

	Департамент образования Ярославской области
	ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий
	Локальный нормативный акт
Рег.№ 01-03/ПК-1	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа
отраслевых технологий



Т.Н.Кудрявцева

Приказ № 82 от 21.02.2020 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения 02.03.2020 г.

Рассмотрено
на заседании комиссии
по рассмотрению ЛНА
Протокол № 1 от 21.02.2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий (далее ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 23.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36, перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования от 29.10.2013 г. № 1199; с внесенными изменениями в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий (далее – колледж) граждан Российской Федерации, иностранных лиц, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) на 2020-2021 учебный год, за счет средств бюджета Ярославской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Прием в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности (Серия 76Л02 № 0001013, рег. № 219/16, выдана департаментом образования Ярославской области 04 апреля 2016 г.)

2.2. Объем и структура приема граждан на бюджетные места определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно департаментом образования Ярославской области, являющегося учредителем Колледжа.

2.3. Колледж вправе осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Зачисления на места с оплатой стоимости обучения проводятся после заключения договора.

2.4. Прием в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, осуществляется по заявлениям, на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Установленные лица имеют право получить бесплатное среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, если образование данного уровня получается впервые. Лица, имеющие начальное профессиональное образование или приравненное к нему среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.7. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. До начала приема документов Колледж размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната),
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Ярославской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования

3.4 Информация, упомянутая в пунктах 3.1 - 3.3 настоящих Правил приема, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа <http://rc-it.edu.yar.ru>.

3.5. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 15 июня 2020 г.

Прием заявлений в Колледж на очную, очно-заочную и заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа 2020 г., а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2020 г. текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии 3х4 см. (4 шт.);

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"*(4);
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона*(5) (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"*(6);
- фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему

4.3.1. Форма заявления является Приложением №1 к настоящему Положению.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям «Парикмахер», «Повар. Кондитер», «Механизация сельского хозяйства» (входят в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697*(7)) , поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (эл. почта: gc-it@mail.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»*(9), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»*(10), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»*(11). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. В 2020-2021 учебном году ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий за счет средств бюджета Ярославской области осуществляет набор по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на базе основного общего образования, очная форма обучения, 3 г. 10 мес.
- 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов на базе основного общего образования, очная форма обучения, 3 г. 10 мес.
- 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома на базе основного общего образования, очная форма обучения, 3 г. 10 мес.
- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства на базе основного общего образования, очная форма обучения, 3 г. 10 мес.

- 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства на базе основного общего образования, очная форма обучения, 3 г. 10 мес.
- 43.02.11 Гостиничный сервис на базе основного общего образования, очная форма обучения, 2 г. 10 мес.
- 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома на базе среднего общего образования, заочная форма обучения, 3 г. 10 мес.
- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства на базе среднего общего образования, заочная форма обучения, 3 г. 10 мес.

4.11. В 2020-2021 учебном году ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий за счет средств бюджета Ярославской области осуществляет набор по следующим программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ на базе основного общего образования, очная форма обучения, 2 г. 10 мес.
- 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ на базе основного общего образования, очная форма обучения, 2 г. 10 мес.
- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации на базе среднего общего образования, очная форма обучения, 10 мес.;
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) на базе основного общего образования, очная форма обучения, 2 г. 10 мес.;
- 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин на базе основного общего образования, очная форма обучения, 2 г. 10 мес.;
- 29.01.07 Портной на базе основного общего образования, очная форма обучения, 2 г. 10 мес.;
- 29.01.07 Портной на базе среднего общего образования, очно-заочная форма обучения, 1 г. 10 мес.;
- 43.01.02 Парикмахер на базе основного общего образования, очная форма обучения, 2 г. 10 мес.;
- 43.01.02 Парикмахер на базе среднего общего образования, очная форма обучения, 10 мес.;
- 43.01.09 Повар, кондитер на базе основного общего образования, очная форма обучения, 3 г. 10 мес.;

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820);

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);

- в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.3. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в Колледж.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Ярославской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление Колледж осуществляет до 1 декабря текущего года.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий и действуют в течение одного года.

7.2. Правила могут изменяться, дополняться при принятии новых нормативно-правовых документов, регламентирующих работу приемной комиссии колледжа, приема граждан.

Директору ГПОАУ ЯО
Ростовского колледжа
отраслевых технологий
Кудрявцевой Т.Н.

От абитуриента

Фамилия _____ Гражданство: _____
Имя _____ Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____ № _____
Дата рождения _____ Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____

Адрес постоянной регистрации: (заполняется на основании паспорта)

Область _____
район _____
город / село _____
почтовый индекс _____
улица _____ ДОМ _____ КВ. _____
тел. _____

Адрес фактического проживания: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в колледж на обучение по специальности / профессии _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Условия обучения _____
(в рамках контрольных цифр приема / на договорной основе)

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ (да, нет) _____
(подпись)

К заявлению прилагаю (отметить нужное):

- ☐ Аттестат об основном общем образовании (оригинал / копия)
- ☐ Аттестат о среднем общем образовании (оригинал / копия)
- ☐ Диплом профессиональной образовательной организации (оригинал / копия)
Серия _____ № _____ от « _____ » _____ г.
- ☐ 4 фотографии
- ☐ Медицинская справка (при поступлении на обучение по специальностям «Парикмахер», «Повар. Кондитер», «Механизация сельского хозяйства»)

До поступления в колледж окончил _____
(полное наименование образовательной организации)

Год окончания: _____

Из каких источников узнал о колледже _____

О себе дополнительно сообщая:

Изучал(а) иностранный язык: _____

Занимался (ась) в кружках, секциях (указать наименование) _____

Семейное положение: _____

(холост/незамужняя, женат/замужем)

Общежитие: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с

инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐

Тип семьи (нужное подчеркнуть): полная, неполная, многодетная, малоимущая.

Социальный статус: _____ (инвалид, сирота, правительственные льготы)

Документ подтверждающий статус _____

Родители или законные представители:

Отец: ФИО _____

Адрес фактического проживания _____

Тел.(раб./дом.) Место работы _____

Мать: ФИО _____

Адрес фактического проживания _____

Тел.(раб./дом.) Место работы _____

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по выбранной специальности, а также с Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка

_____ (да, нет)

_____ (подпись поступающего)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ согласен (согласна) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Согласен (согласна) на проверку документа государственного образца об образовании, свидетельства ЕГЭ (для поступающих по результатам ЕГЭ) в установленном порядке:

_____ (подпись поступающего)

Предупрежден (а) о том, что в случае представления недостоверной информации и поддельных документов об образовании, ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

_____ (подпись поступающего)

Ознакомлен с датой предоставления оригинала документа об образовании.

« _____ » _____ 2020 г.

_____ (подпись поступающего)

_____ (Заполняет секретарь приёмной комиссии)

Подлинник документа об образовании предоставлен « _____ » _____

г.

Регистрационный номер _____

Подпись ответственного секретаря: _____