|  |  |
| --- | --- |
|  **СОГЛАСОВАНО** **Руководитель МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЬЕДИНЕНИЯ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  **УТВЕРЖДАЮ****дИРЕКТОР ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т.н.кудрявцева** |

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

Группа коррекции

2021 г.

Программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся выпускников коррекционных образовательных учреждений

на основе:

- рекомендаций «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» (утверждены 27.08.2009г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М.Реморенко);

- письма «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» (№12–696 от 20.10.2010г. ФГУ «ФИРО», одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от 03.02.2011г. «Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования»).

***Организация-разработчик:*** ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»

***Разработчики:***

Кузнецова И.В., к.пс.наук, директор ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»;

Филина С.В., к.пс.наук, педагог-психолог ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»;

Сергиенко Г.В., старший преподаватель кафедры естественно-математических дисциплин.

ГОАУ ЯО «Институт развития образования».

***При участии и содействии***:

Выборнова В.Ю., заместителя директора Департамента образования Ярославской области;

Сатариной Г.Г., руководителя Центра профессионального образования ГОАУ ЯО «Институт развития образования»;

Семеновой И.И., старшего методиста Центра профессионального образования ГОАУ ЯО «Институт развития образования»;

Беляковой О.П., ведущего специалиста ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»;

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 6 |
| 1. **условия реализации программы учебной дисциплины**
 | 15 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины**
 | 17 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

**1.1. Область применения программы**

программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для обучающихся выпускников коррекционных образовательных учреждений

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

 **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен у*меть/владеть:***

* владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
* владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовность к поиску работы;
* владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;
* владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства;
* владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо;
* владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы»;
* владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
* владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;
* владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу;
* уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско – правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;
* уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;
* владеть приемами саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
* владеть способами планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:***

* основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
* структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
* составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;
* преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
* структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;
* целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация;
* пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
* структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействии) и основные способы их преодоления;
* требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
* основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;
* документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
* нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
* виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения;
* приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
* возможные типы карьеры и этапы ее развития.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, *в том числе:*

