

	Департамент образования Ярославской области
	ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий
	Локальный нормативный акт
Рег.№ 01-03/ПК-2	ПРАВИЛА ПРИЕМА ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (С РАЗЛИЧНЫМИ ФОРМАМИ УМЕСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа
отраслевых технологий



Т.Н.Кудрявцева

Приказ № 82 от 21.02.2020 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (С РАЗЛИЧНЫМИ ФОРМАМИ
УМЕСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТИ НА 2020-20201 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Дата введения 02.03.2020 г.

Рассмотрено
на заседании комиссии
по рассмотрению ЛНА
Протокол № 1 от 21.02.2020 г.

г. Ростов, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема по программам профессионального обучения в ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью) (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 23.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессионального обучения на 2020-2021 учебный год в Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий (далее - Колледж) за счет бюджетных ассигнований Ярославской области, за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Прием в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий осуществляется по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности (Серия 76Л02 № 0001013, рег. № 219/16, выдана департаментом образования Ярославской области 04 апреля 2016 г.)

2.2. Объем и структура приема граждан на бюджетные места определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно департаментом образования Ярославской области, являющегося учредителем Колледжа.

2.3. Дополнительный прием осуществляется на договорной основе с оплатой обучения физическими или юридическими лицами. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения проводится после заключения договора.

2.4. Прием в Колледж лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), осуществляется по личным заявлениям поступающего.

Указанные лица имеют право получить бесплатное образование по основным программам профессионального обучения, если образование данного уровня получается впервые.

2.5. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.6. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема в Колледж и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Прием заявлений приемной комиссией колледжа осуществляется в следующие сроки:

- с 15 июня 2020 г. до 15 августа 2020 г.

• с 16.08.2020 г. до 25.11.2020 г. на вакантные места.

2.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании.

2.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании (свидетельство);
- 4 фотографии 3х4см.

2.10. В 2020-2021 учебном году Колледж за счет средств бюджета Ярославской области осуществляет набор по основным программам профессионального обучения для лиц, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости):

- 13450 Маляр - очная форма обучения, срок обучения 1 год 10 месяцев;
- 13249 Кухонный рабочий - очная форма обучения, срок обучения 1 год 10 месяцев.

2.11. Документы абитуриента регистрируются в журналах установленной формы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

2.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающими в Колледж в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

3.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Колледж на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджета осуществляется в соответствии:

- с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662.;

- со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

• копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

• оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

• заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к

нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Колледж объявляет прием на обучение по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

4.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы находятся в приемной комиссии.

Колледж обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд), а также размещает информацию на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) Колледжа <http://gc-it.edu.yar.ru/>.

4.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Не позднее 1 марта:
 - правила приема в Колледж;
 - перечень профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
 - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме.
- Не позднее 1 июня:
 - общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ярославской области по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ

5.1. Зачисление в Колледж проводится после завершения приема документов. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в срок до 15 августа;

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором Колледжа после рассмотрения и согласования на комиссии по рассмотрению ЛНА и действуют в течение одного года.

5.2. Правила могут изменяться, дополняться при принятии новых нормативных правовых актов, регламентирующих работу приемной комиссии колледжа, приема граждан.

5.3. Правила приема утверждаются директором колледжа не позднее 1 марта текущего учебного года.