | | Организация кредитной системы. Институты кредитной системы | |  |
| 4. | | | Тенденции развития кредитной системы РФ. | |  |
| Лабораторные и практические занятия | | | | | \* |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  - составление схемы «Структура кредитной системы РФ» | | | | |  | 1 |
| **Тема 5. Кредит как часть личного финансового плана** | Содержание учебного материала | | | | | 1 |  |
| 1. | | Банковский кредит: понятие, значение, виды. | | |  |
| 2. | | Принципы кредитования. | | |  |
| 3. | | Номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов. | | |  |
| 4. | | Кредитный договор: понятие, порядок заключения, существенные условия. | | |  |
| 5. | | Финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации,  кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй. | | |  |
| Лабораторные и практические занятия | | | | | 4 |  |
| 1. | | | | Практическая работа № 3. Расчет суммы процентов за пользование банковским кредитом | 2 |  |
| 2. | | | | Практическая работа № 4. Составление плана погашения кредита | 2 |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  - решение задач по теме | | | | |  | 1 |
| **Тема 6. Банковские операции для физических лиц** | Содержание учебного материала | | | | | 1 |  |
| 1. | | | Открытие и ведение банковских счетов физических лиц. | |  |
| 2. | | | Осуществление расчетов по поручению физических лиц по их банковским счетам, осуществление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов. | |  |
| 3. | | | Кассовое обслуживание физических лиц. | |  |
| 4. | | | Купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах. | |  |
| 5. | | | Операции с драгоценными металлами. | |  |
| Лабораторные и практические занятия | | | | | \* |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  - составление таблицы «Сравнительная характеристика условий обслуживания физических лиц в коммерческих банках города» | | | | |  | 1 |
| **Тема 7.  Формы дистанционного банковского обслуживания** | Содержание учебного материала | | | | | 1 |  |
| 1. | | | | Классический «Банк-Клиент»:**«**толстый» клиент, «тонкий клиент», remote banking, home banking. |  |
| 2. | | | | * Мобильный банкинг: запрос баланса и информации по счету; конвертация валюты; покупка ценных бумаг; получение выписки по счету; оплата услуг связи, интернета, жилищно-коммунальных услуг; денежные переводы с карты на карту или другие счета; регулярные платежи; взносы по кредитам; блокировка банковской карты. |  |
| 3. | | | | Интернет-банкинг: выписки по счетам,; предоставление информации по банковским продуктам, заявки на открытие депозитов, получение кредитов, банковских карт и т.д.; внутренние переводы на счета банка;  конвертация средств; оплата услуг. |  |
| 4. | | | | Внешние сервисы: банкоматы, платежные терминалы, информационные киоски. |  |
| Лабораторные и практические занятия | | | | | \* |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  - составление таблицы «Преимущества и недостатки систем дистанционного банковского обслуживания» | | | | |  | 1 |
| **Тема 8. Страхование как способ сокращения финансовых потерь** | Содержание учебного материала | | | | | 1 |  |
| 1. | | | | Понятие и сущность страхования и страхового рынка. Законодательная база страхования. |  |
| 2. | | | | Характеристика участников страхового рынка. |  |
| 3. | | | | Классификация страхования. |  |
| 4. | | | | Особенности работы с документами, которые подписывает клиент страховой компании, и по которым несет ответственность. Риски клиентов на рынке страховых услуг. |  |
| Лабораторные и практические занятия | | | | | 4 |  |
| 1. | | | | Практическая работа № 5. Расчет суммы страховых премий | 2 |  |
| 2. | | | | Практическая работа № 6. Расчет суммы страхового возмещения | 2 |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  - решение задач по теме | | | | |  | 1 |
| **Тема 9. Сущность и необходимость инвестиций** | Содержание учебного материала | | | | | 1 |  |
| 1. | | | | Понятие “инвестиции”.Категории инвесторов. |  |
| 2. | | | | Источники и методы финансирования инвестиций. |  |
| 3. | | | | ПИФы как способ инвестирования для физических лиц. |  |
| 4. | | | | Понятие «инвестиционный портфель». Риски, связанные с инвестированием в различные активы. |  |
| Лабораторные и практические занятия | | | | | \* |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  - выполнение расчетно-графических работ на тему «Разработка собственной стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации» | | | | |  | 2 |
| **Тема 10. Фондовый и валютный рынки** | Содержание учебного материала | | | | | 1 |  |
| 1. | | | | Понятие фондового рынка и ценной бумаги. Виды ценных бумаг. Характеристики ценных бумаг. |  |
| 2. | | | | Характеристики и обязанности различных профессиональных и непрофессиональных участников фондового рынка. |  |
| 3. | | | | Устройство фондовой биржи и правила работы на ней. |  |
| 4. | | | | Валютный курс. Валютный рынок. Факторы, влияющие на валютный курс. |  |
| Лабораторные и практические занятия | | | | | 4 |  |
| 1. | | | | Практическая работа № 7. Расчет доходности инвестиций | 2 |  |
| 2. | | | | Практическая работа № 8. Выбор вариантов инвестирования | 2 |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  - решение задач по теме | | | | |  | 1 |
| **Тема 11. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости** | Содержание учебного материала | | | | | 1 |  |
| 1. | | | | Пенсия, государственная пенсионная система в РФ. |  |
| 2. | | | | Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды. |  |
| 3. | | | | Трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия. Пенсионный возраст. Трудовой и страховой стаж. |  |
| 4. | | | | Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений. |  |
| Лабораторные и практические занятия | | | | | **\*** |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  - конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений» | | | | |  | 2 |
| **Тема 12. Налогообложение физических лиц** | 1. | | | | Налоги на доходы физических лиц и их роль в развитии экономики и общества. | 1 |  |
| 2. | | | | Налогообложение физических лиц по различным видам доходов: зарплата, аренда жилья, депозиты, ценные бумаги, пенсионные программы. |  |
| 3. | | | | Налоговые агенты. Налоговые вычеты. |  |  |
| 5. | | | | Налоговая декларация. |  |
| Лабораторные и практические занятия | | | | | 2 |  |
| 1. | | | | Практическая работа № 9. Расчет суммы имущественных налогов с физических лиц | 1 |  |
| 2. | | | | Практическая работа № 10. Расчет суммы налога на доходы физических лиц | 1 |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  - решение задач по теме | | | | |  | 1 |
| **Тема 13. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке** | 1. | | | | Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности. | 1 |  |
| 2. | | | | Виды финансового мошенничества в кредитных организациях. |  |
| 3. | | | | Виды финансового мошенничества по телефону и интернету. |  |
| 4. | | | | Виды финансового мошенничества при операциях с наличными. |  |
| Лабораторные и практические занятия | | | | |  |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  - конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Правила безопасного совершения покупок в Интернет-магазинах» | | | | |  | 2 |
|  | Диф.зачет-1 | | | | |  |  |
|  | **Всего** | | | | | 32 | 16 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места, оборудованные ПВМ; справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант+».

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, интерактивная доска; ПВМ,  INTERNET ресурс.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование / А. О. Жданова, Е. В. Савицкая. – М.: ВАКО, 2020. - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

Дополнительные источники:

2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

4. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей" (в действующей редакции).

5. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).

7. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции).

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* |
| **Освоенные умения:**  - составление личного и семейного бюджета;  - распределение личных доход между сбережениями и расходами;  - обоснование выбора конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера;  - выбор наиболее рациональных форм использования кредитных, заемных ресурсов;  - выбор инструментов инвестирования ресурсов с учетом личных интересов или интересов бизнеса. | **Формы контроля и оценки результатов обучения:**  Индивидуальный и групповой опрос.  Устное собеседование по теоретическому материалу.  Решение ситуационных задач.  Защита индивидуальной и групповой презентации (представление выполненного задания).  Выполнение практических заданий  **Методы контроля и оценки результатов обучения:**  Тестирование.  Наблюдение за работой обучающихся.  Компьютерное тестирование. |
| **Усвоенные знания:**   1. - функции денег в повседневной жизни, основы управления личными финансами; 2. - основные характеристики оплачиваемой трудовой деятельности, различия между работой по найму и самозанятостью; 3. - основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы; 4. - условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере; 5. - основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях; 6. - основные виды налогов, права потребителей услуг учреждений финансовой сферы и требования по обязательному раскрытию информации; 7. - основные виды рисков при использовании продуктов, услуг учреждений финансовой сферы. |

8. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 223-ФЗ "О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка" (в действующей редакции).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Приложение

**Основы бережливого производства**

2024 год

Рабочая программа разработана на основе:

* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, утвержден Приказом Минпросвещения России от 26.09.2023 N 720 (Зарегистрировано в Минюсте России 2.11.2023 N 75814

Разработал: ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |

* 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы бережливого производства»**

* 1. **Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) по профессии

29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учетом профессионального стандарта.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины СГЦ.05 «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы.

* 1. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Трудовые действия:**
     + Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (Д1);
     + Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента (Д2).

**Необходимые умения:**

* + - Планировать и организовывать работу подразделения (У1).

**Необходимые знания:**

* + - Сущность и характерные черты современного менеджмента (З1);
    - Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений (З2).

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины** максимальной учебной нагрузки обучающегося - 34 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа; самостоятельной работы обучающегося – 2 часа

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
  2. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *34* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *32* |
| в том числе: |  |
| лекции | *28* |
| практические занятия | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *2* |
| Итоговая аттестация | *-* |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
  2. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теоретических основ экономических дисциплин, кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование кабинета теоретических основ экономических дисциплин: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, информационные стенды, комплект учебно-методической документации, контрольно-измерительные материалы, комплект учебно-наглядных пособий.

* + - Оборудование кабинета информатики и информационных технологий: компьютеры (ПК), мультимедийная установка, интерактивная доска, компьютерные сети (локальная и глобальная), принтер, сканер, модем, колонки.
  1. **Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

***Основные источники:***

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/531211>

***Дополнительные источники:***

1. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — URL : https://urait.ru/bcode/519862

1. Куликова, Е. А. Автоматизация производственных процессов в машиностроении : учебник и практикум для вузов / Е. А. Куликова, А. Б. Чуваков, А. Н. Петровский. — Москва

: Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15213-5.

— URL : https://urait.ru/bcode/519893

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — URL : https://urait.ru/bcode/513343

***Электронные библиотечные системы***

1. <http://www.leanzone.ru/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=203>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Умения: |  |
| * Планировать и организовывать работу подразделения (У1). | - выполнение и защита практических работ |
| Знания: |  |
| * Сущность и характерные черты современного менеджмента (З1); * Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений (З2). | * устный опрос * тестовый контроль * выполнение индивидуальных заданий * контрольная работа |

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бережливого производства»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование разделов и тем*** | ***Содержание учебного материала,*** | | ***Объем часов*** | ***Осваив.ком*** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Тема 1. Понятие «эффективности организации» | 1 | Экономическое понятие «эффективности организации» | 1 | З1 |
| 2 | Внутренняя и внешняя эффективность организации. | 1 |
| 3-4 | Критерии эффективности организации | 1 |
| Тема 2. Технология бережливого производства | 5-6 | Сущность TPS | 2 | У1 З1 З2 |
| 7-8 | **Практическое занятие №1.** Создание технологических  процессов | 2 |
| 9-10 | Принципы TPS. Философия долгосрочной перспективы. | 2 |
| 11-12 | Использование системы «вытягивания» с целью избежания перепроизводства. Остановка производственного процесса  при возникновении проблем с качеством. | 2 |
| 13-14 | Стандартизация задач с целью непрерывного  совершенствования. | 2 |
| 15-16 | Равномерное распределение объема работ «хейдзунк». | 2 |
| 17-18 | Использование средств визуального контроля для выявления  проблем. Использование надежных испытанных технологий. | 2 |
| 19-20 | Развитие сотрудников и партнеров. Воспитание лидеров.  Уважение и развитие людей и команд. | 2 |
| 21-22 | **Практическая работа №2.** Развитие команды. | 2 |
| 23-24 | Уважение к партнерам и поставщикам. Организация  процесса непрерывного обучения и совершенствования. | 2 |
| 25-26 | Принятие решений на основе консенсуса, рассмотрение всех  возможных вариантов, незамедлительное внедрение принятых решений. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 27-28 | Применение принципа TPS на современных предприятиях. | 2 |  |
| 29-30 | Проблемы внедрения системы «бережливого производства» | 2 |
| 31-32 | Диф.зачет | 2 |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа** | 2 |

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

**Основы бережливого производства**

2024

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

**Паспорт комплекта оценочных средств**

* 1. **Область применения комплекта оценочных средств**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 14. Основы бережливого производства.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины

Основы бережливого производства.

* 1. **Цели и задачи** учебной дисциплины **– требования к результатам освоения программы:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

У1 выделять деятельность, создающую ценность, определять ценности потребителя.

У2 проводить хронометраж работы оператора.

У3 строить карту потока создания ценности.

У4 разрабатывать план мероприятий по достижению целей улучшений.

У5 выявлять потери в процессах, предлагать пути улучшения.

У6 определять возможности и риски методов бережливого

производства.

У7 применять систему 5С на рабочем месте.

У8 определять первопричины проблем.

У9 применять методы и инструменты бережливого производства.

У10 разрабатывать стандарты работы в соответствии с их назначением. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать**:

З1 Понятие бережливого производства.

З2 Ценности бережливого производства. З3 Принципы бережливого производства

.З4 Понятие потока создания ценности.

З5 Понятие потерь.

З6 Классификация потерь.

З7 Виды потерь на производстве и в офисе.

З8 Понятие инструмента бережливого производства.

З9 Понятие метода бережливого производства.

З10 Виды методов и инструментов бережливого производства.

З11 Назначение и описание методов бережливого производства и

используемые инструменты.

З12 Инструменты для анализа и решения проблем.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс**

**Кибербезопасность, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

1. знать и понимать: методы планирования своей работы;
2. знать и понимать: методы эффективной работы в составе команды;
3. знать и понимать: методы демонстрации и презентации материала;
4. уметь: применять аналитические навыки для диагностики и устранения неисправностей в работе информационных систем и сетей;
5. уметь: осуществлять поиск информации в открытых источниках иработать с технической документацией.

**Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**Комплект оценочных средств для текущей аттестации**

**2.1. Тестовые задания**

ТЗ1. Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?

1. особый подход к управлению предприятием, позволяющий повышатькачество работы через сокращение потерь
2. это программа радикальной перестройки всей системы управления
3. это способ компоновки различных типов оборудования

ТЗ2. Что не указывает андон?

1. Состояние оборудования
2. Количество оставшегося материала
3. Плановые действия
4. Возникшая проблема

ТЗ3. К инструментам бережливого производства не относится:

1. «Точно вовремя»
2. Система TPM
3. Фабрика процессов
4. Картирование

ТЗ4. Определите понятие «Точно вовремя (just-in-time, JIT)»

1. Система, при которой изделия производятся и доставляются в нужноеместо точно в нужное время и в нужном количестве
2. Система, при которой изделия производятся и доставляются в соответствии со временем работы поставщика
3. Система, при которой изделия доставляются в нужное место

ТЗ5. Что такое «вытягивающее производство»?

1. Процедуры, которые предотвращают появление дефектов в производственных процессах
2. Обработка изделий крупными партиями с максимальной скоростью, исходя из прогнозируемого спроса с последующим перемещением изделий наследующую производственную стадию или на склад, независимо от фактического темпа работы следующего процесса
3. Метод управления производством, при котором последующие операции сигнализируют о своих потребностях предыдущим операциям

ТЗ6. Перегрузка рабочих, сотрудников или мощностей при работе с повышенной интенсивностью

1. Мури
2. Муда
3. Мура

ТЗ7. Что такое визуальный контроль?

1. Оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом
2. Оценка способа изготовления продукции
3. Оценка времени изготовления продукции методом осмотра

ТЗ8. С 70-х годов в России отмечается усиление в науке об организациитруда:

1. Психофизиологические аспекты
2. Рационального аспекта
3. Производственного аспекта

ТЗ9. Неравномерность выполнения операции, прерывистый графикработ из-за колебаний спроса:

1. Мури
2. Муда
3. Мура

ТЗ10. Что такое «гемба»?

1. Офисное здание
2. Производственный цех
3. Любое место, где непосредственно создаётся ценность для потребителя

ТЗ11. В бережливом производстве TPM – это:

1. Процесс оптимизации рабочего процесса
2. Непрерывное совершенствование всего потока создания ценности в целом или отдельного процесса с целью увеличения ценности и уменьшенияпотерь
3. Концепция менеджмента производственного оборудования, нацеленная на повышение эффективности технического обслуживания
4. Концепция управления производственным предприятием, основаннаяна постоянном стремлении к устранению всех видов потерь

ТЗ12. Какие Российские организации внедрили принципы бережливого производства? Возможно несколько вариантов ответа.

1. РЖД
2. Северстальтранс
3. Merlion
4. КамАЗ

ТЗ13. К чему может привести непродуманная логистика? Возможнонесколько вариантов ответа.

1. К временным затратам и, как следствие, простою
2. К временным затратам и, как следствие, браку в производстве
3. Снижение производительности
4. Последствий не следует

ТЗ14. Что является причиной производства бракованной продукции?

1. Не использование встроенной системы «Пока-йоке»
2. Экономия на транспортной службе
3. Несоответствие квалификации работника выполняемым функциям
4. Отсутствие должного контроля на разных этапах производственногопроцесса

ТЗ15. Может ли снижение времени производства привести к потерям, ане к оптимизации производства?

1. Нет, это не связано
2. Да, если будут нарушаться технологии производства
3. Да, любое сокращение времени рабочего процесса ведет к потерям
4. Нет, снижение времени производства всегда ведет к оптимизациирабочего процесса

ТЗ16. Можно ли назвать деятельность технички, моющей пол, процессом бережливого производства на рабочем месте?

1. Да, потому что это выполнение принципов бережливого производства

– соблюдение порядка и чистоты рабочего места

1. Нет, потому что деятельность данного сотрудника, в данном случае неимеет отношения к бережливому производству
2. В зависимости от ситуации
3. Нет правильного ответа

ТЗ17. Может ли стать причиной потерь стремление доводить результатысвоей деятельности до идеала?

1. Нет, любые действия, связанные с улучшением результатов деятельности ведут к оптимизации производства
2. Нет, подобные инициативы сотрудников нужно поддерживать
3. Да, если при этом будет производиться большее количество действий,нежели необходимо для ведения производства
4. Да, поскольку при этом будет слишком большой перерасход ресурсов производства

ТЗ18. Какие группы видов потерь правильные? Возможно нескольковариантов ответа.

1. Перепроизводство, излишние запасы, брак, ожидание на производстве
2. Перепроизводство, излишние запасы, массовое увольнение сотрудников
3. Лишние движения, перепроизводство, избыточная обработка
4. Лишние движения, перепроизводство, покупка оборудовании

ТЗ19. Что можно отнести к инструментам бережливого производства?

Возможно несколько вариантов ответа.

1. Правильную организацию рабочего места и выстраивание производственных потоков оптимальным образом
2. Умение планировать заказы и эффективное управление персоналом
3. Поиск заказчика и создание запасов сырья
4. Все варианты верны

ТЗ20. Что относится к причинам, вызывающим снижение производительности? Возможно несколько вариантов ответа.

1. Большой штат сотрудников
2. Снижение скорости производства и плохая логистика
3. Перерасход сырья
4. Непонимание сотрудниками и руководством принципов бережливого производства

ТЗ21. Примеры ненужной транспортировки. Возможно нескольковариантов ответа.

1. Удаленные склады
2. Неудобное расположение мебели и оргтехники
3. Большое количество согласующих лиц
4. Длинные цепочки согласования документов

ТЗ22. Что из нижеперечисленного не входит в восемь видов потерь?

1. Перепроизводство
2. Транспортировка
3. Ожидание
4. Избыточные мощности оборудования

ТЗ23. Какое значение в бережливом производстве имеет термин

«кайдзен»?

1. Умение планировать заказы и эффективное управление персоналом
2. Непрерывное совершенствование потока создания ценности с целью увеличения ценности и уменьшения потерь.
3. Упорядочение процесса производства посредством увеличенияконтроля деятельности работников
4. Уменьшение времени согласования проектов

ТЗ24. Что может являться причиной избыточной обработки? Возможнонесколько вариантов ответа.

1. Обработка информации «вручную»
2. Разные форматы периодической отчетности
3. Поломка оборудования
4. Неритмичность поставки сырья

ТЗ25. Что означает «SQDCM»?

1. Безопасность, качество, документация, затраты, модификация производства
2. Безопасность, квалификация, дисциплина поставок, затраты, корпоративная этика
3. Безопасность, качество, исполнение заказа, затраты, корпоративнаякультура
4. Стандартизация, квалификация, документация, корпоративная этика

ТЗ26. Ожидание – это время, которое персонал проводит в бездействии.

По каким причинам сотрудник может бездействовать? Возможно нескольковариантов ответа.

1. Несбалансированность работы операторов
2. Нерациональная планировка рабочей зоны
3. Непонимание того, что нужно заказчику
4. Низкая квалификация работников

ТЗ27. Бережливое производство – это:

1. Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
2. Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
3. Концепция управления производственным предприятием, основаннаяна постоянном стремлении к устранению всех видов потерь
4. Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

ТЗ28. Ценность продукта или услуги – это:

1. Цена с точки зрения клиента
2. Стоимость с точки зрения производителя
3. Полезность с точки зрения производителя
4. Полезность с точки зрения клиента

ТЗ29. Что из нижеперечисленного хорошо подходит для хранениямелких деталей на рабочем месте?

1. Специализированные кейсы, контейнеры
2. Пакеты, полки
3. Подойдет любое свободное пространство

ТЗ30. Для чего нужно поддерживать порядок на рабочем месте?

Возможно несколько вариантов ответа.

1. Чтобы коллеги не осуждали
2. Уменьшить количество простоев работника
3. Быстрый поиск и доступ к инструменту
4. Оптимизации рабочего процесса

ТЗ31. Что такое «стандартизация» в бережливом производстве?

1. Составление должностных инструкций для каждого сотрудника
2. Упорядочение процесса производства посредством увеличенияконтроля деятельности работников
3. Составление бизнес-плана производства
4. Точное описание каждого действия, включающее последовательность выполнения определенных задач

ТЗ32. Что такое время создания ценности?

1. Общее время изготовления продукта
2. Время операций или действий, в результате которых продукту илиуслуге предаются свойства, за которые клиент готов платить
3. Время изготовления продукта (только рабочее время)

ТЗ33. Примеры незначимой работы в производстве (Муда 1 рода).

Возможно несколько вариантов ответа.

1. Брак
2. Ожидание
3. Транспортировка
4. Оформление документов

ТЗ34. Способы повышения ценности продукта в бережливом производстве. Возможно несколько вариантов ответа.

1. Поддержания чистоты и порядка на рабочем месте
2. Повышение качества готовой продукции за счет оптимизации производства
3. Уменьшение времени согласования проектов
4. Повышение качества готовой продукции за счет повышения квалификации сотрудников

ТЗ35. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрениеконцепции

«Бережливое производство»?

1. Производственная сфера
2. Сфера услуг
3. Торговля
4. Научные исследования

ТЗ36. Что является примером запаса?

1. Переноска тяжелых предметов вручную
2. Красивая упаковка промышленного товара
3. 7 гаечных ключей одного размера
4. Ожидание наладчика

ТЗ37. К ценностям бережливого производства не относится:

1. Безопасность
2. Клиентоориентированность
3. Повышение квалификации
4. Уважение к человеку
5. Время

ТЗ38. Для чего необходима система 5S?

1. Повысить безопасность на рабочем месте
2. Повысить производительность
3. Организовать рабочее место
4. Для всего перечисленного

ТЗ39. Что такое фабрика процессов?

1. Обучающая лаборатория, имитирующая производственную цепочку предприятия
2. Оптимизированное по системе 5С предприятие
3. Отдельная структурная единица предприятия, оптимизированная посистеме 5С
4. Нет правильных вариантов

ТЗ40. Организация, первая внедрившая принципы бережливого производства

1. KIA
2. Toyota
3. Росатом
4. Ford

ТЗ41.Установите соответствие между понятием и содержанием понятия:

1. Бережливое производство а) Любая деятельность, которая, потребляяресурсы, не создает ценности для клиента
2. Ценность продукта б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный имсрок
3. Муда в) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
4. Точно вовремя г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

ТЗ42. На что влияет система 5S?

1. На качество и периодичность уборки рабочих мест
2. На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы
3. На производительность, безопасность и качество.
4. Все вышеперечисленные

ТЗ43. Что происходит на 5-м этапе внедрения системы 5S

Рационализация расположения предметов, находящихся на рабочем

1. Совершенствование организации рабочего места, периодическое

повторение предыдущих шагов, внедрение кайдзен-предложений

1. Стандартизация организации рабочего места, соблюдение дисциплины

ТЗ44. К целям бережливого производства на предприятии не относится:

Установление наименьшей цены при определенном качестве или высокого качества при определенной цене

Создание максимальных запасов с целью своевременной доставкитовара заказчику

1. Гарантированная поставка товара заказчику
2. Сокращение всех затрат (включая трудовые)

ТЗ45. В чем заключается сущность «кайдзен»?

1. Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, котороепроводится руководством компании на рабочих местах.
2. Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, котороепроводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.
3. Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, котороепроводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.

ТЗ46. Встроенное качество делает акцент на:

1. Контроль вырабатываемой продукции методом постфактум
2. Устранение происхождения дефектов
3. Остановку оборудования, если появляются недопустимые отклонения

ТЗ47. Что такое «Муда»?

1. Создание добавляющей ценности
2. Время на переналадку оборудования
3. Встраивание контроля качества
4. Потери
5. Выравнивание производства

ТЗ48. Какой вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования?

1. Ожидание
2. Перепроизводство
3. Ненужная транспортировка
4. Лишний этап обработки

49. Что является целью любой деятельности по усовершенствованию?

1. Снижение гибкости
2. Устранение потерь
3. Сокращение персонала

ТЗ50. Наиболее эффективным способом привлечения сотрудниковявляется:

1. Каскадное обучение
2. Системное последовательное обучение
3. Обучение рабочих групп

ТЗ51. Что главное необходимо знать работнику о стандарте качества?

1. То, что стандарт качества находится на доске рабочей зоны
2. Стандартом качества пользуются контролеры качества
3. Ключевые моменты выполнения операции, предупреждающие возникновение отклонений от установленных стандартов

ТЗ52. «Время такта» это:

1. Доступное производственное время за определенный период,деленное на объем потребительского спроса за этот период
2. Время, за которое должна быть изготовлена партия изделий в соответствии с требованиями потребителя
3. Фактическое время, затрачиваемое оператором на обработку единицыпродукции

ТЗ53. Укажите основные факторы, влияющие на стабильность процесса производства. Выбрать 4 правильных ответа.

1. Человек
2. Оборудование
3. Время цикла
4. Материал
5. Метод

ТЗ54. Какое время принимается вместо многоточия в формуле расчёта времени такта? Т такта = / дневную потребность

1. Чистое рабочее время за день
2. Общее рабочее время в смене без обеденного перерыва
3. Общее рабочее время в смене с регламентированными перерывами ТЗ55. Какая работа является значимой?
4. Работа, выполняемая оператором за полезное производственное время
5. Работа, которая добавляет ценность продукции
6. Вся необходимая работа, выполняемая оператором в течение рабочейсмены

ТЗ56. Какие операции добавляют ценности конечному продукту?Выбрать 4 правильных ответа:

1. Механическая обработка
2. Замена инструмента
3. Окраска
4. Исправление дефектов
5. Сварка
6. Сборка

как: ТЗ57. Человеческий ресурс в бережливом производстве рассматривается

1. Основной источник создания ценности для потребителя
2. Основная производственная сила
3. Потенциальные возможности человека в плане трудовой деятельности

ТЗ58. Что происходит на 1-м этапе внедрения системы 5S?

1. Уборка рабочего места
2. Оценка нужности предметов на рабочем месте и устранение лишнего, не нужного
3. Стандартизация организации рабочего места, соблюдение дисциплины

ТЗ59. Если при сортировке выявляется предмет, частоту использования которого определить трудно, то:

1. Его надо ликвидировать
2. Его надо расположить в непосредственной близости от рабочей зоны
3. Его надо убрать на значительное удаление от рабочей зоны
4. Его надо пометить специальным ярлыком и если он не был востребован в течении смены, переместить из рабочей зоны на отведённое для хранения место

ТЗ60. Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:

1. Сокращение персонала
2. Снижение гибкости
3. Устранение потерь

ТЗ61. Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы, это

1. Муда
2. Мура
3. Мури
4. Нури

ТЗ62. Что такое «перегрузка оборудования и рабочих»?

1. Муда
2. Мура
3. Мури
4. Нури

ТЗ63. Какой вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования?

1. Ненужная транспортировка
2. Перепроизводство
3. Ожидание
4. Лишний этап обработки

ТЗ64. Основной целью стандартизации работы является:

1. Повышение эффективности за счет минимизации потерь в каждой операции
2. Сокращение численности персонала
3. Нормирование труда

ТЗ65. Что включает в себя время цикла на сборочном конвейере?

1. Время прохождения продукции через весь процесс или поток создания ценности от первой операции до последней
2. Доступное производственное время за определенный период, деленное на объем потребительского спроса за этот период
3. Всё рабочее время, поделённое на количество сборочных циклов

ТЗ66. Если время цикла значительно меньше, чем время такта, то:

1. Оператор не успевает делать свою работу
2. Оператор недостаточно загружен
3. Это нормальный режим работы
4. Большие колебания

ТЗ67. Что такое поток создания ценности?

1. Управление информационными потоками от заказа до поставки
2. Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя
3. Все действия, как создающие, так и не создающие ценность, которые позволяют продукции пройти все процессы – от разработки концепции до запуска в производство и от принятия заказа до доставки потребителю.

ТЗ68. Какие карты потока создания ценности не разрабатываются?

1. Карта текущего состояния
2. Карта планируемого состояния
3. Карта целевого состояния
4. Карта идеального состояния

ТЗ69. «Карта потока создания ценности» - это:

1. Взаимосвязь действий по изготовлению изделия
2. Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени
3. Достаточно простая и наглядная графическая схема

ТЗ70. Что не является целью бережливого производства?

1. Повышение квалификации сотрудников
2. Сокращение сроков создания продукции
3. Сокращение производственных и складских площадей
4. Сокращение затрат, в том числе трудовых

ТЗ71. Что не относится к принципам бережливого производства?

1. Стратегическая направленность
2. Ориентация на создание ценности для потребителя
3. Постоянное улучшение
4. Принцип картирования
5. Построение корпоративной культуры на основе уважения к человеку
6. Вытягивание

ТЗ72. Потери в соответствии с концепцией бережливого производства:

1. Издержки общения с клиентами
2. Процесс производства продукции
3. Любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента
4. Время отдыха сотрудников организации.

ТЗ73. К технологиям улучшений не относится:

1. 5S
2. TPM
3. SMED
4. КАНБАН
5. Относятся все

ТЗ74. К инструментам бережливого производства относят:

1. Картирование процессов
2. Маркетинговые исследования
3. Визуализация
4. Информирование клиентов
5. Компьютерная техника

ТЗ75. Что такое «Стандартные операционные карты»?

1. Документы, содержащие экономическую информацию о деятельности предприятия
2. Документы, описывающие шаги (элементы) в процедуре, которым необходимо следовать
3. Документы, описывающие шаги анализа хозяйственной деятельности

ТЗ76. В бережливом производстве Канбан – это:

1. Система организации производства и снабжения, позволяющая реализовать принцип «точно в срок».
2. Контрольная карточка, используемая при вытягивающем производстве
3. Метод визуального управления
4. Все утверждения верны

ТЗ77. Как называется в системе бережливого производства «защита отошибок»?

1. Пока-ёкэ
2. Кайзен
3. Обея

ТЗ78. Как называется деятельность, при которой потребляются ресурсы, но не создаются ценности для потребителя?

1. Мури
2. Муда
3. Мура

ТЗ79. Что такое «андон»?

1. Оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом
2. Инструмент визуального контроля хода производственного процесса
3. Процесс оценки текущей ситуации, с точки зрения соответствия стандартам, мировому уровню организации производства

ТЗ80. К преимуществам метода Hoshin Kanri не относится:

1. Привлечения всего персонала к процессу планирования
2. Согласования функциональных и общих целей
3. Участие всего персонала в разработке плана и согласовании целей
4. Обучение персонала технологиям улучшений

ТЗ81. Определите понятие «кайдзен»

1. Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации
2. Непрерывное улучшение деятельности с целью увеличения ценности для потребителя и уменьшения потерь
3. Непрерывное совершенствование производственной деятельности.

ТЗ82. Какие инструменты и методы используются для организации рабочего пространства?

1. Делегирования полномочий
2. Стандартизация
3. Сортировка
4. Дедукция

ТЗ83. К какой отрасли научных знаний относится система «5С»?

1. Научная организация труда
2. Маркетинговые исследования
3. Психология и педагогика
4. Информационные технологии

ТЗ84. Система 5С - это...

1. Инструмент бережливого производства
2. Принцип бережливого производства
3. Ценность бережливого производства

ТЗ85. Какие шаги входят в систему 5С?

1. Сортировка
2. Сопоставление
3. Стандартизация
4. Секвестирование расходов
5. Соблюдение порядка

ТЗ86. На каком этапе системы 5С осуществляется подача Кайдзен- предложений?

1. Сортировка
2. Стандартизация
3. Совершенствование
4. Соблюдение порядка

ТЗ87. Для какого этапа системы 5С характерна кампания «красных ярлычков»?

1. Стандартизация
2. Сортировка
3. Содержание в чистоте
4. Соблюдение порядка

ТЗ88. На каком этапе системы 5С соблюдается правило «30 секунд»?

1. Стандартизация
2. Сортировка
3. Содержание в чистоте
4. Соблюдение порядка
5. Совершенствование

ТЗ89. К технологиям анализа не относится:

1. 5 Почему?
2. Пирамида проблем
3. Диаграмма Парето
4. ТРМ
5. Относятся все

ТЗ90. Определите порядок использования системы «5С» для организации рабочего пространства:

1. Стандартизация4
2. Совершенствование5
3. Содержание в чистоте3
4. Сортировка1
5. Соблюдение порядка и рациональное расположение2

ТЗ91. Кривая Парето - это:

1. Замкнутая ломаная линия, отображающая значения контролируемого показателя
2. Распределение вероятностей возможных результатов проекта
3. Инструмент, позволяющий выявить и отобразить проблемы с которых нужно начинать действовать, и распределить усилия с целью эффективного разрешения этих проблем

ТЗ92. Виды диаграмм Парето:

1. По важным и несущественным дефектам
2. По времени и потребителям
3. По результатам деятельности и по причинам

ТЗ93. Метод статистического контроля качества - диаграмма Парето позволяет выявить:

1. Наиболее убыточные виды брака или причины несоответствий
2. Первоочередные причины, с которых нужно начинать действовать
3. Величины рассеивания контролируемого параметра

ТЗ94. Принцип Парето – это:

1. 20% усилий дают 80% результата, а остальные 80 % усилий – лишь20% результата
2. PDCA (Plan-Do-Check-Act: Планируй-Сделай-Проверь-Действуй)
3. За 85% проблем качества отвечает система качества, а за остальные15% -

исполнители

ТЗ95. Диаграмма Исикавы - это:

1. Динамика, то есть изменения количественной оценки данного экономического явления в течение известных периодов времени
2. Представление причинно-следственных связей между объект анализа и влияющими на него факторами
3. Рассмотрение производства товаров, услуг и управления как совокупности взаимосвязанных процессов, а каждого процесса – как системы, имеющей вход и выход, своих «поставщиков» и «потребителей»

ТЗ96. Что такое «Обея»?

1. Организация материального потока по принципу — «один за одним» или «из рук в руки» без остановок и перебоев
2. Комната, где происходит координация работы и принятие решений, формируется командно-ориентированная среда, которая помогает командам

визуализировать весь процесс управления проектами и организацией в целом по SQDCM.