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в объеме 58 час;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 58 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 58 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 28 |
|  |  |
|  |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень осво-ения** |
|  | **Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников**  | **10** |  |
| **Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции** | **Содержание учебного материала.**Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные понятия, значимые для темы. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий.**Практическое занятие по теме 1.**Задание 1. Изучаем основные понятия рынка труда.Задание 2. Знакомимся с отраслевой структурой занятого населения.Задание 3. Изучаем спрос и предложение на рынке труда.Задание 4. Изучаем спрос и предложение рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда.**Внеаудиторная самостоятельная работа** **обучающихся по теме 1.**Задание 1. Анализируем состояние современного рынка труда и рынка профессий.Задание 2. Обобщаем знания по теме. | 6 | 2 |
| **1\2.** Структура рынка труда | 2 | 2 |
| 3. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий | 1 | 2 |
| **3. \6Практическое занятие по теме 1.** | 3 | 2 |
| **Тема 2. Конкурентоспо-собность выпускников профессиональ-ных учебных заведений**  | **Содержание учебного материала.**Конкурентноспособность как основное требование к работнику на рынке труда*.*  Формирование представлений о составляющих конкурентоспособности работника на рынке труда и требованиях работодателей к уровню подготовки выпускников. Основные понятия, значимые для данной темы. Освоение способов анализа составляющих конкурентоспособности выпускников по осваиваемой профессии: сущность и социальная значимость профессии; преимущества получаемого образования; общие и профессиональные компетенции по профессии. Освоение способов анализа каждым выпускником своей конкурентоспособности. Формирование представлений о возможных способах повышения конкурентоспособности выпускника.**Практическое занятие по теме 2.**Задание 1. Составляем «Портрет успешного человека» на рынке труда.Задание 2. Проводим мини-дебаты «Молодой специалист: за и против». Задание 3. Заполняем тест: «Насколько активна ваша позиция на рынке труда?»**Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2**.Задание 1. Определяем свои преимущества как работника (анализ своей конкурентоспособности).  | 4 | 2 |
| **7\8.** Конкурентноспособность | 2 | 2 |
| **9\10 Практическое занятие по теме 2.** | 2 | 2 |
|  | **Раздел 2. Поиск работы** | **36** | **2** |
| **Тема 3. Определение целей поиска работы** | **Содержание учебного материала.**Обсуждение преимуществ целенаправленного поведения, анализа профессиональных ценностей, постановки целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты  ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства.**Практическое занятие по теме 3.**Задание 1. Строим образ желаемого будущего. Задание 2. Составляем карту  ожиданий от будущей работы*.*Задание 3. Оцениваем значимость профессиональных ожиданий*.*Задание 4. Определяем критерии предпочтительности при поиске работы.Задание 5. Формулируем цели поиска работы. Задание 6. Выстраиваем временную перспективу. Задание 7. Проверяем сформулированные цели на жизнеспособность. **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 3.**Задание 1. Определяем свои ожидания от будущей работыЗадание 2. Ищем возможные для себя варианты трудоустройства. | 2 | 3 |
| **11\12 Поиск работы** | 2 | 3 |
| **13\14 Практическое занятие по теме 3.** | 2 | 3 |
| **Тема 4. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет** | **Содержание учебного материала.**Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы.Составление профессионально-психологического портрета: образование, возраст, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах формирования собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Подготовка и проведение самопрезентации для ситуации трудоустройства. **Практическое занятие по теме 4.**Задание 1. Определяем свои сильные стороны и преимущества как работника. Задание 2. Расширяем сильные стороны и преимущества.Задание 3. Составляем профессионально-психологический портрет.Задание 4. Разрабатываем структуру собственного портфолио.Задание 5. Готовим текст самопрезентации.**Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 4.**Задание 1. Рисуем свой профессионально-психологический портрет.Задание 2. Готовимся к самопрезентации.Задание 3. Составляем свое портфолио. | 6 | 3 |
|  | 15\16. Составление профессионально-психологического портрета | 2 | 3 |
| **17\18**.Самопрезентация | 2 | 3 |
| **19\20**. **Практическое занятие по теме 4.** | 2 | 3 |
