|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** **Руководитель** **МЕТОДИЧЕСКОГО** **ОБЬЕДИНЕНИЯ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  **УТВЕРЖДАЮ****дИРЕКТОР ГПОАУ ЯО Ростовского** **колледжа отраслевых технологий** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т.н. кудрявцева** |

**рабочая ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**Маляр.**

(код и наименование специальности)

**Базовый**

(уровень освоения)

2022Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессиям начального профессионального образования (далее НПО) **Маляр (базовый уровень)**

Организация-разработчик: **ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий**

Разработчики:

Мысакина Марина Владимировна, преподаватель ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4**  |
| 1. **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **5**  |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины**
 | **10**  |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины**
 | **11**  |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы трудового законодательства**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) Маляр, Кухонный рабочий.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
***–*** разбираться в действующем трудовом законодательстве
***–*** правильно применять трудовое законодательство на практике
***–*** анализировать ситуацию на рынке труда, используя основы трудового
законодательства
***–*** предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий,
происходящих в процессе труда, либо связанных с трудовыми отношения
ми

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
***–*** принципы трудового права
***–*** правоотношения в сфере труда
***–*** субъекты трудового права
***–*** социальное партнерство в сфере труда
***–*** правовое регулирование занятости
***–*** понятие и виды трудового договора (служебного контракта)
***–*** рабочее время и время отдыха ***–*** особенности социально-трудовых отношений государственных и
муниципальных служащих
***–*** правовое регулирование оплаты труда
***–*** трудовую дисциплину
***–*** материальную ответственность сторон
***–*** охрану труда
***–*** защиту трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их
разрешения

Результатом освоения рабочей программы является владение общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

 **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 17 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 17 часов

 **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***18*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***17*** |
| **Консультации** |  |
| Итоговая аттестация в форме *(указать)* **Итоговое повторение** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Основы трудового законодательства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Часть 1. Общие положения** |  | **1** |  |
| Трудовое право как отрасль права России: предмет, метод, система и источники | 1 | 1 |
| **Часть 2. Основы трудового права** |  | **14** |  |
| Трудовое правоотношение. Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Субъекты трудового права.  Основания возникновения трудового право отношения. Система правоотношений в трудовом праве.  Изменение и прекращение трудовых правоотношений | 1 | 1 |
| Социальное партнёрство в сфере трудового коллектива. Коллективные договоры и соглашения. Понятие и стороны. Основные принципы, система и формы социального партнерства. Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства | 1 | 1 |
|  | Содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Политика государства в сфере занятости. Виды занятости. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан. Правовой статус и правила регистрации безработных. Гарантии обеспечения занятости. Пособие по безработице, его размеры, порядок, сроки выплаты | 1 | 1 |
| Трудовой договор. Понятие и виды трудового договора. Категории работников, с которыми заключаются срочные трудовые договоры. Стороны и содержание трудового договора. Дополнительные условия трудового договора. Трудоуст ройство. Порядок заключения трудового Договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка и другие документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Виды трудовых договоров | 1 | 1 |
| Трудовой договор. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, изме нение существенных условии труда. Основания прекращения трудового догово ра. Отстранение от работы. Отставка. Расторжение трудового договора по согла шению сторон. Порядок увольнения и производство расчетов. Выходные пособия | 1 | 2 |
| Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Виды режимов рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска | 1 | 2 |
| Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Единая тарифная сетка. Минимальная заработная плата. Надбавки и доплаты. Индексация зарплаты. Нормирование труда. Нормы выработки и сдельные расценки. Системы оплаты труда. Коллективная форма оплаты труда. Вознаграждение по итогам годовой работы, вознаграждение за выслугу лет. Различные формы материального стимулирования труда. Оплата труда отдельных категорий работников. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы | 1 | 2 |
| Гарантии и компенсации. Общие положения. Гарантии при направлении работ ников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора  | 1 | 1 |
| Трудовая дисциплина. Материальная ответственность. Понятие, значение тру довой дисциплины, методы ее обеспечения. Трудовые обязанности работников и работодателей. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Понятие материальной ответ ственности по трудовому праву и ее значение. Виды. Обстоятельства, исключаю щие материальную ответственность работников. Материальная ответственность работодателя перед работником | 1 | 2 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на прф. подготовку. Ученический договор. Организа ционные формы ученичества. Оплата ученичества | 1 | 2 |
| Охрана труда. Государственная политика в области охраны труда. Организа ционно-правовые формы обеспечения охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Страховое обеспечение работников (членов их семей) при несчастном случае на производстве и профес сиональном заболевании. Особенности правового регулирования труда женщин; работников, имеющих детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; несовершеннолетних; лиц с пониженной трудоспособностью. Органи зация охраны труда. Ответственность работодателей и должностных лиц организаций за нарушение законодательства об охране труда  | 1 | 2 |
| Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров. Понятие защиты трудовых прав работников. Виды, формы и способы защиты трудовых прав. Понятие, виды трудовых споров, причины их возникновения и основные правовые методы разрешения. Комиссии по трудовым спорам (КТС). Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Особенности рассмот рения трудовых споров отдельных категорий работников, возможность их судеб ной защиты. Коллективные трудовые споры: понятие, их предмет, стороны и виды. Забастовка. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров | 1 | 1 |
| Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Основа ния и порядок установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин; лиц с семейными обязанностями; несовершенно летних работников; надомников; лиц, работающих по совместительству и др. | 1 | 2 |
| Ответственность за нарушение трудового законодательства. Виды ответственности | 1 | 1 |
| **Часть 3.Итоговое повторение** |  | **1** |  |
| **Итоговое повторение** | 1 |  |
|  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **17** |  |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебно-практическое оборудование кабинета:

– посадочные места студентов

– рабочее место преподавателя

– комплект учебно-наглядных пособий
– рабочая меловая доска
– шкафы для хранения карт
– ящики для хранения таблиц

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением
– мультимедийный проектор
– аудиоцентр
– телевизор

– экран проекционный

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**3.2. Основные источники:**
1. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И. Шкатулла, В.В. Шкалулла, М.В. Сытинская ; под ред. В.И. Шкатуллы. – 9-е изд., перераб., – М. : Издательский центр «Академия», 2013.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Комментарий к последним изменениям. / Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: АБАК, 2012

**3.2.1. Учебные и справочные пособия**

1. Никитин А.Ф. Право. Базовый и углублённый уровни. 10 – 11 кл.: учебник / А.Ф. Никитин, Т.И. Никитина. – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2015.

2. Двигалева А.А. (к.ю.н.). Обществознание. Серия «Экзамен на пять». Изд. 4-е, испр. и доп. – СПб.: ООО «Виктория плюс», 2014.

3. Кишенкова О. В. Обществознание. Практикум. 11 класс / О. В. Кишенкова. – М.: Дрофа, 2015.

4. Баранов П.А. Обществознание: полный экспресс-репетитор для подготовки к единому государственному экзамену/ П. А. Баранов, А. В. Воронцов, С. В. Шевченко; под ред. П. А. Баранова. Изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство АСТ: Астрель, 2016. – (Государственная итоговая аттестация)

**3.2.2. Интернет – ресурсы:**

1. Социально – гуманитарное и политологическое образование
http://www.humanities.edu.ru/index.html

2. Бай Н.Г. Курс лекций «Трудовое право». http://www.humanities.edu.ru

3. Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**
**4.1.** **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| *1* | *2* |
| **Умения:**  |  |
| разбираться в действующем трудовом законодательстве | контроль с помощью технических средств и информационных систем,**самоконтроль и взаимопроверка,****собеседование**  |
| правильно применять трудовое законодательство на практике | **практические задания, самоконтроль и взаимопроверка** |
| анализировать ситуацию на рынке труда, используя основы трудовогозаконодательства | **практические задания, собеседование,**контроль с помощью технических средств и информационных систем |
| предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, происходящих в процессе труда, либо связанных с трудовыми отношениями | контроль с помощью технических средств и информационных систем,**самоконтроль и взаимопроверка,****собеседование** |
| **Знания:** |  |
| правоотношения в сфере труда | зачеты, контроль с помощью технических средств и информационных систем |
| субъекты трудового права | **стандартизированный контроль, собеседование** |
| социальное партнерство в сфере труда | зачеты, контроль с помощью технических средств и информационных систем |
| правовое регулирование занятости | **стандартизированный контроль, собеседование** |
| понятие и виды трудового договора (служебного контракта) | контроль с помощью технических средств и информационных систем,**собеседование** |
| рабочее время и время отдыха | **стандартизированный контроль, собеседование** |
| правовое регулирование оплаты труда | **стандартизированный контроль, собеседование** |
| трудовую дисциплину | контроль с помощью технических средств и информационных систем,**собеседование** |
| материальную ответственность сторон | **стандартизированный контроль, собеседование** |
| охрану труда | контроль с помощью технических средств и информационных систем,**собеседование** |
| защиту трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их разрешения | контроль с помощью технических средств и информационных систем,**собеседование** |

**4.2. Критерии оценки освоения учебной дисциплины.**
Нормы оценки знаний предполагают учет индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний и умений.
В развернутых и кратких ответах обучающихся на вопросы, в их сообщениях и докладах, а также в письменных ответах оцениваются знания и умения по пятибалльной системе. Развёрнутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.При этом учитываются: глубина и полнота знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебной деятельности, логичность изложения материала, включая обобщения, выводы (в соответствии с заданными вопросами), соблюдение норм литературной речи.

Оценка **«5»** ставится в том случае, если ответ полный и правильный на основании изученного материала, материал изложен в определённой логической последовательности литературным языком.

Оценка **«4»** ставится, если ответ полный и правильный на основании изученного материала, материал изложен в определённой логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительных ошибки, исправленные по требованию учителя.

Оценка **«3»** ставится, если ответ полный, но при этом допущены 2-3 существенных ошибки, или ответ неполный, несвязный.

Оценка **«2»** ставится, если при ответе обнаружено полное непонимание основного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не может исправить при наводящих вопросах учителя.

**4.3. Примерные вопросы к итоговому повторению по учебной дисциплине**
1. Трудовое право как отрасль права России.
2. Трудовое правоотношение.
3. Социальное партнерство в сфере трудового коллектива. Коллективные договоры и соглашения.
4. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству.
5. Трудовой договор.
6. Рабочее время и время отдыха.
7. Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата.
8. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.
9. Охрана труда.
10. Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров.