ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Программная документация по программе среднего профессионального образования по специальности**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Гр. 19 КМС 11**

Семибратово, 2020

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

Ярославской области

Ростовский колледж отраслевых технологий

УТВЕРЖДЕНО

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Т.Н. Кудрявцева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Философия»**

**ППСС 38.02.04. «Коммерция»**

2019 г

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«Основы философии».

по специальности СПО 32.04.02. «Коммерция (по отраслям)» на 2020 – 2021 учебный год.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; су щность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Реализация рабочей программы способствует формированию общих компетенций выпускников:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области

Ростовский колледж отраслевых технологий

Утверждаю:

ИО директора ГПОАУ ЯО РКОТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е,Ю. Кузнецов

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

|  |
| --- |
| 2019 |

**Рабочая программа учебной дисциплины «История»**

**по специальности СПО «Коммерция (по отраслям)»**

Рабочая программа и планирование учебной дисциплины «История» составлены на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 коммерция (по отраслям), утверждённой приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 года, №539

Рабочая программа и планирование составлено преподавателем истории высшей квалификационной категории Мариной Александровной Горожаниной.

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании МК ОД

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель МК ОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горожанина М. А.

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | Страницы |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «История» | 4-5 |
| 1. Структура и содержание учебной дисциплины «История» | 6-11 |
| 1. Условия реализации учебной дисциплины «История» | 12 |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «История» | 13-14 |

1. **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «История»**
   1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины –** требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
* Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем.

**знать:**

* Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20-21 века)
* Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине 20-21 вв.;
* Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих стран и регионов мира
* Назначение и основные направления деятельности международных организаций и союзов (ООН, НАТО, ЕС и других)
* О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплениии национальных и государственных традиций;
* Содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения

**Реализация рабочей программы способствует формированию общих компетенций выпускников**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося- ***72***  часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - ***48*** часов;

самостоятельной работы обучающегося - ***24*** часа.

**2. Структура и содержание учебной дисциплины**

* 1. **Объём учебной дисциплины «История» и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объём часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 72 часа |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 48 часов |
| Самостоятельная работа обучающихся | 24 часа |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачѐта |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Введение** | Общая характеристика и периодизация новейшей истории | 2 | 1 |
| **Раздел 1** | **Послевоенное мирное урегулирование. Начало « холодной войны»** | **19** |  |
| **Тема 1.1 Новый расклад сил на мировой арене после второй мировой войны** | Итоги второй мировой войны. Геополитическое положение США, СССР. Международные отношения после второй мировой войны. | 2 | 2 |
| **Тема 1.2 Послевоенное урегулирование в Европе** | Интересы СССР,США, Великобритании, Франции в Европе после войны. Позиции держав по отношению к Германии. Образование ГДР и ФРГ. Подписание мирных договоров. Образование М.С.С. | 2 | 2 |
| **Тема 1.3 Начало холодной войны** | Новый расклад сил на мировой арене. Ядерная монополия США. Речь Черчилля в г. Фултон. Доктрина « Сдерживания». План « Маршалла» | 2 | 2 |
| **Тема 1.4 Первые конфликты и кризисы холодной войны** | Образование НАТО. Корейская война. | 2 | 2 |
| **Тема 1.5 Страны третьего мира: крах колониализма и борьба против отсталости.** | Рост антиколониального движения. Образование независимых государств и крушение колониальных империй. Трудности в преодолении отсталости. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение домашних заданий по разделу 1.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы( рефераты):**  **1.Всеобщая декларация прав человека.**  **2.Ядерная политика США.**  **3.Образование М.С.С.**  **4.Истинные причины холодной войны.**  **5.Карибский кризис.**  **6. Образование ОВД.**  **7.Создание ядерного оружия в СССР.**  **8. Гонка вооружений.** | **8** |  |
| **Повторение по разделу 1** | **Контрольная работа « Мир после второй мировой войны»** | 1 |
| **Раздел 2** | **Основные социально- экономические и политические тенденции развития стран мира во второй половине 20 века.** | **25** |
| **Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.** | Итоги второй мировой войны для США. Превращение США в лидера западного мира. Экономика, политика США во второй половине 20 века, партийная система США, лидеры партий и президенты, их политика. | 2 | 2 |
| **Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.** | Образование ФРГ. ФРГ и план Маршалла. Внутренняя и внешняя политика ФРГ в период холодной войны. Объединение ФРГ и ГДР. Российско- германские отношения на современном этапе. | 2 | 2 |
| **Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во 2-й половине 20 века** | Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Восточноевропейский социализм. СССР и страны Восточной Европы. | 2 | 2 |
| **Тема 2.4.Социально- экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Япония.** | Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. «Японское экономическое чудо». Современная Япония. | 2 | 2 |
| **Тема 2.5. Китай во второй половине 20 века.** | Образование КНР. Провозглашение курса» превращение КНР в великое социалистическое государство». Современный Китай. | 2 | 2 |
| **Тема2.6. Индия во второй половине 20 века** | Образование республики Индия. Успехи и трудности развития. Внешняя политика Индии. Современная Индия. | 2 | 2 |
| **Тема 2.7. Советская концепция « нового политического мышления». Конец холодной войны.** | Перестройка в СССР: цели и их реализация. М.С. Горбачёв и « новое политическое мышление». Распад социалистического лагеря. Распад СССР. Конец политики холодной войны. | 2 | 2 |
| **Тема 2.8. Латинская Америка во второй половине 20 века.** | Особенности геополитического развития стран Латинской Америки. Политическое и экономическое развитие стран латинской Америки во второй половине 20 – начале21 вв. | 2 | 2 |
| **Тема 2.9.Международные отношения во второй половине 20 века.** | Итоги холодной войны. Современные международные отношения. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение домашних заданий по разделу 2.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты):**  **1.США сегодня.**  **2.Основные положения « нового политического мышления»**  **3. Кто выиграл холодную войну.**  **4.Республика Куба.**  **5. Судьба Югославии.**  **6.Чернобыльская катастрофа.**  **7. Личность в истории: М.С.Горбачёв.** | 7 |  |
| **Раздел 3** | **Новая эпоха в развитии науки, культуры, духовное развитие во второй половине 20- начале 21 вв.** | **11** |
| **Тема 3.1.НТР и культура** | Понятие НТР, её влияние на развитие стран во второй половине 20 века, современную историю. Информационное общество, постмодернизм. Массовая культура. | 2 | 2 |
| **Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах во второй половине 20- начале21 века.** | Этапы духовной жизни советского и российского общества во второй половине 20 века- начале 21 века. Культура и духовная жизнь современной России | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение домашних заданий по разделу 3  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты):**  **1.Самые уникальные изобретения начала 21 века.**  **2.Нобелевские лауреаты России.**  **3.Современные направления в искусстве.**  **4. Духовные ценности в современном мире.**  **Презентации: «Молодёжная субкультура», «Спорт как альтернатива наркотикам»** | 6 |  |
| **Повторения по разделам 2-3** | **Контрольная работа « Многообразие путей развития стран в современном мире»** | 1 |
| **Раздел 4** | **Мир в начале 21 века. Глобальные проблемы человечества.** | **15** |
| **Тема 4.1. Глобализация и мировая политика.** | Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО. | 2 | 2 |
| **Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной глобальной безопасности.** | Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. | 2 | 2 |
| **Тема 4.3 Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом.** | Международный терроризм, его исторические корни. Международный терроризм как глобальное явление. Терроризм в России. Деятельность по превращению и искоренению международного терроризма. | 2 | 2 |
| **Тема 4.4. РФ- проблемы социально- экономического и культурного развития.** | Проблемы социально- экономического и культурного развития России в начале 21 века. Россия и СНГ на постсоветском пространстве, шаги к созданию экономического союза. Культурные связи России. | 2 | 2 |
| **Тема 4.5.Россия в современном мире.** | Международное положение России в начале 21 века. Внешняя политика России. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Выполнение домашних заданий по разделу 4  **Самостоятельная внеаудиторная работа**  **1.Терроризм(презентация)**  **2.Глобальные проблемы современности( презентация)**  **3. Антиглобалисты и их мотивы(реферат)** | 3 |  |
| **Итоговое обобщение** | Дифференцированный зачёт | 2 |
|  | **Всего** | **72** |

1. **Условия реализации учебной дисциплины**
   1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «История» требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование кабинета: 24 рабочих мест обучающихся (12 учебных столов, 24 стула), рабочее место преподавателя (письменный стол и стул), доска.

Технические средства обучения: мультимедийная установка (компьютер, проектор, аудио колонки), фотоаппарат, съёмный жёсткий диск.

* 1. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

**Основные источники:**

1. Артёмов В.В., Лубченков Ю.И. История для профессий технического, естественного, социально- экономического профилей в 2-х частях. ОИЦ « Академия»-М.,2015.

2.Артёмов В.В, Лубченков Ю.И. История Отечества с древнейших времён до наших дней. ОИЦ « Академия»- М., 2015

**Интернет ресурсы:**

1. http://www.istorya.ru

2. http://www.bibliotekar.ru

3. http://www.ronl. ru

4. http:// ru.wikipedia.org

5. http://student. ru

**4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «История»**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ в форме тестов, а также выполнения обучающимися фронтальных и индивидуальных заданий, дифференцированного зачёта.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (усвоенные знания, освоенные навыки) | Формы и методы контроля и оценка результатов обучения |
| Знания:   * Основные факты и процессы мировой и отечественной истории второй половины 20- начале 21 вв.; * Основные направления развития ключевых стран и регионов мира во второй половине 20-начале21 вв.; * Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине 20-21 вв.; * Назначение и основные направления деятельности международных организаций и союзов; * Развитие науки и культуры во второй половине20-21 вв.; | 1. Контрольные зачётные тестовые задания.   Критерии оценки:  100%-96% оценка «5»  96%-80% - оценка «4»  80%-60% - оценка «3»   1. Выполнение фронтальных и индивидуальных заданий в форме заполнения опорных конспектов, заполнения таблиц, составления схем, подготовке сообщений, проектов, презентаций. 2. Устный опрос по темам 3. Дифференцированный зачёт |
| Умения:   * Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; * Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем. | Устный опрос  Экспертная оценка по результатам наблюдений  Выполнение фронтальных и индивидуальных заданий в форме заполнения опорных конспектов, контурных карт,  заполнения таблиц, составления схем, подготовке сообщений, проектов, презентаций.  Дифференцированный зачёт |

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

Ярославской области

Ростовский колледж отраслевых технологий

УТВЕРЖДЕНО

И.О. директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.Ю. Кузнецов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык (английский)»**

**ППСС 38.02.04. «Коммерция»**

2019 г

Рабочая программа разработана преподавателем Поздняковой Людмилой Александровной.

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании МК .

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горожанина М. А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4-6**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7-20**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21**
4. **КОНТРОЛЬ ИОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22-23**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Английский язык**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности ФГОС СПО социально-экономического профиля: 38.02.04. «Коммерция» , входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Данная рабочая программа по английскому языку составлена в соответствии со следующими обязательными нормативными документами:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ), утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.

2. Федеральным компонентом Государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования - Москва : «Дрофа» , 2016

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Английский язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение Английского языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению английским языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими специальными дисциплинами.

В структуре основной профессиональной образовательной программы максимальная учебная нагрузка 177 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 118 часов; самостоятельной работы 59 часов.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам**

**освоения учебной дисциплины**

Основной целью курса «Английский язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

* закрепление навыков чтения и понимания текстов по коммерческой тематике;
* формирование и закрепление навыков элементарного общения на английском языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
* расширение активного словаря обучающихся, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
* развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности обучающихся

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся**должен уметь:**

* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся**должен знать*:***

* лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Количество часов** |
| **1.Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **177** |
| **2.Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **118** |
| практические работы | **106** |
| контрольные работы | **14** |
| **3.Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **59** |
| внеаудиторная самостоятельная работа | **59** |
| **дифференцированный зачет** | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 59 часов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование темы** | **Кол-во**  **часов**  **всего** | **Аудиторное занятие** | **Проверочные работы**  **(в т.ч. аудирование)** | **ВСР** |
| **1** | **Введение** | 2 | 2 |  |  |
| **2** | **Вводно-коррективный курс** | 10 | 10 | 1 | 6 |
| **3** | **Профессиональное и бытовое общение** | 12 | 12 | 2 | 10 |
| **4** | **Товароведение** | 18 | 18 | 3 | 7 |
| **5** | **Страна изучаемого языка** | 15 | 15 | 1 | 7 |
| **6** | **Трудоустройство** | 8 | 8 | 2 | 3 |
| **7** | **Коммерческая деятельность** | 14 | 14 | 1 | 6 |
| **8** | **Финансы и кредит** | 10 | 10 | 3 | 6 |
| **9** | **Менеджмент. Маркетинг.** | 8 | 8 | 1 | 5 |
| **10** | **Деловой этикет** | 8 | 8 | 1 | 4 |
| **11** | **Межличностные и производственные отношения** | 11 | 11 | 2 | 5 |
| **12** | **Дифференцированный зачет** | 2 |  | 2 |  |
|  |  | 118 | | | 59 |

**2.3. Поурочный план и содержание учебной дисциплины «Английский язык»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем**  **часов** | **Уровень**  **освоения** |
|  | *1* | | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1, 2 Вводно-коррективный курс 12+6 ВСР** | | | | | |
| **1-2** | **Введение**  **Роль иностранного языка в жизни и профессиональной деятельности** | | Где говорят по-английски. Роль иностранного языка в жизни и деятельности человека. Изучение иностранного языка. Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях среднего профессионального образования. | 2 | 1 |
| **3-4** | **Английский алфавит. Гласные и согласные. Знаки международной фонетической транскрипции.** | | Английский алфавит. Гласные и согласные. Знаки международной фонетической транскрипции. Фонетические упражнения. | 2 | **2** |
| **5-6** | **Части речи.** | | Части речи. Способы словообразования. Словообразование в английском языке в их сравнении с русским. Легкие разговорные модели: «Семья», «Визитная карточка», «Приветсвие», «Знакомство». | 2 | 2 |
| **7-8** | **Артикли. Имя существительное.** | | Определенный и неопределенные артикли. Правила их употребления. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи артиклей: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Множественное число имени существительного. Притяжательный падеж имени существительного. | 2 | 2 |
| **9** | **Прилагательное.** | | Имя прилагательное. Степени сравнения имени прилагательного. | 1 | 2 |
| **10-11** | **Активный и пассивный залог.** | | Времена активного и пассивного залога. | 2 | 2 |
| **12** | **Контрольно-зачетный урок.** | |  | 1 |  |
| **Самостоятельная работа** | | | Внеаудиторная самостоятельная работа:   * работа с учебной, методической, справочной литературой; * работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных.   Подготовка сообщений или презентаций:  1) «Что для меня значит изучение английского языка» 2) Фонетика. Сочетания букв и звуков в английском языке.  3) «Британский и американский варианты английского языка. Их отличия.»  4) Выполнение грамматических упражнений по теме «Имя существительное».  5) Выполнение грамматических упражнений по теме «Имя прилагательное».  6) «Моя семья» | 6 |  |
| **Раздел 3 Профессиональное и бытовое общение. 12+10 ВСР** | | | | | |
| **13** | | **Введение в тему.** | Лексический материал по темам: «Профессии». Составление диалогов по теме «Трудоустройство». Правила этикета. Вежливая форма обращения, использование глаголов «Can, Could…». Информативное чтение текстов по теме. Аудирование. | 1 | 2 |
| **14-15** | | **«Моя профессия»** | 2 | 2 |
| **16-17** | | **«Карьера»** | 2 | 2 |
| **18-20** | | **«Трудоустройство»** | 3 | 2 |
| **21-23** | | **«Деловое общение»** | 3 | 2 |
| **24** | | **Контрольно-зачетный урок.** | 1 |  |
| **Самостоятельная работа** | | | Внеаудиторная самостоятельная работа:   * выполнение тестовых заданий; * работа с учебной, методической, справочной литературой; * работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных.   Подготовка  сообщений и презентаций.  1) «Моя группа».  2) «Профессии моей семьи».  3) Чтение и перевод текста по теме.  4) «Что значит для меня Карьера?»  5) Составление диалога по теме.  6) Анкета для устройства на работу.  7) «Резюме»  8) Чтение и перевод текста по теме.  9) Правила этикета при устройстве на работу.  10) Чтение и перевод текста по теме. | 3 |  |
| **Раздел 4 Товароведение** | | | | **18 +7 ВСР** |  |
| **25** | | **Лексический материал по теме** | Лексический материал: Лексика по темам: «магазины в Великобритании и США» Грамматический материал: Личные местоимения. Указательные местоимения. Количественные местоимения: much , many,  little, few. Повторение темы «Числительные». Чтение и составление диалогов по теме. Аудирование. | 1 | 2 |
| **26** | | **Основные единицы измерений** | 1 | 2 |
| **27** | | **Деньги и валюта** | 1 | 2 |
| **28-29** | | **Цены. Качественные характеристики товаров.** | 2 |  |
| **30** | | **Обувь и одежда** | Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would. | 1 | 2 |
| **31-33** | | **Галантерея. Парфюмерия. Бытовая техника. Хозяйственные товары.** | 3 | 2 |
| **34-37** | | **Хлебо-булочные изделия. Мясные и молочные товары. Рыба. Напитки. Овощи и фрукты.** | 4 | 2 |
| **38-40** | | **Стандартизация и сертификация.** | 3 | 2 |
| **41-42** | | **Контрольно-зачетный урок** | 2 |  |
| **Самостоятельная работа** | | | Внеаудиторная самостоятельная работа:   * выполнение тестовых заданий; * работа с учебной, методической, справочной литературой; * работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных.   Подготовка  сообщений или презентаций.   1. Диалог в продовольственном магазине. 2. Лексические упражнения. 3. Разговор администратора магазина, менеджера и покупателя. 4. Составить Меню. 5. Чтение и перевод текста по теме. 6. Лексические упражнения. 7. Грамматические упражнения и подготовка к тесту. | 7 |  |
| **Раздел 5 Страна изучаемого языка 15 + 7 ВСР** | | | | | |
| **43-44** | | **Вводная лексика по теме.** | Лексический материал по теме: «Поездка в страну изучаемого языка». «Заказ билетов», «Бронирование гостиницы», «Оформление и получение визы», «Заполнение документов для паспортного, таможенного и санитарного контролей». Информативное чтение по темам, аудирование и составление диалогов. Лексика по темам «Гостиничный сервис». Закрепление темы «Вежливое общение. Правила этикета. Разговор по телефону». Информативное чтение по темам «Транспорт» и «Дорожные знаки». | 2 | 2 |
| **45** | | **Деловая жизнь Великобритании.** | 1 | 2 |
| **46** | | **Общение с представителями компании.** | 1 | 2 |
| **47-51** | | **Поездка. Транспорт.** | 5 | 2 |
| **52** | | **Гостиничный сервис.** | 1 | 2 |
| **53** | | **Прокат автомобилей.** | 1 | 2 |
| **54** | | **Связь. Общение по телефону.** | 1 | 2 |
| **55** | | **Транспорт.** | 1 | 2 |
| **56** | | **Достопримечательности.** | 1 | 2 |
| **57** | | **Контрольно-зачетный урок.** | 1 | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | | Внеаудиторная самостоятельная работа:   * выполнение тестовых заданий; * работа с учебной, методической, справочной литературой; * работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных; * выполнение заданий для закрепления знаний;   Подготовка  сообщений или презентаций.   1. «Путешествие» 2. «Экономика России» 3. Составление диалогов по теме. 4. Экономика США» 5. Составление диалогов по теме. 6. Грамматические упражнения. 7. Транспорт | 7 |  |
| **Раздел 6 Трудоустройство.** | | | | **8 + 3 ВСР** |  |
| **58-60** | | **Введение в тему. Знакомство с сотрудниками.** | Лексика по теме «Трудоустройство». «Управление персоналом». Информативное чтение, лексические упражнения, аудирование. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов. Понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when. | 3 | 2 |
| **61** | | **Дрескод.** | 1 | 2 |
| **62-64** | | **Управление.** | 3 | 2 |
| **65** | | **Контрольно-зачетный урок.** | 1 | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | | Внеаудиторная самостоятельная работа:   * выполнение тестовых заданий; * выполнение заданий для закрепления знаний; * работа с учебной, методической, справочной литературой; * работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных.   Подготовка  сообщений или презентаций.   * 1. «Вакансия секретаря».   2. Чтение и перевод текста по теме.   3. «Дрескод» | 3 |  |
| **Раздел 7 Коммерческая деятельность** | | | | **14 + 6 ВСР** |  |
| **66** | | **Введение в тему.** | Лексический материал: «Коммерческая деятельность». Выступление с сообщением по теме «Научно-технический прогресс». Роль научно-технического прогресса в мировом развитии. Рассуждение на тему современных научных технологий – использование компьютеров, мобильных телефонов. «Реклама». «Роль рекламы в коммерции». Информативное чтение по теме. Выполнение лексических упражнений. | 1 | 2 |
| **67-68** | | **Организация коммерческой деятельности.** | 2 | 2 |
| **69** | | **Бизнес план.** | 1 | 2 |
| **70** | | **Совместное предприятие.** | 1 | 2 |
| **71-72** | | **Научно-техническое сотрудничество.** | 2 | 2 |
| **73** | | **Спрос и предложение.** |  | 1 |  |
| **74-75** | | **Реклама.** |  | 2 |  |
| **76-77** | | **Оптово-розничная торговля.** |  | 2 |  |
| **78-79** | | **Контрольно-зачетный урок.** |  | 2 |  |
| **Самостоятельная работа** | | | Внеаудиторная самостоятельная работа:   * выполнение тестовых заданий; * работа с учебной, методической, справочной литературой; * выполнение заданий для закрепления знаний; * работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных.   Подготовка  сообщений или презентаций.   1. Бизнес план. 2. Согласование времен. 3. Реклама фирмы. 4. Логотип. 5. Составление диалога по теме. 6. Чтение и перевод текста по теме. | 4 |  |
| **Раздел 8 Финансы и кредит** | | | | **10+6 ВСР** |  |
| **80** | | **Введение в тему.** | Лексический материал по теме «Банки. Финансы. Кредит. Информативное чтение текстов по теме «Банки и их деятельность». Беседа и закрепление темы по теме «Экономическая политика Росии». «Сотрудничество с зарубежными странами».Грамматический материал: Предложения с союзами neither… nor, either… or. | 1 | 2 |
| **81** | | **Виды банков и их деятельность.** | 1 | 2 |
| **82** | | **Заем денег. Банковские карты.** | 1 | 2 |
| **84** | | **Экономическая политика.** | 2 | 2 |
| **85-87** | | **Экономическая политика России.** | 3 | 2 |
| **88-89** | | **Контрольно-зачетный урок** | 2 |  |
| **Самостоятельная работа** | | | Внеаудиторная самостоятельная работа:   * выполнение тестовых заданий; * работа с учебной, методической, справочной литературой; * выполнение заданий для закрепления знаний; * работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных   Подготовка  сообщений или презентаций.   1. Чтение и перевод текста по теме. 2. «Финансовая биржа» 3. «Экономическая политика России» 4. «Экономическая политика США» 5. «Экономическая политика Великобритании» 6. Выполнение лексических упражнений и подготовка к тесту. | 6 |  |
| **Раздел 9 Менеджмент. Маркетинг** | | | | **8 +5 ВСР** |  |
| **90-91** | | **Введение в тему.** | Лексический материал по теме:» Менеджмент. Маркетинг». Выполнение лексических упражнений по теме. Информативное чтение по теме. Повторение, объединение и закрепление предыдущей темы «Экономическая политика». Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no. | 2 | 2 |
| **92-93** | | **Конкурентноспособность.** | 2 | 2 |
| **94-95** | | **Политика цен.** |  | 2 |  |
| **96** | | **Управление кадрами.** |  | 1 |  |
| **97** | | **Контрольно-зачетный урок.** |  | 1 |  |
| **Самостоятельная работа** | | | Внеаудиторная самостоятельная работа:   * выполнение тестовых заданий; * работа с учебной, методической, справочной литературой; * выполнение заданий для закрепления знаний; * работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных.   Подготовка  сообщений или презентаций.   1. Лексические упражнения по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме. 3. Лексические упражнения по теме. 4. Реклама «Моя карьера» 5. Выполнение грамматических упражнений на повторение. | 5 |  |
| **Раздел 10 Деловой этикет** | | | | **8+4 ВСР** |  |
| **98** | | **Деловой речевой этикет.** | Лексический материал по теме: «Деловой этикет». Беседа о важности изучения иностранного языка для карьерного роста. Работа с текстами по теме: «Мое рабочее место». Тема рассматривается с психологической, эмоциональной точки зрения: «Как лучше и правильней организовать свое рабочее пространство». В теме: «Роль эмоций в жизни человека» рассматриваются отрицательные и положительные аспекты. | 1 | 2 |
| **99** | | **Важность изучения иностранного языка для карьерного роста.** | 1 | 2 |
| **100-101** | | **Роль эмоций в жизни человека.** | 2 | 2 |
| **102-103** | | **Мое рабочее место.** | 2 | 2 |
| **104** | | **В офисе.** | 1 | 2 |
| **105** | | **Контрольно-зачетный урок** | 1 | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | | Внеаудиторная самостоятельная работа:   * выполнение тестовых заданий; * работа с учебной, методической, справочной литературой; * выполнение заданий для закрепления знаний; * работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных   Подготовка  сообщений или презентаций.   1. Речевой этикет. Новая лексика. 2. Составление диалогов по теме. 3. Чтение и перевод текста по теме. 4. Выполнение лексических упражнений и подготовка к тесту. | 4 |  |
| **Раздел 11 Межличностные и производственные отношения** | | | | **11+ 5 ВСР** |  |
| **106** | | **Введение в тему.** | Лексический материал по теме: «Межличностные и производственные отношения». Понятие о трудовой дисциплине. Тема «Мой первый рабочий день». Образцы составления анкет, заявлений, резюме,документов и писем. Выполнение лексических упражнений по теме. Обобщение всего изученного материала и подготовка к Дифференцированному зачету. | 1 | 2 |
| **107-108** | | **Трудовая дисциплина.** | 2 | 2 |
| **109-110** | | **Составление документов и писем.** | 2 | 2 |
| **111-112** | | **Карьерная лестница.** | 2 | 2 |
| **113-114** | | **Доход и заработная плата.** | 2 | 2 |
| **115-116** | | **Контрольно-зачетный урок.** |  | 2 |  |
| **Самостоятельная работа** | | | Внеаудиторная самостоятельная работа:   * выполнение тестовых заданий; * работа с учебной, методической, справочной литературой; * выполнение заданий для закрепления знаний; * работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных   Подготовка  сообщений или презентаций.   1. «Мое рабочее место» 2. Чтение и перевод текста по теме. 3. Выполнение лексических упражнений по теме. 4. Чтение и перевод текста по теме. 5. Выполнение грамматических упражнений на повторение и подготовка к Дифференцированному зачету. | 5 |  |
| **117-118** | | **Дифференцированный зачет** |  | 2 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:  
- посадочные места по количеству обучающихся;  
- рабочее место преподавателя;  
- комплект учебно-наглядных пособий «Грамматика английского языка»;  
-комплект учебно-наглядных пособий «Великобритания. Достопримечательности Лондона».

Технические средства обучения:  
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  
- интерактивная доска.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники: Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 336 с.
2. Кравцова Л.И. Учебник для средних профессиональных учебных заведений. Английский язык. - М.: Высшая школа, 2016. - 463 с.
3. Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 2016. – 352 с.
4. И.П. Английский язык для средних специальных заведений: Учебник для сред. проф. образования. – Ростов – на - Дону: «Феникс», 2015. – 319 с.
5. Восковская А.С. , Карпова Т.А. Английский язык: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Ростов – на - Дону: «Феникс», 2014. – 376 с.
6. Галицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений: Учебное пособие. – М.: «Каро», 2014 – 545 с.  
   Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: «Эксмо», 2008. – 863
7. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 56 с.

Дополнительные источники:

1. В.П.Кузовлев Н.М. Лапа Э.Ш. Перегудова дАгабекян Английский язык 10-11 класс М:Просвещение, 2010.
2. Шляхова В.А. Английский язык для студентов автомобиле-строительных специальностей. Учебное пособие. – М.: «Высшая школа», 2005 – 119 с.