1. Действие (или действия), выполняемое одним станком над одним продуктом, в отличие от процесса

ТЗ97. Стандарт в бережливом производстве - это:

1. Документ, устанавливающий распределение обязанностей между сотрудниками предприятия или организации
2. Документ, в котором устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления процессов (производства, хранения, перевозки, оказания различных услуг и т.п.)
3. Документ, регламентирующий отношения между заказчиком и исполнителем

ТЗ98. Стандартный рабочий запас – это:

1. Максимальное количество продукции, необходимое для обеспечения

бесперебойной работы процесса (расходные материалы, запасные части, информация, и т.д.)

1. Минимальное количество незавершённой продукции перед каждой операцией (этапом процесса), необходимое для поддержания ровного течения потока)
2. Набор технических нормативов и требований к выполнению процессов

ТЗ99. Основной целью стандартизации работы является:

1. Повышение эффективности за счет минимизации потерь в каждой операции
2. Сокращение численности персонала
3. Нормирование труда

ТЗ100. К основным требованиям, предъявляемым к ключевым показателям эффективности бизнеса не относится:

1. Измеримость, возможность дать показатель в цифровом выражении
2. Прямая связь с важнейшими факторами успеха
3. Неограниченное количество
4. Подконтрольность, то есть возможность влиять на факторы
5. Стимул для сотрудника
6. Относятся все

**Ответы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 3 | 1,4 | 1,3 | 1,3,4 | 2 | 2 | 3 | 1,3 | 1,2 | 2,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1,2 | 4 | 2 | 1,2 | 3 | 1,3 | 3 | 4 | 1 | 3,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 4 | 2 | 3,4 | 2,4 | 1 | 3 | 3 | 4 | 1 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| 1 - в,  2 - г,  3 - а,  4 - б | 1,3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 3 | 1 | 1,2,  3,5 | 1 | 2 | 1,3,  5,6 | 1 | 2 | 4 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 4 | 3 | 5 | 1,3 | 2 | 4 | 1 | 2 | 2 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| 2 | 2,3 | 1 | 1 | 1,3,5 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4, 5, 3,  1, 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 |

1. **Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации**
   1. **Контрольные вопросы к дифференцированному зачету**

КВ1 Понятие, история и философия бережливого производства.

КВ2 Ценности бережливого производства.

КВ3 Принципы бережливого производства.

КВ4 Производственная система на принципах бережливого производства.

КВ5 Процессный подход как основа построения производственной системы. КВ6 Понятия потока создания ценности и его составляющих.

КВ7

Основные характеристики потока создания ценности. КВ8 Управление потоком создания ценности.КВ9 Цикл Деминга.

КВ10 Понятие потерь.

КВ11 Классификация потерь.

КВ12 Виды потерь на производстве.КВ13 Виды потерь в офисе.

КВ14 Понятие инструмента бережливого производства. КВ15 Понятие метода бережливого производства.

КВ16 Обзор основных методов и инструментов бережливого производства.

КВ17 Стандартизация работы: понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.

КВ18 Визуализация: понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.

КВ19 Канбан: понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.

КВ20 Организация рабочего пространства (5С): понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.

КВ21 Быстрая переналадка (SMED): понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.

КВ22 Всеобщее обслуживание оборудования (TPM): понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.

КВ23 Защита от непреднамеренных ошибок (Poka-Yoke): понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.

КВ24 Проблемы: понятие, виды.КВ25 Проблемы: диагностика.

КВ26 Проблемы: анализ.

КВ27 Инструменты для анализа и решения проблем.КВ28 Метод «5 почему?».

КВ29 Метод «Диаграф связей».КВ30 Метод 5W1H.

**Критерии оценивания**

**«5» «отлично» или «зачтено»** – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

**«4» «хорошо» или «зачтено»** – студент в полном объеме освоил программный материал по УД владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«3» «удовлетворительно» или «зачтено»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено»** – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

**3. Информационное обеспечение**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет- ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб- систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Печатные издания

1. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean. / М.Т. Вейдер. М.: Альпина Паблтшер, 2015. 160 с.
2. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с анг. С. Тупко. — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 472 с.

**Дополнительные источники**

1. Джеффри К. Лайкер. Дао Тойота: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира. Альпина Бизнес Букс, 2017 г.
2. Масааки Имаи. КАЙДЗЕН: Ключ к ycпexy японских компаний. Альпина Бизнес Букс, 2016 г.

**Электронные образовательные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система: 1. IPR BOOKS-http:/[/www.iprbookshop.ru](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fwww.iprbookshop.ru&cc_key);
2. Система дистанционного обучения ОГАПОУ "Ровеньский политехнический техникум" <https://vk.com/club>
3. «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064>
4. СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic>
5. ЭБС Лань. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com/)
6. информационный ресурс издательского центра «Академия» <https://www.academia-moscow.ru/>
7. электронная библиотека Издательского центра «Академия» <https://academia-library.ru/>
8. [www.restoracia.ru](http://www.restoracia.ru/) – комплексное оснащение ресторана
9. <http://www.tehdoc.ru/files.675.html>- интернет ресурс, посвященный вопросам охраны труда
10. [http://www.gosfinansy.ru](http://www.gosfinansy.ru/) – справочная система

**Приложение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ РОССИИ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ. ИСТОРИЯ РОССИИ**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессиям.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

знания

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 03** | * получать необходимую информацию, делать   сравнительный анализ документов, видео и фото- материалов;   * самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания; | * комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе; * основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения; * информации об основных достижениях научно- технического прогресса в России   и ведущих странах мира; |
| **ОК 04** | * вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; * применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,   поликультурном общении; | * сведений об историческом опыте развития профильных отраслей; * информации о   профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися  представителями отрасли; |
| **ОК 05** |  осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста; | * особенностей социально- экономического и культурного развития России, и её регионов; * роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций; |
| **ОК 06** | * толковать содержание   основных терминов исторической и общественно-политической лексики;  -самостоятельно работать с документами, таблицами и  схемами, отражающими | * сведений о причинах, событиях и итогах Второй мировой войны и Великой Отечественной войны советского народа; * информации о подвигах соотечественников в сложнейшие периоды истории   Отечества; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | исторические события;   * читать карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени; * осуществлять проектную деятельность и историческую реконструкцию с привлечением различных источников; * давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; * ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; * выявлять взаимосвязь отечественных, в том числе региональных, социально- экономических, политических и культурных проблем с мировыми; | * процессов, происходящих в послевоенный период; * направлений восстановления и развития СССР; * важнейших событий региональной истории, сведений о людях, внесших вклад в защиту Родины и социально- экономическое развитие Отечества; * основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; * сведений о сущности и причинах локальных, региональных, межгосударственных   конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;   * основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих регионов мира; * назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др.; * современных направлений социально-экономического и   культурного развития России; |
| **ОК 07** |  самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию личностного поведения с учетом духовно- нравственных ценностей и обеспечения национальной безопасности; | * содержания важнейших нормативно-правовых актов и исторического опыта решения проблем сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, действий в чрезвычайных ситуациях; * основных направлений современной государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности   Российской Федерации. |
| **ОК 09** | * применять информационн о-коммуникационные технологии; * преобразовывать текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица). |  основных информационных источников, необходимых для изучения истории России и ведущих регионов мира. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **34** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет** | 1 |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует**  **элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение Россия и мир в новейшее время** | **Содержание учебного материала** |  |  |
|  | 1.Понятие новейшая история. Периодизация новейшей истории. Источники. 2.Характеристика основных этапов становления современного мира.  3.Особенности XX - начало XXI в. Факторы, повлиявшие на развитие стран в том числе и России в XX - начало XXI в.  4.Понятие глобализация и формы ее проявления в современном мире. | 1 | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09 |
| **Раздел 1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.** | |  |  |
| **Тема 1.1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09 |
| 1. Изучение реформ в экономике, в политической сфере периода перестройки в Советском союзе. 2. Изучение экономики в начале 80-х гг. в Советском Союзе. Трудности в развитии советской экономики. Стагнация экономика. Планы и их преодоления. 3.Политическая система в начале 80-х гг. в СССР. Принятие новой советской конституции 1977 года. Кризис командно-административной системы. 3. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Рост оппозиционных настроений населения. 4. Противоречия в аграрном производстве. Жизнь народа: характерные черты. 5. Нарастание негативных явлений во всех сферах жизни общества. | 4 |
| **Тема 1.2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура**. | **Содержание учебного материала** |  | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09 |
| 1. Пути развития отечественной науки и культуры. 2. Развитие международных контактов деятелей литературы, науки и искусства. 3. Раскол в среде интеллигенции. Рождение альтернативной культуры. Система образования.   3. Масштабы приобщения к культуре широких масс населения. | **2** |
| **В том числе практических занятий** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Практическое занятие №1***   * Составление исторического кроссворда на тему: «Развитие науки и культуры в 70-е - 80-е гг. ХХ в.» * Подготовка хронологической подборки плакатов социальной направленности за 1977-1980 гг | **2** |  |
| **Тема 1.3. Внешняя политика СССР.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09 |
| 1. Отношения СССР со странами Запада. Установления военно-стратегического паритета между СССР и США. 2. Борьба за разрядку международной напряженности. Основные договоры об ограничении вооружений. Совещание в Хельсинки 1975г., подписание   Заключительного акта.   1. Развитие сотрудничества с социалистическими странами. Роль СССР в становлении разрядки международной напряженности. 2. Падение авторитета СССР на международной арене. | **2** |
| **Тема 1.4.**  **Перестройка в СССР. (1981-1991**  **г.г.)** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09 |
| 1. Причины и предпосылки перестройки в СССР. Курс на обновление общества 2. Применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность»,   «плюрализм», «парад суверенитетов | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Поиск информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки. Составление характеристики (политического портрета) М.С. Горбачева. | **2** |
| **Раздел 2. Россия как правопреемница СССР** | |  |  |
| **Тема 2.1**  **Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09 |
| 1. Изменения в Восточной Европе в 80-90хгг XX в. и их влияние на Европейское Сообщество. 2. СССР и страны Восточной Европы. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Потеря СССР прежних позиций в Восточной Европе. 3. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе. 4. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980- | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных  деятелей. |  |  |
| **Тема 2.2.**  **Распад СССР и образование СНГ.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09 |
| 1. Распад СССР: причины и последствия. Становление новой российской государственности. Государственная символика Российской Федерации. 2. Национальные конфликты . 3. Новоогаревский процесс. 4. Августовский путч 1991 г. и его провал. | 2 |
| **В том числе практических занятий** |  |
| **Практическое занятие №2**   1. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий. | 2 |
| **Раздел 3. Суверенная Россия** | |  |  |
| **Тема 3.1. Развитие суверенной России.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09 |
| 1. Провозглашение государственного суверенитета России (12 июня 1990 г.) 2. Процесс становления нового конституционного строя в России. 3.Экономические реформы. Антикризисные меры и рыночные преобразования.   Приватизация государственной собственности. Борьба с инфляцией 1992- 1998гг. Криминализация и "теневизация" экономической жизни. Углубление конституционного кризиса 1993г.   1. Развитие политической системы. Многопартийность. Принятие новой конституции, ее историческое значение. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996гг. Первые шаги гражданского общества. 2. Второе президентство Б.Н. Ельцина. | 2 |
| **Тема 3.2**. **Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09 |
| 1. Участие России в разрешении конфликтов на Балканах 1991-2010 гг.». 2. Внутригосударственный конфликт, замешанный на этноконфессиональной основе - события в Чечено-Ингушской АССР (Чеченской Республике) с лета 1991 г. по 11 декабря 1994 г. – т. е. начала проведения специальной операции с применением Вооруженных Сил, войск других министерств и ведомств России по разоружению незаконно созданных в Чечне воинских формирований и обеспечению территориальной целостности Российской Федерации. | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 3.3. Международные организации (ООН, ЮНЕСКО)**  **в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09 |
| 1. Международные организации как субъекты международных отношений, их роль в создании системы безопасности в мире. Проблемы, перспективы обеспечения военно-политической безопасности в Европе. 2. Система учреждений и органов ООН по правам человека. 3. Система защиты прав человека в рамках ОБСЕ. 4. Региональные организации в обеспечении международной безопасности. | 2 |
| **Тема 3.4. Россия на постсоветском пространстве** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09 |
| 1. Постсоветское пространство и геополитические приоритеты России. 2. Содружество Независимых Государств: проблемы и противоречия стратегического партнерства 3. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ. | 2 |
| **Раздел 4. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире** | |  |  |
| **Тема 4.1.**  **Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 07  ОК 09 |
| 1. Президент В.В.Путин. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия. 2. Экономическая политика. 3. Определение причины, содержания реформ образования, здравоохранения. Развития политической системы. 4. Изучение особенностей общественного сознания, вопросов государства и церкви, методов, форм, результатов борьбы с терроризмом. 5. Изучение основных направлений во внешней политике в конце XX начале XXI вв. 6. Президент Д.А. Медведев - продолжение политики, направленной на укрепление и стабилизацию государства и общества. Вновь избранный президент В.В. Путин. | 2 |
| **Тема 4.2. Сохранение традиционных нравственных** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1. Территориальная целостность государств в современном международном праве и ее обеспечение в Российской Федерации и на постсоветском пространстве. 2. Условия и факторы, влияющие на территориальную целостность государства, | 2 | ОК 03  ОК 04  ОК 05 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.** | имеют внутренний и внешний характер.   1. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России. 2. Проблемы и перспективы актуализации нравственных основ образования. 3. Глобализация, динамика культур и поиск новых ценностей |  | ОК 06  ОК 07  ОК 09 |
| **Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет** | | **1** |  |
| **Всего:** | |  |  |

.

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием:

-рабочее место преподавателя;

-рабочие места для обучающихся; техническими средствами обучения:

-компьютер с подключением к сети Internet,

-лицензионное программное обеспечение: операционные системы,

-пакет офисных программ, мультимедиа проектор;

-учебные плакаты;

-исторические карты;

-учебные фильмы;

-презентации по темам программы;

-дидактические материалы.

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

* + 1. **Основные печатные издания**
    2. **Основные печатные издания**

1. Горинов М.М. История России в 3 частях М.: Просвещение, 2016.
2. Улунян А.А., Сергеев Е.Ю. Всеобщая история. 11 класс (базовый уровень). М.: Просвещение, 2019.
   * 1. **Основные электронные издания**

- **нормативно-правовые:**

1. Конституция РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://[www.constitution.ru](http://www.constitution.ru/)
2. Министерство природных ресурсов и экологии РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://[www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru/)
3. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// [www.un.org/ru](http://www.un.org/ru)
4. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/)
5. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)
6. Президент России гражданам школьного возраста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://[www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru/)
7. Российский союз промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.рспп.рф
8. Союз потребителей Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// [www.potrebitel.net](http://www.potrebitel.net/)
9. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// [www.rfdeti.ru](http://www.rfdeti.ru/)
10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// [www.ombudsmanrf.org](http://www.ombudsmanrf.org/)
11. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru/)
12. Юридическая Россия: федеральный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://[www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru/)и др.

- **исторические:**

1. Архивы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.ruarchives.ru](http://www.ruarchives.ru/)
2. Государственная публичная историческая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.shpl.ru](http://www.shpl.ru/)
3. Зуев, М.Н. История России XX– начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. – 299 с. – Режим доступа: https:// biblio-onlain.ru
4. История России XX – начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д.О. Чураков [и др.]; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. – Режим доступа: https:// biblio-onlain.ru
5. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / К.А. Соловьев [и др.]; под ред. К.А. Соловьева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. – 252 с. – Режим доступа: https:// biblio-onlain.ru
6. Кириллов, В.В. История России [Электронный ресурс]: учебник для СПО/В.В.Кириллов, М.А.Бравина. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 502 с. – Режим доступа: https:// biblio-onlain.ru
7. Некрасова, М.Б. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 363 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: https:// biblio-onlain.ru
8. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В.С. Прядеин; под науч. ред. В. М. Кириллова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 198 с. – режим доступа: https:// biblio-onlain.ru
9. Публичная Интернет-библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/puplic/ru>
10. Российская Государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru/)
11. Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER> и др.
    * 1. **Дополнительные источники:**
         1. Интернет-журнал «Уроки истории» [– URL: http://www.urokiistorii.ru](http://www.urokiistorii.ru/)
         2. Интернет-журнал «Былые годы» [– URL: http://www.bg.stur.ru](http://www.bg.stur.ru/)
         3. Интернет-журнал «История» [– URL: http://mes.igh.ru](http://mes.igh.ru/)
         4. Интернет-журнал «Новейшая история России» – URL: [http://history.spbu](http://history.spbu/)

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знания:   * комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе; * основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения; * информации об основных достижениях научно-технического прогресса в России и ведущих странах мира; * сведений об историческом опыте развития профильных отраслей; * информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями отрасли; * особенностей социально- экономического и культурного развития России, и её регионов; * роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций; * сведений о причинах, событиях и итогах Второй мировой войны и Великой Отечественной войны советского народа; * информации о подвигах соотечественников в сложнейшие периоды истории Отечества; * процессов, происходящих в послевоенный период; * направлений восстановления и развития СССР; * важнейших событий региональной истории, сведений о людях, внесших вклад в защиту Родины и социально- экономическое развитие Отечества; * основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже   XX и XXI вв.; | * знает и понимает основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.); * знает и понимает сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; * знает и понимает основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграци- онные и иные) политическо- го и экономического разви- тия ведущих государств и регионов мира; * знает и понимает назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их   деятельности;   * знает и понимает роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государ- ственных традиций * знает и понимает содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. | Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса;  -тестирования.  Оценка результатов выполнения практической работы  Промежуточная аттестация  в форме  дифференцированног о зачета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * сведений о сущности и причинах локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; * основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих регионов мира; * назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др.; * современных направлений социально-экономического и культурного развития России; * содержания важнейших нормативно- правовых актов и исторического опыта решения проблем сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, действий в чрезвычайных ситуациях; * основных направлений современной государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; * \_ основных информационных источников, необходимых для изучения истории России и ведущих регионов мира. | |  |  |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | | |
| Умения:   * получать необходимую информацию, делать   сравнительный анализ документов, видео и фото- материалов;   * самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания; * вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; * применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; * осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом | * умеет получать необходимую информацию, делать   сравнительный анализ документов, видео и фото- материалов;   * осуществляет поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания; * ведет диалог и обосновывает свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; * применяет исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; * осуществляет коммуникацию, передавать информацию на государственном языке   Российской Федерации с учётом особенностей | | Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса;  -тестирования.  Оценка результатов выполнения практической работы  Промежуточная аттестация  в форме  дифференцированног о зачета |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| особенностей социального и культурного контекста;   * толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики; * самостоятельно работать с документами, таблицами и схемами, отражающими исторические события; * читать карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени; * осуществлять проектную деятельность и историческую реконструкцию с привлечением различных источников; * давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; * ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; * выявлять взаимосвязь отечественных, в том числе региональных, социально- экономических, политических и культурных проблем с мировыми; * самостоятельно оценивать и принимать решения,   определяющие стратегию личностного поведения с учетом духовно-нравственных ценностей и обеспечения национальной безопасности;   применять информационно- коммуникационные технологии;  - преобразовывать текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица). | социального и культурного контекста;   * правильно истолковывает содержание основных терминов исторической и общественно- политической лексики; * самостоятельно работает с документами, таблицами и схемами, отражающими исторические события; * читает карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени; * осуществляет проектную деятельность и историческую реконструкцию с привлечением различных источников; * дает правильную оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; * ориентируется в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; * выявляет взаимосвязь отечественных, в том числе региональных, социально- экономических, политических и культурных проблем с мировыми; * самостоятельно оценивает и принимать решения,   определяющие стратегию личностного поведения с учетом духовно-нравственных ценностей и обеспечения национальной безопасности;   * + применяет информационно- коммуникационные технологии;   - преобразовывает текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица). |  |

**Комплект контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

**История России**

**Паспорт комплекта оценочных средств**

* 1. **Область применения комплекта оценочных средств**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.01 История России.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 История России.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

У3 - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;

У4 - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;

У5 - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XXI вв.;

У6 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;

У 7 - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XXI вв., особенности формирования партийно-политической системы России;

З2 - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики,

З3 - причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.,

З4 - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;

З5 - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

**Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

* + - 1. **Комплект оценочных средств для текущей аттестации**

**2.1. Тестовые задания (ТЗ)**

ТЗ №1 Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX – начале XXI века

1. **Какой период отечественной истории характеризуется понятием «стагнация»?**

А) послевоенное сталинское десятилетие Б) «оттепель» при Н.С. Хрущеве

В) «эпоха застоя» при Л.И. Брежневе Г) перестройка при М.С. Горбачеве

1. **Причина политики перестройки:**

а) распад СССР;

б) стремление демократов быстрее прийти к власти; в) экономический и политический кризис;

г) приход на пост Генерального секретаря М. С. Горбачева.

1. **С какого процесса начался распад СССР:**

а) «деколоницазия»; б) «модернизация»; в) «перестройка»;

г) «парад суверенитетов».

1. **Какое из названных событий, явлений в СССР, России на рубеже 1980-х – 1990-х гг. получило название «парад суверенитетов»?**

А) провозглашение краями и областями государственной независимости

Б) подписание Беловежских соглашений лидерами трех советских республик В) заключение Федеративного договора

Г) провозглашение союзными республиками государственного суверенитета

1. **Беловежские соглашения о прекращении существования СССР были подписаны**

А) 8 августа 1990 г.

Б) 8 декабря 1990 г.

в) 8 ноября 1991 г.

Г) 8 декабря 1991 г.

1. **Укажите, что предусматривало Беловежское соглашение:**

а) Принятие новой конституции СССР б) Вывод советских войск из ГДР

в) Роспуск СССР, создание СНГ г) Создание ГКЧП

1. **Какова цель создания Президентом страны Федеральных округов?**

А) у нас федеративное государство, поэтому надо было создать федеральные округа Б) РФ могла распасться на множество государств

В) было необходимо привести законодательство субъектов в соответствие с Конституцией

1. **Эта бывшая советская республика – НЕ входит в СНГ:**

А) Россия

Б) Белоруссия В) Казахстан Г) Эстония

1. **Что стало новым явлением общественно-политической жизни России в 1990-е гг.?**

А) проведение выборов на безальтернативной основе Б) провозглашение курса на обновление социализма В) развёртывание движения диссидентов

Г) предвыборная борьба партий и блоков за голоса избирателей

1. **Согласно конституции высшим законодательным органом государственной власти в РФ является:**

А) Государственная Дума Б) Федеральное собрание В) Совет федерации

Г) Верховное собрание

1. **Путин впервые избран президентом страны**

А) 1 января 2000г. Б) 9 августа 1999г. В) 26 марта 2000г. Г) 1 января 2000 г.

1. **Выберете из предложенного списка то, что соответствует понятию «национальной задачи»:**

А) сырьевой вектор экономики

Б) построение зрелой демократии и сильного гражданского общества В) создание свободного общества свободных людей

1. **Какой из национальных задач соответствует следующее описание: « развитие приоритетных национальных проектов: образование, здравоохранение, жилье, оздоровление жизни»?:**

А) построение эффективной демократии Б) обеспечение единства страны

В) умножение человеческого капитала

ТЗ № 4 **Тема 1.4.** Основные направления внешней политики

1. **Какая из организаций включает страны, бывшие республиками СССР**

А)БРИКС Б) ОПЕК В) СЭВ Г) СНГ

1. **Что из этого НЕ является непризнанным государством?**

А) Абхазия Б) Ю.Осетия

В) Приднестровье Г) Таджикистан

1. **«Ближнее зарубежье» для России - это:**

А) страны Прибалтики

Б) страны, открывшие с Россией безвизовый режим В) страны, бывшие в ОВД и СЭВ

Г) бывшие республики СССР

1. **По какой внешнеполитической проблеме у США и России возникли противоречия?**

А) объединение восточной и западной Германий Б) вывод российских войск из Германии

В) присоединений России к программе «Партнерство ради мира» Г) расширение НАТО на восток

1. **К национальным внутренним интересам России относятся**:

А) Сохранение стабильности конституционного строя и институтов государственной власти.

Б) Обеспечение гражданского мира и национального согласия, территориальной целостности, единства правового пространства.

В) Завершение процесса становления демократического общества.

Г) Нейтрализация причин и условий, способствующих возникновению политического и

религиозного экстремизма, этносепаратизма и их последствий. Д) все варианты верны

1. **К национальным интересам в международной сфере относятся:**

А) Обеспечение суверенитета.

Б) Упрочнение позиций России как великой державы.

В) Развитие равноправных и взаимовыгодных отношений со всеми странами.

Г) Соблюдение прав и свобод человека. Д) Недопустимость двойных стандартов. Е) все варианты верны

1. **К национальным интересам в военной сфере:**

А) Защита независимости РФ, ее государственной и территориальной целостности. Б) Предотвращение военной агрессии против РФ и ее союзников.

В) Обеспечение условий для мирного демократического развития внутриполитической жизни.

Г) все варианты верны

ТЗ № 5 **Тема 1.5.** Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму

**1. В 2014 Крым вошел в состав РФ в результате:**

А) решения Госсовета

Б) решения Верховного Совета Крыма В) референдума в Крыму

Г) начала конфликта на Юго-Востоке

ТЗ № 6 **Тема 1.6.** Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.

1. **К основным направлениям в культуре середине XX-начале XXI в. относятся:**

А) неореализм Б) материализм В) модернизм Г) авангардизм

1. **Постмодернизм основан на:**

А) определённых эстетических нормах Б) смешении различных стилей и форм Б) реальности и вымысле

1. **Наиболее влиятельными религиями н XXI в. являются:**

А) ислам Б) индуизм

В) христианство Г) буддизм

1. **С каким событием связан государственный праздник День России?**

А) провал попытки членов ГКЧП захватить власть

Б) принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР В) выборы первого Президента России

Г) подписание Беловежских соглашений

1. **Эти деятели культуры С. Бодров, С. Бондарчук, С. Михалков, В. Тодоровский являются**:

А) кинорежиссерами

Б) театральными режиссерами В) композиторами

В) художниками

ТЗ № 7 **Тема 2.1.** Россия в процессе глобализации Глобализация в сфере финансов проявляется в

А) появлении электронных денег

Б) господстве товарно-денежных отношений В) создании национальных валют

Г) появлении банковских монополий

1. Создание Всемирной торговой организации привело к А) уменьшению импортных пошлин

Б) превращению Китая в мирового промышленного лидера В) запрещению транснациональных корпораций

Г) увеличению объемов мелкой розничной торговли

1. Задачей государства в эпоху глобализации является А) запрещение хождения иностранных денег

Б) укрепление государственного сектора

В) обеспечение международной конкурентоспособности страны Г) подавление оппозиции

1. На современном этапе развития основные потоки инвестиций направлены в А) США

Б) Китай В) Израиль Г) Россию

1. К негативным последствиям процесса глобализации относится

А) ускоренный обмен технологиями между странами мира Б) расширение деятельности транснациональных компаний В) разрушение традиционных укладов жизни

Г) расширение мировой торговли

ТЗ № 8 **Тема 2.2.** Россия в мировой экономике

1. **Развитие процессов международной экономической интеграции обусловлено:** а) различием в уровне экономического развития стран-участниц интеграционного процесса;

б) различным уровнем обеспечения трудовыми ресурсами;

в) углублением международного разделения труда и возрастанием значения международной кооперации;

г) политическим решением лидеров государств, стремящихся к установлению тесных интеграционных связей.

1. **Успешному развитию процессов международной экономической интеграции способствуют:**

А) сходный уровень экономического развития стран; Б) большие различия в уровне жизни стран;

В) общие границы;

Г) общность социальных и экономических проблем.

1. **Развитие международной интеграции осуществляется**:

А) Только между странами Северной Америки Б) Только между странами Европы

В) Только между странами Азии

Г) Во всех перечисленных выше частях света

1. **В единое экономическое пространство входят государства**: А) Россия, Украина, Белоруссия

Б) Россия, Казахстан, Белоруссия В) Россия, Украина, Казахстан

1. **Форма торгово-экономической интеграции Белоруссии, Казахстана и России, предусматривающая единую таможенную территорию, в пределах которой во взаимной торговле товарами не применяются таможенные пошлины и ограничения экономического характера:**

А) ЕЭП

Б) Таможенный союз В) ЕС

Г) ЕАСТ

1. **Таможенный союз предполагает:**

А) Только существование единого таможенного тарифа для всех стран-участниц.

Б) Существование единых условий для перемещения капиталов и рабочей силы между странами-участницами

В) Свободное перемещение товаров и услуг между странами-участницами, а также единый таможенный тариф и единая внешнеторговая политика по отношению к третьим странам.

Г) Снятие таможенных барьеров для перемещения товаров и услуг, а также капиталов и рабочей силы между странами-участницами союза.

7. Название договора о Европейском союзе:

А) Маастрихтское соглашение Б) Хельсинское соглашение В) Ницценское соглашение

Г) Амстердамское соглашение Д) Парижское соглашение

8. Общая валюта стран Европейского Союза, введенная с 1 января 1999 года - это:

А) Экю Б) Марка. В) Евро.

1. **Международная трудовая миграция - это:**

А) Перемещение жителей одной страны в другую страну на постоянное место жительства. Б) Выезд работников за границу в командировку, которую оплачивает фирма в стране постоянного проживания.

В) Выезд трудоспособного населения страны за границу для работы на территории принимающей страны при условии получения зарплаты на зарубежном предприятии.

1. **На миграцию людей влияют:**

А) социально-экономические факторы Б) национальные факторы

В) религиозные факторы Г) политические факторы

Д) всё вышеперечисленное верно

**3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации**

Контрольные вопросы к дифференцированному зачету по учебной дисциплине История

1. Общественно-политическое развитие в 1991 – 1993 гг.
2. Развитие политической системы. Формирование государственной власти новой России. Принятие Конституции РФ 1993г.
3. Общественно-политическое развитие в 1994 – 2000 гг.
4. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Экономические реформы 1990-х гг.: цели, методы, результаты.
5. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.
6. Процесс суверенизации республик в составе России.
7. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.

Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве.

1. Договор о коллективной безопасности.
2. Внешняя политика России. Россия и международные организации.
3. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС.
4. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса.
5. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации.
6. Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв.
7. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей.
8. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование

«массовой культуры».

1. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008–2009 гг.).
2. Внутренняя политика России в начале XXI века.
3. Общественно-политическое развитие страны.
4. Проблема территориальной целостности России.
5. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.
6. Перспективные направления модернизации экономики России.
7. Современный мир на пути решения глобальных проблем.
8. Роль России в системе международной безопасности.
9. Интеграция России в международные экономические организации.
10. Санкционная война: санкции и контрсанкции.
11. Внешняя политика России в начале XXI века. Место России на международной арене

**Критерии оценивания**

**«5» «отлично»**– студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

**«4» «хорошо»**– студент в полном объеме освоил программный материал по УД, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«3» «удовлетворительно»**– студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом

демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«2» «неудовлетворительно»**– студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

**4. Информационное обеспечение**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет- ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб- систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

**Основные источники:**

* 1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 9-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.
  2. Артемов В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней. Учебник. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022г. (Профессиональное образование) ISBN
  3. Артемов В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней. Учебник. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022г. (Профессиональное образование) Текст: электронный// Электронно- библиотечная система . ISBN URL:
  4. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 c. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91876
  5. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 c. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903
  6. Зуев, М. Н. История России ХХ – начала ХХI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.
  7. Зуев, М. Н. История России ХХ - начала ХХI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562 (дата обращения: 10.02.2022).
  8. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.
  9. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055 (дата обращения: 10.02.2022).
  10. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст : непосредственный.
  11. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва : Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.
  12. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.
  13. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. –— 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927 (дата обращения: 10.02.2022).
  14. Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование https://profspo.ru/ 2.Электронно-библиотечная система: IPR BOOKS -

<http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

3. Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им: Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

**Дополнительные источники**

1. Артемов В.В. История. Дидактические материалы.- М.: Издательский центр «Академия», 2020 Текст: электронный// Электронно-библиотечная система . ISBN 978-5-4468-9252-5 URL: https://academia- library.ru/catalogue/5390/473251/
2. ГОСТ ЭКСПЕРТ – единая база ГОСТов РФ – URL: https://gostexpert.ru/

РОССТАНДАРТ - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – UR

**Приложение**

**Общепрофессиональный цикл**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины «Специальный рисунок»**

Создание современной одежды - сложный творческий процесс, включающий в себя решение задач технического и художественного характера. Специалист должен иметь представление о законах и художественных средствах создания формы костюма, его образности и выразительности.

Данный предмет входит в раздел учебного плана «Профессиональная подготовка». Содержание программы адаптировано для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе  из учебных заведений VIII вида. С целью получения профессии в предмет включены темы, наиболее важные для развития и коррекции познавательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью. В тематическом плане предмета для изучения наиболее сложных тем выделено больше часов.

В программе раскрываются основы рисунка, композиции, краткие сведения о строении тела человека. Большое внимание уделяется рисованию фигуры человека, а также рисованию моделей одежды на фигуре с использованием пропорциональных схем для формирования умений и навыков по профессии «Швея».

Значительную часть программы (более 50%  учебного времени) составляют практические работы по темам, что способствует развитию у обучающихся сознательного, творческого подхода к изучению предмета.

Содержание программы выражено через учебные элементы. Для аттестации обучающихся в программе предусмотрены контрольные работы, выполнение которых идет через резерв времени, предусмотренный в тематическом плане.

Предмет «Специальный рисунок» предмет  взаимосвязан с такими предметами как, «Технология швейных изделий» «Оборудование», «Материаловедение», «Основы конструирования швейных изделий».

Аттестация проводится независимой комиссией.

Количество часов, отводимых на изучение, могут в случае необходимости изменяться. Все изменения в учебных программах должны быть рассмотрены методической комиссией техникума и утверждены руководством техникума.

