

ФИЛИАЛ «ПЕТРОВСКОЕ»
Акционерное общество

«МОСТОТРЕСТ - СЕРВИС»

ПРИКАЗ

О создании положения по наставничеству
N 75-2_____

"_22_"_апреля 2019_г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

1. Общие положения

1.1. Совет по наставничеству создается с целью координации работы наставников, повышения их роли и престижа, широкого участия наставников в решении производственных и социальных задач.

1.2. В состав совета по наставничеству входят:

- председатели советов наставников предприятий
- представители ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий
- представители служб управления персоналом;
- представители ЦУП;
- представители наставников на предприятия;
- представитель профсоюза.

1.3. На первом заседании Совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов председатель, его заместитель и распределяются обязанности между членами Совета.

1.4. Оперативное руководство советом наставников осуществляют председатель и его заместитель.

1.5. Свою работу совет по наставничеству должен строить в соответствии с годовым планом

2. Задачи совета по наставничеству

2.1. Координация работы и консультирование представителей предприятий, колледжа по вопросам наставничества на предприятиях.

- 2.2. Методическая и практическая помощь наставникам в планировании их работы, обучении и воспитании сотрудников и студентов, в отношении которых проводится наставническая работа (встречи, вечера, посвящение в молодые специалисты).
- 2.3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы наставников.
- 2.4. Совместно с руководством заслушивает на своих заседаниях отчеты о проделанной работе.
- 2.5. Участие в подборе и создании резерва наставников, способных качественно обучать и воспитывать молодежь.
- 2.6. Организация совместно с администрацией предприятий, базовым учебным заведением и профсоюзной организацией, курсов обучения наставников.
- 2.7. Контроль за соблюдением трудового законодательства в отношении молодых сотрудников и наставников.
- 2.8. Совет планирует работу на квартал и не реже одного раза в 6 месяцев

3. Права Совета по наставничеству

Совет по наставничеству имеет право:

- 3.1. Ходатайствовать перед администрацией предприятия о поощрении лучших наставников за достигнутые успехи в обучении и воспитании молодых специалистов.
- 3.2. Вносить предложения о присвоении звания «Лучший наставник молодежи».
- 3.3. Освещать опыт работы лучших наставников в средствах массовой информации.
- 3.4. Рассматривать кандидатуры в члены совета на своих заседаниях.
- 3.5. Участвовать в работе комиссий Предприятия, производства, цеха, деятельность которых в той или иной степени затрагивает интересы и проблемы молодежи.
- 3.6. Проводить анкетирование и социологические опросы молодежи.
- 3.7. Выполнять поручения и решения Совета в интересах трудового коллектива в рабочее время, исходя из установленных Коллективными договорами и Соглашениями между работниками и Предприятиями норм с сохранением средней заработной платы.

4. Обязанности Совета по наставничеству

- 4.1. Добросовестно выполнять общественные поручения Совета в рамках настоящего Положения.
- 4.2. Вести надлежащую документацию, по запросам готовить необходимые аналитические данные, информационные материалы (в т. ч. летопись событий и фотоархив).
- 4.3. Представлять годовой отчет о своей деятельности Председателю Совета.

4.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, касающиеся сферы деятельности Совета, а также нормы, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами по Предприятиям

5. Ответственность

5.1. Совет по наставничеству несет ответственность перед руководством предприятия и общим собранием (конференцией) наставников за выполнение требований настоящего Положения.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Анализ состояния системы наставничества на предприятиях	Начало года	Руководители предприятий	Выполнено
2.	Планирование работы на год	Начало года	Председатель	
3.	Подготовка и оформление организационно-распорядительных и информационно-методических документов по наставничеству	Начало года	Члены Совета	
4.	Согласование и принятие планов работы по наставничеству на предприятиях	Начало года	Председатель Совета, Руководители предприятий	
5.	Организация обучения наставников	I квартал	Руководители служб управления персоналом, колледж	
6.	Проведение обучения для наставников предприятий	I квартал	Руководители служб управления персоналом, Наставники, колледж	
7.	Организация обучения молодых сотрудников (стажеров) на предприятиях	В течение года	Руководители служб управления персоналом, Наставники	
8.	Заслушивание и принятие отчетов по обучению молодых сотрудников (стажеров, студентов) на предприятиях	III квартал	Председатель Совета, Руководители предприятий	

9.	Мониторинг результатов наставничества на предприятиях	IV квартал	Члены Совета, Руководители служб управления персоналом	
10.	Подготовка и оформление годового отчета по итогам наставничества на предприятиях	IV квартал	Председатель Совета, Члены Совета	
11.	Заслушивание и принятие годового отчета по наставничеству	IV квартал	Председатель Совета	
12.	Отчет о работе Совета на общем собрании	IV квартал	Председатель Совета	

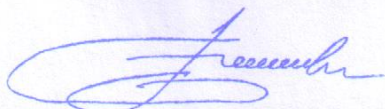
**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

**Характеристики процесса
«Формирование системы наставничества на предприятии»**

Характеристика процесса	Содержимое характеристики
Руководитель процесса	Совет по наставничеству
Ответственные исполнители	Предприятие Филиал «Петровское» АО «МТТС», колледж
Полное наименование процесса	Предприятие Филиал «Петровское» АО «МТТС», колледж
Цель процесса	Создание и внедрение на предприятии системы наставничества
Требования к процессу (Управляющее воздействие)	- Договор
Входы процесса	- Результаты анализа ситуации по наставничеству на предприятии - Потребность в создании системы наставничества для предприятия Филиал «Петровское» АО «МТТС»
Поставщики процесса	- ГПОАУЯО Ростовский колледж отраслевых технологий - Предприятие Филиал «Петровское» АО «МТТС»
Потребители процесса	- ГПОАУЯО Ростовский колледж отраслевых технологий - Предприятие Филиал «Петровское» АО «МТТС»
Выходы процесса	- Проект «Формирование системы наставничества на предприятии Филиал «Петровское» АО «МТТС»
Ресурсы	- Разработчики проекта - ГПОАУЯО Ростовский колледж отраслевых технологий - Предприятие Филиал «Петровское» АО «МТТС»
Измеряемые параметры процесса	Соблюдение требований проекта Наличие комплекта документов по системе наставничества на предприятиях

	Количество наставников, пропорционально 1 наставник на 1 обучаемому Наличие учебно-методической документации по обучению наставников Выполнение системы мотивации наставников на предприятиях
Периодичность оценки	Один раз в 6 мес.

Директор



А.А. Тихонов