

	Департамент образования Ярославской области
	ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий
	Локальный нормативный акт
Рег.№ 02-02/1	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО Ростовский
колледж отраслевых технологий

Кудрявцева Т.Н.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования

Дата введения 01.09.2016

Рассмотрено
на заседании комиссии
по рассмотрению ЛНА
Протокол № 3 от 01.09.2016

г. Ростов, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 июня 2013 г. Регистрационный № 28785. Вступает в силу 1 сентября 2013 г).

1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика). При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО самостоятельно, и является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности или профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности или профессии.

1.7. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.8. В организации и проведении практики участвуют:

- образовательное учреждение;
- организации, являющиеся базами практик в соответствии с договорами о сотрудничестве.

1.9. Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.10. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

1.11. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.12. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой, по профессиональному модулю осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

1.13. В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.14. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.15. Практика завершается дифференцированным зачетом.

1.16. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей

профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

1.17. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

2.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.3. Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

2.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. В своей повседневной работе с обучающимися мастерам производственного обучения либо преподавателям, проводящим практику, необходимо вести в журнале учебных занятий регулярный учет выполнения программы практики, посещение обучающимися мест прохождения практики, результатов проверки умений и навыков. По окончании учебных практик, мастера производственного обучения (либо преподаватели), выставляют обучающимся итоговые оценки с учетом теоретических знаний и практических навыков.

2.6. При проведении практики для получения первичных профессиональных навыков группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.7. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3. Производственная практика

3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее -организация).

3.4 При реализации ОПОО СПО по специальности (профессии) производственная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено. Чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.5. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

3.6. Во время преддипломной практики обучающиеся зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Организация практики

4.1. При проведении практики для получения первичных профессиональных навыков учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а с учетом специфики профиля подготовки специалистов и на более малочисленные группы, без увеличения фонда заработной платы.

4.2. В комплект методического обеспечения практики входит:

- положение о производственной практике;
- программа Практики;
- перечень учебно-производственных работ и заданий;
- КОС для проведения квалификационного экзамена по присвоению рабочей профессии;
- КОС для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- методические разработки;
- список распределения обучающихся по базам практики;

4.3. Перечень учебно-производственных работ и занятий является обязательным приложением к рабочей программе практики и разрабатывается с учетом ее требований на учебный год по каждой специальности и профессии, а перед началом учебного года уточняется и корректируется.

4.4. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.7. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и

образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.10. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения (преподавателя) определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом. В соответствии с разработанной и утвержденной программой практики мастер производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели проводит практические занятия и учебно- производственные работы по профессиональному обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, а также выполняет другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения.

4.11. Оплата труда мастера производственного обучения за проведение практики для получения первичных профессиональных умений и навыков производится по действующему Положению по оплате труда.

4.12* В тех случаях, когда к проведению практики для получения первичных профессиональных навыков вместо мастеров производственного обучения привлекаются преподаватели спецдисциплин, оплата их труда производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.13. Обучающиеся очно - заочной, заочной формы обучения и имеющие стаж работы по профилю специальности, профессии (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практики для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика).

4.14. Практику по профилю специальности и преддипломную практику (стажировку) проводят руководители от колледжа - преподаватели спецдисциплин.

4.15. Производственную практику по профессии проводят руководители от колледжа - мастера производственного обучения.

4.16. Руководитель практики от колледжа:

- совместно с заместителем директора по учебно-производственному обучению участвует в распределении обучающихся на практику;
- проводит первичный инструктаж перед выходом обучающихся на практику;
- разрабатывает Рабочую программу этапов, видов практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает и распределяет вопросы индивидуального задания;
- составляет график проведения консультаций;
- проводит консультации на рабочих местах и в учебном заведении;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуального задания и сборе материала для выполнения дипломной работы;
- составляет график целевой проверки практики в организациях и предприятиях;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики, выполнения ими программы практики и соблюдения трудовой дисциплины;
- участвует в подготовке и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- своевременно сдает заместителю директора колледжа по учебно-производственному обучению отчетную документацию по руководству практикой;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;

В комплект документов руководителя практики от колледжа входят:

- положение о производственной (профессиональной) практике;
- руководство по составлению и оформлению отчетов обучающимися по итогам производственной (профессиональной) практики;
- рабочая программа практики;
- перечень вопросов индивидуального задания на период практики;
- перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена по присвоению рабочей профессии;
- КОС для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению индивидуального задания;
- график проведения консультаций;
- список распределения обучающихся по предприятиям города и базам;
- отчет руководителя практики;
- ведомость оценок по итогам практики;
- методические разработки.

4.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при:

- прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производственно-го/физического/ труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающихся;
- прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного (физического) труда на производственном объекте, составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю);
- прохождении практики по профилю специальности и практики преддипломной для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

4.14. Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

4.15. За обучающимися - стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

4.16. Обучающиеся осваивающие основные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, находящиеся на практике, получают денежную компенсацию за питание в размере, предусмотренном Социальным кодексом Ярославской области.

4.17. Форма отчетности обучающихся, находящихся на практике:

- по учебной - дневник;
- по профилю специальности - отчет;
- по преддипломной практике - отчет.

4.18. По окончании практики обучающийся должен:

- сдать дневник производственного обучения с оценками руководителя практики от предприятия;
- предоставить: характеристику с предприятия, заверенную подписью руководителя предприятия и печатью;
- сдать квалификационный экзамен по профессиональному модулю (по присвоению ему рабочей профессии).
- сдать отчет по практике /по установленной форме;
- предоставить выполненное индивидуальное задание;

4.19. По окончании производственной/преддипломной (квалификационной) практики обучающийся предоставляет: отчет, характеристику, заверенную подписью руководителя предприятия и печатью и выполненное индивидуальное задание.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.