**Тематический план и программа**

**по дисциплине «Специальный рисунок»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование тем | Количество часов | |
| всего | в т.ч. ЛПЗ |
|  | | | |
| 1 | Введение | 1 | - |
| 2 | Композиция рисунка | 1 | - |
| 3 | Пластические свойства ткани в композиции рисунка | 2 | 1 |
| 4 | Цвет в композиции рисунка | 2 | 1 |
| 5 | Орнаментальные композиции в рисунке | 1 | 1 |
| 6 | Построение фигуры человека по схеме | 5 | 3 |
| 7 | Детали одежды в художественном проектировании изделий | 4 | 3 |
|  | Резерв времени | 1 | 1 |
| 8 | Построение силуэтных форм костюма. Рисунок моделей швейных изделий | 14 | 14 |
|  | Резерв времени диф.зачет | 1 | 1 |
|  | **Всего за курс обучения** | **32** | **25** |

**Учебно – тематический план** **по дисциплине «Специальный рисунок»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | № урока | Наименование тем | Количество часов | |
| всего | в т.ч. ЛПЗ |
|  | | | | |
| **1** |  | ***Введение*** | **1** |  |
| 1.1. | 1 | Роль и задачи предмета | 1 |  |
| **2** |  | ***Композиция рисунка*** | **1** |  |
| 2.1. | 2 | Понятие о композиции, свойства и средства композиции | 1 |  |
| **3** |  | ***Пластические свойства ткани в композиции рисунка*** | **2** | **1** |
| 3.1. | 3 | Понятие о пластических свойствах материалов | 1 |  |
| 3.2. | 4 | Практическая работа № 1 «Изображение складок, драпировок» | 1 | 1 |
| **4** |  | ***Цвет в композиции рисунка*** | **2** | **1** |
| 4.1. | 5 | Свойства цвета, использование цвета в орнаменте | 1 |  |
| 4.2. | 6 | Практическая работа № 2 «Изображение цветовых отношений» | 1 | 1 |
| **5** |  | ***Орнаментальные композиции в рисунке*** | **1** | **1** |
| 5.1. | 7 | Практическая работа № 3 ««Изображение растительных и геометрических орнаментов ткани в цвете» | 1 | 1 |
| **6** |  | ***Построение фигуры человека по схеме*** | **5** | **3** |
| 6.1. | 8 | Пропорции фигуры человека | 1 |  |
| 6.2. | 9 | Правила построения женской и мужской фигуры по схеме | 1 |  |
| 6.3. | 10 | Практическая работа № 4 «Выполнение пропорциональных схем фигуры человека» | 1 | 1 |
| 6.4. | 11 | Практическая работа № 5 «Изображение женской фигуры по схеме» | 1 | 1 |
| 6.5. | 12 | Практическая работа № 6 «Изображение мужской фигуры по схеме» | 1 | 1 |
| **7** |  | ***Детали одежды в художественном проектировании изделий*** | **4** | **3** |
| 7.1. | 13 | Виды, форма деталей швейных изделий. Понятие о формообразовании деталей. | 1 |  |
| 7.2. | 14 | Практическая работа № 7 «Изображение воротников» | 1 | 1 |
| 7.3. | 15 | Практическая работа № 8 «Изображение рукавов» | 1 | 1 |
| 7.4. | 16 | Практическая работа №9 «Изображение отделочных элементов одежды» | 1 | 1 |
|  | 17 | ***Резерв времени*** | 1 | **1** |
| **8** |  | ***Построение силуэтных форм костюма. Рисунок моделей швейных изделий*** | **14** | **14** |
| 8.1. | 18 | Виды силуэтов. Построение силуэтных форм костюма. | 1 |  |
| 8.2. | 19 | Практическая работа № 10 «Изображение женской легкой повседневной одежды» | 1 | 1 |
| 8.3. | 20 | Практическая работа № 11 «Изображение женской легкой нарядной одежды» | 1 | 1 |
| 8.4. | 21 | Практическая работа № 12 «Изображение женской верхней демисезонной одежды» | 1 | 1 |
| 8.5. | 22 | Практическая работа № 13 «Изображение женской верхней зимней одежды» | 1 | 1 |
| 8.6. | 23 | Практическая работа № 14 «Изображение мужской легкой повседневной одежды» | 1 | 1 |
| 8.7. | 24 | Практическая работа № 15 «Изображение мужской легкой спортивной одежды» | 1 | 1 |
| 8.8. | 25 | Практическая работа № 16 «Изображение мужской верхней демисезонной одежды» | 1 | 1 |
| 8.9. | 26 | Практическая работа № 17 «Изображение мужской верхней зимней одежды» | 1 | 1 |
| 8.10. | 27 | Практическая работа № 18 «Изображение легкой повседневной одежды для девочек» | 1 | 1 |
| 8.11. | 28 | Практическая работа № 19 «Изображение легкой нарядной одежды для девочек» | 1 | 1 |
| 8.12. | 29 | Практическая работа № 20 «Изображение верхней одежды для девочек» | 1 | 1 |
| 8.13. | 30 | Практическая работа № 21 «Изображение легкой повседневной одежды для мальчиков» | 1 | 1 |
| 8.14. | 31 | Практическая работа № 22 «Изображение легкой спортивной одежды для мальчиков» | 1 | 1 |
|  | 32 | ДИФ.ЗАЧЕТ | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Всего за курс обучения** | **32** | **25** |

**Программа**

**Тема 1. *Введение***

Цели и задачи предмета.

Роль предмета в подготовке рабочих.

Роль эскиза в создании предметной среды.

Материалы и принадлежности для выполнения практических заданий: виды, назначение и правила пользования.

**Знать:**

* роль эскиза в создании одежды
* виды материалов и принадлежностей
* правила организации рабочего места

**Тема 2. *Композиция рисунка***

Понятие о композиции.

Свойства и средства композиции.

Понятие перспективы.

Основные принципы композиционного построения рисунка.

**Знать:**

* правила оформления рисунка
* определение композиции
* композиционные связи частей формы
* правила композиционного построения рисунка
* правила перспективного построения

**Уметь:**

* рисовать линии прямые, ломаные, кривые, делить их на равные части
* рисовать предметы с учетом перспективы

**Тема 3. *Пластические свойства ткани в композиции рисунка***

Понятие о пластических свойствах материалов.

Связь формы одежды с пластическими свойствами материалов.

Особенности образования складок в изделиях из разных материалов.

Декоративное назначение драпировок.

Практическая работа № 1 «Изображение складок, драпировок».

**Знать:**

* пластические свойства современных материалов
* связь формы одежды и материалов
* особенности образования складок в изделиях из разных материалов
* назначение драпировок

**Уметь:**

* распознавать пластические свойства материалов
* выполнять рисунки складок и драпировок простых и сложных форм

**Тема 4.*Цвет в композиции рисунка***

Свойства цвета.

Ахроматические и хроматические, теплые и холодные цвета.

Цветовой тон.

Насыщенность цвета.

Цветовой круг, его строение.

Значение цветовых сочетаний в решении композиции одежды.

 Использование цвета в орнаменте.

Практическая работа № 2 «Изображение цветовых отношений».

**Знать:**

* разбивку цветового круга
* свойства цветов, их характеристику
* значение цветовых сочетаний в одежде
* принципы построения композиции в цвете

**Уметь:**

* выполнять рисунок цветового круга
* подбирать различные цветовые сочетания для создания различных моделей
* выполнять рисунки в цвете

**Тема5*. Орнаментальные композиции в рисунке***

Раппорт ткани.

Виды раппортных композиций.

Композиция орнамента, мотивы орнамента.

Принципы построения растительных и геометрических орнаментов.

Практическая работа № 3 ««Изображение растительных и геометрических орнаментов ткани в цвете».

**Знать:**

* виды орнаментов и раппортных композиций
* принципы построения орнаментов
* влияние орнаментов ткани на восприятие формы

**Уметь:**

* разрабатывать раппортные композиции ткани
* выполнять растительные и геометрические орнаменты ткани, приемлемые для проектирования одежды

**Тема 6. *Построение фигуры человека по схеме***

Сведения о строении человеческого тела.

Пропорции фигуры человека.

Понятие о модуле и определение его величины.

Общее понятие о схеме для построения фигуры человека.

Схемы пропорциональной и стилизованной фигур.

Правила построения женской и мужской фигуры по схеме.

Практическая работа № 4 «Выполнение пропорциональных схем фигуры человека».

Практическая работа № 5 «Изображение женской фигуры по схеме».

Практическая работа № 6 «Изображение мужской фигуры по схеме».

**Знать:**

* основы пластической анатомии
* возрастные особенности в строении тела человека
* правила построения женской и мужской фигуры по схеме

**Уметь:**

* выполнять построение фигур по схеме
* прорисовывать контуры фигуры человека по схеме

**Тема 7. *Детали одежды в художественном проектировании изделий***

Виды деталей швейных изделий, их форма.

Понятие о формообразовании отдельных деталей: рукавов, воротников, отделочных элементов.

Правила построения деталей одежды.

Практическая работа № 7 «Изображение воротников».

Практическая работа № 8 «Изображение рукавов».

Практическая работа №9 «Изображение отделочных элементов одежды».

**Знать:**

* виды, форму деталей одежды
* основные принципы формообразования деталей одежды
* основные принципы и правила построения деталей одежды

**Уметь:**

* использовать правила проектирования деталей одежды
* выполнять рисунки деталей одежды

**Тема 8. *Построение силуэтных форм костюма. Рисунок моделей швейных изделий***

Основные принципы композиционного построения швейных изделий; основные композиционные элементы.

Виды силуэтов.

Основные приёмы построение силуэтных форм костюма.

Выполнение рисунков моделей швейных ихделий.

Практическая работа № 10 «Изображение женской легкой повседневной одежды».

Практическая работа № 11 «Изображение женской легкой нарядной одежды».

Практическая работа № 12 «Изображение женской верхней демисезонной одежды».

Практическая работа № 13 «Изображение женской верхней зимней одежды».

Практическая работа № 14 «Изображение мужской легкой повседневной одежды».

Практическая работа № 15 «Изображение мужской легкой спортивной одежды».

Практическая работа № 16 «Изображение мужской верхней демисезонной одежды».

Практическая работа № 17 «Изображение мужской верхней зимней одежды».

Практическая работа № 18 «Изображение легкой повседневной одежды для девочек».

Практическая работа № 19 «Изображение легкой нарядной одежды для девочек».

Практическая работа № 20 «Изображение верхней одежды для девочек».

Практическая работа № 21 «Изображение легкой повседневной одежды для мальчиков».

Практическая работа № 22 «Изображение легкой спортивной одежды для мальчиков».

Практическая работа № 23 «Изображение верхней одежды для мальчиков».

**Знать:**

* основные принципы композиционного построения швейных изделий
* виды силуэтов
* приёмы построение силуэтных форм костюма

**Уметь:**

* уточнять пропорции деталей одежды
* выполнять рисунки моделей одежды разных силуэтов и фасонов
* выполнять эскизы моделей одежды в цвете с использованием пропорциональных схем

**За курс обучения обучающиеся должны:**

**Знать:**

* виды материалов и принадлежностей
* правила организации рабочего места
* правила оформления рисунка
* правила композиционного построения рисунка
* правила перспективного построения
* пластические свойства современных материалов
* связь формы одежды и материалов
* особенности образования складок в изделиях из разных материалов
* виды орнаментов и раппортных композиций
* принципы построения орнаментов
* возрастные особенности в строении тела человека
* правила построения женской и мужской фигуры по схеме
* виды, форму деталей одежды
* основные принципы и правила построения деталей одежды
* основные принципы композиционного построения швейных изделий
* виды силуэтов
* приёмы построение силуэтных форм костюма

**Уметь:**

* рисовать линии прямые, ломаные, кривые, делить их на равные части
* рисовать предметы с учетом перспективы
* распознавать пластические свойства материалов
* выполнять рисунки складок и драпировок простых и сложных форм
* выполнять рисунок цветового круга
* подбирать различные цветовые сочетания для создания различных моделей
* выполнять рисунки в цвете
* выполнять растительные и геометрические орнаменты ткани, приемлемые для проектирования одежды
* выполнять построение фигур по схеме
* прорисовывать контуры фигуры человека по схеме
* использовать правила проектирования деталей одежды
* выполнять рисунки деталей одежды
* выполнять рисунки моделей одежды разных силуэтов и фасонов
* выполнять эскизы моделей одежды в цвете с использованием пропорциональных

**Литература:**

1. С.Е.Беляева, Е.А.Розанова. Спецрисунок и художественная графика - М., Издательский центр «Академия», 2017
2. Н.С.Макавеева. Основы художественного проектирования костюма (практикум)- М., Издательский центр «Академия», 2021
3. Л.П.Светлова. Азбука орнамента – М., ИРПО, 2020
4. С.Бояринова. Главные правила сочетания цветов – М., ООО «Издательство Астрель», 2019

**Интернет - ресурсы:**

<http://www/paint-profi.ru>

[http://risovatlegko.ru](http://risovatlegko.ru/)

[http://yrok.ru](http://yrok.ru/)

**Приложение**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**Профессия 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий**

*Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 сентября 2023 г.,*

*№ 720, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762*

*«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»*

**Содержание**

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине …………………………………………………. 4

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | программы…………………………………………………… | 6 |
| Раздел 3. | Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу и форму промежуточной аттестации………………......................................................... | 7 |
| Раздел 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий …………………………….. | 8 |
| Раздел 5. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……………………………………………………. | 11 |
| Раздел 6. | Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……………………………………. | 12 |
| Раздел 7. | Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных…………………………………………………… | 12 |
| Раздел 8. | Описание материально-технической базы, необходимой |  |

для осуществления образовательного процесса по дисциплине……………………………………………………. 13

Раздел 9. Образовательные технологии……………………………...... 14

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

………………………………………………………………..... 15

* 1. **Цель дисциплины**

Целью изучения учебной дисциплины «Психология общения» является формирование и развитие у обучающихся понимания процессов, свойственных общению, взаимодействию и организации деятельности людей, получение знаний и умений положительного и эффективного воздействия на собеседников и объектов общения, а также раскрытие целей, функций и видов общения.

**Задачи дисциплины:**

* научить технике и приемам эффективного общения в профессиональной деятельности;
* научить приемам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
* использовать психологические основы коммуникативного процесса, особенности вербальных и невербальных коммуникаций;
* применять методы разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации;
* применять основные принципы поведения при трудоустройстве.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь:**

* выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* определять необходимые ресурсы;
* планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
* оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
* определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

**знать:**

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
* приемы структурирования информации;
* формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
* современная научная и профессиональная терминология;
* возможные траектории профессионального развития и самообразования.
  1. **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Психология общения» как часть планируемых результатов**

**освоения образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код компетенции*** | ***Наименование компетенции*** |
| **ОК** | **Общие компетенции** |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |

**1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Код и формулировка компетенции*** | ***Компонентный состав компетенции*** | |
| ***Уметь*** | ***Знать*** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  У2 - определять необходимые ресурсы. | З1 - актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  З2 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | У3 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У4 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | З3 - приемы структурирования информации;  З4 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| ОК 03. Планировать и | У5 - определять | З5 - современная научная и |
| реализовывать | актуальность нормативно- | профессиональная |
| собственное | правовой документации в | терминология; |
| профессиональное и | профессиональной | З6 - возможные траектории |
| личностное развитие, | деятельности; | профессионального развития |
| предпринимательскую | У6 - определять и | и самообразования. |
| деятельность в | выстраивать траектории |  |
| профессиональной | профессионального |  |
| сфере, использовать | развития и самообразования. |  |
| знания по финансовой |  |  |
| грамотности в |  |  |
| различных жизненных |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ситуациях. |  |  |

* 1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Код компет енции*** | ***Этапы формирования компетенций*** | | |
| Тема 1. Предмет и содержание дисциплины.  Виды и средства общения. | Тема 2. Этика и психология общения | Тема 3. Культура поведения и этика делового общения |
| ОК 01 | + | + | + |
| ОК 02 | + | + | + |
| ОК 03 | + | + | + |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Код компе тенци и*** | ***Этапы формирования компетенций*** | | | |
| Тема 4. Стороны и типы межличностного общения в психологии и их характеристика | Тема 5.  Психологические аспекты взаимодействия в рабочей группе | Тема 6.  Психология конфликта | Тема 7. Искусство общения и деловые переговоры: психологическ ий аспект. |
| ОК 01 | + | + | + |  |
| ОК 02 | + | + | + |  |
| ОК 03 | + | + | + |  |

**Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

Дисциплина «Психология общения» знакомит обучающихся с базовыми понятиями психологии общения, целями, функциями, видами и уровнями общения, рассматриваются роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В методическом плане дисциплина «Психология общения» взаимосвязан с дисциплинами общеобразовательного цикла как: литература, обществознание.

**Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по**

**видам учебных занятий), на самостоятельную работу и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в академических часах составляет ..-48часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником

(по видам учебных занятий), составляет ..-31 ч.

в том числе: лекции… ….- 14 ч.

практические занятия ..- 17 ч.

Количество академических часов, выделенных

на самостоятельную работу обучающихся ….-16 ч.

Форма промежуточной аттестации: диф.зачет-1

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Тема дисциплины*** | ***Всего академи ческих часов*** | ***В т.ч.:*** | | | | | | | ***Интерак тивные формы прове- дения занятий*** | ***Форма текущего контроля успеваемости*** |
| ***лек ции*** | ***семи нары*** | ***прак тиче ские заня тия*** | ***лабо рато рные заня тия*** | ***консу льта ции*** | ***иные анал огич ные заня***  ***тия*** | ***само стоя тель ная рабо***  ***та*** |
| 1. | **Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Виды и средства общения.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Проведение опроса, тестирование, решение кейсов, подготовка эссе, проведение деловой игры. |
| 2. | Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические. | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | «Дар убеждения». Что такое убедительная речь? | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 4. | «Другими словами» - тренировка речевой беглости и гибкости. | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 5. | «Побег» - тренировка коммуникативных навыков. | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 6. | «Дистанция» - развитие навыков эффективного общения и взаимодействия. | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 7. | «Расскажи о…» - тренировка навыков уверенного общения. | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 8. | **Тема 2. Этика и психология общения** | **4** | **2** |  | **2** |  |  |  |  |  | Проведение опроса, тестирование, решение кейсов, подготовка эссе, выполнение практической работы |
| 9. | Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально- педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Профессиональная этика работника швейного производства. | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 11. | **Тема 3. Культура поведения и этика делового общения** | ***7*** | ***4*** |  | ***3*** |  |  |  |  |  | Проведение опроса, тестирование, выполнение практической работы, проведение деловой игры. |
| 12. | Принципы деловой этики. Культура делового общения. Этика делового поведения. | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Принципы делового общения. | 3 | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 14. | «Этикет – основа делового общения». | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 15. | «Этикет телефонного разговора» - составление текста делового письма | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 16. | **Тема 4. Стороны и типы межличностного общения в психологии и их характеристика** | ***4*** | ***2*** |  | ***2*** |  |  |  |  |  | Проведение опроса, тестирование, выполнение практической работы |
| 17. | «Конструктивный конфликт». | 3 | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 18. | «Развитие уверенности в себе». | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 19. | **Тема 5. Психологические аспекты взаимодействия в рабочей группе** | ***2*** |  |  | ***2*** |  |  |  |  |  | Проведение опроса, тестирование, решение кейсов, подготовка эссе |
| 20. | «Психологические аспекты взаимодействия в рабочей группе». | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 21. | Разбор управленческих ситуаций по выбору методов социально психологического воздействия на членов коллектива. Анализ гибкости стили руководства (разбор ситуации). | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 22. | **Тема 6. Психология конфликта** | **4** | **2** |  | **2** |  |  |  |  |  | Проведение опроса, тестирование, решение кейсов, подготовка эссе |
| 23. | Разбор ситуаций конфликта сотрудников. | 2 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 24. | Разбор ситуаций конфликта студентов. | 2 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 25. | **Тема 7. Искусство общения и деловые переговоры: психологический аспект.** | **4** | **2** |  | **2** |  |  |  |  |  | Проведение опроса, решение кейсов, подготовка эссе |
| 26. | Оценка навыков и стратегий ведения переговоров | 2 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 27. | О важности распределения ролей и признания лидера | 2 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | команды, если в переговорах участвуют больше двух человек с каждой стороны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | **Д.з** | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **Контроль** |
| a | . **Итого** | **32** | **14** |  | **18** |  |  |  | **2** |  |  |
| b. | **Всего:** | **48** | | | | | | | |  |  |

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Автор*** | | ***Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины*** | ***Выходные данные*** | ***Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа*** |
| ***I. Основная учебная литература*** | | | | | |
| 1. | Лавриненко В.Н. | | Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования. | Москва: Издательство Юрайт, 2023.  — 110 с. | URL:  [https://urait.ru/b](https://urait.ru/bcode/531736) [code/531736](https://urait.ru/bcode/531736) |
| 2. | Колышкина Т.Б., Шустина И.В. | | Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования. | Москва: Издательство Юрайт, 2023. | URL:  [https://urait.ru/b](https://urait.ru/bcode/513617) [code/513617](https://urait.ru/bcode/513617) |
| 3. | Скибицкая И.Ю., Скибицкий Э.Г. | | Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования. | Москва: Издательство Юрайт, 2023.  — 239 с. | URL:  [https://urait.ru/b](https://urait.ru/bcode/531023) [code/531023](https://urait.ru/bcode/531023) |
| ***II. Дополнительная литература*** | | | | | |
| ***А) Дополнительная учебная литература*** | | | | | |
| 4. | | Химик В. В., Волкова Л.Б. | Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования. | Москва: Издательство Юрайт, 2023.  — 386 с. | URL:  [https://urait.ru](https://urait.ru/bcode/510515)  [/bcode/510515](https://urait.ru/bcode/510515) |
| 5. | | Митрошенко О.А. | Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие. | Москва: Издательство Юрайт, 2023.  — 315 с. | URL:  [https://urait.ru/](https://urait.ru/bcode/516820) [bcode/516820](https://urait.ru/bcode/516820) |
| ***Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно - правовых документов, кодексов РФ*** | | | | | |
| 6. | Конституция Российской Федерации - <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/> | | | | |
| 7. | Федеральный закон от 01.06.2005г. N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственном языке Российской Федерации». <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/> | | | | |
| ***В) Периодические издания*** | | | | | |
| 8. | Онлайн-журнал «Деловая культура». https://incrussia.ru/tag/delovaya-kultura/ | | | | |
| ***Г) Справочно-библиографическая литература*** | | | | | |
| 9. | Большая Российская энциклопедия. <http://enc-dic.com/>. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. | Энциклопедический словарь. <https://gufo.me/dict/bes>. |
| 11. | Словарь терминов по делопроизводству. <https://pandia.ru/text/79/068/75085.php> |

**Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно- библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (http://e-dgunh.ru). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Для освоения дисциплины «Психология общения» могут быть использованы материалы следующих Интернет-сайтов:

* Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru/>
* Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [http://window.edu.ru/.](http://window.edu.ru/)
* Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [http://school-](http://school-/) collection.edu.ru/.
* Научная электронная библиотека (НЭБ). КиберЛенинка. [http://cyberleninka.ru/.](http://cyberleninka.ru/)
* Федеральная государственная информационная система «Моя школа» https://myschool.edu.ru/.
* Деловое общение. <https://studme.org/122726/menedzhment/delovoe_obschenie>

**Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

* 1. **Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**
* Windows 10
* Microsoft Office Professional
* Adobe Acrobat Reader DC
* VLC Media player
* 7-zip
  1. **Перечень информационных справочных систем**
* Справочная правовая система «Консультант Плюс» [http://www.consultant.ru/.](http://www.consultant.ru/)
  1. **Перечень профессиональных баз данных**
     + База данных. Все о делопроизводстве. <http://delo-ved.ru/>
     + База данных «Делопресс». <https://delo-press.ru/>
     + Портал деловое общение. <https://hr-portal.ru/tags/delovoe-obshchenie?page=4>

**Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания учебного предмета «Психология общения» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д 20 , корпус 1, 2 этаж, помещение № 4, аудитория 2.4.

***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели; Доска меловая.

***Набор демонстрационного оборудования:***

Проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, электронно-библиотечной системе

«Университетская библиотека ONLINE» (https://biblioclub.ru), электронно- библиотечной системе «ЭБС Юрайт» (https://urait.ru/), электронно-библиотечной системе «Лань». (https://e.lanbook.com/).

***Набор учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

* помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи-Акушинского, д. 20а учебный корпус, Литер А, 3этаж, помещение № 8.

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10

**Раздел 9. Образовательные технологии**

**Технология интенсивного обучения -** организация ускоренного усвоения знаний и формирования необходимых навыков и умений через совокупность специальным образом организованных коллективных учебно-познавательных действий, связанных с мобилизацией возможностей коллектива, личности каждого обучающегося и эффективным их использованием в концентрированно протекающем учебном процессе.

**Технология развития критического мышления** - методы и приемы, ориентированные на формирование навыков мыслительной работы (планирование, прогнозирование, самооценка, саморегуляция), требующихся для реализации жизнедеятельности любого индивида.

**Технология проектной деятельности** – личностно-ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленный на решение задачи учебного проекта. То есть, технология проектной деятельности, в первую очередь, ориентирована на личность, зависит от ее характера и накопленного раннее опыта и предполагает самостоятельную работу над теоретическим и творческим проектом

**Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)** - совокупность методов, процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации. ИКТ включают различные программно-аппаратные средства и устройства, функционирующие на базе компьютерной техники, а также современные средства и системы информационного обмена, обеспечивающие сбор, накопление, хранение, продуцирование и передачу информации».

**Технология работы в малых группах** - педагогическая технология особое направление, которое связано с организацией обучения обучающихся в составе малых учебных групп (как правило, по 3—5 человек). Обучение в сотрудничестве - совместное (поделенное, распределенное) обучение, в результате которого обучающиеся работают вместе, коллективно конструируя, продуцируя новые знания, а не потребляя их в уже готовом виде

**Игровые технологии** - совокупность разнообразных методов, средств и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр. Использование игровых технологий в образовании способствует расширению кругозора обучающихся, развитию познавательной активности, формированию разнообразных умений и навыков практической деятельности, а также является эффективным средством мотивации и стимулирования обучающихся на обучение, так как создается благоприятная и радостная атмосфера.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**ПРОФЕССИЯ 29.01.33 МАСТЕР ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ**

*Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология общения» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 сентября 2023 г.,*

*№ 720, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762*

*«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств………………………………………… 4

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО ………………………………………………………………………. 5
2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕ- ТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ 7

ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...........................................................................................

* 1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации………………………………………

7

* 1. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на различных этапах их достижения по видам оценочных средств…………………………….

9

* 1. Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины при контрольной работе……………………………………...…………………………

17

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИ- ПЛИНЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕ- ТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 19
   1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся…………………………………………………………………….......

19

* 1. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся 60

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 62

**Назначение фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разрабатывается для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов сформированности компетенции по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Психология общения» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Психология общения» разработана система оценочных мероприятий, учитывающая требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ФОС по дисциплине «Психология общения» включают в себя: перечень планируемых результатов освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППКРС методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

* валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям сформированности компетенции;
* надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
* объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

* предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
* содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
* объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
* качество фонда оценочных средств в целом, обеспечивающего получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.
  1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО**
  2. **Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Психология общения» является формирование и развитие у обучающихся понимания процессов, свойственных общению, взаимодействию и организации деятельности людей, получение знаний и умений положительного и эффективного воздействия на собеседников и объектов общения, а также раскрытие целей, функций и видов общения.

**Задачи дисциплины:**

* научить технике и приемам эффективного общения в профессиональной деятельности;
* научить приемам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
* использовать психологические основы коммуникативного процесса, особенности вербальных и невербальных коммуникаций;
* применять методы разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации;
* применять основные принципы поведения при трудоустройстве.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь:**

* выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* определять необходимые ресурсы;
* планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
* оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
* определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

**знать:**

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
* приемы структурирования информации;
* формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
* современная научная и профессиональная терминология;
* возможные траектории профессионального развития и самообразования.
  1. **Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Психология общения» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код компетенции*** | ***Наименование компетенции*** |
| **ОК** | **Общие компетенции** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |

**1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Код и формулировка компетенции*** | ***Компонентный состав компетенции*** | |
| ***Уметь*** | ***Знать*** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | У1 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  У2 - определять необходимые ресурсы. | З1 - актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  З2 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | У3 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У4 - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | З3 - приемы структурирования информации;  З4 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать | У5 - определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности;  У6 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | З5 - современная научная и профессиональная терминология;  З6 - возможные траектории профессионального развития и самообразования. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| знания по финансовой грамотности в различных жизненных  ситуациях. |  |  |

* 1. **ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,**

**ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

* 1. **Структура фонда оценочных средств**

**для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Контролируемые*** | ***Код*** | ***Планируемые*** | ***Наименование оценочного*** | |
| ***п/п*** | ***темы*** | ***контроли*** | ***результаты*** | ***средства*** | |
|  | ***дисциплины*** | ***руемой*** | ***освоения*** | ***Текущий*** | ***Промежуточ*** |
|  |  | ***компетен*** | ***дисциплины,*** | ***контроль*** | ***ная*** |
|  |  | ***ции*** | ***характеризую*** | ***успеваемости*** | ***аттестация*** |
|  |  |  | ***щие этапы*** |  |  |
|  |  |  | ***формирования*** |  |  |
|  |  |  | ***компетенции*** |  |  |
| **Основы финансовой грамотности** | | | | | |
| 1. | Тема 1. Предмет | ОК 01 | ОК 01 | Проведение | Вопросы к |
|  | и содержание | ОК 02 | Уметь: У1-У2. | опроса, | контрольной |
|  | дисциплины. | ОК 03 | Знать: З1-З2. | тестирование, | работе |
|  | Виды и средства |  | ОК 02 | решение |  |
|  | общения. |  | Уметь: У3-У4. | кейсов, |  |
|  |  |  | Знать: З3-З5. | подготовка |  |
|  |  |  | ОК 03 | эссе, |  |
|  |  |  | Уметь: У5-У6. | проведение |  |
|  |  |  | Знать: З5-З6. | деловой игры. |  |
| 2. | Тема 2. Этика и | ОК 01 | ОК 01 | Проведение | Вопросы к |
|  | психология | ОК 02 | Уметь: У1-У2. | опроса, | контрольной |
|  | общения | ОК 03 | Знать: З1-З2. | тестирование, | работе |
|  |  |  | ОК 02 | решение |  |
|  |  |  | Уметь: У3-У4. | кейсов, |  |
|  |  |  | Знать: З3-З5. | подготовка |  |
|  |  |  | ОК 03 | эссе, |  |
|  |  |  | Уметь: У5-У6. | выполнение |  |
|  |  |  | Знать: З5-З6. | практической |  |
|  |  |  |  | работы |  |
| 3. | Тема 3. Культура | ОК 01 | ОК 01 | Проведение | Вопросы к |
|  | поведения и этика | ОК 02 | Уметь: У1-У2. | опроса, | контрольной |
|  | делового | ОК 03 | Знать: З1-З2. | тестирование, | работе |
|  | общения |  | ОК 02 | выполнение |  |
|  |  |  | Уметь: У3-У4. | практической |  |
|  |  |  | Знать: З3-З5. | работы, |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ОК 03  Уметь: У5-У6. Знать: З5-З6. | проведение деловой игры. |  |
| 4. | Тема 4. Стороны и типы межличностного общения в психологии и их характеристика | ОК 01  ОК 02  ОК 03 | ОК 01  Уметь: У1-У2. Знать: З1-З2.  ОК 02  Уметь: У3-У4. Знать: З3-З5.  ОК 03  Уметь: У5-У6. Знать: З5-З6. | Проведение опроса, тестирование, выполнение практической работы | Вопросы к контрольной работе |
| 5. | Тема 5. Психологические аспекты взаимодействия в рабочей группе | ОК 01  ОК 02  ОК 03 | ОК 01  Уметь: У1-У2. Знать: З1-З2.  ОК 02  Уметь: У3-У4. Знать: З3-З5.  ОК 03  Уметь: У5-У6. Знать: З5-З6. | Проведение опроса, тестирование, решение кейсов, подготовка эссе | Вопросы к контрольной работе |
| 6. | Тема 6. Психология конфликта | ОК 01  ОК 02  ОК 03 | ОК 01  Уметь: У1-У2. Знать: З1-З2.  ОК 02  Уметь: У3-У4. Знать: З3-З5.  ОК 03  Уметь: У5-У6. Знать: З5-З6. | Проведение опроса, тестирование, решение кейсов, подготовка эссе | Вопросы к контрольной работе |
| 7. | Тема 7. Искусство общения и деловые переговоры: психологический аспект. | ОК 01  ОК 02  ОК 03 | ОК 01  Уметь: У1-У2. Знать: З1-З2.  ОК 02  Уметь: У3-У4. Знать: З3-З5.  ОК 03  Уметь: У5-У6. Знать: З5-З6. | Проведение опроса, решение кейсов, подготовка эссе | Вопросы к контрольной работе |

* 1. **Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на различных этапах их достижения по видам оценочных средств**

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по дисциплине складывается из двух составляющих:

первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

вторая составляющая – оценка сформированности компетенций обучающихся на контрольной работе (максимум – 20 баллов).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Пятибалльная шкала*** | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворител ьно» | «неудовлетворит ельно» |
| «зачтено» | | | «не зачтено» |
| ***100-балльная шкала*** | 85 и ≥ | 70 – 84 | 51 – 69 | 0 – 50 |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование оценочного средства*** | ***Характеристика оценочного средства*** | ***Представление оценочного***  ***средства в ФОСе*** |
| **УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА** | | | |
| 1. | Устный опрос | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с  обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рас- считанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы для об- суждения по темам дисциплины |
| **ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА** | | | |
| 2. | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний  и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы,  самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе |
| 4. | Кейс-задача | Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданными условием задачи, на основе чего необходимо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе  арифметические, и дать ответ на вопрос задачи. | Задания по задачам |
| 5. | Домашнее задание | Задание, для самостоятельного выполнения после уроков.  Главное назначение домашнего задания - это осознание и закрепление пройденной на уроке темы, а также формирование практических навыков самостоятельного применения знаний. | Изучение материала по учебнику, выполнение различных письменных и практических работ (упражнений), написание  сочинений и других творческих работ. |

**А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Критерии оценивания*** | ***Шкала оценок*** | |
| ***Количес тво баллов*** | ***Оценка*** |
| 1. | 1. обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2. обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3. излагает материал последовательно и правильно. | 10 | Отлично (высокий уровень достижения результатов сформированно сти компетенции) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно, но допускает  1-2 ошибки, которые сам же исправляет. | 8 | Хорошо (достаточный уровень достижения результатов сформированнос ти компетенции) |
| 3. | обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:   1. излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. | 5 | Удовлетворитель но (приемлемый уровень достижения результатов сформированнос ти компетенции) |
| 4. | обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному  овладению последующим материалом. | 0 | Неудовлетворите льно (недостаточный уровень достижения результатов сформированнос ти компетенции) |

**Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Критерии оценивания*** | ***Шкала оценок*** | |
| ***Количес тво баллов*** | ***Оценка*** |
| 1. | 90-100 %  правильных ответов | 9-10 | Отлично (высокий уровень достижения результатов сформированности компетенции) |
| 2. | 80-89%  правильных ответов | 7-8 | Хорошо (достаточный уровень достижения результатов сформированности компетенции) |
| 3. | 70-79%  правильных ответов | 5-6 |
| 4. | 60-69% | 3-4 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | правильных  ответов |  | Удовлетворительно (приемлемый уровень достижения результатов сформированности компетенции) |
| 5. | 50-59%  правильных ответов | 1-2 |
| 6. | менее 50% правильных  ответов | 0 | Неудовлетворительно (недостаточный уровень достижения результатов  сформированности компетенции) |

**В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Критерии оценивания*** | ***Шкала оценок*** | |
| ***Количест во баллов*** | ***Оценка*** |
| 1. | Кейс–задача выполнена полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, обучающийся(еся) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задачи сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений. | 9-10 | Отлично (высокий уровень сформированности  компетенции) |
| 2. | Кейс–задача выполнена полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, обучающийся(еся) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее | 7-8 | Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | возникновения установлены. |  |  |
| 3. | При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентации выполненной кейс-задачи не очень структурирована. При письменном отчете- презентации по выполнению кейс-задачи сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из  альтернативных решений. | 5-6 |
| 4. | Кейс–задача выполнена более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, обучающийся(еся) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненной кейс–задачи не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс–задачи не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует  четкая аргументация окончательного выбора решения. | 3-4 | Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции) |
| 5. | Кейс-задача выполнена менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса,  изложение устное или письменное не структурировано. | 2-3 | Неудовлетворительн о (недостаточный  уровень сформированности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе. Отсутствует окончательный ответ (если он предусмотрен в кейс-задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное  под него решение безосновательно. | 1 | компетенции) |
| 7. | Кейс-задача не выполнена или выполнена  неверно. | 0 |

**Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Критерии оценивания*** | ***Шкала оценок*** | |
| ***Количес тво баллов*** | ***Оценка*** |
| 1 | Все требования, предъявляемые к написанию и защите эссе, выполнены: во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя, деление текста на введение, основную часть и заключение, логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис, заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части, правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи, для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком, демонстрирует полное понимание проблемы. | *9-10* | Отлично (высокий уровень сформированности  компетенции) |
| 2 | Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя, деление текста на введение, основную часть и заключение, в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис, заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части, уместно используются разнообразные средства связи, для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком. | *7-8* | Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции) |
| 3 | Во введении тезис сформулирован | *4-6* | Удовлетворительно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | нечетко, или не вполне соответствует теме эссе, в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно, заключение, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части, недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи, язык работы в целом не  соответствует уровню курса. |  | (приемлемый уровень сформированности компетенции) |
| 4 | Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании эссе или при  ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. | *1-3* |
| 5 | Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе, в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы, вывод не вытекает из основной части, средства связи не обеспечивают связность изложения, отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение, язык работы можно оценить как  «примитивный». | 0 | неудовлетвори тельно |

**Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Критерии оценивания*** | ***Шкала оценок*** | |
| ***Количеств о***  ***баллов*** | ***Оценка*** |
| 1. | Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме. | 9-10 | Отлично (высокий уровень достижения результатов  сформированности компетенции) |
| 2. | Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме. | 8-7 | Хорошо (достаточный уровень достижения результатов сформированности компетенции) |
| 3. | Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы. | 6-5 | Удовлетворительно (приемлемый уровень достижения результатов сформированности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | компетенции) |
| 4. | Задание не выполнено, цель выполнения  домашнего задания не достигнута. | менее 5 |  |

**Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Критерии оценивания*** | ***Шкала оценок*** | |
| ***Количе ство баллов*** | ***Оценка*** |
| 1. | Дан полный, в логической | 10-20 | Отлично |
|  | последовательности развернутый ответ на |  | (зачтено) |
|  | поставленный вопрос, где обучающийся |  | (высокий |
|  | продемонстрировал знание дисциплины в |  | уровень |
|  | полном объеме учебной программы, |  | Достижения |
|  | достаточно глубоко осмысливает |  | ре зультатов |
|  | дисциплину, самостоятельно и |  | сформированн |
|  | исчерпывающе отвечает на |  | ости |
|  | дополнительные вопросы, приводит |  | компетенции) |
|  | собственные примеры по проблематике |  |  |
|  | поставленного вопроса, решил |  |  |
|  | предложенные практические задания без |  |  |
|  | ошибок. |  |  |
| 2. | Дан развернутый ответ на поставленный |  | Хорошо |
|  | вопрос, где студент демонстрирует |  | (зачтено) |
|  | знания, приобретенные на занятиях, а |  | (достаточный |
|  | также полученные посредством изучения |  | уровень |
|  | обязательных учебных материалов по |  | достижения |
|  | курсу, дает аргументированные ответы, |  | результатов |
|  | при- водит примеры, в ответе |  | сформированно |
|  | присутствует свободное владение |  | сти |
|  | монологической речью, логичность и |  | компетенции) |
|  | последовательность ответа. Однако |  |  |
|  | допускается неточность в ответе. Решил |  |  |
|  | предложенные практические задания с |  |  |
|  | небольшими неточностями. |  |  |
| 3. | Дан ответ, свидетельствующий в |  | Удовлетворите |
|  | основном о знании процессов изучаемой |  | льно (зачтено) |
|  | дисциплины, отличающийся |  | (приемлемый |
|  | недостаточной глубиной и полнотой |  | уровень |
|  | раскрытия темы, знанием основных |  | достижения |
|  | вопросов теории, слабо |  | результатов |
|  | сформированными навыками анализа |  | сформированн |
|  | явлений, процессов, недостаточным |  | ости |
|  | умением давать аргументированные |  | компетенции) |
|  | ответы и приводить примеры, |  |  |
|  | недостаточно свободным владением |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении  практических заданий. |  |  |
| 4. | Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах  преподавателя. | 0-9 | Неудовлетвор ительно (не зачтено) (недостаточны й уровень достижения результатов сформированн ости компетенции) |

**2.2. Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины при контрольной работе**

*При контрольной работе:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Критерии оценивания*** | ***Шкала оценок*** | |
| ***Сумма баллов по дисципли не*** | ***Оценка*** |
| 1. | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций. | 51 и выше | Отлично (зачтено) (высокий уровень достижения результатов сформированн ости компетенции) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний  по дисциплине. |  | Хорошо (зачтено) (достаточный уровень достижения результатов сформирован ности компетенции) |
| 3. | Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать  теорию вопроса с практикой. | Удовлетворител ьно (зачтено) (приемлемый уровень достижения результатов сформированно сти  компетенции) |
| 4. | Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине. | менее 51 | Неудовлетво рительно (не зачтено) (недостаточн ый уровень достижения  результатов сформированно  сти компетенции) |

* 1. **ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости**

**обучающихся**

**Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Виды и средства общения**. **Задание 1. Вопросы для обсуждения**

* + 1. Что представляют собой общие и частные методы психологии общения?
    2. Каковы функции психологии общения?
    3. Каковы элементы культуры общения?
    4. Что представляют собой вербальное и невербальное общение? Какова их роль в психологии общения?

