

	Департамент образования Ярославской области
	ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий
	Локальный нормативный акт
Рег.№ 02-02/СП-4	Положение о службе безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО Ростовский
колледж отраслевых технологий



Кудрявцева Т.Н.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о службе безопасности

Дата введения 02.03.2016.....

Рассмотрено
на заседании комиссии
по рассмотрению ЛНА
Протокол № 3 от 16.02.2016

г. Ростов, 2016

Область применения.

Настоящее положение является основным документом по организации работы службы безопасности и распространяется на директора, заместителя директора по безопасности, специалисты службы безопасности (специалиста по охране труда, инженера по ГО и ЧС), персонал СБ (сторожа-вахтеры колледжа, дежурные по общежитию).

Сокращения:

колледж/ ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий – государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий.

СБ - служба безопасности;

ЯО - Ярославской области;

ЧС - чрезвычайные ситуации;

ГО - гражданская оборона;

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба;

КЧС и ОПБ - комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;

УВД - управление внутренних дел;

УФСБ - управление федеральной службы безопасности;

АПС - автоматическая пожарная сигнализация;

АСНДР- аварийно-спасательные и другие неотложные работы

ШУ- штабные учения

ОТ-объектовые тренировки

1. Общие положения.

1.1. Служба организуется на основании:

- Федерального закона от 12.02.1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федерального закона от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Постановления Правительства РФ от 30.12.2003г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- Письма Департамента образования ЯО «О направлении Положения о функциональной подсистеме предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности департамента образования ЯО»;

- Ежегодных организационно-методических указаний Департамента образования Ярославской области по подготовке органов управления образованием, образовательных учреждений и обучению учащихся в

области ГО и защиты от ЧС, Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, приказов директора и настоящего положения

1.2. Общее руководство СБ осуществляет директор колледжа; непосредственную организацию работы СБ осуществляет заместитель директора по безопасности

1.4. Заместитель директора по безопасности и специалисты службы безопасности назначаются директором колледжа из числа лиц, имеющих высшее образование и стаж работы не менее 5 лет на руководящих или педагогических должностях.

1.5. Служба безопасности занимается непосредственно в колледже вопросами :

-поддержания противопожарной (совместно с хозяйственной службой), антитеррористической, экологической ,информационной безопасности

-предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

-охраны труда

-защиты от преступлений против личности и имущества

-обеспечения общественного порядка на территории учебного заведения.

1.6 .Всю свою работу служба безопасности проводит в тесном контакте с заместителями директора, заведующими отделениями и руководителями служб колледжа.

1.7. Служба безопасности осуществляет в учебном заведении (совместно с заместителем по воспитательной работе) проведение социально-психологических исследований, анализ проблем безопасности в колледже и причин отклоняющегося от норм поведения студентов, сотрудников и преподавателей.

1.8. Служба безопасности обеспечивает реализацию задач обеспечения безопасности учебного заведения в совместной деятельности коллектива студентов, сотрудников и преподавателей.

1.9. Сотрудники службы безопасности должны знать:

- законодательные и нормативно - правовые акты, регламентирующие безопасность жизнедеятельности учебных заведений;

- постановления федеральных, региональных и муниципальных (местных) органов государственной власти, определяющие приоритетные направления развития и совершенствование системы безопасности жизнедеятельности учебного заведения;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты;

- отраслевые нормативно-правовые вопросы обеспечения безопасности;

- экономические аспекты обеспечения безопасности;

-организацию безопасности обучения, отдыха и оздоровления детей.

