Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ростовский колледж отраслевых технологий

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по профессии:

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

Введена в действие с – 01.01.2024 г.

Номер экземпляра: **1** Место хранения:	Квалификация: **Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ** Форма обучения – очная Нормативный срок обучения – 1г.10 месяцев на базе **основного общего образования** Профиль – **технологический**

Ростов 2024 г.

Лист утверждения и согласования

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Т. Н. Кудрявцева.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по профессии

08.01.24 **Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**

СОГЛАСОВАНО:

Методическое объединение **Руководитель:**

« 09__ » __01____ 2024 г.	Протокол № 1__	_____ подпись	О.А.Семяшкина Фамилия И.О.
« __ » _____ 202_ г.	Протокол № __	_____ подпись	_____ Фамилия И.О.
« __ » _____ 202_ г.	Протокол № __	_____ подпись	_____ Фамилия И.О.

Эксперт от работодателя:

« 10 » __06____ 2024 г.	директор занимаемая должность	Завьялов подпись	Фамилия И.О.
« __ » _____ 202_ г.	_____ занимаемая должность	_____ подпись	_____ Фамилия И.О.
« __» _____ 202_ г.	_____ занимаемая должность	_____ подпись	_____ Фамилия И.О.

Организация – разработчик: ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий
Представитель профессионального сообщества: _____.

Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по /профессии среднего профессионального образования 08.01.24 **Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ** , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _28.06.2023 г, № _490__

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Подразделение	Количество копий
1.	Руководитель отделения ППКРС	1
Размещено	Сайт колледжа/ Сведения об образовательной организации /Образование	

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Общие положения	4-5
2. Общая характеристика образовательной программы	5-8
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	9-11
4.2. Профессиональные компетенции	11-22
4.3. Личностные результаты	22-25
5. Структура образовательной программы	25
5.1. Учебный план	25
5.2. Календарный учебный график	27
5.3. Рабочая программа воспитания	27
5.4. Календарный план воспитательной работы	28
6. Условия реализации образовательной программы	28
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	28-41
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	41-43
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	43-44
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	44
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	44
7. Формирование фондов оценочных средств	45
7.1. Текущий контроль	45
7.2. Промежуточная аттестация	45
7.3. Государственная итоговая аттестация	45
Приложение 1 Учебный план	
Приложение 2 Календарный учебный график	
Приложение 3 Рабочая программа воспитания по профессии	
Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей. Оценочные средства	
Приложение 5 Программы учебных и производственных практик	

1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа (далее – ОП) среднего профессионального образования по профессии *08.01.24* **Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**, утвержденного Приказом Минпросвещения России *от 23 июня 2023 года … № 490…* (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии **Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии/специальности и настоящей ОП.

ОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от дата № номер «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии код, наименование»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «По-

ложением о практической подготовке обучающихся»;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1062н «Об утверждении профессионального стандарта 16.039 «Стекольщик», с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 793н.

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2022 № 549н плотник промышленный №1016

- Устав ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОП –образовательная программа;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **<u>Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ</u>**
(*указывается в соответствии с ФГОС СПО)*.
Направленность ОП:
–строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

Выпускник образовательной программы по квалификации «наименование» осваивает общий вид деятельности: «наименование»
Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (*по выбору*) в соответствии с направленностью
строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	Выполнение столярных работ
строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	Выполнение плотничных работ
строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	Выполнение стекольных работ (по выбору0

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 1476 академических часов. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – 10 мес. Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: _2952_____ академических часов, со сроком обучения _1__ год __10_месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[1]: *(указывается из ФГОС СПО)*.

___Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Выполнение столярных работ	*Выполнение столярных работ*
Выполнение плотничных работ	*Выполнение плотничных работ*
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Наименование»	
Выполнение стекольных работ	

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции[2]**	**Знания, умения [3]**

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

[2] *Компетенции формулируются как во ФГОС СПО (особое внимание к ОК 06, ОК 11).*

[3]Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска ,анализа и интерпритации информации и информационные технологийй для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по *профессии (специальности);* стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению ,применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности)*
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии (специальности)*
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии (специальности);* средства профилактики перенапряжения

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции[4]
Выполнение столярных работ …	*ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы для выполнения столярных работ*	**Навыки: подготовки инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда**

[4] *Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.*

		Умения: уметь визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнебнии столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов, правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента
	ПК1.2 Изготавливать столярные изделия различной сложности	**Навыки: чтения чертежей и технической документации, расчета расхода пиломатериа-**

		лов; подбора пиломатериала для изготовления определенного вида изделий; оценки качества выполняемых работ
		Умения: визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технологическим процессом и сменным заданием/нарядом; выполнять вспомогательные чертежи сложных и особо сложных изделий; производить подготовку поверхностей к отделке; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для выполнения столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, станков, оборудования и материалов, используемых при выполнении столярных работ; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; правила выполнения чертежей; технология изготовления столярных изделий различной сложности, основные виды материалов, основные виды чертежей, нормы расхода пиломатериалов, требования к точности изготовления и качеству поверхности столярных изделий
	ПК 1.3 Производить сборку и монтаж столярных изделий	**Навыки: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию**

		в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; установки дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок, установка панелей, тамбуров, установка встроенных шкафов; обивки стен и потолка современными панелями; установки наличников, подоконников, плинтусов; установки петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры
		Умения: визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; устанавливать оконные и дверные блоки; устанавливать столярные перегородки; устанавливать панели, тамбуры; устанавливать встроенные шкафы; обивать стены и потолок современными панелями; устанавливать
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже столярных изделий; технология монтажных работ, способы установки столярных изделий
	ПК 1.4 Производить ремонтные столярные работы	**Навыки: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и**

		охраны труда; выявления дефектов, подбор материалов, замена деталей, выполнения вставок однородной породы, склеивания древесины, подготовки к отделке, отделки
		Умения: выявлять дефекты; подбирать оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и заданию на выполнение работ по ремонту столярных изделий; читать чертежи; подбирать инструмент согласно технологическому процессу; выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте столярных изделий; выполнять мелкий, средний и крупный ремонт, подбирать материал для ремонта; наращивать древесину, заменять поврежденные участки
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; требования к качеству материалов, используемых при ремонте столярных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ; основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы наращивания древесины
	ПК 1.5 Проводить проверку точности и качества сборки и монтажа столярных изделий	**Навыки: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; заделки сучков и трещин, вклеивания шпона, удаления грязи, зачистки поверхности, шпатлевания, шлифования**
		Умения: визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функцио-

		нальность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу, визуально определять исправность средств; индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; высверливать и заделывать сучки и трещины; подбирать соответствующий материал, удалять грязь, вклеивать шпон, зачищать шлифтиком, циклевать, шпатлевать, шлифовать поверхность
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для подготовки поверхности к отделке; технологическая последовательность работ при подготовке к отделке столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при подготовке поверхности столярного изделия к отделке
Выполнение плотничных работ	ПК2.1 Выполнять подготовительные работы для выполнения плотничных работ	**Навыки: подготовки СИЗ, заточки инструмента, наладки инструмента, подбора материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовки рабочего места, оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда**
		Умения: визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ, визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать материалы требуе-

		мого качества и количества в соответствии с технической документацией, контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении плотничные работ; **виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении плотничных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ**
	ПК 2.2 Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения	**Навыки: подбора пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметки пиломатериалов, пиления пиломатериалов, врубки, сращивания, сплачивания, строгания, фрезерования, шлифования**
		Умения: читать чертежи; подбирать материал; изготавливать деревянные элементы различного назначения; пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом; выполнять работы на ДОС; использовать средства индивидуальной защиты; выполнять требования охраны труда
		Знания: технологии изготовления различных деревянных элементов, свойства пиломатериалов; **устройство и правила эксплуатации станков и оборудования; правила охраны труда при работе на станках и с оборудованием;** **требования охраны труда при использовании СИЗ**

	ПК 2.3 Выполнять сборочные и монтажные плотничные работы	**Навыки: чтения чертежей и технической документации; выполнения монтажных и сборочных работы в соответствии с конструкторской документацией; оценки качество выполняемых работ**
		Умения: выполнять монтаж и установку домов различной конструкции; монтаж перекрытий, устройство крыш, обшивку и облицовку стен, настилку полов, устройство перегородок
		Знания: Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа плотничных изделий, возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже плотничных изделий; технология монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией
	ПК 2.4 Производить ремонт плотничных конструкций	**Навыки: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; подбора материалов для замены деталей и элементов конструкции**
		Умения: выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и

		оборудования при ремонте плотничных изделий; выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ;требования к качеству материалов, используемых при ремонте плотничных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ, основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы сращивания и сплачивания древесины
	ПК 2.5 Проводить проверку точности и качества сборочных и монтажных плотничных работ	**Навыки: подбора пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметки пиломатериалов, пиления пиломатериалов, врубки, сращивания, сплачивания, строгания, фрезерования, шлифования**
		Умения: читать чертежи; подбирать материал; изготавливать деревянные элементы различного назначения; пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом; выполнять работы на ДОС; использовать средства индивидуальной защиты; выполнять требования охраны труда
		Знания: технологии изготовления различных деревянных элементов, свойства пиломатериалов; устройство и правила эксплуатации станков и оборудования; правила охраны труда при работе на станках и с оборудованием;

		требования охраны труда при использовании СИЗ
Выполнение стекольных работ	ПК 3.1 Выполнять подготовительные работы для выполнения стекольных работ	**Навыки: подготовки СИЗ; заточки и наладки инструмента; подбора материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовки рабочего места и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда**
		Умения: определять объем работ, виды и расход применяемых материалов согласно техническому заданию; транспортировать и хранить тонкое стекло; транспортировать толстое стекло с помощью вакуума – присосов; устанавливать и размещать прокладки при установке стеклопакета в переплет; подготавливать механизированный инструмент и механизированные устройства; производить подготовку стекла к раскрою и резке: очистке от пыли и грязи, просушку, прогрев и т.п.; разрабатывать карты раскроя; производить раскрой стеклянного лома на мелкие стекла для остекления форточек; готовить переплеты к остеклению
		Знания: материалы и изделия для стекольных работ; виды и назначение режущего измерительного и вспомогательного инструмента; рациональный раскрой и определение размеров вырезаемого листа стекла; правила подготовки оконных блоков к остеклению; правила подготовки, эксплуатации, хранения инструментов и приспособлений; правила ухода за инструментом; контроль качества подготовки инструмента, приспособлений и оборудования для стекольных работ
	ПК 3.2 Выполнять остекление переплетов всеми видами	**Навыки: подбора стекла в соответствии с требованиями тех-**

	стекла и стеклопакетами	**нической документации, разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами**
		Умения: читать строительные чертежи; резать и вставлять стекла в переплеты; устанавливать в переплеты стеклопакеты; выполнять требования охраны труда и техники безопасности; производить контроль качества работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла
		Знания: виды технической документации на выполнение работ; правила чтения рабочих чертежей; виды, устройство и правила пользования ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работспособы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; фурнитура для стеклопакетов и элементы крепежа; способы крепления стеклопакетов в переплетах; герметизация стеклопакета в переплете; последовательность монтажа стеклопакетов; правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; требования к качеству работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла; порядок приемки выполненных работ: по остеклению переплетов, установке стеклопакетов
	ПК 3.3 Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита	**Навыки: чтение чертежей и технической документации; выполнение монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией; оценки качества выполняемых работ**
		Умения: читать строительные чертежи; пользоваться режущим и измерительным инструментом и приспособлениями;

		производить разметку положения перегородок; производить монтаж перегородок; производить операционный и приемочный контроль качества
		Знания: виды конструкции пустотных стеклоблоков; технология укладки стеклоблоков; средства подмащивания; устройство лесов и подмостей; требования к качеству установки средств подмащивания; требования к качеству; методы устройства компенсационных швов в местах примыкания блоков к обвязке; требования к качеству монтажа перегородок
	ПК 3.4 Производить ремонт конструкций из стекла	**Навыки: проведение ремонта конструкций из стекла.**
		Умения: **подбирать оборудование и инструменты с учетом технологических требований; проводить ремонт конструкций из стекла; выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.** **Знания: правила чтения рабочих чертежей и технологической документации; физические, механические и технологические свойства стекольных материалов; способы ремонта конструкций из стекла; требования охраны труда**
	ПК 3.5 Проводить проверку качества выполнения стекольных работ	**Навыки:** проводить проверку качества стекольных работ
		Умения: проведения проверки качества выполнения стекольных работ. охраны труда и техники безопасности,
		Знания:

		Знания: **требования, предъявляемые к качеству стекольных работ, виды брака и способы его предупреждения и устранения; безопасные условия в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами; требования охраны труда при нахождении на строительной площадке.**

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями[5]	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования	**ЛР-13**
ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР-14**
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	**ЛР-15**
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	**ЛР-16**
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации	**ЛР-17**
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности,признающий ценность непрерывного образования.	**ЛР-18**
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	**ЛР-19**

[5] *Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.*

Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности,готовый к их освоению.	**ЛР-20**

3. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП по специальности/профессии:
объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
формы и объемы промежуточной аттестации;
формы и объемы времени государственной (итоговой) аттестации;
объем каникул по годам обучения.
Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.
Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.
ОП /профессии **_08.01.24.Мастер столярно-плотничных,стекольных работ** предполагает изучение следующих учебных циклов:
общеобразовательный - О
социально - гуманитарный -СГ;
математический и общий естественнонаучный – ЕН;
общепрофессиональный - ОП;
профессиональный – П.
и прохождение:
учебной практики – УП;
производственной практики – ПП;
промежуточной аттестации – ПА;
государственной (итоговой) аттестации - ГИА.
Обязательная часть ОП по циклам составляет ___70__% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть __30___% распределена в соответствии с потребностями работодателей.
Часы вариативной части использованы на:
цикл СГ – __0__ ч, добавлено:

цикл ЕН – __0____ч., добавлено:

общепрофессиональный цикл – __92___ч., добавлено:

профессиональный цикл – __196___ ч., добавлено:
.

Циклы СГ и ОП состоят только из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов, При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика

Обязательная часть цикла СГ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, , Основы бережливого производства.
Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами. Учебный план на бумажном носителе представлен в **Приложении 1**, в электроном виде размещен на сетевых информационных ресурсах колледжа.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебных и производственных практики разработаны в соответствии с ФГОС СПО по профессии **_08.01.24 Мастер столярно- плотничных, паркетных и стекольных работ** преподавателями, мастерами производственного обучения и утверждены заместителем директора .

Перечень рабочих программ по профессии_____

Индекс дисциплины/ПМ в соответствии с учебным планом	**Наименование**	**Порядковый номер в Приложении 4**
1	**2**	**3**
ОДБ.01/ Филология	Русский язык	*Приложение*
ОДБ.02/ Филология	Литература	*Приложение*
ОДБ.03/ Иностранный язык	Иностранный язык	*Приложение*
ОДБ.04/ Обществен-ные науки	История	*Приложение*
ОДБ/05 Обществен-ные науки	Обществознание	*Приложение*
ОДБ.06/ Физическая культура. экология, БЖД	Физическая культура	*Приложение*
ОДБ.07/ Физическая культура. Экология ,БЖД	ОБЖ	*Приложение*
ОДБ.8/ Естественные науки	Химия	*Приложение*
ОДБ.9/ Естественные науки	Биология	*Приложение*
ОДП.10/ Естественные науки	География	*Приложение*
	Профильные дисциплины	*Приложение*

ОДП.11/ Математика и информатика	Математика	*Приложение*
ОДП.12/ Математика и информатика	Информатика	*Приложение*
ОДП.13/ Естественные науки	Физика	*Приложение*
	Индивидуальный проект	*Приложение*
ПМ 01 Выполнение столярных работ		*Приложение 4.1*
МДК 01.01	Технология изготовления столярных изделий и столярно-монтажных работ	
МДК 01.02	Охрана труда и техника безопасности при изготовлении столярных изделий и столярно-монтажных работ	
ПМ 02.		*Приложение 4.2*
МДК 02.01	Технология устройства деревянных конструкций	
МДК 02.01	Технология сборки деревянных домов	
ПМ 03		*Приложение 4.3*
МДК 03.01	Подготовительные работы для выполнения стекольных работ	
МДК 03.02	Технология выполнения стекольных работ	

Программы учебных, производственных практик разработаны преподавателями, согласованы с работодателями и утверждены зам. директора

Перечень программ учебных и производственных практик

Индекс практики в соответствии с учебным планом	**Наименование**	**Порядковый номер в Приложении 5**
1	**2**	**3**
ПМ 01	Учебная и производственная практика	*Приложение 5.1*
ПМ 02	Учебная и производственная практика	*Приложение 5.2*
ПМ 03	Учебная и производственная практика	*Приложение 5.3*

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничны,. паркетных и стекольных работ , включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания по специальности/профессии _____представлена в приложении 3.

Личностные и метапредметные результаты формируемые в процессе изучения дисциплин общеобразовательного цикла, входящего в образовательные программы на базе основного общего образования, в соответствии с ФГОС СОО и указаны в рабочих программах дисциплин общеобразовательного цикла.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Спецтехнологии

Безопасности жизнедеятельности

Основы строительного черчения

Экономических дисциплин

Мастерские:

Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных (паркетных) работ

Спортивный комплекс[6]

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

[6] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.1.2. Материально-техническое оснащение, мастерских и баз практики по *профессии08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.*

Оснащение мастерской «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных (паркетных) работ»

- Круглопильный станок
- Фуговальный станок
- Рейсмусовый станок
- Ленточнопильный станок
- Фрезерный станок
- Сверлильный станок
- Шлифовальный станок
- Многофункциональные машины
- Пылесос
- Ручной и электрический столярный инструмент
- Инструменты для выполнения стекольных работ: измерительные, разметочные, режущие
- Приспособления, принадлежности, инвентарь
- Столы для раскроя и резки стекла, столярные верстаки.

Для реализации ОП *по профессии/, профессии08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.* колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.
Перечень материально-технического обеспечения:
Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории».

№	Наименование оборудования[7]	Техническое описание[8]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Письменный стол типа-3
2	Стул ученический	Стул ученический регулируемый
3	Рабочее место преподавателя	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное
4	Шкаф для хранения наглядных пособий	Шкаф из ламинированного ДСП
5	Доска	Магнитно – меловая, 180х120 см
Дополнительное оборудование		
1	Флипчарт	Магнитно-маркерный, размер 70х100 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Сетевой фильтр	нет
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)

[7] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[8] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)

Кабинет «__Спецтехнологии»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждого кабинета) рабочих мест обучающихся и преподавателя.

№	Наименование оборудования[9]	Техническое описание[10]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	30
2	доска учебная	1
3	дидактические пособия	120
4	программное обеспечение	3
5	видеофильмы по различным темам	72
6	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	-
2	экран, проектор, магнитная доска	экран, проектор
3	компьютеры по количеству посадочных мест	-
4	профессиональные компьютерные программы	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	По всем темам программы

[9] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы

[10] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.
«Библиотека»

Кабинет «Иностранный язык».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Письменный стол типа-3
2.	Стул ученический	Стул ученический регулируемый
3.	Рабочее место преподавателя	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное
4.	Доска классная	Магнитно – меловая, 180х120 см
5.	Проекционный экран	Настенный экран с ручным управлением
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для хранения учебных пособий	Шкаф из ламинированного ДСП
2.	Плакатница	Тумба, размером 1280х240х760мм
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет	Монитор, клавиатура, мышь, Win10, Office 365
2.	Мультимедиапроектор	проектор для презентаций XGA (1024x768) | 4000 ANSI | 20 000:1 | TR: 1.96 ~ 2.15
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебно-наглядных пособий «Грамматика английского языка»	Плакаты, раздаточный материал
2.	Комплект электронных пособий	На электронном носителе
3.	Диски для аудирования	Диски по каждой теме
Дополнительное оборудование		
1.	Раздаточные материалы	В виде карточек
2.	Дидактические материалы	В виде карточек

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Письменный стол типа-3
2.	Стул ученический	Стул ученический регулируемый
3.	Рабочее место преподавателя	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное
4.	Доска классная	Магнитно – меловая, 180х120 см
5.	Проекционный экран	Настенный экран с ручным управлением
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для хранения учебных пособий	Шкаф из ламинированного ДСП
2.	Плакатница	Тумба, размером 1280х240х760мм
II Технические средства		
Основное оборудование		

1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	Монитор, клавиатура, мышь, Win10, Office 365
2.	Мультимедиапроектор	проектор для презентаций XGA (1024x768) | 4000 ANSI | 20 000:1 | TR: 1.96 ~ 2.15
Дополнительное оборудование		
1.	Полоса препятствий	Металлический сборный комплекс
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебно-наглядных пособий «Безопасность жизнедеятельности»	Плакаты, карточки, макеты, муляжи
2.	Стенды «Гражданская оборона и защита при ЧС», «Основы воинской службы», «Медико-санитарная подготовка»	В наборе
3.	Комплект электронных пособий	В электронном виде
Дополнительное оборудование		
1.	Средства индивидуальной защиты, аптечка индивидуальная	Аптечка первой медицинской помощи
2.	Учебное оружие (не огнестрельное)	В сейфе у преподавателя
3.	Дидактический материал	Плакаты, макеты, наглядные материалы

Кабинет «Основы бережливого производства».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Письменный стол типа-3
2.	Стул ученический	Стул ученический регулируемый
3.	Рабочее место преподавателя	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное
4.	Доска классная	Магнитно – меловая, 180x120 см
5.	Проекционный экран	Настенный экран с ручным управлением
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для хранения учебных пособий	Шкаф из ламинированного ДСП
2.	Плакатница	Тумба, размером 1280x240x760мм
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	Монитор, клавиатура, мышь, Win10, Office 365
2.	Мультимедиапроектор	проектор для презентаций XGA (1024x768) | 4000 ANSI | 20 000:1 | TR: 1.96 ~ 2.15
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Электронное практическое руководство «Бережливое производство»	В электронном виде

Дополнительное оборудование		
2.	Электронное практическое руководство «Система 5S»	В электронном виде

Кабинет «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Письменный стол типа-3
2.	Стул ученический	Стул ученический регулируемый
3.	Рабочее место преподавателя	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное
4.	Доска классная	Магнитно-меловая, размер 180х120 см
5.	Проекционный экран	**244х244 см, 1:1, настенно-потолочный**
Дополнительное оборудование		
1.	Доска магнитно-маркерная (флипчарт)	Магнитно-маркерный на роликах
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	Монитор, клавиатура, мышь, Win10, Office 365
2.	Мультимедиапроектор	проектор для презентаций XGA (1024x768) | 4000 ANSI | 20 000:1 | TR: 1.96 ~ 2.15
Дополнительное оборудование		
1.	МФУ	лазерный, черно-белый, двусторонняя печать, А4; 1200x1200dpi, (А4) 35стр/мин, Сканер: планшетный/протяжной, 600x600 dpi, Подключение: USB, RJ-45
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект электронных пособий	В электронном виде на рабочем месте преподавателя
2.	Финансовая грамотность – электронный ресурс	В электронном виде
Дополнительное оборудование		
1.	Перечень проектных контрактов/договоров, направленных на разработку различных материалов, способствующих повышению финансовой грамотности обучающихся	Примеры заполнения документации в бумажном и электронном виде

Кабинет «Основы строительного черчения».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол чертежный	Деревянный наклонный
2.	Стул ученический	Стул ученический регулируемый

3.	Рабочее место преподавателя	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное
4.	Шкаф для хранения наглядных пособий	Шкаф из ламинированного ДСП
5.	Доска	Магнитно-меловая, размер 180х120 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	Монитор, клавиатура, мышь, Win10, Office 365, Компас-3D, Autocad
2.	Мультимедиа проектор	проектор для презентаций XGA (1024x768) | 4000 ANSI | 20 000:1 | TR: 1.96 ~ 2.15
Дополнительное оборудование		
1.	Принтер	формат бумаги А4, технология печати лазерный, монохромный, макс. разрешение 600x600 dpi
2.	Экран	244x244 см, 1:1, настенно-потолочный
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Объёмные модели	Деревянные макеты
2.	Плакаты	В наборе по темам
3.	Комплект чертёжных инструментов и приспособлений	В ассортименте (карандаши, линейки, ластики, циркули и т.д.)
4.	Презентации по Черчению на CD (электронные плакаты)	В электронном виде
Дополнительное оборудование		
1.	Презентации по темам	В электронном виде
2.	Видеоматериалы	В электронном виде по темам
3.	Печатные плакаты (таблицы) по Черчению для оформления кабинетов	Плакаты на полимерной пленке, планшеты на жесткой основе

Кабинет «Основы строительного материаловедения».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол чертежный	Деревянный наклонный
2.	Стул ученический	Стул ученический регулируемый
3.	Рабочее место преподавателя	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное
4.	Шкаф для хранения наглядных пособий	Шкаф из ламинированного ДСП
5.	Доска	Магнитно-меловая, размер 180х120 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	Монитор, клавиатура, мышь, Win10, Office 365, Компас-3D, Autocad
2.	Мультимедиа проектор	проектор для презентаций XGA (1024x768) | 4000 ANSI | 20 000:1 | TR: 1.96 ~ 2.15
Дополнительное оборудование		
1.	Принтер	формат бумаги А4, технология печати лазерный, монохромный, макс. разрешение 600x600 dpi

2.	Экран	244x244 см, 1:1, настенно-потолочный
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Стенды по темам	В ассортименте
2.	Плакаты по темам	В ассортименте
3.	Наборы образцов строительных материалов	В ассортименте
Дополнительное оборудование		
1.	Презентации по материаловедению на CD (электронные плакаты)	В электронном виде
2.	Лабораторный стенд «Шумоизоляционные материалы»	В составе: модель помещения, комплект образцов, измеритель шума и вибрации.
3.	Печатные плакаты (таблицы) по материаловедению для оформления кабинетов	Плакаты на полимерной пленке, планшеты на жесткой основе

Кабинет «Строительные машины и средства малой механизации».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол чертежный	Деревянный наклонный
2.	Стул ученический	Стул ученический регулируемый
3.	Рабочее место преподавателя	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное
4.	Шкаф для хранения наглядных пособий	Шкаф из ламинированного ДСП
5.	Доска	Магнитно-меловая, размер 180x120 см
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	Монитор, клавиатура, мышь, Win10, Office 365, Компас-3D, Autocad
2.	Мультимедиа проектор	проектор для презентаций XGA (1024x768) | 4000 ANSI | 20 000:1 | TR: 1.96 ~ 2.15
Дополнительное оборудование		
1.	Принтер	формат бумаги А4, технология печати лазерный, монохромный, макс. разрешение 600x600 dpi
2.	Экран	244x244 см, 1:1, настенно-потолочный
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Модели строительных машин	По темам
2.	Плакаты	В наборе по темам
3.	Презентации по Строительным машинам на CD (электронные плакаты)	В электронном виде
Дополнительное оборудование		
1.	Презентации по темам	В электронном виде
2.	Видеоматериалы	В электронном виде по темам
3.	Печатные плакаты (таблицы) по Строительным машинам и средствам малой механизации для оформления кабинетов	Плакаты на полимерной пленке, планшеты на жесткой основе

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека. Читальный зал»

№ п/п	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование (читальный зал)		
1.	Стеллаж офисный односторонний	Предназначен для размещения печатных изданий и оформления книжных выставок
2.	Стол письменный	Предназначен для удобного размещения обучающихся и выполнения письменных работ
3.	Стол письменный	Предназначен для работы преподавателя во время учебных занятий
4.	Стул РС	Предназначены для студентов во время самостоятельной работы
5.	Стулья на металлическом каркасе (29 шт.)	Предназначены для студентов во время учебных занятий
6.	Шкаф каталожный	Используется для алфавитного и систематического каталога

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	**кафедра выдачи книг**	**1**
2	**стулья**	**15**
3	**рабочие столы**	**7**
4	**стеллажи и витрины**	**23**
5	**каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители**	**7**
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	**компьютер с лицензионным программным обеспечением**	**1**
2	**проектор**	**1**
3	**экран**	**1**

«Читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	**стулья**	**1**
2	**стулья**	
3	**рабочие столы**	**5**
4	**журнальные столы**	
5	**кресла для отдыха**	
6	**шкафы канцелярские**	**8**
7	**флипчарты**	
II Технические средства		

Основное оборудование		
1	**компьютер с лицензионным программным обеспечением**	**5**
2	**проектор**	**1**
3	**экран**	**1**

«Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	стулья	80
2	трибуна	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	проектор	1
3	экран	1
4	акустические системы	-
5	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт,
6	осветительная техника	-
7	программные системы конференцсвязи	-

«Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
Основное оборудование		
1	Инвентарь для спортивных игр: мячи, сетки, стойки, щиты, кольца баскетбольные.	В ассортименте для каждого вида спорта
2	Инвентарь для гимнастики: гимнастические маты, гимнастические скамейки, гимнастический конь, гимнастический козёл, гимнастические брусья, гимнастический турник, «Шведская стенка».	В ассортименте для каждого вида спорта
3	Лыжный инвентарь	Комплект лыжника
Дополнительное оборудование		
1	Игровая форма для спортивных игр	В ассортименте по размерам
2	Форма и шиповки для лёгкой атлетике	В ассортименте по размерам
3	Гимнастические обручи и скакалки	В ассортименте
4	Гимнастический канат	Хлопчатобумажный 40мм
5	Стойки для прыжков в высоту	Алюминиевые с планкой 3 м
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер	Монитор, клавиатура, мышь, Win10, Office 365

2	Спортивное табло	Электронное с обратным отчетом
Дополнительное оборудование		
1	Свисток	Пластиковый спортивный
2	Секундомер	Электронный спортивный

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «__**«Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных (паркетных) работ»**

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя[11].

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	- Круглопильный станок - Фуговальный станок - Рейсмусовый станок - Ленточнопильный станок - Фрезерный станок - Сверлильный станок - Шлифовальный станок - Многофункциональные машины - Пылесос - Ручной и электрический столярный инструмент - Инструменты для выполнения стекольных работ: измерительные, разметочные, режущие - Приспособления, принадлежности, инвентарь - Столы для раскроя и резки стекла, столярные верстаки.	BELMASH LTS-250 BELMASH SDR-2200 Elmos BG461 Zitrek DP-82 BELMASH P 2200 M Фрезеры 10856 Фрезерная машина Вихрь ФМ-1300 BELMASH BDG 100/152

[11] *Перечисляется для каждой из мастерских.*

Мастерская «__**«Столярный участок»**

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя[12].

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Фрезерный стол (Многофункциональный стол) CMT 800x600x930мм		Возможность подключение пылесоса
Фрезер ручной Makita 3612		Максимальный ход фрезы 70мм, Мощность от 1400 Вт.
Приспосбление фрезерное Festool OF-FH 2200		с регулируемыми боковыми упорами
Пила погружная Festool TS 75		глуб.реза 55мм, диаметр пильного диска 210мм
Аккумуляторная дрель-шуруповерт Festool c18		возможность работать с древесиной, переключение передач, мощность 18 В. Емкость акб. Не менее 5 А*ч, два аккум.и зарядное устройство в комплекте в кейсе.
Эксцентриковая шлифовальная машинка Festool ETS 150/3 eq		Диаметр 125 мм, мощность 400 Вт. Амплитуда кролебаний платформы от 4 мм. Сеть 220 Вольт. Налиие патрубка для подключения пылесоса. Поставка в кейсе.
Струбцыны для склейки дверeсины		0мм-1000 мм Струбцина из ковкого чугуна с надежной деревянной ручкой. F - образное исполнение. Наличия пластиковой защиты на элементах соприкосновения с детелями.
Удлинитель промышленный		Длина 5метров. Напряжение 220 В., с заземлением. Провод с двойной изоляцией. Сечение проводов не менее 3*1.5 кв.мм.
Совок для мусора		материал пластик, ширина не менее 200 мм.
Щетка малая		Ширина 35 см.Материал рукоятки дерево. Трехрядное расроложение ворса. Ворс синтетический.
Щетка большая		Ширина 60 см. Материал ворса - синтетические волокна. Комплект с черенком. Материал черенкиа не важен.
Контейнер под мусор		Материал пластик. Вместимость 120 литров. С рышкой. Наличие колес.
Верстак столярный		Размер1600x550 мм. Материал Бук. Наличие двух винтовых зажимов.

Дополнительное оборудование		
1.	Ручной и электрический столярно-плотничный инструмент	Топоры, молотки, ножовки, киянки, рубанок, стамески, долото, и т.д.
2.	Пылесос	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Презентации по Технологиям столярных, плотничных работ на CD	Электронные плакаты
Дополнительное оборудование		
1.	Печатные плакаты (таблицы) по Технологии столярных, плотничных работ для оформления мастерской	Плакаты на полимерной пленке, планшеты на жёсткой основе

[12] *Перечисляется для каждой из мастерских.*

Мастерская «Стекольных работ».

№	Наименование оборудования[13]	Техническое описание[14]
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1.	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2.	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3.	Рабочее место преподавателя	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное
4.	Стеллажи книжные	Из ламинированного ДСП
5.	Стеллажи для складирования материалов и инструментов	Металлический архивный
6.	Шкафчики запираемые для вещей	На 6 отделений
7.	Стол для складирования инструментов и оборудования	Стол-верстак металлический с полочками
Дополнительное оборудование		
1	Мойка промышленная	Из нержавеющей стали
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
2.	Компьютер мастера п/о с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
Дополнительное оборудование		
3	Проектор	Проектор для презентаций XGA (1024x768) | 4000 ANSI | 20 000:1 | TR: 1.96 ~ 2.15
4	Экран для проектора	244x244 см, 1:1, настенно-потолочный
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Столы для раскроя и резки стекла	LKM-3225-E (столешница покрытая тканью)
2.	Стеклорезы	С узкой и широкой головкой, циркули, стеклорезы для автоматической резки
3.	Кусачки	Круглые и плоские разной ширины
4.	Ломатели	Различных форм и размеров, в том числе для мозаики, и их комплектующие

[13] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[14] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

5.	Линейки	Различные вариации – прямые, угловые инструменты для стекла
6.	Системы резки	Быстрорезы, в том числе и быстрорезы-циркули
7.	Присоски	Двойные, тройные
8.	Инструменты для выполнения стекольных работ	Измерительные, разметочные, режущие
Дополнительное оборудование		
1.	Приспособления для ручной обработки стекла	Губка для шлифовки, металлическая вата, инструмент для ручной гравировки, инструмент для шлифовки кромок
2.	Вспомогательные инструменты, инвентарь	Держатель стекла, приспособления для работы с фольгой, профилем, маркеры для стекла
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Презентации по Технологиям стекольных работ на CD	Электронные плакаты
Дополнительное оборудование		
1.	Печатные плакаты (таблицы) по Технологии, стекольных работ для оформления мастерской	Плакаты на полимерной пленке, планшеты на жёсткой основе

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и содержит оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудование и инструменты, используемые при проведении демонстрационного экзамена и указанные в оценочных материалов по /профессии «08.01.24 Мастер столярно-плотничных,стекольных работ» (или их аналогов). Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из

числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Более 25% обучающихся имеют доступ к электронной библиотечной системе «Профобразование».
Для реализации ОП имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Для каждой дисциплины/модуля разработаны учебн-методические комплексы, содержащие нормативную и обязательную учебную документацию, средства обучения и средства контроля. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.
Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). В читальном зале для студентов доступны методические пособия, журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, электронная библиотечная система, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари.
Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам инвариантной части всех циклов, изданными за последние 5 лет.
Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.
В виртуальной обучающей среде профобразование размещены электронные образовательные ресурсы по дисциплинам/МДК/практикам. Студентам предоставляется авторизованный доступ к размещенным ЭОР для использования в образовательном процессе.
Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.
6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.
6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.[15]

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
	Компас	**Строительное черчение**	**40**

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися

[15] Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.
6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.
6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:
-реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
-предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
-может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.
6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также
в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.
6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся
6.3.1. Условия организации воспитания определяются рабочей программой воспитания по специальности/профессии._____.
Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.
Для реализации образовательной программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:
– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
– массовые и социокультурные мероприятия;
– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
– социально-значимые мероприятия и волонтерская деятельность;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
–научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др) и проектная деятельность;
–профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности строиттельство и жилищно-коммунальное хозяйство*(указывается из ФГОС СПО)*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности*)*, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения
с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии
с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Формирование фондов оценочных средств

В соответствии с ФГОС СПО по профессии **_08.01.24 Мастер столярно-плотничных и стекольных работ** и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются Положением о контроле учебной деятельности студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

7.1. Текущий контроль

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям по каждой дисциплине и профессиональному модулю созданы и утверждены фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных заданий или в режиме тренировочного тестирования. Фонды оценочных средств по специальности / профессии представлены в **Приложении 6.**

Формы текущего контроля успеваемости: устный, письменный, тестовый контроль знаний, защита лабораторных и практических работ, экспертная оценка работ, рейтинговая и/или накопительная система оценивания. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин и МДК – по 5-ти бальной системе оценивания и оценка освоения компетенций и видов профессиональной деятельности – по бинарной системе.

7.2. Промежуточная аттестация

Формы и процедуры промежуточного контроля успеваемости разрабатывают преподаватели и доводят до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Выбор форм проведения промежуточной аттестации зависит от объема часов на изучение дисциплины или МДК и их значимости для освоения компетенций. В качестве основных форм проведения промежуточной аттестации используются – квалификационный экзамен /экзамен по профессиональному модулю, экзамен, дифференцированный зачет, демонстрационный экзамен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится концентрировано, по завершению семестра или рассредоточено, по завершению изучения МДК или дисциплины, если сессия отсутствует. Количество экзаменов и зачетов в течение учебного года соответствует требованиям ФГОС СПО: экзаменов не более 8, зачетов не более 10.

7.3. Государственная итоговая аттестация (ГИА)

7.3.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности/профессии. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтвержда-

ющих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Программой и Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа.
7.3.2. В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта/работы и демонстрационный экзамен. Тематика дипломного проекта/работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в Программе ГИА по специальности/профессии.
На подготовку и выполнение дипломного проекта отводится - __24____ недели, защита дипломного проекта проходит в течение __2__ недель, на демонстрационный экзамен отводится _1__ неделя.

7.3.4. Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатываются и ежегодно актуализируются программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.
Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, представленных на сайте, уполномоченного оператора.
7.3.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ/проектов, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.
Фонды оценочных средств для проведения ГИА включены в содержание Программы ГИА по специальности / профессии.

Приложение 4.1
к программе СПО 08.01.24
Мастер столярно-плотничных,
паркетных и стекольных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Выполнение столярных работ

2024 г.

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

09.01.2024 года протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 0.1	38
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	43
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	52
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	55

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Выполнение столярных работ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение столярных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции[16]	Знания, умения [17]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска и анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

[16] *Компетенции формулируются как во ФГОС СПО (особое внимание к ОК 06, ОК 11).*

[17] Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

	профессиональной деятельности.	**Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по *профессии (специальности);* стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды .применять знания об изменениях климата,	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности)*

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии (специальности)*
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии (специальности);* средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции[18]
Выполнение столярных работ …	*ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы для выполнения столярных работ*	**Навыки: подготовки инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда**
		Умения: уметь визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования,

[18] *Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.*

		материалов, применяемых при выполне6нии столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов, правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента
	ПК1.2 Изготавливать столярные изделия различной сложности	**Навыки: чтения чертежей и технической документации, расчета расхода пиломатериалов; подбора пиломатериала для изготовления определенного вида изделий; оценки качества выполняемых работ**
		Умения: визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технологическим процессом и сменным заданием/нарядом; выполнять вспомогательные чертежи сложных и особо сложных изделий; про-

		изводить подготовку поверхностей к отделке; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для выполнения столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, станков, оборудования и материалов, используемых при выполнении столярных работ; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; правила выполнения чертежей; технология изготовления столярных изделий различной сложности, основные виды материалов, основные виды чертежей, нормы расхода пиломатериалов, требования к точности изготовления и качеству поверхности столярных изделий
	ПК 1.3 Производить сборку и монтаж столярных изделий	**Навыки: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; установки дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок, установка панелей, тамбуров, установка встроенных шкафов; обивки стен и потолка современными панелями; установки наличников, подоконников, плинтусов; установки петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры**
		Умения: визуально и инстру-

		ментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; устанавливать оконные и дверные блоки; устанавливать столярные перегородки; устанавливать панели, тамбуры; устанавливать встроенные шкафы; обивать стены и потолок современными панелями; устанавливать
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже столярных изделий; технология монтажных работ, способы установки столярных изделий
	ПК 1.4 Производить ремонтные столярные работы	**Навыки: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявления дефектов, подбор материалов, замена деталей, выполнения вставок однородной породы, склеивания древесины, подготовки к отделке, отделки**
		Умения: выявлять дефекты; подбирать оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и

		заданию на выполнение работ по ремонту столярных изделий; читать чертежи; подбирать инструмент согласно технологическому процессу; выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте столярных изделий; выполнять мелкий, средний и крупный ремонт, подбирать материал для ремонта; наращивать древесину, заменять поврежденные участки
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; требования к качеству материалов, используемых при ремонте столярных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ; основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы наращивания древесины
	ПК 1.5 Проводить проверку точности и качества сборки и монтажа столярных изделий	**Навыки: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; заделки сучков и трещин, вклеивания шпона, удаления грязи, зачистки поверхности, шпатлевания, шлифования**
		Умения: визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу, визуально определять исправность средств; индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными ви-

		дами СИЗ; высверливать и заделывать сучки и трещины; подбирать соответствующий материал, удалять грязь, вклеивать шпон, зачищать шлифтиком, циклевать, шпатлевать, шлифовать поверхность
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для подготовки поверхности к отделке; технологическая последовательность работ при подготовке к отделке столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при подготовке поверхности столярного изделия к отделке

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов**:**

из них на освоение МДК 01 01 -**144**часов

МДК 01.02 -32 часа

на практики:

учебную **204** часа

производственную **-96** часов

экзамен по модулю -12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Самостоятельная работа[19]
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	МДК.01.01Технология изготовления столярных изделий. И столярно-монтажных работ	144	**144**	**72**	**204**	**96**	
	МДК.01.02 Охрана труда и техника безопасности при изготовлении столярных изделий и столярно-монтажных работ	32	**32**				
	Учебная практика	**204**					
	Производственная практика (по профи-	**96**					

[19] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

	лю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)						
	Экзамен по модулю	**12**					
	Всего	**488**				**204**	*****

.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) Выполнение столярных работ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала *лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся*	Объем часов
МДК 01.01 Технологии столярных работ		**72/72**
Тема 1.1 Организация рабочего места для проведения столярных работ	**Содержание**	**4**
	1. Значение организации рабочего места для проведения столярных работ. 2. Требования, предъявляемые к рабочему месту столяра. 3. Столярный верстак, установка верстака. 4. Освещенность рабочего места. 5. Проверка готовности рабочего места. 6. Санитарно-гигиенические требования к рабочему месту столяра	**2**
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие 1 Составление перечня требований, предъявляемых к рабочему месту столяра. Составление спецификации конструктивных элементов столярного верстака.	
1.2 Подготовительные работы при выполнении столярных работ	**Содержание**	
	Виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ	***1***

	Назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов, правила применения	*1*
	Практические работы:	*2*
	Способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; Признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов;	*2*
Тема 1.3 Оборудование для выполнения столярных работ	Ручной инструмент и оборудование, применяемые при столярных работах: назначение, устройство, принцип действия.	*1*
	Ручной инструмент и оборудование, применяемые при столярных работах: технические характеристики, правила эксплуатации.	*1*
	Ручной аккумуляторный инструмент. Ручной электрифицированный инструмент: пилы, лобзики, рубанки, фрезеры дрели, шлифовальные машины Назначение, устройство, принцип действия, технические характеристики, правила эксплуатации ручного электрифицированного инструмента.	*2*
	Практическое занятие . Составление классификации и перечня ручного инструмента по видам столярных работ	*4*
Тема 1.3 Операции по	**Содержание**	**4**

обработке древесины.	**1**. Понятие о резании, виды резания, сила резания и качество обработки древесины. 2. Тесание древесины, обработка древесины топором, разметка брусьев оптимальных сечений. 3. Пиление древесины, характеристика процесса пиления, классификация видов пиления, способы распиловки древен, долбление как разновидность резания. 4. Сверление, характеристика процесса сверления древесины, силы резания и мощность при сверлении, режимы сверления, сверление фанеры, массивной древесины, отвод стружки. 5. Строгание древесины: виды, оборудование и технология процесса. Циклевание. 6. Шлифование: цели а задачи шлифования, виды и способы шлифования.	
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическая работа 3. Составление последовательности операций по обработке древесины.	***2***
	Практическая работа 4. Выполнение разметка брусьев оптимальных сечений.	***2***
Тема 1.4. Изготовление столярных изделий различной сложности	**Содержание**	***8***
	Виды столярных соединений	***1***
	Угловые концевые соединения	***1***
	Серединные и ящичные соединения	***1***
	Выработка шипов и проушин	***1***
	Соединения элементов на нагелях, гвоздях, шурупах.	***1***
	Соединения на клеях	***1***
	Технологический процесс склеивания	***1***

	Запрессовка склеенных деталей	***1***
	Практические занятия	***2***
	Определение прочности склеивания деталей синтетическими клеями	***1***
	Определение прочности склеивания казеиновым клеем	***1***
	Самостоятельная работа	***6***
	Соединение столярных изделий	
	Соединения	
Тема 1.4 Конструкции столярно-строительных изделий	**Содержание**	**2**
	1. Виды столярно- строительных изделий: оконные блоки, дверные блоки. **2.** Архитектурные элементы и изделия, эксплуатируемые внутри помещений: лестницы, покрытия пола, панели, перегородки, ширмы.	***1***
	3. Столярные соединения: типы и размеры соединений, разъемные и неразъемные соединения. 4. Шиповые соединения: угловые, концевые соединения, ящичные соединения	***1***
	В том числе практических занятий	**6**
	Практическое занятие . Составление классификации оконных блоков, дверных блоков	***2***
	Практическое занятие . Составление перечня условных обозначений и размеров основных соединений деревянных деталей	***2***

	Практическое занятие . Чтение чертежей с изображением соединений	***4***
Тема 1.5. Раскрой дре весных, облицовочных и плиточных материалов	**Содержание**	***4***
	Раскрой пиломатериалов. Общая характеристика заготовок.	**2**
	Методы, виды и способы раскроя древесных, плиточных и листовых материалов на заготовки.	**2**
	Практические занятия	***4***
	Составление схем раскроя древесных материалов	***2***
	Составление схем раскроя плитных материалов	***2***
	Самостоятельная работа	
	Продольный раскрой материалов	
	Поперечный раскрой	
Тема 1.6. Изготовление современных оконных и дверных блоков	**Содержание**	***16***
	Оконные блоки и их классификация	**2**
	Изготовление оконных блоков	**2**
	Установка фурнитуры	**2**
	Технические условия на окна	**2**
	Классификация дверных блоков	**2**
	Изготовление дверных блоков филенчатой конструкции	**2**
	Изготовление дверных блоков щитовой конструкции	**2**
	Врезка замка	**2**
	В том числе практических занятий Практическое занятие . Составление технологической карты на изготовление оконного блока различных конструкций. Практическое занятие Составление технологической карты на изготовление дверного блока различных конструкций. Практическое занятие . Составление технологической карты отделки столярно-строительных изделий (индивидуальное задание)	**6**
Тема 1.7. Ремонтные	**Содержание**	***6***
	Виды ремонта	**1**

столярные работы	Причины, вызывающие разрушение	**1**
	Технические условия на ремонт столярных изделий	**1**
	Материалы для ремонта столярных изделий	**1**
	Составление технологических карт на различные виды ремонта	**2**
	Практические занятия	***16***
	Составление технологических карт на ремонт	**6**
	Ремонт шиповых соединений с заменой детали	**2**
	Ремонт шиповых соединений без замены детали	**2**
	Ремонт дверного полотна	**2**
	Ремонт дверной коробки	**2**
	Ремонт оконного блока	**2**
	Самостоятельная работа	
	Подготовительные работы	
	Укрепление и восстановление соединений	
	Причины повреждений столярных изделий	
	Устранений механических повреждений в деталях из массива	
Тема 1.8. Сборка и монтаж столярных изделий	**Содержание**	***8***
	Технология монтажа оконных и дверных блоков	**2**
	Технология монтажа столярных перегородок	**2**
	Технология монтажа панелей, тамбуров и установка профильных деталей	**2**
	Технология монтажа встроенных шкафов	**2**
	Практические занятия	***22***
	Монтаж оконного блока	**6**
	Монтаж дверного блока	**6**
	Монтаж панелей и перегородок	**4**
	Врезка петель	**2**
	Врезка замков	**2**

	Установка оконной фурнитуры	**2**
Проверка точности и качества сборки и монтажа столярных изделий	Содержание	**8**
	требования к точности изготовления и качеству поверхности столярных изделий виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при подготовке поверхности столярного изделия к отделке. технологическая последовательность работ при подготовке к отделке столярных изделий	**2**
	Методы контроля столярных изделий по ГОСТУ Измерение Размеров деталей и изделий металлическими линейками по ГОСТ 427 © https://www.livemaster.ru/topic/1624961-metody-kontrolya-stolyarnyh-izdelij	**2**
	Отклонение от перпендикулярности деталей и изделий измеряют угольниками по ГОСТ 3749 и набором щупов по ТУ 2-034-225 измерением максимального зазора. © https://www.livemaster.ru/topic/1624961-metody-kontrolya-stolyarnyh-izdelij Отклонение от перпендикулярности деталей и изделий измеряют угольниками по ГОСТ 3749 и набором щупов по ТУ 2-034-225 измерением максимального зазора. © https://www.livemaster.ru/topic/1624961-metody-kontrolya-stolyarnyh-izdelij	**2**
	Оценка Породы древесины, а также группу деталей и изделий визуально. определение и измерение Пороков древесины и обработки в соответствии с ГОСТ 2140 . © https://www.livemaster.ru/topic/1624961-metody-kontrolya-stolyarnyh-izdelij Определение Размеров сучков по расстоянию между касательными к контуру сучка, проведенными параллельно продольной оси детали. Комплектность, а также требования к упаковке и маркировке деталей и изделий проверяют внешним осмотром. Прочность клеевого соединения на скалывание вдоль подокон определяют по ГОСТ	**2**

	15613.1. Прочность зубчатого клеевого соединения при статическом изгибе определяют по ГОСТ 15613.4. Влажность древесины деталей по ГОСТ 16588. © https://www.livemaster.ru/topic/1624961-metody-kontrolya-stolyarnyh-izdelij	
	Практическая работа ***Проверка точности и качества сборки и монтажа столярных изделий***	**2**

Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Основные случаи резания древесины Шаблоны, применяемые при разметки Подготовка пил к работе Техника строгания вручную Техника работы на станках Назначение, устройство станков Соединение нагелями и шурупами Разметка фурнитуры по шаблону Инструменты для выборки гнезд Подготовительные работы Укрепление и восстановление соединений Причины повреждений столярных изделий Устранений механических повреждений в деталях из массива	***72***
УП.01 Учебная практика при изучении раздела 1 Пиление древесины и древесных материалов Строгание древесины Долбление и резание стамеской Выработка шипов и проушин в древесине и древесных материалах Зачистка и шлифование деталей Склеивание заготовок и деталей	***204***

Раскрой древесины и древесных материалов Изготовление столярных изделий Механизированная обработка древесины Монтаж столярно-строительных изделий Изготовление оконных и дверных блоков Ремонт столярных изделий	
ПП.01 Производственная практика при изучении раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) **Виды работ** раскрой древесины и древесных материалов изготовление столярных изделий механизированная обработка древесины и древесных материалов изготовление оконных и дверных блоков ремонт столярных изделий	***96**
ЭКЗАМЕН	***12***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:
Кабинет «Спецтехнологии», оснащенный оборудованием:
посадочные места по количеству обучающихся,
рабочее место преподавателя,
учебно-наглядные пособия:
чертежи уникальных домов,
проект организации строительства (ПОС),
проект производства работ (ППР),
сметная документация, инструкционные карты,
образцы древесины и древесных материалов;
карты трудовых процессов;
техническими средствами обучения:
электроизмерительные приборы
компьютер с лицензионным программным обеспечением,
интерактивная доска,
мультимедийный проектор,
экран,
МФУ.

Мастерская «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных (паркетных) работ», где минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Ручной столярный инструмент
- Разметочный
Рулетка
Линейка
Угольник
Циркуль
Ярунок
Малка
Уровень
Рейсмус
Шаблоны
Кронциркуль
Отвес
Разметочный шнур
- Для пиления
Ножовка широкая
Ножовка для продольного пиления
Ножовка для поперечного пиления
Двуручная пила
Лучковая пила
- Для строгания

Шерхебель
Рубанок
Фуганок
Галтель
Горбачи
Фальцгебель
Грунтубель
Медведка
- Для долбления
Долота плотничные
Стамески плоские
Стамески полукруглые
Топоры
Тёсла
Струги
- Для сверления
Коловорот
Бурав
Перовое сверло
Центровое сверло
Винтовое сверло
Спиральное сверло
- Вспомогательный инструмент
Молоток
Киянка
Клещи
Струбцины
Гвоздодёр
Клинья
Заточные камни
Напильник трехгранный
Рашпиль
Приспособление для заточки стамесок и ножей рубанков
Добойник
- Электроинструмент
Электрорубанок
Электрофуганок
Ручная циркулярная пила
Электролобзик
Дрель
Перфоратор
Шлифовальные машины
Пила торцовочная
Многофункциональные машины
Пылесос
Шуруповерт
Фрезерная машина
Сабельные пилы

Станки
Круглопильный станок

Фуговальный станок
Рейсмусовый станок
Ленточнопильный станок
Фрезерный станок
Сверлильный станок
Шлифовальный станок

Приспособления, принадлежности, инвентарь
Шкаф для хранения инструментов
Стеллажи для хранения материалов
Шкаф для спец. одежды обучающихся, спецодежда.
Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской
Рабочее место – столярный верстак

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 с Примерной программой по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

11. http://www.rezbawood.ru/otdelka_stol_izdel.html

12. http://trudovik45.narod.ru/p19aa1.html

13. http://srubhome.ru/vidi-rubki.html

14. https://remstd.ru/archives/10-sekretov-stolyara-pravila-uspeshnoy-rabotyi-s-dere

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы для выполнения столярных работ	Оценка процесса выполнения подготовительных работ; **Оценка процесса организации рабочего места:** **подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;** заточка инструмента, наладка инструмента, подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, подготовка рабочего места;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов Собеседование
ПК 1.2. Изготавливать столярные изделия различной сложности	Оценка процесса изготовления различной сложности столярных изделий: чтение чертежей и технической документации, расчет расхода пиломатериалов; подбор пиломатериала для изготовления определенного вида изделий; оценка качества выполняемых работ;	Тестирование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК1.3. Проводить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением	Оценка процесса монтажа столярных изделий в проектное положение: установка дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок; установка панелей, тамбуров;	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов

	установка встроенных шкафов; обивка стен и потолка современными панелями; установка наличников, подоконников, плинтусов; установка петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры;	
ПК1.4. Производить ремонтные столярные работы	Оценка процесса ремонта столярных изделий: выявление дефектов; подбор материалов для ремонта; замена деталей; выполнение вставок однородной породы; склеивание древесины; подготовка к отделке; отделка	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 1.5. Производить проверку точности и качества сборки и монтажа столярных изделий	Оценка процесса подготовки поверхности столярного изделия под отделку: заделка сучков и трещин, вклеивание шпона, удаление грязи, зачистка поверхности, шпатлевание, шлифование;	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов

Контрольно-измерительные материалы

по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

ПМ.01 «Выполнение столярных работ»

2024г.

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

09.01.2024 года протокол №1

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов 3

Область применения 3

Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе 3

Общие положения об организации оценки 3

Промежуточная аттестация 3

Инструменты оценки теоретического материала 3

Инструменты оценки практического этапа оценки результатов освоения программы -4

Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации -8

Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной аттестации 8

Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации 12

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ)

1.1.Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки освоения профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

1.2.Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1.Общие положения об организации оценки

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение столярных работ» и составляющих его профессиональных и общих компетенций, Формой аттестации по профессиональному модулю является демонстрационный экзамен. Форма проведения экзамена выполнение практического задания. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1.2.2.Промежуточная аттестация

Шифр	*Наименование элемента программы*	*Вид промежуточной аттестации*	*Форма проведения*
МДК01.01	*Технология изготовления столярных изделий. Технология столярно-монтажных работ*	*Дифференцированный зачет*	*Тестирование*
УП01	*Учебная практика*	*Дифференцированный зачет*	*практическое задание*
ПП01	*Производственная практика*	*Дифференцированный зачет*	*практическое задание*
ПМ01	*Выполнение столярных работ*	*Демонстрационный экзамен*	*практическое задание*

1.3.Инструменты оценки для теоретического материала

Наименование знания (умения), проверяемого в рамках компетенции (-ий)	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***	***Тип заданий***	***Проверяемые результаты обучения*** *(Код ПК или ОК)*
Знать требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при	*% правильных ответов*	*Тестирование, собеседование*	*тест*	ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы для выполнения столярных работ

выполнебнии столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов, правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента				

1.4.Инструменты для оценки практического этапа

Наименование действия (умения), проверяемого в рамках компетенции	***Критерии оценки***	***Методы оценки***	***Место проведение оценки***	***Проверяемые результаты обучения***
Подбор пиломатериалов в соответ-	Оценка конеч-	Экспертное наблюдение за	мастерская	ПК 1.3. Изготавливать сто-

ствии с требованиями технической документации, осуществление разметки пиломатериалов, их пиления, строгания, фрезерования, шлифования Определение видов работ для изготовления столярных изделий различной сложности на основе чертежей и технической документации; Проведение расчета расхода пиломатериалов; подбор пиломатериала для изготовления определенного вида изделий в соотвествии с техническим заданием; Оценка качества выполняемых работ. Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; Выполнение операций по подготовки столярного изделия к отделке: заделка сучков и трещин, вклеивание шпона, удаление грязи, зачистка поверхности,	ного результата	выполнением практического задания		лярные изделий различной сложности ПК 1.3. Производить сборку и монтаж столярных изделий ПК 1.4. Производить ремонтные столярные работы

шпатлевание, шлифование Подготовка инструментов, материалов для монтажа столярных изделий в, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; установка дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок, установка панелей, тамбуров, установка встроенных шкафов; обивка стен и потолка современными панелями; установка наличников, подоконников, плинтусов; установка петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявление дефектов, подбор материалов, замена деталей, выполнение вставок однород-				ПК 1.5 Проводить проверку точности и качества сборки и монтажа столярных изделий

ной породы, склеивание древесины, подготовка к отделке, отделка				

ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ промежуточной аттестации

Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной аттестации

Типовое задание по профессиональному модулюПМ01 Выполнение столярных работ

Задания № 1	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ	% правильных ответов

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения заданий____45_____

Задания с выбором ответа

Задача (вопрос) Вид механической обработки древесины без стружкообразования.

Варианты ответов:

1. циклевание 2. раскалывание 3. сверление 4. фрезерование

Задания на установление соответствия

Задача (вопрос) Установите соответствие между пильными станками и выполняемыми ими операциями.

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

1. круглопильный с кареткой
2. криволинейное
3. концеравнитель
4. пиление плит
5. форматно-раскроечный
6. пиление поперёк
7. ленточнопильный
8. поперёк сразу несколько заготовок.

Задания с открытым ответом

Как называют более молодую по сравнению с ядровой древесину, которая имеет меньшую плотность и по ней происходит восходящее сокодвижение?

Задания № 2	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ	% правильных ответов

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения заданий____45_____

Задания с выбором ответа

Задача (вопрос) Для получения чистого строгания применяют

Варианты ответов:

1. шерхебель 2. рубанок с одиночным ножом 3. полуфуганок 4. цинубель

Задания на установление соответствия

Задача (вопрос). Укажите соответствие между станками для первичной обработки и выполняемыми операциями

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

1. фуговальный 2. строгание в размер по толщине

3. рейсмусовый 4. торцевание

5. четырёхстороний продольно-фрезерный 6. базирование

7. торцовочный 8. одновременное строгание со всех 4-х сторон

Задания с открытым ответом

Как называют радиально направленные трещины, возникающие в срубленной древесине под действием внутренних напряжений в процессе ее просыхания?

Задания № 3

Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ	% правильных ответов

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения заданий____45_____

Задания с выбором ответа

Задача (вопрос) Для рассверливания отверстий под шляпки болтов и саморезов применяют свёрла

Варианты ответов:

1. спиральные 2. центровые 3. зенковочные 4. пробковые

Задания на установление соответствия

Задача (вопрос). Укажите режущий инструмент, предназначенный для соответствующего

вида обработки

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

1. фреза радиальная профильная
2. формирование шипов
3. пильный диск
4. фрезерование гнёзд и пазов
5. фреза концевая пазовая
6. фрезерование полуштапов и закруглений
7. фреза радиальная радиусная
8. фрезерование фигарея на филёнках

Задания с открытым ответом

Как называется извилистое или беспорядочное расположение волокон древесины?

Задания № 4	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ	% правильных ответов

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения заданий____45_____

Задания с выбором ответа

Задача (вопрос) Шлифование пластей щитовых деталей производят на

Варианты ответов:

1. узколенточных шлифовальных станках с подвижным столом
2. широколенточных шлифовальных станках
3. дисковых шлифовальных станках
4. щёточных шлифовальных станках

Задания на установление соответствия

Задача (вопрос). Укажите режущий инструмент, предназначенный для соответствующего вида обработки

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

1. фреза радиальная профильная
2. формирование шипов
3. пильный диск
4. фрезерование гнёзд и пазов
5. фреза концевая пазовая
6. фрезерование полуштапов и закруглений
7. фреза радиальная радиусная
8. фрезерование фигарея на филёнках

Задания с открытым ответом Как называется место обреза дерева поперек ствола?	
Задания № 5	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ	% правильных ответов
Условия выполнения задания 1. Максимальное время выполнения заданий____45_____ Задания с выбором ответа Задача (вопрос). Совокупность тканей древесных волокон, содержащихся в стволе дерева называется Варианты ответов: 1. Фанерой 2. Древесиной 3. ДСП 4. ДВП Задания на установление соответствия Задача (вопрос) Установите соответствие между пильными станками и выполняемыми ими операциями. Проставьте линиями связи между объектами. Объекты: 1. круглопильный с кареткой 2. криволинейное 3. концеравнитель 4. пиление плит 5. форматно-раскроечный 6. пиление поперёк 7. ленточнопильный 8. поперёк сразу несколько заготовок. Задания с открытым ответом Как называют участок боковой поверхности, сохранившейся на обрезном пиломатериале?	

Критерии оценки

Оценка 5 - 91%-100% правильных ответов

Оценка 4 – 81%-90% правильных ответов

Оценка 3- 75%-80% правильных ответов.

Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ по ПМ 01.Выполнение столярных работ.

Типовое задание: Изготовление столярного изделия по чертежу.

Предмет оценки	Критерии оценки
1	2
1Внутренние соединения	Соединения собраны так, что внутренние поверхности стыков плотно прилегают друг к другу, но не настолько туго, чтобы их сборка требовала приложения чрезмерных усилий; Шипы параллельны; Пазы параллельны; Плечи шипов без подрезов; Геометрия внутреннего соединения соответствует чертежу, включая длину шипа и глубину паза под шип;
2Внешние соединения	Поверхности имеют чистые ровные продольные или поперечные распилы без неровностей;
3 Отделка и внешний вид	Зазоры во внешних стыках; Соединение соответствует чертежу; Соединение является полным.
4 Соответствие чертеж	Коробление компонента; Отделка поверхности компонента; Отделка граней компонента;
5 Измерение- соответствие размеров	Прямые углы компонента; Подгонка панелей; Выравнивание компонентов. Отсутствующий компонент рамы; Другие недочеты, например, починка; Размеры в пределах 1мм, 100% Размеры до 2мм включительно, 50% Размеры более 2мм, 0%.

	Второстепенные размеры: Размеры в пределах 1мм, 100% Размеры более 1мм, 0%.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания Столярная мастерская

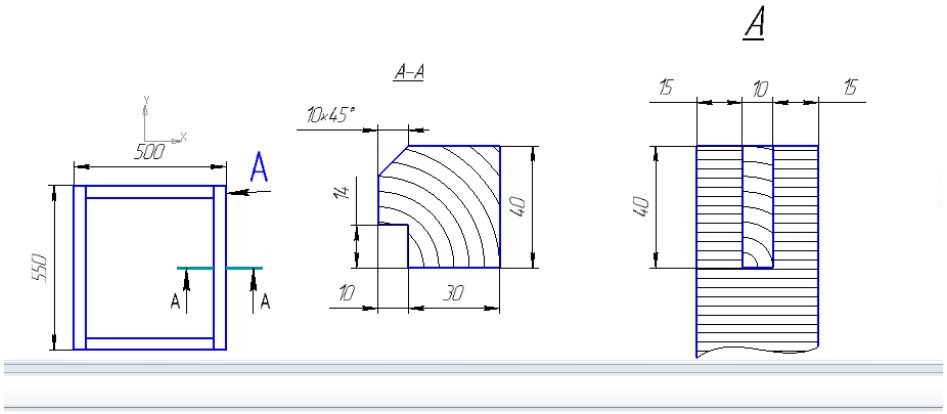
2. Максимальное время выполнения задания: _____6_____ час.

3. Вы можете воспользоваться Фасонная фреза с электрическим приводом, с возможностью установки на станину, с необходимыми защитными приспособлениями;

портативный составной углорез, возможно, оборудованный регулируемым по глубине скользящим механизмом, с тыльным ограждением для защиты других участников, ручная фасонная фреза; шлифовальный станок; набор чертежных инструментов; шила; рубанки; долота; строгальные резцы; зензубель; шпунтубель; калибры; угольники; киянка;дрель и сверла; молоток; отвертки; ручное приспособление для заточки инструментов; разметочные штангенциркули; портативная лампа; портативное зажимное устройство

Формулировка практического задания:

Изготовить форточку по чертежу



Необходимые инструменты, расходные материалы, источники и оборудование.

Фасонная фреза с электрическим приводом, с возможностью установки на станину, с необходимыми защитными приспособлениями;

Портативный составной углорез, возможно, оборудованный регулируемым по глубине скользящим механизмом, с тыльным ограждением для защиты других участников,

Ручная фасонная фреза;

Шлифовальный станок;

Набор чертежных инструментов;

Шила;

Рубанки; Долота; Строгальные резцы; Зензубель; Шпунтубель; Калибры; Угольники; Киянка; Дрель и сверла; Молоток; Отвертки; Ручное приспособление для заточки инструментов; Разметочные штангенциркули; Портативная лампа; Портативное зажимное устройство;
Место, время на выполнение задания Столярная мастерская, 6часов.

1) Выполнение полноразмерного чертежа: необходимо выполнить полноразмерный чертеж 1:1.

Умение:

-начертить полноразмерный, 1:1, вид спереди двумерного;

- чертить прямые, «решительные», точные линии, четко соблюдать места пересечений;

-чертить линии однородной толщины и правильного веса;

-чертить все необходимые типы линий: финишные линии, линии невидимого контура, линии разъема;

-чертить точные, с правильными пропорциями, детали соединений. Все скрытые детали должны быть показаны на чертеже;

-размеры: Убедиться в точности размеров (погрешность до 1мм);

-при необходимости чертить горизонтальные и вертикальные разрезы каждого компонента (погрешность до 1мм);

-создать законченный чертеж / план, лишенный грязных пятен от карандашного грифеля или разводов от ластика.

2) Формирование соединений и сборка рамы.

Сформировать соединения, соответствующие чертежу с максимальным зазором 0,15 мм на плечах используя ручной и электрифицированный столярный инструмент.

3) Отделка и внешний вид. Изготовить столярное изделие с идеально подогнанными деталями. Столярное изделие должно быть без сколов и других дефектов, хорошо отшлифованное.

Критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) таблица 2. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 2.

Раздел	Критерий	Оценки		
		Субъективная	Объективная	Общая
A	Чертеж	3	2	5
B	Внутренние соединения	20		20
C	Внешние соединения		25	25
D	Отделка и внешний вид	15	5	20
E	Соответствие		5	5
F	Измерения		20	20
G	Материал		5	5
Итого =		38	62	100

Оценка 5 - 91-100 баллов

Оценка 4 – 81-90 баллов

Оценка 3- 75-80 баллов

ЭКСПЕРТНЫЕ ЛИСТЫ ЭКЗАМЕНАТОРОВ

Критерии оценки выполнения практического задания

Предмет оценки	Критерий оценки	Отметка о выполнении
1Внутренние соединения	Соединения собраны так, что внутренние поверхности стыков плотно прилегают друг к другу, но не настолько туго, чтобы их сборка требовала приложения чрезмерных усилий; Шипы параллельны; Пазы параллельны; Плечи шипов без подрезов; Геометрия внутреннего соединения соответствует чертежу, включая длину шипа и глубину паза под шип;	

2Внешние соединения 3 Отделка и внешний вид 4 Соответ-ствие чертеж 5 Измерение-соответствие размеров	Поверхности имеют чистые ровные продольные или поперечные распилы без неровностей; Зазоры во внешних стыках; Соединение соответствует чертежу; Соединение является полным. Коробление компонента; Отделка поверхности компонента; Отделка граней компонента; Прямые углы компонента; Подгонка панелей; Выравнивание компонентов. Отсутствующий компонент рамы; Другие недочеты, например, починка; Размеры в пределах 1мм, 100% Размеры до 2мм включительно, 50% Размеры более 2мм, 0%. Второстепенные размеры: Размеры в пределах 1мм, 100% Размеры более 1мм, 0%	
	Общее количество выполненных критери-ев_____ Оценка выполнения задания_____	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МДК 01.02 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 08.01.24 «**Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ»**

Квалификация: **Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ»**

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.01.02 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ (далее – ОП , программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина принадлежит профессиональному модулю ,МДК 01.02

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции[20]	Знания, умения [21]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска и анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

[20] *Компетенции формулируются как во ФГОС СПО (особое внимание к ОК 06, ОК 11).*

[21] Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по *профессии (специальности);* стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности)*

	применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии (специальности)*
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии (специальности);* средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции[22]
Выполнение столярных работ …	*ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы для выполнения столярных работ*	**Навыки: подготовки инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда**
		Умения: уметь визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при

[22] *Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.*

		выполнебнии столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов, правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента
	ПК1.2 Изготавливать столярные изделия различной сложности	**Навыки: чтения чертежей и технической документации, расчета расхода пиломатериалов; подбора пиломатериала для изготовления определенного вида изделий; оценки качества выполняемых работ**
		Умения: визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технологическим процессом и сменным заданием/нарядом; выполнять вспомогательные чертежи сложных и особо сложных изделий; производить подготовку поверхно-

		стей к отделке; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для выполнения столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, станков, оборудования и материалов, используемых при выполнении столярных работ; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; правила выполнения чертежей; технология изготовления столярных изделий различной сложности, основные виды материалов, основные виды чертежей, нормы расхода пиломатериалов, требования к точности изготовления и качеству поверхности столярных изделий
	ПК 1.3 Производить сборку и монтаж столярных изделий	**Навыки: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; установки дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок, установка панелей, тамбуров, установка встроенных шкафов; обивки стен и потолка современными панелями; установки наличников, подоконников, плинтусов; установки петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры**
		Умения: визуально и инструментально определять исправ-