| **Тема 5.****Подготовка презентационных документов и материалов**  | **Содержание учебного материала.**Основные понятия темы. Презентационные документы соискателей, востребованные на рынке труда сегодня: профессиональное резюме, автобиография, CV (курикулум витэ), мини-резюме, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо. Их целевое назначение, виды, структура, требования к подготовке, преимущества и функциональные ограничения. Состав пакета презентационных документов. Подготовка пакета документов обучающимися. Экспертиза и доработка (корректировка) документов.**Практическое занятие по теме 5.**Задание 1. Осваиваем подготовку основных презентационных документов.Задание 2. Осваиваем подготовку сопутствующих презентационных документов.**Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 5.**Задание 1. Анализируем требования работодателей к своей специальности. Задание 2. Готовим пакет своих презентационных документов. | 8 | 3 |
| **21\22.** Презентационные документы соискателей | 2 | 2 |
| **23\24.** Профессиональное резюме. | 2 | 2 |
| **25\26** Состав пакета презентационных документов | 2 | 2 |
| **27\28 Практическое занятие по теме 5.** | 2 | 2 |
| **Тема 6.****Стратегия и тактика поиска работы**  | **Содержание учебного материала.**Основные понятия темы. Подготовка к поиску работы. Пути и способы поиска работы. Способы пассивного и активного поиска работы. Их характеристика, возможности и ограничения. Освоение конкретных способов поиска работы. Телефонные звонки при поиске работы, звонки по вакансиям и поисковые. Оптимальный алгоритм телефонного звонка. Возможные затруднения при поиске работы и способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Оценка готовности к поиску работы. Работа с Дневником поиска. **Практическое занятие по теме 6.**Задание 1. Составляем «Дневник поиска работы».Задание 2. Настраиваемся на поиск работы.Задание 3. Анализируем объявление о вакансии. Задание 4. Сопоставляем требования вакансии с возможностями выпускника. Задание 5. Осваиваем способы активного поиска работы.Задание 6. Делаем звонок работодателю. Задание 7. Заполняем тест «Умеете ли вы говорить по телефону».Задание 8. Заполняем тест «Оцените свою готовность к поиску работы». **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 6.** Задание 1. Разрабатываем свой «План поиска работы».  | 4 | 3 |
| **29\30** . Пути и способы поиска работы | 2 | 3 |
| **31\32 Практическое занятие по теме 6.** | 2 | 3 |
| **Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства**  | **Содержание учебного материала.**Основные понятия темы. Структура, этапы делового общения. Способы взаимодействия в процессе общения. Вербальные и невербальные компоненты общения. Способы структурного анализа делового общения. Этапы делового общения. Способы процессуального анализа делового общения. Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции) и пути их преодоления. **Практическое занятие по теме 7.**Задание 1. Анализируем структурные элементы деловой беседы.Задание 2. Осваиваем значения жестов людей.Задание 3. Учимся понимать мимику и жесты.Задание 4. Учимся моделировать голос и тон.Задание 5. Учимся проводить процессуальный анализ делового общения.Задание 6. Определяем ролевые позиции.Задание 7. Отрабатываем ролевые позиции в ситуации делового общения.Задание 8. Проводим самооценку «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?» Задание 9. Отрабатываем вежливые формы обращения.Задание 10. Подбираем способы преодоления типичных манипуляций в общении.**Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 7.**Задание 1. Оцениваем готовность к деловой беседе. Задание 2.Учимся по позам и жестам «немого кино» понимать героев. Задание 3.Учимся убеждать. | 4 | 3 |
|  | **33\34** Способы взаимодействия в процессе общения. | 2 | 2 |
| **35\36. Практическое занятие по теме 7.** | 2 | 2 |
| **Тема 8.****Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве** | **Содержание учебного материала.**Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу.**Практическое занятие по теме 8.**Задание 1. Актуализируем собственные представления по теме «Собеседование». Задание 2. Тренируемся в ходе мини-игры «Подготовка к собеседованию».Задание 3. Готовим в мини-группах выступления: о правилах поведения на собеседовании; о причинах, по которым работодатель отказывает претендентам при приеме на работу; о том, как «провалить» собеседование.Задание 4. Готовимся отвечать на вопросы при приеме на работу в ходе ролевой игре «Ответы и вопросы».Задание 5. Отрабатываем навыки собеседования в разных модельных ситуациях: собеседование при трудоустройстве; конфликтные или нестандартные ситуации; ситуации с разным типом поведения работодателя и др.Задание 6. Учимся понимать позицию работодателя «Взгляд работодателя». **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 8.**Задание 1. Дополняем личное портфолио материалами, использованными на занятии. Задание 2. Отрабатываем ответы на типичные вопросы, возникающие в ходе собеседования.Задание 3. Составляем собственный перечень вопросов для собеседования.  Задание 4.Проводим самооценку готовности к прохождению собеседования. | 6 | 3 |
