

	Департамент образования Ярославской области
	ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий
	Локальный нормативный акт
Рег.№ 02-02/1	Порядок и случаи перехода обучающихся государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ростовского колледжа отраслевых технологий с платного обучения на бесплатное

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО Ростовский  
колледж отраслевых технологий

Кудрявцева Т.Н.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

**Порядок и случаи перехода обучающихся государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ростовского колледжа отраслевых технологий с платного обучения на бесплатное**

Дата введения .....

Рассмотрено  
на заседании комиссии  
по рассмотрению ЛНА  
Протокол № 5 от 01.09.2016

г. Ростов 2016

## **Область применения**

Настоящий порядок устанавливает случаи перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении среднего профессионального образования Ярославской области Ростовском колледже отраслевых технологий

### **Нормативные ссылки:**

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и документы:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав колледжа,
- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

Сокращения:

*колледж/ ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий* - Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области ростовский колледж отраслевых технологий

## **1. Общие положения.**

1.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри колледжа за счет бюджетных средств.

1.2. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных средств.

## **2. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное.**

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств по соответствующей образовательной программе по специальности (профессии), направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Сроки подачи обучающимися заявления (Приложение 1) на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются в течение трёх дней по окончании семестра.

2.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «хорошо» и «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Наблюдательным советом колледжа с учетом мнения студенческого совета колледжа

Материалы в Наблюдательный совет колледжа представляют заведующие отделениями.

2.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- копия зачетной книжки;

- документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

- иные копии документов, (подтверждающие особые достижения в учебной, научно-следовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии)).

- заявление законного представителя (если Заказчик является несовершеннолетним).

2.8. Заведующий отделением не позднее чем за пять дней до заседания Наблюдательного совета колледжа визирует заявление обучающегося и передает его в Наблюдательный совет колледжа с прилагаемыми к нему документами и представлением руководителя учебной группы (приложение №2):

2.9. При рассмотрении Наблюдательным советом колледжа заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 2.6 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.6 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

2.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, представления руководителя учебной группы, Наблюдательным советом колледжа принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Наблюдательным советом колледжа с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка.

2.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.10. и 2.11. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Советом колледжа принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.14. Решение Наблюдательного совета колледжа доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в

информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Наблюдательным советом колледжа решения о переходе.

Заявление обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное

Директору ГПОАУ ЯО  
Ростовского колледжа отраслевых  
технологий Кудрявцевой Т.Н.

\_\_\_\_\_

обучающегося гр. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня с платной формы обучения на обучение за счет бюджетных средств в связи с хорошей успеваемостью/существенным изменением финансовых условий лица, оплачивающего обучение по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. при наличии вакантных мест.

Плата за обучение в \_\_\_\_\_ семестре 20 \_\_\_\_ /20 \_\_ учебного \_\_\_\_\_ года внесена в полном объеме.

К заявлению прилагаю:

1. Копию зачетной книжки;
2. Документы, подтверждающие наличие социальных мотивов для перехода:
  - отнесения к следующим категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося.):
    - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
    - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы,
    - среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области;
  - утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
3. Иные копии документов (подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности)
4. Заявление законного представителя (если Заказчик является несовершеннолетним).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись\_

Представление руководителя учебной группы

(ФИО)

на обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося )  
группы \_\_\_\_\_ , форма обучения (очная, заочная)\_

Представлен к переходу с платной формы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета.

1. Успеваемость \_\_\_\_\_ (средний балл);
2. Посещаемость \_\_\_\_\_ (%)
3. Отсутствие академической задолженности \_\_\_\_\_ (да, нет);
4. Отсутствие взысканий за нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа, вынесенных администрацией в установленном порядке \_\_\_\_\_ (да, нет);
5. Выполнение финансовых условий договора \_\_\_\_\_ (без замечаний, рассрочка);
6. Наличие социальных мотивов для перевода \_\_\_\_\_ (да, нет).

Руководитель учебной группы \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)