2. Должностные обязанности сотрудников службы безопасности

- 2.1. При планировании и организации безопасной жизнедеятельности учебного заведения:
 - 2.1.1. Курировать вопросы охраны труда, по охране объекта, по поддержанию внутреннего порядка в колледже.
 - 2.1.2. Формировать системный подход к системе безопасности. Разрабатывать критерии эффективности этой системы, определять факторы и выделять среди них наиболее влияющие.
 - 2.1.3. Проводить специальную оценку рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией на безопасность образовательного учреждения.
 - 2.1.4. Организовать и контролировать безопасность проведения общеколледжных мероприятий.
- 2.2. При планировании и организации технического переоснащения системы безопасности:
 - 2.2.1. Осуществлять мероприятия по установке и модернизации систем видеонаблюдения, интеграций систем охранного телевидения и охранной сигнализацией, детекторов движения.
 - 2.2.2. Осуществлять контроль сигнализации, систем внутреннего и наружного оповещения о чрезвычайных ситуациях, ручных, автоматизированных и автоматических систем пожаротушения.
 - 2.2.3. Осуществлять мероприятия по совершенствованию и развитию систем контроля доступа, турникетов, видеоидентификацией, ворот, шлагбаумов.
 - 2.2.4. Осуществлять мероприятия по совершенствованию и модернизации внутреннего и внешнего освещения под задачи безопасности образовательного учреждения.
 - 2.2.5. Осуществлять руководство по оснащению сотрудников, преподавателей, студентов средствами защиты.
 - 2.2.6. Осуществлять мероприятия по технической модернизации защитных качеств наружных ограждений (совместно с заместителем директора по АХР).
 - 2.2.7. Осуществлять мероприятия специальной службы контроля, профилактики и ремонта технических средств безопасности.
- 2.3. При взаимодействии с силовыми ведомствами:
 - 2.3.1. Осуществлять контроль работы тревожных кнопок.
 - 2.3.2. Осуществлять совместные учения в чрезвычайных ситуациях.
 - 2.3.3. Осуществлять обучение личного состава образовательного учреждения комплексной безопасности.
 - 2.3.4. Осуществлять привлечение работников полиции к дежурствам в чрезвычайных ситуациях.
- 2.4. При планировании и организации мероприятий по ГО и ЧС.
 - 2.4.1. Осуществлять работу по корректировке планов ГО и действию при ЧС в мирное время.
 - 2.4.2. Осуществлять планирование эвакуационных мероприятий и организовать заблаговременную подготовку базы в загородной зоне.
 - 2.4.3. Разрабатывать проекты документов, регламентирующих работу колледжа в области ГО и ЧС.

- 2.4.4. Осуществлять работу по учету защитных сооружений и контролю за их состоянием.
- 2.4.5. Осуществлять работы по созданию и поддержанию в рабочем состоянии средств оповещения от угроз ЧС, прием сигналов ГО и доведения их до руководителя.
- 2.4.6. Планировать и обеспечивать проведение АСНДР.
- 2.4.7. Планировать и осуществлять проведение КШУ и ОТ.
- 2.4.8. Осуществлять работу по созданию накоплению, хранению в целях ГО запасов материально – технических, медицинских средств.
- 2.4.9. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО.

3. Права

Сотрудники службы безопасности имеют право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию систем безопасности в учебном заведении.
- 3.2. Присутствовать на учебных занятиях, внеклассных мероприятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов.
- 3.3. Предоставлять руководителю предложения о поощрениях студентов, сотрудников и преподавателей, а так же о наложении на них дисциплинарных взысканий.
- 3.4. Представлять учебное заведение по вопросам безопасности в общественных, муниципальных (местных) органах власти.

4. Ответственность

Сотрудники службы безопасности несут ответственность:

- 4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением – в соответствии действующим трудовым законодательством.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в период своей деятельности, в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством РФ и РТ.
- 4.3. За разглашение охраняемой законом коммерческой или иной тайны, ставшей известной в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника.

5. Структура подразделения

5.1 Служба включает в себя:

- заместителя директора по безопасности безопасности
- специалиста по охране труда
- инженера по ГО и ЧС .
- персонал СБ сторожа-вахтеры колледжа , дежурные по общежитию);
- помещения (пункты управления), оборудованные техническими средствами управления (системами АПС и оповещения, системой видеонаблюдения и видеозаписи, охранно-тревожной сигнализацией (кнопкой экстренного вызова), телефонной связью, сейфом для хранения служебных документов.

5.2. Работники назначаются на должность и освобождаются от должности директором колледжа по представлению руководителя службы безопасности.

5.3. Работа сотрудников службы осуществляется по следующему регламенту:

- Сторожа-вахтеры - в выходные дни, вечернее и ночное время, в соответствии с графиком дежурства.

- Дежурные общежития - круглосуточно, в соответствии с графиком дежурства.

6. Источники информации

6.1. Информация (сигналы) могут поступать по угрозе (возникновении) ЧС в службу безопасности колледжа от:

- оперативного дежурного Департамента образования ЯО;
- оперативного дежурного местного органа управления по делам ГОЧС;
- единой службы спасения 01;
- оперативного дежурного территориального органа МЧС России по Ярославской области;
- ЕДДС города и области;
- населения;
- сотрудников, преподавателей и студентов колледжа.