**Задание 2. Решение тестов**

**1.Чье восприятие образа другого человека более объективно?**

1. человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде
2. эмоциональной женщины
3. человека авторитарного типа
4. конформной (склонной к приспособленчеству) личности
5. человека с низкой самооценкой

**2.Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?**

1. очки с затемненными стеклами
2. располагающий взгляд
3. доброжелательная улыбка
4. строгий деловой костюм

**3. Жесты какого типа имеют наибольшую национальную и культурную специфику и значительно разнятся в зависимости от страны?**

1. жесты-иллюстраторы
2. жесты-регуляторы
3. жесты-адаптеры
4. жесты-символы

**4. Найдите правильный вариант завершения утверждения – дистанция, на которой разговаривают собеседники:**

1. очень символична и зависит от многих факторов
2. не имеет значения
3. зависит только от национальных особенностей
4. зависит только от взаимоотношений собеседников
5. **Какой вид улыбки наиболее уместен в деловом общении?**
6. заискивающая
7. адекватная ситуация
8. дружелюбная
9. ироничная
10. насмешливая
11. **Проводя кадровую беседу, руководитель должен учитывать типичные черты характера своего собеседника, которые по-разному проявляются в отношении к:**
12. своему коллективу
13. делу
14. политике
15. искусству

**7.Деловое общение основывается на знаниях:**

1. социологии
2. психологии
3. нет верного ответа

**8.Приемы и способы познания и исследования деловых ситуаций и тех межличностных отношений, которые формируются между деловыми партнерами – это**

1. принципы науки психологии общения
2. методы науки психологии общения
3. все ответы верные

**9.К общим методам психологии общения относятся:**

1. метод наблюдения
2. диалектический метод
3. системный метод

**10.К функциям дисциплины «Психология общения» относятся:**

1. диалектическая
2. гносеологическая
3. системная
4. социализации

**Задание 3. Решение кейс-задач Кейс 1. «Спасение положения»**

Одной из тенденций, в корне изменивших американскую промышленность за последние годы, является растущая потребность покупателей в товарах и услугах высочайшего качества. Одним из способов служит разработка коммуникационных стратегий, которые помогают активизировать кон такты с потребителями и оперативно реагировать на их проблемы и трудности. Наиболее популярным подходом выступает применение системы бесплатных телефонных номеров, обслуживающей клиентов круглосуточно.

Например, компания «Cadillac», которая после увеличения количества бесплатных номеров до 22 смогла сократить расходы по гарантийному обслуживанию автомобилей и обеспечить круглосуточную техническую помощь на дорогах.

Известная компания «General Electric» еженедельно принимает 65 тыс. звонков. Большое значение этой системы привело к повышению планки требований к 150 операторам, обслуживающим систему телефонных номеров (должны быть выпускниками колледжа и иметь опыт работы в торговле), так как их задача состоит в обнаружении тенденций недовольства среди клиентов и немедленное информирование соответствующих управленческих подразделений.

**Вопросы:**

1. В чем заключается внешняя коммуникационная стратегия американских компаний в области психологии общения?
2. Какие тактические действия формируют коммуникационную политику?
3. Насколько важной является коммуникативная обратная связь?
4. Какие приемы и методы работы с клиентами способны также улучшить внешние коммуникации?
5. Что могут предпринять организации для устранения внутриорганизационных препятствий к удовлетворению требований потребителя?
6. Какие направления развития сотрудников вы можете предложить в целях повышения их личностного и профессионального роста?

**Кейс 2. «Плохие тормоза»**

В крупной частной таксомоторной компании начальник технической службы ввел программу профилактического предупреждения поломок автомобилей. В основе программы был пункт обязательного заполнения каждым водителем специального от чета, если он считает, что возможна неполадка. Однако водители этого просто не делали, часто машины выезжали из гаража с серьезными неполадками технического характера, хотя предыдущий водитель знал о них, но не считал нужным сообщать.

Вызов аварийной бригады не только очень дорого обходится компании, но и отражается на доходах самих водителей, доставляет неудобства клиентам, может создать угрозу здоровью и жизни людей. Многочисленные устные предупреждения результата не давали.

Тогда начальником была использована другая тактика. На каждый рапорт о технической неполадке он письменно сообщал, какая неисправность обнаружена и что конкретно было сделано бригадой технического обслуживания и ремонта для ее устранения, и благодарил за рапорт и ценную информацию. В течение месяца количество отчетов водителей возросло вдвое и соответственно сократилось количество вызовов ремонтных бригад на маршруты.

**Вопросы:**

1. Чем объяснить успех письменных ответов начальника на поданные рапорты в соответствии с теорией коммуникаций?
2. Каким может быть нисходящий процесс коммуникации в данной ситуации?
3. Каким может быть восходящий процесс коммуникации в данной ситуации? 4.Каковы способы активизации и повышения эффективности

внутриорганизационных формальных коммуникаций? Обобщите их.

5. Какие приемы психологии общения следует применить в данном случае?

**Задание 4. Упражнение "Дар убеждения"**

Вызываются два участника. Каждому из них ведущий дает спичечный коробок, в одном из которых лежит цветная бумажка. После того, как оба участника выяснили, у кого из них в коробке лежит бумажка – каждый начинает доказывать "публике" то, что именно у него в коробке лежит бумажка. Задача публики решить путем консенсуса, у кого же именно лежит в коробке бумажка. В случае, если "публика" ошиблась – ведущий придумывает ей наказание (например, на протяжении одной минуты попрыгать). Во время обсуждения важно проанализировать те случаи, когда "публика" ошибалась – какие вербальные и невербальные компоненты заставили ее поверить в ложь.

**Здание 5. Упражнение на общение «Другими словами»**

Цель: тренировка речевой беглости и гибкости, умения подбирать синонимы, адекватно передавать одну и ту же мысль разными словами.

Количество участников: любое

Участники объединяются в команды по 4 человека. Ведущий говорит первому участнику команды какую-либо несложную фразу из 5–6 слов. Тот должен передать ее следующему участнику таким образом, чтобы сохранить смысл высказывания, но при этом не использовать ни одно из тех слов, которые были в

оригинальной фразе (за исключением частиц и предлогов). Следующий участник передает фразу дальше, опять же используя другие слова и т. д., пока фраза не будет произнесена в различных вариантах всеми четырьмя игроками. Ведущий и еще 2–3 добровольца выступают в роли арбитров — следят, чтобы игроки не повторяли слова, а смысл высказывания передавался верно. Если команд несколько, между ними можно провести соревнование, кто быстрее передаст высказывания (фразы всем даются разные, но сходные по сложности и количеству слов).

**Обсуждение:**

Кому насколько сложно было выполнять это задание?

С чем конкретно связаны затруднения: недостатком подходящих слов, сложностью быстро вспомнить их, необходимостью помнить все уже употребленные другими участниками слова, еще с чем-то?

В каких реальных ситуациях общения важно уметь высказывать одну и ту же мысль с помощью разных фраз?

**Задание 6. Упражнение "Побег"**

Ведущий сообщает группе, что половина участников группы попала в плен к "террористам" и стала "заложниками". Но оставшиеся игроки не теряли времени даром и подготовили побег. "Заложникам" нужно сообщить план побега. Так как все они находятся в разных местах, к каждому посылается отдельный игрок сообщить план побега. Естественно, план у каждого свой. Сообщить план побега необходимо только жестами, так как кричать вслух небезопасно: может услышать охрана. Делать это нужно достаточно быстро, в течение 1 – 2 минут, поскольку существует риск быть замеченными "террористами". (Работа идет в парах одновременно.)

После окончания сообщений каждый "заложник" по очереди рассказывает всем о том плане побега, который был подготовлен для него. После рассказа каждого "заложника" свой вариант рассказывает тот, кто готовил этот план. Рассказы сопоставляются. Если они в основных деталях совпадают, то "заложник" считается освобожденным, если нет – остается в плену.

**Задание 7. Игра «Дистанция»**

Цель: игра, направленная на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия. Это упражнение относится к разряду жестких, при этом степень жесткости может варьироваться в зависимости от целей ведущего и психологической готовности участников. Регулирование эмоционального напряжения может осуществляться за счет изменения инструкции, внимательного отслеживания поведенческих реакций участников, тактичного обсуждения результатов. К данной процедуре группа должна быть подготовлена, особенно в том случае, если она сформирована из незнакомых людей. Если же в игре участвуют ребята из одного класса, то ее применение возможно уже на первых занятиях.

Ведущий. Если люди более или менее длительное время общаются и взаимодействуют друг с другом, то между ними складываются определенные

отношения. Эти отношения могут обладать разной степенью близости. Иначе говоря, каждый человек знает, с кем он тесно общается, с кем его отношения можно назвать близкими. С кем-то отношения пока не очень близкие, ну, может быть, просто потому, что еще не было повода и возможности пообщаться.

Вы уже неплохо знаете друг друга. При этом каждый из вас, наверное, осознает, каковы особенности его взаимоотношений с другими участниками нашей группы. Сейчас у вас есть прекрасный шанс проверить, правильное ли у вас сложилось представление о ваших отношениях с участниками группы. Кто готов рискнуть первым и стать добровольцем?

Выявление «рисковых» участников перед предстоящей процедурой является вполне оправданным. Во-первых, такое выявление само по себе можно рассматривать как социометрический прием, а во-вторых, оно позволяет обнаружить и тех, кто способен безболезненно перенести «жесткость» процедуры. Когда желающие объявятся, ведущий объясняет, в чем состоит упражнение.

Ведущий. Степень близости наших отношений с тем или иным конкретным человеком может быть определена с помощью понятия «психологическая дистанция». Давайте попробуем выразить близость – дальность отношений друг с другом через дистанцию в буквальном смысле слова – через расстояние в пространстве.

Наш доброволец должен стать лицом к стене. Все остальные участники располагаются за его спиной на таком расстоянии, которое символически будет отражать близость ваших с ним отношений. При этом учитывайте и взаимное расположение. Задание необходимо выполнять молча, чтобы стоящий у стены не определил ваше местоположение по голосу. Участники занимают места за спиной основного игрока. Ведущему не следует торопить ребят, чтобы у них была возможность подумать и выбрать себе место. Запомните, пожалуйста, свои места и разойдитесь... А теперь ты (ведущий обращается к добровольцу) можешь повернуться. Расставь ребят так, как, по твоему мнению, они должны были бы расположиться. Основной игрок расставляет участников, после чего снова становится у стены. Посмотри внимательно еще раз, как ты расставил участников. Не хочется ли тебе что-нибудь изменить в этой картинке?

Если основной игрок сочтет свою расстановку окончательной, он отворачивается к стене, а остальные игроки становятся на те места, которые они занимали вначале. После этого ведущий просит основного игрока повернуться.

Ведущий. Посмотри, пожалуйста, что изменилось? Есть ли разница между тем, как расставил ты, и тем, какие места заняли сами ребята? В чем ты видишь разницу?

После кратких комментариев основного игрока ведущий предлагает занять его место кому-либо еще из участников группы. Хорошо, если на «горячем месте» у стены побывают все участники.

Оптимальной для проведения такого упражнения является группа в восемь человек. Остальные в этот раз могут быть только наблюдателями. На следующем занятии можно повторить упражнение с новым составом.

Далее ведущий начинает обсуждение. Сложно ли было прогнозировать расположение своих товарищей? Чувствовали ли вы себя уверенно, когда расставляли их по местам? Постигло ли вас разочарование, когда вы увидели, какие

места они заняли сами? Или, напротив, вас это обрадовало? Старались ли вы угадать, как могли стать участники группы, или просто переводили свое видение ваших отношений на язык пространственных характеристик? Что вас удивило в этом упражнении? Что вы узнали нового о себе и своих товарищах?

**Задание 8. Упражнение на общение «Расскажи о…»**

Цель: тренировка навыков уверенного общения. Количество участников: любое.

Предмет рассказывает о хозяине.

Каждый из участников берет в руки любой принадлежащий ему предмет и от лица этого предмета рассказывает о своем обладателе. Другие предметы (вернее их обладатели), могут задать ему любые вопросы о его хозяине.

Это упражнение на общение можно использовать как при знакомстве участников, так и для более глубокого раскрытия участников, для тренировки навыков общения.

**Задание 9. Тематика эссе**

1. Особенности профессиональной деятельности
2. Социально-психологическая сфера профессиональной деятельности
3. Ситуационный анализ профессиональной деятельности
4. Технология рефлексивного анализа профессиональной деятельности
5. Виды психологии общения
6. Средства общения

**Тема 2. Этика и психология общения Задание 1. Вопросы для обсуждения**

1. Каковы основные принципы делового этикета?
2. Почему по речи судят об общей культуре человека?
3. Какова взаимосвязь этики и психологии общения?

**Задание 2. Решение тестов**

**1.В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам:**

1. польза, выгода, трудолюбие 2.справедливость, добро, благо 3.честь, свобода, вера
2. **Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:**
3. доброжелательность
4. порядочность
5. тактичность
6. уважительность
7. эгоизм

**3.Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?**

1. долг
2. достоинство
3. ответственность
4. справедливость
5. честь

**4.Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?**

1. благо
2. долг
3. счастье
4. честь
5. **Какие компоненты включает в себя культура делового общения?**
6. все ответы верны
7. психологию делового общения
8. служебный этикет
9. технику делового общения
10. этику делового общения
11. **Предмет этики – это:**
12. культура
13. мораль
14. прекрасное
15. социальные отношения

**7.Что должно лежать в основе служебных контактов?**

1. взаимный интерес
2. интересы дела
3. личная выгода
4. собственные амбиции
5. социальные и политические проблемы

**8.К принципам делового этикета относится:**

1. принцип делового поведения
2. принцип предсказуемости поведения
3. принцип непредсказуемости поведения

**9.Этические нормы и принципы профессиональной деятельности работника отражаются:**

1. в ритуалах
2. в кодексе
3. в традициях

**10.Совокупность нравственных норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношения людей в процессе их производственной деятельности является:**

1. этикой делового общения
2. моралью делового общения
3. деловым этикетом

**Задание 3. Решение Кейс-задачи Кейс. «Выносить ли сор из избы?»**

Двое сотрудников финансовой организации «Империал» проработали в ней более семи лет, успешно выполняя задачи руководства и осуществляя собственную служебную карьеру. Им становится известно о серьезных финансовых махинациях, которые совершаются людьми, входящими в руководство организации.

Свои подозрения они подкрепляют фактическим материалом, собранным ими в процессе собственных наблюдений. Не ставя в известность других коллег и руководителя своей организации, добытые документы сотрудники отправляют в ведущие средства массовой информации. Опубликованный материал становится причиной возникновения крупного скандала в финансовой сфере, получившего общественный резонанс, а авторитету уважаемой ранее организации нанесен серьезный удар. Ее акции на финансовом рынке упали, ущерб составил пять миллионов рублей.

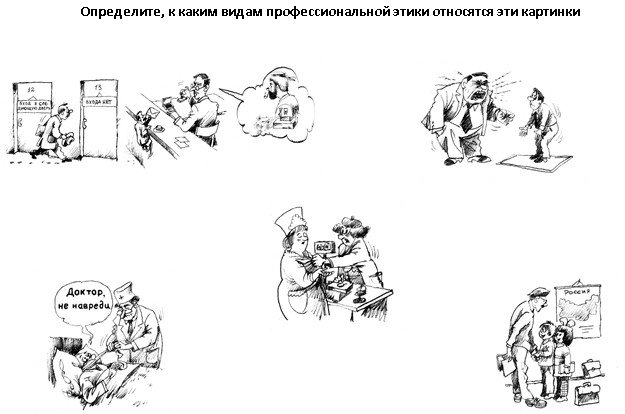
**Вопросы:**

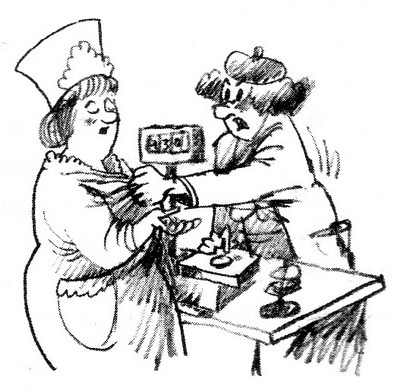
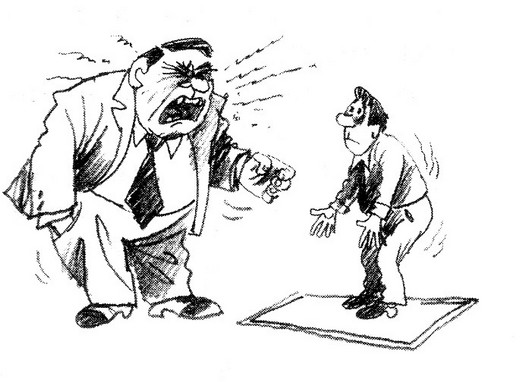
1. Насколько справедлив с точки зрения этики деловых отношений подобный поступок сотрудников?
2. Как поступит руководство «Империала» с этими двумя сотрудниками после расследования утечки информации?
3. Как бы поступили вы на месте данных сотрудников?

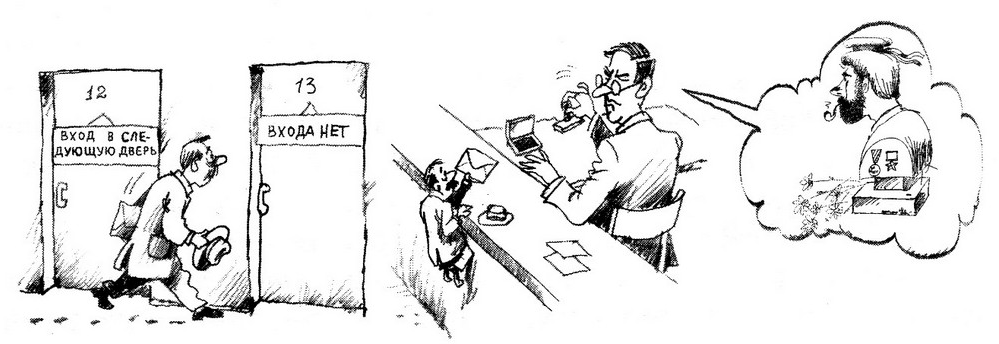
**Задание 4. Тематика эссе**

1. Основные принципы этики и психологии общения
2. Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению
3. Культура речи делового человека
4. Национальные особенности этики
5. Этика делового общения
6. Служебная этика
7. Этика и психология общения зарубежных стран

**Задание 5. Практическая работа «Профессиональная этика работника швейного производства».**



**Виды профессиональной этики**



Культура общения



этика

Педагогическая этика

Управленческо- административная

**Тема 3. Культура поведения и этика делового общения Задание1. Вопросы для обсуждения:**

Медицинская этика

Этика работников сферы обслуживания

1. Деловой этикет как важнейшая сторона профессионального поведения делового человека.
2. Правила этикета
3. Правила вербального этикета
4. Визитная карточка
5. Правила общения по телефону

**Задание 2. Практический кейс (работа в группах**) «Подбор элементов делового костюма для встречи с партнером по переговорам».

Практический кейс «Направление и длительность визуального контакта, мимика, осанка, позы и жесты в положении сидя и стоя. Дистанция между партнерами».

**Задание 3. Практическая работа *Задание 1. Ответьте на вопросы теста.*** 1.Коммуникация – это:

а) совершенствование межличностных отношений; б) обмен информацией между двумя и более людьми; в) регулирование информационных потоков;

г) соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов.

1. Производственное совещание у директора – это вид коммуникации: а) неформальный, устный;

б) организационный, невербальный; в) формальный, устный;

г) межличностный; неформальный.

1. Мимика, жесты – это:

а) невербальные формы речи; б) вербальные формы речи; в) официальные формы речи;

г) межличностные формы речи.

1. Соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов с помощью информационных потоков:

а) коммуникационный стиль общения; б) процесс коммуникации;

в) коммуникационная сеть; г) искажения в общении.

1. Общение директора фирмы и руководителя структурного подразделения – это пример:

а) горизонтальной связи коммуникационной сети; б) диагональной связи коммуникационной сети; в) вертикальной связи коммуникационной сети.

1. Что не является преградой на пути обмена информацией внутри организации: а) информационные перегрузки;

б) искажение общения;

в) неудовлетворительная структура организации; г) использование различных форм коммуникации.

1. Обмен мнениями по деловому вопросу в соответствии с более или менее определенными правилами процедуры:

а) деловая дискуссия; б) пресс-конференция; в) публичная речь;

г) деловая переписка.

1. Вербальное общение осуществляется при помощи:

а) слов;

б) жестов; в) мимики; г) взгляда.

1. Деловая беседа, деловые переговоры, спор, деловое совещание, публичное выступление, деловая переписка — это делового общения:

а) функции; б) формы; в) методы; г) признаки.

1. Основная форма делового общения — это:

а) деловая беседа;

б) телефонные переговоры; в) презентация;

г) деловая переписка.

***Задание 2. Оценить свой стиль делового общения.***

Инструкция. С помощью этого теста вы можете оценить свой стиль делового общения. Вам предложено 80 утверждений. Из каждой пары выберите одно — то, которое, как вы считаете, наиболее соответствует вашему поведению. Обратите внимание па то, что ни одна пара не должна быть пропущена. Тест построен таким образом, что ни одно из приведенных ниже утверждений не является ошибочным.

1. Я люблю действовать.
2. Я работаю над решением проблем систематическим образом.
3. Я считаю, что работа в командах более эффективна, чем на индивидуальной основе.
4. Мне очень нравятся различные нововведения.
5. Я больше интересуюсь будущим, чем прошлым.
6. Я очень люблю работать с людьми.
7. Я люблю принимать участие в хорошо организованных встречах.
8. Для меня очень важными являются окончательные сроки.
9. Я против откладываний и проволочек.
10. Я считаю, что новые идеи должны быть проверены прежде, чем они будут применяться на практике.
11. Я очень люблю взаимодействовать с другими людьми. Это меня стимулирует и вдохновляет.
12. Я всегда стараюсь искать новые возможности.
13. Я сам люблю устанавливать цели, планы и т.п.
14. Если я что-либо начинаю, то доделываю это до конца.
15. Обычно и стараюсь понять эмоциональные реакции других.
16. Я создаю проблемы другим людям.
17. Я надеюсь получить реакцию других на свое поведение.
18. Я нахожу, что действия, основанные на принципе «шаг за шагом», являются очень эффективными.
19. Я думаю, что хорошо могу понимать поведение и мысли других.
20. Я люблю творческое решение проблем.
21. Я все время строю планы на будущее.
22. Я восприимчив к нуждам других.
23. Хорошее планирование — ключ к успеху.
24. Меня раздражает слишком подробный анализ.
25. Я остаюсь невозмутимым, если на меня оказывают давление.
26. Я очень ценю опыт.
27. Я прислушиваюсь к мнению других.
28. Говорят, что я быстро соображаю.
29. Сотрудничество является для меня ключевым словом.
30. Я использую логические методы для анализа альтернатив.
31. Я люблю, когда одновременно у меня идут разные проекты.
32. Я постоянно задаю себе вопросы.
33. Делая что-либо, я тем самым учусь.
34. Полагаю, что я руководствуюсь рассудком, а не эмоциями.
35. Я могу предсказать, как другие будут вести себя в той или иной ситуации.
36. Я не люблю вдаваться в детали.
37. Анализ всегда должен предшествовать действиям.
38. Я способен оценить климат в группе.
39. У меня есть склонность не заканчивать начатые дела.
40. Я воспринимаю себя как решительного человека.
41. Я ищу такие дела, которые бросают мне вызов.
42. Я основываю свои действия на наблюдениях и фактах.
43. Я могу открыто выразить свои чувства.
44. Я люблю формулировать и определять контуры новых проектов.
45. Я очень люблю читать.
46. Я воспринимаю себя как человека, способного интенсифицировать, организовать деятельность других.
47. Я не люблю заниматься одновременно несколькими вопросами.
48. Я люблю достигать поставленных целей.
49. Мне нравится узнавать что-либо о других людях.
50. Я люблю разнообразие.
51. Факты говорят сами за себя.
52. Я использую свое воображение, насколько это возможно.
53. Меня раздражает длительная, кропотливая работа.
54. Мой мозг никогда не перестает работать.
55. Важному решению предшествует подготовительная работа.
56. Я глубоко уверен в том, что люди нуждаются друг в друге, чтобы завершить работу.
57. Я обычно принимаю решение, особо не задумываясь.
58. Эмоции только создают проблемы.
59. Я люблю быть таким же, как другие.
60. Я не могу быстро прибавить пятнадцать к семнадцати.
61. Я примеряю свои новые идеи к людям.
62. Я верю в научный подход.
63. Я люблю, когда дело сделано.
64. Хорошие отношения необходимы.
65. Я импульсивен.
66. Я нормально воспринимаю различия в людях.
67. Общение с другими людьми значимо само по себе.
68. Люблю, когда меня интеллектуально стимулируют.
69. Я люблю организовывать что-либо.
70. Я часто перескакиваю с одного дела на другое.
71. Общение и работа совместно с другими людьми являются творческим процессом.
72. Самоактуализация является крайне важной для меня.
73. Мне очень нравится играть идеями.
74. Я не люблю попусту терять время.
75. Я люблю делать то, что у меня получается.
76. Взаимодействуя с другими, я учусь.
77. Абстракции интересны для меня.
78. Мне нравятся детали.
79. Я люблю кратко подвести итоги, прежде чем прийти к какому-либо умозаключению.
80. Я достаточно уверен в себе.

Обработка результатов. Обведите те номера, на которые вы ответили положительно, и отметьте их в приведенной ниже таблице. Посчитайте количество баллов по каждому стилю (один положительный ответ равен 1 баллу). Тот стиль, по которому вы набрали наибольшее количество баллов (по одному стилю не может быть более 20 баллов), наиболее предпочтителен для вас.

Если вы набрали одинаковое количество баллов по двум стилям, значит, они оба присущи вам.

Стиль 1: 1, 8, 9, 13, 17, 24, 26, 31, 33, 40, 41, 48, 50, 53, 57, 63, 65, 70, 74, 79.

Стиль 2: 2, 7, 10, 14, 18, 23, 25, 30, 34, 37, 42, 47, 51, 55, 58, 62, 66, 69, 75, 78.

Стиль 3: 3, 6, 11, 15, 19, 22, 27, 29, 35, 38, 43, 46, 49, 56, 59, 64, 67, 71, 76, 80.

Стиль 4: 4, 5, 12, J6, 20, 21, 28, 32, 36, 39, 44, 45, 52, 54, 60, 61, 68, 72, 73, 77.

Стиль 1 — ориентация на действие. Характерно обсуждение результатов, конкретных вопросов, поведения, ответственности, опыта, достижений, решений.

Люди, владеющие этим стилем, прагматичны, прямолинейны, решительны, легко переключаются с одного вопроса на другой.

Стиль 2 — ориентация на процесс. Характерно обсуждение фактов, процедурных вопросов, планирования, организации, контролирования, деталей. Человек, владеющий этим стилем, ориентирован на систематичность, последовательность, тщательность. Он честен, многословен и мало эмоционален.

Стиль 3 ориентация на людей. Характерно обсуждение человеческих нужд, мотивов, чувств, «духа работы в команде», понимания, сотрудничества. Люди этого стиля эмоциональны, чувствительны, умеют сопереживать окружающим.

Стиль 4 — ориентация на перспективу, на будущее. Людям этого стиля присуще обсуждение концепций, больших планов, нововведений, различных вопросов, новых методов, альтернатив. Они обладают хорошим воображением, полны идей, но мало реалистичны и порой их сложно понять.

**Задание 3.**

Проанализируйте ситуации взаимодействия сотрудников в организации. Графически проиллюстрируйте состояния; укажите формы трансактов, заполните таблицу. Предложите свои варианты трансакций, чтобы избежать конфликтных ситуаций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ситуации | Состояния (графическая иллюстрация) | Форма трансактов |
| 1 | Диалог между руководителем подразделения и подчиненным: «Это безобразие! На наш отдел опять свалилась дополнительная работа». Подчиненный: «Действительно безобразие. И ведь это не в первый раз» Свой вариант: | Родитель Родитель Взрослый Взрослый Ребёнок Ребёнок |  |
| 2 | Руководитель: «Генеральное руководство поручило нашему подразделению разработку нового продукта, поэтому с сегодняшнего дня вы будете работать без выходных».  Подчиненный; «Ну, надо, так надо, только вы также будете работать с нами без выходных».  Свой вариант: | Родитель Родитель Взрослый Взрослый Ребёнок Ребёнок |  |
| 3 | Руководитель: «Не знаю, что и делать. Высшее руководство поручило слишком большой объем работ, а в нашем отделе недостаточно людей, чтобы это выполнить. Может привлечь людей из других подразделений?» Подчиненный:  «Не беспокойтесь, мы все выполним | Родитель Родитель Взрослый Взрослый Ребёнок Ребёнок |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сами».  Свой вариант: |  |  |
| 4 | Руководитель подчиненному: «Я прошу вас выполнить это поручение к завтрашнему дню, чтобы я мог подготовить отчет в министерство».  Подчиненный: «Хорошо, я возьму материал домой и вечером поработаю». | Родитель Родитель  Взрослый Взрослый  Ребёнок Ребёнок |  |
| 5 | Подчиненный руководителю: «Давайте начнем разработку нового направления деятельности». Руководитель: «Мне еще дополнительных хлопот не хватало! А кто будет выполнять? Не лезьте не в свои дела!»  Свой вариант: | Родитель Родитель Взрослый Взрослый Ребёнок Ребёнок |  |
| 6 | Руководитель подчиненному: «Вы не брали красную папку с отчетом с моего стола?». Подчиненный: «Почему Вы всегда все откладываете на последний момент, а потом придираетесь к нам?». Свой вариант: | Родитель Родитель  Взрослый Взрослый  Ребёнок Ребёнок |  |
| 7 | Руководитель: «Могу я надеяться, что Вы закончите задание в срок?».  Подчиненный: «Да, я уже сделал большую часть работы».  Свой вариант: | Родитель Родитель  Взрослый Взрослый  Ребёнок Ребёнок |  |
| 8 | Руководитель: «Работай спокойнее, у тебя всё получится!». Подчинённый: «Я стараюсь, но у меня пока не получается»  Свой вариант: | Родитель Родитель Взрослый Взрослый Ребёнок Ребёнок |  |
| 9 | Руководитель: «Вы не подскажете, где  документы?». Подчинённый: «Вечно Вы | Родитель  Родитель |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | всё теряете!» Свой вариант: | Взрослый Взрослый  Ребёнок Ребёнок |  |
| 10 | Руководитель: «Господин Иванов, а который сейчас час? Почему Вас нет на рабочем месте, рабочий день уже начался!» Иванов: «Я пользуюсь услугами общественного транспорта.  Если бы меня, как Вас, возила персональная машина, я бы успел вовремя»  Свой вариант: | Родитель Родитель  Взрослый Взрослый  Ребёнок Ребёнок |  |

**Задание 4.** Замените категоричные утверждения на более мягкие высказывания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Категоричные утверждения** | **Некатегоричные утверждения** |
| Вы **всегда** опаздываете |  |
| Вы **всегда** противоречите мне |  |
| Ты **никогда** не доводишь свои планы до конца |  |
| Ты **никогда** не доводишь свои планы до конца |  |
| Ты **никогда** не дослушиваешь меня до конца |  |
| Вы **всегда** оправдываетесь |  |
| Ты **никогда** не делаешь ничего вовремя |  |
| Вы **всегда** на что-то жалуетесь |  |

**Задание 5.** «Опоздавший»

Разделитесь на пары. В паре один – «руководитель», другой – «подчиненный». Задача «подчиненного» объяснить, что у него не было другого выхода, что он не специально опоздал, или разжалобить «начальника», придумав соответствующую историю. Задача «начальника» – логично доказать «подчиненному», что его увертки не имеют под собой реальной почвы. «Начальник» умышленно усиливает конфликтную ситуацию, дающую ему право на отказ. «Подчиненный» не должен поддаваться на провокацию.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Как вы понимаете роль общения в жизни менеджера?
2. В чём состоят отличительные особенности делового общения?
3. Каковы закономерности межличностного общения?
4. В чем сущность трансактного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну?
5. Охарактеризуйте эго-состояния по Э. Берну.