Интернет – ресурсы:

1. Электронный ресурс «Английский язык on-line». Форма доступа: http://www.english.language.ru
2. Электронный ресурс «Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура. Форма доступа: <http://english-language.chat.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, презентаций.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| 1 | 2 |
| Умения: |  |
| вести диалог (диалог–расспрос,диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства | Экспертная оценка по результатам практических занятий, оценка выполнения ВСР, индивидуальных заданий, проектов.  Текущий контроль при проведении:  -письменного и устного опроса;  -тестирования;  -оценка результатов ВСР (эссе, сообщений, презентаций и т.п.);  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения |
| создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации |
| понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения |
| понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию |
| оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней |
| читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи |
| описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера |
| заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка |
| **Знания:** |
| значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения |
| языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем |
| новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию |
| лингвострановедческая, страноведческая и социокультурная информация, расширенная за счет новой тематики и проблематики речевого общения |
| тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО |

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение ЯО

Ростовский колледж отраслевых технологий

Утверждено:

Директор ГПОАУ ЯО Ростовский

коллежд отраслевых технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кудрявцева Т.Н.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Физическая культура**

по специальности СПО

«Коммерция» (по отраслям)

2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), утвержденной приказом Минобразования и науки РФ от 15.05.14 №539

Разработчики:

Долгов Никита Олегович – руководитель физвоспитания ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании МК ОД

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель МК ОД\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| * **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| * **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ**   **ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** | 6 |
| **4.условия реализации учебной дисциплины** | 9 |
| **5.Контроль и оценка результатов**  **Освоения учебной дисциплины** | 11 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы ЗОЖ.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося — 118 часа;

теоретических занятий — 8 часов;

практических занятий — 110 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 236 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 8 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 110 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | 118 |
| **Итоговая аттестация** *в форме дифференцированного зачета 1* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия** | | **Объем часов** | | **Уровень освоения** |  |  |
| 1 | 2 | | 1 курс-76ч.+76с.р. | 2 курс ч.  42+42с. р. |  |  |  |
| **РАЗДЕЛ 1**  **Легкая атлетика** | **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |
| 1 | **«Введение» Техника безопасности** | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **Практические занятия** | | 20 | 10 | **2** |  |  |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20 | Техника безопасности. Тестирование (определение физической подготовки)  Скоростно- силовые упражнения.  Бег на короткие дистанции.  Прыжки в длину.  Бег на короткие дистанции.  Метание теннисного мяча.  Бег на средние дистанции.  Прыжки в длину.  Бег на средние дистанции.  Метание теннисного мяча.  Бег по прямой с различной скоростью.  Высокий и низкий старт.  Стартовый разгон, финиширование.  Эстафетный бег 4х100, 4х400.  Равномерный бег на длинные дистанции.  Метание гранаты.  Равномерный бег на длинные дистанции.  Прыжки в высоту способом «ножницы».  Бег на дистанции 2000 м.(дев.), 3000 м.(юноши).  Прыжки в высоту способом «ножницы». |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 20 | 10 |  |  |  |
| * 1. Комплекс утренней гимнастики (КУГ № 1). Упражнения со скакалкой – 1 минута (норма 140 раз).   2. КУГ № 1. Кросс, броски камней. Закаливание.   3. КУГ № 1. Подтягивание. Кросс. Закаливание.   4. КУГ № 1. Упражнения со скакалкой. Отжимание.   5. КУГ № 1. Упражнения со скакалкой. Подьем корпуса из положения лежа. Закаливание.   6. КУГ № 1. Подтягивание. Упражнения со скакалкой. Закаливание.   7. КУГ № 1. Подьем прямых ног за голову (коснуться носками пола) из положения лежа. Закаливание.   8. КУГ № 1. Отжимание. Упражнения со скакалкой. Закаливание.   9. КУГ № 1. Подготовиться к зачету. Подтягивание. Метание в цель камней. Закаливание.   10. КУГ № 1. Составить комплекс ОРУ. Подготовиться к зачету – метание в цель. Закаливание. | |  |  |  |  |  |
| **РАЗДЕЛ 2 Гимнастика** |  | | **20** | **10** |  |  |  |
| **Содержание учебного материала** | |  |  |  |  |  |
| 1 | **« Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья». Техника безопасности.** | 1 | 1 | **1** | | | |
| **Тема 2.1.**  **Гимнастика с основами акробатики .** | **Практические занятия** | | 20 | 10 | **2** |  |  |
|  | 1. Техника безопасности. Акробатические упражнения.  2. Упражнения в упорах.  3. Упражнения на силу и гибкость.  4. Акробатические упражнения.  5. Упражнения в висах.  6. Опорный прыжок.  7. Упражнения на брусьях.  8. Упражнения на перекладине.  9. Упражнения в висах.  10. Упражнения в равновесии, на осанку.  11. Прием зачетных комбинаций акробатики.  12. Прием зачетных упражнений в упорах.  13. Упражнения в парах (юноши), с обручами (девушки).  14. Прием зачетных упражнений в висах.  15. Прием зачетных упражнений в опорном прыжке.  16. Прием зачетных упражнений на брусьях.  17. Прием зачетных упражнений на низкой перекладине.  18. Упражнения насилу (юноши),на бревне (девушки).  19. Прием зачетных упражнений по гимнастике.  20. Прием зачетных упражнений по гимнастике. |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 20 | 10 |  |  |  |
| 1-2. КУГ № 2. Упражнения на гибкость. Подьем корпуса. Закаливание.  3-4. КУГ № 2. Повторять упражнения на гибкость, подьем корпуса.  5-6. КУГ № 2. Подготовиться к зачету- гибкость. Подтягивание. Упражнения со скакалкой.  7-8. КУГ № 2. Подготовиться к зачету на силу. Закаливание.  9-10. КУГ № 2. Повторять упражнения в равновесии.  11-12. КУГ № 2. Повторять упражнения акробатики.  13-14. КУГ № 2. Составить комплекс упражнений в парах.  15-16. КУГ № 2. Повторять упражнения в висах.  17-18. КУГ № 2. Повторять упражнения в упорах.  19-20. КУГ № 2. Составить комплекс ОРУ на гибкость. | |  |  |  |  |  |
| **РАЗДЕЛ 3**  **Лыжная подготовка** | **Содержание учебного материала**  **1. «Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.**  **2. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств** | | **20**  **1**  **1** |  | **2** |  |  |
| **Практические занятия**   1. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. 2. Первая помощь при травмах и обморожениях.    1. Прохождение тренировочных дистанций до 2км (ю), 1км (д) с использованием попеременных ходов.    2. Прохождение тренировочных дистанций до 2км(ю), 1км(д) с использованием одновременных ходов.    3. Прохождение тренировочных дистанции до 3км(ю), 2км(д) с использованием разнообразных ходов 3. Прохождение тренировочных дистанций до 3 км(ю), 2км(д). 4. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные.    1. Прохождение тренировочных дистанций до 3км(ю), 2км(д) с использованием ускорений.    2. Прохождение тренировочных дистанций по пересеченной местности с использованием крутых подьемов, спусков и поворотов.   15-16 Прохождение тренировочных дистанций до 5км(ю), 3км(д) с использованием разнообразных лыжных ходов.  17-18 Прохождение тренировочных дистанций до 8км(ю), 5км(д) с использованием разнообразных лыжных ходов.  19. Прием контрольных нормативов на дистанции 5км(ю), 3км(д).  20. Прием контрольных нормативов на дистанции 5км(ю), 3км(д). | |  |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 20 |  |  |  |  |
| 1-2. КУГ № 3. Составить реферат на тему «Первая помощь при обморожениях».  3-4. КУГ № 3. Катание на лыжах, коньках.   * 1. КУГ № 3. Повторить виды ходов и спусков.   2. КУГ № 3. Повторить лыжные ходы.   3. КУГ № 3. Повторить подьемы на горку.   4. КУГ № 3. Повторить подьемы , спуски, повороты.   5. КУГ № 3. Длительное катание на лыжах.   6. КУГ № 3 Подготовиться к зачету : подьемы и спуски.   7. КУГ № 3. Катание на лыжах, коньках.   19-20 КУГ № 3. Подготовиться к зачету: ходьба на лыжах 5 км. (юн.),  3 км.(дев.). | |  |  |  |  |  |
| **РАЗДЕЛ 4 Спортивные игры**  **Тема 4.1**  **Волейбол.**  **Тема 4.2**  **Баскетбол.** |  | | **11** | **10** |  |  |  |
| **Содержание учебного материала** | | 1 | 1 | **1** |  |  |
| 1 | «**Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»** |  |  |
| **Практические занятия** | |  |  |  |  |  |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8**  **9-10**  **11**  **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8**  **9**  **10** | **Волейбол.**  Техника безопасности.Правила игры в волейбол. Стойка волейболиста, перемещения.  Верхняя и нижняя передачи мяча. Учебная игра.  Нижняя и верхняя прямая подачи.. Прямой нападающий удар.  Одиночное блокирование. Учебная игра.  Техника нападения, групповое блокирование.  Игра по упрощенным правилам волейбола.  Тактика нападения, прием мяча в падении.  Игра по упрощенным правилам волейбола.  Техника и тактика защиты. Игра на блоке.  Игра по правилам соревнований.  **Баскетбол.**  Правила игры в баскетбол. Перемещения. Передачи ловля мяча.  Учебная игра по упрощенным правилам.  Ведение и броски мяча двумя и одной рукой.  Учебная игра по упрощенным правилам.  Вырывание и выбивание мяча. Приемы овладения мячом.  Техника защиты. Учебная игра.  Тактика нападения.  Игра по правилам.  Тактика защиты.  Игра по правилам соревнований. | 11 | 10 | **2** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 12 | 10 |  |  |  |
| 1. КУГ № 4. Повторить правила игры в волейбол.  2. КУГ № 4. Составить комплекс упражнений с мячами.  3. КУГ № 4. Подготовить реферат по теме «Волейбол».  4. КУГ № 4. Отжимание. Упражнения со скакалкой.  5. КУГ № 4. Подтягивание. Упражнения со скакалкой.  6. КУГ № 4. Повторить правила игры в волейбол.  7. КУГ № 4. Составить комплекс упражнений с обручами.  8. КУГ № 4. Упражнения на развитие силы.  9. КУГ №4. Упражнения на развитие ловкости.  10. КУГ № 4. Повторить упражнения на ловкость.  11. КУГ № 4. Составить комплекс ОРУ.  12. КУГ № 4. Гантельная гимнастика. Прыжки на скакалке.  13. КУГ № 4. Гантельная гимнастика. Прыжки на скакалке.  14. КУГ № 4. Составить комплекс упражнений с обручами.  15. КУГ № 4. Упражнения на развитие силы..  16. КУГ № 4. Повторить упражнения на ловкость  17. КУГ № 4. Составить комплекс упражнений с мячами.  18. КУГ № 4. Подготовить реферат по теме «Баскетбол».  19. КУГ № 4. Отжимание. Упражнения со скакалкой.  20. КУГ № 4. Подготовиться к зачету по спортивным играм. | |  |  |  |  |  |
| **РАЗДЕЛ 5**  **Плавание.** | **Содержание учебного материала**  **1. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности**  **Практические занятия**   1. Техника безопасности на занятиях плаванием. 2. Совершенствование техники плавания вольным стилем.   3. Совершенствование техники плавания на спине, брасс.  4. Прикладные способы плавания (на груди, на спине,на боку.)  **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Составление комплексов упражнений .  2. Составление комплексов для индивидуального самосовершенствования. | |  | 1  4 | **1**  **2** |  |  |
| **РАЗДЕЛ 6**  **Туризм и спортивное ориентирование** | **Содержание учебного материала**  **1. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста**  **Практические занятия**  Техника безопасности.  Оздоровительная ходьба и бег.  Бег по пересеченной местности. Передвижения ходьбой и бегом с грузом в изменяющихся условиях.  **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Составление комплексов упражнений .  2. Составление комплексов для индивидуального самосовершенствования. | |  | **1**  **2** | **1**  **2** |  |  |
| **Дифференцированный зачет.** | | |  | **1** |  |  |  |
| **Всего:** | | | **76+76с.р.** | **42+42с.р.** |  |  |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета - «Спортивный зал» и его оснащения.

1. Оборудование спортивное:

- комплект для занятий по общей физической подготовке;

- тренажеры и устройства для воспитания физических качеств.

2. Оборудование для контроля и оценки действий:

- комплект для занятий гимнастикой;

- комплект для занятий легкой атлетикой;

- комплект оборудования для занятий спортивными и подвижными играми.

3. Вспомогательное оборудование:

- вспомогательное оборудование для оснащения мест хранения спортивного инвентаря и оборудования.

4. Спортивный инвентарь:

*гимнастика:*

- обруч пластмассовый

- палка гимнастическая

- скакалка гимнастическая

- лента гимнастическая

- мяч резиновый

- мяч набивной

- гантели

- штанга

- эспандер

- степ-платформа

- коврик для занятий гимнастикой

- подвесной снаряд для канатов

- маты гимнастические

*легкая атлетика:*

- планка для прыжков в высоту

- стойки для прыжков в высоту

- рулетка

- мяч для метания

- эстафетная палочка

- свисток судейский

- секундомер

*баскетбол:*

- мяч баскетбольный

- стойка баскетбольная напольная

- щит баскетбольный с фермой, кольцом

- сетка для б/б кольца

*волейбол:*

- мяч волейбольный

- сетка волейбольная

*мини-футбол:*

- мяч футбольный

- ворота

- сетка для ворот

*настольный теннис:*

- стол

- ракетки

- мяч

*бадминтон:*

- сетка

- ракетки

- волан

5. Оборудование кабинета физической культуры:

- плакаты

- пособия печатные.

6. Технические средства обучения:

- телевизор

- DVD – плеер

- диски с записями мелодий

- диски с видеозаписями

- компьютер

- сканер

- принтер

- проектор

- экран

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Бишаева А.А. «Физкультура», ОИЦ «Академия», 2010
2. Лях В.И., Зданевич А.А «Физкультура», учебник, 2009
3. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. «Физическая культура», ОИЦ

«Академия», 2009

1. Мейксон Г.Б., Любомирский Л.Е., Лях В.И. «Физическая культура: учебник

для учащихся 10-11 классов», «Просвещение», 2006

1. Мельников С.Б. «Физкультура для тебя», Москва, «Ф и С», 1981

Дополнительные источники:

1. Журнал «Физкультура и спорт»
2. Правила техники безопасности общие и по видам спорта.

Интернет – ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki> - Здоровый образ жизни.
2. [http://samara-grad.ucoz.ru](http://samara-grad.ucoz.ru/) - Значение физических упражнений.
3. [***http://digest.subscribe.ru***](http://digest.subscribe.ru/) **-**  [***Влияние бега на организм человека***](http://digest.subscribe.ru/sport/fiz/n110147072.html#_blank).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* |
| **Уметь:** |  |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | экспертная оценка защиты индивидуальных проектных заданий (составленных комплексов упражнений),  оценка за выполнение тестовых заданий соответственно профессии |
| **Знать:** |  |
| о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека: | устный опрос, собеседование по материалам внеаудиторной самостоятельной работы |
| основы ЗОЖ: | устный опрос, собеседование по материалам внеаудиторной самостоятельной работы |

**Государственное профессиональное образовательное**

**автономное учреждение**

**Ярославской области**

**Ростовский колледж отраслевых технологий**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  ИО директора ГПОАУ ЯО РКОТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Ю. Кузнецов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 |

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«Математика»**

Специальность

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Разработчик:**

**Бокова О. Н.**

**преподаватель первой квалификационной категории**

**2019**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Организация-разработчик: ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Разработчики: Бокова Ольга Николаевна – преподаватель первой квалификационной категории

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. условия реализации программы учебной дисциплины |  |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Математика**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: дисциплина входит вестественно - научный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины должен обладать следующими

компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и

участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной

деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить

внесистемные единицы измерений в системные.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области

профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной

математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории

вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

Применять на практике решение задач в ситуациях профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 60 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 38 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 20 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 20 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного 2 зачета | |

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Линейная алгебра** |  | | |  |  |
| **Тема 1.1.**  Алгебраический  аппарат решения  системы линейных уравнений | **Содержание материала** | | | **6** |  |
| 1 | | Основные понятия теории матриц. Определитель матрицы. Свойства определителя. | 2 | *2* |
| **Практические занятия** | | |  |  |
| 1. | | ПР 1. Метод Гаусса и метод Крамера решения системы линейных уравнений | 2 | *2* |
| 2. | | ПР 2. Решение систем линейных уравнений | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **2** |  |
| ВСР 1. Конспект «Действия с матрицами: сложение, вычитание матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матриц, умножение матриц». | | | 1 | *2* |
| ВСР 2. Решение типовых задач. | | | 1 |  |
| **Раздел 2. Математический анализ** |  | | |  |  |
| **Тема 2.1.**  Дифференциальное  исчисление. | **Содержание учебного материала** | | | **8** |  |
| 1. | | Роль математики в профессиональной деятельности. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Односторонние пределы. | *1* | *2* |
| 2. | | Дифференциал функции. Производные и дифференциалы высших порядков. | *1* |
| 3. | | Условия возрастания и убывания функций. Экстремум функции. Выпуклость графика функции. Точки перегиба и их нахождение. | *1* |
| **Практические занятия** | | |  |  |
| 1. | | ПР 3.Вычисление пределов функций. | *1* | *2* |
| 2. | | ПР 4. Вычисление производных. | *2* |
| 3. | | ПР 5. Исследование функции с помощью дифференциального исчисления. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **6** |  |
| 1. | | ВСР 3.Составить конспект по теме «Непрерывность функции. Свойства непрерывных функций.» | *1* | *2* |
| 2. | | ВСР 4. «Точки разрыва функции и их классификация». Решение типовых задач | *1* |
| 3. | | ВСР 5. Сообщение по теме «Замечательные пределы» | *1* |
| 4. | | ВСР 6. Подготовка сообщения на тему «Асимптоты функции» | *1* |
| 5. | | ВСР 7. Создание компьютерной презентации на тему «Определение производной. Геометрический и физический смысл производной. Правила дифференцирования» | *2* |
| **Тема 2.2.**  Интегральное  исчисление | **Содержание учебного материала** | | | **8** |  |
| 1. | | Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства. Формулы интегрирования. | *1* | *2* |
| 2. | | Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование, замена переменных, интегрирование по частям. | *1* |
| 3. | | Определенный интеграл как предел интегральной суммы. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница | *2* |
| 4. | | Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. | 1 |
| **Практические занятия** | | |  |  |
| 1 | | ПР 6. Вычисление неопределенных интегралов | *1* | *2* |
| 2 | | ПР 7. Вычисление определенных интегралов | *1* |
| 3. | | ПР 8. Вычисление площади и объемов с помощью интегралов | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **6** |  |
| ВСР 8. Составить опорный конспект «Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства. Формулы интегрирования». Решение типовых задач. | | | *2* | *2* |
| ВСР 9. Составить конспект «Применение интегралов в практической деятельности» | | | *2* |
| ВСР 10. Составить конспект по теме «Приближенные методы вычисления определенного интеграла: формулы прямоугольников, трапеции». Решение типовых задач. | | | *2* |
| **Раздел 3.**  **Основы дискретной математики** |  | | | **2** |  |
| **Тема 3.1**  Основы дискретной  математики | **Содержание учебного материала** | | | **2** |  |
| 1 | | Множества и операции над ними. Множества и отношения. Свойства отношений. Операции над множествами | *2* | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **2** |  |
| ВСР 11. Сообщение на тему «Основные понятия теории графов». Решение типовых задач. | | | *2* | *2* |
| **Раздел 4**  **Теория комплексных чисел** |  | | | **6** |  |
| **Тема 4.1.**  Введение в теорию комплексных чисел. | **Содержание учебного материала** | | | **6** |  |
| 1 | | Комплексные числа. Геометрическое изображение комплексного числа. Понятие модуля и аргумента комплексного числа. | 2 | *2* |
| **Практические занятия** | | |  | *2* |
| 1 | ПР 9. Арифметические операции над комплексными числами | | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **2** |  |
| ВСР 12. Составить конспект по теме «Показательная форма комплексного числа. Формула Эйлера» | | | 2 | *2* |
| **Раздел 5**  **Теория вероятностей и математическая статистика** |  | | | **8** |  |
| **Тема 5.1.**  Понятие вероятности случайных событий. Случайные величины | **Содержание учебного материала** | | | **2** |  |
| 1 | | Основные определения и теоремы вероятностей. Случайные величины. | *2* | *2* |
|  |
| **Тема 5.2. Простейшие характеристики законов распределения** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| 1 | | Математическое ожидание, дисперсия т среднеквадратическое отклонение случайной величины. Нормальный закон распределения и его параметры. | 2 |  |
| **Практические занятия** | | |  |  |
| 1 | | ПР 10. Решение задач на нахождение числовых характеристик случайной величины | 4 | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **2** | *2* |
|  | | ВСР 13. Подготовка презентации «Формулы комбинаторики» с примерами типовых задач. | 2 |
| **Дифференцированный зачет** | | | | **2** | *2* |
| **Всего:** | | | | **38/20** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методических материалов «Математика».

- ноутбук, проектор, экран, программное обеспечение,

- карточки – задания для индивидуальной, групповой работы учащихся,

- контрольные, проверочные работы к каждой теме курса.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,**

**дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Пехлецкий И. Д. Математика. 2-е издание. – М.: Академия, 2012

2.Филимонова Е.В. Математика. Учебное пособие, 2 издание. – Ростов-на-дону «Феникс», 2012

Дополнительные источники:

1. Математика для техникумов. Алгебра и начала анализа: В 2-х частях. учеб. /Каченовский М.И. и др. под ред. Г.Н. Яковлева. – М.: Наука, 2012
2. Подольский В.А. и др. Сборник задач по математике для техникумов. – М.: Высшая школа, 2012
3. Спирина М.С. Дискретная математика: учеб. – М.: Академия, 2013
4. Яблонский С.В. Введение в дискретную математику. Учебное пособие. М.: Высшая школа, 2012

Интернет-ресурсы

1. http://www.dowjones.com/
2. http://www.nasdaq.com/
3. http://finance.yahoo.com/
4. http://www.rbc.ru/
5. http://www.quicken.com/
6. <http://www.interstock.ru/>
7. <http://math-portal.ru> -математический портал (все книги по математике)
8. <http://www.mathteachers.narod.ru-> математика для колледжей
9. <http://www.mathematics.ru> –математика за среднюю школу
10. **Контроль и оценка результатов освоения**

**Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опросов, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения** |  |
| решать прикладные задачи в  области профессиональной  деятельности; | *Устный и письменный опросы, самостоятельные, практические работы и индивидуальные задания (аудиторные и внеаудиторные)*  *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.* |
| **Знания** |  | |
| значение математики в  профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; |  |
| основные математические  методы решения прикладных задач в области профессиональной  деятельности; |
| основные понятия и методы  математического анализа,  дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных  чисел, теории вероятностей и  математической статистики; |
| основы интегрального и  дифференциального исчисления |

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

УТВЕРЖДАЮ:

И.о директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю. Кузнецов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2019**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Организация - разработчик: ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Разработчик: Юхтина Н.В., преподаватель ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

СОГЛАСОВАНО

с методической комиссией

Руководитель:

Горожанина М.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| 1. **условия реализации программы учебной дисциплины** | 10 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 12 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области торговли, коммерции при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественно-научному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Изучение дисциплины направленно на формирование общих компетенций:

- понимание сущности и социальной значимости своей профессии, проявление к ней устойчивого интереса;

- организацию собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценку их эффективности и качества;

- принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несения за них ответственности;

- осуществление поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использование информационно-коммуникативных технологии в профессиональной деятельности;

- работу в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями;

- ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.

- самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышение квалификации;

- ориентацию в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Условием качественного усвоения дисциплины является изучение курса «Основы информатики и ИКТ» в рамках общеобразовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать изученные прикладные программные средства;
* использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* программные методы планирования и анализа проведенных работ;
* виды автоматизированных информационных технологий;
* основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
* основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 час;

самостоятельной работы обучающегося - 38 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 114 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 76 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 47 |
| контрольная работа | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 38 |
| в том числе: |
| систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, методическим рекомендациям преподавателя);  поиск и использование необходимой информации из различных источников для подготовки рефератов;  подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ;  проведение исследовательских работ. |
| Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень усвоения** |
| **1** | **2** | | | **3** |  |
| **Раздел 1. Информационные процессы** | | | | **8+4 с.р.** |  |
| **Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности** | Содержание учебного материала | | | *2* | *2* |
| 1 | | Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации |
| Практические занятия | | | *2* |
| 1 | | Определение типа информации, методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | *2* |
| 1  2 | | Поиск и использование информации из различных источников для подготовки рефератов по теме «Информационные системы в профессиональной деятельности»  Заполнение таблицы «Классификация ЭВМ» |
| **Тема 1.2. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности** | Содержание учебного материала | | | *2* | *2* |
| 1 | | Информационная безопасность. Классификация средств защиты: законодательный, административный, процедурный и программно-технический уровни. Организация защиты от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой |
| 2 | | Контрольная работа по темам раздела 1 |
| Практические занятия | | | *2* |
| 1 | | Определение мер обеспечения информационной безопасности. Установка, настройка и работа в программах-антивирусах. Использование контекстной помощи |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | *2* |
| 1 | | Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, методическим рекомендациям преподавателя) |
| **Раздел 2. Автоматизированная обработка информации** | | | | **66+34 с.р.** |  |
| **Тема 2.1 Технические средства информационных технологий.** | Содержание учебного материала | | | ***4+2 с.р.***  *2* | *2* |
| 1 | Общий состав и структура ЭВМ и вычислительных систем. Основные и периферийные устройства их основные характеристики. Советы по выбору компьютера. Организация автоматизированного рабочего места и эффективной работы | |
| Практические занятия | | | *2* |
| 1 | Изучение компонентов системного блока. Материнской платы. Подключение оборудования к системному блоку. Настройка компьютерной системы средствами программы SETUP | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | *2* |
| 1  2 | Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, методическим рекомендациям преподавателя)  Заполнение таблицы «Применение различных устройств в профессии» | |
| **Тема 2.2 Базовые и системные программные продукты и пакеты прикладных программ** | Содержание учебного материала | | | *58+29 с.р.*  *20* | *2* |
| 1 | Назначение и состав базового программного обеспечения. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области специалиста на выбор ОС. Программный сервис ПК. Работа с файлами, накопителями информации. (2) | |
| 2 | Программное обеспечение прикладного характера, его назначение. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. (1) | |
| 3 | Технология сбора информации. Технология и программные средства поиска информации. Программы поиска текстовых документов внутри баз данных (Sonar Professional, TextSearch Date BladeModule) (1) | |
| 4 | Профессиональное использование MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, FrontPage, Outlook, Publisher, Internet Explorer) (11) | |
| 5 | Технология обработки и преобразование информации. Средства автоматизации переводов. Переводческий пакет PROMT. Системы оптического распознавания информации (1) | |
| 6 | Редакторы обработки графической информации. Средства для работы с растровой и векторной графикой (3) | |
| 7 | Контрольная работа по темам раздела 2 (1) | |  |
| Практические занятия | | | *38* |
| 1 | Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения (2) | |
| 2 | Применение информационных технологий для автоматизации процессов создания, оформления и заполнения документов MS Word. (4) | |
| 3 | Преобразование документов в электронную форму. Работа с программой FeinReader (2) | |
| 4 | Автоматизированный перевод документов. Работа с программой PROMT XT (2) | |
| 5 | Применение информационных технологий для автоматизации расчетов в MS Excel (4) | |
| 6 | Использование приложения MS Power Point для создания презентации (4) | |
| 7 | Работа с базами данных в MS Access (4) | |
| 8 | Профессиональная работа с программой MS FrontPage (2) | |
| 9 | Основные технологии работы в GIMP (2) | |
| 10 | Создание коллажей с помощью растрового редактора GIMP (2) | |
| 11 | Основные технологии работы в Inkscape (2) | |
| 12 | Создание изображений с помощью векторного редактора Inkscape (4) | |  |
| 13 | Создание сложных документов слиянием данных различных типов (4) | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | *29* |  |
| 1 | Поиск и использование необходимой информации из различных источников для составления сравнительной характеристика ОС | |
| 2 | Проведение исследовательской работы «Создание сложных композиций средствами GIMP» | |
|  | 3 | Проведение исследовательской работы «Составление логотипов в программе Inkscape» | |
| 4 | Проработка учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, методическим рекомендациям преподавателя) для изучения эффективных приемов работы с графическими объектами в текстовом редакторе MS Word. | |
| 5 | Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ | |
| **Тема 2.3. Информационные телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности** | Содержание учебного материала | | | *4+3 с.р.*  *2* | *2* |
| 1 | Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевого взаимодействия. Использование Internet служб в профессиональной деятельности | |
| Практические занятия | | | *2* |
| 1 | Использование Internet служб в профессиональной деятельности | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |
| 1  2 | Поиск и использование необходимой информации из различных источников для подготовки реферата на тему «Интернет ресурсы профессиональной деятельности»  Подготовка к зачету | | *3* |
| **Итоговый дифференцированный зачет** | | | | **2** |
| **Всего:** | | | | **76+38 с.р.** |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и ИКТ».

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя 1
2. Рабочие места для обучающихся 10-15
3. Комплект плакатов (стендов) для оформления кабинета
4. Комплект рисунков, схем, таблиц для демонстраций
5. Комплект учебно-методической документации
6. Учебные наглядные пособия и презентации по дисциплине (диски, плакаты, слайды)
7. Задания для практических и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению и образцы выполненных работ
8. Учебно-методическая литература
9. Электронные учебники
10. Учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины

Технические средства обучения:

1. Демонстрационный (мультимедийный) комплекс
2. Автоматизированное рабочее место ученика 12
3. МФУ сетевое (копир, лазерный принтер, сканер)
4. Web-камера
5. Цифровой фотоаппарат
6. Проектор + экран
7. Комплект сетевого оборудования
8. Комплект оборудования для подключения к сети Internet

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. 1.Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
2. 2. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 кл./Н.Д. Угринович. 5-е издание. – М.: Бином: Лаборатория знаний, 2014. – 212 с.
3. 3. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 кл./Н.Д. Угринович. 3-е издание. – М.: Бином: Лаборатория знаний, 2014. – 187 с.
4. 4. С.В.Киселев. Оператор ЭВМ/учебник для НПО/М: «Академия», 2014. – 352 с.
5. 4. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учебное пособие для студентов среднего проф. образования /Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова; - 4-е изд. с тер. М: «Академия», 2014 г.-276 с.

Дополнительные источники:

1. Электронное пособие «Проектирование и разработка корпоративных информационных систем» С.Д.Кузнецов

3. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2006.

4. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2005.

5. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М., 2002.

6. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М., 2012.

7. С.В.Киселев. Оператор ЭВМ/учебник для НПО/М: «Академия», 2010.

Интернет ресурсы:

1. 1. <http://www.intuit.ru/>
2. 2. <http://www.sch975.edusite.ru/>
3. 3. <http://www.klyaksa.net/>

4. <http://www.umk.utmn.ru/>

5. <http://www.metod-kopilka.ru/>

6. <http://ecoinformatica.srcc.msu.ru/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Знание программных методов планирования и анализа проведенных работ | Оценка устного ответа  Анализ результатов тестирования  Оценка результатов практической работы на определение типа информации, методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.  Оценка результатов самостоятельной работы по теме «Информационные технологии в профессиональной деятельности» |
| Знание видов автоматизированных информационных технологий | Оценка результатов практической работы:  - соответствие выбранных мер для обеспечения информационной безопасности;  - использование программно-технического уровня защиты;  - соблюдение техники безопасности;  - соблюдение правил установки антивирусного программного обеспечения |
| Знание основных понятий автоматизированной обработки информации и структуры персональных ЭВМ и вычислительных систем | Оценка тестирования на знание основных средств информационных технологий, общего состава, структуры персональных ЭВМ и вычислительных систем.  Оценка результатов практической работы на:  - правильность подключения периферийных устройств;  - соблюдение правил ТБ;  - точность настройки компьютерной системы средствами программы SETUP |
| Знание основных этапов решения задач с помощью ЭВМ | Оценка устного ответа  Оценка тестирования на знание:  - базового и системного программного обеспечения;  - функции программного обеспечения, входящего в состав пакета прикладных программ.  Оценка результатов практических работ:  - правильность выполнения профессиональных задач с применением прикладного программного обеспечения MS Office и пакетов программ профессионального назначения;  - соблюдение правил техники безопасности  Оценка результатов самостоятельной работы:  - результативность информационного поиска;  - аргументированность и обоснованность преимуществ и недостатков операционных систем при составлении сравнительной характеристики;  Оценка результатов исследовательской работы по теме «Создание сложных композиций в программе GIMP и Inkscape» |
| Знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации | Оценка результатов устных и письменных ответов  Оценка самостоятельной работы по теме «Интернет ресурсы в профессиональной деятельности» |
| Умение использовать изученные прикладные программные средства и средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники | Оценка результатов практических работ на:  - умение использования информационных технологий в профессиональной деятельности;  - продуктивную организацию автоматизации обработки и анализа информации;  - результативность информационного получения информации в локальных и глобальных компьютерных сетях |
|  | Оценка результатов практических работ на грамотное выполнение профессиональных задач с применением прикладного программного обеспечения MS Office и пакетов программ профессионального назначения  Оценка результатов итогового дифференцированного зачета |

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

Ярославской области

Ростовский колледж отраслевых технологий

Утверждено:

ИО директора ГПОАУ ЯО

Ростовский колледж отраслевых технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузнецов Е.Ю.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

**рабочая программа учебной дисциплины**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования  Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа разработана преподавателем ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий Горожаниной Мариной Александровной

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании МК ОД

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель МК ОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горожанина М. А.

**содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 3 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** | 14 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 15 |

**паспорт Рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Экономика организации**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04** Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;

- планировать деятельность организации;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-основные принципы построения экономической системы организации;

-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

-механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

-основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *180* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 120 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | *0* |
| **практические занятия** | 24 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *60* |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Организация (предприятие) отрасль в условиях рынка** | | | **26/16 (4)** |  |
| **Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике** |  | | **10/6** |
| 1-2 | *Предмет, метод и задачи экономики организации*  Основные понятия: отрасль, торговля, субъект торговли, потребительский рынок, оптовая торговля, розничная торговля (ГОСТ Р 51303-99). Отрасли народного хозяйства, их взаимосвязь. Отрасли – источники товаров для оптовой и розничной торговли.  Роль и значение торговли в условиях рынка, её функции. Торговое предприятие: понятие, его основные признаки. Юридическое лицо. Признаки юридических лиц. Законодательное оформление юридических лиц. Уставный капитал. Учредительные документы. | 6 | 1 |
| 3-6 | *Торговое предприятие – субъект рыночной экономики.*  Торговое предприятие как социально-экономическая система. Особенности торгового предприятия. Классификация торговых предприятий по признакам. Задачи, цели функционирования. Государственное регулирование торговой деятельности. Порядок учреждения и прекращения деятельности юридических лиц | 1 |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**  Выполнение домашних заданий по теме 1.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы;  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   * Сравнительная характеристика торговых предприятий по признакам | 4 |  |
| **Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций** |  | | 16/10 (4) |
| 7-9 | *Организационно – правовые формы предприятий*  Организационно-правовые формы торговых предприятий. Коммерческие предприятия. Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере; хозяйственные общества: акционерные общества: закрытое, открытое; общество с ограниченной ответственностью, дочернее общество, зависимое общество, общество с дополнительной ответственностью, филиалы. | 6 | 2 |
| 10-12 | *Организационно – правовые формы предприятий*  Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Объединения. Фонды. Союзы. Структура торгового предприятия. | 3 |
| *13-16* | *Практическое занятие № 1* Составление учредительных документов предприятий | 4 |  |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**  Выполнение домашних заданий по теме 1.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, составление учредительных документов, подготовка к практическому занятию, заполнение таблицы «Отличительные особенности организационно – правовых форм предприятия», составление схемы «Организационно – правовые формы предприятий»)  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   * Составление презентации «Организационно – правовые формы предприятий» | 6 |
| **Раздел 2. Материально – техническая база организации (предприятия)** | | | **30/20(4)** |  |
| **Тема 2.1. Основные фонды торгового предприятия** |  | | 12/8(2) |
| 17-19 | *Основные фонды торгового предприятия*  Имущество предприятия. Отражение его в финансовой документации. Основные фонды торгового предприятия: состав и структура основных фондов предприятия. Классификация основных фондов по признакам. Производственные и непроизводственные основных фондов. Амортизация и износ основных фондов. Оценка основных фондов торговых организаций. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов в торговых и сбытовых организациях | 6 | 2 |
| 20-22 | *Использование основных средств*  Показатели эффективности использования основных фондов торгового предприятия. Прирост и обновление основных фондов торгового предприятия. Пути повышения эффективности использования основных фондов. Решение ситуационных задач. | 3 |
| 23-24 | *Практическое занятие № 2* Определение эффективности использования основных производственных фондов торгового предприятия. | 2 |  |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**   * Выполнение домашних заданий по теме 2.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, подготовка к практическому занятию, составление схемы «Основные средства»);   **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   * Составление экономические задачи по теме: «Основные средства производства» | 4 |
| **Тема 2.2. Оборотные средства торгового предприятия** |  | | 18/12(2) |
| 25-28 | *Оборотные средства торгового предприятия*  Оборотные средства торгового предприятия: понятие, его состав и структура. Оборотные производственные фонды. Фонды обращения. Классификация оборотных средств по признакам. Кругооборот оборотных средств. | 10 | 2 |
| 29-32 | *Использование оборотных средств торгового предприятия*  Показатели использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Классификация денежных средств предприятия. Решение ситуационных задач. | 3 |
| 33-34 | *Кредитование торгового предприятия*  Кредитование торгового предприятия. Принципы кредитования торгового предприятия. | 2 |
| 35-36 | *Практическое занятие №3* Определение структуры и использования оборотных средств торгового предприятия | 2 |  |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**  Выполнение домашних заданий по теме 2.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, подготовка к практическому занятию, подготовка к контрольной работе, составление схемы «Оборотные средства»);  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   * Составление кроссворда по теме: «Материально – техническая база организации (предприятия)» * Изготовление наглядного пособия «Классификация оборотных средств торгового предприятия» | 6 |
| **Раздел 3. Кадры торгового предприятия и оплата труда** | | | **36/24(6)** |
| **Тема 3.1. Трудовые ресурсы торгового предприятия** |  | | 12/8 (2) |
| 37-38 | *Трудовые ресурсы торгового предприятия*  Кадры предприятия торговли: понятие, структура численности. Классификация численности по признакам. Показатели численности: списочный и явочный состав работников предприятия. Показатели движения и текучести кадров предприятия. Решение ситуационных задач | 6 | 2 |
| 39-42 | *Организация труда на торговом предприятии*  Организация труда. Особенности труда в торговле.  Штатное расписание предприятия: понятие, составление. Анализ и планирование трудовых ресурсов. Показатели, используемые при анализе численности в торговле. Решение ситуационных задач. | 2 |
| 43-44 | *Практическое занятие №4* Определение структуры, движения и текучести кадров торгового предприятия | 2 |  |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**  Выполнение домашних заданий по теме 3.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, подготовка к практическому занятию, составление схемы «Кадры предприятия»);  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   * Подготовка эссе: «Рабочее время. Бюджет рабочего времени» | 4 |
| **Тема 3.2. Производитель-**  **ность труда в торговле** |  | | 12/8 (2) |
| 45-46 | *Производительность труда в торговле*  Производительность труда в торговле. Показатели производительности труда. Функции производительности труда. Методы измерения производительности труда. Решение ситуационных задач. | 6 | 2 |
| 47-50 | *Расчет показателей производительности труда*  Факторы, влияющие на производительность труда, их группировка. Анализ производительности труда. Решение ситуационных задач. | 3 |
| 51-52 | *Практическое занятие №5* Определение производительности труда в торговле | 2 |  |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**  Выполнение домашних заданий по теме 3.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, подготовка к практическому занятию);  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   * Подготовка презентации «Производительность труда» | 4 |
| **Тема 3.3. Оплата труда** |  | | 12/8 (2) |
| 53-54 | *Оплата труда в торговле*  Оплата труда в торговле. Заработная плата. Реальная и номинальная заработная плата. Основная и дополнительная заработная плата. Трудовой доход Функции заработной платы. Факторы, влияющие на уровень оплаты труда. | 6 | 2 |
| 55-58 | *Формы и системы оплаты труда в торговле*  Тарифная система. Сдельная форма оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Нетрадиционные системы оплаты труда: гибкая, бестарифная, коэффициентная, контрактная. Доплаты, надбавки к заработной плате. Премиальная система. Фонд оплаты труда и его состав. Решение ситуационных задач. | 3 |
| 59-60 | *Практическое занятие №6* Расчет заработной платы работников торгового предприятия. | 2 |  |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**  Выполнение домашних заданий по теме 3.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, подготовка к практическому занятию, составление схемы «Формы и системы оплаты труда»);  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   * Решение задач и упражнений * Составление таблицы «Сравнительная характеристика форм и систем оплаты труда» | 4 |
| **Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия** | | | **73/49 (12)** |
| **Тема 4. 1 Розничный товарооборот организации в рыночной экономике** |  | | 25/17 (4) |
| 61-64 | *Розничный товарооборот: состав и структура*  Сущность и состав товарооборота. Виды товарооборота торговых предприятий по признакам. Состав товарооборота. Показатели, характеризующие розничную торговлю. Факторы, влияющие на объем товарооборота. Структура товарооборота. Решение ситуационных задач. | 13 | 1 |
| 65-66 | *Анализ розничного товарооборота*  Анализ розничного товарооборота. Показатели, используемые при анализе товарооборота. Этапы анализа. Товарный баланс. Информация, используемая при анализе. Решение ситуационных задач. | 2 |
| 67-69 | *Оптовый товарооборот*  Оптовый товарооборот. Складской и транзитный товарооборот. Показатели, характеризующие оптовую торговлю. Анализ оптового товарооборота. | 1 |
| 70-71 | *Планирование розничного товарооборота*  Планирование товарооборота. Методы и этапы планирования. Показатели, используемые при планировании. Решение ситуационных задач. | 2 |
| 72-73 | *Определение плановой суммы розничного товарооборота.*  Определение коэффициента эластичности. Решение ситуационных задач | 3 |
| 74-75 | *Практическое занятие №7* Определение структуры и изменения розничного товарооборота | 4 |  |
| 76-77 | *Практическое занятие № 8* Анализ и планирование розничного товарооборота. |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**  Выполнение домашних заданий по теме 4.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, подготовка к практическому занятию, составление таблицы «Характеристика товарооборота по признакам»);  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   * Составление тестовых вопросов по теме: «Розничный товарооборот организации в рыночной экономике» | 8 |
| **Тема 4. 2 Товарные запасы** |  | | 12/8 (2) |
| 78-81 | *Товарные ресурсы. Товарные запасы*  Экономическая роль, сущность и классификация товарных запасов. Функции товарных запасов. Система показателей, определения эффективности использования товарных запасов. Роль товарного планирования. Решение ситуационных задач. | 6 | 2 |
| 82-83 | *Планирование и нормирование товарных запасов*  Анализ и планирование товарных запасов. Методы планирования товарных запасов. Факторы, влияющие на величину товарных запасов. Структура товарных запасов. Нормирование товарных запасов. Методы нормирования товарных запасов. Норматив товарных запасов. Этапы разработки плана поступления товаров. Решение ситуационных задач. | 3 |
| 84-85 | *Практическое занятие № 9* Планирование товарных запасов. | 2 |  |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**  Выполнение домашних заданий по теме 4.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, подготовка к практическому занятию, составление таблицы «Характеристика товарных запасов по признакам);  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   * Изучение нормативных материалов по определению норм и нормативных материалов по планированию товарных запасов | 4 |
| **Тема 4. 3 Издержки обращения** |  | | 12/8 (2) |
| 86-87 | *Издержки обращения торгового предприятия*  Сущность и классификация издержек товарообращения. Состав и структура затрат. Факторы, влияющие на величину затрат торгового предприятия. | 6 | 2 |
| 88-91 | *Группировка издержек обращения*  Анализ издержек обращения. Показатели анализа издержек обращения торгового предприятия. Решение ситуационных задач. Планирование издержек обращения. Методы и этапы планирования.  Решение ситуационных задач. | 2 |
| 92-93 | *Практическое занятие № 10* Планирование издержек обращения. | 2 |  |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**  Выполнение домашних заданий по теме 4.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, подготовка к практическому занятию, составление таблицы «Классификация издержек обращения»);  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   * Работа со словарями и справочниками: составление определение по теме 4.3. | 4 |
| **Тема 4. 4 Цена и ценообразование** |  | | 12/8 (2) |
| 94-95 | *Цена. Виды цен*  Цена в современной экономике. Функции цен. Факторы, влияющие на цену. Стратегия ценообразования. Система цен. | 6 | 2 |
| 96-97 | *Ценовая политика и ценообразование в торговле*  Ценовая политика. Этапы ценовой политики. Условия назначения цены. Методы ценообразования. Причины роста и снижения цен. | 2 |
| 98-99 | *Формирование цены на продукцию*  Методика расчета формирования цены. Структура цены. Ценовые скидки. Решение ситуационных задач. | 3 |
| 100-101 | *Практическое занятие № 11* Поэлементный расчет цены | 2 |  |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**  Выполнение домашних заданий по теме 4.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, подготовка к практическому занятию);  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   * Изучить ценовую политику на примере нескольких розничных предприятия; * Отразить схемой состав цены | 4 |
| **Тема 4. 5**  **Финансовые результаты торгового предприятия** |  | | 12/8 (2) |
| 102-103 | *Валовой доход предприятия*  Валовой доход торговых предприятий. Создание валового дохода. Измерение валового дохода. Структура торговой надбавки. Факторы, влияющие на валовой доход. Анализ и планирование валового дохода. Решение ситуационных задач. | 6 | 2 |
| 104-107 | *Прибыль и рентабельность торгового предприятия*  Прибыль торгового предприятия. Сущность, функции, значение прибыли. Факторы, влияющие на прибыль. Виды прибыли и источники их образования. Рентабельность предприятия. Основные направления распределения прибыли. Использование прибыли. Факторы, влияющие на распределение и использование прибыли. Управление прибылью. Система объектов управления прибылью. Анализ прибыли и рентабельности. Планирование прибыли. Пути повышения прибыли и рентабельности. Решение ситуационных задач. | 3 |
| 108-109 | *Практическое занятие № 12* Определение финансовых результатов торгового предприятия | 2 |  |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**  Выполнение домашних заданий по теме 4.5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, подготовка к практическому занятию, подготовка к контрольной работе, составление схемы «Финансовые результаты торгового предприятия»);  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   * Решение ситуационных задач | 4 |
| **Раздел 5. Планирование деятельности торгового предприятия** | | | **15/9** |
| **Тема 5.1** **Планирование деятельности торгового предприятия** |  | | 13/9 |
| 110-111 | *Планирование деятельности торгового предприятия*  Сущность планирования. Этапы планирования. Функции планирования. Система решений при планировании. Задачи планирования. Показатели планирования. Виды внутрифирменного планирования. Система планов. | 9 | 1 |
| 112-114 | *Бизнес - планирование*  Бизнес – план коммерческого предприятия. Содержание бизнес- плана. Виды бизнес – плана и их состав. | 2 |
| 115-116 | *Бизнес – план торгового предприятия.*  Разработка бизнес – плана торгового предприятия. Планирование финансовых показателей торгового предприятия. | 2,3 |
| 117-118 | Повторение и обобщение изученного материала | 2,3 |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**  Выполнение домашних заданий по теме 5. 1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, подготовка к практическому занятию);  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**   * Составление бизнес – плана на осуществление торговой деятельности | 6 |  |
| **Дифференцированный зачет 2** | | | | 2-3 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Экономики организации, статистики и анализа финансово – хозяйственной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно – наглядных пособий «Экономика организации»

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гребнев А.И. Экономика торгового предприятия, - М.: ИНФРА-М., 2007.
2. Грузинов В.П., Грибов В.Д. Экономика предприятия. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2009 г.
3. Соломатин А.Н. и др. Экономика и организация деятельности торгового предприятия. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2006 г.
4. Экономика торгового предприятия: Торговое дело: Учебник / по. Ред. Л.А. Брагина. – М.: ИНФРА – М, 2006. – 314с.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения
2. Греховодова М.Н. Экономика торгового предприятия. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2007 г.
3. Краткий экономический словарь / под ред. Ю.А. Велика и др. М.: Политиздат, 2007
4. Иванов Г.Г Экономика торговли: Учеб. Пособие для нач. проф. Образования – М: Издательский центр «Академия», 2006
5. Сивкова О.И., Фрадкина Е.К. Практикум по анализу финансово-хозяйственной деятельности, Ростов – Дон, 2006 г.
6. Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С., Методика финансового анализа, - М.: Инфре –М., 2008 г.
7. Электронный ресурс « Студенческая электронная библиотека «»ВЕДА». Форма доступа www.lib.ua -ru.net
8. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал: электронная библиотека деловой литературы и документов, бизнес-форум». Форма доступа [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
9. Электронный ресурс «Экономический портал» . Форма доступа [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

**4.Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ ДисциплинЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **умения:**  - определять организационно-правовые формы организаций; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| - планировать деятельность организации; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| - находить и использовать необходимую экономическую информацию | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| **знания:**  - основные принципы построения экономической системы организации; | Внеаудиторная самостоятельная работа |
| - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| - планирование деятельности организации. | Внеаудиторная самостоятельная работа. |

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

Ярославской области

Ростовский колледж отраслевых технологий

Утверждено:

ИО директора ГПОАУ ЯО

Ростовский колледж отраслевых технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузнецов Е.Ю.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

**рабочая программа учебной дисциплины**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

2019 г.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

**38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** на 2020 – 2021 учебный год.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утверждённой приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 года, №539.

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины **–** требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
* основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
* организационно-правовые формы юридических лиц
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
* правила оплаты труда
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
* право социальной защиты граждан
* понятие материальной и дисциплинарной ответственности работника
* виды административных правонарушений и административной ответственности
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать необходимые нормативные документы
* защищать свои права в соответствии с граждански, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
* осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством
* определять организационно-правовую форму организации
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездеятельности) с правовой точки зрения

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося- ***156***  часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ***104*** часа;

самостоятельной работы обучающегося – ***52*** часа.

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

Ярославской области

Ростовский колледж отраслевых технологий

Утверждено:

ИО директора ГПОАУ ЯО

Ростовский колледж отраслевых технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузнецов Е.Ю.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

**рабочая программа учебной дисциплины**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Логистика**

2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 2

2.Структура и содержание учебной дисциплины 4

3.Условия реализации учебной дисциплины 11

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 14

Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Семибратовский политехнический техникум

Разработчик: Быков Владимир Михайлович, преподаватель спецдисциплин.

Согласовано:

на методической комиссии

Председатель м/к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Горожанина М.А.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Область применения программы**:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области экономики и управления.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**:

- Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

- Данная дисциплина позволяет подробно ознакомиться с участниками логистического процесса, с современными логистическими системами и их элементами, получить необходимые знания об организации и управлении процессами и материальными потоками в экономике.

**Цели задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- цели, задачи, функции и методы логистики;

- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

- контроль и управление в логистике;

- закупочную и коммерческую логистику.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

- управлять логистическими процессами организации.

Данная программа способствует формированию компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины** «Логистика»:

Максимальная нагрузка студентов – 120 часов в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка студентов – 80 часов,

В том числе практические работы – 34 часа

Самостоятельная работа студентов – 40 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 06. Логистика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельные работы обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1**  **Введение. Понятие и сущность логистики.** | **Содержание учебного материала** | **3+3+3 ВСР** |  |
| Содержание дисциплины, ее задачи. Предпосылки развития логистики. Исторические этапы развития логистики. Понятие логистики, ее объекты. Цели, задачи логистики. | 1 |  |
| Сравнительная характеристика традиционного и логистического подходов к управлению материальными потоками.  Экономический эффект от использования логистики. Взаимосвязь логистики и маркетинга. | 1 |  |
| Концепция и принципы логистики. Функции логистики. Организационная структура логистики на предприятии. | 1 |  |
| Практическое задание № 1 Понятие и сущность логистики | 3 |  |
| ВСР№1 Работа с конспектом и учебником (стр.22-40) | 3 |  |
| **Тема 2**  **Материальные потоки и логистические операции** | **Содержание учебного материала** | **5+4+4 ВСР** |  |
| Понятие материального потока. | 1 |  |
| Виды материальных потоков. Логистические операции и функции. | 2 |  |
| Классификация логистических операций и функций. Факторы, влияющие на объем логистических операций и функций. Решение типовых задач. | 2 |  |
| Практическое задание № 2 Материальные потоки и логистические операции. Решение задач. | 4 |  |
| ВСР№2 Решение задач по теме. | 4 |  |
| **Тема 3**  **Логистические системы и их элементы** | **Содержание учебного материала** | **4+4+4 ВСР** |  |
| Понятие системы и ее свойства. Понятие логистической системы и ее свойства. | 2 |  |
| Составные части логистической системы. | 1 |  |
| Виды логистических систем. Уровни управления. | 1 |  |
| Практическое задание № 3 Логистические системы и их элементы | 4 |  |
| ВСР№ 3 1. Подготовка сообщения по одной из тем: «Современные логистические системы, действующие в менеджменте», «Основы стратегического планирования развития логистических систем».2. Работа с опорным конспектом. | 4 |  |
| **Тема 4**  **Методы логистики** | **Содержание учебного материала** | **5+3+4 ВСР** |  |
| Моделирование в логистике, классификация моделей. | 1 |  |
| Общая характеристика методов решения логистических задач | 1 |  |
| Экспертные системы в логистике. Разбор примеров экспертных систем. | 1 |  |
| Определение и основные принципы системного подхода. Сравнительная характеристика системного и классического подходов к формированию систем. | 2 |  |
| Практическое задание № 4Тема: Методы логистики | 3 |  |
| ВСР№4Подготовка сообщения по теме: «Интеграция организаций России в мировую логистическую сеть».  ВСР№5Подготовка к практической работе: подбор материала и изучение документации по применению различных методов решения логистических задач.  ВСР№6 Примеры классического и системного подходов | 2  1  1 |  |
| **Тема 5**  **Закупочная и коммерческая логистика** | **Содержание учебного материала** | **6+4+5 ВСР** |  |
| Сущность и задачи закупочной логистики. | 1 |  |
| Основные понятия в коммерческой логистике. | 1 |  |
| Функция снабжения на предприятии. | 1 |  |
| Задача «сделать или купить» в закупочной логистике. | 1 |  |
| Задача выбора поставщика. Система поставок «точно в срок» в закупочной логистике. Метод быстрого реагирования. Оценка эффективности закупочной логистики. | 2 |  |
| Практическое задание № 5 Тема: Закупочная и коммерческая логистика | 4 |  |
| ВСР№7Подготовка сообщения по одной из тем: «Проблемы внедрения поставок «Точно в срок» и пути их решения», «Примеры применения «Точно в срок» за рубежом и в РФ».  ВСР№8Подготовка к практической работе, работа с конспектом.  ВСР№9Решение задач по теме | 2  1  2 |  |
| **Тема 6**  **Контроль и управление в логистике** | **Содержание учебного материала** | **4+4+4 ВСР** |  |
| Организация логистической деятельности. Выбор типа логистической организации: неформального, полуформального, формального. Анализ и контроль в логистике. Основные задачи логистического анализа. | 2 |  |
| Принципиальная схема логистического контроля. Фазы контроля. Фазы логистической системы. | 1 |  |
| Внутренний контроль. Измерение результатов принимаемых в логистике решений. Показатели логистики. | 1 |  |
| Практическое задание № 6 Тема: Контроль и управление в логистике | 4 |  |
| ВСР№10 Подготовка сообщений по одной из тем: «Совершенствование логистического контроля на предприятии», «Методы совершенствования логистического анализа».  ВСР№11 Составление схемы логистического контроля на торговом предприятии | 2  2 |  |
| **Тема 7 Производственная логистика.**  **Информационная логистика** | **Содержание учебного материала** | **7+4+6 ВСР** |  |
| Производственная логистика: понятие, цель задачи и особенности. Традиционная и логистическая концепции организации производства. | 1 |  |
| Качественная и количественная гибкость производственных систем. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии. | 2 |  |
| Понятие, цель и задачи информационной логистики. Информационные потоки в логистике, их виды. Требования к информационным системам в логистике. | 2 |  |
| Принципы построения информационных систем в логистике. Эффект от внедрения логистических информационных систем. Современные информационные технологии логистического управления. | 2 |  |
| Практическое задание № 7 Тема: Производственная и информационная логистика | 4 |  |
| ВСР№12Подготовка сообщений по одной из тем: «Информационные системы на международном уровне», «Использование в логистике технологии автоматической идентификации штриховых товарных кодов».  ВСР№13 Составление кроссворда по теме  ВСР№14 Проработка опорного конспекта. Ответы на вопросы (уч. стр.302-311) | 2  2  2 |  |
| **Тема 8 Распределительная логистика. Запасы и склады в логистике.** | **Содержание учебного материала** | **5+4+5 ВСР** |  |
| Цели, задачи и функции распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Логистические посредники в распределении. Системы распределения продукции. Организация и управление системой распределения на предприятии. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. | 2 |  |
| Место логистики запасов в логистической системе. Понятие материального запаса. Оптимизация материальных запасов. Система регулирования запасов. | 2 |  |
| Роль складирования в логистической системе. Склады, их определение и виды. Функции складов, складские операции. Формы организации складского хозяйства. | 1 |  |
| Практическое задание № 8 Запасы и склады в логистике | 4 |  |
| ВСР№15Подготовка докладов по темам: «Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками», «Место склада в логистических системах и процессах». Выполнение домашних заданий по конспекту.  ВСР№16 Решение задач по теме | 2  3 |  |
| **Тема 9**  **Транспортная логистика. Сервис в логистике** | **Содержание учебного материала** | **5+4+5 ВСР** |  |
| Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Виды транспорта. | 1 |  |
| Классификация перевозимых грузов. Управление транспортом. Система транспортных тарифов. | 1 |  |
| Понятие логистического сервиса. Характеристика логистических услуг. Классификация работ в области логистического сервиса. | 2 |  |
| Формирование системы логистического сервиса. Критерии качества логистического сервиса. | 1 |  |
| Практическое задание № 9 Транспортная логистика. | 4 |  |
| ВСР№17 Работа с опорным конспектом и учебником.(стр.114-207)  ВСР№18Подготовка докладов по темам: «Транспортная система России: технико-экономические особенности, состояние и характеристика его использования при перевозках грузов», «Актуальные проблемы и перспективы развития грузовых перевозок в международном сообщении»  ВСР№18 Решение задач по теме | 1  2  2 |  |
|  | Дифференцированный зачет | 2 |  |
|  | ИТОГО | **120 ч.**  **(80ч+40 ч. ВСР)** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06. ЛОГИСТИКА**

**Требования к материально-техническому обеспечению**.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методической документации;

- комплект учебно-наглядных пособий;

- раздаточный материал для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиа проектор;

- интерактивная доска.

Требования к организации образовательного процесса

При изучении дисциплины студент должен обладать профессиональными и общими компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| КОД | НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ |
| ПК 1.2 | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.9 | Применять логистические системы, а так же приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные и практические занятия, информационно- коммуникационные технологии, метод проектов, коллективные способы обучения, педагогические мастерские, игровые, практикоориентированные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

**Информационное обеспечение обучения**.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Анкин Б.А. Логистика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2010

Герасимов Б.И., Жариков В.В., Жариков В.Д. Основы логистики: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2010

Канке А.А., Кошевая И.П. Логистика: Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010

Неруш Ю.М., Неруш А.Ю. Логистика: Учебник и практикум для СПО 5-е издание. – М.: Юрайт, 2016.

Дополнительные источники:

Гаджинский А.М. Логистика: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2007

Кузьбожев Э.Н., Тиньков С.А. Логистика: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2014

Голиков Е.А. «Маркетинг и логистика» Учебно-практическое пособие. – М., 2006

Галанов В.А. Логистика: Учебник. – М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007

Ворожейкина Т.М., Игнатов В.Д. Логистика в АПК. Учебник для ВУЗов. – М.: КолосС, 2005

Смирнов С.В. Организация управления предприятием.- М.: Инфра-М, 2012

Отечественные журналы:

«ЛесПромИнформ» №1 (107) за 2015

«АПК: экономик, управление». Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал Ушачев И.Г.

Экономика и управление». Российский научный журнал Гневко В.А.

«Вопросы экономики». Всероссийское экономическое издание Ананьев О.И.

«Менеджмент,маркетинг» Богданов В.И.

Интернет-ресурсы:

<http://www.sgbi.ru/corporate>

<http://www.garant.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Умения: | |
| Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков | Оценка результатов практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы |
| Управлять логистическими процессами организации | Оценка результатов практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы |
| Знания: | |
| Цели, задачи, функции логистики | Устный опрос, тестирование, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы |
| Логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы | Устный опрос, тестирование, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы и аудиторной самостоятельной работы |
| Контроль и управление в логистике | Устный опрос, тестирование, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы |
| Закупочную и коммерческую логистику | Устный опрос, тестирование, оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы |

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

|  |
| --- |
| Утверждаю:  И.О. директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю. Кузнецов  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**рабочая ПРОГРАММа учебной дисциплины**

**ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Семибратовский политехнический техникум

Разработал: Веренина Т.А.., преподаватель 1 кв. категории

Согласовано:

Руководитель МК

\_\_\_\_\_\_\_Горожанина М.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 3 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **условия реализации программы учебной дисциплины** | 10 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 11 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 20004 «Агент коммерческий», 12721 «Кассир торгового зала», 12965 «Контролер-кассир», 17351 «Продавец непродовольственных товаров». 17353 «Продавец продовольственных товаров».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы -** общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учета;

