

	Департамент образования Ярославской области
	ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий
	Локальный нормативный акт
Рег.№ 02-02/О-25	Положение о совете ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

Т.Н.Кудрявцева



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о совете

ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

Дата введения 02.03.2016 г.

Принято общим собранием
работников ГПОАУ ЯО Ростовского
колледжа отраслевых технологий
Протокол №1 от 02.03.2021

г. Ростов, 2016

Область применения

Положение о совете колледжа (далее – Положение) в Государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Ярославской области Ростовском колледже отраслевых технологий (далее – Колледж) регулирует управление образовательной организацией, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий.

1. Общие положения

1.1. Совет колледжа есть постоянно действующий коллегиальный высший орган самоуправления учреждением профессионального образования.

1.2. Цель совета колледжа - обеспечить эффективное и качественное функционирование образовательной организации.

1.3. Совет колледжа (в дальнейшем - Совет), осуществляет общее руководство деятельностью колледжа и контроль за её осуществлением.

1.4. Совет координирует свою деятельность с администрацией, педагогическим советом и другими структурами колледжа по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками колледжа в части их касающейся.

1.5. Компетенция совета колледжа:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- определяет порядок проведения Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- определяет состав, членов Экономического совета;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации, Ярославской области и настоящего Устава;
- определяет перспективы развития Колледжа;
- решает вопросы осуществления международных связей Колледжа,
- заслушивает ежегодные отчеты директора Колледжа;
- принимает положение о стипендиальном обеспечении, Правила приема в Колледж и иные локальные акты;
- рассматривает и рекомендует работников к награждению государственными и иными наградами;
- рассматривает вопросы предоставления льгот обучающимся и работникам Колледжа;
- решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, руководителя, других органов управления Колледжа.

1.6. Состав Совета колледжа и порядок его выборов.

1.6.1. В состав Совета Колледжа входят директор, который является его председателем, представители работников образовательной организации, обучающихся, родителей, а также заинтересованных организаций, предприятий и учреждений.

1.6.2. Состав Совета Колледжа объявляется приказом Директора.

1.6.3. Выборные члены Совета избираются тайным или открытым голосованием на

собраниях по своим категориям: от обучающихся и их родителей сроком на 2 года; от работников сроком на 3 года с ежегодным обновлением одной трети своих представителей.

1.6.4. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более двух третей списочного состава данной категории.

1.6.5. Обучающиеся, не являющиеся обучающимися дневного отделения, своих представителей в Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

1.6.6. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета до истечения его полномочий председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

1.6.7. Нормы представительства:

- педагогические работники (преподаватели, методисты, воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь) избирают троих представителей в Совет;
- родители делегируют представительство троих представителей в Совет;
- обучающиеся дневного отделения избирают по одному члену Совета от каждого курса из числа студенческого совета;
- обслуживающий и вспомогательный персонал избирает одного представителя в члены Совета;
- представители работодателей имеют в Совете членство из трёх человек;
- администрация Колледжа выдвигает одного представителя в члены Совета;
- другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса;

1.6.8. Секретаря назначает председатель Совета.

2. Порядок работы Совета колледжа

2.1. Совет колледжа организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Совета.

2.2. Заседания Совета собираются не реже одного раза в три месяца. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

2.3. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

2.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

2.5. Никто из членов Совета не может быть лишён возможности высказать своё мнение по обсуждаемым вопросам.

2.6. По каждому вопросу, внесённому в повестку дня, Совет принимает общее решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть более трех.

2.7. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

2.8. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей членов Совета, но уже при тайном голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

2.9. Решения Совета вступают в силу с момента их объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде колледжа.

2.10. Работу по реализации принятых Советом решений организует директор и администрация колледжа.

2.11. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе колледжа. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Полномочия членов совета колледжа

3.1. Члены Совета в качестве участников его деятельности равны в своих правах.

3.2. Член Совета (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации колледжа, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

3.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов Колледжа, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

3.4. Член Совета полномочен:

- представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа, а также в любом учреждении или организации;
- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся колледжа обязан по письменному запросу члена Совета предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам;
- вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня;
- регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в нём;
- самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета;
- показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

3.5. Предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

3.6. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

4. Документация совета колледжа

4.1. Секретарь Совета ведёт книгу протоколов.

4.2. Все заседания Совета протоколируются. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.4. Протоколы хранятся в делах колледжа в течение 10 лет.

4.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на стенде.