

	Департамент образования Ярославской области
	ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий
	Локальный нормативный акт
Рег.№ 02-02/ПК-2	Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОАУ ЯО
 Ростовского
 колледжа отраслевых
 технологий



_____ Кудрявцева Т.Н.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности

Дата введения01.03.2018г.

Рассмотрено
 на заседании комиссии
 по рассмотрению ЛНА
 Протокол № 1 от 26.01. 2018

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности (далее – Порядок) регламентирует перевод в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий (далее колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2017), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении порядка перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другие»
3. Перевод в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий (далее колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в колледж иностранных граждан для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего образования в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации осуществляется за счет средств бюджета Ярославской области.
3. Граждане имеют право получить основное общее образование на общедоступной и бесплатной основе.
5. Количество вакантных мест для приема в колледж лиц для обучения за счет ассигнований бюджета Ярославской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными на 2018/2019 учебный год приказом департамента образования Ярославской области.

II. Организация приема граждан

1. Организация процедуры перевода граждан для освоения общеобразовательной программы основного общего образования осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.
2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением, утверждённым директором колледжа.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора колледжа.

4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. Колледж открывает процедуру перевода граждан для обучения по программам основного общего образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

2. Колледж знакомит гражданина, желающего осуществить перевод и (или) его родителей (законных представителей), со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о переводе на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте <http://rc-it.edu.yar.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов поступающих

1. Прием несовершеннолетних обучающихся, имеющих образование 8 классов, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и с согласия самого обучающегося.

Прием совершеннолетних обучающихся, имеющих образование 8 классов, осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2. Прием заявлений начинается 01 июня 2018 года и осуществляется до 25 августа 2018 года, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2018 года.

3. Вместе с заявлением для зачисления необходимо представить следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные

печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья дополнительно могут предъявить:

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

индивидуальную программу реабилитации;

заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4. Указанные в пункте 3 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Колледж вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

4.1. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.2. В заявлении обучающимся или родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законного представителя) поступающего.

4.4. На основании Федерального закона Российской Федерации от 25.07. 2011 № 261-ФЗ «О персональных данных» совершеннолетний поступающий или родители несовершеннолетнего поступающего должны подтвердить согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

5. Примерная форма заявления размещается колледжем на информационном стенде и (или) на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Колледже на время обучения ребенка.

8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

9. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. Зачисление в колледж

1. После представления всех необходимых документов директором колледжа в трехдневный срок издается приказ о зачислении лиц в порядке перевода из общеобразовательной организации.

2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж учащихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется по мере подачи документов в оригинале до 1 декабря 2018 года.