- бухгалтерскую отчетность.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *90* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *60* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *30* |
| контрольные работы | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *30* |
| в том числе: |  |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.Общая характеристика бухгалтерского учета в коммерческих организациях** | | **15** |  |
| **Тема 1.1.**  **Общая характеристика бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала:** | ***4+2с.р.***  ***2*** | ***1*** |
| 1. Понятие хозяйственного учета: учетные измерители, виды хозяйственного учета, организационные формы бухгалтерского учета на предприятиях торговли  2. Классификация хозяйственных средств предприятия и источников их образования: хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств предприятия, бухгалтерский баланс, его строение, назначение |
| **Практические занятия:**  Классифицировать хозяйственные средства предприятия и источники их формирования в соответствии с делением баланса на актив и пассив. | ***2*** | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | ***1*** | ***3*** |
| Выполнение тестового задания преподавателя |
| **Тема 1.2.**  **Документирование хозяйственных операций** | **Содержание учебного материала:** | ***4+2 с.р.***  ***2*** | ***1*** |
| 1. Первичные документы: понятие о документах, классификация первичных документов, реквизиты документов, изучение реквизитов и документов  2. Требования к содержанию и внешнему виду документов: требования к оформлению документов, исправления ошибок ,хранение документов, понятие о документообороте |
| **Практические занятия:**  Оформление типовых первичных учетных документов и бухгалтерских регистров | ***2*** | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме: «Документация хозяйственных операций» | ***1*** | ***3*** |
| **Тема 1. 3.**  **Понятие и структура бухгалтерского счета** | **Содержание учебного материала:**  1. Классификация счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение и содержание  2. Основы построения счетов: схема записи на счетах | ***4+2 с.р.***  ***2*** | ***1*** |
| **Практические занятия:**  1. Оформление счетов | ***2*** | ***2*** |
| 2. Выполнение расчетов на счетах |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление бухгалтерских проводок | ***2*** | ***3*** |
| **Раздел 2.Организация бухгалтерского учета на предприятиях сферы торговли** | | **69** |  |
| **Тема 2.1.**  **Материальная ответственность в торговле** | **Содержание учебного материала:**  1. Сущность материальной ответственности: понятие материальной ответственности, виды материальной ответственности, материально-ответственное лицо  2. Формы материальной ответственности: индивидуальная материальная ответственность, бригадная материальная ответственность, права и обязанности членов бригады | ***4+2 с.р.***  ***2*** | ***1*** |
| **Практические занятия:**  Документальное оформление материальной ответственности | ***2*** | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Материальная ответственность в торговле» | ***2*** | ***3*** |
| **Тема 2.2.**  **Учет товарных операций в организациях сферы торговли** | **Содержание учебного материала:**  1. Учет поступления товаров в магазины: источники поступления товаров, порядок выдачи, оформления и учет доверенностей  2. Сопроводительные документы: понятие сопроводительных документов  3. Приемка товаров: нормативные документы, цели и сроки приемки товаров по количеству и по качеству  4. Особенности приемки: на складе поставщика, со станции железной дороги  5. Актирование расхождений при приемке  6. Оприходование товаров и тары  7. Учет тары | ***8+4 с.р***  ***6*** | ***1*** |
| **Практические занятия:**  Оформление доверенностей  Оформление накладной  Документальное оформление «Акта на недостачу и излишки»  Оформление «Акта на завес тары» | ***2*** | ***3*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме: «Учет товаров и тары»  Оформление сопроводительных документов | ***4*** | ***3*** |
| **Тема 2. 3.**  **Учет товарных потерь** | **Содержание учебного материала:**  Нормируемые и ненормируемые товарные потери  Понятие естественной убыли | ***2+1 с.р***  ***1*** | ***1*** |
| **Практические занятия:**  Документальное оформление товарных потерь  Оформление «Акт на бой, порчу товара» | ***1*** | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Учет товарных потерь» | ***1*** | ***3*** |
| **Тема 2.4.**  **Документальное оформление движения товаров** | **Содержание учебного материала:**  Порядок продажи товаров  Порядок возврата товаров предприятию- изготовителю  Внутреннее перемещение товаров  Товарный отчет  Порядок составления товарного отчета по товарам и таре | ***3 +2 с.р.***  ***1*** | ***1*** |
| ***Практические занятия:***  Составление товарного отчета | ***2*** | ***2*** |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Документальное оформление движения товаров» | ***2*** | ***3*** |
| **Тема 2. 5.**  **Учет основных средств и нематериальных активов** | **Содержание учебного материала:** | ***6+3 с.р.***  ***2*** | ***1*** |
| 1. Учет движения основных средств и их документальное оформление: понятие основных средств, оценка основных средств, поступление и использование основных средств  2. Амортизация и ремонт основных средств: понятие амортизации, способы расчета амортизации, порядок начисления амортизации  3. Учет нематериальных активов: понятие и виды нематериальных активов, документационное обеспечение НМА |
| **Практические занятия:**  Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия основных средств  Начисление амортизации | ***4*** | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Учет основных средств и НМА»  Изучение темы по учебнику | ***3*** | ***3*** |
| **Тема 2. 6.**  **Инвентаризация товарно-материальных ценностей** | **Содержание учебного материала:** | ***4+ 2 с.р***  ***2*** | ***1*** |
| 1. Контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей: задачи инвентаризации, виды инвентаризации, сроки проведения  2. Порядок проведения инвентаризации: состав комиссии, основания для проведения инвентаризации, порядок снятия остатков и оформление инвентаризационных и сличительных описей |
| **Практические занятия:**  Оформление инвентаризационной описи | ***2*** | ***3*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Инвентаризация товарно-материальных ценностей» | ***2*** | ***3*** |
| **Тема 2.7.**  **Учет кассовых операций** | **Содержание учебного материала:**  Организация работы кассы  Документальное оформление кассовых операций  Учет денежных средств в кассе | ***2+2 с.р***  ***1*** | ***1*** |
| **Практические занятия:**  Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги | ***1*** | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Учет кассовых операций» | ***2*** | ***3*** |
| **Тема 2.8.**  **Учет расчетных операций** | **Содержание учебного материала:** | ***4+1 с.р***  ***2*** | ***1*** |
| **1**Понятие расчетного счета  Порядок открытия расчетного счета  Документирование расчетных операций  Формы расчетов с поставщиками  Документирование расчетных операций  Документальное оформление операций  Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов, исковая давность  Виды налогов, подлежащих уплате в бюджет |
| **Практические занятия:**  Оформление платежных документов, журналов-ордеров | ***2*** | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Учет расчетных операций» | ***1*** | ***3*** |
| **Тема 2.9.**  **Учет расчетов с подотчетными лицами** | **Содержание учебного материала:** | ***3+ 2 с.р***  ***1*** | ***1*** |
| Подотчетные суммы и их назначение  Порядок выдачи и прием остатков подотчетных сумм  Авансовый отчет |
| **Практические занятия:**  Оформление авансового отчета  Оформление выдачи из кассы зарплаты работникам  Оформление платежной ведомости | ***2*** | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Учет расчетов с подотчетными лицами» | ***2*** | ***3*** |
| **Тема 2.10.**  **Учет расчетов с персоналом по оплате труда** | **Содержание учебного материала:** | ***4+2 с.р***  ***2*** | ***1*** |
| Виды заработной платы  Формы оплаты труда  Виды начислений заработной платы:  - повременная оплата труда;  - сдельная оплата труда;  - оплата за отпуск;  - оплата пособия по временной нетрудоспособности  Обязательные удержания и удержания по инициативе администрации, работника  Отчисления по отношению к заработной плате работника (социальный взнос»  Документальное оформление начисления заработной платы |
| **Практические занятия:**  Начисление заработной платы, оплаты за отпуск, пособия по нетрудоспособности.  Удержание из заработной платы алиментов | ***2*** | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»  Документальное оформление начисления заработной платы | ***2*** | ***3*** |
| **Тема 2.11.**  **Учет издержек обращения в сфере торговли** | **Содержание учебного материала:** | ***3+2 с.р***  ***1*** | ***1*** |
| Состав издержек обращения и их классификация  Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов  Понятие и структура ценообразования в торговле  Механизм формирования свободных отпускных и сводных розничных цен на товары  Расчет продажных цен |
| **Практические занятия:**  Учет издержек обращения в бухгалтерском учете | ***2*** | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Расчет свободных отпускных и сводных розничных цен на товары | ***2*** | ***3*** |
| **Тема 2.12.**  **Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов** | **Содержание учебного материала:** | ***3+2 с.р.***  ***2*** | ***1*** |
| Понятие и виды капиталов  Порядок формирования и движения уставного капитала  Назначение резервного капитала  Порядок расчетов и учета кредитов и заемных средств  Понятие финансовых результатов предприятия  Определение финансовых результатов предприятия  Порядок налогообложения прибыли  Распределение прибыли  Списание убытков и за счет каких средств |
| **Практические занятия:**  Определение финансового результата предприятия и его распределение | ***1*** | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов»  Учет финансового результата предприятия и его распределения в бухгалтерском учете | ***2*** | ***3*** |
| **Тема 2.13.**  **Бухгалтерская отчетность организации** | **Содержание учебного материала:** | ***2+1 с.р.***  ***1*** | ***1*** |
| Нормативные документы о формировании учетной политики на предприятии  Определение и значение учетной политики  Состав бухгалтерской отчетности  Содержание и порядок оформления Бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях и убытках |
| **Практические занятия:**  Оформление Бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях и убытках | ***1*** | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Бухгалтерская отчетность организации»  Оформление Бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях и убытках | ***1*** | ***3*** |
|  | **Всего** | ***90 (60+30 с.р.)*** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя и учащихся (столы, стулья).

- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов

- учебно-методический комплекс дисциплины

- бланки бухгалтерской документации

Технические средства обучения: экран, микрокалькуляторы, компьютер с лицензированным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1.. Брыкова Н.В.Основы бухгалтерского учета, М: «Академия», 2013 г.

2. Брыкова Н.В.Теория бухгалтерского учета. Практикум, М: «Академия», 2012 г.

3.Автоматизация бухгалтерского учета: Лабораторный практикум. Уч. пособие для УНПО, 978-5-7695-4044-8, ИЦ Академия, 2007г., 80 стр. Брыкова Н.В. (393)

Дополнительные источники:

1. Теория бухгалтерского учета: Баланс и система счетов: Уч. пособие для УНПО, ИЦ Академия ISBN 978-5-7695-3458-4– 2007г. – 80с.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» - 2007г.
3. Комментарии к основным положениям Трудового Кодекса РФ – 2008г.

Интернет-ресурсы:

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – сайт СПС Гарант
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – сайт СПС КонсультантПлюс

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ***Умения*** |  |
| - принимать товары по количеству и качеству;  - проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей);  - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;  - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. | Проверка выполнения практической работы на соответствие технологии ведения учета товаров. Проверка правильности ведения бухгалтерской документации, сравнение с эталоном.  Проверка выполнения самостоятельной работы в соответствии с индивидуальным заданием  Наблюдение за участием в деловых играх. |
| ***Знания*** |  |
| - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  - план счетов, объекты бухгалтер-ского учета;  - бухгалтерскую отчетность. | Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий. Проверка соответствия выполнения контрольных заданий требованиям к результатам освоения дисциплины  Выполнение самостоятельной работы. Проверка соответствия выполнения заданий для самостоятельной работы требованиям к результатам данной работы |

ГОСУДАРСТВЕННОЕ профессиональное ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ автономное УЧРЕЖДЕНИЕ Ростовский колледж отраслевых технологий

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_Кудрявцева Т.Н

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 Г.

**ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01**

**«Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью»**

**для специальности 38.02.04 « Коммерция»( по отраслям)**

Семибратово 2020 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.04  **Коммерция ( по отраслям)**

Разработчики: ГПОАУ ЯО ростовский колледж отраслевых технологий

Преподаватель: Веренина Т.А

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  3 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 5 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 7 |
| **4 условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 22 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 24 |

1. **Аннотация к рабочей программе**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ – 01**

**«Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью».**

* 1. **Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04** **Коммерция (по отраслям )** в соответствии с ФГОС СПО, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью», соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

2.На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе , размещать на хранение.

3.Принимать товары по качеству и количеству.

4.Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.

5.Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

6.Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.

7.Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.

8.Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности , определять статические величины , показатели вариации и индексы.

9.Применять логистические системы , а также приёмы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

10.Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.

Примерная программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

приёмки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже , их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.

**уметь:**

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по качеству и количеству;

применять схемы коммерческой логистики;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно- эпидемиологических требований к предприятиям розничной торговли;

устанавливать вид и тип предприятия розничной торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда ,экстренные способы помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

**знать:**

Составные элементы коммерческой деятельности: цели, сущность, объекты, субъекты, виды, инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции, коммерческую логистику;

организацию торговли в предприятиях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

правила торговли;

классификацию торгово- технологического оборудования , правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда, причины возникновения производственного травматизма и профзаболеваемости , принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда , пожарную безопасность.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

***всего –402 часа, в том числе:***

***обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –208часов;***

***самостоятельной работы обучающегося –104 часа;***

***учебной и производственной практики – 54 часа.***

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| ПК1 .2. | На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе , размещать на хранение. |
| ПК 1.3. | Принимать товары по качеству и количеству. |
| ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| ПК1.6 | Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг. |
| ПК1.7 | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК1.8 | Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности , определять статические величины , показатели вариации и индексы. |
| ПК1.9 | Применять логистические системы , а также приёмы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК1.10 | Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование. |
| ОК 1 | Понимать сущность и значимость своей профессии , проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития , заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8. | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно- оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |
| ОК 9. | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОК 10. | Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК11. | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов** | | | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | | | | | **Практика** | | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | | | | **Учебная,**  часов | | **Производственная**  **(по профилю специальности)**,\*\*  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | | |
| **2** | **3** | | | **4** | **5** | | **6** | **7** | | **8** | | | **9** | | **10** |
| **Раздел 1.**  Участие в установлении коммерческих отношений | **126** | | | **84** | 34 | | 20 | 42 | |  | | |  | |  |
| **Раздел 2.**  Организация работы на складе и управление товарными запасами. | 90 | | | **60** | **18** | |  | 30 | |  | | |  | |  |
| **Раздел 3.**  **Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда** | 96 | | | 64 | **44** | |  | 32 | |  | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |
| **Учебная практика** | 54 | | |  |  | |  |  | |  | | | **54** | |  |
| **Производственная практика, (по профилю специальности)**, часов | 36 | | |  | | | | | | | | | | | 36 |
| **Всего:** | | **402** | **208** | |  |  | | | **104** | |  | **54** | | **36** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | | **Объем часов** | | **Уровень освоения** | |
| **1** | **2** | | | | **3** | | **4** | |
| **Раздел ПМ 1. Участие в установлении коммерческих отношений.** |  | | | | **64+20 курс.+32 с.р.** | |  | |
| **МДК 01.01.** Организация коммерческой деятельности |  | | | |  | |
| Тема 1.1. Сущность и содержание коммерческой работы.  Тема 1.2Бизнес планирование в коммерческой деятельности  Тема 1.3Внутрифирменное планирование  Тема 1.4 Организация сертификации | **Содержание** | | | | **9+ 5 с.р** | |
| 1 | Сущность коммерческой деятельности. Условия коммерческой деятельности История развития. | | | 5  4  **10+5с.р**  **6**  4  **5+2 с.р**  3  **2**  **3+с с.р** | |
| **1** | |
| 2  3 | Психология и этика коммерческой деятельности. Личностные требования к коммерческому работнику.  Организация переговоров .Этикет предпринимателя. | | | **2** | |
| 4  5 | **Организация хозяйственных связей**  Коммерческая информация и её защита.  Сущность сделки и её виды. | | | **2** | |
|  | **Практические занятия** | | |
| 1 | Составление договора поставки. | | |
| 2  3  4 | Составление претензии. Расчёт санкций.Договорная работа в коммерческой деятельности.  Основные статьи договоров. Договора купли продажи..  Договор поставки. Коммерческо- правовые комментарии основных условий договора поставки.  Договор контрактации .Государственный контракт. | | |
| **Содержание** | | | |
| 1 | Оперативное планирование.  Содержание бизнес- плана.  Предпринимательские риски , их оценка.  Финансовые документы заключительного раздела бизнес плана.: прогноз объёмов реализации, баланс денежных расходов и приходов, график безубыточности .  Ресурсное обеспечение бизнеса .  Учёт постоянных и переменных затрат.  **Практические занятия**  Составление бизнес плана  Расчет основных статей бизнес плана  Расчет затрат, прогноз объемов реализации  Составление графика безубыточности | | |
| **Содержание** | | | |
| 1 | Задачи планирования. Содержание, формы и методы стратегического планирования.  Основные этапы планирования. Общая среда , её факторы. Стратегические зоны на рынке.  Факторы сравнительной конкурентоспособности фирмы. | | |
| **Практические занятия.** | | | |
| 1 | **1Расчёт безубыточности коммерческой деятельности** | | |
| **Содержание** | | | |
| 1 | **Порядок сертификации.**  Общие положения системы сертификации.  Подача заявки на сертификацию.  Задачи сертификации | | |
| Тема 1.5Коммерческие структуры. | Содержание | | **9+5 с.р** | | |  | |
| 1 | Участники коммерческой деятельности .Коммерческие и некоммерческие организации.  Учредительные документы .Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности.  Принципы и направления государственного регулирования коммерческой деятельности.  Задачи регулирования. Антимонопольное регулирование. Направления поддержки малого бизнеса. | 7 | | |
|  | Принципы управления коммерческой деятельностью. Основные функции коммерческой службы.  Организационная структура коммерческой службы, факторы влияющие на структуру.  Структура оптовой фирмы. Коммерческие группы. Бюджетный метод управления. | |  | |
| **Практические занятия** | | **2** | | |
| 1 | Составление учредительных документов |
| Тема 1.6Формы и методы расчётов | Содержание | | **2+1 с.р** | | |  | |
| 1  2 | Наличная форма расчётов. Безналичные формы расчётов:  Расчёты платёжными поручениями, расчёты чеками, аккредитивная форма, расчёты с использованием векселей. Клиринг. |
| Тема 1.7Организация коммерческой деятельности предприятий. | Содержание | | **14+7 с.р**  **10** | | |
| 1 | Планирование закупочной деятельности.  Изучение рынка сырья и материалов. Стратегия закупки. Определение потребности в материалах .Определение целесообразной партии закупки. |
| 2. | Изучение и поиск коммерческих партнёров. Выборы поставщика. Контроль и учёт поступивших материалов. |
| 3. | Приёмка продукции. приёмка по количества. Приёмка по качеству..Акты о несоответствии товаров. Товаросопроводительные документы. |
| 4 | Роль ярмарки в закупочной работе. Значение и виды ярмарок. Организация работы ярмарки. Порядок заключения договоров на ярмарках. |
| 5 | Сбытовая коммерческая деятельность. Сущность сбытовой работы.  Виды сбыта, каналы. Планы сбыта. Оперативно- сбытовая работа. |
| 6 | Планирование и прогнозирование сбыта. Расчёт плана сбыта. Определение доходности от продаж. |
| 7 | Аукционная форма торговли. Виды аукционов. Организация аукционной торговли. Организация проведения тендеров. |
| 8 | Биржевая торговля .Порядок создания товарной биржи. Виды сделок на бирже. Организация биржевых операций. |
| 9 | Анализ коммерческой деятельности. Анализ сбыта.Анализ выполнения договорных обязательств. Анализ качества поставляемой продукции. Анализ показателей результативности. Анализ влияния сбыта на прибыль |  | | |  | |
| 10 | Анализ закупочной деятельности .Анализ качества определения потребности. Анализ выполнения договорных обязательств. Анализ затрат на закупку. анализ использования производственных запасов |  | | |  | |
| Практические занятия | | 4 | | |  | |
| 1 | Расчёт стратегии снабжения. Расчёт потребности материалов. |  | | |
| 3 | Определение целесообразной партии закупки. |
| 4 | Расчёт объёма сбыта разными методами. |
| 5. | Определение объективной цены продажи товара. |
| Тема.1.5Организация экспортно- импортных операций | Содержание | | **4+2 с.р** | | |
| 1 | Понятие внешнеэкономической деятельности. Виды внешнеторговых операций. Международные торговые организации. |  | | |
| 2  3  4 | Товарная классификация и государственное регулирование ВЭД.  Товарная классификация.. Тарифное регулирование. Нетарифное регулирование. Декларирование и лицензирование товаров.  Товарная номенклатура и сертификация импортируемой продукции. |
| Тема 1.6 Организация лизинговых и факторинговых операций. Франчайзинг. | Содержание | | **8+4 с.р** | | |
| 1  2 | Лизинговая форма отношений. Понятие лизинга.  Виды. Расчёт лизинговой платы. |
| 3  4 | Факторинговая деятельность .Механизм факторинговой операции  .Факторинг - форма краткосрочного кредитования. |
| 5  6 | Франчайзинговая деятельность.  Виды франчайзинга. Правовое регулирование франчайзинга. |
| **Практические занятия** | | **2** | | |
| 1. | Расчёт лизинговой платы |  | | |
| 2 | Составление договора лизинга. |
| Обязательная аудиторная нагрузка по модулю по курсовой работе | | | **20** | | |  | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических  работ, отчетов и подготовка к их защите.  Самостоятельное изучение требований ГОСТ Р.6-30- 2003 по документации .  Работа над курсовым проектом.  **Тематика домашних заданий:**  1. Составление схемы переговоров.  2. Составление спецификации к договору..  3. Оформление протокола разногласий..  4. Разработка приёмов поведения при нечестных приёмах ведения переговоров.  6. Составление разделов договора.  7.Расчёт цен на продукцию.  8.Подготовка презентаций по услугам торговых предприятий.  9. Составление заявки на сертификацию.  10.Расчёт прибыли от продажи продукции.  11..Оценка выгодности сбыта при заданных объёмах реализации и меняющихся условиях.  12.Расчёт оборачиваемости производственных запасов.  13. Оценка привлекательности рынка сбыта.  14 Составление графика безубыточности. | | | | | **42** | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2 Организация работы на складе и управление товарными запасами** |  | | | **60+30с.р** |  |
| **МДК 01.02. Организация торговли** |  | | | **60+30с.р** |
| Тема 2.1.Инфраструктура оптовой торговли. | **Содержание** | | | **4+2 с.р** |
| 1  2  3  4. | | Содержание и функции оптовой торговли.  Виды оптовых торговцев. Функции оптовых торговцев.  Основы организации товародвижения  Каналы и уровни товародвижения |  | **3** |
| Тема 2.2Устройство товарного склада. | Содержание | | | **6+ 3 с.р** | **3** |
| 1  2 | | **Назначение склада и его характеристика.**  Роль складов, функции.  Виды складов и их характеристика.  Устройство и планировка склада. |  | **3** |
|  | 3  4 | | Оборудование в складе.  Механизация и автоматизация технологического процесса на склада .Подъёмно- транспортное оборудование.  Складское оборудование.  Весоизмерительное и фасовочное оборудование. |  | **3** |
| **Практические занятия**  Технико-экономические показатели эффективности использования складов.  Порядок определения площадей помещений склада | | | 2 | **3** |
| **Тема 2.3 Организация и технология складских операций** | **Содержание** | | | **8+4 с.р** |  |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6** | Содержание торгово- технологического процесса**.**  Технология поступления и разгрузки  . Приёмка по количеству и качеству.  Технология размещения , укладки и хранения.  Технология отпуска товара.  Организация труда и управление технологическим процессом на складе | |  | **2** |
| **Практические занятия** | | | **2** |  |
| **1** | | Составление акта приёмки товара. |  |  |
| **2** | | Составление технологической карты. |
| **Тема 2.4. Тара и упаковка** | **Содержание** | | | **6+3 с.р** |
| 1  2  3  4 | | Роль тары и упаковки в процессе товародвижения.  Виды тары. Функции и требования к упаковке.  Унификация и стандартизация тары..  Новые виды тары. | 4 |
| **2** |
| Практические занятия. | | | 2 |  |
| 1 | | Расчёт потребности в таре |  |  |
| **Тема 2.5Организация транспортно- экспедиционных операций** | **Содержание** | | | **8+4 с.р** | **3** |
| 1 | | Виды транспорта, их достоинства и недостатки. |  | **3** |
| 2 | | Организация перевозки грузов железнодорожным и автомобильным транспортом.  Железнодорожный транспорт. Железнодорожная маркировка. Погрузка грузов в вагон. Отправка грузов.. |  | **3** |
| 3 | | Организация перевозок водным и воздушным транспортом. Внутренний водный транспорт. .Организация перевозки воздушным транспортом. |  | 3 |
| 4 | | Товароснабжение розничной торговой сети. Централизованная и децентрализованная доставка. |  | 3 |
|  |  | | **Практические работы**  Технико- эксплуатационные показатели работы транспорта.  Тарифы на жд.перевозки. Автомобильный транспорт. Виды тарифов  .  Основные документы при перевозке морским транспортом  . Маршруты завоза товаров. | 4 |  |
| **Тема 2.6 Товароснабжение розничной торговой сети** |  | | Принципы рациональной организации товароснабжения  Источники и формы снабжения розничной торговой сети  Порядок разработки рациональных схем завоза товаров  Виды доставки товаров в магазины  Эффективность использования различных видов доставки товаров в розничную торговую сеть | **9+ 5 с.р** |  |
|  |  | | **Практические работы**  Разработка схем доставки товаров в розничную торговую сеть  Расчет эффективности использования различных видов доставки товаров | 4 |  |
| **Тема 2.7 Инфрастуктура розничной торговли и торговый ассортимент**  **Тема 2.8 Организация технологического процесса в розничном торговом предприятии** | **Содержание** | | | **14+7 с.р** |  |
| 1  2 | | Основные виды розничных предприятий.  .Устройство и технологическая планировка магазина. |  | **3** |
| 3  4 | | Размещение и выкладка товаров.  Мерчендайзинг. Методы продажи |  | **2** |
| 5  6 | | Управление торгово- технологическим процессом в магазине.  Основные функции управления  .Основные черты технологического процесса .  Методы управления покупательскими потоками.. Формы организации труда. |  | **3** |
| 7  8  9 | | Формирование ассортимента и управление запасами.  Ассортимент товаров  .Характеристика ассортимента .  Планирование ассортимента товаров Товарные запасы. |  | **3** |
| 10 | | Управление товарными запасами. Роль товарных запасов в обеспечении устойчивости ассортимента .Системы управления запасами. |  | **3** |
| **Практические занятия** | | | 4 |  |
| 1 | | Расчёт товарного запаса. |
| 2 | | Расчёт изменения структуры торгового ассортимента. |
| 3 | | Определение форм и методов продажи. |
| 4 | | Расчёт цен. |
| 5 | | Решение ситуаций по правилам продажи товаров. |
|  | | Содержание технологического процесса в магазине  Размещение и выкладка товаров в торговом зале  Формы торгового обслуживания  Управление технологическим процессом и организация труда в торговле | **4+2 с.р**  **1** |
|  |
|  | |  |  |
|  | | Дифференцированный зачет |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. ПМ 01 Эксплуатация торгово- технологического оборудования** |  |  |  |
| **МДК.01.03.Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда** |  |  | **64+32с.р** |
| **Тема 1. Мебель торговых предприятий** | **Содержание** | | **3+2 с.р** |
| **1**  **2**  **3** | Мебель и торговый инвентарь  . Требования, предъявляемые к мебели, виды мебели.  Торговый инвентарь | **12+6с.р** |
| **Тема 2 Торговое измерительное оборудование** | **Содержание** | |
| 1  2  3 | Виды измерительного оборудования.  Весы и их классификация, требования, предъявляемые к весам  . Техника безопасности при эксплуатации весов. |  |
| 4  5  6 | Меры массы , объёма и длины.  Поверка измерительного оборудования.  Уход и контроль за измерительным оборудованием |
| **Практические занятия** | | **6** |
| **1.** | Взвешивание на электронных весах. |  |
| 2. | Взвешивание на циферблатных весах. |
| **Тема 3Измерительно- режущее оборудование, упаковочное и тепловое оборудование** | **Содержание** | | **6+3с.р** |
| 1  2  3  4 | Измельчительно- режущее оборудование.  Фасовочное оборудование.  Термоупаковочное оборудование.  Тепловое оборудование.  **Практические занятия**  Принцип работы на фасовочном оборудовании  Принцип работы на измельчительно- режущем оборудовании | **2** |
| **Тема 4 Контрольно- кассовые машины и пластиковые карты.** | **Содержание** | | **2** |
| 1 | **Классификация ККМ** .  Основные режимы работы.  Пассивные ККМ. Активные ККМ  Фискальные регистраторы | 24 |
| 2 | Пластиковые карты…Терминология и классификация. Достоинства пластиковых карт. Правила проведения операций с пластиковыми картами. Меры безопасности при работе с пластиковыми картами. |
| **Практические занятия** | |
| 1 | Эксплуатация ККМ АМС-110К |  |
| 2 | Эксплуатация ККМ АМС-100 |
| 3 | Выполнение операций по кассе в программе « 1- С предприятие . |
| 4 | Оформление журнала кассира операциониста..Оформление справки- отчёта |
| 5 | Проведение операций с пластиковыми картами. |
| **Тема 5Холодильное оборудование** | Содержание | | **4** |
|  | 1  2  3  4 | Значение холодильного оборудования  .Способы получения холода.  .Виды холодильного оборудования.  Требования к холодильному оборудованию  **Практические занятия**  Порядок и принцип работы холодильного оборудования  Принцип работы холодильных витрин | **2** |
| **Тема.6Торговые автоматы** | Содержание | | **2** |
| 1  2 | Виды торговых автоматов, правила эксплуатации.  Устройство торговых автоматов |  |
| **Тема 7 Подъёмно транспортное оборудование.** | Содержание | | **3** |
| 1  2  3 | Назначение подъёмно- транспортного оборудования. Виды оборудования  ..Правила эксплуатации  .Требования по охране труда при погрузо- разгрузочных работах  **Практические занятия**  Принцип работы подъемно транспортного оборудования.  Принцип работы лифтов и подъемников | **2** |
| **Тема 8Ситемы защиты Сканеры и принтеры штрихкодов . Терминалы.** | Содержание | | **3** |
| 1  2  3 | Системы защиты в торговых предприятиях.  .Виды принтеров. виды сканеров.  .Терминалы сбора данных  Дифференцированный зачет | **1** |

**4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета

1. «Организация коммерческой деятельности» и лаборатории «Торговое оборудование»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация коммерческой деятельности»:

- комплект бланков договорной документации;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия , схемы , плакаты.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

2. Информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории «Торговое оборудование»:весоизмерительное оборудование:весы гиревые, электронные.

Контрольно- кассовые машины, программное обеспечение для выполнения кассовых операций.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1.Гражданский кодекс РФ.Часть вторая.

2.Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 в новой редакции.

3.Брагина Л.А..Данько Т.П.Организация и управление торговым предприятием.-М.:Инфра-М,2008.

4.ДашковЛ.П. , В.К.Памбухчиянц .Организация и проектирование торговых зданий . М., ИКЦ «Маркетинг» ,2009.

5.Зотов В.В. Ассортиментная политика фирмы: учебно- практическое пособие/.-М.:Эксмо,2006.

6.Иванов Г.Г.Организация и технология коммерческой деятельности:практикум: учебное пособие.-М.:Издательский центр «Академия»,2010.

7.Каплина С.А .Организация коммерческой деятельности.Ростов н/Д, Феникс,2009.

8.Коммерческое товароведение и экспертиза/(Н.А.Васильев и др.).-М.:Юнити,2007.

9.Круглова Н.Ю. Коммерческое право . М., 2007.

10.Осипова Л.В..Основы коммерческой деятельности . М.,2009.

11.Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. М., 2010.

12.Панкратов Ф.Г. Т.К.Серегина Ком. деятельность. М.,2009.

13.Половцева Ф.П.Коммерческая деятельность: учебник.-М.:Инфра-М, 2008.

14.Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли.-М.:Инфра-М,2001.

15.Синецкий Б.И. Основы коммерческой деятельности. М.,2003.

16.Сухов В.Д.,С.В.Сухов. Коммерсант в пром-ти М., 2010.

17.Экономика и организация деятельности торгового предприятия:учебник/ под ред.А.Н.Саломатина.-М.:Инфра-М,2008.

Дополнительные источники

18.ДашковЛ.П. , В.К.Памбухчиянц Организация и проектирование торговых зданий . М., ИКЦ «Маркетинг» ,2009.

19.Никитченко Л.И. Контрольно- кассовые машины.М.:Издательский центр «Академия»,2008

20.ТамбурчакП.П. , В.М.Тумина . Экономика предприятия .СПб ,Химиздат, 2001.

21.Торговый бизнес в России : правовое обеспечение: Справочник М., ИКЦ «Маркетинг»,2005.

22.Шуляков Л.В. Оборудование предприятий торговли. Минск:Высшая школа, 2007.

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация торгово- сбытовой деятельности» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков ..

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация торгово- сбытовой деятельности».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли», «Техническое оснащение отрасли», а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Логистика», «Маркетинг».

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы и методы контроля и оценки*** |
| *1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.*  *2.На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе , размещать на хранение.*  *3.Принимать товары по качеству и количеству.*  *4.Идентифицировать вид, класс и тип предприятий розничной и оптовой торговли.*  *5.Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.*  *6.Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.*  *7.Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.*  *8.Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности , определять статические величины , показатели вариации и индексы.*  *9.Применять логистические системы , а также приёмы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.*  *10.Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование.* | *Заключение договоров, предъявление претензий, организация переговорного процесса*  *Определение товарного запаса, организация работы по приёмке продукции, контроль за размещением и хранением продукции на складе, подготовка товара к отпуску*  *Приёмка товара*  *Идентификация типа и вида предприятий в торговле*  *Оказание основных и дополнительных услуг*  *Проведение добровольной сертификации услуг*  *Планирование торгово- оперативной деятельности, контроль за соблюдением правил торговли и качеством обслуживания , организация делового общения*  *Учёт товарно- материальных ценностей*  *Организация доставки товара, планирование маршрутов внутримагазинного перемещения, разработка маршрутов доставки в магазины*  *Определение объёма , массы, длины товара при приёмке, отпуске товара, выполнение операций на ККМ, оформление расчётных документов, кассовых отчтов* | *Текущий контроль в форме:*  *- защиты лабораторных и практических занятий;*  *- контрольных работ по темам МДК.*  *Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.*  *Комплексный экзамен по модулю.*  *Защита курсового проекта.* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы и методы контроля и оценки*** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * демонстрация интереса к будущей профессии | *Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы* |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово- сбытовой деятельности; * оценка эффективности и качества выполнения; |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торгово- сбытовой деятельности; |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников, включая электронные |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | * работа на ККМ , использование компьютерной техники при работе с коммерческой информацией |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения |
| Вести здоровый образ жизни применять спортивно- оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |
| Пользоваться иностранным языком как средством делового общения | Организация делового общения на английском, немецком языке, составление коммерческих писем на иностранных языках |
| *Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности* | * *соблюдение техники безопасности* |

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ профессиональное образовАТЕЛЬНОЕ автономное УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Ростовский колледж отраслевых технологий**

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кудрявцева Т.Н

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Программа профессионального модуля 02**

**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

2020 г

Программа профессионального модуля **«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 **Коммерция (по отраслям)**

1. **Аннотация к рабочей программе**

**профессионального модуля- 02**

**«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**

**Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.04** **Коммерция (по отраслям )** в соответствии с ФГОС СПО, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**»** , соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и

планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов,

продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение

организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых

документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы,

рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки

ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации,

цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы

маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать

сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять

маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке

и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих

должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные

преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной

деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные

расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке

работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего профессионального

образования по экономическим специальностям. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место ПМ.02 в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ 02 входит в профессиональный цикл**.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и

соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения

профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

 оформления финансовых документов и отчетов;

 проведения денежных расчетов;

 расчета основных налогов;

 анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой

организации;

 выявления потребностей (спроса) на товары;

 реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

 участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых

коммуникаций;

 анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

 составлять финансовые документы и отчеты;

 осуществлять денежные расчеты;  пользоваться нормативными документами в области налогообложения,

регулирующими механизм и порядок налогообложения;

 рассчитывать основные налоги;

 анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых

организаций;

 применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных

видов анализа;

 выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

 обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке

с использованием маркетинговых коммуникаций;

 проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность

товаров;

знать:

 сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег,

денежного обращения;

 финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и

методы финансового контроля;

 основные положения налогового законодательства;

 функции и классификацию налогов;

 организацию налоговой службы;

 методику расчета основных видов налогов;

 методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели,

задачи, методы, приемы, виды;

 информационное обеспечение, организацию аналитической работы;

 анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых

результатов деятельности;

 составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы,

функции, объекты, субъекты;

 средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров,

маркетинговые коммуникации и их характеристику;

 методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

 конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки

конкурентоспособности;

 этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом

**1.4. Количество часов на освоение программы модуля:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 423 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 234 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 68 |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика по профилю специальности | 36 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 117 |
| Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена | |

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

Ярославской области

Ростовский колледж отраслевых технологий

Утверждено:

ИО директора ГПОАУ ЯО

Ростовский колледж отраслевых технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузнецов Е.Ю.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины «МАРКЕТИНГ»**

38.02.04 Коммерция по отраслям (по отраслям)

2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа разработана преподавателем ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий Горожаниной Мариной Александровной

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании МК ОД

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель МК ОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горожанина М. А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| **1.** | **ПАСПОРТРАБОЧЕЙПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ** | 4 |
|  | **ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2.** | **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ** | 5 |
|  | **ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 8 |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ** | 9 |
|  | **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МАРКЕТИНГ»**

**1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью

программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04** Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 2-

07.

* результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: - выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение продукта на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность продукта.

* результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
* составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
* средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
* методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
* конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
* этапы маркетинговых исследований, их результат.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;
* самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ** **ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|  |  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *90* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *60* |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | *-* |
| практические занятия | 15 |
| контрольные работы | *-* |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *30* |
| **Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МАРКЕТИНГ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование учебных модулей и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.** **Основы маркетинга. 18 часов+ 9 часов ВСР** | | | |
| **Тема 1.1. Сущность маркетинга** | Маркетинг как экономическая категория, основные понятия маркетинга.  История развития маркетинга и концепции рыночной экономики.  Принципы и функции маркетинга, управление и комплекс маркетинга.  Особенности маркетинга в профессиональной деятельности (по отраслям) | 5 | 1-2 |
| Практическая работа №1 Отработка маркетинговых понятий и использование основных категорий маркетинга | 1 |
| Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы: Виды и задачи маркетинга при различных состояниях спроса. | 3 |
| **Тема 1. 2 Маркетинговая информация и маркетинговое исследование** | Понятие, значение и сущность маркетинговой информации.  Вспомогательные системы маркетинговой информации.  Первичная и вторичная информация. Методы маркетинговых исследований. | 4 | 1-2 |
| Практическая работа №2 Разработка анкеты и проведение опроса потребителей  Практическая работа №3 Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений. | 2 |
| Самостоятельная работа Маркетинговые службы. Основные способы опроса. | 3 |
| **Тема 1. 3 Окружающая среда маркетинга** | Покупательское поведение потребителей  Модель покупательского поведения. Основные характеристики покупателей.  Реакция покупателей на покупку. | 4 | 1-2 |
| Практическая работа №4 Изучение и анализ контролируемых и неконтролируемых факторов маркетинговой среды, влияющих на работу фирмы с учетом особенностей маркетинга (по отраслям).  Практическая работа №5 Анализ покупательского поведения и факторов, на него влияющих  (изучение потребительских предпочтений). | 2 |
| Самостоятельная работа Факторы маркетинговой среды | 3 |
| **Раздел 2. Основные стратегии маркетинга.** | | | |
| **Тема 2. 1. Сегментирование рынка, понятие и роль сегментов рынка.** | Понятие целевого маркетинга.  Способы и стратегии охвата рынка. позиционирования товара на рынке. | 4 | 1-2 |
| Практическая работа №6 Изучение принципов сегментирования. Исследования отдельного сегмента. Отбор целевых сегментов рынка. | 1 |
| Самостоятельная работа Принципы сегментирования. | 3 |
| **Тема 2.2. Основы товарной политики** | Понятие товара в маркетинге. Классификация товаров.  Понятие нового товара в маркетинговой системе. Стратегия разработки нового товара.  Жизненный цикл продукции. Сущность ассортимента и товарной номенклатуры. | 4 | 1-2 |
| Практическая работа № 7 Построение классической матрицы BCG и выработка стратегии на разных этапах ЖЦТ. | 1 |
| Самостоятельная работа Решение о товарной марке и маркировке.  Решение об упаковке товара. | 3 |
| **Тема 2.3 Ценообразование в маркетинге** | Понятие и сущность цены. Типы рынков в зависимости от ценообразования. Цели ценообразования. Зависимость цены от спроса. Методы ценообразования. Факторы, влияющие на установление цены продукта.  Основные виды ценовой стратегии. Управление ценами: скидки и демпинг. | 3 | 1-2 |
| Практическая работа №8 Характеристика цен на конкретном товарном рынке.  Практическая работа № 9 Расчет и анализ структуры цены.  Практическая работа №10 Построение графика безубыточности и определение ценовой политики фирмы. | 3 |
| Самостоятельная работа Ценовые стратегии в маркетинге. | 3 |
| **Раздел. 3. Сбытовая функция маркетинга.** | | | |
| **Тема 3.1. Товародвижение** | Понятие товародвижения. Природа и цели товародвижения.  Организация товародвижения. Значение посредников и каналов распределения и сбыта.  Функции каналов товародвижения.  Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников | 5 | 1-2 |
| Практическая работа № 11 Организация сбыта.  Практическая работа № 12 Выбор посредников из нескольких вариантов. | 2 |
| Самостоятельная работа Методы и формы распространения товаров.  Этапы процесса маркетинговой коммуникации. | 4 |
| **Тема 3.2. Маркетинговые коммуникации** | Понятие ФОССТИС, его составные части и средства.  Маркетинговая коммуникация – основная функция ФОССТИС.  Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда, метод прямых продаж.  Рекламная деятельность. Виды рекламы. Рекламный бюджет. Правила рекламы. Законодательство о рекламе.  Каналы и средства распространения рекламы. | 5 | 1-2 |
| Практическая работа №13 Разработка рекламного обращения.  Прктическая работа № 14 Создание товарного знака и логотипа. | 2 |
| Самостоятельная работа Стили рекламного обращения. Этапы процесса создания рекламы. | 3 |
| **Раздел 4. Международный маркетинг** | | | |
| **Тема 4.1. Понятие международного маркетинга, его объект, предмет, субъекты и среда.** | Понятие международного маркетинга, его объект, предмет, субъекты и среда.  Решение о целесообразности выхода на внешние рынки, выбор метода  Структура комплекса международного маркетингаЦели и основные задачи банковских услуг.  Особенности международного маркетинга кредитных услуг.  Деятельность транснациональных банков.  Рыночная доля Сбербанка в сегменте корпоративного кредитования. | 8 | 1-2 |
| Практическая работа № 15 Анализ ассортиментной политики ВТБ 24 и Сбербанка | 2 |
| Самостоятельная работа  Современные проблемы международного маркетинга, их сущностная характеристика.  Составить сравнительную таблицу деятельности транснациональных банков | 5 |
|  | Дифференцированный зачет | 2 | 2 |
| **Итого** |  | 90 |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** **Требования** **к** **минимальному** **материально-техническому**

**обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Маркетинг».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень** **рекомендуемых** **учебных** **изданий,** **Интернет-ресурсов,**

**дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Алексунин В.А. Маркетинг [Текст]: учебник / В.А. Алексунин. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 216 с.-гриф МО РФ
2. Маркетинг: учебник для бакалавров / под ред. Н.М.Кондратенко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 542 с. - (Бакалавр. Базовый курс), 1000 экз.-гриф МО РФ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Интернет-ресурсы:** | |  |  |
|  |  | ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА |  |
|  | ЭБС Znanium.com | Ибрагимов, Л. А. Маркетинг [Электронный | |
| http://www.znanium.com | | ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / | |
|  |  | Л. А. Ибрагимов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, | |
|  |  | 2012. - 367 с.-гриф УМО |  |
|  |  | Басовский Л. Е. Маркетинг: Учебное пособие | |
|  |  | / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2-e изд., | |
|  |  | перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - | |
|  |  | 300 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). | |
|  |  | - (Высшее образование: Бакалавриат).-гриф | |
|  | ЭБС «Юрайт» | УМО |  |
|  | http://biblio-online.ru | Михалева Е.П. МАРКЕТИНГ: | Учебное |
|  |  | пособиедляСПОиприкладного | |
|  |  | бакалавриата/ Е.П.Михалева.- 2-е изд., пер. и | |
|  | ЭБС «AgriLib» | доп.-М.:Издательство Юрайт, 2014, | 213 с.- |

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.ebs.rgazu.ru | гриф УМО СПО |
|  | Минко И.С. Маркетинг: учебное пособие / |
|  | И.С.Минко, А.А.Степанова.-СПб.: Санкт- |
| ЭБС Znanium.com | Петербургский нац. исслед. университет |
|  | ИТМО, 2013.-155 с. |
|  | ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА |
| НЭБ Elibrary.ru | Карпова С.В. Маркетинг и современность: |
|  | Монография / С.В. Карпова, С.П. Азарова, |
|  | А.А. Арский; Под общ. ред. С.В. Карповой. - |
|  | М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, |
|  | 2014. - 267 с. |
|  | Журнал «Маркетинг» 2003-2014 гг. |
|  | Журнал «Практический маркетинг» 2003- |
|  | 2010 гг. |

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Формы и** |
|  | **методы** |
| **Результаты обучения** | **контроля и** |
| **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **оценки** |
|  | **результатов** |
|  | **обучения** |
| **Умения:** |  |
| - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; | Практические |
|  | занятия, |
|  | внеаудиторная |
|  | самостоятельная |
|  | работа |
| - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение | Практическое |
| продукта на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; | занятие, |
|  | внеаудиторная |
|  | самостоятельная |
|  | работа |
| - проводить маркетинговые исследования рынка; | Внеаудиторная |
|  | самостоятельная |
|  | работа |
| - оценивать конкурентоспособность продукта. | Практические |
|  | занятия, |
|  | внеаудиторная |
|  | самостоятельная |
|  | работа |
| **Знания:** |  |

* составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, Внеаудиторная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| принципы, функции, объекты, субъекты; | | самостоятельная |
|  |  | работа |
| - средства: удовлетворения потребностей, распределения и Внеаудиторная | | |
| продвиженияуслуг,маркетинговыекоммуникациииих | | самостоятельная |
| характеристику; |  | работа |
|  | |  |
| - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; | | Практическое |
|  |  | занятие, |
|  |  | внеаудиторная |
|  |  | самостоятельная |
|  |  | работа |
| - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки | | Практические |
| конкурентоспособности; |  | занятия, |
|  |  | внеаудиторная |
|  |  | самостоятельная |
|  |  | работа |
| - этапы маркетинговых исследований, их результат. | | Практическое |
|  |  | занятие, |
|  |  | внеаудиторная |
|  |  | самостоятельная |
|  |  | работа |

**Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение**

**ярославской области**

**Ростовский колледж отраслевых технологтй**

Утверждаю:

директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кудрявцева Т.Н

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров »**

Программа подготовки специалистов среднего звена

специальность 38.02.04 «Коммерция»

Семибратово, 2020г.

Программа профессионального модуля ПМ.03«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров »

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Разработчики: преподаватель Веренина Т.А

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  5 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 6 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 7 |
| **4 условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 19 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 21 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки РФ №539 от15.05.2014 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**«Управление ассортиментом, оценка качества и**

**обеспечение сохранности товаров»**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК3.1Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК3.3Оценивать и расшифровать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК3.4Классифицировать товары, оценивать качество, диагностировать

дефекты , определять градации качества.

ПК3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортировки товаров, обеспечить их сохраняемость, проверять оформление сопроводительных документов.

ПК3.6Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК3.7 Производить измерения товаров и других объектов .

ПК3.8Работать с документами по подтверждению соответствия ,

Принимать участие в мероприятиях по контролю.

Программа профессионального модуля может быть использованав прфессиональной подготовке работников при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-определения показателей ассортимента;

-распознания товаров по ассортиментной принадлежности;

-оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

-установление градаций качества;

-расшифровка маркировки;

-контроля режима и сроков хранения товаров;

-соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

**уметь:**

-применять методы товароведения;

-формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

-оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

-рассчитывать товарные потери и списывать их;

-идентифицировать товары;

-соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

**знать:**

-теоретические основы товароведения;

-основные понятия,цели, задачи,принципы,функции,методы,основопалагающие товароведные характеристики и факторы,влияющие на них;

-виды товарных потерь,причины их возникновения и порядок списания;

-классификацию ассортимента,товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп,оценку их качества, маркировку;

-условия и сроки транспортировки и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

-особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 534 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –687 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –488 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 199 часов;

учебной и производственной практики – 90 часов.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Управление ассортиментом , оценка качества и обеспечение сохранности товаров,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 3.3  ПК3.4  ПК3.5 | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.  Рассчитывать товарные потери и реализовать мероприятия по их предупреждению или списанию.  Оценивать и расшифровать маркировку в соответствии с установленными требованиями.  Классифицировать товары, оценивать качество, диагностировать дефекты , определять градации качества.  Контролировать условия и сроки хранения и транспортировки товаров, обеспечить их сохраняемость, проверять оформление сопроводительных документов. |
| ПК 3.6  ПК 3.7 | Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.  Производить измерения товаров и других объектов . |
| ПК 3.8 | Работать с документами по подтверждению соответствия ,принимать участие в мероприятиях по контролю. |
| ОК1  ОК 2  ОК3  ОК 4 | Пониматьсущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  Организоватьсобственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК6  ОК7 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

***3.Структура и содержание профессионального модуля.***

**3.1. Тематический план профессионального модуля «Управление ассортиментом , оценка качества и обеспечение сохранности товаров.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[2]](#footnote-2)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 3.1- 3.5** | **Раздел 1.** **Изучение основ товароведения .** | **135** | **90** | 48 | --- | **45** | \* |  | **-** |
| **ПК 3.1 , 3.4- 3.8** | **Раздел 2.** **Ведение ассортиментной политики продовольственных товаров.** | **207** | 138 | 30 | **69** | **30** | **-** |
| **ПК 3.1 , 3.3, 3.4-3.8** | **Раздел 3. Ведение ассортиментной политики**  **непродовольственных**  **товаров.** | **255** | 170 | 42 |  | 85 |  | 24 | - |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов | **36** |  | | | | | | *36* |
|  | **Всего:** | **687** | **398** | **120** | **-** | **199** | **-** | **54** | **36** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | | | **3** | **4** |
| **Раздел ПМ 1.**  **Изучение основ товароведения .** |  | | | | |  |  |
| **МДК 1.**  **Теоретические основы товароведения** |  | | | | | **90+45с.р** |
| **Тема 1.1.**  **Содержание товароведения** | **Содержание** | | | | | **4** |
| 1.  2. | Предмет и содержание товароведения.  Понятие товар.  Свойства товара.  Задачи товароведения. | | | | 4 |  |
| 2 |
| **Тема 1.2**  **Качество товара** | **Содержание** | | | | | **4** |  |
| 1. | Определение качества товара.  Показатели качества.  Определение уровня качества.  Дефекты продукции. | | | | 2 |  |
| 2 |
| **Практические занятия** | | | | | 2 |  |
| 1. | «Методы оценки качества товаров. Дефекты продукции» | | | |
| **Тема1.3 Классификация товаров.** | **Содержание** | | | | | **5** |
| 1  2 | Понятие классификации товаров.  Методы классификации товаров. | | | | 5 |
| **Тема 1.4 Ассортимент товаров.** | **Содержание** | | | | | **2** |  |
| 1 | Понятие ассортимента товаров.  Виды ассортимента. | | | | 2 | 3 |
| **Тема 1.5 Стандартизация и сертификация товаров.** | **Содержание** | | | | | **7** |  |
| 1 | Понятие стандартизации и сертификации товаров.  Задачи стандартизации.  Виды стандартов и формы стандартизации. | | | | 3 | 2 |
| **Практические занятия**  « Изучение документации по сертификации товаров» | | | | | 4 |  |
| **Тема1.6 «Информация о товаре»** | **Содержание** | | | | | **12** |  |
| 1  2 | Данные о товаре.  Информационные знаки.  Штриховые коды.  Кодирование товара. | | | | 4 | 3 |
| **Практические занятия** | | | | | 8 |
|  | « Изучение штриховых кодов»  «Кодирование товаров» | | | |
| **Тема1.7 «Виды товарных потерь»** | **Содержание** | | | | | **4** |  |
| 1  2 | Товарные потери ,виды потерь.  Причины возникновения потерь. Порядок списания потерь. | | | | 4 | 3 |
| **Тема 1.8 «Условия и сроки хранения и транспортировки товара»** | **Содержание** | | | | | **6** |  |
| 1  2 | Транспортировка товара.  Обеспечение сохранности товаров.Сроки хранения товаров. | | | | 4 | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | 2 |  |
|  | «Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их устранению» | | | |
| **Тема 1.9. «Санитарно-эпидемиологические требования к товарам**» | **Содержание** | | | | | **6** |  |
| 1 | Требования к товарам с учетом санитарно- эпидемиологических норм. | | | | 2 | 3 |
| **Практические занятия** | | | | | 4 | 3 |
|  | «Документация СЭС.» | | | |
| **Тема 1.10 « Организация торговли»** | **Содержание** | | | | | **4** |
| 1  2 | Розничная торговая сеть.  Оптовая торговая сеть. | | | | 4 |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Изучение основ товароведения .**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Подготовка докладов ,презентаций по выбранным темам. | | | | | | **27** |  |
| **Тематика домашних заданий**  1.Понятие товар.  2.Свойства товара.  3.Методы оценки качества  4.Изучение документации по сертификации товаров  5.Причины возникновения потерь  6.Требования учетом санитарно- эпидемиологических служб.  7.Задачи стандартизации | | | | | |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| **Раздел ПМ 2.** |  | | | | |  |
| **Раздел 2.Ведение ассортиментной политики продовольственных товаров.**  **МДК 2**  **Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.** |  | | | | | **138+69с.р** |
| **Тема 2.1 «Состав пищевых продуктов»** | **Содержание** | | | | | **12** |  |
| **1**  **2**  **3**  4 | | Химический состав пищ.продуктов.  Энергитическая ценность  пищ. продуктов.  Качество пищевых продуктов иметоды его определения.  Безопасность пищевых продуктов.Стандартизация пищевых продуктов. | | | 10 | 3 |
| **Практические занятия** | | | | | 2 |  |
|  | | | «Опр.энергет.ценности пищевых продуктов» | |
| **Тема 2.2 « Основы хранения и консервирования продуктов»** | **Содержание** | | | | | **6** |
| 1  2  3 | | | Процессы происходящие в пищевых продуктах. Режим хранения.  Консервирование пищевых продуктов. Изменения происходящие в продуктах при хранении.  Классификация пищевых продуктов. | | 6 | 3 |
| **Тема 2.3 «Зерномучные товары»** | **Содержание** | | | | | **10** | 2 |
| 1  2 | | | Ассортимент круп и хлебобулочных изделий  Показатели качества. Изделия из хлеба. | | 8 |
| **Практические занятия** | | | | | 2 |  |
|  | | | «Изучение ассортимента хлебобулочных изделий» | |
| **Тема 2.4 «Плоды,овощи и продукты их переработки»** | **Содержание** | | | | | **8** |  |
| 1  2 | | | Характеристика плодов и овощей ,их классификация.  Условия хранения. Требование к качеству. | | 6 | 3 |
| **Практические занятия** | | | | | 2 |  |
|  | | | «Характеристика тропических плодов и овощей» | |
| **Тема №2. 5 «Молоко и молочные продукты»** | **Содержание** | | | | | **16** | 3 |
| 1  2 | | | Характеристика молока и молочных продуктов. Классификация молочных продуктов.  Сыры. Факторы ,влияющие на качество молочных продуктов. Дефекты. | | 10 | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | 6 |  |
|  | | | «Оформление документов по учету и контролю качества молока»  «Анализ ассортимента сыров» | |
| **Тема №2. 6 «Мясо и мясные товары»** | **Содержание** | | | | | **12** |  |
| 1  2  3 | | | Классификация мяса. Химический состав и пищевая ценность.  Изделия из мяса и мясные консервы.  Маркировка мяса. | | 10 | 3 |
| **Практические занятия** | | | | |  |  |
|  | | | «Товароведная маркировка мяса» | | 2 |
| **Тема №2.7 « Рыба и рыбные товары»** | **Содержание** | | | | | **12** |  |
| 1    2  3 | | | Характеристика рыбной продукции. Классификация рыбы. Строение тела рыбы.  Морепродукты.  Технология консервирования и хранения. | | 10 | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | 2 |  |
|  | | | «Изучение рыбной продукции» | |
| **Тема 2. 8 «Сахар и кондитерские изделия»** | **Содержание** | | | | | **18** |  |
| 1  2  3  4  5  6 | | | Изучение производственной схемы сахара-песка.  Виды сахара-песка  Требования к качеству. Методы и условия хранения.  Крахмал.  Подслащивающие вещества.  Кондитерские изделия. Классификация | | 14 | 3 |
| **Практические занятия** | | | | | 4 |  |
|  | | | «Ассортимент кондитерских изделий» | |
| **Тема 2. 9 «Вкусовые продукты»** | **Содержание** | | | | | **6** |  |
|  | | | Чай ,его классификация.  Кофе и кофейные напитки.  Приправы. | | 6 | 3 |
| **Учебная практика по разделу 2** | **Содержание** | | | | | **30** |  |
| Изучение методов определения качества продукции различными методами.  Изучение маркировки и штрихового кодирования товаров.  Расчет пищевой ценности продуктов.  Изучение основ хранения и консервирования продуктов.  Правила выкладки товаров | | | | | 30 |  |
| **Раздел 3. Ведение ассортиментной политики**  **непродовольственных**  **товаров.** |  | | | | | **170+85с.р** |  |
| **Тема 3.1 «Текстильные и швейно-трикотажные товары»** | **Содержание** | | | | | **22** | 3 |
| 1  2  3  4 | | | Текстильные материалы,  виды волокон.  Основа производства материалов для одежды.  Ассортимент материалов.  Ассортимент товаров | | 16 |
| **Практические занятия** | | | | | 6 |
|  | | | «Изучение волокон материалов»  «Символы по уходу за одеждой»  «Изучение ассортимента материалов для одежды» | |
| **Тема 3.2 «Кожевенно-обувные товары»** | **Содержание** | | | | | **12** | 3 |
| 1 | | | Общая характеристика обувных материалов. Виды обуви. | | 8 |  |
| **Практические занятия** | | | | | 4 |  |
|  |  | | | «Распознавание ассортимента обувных товаров» | |
| **Тема3. 3 «Пушно-меховые и шубные товары»** | **Содержание** | | | | | **6** | 2 |
| 1  2  3 | | | Основное сырье. Классификация пушного полуфабриката.  Сертификация | | 4 | 3 |
| **Практические занятия** | | | | | 2 |  |
|  | | | «Классификация пушного полуфабриката» | |
| **Тема3. 4 «Парфюмерно-косметические и галантерейные товары**. | **Содержание** | | | | | **22** |  |
| 1  2  3 | | | Парфюмерные товары.  Галантерейные товары.  Санитарно-эпидемиологические требования с товарам. | | 18 | 3 |
| **Практические занятия** | | | | | 4 |  |
|  | | | «Изучение ассортимента парфюмерно-косметических средств в торговой сети магазинов города» | |
| **Тема 3.5 «Хозяйственно-бытовые товары.»** | **Содержание** | | | | | **26** |  |
| 1  2  3 | | | Моющие средства, дезинфицирующие средства  Посуда. Классификация  Маркировка ,упаковка и хранение изделий из стекла и керамики. | | 22 | 3 |
| **Практические занятия** | | | | | 4 |  |
|  | | | «Изучение ассортимента изделий из стекла и керамики» | |
| **Тема 3.6 «Мебельные товары»** | **Содержание** | | | | | **8** |  |
| 1  2  3 | | | Производство мебели  Классификация мебели  Ассортимент мебели | | 8 |  |
|  |
| **Тема 3.7 «Строительные товары»** | **Содержание** | | | | | **8** |  |
|  | 1  2  3 | | | | Классификация строительных материалов  Классификация строительных товаров  Ассортимент строительных товаров | 8 |  |
| **Тема 3.8 «Игрушки»** | **Содержание** | | | | | **10** |  |
| Классификация игрушек.  Сырье для производства игрушек  Ассортимент игрушек | | | | | 8 |  |
| **Практические занятия**  «Распознавание ассортимента игрушек» | | | | | 2 |  |
| **Тема3.9 «Электробытовые товары.**  **Культтовары.»** | **Содержание** | | | | | **28** | 2 |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | | | Виды приборов.Светильники и прочие товары  Требования к качеству.  Канцелярские товары.  Оперативные процессы в магазине.  Правила продажи отдельных товаров.  Изучение правил продажи в магазине.  Методы покупательного спроса.  Деловая культура коммерсанта. | | 24 | 3 |
| **Практические занятия**  «Изучение ассортимента канцелярских товаров  в торговой сети магазинов города» | | | | | 4 |  |
|  | | | | | |  |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ****2.****Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Подготовка докладов ,презентаций по выбранным темам. | | | | | | **121** |
| **Тематика домашних заданий**  1.Определение энергетической ценности пищевых продуктов.  2.Изучение строения зерна  3.Изучение схемы производства сахара-песка  4.Характеристика тропических плодов и овощей.  5.Кофе и кофейные напитки.  6.Изучение ассортимента парфюмерно-косметических средств в торговой сети магазинов города.  7.Изучение ассортимента канцелярских товаров в торговой сети магазинов города. | | | | | |  |
| **Учебная практика**  **по разделу 3** | **Содержание**  Изучение методов определения качества товаров  Изучение маркировки и штрихового кодирования товаров.  Правила выкладки товаров  Изучение формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. | | | | | **24** |
| **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)**  **Виды работ:**  Изучение ассортимента пищевых и непищевых продуктов в торговых точках города.  Изучение ассортиментной политики.  Изучение порядка формирования ассортимента и факторов ,влияющих на ассортимент.  Управление товарными запасами.  Овладение навыками приемки поступающих товаров.  Изучение вопросов по хранению и транспортировки товаров.  Изучение способов выкладки товаров.  Изучение необходимой документации. | | | | | | **36** |
| **Всего** | | | | | | **534** |  |

**4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Товароведение»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: стенды, наглядные пособия, муляжи товаров, образцы товаров, раздаточный материал, альбомы с образцами материалов.

Технические средства обучения: ПК с лицензионным ПО, проектор, демонстрационный экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Т.С.Голубкина. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: ИРПО; Издательский центр «Академия», 2014 г.
2. Никифорова Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Рабочая тетрадь для начального профессионального образования Практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2013г.
3. Неверов А.Н. Товаровндение и организация тороговли непродовольственными товарами, учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: ИРПО; Издательский центр «Академия», 2014 г.
4. Яковенко Н.В. Товароведение непродовольственных товаров. Рабочая тетрадь Академия 2013г.
5. Технология розничной торговли / Учебное пособие под редакцией Л.А. Брагина – М.: Издательский центр «Академия», 2013г

Дополнительные источники:

* Иванова Т.Н. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: учебник для студентов высших заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.
* Коснырева Л.М. Товароведение и экспертиза мяса и мясных товаров: учебник для студентов высших заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.
* Рыжакова А.В. Товароведение и экспертиза кондитерских товаров : учебник для студентов высших заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.
* Интернет-ресурсы:

1. <http://www.tovarovedenie.org/articles.php?cat_id=1>
2. <http://ipchepurnoy.narod.ru/Identif.html>
3. [http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web\_Links&file=index&l\_op=viewlink&cid=1697&fids[]=306](http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=1697&fids%5b%5d=306)

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль«Управление ассортиментом , оценка качества и обеспечение сохранности товаров» включает в себя междисциплинарные курсы:

**«**Теоретические основы товароведения»,

«Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»,

производственную и учебную практику.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу :

реализация профессионального модуля «Управление ассортиментом , оценка качества и обеспечение сохранности товаров» обеспечено педагогическими кадрами ,имеющими высшее образование и опыт деятельности в организациях соответственной профессиональной сферы соответствующим профилем преподаваемых МДК.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой .Руководство и контроль производственной практикой студентов осуществляется преподавателями колледжа и руководителем практики от предприятия, являющимся одним из ведущих специалистов организации.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Студенты умеют:  -участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;  -рассчитывать товарные потери и реализовать мероприятия по их предупреждению или списанию;  -оценивать и расшифровать маркировку в соответствии с установленными требованиями.  -классифицировать товары, оценивать качество, диагностировать дефекты , определять градации качества.  -контролировать условия и сроки хранения и транспортировки товаров, обеспечить их сохраняемость, проверять оформление сопроводительных документов;  -обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;  -производить измерения товаров и других объектов;  -работать с документами по подтверждению соответствия ,принимать участие в мероприятиях по контролю. | -применение методов товароведения;  -формирование и анализ торгового(или промышленного) ассортимента;  -оценка качества товаров;  -рассчет товарных потерь ;  -знание теоретических основ товароведения,основных понятий,целей,задач,принципов,функций,методов,основопалагающих товароведных характеристик и факторов,влияющих на них;  -изучение видов товарных потерь,причин их возникновения и порядок списания;  -классификация ассортимента,товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп,оценка их качества, маркировка;  -особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров. | Текущий контроль в форме: устного индивидуального опроса, тестирования; защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК.  Зачеты по производственной практике.  Отчеты по самостоятельной работе; по каждому из разделов профессионального модуля.  Комплексный экзамен по модулю. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | | | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** | | |
| Студенты умеют:  -понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  -организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;  -принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;  -осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  -работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,потребителем;  -самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;  -соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | - демонстрация интереса к будущей профессии;  - выбор и применение методов и способов ведения товароведения;  - оценка эффективности, качества выполнения.  - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач ;  - эффективный поиск необходимой информации;  - рациональное использование полученной информации.  - работа операторами АСУ ТП.  - взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами в ходе обучения;  - самоанализ и коррекция результатов собственной работы;  - организация самостоятельных занятий при изучении модуля. | | | Итоговые оценки по результатам  изучения дисциплины и МДК.  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Ростовский колледж отраслевых технологий

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_Кудрявцева Т.Н

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04**

**Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»**

**Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

Разработал:

преподаватель

Веренина Т. А.

2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 3 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 5 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 7 |
| **4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 22 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 25 |

**1. Рабочая программа**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04**

**Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир»**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по профессии СПО в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- работа на контрольно кассовой технике и расчёты с покупателями

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

2.Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

3.Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

4.Оформлять документы по кассовым операциям.