|  | **37\38** Подготовка к собеседованию | 2 |  |
| **39\40 Практическое занятие по теме 8** Задание 1-2 | 2 |  |
| **41\42 Практическое занятие по теме 8.** Задание 3-4 | 2 |  |
| **Тема 9.****Прохождение испытаний при трудоустройстве.**  | **Содержание учебного материала.**Виды испытаний при приеме на работу: биографический метод, интервьюирование, анкетирование, наблюдение, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытаниям при приеме на работу. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. Работа Центра оценки при приеме на работу.**Практическое занятие по теме 9.**Задание 1. Подбираем испытание для соискателя. Задание 2. Знакомимся с вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу.Задание 3. Составляем памятку «Как подготовиться к испытаниям при приеме на работу».**Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 9.**Задание 2. Проводим пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно (по согласованию с преподавателем) или предложенным преподавателем.Задание 3.Знакомимся с работой Центра оценки при приеме на работу. | 4 | 2 |
| 43\44**.** Подготовка к испытаниям при приеме на работу | 2 | 2 |
| **45\46 Практическое занятие по теме 9.** | 2 | 2 |
|  | **Раздел 3.** **Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений**  | **12** |  |
| **Тема 10.** **Правовые основы трудоустройства** | **Содержание учебного материала.** Основные понятия темы, и их значение для эффективного трудоустройства выпускников. Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Документы оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу. работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. Испытательный срок при приеме на работу.**Практическое занятие по теме 10.**Задание 1. . Решаем ситуационные задачи в фокусе кодекса законов о труде и трудовом кодексе Российской Федерации.Задание 2. Знакомимся с понятием «испытательный срок при приеме на работу».Задание 3. Решаем ситуационные задачи.**Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 10.**Задание 1. Исправляем ошибки в трудовом соглашении.Задание 2. Готовим «правовую памятку».  | 3 | 3 |
| **47** Правовые основы трудовых отношений: | 1 | 3 |
| **48 Практическое занятие по теме 10.** . Исправляем ошибки в трудовом соглашении | 1 | 3 |
| **49 Практическое занятие по теме 10**. Решаем ситуационные задачи. | 1 | 3 |
| **Тема 11.****Трудоустройство и адаптация на рабочем месте.**  | **Содержание учебного материала** Основные понятия темы. Виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации. Задачи работника в период адаптации. Как подготовиться к началу работы и как правильно вести себя в первое время на работе, чтобы ее сохранить? Причины потери работы и действия по их предотвращению. Моббинг. Возможности саморегуляции поведения в сложных (стрессовых) ситуациях. **Практическое занятие по теме 11.**Задание 1. Знакомимся с критериями успешной адаптации.Задание 2. Заполняем тест «Оцените свое состояние по методике САН (самочувствие, активность, настроение)».Задание 3. Готовимся к первому рабочему дню. Задание 4. Определяем свои задачи по адаптации. Задание 5. Учимся правильно вести себя в первые дни и месяцы работы. Задание 6. Изучаем как влияет начало работы на жизнь человека?Задание 7. Знакомимся со способами саморегуляции**Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 11.**Задание 1. Пишем мини-сочинение: «Как я могу влиять на собственное профессиональное будущее?  | 3 | 2 |
| **50** Виды и способы адаптации | 1 | 3 |
| **51. Практическое занятие по теме 11.** . Готовимся к первому рабочему дню. | 1 | 3 |
| **52 Практическое занятие по теме 11.** Способы саморегуляции. | 1 | 3 |
| **Тема 12.****Планирование профессиональной карьеры.**  | **Содержание учебного материала** Основные понятия темы. Типы карьеры и этапы ее развития. Освоение способов проработки карьеры. Определение вариантов развития карьеры каждым обучающимся: «Моя профессиональная **карьера».** Возможные способы повышения профессионализма для достижения успешной карьеры. Формирование каждым обучающимся плана профессионального развития» на перспективу. **Практическое занятие по теме 12.**Задание 1. Знакомимся с «Историями успеха».Задание 2. Рисуем свой жизненный путь.Задание 3. Определяем, что значит для меня «профессиональный успех».Задание 4. Планируем свою профессиональную карьеру.Задание 5. Определяем шаги своей профессиональной карьеры.**Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 12.** Задание 1. Заполняем тест «Выбор карьерного пути» Задание 2. Разрабатываем план профессионального развития «Моя профессиональная карьера». | 61 | 2 |
|  | **53\54**  **Практическое занятие по теме 12.** Типы карьеры и этапы ее развития.  | **2** |  |
| **55\56. Практическое занятие по теме 12.** Моя профессиональная карьера. | **2** |  |
| **57\58 Заключительное занятие**. Дифференцированный зачет. | **2** |  |
| **итого** | **58** |  |