**Задание 4. Практическая работа «Этикет – основа делового общения»**

**Задание 1. Разрешите ситуацию «Как сохранить отношения и не разрушить фирму?»**

Многие сотрудники, стоявшие у истоков создания фирмы; жалуются, что руководитель теперь недоступен: шикарный кабинет, дорогая машина, охрана, разъезды. Другие работники, видя поведение хозяев фирмы, занятых повышением своего благосостояния, задают себе вопрос: а за эти несколько лет, что я отдал фирме, чем меня отблагодарили? Повысили зарплату? Не очень-то меня здесь оценили! Не каждому ведь объяснишь про груз ответственности и про то, что больше получает тот, кто рискует.

Многие из таких давних сотрудников не в силах перенести рост и успешность фирмы. Они уходят на поиски маленьких, "уютных" компаний. Наверное, не стоит их удерживать.

Психологические проблемы в фирме появляются в самом начале работы, когда весь коллектив работает как одна небольшая семья. Есть такой опасный момент — получение первых денег. Заранее договориться об их использовании в нашем бизнесе почему-то не принято: исповедуется принцип — сначала заработаем, потом начнем делить.

Эта установка чревата будущими конфликтами. Когда деньги начинают накапливаться, кто-то из партнеров считает необходимым полностью вложить их в развитие. Другие призывают сразу делить и тратить. Когда возникают противоречивые мнения, "трещину" дают не только дружественные, но и родст- венные связи. Случается, что фирма распадается, так и не начав работать на полную мощность.

Вопрос: Что необходимо сделать, чтобы сохранить отношения в коллективе и не разрушить фирму?

Ответ……………..

**Задание 2. Разрешите ситуацию «Как реагировать на вредные слухи?»**

Предметом слухов не могут быть заурядные события. Обычно слухи порождаются либо катастрофами (банкротство, отзыв лицензии), либо триумфом, например выигрышем крупного тендера, который способен коренным образом изменить жизнь на предприятии.

Действующими лицами слухов, как правило, являются люди с высоким статусом в фирме — управляющие, директора, руководители отделов. Так, в небольшой консалтинговой компании прошел слух, что генеральный директор тяжело болен и ему требуется срочная операция, исход которой не может предска- зать никто.

Поскольку благополучие компании зависело в основном от личных связей первого лица, этот никем не остановленный слух стал причиной "массового исхода" ведущих специалистов. Организацию начало лихорадить. Через месяц руководитель, решив свои проблемы (которые, кстати, не были связаны с

состоянием его здоровья), оказался в ситуации, когда управлять уже было некем и нечем. Так слух разрушил предприятие.

Если официальные факты имеют авторство, то слух принципиально анонимен. Поэтому очень часто традиционные методы борьбы с искажением информации оказываются бессильными в противостоянии слухам. Поскольку локализовать источник слуха очень трудно, то и предпринять какие-либо превентивные меры практически невозможно. Остается препятствовать дальнейшему распространению слуха.

Вопрос: Каковы приемы и способы борьбы со слухами в данной ситуации? Ответ …………..

**Задание 3. Разрешите ситуацию «Как остановить текучесть кадров?»**

Если несколько человек подряд не приживаются на одной и той же должности

— дело не в них. Присмотритесь к "нехорошему" месту повнимательнее. Вам предстоит трезво оценить ситуацию и определить реальные причины происходящего.

Когда вы увольняете одного сотрудника, не оправдавшего ваших надежд, возможно, проблема не только в нем. Если на той же должности не приживается его преемник, это сигнал для всей компании. Если ситуация в течение короткого срока воспроизводится в третий раз — ясно, что дело, скорее всего, не в нерадивости новых сотрудников. Искать причины текучести нужно в чем-то другом.

Любая фирма наиболее продуктивно работает в том случае, когда представляет собой единый организм, в котором у каждой клеточки есть свое особое предназначение. Выход из строя любой отдельной клеточки несет угрозу всему организму.

Поэтому важно разобраться, почему та или иная клетка отмирает, а сотрудники, занимающие должность, оказываются несостоятельными.

Вопрос: Что необходимо членам трудового коллектива для успешного выполнения обязанностей на своем рабочем месте?

Ответ …………….

**Задание 4. Разрешите ситуацию «Мотивация и антимотивация к труду»**

"Почему он так сник?" — гадал директор фирмы о лучшем специалисте, который стал приносить компании гораздо меньше пользы. Причина же состояла в том, что директор постоянно прикидывал вслух, как скоро их компания может развалиться. Глава фирмы полагал, что тем самым он вызывает у своего подчиненного азарт и желание бороться. Но разговоры босса о возможном развале окончательно деморализовали подчиненного.

Антимотивационные действия руководителя имеют много общего с приемами мотивации. Они также направлены на то, чтобы подчиненный работал эффективнее. Однако результат получается противоположным. Мотивированный сотрудник готов горы свернуть, в то время как у его антимотивированного коллеги все валится из рук.

Воздействие на настроение подчиненного можно сравнить с назначением курса лечения. Если руководитель прописал правильное средство, то оно поможет подчиненному почувствовать себя лучше, а если ошибся — человек может

отравиться или пострадать от аллергии. Безусловным ядом для большинства сотрудников является крик начальства "уволю", сопровождаемый ударом кулака по столу.

Между тем в слабой концентрации все яды влияют благотворно, и та же мысль, выраженная начальником более деликатно, например: "Мне очень жаль, но если вы и дальше будете так работать, нам придется расстаться" — как правило, тонизирует расслабившегося человека.

Однако при всем многообразии и индивидуальных особенностях антимотиваций есть несколько общих приемов, которые практически всегда дают отрицательный эффект.

Вопрос: Какие приемы антимотивации в управлении коллективом наиболее известны?

Ответ ……………..

**Задание 4. Практическая работа «Телефонные переговоры, как способ поиска рабочего места».**

Основы телефонных переговоров с работодателем

Сэкономить время и силы при поиске работы вам поможет телефон, однако, отсутствие навыков ведения телефонных переговоров, неуверенность в себе или боязнь получить отказ приводят к нежеланию пользоваться телефоном, что значительно снижает шансы на трудоустройство.

Преимущества телефонного звонка:

* 1. Телефон позволяет за короткое время обзвонить большое количество предприятий и узнать об имеющихся вакансиях;
  2. Умело пользуясь телефоном, даже если вакансия уже занята, можно получить другую полезную информацию, например, узнать, где могут быть аналогичные вакансии;
  3. В телефонном разговоре претендент получает шанс наилучшим образом представить свои положительные стороны и создать о себе хорошее впечатление.

Норма делового телефонного разговора - три минуты. Тактика разговоров по телефону «7 шагов к успеху»:

Шаг 1 – узнать имя. Звонить нужно компетентным сотрудникам: руководителю предприятия, начальнику отдела кадров, руководителю отдела. Во время телефонного разговора представьтесь сами и обязательно узнайте имя компетентного лица.

Шаг 2 – преодоление «заслона». Важно не только знать, к кому нужно обратиться, необходимо добиться возможности поговорить с этим человеком. Помните, ваш звонок – неожиданность, поэтому, если вы преждевременно раскроете

цель обращения первому, кто снял трубку, то ответ всегда будет отрицательным, а разговор законченным.

Шаг 3 – позитивно «подайте» себя. Начиная разговор, не следует говорить, что вы хотите узнать, нет ли какой-нибудь работы. Для соискателя работы важно правильно позиционировать свою кандидатуру. Например, в диалоге с работодателем выпускнику учебного заведения после приветственных слов следует обозначить свой социальный статус: «Вам звонит начинающий юрист Иванов Илья». Вкратце сообщить о своем профессиональном опыте, квалификации, интересах, навыках, способностях. Дайте понять, что вас интересует данная организация (фирма). О тех характеристиках, которые могут быть негативно восприняты работодателем (возраст, отсутствие опыта ит.д.) ничего не следует говорить, пока об этом не спросят.

Шаг 4 – продолжайте разговор, проявите настойчивость. Ваша задача – получить приглашение на собеседование. Речь должна быть построена так, чтобы у работодателя не было возможности «свернуть» разговор. Расспросите, например. О специфике деятельности организации. Пока вы говорите, работодатель думает. Если вы интересный собеседник, то работодатель может заинтересоваться вами и сам закончит разговор, назначив вам встречу. Однако не злоупотребляйте. Излишняя словоохотливость раздражает. Кроме того, большинство деловых людей не любят долгих телефонных разговоров.

Шаг 5 – вы потенциальный кандидат. Беседуя с работодателем, будьте внимательны и как только почувствуете, что собеседник хочет закончить разговор, сделайте это сами. Нужно быть готовым к получению и отрицательного ответа. Однако не стоит сразу класть трубку, а можно спросить, если ли на предприятии список претендентов на работу и можно ли в него попасть, либо предложить направить свое профессиональное резюме для включения в список резерва кадров. Если вы готовы на временную работу, следует и об этом сказать работодателю. Как правило, временная работа всегда становится постоянной. При отказе в приеме на работу ввиду отсутствия вакансий можно поинтересоваться у работодателя об известных ему предприятиях подобного либо смежного профиля и имеющейся информации о рабочих местах в них. В любом случае, надо стараться извлечь как можно больше полезной информации из общения с работодателем.

Шаг 6 – позитивное окончание разговора. Очень важно вежливо и позитивно закончить разговор. Вы должны поблагодарить своего собеседника за потраченное время и помощь.

Шаг 7 - анализ результатов. Следует проанализировать свой звонок работодателю – что у вас получилось, а что нет. Удалось ли заинтересовать собеседника своей кандидатурой, получить приглашение на собеседование? Какие другие цели были достигнуты? Делайте временные паузы между звонками, если приходиться обзванивать нескольких работодателей по заранее заготовленному списку.

**Тема 4. Стороны и типы межличностного общения в психологии и их характеристика**

**Задание 1. Вопросы для обсуждения**

1. Какие стороны межличностного общения Вы знаете? Какова их взаимосвязь?
2. Что представляет перцепция в общении?
3. Каковы принципы диалогового общения?
4. Что представляют собой интерактивное и гуманистическое общение в психологии?

**Задание 2. Решение тестов**

**1.Какой процесс называется «социальной перцепцией»?**

1. разработка стратегического бизнес-плана с партнерами
2. процесс контакта с партнерами по бизнесу
3. конструирование образа партнера в соответствии с общением **2.Коммуникативная зона, предназначенная для взаимодействия с аудиториями особо крупного масштаба, называется:**
4. личной
5. социальной
6. публичной

**3.Самая эффективная позиция в деловом общении, которая способствует постоянному визуальному контакту, свободной жестикуляцией и наблюдением за ней:**

1. оборонительная позиция
2. угловая позиция
3. кооперативная позиция
4. **Один из существующих барьеров общения:**
5. мировоззренческий барьер
6. соматический барьер
7. психологический барьер

**5.В психологии под «ошибкой контраста» подразумевается ситуация, когда человек:**

1. в момент контакта с индивидом начинает сравнивать его с другими людьми
2. стремится при восприятии с людьми оценивать их поступки исключительно в черных и белых тонах
3. при встрече с потенциальными партнерами в первую очередь замечает только их негативные качества

**6.Интерактивной стороной общения называют:**

1. обмен информацией
2. восприятие друг друга
3. взаимодействие
4. координированные действия

**7.Определите позицию Я: поведение, основанное на соблюдении правил и норм; он оценивает, учит, руководит, покровительствует**

1. учитель
2. родитель
3. взрослый

**8.Перцептивной стороной общения называют:**

1. обмен информацией
2. восприятие друг друга
3. взаимодействие

**9.Избирательность восприятия, как одно из свойств восприятия- это**

1. отнесенность его к объектам внешнего мира
2. относительное постоянство воспринимаемых величины, формы и цвета предметов при изменении расстояния, ракурса, освещенности
3. преимущественное выделение одних объектов по сравнению с другими

**10.В зависимости от ведущего анализатора различают следующие виды восприятия:**

1. простые, сложные, специальные
2. произвольное и непроизвольное восприятие
3. легкие, обобщенные, разделенные

**Задание 3. Решение кейс-задачи**

**Кейс.** Одной из сотрудниц фирмы было поручено составить договор на изготовление оборудования. Она попросила помочь коллегу Ольгу, и Ольга, используя образец, приведенный в специальной литературе, подготовила текст. Сотрудница передала его на подпись директору.

Когда договор попал в его руки, раздался крик: «Полный бред!.. Кто так пишет?..»

Выяснив, кто автор злополучного текста, директор вызвал Ольгу в свой кабинет и стал зачитывать выхваченные фразы, утверждая, что они звучат не по- русски. Ее ссылки на примеры в книгах он не хотел слушать.

Остаток рабочего дня директор высмеивал Ольгу на весь офис, уже не ограничиваясь текстом договора. Ольга еле сдерживала слезы и была готова провалиться сквозь землю. Очень хотелось выбежать куда-нибудь и выплеснуть свои эмоции.

Договор Ольга исправила, и директор подписал его, а коллега извинилась передо мной за то, что «подставила» меня. Но легче Ольге не стало. Ольгу угнетала жестокость директора, его неуважение к подчиненным (а она не первая жертва его язвительности). Он чувствует себя хозяином и считает, что может разговаривать со всеми как ему угодно, не задумываясь, каково собеседнику. Сотрудники не могут ответить ему достойно, чтобы защитить себя.

**Вопросы:**

1.Кто и в чем не прав в данной ситуации? 2.Что посоветуете Ольге?

3.Какие стороны общения здесь затронуты?

**Задание 4. Тематика эссе**

1. Виды, уровни, функции межличностного общения
2. Структурный анализ общения
3. Аналитические модели межличностного общения
4. Потребности и мотивы личности в общении
5. Методы изучения межличностного общения и взаимодействия
6. Межличностная коммуникация
7. Сущность и значение конфликта в психологии общения
8. Способы регулирования конфликтов при межличностном взаимодействии

**Тема 5. Психологические аспекты взаимодействия в рабочей группе**

**Задание 1. Вопросы для обсуждения**

* 1. Что представляет собой группа? Какова значимость групп в организации?
  2. Что представляет собой формальная группа?
  3. Какие типы формальных групп существуют?
  4. Как происходит развитие неформальных групп в организациях?
  5. Какие существуют причины вступления в неформальную группу?
  6. Каковы основные характеристики неформальных групп?
  7. Каким образом неформальная организация может помочь формальной в достижении ее целей?
  8. Каким должен быть размер группы, чтобы достижение целей было наиболее эффективным?
  9. Что понимается под составом группы?
  10. Что такое сплоченность группы?
  11. Что представляют собой групповые нормы?

**Задание 2. Решение тестов**

**1.В чем, по мнению Берхорда, причина возникновения неформальной организации?**

1. стремление людей к хаосу
2. нежелание коллектива работать
3. слабость формальной организации
4. необходимость защиты от формальной организации

**2.Какое условие препятствует возникновению формальной организации людей (по Бернарду)? (Выберете два варианта)**

1. способность общаться
2. достижение общей цели
3. стремление к свободе действий
4. желание совместных действий

**3.Отличительной чертой формальной организации является**

1. отсутствие единства в действиях ее членов
2. жесткое давление на ее членов
3. наличие должностных инструкций и предписаний
4. сознательная координация действий двух или более лиц

**4.Основным отличием команды от обычной рабочей группы является**

1. наличие лидера
2. размер
3. наличие синергетического эффекта
4. наличие ролевой структуры
5. **К типам формальных коллективов относятся**
6. группы руководителей
7. производственные группы
8. комитеты
9. все ответы верные

**6.К факторам, влияющим на эффективность группы относятся**

1. потребность в доступе к неформальному источнику информации
2. чувство принадлежности
3. состав группы

**7.Основная причина внимания к командным формам организации деятельности - это**

1. установление приоритетов
2. удовольствие
3. экономия человеческих ресурсов
4. повышение результативности

**8.Процесс формирования коллектива включает стадию**

1. знакомства
2. сближение участников
3. общение
4. конфликтология

**9.Причинами вступления в группы являются**

1. знакомства
2. принадлежность
3. помощь

**10.По причине образования коллективы делятся на**

1. созданные на основе единства целей
2. основанные на сопротивлении переменам
3. основе безоговорочного принятия существующего порядка вещей
4. группы, ориентированные на общении

**Задание 3. Решение кейс-задачи Кейс. «Техникум в Сретенске»**

*Цель.* Актуализация знаний по теме «Психологические аспекты взаимодействия в рабочей группе».

*Ситуация.*

Лиза Караваева переехала вместе с родителями в Сретенск с Дальнего Востока, где служил ее отец. Во Владивостоке остались школьные друзья, знакомые, подруги из танцевального кружка. На новом месте все надо было начинать сначала и, прежде всего, решить, где продолжать учиться. В г. Сретенске существует два учебных заведения: индустриальный и текстильный техникумы. Поколебавшись, Лиза решила поступать в текстильный техникум, который известен далеко за пределами города и где учатся даже ребята из такого текстильного города, как Иваново.

Сретенский текстильный техникум был образован в 1935 г. одновременно с началом строительства крупного текстильного комбината и с момента своего образования не прекращал подготовку специалистов для легкой промышленности. Руководство техникума постоянно изыскивает возможности для того, чтобы сделать учебный процесс эффективным: кабинеты и лаборатории оснащены современным оборудованием, используются прогрессивные методы обучения и формы проведения занятий.

В техникуме обучаются в основном девушки, что также добавляет головную боль директору: как лучше спланировать и чем заполнить учебное и свободное время студентов.

В 2000 г. в техникуме было принято решение о переходе на новую систему образования, в связи с чем в техникуме был разработан гибкий модульный график работы. Данный график предусматривает пятидневное обучение, причем каждый день студенты отрабатывают шестнадцать модулей по двадцать минут каждый. Ежедневно студенты изучают несколько предметов. Почти все дисциплины рассчитаны на одну потоковую лекцию и два семинара в небольших группах. Каждое занятие (и лекции, и семинары) состоит из двух модулей (40 минут). Таким образом, в день студенты изучают четыре предмета.

В начале каждого семестра студенты получают программы курсов, где указаны цель курса, требования к уровню знаний, система оценки знаний и другая информация. Чтобы получить оценку «отлично» (А) «хорошо» (В) или

«удовлетворительно» (С), студент должен достичь определенных результатов, выполнив домашние задания, тесты, курсовые проекты и т.д. Чтобы быть аттестованным, студенту необходимо получить по прослушанному курсу как минимум оценку «удовлетворительно» (С), что предполагает наличие зачета по 60% заданий. Более высокая оценка предполагает углубленное изучение предмета или дополнительное исследование конкретной темы, рассматривавшийся на занятиях. По этой системе оценки «В» требуют успешного выполнения 70% всех заданий, включая тесты, а оценка «А» — 80%.

Отличительной чертой новой системы обучения в техникуме является возможность повторного тестирования, а студент, не прошедший, тест с первого раза, может повторить его несколько раз, пока не достигнет 70% результата.

Если студент не был аттестован по какому-либо предмету к концу семестра, то он получает оценку «Д» с указанием процента освоения данной дисциплины. В первый месяц следующего семестра студенту предоставляется возможность улучшить свои результаты, выполнив дополнительные работы. Большая часть таких работ обычно сдается в последнюю неделю семестра. В эту же неделю проводятся и повторные тесты. Поэтому обычно последняя неделя перед каникулами проходит очень напряженно как для студентов, так и для преподавателей: студенты торопятся ликвидировать свои задолженности и пройти повторные тесты, а преподавателям приходится проверять большое число дополнительных работ. Многим студентам- должникам в первые недели нового семестра тоже приходится работать достаточно напряженно: необходимо заканчивать задания прошлого семестра и выполнять новые.

Смысл такого модульного графика работы состоит в том, чтобы предоставить студентам в течение учебного дня свободное время для работы над заданиями. Каждая из шести кафедр техникума располагает собственным кабинетом, оснащенным компьютерами, где студенты могут заниматься самостоятельно или группами, встречаться с преподавателями для обсуждения своих работ или консультироваться по данному предмету. В каждом кабинете есть все необходимое для изучения конкретной дисциплины, включая тексты проверочных тестов. Кроме кабинетов в техникуме есть библиотека, где можно найти дополнительную литературу и справочные материалы. Библиотека — хорошее место для

продуктивной работы, поскольку там не разрешается разговаривать, а в кабинетах часто бывает очень шумно, особенно если в помещении находятся одни студенты.

Помимо библиотеки и кабинетов студенты могут в течение дня посещать спортзал, буфет, отдыхать в холле или в других местах на территории техникума.

Студентам техникума рекомендуется носить одинаковую форму. В зимний период времени - симпатичные джемпера, а в летнее время девушкам предлагают оригинального фасона юбки и блузки. Для молодых людей предусмотрены рубашки и галстуки в одинаковой цветовой гамме с формой девушек. По мнению руководства техникума, единообразие формы позволяет создать у студентов чувство единства и принадлежности к учебному заведению, где они учатся.

В течение дня студенты довольно много времени общаются друг с другом, совместно выполняя учебную работу и занимаясь в различных научных и спортивных кружках. Буфет и холл в перерывах обычно заполнены гудящей толпой, а в летнее время основная масса студентов перемещается на зеленую лужайку во внутреннем дворе. Библиотека и кабинеты пользуются меньшей популярностью, тем не менее, там не только собираются для занятий, но и для того, чтобы просто встретиться со знакомыми.

Лиза поступила в техникум и теперь все свободное время обычно проводит в библиотеке. Чувствует она себя там не вполне уютно, поскольку большинство студентов ее группы разбегаются по разным кабинетам. Лиза серьезно подходит к учебе, так как знает, что если она не будет усердно заниматься, то не оправдает надежд своих родителей.

В библиотеке Лиза познакомилась с некоторыми другими постоянными посетителями, но дружеские отношения между ними не установились. Возможно, это было следствием того, что Лиза не знала, как себя вести с новыми знакомыми: так же, как с подругами во Владивостоке, или иначе. Несмотря на то, что целые дни девушка проводила в техникуме среди своих сверстников, чувствовала она себя одиноко и часто вспоминала своих друзей по школе.

Через некоторое время Лиза заметила, что большинство ее однокурсников втянулись в повседневную работу. Некоторые из них работают так же усердно, как и Лиза, чтобы получить хорошие знания и соответствующие этим знаниям оценки, но большая часть студентов относится к учебе не так серьезно. Эти студенты работают с таким расчетом, чтобы получить зачет не менее чем по 60% своих работ, что позволяет пройти аттестацию. Они очень радуются, если их результат превышает 60%.

Студенты, которые стараются посещать все занятия и получать хорошие оценки, более разобщены, чем троечники, однако они пользуются уважением из-за своей последовательности.

Перед Лизой встала проблема, с кем из знакомых наладить более близкие отношения, кому рассказать о своих планах и мечтах.

**Вопросы:**

1. Какие группы существуют в техникуме?
2. Надо ли Лизе примкнуть к какой-нибудь группе в техникуме или нет?
3. Составляют ли студенты техникума единую команду? Что делает руководство техникума в этом направлении?

**Задание 4.** Разбор управленческих ситуаций по выбору методов социально психологического воздействия на членов коллектива. Анализ гибкости стили руководства (разбор ситуации).

**Задание 5. Тематика эссе**

1. Рабочая группа, как особый тип социальной группы
2. Факторы формирования социально-психологического климата в группе
3. Межличностные отношения в группе
4. Факторы профессиональной зрелости
5. Деловое общение в рабочей группе
6. Проблемы социально-психологической адаптации в группе
7. Темперамент и деловые качества
8. Психологические проблемы руководства

**Тема 6. Психология конфликта Задание 1. Вопросы для обсуждения**

1. Назовите основные стадии конфликта?
2. Какие существуют виды организационных конфликтов?
3. Какие существуют типы конфликтов в организации?
4. Каковы потенциальные причины конфликта вам известны?
5. Что представляет собой «уклонение» от конфликта?
6. Какова роль такого метода разрешения конфликтов как «сглаживание»?

**Задание 2. Решение тестов**

**1.Конструктивные начала конфликта не предполагают**

1. конфликт как индикатор скрытой проблемы
2. конфликт как импульс к дальнейшему развитию
3. конфликт как возможность «выпустить пар»
4. конфликт как возможность выяснить отношения

**2.Наиболее частым источником конфликтов при изменении правил и процедур работы является**

1. ущемление чьих-либо интересов
2. способ, каким руководство сообщает о новых правилах
3. нежелание людей изменять сложившийся характер работы
4. неясность цели, которую преследуют эти изменения

**3.Наиболее распространенной формой организационного конфликта являются**

1. межличностные вертикальные конфликты
2. межличностные горизонтальные конфликты
3. межгрупповые вертикальные конфликты
4. межгрупповые горизонтальные конфликты

**4.Одним из действий при управлении конфликтом в организации является**

1. напряжение
2. установление причины
3. различия в ценностях
4. отсутствие согласия
5. **Метод разрешения конфликтов требующий использование власти, подавления**
6. метод принуждения
7. метод уклонения
8. метод решения проблемы
9. метод сглаживания

**6.Что из перечисленного не является причиной конфликта в организациях:**

1. возраст
2. различия в целях
3. нечеткое разделение обязанностей
4. недостаток ресурсов

**7.Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда решение очевидно и изменить его в Вашу пользу не представляется возможным:**

1. приспособление
2. уклонение от конфликта
3. совместная деятельность
4. конкурентный стиль

**8.Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда невозможно пренебречь интересами ни одной из сторон:**

1. приспособление
2. уклонение от конфликта
3. совместная деятельность
4. конкурентный стиль

**9.По сфере возникновения и развития конфликты можно подразделить:**

1. на межгрупповые
2. на деловые
3. на объективные
4. субъективные

**10.К административному способу управления конфликтами относится:**

1. беседа
2. перевод на другую работу
3. убеждения

**Задание 3. Решение кейс-задач**

**Кейс 1. «Проблемы компании «Гранит»**

Привалов А.И. и Корсун С.С. — психологи страховой компании «Гранит» — в настоящее время работают над проектом по созданию новой организационной структуры компании. Одним из направлений данного проекта является изучение отношений сотрудников отдела подготовки информации (операторов),

занимающихся созданием компьютерных баз данных, чтобы в дальнейшем распространить разработанную методику исследования на служащих всех подразделений компании. Операторы в качестве объекта изучения были выбраны потому, что среди них наблюдалась самая низкая производительность труда и самый высокий процент прогулов.

Психологи проанализировали результаты, систематизировали данные, полученные на основе опросов и интервью, взятых у операторов. Подготовленный отчет для высшего руководства был рассмотрен на совещании, в котором приняли участие исполнительный директор «Гранита» Семенов Г.Г., помощник президента компании Гордеев Т.Э., начальник отдела технических средств Кравцов Д.П., временно выполняющий обязанности начальника подразделения подготовки информации Смирнов Ф.Б., менеджер по работе с персоналом Боброва Б.Д. Руководитель группы операторов Семенова М.П. не смогла присутствовать на совещании из-за болезни.

Открыл совещание помощник президента «Гранита».

Гордеев Т.Э.: Итак, начнем обсуждение. Какие проблемы выявлены в процессе проведенного исследования?

Привалов А.И.: Я должен сразу проинформировать всех о том, что происходило на прошлой неделе. Во вторник вечером в конце рабочего дня операторы заявили, что хотят видеть Кравцова Д. П. Он вышел к ним, и ему вручили длинный список требований, выдвинутых операторами.

Кравцов Д. П.: Да, они заявили, что им не нравится их руководитель группы. Им не по душе ее подход к распределению заданий, оценке результатов и т.д. Я сказал операторам, что сначала должен обсудить данный вопрос с самой Маргаритой Петровной, когда она поправится и выйдет на работу. Они ждут от нас ответа.

Семенов Г.Г.: Высказывали ли они претензии самой Маргарите Петровне? Кравцов Д.Я.: Да. И вы только послушайте, что она им ответила. Она сказала,

что они не должны жаловаться вышестоящему начальству, иначе могут быть уволены.

Боброва Б.Д.: Меня крайне удивило бы, если бы они стали жаловаться в ее присутствии.

Гордеев Т.Э.: А меня как раз беспокоит то, что они выжидали момент, когда ее не будет, чтобы пожаловаться. Это говорит о том, что они ее по-настоящему боятся. Привалов А.И.: Я думаю, что данные действия скорее являются выражением бессилия. Очень трудно набраться храбрости и пожаловаться вышестоящему руководству. Я должен сказать, что меня не удивили их действия, потому что они подтверждают данные, представленные в отчете. Я полагаю, что все с ними

ознакомились?

(Фактически отчет был передан участникам совещания только накануне поздно вечером, поэтому у них не было времени детально его изучить. Однако все успели просмотреть отчет.)

Корсун С.С: Позвольте мне обратить ваше внимание на некоторые важные моменты. Во-первых, половина операторов, занятых вводом данных в компьютер, не понимают, как оценивают их труд. Кроме того, ...

Кравцов Д.П. (прерывает Корсуна С.С): Подождите! Это невозможно! Я этого не понимаю. Всем операторам объясняли систему оценки. Мы даже приглашали консультанта, который потратил много времени на то, чтобы все им растолковать. Я думаю, что операторам вообще никто не способен что-либо объяснить, так как они не хотят ничего понимать.

(В зале заседаний, где проходило совещание, повисла напряженная тишина.

Затем Корсун С.С. продолжил свое выступление.)

Корсун С.С.: Во-вторых, в докладе ясно говорится о том, что высшее руководство совсем не уделяет внимание операторам.

Кравцов Д.П. (всем своим видом демонстрируя крайнее возмущение): Что они подразумевают под высшим руководством? Я, например, не отношу себя к этой категории. Сотрудники моего отдела меня видят постоянно, я часто с ними беседую, не понимаю, что не нравится операторам. Считаю, что они имеют в виду не меня как начальника отдела, а руководителей компании.

Корсун С.С.: Разрешите мне продолжить. В-третьих, операторы сообщают о протекционизме и несправедливом подходе к сотрудникам, процветающем в их подразделении.

Семенов ГГ.: Что это значит?

Корсун С.С.: На основе анализа проведенных интервью, мы, например, выяснили, что в первой смене операторов работает привлекательная женщина, Алла Михайловна Кочетова, пользующаяся расположением начальника отдела и руководителя группы. Когда проводился тренинг для операторов, она была единственным сотрудником, кто был освобожден от обязательных посещений занятий. Занятия же проводились в выходные дни. Конечно, Алла Михайловна наш лучший работник, что не следовало бы ее освобождать от занятий. Я думаю, что именно поэтому операторы считают, что она пользуется особыми привилегиями. Нужен ли особый подход к хорошему работнику? Этот вопрос всегда остро стоит в женском коллективе: женщины более ревниво относятся к привлекательной служащей, замечают малейшее неравенство в отношении к ним со стороны окружающих, особенно руководства.

Привалов А.И.: Обратите также внимание на комментарии, которые служащие дают в конце опросных листов. В них содержится дополнительная информация. В частности, там есть жалобы на отсутствие перерывов. Разве у операторов нет перерывов?

Смирнов Ф.Б.: Иногда мы разрешаем делать перерывы, иногда — нет. Все зависит от нагрузки: если много работы, то операторы работают без перерывов.

Боброва Б.Д.: Если бы я работала оператором, то считала бы, что перерывы способствуют росту производительности труда.

Привалов А.И.: Проведенные исследования подтверждают вашу точку зрения.

Семенов ГГ.: Я не могу в это поверить! Дмитрий Петрович, как вы допустили работу без перерывов? Что еще?

Привалов А.И.: Операторам также не нравится принудительная сверхурочная работа.

Семенов Т.Г.: А как сейчас обстоят дела со сверхурочной работой? Как она распределяется между сотрудниками?

Кравцов Д. П.: Я назначаю на сверхурочную работу всех операторов по очереди.

Гордеев Т.Э.: А почему не по желанию?

Кравцов Д.П.: Я раньше пытался так делать, но желающих было слишком мало: на сверхурочную работу все время выходили одни и те же операторы, остальные не хотели работать дополнительно. Я посчитал, что справедливее, когда всем достается одинаково.

Гордеев Т.Э.: Как часто возникает потребность в сверхурочной работе? Кравцов Д.П.: Три раза в неделю в одни и те же дни.

Гордеев Т.Э.: Если операторы не хотят работать сверхурочно, а их чисто по- человечески можно понять, и если возникновение потребности в такой работе можно предсказать, то почему не приглашать на эти дни внештатных работников?

Кравцов Д.П. ответил с плохо скрываемым сарказмом: «Идея отличная, теперь осталось ее воплотить в жизнь. Только остался один небольшой вопрос: где и как найти нужных работников? Работа достаточно ответственная, информация конфиденциальная, оплата не …

(Ему никто не ответил)

Привалов А.И.: У операторов есть и другие претензии. Они говорят:

«Руководители должны перестать относиться к нам как к детям».

Кравцов Д. П.: Послушайте, начальник таких операторов, как наши, должен вести себя как воспитатель детского сада. Они ведут себя как дети.

(Снова в зале повисла тишина.)

Гордеев Т.Э.: Дмитрий Петрович! Прекратите! Я хотел спустить все это на тормозах, но хватит. Неудивительно, что при таком отношении к сотрудникам у вас в отделе возникли проблемы.

Семенов Г.Г.: Давайте вернемся к основному вопросу. Что нам делать с Семеновой М.П.? Кто с ней будет беседовать, и что ей сказать? Кстати, Федор Борисович, операторы говорили с тобой когда-нибудь о Маргарите Петровне?

Смирнов Ф.Б.: Да, говорили. Они уверены, что Маргарита Петровна их не любит. Я им сказал, что Маргарита Петровна — человек настроения, иногда ей лучше не попадать под руку. Такое время от времени случается со всеми. И еще, операторы боятся увольнения из-за всего происходящего в компании и в их подразделении и требуют каких-либо действий немедленно. Ситуация неопределенности их угнетает.

Боброва Б.Д.: Не понимаю, чего они опасаются? Если они хорошие работники, они всегда найдут другую работу.

Привалов А.И.: Думаю, они считают, что это не так просто в существующих экономических условиях.

Кравцов Д. П.: Я вот что хочу сказать. Если дело дойдет до выбора между Маргаритой Петровной и операторами, я предпочту оставить ее и уволить всех операторов. По крайней мере, уволю зачинщиков и агитаторов. Когда я советовался с консультантом по работе с персоналом, он сказал, что надо выявить наиболее активных агитаторов и уволить их.

Привалов А.И.: Хочу напомнить, что все действия администрации по отношению к сотрудникам организации регулируются [Трудовым кодексом](http://www.aup.ru/docs/tk/). Не

следует об этом забывать. Вы не можете уволить человека без достаточных на то оснований.

Боброва Б.Д.: Ну и что из этого? Мы не должны проявлять слабость и показывать, что нас можно запугать групповыми действиями. Это только повлечет за собой дополнительные трудности.

Семенов ГГ.: Что вы предлагаете предпринять в данный момент? Если некоторые требования операторов законны, то какие решения нам следует принять?

Кравцов Д.П.: Я не думаю, что большинство операторов настолько недовольны и несчастны, как нам здесь представили. Их сбивают с толку агитаторы, и я знаю, кто они.

Гордеев Т.Э.: Если говорить о каких – то позитивных шагах, может быть, организовать для Семеновой М.П. и некоторых других менеджеров тренинг по работе с людьми.

Кравцов Д. П.: Маргарита Петровна — единственный руководитель в компании, который прошел такой курс обучения.

Боброва Б.Д.: Мы должны донести до сотрудников наши требования, не вызвав противодействия с их стороны. Что вы думаете об ознакомлении их с квартальными отчетами по производительности труда и обсуждении результатов?

Кравцов Д.П: Мы этого никогда не делали. Операторы не имеют информации о производительности своего подразделения.

Смирнов Ф.Б.: Мы должны выделить время, когда каждый начальник должен выслушивать все жалобы подчиненных.

Семенов Г.Г.: Никогда не используйте в нашей компании слово «жалоба»!

«Пожелания» или «обеспокоенность» — пожалуйста.

Кравцов Д.П.: Все это очень интересно, но прошу не забывать о том, что я отвечаю за производство, связанное со скоростью обработки информации, жестким графиком и т.д.

Привалов А.И.: Есть еще вопросы по докладу? Нет? Спасибо за внимание.

Извините, но у меня через час назначена встреча, и мне надо идти.

Семенов ГГ.: Давайте сейчас прервем совещание. Мне кажется, мы на неверном пути.

(Встреча прерывается, участники расходятся по рабочим местам обдумывать сложившуюся ситуацию).

**Вопросы и задания:**

1. Что вы можете сказать об отношении операторов к ситуации и их восприятии?
2. Почему операторы поступили именно так?
3. Дайте оценку поведению Кравцова Д.П. Как его отношение к подчиненным влияет на отношения сотрудников?
4. Можно ли считать руководителей компании «Гранит» единой командой? Ответ аргументируйте.
5. Существуют ли в компании неформальные группы? Если да, охарактеризуйте их.
6. Охарактеризуйте конфликтную ситуацию, сложившуюся в «Граните», с точки зрения вида конфликта, этапа процесса конфликта, возможных методов его разрешения.
7. Кто является участниками конфликта в «Граните»? Каковы типы реакции на конфликт участвующих сторон?

**Кейс 2. «Студенческий конфликт»**

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы.

Студенческая группа 3-го курса по результатам учебы была признана лучшей группой института и приказом ректора награждена премией. Через пару дней после этого ректор института застал четырех студентов этой группы курящими на лестничной площадке.

Курение в стенах учебного заведения запрещалось. Ректор приказом вынес всем четверым курильщикам выговор за нарушение дисциплины. Когда пришел срок получения премии, оказалось, что этих четырех студентов (кстати, круглых отличников) в списке премированных нет. Четверка возмутилась. Группа поддержала своих обиженных товарищей и решила отправить к декану делегацию с просьбой выдать им премию.

Декан сказал, что он не может удовлетворить их просьбу. Делегация направилась к ректору. Ректор делегацию принял, но удовлетворить просьбу отказался. Через некоторое время на предпраздничном институтском вечере студенты в капустнике разыграли скетч, в котором декан и ректор были представлены в смешном и глуповатом виде. Вскоре после этого староста группы Семенов был снят. Вмененное ему в вину нарушение было незначительным, и студенты решили, что снят он в связи со всей этой историей. Их попытки добиться, чтобы Семенова оставили старостой, ни к чему не привели.

**Вопросы:**

1. Кто является инициатором конфликта?
2. Опишите схему конфликта (все его стадии).
3. Перечислите все конфликтные ситуации (если они есть).
4. Конструктивным или деструктивным является данный конфликт?

*Продолжение ситуации.* С назначением нового старосты мятежной группы у деканата возникли трудности. Студентка Польская ответила на предложение стать старостой отказом. Ее примеру последовал и получивший затем это предложение Теркин. В конце концов, старостой был назначен не пользовавшийся в труппе авторитетом Чертков. Группа ответила на это коллективным бойкотом Черткову.

В результате она почти полностью не явилась на зачет к преподавателю, работавшему на кафедре, руководителем которой был декан. Вина за это была возложена студентами на Черткова. Но все не явившиеся были преподавателем не допущены к экзамену. За этим последовал недопуск их к сдаче других экзаменов (поскольку студенты, не сдавшие всех зачетов, не допускаются к экзаменационной сессии). Над студентами нависла угроза остаться в следующем семестре без стипендии.

При разборе сложившейся ситуации студенты обвинили преподавателя в формализме и жестокости и потребовали его замены. По институту поползли какие- то диковинные слухи, в которых неприглядно выглядели то одни, то другие участники конфликта. Декан поставил перед ректором вопрос о необходимости

расформирования группы. Таким образом, лучшая группа института за короткое время превратилась в худшую.

**Вопросы:**

1. Какие проблемы добавились в зону разногласий?
2. Как можно решить затянувшийся конфликт? Можно ли его вообще разрешить?
3. Какой характер приобрел конфликт: конструктивный или деструктивный?
4. Увеличилось ли число лиц, с которыми студенты вступили в конфронтацию?
5. Какие проблемы добавились в зону разногласий?
6. Определите возникший мотив.

*Окончание ситуации.* Было созвано собрание группы, на которое пришли декан и ректор. После бурного и откровенного разговора было найдено следующее решение. Студенты допускаются к сдаче экзаменов. Несданный зачет и экзамен по этому предмету они должны будут сдать после окончания сессии. Преподаватель останется тот же. Вопрос о премии курильщикам больше подниматься не будет, но в дальнейшем решение вопросов о стипендиях, наградах и т. п. будет приниматься при участии представителей студенчества. Прежний староста на эту должность не вернется, но группе предоставляется возможность выдвинуть две-три кандидатуры, и деканат назначит старостой одну из них. И, наконец, в учебном корпусе будут отведены специальные места для курения.

В дальнейшем жизнь группы вернулась в нормальное русло. Группа хорошо сдала сессию и вновь оказалась одной из лучших групп института. Произошла лишь одна потеря: Чертков перевелся в другой институт.

**Вопросы:**

1. Что помогло разрешить конфликт?
2. На какие уступки пришлось пойти обеим сторонам?
3. Каковы итоги конфликта?
4. Принес ли конфликт позитивный результат? Если да, то какой?
5. Насколько справедливы решения, завершившие конфликт?

**Задание 4. Тематика эссе**

1. Межличностные конфликты: особенности и способы разрешения
2. Источники конфликтов в сфере управления
3. Конфликты между руководителем и подчиненными: сущность и пути решения
4. Основы диагностики и предупреждения конфликтов
5. Стратегии поведения в конфликте и их характеристика
6. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов
7. Особенности возникновения внутриличностных конфликтов в различных видах профессиональной деятельности
8. Проблема конфликта в зарубежной психологии
9. Психологические особенности конфликтной личности

**Тема 6. Искусство общения и деловые переговоры: психологический аспект Задание 1. Вопросы для обсуждения**

1. Что представляет собой служебное письмо?
2. Чьи интересы затрагивает служебное письмо?
3. Чем отличается научный стиль речи?
4. Чем отличается публицистический стиль речи?
5. Чем отличается разговорная речь?
6. Каковы требования к публичной речи?
7. Что влияет на успех деловой беседы?
8. Каковы особенности делового телефонного разговора?
9. Какие требования предъявляются к специалистам, ведущим переговоры?
10. Что такое «тактика ведения переговоров»?

**Задание 2. Решение тестов 1.Переговоры различаются …**

1. по сфере деятельности
2. по цели
3. по характеру взаимоотношений между сторонами
4. все три ответа верные

**2.В начале делового совещания необходимо сразу**

1. высказать одну из точек зрения
2. объявить повестку дня
3. решить спорные вопросы
4. согласовать правила работы

**3.В рамках каждой стратегии ведения переговоров важно знать:**

1. в какое время провести переговоры
2. какое количество человек должно участвовать в переговорах
3. какая ставится цель
4. какая должна быть форма одежды

**4.Планируя программу переговоров, какую последовательность Вы предложите?**

1. встреча – размещение – переговоры – отдых
2. встреча – переговоры – размещение – отдых
3. встреча – размещение – отдых – переговоры
4. встреча – отдых – переговоры – размещение
5. **Фазой (этапом) переговоров является:**
6. фаза систематизации материалов
7. фаза выдвижения требований
8. фаза проигрывания всех возможных шагов
9. фаза целеполагания и анализа

**6.Целью диалога на различных этапах переговоров является:**

1. диалог с целью отстаивания своей позиции
2. диалог с целью получения наибольшей выгоды
3. диалог с целью понять друг друга
4. диалог с целью обезопасить себя

**7.Письменные виды делового общения – это …**

1. деловое письмо, протокол, отчет, инструкция
2. все три ответа верные
3. справка, докладная и объяснительная записка, приказ, доверенность
4. акт, заявление, договор, устав, положение, распоряжение

**8.Процесс, который состоит из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию:**

1. массовые выступления
2. публичные выступления
3. подготовленные выступления

**9.Один из видов, в зависимости от особенностей произносимой речи, на которые классифицируют публичные выступления:**

1. социальная речь
2. общеизвестное выступление
3. приемлемая речь

**10.Какие психологические факторы влияют на качество и результативность публичной речи:**

1. заинтересованность докладчика и слушателей
2. отсутствие других докладчиков
3. наличие в речи стихов и анекдотов

**Задание 3. Решение кейс-задач**

**Кейс 1. «Оценка навыков и стратегий ведения переговоров»**

**Компания:** Вы руководитель отдела продаж компании Х. Компания на рынке существует 15 лет. За это время успела завоевать свой сегмент рынка. Является устойчивым и стабильным игроком. Штат организации небольшой 50 человек, ключевых два отдела, очень взаимосвязанных между собой: отдел продаж и отдел по работе с клиентами. Все руководители работают в фирме со дня основания и являются признанными профессионалами своего дела.

**Условия:** за последние полгода конкуренты вашей компании стали распространять негативную информацию о низком качестве предоставляемых услуг, увеличении сроков закрытия проектов, наличии большого количества претензий. В результате компания уже потеряла часть клиентов, и еще часть клиентов стала тормозить проекты и работы по ним.

**Проблема:** за этот период возникла большая дебиторская задолженность. Клиентами, которые не оплатили оказанные услуги надо срочно заниматься, обзванивать и добиваться погашения задолженности.

Сотрудники отдела по работе с клиентами считают, что это задача отдела продаж, так как подписывают договор, определяют сумму по договору за оказанные услуги, выставляют счет именно сотрудники отдела продаж, клиентский отдел не работал раньше по вопросам оплат, это вела бухгалтерия, пока ситуация не вышла из-под контроля.

Сотрудники отдела продаж считают, что это задача отдела по работе с клиентами, так как именно они ведут переговоры с заказчиками на протяжении всего проекта, знают все тонкости процесса, имеет тесные отношения с заказчиками, знают был ли на самом деле заказчик удовлетворен оказанной услугой, какие

договоренности индивидуального характера были у клиентов по срокам оплаты и главное какие планы на будущее у данного клиента по работе с компанией.

Работа по сбору дебиторской задолженности негативно скажется на показателях как одного, так и другого отделов.

**Задание:** решить вопрос с руководителем отдела по работе с клиентами, кто будет выполнять задачу по сбору дебиторской задолженности.

**Кейс 2. «О важности распределения ролей и признания лидера команды, если в переговорах участвуют больше двух человек с каждой стороны»**

Идут переговоры по возврату задолженностей. С каждой стороны присутствуют директор, главный бухгалтер и юрист компаний.

Сторона, которая хочет вернуть свои деньги, очень дорожит данным партнером – поэтому на момент встречи ставит перед собой две цели: сохранить отношения и стимулировать начало процесса возврата долга. После вступительного раскланивания юрист компании-кредитора начинает высказывать претензии:

* *Наши компании уже 5 лет взаимовыгодно сотрудничают. Мы хотим с вами работать и очень надеемся на то, что возникшее на данный момент недоразумение успешно разрешится и не отразится на наших взаимоотношениях. Давайте рассмотрим, как выйти из сложившейся ситуации. Итак, мы предлагаем*

*…*

Тут бухгалтер этой же компании, перебивая коллегу, заявляет:

* *Если вы немедленно не отдадите нам долг, мы на вас в суд подадим!*

Юрист удивленно молчит. Директор шепчет своему бухгалтеру:

* *Подождите*

Сторона-должник переглядывается, затем их директор заявляет:

* *Мы думали, что вы, в самом деле, настроены на конструктивный диалог и готовы были идти вам навстречу. Но сейчас мы не уверены в ваших намерениях. Мы, конечно, должны вам, но ставить нам ультиматумы – это неприемлемый формат общения.*

Директор компании, пришедшей вернуть свои деньги, миролюбиво и извинительно произносит:

* *Ольга Ивановна не то имела в виду. Она хотела сказать, что этот вопрос требует быстрого решения…*

Директор должник после паузы:

* *Я сам неплохо понимаю, кто что имеет в виду.* Пауза. *Мы, конечно же, обсудим с вами этот вопрос. Но вы понимаете, что, когда ваш продавец придет ко мне следующий раз уговаривать купить ваши товары, а они ничуть не худшие товары ваших конкурентов, мы будем учитывать все аспекты нашего сот**рудничества?*

**Вопросы:**

1. Каковы причины переговорных неприятностей?
2. Каким образом бухгалтер нарушила субординацию и как это повлияло на ход переговоров?
3. Какова роль лидера в команде, и как это сказывается на процесс переговоров?
4. Как должны проигрываться роли каждого из участников переговорного процесса?

**Задание 4. Тематика эссе**

1. Особенности ведения *деловых* телефонных *переговоров*
2. Публичная речь: ее особенности
3. Классификация служебных совещаний. Правила подготовки к совещаниям
4. Правила подготовки к пресс-конференции
5. Правила подписания соглашений
6. Нормы делового этикета при составлении электронных писем
7. Корпоративная культура: основные понятия, составляющие, технологии формирования

**Итоговое тестирование**

**1.Процесс установления и развития контактов среди людей – это**

1. общение
2. восприятие
3. взаимодействие
4. идентификация

**2.Характеристика делового общения**

1. партнер в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта
2. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела
3. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество
4. все ответы правильные

**3.Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это**

1. неформальное общение
2. деловое общение
3. конфиденциальное общение
4. нет правильного ответа

**4.Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это**

1. восприятие
2. коммуникация
3. взаимодействие
4. эмпатия
5. **Вербальные коммуникации – это**
6. язык телодвижений и параметры речи
7. устные и письменные
8. знаковые и тактильные
9. нет правильного ответа

**6.Факторы, не способствующие эффективному выступлению**

1. отдавайте предпочтение длинным предложениям
2. никаких скороговорок
3. держите паузу
4. берите в руки что поярче и расставляйте акценты

**7.К эффективным приемам слушания не относят**

1. активная поза слушающего
2. умение задавать уточняющие вопросы
3. активное слушание
4. нерефлексивное слушание

**8.Как быть внимательным во время беседы?**

1. не доминируйте во время беседы
2. не давайте волю эмоциям
3. смотрите на собеседника
4. не принимайте позы обороны

**9.Что не относят к правилам эффективного слушания?**

1. перестанете говорить
2. будьте терпеливы
3. задавайте вопросы
4. планируйте беседу

**10.К невербальным средства коммуникации не относят**

1. нерефлексивное слушание
2. взгляд
3. тактильный контакт
4. рефлексивное слушание

**11.Выберите функции общения**

1. манипулятивная
2. прагматическая
3. формирующая
4. подтверждения
5. организации и поддержания межличностных отношений внутриличностная
6. диалогическая
7. императивная

**12.Что свойственно манипуляторному стилю общения?**

1. имеет тайный характер намерений
2. вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка
3. предполагает ясность внутренних приоритетов
4. используется духовно зрелыми речевыми партнерами

**14.Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с … общением**

1. личностным
2. деловым
3. ролевым

**15.Что будет являться существенным признаком внушения?**

1. некритическое восприятие информации
2. недоверие
3. критичность

**16.Чем является осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией?**

1. психическое заражение
2. конформность
3. убеждение
4. подражание

**17.Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения?**

1. все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения
2. понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
3. знание индивидуальных особенностей партнера

**18.Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение:**

1. переговоры
2. брифинг
3. совещания
4. беседа
5. видеоконференция

**19.Каким общением является желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других?**

1. примитивное
2. закрытое
3. ролевое
4. открытое

**20.Отметьте этапы делового общения:**

1. установление контакта
2. выявление мотивов общения
3. взаимодействие
4. завершение общения
5. все варианты верны

**21.К способу регулирования межличностных отношений не относится:**

1. проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений
2. регулирование межгрупповых отношений
3. учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах
4. целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения

**22.Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?**

1. бестактность
2. воспитанность
3. порядочность
4. тактичность
5. уважение

**23.Какие компоненты включает в себя культура делового общения?**

1. все ответы верны
2. психологию делового общения
3. служебный этикет
4. технику делового общения
5. этику делового общения

**24.Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда решение очевидно и изменить его в Вашу пользу не представляется возможным:**

1. приспособление
2. уклонение от конфликта
3. совместная деятельность
4. конкурентный стиль

**25.Какой стиль поведения в конфликте целесообразен, когда невозможно пренебречь интересами ни одной из сторон:**

1. приспособление
2. уклонение от конфликта
3. совместная деятельность
4. конкурентный стиль

**26.Какой конфликт способствует повышению эффективности организации:**

1. дисфункциональный
2. функциональный
3. межличностный
4. внутриличностный

**27.Конфликт между личностью и группой возникает:**

1. когда личность займет позицию, отличающуюся от позиции группы
2. когда личность занимает позицию группы
3. когда одна группа займет позицию, отличающуюся от позиции другой группы
4. когда противоречие возникает внутри одной личности

**28.Конструктивные начала конфликта не предполагают**

1. конфликт как индикатор скрытой проблемы
2. конфликт как импульс к дальнейшему развитию
3. конфликт как возможность «выпустить пар»
4. конфликт как возможность выяснить отношения

**29.Наиболее частым источником конфликтов при изменении правил и процедур работы является**

1. ущемление чьих-либо интересов
2. способ, каким руководство сообщает о новых правилах
3. нежелание людей изменять сложившийся характер работы
4. неясность цели, которую преследуют эти изменения

**30.Основным отличием команды от обычной рабочей группы является**

1. наличие лидера
2. размер
3. наличие синергетического эффекта
4. наличие ролевой структуры

**31.К типам формальных коллективов относятся**

1. группы руководителей
2. производственные группы
3. комитеты
4. все ответы верные

**32.К факторам, влияющим на эффективность группы относятся**

1. потребность в доступе к неформальному источнику информации
2. чувство принадлежности
3. состав группы

**33.Группы делятся на**

1. общие
2. неформальные
3. лабораторные
   1. **Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации**

**обучающихся**

**Перечень вопросов к контрольной работе**

1. Предмет, методы и функции психологии общения
2. Виды общения
3. Средства общения
4. Принципы психологии общения
5. Особенности этики психологии общения
6. Коммуникативная сторона речи
7. Интерактивная сторона общения
8. Перцептивная сторона общения
9. Типы межличностного общения
10. Социально-психологические особенности рабочей группы
11. Морально-психологический климат и его динамика 12.Понятие конфликта
12. Структура и динамика конфликтов 13.Функции конфликта
13. Профилактика конфликтов и стратегии поведения в конфликтной ситуации 15.Правила ведения бесед и совещаний

16. Переговоры: виды, функции и процесс их проведения

* 1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ,**

**ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний обучающихся. Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной учебному предмету, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в

ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебного предмета, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный № выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы учебного предмета текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

**Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме контрольной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **действие** | **сроки** | **методика** | **ответственный** |
| выдача вопросов для промежуточной аттестации | последняя неделя | на лекционных/практичес ких и др.занятиях | преподаватель |
| консультации | последняя неделя | на групповой консультации | преподаватель |
| промежуточная аттестация | в период сессии | устно, с практическими заданиями | преподаватель, комиссия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| формирование оценки | На аттестации |  | преподаватель,  комиссия |

**Приложение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОП.03 Материаловедение**

**2024**

Рабочая программа ОП. 03 Материаловедение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий .

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

**уметь:**

подбирать материалы по их назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ;

применять материалы при выполнении работ;

знать:

общую классификацию материалов, характерные свойства и области их применения;

общие сведения о строении материалов;

общие сведения, назначение, виды и свойства различных текстильных материалов

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 1.1 | Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп . |
| ПК 1.4 | Обслуживать швейное оборудование и оборудование для  влажно – тепловой обработки . |
| ПК 1.3 | Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам |
| ПК 1.5. | Использовать техническую, технологическую и нормативную  Документацию. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1. | Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия |
| ПК 2.2. | Определять причины возникновения дефектов при  изготовлении изделий |
| ПК 2.3. | Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки |
| ПК 3.1. | Выявлять область и вид ремонта |
| ПК 3.2. | Подбирать материалы для ремонта |
| ПК 3.3. | Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных  изделий . |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа, в том числе,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной  работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа | 16 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного  зачета | |

Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Личностные результаты реализации программы  воспитания |
| Раздел 1. Технология производства тканей. |  | 16 |  |  |
| Тема 1.1. Волокнистые материалы | Содержание учебного материала | 4 |  |  |
| Натуральные, искусственные и синтетические волокна. Процесс производства. Свойства, применение | 2 | 2 | ЛР 4, ЛР 5,  ЛР 6, ЛР 11 |
| Практическое занятие № 1. Определение вида натурального волокна, искусственного и синтетического волокна | 2 | 3 |  |
| Тема 1.2. Производство тканей | Содержание учебного материала | 4 |  |  |
| Прядение. Виды пряжи. Дефекты пряжи. | 2 | 2 | ЛР 4, ЛР 5,  ЛР 11 |
| Операции отделки х/б тканей. |  |
| Практическое занятие № 2. Определение операций отделки в х/б тканях. | 2 | 3 |  |
| Тема 1.3.  Строение и свойства тканей | Содержание учебного материала | 4 |  |  |
| Ткацкие переплетения: класс простых, мелкоузорчатых сложных и крупноузорчатых переплетений | 2 | 2 | ЛР 4, ЛР 5,  ЛР 11 |
| Свойства тканей: геометрические, механические, физические,  технологические, оптические |  |  |
| Практическое занятие № 3. Определение волокнистого состава тканей.  Определение физических свойств в тканях | 2 | 3 | ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15 |
| Тема 1.4. Сортность и ассортимент тканей | Содержание учебного материала | 4 |  |  |
| Виды стандартов. Сортность тканей по прочности окраски.  Общая характеристика ассортимента натуральных, искусственных и синтетических материалов. | 2 | 2 | ЛР 4, ЛР 5,  ЛР 11 |
| Практическое занятие № 4. Определение прочности окраски в  тканях | 2 | 3 |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  составить сравнительную характеристику в табличной форме искусственные и синтетические волокна.  определить операции отделки в шелковой и шерстяной ткани. | | 7 |  | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| определить волокнистый состав в тканях по картине горения. составить конспект геометрические и оптические свойства. определить в тканях оптические свойства.  составить конспект общая характеристика ассортимента синтетических тканей. Подбор тканей различных ассортиментных групп  Тематика работ: Волокнистые материалы Виды пряжи  Операции отделки х/б тканей Свойства тканей  Виды стандартов Сортность тканей | |  |  |  |
| Раздел 2. Материалы для изготовления  одежды |  | 12 |  |  |
| Тема 2.1. Кожа, пленочные материалы | Содержание учебного материала | 4 |  |  |
| Натуральная и искусственная кожа. Производство, свойства,  применение. Пленочные материалы. | 2 | 2 |  |
| Практическое занятие № 5. Определение вида натуральной и искусственной кожи | 2 | 3 |  |
| Тема 2.2. Прикладные материалы | Содержание учебного материала | 4 |  |  |
| Прокладочные и подкладочные материалы. Производство,  волокнистый состав. Применение. | 2 | 2 |  |
| Практическое занятие № 6. Определение волокнистого состава  подкладочных материалов | 2 | 3 |  |
| Тема 2.3. Утепляющие материалы и трикотажные полотна | Содержание учебного материала | 4 |  |  |
| Натуральный и искусственный мех. Производство, свойства, применение. | 2 | 2 | ЛР 4, ЛР 5,  ЛР 11 |
| Трикотажные полотна. Переплетения, свойства, применение. |  |  |
| Практическое занятие № 7. Определение волокнистого состава  трикотажных полотен и составление рекомендаций по пошиву. | 2 | 3 |  |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  Определение технических условий для определенного вида кожи. Разработка моделей из кожи.  Подбор прокладочных и подкладочных материалов для тканей различных ассортиментных групп  Подбор различных трикотажных полотен. | | 3 |  | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработка моделей.  Тематика работ:  Натуральная и искусственная кожа. Пленочные материалы.  Прокладочные и подкладочные материалы. Натуральный и искусственный мех  Трикотажные полотна. | |  |  |  |
| Раздел 3. Фурнитура и  скрепляющие материалы. |  | 3 |  |  |
| Тема 3.1. Одежная фурнитура, швейные нитки и  отделочные материалы. | Содержание учебного материала |  |  |  |
| Ассортимент одежной фурнитуры. Производство, свойства,  применение. | 1 | 2 |  |
| Ассортимент швейных ниток, отделочные материалы. Свойства, применение. | 1 |  |  |
| Тема 3.2. Чистка  и хранение материалов | Чистка материалов и хранение материалов. | 1 | 2 | ЛР 4, ЛР 5 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:  Составить конспект по производству фурнитуры.  Осуществить подбор ниток в зависимости от волокнистого состава и номера.  Тематика работ:  Ассортимент одежной фурнитуры.  Ассортимент швейных ниток, отделочные материалы. Чистка материалов и хранение материалов. | | 4 |  |  |
| Дифференцированный зачет | | 1 |  |  |
| Всего | | 48 |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

10

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета материаловедения.

Технические средства обучения:

персональный компьютер, мульти медиа проектор, принтер, экран. Доска учебная.

Столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя.

Учебно-наглядные пособия: комплект образцов материалов, инструментов, приспособлений; наглядные пособия (плакаты, образцы),

Набор для испытания образцов ткани (лупа, пинцет, металлическая коробка, спички, линейки). Практические занятия включают как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров

**Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные источники**

Максимюк, Е. В. Материаловедение швейного производства : учебное пособие / Е. В. Максимюк. – Минск : РИПО, 2019. – 221 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600104> (дата обращения: 22.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-933-5. – Текст :

электронный.

**3.2.2 Дополнительные источники**

Тихонова, В. П. Материаловедение изделий легкой промышленности : учебное пособие : [16+] / В. П. Тихонова, Г. Р. Рахматуллина, Д. К. Низамова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. –

132 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612938> (дата обращения: 22.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2612-5. – Текст :

электронный.

**Электронные издания**

(электронные ресурсы): <http://www.textilinfo.ru/>-Журнал «Текстильная промышленность». Официальный сайт.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  Общую классификацию материалов, характерные свойства и область их применения;  Общие сведения о строении материалов;  -Общие сведения, назначение, виды и свойства различных материалов; | Полнота ответов, точность  Формулировок. Адекватность применения терминологии | Текущий контроль при проведении:  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы(докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация  в форме дифференцированного зачета:  устных ответов |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  Подбирать материалы по их назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ;  Применять материалы для выполнения работ; | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям, инструкций, регламентов Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий. | Текущий контроль:  экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по  практическим занятиям;  оценка заданий для  самостоятельной работы, Промежуточная аттестация:  экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном  зачете |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны

позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп  Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно – тепловой обработки узлов и изделий  Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.  Соблюдать правила безопасности труда.  Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией  Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия  Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки Выявлять область и вид ремонта Подбирать материалы для ремонта  Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).  Соблюдать правила безопасности труда. | Применение умений и знаний, полученных в ходе освоение учебной дисциплины  ОП.03 Материало- ведение | Устный и  письменный опрос. Наблюдение и оценка выполнения работ на  практических занятиях.  Оценка конспектов, сообщений/ докладов.  Экспертная оценка деятельности обучающихся.  Выполнение самостоятельной работы обучающихся.  Наблюдение и оценка выполнения работ на  практических занятиях.  Экспертная оценка деятельности обучающихся. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты | Основные показатели | Формы и методы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (общие компетенции) | оценки результата | контроля и оценки |
| ОК 1. | демонстрация интереса к будущей профессии;  участие в научно- практических конференциях;  участие в проектной деятельности. | Участие в олимпиадах, викторинах, конкурсах.  Активность, самостоятельность в рамках учебной работы.  Самостоятельная работа по самообразованию. Участие в групповой учебной работе. |
| ОК 2.. | способность определять задачи личностного и профессионального развития;  планирование и организация собственной  учебной деятельности; умение пользоваться справочной (словарем) и учебной литературой, для нахождения необходимой информации;  умение пользоваться поисковыми возможностями в  Интернет; |
| ОК 3. | умение планировать реализовывать профессиональное и личностное развитие эффективность и качество своей деятельности;  готовность заниматься самообразованием; |
| ОК 4. | проявление ответственности за работу в команде и коллективе;  умение договариваться, убеждать, эффективно общаться с обучающимися,  педагогами; |
| ОК 5. | Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Демонстрирует осознанное поведение применяет стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 9 | Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранной языке |
|  |

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.03 Основы материаловедения - дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится по вариантам с теоретическими вопросами и практической частью.

Приложение

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

2024

**Общие положения**

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 Материаловедение.

КОС включает контрольные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

КОС разработан на основе ФГОС по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796

Профессиональные компетенции

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

подбирать материалы по их назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ;

применять материалы при выполнении работ.

знать:

общую классификацию материалов, характерные свойства и области их применения;

общие сведения о строении материалов;

общие сведения, назначение, виды и свойства различных текстильных материалов.

Форма промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины –дифференцированный зачет.

**Материалы к текущему контролю**

Контрольная работа №1 по теме: Волокнистые материалы

Выберите один или несколько верных ответов  
  
1. Не входит в химический состав хлопка (1 балл)  
а) целлюлоза б) кератин в) жиры г) красящие вещества  
  
2. Не входит в химический состав натурального шёлка (1 балл)  
а) воск б) минеральные вещества в) красящие вещества г) целлюлоза  
  
3. Является натуральным растительным целлюлозным волокном (1 балл)  
а) лавсан б) хлорин в) лён г) спандекс

4. Является натуральным белковым волокном (1 балл)  
а) хлопок б) пенька в) шерсть г) джут  
  
5. Является искусственным волокном (1 балл)  
а) анид б) энант в) вискоза г) акрил

6. Является синтетическим полиэфирным волокном (1 балл)  
а) полиэстер б) лайкра в) хлорин г) спандекс  
  
7. При горении хлопкового волокна цвет пламени (1 балл)  
а) жёлтый б) голубоватый в) жёлтый коптящий  
г) жёлтый коптящий со вспышками  
  
8. После сгорания шерстяного волокна ощущается запах (1 балл)  
а) жжёной бумаги б) пластмассы в) жжёного рога (пера)  
г) нет запаха  
  
9. Какие волокна относятся к растительным? (1 балл)  
а) канатник, хлопок; б) джут, лен; в) шелк, шерсть; г) кератин, ацетат  
  
10. Какие волокна имеют животное происхождение? (1 балл)  
а) шерсть б) шелк в) кендырь г) пенька  
  
11. Волокна, получаемые из природных высокомолекулярных соединений, относятся к: (1 балл)  
а) искусственным б) синтетическим  
  
Дополните пропущенные слова (по 2 балла за правильный ответ)

12.Лён – это волокна, которые вырабатывают из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ части стебля растения льна.  
  
13. Натуральный шёлк – это тончайшие нити, которые вырабатывает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тутового шелкопряда.  
  
14. Шерсть представляет собой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образования кожного покрова (волосяной покров) некоторых животных.

15. Часть волоса, выступающая над кожным покровом животного, называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
16 Часть волоса, находящаяся в кожном покрове животного, называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. Волокна хлопка горят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пламенем и сгорают полностью, образуя серый пепел и запах жжёной бумаги.  
  
18. При горении шерсти в пламени волокна спекаются, при вынесении из пламени их горение прекращается, на конце волокна образуется чёрный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шарик, ощущается запах жжёного пера.  
  
19. Капрон горит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пламенем, образуя на конце волокна оплавленный бурый шарик.

Контрольная работа № 2 по теме: Строение и свойства тканей

Выберите один или несколько верных ответов  
  
1. Что такое текстильное волокно? (1 балл)  
а) тонкая непряденая нить растительного, животного и искусственного происхождения;  
б) высокомолекулярное соединение в) искусственное целлюлозное волокно;  
г)раствор белковых веществ  
  
2. Что такое текстильная нить? (1 балл)  
а) преобразованные в результате технологических процессов прядения, кручения волокна;  
б) гибкое и прочное цилиндрическое тело;  
в) волокна, соединенные между собой скручиванием или склеиванием

3. Какие ткацкие переплетения вы знаете? (1 балл)  
а) главные (простые) б) мелкоузорчатые в) сложные г) мешковые  
д) двойные е) крупноузорчатые ж) ворсовые  
  
4. Назовите свойства текстильных материалов, учитываемые при разработке технологии швейных изделий? (1 балл)  
а) воздухопроницаемость б) влагоотдача в) гигроскопичность  
г) капиллярность д) усадка е) осыпаемость ж) сминаемость  
и) жесткость

5. Короткие волокна прядут по (1 балл)  
а) кардной системе б) аппаратной системе в) гребенной системе  
г) не имеет значения  
  
6. Отделка шерстяной пряжи не предусматривает (1 балл)  
а) крашение б) мерсеризацию в) отбеливание г) мулинирование  
  
7. К механическим свойствам тканей относят: (1 балл)  
а) растяжение б) влагоотдача в) трение г) изгиб  
  
8. Плотность текстильного материала относится к его (1 балл)  
а) физическим свойствам б) геометрическим свойствам  
в) механическим свойствам г) оптическим свойствам  
  
9. Способность материла выдерживать многократные воздействия различного характера, не накапливая пластических деформаций, называется: (1 балл)  
а) формуемость б) формоустойчивость  
  
10. Какой материал называют тканью? (1 балл)  
а) образованный переплетением нескольких волокон  
б) образованный соединенными между собой путем склеивания и скручивания волокнами  
в) образованный переплетением двух взаимно-перпендикулярных систем нитей  
11. Нить основы расположена (1 балл)  
а) вдоль полотна ткани б) поперёк полотна ткани в) под углом 45є к кромке ткани г) не имеет значения  
  
12. Является простым переплетением (1 балл)  
а) креповое б) диагоналевое в) сатиновое г) вафельное  
  
Дополните пропущенные слова (по 2 балла за каждый правильный ответ)  
  
13. Одиночные нити, которые не делятся в продольном направлении без разрушения, называются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
14. Предварительная отделка хлопчатобумажных тканей включает операции – опаливание, расшлихтовка, отваривание, беление, мерсеризация, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Основная отделка хлопчатобумажных тканей включает операции – крашение и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
16. Виды печати хлопчатобумажных тканей – прямая, вытравная, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
17. К простым (гладким) переплетениям относятся: полотняное, саржевое, сатиновое, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
18. Геометрические свойства ткани – толщина, ширина, длина, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
19. Способность текстильных материалов пропускать воздух, пар, пыль, газ, излучения называется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контрольная работа № 3 по теме: Классификация материалов для одежды

Выберите один или несколько верных ответов  
  
1. Является утепляющим материалом (1 балл)  
а) сатин б) синтепон в) драп г) бязь  
  
2. Является основным материалом (1 балл)  
а) ватин б) вата в) трикотаж г) прокламелин  
  
3. Отделочным материалом является (1 балл)  
а) поролон б) шитьё в) батист г) марля  
  
4. По способу производства нетканые полотна для изготовления платьев, костюмов, мужских сорочек, халатов бывают: (1 балл)  
а) гладкокрашеные б) вязально-прошивные в) валяльно-войлочные  
  
5. Каков ассортимент утепляющих прокладочных материалов? (1 балл)  
а) вата б) ватин в) синтепух г) флизелин  
  
6. По назначению швейные нитки подразделяются на: (1 балл)  
а) одежные б) вязальные в) льняные г) синтетические д) вышивальные

7. К фурнитуре относят: (1 балл)  
а) крючки б) застежки в) пуговицы г) ленты д) кружево

8. Назовите основные виды дефектов трикотажных и нетканых полотен (1 балл)  
а) единичное утонение б) разнооттеночность в) затек краски  
г) надетые после сброса петли д) смещение печатного рисунка  
е) местные пороки ж) распространенные пороки

9. По виду дополнительной обработки текстильные материалы подразделяют на: (1 балл)  
а) флокированные б) гофрированные в) аппретированные г) шелковые  
  
10. По назначению ткани подразделяют на: (1 балл)  
а) бельевые б) брючные в) пальтовые г) костюмные  
  
11. К чистошерстяным тканям относятся ткани с содержанием химических волокон в смеси: (1 балл)  
а) до 8% б) до 10 % в) до 5%  
  
Дополните пропущенные слова в предложении (по 2 балла за каждый правильный ответ)  
12. Тонкосуконные ткани изготавливают из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пряжи, однониточной или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из тонкой или полутонкой \_\_\_\_\_\_\_\_  
  
13. Ткани из натурального шелка получают из нитей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
14. Основные требования, предъявляемые к сорочечным тканям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сминаемость, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гигроскопичность, стойкость к истиранию, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прочность окраски.

15. Льняные платьевые ткани для детской одежды характеризуются отсутствием или незначительным содержанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_волокон.

16. Настилание трикотажных полотен перед раскроем следует производить без \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ во избежание изменения размеров раскроенных деталей  
  
17. Для предотвращения усадки трикотажа до изготовления трикотажных изделий его подвергают \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
18. Одной из основных характеристик, определяющих ценность меха, является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ волосяного покрова  
  
19. К клеевым прокладочным материалам относят:  
а) флизелин б) бортовка в) прокламелин г) дублерин

Методика выставления оценок обучающимся по результатам тестирования:  
Критерии оценивания  
Оценка баллы  
«5» отлично - 27  
«4» хорошо - 26-18  
«3» удовлетворительно - 17-12  
«2» неудовлетворительно - 11-0

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Материаловедение**

1. Строение, свойства и назначение хлопкового волокна.

4. Строение, свойства и назначение льняного волокна.

5. Получение шелка сырца, строение и свойства натурального шелка.

6. Строение, свойства и назначение шерстяного волокна.

7. Виды искусственных волокон, их получение, строение, свойства и применение.

8. Классификация и применение текстильных волокон.

9. Классификация пряжи и нитей по основным признакам.

10. Классификация тканей по основным признакам.

11. Способы определения волокнистого состава тканей.

12. Ассортимент отделочных материалов, их назначение.

13. Классификация материалов для одежды.

14. Характеристика ассортимента бельевых материалов.

15. Признаки для определения лицевой стороны ткани.

16. Характеристика материалов для плащей и курток.

17. Характеристика материалов для пальто.

18. Характеристика материалов для костюмов.

19. Характеристика материалов для платьев.

20. Характеристика натуральной кожи и замши.

21. Характеристика искусственной кожи и замши.

22. Виды синтетических волокон, их получение, строение, свойства и применение.

23. Характеристика прокладочных материалов.

24. Характеристика подкладочных материалов.

25. Способы определения направления нитей основы и утка.

26. Классификация и ассортимент нетканых материалов.

27. Гигиенические свойства тканей, их назначение для различных видов одежды.

28. Материалы и способы изготовления пуговиц, требования, предъявляемые к качеству.

29. Виды красителей и способы крашения: требования, предъявляемые к окраске тканей.

30. Классификация ткацких переплетений.

31. Характеристика ассортимента трикотажных полотен.

32. Характеристика главных ткацких переплетений.

33. Технологические свойства тканей, их влияние на процесс изготовления одежды.

34. Крючки, петли, пряжки и кнопки, их ассортимент и применение.

35. Характеристика строения тканей, факторы, определяющие структуру ткани.

36.Свойства пряжи и нитей, их применение для выработки тканей.

37. Характеристика производных ткацких переплетений.

38. Характеристика сложных ткацких переплетений,

39.Классификация, получение и качественные показатели швейных ниток.

40.Толщина ткани ее влияние на процессы швейного производства.

41.Усадка тканей, влияние на процессы швейного производства, классификация по величине усадки.

42. Характеристика систем прядения.

43. Оптические свойства, блеск материалов, его зависимость от переплетения, вида волокна, крутки, отделки.

44.Прорубка материалов иглой, влияние на процессы швейного производства.

45. Характеристика комплексных материалов.

46.Жескость и драпируемость материалов, методы их определения, влияние процессы швейного производства, эксплуатацию одежды.

47. Характеристика ассортимента материалов технического назначения.

48. Характеристика ассортимента материалов для гардинно-тюлевой группы.

49. Характеристика ассортимента утепляющих материалов.

50. Характеристика ассортимента натурального меха.

51. Характеристика ассортимента искусственного меха.

52. Характеристика ассортимента клеев и клеевых прокладочных материалов.

53. Характеристика и классификация отделочных материалов.

54. Характеристика и строение застежек молния и текстильной застежки.

55. Принцип подбора материалов для изделия.

56. Дать характеристику образца материала.

Приложение

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОП. 04 Основы конструирования и моделирования одежды**

2024

Рабочая программа ОП.04 Основы конструирования и моделирования одежды разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий .,

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обучающийся должен:

уметь:

определять типы телосложения;

снимать мерки;

распределять прибавки при разработке конструкции изделия по участкам;

определять баланс изделия;

строить базовую конструкцию изделия;

производить необходимые расчеты;

проектировать отдельные детали изделия;

строить изделия различных силуэтов;

строить основу рукава;

делать расчет и построение воротников;

строить чертежи основ поясных изделий (юбок, брюк);

моделировать (изменять, переносить конструктивные линии) изделия;

знать:

размерные признаки для проектирования одежды;

методы измерения фигуры человека;

конструктивные прибавки, баланс изделия;

методы построения чертежа основы изделия;

принципы конструирования деталей на базовой основе;

принципы конструирования разных силуэтных форм изделия;

принципы конструирования основы рукава;

принципы конструирования воротников;

принципы конструирования юбок;

принципы конструирования брюк;

общие сведения о моделировании одежды

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК | Определять свойства и качество материалов для изделий  Различных ассортиментных групп |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК | Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно –  тепловой обработки узлов и изделий |
| ПК | Выполнять поэтапную обработку швейных изделийразличного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и  индивидуально. |
| ПК | Формировать объемную форму полуфабриката изделия с  использованием оборудования для влажно-тепловой обработки |
| ПК | Соблюдать правила безопасности труда. |
| ПК | Пользоваться технической, технологической и нормативной  документацией |
| ПК. | Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия |
| ПК | Определять причины возникновения дефектов при изготовлении  изделий |
| ПК | Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки |
| ПК. | Выявлять область и вид ремонта |
| ПК | Подбирать материалы для ремонта |
| ПК. | Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий  на оборудовании и вручную (мелкий и средний). |
| ПК | Соблюдать правила безопасности труда. |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 часов, в том числе,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 13 часа.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной  работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа | 13 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного  зачета | |

**Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа  обучающихся, курсовая работа (проект) | Кол-во часов |  | Личностные результаты реализации программы воспитания |
| Раздел 1.  Выполнение конструкций швейных изделий |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Общие сведения | Содержание учебного материала |  |  |  |
| Основные понятия в конструировании одежды.  Антропометрические характеристики человека | 1 | 1, 2 | ЛР 4, ЛР 5,  ЛР 7 |
| Типы телосложения. Размерные признаки тела человека.  Правила и техника измерения фигуры. Виды прибавок | 2 | 2 |  |
| Техника безопасности при работе с чертежными  инструментами. | 1 |  |  |
| Тема 1.2. Расчет и построение чертежа базовой  конструкции изделия. | Практическое занятие № 1  Выполнение расчета и построение чертежа прямой юбки | 2 | 3 | ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15 |
| Практическое занятие № 2  Выполнение расчета и построения чертежей конических юбок | 2 | 3 | ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15 |
| Расчет и построение чертежа базисной сетки брюк | 4 | 2 |  |
| Практическое занятие № 3  Выполнение расчета и построение чертежа базисной сетки брюк | 4 | 3 | ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15 |
| Практическое занятие № 4 |  |  |  |
| Расчет и построение чертежа базисной сетки платья | 4 | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Расчет и построение чертежа спинки и переда платья.  Расчет и построение боковых линий и вытачек | 2 |  |  |
| Практическое занятие № 7  Выполнение расчета и построение чертежа одношовного и двухшовного рукавов | 2 | 3 | ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15 |
| Практическое занятие № 8  Раскладка лекал и раскрой | 2 |  |  |
| Расчет и построение отложных воротников с застежкой  до верха | 2 | 2 |  |
| Расчет и построение отложных воротников с застежкой до  лацкана | 2 |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Изучение конспектов Работа с учебниками  Подготовка сообщения на тему «Типы телосложения» Самостоятельная работа обучающихся  Завершение практических работ по теме  Расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия.  Построение воротников в натуральную величину. Систематическое изучение лекционного материала; основной и дополнительной литературы, периодической печатной по профессии. | | 7 |  |  |
| Раздел 2. Основы  Моделирования одежды |  | 6 |  | ЛР 2,ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15 |
| Тема 2.1.  Общие сведения о | Содержание учебного материала |  |  |  |
| Общие сведения о моделировании одежды | 2 | 2 | ЛР 4, ЛР 5, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| моделировании одежды |  |  |  | ЛР 7, ЛР 11 |
| Практическое занятие № 9  Перемещение вытачек. Образование кокеток, рельефов. | 2 | 3 | ЛР 11 |
| Практическое занятие № 10  Моделирование с помощью параллельного и конического расширения деталей изделия. | 2 |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся  Завершение практических работ по теме  Систематическое изучение лекционного материала; основной и дополнительной  литературы, периодической печатной по профессии. Подготовка к дифференцированному зачету | | 6 |  |  |
| Дифференцированный зачет | | 2 |  |  |
| Всего | | 51(8т+30 пр+13 сам.) |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета основ художественного проектирования.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

персональный компьютер, мульти медиа проектор, принтер, экран. Доска для рисования (2 шт).

Доска учебная.

Столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя.

Стеллажи для хранения методической литературы и учебно-наглядных пособий.

Учебно-наглядные пособия (чертежи, образцы, карты, плакаты, инструкции)

Оборудование:

Ростомер (1 шт.), Манекены (13 шт.); Вешалка (1шт.); Зеркало (1 шт.). Стол раскройный (1 шт.).

Набор лекал; Линейки метровые, Ножницы, Сантиметровые ленты. Аптечка.

Практические занятия включают как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

**Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные источники**

Емельянова, Н. М. Конструирование швейных изделий: учебно- методическое пособие по дисциплине «Компьютерное обеспечение дизайн- проектирования» : [16+] / Н. М. Емельянова ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2019. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573454> (дата обращения: 22.02.2022). – Библиогр.: с. 97. – Текст : электронный.

Косинец И.Б. Выполнение ремонта тканей и швейных изделий, Москва: Академия, 2021

Радченко И.А. Изготовление лекал: в 2 ч., Москва: Академия, 2021

**3.2.2 Дополнительные источники**

Алексеенко, И. В. Технология швейных изделий: технология изготовления мужской одежды : учебное пособие : [16+] / И. В. Алексеенко, Е. В. Косова, А. А. Старовойтова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 137 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683176> (дата обращения: 22.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-3180-1. – Текст : электронный.

Бодяло, Н. Н. Технология подготовительно-раскройного производства : учебное пособие / Н. Н. Бодяло, Д. К. Панкевич. – Минск : РИПО, 2020. – 125 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599717> (дата обращения: 22.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7234-11-0. – Текст : электронный.

Киреева, Т. А. Моделирование одежды методом наколки : учебное пособие / Т. А. Киреева. – Минск : РИПО, 2020. – 169 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599746> (дата обращения: 22.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7234-27-1. – Текст : электронный.

Мешкова, Е. В. Конструирование одежды : учебное пособие / Е. В. Мешкова. – Минск : РИПО, 2019. – 414 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599962> (дата обращения: 22.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-859-8. – Текст : электронный.

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

<http://www.ateliemagazine.ru/> Журнал «Ателье» - официальный сайт.

<http://cutting-sewing.ru/> «Кройка и шитьѐ» - официальный сайт.

<http://www.po6iv.ru/art/> «Пошив одежды» - официальный сайт.

<http://www.modnaya.ru/> «Модная Россия» - сайт о моде.

<http://www.osinka.ru/> Журнал «Осинка» - официальный сайт.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  размерные признаки для проектирования одежды;  методы измерения фигуры человека;  конструктивные прибавки, баланс | Полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии | -письменный/ устный опрос;  -  тестирование;  - экспертная оценка демонстри-руемых умений при выполнении практических заданий;  -оценка результатов самостоятель ной работы |
| изделия; |  |
| методы построения чертежа основы |  |
| изделия; |  |
| принципы конструирования деталей |  |
| на базовой основе; |  |
| принципы конструирования разных |  |
| силуэтных форм изделия; |  |
| принципы конструирования основы |  |
| рукава; |  |
| принципы конструирования |  |
| воротников; |  |
| принципы конструирования юбок; |  |
| принципы конструирования брюк; общие |  |
| сведения о моделировании одежды |  |
| В результате освоения дисциплины | Правильность, |
| обучающийся должен уметь: | полнота |
| определять типы телосложения; | выполнения |
| снимать мерки; | заданий, точность |
| распределять прибавки при разработке | формулировок, |
| конструкции изделия по участкам; | точность расчетов, |
| определять баланс изделия; | соответствие |
| строить базовую конструкцию | требованиям |
| изделия; | Адекватность, |
| производить необходимые расчеты; | оптимальность |
| проектировать отдельные детали | выбора способов |
| изделия; | действий, методов, |
| строить изделия различных | техник, |
| силуэтов; | Последователь-  ность |
| строить основу рукава; | действий |
| делать расчет и построение |  |
| воротников; |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| строить чертежи основ поясных изделий (юбок, брюк); моделировать (изменять, переносить  конструктивныелинии) изделия |  |  |

Методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся формирование профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Методы контроля и оценки |
| Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп  Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно – тепловой обработки узлов и изделий  Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.  Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудованиядля влажно-тепловой обработки  Соблюдать правила безопасности труда.  Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией  Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия  Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий  Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки  Выявлять область и вид ремонта  Подбирать материалы для ремонта Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную  (мелкий и средний).  Соблюдать правила безопасности труда. | Применение умений и знаний, полученных в ходе освоение учебной дисциплины ОП.04 Основы конструирования и моделирования одежды | Наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях.  Оценка сообщений/ докладов.  Экспертная оценка деятельности обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты(общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. | демонстрация интереса к будущей профессии;  участие в научно- практических конференциях;  участие в проектной деятельности. | Участие в олимпиадах, викторинах, конкурсах.  Активность, самостоятельность в рамках учебной работы.  Самостоятельная работа по самообразованию. Участие в групповой учебной работе. |
| ОК 2.. | способность определять задачи личностного и профессионального развития;  планирование и организация собственной  учебной деятельности; умение пользоваться справочной (словарем) и учебной литературой, для нахождения необходимой информации;  умение пользоваться поисковыми возможностями в  Интернет; |
| ОК 3. | умение планировать реализовывать профессиональное и личностное развитие эффективность и качество своей деятельности;  готовность заниматься самообразованием; |
| ОК 4. | проявление ответственности за работу в команде и коллективе;  умение договариваться, убеждать, эффективно общаться с обучающимися,  педагогами; |
| ОК 5. | Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Демонстрирует осознанное поведение применяет стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 9 | Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранной языке |

Методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.04 Основы конструирования и моделирования одежды – дифференцированный зачета

Приложение

**Контрольно-оценочный материал**

**по дисциплине ОП.04. Основы конструирования и моделирования одежды**

Вариант 1

Комплект тестов для проведения дифференцированного зачета  
по дисциплине ОП.04. Основы конструирования и моделирования одежды

по профессии 29.01.33 Мастер пошива швейных изделий.

Время на выполнение тестового задания - 45 минут.

Выберите правильный ответ.

К какому типу фигуры можно отнести форму тела с выступающим животом:

а. грудному;

б. брюшному;

в. равновесному;

г. уравновешенному.

Выберите правильный ответ.

Как обозначается размерный признак «высота плеча косая спинки»:

а. Шс;

б. Вг;

в. Впкс;

г. Вппк.

Выберите правильный ответ.

Как обозначается размерный признак «длина полочки до талии»:

а. Дтп;

б. Вс;

в. Др;

г. Ди.

Выберите правильный ответ.

Сантиметровая лента проходит сзади через выступающие точки лопаток, далее через задние и передние углы подмышечных впадин, замыкается спереди над основаниями грудных желез это:

а. полуобхват груди первый (СгI);

б. ширина груди первая (ШгI);

в. высота плеча косая полочки (Впкп);

г. полуобхват груди второй (СгII).

Выберите правильный ответ.

Сантиметровая лента проходит параллельно полу, опоясывает торс в самой узкой его части это:

а. полуобхват бедер (Сб);

б. полуобхват талии (Ст);

в. полуобхват шеи (Сш);

г. полуобхват груди первый (СгI).

Выберите правильный ответ.

Сантиметровая лента проходит сзади от точки основания шеи перпендикулярно полу до пересечения с условной горизонталью, проведенной из заднего угла подмышечной впадины это:

а. ширина плеча (Шп);

б. обхват плеча (Оп);

в. высота заднего угла подмышечной впадины (Взу или Впр.з.);

г. высота груди (Вг).

Выберите правильный ответ.

Какова норма расхода материала на пошив прямой трехшовной юбки из гладкокрашеной полушерстяной костюмной ткани шириной 150 см., если Диз=70 см., Сб=50 см.:

а. 250 см.;

б. 80 см.;

в. 115 см.;

г. 150 см.

Выберите правильный ответ.

Ширина базисной сетки при построении прямой юбки определяется по формуле:

а. Сб+Пб;

б. Ст+Пт; '

в. Сб+Ст;

г. Сб.

Выберите правильный ответ.

Суммарный раствор вытачек при построении прямой юбки определяется по формуле:

а. (Сб + Пб) - (Ст + Пт);

б. (Ст + Пт) + 2;

в. Дтс/2 - 2;

г. (Сб + Пб) + (Ст + Пт);

Выберите хотя бы один правильный ответ.

Положение линии колена при построении женских брюк определяется как расстояние:

а. (от линии талии до линии низа) : 4;

б. (от линии бедер до линии низа) : 2 минус 2 см.;

в. (от линии талии до линии сидения) + 5 см.;

г. по снятой мерке Дтк.

Выберите правильный ответ.

Ширина базисной сетки при построении женской плечевой одежды определяется по формуле:

а. Сб + Пб;

б. СгII + Пг;

в. Шг + Пшг;

г. Ст + Пт.

Вставьте пропущенный символ. Линия груди определяется по формуле: … + Пспр.:

а. Вг;

б. Взу;

в. Вппк;

г. Дтп.

Вставьте пропущенные символы.

Ширина полочки определяется по формуле:

Шг + (… - СгI) + … :

а. СгII; Вг;

б. ШгII; Пшп;

в. СгII; Пг;

г. СгII; Пшп.

Выберите правильный ответ.

Скос плеча на спинке при построении плечевой одежды определяется по формуле:

а. Впкс + Пдтс;

б. Впкс + Псв.пр;

в. Дтс + Пдтс;

г. Шпл + Пшпл.

Выберите правильный ответ.

Ширина горловины спинки при построении плечевой одежды определяется по формуле:

а. Сш/2 + Пш.гор;

б. Сш/3 + Пш.гор;

в. Сш/З + 2;

г. Сш/4 + 1.

Выберите правильный ответ.

Раствор нагрудной вытачки при построении плечевой одежды определяется по формуле:

а. Шг + (СгII - СгI) + 2;

б. 2× (СгII - СгI) + (0 - 2);

в. 2 ×(СгII + СгI) + (0 - 2);

г. (СгII + СгI) + (Ст + Пт)

Выберите правильный ответ.

Положение линии локтя в рукаве определяется:

а) Др : 2;

б) Др : 2 + (3÷5);

в) Оп + Поп + 2;

г) (Др + Пдр) – 2

Выберите хотя бы один правильный ответ.

К каким измерениям необходимы прибавки на свободное облегание для построения втачного одношовного рукава:

а) Пш.рук;

б) Поп;

в) По.зап;

г) Пв.ок.

Выберите неверный ответ:

а) линия оката;

б) линия переднего переката;

в) линия локтевого переката;

г) линия заднего переката.

Выберите все размерные признаки необходимые для построения втачного рукава женской конструкции.

а) Опл; Озап; Др;

б) Вок.р; Опл; Озап; Др;

в) Шпл; Др; Опл;

г) Др; Шр; Опл

**Критерии оценки:**

Всего баллов - 20.

20 - 18 баллов - «отлично»

17 - 14 баллов - «хорошо»

13-11 баллов - «удовлетворительно»

Менее 11 баллов - «неудовлетворительно»

Приложение 1 Вариант 2

Комплект тестов для проведения дифференцированного зачета  
по дисциплине ОП.04. Основы конструирования и моделирования одежды

по профессии 29.01.07. Портной.

Время на выполнение тестового задания - 45 минут.

Выберите правильный ответ.

К какому типу фигуры можно отнести форму тела с выступающими грудными железами:

а. грудному;

б. брюшному;

в. равновесному;

г. уравновешенному.

Выберите правильный ответ.

Расстоя­ние от точки основания шеи через высту­пающую точку грудной железы и далее до линии талии это:

а. ширина плеча (Шп);

б. длина полочки до талии (Дтп);

в. высота заднего уровня подмышечной впадины (Взу или Впр.з.);

г. высота груди (Вг).

Выберите правильный ответ.

Сантиметровая лента проходит через выступающие точки грудных желез, через задние углы подмышечных впадин и через выступающие точки лопаток это:

а. полуобхват груди первый (СгI);

б. ширина груди первая (ШгI);

в. высота плеча косая полочки (Впкп);

г. полуобхват груди второй (СгII).

Выберите правильный ответ.

Как обозначается размерный признак «высота плеча косая полочки»:

а. Шс;

б. Вппк.

в. Впкс;

г. Вг;

Выберите правильный ответ.

Как обозначается размерный признак «длина спинки до талии»:

а. Дтс;

б. Вс;

в. Др;

г. Ди.

Выберите правильный ответ.

Сантиметровая лента проходи- горизонтально сзади по наиболее выступающим точкам ягодиц, спереди с учетом выступа живота это:

а. полуобхват бедер (Сб);

б. полуобхват талии (Ст);

в. полуобхват шеи (Сш);

г. полуобхват груди первый (СгI).

Выберите правильный ответ.

Какова норма расхода материала на пошив прямой трехшовной юбки из гладкокрашеной полушерстяной костюмной ткани шириной 150 см., если Диз = 70 см., Сб = 50 см.:

а. 250 см;

б. 115 см;

в. 80 см;

г. 150 см.

Выберите правильный ответ.

Ширина базисной сетки при построении прямой юбки определяется по формуле:

а. Сб + Ст;

б. Ст + Пт;

в. Сб + Пб;

г. Сб.

Выберите правильный ответ.

Суммарный раствор вытачек при построении прямой юбки определяется по формуле:

а. (Сб + Пб) - (Ст + Пт);

б. (Ст + Пт) + 2;

в. Дтс/2 - 2;

г. (Сб + Пб) + (Ст + Пт);

Выберите хотя бы один правильный ответ.

Положение линии колена при построении женских брюк определяется как расстояние:

а. (от линии талии до линии низа) : 4;

б. (от линии бедер до линии низа) : 2 минус 2 см.;

в. (от линии талии до линии сидения) + 5 см.;

г. по снятой мерке Дтк.

Выберите правильный ответ.

Ширина базисной сетки при построении плечевой одежды определяется по формуле:

а. Сб + Пб;

б. СгII + Пг;

в. Шг + Пшг;

г. Ст + Пт.

Вставьте пропущенный символ.

Линия груди определяется по формуле:

… + Пспр:

а. Вг;

б. Дтп;

в. Вппк;

г. Взу.

Вставьте пропущенные символы.

Ширина полочки определяется по формуле:

Шг + (… - СгI) + … :

а. СгII; Вг;

б. ШгII;Пшп;

в. СгII; Пг;

г. СгII; Пшп.

Выберите правильный ответ.

Скос плеча на полочке при построении плечевой одежды определяется по формуле:

а. Вппк + Пдтп; Шпл

б. Впкс + Псв.пр; Шпл + Rвыт

в. Дтп + Пдтп; Шпл

г. Шпл + Ппл

Выберите правильный ответ.

Ширина горловины спинки при построении плечевой одежды определяется по формуле:

а. Сш/2 + Пш.гор;

б. Сш/3 + Пш.гор;

в. Сш/З + 2;

г. Сш/4 + 1.

Выберите правильный ответ.

Раствор нагрудной вытачки при построении плечевой одежды определяется по формуле:

а. Шг + (СгII - СгI) + 2;

б. 2×(СгII + СгI) + (0 - 2);

в. 2×(СгII - СгI) + (0 - 2);

г. (СгII + СгI) + (Ст + Пт).

Выберите правильный ответ.

Выберите все размерные признаки необходимые для построения втачного рукава женской конструкции.

а) Др; Шр; Опл

б) Вок.р; Опл; Озап; Др;

в) Шпл; Др; Опл;

г) Опл; Озап; Др;

Выберите правильный ответ.

Положение линии локтя в рукаве определяется:

а) Др : 2;

б) Др : 2 + (3÷5);

в) Оп + Поп + 2;

г) (Др + Пдр) – 2

Выберите хотя бы один правильный ответ.

К каким измерениям необходимы прибавки на свободное облегание для построения втачного одношовного рукава:

а) Пш.рук;

б) Поп;

в) По.зап;

г) Пв.ок.

Выберите неверный ответ:

а) линия оката;

б) линия переднего переката;

в) линия локтевого переката;

г) линия заднего переката.

**Критерии оценки**:

Всего баллов - 20.

20 - 18 баллов - «отлично»

17 - 14 баллов - «хорошо»

13-11 баллов - «удовлетворительно»

Менее 11 баллов - «неудовлетворительно»

2 задание -практическое

**Приложение**

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**ОП.(в) ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

**2024**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 1. условия реализации программы учебной дисциплины | 15 |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 17 |

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен у*меть/владеть:***

* владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
* владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовность к поиску работы;
* владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;
* владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения само-презентации в ситуации поиска работы и трудоустройства;
* владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо;
* владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы»;
* владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
* владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;
* владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу;
* уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;
* уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;
* владеть приемами само-регуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
* владеть способами планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:***

* основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
* структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
* составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;
* преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
* структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;
* целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум, витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация;
* пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
* структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействии) и основные способы их преодоления;
* требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
* основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;
* документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
* нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
* виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения;
* приемы само-регуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
* возможные типы карьеры и этапы ее развития.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часов, *в том числе:28*

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в объеме час;
* самостоятельной работы обучающихся 14 час

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 28 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 14 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего) | 14 |
| Итоговая аттестация в форме зачета 1 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | |
| Код компетенции | Компетенция |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной  деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в  профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом  особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и  межрелигиозных отношений, применять стандарты  антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе  профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на  государственном и иностранном языках |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уро-вень осво-ения** |
|  | **Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников** |  |  |
| **Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции** | **Содержание учебного материала.**  1.Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные понятия, значимые для темы. .Структура рынка труда. .Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные.  Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. | 1 | 2 |
| **2.Практическое занятие по теме 1.**  Задание 1. Изучаем основные понятия рынка труда.  Задание 2. Знакомимся с отраслевой структурой занятого населения.  Задание 3. Изучаем спрос и предложение на рынке труда. в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда.  Задание. Анализируем состояние современного рынка труда и рынка профессий. | 1 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** **обучающихся по теме 1.**  Задание 2. Обобщаем знания по теме. |  |  |
| **Тема 2. Конкурентоспо-собность выпускников профессиональных учебных заведений** | **Содержание учебного материала.**  3.Конкурентноспособность как основное требование к работнику на рынке труда*.*  Формирование представлений о составляющих конкурентоспособности работника на рынке труда и требованиях работодателей к уровню подготовки выпускников. Основные понятия, значимые для данной темы.  Освоение способов анализа составляющих конкурентоспособности выпускников по осваиваемой профессии: сущность и социальная значимость профессии; преимущества получаемого образования; общие и профессиональные компетенции по профессии. Освоение способов анализа каждым выпускником своей конкурентоспособности. Формирование представлений о возможных способах повышения конкурентоспособности выпускника. | 1 |  |
| **4.Практическое занятие по теме 2.**  Задание 1. Составляем «Портрет успешного человека» на рынке труда.  Задание 2. Проводим мини-дебаты «Молодой специалист: за и против».  Задание 3. Заполняем тест: «Насколько активна ваша позиция на рынке труда?»  Задание 4Определяем свои преимущества как работника (анализ своей конкурентоспособности). | 1 | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2**.  Задание 1. Определяем свои преимущества как работника (анализ своей конкурентоспособности). |  |  |
|  | **Раздел 2. Поиск работы** |  | **2** |
| **Тема 3. Определение целей поиска работы** | **Содержание учебного материала.** |  | 3 |
| 5.Обсуждение преимуществ целенаправленного поведения, анализа профессиональных ценностей, постановки целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты  ожиданий от будущей работы.  Оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. | 1 |
| **6.Практическое занятие по теме 3.**  Задание 1. Строим образ желаемого будущего.  Задание 2. Составляем карту  ожиданий от будущей работы*.*  Задание 3. Оцениваем значимость профессиональных ожиданий*.*  Задание 4. Определяем критерии предпочтительности при поиске работы. Работа с сайтом работодателей. **Поиск работы** | 1 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 3.**  Задание 2. Ищем возможные для себя варианты трудоустройства. |  |  |
| **Тема 4. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет** | **Содержание учебного материала.**  7.Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы.  Составление профессионально-психологического портрета: образование, возраст, личные качества, достижения в разных сферах.  Формирование представления о структуре, правилах и способах формирования собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Подготовка и проведение само-презентации для ситуации трудоустройства. | 1 | 3 |
| **8.Практическое занятие по теме 4.**  Задание 1. Определяем свои сильные стороны и преимущества как работника.  Задание 2. Расширяем сильные стороны и преимущества.  Задание 3. Составляем профессионально-психологический портрет.  .Задание 4. Разрабатываем структуру собственного портфолио.  Задание 5. Готовим текст само-презентации. | 1 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 4.**  Задание 3. Составляем свое портфолио. |  |  |
| **Тема 5.**  **Подготовка презентационных документов и материалов** | **Содержание учебного материала.** |  |  |
| 9.Основные понятия темы. Презентационные документы соискателей, востребованные на рынке труда сегодня: профессиональное резюме, автобиография, CV (курикулум витэ), мини-резюме, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо. Их целевое назначение, виды, структура, требования к подготовке, преимущества и функциональные ограничения. Состав пакета презентационных документов. Подготовка пакета документов обучающимися. Экспертиза и доработка (корректировка) документов. | 1 | 3 |
| **10.Практическое занятие по теме 5.**  Задание 1. Осваиваем подготовку основных презентационных документов.  Задание 2. Осваиваем подготовку сопутствующих презентационных документов. | 1 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 5.**  Задание 1. Анализируем требования работодателей к своей специальности.  Задание 2. Готовим пакет своих презентационных документов. |  |  |
| **Тема 6.**  **Стратегия и тактика поиска работы** | **Содержание учебного материала.**  11-12.Основные понятия темы. Подготовка к поиску работы. Пути и способы поиска работы. Способы пассивного и активного поиска работы. Их характеристика, возможности и ограничения. Освоение конкретных способов поиска работы. Телефонные звонки при поиске работы, звонки по вакансиям и поисковые. Оптимальный алгоритм телефонного звонка. Возможные затруднения при поиске работы и способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Оценка готовности к поиску работы. Работа с Дневником поиска. | 2 |  |
| **13-14.Практическое занятие по теме 6.**  Задание 1. Составляем «Дневник поиска работы».  Задание 2. Настраиваемся на поиск работы.  Задание 3. Анализируем объявление о вакансии.  Задание 4. Сопоставляем требования вакансии с возможностями выпускника.  Задание 5. Осваиваем способы активного поиска работы.  Задание 6. Делаем звонок работодателю.  Задание 7. Заполняем тест «Умеете ли вы говорить по телефону».  Задание 8. Заполняем тест «Оцените свою готовность к поиску работы». | 2 | 3 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 6.**  Задание 1. Разрабатываем свой «План поиска работы». |  |  |
| **Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства** | **Содержание учебного материала.**  15.Основные понятия темы. Структура, этапы делового общения. Способы взаимодействия в процессе общения. Вербальные и невербальные компоненты общения. Способы структурного анализа делового общения. Этапы делового общения. Способы процессуального анализа делового общения. Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции) и пути их преодоления. | 1 |  |
| **16.Практическое занятие по теме 7.**  Задание 1. Анализируем структурные элементы деловой беседы.  Задание 2. Осваиваем значения жестов людей.  Задание 3. Учимся понимать мимику и жесты.  Задание 4. Учимся моделировать голос и тон.  Задание 5. Учимся проводить процессуальный анализ делового общения.  Задание 6. Определяем ролевые позиции.  Задание 7. Отрабатываем ролевые позиции в ситуации делового общения.  Задание 8. Проводим самооценку «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?»  Задание 9. Отрабатываем вежливые формы обращения.  Задание 10. Подбираем способы преодоления типичных манипуляций в общении. | 1 | 3 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 7.**  Задание 1. Оцениваем готовность к деловой беседе.  Задание 2.Учимся по позам и жестам «немого кино» понимать героев.  Задание 3.Учимся убеждать. |  |  |
| **Тема 8.**  **Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве** | **17-18Содержание учебного материала.**  Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу. | 2 | 3 |
| **19-20.Практическое занятие по теме 8.**  Задание 1. Актуализируем собственные представления по теме «Собеседование».  Задание 2. Тренируемся в ходе мини-игры «Подготовка к собеседованию».  Задание 3. Готовим в мини-группах выступления: о правилах поведения на собеседовании; о причинах, по которым работодатель отказывает претендентам при приеме на работу; о том, как «провалить» собеседование.  Задание 4. Готовимся отвечать на вопросы при приеме на работу в ходе ролевой игре «Ответы и вопросы».  Задание 5. Отрабатываем навыки собеседования в разных модельных ситуациях: собеседование при трудоустройстве; конфликтные или нестандартные ситуации; ситуации с разным типом поведения работодателя и др.  Задание 6. Учимся понимать позицию работодателя «Взгляд работодателя». | 2 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 8.**  Задание 1. Дополняем личное портфолио материалами, использованными на занятии.  Задание 2. Отрабатываем ответы на типичные вопросы, возникающие в ходе собеседования.  Задание 3. Составляем собственный перечень вопросов для собеседования.  Задание 4.Проводим самооценку готовности к прохождению собеседования. |  |  |
| **Тема 9.**  **Прохождение испытаний при трудоустройстве.** | **Содержание учебного материала.**  21.Виды испытаний при приеме на работу: биографический метод, интервьюирование, анкетирование, наблюдение, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытаниям при приеме на работу. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. Работа Центра оценки при приеме на работу. | 1 | 2 |
| **22.Практическое занятие по теме 9.**  Задание 1. Подбираем испытание для соискателя.  Задание 2. Знакомимся с вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу.  Задание 3. Составляем памятку «Как подготовиться к испытаниям при приеме на работу». | 1 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 9.**  Задание 2. Проводим пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно (по согласованию с преподавателем) или предложенным преподавателем.  Задание 3.Знакомимся с работой Центра оценки при приеме на работу. |  |  |
|  | **Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений** |  |  |
| **Тема 10.**  **Правовые основы трудоустройства** | **Содержание учебного материала.**  23-24.Основные понятия темы, и их значение для эффективного трудоустройства выпускников. Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Документы оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу. работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. Испытательный срок при приеме на работу.  **25-26.Практическое занятие по теме 10.** | 2 | 3 |
| Задание 1.Решаем ситуационные задачи. в фокусе кодекса законов о труде и трудовом кодексе Российской Федерации.  Задание 2. Знакомимся с понятием «испытательный срок при приеме на работу».  Задание 3. Решаем ситуационные задачи. | 2 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 10.**  Задание 1. Исправляем ошибки в трудовом соглашении.  Задание 2. Готовим «правовую памятку». |  |  |
| **Тема 11.**  **Трудоустройство и адаптация на рабочем месте.** | **Содержание учебного материала**  27-28.Основные понятия темы. Виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации. Задачи работника в период адаптации. Как подготовиться к началу работы и как правильно вести себя в первое время на работе, чтобы ее сохранить? Причины потери работы и действия по их предотвращению. Моббинг. Возможности саморегуляции поведения в сложных (стрессовых) ситуациях. | 2 |  |
| **29.Практическое занятие по теме 11.**  Задание 1. Знакомимся с критериями успешной адаптации.  Задание 2. Заполняем тест «Оцените свое состояние по методике САН  Задание 3. Готовимся к первому рабочему дню.  Задание 4. Определяем свои задачи по адаптации.  Задание 5. Учимся правильно вести себя в первые дни и месяцы работы.  Задание 6. Изучаем как влияет начало работы на жизнь человека?  Задание 7. Знакомимся со способами само-регуляции | 1 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 11.**  Задание 1. Пишем мини-сочинение: «Как я могу влиять на собственное профессиональное будущее? |  |  |
| **Тема 12.**  **Планирование профессиональной карьеры.** | **Содержание учебного материала**  30.Основные понятия темы. Типы карьеры и этапы ее развития. Освоение способов проработки карьеры. Определение вариантов развития карьеры каждым обучающимся: «Моя профессиональная **карьера».** Возможные способы повышения профессионализма для достижения успешной карьеры. Формирование каждым обучающимся плана профессионального развития» на перспективу.  **31.Практическое занятие по теме 12.** | 1 | 2 |
| Задание 1. Знакомимся с «Историями успеха».  Задание 2. Рисуем свой жизненный путь.  Задание 3. Определяем, что значит для меня «профессиональный успех».  Задание 4. Планируем свою профессиональную карьеру.  Задание 5. Определяем шаги своей профессиональной карьеры. | 1 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 12.**  Задание 1. Заполняем тест «Выбор карьерного пути»  Задание 2. Разрабатываем план профессионального развития «Моя профессиональная карьера». |  |  |
|  | **32.Заключительное занятие**. Итоговая аттестация в форме зачета | **1** |  |
| **итого** | **32** |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся** |  | **14** |  |
| **Всего:** |  | **42** |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место для каждого обучающегося.