5.Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области торговли.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) ;

- обслуживание покупателей и расчеты за покупку

- оформление кассовых документов

**знать:**

* технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
* устройство и принципы работы оборудования;
* типовые правила эксплуатации оборудования;
* нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.
* документы, регламентирующие применение ККТ;
* правила расчетов и обслуживания покупателей;
* типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
* классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

* правила оформления документов по кассовым операциям

**уметь:**

* осуществлять подготовку ККТ различных видов;
* работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
* устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
* распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
* осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
* оформлять документы по кассовым операциям;
* соблюдать правила техники безопасности;

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 279 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 171 час.;

самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) работа на контрольно кассовой технике и расчёты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ККМ** |
| ПК 1. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
| ПК 4. | Оформлять документы по кассовым операциям. |
| ПК 5. | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[3]](#footnote-3)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная**  **(по профилю специальности)**,\*\*  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 1-5** | **Раздел 1 Работа на контрольно кассовой технике и расчёты с покупателями** | **171** | **114** | **56** | - | **57** | - |  |  |
|  | **Учебная практика** | **72** |  |  |  |  |  | **72** |  |
|  | **Производственная практика, (по профилю специальности)**, часов | **36** |  | | | | | | **36** |
| **Всего:** | | **279** | **114** | **56** |  | **57** | - | **72** | **36** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1 Работа на контрольно кассовой технике и расчёты с покупателями** |  | | |  |  |
| ***МДК 04.01.*Эксплуатация контрольно-кассовой техники** |  | | | **114+57 с.р** |  |
| **Тема 1.1.Введение**  **Тема 1.2 Обязанности контролера- кассира** | **Содержание** | | | **6+3 с.р**  1  **1**  **1**  **1**  **3**  **12+6 с.р** |  |
| **1.** | **Основные способы расчётов с покупателями.**  Способы расчёта с покупателями, достоинства и недостатки каждого. . | | 2 |
| **2** | Формы расчета с покупателями с помощью пластиковых карт, порядок совершения операций | |  |
| **3.**  **4** | **Документы, регламентирующие применение ККТ.**  Государственный Реестр ККТ.  Особенности применения ККТ. | | 2 |
| **5**  **6.** | **Регистрация ККТ и типовые правила их эксплуатации**.  Регистрация ККТ в налоговых органах.  Техническое обслуживание ККТ и ремонт. | | 2 |
|  | **Самостоятельная работа**  Изучить различные формы расчета с покупателями их достоинства и недостатки.  Составить реферат по теме  Документальное оформление регистрации ККТ | |  |
|  | **Содержание** | |  |
| **1** | **Требования техники безопасности и охрана труда при эксплуатации ККТ** | |  |  |
| **2** | **Обязанности контролера кассира в начале и в конце рабочего дня** | |  |  |
| **3**  **4** | **Платежеспособность денежных банкнот**  **Порядок возврата и замены денежных купюр** | |  |  |
| **5**  **6** | **Простейшие неисправности ККМ и способы их устранения.**  **Особые случаи в работе кассира.** | |  |  |
| **7**  **8** | **Оформление контрольной ленты на начало и конец рабочего дня**  **Оформление книги кассира операциониста на начало и конец рабочего дня**  **Практические занятия:**  **Проверка платежеспособности денежных купюр**  **Оформление книги кассира - операциониста на начало рабочего дня**  **Оформление книги кассира – операциониста на конец рабочего дня**  **Устранение простейших неисправностей к ККМ** | | 4 |  |
| **Тема 1.3. Устройство ККТ** | **Содержание** | | | **8+4 с.р** |  |
| **1** | **Устройство ККТ.**  Основные блоки ККТ: блоки клавиатуры, индикации, замков, привода, управления, печати, базиса с денежным ящиком, . | | 2 |
|  | **2.** | Основные виды принтеров и типы чековой ленты, устройство ЭКЛЗ . | | 2 |
|  | **3** | Основные режимы работы ККТ: регистрация (или касса); показания итогов (Х-отчёт); гашение (или Z-отчёт); программирование | |  |  |
|  | **4** | Клавиатура, назначение и функциональные данные клавиш | |  |  |
|  |  | **Практические занятия**  Идентификация видов ККТ по основным функциональным данным.  Порядок и техника заправки кассовой ленты  Снятие показаний суммирующего счетчика Х отчета  Снятие показаний суммирующего счетчика Z отчета | | 4 |  |
|  |  | **Самостоятельная работа**  1.Изучить основные узлы и детали ККТ  2. Составить алгоритм действий при работе на ККТ.  3. Изучить назначение клавиш на клавиатуре**.** | | 4 |  |
| **Тема 1.4 Эксплуатационные особенности автономных ККТ.** | **Содержание** | | | **12+6 с.р** |  |
| 1  2 | **Особенности устройства ввода.**  Назначение клавиш клавиатуры автономных ККМ «Самсунг»\.  Основные узлы и устройство ККМ. | |  | 2 |
| **3**  **4** | **Программирование, порядок работы.**  Порядок подготовки ККМ к работе (проверка включение, программирование: ввод пароля, ввод даты и времени, коррекция даты и времени),  обслуживание покупателей. | | 2 |
| **5**  **6**  **7** | **Окончание работы на автономных ККМ**.  Подготовка и сдача выручки старшему кассиру  , Получение отчётной документации,  Оформление контрольной ленты на конец смены.. | | 2 |
| **Практические занятия:** | | | **5**  **6** |  |
| 1  2  3  4  5 | Подготовка к работе ККМ « Самсунг» .  Организация рабочего места контролёра-кассира, в соответствии с охраной труда и правилами техники безопасности  , заправка и оформление ленты на начало дня,  Подсчет стоимости и обслуживание покупателей  Порядок сдачи денежной выручки старшему кассиру | |
|  |  | **Самостоятельная работа**  1 Изучение устройства и назначение клавиш на установочном механизме. Расшифровка символов на дисплее.  2 Изучение инструкции при работе на ККМ «Самсунг»  3 Подготовить сообщение о роли ККМ в торговле | |
| **Тема 1.5. Эксплуатационные особенности пассивных ККТ.** | **Содержание** | | | **27+14 с.р** |  |
|  | **Особенности устройства ввода.**  Эксплуатационные особенности и принципы устройства пассивных ККМ на примере ККМ « АМС-100Ф». | | 2 |
|  | **Подготовка ККМ к работе**  Проверка техники безопасности, снятие показаний суммирующих счетчиков, оформление отчетной документации на начало рабочего дня | |  |
|  | **Работа на ККМ**  Ввод необходимой информации, подсчет покупок. Порядок набора сдачи и обслуживание покупателей | |  |
|  | **Окончание работы на ККМ**  Снятие показаний суммирующих счетчиков на конец рабочего дня. Подсчет денежной выручки и оформление книги кассира- операциониста | |  |
|  | **Особенности устройства ввода.**  Эксплуатационные особенности и принципы устройства пассивных ККМ на примере ККМ « АМС-110К». | |  |
|  | **Подготовка ККМ к работе**  Проверка исправности, устранение незначительных неисправностей на ККМ, снятие показаний счетчика на начало рабочего дня, оформление документации. | |  |
|  | **Работа на ККМ**  Проверка подлинности банкнот  Ввод необходимой информации, подсчет покупок. | |  |
|  | Порядок набора сдачи и обслуживание покупателей на ККМ | |  |
|  | Снятие отчетов суммирующих счетчиков на конец рабочего дня, подсчет дневной выручки | |  |
|  | Сдача выручки старшему кассиру и инкасатору, оформление документации | |  |
|  | **Особенности устройства и ввода.**  Эксплуатация и устройство ККМ «Орион», назначение клавиш и алгоритм действий. Порядок набора сдачи и обслуживание покупателей | |  |
|  | Эксплуатационные особенности и принципы устройства пассивных ККМ на примере ККМ « Касби» | |  |  |
|  | Алгоритм действий при наборе сумм, подсчете и обслуживании покупателей. | |  |  |
|  | Эксплуатационные особенности и принципы устройства пассивных ККМ на примере ККМ « Касби02К» | |  |  |
|  | Алгоритм действий при наборе сумм, подсчете и обслуживании покупателей. | |  |  |
|  | Порядок набора сдачи и расчеты с покупателями | |  |  |
| **Практические занятия:** | | | **12** |  |
|  | «Подготовка пассивных ККМ к работе. Эксплуатация пассивных ККМ «АМС-100Ф и АМС-110-К»  Организация рабочего места контролёра-кассира, в соответствии с охраной труда и правилами техники безопасности  , Заправка и оформление ленты на начало дня,  Подсчет стоимости и обслуживание покупателей  Изучение алгоритма действий при работе | |
|  | «Обслуживание покупателей  . Проверка количества и качества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги, подсчет стоимости  . Снятие показаний суммирующих счетчиков на конец рабочего дня  . Подсчет денежной выручки на пассивных ККМ «Орин» и « Касби» | |
|  |  | **Самостоятельная работа**  1.Изучить устройство ККМ АМС-100Ф и АМС=110 К  2Иизучить инструкцию по эксплуатации ККМ АМС-100Ф и АМС-110К  3. Составить алгоритм действий при работе на ККМ  4.Изучить инструкцию по оформлению кассовых документов  5.Изучить признаки платежеспособности денежных купюр.  6 Оформить покупюрную опись денежной выручки для сдачи денег старшему кассиру.  7Подготовить кроссворд по устройству ККМ  8. Изучить устройство ККМ «Орион» и инструкцию по его эксплуатации  9. Составить алгоритм действий при работе на ККМ «Орион»  10. Изучить устройство ККМ «Касби» и инструкцию по его эксплуатации  11. Составить алгоритм действий при работе на ККМ «Касби»  12.Заполнить книгу кассира- операциониста на начало и на конец рабочего дня | | **14** |  |
| **Тема 1.6. Эксплуатационные особенности фискальных регистраторов** | **Содержание** | | | **9+5 с.р** |  |
| 1  2 | Особенности использования ФР.  Основные узлы  Принцип работы, алгоритм действий при расчетах | | 2 |
|  |  | Изучить основные виды и принцип работы фискальных регистраторов | |  |  |
|  |  | **Практическое занятие**  Изучить виды и принцип работы фискальных регистраторов  Изучить алгоритм действий при расчете  Подсчитать стоимость покупки, осуществить расчет  Изучение функций и назначение клавиш ФР  Изучение учетной и кассовой документации. | | **5** |  |
|  |  | **Самостоятельная работа**  1. Подготовить сообщение о современной ККТ  2. Изучить инструкцию по эксплуатации ФР  3.Экскурсия по магазинам и отчет об экскурсии | | **5** |  |
| **Тема 1.7. Эксплуатационные особенности активных ККТ.** | **Содержание** | | | **30+15 с.р** |  |
|  | **Особенности устройства ввода.**  Эксплуатационные особенности активных ККМ  Установка и устройство POS- терминала  Создание и установка програмно-аппаратного обеспечения  Установка локальной вычислительной сети  Организация технического обслуживания состемы.  Подготовка активных системных кассовых машин к работе. | | 2 |
|  | **Порядок работы.**  Изучение назначения основных вкладок и функций на панели управления  Порядок работы на POS- терминале.  Ввод полученного товара в базу данных  Регистрация поступления товаров  Регистрация работы кассового аппарата, весов  Ввод данных в приходную накладную и в номенклатуру товарных групп  Корректировка данных в режиме « Продажа» | |  |
|  | **Техника расчета**  Техника расчета, сканирование по штрих коду,.  Обслуживание покупателей и расчет с ними | |  |
|  | **Окончание работы на активных системных ККМ**  Подготовка и сдача выручки старшему кассиру,  Оформление контрольной ленты на конец смены, выключение ККМ и приведение рабочего места в санитарное состояние | | 2 |
| **Практические занятия:** | | | 13 |  |
|  | | «Подготовка активных ККМ к работе (режим регистрация). Эксплуатация активных ККМ (организация рабочего места контролёра-кассира  Заправка и оформление ленты на начало дня, программирование, получение нулевого чека)».  Работа в режиме « Продажа за наличный расчет»  Работа в режиме « Шаблоны»  Работа в режиме «Расчет за наличные денежные срадства»  Работа в режиме «Безналичный расчет»  Работа в режиме « Возврат товаров покупателям»  Работа в режиме «Калькулятор»  Работа в режиме «Отчеты».  Работа в режимах сервисного обслуживания  Обслуживание покупателей, порядок набора сдачи.  Проверка количества и качества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.  *.* |
|  |  | | **Самостоятельная работа**  1. Подготовить сообщение о современных ККМ.  2. Изучить инструкцию по эксплуатации  .3. Изучить инструкцию по технике безопасности при работе.  4. Составить алгоритм действий при работе  5. Подготовить презентацию.  6. Заполнить книгу кассира- операциониста.  7. Изучить назначение вкладок  8. Заполнить таблицу простейших неисправностей и причин их возникновения  9. Составить схему и рассмотреть виды режимов работы POS- терминала  10.Заполнить таблицу и сделать выводы по основным функциям. | 15 |  |
| **Тема 1.8. Ознакомление с порядком оформления кассовых операций** | **Содержание** | | | 10+5 с.р |  |
| **1.** | Порядок ведения и правила оформления кассовой отчетности. | | 2 |
|  | **2** | Оформление книги кассира-операциониста на начало и конец рабочего дня | |  |  |
|  | **3** | Оформление приходных и расходных кассовых ордеров | |  |  |
|  | **4** | Изучение бухгалтерских документов по ведению кассовых операций | |  |  |
|  |  | **Практическое занятие**  Оформление приходных и расходных кассовых ордеров  Оформление кассовой книги  Оформление книги кассира- операциониста  Оформление возврата чеков покупателю  Оформление разрыва контрольной ленты  **Дифференцированный зачет** | | 5 |  |
|  |  | **Самостоятельная работа**  1. Изучить инструкции по оформлению кассовых документов.  2. Оформить приходный и расходный кассовые ордера.  3. Оформить кассовую книгу на начало и на конец рабочего дня.  4. Изучить кассовую отчетность и требования к их оформлению.  5.Подготовка к практической работе. | | 5 |  |
|  |  | **Итого по МДК 04.01:**  **Практических работ:**  **Самостоятельная работа** | | 114  56  57 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета «Товароведение продовольственных товаров»:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* комплект учебно-методической документации;
* автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, видеопроектор, экран, принтер)
* оборудованные места для работы на ККТ

Оборудование учебного кабинета «Техническое оснащение торговых предприятий» и лаборатории «Торгового оборудования».

Оборудование учебного кабинета «Техническое оснащение торговых предприятий», Компьютерный класс:

* схемы устройства контрольно-кассовой техники;
* контрольно-кассовая техника;
* инструкционные карты;
* контролирующие задания;
* комплект документации по ККТ.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Технологического оборудования:

контрольно-кассовые машины, схемы, комплект учебно-методической документации.

2. Информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

На предприятиях торговли рабочие места контролёра – кассира оборудованы контрольно-кассовой техникой.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

***Федеральные законы и нормативные документы***

1. Закон РФ «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт от 22.05.2003 № 54
2. Постановление Правительства РФ т 07.08.1998. № 904 «Положение по применению ККМ при осуществлении денежных расчётов с населением»

***Основная***

1. Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Петухова «Оборудование торговых предприятий» - учебник для начального профессионального образования Москва – Академия 2009 г.
2. А.Ф. Шепелёв, И.А. Печенежская, В.И. Гисситн «Торгово-технологическое оборудование» Москва – «Издательство ПРИОР» 2002 г.
3. Л.И.Никитченко «Контрольно-кассовые машины» Москва – Академия 2003 г.
4. Л.В.Шуляков «Торгово-технологическое оборудование» Минск 2004 г.
5. Т.Р. Парфентьева «Торговое оборудование, инвентарь и механизмы» (учебное пособие) Москва – высшая школа
6. Н.В.Косолаповыа, и.О Рыжова «Оборудование предприятий торговли для продажи товаров» Москва – Академия 2008 г.

**Интернет-ресурсы**

1. <http://www.tovarovedenie.org/articles.php?cat_id=1>
2. <http://ipchepurnoy.narod.ru/Identif.html>
3. [http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web\_Links&file=index&l\_op=viewlink&cid=1697&fids[]=306](http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=1697&fids%5b%5d=306)
4. <http://brigantina.ucoz.com/publ/78-1-0-1824>
5. <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/>
6. <http://www.klerk.ru/buh/articles/6643/>
7. <http://ru.wikipedia.org/wiki/KKM>
8. <http://www.consultant.ru/popular/payment/44_1.html>
9. <http://t-km.ru/>
10. <http://www.oporayar.ru/publications/43/2/>

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках раздела 1 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями».

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. | * качество организации рабочего места в соответствии с требованиями СанПин; * точность программирования ККТ; * точность и скорость выбивания чека; * точность выполнения алгоритма расчёта с покупателями; * качество обслуживания покупателей; * качество устранения простых неисправностей ККТ; * правильность составления покупюрной описи и сдачи денег. | Текущий контроль в форме:  - защиты практических работ;  - контрольных работ по темам МДК.  Комплексный экзамен по профессиональному модулю. |
| Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. | * точность и скорость определения подлинности банкнот и монет |
| Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | * определение качества товаров органолептическим методом и наличию сертификатов и удостоверений качества; * проверка сопроводительных документов; * правильное чтение маркировки; * проверка качественности и целостности упаковки; * правильная установка цен на товары и услуги, в соответствии с торговой наценкой. |
| Оформлять документы по кассовым операциям. | * точность и правильность оформления контрольно-кассовой документации |
| Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. | * качество составления кассового отчёта; * организация проведения инвентаризации, с целью контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . |  | Зачет по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля  Комплексный экзамен по профессиональному модулю |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | * разработка инструкционных карт на отдельные виды ККТ; * оценка эффективности и качества выполнения работ |
| Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при работе на ККТ. |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников, включая электронные |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * эксплуатация различных видов контрольно-кассовой техники |
| Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения |
| Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |  |
| Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. | * соблюдение техники безопасности и правил охраны труда |

**государственное ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Ростовский колледж отраслевых технологий**

**Утверждаю: директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Кудрявцева**

**2017.**

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Статистика**

по специальности среднего профессионального образования (СПО) **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)**

2017г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Разработчик:

Быкова Наталья Львовна, преподаватель спецдисциплин

Согласовано:

на методической комиссии

Председатель м/к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Горожанина М.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»** | 5 |
| **3. условия реализации учебной дисциплины «Статистика»** | 11 |
| **4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины «Статистика»** | 12 |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Статистика»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области экономики и управления.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

В структуре основной профессиональной образовательной программе учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Статистика» студент должен уметь:

1. собирать и регистрировать статистическую информацию;
2. проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
3. выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
4. осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины «Статистика» студент должен знать:

1. предмет, метод и задачи статистики;
2. общие основы статистической науки;
3. принципы организации государственной статистики;
4. современные тенденции развития статистического учёта;
5. основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
6. основные формы и виды действующей статистической отчётности;
7. технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально - экономические явления.

Данная программа способствует формированию компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины** «Статистика»**:**

максимальной учебной нагрузки студента - 126 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 84 часа;

самостоятельной работы студента - 42 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** «Статистика»

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем***  ***часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *126* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *84* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *36* |
|  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *42* |
| в том числе: |  |
|  |  |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета  *2* | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика».

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Общие основы статистической науки** | | **4+3 вср** |  |
| **Тема 1.1.**  **Предмет, задачи и методы статистики** | **Содержание учебного материала** | |  |
| 1 | Статистика: понятие, предмет, методология, задачи  Место статистики в системе научного знания, связь статистики с другими науками, определение предмета статистики в работах отечественных экономистов, типология методов, используемых в статистики, роль статистики как науки в жизни общества.  Предмет и метод статистики.  Статистическая совокупность, закон больших чисел, статистическая закономерность. Задачи и функции статистики в ус­ловиях перехода к рыночной экономике. Основные приемы и способы статистического исследования.  Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | 1 |  |
| 1. ВСР№1 Ответить на вопросы темы 1.1 | |
| **Тема 1.2.  Организация статистики в России** | **Содержание учебного материала** | |  |
| **1** | Государственный комитет Российской Федерации по стати­стике — центр, осуществляющий методологическое руководство делом учета и статистики. Республиканские, областные комите­ты и управления статистики. Городские и районные (окружные) управления и отделы статистики.  Создание Единого государственного регистра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРПО) в целях обеспечения единого государственного учета предприятий и организаций в Российской Федерации. Создание и развитие информационно-вычислительной сети статистики (ИВСС), включающей федеральный и региональный уровни статистических органов республики.  Значение дальнейшего развития и повышения эффективно­сти работы вычислительных центров коллективного пользова­ния, интегрированных банков данных, сетей обработки и пере­дачи информации.  Используемые в органах управления, Госкомитете Россий­ской Федерации и ИВСС классификаторы продукции, отраслей народного хозяйства, форм собственности, организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов.  Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ  Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Статистические стандарты РФ. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | 2 |  |
| ВСР№2: 1. Составление конспекта «История Российской статистики»  2. Подготовка сообщения Современные технологии организации статистического учета. | |
| **Раздел 2.** | **Статистическое наблюдение** | | **6+4 вср** |
| **Тема 2.1.**  **Этапы проведения наблюдения** | **Содержание учебного материала** | |  |
| 1 | Этапы подготовки, программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения. Точность наблюдения.  Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Инструментарий статистического наблюдения. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | 1 |  |
| ВСР№3 1. Ответить на вопросы темы 2.1 | |  |
| **Тема 2.2** **Виды, организация и формы наблюдения** | **Содержание учебного материала** | |  |
| 1 | Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения.  Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов и по охвату единиц совокупности.  Способы статистического наблюдения: непосредственное, документальное способ, опрос. Виды опроса. Специально организованное статистическое наблюдение.  Переписи — одна из форм специально организованного статистического наблюдения, их необходимость и значение. Основные типы переписей. Порядок и особенности переписей.  Виды статистического наблюдения: текущее, единовремен­ное и периодическое, сплошное и несплошное.  Понятия о генеральной совокупности и выборочной сово­купности.  Выборочное наблюдение — наиболее совершенный вид не сплошного наблюдения. Сущность выборочного наблюдения. Условия применения выборочного наблюдения. Способы отбо­ра: случайный, механический, серийный.  Значение выборочного наблюдения в организации статистиче­ского контроля качества продукции и проверки точности дан­ных сплошного наблюдения. Возрастающая роль выборочных обследований. Ошибки репрезентативности.  Проверка достоверности статистических данных, ее значе­ние и организация. Способы проверки отчетных данных. Типы ошибок, встре­чающихся в отчетах, пути предупреждения, способы выявления и исправления. Арифметический и логический контроль. | 3 | 2 |
| **Практическое занятие** | |  |
| №1: Проведение сбора и регистрации статистической информации по заданию, логического и арифметического контроля | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | 3 |
| ВСР№4 1. Разработка проекта плана статистического наблюдения. | |  |
| **Раздел 3.** | **Сводка и группировка статистических данных** | | **10+5 с.р.** |
| **Тема 3.1 Сводка и группировка статистических данных** | **Содержание учебного материала** | |  |
|  | **Понятие статистической сводки** Статистическая сводка-второй этап статического исследования. Задачи сводки. Простая и групповая сводка. Применение статических группировок для изучения общественных явления, связей между ними и структура совокупности.  Организация и техника сводки. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | 2 |  |
| ВСР№5 1. Ответить на вопросы по теме 3.1 | |
| **Тема 3.2 Группировка статических данных** | **Содержание учебного материала** | |  |
| 1 | Группировка – основа научной обработки данной статистики. Понятие о группировочном признаки. Значение правильного выбора группировочных признаков. | 2 | 2 |
| **Практическое занятие** | | 1 |  |
| №2: | Проведение группировки и сводки статических данных |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | 1 |
| ВСР№6 1. Ответить на вопросы по теме 3.2 | |
| **Тема 3.3**  **Ряды распределения статических данных статистике** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1 | Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. |
| **Практическое занятие** | | 2 |
| №3: | Построение рядов распределения на основе статических данных | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | 2 |
| ВСР№7 1. Решение задач по теме 3.3 | |
| **Тема 3.4 Мода и медиана рядов распределения** | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| 1 | Понятие моды и медианы рядов распределения. Расчет моды и медианы для различного вида рядов распределения |
| **Раздел 4.** |  | **Способы наглядного представления статических данных** | **12+6 вср** |
| **Тема 4.1**  **Статические таблицы** | **Содержание учебного материала** | |  | 2 |
| 1. | Статические таблицы как способ изложения результатов сводки. Общее понятие статических таблицах, их значение в статистике. Подлежащее и сказуемое таблицы. Виды таблиц. | 2 |
| **Практическое занятие** | | 2 |  |
| №4 | Построение различных видов статических таблиц. |
| №5 | Чтение и анализ статистических таблиц | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | 2 |
| ВСР№8 1. Ответить на вопросы по теме 4.1  2.Написать сообщение на тему: «Виды таблиц» по индивидуальному заданию | |
| **Тема 4.2.**  **Статические графики** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1. | Понятие о графическом изображении и его значение для анализа статических данных. Применение графиков для изображения динамики явлений, их структура и размещения в пространстве. |
| **Практическое занятие** | | 2 |  |
| №6 | Графический способ изображения статистических данных |
| №7 | Построение диаграмм в статистике | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | 2  2 |
| ВСР№9 1. Решение задач на построение таблиц, графиков и диаграмм.  ВСР№10 1. Составление кроссворда по данной теме. | |
| **Раздел 5.** | **Статические показатели** | | **14+8 вср** |  |
| **Тема 5.1**  **Абсолютные величины и относительные величины** | **Содержание учебного материала** | | 3 |
| 1. | Статические показатели и его назначения для изучения социально экономических явлений.  Виды статических показателей. Понятие абсолютных величинах. Их значения в статистики. Единицы измерения абсолютных величин: натуральные, стоимостные. | 2 |
| **Практическое занятие.** | | 2 |  |
| №8 | Абсолютные и относительные величины. |
| **Самостоятельные работы обучающегося** | |  |
| ВСР№11 1. Ответить на вопросы по теме 5.1.,  ВСР№12. Подготовить сообщение на тему: «Новое в теории статистических показателей» | | 2  2 |  |
| **Тема 5.2.**  **Средние величины** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1. | Средняя величина как обобщающая характеристика индивидуальных величин одного и того же вида. Значение средних величин для выявления типичных черт, особенностей изучаемых явлений, закономерностей развития общественных явлений. | 2 |  |
| **Практическое занятие.** | | 2 |  |
| №9 | Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов |
| **Самостоятельные работы обучающегося** | | 4 |
| ВСР№13 Решение задач на определение формулы для определения средней, вида и формы средней, проверки правильности расчета средней. | |
| **Тема 5.3.**  **Показатели вариации** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1. | Показатели вариации, их значение в статистики. Характеристика показателей. Среднее линейное отклонение. Средний квадрат отклонений (дисперсия). |
| **Практическое занятие.** | | 3 |  |
| №10 | Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации (отклонение от средних) изучаемого признака |
| **Самостоятельные работы обучающегося** | | 2 |
| ВСР№14 Ответить на вопросы по теме 5.3. | |
| **Раздел 6.** | **Ряды динамики в статистике** | | **9+4 вср** | 2 |
| **Тема 6.1.**  **Ряды динамики** | **Содержание учебного материала** | |
| 1. | Понятие о рядах динамики и их значение. Виды рядов динамики: моментный и интервальный. Динамические ряды абсолютных, относительный и средних величин. Динамические ряды с нарастающими итогами. | 2 |
| **Практическое занятие** | | 2 |  |
| №11 | Приведение к сопоставимости динамических рядов. Исчисление основных показателей рядов динамики |
| **Самостоятельные работы обучающегося** | | 2 |
| ВСР№15 Ответить на вопросы по теме 6.1. стр.355 – 356 уч. «Статистика» | |
| **Тема 6.2.**  **Анализ рядов динамики** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1. | Важнейшие приёмы анализа рядов динамики. Показатели изменения уровня рядов динамики. Средние характеристики ряда динамики. Методы выравнивания рядов динамики. |
| **Практическое занятие** | | 2 |  |
| №12 | Исчисление средних показателей рядов динамики и их анализ (графический) |
| №13 | Выравнивание динамических рядов различными способами. | 1 |
| **Самостоятельные работы обучающегося** | | 2 |
| ВСР№16 Решение задач по теме 6.2. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 7.** | **Экономические индексы** | | | **13+5 вср** | 2 |
| **Тема 7.1.**  **Экономические индексы** | **Содержание учебного материала** | | | 2 |
| 1 | Понятие об индексах и их значения. Применение индексов в практической деятельности. Современные методы сбора данных и расчёта сводных индексов цен. Индивидуальные индексы, их виды. | |
| **Практическое занятие** | | | 2 |  |
| №14 | Исчисление и анализ экономических индексов по количеству охватываемых объектов | |
| №15 | Исчисление и анализ экономических индексов по форме. Факторный анализ. | | 2 |
| **Самостоятельные работы обучающегося** | | | 2 |
| ВСР№17 Ответить на вопросы по теме 7.1 стр.405 – 406 уч. «Статистика» | | |
| **Тема 7.2.**  **Классификация индексов по форме и базе сравнения** | **Содержание учебного материала** | | |
| 1. | Средне арифметический и средний гармонический индексы. Базисные и цепные индексы, их взаимосвязь | | 3 | 2 |
| **Практическое занятие** | | | 2 |  |
| №16 | Исчисление и анализ экономических индексов по составу. Взаимосвязь общих индексов. | |
| №17 | Исчисление и анализ экономических индексов по базе сравнения. | | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | | 3 |
| ВСР№18 Построение сводного индекса цен как среднего из индивидуальных индексов цен. | | |
| **Раздел 8.** | **Выборочное наблюдение в статистике** | | | **6+ 3 вср** |  |
| **Тема 8.1**  **Способы формирование выборочной совокупности** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |
| 1. | Выборочные наблюдения как самостоятельный вид несплошного наблюдения. Принципы выборочного наблюдения. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельные работы обучающегося** | | | 2 |  |
| ВСР№19 Ответить на вопросы по теме 8.1. стр.258 уч. «Статистика» | | |  |
| **Тема 8.2.**  **Методы оценки результатов выборочного наблюдения** | **Содержание учебного материала** | | |  |  |
| 1. | | Ошибки выборки, ошибки регистрации, ошибки репрезентативности, систематические ошибки, случайные ошибки. | 2 | 2 |
| **Практическое занятие.** | | |  |  |
| №18 | Определение ошибок выборочного наблюдения | | 2 |
| **Самостоятельные работы обучающегося** | | | 1 |
| ВСР№20 Составить схему основных методов оценки результатов выборочного наблюдения | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 9.** | **Статическое изучение связи между явлениями.** | | **8+ 4 с.р.** |  |
| **Тема 9.1.**  **Методы изучения связи между явлениями** | **Содержание учебного материала.** | |
| 1 | Качественный анализ изучаемого явления. Прямая и обратная связь. Корреляция: парная, частная и множественная. | 2 | 2 |
| 2 | Причинно-следственные связи между явлениями Корреляция. Корреляционный анализ | 2 |
| **Самостоятельные работы обучающегося** | | 2 |  |
| ВСР№21 Ответить на вопросы по теме 9.1 стр. 299 – 300 уч. «Статистика». | |
| **Тема 9.2.**  **Корреляционно-регрессионный анализ** | **Содержание учебного материала** | | 2 | 2 |
| 1. | Регрессия: парная и множественная. Уравнение регрессии. Коэффициенты корреляции и регрессии. Уравнение регрессии. |
| **Практическое занятие** | | 2 |  |
| №19 | Расчёт коэффициентов корреляции и регрессии. Уравнение регрессии. Определение тесноты связи. |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | 2 |
| ВСР№22 Решение задач по теме 9.2. | |
| Дифференцированный зачет | | | **2** |  |
| Всего: | | | **84 ч.+ 42ч.вср=**  **126 час.** |  |

3. условия реализации программы дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: АРМ преподавателя, программное обеспечение, интерактивная доска или проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Статистика **под ред.** **И.И. Елисеевой,М.**, Юрайт, 2015

2.Статистика. **Мхитарян B.C., Дуброва Т.Л., Минашкин B.C.** и др. – М.: Академия, 2012

