

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

09.09.2024

№ 03-до

Об утверждении Плана работы
ЦЦОД «ИТ-куб» на 2024/2025 уч.г.

В целях организации учебной, методической и воспитательной деятельности, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы ЦЦОД «ИТ-куб» на 2024/2025 уч.г. (приложение 1).
2. Ответственным лицам обеспечить исполнение Плана.
3. Руководителю ЦЦОД «ИТ-куб» Харченко Я.С. довести настоящий приказ до работников учреждения путем направления сканированной копии настоящего приказа на адрес их служебной электронной почты.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Кудрявцева

Ознакомлены:

Харченко Я.С. -

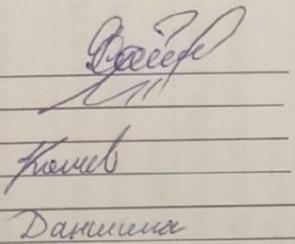
Гайфулина М.В. -

Мирабян А.Г. -

Калачев Е.М. -

Молотков Н.С. -

Даншина В.А. -



План работы

Центра цифрового образования детей «IT-куб» г. Ростова Ярославской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Проведение рабочих совещаний по основным вопросам «IT-куб»	Еженедельно, Понедельник	Руководитель центра, методист
1.2	Подготовка локальных актов по организации образовательного процесса Центра цифрового образования детей «IT-куб» г. Ростова Ярославской области	В течение года	Руководитель центра, методист
1.3	Подготовка приказов о зачислении, отчислении, переводе обучающихся Центра цифрового образования детей «IT-куб» г. Ростова Ярославской области	В течение года	Руководитель центра, методист
1.4	Проверка журналов теоретического обучения педагогов «IT-куб» г. Ростова Ярославской области	Ежемесячно (четвертая неделя месяца)	Руководитель центра
1.5	Планирование работы на 2025/2026 учебный год	Май-июнь 2025 г.	Руководитель центра, методист, педагоги Центра
2. Организационно-методическая деятельность			
2.1	Проведение инструктивно – методических совещаний с целью изучения нормативно- правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно – воспитательного процесса.	В течение года	Руководитель центра, методист
2.2	Организация взаимопосещений занятий, анализ и собеседование по результатам посещений.	В течение года	Руководитель центра, методист

2.3	<p>Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников.</p>	В течение года	Методист
2.4	<p>Организация работы Школы педагогического мастерства (для начинающих педагогов):</p> <p><i>Заседание 1.</i> Психолого – педагогическая культура педагога. Имидж и репутация</p> <p><i>Заседание 2.</i> Характеристики и требования к уроку – основной форме организации процесса обучения (черты современного урока, условия организации урока, требования к современному уроку, психологические требования к уроку, основные этапы современного урока).</p> <p><i>Заседание 3.</i> Нормативно–правовая и учебно–планирующая документация.</p> <p><i>Заседание 4.</i> Компетентностный подход в обучении (законы, принципы, компетентность).</p> <p><i>Заседание 5.</i> Педагогические задачи (конструктивные задачи, которые формируют умение планировать проведение уроков, отбирать учебный материал для обучающихся, задачи по анализу педагогических ситуаций, возможные способы решения ситуаций,</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Октябрь 2024 г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p> <p>Март 2025 г.</p>	Методист

	задачи-упражнения по тренировке и развитию педагогических умений и навыков общения, игровые задачи по имитации реального общения и взаимодействия с обучающимися).		
	<i>Заседание 6.</i> Психолого – педагогическое сопровождение современного урока.	Май 2025 г.	
2.5	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через проведение отчётов по самообразованию.	В течение года	Руководитель центра, методист
2.6	Проведение коррекции и необходимой учебно – планирующей документации педагогических работников (рабочие программы, календарно – тематические планы).	В течение года	Руководитель центра, методист
2.7	Своевременное обеспечение образовательного процесса учебным нормативом (заявки на учебную литературу, периодические издания, электронные учебники).	1 раз в квартал	Методист
2.8	Оказание консультативной помощи молодым специалистам (начинающим работать в колледже) по вопросам педагогики, психологии, методики.	В течение года	Руководитель центра, методист
2.9	Организация работы Центра в каникулярное время «Каникулы в Кубе»	В течение года	Руководитель центра, методист, педагоги Центра
3. Мероприятия с обучающимися			
3.1 Конкурсы, викторины, квесты			
3.1.1	Конкурс на лучшую цифровую открытку к Дню учителя, новому году, 23 февраля, 8 марта	30.09.2024- 20.03.2025	Методист, педагоги Центра

3.1.2	Организация мероприятий, квестов, викторин для обучающихся ОУ города и района в каникулярное время	В течение года	Руководитель центра, методист, педагоги Центра
3.1.3	Проведение « Всероссийской акции Урока цифры» в рамках Всероссийского образовательного проекта в сфере информационных технологий	В течение года, в соответствии со сроками акции	Руководитель центра, методист, педагоги Центра
3.1.4	Организация и проведение Международного конкурса по информатике и информационным технологиям «Инфознайка»	В течение года, в соответствии со сроками конкурса	Руководитель центра, методист, педагоги Центра
3.1.5	Организация и проведение Международного конкурса по информационно-коммуникационным технологиям "Найди свой ответ в WWW-2024"	В течение года, в соответствии со сроками конкурса	Руководитель центра, методист, педагоги Центра
3.1.6	Презентация проектов обучающихся «IT-куб»	В течение года, в соответствии со сроками конкурса	Руководитель центра, методист, педагоги Центра
3.1.7	Организация и проведение хакатона «Битва роботов»	В течение года	Руководитель центра, методист, педагоги Центра
3.1.8	Организация и проведение хакатона «Обучаюсь. Проектирую. Программирую»	В течение года	Руководитель центра, методист, педагоги Центра
3.1.9.	Организация и проведение хакатона «Идея в кубе»	В течение года	Руководитель центра, методист, педагоги Центра
3.2 Профориентационные мероприятия			
3.2.1	Торжественное открытие «IT-куб» г. Ростов Великий	Сентябрь 2024 года	Администрация колледжа, руководитель центра,

			методист, педагоги Центра
3.2.2	Организация мастер-классов «Войти в IT»	В течение года	Руководитель центра, методист, педагоги Центра
3.2.3	День открытых дверей «Навстречу науке»	В течение года, в соответствии со сроками конкурса	Руководитель центра, методист, педагоги Центра
3.2.4	Организация и проведение профориентационной акции «День IT-знаний»	В течение года, в соответствии со сроками конкурса	Руководитель центра, методист, педагоги Центра
4. Аналитическая деятельность			
4.1	Мониторинги «Показатели создания и функционирования центра «IT-куб» г. Ростов Великий	Май-июнь 2025	Руководитель центра, методист