		ность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; устанавливать оконные и дверные блоки; устанавливать столярные перегородки; устанавливать панели, тамбуры; устанавливать встроенные шкафы; обивать стены и потолок современными панелями; устанавливать
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже столярных изделий; технология монтажных работ, способы установки столярных изделий
	ПК 1.4 Производить ремонтные столярные работы	**Навыки: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявления дефектов, подбор материалов, замена деталей, выполнения вставок однородной породы, склеивания древесины, подготовки к отделке, отделки**
		Умения: выявлять дефекты; подбирать оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и заданию на выполнение работ

		по ремонту столярных изделий; читать чертежи; подбирать инструмент согласно технологическому процессу; выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте столярных изделий; выполнять мелкий, средний и крупный ремонт, подбирать материал для ремонта; наращивать древесину, заменять поврежденные участки
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; требования к качеству материалов, используемых при ремонте столярных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ; основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы наращивания древесины
	ПК 1.5 Проводить проверку точности и качества сборки и монтажа столярных изделий	**Навыки: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; заделки сучков и трещин, вклеивания шпона, удаления грязи, зачистки поверхности, шпатлевания, шлифования**
		Умения: визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу, визуально определять исправность средств; индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; высверливать и за-

		делывать сучки и трещины; подбирать соответствующий материал, удалять грязь, вклеивать шпон, зачищать шлифтиком, циклевать, шпатлевать, шлифовать поверхность
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для подготовки поверхности к отделке; технологическая последовательность работ при подготовке к отделке столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при подготовке поверхности столярного изделия к отделке
Выполнение плотничных работ	ПК2.1 Выполнять подготовительные работы для выполнения плотничных работ	**Навыки: подготовки СИЗ, заточки инструмента, наладки инструмента, подбора материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовки рабочего места, оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда**
		Умения: визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ, визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией, контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени

		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении плотничные работ; **виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении плотничных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ**
	ПК 2.2 Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения	**Навыки: подбора пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметки пиломатериалов, пиления пиломатериалов, врубки, сращивания, сплачивания, строгания, фрезерования, шлифования**
		Умения: читать чертежи; подбирать материал; изготавливать деревянные элементы различного назначения; пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом; выполнять работы на ДОС; использовать средства индивидуальной защиты; выполнять требования охраны труда
		Знания: технологии изготовления различных деревянных элементов, свойства пиломатериалов; **устройство и правила эксплуатации станков и оборудования; правила охраны труда при работе на станках и с оборудованием;** **требования охраны труда при использовании СИЗ**
	ПК 2.3 Выполнять сборочные и монтажные плотничные ра-	**Навыки: чтения чертежей и технической документации; выполнения монтажных и сбо-**

	боты	**рочных работы в соответствии с конструкторской документацией; оценки качество выполняемых работ**
		Умения: выполнять монтаж и установку домов различной конструкции; монтаж перекрытий, устройство крыш, обшивку и облицовку стен, настилку полов, устройство перегородок
		Знания: Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа плотничных изделий, возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже плотничных изделий; технология монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией
	ПК 2.4 Производить ремонт плотничных конструкций	**Навыки: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; подбора материалов для замены деталей и элементов конструкции**
		Умения: выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и

		оборудования при ремонте плотничных изделий; выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ;требования к качеству материалов, используемых при ремонте плотничных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ, основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы сращивания и сплачивания древесины
	ПК 2.5 Проводить проверку точности и качества сборочных и монтажных плотничных работ	**Навыки: подбора пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметки пиломатериалов, пиления пиломатериалов, врубки, сращивания, сплачивания, строгания, фрезерования, шлифования**
		Умения: читать чертежи; подбирать материал; изготавливать деревянные элементы различного назначения; пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом; выполнять работы на ДОС; использовать средства индивидуальной защиты; выполнять требования охраны труда
		Знания: технологии изготовления различных деревянных элементов, свойства пиломатериалов; устройство и правила эксплуатации станков и оборудования;

		правила охраны труда при работе на станках и с оборудованием; **требования охраны труда при использовании СИЗ**
Выполнение стекольных работ	ПК 3.1 Выполнять подготовительные работы для выполнения стекольных работ	**Навыки: подготовки СИЗ; заточки и наладки инструмента; подбора материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовки рабочего места и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда**
		Умения: определять объем работ, виды и расход применяемых материалов согласно техническому заданию; транспортировать и хранить тонкое стекло; транспортировать толстое стекло с помощью вакуума – присосов; устанавливать и размещать прокладки при установке стеклопакета в переплет; подготавливать механизированный инструмент и механизированные устройства; производить подготовку стекла к раскрою и резке: очистке от пыли и грязи, просушку, прогрев и т.п.; разрабатывать карты раскроя; производить раскрой стеклянного лома на мелкие стекла для **остекления форточек; готовить переплеты к остеклению**
		Знания: материалы и изделия для стекольных работ; виды и назначение режущего измерительного и вспомогательного инструмента; рациональный раскрой и определение размеров вырезаемого листа стекла; правила подготовки оконных блоков к остеклению; **правила подготовки, эксплуатации, хранения инструментов и приспособлений; правила ухода за инструментом; кон-**

		троль качества подготовки инструмента, приспособлений и оборудования для стекольных работ
	ПК 3.2 Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами	**Навыки: подбора стекла в соответствии с требованиями технической документации, разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами**
		Умения: читать строительные чертежи; резать и вставлять стекла в переплеты; устанавливать в переплеты стеклопакеты; выполнять требования охраны труда и техники безопасности; производить контроль качества работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла
		Знания: виды технической документации на выполнение работ; правила чтения рабочих чертежей; виды, устройство и правила пользования ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работспособы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; фурнитура для стеклопакетов и элементы крепежа; способы крепления стеклопакетов в переплетах; герметизация стеклопакета в переплете; последовательность монтажа стеклопакетов; правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; требования к качеству работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла; порядок приемки выполненных работ: по остеклению переплетов, установке стеклопакетов
	ПК 3.3 Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита	**Навыки: чтение чертежей и технической документации; выполнение монтажных работ**

		из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией; оценки качества выполняемых работ
		Умения: читать строительные чертежи; пользоваться режущим и измерительным инструментом и приспособлениями; производить разметку положения перегородок; производить монтаж перегородок; производить операционный и приемочный контроль качества
		Знания: виды конструкции пустотных стеклоблоков; технология укладки стеклоблоков; средства подмащивания; устройство лесов и подмостей; требования к качеству установки средств подмащивания; требования к качеству; методы устройства компенсационных швов в местах примыкания блоков к обвязке; требования к качеству монтажа перегородок
	ПК 3.4 Производить ремонт конструкций из стекла	**Навыки: проведение ремонта конструкций из стекла.**

		Умения: **подбирать оборудование и инструменты с учетом технологических требований; проводить ремонт конструкций из стекла; выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.** **Знания: правила чтения рабочих чертежей и технологической документации; физические, механические и технологические свойства стекольных материалов; способы ремонта конструкций из стекла; требования охраны труда**
	ПК 3.5 Проводить проверку качества выполнения стекольных работ	**Навыки:** проводить проверку качества стекольных работ
		Умения: проведения проверки качества выполнения стекольных работ. охраны труда и техники безопасности,
		Знания: Знания: требования, предъявляемые к качеству стекольных работ, виды брака и способы его предупреждения и устранения; безопасные условия в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами; требования охраны труда при нахождении на строительной площадке.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Тематическое планирование

Раздел 1.Правовое регулирование охраны труда в Российской Федерации		
Тема 1.1.Правовое регулирование охраны труда в Российской Федерации	Содержание учебного материала	
	1 Цели и задачи дисциплины «Охрана труда», Основные понятия и определения. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.	1
	2 Практическое занятие: Основы законодательства об охране труда	1
	Самостоятельная работа учащихся	
	1 Изучение Конституции РФ, гражданского кодекса, КЗоТ, Федерального закона « Об основах организации охраны труда «	
Тема 2.1Государственный надзор и общественный контроль за охраной труда	Содержание учебного материала	
	1 Надзор и контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда	1
	2 Практическое занятие: Ответственность за нарушение правил охраны труда	1
	Самостоятельная работа учащихся	
	1 Изучение темы «Производственная экология»	
Тема 3.1. Организация работы по охране труда на предприятии, в цехе, на участке	Содержание учебного материала	
	1 Обязанности работников и работодателей по соблюдению и обеспечению требований охраны труда	1
	2 Порядок обучения, проведения инструктажей и проверка знаний работников по вопросам охраны труда	1
Тема 3.2.Требования охраны труда при исполь-зовании СИЗ, инструментов и оборудования,материалов, применяемых при выпол-нении столярных работ;	1.возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ;	1
	2 Практическое занятие: визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для подготовки поверхности к отделке	1
	3 Практическое занятие: Виды инструктажей, их характеристика, методика проведения и оформления	1
	4 Практическое занятие: Основные требования к производственным помещениям и рабочим местам	1
	Самостоятельная работа учащихся	
	1 Заполнение рабочей тетради по теме «Сигнальные цвета и знаки безопасности»	
	2 Подготовка сообщений по теме «Современные безопасные условия труда»	
Тема 4.1.Классификация опасных и вредных производственных факторов	Содержание учебного материала	
	1 Классификация опасных и вредных производственных факторов	**1.**

	2 Практическое занятие: Порядок и методика проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	1
	Самостоятельная работа учащихся	
	1 Заполнение таблицы «Влияние вредных факторов на организм человека»	
	2 Изучение порядка аттестации рабочего места	
Тема 4.2Производственная санитария и гигиена	1 Гигиенические критерии оценки условий труда	1
	2 Производственное освещение и микроклимат на рабочем месте	1
	3 Практическое занятие: Шум и вибрации	1
	4 Практическое занятие: Пыль. Вентиляция и кондиционирование воздуха	1
	Самостоятельная работа учащихся	
	1 Заполнение таблицы « Микроклимат по сезонам»	
	2 Выполнение презентаций « Влияние факторов промышленной санитарии на человека»	
Тема 4.3 Спецсредства и средства индивидуальной защиты	1 Требования к спецодежде и средствам индивидуальной защиты	1
	2 Практическое занятие: Правила эксплуатации средств индивидуальной защиты	1
	Самостоятельная работа учащихся	
	1 Заполнение таблицы «Виды спецодежды и ее назначение»	
Тема 5.1.Расследование несчастных случаев на производстве	Содержание учебного материала	
	1 Виды несчастных случаев на производстве	1
	2 Практическое занятие: Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве	1
	3 Практическое занятие: Разработка мероприятий по профилактике производственного травматизма	1
	Самостоятельная работа учащихся	
	1 Изучение актов расследования несчастных случаев	
Тема 5.2 Профессиональные заболевания	1 Виды профессиональных заболеваний	1
	2 Практическое занятие: Медицинское и санитарное обслуживание на предприятиях	1
	3 Практическое занятие: Профилактика профессиональных заболеваний	1
Тема 6.1.Электробезопасность	Содержание учебного материала	
	1 Действие электрического тока на организм человека 2 Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током	1
	3 Практическое занятие: Технические способы и средства защиты от поражения электрическим током	1

	4 Практическое занятие: Мероприятия по обеспечению электробезопасности. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током	1
	Самостоятельная работа учащихся	
	1 Заполнение рабочей тетради по теме «Электробезопасность»	
	2 Изучение принципа действия защитного заземления	
Тема 7.1. Пожарная безопасность	Содержание учебного материала	
	1 Основные понятия. Классификация объектов по пожароопасности	1
	2 Практическое занятие: Пожарная безопасность объекта	1
	3 Практическое занятие: Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	1
	Самостоятельная работа учащихся	
	1 Заполнение рабочей тетради по теме «Пожаробезопасность»	
	2 Изучение принципа действия огнетушителя	
Тема 8.1. Инструкция по охране труда и технике безопасности	1 Инструкции по охране труда по профессии	1
	Самостоятельная работа учащихся	
	1 Изучение инструкции по охране труда по профессии	
	Дифференцированный зачет	*1*
	Итого	*32+16 сам.работа*

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:
Шкафы, стенды, стеллажи, комплект плакатов, видеоматериалы; −люксметр Ю- 116,
газоанализатор Фк-110,
анализатор запыленности Аз-5,
психрометр ПБУ-1м,М-34;
−индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи;
медицинские средства защты,
санитарная сумка;
−первичные средства пожаротушения(в т.ч. все виды огнетушителей);
робот тренажер(типа «Гоша»).
Технические средства обучения:
−Компьютер с лицензионным программным обеспечением. –Калькуляторы
−Мультимедиапроектор
Инструменты
−Указка
−Комплект инструментов для работы у доски: треугольник, линейка

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники
1. Трудовой кодекс РФ (редакция 2017 г.);
2. Правила по охране труда в строительстве.
Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 01.06.2015 No 336н;
3. О.Н. Куликов, Е.И. Ролин «Охрана труда в строительстве»;
4. ГОСТ 12.0.003-2015 «ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация»
5.ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
6. 12.0.230.2-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования»
7.ГОСТ 12.4.026-2015 «ССБТ. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний»
8.Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчаст-

ных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (с изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О специальной оценке условий труда"
Нормативные правовые документы:
1.Федеральный закон « Об основах охраны труда в РФ» от 02.07.1999г No 181- ФЗ
2. Трудовой кодекс РФ Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017)
3. Федеральный закон от 10.01. 2002 г. No 7 – ФЗ (ред. От14.03. 09) « Об охране окружающей среды»
4. Федеральный закон от 22.07.2008г. No 123-ФЗ « Технический регламент о требованиях пожар-ной безопасности»
5.Федеральный закон от 28.07.1998г. No125 –ФЗ « Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ЗНАЮТ основные нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене; систему государственного надзора и общественного контроля за охраной труда; порядок организации работы по охране труда на предприятии, в цехе, на участке; опасные и вредные производственные факторы, характерные для конкретной отрасли; порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве; основные требования к производственным помещениям и рабочим местам; способы защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов; электробезопасность	Устная проверка: индивидуальный и фронтальный опрос, опрос в малых группах, выполнение заданий в тестовой форму. Итоговая аттестация обучающихся – дифференцированный зачет

меры пожарной профилактики и технические средства пожаротушения;	

ПРИЛОЖЕНИЕ I.2
к программе СПО 08.01.24
Мастер столярно-плотничных,
паркетных и стекольных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение плотничных работ

2024 г.

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

09.01.2024 года протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 59

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 64

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 72

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 75

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение плотничных работ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение плотничных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции[23]	Знания, умения [24]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

[23] *Компетенции формулируются как во ФГОС СПО (особое внимание к ОК 06, ОК 11).*

[24] Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

ОК 02	Использовать современные средства поиска и анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	**Умения:** описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по *профессии (специальности);* стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности)*
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии (специальности)*
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии (специальности);* средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Выполнение плотничных работ	ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы для выполнения плотничных работ	**Практический опыт:** подготовки СИЗ, заточки инструмента, наладки инструмента, подбора материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовки рабочего места, оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда
		Умения: визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ, визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией, контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении плотничные работ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении плотничных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и мате-

		риалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ
	ПК 2.3. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения	**Практический опыт:** подбора пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметки пиломатериалов, пиления пиломатериалов, врубки, сращивания, сплачивания, строгания, фрезерования, шлифования
		Умения: читать чертежи; подбирать материал; изготавливать деревянные элементы различного назначения; пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом; выполнять работы на ДОС; использовать средства индивидуальной защиты; выполнять требования охраны труда
		Знания: технологии изготовления различных деревянных элементов, свойства пиломатериалов; устройство и правила эксплуатации станков и оборудования; правила охраны труда при работе на станках и с оборудованием; требования охраны труда при использовании СИЗ
	ПК 2.3. Выполнять сборочные и монтажные ПЛОТНИЧНЫЕ работы	**Практический опыт:** чтения чертежей и технической документации; выполнения монтажных и сборочных работы в соответствии с конструкторской документацией; оценки качество выполняемых работ
		Умения: выполнять монтаж и установку домов различной конструкции; монтаж перекрытий, устройство крыш, обшивку и облицовку стен, настилку полов, устройство перегородок
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа плотничных изделий, возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе

		без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже плотничных изделий; технология монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией
		Знания: технологический процесс устройства лесов, подмостей, опалубки; требования охраны труда при проведении работ, использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении работ по устройству лесов, подмостей, опалубки; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении данных работ
	ПК 2.4. Производить ремонт плотничных конструкций	**Практический опыт:** подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; подбора материалов для замены деталей и элементов конструкции
		Умения: выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов
		Знания:

		требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; требования к качеству материалов, используемых при ремонте плотничных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ, основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы сращивания и сплачивания древесины
	ПК 2.5 Проводить проверку точности и качества сборочных и монтажных плотничных работ	**Навыки: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; заделки сучков и трещин, вклеивания шпона, удаления грязи, зачистки поверхности, шпатлевания, шлифования**
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для подготовки поверхности к отделке; технологическая последовательность работ при подготовке к отделке столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при подготовке поверхности столярного изделия к отделке
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для подготовки поверхности к отделке; технологическая последовательность работ при подготовке к отделке столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе

		без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при подготовке поверхности столярного изделия к отделке

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	**Организации рабочего места:** подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов, техники безопасности и охраны труда; **выполнения подготовительных работ:** заточка инструмента, наладка инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; **изготовления заготовок деревянных элементов для различного назначения:** подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметка пиломатериалов, пиление, строгание, фрезерование, шлифование пиломатериалов; **сборки и монтажа деревянных конструкций:** чтение чертежей и технической документации; выполнять монтажные и сборочные работы в соответствии с конструкторской документацией; оценивать качество выполняемых работ **сборки-разборки лесов, подмостей, опалубки:** выполнение работы по устройству лесов, подмостей, опалубки различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ; **ремонта плотничных конструкций:** выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции
уметь	организовывать рабочее место; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени; читать рабочие чертежи; разрабатывать вспомогательные чертежи при изготовлении сложных плотничных изделий; подбирать материалы, инструменты и оборудование с учетом технологических требований;

	определять количество, качество и объемы применяемых материалов; производить разметку стандартных плотничных соединений; изготавливать шаблоны для разметки; осуществлять проверку исправности оборудования, инструментов и приспособлений, используемых при плотничных работах; пользоваться ручным и электрифицированным инструментом; производить подготовку инструмента к работе; изготавливать детали конструкций в соответствии с чертежом; выполнять работы на ДОС; производить сборку и монтаж плотницкой конструкции; производить работы по устройству временных сооружений и сборке деревянных домов: монтаж перекрытий; устройство крыш; обшивка и облицовка стен, настилка полов; устройство перегородок; выполнять опалубочные работы, собирать и разбирать леса и подмости; проводить проверку устойчивости лесов (подмостей); пользоваться технической документацией при устройстве лесов, подмостей, опалубки; выявлять дефекты; оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; выполнять антисептирование и огнезащитную обработку деревянных конструкций; выполнять ремонт деревянных конструкций; подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций; выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов выполнять требования охраны труда; пользоваться средствами пожаротушения; использовать средства индивидуальной защиты
Знания	правил чтения рабочих чертежей; видов материалов для строительства деревянных зданий и сооружений; требований к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ; свойства пиломатериалов; пород, пороков, физических и механических свойств древесины; видов и устройства деревообрабатывающего оборудования; назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов; правил применения универсальных и специальных при-

	способлений и контрольно-измерительного инструмента; порядка подготовки инструментов к работе признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способов проверки функциональности инструмента; требований к качеству и точности изготовления деталей и изделии; видов угловых и срединных врубок; требований к точности соединений деталей конструкции; видов крепежных изделий; технологии заготовки деревянных элементов и сборки их в конструкции; технологии монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией; правил ведения сборочно - монтажных работ; видов и способов ремонта деревянных конструкций; технологический процесс устройства лесов, подмостей, опалубки; видов технической документации на выполнение работ; антисептирующих и огнезащитных составов, и способов их применения; технологического процесса выполнения ремонтных работ; основных видов ремонта, способов устранения дефектов; способов сращивания и сплачивания древесины; правил безопасной организации труда при устройстве и сборке деревянных изделий и их элементов; требований охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении плотничных работ; возможных рисков при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; рациональной организация труда на рабочем месте; правил охраны труда при работе на станках и с оборудованием

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов

Из них на освоение МДК 02.01 - **62** часа

МДК 02.02-32 часа

на практики учебную **184** часа

производственную-**78** часов

экзамен-12 часов

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	**2**	**3**
МДК 02.01 Технологии плотничных работ		**30/32**
Тема 1.1 Организация рабочего места для проведения плотничных работ	**Содержание**	**4**
	1. Значение организации рабочего места для проведения плотничных работ. 2. Требования, предъявляемые к рабочему месту плотника. 3. Верстак плотника с набором необходимых инструментов и приспособлений, установка верстака. 4. Освещенность рабочего места. 5. Проверка готовности рабочего места. 6. Санитарно-гигиенические требования к рабочему месту плотника	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие 1 Составление перечня требований, предъявляемых к рабочему месту плотника. Составление спецификации конструктивных элементов и приспособлений верстака.	*2*
Тема 1.3 Операции по	**Содержание**	**4**

обработке древесины.	1. Понятие о резании, виды резания: со стружкообразованием, без отделения стружки. 2. Разметка: способы нанесение на заготовку разметочных линий. 3. Тесание древесины, обработка древесины топором. 4. Пиление древесины, характеристика процесса пиления, ручное пиление древесины, пиление ручными электрифицированным и бензомоторным инструментом. 5. Строгание древесины: цель процесса строгания, приёмы строгания. 6. Долбление древесины долотами и резание стамесками. 7. Сверление, характеристика процесса сверления древесины, приёмы сверления	
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическая работа 3. Составление последовательности операций по обработке древесины.	***2***
	Практическая работа 4. Составление перечня способов разметки с использованием наглядных изображений.	***2***
Тема 1.4 Плотничные соединения	**Содержание**	
	1. Виды плотничных соединений: сращивание, соединение элементов под углом, крестообразное соединение, наращивание. 2. Соединения элементов на гвоздях, шурупах и нагелях. 3. Клеевые соединения, как способ получения жестких монолитных соединений древесины.	***2***
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие 5. Составление схемы соединения наращиванием, под углом, схемы расстановки стальных и деревянных нагелей и гвоздей.	***2***
Тема 1.5 Плотничные конструкции при строительстве	**Содержание**	**6**
	1. Опалубка, конструкция опалубки, виды опалубки, опалубка для фундаментов, фундаментов под колонны, стен, балок и прогонов. 2. Леса и подмости, вышки, люльки стремянки и лестницы. 3. Деревянные несущие конструкции: конструкции из цельной древесины, конструкции из клееной древесины.	
	В том числе практических занятий	**4**

	Практическое занятие 6. Составление перечня видов опалубки с указанием их конструктивной особенности.	*2*
	Практическое занятие 7. Составление технологической карты на изготовление трубчатых, безболтовых лесов.	***2***
Тема 1.6 Изготовление и монтаж плотничных конструкций	**Содержание**	**8**
	1. Деревянные перекрытия: междуэтажное деревянное перекрытие, деревянные балки перекрытия, конструкция деревянного перекрытия. 2. Крыши: несущие и ограждающие конструкции, кровля. Скатные крыши, стропила, обрешетка, деревянная кровля. 3. Перегородки: сплошные, из штучных материалов, каркасные, сборные из щитов или панелей. 4. Деревянные лестницы, лестничный марш, ступени, косоуры и тетивы, перила, балясины.. . Профильные деревянные изделия: доски для пола, плинтуса, наличники поручни, раскладки.	
	В том числе практических занятий	**8**
	Практическое занятие . Составление технологической карты крыш	*2*
	Практическое занятие . Составление технологической карты перегородки	*2*
	Практическое занятие 10. Составление технологической карты лестницы	*2*
	Практическое занятие 11. Составление технологической карты перила	*2*
Тема 1.7 Ремонт и отделка плотничных изделий	**Содержание**	
	1. Отделка поверхностей плотничных конструкций и изделий. Прозрачная отделка, непрозрачная отделка. 2. Ремонт плотничных конструкций, причины по которым необходимо проводить ремонт, технологии выполнения ремонтных работ.	***2***
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие . Составление технологической карты ремонта, стропил, полов, оконных блоков, дверных блоков (индивидуальное задание).	*4*
Тема 1.8 Оборудование и инструменты для выполнения плотничных	Содержание	**3**
	1. Ручной инструмент, ручной электрический инструмент для выполнения плотничных работ.	*2*

работ	2. Инструменты и приспособления для разметки заготовок. 3. Абразивные и вспомогательные инструменты. 4. Общие сведения о деревообрабатывающих станках. 5.Механизированная обработка лесных материалов	
	Практическая работа : Подготовка инструментов и оборудования к работе Работа на станках	4 4
	Д.З	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала,** ***лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся***	**Объем часов**
1	**2**	**3**
ПМ.02 Выполнение плотничных работ		
МДК.02.02. Технология сборки деревянных домов		**32(16+16)**
Тема 2.1 Монтаж перекрытий и устройство крыш	**Содержание**	
	Виды перекрытий Способы укладки перекрытий	1
	Подшивка потолка. Устройство крыш.	1

	Практические занятия	2
	Выполнение макетов различных видов крыш	2
	Самостоятельная работа	
	Виды кровельных материалов	
	Виды крыш	
	Тепло и звукоизоляционные материалы применяемые при монтаже перекрытий	
Тема Обшивка и облицовка стен	**Содержание**	
	Устройство каркасов	1
	Наружная обшивка стен Внутренняя обшивка стен	1
	Установка элементов декора	1
	Практические занятия	2
	Изготовление макета каркасов Установка изоляционных материалов	
	Изготовление макета обшивки стен сайдингом	
	Изготовление макета обшивки стен профилированной доской	
	Выполнение наружной обшивки стен Выполнение внутренней обшивки стен	
	Самостоятельная работа	

	Виды материалов для наружной обшивки стен	
	Виды материалов для внутренней обшивки стен	
	Комплексные защитные материалы для древесины	
Тема Устройство деревянных домов Устройство полов.	**Содержание**	
	Устройство полов Способы настилки дощатых полов Способы сплачивания досок пола	1
	Изоляционные материалы	1
	Устройство деревянных домов	2
	Практические занятия	2
	Изготовление макета пола способом сплачивания	1
	Изготовление макета пола паркетным способом	1
	Самостоятельная работа	
	Материалы для устройства полов	
	Способы защиты и отделки дощатых полов	
Тема Ремонт плотничных конструкций	**Содержание**	2
	Виды ремонта. Способы ремонта	2
	Практические занятия	10
	Определение стадий износа плотничных конструкций Устранение мелких дефектов плотничных конструкций	1

	Ремонт крыш	1
	Ремонт перекрытий	1
	Ремонт стен рубленых домов	1
	Ремонт дощатых полов	1
	оставить ИТК на ремонт деревянных фундаментов.	1
	Составить ИТК на замену окладных венцов.	1
	Составить ИТК на ремонт балок цокольного и чердачного перекрытий.	1
	Составить ИТК на ремонт полов из линолеума.	1
	Составить ИТК на ремонт перегородок.	1
Тема .Проверка точности и качества сборочных и монтажно -плотничных работ	**Содержание**	2
	Проверка точности и качества сборочных и монтажно -плотничных работ	2
Тема 2.7. Электротехническое оборудование	**Содержание**	
	Основы механизации и автоматизации при производстве плотничных работ. Основные электрифицированные инструменты и оборудование для выполнения плотничных работ.	1

	Подбор и подготовка инструмента, оборудования в соответствии с видом выполняемых работ.	1
	Дифференцированный зачет	1
Самостоятельная учебная работа Расчёт расхода материала для изготовления опалубки столбчатого фундамента • Расчёт расхода материала для изготовления опалубки для стен • Устройство каркасных домов • Устройство панельных домов • Виды кровельных материалов • Виды крыш • Тепло и звукоизоляционные материалы применяемые при монтаже перекрытий • Виды материалов для наружной обшивки стен • Виды материалов для внутренней обшивки стен • Комплексные защитные материалы для древесины • Материалы для устройства полов • Способы защиты и отделки дощатых полов • Ремонт каркасных и панельных домов • Ремонт балочных перекрытий		
УП.02 Учебная практика при изучении раздела 2 **Виды работ** • Выполнение чертежей опалубки		184 6
• Изготовление опалубки • Выполнение соединительных элементов деталей рубленых стен		12
• Изготовление рамы верхней и нижней обвязок		12
• Изготовление вертикальных стоек		12

• Выполнение сопряжений брусьев	12
• Установка стропильной системы	12
• Укладка кровли	12
• Выполнение наружной обшивки стен	12
• Выполнение внутренней обшивки стен	12
• Укладка полов	12
• Установка ферм	12
• Крепление обрешётки	12
• Ремонт плотничных конструкций	18
• Выполнение макетов деревянных домов	28
•	
ПП.02 Производственная практика (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) **Виды работ**	78
• Читать чертежи	6
• Подбирать материал	6
• Работать на станках	12
• Выполнять монтаж и установку домов различной конструкции	6
• монтаж перекрытий	6

• устройство крыш,	6
• обшивка и облицовка стен	6
• , настилка полов,	6
• устройство перегородок.	6
• Производить устройство лесов, подмостей, опалубки,	6
• уметь пользоваться технической документацией	6
• Выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций	6
•	
ВсегоУП.02 и ПП.02	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:
Кабинет «Спецтехнологии», оснащенный оборудованием:
посадочные места по количеству обучающихся,
рабочее место преподавателя,
учебно-наглядные пособия:
чертежи уникальных домов,
проект организации строительства (ПОС),
проект производства работ (ППР),
сметная документация, инструкционные карты,
образцы древесины и древесных материалов;
карты трудовых процессов;
техническими средствами обучения:
электроизмерительные приборы
компьютер с лицензионным программным обеспечением,
интерактивная доска,
мультимедийный проектор,
экран,
МФУ.

Мастерская «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных (паркетных) работ», где минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Ручной столярный инструмент
- Разметочный
1. Рулетка
2. Линейка
3. Угольник
4. Циркуль
5. Ярунок
6. Малка
7. Уровень
8. Рейсмус
9. Шаблоны
10. Кронциркуль
11. Отвес
12. Разметочный шнур
- Для пиления
1. Ножовка широкая
2. Ножовка для продольного пиления
3. Ножовка для поперечного пиления
4. Двуручная пила
5. Лучковая пила
- Для строгания
1. Шерхебель
2. Рубанок

3. Фуганок
4. Галтель
5. Горбачи
6. Фальцгебель
7. Грунтубель
8. Медведка

- Для долбления

1. Долота плотничные
2. Стамески плоские
3. Стамески полукруглые
4. Топоры
5. Тёсла
6. Струги

- Для сверления

1. Коловорот
2. Бурав
3. Перовое сверло
4. Центровое сверло
5. Винтовое сверло
6. Спиральное сверло

- Вспомогательный инструмент

1. Молоток
2. Киянка
3. Клещи
4. Струбцины
5. Гвоздодёр
6. Клинья
7. Заточные камни
8. Напильник трехгранный
9. Рашпиль
10. Приспособление для заточки стамесок и ножей рубанков
11. Добойник

- Электроинструмент

1. Электрорубанок
2. Электрофуганок
3. Ручная циркулярная пила
4. Электролобзик
5. Дрель
6. Перфоратор
7. Шлифовальные машины
8. Пила торцовочная
9. Многофункциональные машины
10. Пылесос
11. Шуруповерт
12. Фрезерная машина
13. Сабельные пилы

Станки

1. Круглопильный станок
2. Фуговальный станок
3. Рейсмусовый станок

4. Ленточнопильный станок
5. Фрезерный станок
6. Сверлильный станок
7. Шлифовальный станок

Приспособления, принадлежности, инвентарь
1. Шкаф для хранения инструментов
2. Стеллажи для хранения материалов
3. Шкаф для спец. одежды обучающихся, спецодежда.
4. Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской
5. Рабочее место – столярный верстак

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 Примерной программы по *профессии* **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные:

1.Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник для студ. сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.

2.Безкоровайная, Г.Т. , Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish. Учебник английского языка для учреждений СПО и СПО (+ АУДИО) – М: Академия, 2017.

3.Гусарова Е.А. Митина Т.В., Полежаев Ю.О., под ред. Полежаева Ю.О. Строительное черчение: учебник – М. «Академия», 2017.

4.Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве : учебник для нач. проф. образования/. 5-еизд., перераб. и доп. - М: издательский центр «Академия», 2017.

5.Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник / Г.К.Соколов. – М.: Академия, 2017

6.Степанов Б.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Учебник для нач. проф. образования/.5-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Дополнительные:

1..Ивилян И.А., Кидалова Л.М. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Практикум. Уч. пособие/2-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2..Клюев Г.И. Плотник (базовый уровень): учебное пособие / Г.И.Клюев. – М.: Академия, 2017.

3..Клюев Г.И. Плотник (повышенный уровень): учебное пособие / Г.И.Клюев. – М.: Академия, 2017.

4..Шульженко Н.А., Шульженко С.Н., Извольский В. В. Технология и организация строительства: учебное пособие.– М.: Академия, 2016.

Интернет-ресурсы:

2.Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) ФГОС СПО: ТОП 50 по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».
3. http://www.remstroyinfo.ru/tom18.php
4. http://jurprime.ru/stolyarnye-soedineniya/
5. http://woodmastermagazine.ru/assets/files/pdf/2008-3/44_51.pdf
6. http://www.wood.ru/ru/ddki01.html

7. http://stroim-domik.ru/sbooks/book/58/art/4-chast-4/91-izgotovlenie-okonnih-i-dvernih-blokov

8. https://ru.wikipedia.org/wiki
9. http://wood-petr.ru/article/derevoobrabatyvayushchiye-stanki.php
0. http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-29/24.htm
11. http://www.rezbawood.ru/otdelka_stol_izdel.html
12. http://trudovik45.narod.ru/p19aa1.html
13. http://srubhome.ru/vidi-rubki.html
14. https://remstd.ru/archives/10-sekretov-stolyara-pravila-uspeshnoy-rabotyi-s-derevom/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК2.1. Выполнять подготовительные работы	Оценка процесса выполнения подготовительных работ: заточка инструмента, наладка инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
*ПК2.2*Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству	Оценка процесса изготовления заготовок деревянных элементов для различного назначения: подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметка пиломатериалов, пиление, строгание, фрезерование, шлифование пиломатериалов	Тестирование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК2.3 Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией	Оценка процесса чтения чертежей и технической документации, выполнения монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией и качества выполняемых работ	Тестирование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
*ПК2.4.*Производить ремонт плотничных конструкций	Оценка процесса ремонта плотничных конструкций: выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции	Тестирование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 2.5 Проводить проверку точности и качества сборочных и монтажно- плотничных работ	Оценка , выполнения сборочных и монтажно-плотничных работ в соответствии с конструкторской документацией и качества выполняемых работ	Тестирование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов

Контрольно-измерительные материалы
по профессии СПО
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ
ПМ.02 «Выполнение плотничных работ»

2024г.

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

09.01.2024 года протокол №1

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1.Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов 3

2.Область применения 3

3.Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе 3

4.Общие положения об организации оценки 3

5.Промежуточная аттестация 3

6.Инструменты оценки теоретического материала 3

7.Инструменты оценки практического этапа оценки результатов освоения программы 6

8.Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации 9

9.Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной аттестации 9

10.Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации 11

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

1.1.Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки освоения профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ» по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

1.2.Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1.Общие положения об организации оценки

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение плотничных работ» и составляющих его профессиональных и общих компетенций, Формой аттестации по профессиональному модулю является демонстрационный экзамен. Форма проведения экзамена выполнение практического задания. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1.2.2.Промежуточная аттестация

Шифр	*Наименование элемента программы*	*Вид промежуточной аттестации*	*Форма проведения*
МДК02.01	*Технология устройства деревянных конструкций*	*Д,З*	*Тестирование*
МДК.02.02	*Технология сборки деревянных домов.*	*Д,З*	*Тестирование*
УП02	*Учебная практика*	*Дифференцированный зачет*	*практическое задание*
ПП02	*Производственная практика*	*Дифференцированный зачет*	*практическое задание*
ПМ02	*Выполнение плотничных работ*	*Демонстрационный экзамен*	*практическое задание*

1.3.Инструменты оценки для теоретического материала

Наименование знания (умения), проверяемого в рамках компетенции (-ий)	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***	***Тип заданий***	***Проверяемые результаты обучения*** *(Код ПК или ОК)*
Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами	*% правильных ответов*	*Тестирование, собеседование*	*тест*	**ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы**

СИЗ, визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией, контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени				
Читать чертежи; подбирать материал; изготавливать деревянные элементы различного назначения; пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом; выполнять работы на ДОС; использовать средства индивидуальной защиты; выполнять требования охраны труда	*% правильных ответов*	*Тестирование, собеседование*	*тест*	**ПК 2.2. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству**
Выполнять монтаж и установку домов различной конструкции; монтаж перекрытий, устройство крыш, обшивка и облицовка стен, настилка полов, устройство перегородок	*% правильных ответов*	*Тестирование, собеседование*	*тест*	**ПК 2.3. Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией**
Выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных	*% правильных ответов*	*Тестирование, собеседование*	*тест*	**ПК 2.5. Производить проверку точности и качества сборочных и**

конструкций; подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов				**монтажно-плотничных работ**

1.4.Инструменты для оценки практического этапа

Наименование действия (умения), проверяемого в рамках компетенции	***Критерии оценки***	***Методы оценки***	***Место проведение оценки***	***Проверяемые результаты обучения***
Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ, визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией, контролировать и анализировать эффектив-	Оценка конечного результата	Экспертное наблюдение	Мастерская	**ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы**

ность использования рабочего времени				
Читать чертежи; подбирать материал; изготавливать деревянные элементы различного назначения; пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом; выполнять работы на ДОС; использовать средства индивидуальной защиты; выполнять требования охраны труда	Оценка конечного результата	Экспертное наблюдение	Мастерская	**ПК 2.2 Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству**
Выполнять монтаж и установку домов различной конструкции; монтаж перекрытий, устройство крыш, обшивка и облицовка стен, настилка полов, устройство перегородок	Оценка конечного результата	Экспертное наблюдение	Мастерская	**ПК 2.3. Выполнять сборочные и монтажно- плотничные работы**
Выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; выполнять ре-	Оценка конечного результата	Экспертное наблюдение	Мастерская	**ПК 2.4. Производить ремонт плотничных конструкций**

монт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов				
Выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов	Оценка конечного результата	Экспертное наблюдение	Мастерская	**ПК 2.5 Производить проверку точности и качества сборочных и монтажно-плотничных работ**

1. ***ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ промежуточной аттестации***

1.1.Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной аттестации

Типовое задание по профессиональному модулюПМ02 Выполнение плотничных работ

Задания	
Проверяемые знания, умения	***Критерии оценки***
	% правильных ответов

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения заданий____45_____

Задания с выбором ответа

Что называется разметкой?

а) нанесение на заготовку линий и точек, указывающих места обработки;

б) нанесение дополнительных, вспомогательных линий при изготовлении изделия;

в) нанесение на заготовку точек для проведения линий

Какой инструмент используется для разметки и измерен углов 45 и 135°?

а) угольник;

б) малка;

в) ерунок;

г) рейсмус.

Что такое пиление?

а) образование опилок в процессе работы пилой;

б) разрезание древесины на части при помощи пилы;

в) обработка заготовки по разметке.

Какие пилы называют лучковыми?

а) столярные пилы с натянутым полотном;

б) пилы, имеющие форму лука с тетивой;

в) пилы с жестким полотном.

Какой вид ножовки используется для неглубоких пропилов подгонки соединений?

а) широкая ножовка;

б) курковка;

в) ножовка с обушком;

г) лобзик.

Как называется приспособление для пиления под углом 45 и 90°?

а) рейсмус;

б) упор;

в) стусло;

г) ерунок.

Что такое строгание?

а) столярная операция срезания с поверхности заготовки тонких слоев древесины;

б) выравнивание поверхности заготовки;

в) разделение заготовки на части с образование стружки.

Как называется рубанок для чернового строгания древесины?
а) зензубель;
б) шерхебель;
в) рашпиль;
г) фуганок.
Для выравнивания поверхности на больших участках применяется:
а) рубанок с одинарным ножом;
б) шерхебель;
в) фуганок;
г) рубанок с двойным ножом.
Какой из инструментов не используется для сверлении;
а) коловорот;
б) сверло;
в) дрель;
г) отвертка.
Какое отверстие называется глухим?
а) проходящее через всю деталь насквозь;
б) выполненное на определенную глубину;
в) имеющее овальное сечение.
Что не входит в устройство коловорота?
а) упор;
б) рукоятка вращения;
в) рукоятка захвата;
г) патрон.
Какое сверло не применяется для сверления древесины
а) винтовое;
б) пробочное;
в) ложечное;
г) угловое.
Как устанавливается лезвие шерхебеля?
а) до 3 мм над подошвой колодки;
б) до 5 мм над подошвой колодки;
в) 0,3-0,5 мм над подошвой колодки.
Как необходимо положить рубанок на верстак?
а) в лоток лезвием вниз;
б) в лоток лезвием от себя;
в) на крышку верстака лезвием в сторону.
Какие основные части имеет гвоздь?
а) головка, стрежень, острие;
б) шляпка, основание, острие;
в) головка, стержень, лезвие.
Каким правилом необходимо руководствоваться для определения длины гвоздя?
а) длина гвоздя должна быть в 2-3 раза больше толщины прибиваемой детали;
б) длина гвоздя должна быть в 2 раза больше толщины соединяемых деталей;
в) длина гвоздя должна быть в 2-3 раза меньше толщины прибиваемых деталей.
Какой инструмент применяется при забивании гвоздей?
а) малка;
б) клещи;
в) молоток;
г) ножницы.

Что такое шлиц?
а) прорезь для отвертки;
б) острие шурупа;
в) винтовая линия на стержне.
Для чего применяется отделка изделий из древесины?
а) для улучшения ее механических качеств;
б) для предупреждения проникновения влаги;
в) для изменения формы изделия

Критерии оценки

Оценка 5 (отлично) - 91%-100% правильных ответов

Оценка 4 (хорошо) – 81%-90% правильных ответов

Оценка 3 (удовлетворительно) - 75%-80% правильных ответов.

1.2.Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации

1.2.1. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ по ПМ 02.Выполнение плотничных работ.

Типовое задание: Изготовление единой деревянной конструкции по чертежу.

Предмет оценки	*Критерии оценки*
1	*2*
Соединения для внутренней отделки	1. Резать аккуратно и ровно; 2.Аккуратно выполнять соединения; 3.Аккуратно выполнять стыки
Размеры	1.Аккуратно резать и устанавливать детали
Соединения для наружной отделки	1.Соединения не должны образовывать щелей.
Аккуратность финишной отделки	1.Отсутствие выступов на торцевой стороне деталей; 2.Соединения без щелей; 3.Установлены все детали; 4.Аккуратный крепеж; 5.Минимум карандашной разметки и пятен.
Дополнительные баллы*	1.Проект выполнен с использованием только предоставленных материалов; 2.После выполнения разметки отсутствует перенарезка; 3.Нет необходимости выравнивать (шлифовать, подрезать) соединения после установки.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания *Плотничная мастерская*

2. Максимальное время выполнения задания: _____6_____ час.

3. Вы можете воспользоваться

Разметочный инструмент: рулетка, линейка, угольник, циркуль, ярунок, малка уровень, реймус, шаблоны, кронциркуль, отвес, разметочный шнур.

Для пиления: ножовка широкая, ножовка для продольного пиления, для поперечного пиления, двуручная пила, лучковая пила.

Для строгания: шерхебель, рубанок, фуганок, галтель, горбачи, фальцгебель, грунтубель, медведка.

Для долбления: долота плотничные, стамеска плоская, стамеска полукруглая, топор, тесла, струги.

Для сверления: коловорот, бурав, перловое сверло, центровое сверло, винтовое сверло, спиральное сверло.

Вспомогательный инструмент: молоток, киянка, клещи, струбцы, гвоздодер, клинья, заточные камни, напильник трехгранный, рашпиль, приспособления для заточки стамесок, ножей и рубанков, добойник.

Электрифицированный инструмент: электрорубанок, электрофуганок, ручная циркулярная пила, электролобзик, дрель, пефоратор, шлифовальные машины, пила торцовочная, многофункциональные машины, пылесос, шуруповерт, фезерная машина, сабельные пилы

Станки: круглопильный станок, фуговальный станок, рейсмусовый станок, леточнопильный станок, фрезерный станок, сверлильный станок, шлифовальный станок

1. Формулировка практического задания:
   Изготовить единую деревянную конструкцию (например конструкцию стены, крыши, основания) по чертежу

2. Необходимые инструменты, расходные материалы, источники и оборудование.

Разметочный инструмент: рулетка, линейка, угольник, циркуль, ярунок, малка уровень, реймус, шаблоны, кронциркуль, отвес, разметочный шнур.

Для пиления: ножовка широкая, ножовка для продольного пиления, для поперечного пиления, двуручная пила, лучковая пила.

Для строгания: шерхебель, рубанок, фуганок, галтель, горбачи, фальцгебель, грунтубель, медведка.

Для долбления: долота плотничные, стамеска плоская, стамеска полукруглая, топор, тесла, струги.

Для сверления: коловорот, бурав, перловое сверло, центровое сверло, винтовое сверло, спиральное сверло.

Вспомогательный инструмент: молоток, киянка, клещи, струбцы, гвоздодер, клинья, заточные камни, напильник трехгранный, рашпиль, приспособления для заточки стамесок, ножей и рубанков, добойник.

Электрифицированный инструмент: электрорубанок, электрофуганок, ручная циркулярная пила, электролобзик, дрель, пефоратор, шлифовальные машины, пила торцовочная, многофункциональные машины, пылесос, шуруповерт, фезерная машина, сабельные пилы

Станки: круглопильный станок, фуговальный станок, рейсмусовый станок, леточнопильный станок, фрезерный станок, сверлильный станок, шлифовальный станок

3. Место, время на выполнение задания

Плотничная мастерская, 6часов.

Критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) таблица 2. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 2.

Раздел	Критерий	Оценки		
		Субъективная	Объективная	Общая
A	Соединения для внутренней отделки	10	0	10
B	Размеры	0	50	50
C	Соединения для наружной отделки	0	25	25
D	Аккуратность финишной отделки	10	0	10
E	Дополнительные баллы*	0	5	5
Итого =		20	80	100

A – Соединения для внутренней отделки: визуально оценивают аккуратность и ровность стыков и соединений.

B – Размеры

Время	Работа
+/- 0 – 1 mm	100% баллов
+/- 1 – 2 mm	90% баллов
+/- 2 – 3 mm	80% баллов
+/- 3 – 4 mm	70% баллов
+/- 4 – 5 mm	60% баллов
+/- 5 – 6 mm	50% баллов
+/- 6 – 7 mm	40% баллов
+/- 7 – 8 mm	30% баллов
+/- 8 – 9 mm	20% баллов
> +/-9mm	10% баллов

C – соединения для наружной отделки

Время	Работа
Меньше < 0.5	100% баллов
Меньше < 1.0	80% баллов
Меньше < 1.5	60% баллов
Меньше < 2.0	50% баллов

Меньше < 2.5	40% баллов
Меньше < 3.0	30% баллов
Меньше < 3.5	20% баллов
Больше или равно ≥3.5	10% баллов

D - Аккураность финишной отделки, чистота и общее впечатление

Оценивают финишную отделку работы по шкале от 1 до 10.

E – Дополнительные баллы

В зависимости от количества дополнительных баллов. Студенты могут просить:

-возможность резать повторно (максимум 4 раза). К повторной резке относятся любые отрезы от деревянных деталей после нанесения разметки путем отрезания, шлифовки и др;

-выдача нового рабочего материала (деревянные плашки) (максимум 2 шт.).

Необходимые баллы:

- Повторная резка - 1.25 баллов
- Новые плашки - 2.50 баллов

Оценка 5 (отлично) - 81-100 баллов

Оценка 4 (хорошо) – 79-80 баллов

Оценка 3 (удовлетворительно) - 70-78 баллов

ЭКСПЕРТНЫЕ ЛИСТЫ ЭКЗАМЕНАТОРОВ

Критерии оценки выполнения практического задания

Предмет оценки	*Критерий оценки*	*Отметка о выполнении*
	1. Резать аккуратно и ровно; 2.Аккуратно выполнять соединения; 3.Аккуратно выполнять стыки	
Соединения для внутренней отделки	1.Аккуратно резать и устанавливать детали	
Размеры	1.Соединения не должны образовывать щелей.	
Соединения для наружной отделки	1.Отсутствие выступов на торцевой стороне деталей; 2.Соединения без щелей;	

	3.Установлены все детали; 4.Аккуратный крепеж; 5.Минимум карандашной разметки и пятен.	
Аккуратность финишной отделки	1.Проект выполнен с использованием только предоставленных материалов; 2.После выполнения разметки отсутствует перенарезка; 3.Нет необходимости выравнивать (шлифовать, подрезать) соединения после установки.	
Дополнительные баллы*		

ПРИЛОЖЕНИЕ I.3
к программе СПО 08.01.24
Мастер столярно-плотничных,
паркетных и стекольных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение стекольных работ

2024 г.

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

09.01.2024 года протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 79

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 82

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 90

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 92

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение стекольных работ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение стекольных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**[25]	**Знания, умения** [26]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

[25] *Компетенции формулируются как во ФГОС СПО (особое внимание к ОК 06, ОК 11).*

[26] Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

ОК 02	Использовать современные средства поиска и анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	**Умения:** описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по *профессии (специальности);* стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности)*
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии (специальности)*
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии (специальности);* средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД$_в$ 0Х	**Выполнение стекольных работ**
ПК Х.1.	Выполнять подготовительные работы для выполнения стекольных работ.
ПК Х.2.	Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами.
ПК Х.3.	Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита.
ПК Х.4.	Производить ремонт конструкций из стекла.
ПК Х.5.	Проводить проверку качества выполнения стекольных работ.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Подготовки инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; Подбора материалов в соответствии с требованиями технической документации; Чтения чертежей и технической документации; Выполнения технологических операций: разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами; Выполнения монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией; Оценки качества выполняемых работ
уметь	Рационально разместить инструмент, материалы и приспособления на рабочем месте; Определять объем работ, виды и расход применяемых материалов согласно техническому заданию; Транспортировать толстое стекло с помощью вакуума – присосов; Подготавливать механизированный инструмент и механизированные устройства к работе; Производить подготовку стекла к раскрою и резке: очистку от пыли и грязи, просушку, прогрев и т.п.; Читать строительные чертежи; Разрабатывать карты раскроя;

	Резать и вставлять стекла в переплеты; Устанавливать в переплеты стеклопакеты; Выполнять требования охраны труда и техники безопасности; Производить контроль качества работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла; Читать строительные чертежи; пользоваться режущим и измерительным инструментом и приспособлениями; производить разметку положения перегородок; производить монтаж перегородок; производить операционный и приемочный контроль качества
знать	Особенности организации рабочего места стекольщика; Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении стекольных работ; Свойства материалов и изделий для стекольных работ и нормы их расхода, методику расчетов; Правила транспортировки и хранения стекла и стекольных изделий; Виды, назначение и правила пользования ручным режущим, измерительным и вспомогательным инструментом; Виды технической документации на выполнение работ; Правила чтения рабочих чертежей; Рациональный раскрой и определение размеров вырезаемого листа стекла; Правила подготовки оконных блоков к остеклению; Способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; Технологию выполнения стекольных работ; способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; Виды фурнитуры для стеклопакетов и элементы крепежа; Способы крепления стеклопакетов в переплетах; Приемы герметизации стеклопакетов в переплетах; Последовательность монтажа стеклопакетов; Порядок приемки выполненных работ по остеклению переплетов, установке стеклопакетов; Технологию укладки стеклоблоков и стеклопрфилита; Примыкания блоков к обвязке; Методы устройства компенсационных швов в местах примыкания блоков к обвязке; Требования к качеству монтажа перегородок; Виды электрифицированного инструмента; Состав электротехнического оборудования в профессии стекольщик ; Основы механизации и автоматизации стекольного производства; Средства подмащивания; Устройство лесов и подмостей; Требования к качеству установки средств подмащивания; требования к качеству

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов –196

Из них на освоение МДК **76** часов **,МДК 03.01 -34 часа,МДК 03.02-32 ЧАСА**

на практики учебную **76** часов и производственную **36** часов

Экзамен -8 часов

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
ПМ . 03 Технология выполнение стекольных работ		**76**
МДК 03.01 . Организация производства при выполнении стекольных работ		**34**
Тема 1.1. Назначение и виды стекольных работ номер и наименование темы	**Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)**	**2**
	1. Назначение стекольных работ. Виды остекления зданий и сооружений: промышленных, жилых и гражданских, сельскохозяйственных. Виды остекляемых переплетов	
	2. Основные требования к выполнению стекольных работ. Техническая документация на выполнение стекольных работ.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**4**
	1.Разработка таблицы требования по охране труда и технике безопасности при выполнении стекольных работ	**2**
	2. Чтение строительных чертежей на выполнение стекольных работ	**2**
Тема 1.2. Материалы. Оборудование и инструменты для производства стекольных работ	**Содержание**	**4**
	1. Виды листового строительного стекла. Стеклоблоки. Витринное стекло. Профильное строительное стекло.	
	2. Типы и виды стеклопакетов. Требования к клееным стеклопакетам. ГОСТ 24866-99. Технология изготовления стеклопакетов	