- рабочее место преподавателя.

- технические средства обучения: компьютер и мульти медиа проектор, видео комплекс.

Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру с принтером, к ксероксу.

**3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Аналитическая справка о состоянии и основных тенденциях на рынке труда Ярославской области / Авторы-составители: Т.Н. Базуто, Г.А. Белая, Ю.П. Жукова. Ярославль: Центр «Ресурс», 2022. 66 с.

2. Андрушкевич В.Э. Психология профессионального самоопределения и трудоустройства: учебно-методическое пособие/ В.Э. Андрушкевич, В.Б.Борейша//Томск: STT, 200. 68 с.

3. Ансимова Н.П., Кузнецова И.В. Профессиональная ориентация, профотбор и профессиональная адаптация молодежи: учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯГПУ, 2000 г. 118 с.

4. Бажова М. Живи по своим правилам! Поиск достойной работы. М.: Вильямс, 2004. 288 с.

5. Базанова И.А., Вершинина Н.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие для преподавателей, студентов и учащихся учреждений среднего и начального профессионального образования / Под ред. И.И.Семеновой. Ярославль, 2018.

6. Белая Г.А. и др. Атлас рабочих профессий на рынке образовательных услуг начального профессионального образования г. Ярославля. Ярославль: «Центр «Ресурс», 2009г. 50 с.

7. Князева Ю. А. Как продать себя дороже. Рекомендации экспертов по поиску работы. СПб.: Питер, 2010. 240 с.

8. Комментарии к Трудовому кодексу РФ: с постатейными приложениями материалов / Отв. Ред. С.П.Мааврин, В.А.Сафонов. М.: Проспект, 2011.

9. Конституция РФ.

10. Кузнецова И.В., Бадуркина О.И., Люсина Е.М. Портфолио воспитанника: рабочая тетрадь для воспитанников детских учреждений. 2-е изд., перераб. и доп. Калининград: РГУ им. И. Канта, 2010.

11. Кузнецова И.В., Филина С.В. «Эффективное поведение на рынке труда»: учебное пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / Под ред. И.А. Волошиной. Ярославль: Центр «Ресурс», 2001г.120 с.

12. Лоренц М., Роршнайдер. Поиск работы. Как дойти до интервью. М., ОМЕГА-Л, 2011. 144 с.

13. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры: учебное пособие / Л.Г. Рыбалкина; под общей ред. д.т.н., профессора Г.В. Галевского. М.: Флинта: Наука, 2017.300 с.

14. Рынок труда Ярославской области. Выпуск 10. Ярославль: Центр «Ресурс», 2012.

15. Трудовой кодекс РФ (в редакции от 30.06.06. с последующими изменениями).

**Дополнительные источники:**

1. Андреева Н. Детектор лжи, или Как обойти «подводные камни» на собеседовании. М.: Вершина, 2009г.
2. Голуб Г.Б., Чуракова О.В.Технология портфолио в системе педагогической диагностики.Методические рекомендации для учителя по работе с портфолио учащихся. Самара: Профи, 2016**.**
3. Джефф Граут и Сара Перрин. Как построить идеальную карьеру. Практическое руководство / Пер. с англ. М.: HIPPO, 2005.
4. Достижение цели / Б. Трейси; пер. с англ. М.: «Попурри», 2006.
5. Даринская В.М., Чаплыгин И.Н. Оценка и развитие персонала методом «Ассессмент-центр». СПб.: Речь, 2008.
6. Купеческий А. и др. Золотые ступени карьеры. Ежегодный общероссийский справочник по карьере и трудоустройству / А. Купеческий и др.М.: Купечество, 2007.
7. Макшанов С.И. Психогимнастика в тренинге. Каталог. Часть 1. СПб., 1993.
8. Марков И., Маркова Е., Как продавать себя. М., 2000.
9. Мурадова А. Фриланс. Когда сам себе начальник. М.: Альпина Бизнес Бук, 2007.
10. Они тоже начинали с нуля. 100 блестящих карьер: первые шаги / П. Хан, пер. с англ. М.: Эксмо, 2007.
11. Новиков Е.А. Как избежать ошибок, заключая трудовой договор. ж. Трудовое право. 2006, № 2.
12. Путь к профессии: основы активной позиции на рынке труда: учебное пособие для учащихся старших классов школ. 2-е изд., стереотипное / Ж.Н. Безус, И.В. Кузнецова и др. Ярославль: Центр «Ресурс», 2008. 152 с.
13. Рыбалкина Л.Г. и др. Основы планирования профессиональной деятельности: учебное пособие по технологии трудоустройства выпускников вузов / Под ред. д.т.н., проф. Г.В.Галевского. Новокузнецк: СибГИУ. 2002. 143с.
14. Спенсер Л., Спенсер С. Компенсации на работе / Лайл Спенсер, Сайн Спенсер (Пер. с англ. М.: ГИППО, 2010.
15. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб.пособие / А.М. Корягин и др. (Серия «Профессиональная ориентация»). М.: Академия, 2012. 112 с.
16. Трейси, Б. Достижение цели (Серия «Успех!»). / Пер. с англ. 2-е изд. М..: «Попурри», 2006.
17. <http://humanitar.ru/page/ch5_9>.
18. <http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>.
19. <http://kcst.bmst.ru>

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства. | Устный опрос.  Результаты выполнения практического занятия по теме 1.  Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 1.  Результаты тестового задания по теме 1. |
| Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовности к поиску работы. | Устный опрос.  Результаты выполнения практического занятия по теме 2.  Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 2.  Результаты тестового задания по теме 2. |
| Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей. | Результаты выполнения практического занятия по теме 3.  Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 3.  Результаты тестового задания по теме 3. |
| Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения само презентации в ситуации поиска работы и трудоустройства. | Устный опрос.  Результаты выполнения практического занятия по теме 4.  Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 4.  Результаты тестового задания по теме 4. |
| Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо. | Устный опрос.  Результаты выполнения практического занятия по теме 5.  Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 5.  Результаты тестового задания по теме 5. |
| Владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы». | Устный опрос.  Результаты выполнения практического занятия по теме 6.  Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 6.  Результаты тестового задания по теме 6. |
| Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения. | Устный опрос.  Результаты выполнения практического занятия по теме 7.  Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 7.  Результаты тестового задания по теме 7. |
| Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу. | Устный опрос.  Результаты выполнения практического занятия по теме 8.  Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 8.  Результаты тестового задания по теме 8. |
| Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу. | Устный опрос.  Результаты выполнения практического занятия по теме 9.  Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 9.  Результаты тестового задания по теме 9. |
| Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско – правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок. | Устный опрос.  Результаты выполнения практического занятия по теме 10.  Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 10.  Результаты тестового задания по теме 10 |
| Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав. | Результаты выполнения практического занятия по теме 10. |
| Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы. | Устный опрос.  Результаты выполнения практического занятия по теме 11.  Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 11.  Результаты тестового задания по теме 11. |
| Владеть приемами саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях. | Результаты выполнения практического занятия по теме 11. |
| Владеть способами планирования планов профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития. | Устный опрос.  Результаты выполнения практического занятия по теме 12.  Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 12.  Результаты тестового задания по теме 12. |
| Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства. | Результаты тестовых заданий по темам 1- 12. |
| Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий. | Результаты выполнения практического занятия по теме 1.  Результаты тестового задания по теме 1. |
| Знать составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности. | Результаты выполнения практического занятия по теме 2.  Результаты тестового задания по теме 2. |
| Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; способы повышения эффективности постановки целей. | Результаты тестового задания по теме 3.  Результаты выполнения практического занятия по теме 3. |
| Знать структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио. | Результаты тестового задания по теме 4. Результаты выполнения практического занятия по теме 4. |
| Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо. | Результаты выполнения практического занятия по теме 5.  Результаты тестового задания по теме 5. |
| Знать пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления. | Результаты выполнения практического занятия по теме 6.  Результаты тестового задания по теме 6. |
| Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействии) и основные способы их преодоления. | Результаты выполнения практического занятия по теме 7.  Результаты тестового задания по теме 7. |
| Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу | Результаты выполнения практического занятия по теме 8.  Результаты тестового задания по теме 8. |
| Знать основные формы испытаний, используемых при приеме на работу | Результаты выполнения практического занятия по теме 9.  Результаты тестового задания по теме 9. |
| Знать документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении | Результаты выполнения практического занятия по теме 10.  Результаты тестового задания по теме 10. |
| Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору. | Результаты выполнения практического занятия по теме 10.  Результаты тестового задания по теме 10. |
| Знать виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения. | Результаты выполнения практического занятия по теме 11.  Результаты тестового задания по теме 11. |
| Знать приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях. | Результаты выполнения практического занятия по теме 11. |
| Знать возможные типы карьеры и этапы ее развития. | Результаты тестового задания по теме 12. |

**Разработчики:**

ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс», директор И.В. Кузнецова

ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс», педагог-психолог С. В. Филина

ГОАУ ЯО «Институт развития образования», старший преподаватель Г.В. Сергиенко.

Пилипенко С В. преподаватель ГПОАУ ЯО Ркот

**КОМПЛЕКТ**

**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП Эффективное поведение на рынке труда** .

СОДЕРЖАНИЕ

1..[Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств](https://www.google.com/url?q=http://itas.irk.ru/sites/default/files/polozhenie_o_fonde_ocenochnyh_sredstv_itas.doc%23_Toc306743744&sa=D&source=editors&ust=1633349126386000&usg=AOvVaw2ovuY2YpZ8iiuDa5uJnDUx) 4

2.[Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке](https://www.google.com/url?q=http://itas.irk.ru/sites/default/files/polozhenie_o_fonde_ocenochnyh_sredstv_itas.doc%23_Toc306743745&sa=D&source=editors&ust=1633349126387000&usg=AOvVaw1GcfYeQwzG5J7KdpVtT9wX)6

[3.  Оценка освоения учебной дисциплины](https://www.google.com/url?q=http://itas.irk.ru/sites/default/files/polozhenie_o_fonde_ocenochnyh_sredstv_itas.doc%23_Toc306743750&sa=D&source=editors&ust=1633349126387000&usg=AOvVaw1q0RtzDjEqK3Fmt73RCpqD)7

[3.1. Формы и методы оценивания](https://www.google.com/url?q=http://itas.irk.ru/sites/default/files/polozhenie_o_fonde_ocenochnyh_sredstv_itas.doc%23_Toc306743751&sa=D&source=editors&ust=1633349126388000&usg=AOvVaw1sWXR1OVK8Nkh3Ao5qFlaa)7

[3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины](https://www.google.com/url?q=http://itas.irk.ru/sites/default/files/polozhenie_o_fonde_ocenochnyh_sredstv_itas.doc%23_Toc306743752&sa=D&source=editors&ust=1633349126388000&usg=AOvVaw1N9GFFvKaefWEgdPcxcuRh)9

[4.  Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине](https://www.google.com/url?q=http://itas.irk.ru/sites/default/files/polozhenie_o_fonde_ocenochnyh_sredstv_itas.doc%23_Toc306743759&sa=D&source=editors&ust=1633349126389000&usg=AOvVaw2gPhDYusk4ieiQ8s2daAtS) 19

5.  Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

        Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и  промежуточной аттестации в форме контрольной работы

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Типовые задания для оценки знаний  и умений

Вариант 1

Блок А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | | Задание (вопрос) |
| Инструкция по выполнению заданий № 1-2: соотнесите содержание столбца  1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например,   |  |  | | --- | --- | | № задания | Вариант ответа | | 1 | 1-А, 2-Б, 3-В. | | | |
| 1. | Установите соответствие между названием вида безработицы и его определением.     |  |  | | --- | --- | | 1. Структурная. 2. Циклическая. 3. Добровольная. | А) Рабочая сила не отвечает требованиям рынка труда.  Б) Человек временно не работает из-за смены места жительства.  В) Человек не желает работать из-за низкого   заработка или по другим причинам.  Г)  Связана с циклическим развитием      экономики. | | |
| 2. | Установите соответствие между понятиями и определениями потребностей.     |  |  | | --- | --- | | 1. Социальные потребности.  2. Потребность в признании.  3. Потребность в  самовыражении. | А) Потребность быть принятым в коллективе, получить поддержку, доброжелательное отношение людей.  Б)   Потребность испытывать чувство собственной значимости и нужности для предприятия, социального престижа, видеть уважение окружающих, иметь высокий социальный статус.  В) Это желание воздействовать на других людей.  Г) Стремление к раскрытию своих способностей и самосовершенствованию, к творчеству и развитию. | | |
| Инструкция по выполнению заданий № 3-20: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа, и запишите её в бланк ответов. | | |
| 3. | Верно ли утверждение: «Естественный уровень безработицы присущ любой экономике»?  А. Да. Б. Нет. | |
| 4. | Согласны ли вы с утверждением, что «безработными могут считаться лица, проходящие очный курс обучения»?  А. Да.    Б. Нет. | |
| 5. | Относятся  ли к «свободному» типу профессий с точки зрения трудоустройства, профессии: портного, продавца, художника?  А. Да.  Б. Нет. | |
| 6. | Закончите предложение: «Если в течение длительного времени не происходит существенных изменений в карьере, этот тип карьерного процесса называется ….».  А. «Поэтапный».  Б. «Регрессивный».  В. «Застой».  Г. «Линейный». | |
| 7. | Какой буквой обозначен «линейный» тип карьерного процесс?  А. https://nsportal.ru/sites/default/files/docpreview_image/2021/10/04/kos_tehnolog.docx_image1.jpg  Б. https://nsportal.ru/sites/default/files/docpreview_image/2021/10/04/kos_tehnolog.docx_image3.jpg  В.  https://nsportal.ru/sites/default/files/docpreview_image/2021/10/04/kos_tehnolog.docx_image2.jpg  Г. https://nsportal.ru/sites/default/files/docpreview_image/2021/10/04/kos_tehnolog.docx_image5.jpg | |
| 8. | Какую информацию может предоставить рынок труда? Выберите правильный ответ:  А. О вакансиях.  Б. О требованиях, предъявляемых к рабочей силе.  В. О новых перспективных профессиях.  Г. Все вышеперечисленные варианты верны. | |
| 9. | Заполните пропуски в предложении: «В настоящее время в Красноярском крае  насчитывается …. районов».   |  |  | | --- | --- | | А. 28.  Б. 20. | В. 18.  Г. 15. | | |
| 10. | Выберите правильный ответ и дополните предложение.  «Трудовые отношения между администрацией предприятия или фирмы и работником регулируются Кодексом Законов о Труде (КЗОТ) Российской Федерации. С каждым работником заключается …»  А. Договор.  Б.  Индивидуальный трудовой договор.  В. Контракт.  Г. Правила внутреннего распорядка. | |
| 11. | Выберите характеристику линейного типа карьерного процесса:  А. Карьера развивается с непрерывной последовательностью.  Б.  Стремительное продвижение вверх по карьерной лестнице.  В.  Карьера развивается поэтапно.  Г. Чередуются подъемы и спады в карьере. | |
| 12. | Какие из нижеперечисленных категорий граждан считаются безработными согласно закону «О занятости населения в РФ»?  А. Не имеющие работу.  Б. Обучающиеся в учебном заведении.  В. Зарегистрированные в государственной службе занятости населения.  Г. Неработающие граждане пенсионного возраста. | |
| 13. | Что является  «товаром» на  рынке труда?   |  |  | | --- | --- | | А. Товарная продукция.  Б. Услуга. | В. Валюта.  Г. Рабочая сила. | | |
| 14. | Выберите правильный ответ и дополните предложение.  «Молодым людям без какого – либо профессионального образования трудоустроиться …, чем тем, кто имеет профессиональную квалификацию».   |  |  | | --- | --- | | А. Легче.  Б. Сложнее. | В. Труднее.  Г. Эффективнее. | | |
| 15. | На какие сроки заключаются трудовые договоры (согласно существующему Трудовому законодательству)?  А. На время выполнения определённой работы.  Б . На неопределённый срок.  В. На срок не более семи лет.  Г.  На срок не более одного года. | |
| 16. | Выберите правильный ответ и дополните предложение.  «Фонд  страхования по безработице……».  А. Оказывает потерявшим работу материальную помощь.  Б. Занимается учётом безработных.  В. Занимается трудоустройством безработных.  Г. Помогает профессиональной ориентации молодёжи. | |
| 17. | Для какого типа карьерного процесса справедливо высказывание «нисходящее движение карьерного процесса»?  А. Застой.  Б. Линейный (стремительный).  В. Прогрессивный.  Г. Регрессивный. | |
| 18. | Какой вид собеседования ставит целью решение о приёме на работу?   А. Предварительное.   Б. Отборочное.   В. Подтверждающее.  Г. Квалификационное. | |
| 19. | Кто формирует спрос на рынке труда?  А. Безработные.  Б. Студенты.  В. Работодатели.  Г. Работники. | |
| 20. | По какой формуле определяется уровень экономической активности населения?  А. Уа = Эа/Н х100.  Б. Уа = Эа/Н.  В. Уа = Н /Эа х100.  Г. Н /Эа.  где   Уа - уровень экономической активности населения;           Эа- численность экономически активного населения ;  Н – общая численность населения. | |

Блок Б

|  |  |
| --- | --- |
| Инструкция по выполнению заданий №21-30: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова. | |
| 21. | Закончите предложение: «Карьерный рост развивается в вертикальном направлении с наращиванием уровня образования и …..». |
| 22. | Как называется конфликт, происходящий из-за несовпадения ценностей, норм поведения, установок, личной неприязни друг к другу и т.п.? |
| 23. | Как называется модель конкурентоспособности специалистов на современном рынке труда, при котором спрос на таких специалистов поддерживается за счет того, что человек владеет несколькими профессиями? |
| 24. | Что является необходимым условием профессионального роста? |
| 25. | Закончите предложение: «Равенство между численностью трудоспособного населения и количеством необходимых для него рабочих мест называется… …».  . |
| 26. | Закончите предложение: «Рынок труда может предоставить информацию о …» |
| 27. | Как называется ситуация, при которой чрезмерное психологическое или физиологическое напряжение, неинтересная работа? |
| 28. | Закончите предложение: «Цена рабочей силы - это ……». |
| 29. | Какая государственная служба участвует в  формировании цивилизованного рынка труда?. |
| 30. | Закончите предложение: «Современный рынок труда характеризуется следующими тенденциями: переходом индустриального типа занятости к…     …». |

Вариант 2

Блок А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | | Задание (вопрос) |
| Инструкция по выполнению заданий № 1-2: соотнесите содержание столбца  1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например,   |  |  | | --- | --- | | № задания | Вариант ответа | | 1 | 1-А, 2-Б, 3-В. | | | |
| 1. | Приведите в соответствие типы профессий, с точки зрения трудоустройства, с названиями конкретных профессий.   |  |  | | --- | --- | | Типы профессий: | Профессии: | | 1. «Вечные» 2. «Сквозные». 3. «Дефицитные». 4. «Перспективные». | А) Врач, фермер, строитель.  Б) Бухгалтер, техник, электрик.  В) Менеджер, маркетолог, дизайнер.  Г) Повар, портной, продавец.  Д) Системный аналитик, специалист по электронным каналам связи. | | |
| 2. | Приведите в соответствие типы карьерных процессов и графические изображения.   |  |  | | --- | --- | | Тип карьерного процесса: | Графическое изображение: | | 1. «Поэтапный». 2. «Регрессивный». 3. «Линейный» («стремительный»). | А) https://nsportal.ru/sites/default/files/docpreview_image/2021/10/04/kos_tehnolog.docx_image4.jpg  Б) https://nsportal.ru/sites/default/files/docpreview_image/2021/10/04/kos_tehnolog.docx_image7.jpg  В) https://nsportal.ru/sites/default/files/docpreview_image/2021/10/04/kos_tehnolog.docx_image6.jpg  Г) https://nsportal.ru/sites/default/files/docpreview_image/2021/10/04/kos_tehnolog.docx_image8.jpg | | |
| Инструкция по выполнению заданий № 3-20: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа, и запишите её в бланк ответов. | | |
| 3. | Верно ли утверждение, что карьеру можно сделать не только в трудовой сфере, но и в семейной?  А. Да.  Б. Нет. | |
| 4. | Согласны ли вы с утверждением, что карьера представляет из себя процесс движения?  А. Да. Б. Нет. | |
| 5. | Можно ли представить рынок труда в виде механизма, который сводит вместе покупателей и продавцов рабочей силы?  А. Да. Б.Нет. | |
| 6. | На какие модели конкурентоспособности профессий повышен спрос в сфере производства?  А. «Профессионал». Б. «Универсал». | |
| 7. | В какие годы сложился современный экономический потенциал Красноярского края?  А. В 17 – 19 века.  Б. В начале 20 века.  В. В середине 20 века.  Г. В конце 20 века. | |
| 8. | По какой формуле определяется уровень безработицы?  А. Уб = (Эа - З/Эа)х100.  Б. Уб = (Эа - З/Эа).  В. Уб = (З/Эа - Эа)х100.  В. Уб = (З/Эа - Эа).  где  Уб – уровень безработицы;  Эа – удельный вес числа безработных в численности экономически активного населения;  З – занятость. | |
| 9. | С какого возраста гражданин России считается трудоспособным (по Трудовому кодексу Р.Ф.)?   |  |  | | --- | --- | | А. С 14 лет.  Б. С 16 лет. | В.С 18 лет.  Г. С 20 лет. | | |
| 10. | Какие сферы деятельности будут быстрее развиваться в ближайшие 10 лет в России по прогнозу Министерства труда и социального развития РФ?  А. Производственные.  Б.  Непроизводственные.  В. Информационные.  Г. Услуг. | |
| 11. | Как называется учреждение, которое посредничает между предпринимателями и рабочими при трудовом найме?  А. Фирма.  Б. Биржа труда.  В. Фонд страхования.  Г. Учреждение. | |
| 12. | Что означает трудовая занятость населения?  А. Свободное избрание рода деятельности и профессии.  Б. Нахождение продуктивной и подходящей работы.  В. Право на труд и право защиты от безработицы.  Г.  Все вышеперечисленные варианты верны. | |
| 13. | В каком размере будет получать гражданин пособие по безработице, если он зарегистрирован в качестве безработного  свыше 12 месяцев?  А. В размере одной минимальной заработной платы.  Б. В размере средней заработной платы по прежнему месту работы.  В. 45% от последней заработной платы за последние 3 месяца.  В. 50% от последней заработной платы за последние 3 месяца. | |
| 14. | Какая работа не может считаться подходящей?  А. Отвечающая требованиям  трудового законодательства.  Б. Содержащая нормы трудового права.  В. Отвечающая нормативным актам.  Г. Не соответствует правилам и нормам охраны труда. | |
| 15. | Выберите правильный ответ. Карьерный рост по горизонтали зависит от:  А. Уровня образования.  Б. Должности.  В. Квалификации в рамках одной профессии.  Г. Профессии. | |
| 16. | Выберите правильный ответ и закончите предложение: «Нормальная продолжительность рабочей смены согласно Трудовому кодексу Р.Ф. составляет …».  А. Не более 50 часов в неделю.  Б. Не более 40 часов в неделю.  В. Не более 36 часов в неделю.  Г. Не более 30 часов в неделю. | |
| 17. | Как называется вид адаптации при котором осваивается новое рабочее место?  А. Психологическая.  Б. Социальная.  В. Профессиональная.  Г. Должностная. | |
| 18. | Как называется стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором признаются различные мнения и готовность ознакомиться с различными точками зрения?  А. Сглаживание.  Б. Принуждение.  В. Компромисс.  Г. Решение проблем. | |
| 19. | Как называется основной документ  трудовой деятельности работника?  А. Паспорт.  В. Трудовая книжка.  В. Личное дело.  Г. Контракт. | |
| 20. | При работе в ночное время продолжительность работы сокращается на час и ночным считается время  А. С  22 час. до 6 час.  Б. С   21 час. до 6 час.  В. С  22 час. до 5 час.  Г. С  21 час. до 5 час. | |

Блок Б

|  |  |
| --- | --- |
| Инструкция по выполнению заданий №21-30: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова. | |
| 21. | Вставьте пропущенное слово: «Часть трудоспособных граждан, которая предлагает рабочую силу - называется экономически … населением». |
| 22. | Назовите  характеристику типа карьерного процесса, при котором карьера развивается с непрерывной последовательностью. |
| 23. | Закончите предложение: «С каждым работником заключается индивидуальный трудовой   …» |
| 24. | Закончите предложение: «Современный рынок труда характеризуется следующей тенденцией: перераспределением рабочей силы из отраслей материального производства в  …     …». |
| 25. | Как называется анализ собственного поведения? |
| 26. | Закончите предложение: «В схеме подготовки к встрече с работодателем самый первый пункт касается ваших… …» |
| 27. | Закончите предложение: «Одним из важных элементов успешного поиска работы является составление …». |
| 28. | Закончите предложение: «Предложение на рынке труда формируют … …». |
| 29. | Как называется совокупность фрикционной и структурной безработицы? |
| 30. | Как называется модель конкурентоспособности на современном рынке труда, связанная с умением общаться, дружить, устанавливать связи? |

Блок А

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 1-А  2-Г   3-В |
| 2. | 1-А  2-Б     3-Г |
| 3. | А |
| 4. | Б |
| 5. | А |
| 6. | В |
| 7. | А |
| 8. | Г |
| 9. | А |
| 10. | Б |
| 11. | А |
| 12. | В |
| 13. | Г |
| 14. | Б |
| 15. | Б |
| 16. | А |
| 17. | Г |
| 18. | Б |
| 19. | В |
| 20. | А |

Блок Б

|  |  |
| --- | --- |
| 21. | должностей. |
| 22. | Межличностный конфликт. |
| 23. | Универсал. |
| 24. | Повышение квалификации. |
| 25. | полной занятостью. |
| 26. | вакансиях. |
| 27. | Стрессовая. |
| 28. | заработная плата. |
| 29. | Служба  занятости. |
| 30. | информационному. |

Вариант 2

Блок А

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Эталон   ответа |
| 1. | 1-А  2-Б  3-В  4-Д |
| 2. | 1-Б  2-А  3-Г  4-В |
| 3. | А |
| 4. | А |
| 5. | А |
| 6. | Б |
| 7. | В |
| 8. | А |
| 9. | Б |
| 10. | В |
| 11. | Б |
| 12. | Г |
| 13. | А |
| 14. | Г |
| 15. | В |
| 16. | Б |
| 17. | В |
| 18. | Г |
| 19. | Б |
| 20. | А |
|  |  |

Блок Б

|  |  |
| --- | --- |
| 21. | активным |
| 22. | Линейный тип. |
| 23. | договор. |
| 24. | рынок услуг. |
| 25. | Рефлексия. |
| 26. | знаний и умений. |
| 27. | резюме. |
| 28. | ищущие работу. |
| 29. | Естественная. |
| 30. | Коммуникатор. |

.

         4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме итоговой контрольной работы

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

устный опрос, практическая работа, тестирование.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение итоговой контрольной работы

4.1 Критерии оценивания

Предметом оценки являются умения и знания с учетом требований ПК И ОК.

Результаты контроля знаний и умений обучающихся выражаются в оценке. Оценка - это определение и выражение в баллах степени усвоения обучающимися знаний и умений, установленных учебной программой.

Текущая аттестация

Критерии оценивания устного ответа.

Ответ оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки «5»:

* умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала, выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;

-        давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;

-        излагать материал литературным языком, правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

-        допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по просьбе преподавателя.

Критерии оценки «4»:

-        умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале;

-        даёт полный и правильный ответ на основе изученной теории;

-        допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала;

-        дает неполные определения понятий;

-        материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно по просьбе преподавателя;

-        в основном усвоил учебный материал, подтверждает ответ конкретными примерами;

-        правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

-        основные правила культуры устной речи;

Критерии оценки «3»:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает не систематизировано, фрагментарно;

- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие;

-  отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская основное);

Критерии оценки «2»:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений.

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу, или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Оценка самостоятельных работ.

Критерии оценки конспекта

Конспект оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится за конспект, выполненные безупречно, с соблюдением всех требований по содержанию.

Оценка «хорошо» получают конспекты такого же уровня, но в которых тема неполно раскрыта, не во всем проявлен самостоятельный и творческий подход, есть изъяны в оформлении текста.

Оценка «удовлетворительно» ставится в тех случаях, когда тема значительно неполно раскрыта, преобладает несамостоятельность, нетворческий подход к работе, текст небрежно оформлен.

Критерии оценки схем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Выполнено | Выполнено не полностью | Не выполнено |
|  |  | Высокий  уровень  3 балла | Средний уровень  2 балла | Низкий уровень  1 балл |
| 1 | Соответствие представленной в схеме информации заданной теме | -содержание схемы полностью соответствует заданной теме; | -содержание материала в схеме соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки. | Содержание блоков схемы не соответствует заданной теме. |
| 2 | Читаемость, логичность, лаконичность схемы | -материал в схеме излагается четко и лаконично;  - схема читается легко, связи между блоками определяются логикой изложения материала. | -материал в схеме излагается недостаточно четко и лаконично;  -кое-где нарушены логические связи между блоками схемы. | -имеются множественные логические ошибки в связях между блоками схемы. |
| 3 | Правильность оформления | -оформление схемы полностью соответствует требованиям.  (аккуратность, принципиальность выражения (фигуры, линии, стрелки и др.)) | - оформление схемы имеет незначительные недочеты и небольшая небрежность. | -оформлено небрежно, без соблюдения установленных требований. |

Оценка:

8-9 баллов «отлично»

6-7 баллов «хорошо»

4-5 баллов «удовлетворительно»

Критерии оценки реферата

Реферат оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится за рефераты, выполненные безупречно, с соблюдением всех требований, как по содержанию, так и по оформлению.

Оценка «хорошо» получают рефераты такого же уровня, но в которых тема неполно раскрыта, не во всем проявлен самостоятельный и творческий подход, есть изъяны в оформлении работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится в тех случаях, когда тема значительно неполно раскрыта, преобладает несамостоятельность, нетворческий подход к работе, использовано 1 -2 х источника, работка небрежно оформлена.

Оценка должна учитывать и своевременность подачи реферата на рецензирование, если дата сдачи реферата оговорена заранее.

Критерии оценки презентации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | | Высокий уровень  5 баллов  прослеживается полностью | Средний уровень  4 балла  незначительные замечания | Низкий уровень  3 балла  слабо прослеживается или не прослеживается |
| 1. | Содержательный критерий | -правильный выбор темы  -знание предмета и свободное владение текстом;  -грамотное использование терминологии | | | |
| 2. | Логический критерий | -логика изложения материала;  -полнота раскрытия содержания | | | |
| 3. | Речевой критерий | -стройное логико-композиционное построение речи;  - прослеживается речевой этикет;  - грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения | | | |
| 4. | Психологический критерий | -использование различных приемов привлечения и активизации внимания;  -использование, пословиц, поговорок и т.д. | | | |
| 5. | Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации | -соблюдены требования к первому и последним слайдам прослеживается;  -обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах;  - корректное сочетание фона и графики;  -дизайн презентации не противоречит ее содержанию;  -общее впечатление от презентации. | | | |

Оценка:

15-14 баллов «отлично»

13-12 баллов «хорошо»

11-10 баллов «удовлетворительно»

Оценка выполнения ситуационных задач.

- оценка «отлично»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т. ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, с единичными ошибками в использовании анатомических терминов; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т. ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях, демонстрациях на анатомических препаратах, в использовании анатомических терминов; ответы на дополнительные вопросы недостаточно чёткие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т. ч. лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Критерии оценивания контрольной работы .

Контрольная работа оценивается  по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

30-25 балла -5 «отлично»

24-20 балла -4 «хорошо»

19-15 баллов -3 «удовлетворительно»

Менее14  баллов -2 «неудовлетворительно».

Вопросы к итоговой контрольной работе.

1. Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар.
2. Цена рабочей силы.
3. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население».
4. Спрос и предложение на рынке труда.
5. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.
6. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России.
7. Понятие «вакансия на рынке труда».
8. Общая характеристика современного рынка труда России.
9. Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы.
10. Состояние занятости населения на рынке труда.
11. Молодежная безработица. Выпускники учебных заведений на региональном рынке труда.
12. Анализ текущего спроса и предложений на рынке труда области (в разрезе профессий и специальностей; по уровням образования; по территориям региона).
13. Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы (работа по найму, само-занятость и др.).
14. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. «Вечные» профессии специальности (обслуживающие насущные потребности человека), «Сквозные» (распространенные), «дефицитные», «свободные» (для режима самозанятости) профессии и специальности.
15. Понятие «конкурентоспособность профессии (специальности)». Факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников, на среднесрочную и долгосрочную перспективы.
16. Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер.
17. Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей.
18. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.
19. Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов.
20. Способы поиска работы.
21. Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Манера поведения и речи – основные факторы первого впечатления о человеке.
22. Основные вопросы к кандидату при приеме на работу.
23. Документы необходимые в ситуации трудоустройства.
24. Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их преодоления.
25. Понятие «адаптация». Социальная, психологическая, профессиональная адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации.
26. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые рабочие дни. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.
27. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы.
28. Планирование и реализация профессиональной карьеры.
29. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.
30. Формы и методы профессиональной переподготовки и модернизации профессиональных знаний с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований конкретного рабочего места.

1. Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы [↑](#footnote-ref-1)
2. Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-2)
3. Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы [↑](#footnote-ref-3)
4. Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-4)
5. Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы [↑](#footnote-ref-5)
6. Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-6)
7. Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы [↑](#footnote-ref-7)
8. Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-8)
9. Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы [↑](#footnote-ref-9)
10. Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-10)
11. Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-11)
12. Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-12)
13. Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы [↑](#footnote-ref-13)
14. Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-14)
15. Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы [↑](#footnote-ref-15)
16. Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-16)
17. Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы [↑](#footnote-ref-17)
18. Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-18)
19. Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы [↑](#footnote-ref-19)
20. Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-20)
21. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011 № МД-1552/03 «Об оснащении обще-

    образовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием». [↑](#footnote-ref-21)