Дополнительные источники:

2 Теория статистики **под ред. Р.А. Шмойловой М**.: - М.:Финансы и статистика, 2013

3 Практикум по теории статистики **под ред. Р.А. Шмойловой** - М.: Финансы и статистика, 2013

6. **Елисеева И.И.** Общая теория статистики.- М.: Финансы и статистика, 2011

Интернет-ресурсы:

http//www.gks.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контрольи оценка **результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь:**   * собирать и регистрировать статистическую информацию; * проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; * выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; * осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.   **знать:**   * предмет, метод и задачи статистики; * общие основы статистической науки; * общие принципы организации государственной статистики; * современные тенденции развития статистического учета; * основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; * основные формы и виды действующей статистической отчетности; * технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. | *-* выполнение ситуационных заданий;  *-* выполнение ситуационных заданий;  - решение практических задач;  - решение практических задач с использованием компьютерных технологий;  - тестирование;  Итоговый контроль-дифференцированный. зачет |

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

Ярославской области

Ростовский колледж отраслевых технологий

Утверждаю: директор ГПОАУ ЯО

Ростовский колледж отраслевых технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кудрявцева Т.Н

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**« Менеджмент»**

по специальности среднего профессионального образования

**100701 Коммерция (по отраслям)** 2017 г.

**2017г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.Структура и содержание учебной дисциплины | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.Условия реализации  учебной дисциплины | 13 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 14 |

1. **Паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

* использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
* анализировать организационные структуры управления;
* проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
* учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

**знать:**

* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* методы планирования и организации работы подразделения;
* принципы построения организационной структуры управления;
* основы формирования мотивационной политики организации;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* методику принятия решений;
* стили управления, коммуникации,
* принципы делового общения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося  84 часа, в том числе:

        обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

        самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 84 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 54 |

|  |  |
| --- | --- |
| в том числе: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| практические занятия | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 28 |

|  |  |
| --- | --- |
| в том числе: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| внеаудиторной самостоятельной работы | 28 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| Итоговая аттестация в форме *дифф. зачета 2* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 1**Сущность и характерные черты современного менеджмента** |  | ***4*** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | *Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.*  Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и  искусство. | 1 | 1 |
| 1.2 | Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. | 1 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | *Эволюция управленческой мысли.*  Основные подходы к менеджменту. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. | 1 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | *Национальные особенности менеджмента.*  Развитие менеджмента в Японии, США и России. | 1 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**   1. Составить  таблицу: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента» 2. Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 2. **Внешняя и внутренняя среда организации** |  | **6** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». | 1 | 2 |
| 2.2 | Факторы внешней среды, их состав и  влияние на деятельность организации. | 1 |  |
| 2.3 | Факторы внутренней  среды, их состав и влияние на деятельность организации. | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | *Анализ внешней и внутренней среды организации.*  Методы анализа внешней и внутренней среды. | 1 | 3 |
| 2.5 | SWOT-анализ, методика его проведения. | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6 | *Практическая работа № 1 «Анализ внешней и внутренней среды организации».* | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**   1. Работа с учебником 2. подготовка к практическому занятию. | 3 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 3. **Функции менеджмента** |  | 13 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | *Цикл менеджмента.*  Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. | 2 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | *Планирование в системе менеджмента.*  Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. | 1 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | *Организационные структуры управления предприятием.*  Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика. | 1 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | *Мотивация.*  Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. | 1 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5 | *Контроль и его виды.*  Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. | 1 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.6 | *Практическая работа № 2 «Стратегическое планирование на предприятии».* | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.7 | *Практическая работа №3 «Построение и анализ организационных структур управления предприятием».* | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.8 | *Практическая работа №4 «Анализ системы мотивации конкретной организации».* | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.9 | *Практическая работа №5 «Анализ системы контроля конкретной организации».* | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**   * выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы,  подготовка к практическим занятиям). * Анализ кейсов. | 7 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 4. **Система методов управления** |  | **4** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Понятие метод управления. Система методов управления, их характеристика. | 1 | 3 |
| 4.2 | Особенности применения методов управления. | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | *Практическая работа №6 «Анализ предпочтительности методов управления».* | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**   * Выполнение домашних заданий по теме 4  (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 5.**Коммуникации в менеджменте** |  | **5** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | *Информация и коммуникации в менеджменте.*  Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. | 1 | 2 |
| 5.2 | Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.3 | Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети в организации: виды, характеристика | 1 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | *Практическая работа №7 «Анализ системы коммуникаций в конкретной организации».* | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**   * Выполнение домашних заданий по теме 5  (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию). * Анализ кейса. | 3 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 6. **Деловое общение** |  | **4** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Деловое общение: понятие, назначение Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. | 1 | 3 |
| 6.2 | Совещание: понятие, структура, правила проведения.  Телефонные переговоры: понятие, правила проведения | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.3 | Практическая работа № 8 «Проведение деловых переговоров (деловая игра)». | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**   * Выполнение домашних заданий по теме 6  (проработка конспектов занятий, учебной литературы,  подготовка к практическому занятию). | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 7.**Процесс принятия решений** |  | **4** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. | 1 | 3 |
| 7.2 | Методы принятия управленческих решений. | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.3 | Практическая работа № 9 «Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)». | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**   * Выполнение домашних заданий по теме 7  (проработка конспектов занятий, учебной литературы,  подготовка к практическому занятию). * Анализ кейса. | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 8.**Управление  конфликтами и стрессами** |  | **4** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1 | Конфликт: понятие, причины, виды | 1 | 3 |
| 8.2 | Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. | 1 |  |
| 8.3 | Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы  со стрессами. | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.4 | Практическая работа № 10 «Анализ конфликтных ситуаций». | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**   * Выполнение домашних заданий по теме 8  (проработка конспектов занятий, учебной литературы,  подготовка к практическому занятию). * Анализ кейса. | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 9.**Руководство: власть и партнёрство** |  | **4** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.1 | Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. | 1 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.2 | Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика.. | 1 | 3 |
| 9.3 | Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.4 | Практическая работа № 11 «Определение стиля руководства». | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**   * Выполнение домашних заданий по теме 9  (проработка конспектов занятий, учебной литературы,  подготовка к практическому занятию). * Анализ кейса. | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 10. Основы управления персоналом** |  | **6** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.1 | *Управление персоналом в современных социально-экономических  условиях.*  История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. | 1 | 2 |
| 10.2 | Осуществление деятельности по управлению персоналом в современных социально-экономических условиях. | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.3 | *Формы и методы подбора и отбора персонала.*  Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, из характеристика. Методы отбора, их характеристика. | 1 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.4 | *Адаптация персонала.*  Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. | 1 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.5 | *Обучение персонала.*  Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения. | 1 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.6 | *Практическая работа № 12 «Подбор персонала (деловая игра)».* | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Внеаудиторная самостоятельная работа:**   * Выполнение домашних заданий по теме 10  (проработка конспектов занятий, учебной литературы,  подготовка к практическому занятию). * Анализ производственных ситуаций. | 3 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дифф. зачёт** |  | **2** |  |

**3. Условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента»

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,

Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»

Ученическая доска,

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.
2. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.
3. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.
4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 330с.

*Дополнительные источники:*

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
2. Набиев Р.А.Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 144 с.
3. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365 с.
4. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
5. «Новый  менеджмент».Научно-практический  журнал.  Издательство:

«Новый издатель».

1. Электронный ресурс «Менеджмент  в  России  и  за  рубежом».  Форма доступа:  http://www.mevriz.ru/
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://nsportal.ru/shkola/ekonomika/library/rabochaya-programma-fgos-3-po-discipline-menedzhment)
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа:  [www.ecsocman.edu.ru](http://nsportal.ru/shkola/ekonomika/library/rabochaya-programma-fgos-3-po-discipline-menedzhment)

1. **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Умения:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| * анализировать организационные структуры управления; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| * проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |

|  |  |
| --- | --- |
| * применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| * учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |
| * принимать эффективные решения, используя систему методов управления; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| **Знания** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| * методы планирования и организации работы подразделения; | внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| * принципы построения организационной структуры управления; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| * основы формирования мотивационной политики организации; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| * внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| * процесс принятия и реализации управленческих решений; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |

|  |  |
| --- | --- |
| * функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| * систему методов управления; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| * методику принятия решений; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| * стили управления, коммуникации; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |

|  |  |
| --- | --- |
| * принципы делового общения. | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Утверждаю

Директор ГПОАУ ЯО РКОТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Кудрявцева

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

по специальности среднего профессионального образования (СПО)

**38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.0 **«Коммерция (по отраслям)»**

Организация-разработчик: ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Разработчик:

Водопьянова Светлана Владимировна, преподаватель спецдисциплин

Согласовано:

на методической комиссии

Председатель м/к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горожанина М.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| 1. **условия реализации примерной программы учебной дисциплины** | 12 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 15 |

* 1. **паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **100701 Коммерция (по отраслям)**

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

- проводить автоматизированную обработку документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**знать**:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 70 часов;

самостоятельной работы студента 35 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***105*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***70*** |
| в том числе: |  |
| лекционные занятия | *34* |
| практические занятия | *34* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***35*** |
| в том числе: |  |
| *- подготовка к практическим работам*  *- подготовка к контрольным работам*  *- подготовка к деловой игре*  *- подготовка к зачётной контрольной работе* | *10*  *4*  *4*  *2* |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта** | *2* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Документационное обеспечение управления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.**  **Содержание и**  **основные задачи**  **современного**  **документационного**  **обеспечения**  **управления** | **Содержание учебного материала:**  Предмет, содержание и задачи документационного обеспечения  управления. Место и роль документов в управлении на  современном этапе. Классификация документов. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства | ***4*** | *1* |
| Лабораторные работы | ***-*** |  |
| Практические занятия | ***-*** |
| Контрольные работы | ***-*** |
| **Самостоятельная работа студентов:**  ВСР №1. Составление опорного конспекта лекции  ВСР №2. Подготовка сообщений на темы: «Документирование: основные способы», «Материальные носители информации». | ***4*** |  |
| **Тема 2**  **История развития**  **системы**  **государственного**  **документирования** | **Содержание учебного материала:**  Делопроизводство в Древней Руси. Приказное делопроизводство 15-17  вв. Коллежское делопроизводство. Министерское делопроизводство 19 – начала 20  вв. История делопроизводства в 20 вв | ***3*** | *1* |
| Контрольные работы | ***-*** |  |
| **Самостоятельная работа студентов:**  ВСР №3. Составление опорного конспекта лекции  ВСР №4. Подготовка сообщений на темы: «Роль государства и органов местного самоуправления в развитии и совершенствовании документационного обеспечения управления», «История секретарского дела в России», «Мировые современные тенденции развития системы документационного обеспечения управления». | ***4*** |  |
| **Тема 3.**  **Нормативно-**  **методическая база**  **документационного**  **обеспечения**  **управления** | **Содержание учебного материала**  Состав нормативно-методической базы документационного  обеспечения управления. Стандартизация и унификация системы  документационного обеспечения управления. Общероссийские  классификаторы документации. Государственная система  документационного обеспечения управления | ***5*** | *1* |
| Лабораторные работы | ***-*** |  |
| Практические занятия | ***-*** |
| Контрольные работы | ***-*** |
| **Самостоятельная работа студентов:**  ВСР №5. Составление опорного конспекта лекции  ВСР №6. Изучение нормативно- правовой базы документационного обеспечения управления. | ***8*** |  |
| **Тема 4.**  **Основные**  **требования к**  **составлению и**  **оформлению**  **документов** | **Содержание учебного материала:**  Бланки документов и требования к ним. Структура документа.  Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная  система организационно-распорядительной документации.  Требования к оформлению документов | ***4*** | *1* |
| Лабораторные работы | ***-*** |  |
| **Практические занятия**  1.Оформление реквизитов бланка.  2. Оформление бланков документов  3. Оформление реквизитов «адресат», «подпись»  4. Оформление реквизита «Утверждаю». | ***4*** | *2* |
| Контрольные работы | ***-*** |  |
| **Самостоятельная работа студентов**:  ВСР №7. Составление опорного конспекта лекции | ***2*** |
| **Тема 5**  **Системы**  **документации** | **Содержание учебного материала:**  Система организационной документации. Система распорядительной документации. Система информационно-справочной документации | ***4*** | *1* |
| Лабораторные работы | ***-*** |  |
| **Практические занятия**  1. Составление и оформление организационных документов. Положение об отделе продаж.  2. Составление и оформление организационных документов. Должностная инструкция менеджера по продажам.  3. Составление и оформление организационных документов. Штатное расписание.  4. Составление и оформление распорядительных документов. Приказы по основной деятельности.  5. Составление и оформление распорядительных документов. Распоряжения, указания, решения.  6. Составление и оформление информационно-справочных документов. Акт, протокол.  7. Составление и оформление информационно-справочных документов. Докладные записки, справки, телефонограммы. | ***7*** | *2* |
| Контрольные работы | ***-*** |  |
| **Самостоятельная работа студентов:**  ВСР №8. Составление опорного конспекта лекции | ***2*** |
| **Тема 6.**  **Общие**  **основы деловой**  **корреспонденции** | **Содержание учебного материала**  Служебная переписка на предприятии. Деловая речь и ее  грамматические особенности. Логическое построение документов | ***2*** | *1* |
| Лабораторные работы | ***-*** |  |
| **Практические занятия:**   1. Составление и оформление служебных писем. Письмо - просьба. 2. Составление и оформление служебных писем. Письмо – запрос. 3. Составление и оформление служебных писем. Письмо – предложение. 4. Составление и оформление служебных писем. Сопроводительное письмо. Гарантийное письмо. 5. Составление и оформление служебных писем. Письмо – подтверждение. Письмо – извещение. 6. Составление и оформление служебных писем. Письмо – напоминание. Письмо – приглашение. Письмо – поздравление. | ***6*** | *2* |
| Контрольные работы | ***-*** |  |
| **Самостоятельная работа студентов:**  ВСР №9. Составление опорного конспекта лекции  ВСР №10. Составить кроссворд по известным терминам делопроизводства | ***4*** |
| **Тема 7**  **Организация**  **работы с**  **документами по**  **личному составу** | **Содержание учебного материала**  Классификация документов по личному составу. Организация  работы с документами по личному составу | ***4*** | *1* |
| Лабораторные работы | ***-*** |  |
| Контрольные работы | ***-*** |
| **Практические занятия:**   1. Оформление резюме. 2. Оформление личного заявления работника о приеме на работу, о переводе на другую работу, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, об увольнении. 3. Оформление автобиографии, характеристики. 4. Оформление приказа о приеме на работу. 5. Оформление командировочного удостоверения, отпуска. 6. Оформление приказа о переводе на другую работу, о поощрении работников, о дисциплинарном взыскании. 7. Оформление заявления об изменении фамилии, имени, отчества; приказа об увольнении. 8. Оформление записей в трудовой книжке. | ***8*** | *2* |
| **Самостоятельная работа студентов:**  ВСР №11. Составление опорного конспекта лекции  ВСР №12. Подготовить схему документирования при приеме  на работу, при переводе сотрудника на другую работу, при увольнении. | ***4*** |  |
| **Тема 8.**  **Организация**  **документооборота** | **Содержание учебного материала**  Понятие и принципы организации документооборота.  Прохождение и порядок исполнения входящих документов.  Прохождение исходящих и внутренних документов. Работа с  конфиденциальными документами. Работа с письмами и обращениями граждан | ***4*** | *1* |
| Контрольные работы | ***-*** |  |
| **Практическое занятие**   1. Работа по исполнению входящих документов. 2. Прохождение исходящих документов. 3. Прохождение внутренних документов. 4. Организация работы с конфиденциальными документами, письмами. 5. Электронный документооборот. | ***5*** | *2* |
| **Самостоятельная работа:**  ВСР №13. Составление опорного конспекта лекции | ***2*** |  |
| **Тема 9.**  **Формирование и**  **хранение дел** | **Содержание учебного материала**  Составление номенклатуры дел. Формирование и оформление дел.  Подготовка и передача дел на архивное хранение. | ***4*** | *1* |
| Контрольные работы | ***-*** |  |
| **Практическая работа**   1. Составление номенклатуры дел организации. 2. Составление номенклатуры дел организации. 3. Составление номенклатуры дел организации.   4. Подготовка документов к сдаче в архив | ***4*** | *2* |
| **Самостоятельная работа студентов:**  ВСР №14. Подготовить сообщение «Требования к заполнению формы номенклатуры дел». | ***2*** |  |
| **Самостоятельная работа студентов:**  ВСР №15. Подготовка к диф. зачету путем повторения материала конспектов, практических работ, нормативно-правовой документации. | | ***3*** |
| Дифференцированный зачет | | ***2*** | *1* |
| **Всего** | | ***105*** |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому**

**обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления;

Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

- комплект законодательных и нормативных документов;

- комплект унифицированных форм документации;

- комплект учебно-методической документации;

- комплект образцов оформленных документов;

- комплект учебно-методических материалов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютеры

- принтер

- программное обеспечение общего назначения

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (интерактивная доска),

- мультимедиапроектор

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Законодательная база:**

1. Конституция Российской Федерации. Основной закон. - М.. 1994 (с изменениями и дополнениями)

2. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информа­ции» от 20 февраля 1995 г., № 24-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)

3. Закон РФ «О стандартизации» от 10 июня 1993 года № 5154-1 (с изменениями и дополнениями).

4. Закон РФ «О государственной тайне» от 20 июля 1993 года №5485. (с изменениями и дополнениями).

5. Положение о Федеральной архивной службе России, Утверждено Постановлением Правительства РФ от 28 декабря 1998 г. №1562.

6. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в результате деятельности организаций, с указанием сроков хранения. -М.: ВНИИДАД 2004.

**Основные источники:**

1. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник /М.И.Басаков, О.И.Замыцкова. – Изд. 14-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 376 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной до­кументации. Требования к оформлению документов. - М.: Изд-во стандартов. 2003.

3. Документационное обеспечение управления: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Л.А. Румынина. – 3 изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 224 с.

4. Типовое положение о ведении делопроизводства по предложени­ям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях ГОСТ 6.30-2003. Унифицированные системы документации.

**Интернет-ресурсы**

1. Справочная поисковая система (СПС) «Гарант». Энциклопедия

Российского законодательства. Для преподавателей и студентов экономических и юридических дисциплин.

1. **Контроль и оценка результатов освоения**

**Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Умения |  |
| оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии | Анализ и оценка действий обучающихся в ходе составления и оформления управленческой документации на компьютере |
| осваивать технологии автоматизированной обработки документации | Наблюдение за действиями обучающихся и оценка их уровня освоения технологиями автоматизированной обработки документации в ходе выполнения практических работ |
| использовать унифицированные формы документов | Анализ и оценка результатов самостоятельной работы |
| осуществлять хранение и поиск документов | Анализ и оценка действий обучающихся в ходе выполнения практических работ |
| использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте | Использование локальной сети техникума и технологий дистанционного обучения при моделировании условий электронного документооборота |
| Знания |  |
| понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства | Оценка устных ответов в ходе фронтальной работы |
| основные понятия документационного обеспечения управления | Оценка результатов контрольной работы по 1 и 2 темам в форме тестирования на соответствие «ключам» к тестам |
| системы документационного обеспечения управления | Устный опрос, тестирование |
| классификацию документов; | Устный опрос, тестирование |
| требования к составлению и оформлению документов | - оценка соответствия оформления реквизитов документов ГОСТ 6.30-2003  - анализ и оценка выполнения практических работ в соответствии с ГОСТ 6.30-2003 |
| организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел | - анализ и оценка результатов практической работы в соответствии с разработанными критериями оценки;  - анализ успешности действий обучающихся в ходе ролевой деловой игры;  - оценка зачётной контрольной работы. |

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение

Ярославской области

Ростовский колледж отраслевых технологий

Утверждаю:

ИО директора ГПОАУ ЯО РКОТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е,Ю. Кузнецов

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**РАБОЧАЯ прОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2019 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утверждённой приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 года, №539

Рабочая программа составлена преподавателем высшей квалификационной категории Мариной Александровной Горожаниной.

СОДЕРЖАНИЕ СТР.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5-11 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12-13 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. **паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОСсреднего профессионального образованияявляется частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины –** требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
* основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
* организационно-правовые формы юридических лиц
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
* правила оплаты труда
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
* право социальной защиты граждан
* понятие материальной и дисциплинарной ответственности работника
* виды административных правонарушений и административной ответственности
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать необходимые нормативные документы
* защищать свои права в соответствии с граждански, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
* осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством
* определять организационно-правовую форму организации
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездеятельности) с правовой точки зрения

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося- ***156***  часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ***104*** часа;

самостоятельной работы обучающегося – ***52*** часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 156 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 104 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 52 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации** |  | 16+8ВСР |  |
| **Введение** | Содержание и значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. | 1 | 1 |
| **Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.** | Конституция РФ – основной закон государства.  Основы конституционного строя Российской Федерации | 8 | 1 |
| **№1 Самостоятельная работа:**  Реферат по Конституциям разных стран (по выбору) | 4 | 2 |
| **Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.** | Правовой статус личности. Понятие гражданства.  Виды прав человека. Обязанности граждан РФ. | 7 | 1 |
|  | **№2 Самостоятельная работа:**  Правовой статус человека и гражданина в РФ | 4 | 2 |
| **Раздел 2. Право и**  **экономика.** |  | **17+10ВСР** |  |
| **Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений** | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки | **2** | 1 |
| **Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.** | Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного статуса. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции. | **4** | 2 |
| Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.  Темы самостоятельных работ:  №3 «Правовое регулирование экономических отношений».  №4 «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц».  №5 «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности». | 6 |
| **Тема 2.2. Правовое регулирование договорных отношений.** | Понятие, содержание и форма гражданско-правового договора. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Отдельные виды гражданско-правовых договоров: купли-продажи, поставки, аренды, подряда. | **5** | 2 |
| Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.  Тема самостоятельной работы:  №6 «Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора». | 2 |
| **Тема 2.3. Экономические споры.** | Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров**.** Подведомственность и подсудность споров | **6** | 2 |
| Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.  Тема самостоятельной работы:  № 7«Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность». | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. Труд и социальная защита.** |  | **57+28ВСР** |  |
| **Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.** | Предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие трудовой правосубъектности. Трудовая правосубъектность работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. | **8** | 2 |
| **Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.** | Понятие и формы занятости. Условия и порядок признания граждан безработными. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок, приостановление и прекращение выплаты пособия. Профессиональное обучение. Стипендия. | **4** | 2 |
| Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.  Тема самостоятельной работы:  №8«Организация занятости и трудоустройства населения в России». | 4 |
| **Тема 3.3. Трудовой договор.** | Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Трудовая книжка. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. | **9** | 2 |
| Практическое занятие №1  Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовой договор». | **2** |
| Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы, №9«Решение ситуационных задач». | 4 |
| **Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха.** | Понятие, виды и режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Понятие и виды отпусков. Исчисление и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. | **6** | 2 |
| Практическое занятие №2  Анализ конкретных ситуаций по теме «Рабочее время и время отдыха». | **2** |
| Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы,  №10 «Решение ситуационных задач». | 4 |
| **Тема 3.5. Заработная плата.** | Понятие, значение и механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты и защита заработной платы. | **6** | 2 |
| Практическое занятие №3  Анализ конкретных ситуаций по теме «Заработная плата». | **2** |
| Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы, №11«Решение ситуационных задач». | 4 |
| **Тема 3.6.Трудовая дисциплина.** | Понятие и способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. | **4** | 2 |
| Практическое занятие №4  Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовая дисциплина**».** | **2** |
| Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы, №12Решение ситуационных задач. | 4 |
| **Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.** | Понятие, условия, особенности и виды материальной ответственности.Материальная ответственность работника перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед работником. | **4** | 2 |
| **Тема 3.8. Трудовые споры.** | Понятие, виды, причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. Понятие, рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в судебных органах. | **4** | 2 |
| Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.  Тема самостоятельной работы:  №13«Коллективные трудовые споры». | 4 |
| **Тема 3.9. Социальное обеспечение граждан.** | Предмет, метод, система, принципы и задачи права социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа. Трудовая пенсия: понятие и виды. Пособия: понятие и виды | **4** | 1 |
| Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.  Тема самостоятельной работы:  №14 «Пенсионный возраст в РФ» | **4** |
| **Раздел 4. Административное право.** |  | **12+6 ВСР** |  |
| **Тема 4.1.** **Административные правонарушения и административная ответственность.** | Понятиеадминистративного права.Понятие и признакиадминистративной ответственности**.**  Административное правонарушение. Административные наказания.  Практическая работа «Виды административного правонарушения и наказания»  Самостоятельная работа:  Задания по учебнику, проработка конспектов  №15 Таблица: виды административных правонарушений  №16 подготовка к дифференцированному зачёту | 10  2  6 | 2 |
| **Дифференцированный зачет** |  | **2** |  |
| **Всего** |  | **104+52 ВСР** |  |

**3. условия реализации** **ПРОГРАММЫ уЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

-рабочие места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер;

- мультимедийный проектор;

- интерактивная доска

**3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы,

Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО –М.:Издательский центр «Академия

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](app:exechttp://www.glossary.ru).
2. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: [www.lib.ua-ru.net](app:exechttp://www.lib.ua-ru.net).
3. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: [www.ru.wikipedia.org](app:exechttp://www.ru.wikipedia.org).

Нормативный материал:

1. Конституция РФ, 2015.
2. Гражданский кодекс РФ / ч.1 и ч.2/, 2015.
3. Федеральный закон «О несостоятельности / банкротстве/», 2006.
4. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», 2009.
5. Федеральный закон «О защите прав потребителей», 2009.
6. Кодекс об административных правонарушениях, 2015.
7. Трудовой кодекс РФ, 2015.

1. **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ, дифференцированного зачёта

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| 1 | 2 |
| **Умения:** |  |
| * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | индивидуальное задание, практическое занятие |
| * анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | индивидуальное задание, практическое  занятие |
| **Знания:** |  |
| * основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной (трудовой) деятельности | устный опрос, тестирование |
| * классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов | устный опрос |
| * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | устный опрос, тестирование |
| **Итоговая аттестация** | **Дифференцированный зачет** |

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Ростовский колледж отраслевых технологий**

|  |
| --- |
| Утверждаю:  директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. Н. Кудрявцева  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**рабочая ПРОГРАММа учебной дисциплины**

**Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

Разработал: преподаватель

Фролова Е.И.

2019Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

**Сфера обслуживания: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Организация-разработчик: ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Разработал: Фролова Е.И., преподаватель ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Согласовано:

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_ Юхтина Н.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| 1. **условия реализации программы учебной дисциплины** | 12 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 13 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке по специальностям СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

 работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при

реализации;

 осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных

документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

 переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

 основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и

подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования

соответствия;

 основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы,

нормативную базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и

контроля;

 основные положения Национальной системы

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *120* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *78* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *13* |
| контрольные работы | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *40* |
| в том числе: |  |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета* | *2* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **Введение в дисциплину** | 1. Ключевые понятия дисциплины, Предмет, цели и задачи дисциплины.   Структура дисциплины в виде блок-схемы,   1. Профессиональная значимость дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинам | | **2+1 с.р.** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | |
| 1. Изучение и проработка конспекта занятия | |  |
| **Раздел 1.** | **Основы стандартизации** | | **28+15 с.р.** |  |
| **Тема 1.1.**  **Цели, задачи, объекты и**  **субъекты стандартизации** | | **Содержание учебного материала:** | ***3+2с.р.*** | ***1*** |
| 1. Цели и задачи стандартизации. Виды и основные направления развития стандартизации. Объекты и субъекты стандартизации 2. Уровни субъектов стандартизации. Подуровни субъектов национальной стандартизации. 3. Национальные организации по стандартизации в России. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | ***2*** | ***3*** |
| 1. Подготовить сообщение «История возникновения и развития стандартизации в России» 2. Подготовить презентацию «Международные и региональные организации по стандартизации» |
| **Тема 1.2.**  **Принципы и методы**  **стандартизации** | | **Содержание учебного материала:** | ***4+2 с.р.*** | ***1*** |
| 1. Принципы стандартизации краткая характеристика отдельных принципов. 2. Научные принципы: эффективность, динамичность, комплексность,   перспективность, опережаемость. Краткая характеристика отдельных принципов.   1. Организационные принципы. Краткая характеристика отдельных принципов. 2. Методы стандартизации: Краткая характеристика методов. Взаимосвязь принципов и методов. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**   1. Составить схему : Принципы стандартизации 2. Составить таблицу: Методы стандартизации | ***2*** | ***3*** |
| **Тема 1.3.**  **Средства стандартизации**  **и технического**  **регулирования** | | **Содержание учебного материала:**   1. Нормативные документы (НД) по стандартизации: понятие, виды – ст.13 ФЗ «О техническом регулировании». 2. Технические регламенты: определение, цели принятия, содержание и применение, порядок разработки, принятия, изменения, отмены. 3. Стандарты: понятие, категории и виды. Классификационные признаки.   Требования к структуре и содержанию   1. Технические условия: определение, назначение, порядок разработки, принятия, учета и применения стандартов разных видов. 2. Применение документов по стандартизации. Информация о НД по   стандартизации.   1. Информационное обеспечение стандартизации. Порядок   официального опубликования стандартов и технических регламентов | ***9+5 с.р.*** | ***1*** |
| **Практические занятия**   1. П/з «Определение категории и вида стандартов»; 2. П/з «Изучение структуры стандартов разных видов»; 3. П/з «Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2004» | ***3*** | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**   1. Проработка конспектов занятий 2. Работа с учебником стр. 50-52 3. Подготовить презентацию «Стандарты» 4. Подготовить сообщение «Технические условия» 5. Изучение ГОСТ Р 1.5-2004 | ***5*** | ***3*** |
| **Тема 1.4.**  **Системы стандартизации** | | **Содержание учебного материала**   1. Системы стандартизации: определение, назначение, классификация. 2. Система стандартизации Российской Федерации: понятие, объекты, структура, назначение. 3. Межгосударственная система стандартизации. Основные виды межгосударственных стандартов, их назначение. 4. Гармонизированные стандарты, идентичные стандарты.   Межотраслевые системы стандартизации.   1. Стандарты, предназначенные для обеспечения качества продукции; социальные стандарты; 2. Стандарты, предназначенные для информационного обеспечения производственной и управленческой деятельности; стандарты по оценке и подтверждению соответствия. | ***6+3 с.р.*** |  |
|  | | **Самостоятельная работа**   1. Составить схему «Системы стандартизации» 2. Подготовить сообщение: Международная система стандартизации 3. Составить таблицу «Классификация межотраслевых систем стандартизации» | ***3*** |  |
| **Тема 1.5.**  **Техническое**  **регулирования** | | **Содержание учебного материала**   1. Правовая база технического регулирования. Федеральный закон «О техническом регулировании». 2. Принципы технического регулирования**.** 3. Информация о нарушении требований технических регламентов 4. Ответственность за несоответствие продукции требованиям технических регламентов. | ***6+3 с.р.***  *2* |  |
|  | | 1. П/з«Изучение правовой базы стандартизации и технического регулирования. 2. П/з Федеральный закон «О техническом регулировании». | ***2*** |  |
|  | | **Самостоятельная работа**   1. Изучение и проработка опорного конспекта 2. Изучение ФЗ «О тех. регулировании» | ***3***  ***2*** |  |
| **Раздел 2.**  **Основы метрологии** | | | **33+17 с.р.** |  |
| **Тема 2.1.**  **Структурные элементы**  **метрологии. Объекты и**  **субъекты метрологии** | | **Содержание учебного материала:**   1. Метрология: основные понятия. Структурные элементы метрологии. Цели, задачи и принципы метрологии. 2. Разделы метрологии: теоретическая, практическая и законодательная метрология. 3. Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства. Применение знаний основ метрологии в коммерческой деятельности. 4. Метрологическое обеспечение профессиональной деятельности. Объекты метрологии: величины физические и нефизические. 5. Характеристика величин: размер и размерность. Значения измеряемых величин: истинные и действительные. 6. Единицы измерения физических величин: основные и производные единицы; кратные и дольные единицы; системы единиц физических величин. 7. Международная система единиц физических величин (СИ), ее применение в России. 8. Измерения: понятие и виды. Субъекты метрологии: определение, уровни субъектов (международный, региональный, национальный). 9. Подуровни субъектов национальной метрологической службы. 10. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии России. 11. Государственные научные метрологические центры и службы, ЦСМ, метрологические службы юридических лиц. Их функции | ***13+7 с.р.*** | ***1*** |
| **Практические занятия:**   1. П/з «Ознакомление с системами национальных единиц измерений» 2. П/з «Правила перевода в единицы измерений Международной системы единиц (СИ).» | ***2*** | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**   1. Подготовить сообщение: «История возникновения и развития метрологии в России». 2. Подготовить сообщение «Применение знаний основ метрологии в коммерческой деятельности». 3. Изучение и проработка опорного конспекта 4. Составить таблицу: «Международные и региональные метрологические организации» 5. Подготовить презентацию «Измерения» 6. Составить схему: Функции Федерального агентства по тех.регулированию» | ***2*** | ***3*** |
| **Тема 2.2.**  **Средства и методы**  **измерений** | | **Содержание учебного материала:**   1. Средства измерений: определение, классификация, назначение. 2. Средства поверки и калибровки: определение, назначение. Эталонная база, порядок проведения поверки средств измерений. 3. Способы подтверждения пригодности средств измерений: поверочные клейма и свидетельства. Виды поверки. 4. Средства измерительной техники: определение, классификация, краткая характеристика. 5. Нормируемые метрологические характеристики средств измерений. Определение, краткая характеристика. 6. Методы измерений. Понятие. Классификация методов по видам измерений, их характеристика. 7. Преимущества и недостатки разных методов. Выбор методов измерений. | ***4*** | ***1*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**   1. Работа с учебником стр. 86-89 2. Составить Классификацию средств измерительной техники. 3. Составить сравнительную таблицу видов измерений 4. Подготовить презентацию: Средства поверки и калибровки» | ***4*** | ***3*** |
| **Тема 2.3.**  **Основы теории измерений** | | **Содержание учебного материала:**   1. Основной постулат метрологии. Уравнения и шкалы измерений, их определения, применение. 2. Факторы, влияющие на результаты измерений. 3. Погрешности: определение, классификация, причины их возникновения, способы обнаружения и пути устранения при однократных и многократных измерениях. 4. Правило «трех сигм». Доверительные интервалы и границы погрешности результата измерений. | ***4+2 с.р***  ***4*** | ***1*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**   1. Изучение и проработка конспектов занятий 2. Составить таблицу «Классификация погрешностей» | ***2*** | ***3*** |
| **Тема 2.4.**  **Государственная система**  **обеспечения единства**  **измерений (ГСИ)** | | **Содержание учебного материала:**   1. ГСИ: определение, цель, задачи, назначение. 2. Правовые основы обеспечения единства измерений. Федеральные законы и организационно-методические документы. 3. Государственная метрологическая служба и иные государственные службы обеспечения единства измерений. 4. Государственный метрологический надзор. Понятие, назначение, сферы распространения. 5. Государственный метрологический надзор за количеством товаров. 6. Требования к количеству фасованных товаров в упаковках при расфасовке и продаже: основные понятия, требования к упаковочным единицам, товарным партиям и средствам их измерения | ***9 +4 с.р.***  ***4*** | ***1*** |
| 1. П/з «Изучение законодательной базы ГСИ (федеральный закон «Об обеспечении единства измерений»). 2. П/з Права и обязанности государственных инспекторов по обеспечению единства измерений. 3. П/з Ответственность за нарушение действующего законодательства.» | ***3*** | ***2*** |
|  | | **Самостоятельная работа обучающихся:**   1. Подготовить сообщение: «Функции и принципы ГСИ» 2. Изучить федеральные законы по ГСИ 3. Работа с учебником стр 115-120 4. Ответить на вопросы стр 120 | ***4*** | ***3*** |
| **Раздел 3** | | **Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг** | ***15+7с.р*** | ***2*** |
| **Тема 3.1.**  **Оценка и подтверждение**  **соответствия** | | 1. Оценка и подтверждение соответствия: основные понятия. Виды и формы оценки и подтверждения соответствия. 2. Структурные элементы оценки и подтверждения соответствия: цели и задачи, принципы, объекты и субъекты, средства и методы, база. 3. Общность и отличия сертификации и декларирования соответствия. 4. Сертификаты, декларации о соответствии, знаки соответствия и обращения на рынке, их назначение и статус. 5. Правовые основы оценки и подтверждения соответствия. 6. Федеральные законы России и организационно-методические документы, регламентирующие правила по оценке и подтверждению соответствия. | ***8+4 с.р.*** |
| **Практические занятия:**   1. Изучение сертификатов соответствия 2. Изучение сертификатов соответствия | ***2*** | ***2*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**   1. Подготовить сообщение: «Этапы развития сертификации» 2. Подготовить презентацию: «Сертификаты, декларации о соответствии, знаки соответствия и обращения на рынке, их назначение и статус» 3. Изучить федеральные законы РФ по оценке соответствия | ***4***  ***2*** | ***3*** |
| **Тема 3.2.**  **Правила проведения**  **сертификации и**  **декларирования товаров и**  **услуг** | | **Содержание учебного материала:** | ***7+3 с.р.***  *4* | ***1*** |
| 1. Испытания: назначение, классификация, виды испытаний, объекты, субъекты, средства, 2. Методы испытаний. 3. Контроль качества продукции: понятие, классификация контроля по разным признакам. 4. Общность и различия испытаний, контроля и сертификации |
| **Практические занятия:**   1. П/з «Изучение порядка проведения сертификации и декларирования соответствия товаров и услуг»; 2. П/з «Ознакомление с правилами заполнения бланков сертификатов» 3. П/з «Заполнение бланков сертификатов» | ***3*** | ***3*** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**   1. Подготовить презентацию «Контроль качества продукции» 2. Изучение и проработка опорного конспекта 3. Подготовка к дифференцированному зачету | ***3*** | ***3*** |
| **Контроль овладения**  **компетенциями по**  **дисциплине** | | **Дифференцированный зачет** | ***2*** |  |
|  | | **Всего** | ***80+ 40 с.р*** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации программы дисциплины**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Стандартизация,

метрология и подтверждение соответствия.

Оборудование учебного кабинета:

 парты;

 стулья;

 шкафы;

 рабочий модуль преподавателя;

 видеопроектор и универсальная интерактивная доска.

Технические средства обучения:

 компьютерные технические средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Рекомендуемая литература:

Основная

1. Боларев Б. П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: учеб.пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015.

2. Лифиц И.М. Стандартизация, метрологии и сертификация: учеб. М.:ЮРАЙТ, 2007.

3. Николаева М.А., Карташова Л.В. Стандартизация, метрология и подтверждение

соответствия: учеб. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010

Дополнительная

1. Сергеев А.Г. Метрология и метрологическое обеспечение. М.: ЮРАЙТ, 2008

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru

2. www.roskodeks.ru

3. www.garant.ru

4. www.zakonrf.info

5. www.gdezakon.ru

6. www.kodeks-a.ru

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ***Умения*** |  |
| Освоенные умения:   работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;   осуществлять контроль за соблюдением обязательных  требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р,ТУ;   переводите внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).  Освоенные знания:   основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия –  сертификации соответствия и декларирования соответствия;   основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативную базу  стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;   основные положения Национальной системы стандартизации. | *Экспертная оценка на практических занятиях.*  *Тестирование (устный опрос)*  *Контрольная работа*  ***Дифференцированный зачет*** |

Государственное профессиональное автономное образовательное учреждение ЯО

Ростовский колледж отраслевых технологий

Утверждено:

И.о.директора ГПАОУ ЯО РКОТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецов Е.Ю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Безопасность жизнедеятельности**

по специальности СПО

«Коммерция» (по отраслям)

2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО) –

ППКРС по профессии «Коммерция» (по отраслям) 38.02.04. утвержденный приказом Минобразования и науки РФ от 15.05.14 №539

Рабочая программа разработана преподавателями Кожохиной Е. В., Юхтиной Н.В.

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании МК ОД

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель МК ОД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горожанина М. А.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** | 14 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 16 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО) –программа подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ по специальности СПО утвержденный приказом Минобразования и науки РФ от 15.05.15 №539

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
4. применять первичные средства пожаротушения;
5. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
6. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
7. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
8. оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***102*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***68*** |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | *2* |
| контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***34*** |
| в том числе: |  |
| подготовка докладов и рефератов |  |
| тематика внеаудиторной самостоятельной работы |  |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме зачета* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности** |  | **6** |  |
| **Тема 1.1. Введение** | 1.Основные цели и задачи учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (БЖД). Основные термины и определения: среда обитания, природные и техногенные факторы окружающей среды, производственная среда, опасные зоны и рабочее место, безопасность, стихийные бедствия и чрезвычайные ситуации, экологическая безопасность профессии. Роль дисциплины в процессе освоения основной профессиональной деятельности. | 1 | **1** |
| **Тема 1.2. Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека**  **5** | 2.Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Принципы обеспечения безопасного взаимодействия человека со средой обитания. Системы восприятия человеком состояния среды обитания. Классификация основных форм деятельности человека.  3. Работоспособность и пути ее повышения. Особенности труда женщин и подростков. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Микроклимат и рациональная организация рабочего места. Рациональные условия жизнедеятельности. Охрана окружающей природной среды. Ответственность за загрязнение окружающей природной среды. | 1  1 | **2** |
| 4.Понятие о производственной санитарии. Классификация условий труда. Опасные и вредные производственные факторы. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Эргономика и техническая эстетика. 5.Защита при эксплуатации ПЭВМ. Воздействие вредных производственных факторов на здоровье человека. Методы и средства защиты от вредных и опасных производственных факторов. | 1  1 |
| **Лабораторная работа:** | 1  3 |  |
| 6.Определение загрязнений воздушной среды и эффективности средств контроля, выбор и расчет средств очистки выбросов в атмосферу, выбор методов и средств защиты от тепловых излучений.  **Самостоятельные занятия:**  -Изучение дополнительной литературы  -Работа с конспектами уроков  **-** Подготовиться к лабораторной работе. |
| **Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях** |  | 12 |  |
| **Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени**  **12** | 7.Понятия и общая классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС). Характерные признаки ЧС: по природе возникновения, по масштабам распространения последствий, по причине возникновения, по возможности предотвращения ЧС.  8. Чрезвычайные ситуации природного происхождения: геологические, метеорологические, гидрологические, природные пожары, биологические, космические. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту | 1  1 | **2** |
| 9.Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения. Общая характеристика и классификация. Аварии на транспорте, предприятиях. Аварии на пожаро-взрывоопасных объектах.  10.Действия населения при техногенных ЧС. Индивидуальная защитная одежда. | 1  1 |
| 11.Чрезвычайные ситуации социального происхождения: терроризм, шантаж, мошенничество, разбой, бандитизм, инфекционные заболевания. | 1 |
| 12.Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.  13.Защита и жизнеобеспечение населения в условиях чрезвычайной ситуации. Принцип защиты. Основные способы защиты. Основные мероприятия защиты в условиях ЧС. | 1  1 |
| 14.Организационная структура обеспечения электробезопасности на предприятиях. Средства коллективной и индивидуальной защиты от поражения электрическим током. Основные требования безопасности при проведении ремонтных работ и обслуживании электротехнических устройств.  15. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности на предприятиях. Требования и правила пожарной безопасности. Средства тушения пожаров и пожарная сигнализация. Применение первичных средств пожаротушения | 1  1 |
| **Практические занятия** | 3  1  1  1  6 |  |
| 16.Организационная структура обеспечения электробезопасности на предприятиях.  Пожарное оборудование и системы контроля и пожарной сигнализации на предприятиях.  17.Тактика тушения пожара. Спасание и эвакуация пострадавших. |
| 18.Выбор средств обеспечения электробезопасности.  Определение эффективности методов и средств защиты от ионизирующих излучений.  **Самостоятельные занятия:**  -Изучение дополнительной литературой  -Оформление результатов практических работ  -Составить таблицу «Классификация ЧС»  - Подготовиться к практической работе.  **-**Работа с конспектами уроков |
| **Раздел 3. Чрезвычайные ситуации военного времени** |  | **10** | **2** |
| **Тема 3.1. Организация защиты от оружия массового поражения**  **10** | 19.Характеристика оружия массового поражения: ядерное, химическое, бактериологическое и его поражающие факторы. Способы защиты населения от оружия массового поражения.  20. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Защита предприятия после применения противником оружия массового поражения (ОМП).  21. Специальная обработка после выхода из зоны заражения. Защита при радиоактивном загрязнении. Защита при химическом загрязнении.  22. Обеспечение населения и формирований средствами индивидуальной защиты. Укрытие населения в защитных сооружениях.  Средства защиты органов дыхания. Средства защиты кожи.  23.Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Основные задачи ГО. Формирование ГО. Режимы функционирования ГО. Руководство ГО. | 1  1  1  1  1 |
|  | **Практические занятия** | 5  5 |  |
| 24.Поражающие факторы ОМП. |
| 25.Специальная обработка после выхода из зоны заражения ОМП. |
| 26.Индивидуальные средства защиты от ОМП |
| 27.Приборы радиационного, химического наблюдения и разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения.  28. Контрольная работа по теме 3.  **Самостоятельные занятия:**  -Работа с учебником, дополнительной и справочной литературой, ответы на вопросы параграфов  -Подготовиться к практической работе.  **-**Работа с конспектами уроков |
| **Раздел 4. Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций** |  | **12** | **2** |
| **Тема 4.1. Устойчивость функционирования объектов экономики и технических систем.**  **12** | 29.Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.  30. Понятие устойчивости работы объектов экономики. Факторы определяющие устойчивость работы объектов. Пути и способы повышения устойчивости работы объектов | 1  1  1  1  1  1  1 |
| 31. Зависимость безопасности на предприятиях от природных факторов в нормальных условиях эксплуатации. Зависимость безопасности на предприятиях от стихийных явлений.  32. Защита предприятий и населения в ЧС. Психологические аспекты безопасности в ЧС. Ликвидация ЧС и их последствий. Причины неустойчивой работы предприятий. |
| 33.Общие требования безопасности. Индивидуальные средства защиты (ИСЗ). 34.Безопасность работ по профессии. Основы безопасности при ремонте электрооборудования. Правила безопасности при работе ручным инструментом. 35.Организация рабочего места. Безопасность при эксплуатации установок и вспомогательных механизмов. Инструктаж по охране труда для работников предприятия. |
| 36.Отрицательное воздействие предприятий на окружающую природную среду. Отходы - источник негативных факторов техносферы. Проблема утилизации твердых и жидких отходов. Национальное законодательство и международные конвенции по охране окружающей среды. | **2** |
| **Практические занятия** | 6 |  |
| 37.Зависимость безопасности на предприятиях от природных факторов в нормальных условиях эксплуатации.  38.Определение методов и средств защиты от вибрации и шума в производственных условиях. |
| 39.Порядок использования приборов дозиметрического и химического контроля.  Определение методов и средств поддержания оптимальных санитарно-гигиенических условий труда на предприятиях  40. Контрольная работа по теме 4.  **Самостоятельные занятия:**  - Работа с учебником и дополнительной литературой  -Подготовка сообщения на тему: «Отрицательное воздействие человека на окружающую среду»  -Составить таблицу «Классификация приборов химического контроля» |
| **Раздел 5. Основы военной службы.** |  | **17** | **2** |
| **Тема 5.1. Вооруженные силы Российской фф13Федерации- защитники нашегоФедерации – защитники нашего Отечества** | 41.Национальная безопасность РФ. Основы военной службы и обороны государства. История и предназначение Вооруженных Сил. Вооружение и боевая техника Российской армии и флота. Боевые традиции и символы воинской службы. | 1 |
| 42.Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.  43. Порядок прохождения военной службы. Назначение на воинские должности.  44.Устав внутренней службы. Дисциплинарный устав. Устав гарнизонной и караульной служб.  45.Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО.  46.Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы | 1 |
| 47.Виды воинской деятельности и их особенности. Основные элементы воинской деятельности и их предназначение.  48. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Общие требования воинской деятельности к военнослужащему. Виды воинской деятельности и их особенности. Основные элементы воинской деятельности и их предназначение. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск.  49.Общие требования воинской деятельности к военнослужащему. Необходимость повышения уровня подготовки молодежи призывного возраста к военной службе.  50.Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника, основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета).  51.Единоналичие - принцип строительства Вооруженных Сил РФ. Важность соблюдения основного требования, относящегося ко всем военнослужащим, - постепенно поддерживать в воинском коллективе порядок и крепкую воинскую дисциплину, воспитывать в себе убежденность в необходимости подчиняться, умение и готовность выполнять свои обязанности, беспрекословно повиноваться командирам и начальникам при выполнении воинского долга проявлять разумную инициативу.  52.Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования.  53.Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил РФ. | 1 |
|  | **Практические занятия** | 1 |  |
| 54.Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Ориентирование в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельное определение среди них родственных полученной профессии.  55. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией. Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы  56.Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника, основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива. Структура Вооруженных Сил и порядок прохождения военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.  57. Контрольная работа по теме 5.  **Самостоятельные занятия:**  -Изучение дополнительной литературы.  **-**Работа с конспектами уроков |
| **Раздел 6. Применение медицинских знаний при ликвидации чрезвычайных ситуаций.** |  | **10** | **2** |
| **Тема 6.1. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим в судовых условиях в чрезвычайных ситуациях** | 58.Оценка состояния пострадавшего и первичные реанимационные меры. Искусственное дыхание и непрямой массаж сердца. | 1 |
| 59.Помощь при ушибах, вывихах, переломах конечностей и кровотечениях из ран. | 1 |
| 60.Помощь при травмах головы, синдромах сдавливания, переломах позвоночника, внутренних кровотечениях. | 1 |
| 61.Помощь при ожогах, обморожениях, замерзании, тепловых и солнечных ударах и при отравлениях. | 1 |
| 62.Приемы спасения утопающих и первая медицинская помощь при утоплении, при потере сознания и поражении электрическим током. | 1 |
| **Практические занятия** | 5 |  |
| 63.Меры по оказанию первой помощи при различных отравлениях.  64.Способы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.  65.Способы наложения стерильной повязки при различных травмах.  66.Способы оказания первой медицинской помощи при утоплении.  67.Способы иммобилизации при переломах.  **Самостоятельные занятия:**  -Изучение дополнительной литературы.  -Работа с конспектами уроков  - Подготовиться к зачету. |
| **68. Итоговая аттестация в форме диф. Зачета.** | |
| **Всего:** | | **102 (68ауд, 34с.р.)** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- мультимедийное оборудование (ПК+ проектор)

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Защита населения от ЧС»;

- образцы средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и медицинские средства;

- комплект учебно-наглядных пособий, плакатов и планшетов «Боевые традиции и символы воинской чести».

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для студ. сред. проф.учеб. заведений. -8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
2. Глотов Ю.Г., Семченко В.А., Сологуб Т.Н. и др. Безопасность жизнедеятельности человека на морских судах: Справочник. – М.: Транспорт, 2000.
3. Крымов И.С. Основы борьбы за живучесть судна: Справочное пособие. – М.: ТРАНСЛИТ, 2006.
4. Семехин Ю.Г. Управление безопасностью жизнедеятельностью: учеб. пособие. – Ростов н/Д : Феникс, 2007.

**Дополнительные источники:**

1. Дмитриев В.И., Латухов С.В. Основы морской практики: Учебное пособие. – СПб.: Издательство « РАПП», 2008.
2. Дмитриев В.И. Обеспечение живучести судов и предотвращение загрязнения окружающей среды. – М.: МОРКНИГА, 2010.
3. Международный Кодекс по охране судов и портовых средств (Кодекс ОСПС) – СПб.: ЗАО « ЦНИИМФ». 2009.
4. Наставление по борьбе за живучесть судов минречфлота РФ.- М.: РКонсульт, 2006.
5. МКУБ Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судна и предотвращению загрязнения. Резолюция А741(18) – ISM Code. – М.: Моркнига, 2008.
6. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 г. (СОЛАС-74). – СПб.: ЗАО «ЦНИИМФ», 2008.
7. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несение вахты 1978 г.(ПДМНВ-78). – СПБ.: ЗАО «ЦНИИМФ», 2002.

**Интернет-ресурсы:**

1. http\\www.morehod.ru
2. http\\www.mariners.narod.ru
3. http\\www.marinesft. narod.ru
4. http\\www.netharbour.ru
5. http\\www.moryak. biz.ru
6. http\\www.marinesft. narod.ru
7. http\\www. randewy.ru

**АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА:**

1. Видеофильм «Оказание доврачебной помощи»
2. Видеофильм «Защита населения от ЧС природного характера»

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

Контрольи оценкарезультатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* |
| **Умения:** |  |
| организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; | практические занятия, лабораторные работы |
| предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; | лабораторные работы |
| использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; | практические занятия, домашние работы |
| применять первичные средства пожаротушения; | практические занятия, |
| ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; | практические занятия, домашние работы |
| применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; | практические занятия, домашние работы |
| владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; | практические занятия |
| оказывать первую помощь пострадавшим; | практические занятия, контрольная работа, домашняя работа |
| **Знания:** |  |
| принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; | контрольная работа, домашняя работа |
| основы военной службы и обороны государства; | практические занятия |
| задачи и основные мероприятия гражданской обороны; | практические занятия |
| способы защиты населения от оружия массового поражения; | практические занятия |
| меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; | практические занятия, домашние работы |
| организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; | практические занятия |
| основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО; | практические занятия. домашние работы |
| область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; | практические занятия |
| порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. | практические занятия, контрольная работа, домашняя работа |
| Итоговая аттестация по предмету | Дифференцированный зачет |

**Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение профессионального образования Ярославской области**

**Ростовский колледж отраслевых технологий**

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 Г.

**ПРОГРАММа производственной практики**

**по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя предприятия (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Программа производственной практики по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (далее Программа) разработана на основании ФЗ «Об образовании», Положения об итоговой аттестации выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО , утв. 01.09.2015 г. на заседании педагогического Совета техникума, ФГОС по специальности СПО «Коммерция ( по отраслям)»,утвержденного приказом Минобразования России от 15.05.2014 г. №539 и ряда других нормативных документов.

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГПОАУ ЯО РКОТ

Разработчики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Веренина Т.А.,

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| 1. **условия реализации программы учебной дисциплины** | 9 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 9 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*название дисциплины*

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО «Коммерция (по отраслям)» в соответствии с ФГОС по специальности СПО **«**Коммерция (по отраслям), утв. приказом Министерства образования и науки РФ №539 от 15.05.2014 г.**.**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

\_\_\_Входит в профессиональный цикл ППССЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося\_\_\_144 \_часа, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося \_\_144\_часа;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *144* |
| **Обязательная учебная нагрузка (всего)** | *144* |
| Практические работы на предприятии | *144* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *\** |
| *Итоговая аттестация в форме (указать) д/з* | |

**2.2. Тематический план и содержание работ на производственной практике**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование тем** | **Содержание учебного материала** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Тема 1.**  **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** | **Содержание учебного материала** | | | ***36*** |  |
|  | | - Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензии и санкции.  - управление товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.  - Приемка товаров по количеству и качеству.  - Идентификация видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли.  - Оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.  - Участие в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.  - Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения. | ***2*** |
| **Тема 2**  **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** | **Содержание учебного материала** | | | ***36*** |  |
|  | -Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.  -Оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.  - Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, анализ их, а также рынков ресурсов.  - Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы.  - Выявление потребности, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.  -Обоснование целесообразности использования и применять маркетинговые коммуникации.  -Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.  -Реализация сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценка конкурентоспособности товаров и конкурентные преимущества организации.  - Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документы и отчеты. | |  | ***2*** |
| **Тема 3**  **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.** |  | **Содержание учебного материала** | | ***36*** |  |
|  | -Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров.  -Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.  -Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями.  -Классификация товаров, идентификация их ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества.  -Контроль условий и сроков хранения и транспортировки товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.  -Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.  -Произведение измерения товаров и других объектов, перевод внесистемных единиц измерения в системные.  -Работа с документами по подтверждению соответствия, принятие участия в мероприятиях по контролю. | |  |  |
|  |
| **Тема 4**  **Выполнение работ по профессии «Контролер-кассир» Всего:** |  | **Содержание учебного материала** | | ***36*** |  |
| - организация рабочего места контролера-кассира в соответствии с охраной труда и правилами ТБ  -подготовка ККМ к работе  -подсчет стоимости и обслуживание покупателей  -снятие показаний суммирующих счетчиков на конец рабочего дня  -оформление кассовой книги и приходных и расходных кассовых ордеров | |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации программы учебной дисциплины**

Реализация программы производственной практики осуществляется на рабочих местах предприятий и организаций сферы торговли и обслуживания различных организационно-правовых форм, профили деятельности которых соответствует профессии «Коммерция (по отраслям)» на основе прямых договоров. Производственная практика является обязательным компонентом освоения профессиональных модулей по профессии, проводится концентрированно после изучения каждого ПМ, а так же в конце обучения. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из ПМ ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Если на предприятии не обеспечиваются все необходимые виды работ, возможно перемещение на другой участок или предприятие.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. ФГОС по профессии СПО 38.02.04 **«Коммерция (по отраслям)»**», утв. приказом №539 Минобразования и науки РФ от 15.05.2014 г.

2. Положение об учебной практике и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, разработанные на основе Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Дополнительные источники:

1.Программа итоговой аттестации выпускников по профессии СПО «Коммерция (по отраслям)», разраб. ГПОУ ЯО Семибратовский политехнический техникум, 2016 г.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов выполнения производственных заданий осуществляется наставником или другим ответственным лицом - от предприятия, преподавателем - от учебного заведения. Наставник выставляет в дневники практики оценки. За содержанием и ходом производственной практики следит преподаватель соответствующей дисциплины, он же осуществляет проверку дневников практики.

В процессе производственной практики проводится итоговая квалификационная (квалификационный экзамен) аттестация по каждому ПМ, которая осуществляется как процедура внешнего оценивания в виде выполнения практических заданий в конкретных производственных условиях с участием представителей работодателя.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

**Перспективно- тематический план учебной практики**

**ПМ.01 «Организация управления торгово-сбытовой деятельностью»**

**специальность 38.02.04 «Коммерция»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Виды выполняемых работ | Кол-во часов | Уровень усвоения |
| 1 | Организация приемки товаров по количеству и качеству, оформление сопроводительных документов | 6 |  |
| 2 | Организация рабочего места продавца в отделах, подготовка товаров к продаже, изучить правила выкладки товаров в торговом зале и на складе | 6 |  |
| 3 | Изучить методы оценки качества товаров, произвести определение качества товаров органолептическим методом | 6 |  |
| 4 | Составление документов о несоответствии качества и количества товаров | 6 |  |
| 5 | Участие в организации работы по предъявлению претензии | 6 |  |
| 6 | Организация переговорного процесса, участие и ведение переговоров, подготовка дополнительной информации | 6 |  |
| 7 | Ознакомление с особенностями составления и оформление договоров. | 6 |  |
| 8 | Проектирование технологического маршрута товародвижения с учетом выбора транспорта | 6 |  |
| 9 | Изучение потребительского спроса и составления ассортиментного перечня | 6 |  |
|  | итого | 54 |  |

**Перспективно - тематический план учебной практики**

**ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**

**специальность 38.02.04 «Коммерция» ( по отраслям)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Виды выполняемых работ | Кол-во часов | Уровень усвоения |
| 1 | Оформление финансовых документов и отчетности | 6 |  |
| 2 | Проведение денежных расчетов на предприятии | 6 |  |
| 3 | Изучение и расчет основных налогов | 6 |  |
| 4 | Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия | 6 |  |
| 5 | Изучение и выявление потребительского спроса на товары | 6 |  |
| 6 | Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюктурой рынка | 6 |  |

**Перспективно - тематический план учебной практики**

**ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров »**

**специальность 38.02.04 «Коммерция»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Виды выполняемых работ | Кол-во часов | Уровень усвоения |
| 1 | Ознакомление с типами , устройством, планировкой магазинов. Техника безопасномти при работе | 6 |  |
| 2 | Организация рабочего места продавца в отделах, изучить правила выкладки товаров в торговом зале и на складе | 6 |  |
| 3 | Изучить реквизиты маркировочных данных на товарах, манипуляционные знаки и знаки НТД, штриховое кодирование товаров | 6 |  |
| 4 | Изучить методы оценки качества товаров, произвести определение качества продовольственных товаров органолептическим методом | 6 |  |
| 5 | Произвести идентификацию и дать характеристику, классификацию различным группам продовольственных и непродовольственных товаров | 6 |  |
| 6 | Формирование ассортимента различных групп товаров соответствии с ассортиментной политикой организации | 6 |  |
| 7 | Изучить виды товарных потерь на предприятиях, мероприятия по их снижению. Документальное оформление списания товарных потерь | 6 |  |
| 8 | Изучить товаро -сопроводительные документы, их оформление , порядок и сроки предоставления | 6 |  |
| 9 | Дифференцированный зачет | 6 |  |

54

Перспективно тематический план по производственному обучению.

ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Контролер- кассир».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № темы | Выполняемая работа | Кол-во часов | Степень усвоения |
| **1** | **Овладение приемами работы автономной ККМ** |  |  |
| 1.1 | Устройство и эксплуатация ККМ «Самсунг» Снятие показаний суммирующих счетчиков на начало и конец рабочего дня, оформление документации | 6 | 2 |
| 1.2 | Порядок набора сумм и получение сдачи покупателям, обслуживание и расчет с покупателями | 6 | 2 |
| 1.3 | Устранение простейших неисправностей при работе ККМ | 6 | 2 |
| **2** | **Овладение приемами работы пассивных ККМ.** |  |  |
| 2.1 | Устройство и принцип работы ККМ «АМС-100 Ф» Отработка навыков работы на ККМ, снятие показаний на начало и конец рабочего дня | 6 | 2 |
| 2.2 | Устройство и принцип работы ККМ «АМС\_110К» Снятие показаний на начало и конец рабочего дня, оформление книги кассира -операциониста | 6 | 2 |
| 2.3 | Обслуживание покупателей и порядок набора сдачи, проверка платежеспособности денежных купюр | 6 | 2 |
| 2.4 | Устройство и принцип работы ККМ «Орион» и «Астра» Заправка чековой ленты и порядок набора сумм, снятие показаний суммирующих счетчиков | 6 | 2 |
| 2.5 | Устройство и принцип работы ККМ «Касби-02К» Алгоритм действий при работе, снятие данных на начало и конец рабочего дня | 6 | 2 |
| **3** | **Овладение приемами работы активных ККМ** |  |  |
|  | Устройство и принцип работы POS-терминала Овладение приемами фиксирования покупок и снятие Х отчета, Z-отчета Оформление документов на начало и конец рабочего дня | 6 | 2 |
| 3.2 | Овладение приемами эксплуатации фискальных регистраторов с соблюдением правил техники безопасности | 6 | 2 |
| 3.3 | Овладение приемами устранения простейших неисправностей на ККТ различных видов; | 6 | 2 |
|  | Оформление книги кассира-операциониста, приходных и расходных кассовых документов |  |  |
|  | Итого | 72 |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)