	3. Материалы и изделия для крепления стекла в переплетах. Основные типы герметизирующих материалов. Уплотнители: профильные изделия. Прокладки. Фурнитура и крепежный изделия	
	4. Подготовка оборудования и инструментов к работе. Хранение инструмента. Контроль качества подготовки оборудования и инструментов к работе Подготовка оборудования и инструментов к работе. Хранение инструмента. Контроль качества подготовки оборудования и инструментов к работе	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**21**
	1. Составление таблицы: «Сравнительная характеристика оптических свойств различных видов стекла»	**2**
	2. Заполнение таблицы «Требования, предъявляемые к уплотнителям и герметикам»	**2**
	3. Составление последовательности приготовления меловой замазки	**2**
	4.Составление требований к клееным стеклопакетам. ГОСТ 24866-99	**2**
	5. Составление последовательности выполнения работ при изготовлении стеклопакетов	**2**
	6. Выполнение конструктивной схемы стеклопакетов	**2**
	7**.** Составление таблицы применяемых инструментов для резки стекла	**2**
	8.Составление таблицы применяемых инструментов и приспособлений для переноски и хранения стекла	**2**
	9.Составление таблицы применяемого оборудования для нанесения герметических составов	**2**
	10.Подбор инструментов для выполнения практического задания	**2**
	11. Определение объема работ, видов и расхода применяемых материалов согласно техническому заданию	**1**
МДК 03.02 Технология стекольных работ		

		32
Тема 2.1. Раскрой и резка стекла	**Содержание**	**4**
	1. Подготовка стекла к раскрою и резке. Резка стекла по рисунку и по линейкам. Приемы резания стекла по линейке	
	2. Резка стекла с применением шаблонов. Виды шаблонов. Особенности резки стекла по шаблону. Резка стекла криволинейных очертаний	
	3. Резка стекла с помощью электрического тока. Резка стекла со смазкой: виды смазки, особенности, область применения	
	4. Ломка стекла. Сверление стекла. Правила безопасной работы при выполнении резки стекла	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**4**
	1.Выполнение схемы раскроя стекла прямоугольной формы (в масштабе)	**2**
	2.Выполнение схемы раскроя стекла сложной формы (в масштабе)	**2**
Тема 2.2. Остекление переплетов	**Содержание**	**9**
	1. Подготовка переплета к остеклению. Способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов.	
	2. Остекление деревянных оконных переплетов и дверей прямоугольной формы тонким стеклом	
	3. Остекления переплетов из металлопласта железобетонных, гипсоцементных и пластмассовых переплетов.	
	4. Особенности остекления переплетов сложной конфигурации	
	5. Установка фурнитуры и элементы крепежа. Герметизация оконных переплетов. Порядок приемки выполненных работ: по остеклению переплетов,	
	6. Установка стеклопакетов в оконные переплеты	

	7. Остекление крыш стеклом, сотовым поликарбонатом.	
	8. Остекление витрин. Безопасная организация работ при остеклении переплетов	
	9. Контроль качества работ при остеклении. Ремонтные работы	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**10**
	1.Разработка карты раскроя стекла на раму с прямоугольными переплетами	**2**
	2. Разработка технологической карты на остекление деревянной оконной рамы	**2**
	3. Разработка карты раскроя стекла на раму с переплетами сложной конфигурации	**2**
	4 Разработка технологической карты на остекление оконной рамы сложной конфигурации	**2**
	5.Составить таблицу: Правила техники безопасности при ремонте и мытье стекол	**2**
Тема 2.3. Установка стеклопакетов	Содержание	**1**
	1.Технология изготовления стеклопакетов. Оборудование для производства стеклопакетов**.** Особенности выполнения отдельных технологических операций	
	1. Фурнитура для стеклопакетов. Технологические особенности установки фурнитуры оконных конструкций. Правила эксплуатации оконной фурнитуры.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**
	1.Описание последовательности установки стеклопакетов	**1**
	2.Описание последовательности установки фурнитуры	**1**
Устройство перегородок	1.Виды и конструкции перегородок из стеклоблоков и профильного стекла. Устройство перегородок из стеклоблоков и профильного стекла.	**1**
	2. Устройство дверных проемов и арок. Ремонтные работы	**1**

	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	1.Разработка технологической карты на устройство перегородки из стеклоблоков	**1**
	Диф зачет	**1**
Самостоятельная учебная работа Изучение учебной и специальной дополнительной литературы: Остекление окон различных геометрических форм. Остекление крыш поликарбонатом. Остекление витрин современными строительными материалами. Устройство фасадов зданий с применением стекла. Составить технологическую последовательность остекления крыши на герметике, выполнить схему укладки и крепления стекла при остеклении крыши		
УП.03 Учебная практика **Виды работ** Виды работ: Подготовка и использование оборудования, инструментов и приспособлений в соответствии с техническим заданием по устройству конструкций из профильного стекла и стеклоблоков.		**6**
Подготовка, контроль и выбраковка материалов. Приготовление растворов для кладки блоков.		**6**
Устройство и установка конструкций из стеклоблоков и стеклопрофилита.		**18**
Подготовка и установка переплетов из различных материалов к остеклению		18
.Приготовление и применение замазок, мастик, герметиков		6
.Подготовка, разметка, резка и ломка стекла		6
.Установка стекла в переплеты, крепление стекла разными способами**.**		12
Контроль качества итого		4 76
ПП.03 Производственная практика Виды работ		**36**

Подготовка оснований, разметка перегородок	**6**
Приготовление растворов для кладки блоков.	**6**
Установка стеклоблоков и стеклопрофилита.	**6**
Подготовка и установка переплетов из различных материалов к остеклению	**6**
Установка стекла в переплеты, крепление стекла разными способами Остекление всех видов переплетов тонким стеклом. Остекление толстым стеклом и стеклом специальных марок всех видов переплетов Установка стеклопакетов, стеклоблоков и стеклопрофилита Выполнение ремонтных стекольных работ.	**12**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Спецтехнологии»,
оснащенный оборудованием:
посадочные места по количеству обучающихся,
рабочее место преподавателя,
учебно-наглядные пособия:
чертежи уникальных домов,
проект организации строительства (ПОС),
проект производства работ (ППР),
сметная документация, инструкционные карты,
образцы древесины и древесных материалов;
карты трудовых процессов;

техническими средствами обучения:
электроизмерительные приборы,
компьютер с лицензионным программным обеспечением,
интерактивная доска,
мультимедийный проектор,
экран,
МФУ.

Мастерская «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных (паркетных) работ», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2. Примерной программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**.

Перечень средств обучения участка для стекольных работ:

1. Инструменты для выполнения стекольных работ: измерительные, разметочные, режущие.
2. Тара для хранения и транспортировки стекла: контейнеры, ящики, пирамиды.
3. Устройства для переноски, поддержки, установки стекла и стеклянных изделий: вакуум-присосы, вакуум-траверса для транспортирования витринного стекла. Подъемники
4. Столы для раскроя и резки стекла
5. Оборудование для нанесения замазок и мастик.
6. Средства подмащивания: леса, подмости, приставные лестницы.
7. Аккумуляторные алмазные пилы.
8. Пистолеты для крепления стекол шпильками.
9. Приспособления для изготовления шпилек.
10. Тара для хранения и транспортировки стекла: контейнеры, ящики, пирамиды

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные:

1. Барабанщиков Ю.Г. строительные материалы изделия, учебник для студентов среднего профессионального обучения, М. Издательский центр «Академия», 2016.
2. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Е.Г.. Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО (+АУДИО)-М. «Академия», 2017
3. Гусарова Е.А.. Митина Т.В., Полежаев Ю.О. Строительное черчение учебник М. «Академия», 2017
4. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве учебник для СПО М. «Академия», 2016

Дополнительные:

5. Соколов Г.К. Технология и организация строительства М. «Академия», 2016
6. Степанов Б.А. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ М. «Академия», 2016
7. Межгосударственный стандарт ГОСТ 24866-99 Стеклопакеты клееные строительного назначения. Технические условия (введен в действие постановлением Госстроя РФ от 6 мая 2000 г. N 39)

Интернет-ресурсы:

2.Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) ФГОС СПО: ТОП 50 по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

3. http://www.remstroyinfo.ru/tom18.php

4. http://jurprime.ru/stolyarnye-soedineniya/

5. http://woodmastermagazine.ru/assets/files/pdf/2008-3/44_51.pdf

6. http://www.wood.ru/ru/ddki01.html

7. http://stroim-domik.ru/sbooks/book/58/art/4-chast-4/91-izgotovlenie-okonnih-i-dvernih-blokov

8. https://ru.wikipedia.org/wiki

9. http://wood-petr.ru/article/derevoobrabatyvayushchiye-stanki.php

10. http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-29/24.htm

11. http://www.rezbawood.ru/otdelka_stol_izdel.html

12. http://trudovik45.narod.ru/p19aa1.html

13. http://srubhome.ru/vidi-rubki.html

14. https://remstd.ru/archives/10-sekretov-stolyara-pravila-uspeshnoy-rabotyi-s-derevom/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Выполнять подготовительные работы	Оценка процесса подбора материалов в соответствии с требованиями технической документации. Чтение чертежей и технической документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 3.2 Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием	Оценка процесса выполнения технологи ческих операций: разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 3.3 Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением	Оценка процесса выполнения монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 3.4 Производить ремонт конструкций из стекла	Оценка процесса выполнения ремонтных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 3.5 Проводить проверку качества выполнения стекольных работ	Оценка процесса выполнения качества выполнения стекольных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов

Комплект контрольно-оценочных средств

по профессиональному модулю

ПМ 03 Выполнение стекольных работ

для профессии

08.01.24 Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ

2024

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

09.01.2024 года протокол №1

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности выполнение стекольных работ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	**Форма контроля и оценивания**	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
МДК.03.01 Организация производства при выполнении стекольных работ МДК 03.02 Технология выполнения стекольных работ	ДЗ	Тестирование, Решение Практико-ориентированных задач
УП	ДЗ	Экспертная оценка
ПП	ДЗ	Аттестационный лист, отчет по практике, экспертная оценка
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

1.1.1. Перечень общих компетенций[27]

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

[27] В данном подразделе указываются только те компетенции*, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 3.1 Выполнять подготовительные работы	Обоснованность подбора материалов, применяемых для выполнения стекольных работ; ▪ определение назначения, сущности и техники выполнения типовых операций, выполняемых при раскрое стекла; ▪ Обоснованность выбора приемов подготовки переплетов к остеклению; ▪ Обоснованность выбора приемов Остекления переплетов тонким стеклом ▪ рациональность использования разметочных инструментов, электроинструментов ,оборудования с учетом технологических требований шаблонов; ▪ обоснованность выбора ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работ по остеклению; ▪ результативность использования технической документации на производство стекольных работ; ▪ соблюдение технологической последовательности выполнения операций при остеклении деревянных переплетов тонким стеклом; ▪ обоснованность в оценке соответствия выполненных работ требованиям к их качеству
ПК 3.2 Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием	Определять количество и объемы применяемых материалов производить разметку резать вставлять стекла в переплеты устанавливать в переплеты стеклопакеты читать рабочие чертежи применяемых для остекления всех видов

ПК3.3У страивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением	специальных марок; ▪ обоснованность выбора инструментов для раскроя толстого стекла и стекла специальных марок; ▪ обоснованность выбора приемов подготовки разных видов переплетов к остеклению; Обоснованность выбора приемов Выполнять установку перегородок из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением ▪ результативность использования технической документации на производство стекольных работ
ПК 3.4. Производить ремонт конструкций из стекла.	Выполнение ремонтных работ конструкций из стекла, подвергающихся механическим воздействиям в соответствии с технологической картой ремонта. Выполнение проверки точности и качества остекления переплетов конструкций в соответствии с установленными регламентами. Выполнение проверки точности и качества устройства перегородок из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с установленными регламентами
ПК 3.5 Проводить проверку качества выполнения стекольных работ.	Выполнение проверки точности и качества остекления переплетов конструкций в соответствии с установленными регламентами. Выполнение проверки точности и качества устройства перегородок из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с установленными регламентами

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающегося

2.2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения в техникуме.

Портфолио обучающегося дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, знаний и умений, включая экзамены.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, производственной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной и др. – и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию. Портфолио определяется как «коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях».

Цель портфолио – представить отчет по процессу образования обучающегося, овладения им профессии, увидеть «картину» значимых образовательных ресурсов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса обучающегося в широком контексте, продемонстрировать его способности практически применять общие и профессиональные компетенции.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

Портфолио является не только современной, эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

Описанные особенности портфолио делают его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных и профессиональных достижений конкретного обучающегося техникума.

2.2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Раздел 1. Общие сведения об обучающемся

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения:	
Место рождения:	
Курс, группа:	
Профессия:	
Ваша отличная черта как человека:	
Самое важное качество, которое должно быть у человека:	
Ваш любимый афоризм или девиз:	
Ваше любимое художественное произведение (литература, кино, театр и т.д.):	

Раздел 2. Портфолио документов

Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Примерный вариант записей в разделе портфолио документов:

№ п/п	Документ	Содержание документа	Дата получения
1.	Свидетельство		
2.	Сертификат		
3.	Грамота		
4.	Диплом		
5	Ведомость учебных достижений		
6	Аттестационный лист учебной практики		
7	Аттестационный лист производственной практики		
8	Экспертные листы (квалификационный экзамен по модулю)		

Раздел 3. Портфолио работ

Портфолио работ – представляет собой собрание различных творческих и проектных работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Данный раздел портфолио предполагает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на осваиваемую профессию.

Портфолио оформляется с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

Этот раздел портфолио дает широкое представление о динамике учебной и творческой активности обучающегося, направленности его интересов.

Примерный вариант записей в разделе портфолио работ:

Проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работ в печатном или электронном варианте.

Исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.

Техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.

Работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.

Другие формы творческой активности: участие в художественной самодеятельности,.

Указывается продолжительность подобных занятий, участие в выступлениях и концертах.

Курсы дополнительного профессионального образования и факультативы. Делается запись о названии курса, его продолжительности, форме, в которой проходили занятия.

Различные практики: производственная, социальная, трудовая, Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность.

Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.

Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат.

Участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося.

Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда.

Раздел 4. Портфолио отзывов

Портфолио отзывов – включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные преподавателями, мастерами производственного обучения, родителями, возможно , работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого обучающегося своей конкретной деятельности и ее результатов.

Этот раздел портфолио может быть представлен в виде тестовых заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее. Эта форма портфолио дает возможность включить механизмы самооценки обучающегося, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профессии.

Примерный перечень документов портфолио отзывов: Производственная характеристика; Заключение о качестве выполненной работы

Отзыв о работе в творческом коллективе дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции обучающихся;

Резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений; Эссе обучающегося, посвященное выбору профессии; Рекомендательное письмо о прохождении производственной практики; Другое.

1.2.2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СОЗДАНИЮ ПОРТФОЛИО

1. Портфолио обучающегося оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.
2. Портфолио обучающегося служит основанием для участия в конкурсе портфолио среди обучающихся техникума.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Задания для оценки освоения МДК 03.01. –Организация производства при выполнении стекольных работ

МДК 03.02 –Технология стекольных работ

3.1. Решите тестовые задания:

	Задание	**Варианты ответов**
1.	Появление широкой царапины и белой пыли на стекле при резании свидетельствуют	а) о правильной установке алмазного стеклореза б) о не правильной установке алмазного стеклореза в) все ответы не верны
2.	Выполнять повторный рез на одной и той же линии -	а) можно б) нельзя
3.	При работе роликовым стеклорезом на него следует нажимать	а) слабее чем на алмазный б) сильнее чем а алмазный в) не имеет значения
4.	Как называется вид освещения через световые проемы в наружных стеклах	а) боковое б) верхнее в) комбинированное
5.	Какова толщина стекла, применяемая для освещения помещения через световые проемы	а) 1-2мм б) 2-6мм в) 6-8мм
6.	Толщина витринных стекло равна	а) 4-5мм б) 15-16мм в) 6,5-12мм
7.	Область применения цветного листового стекла	а) остекление межкомнатных дверей б) для остекления витрины в) для остекления декоративных витражей
8.	Какой максимальной толщины стекло можно разрезать стеклорезом из природного алмаза	а) до 5мм б) до 6мм в) до 7мм
9.	Каким видом стекла остекляют двери с качающимися полотнами	а) армированным б) узорчатым в) прозрачным
10.	Какова наибольшая жизнеспособность замазки	а) 1-2 дня б) 2-3 дня в) 3-4 дня
11.	Клямеры изготавливают из стали	а) углеродистой б) инструментальной

		в) оцинкованной
12.	Угол заточки ролика стеклореза равен	а) 100 ° ± 10% б) 90 ° ± 5% в) 30 ° ± 2%

13.	Размеры стекла по ширине и длине должны быть меньше размеров между внутренними гранями фальцев	а) на 1- 2мм б) на 2-3мм в) на 4-6мм
14.	Температура стекла при резании должна быть не менее -	а) + 5° б) + 10° в) + 15°
15.	При остеклении крыш верхнее стекло должно перекрывать нижнее на -	а) 20-30мм б) 5-10мм в) 10-20мм
16.	При креплении в переплет гвоздь забивается в штапик под углом -	а) 60° б) 45° в) 30°
17.	Для забивания крепежных скоб применяется	а) стамеска б) пистолет в) молоток
18.	Каким образом осуществляется подъем и перенос крупноразмерного стекла	а) вручную б) на носилках в) вакуум-присосами
19.	Для крепления витринного стекла на резиновых прокладках применяют	а) металлическую раскладку б) штыри в) герметики
20.	Шпильки и гвозди забивают в переплеты через каждые -	а) 100 мм б) 200 мм в) 300 мм
21.	Шпильки и гвозди забивают в форточках через каждые -	а) 100 мм б) 200 мм в) 300 мм
22.	Каждым режущим роликом, роликового стеклореза, можно разрезать стекла -	а) 150 погонных метра б) 250 погонных метра в) 350 погонных метра
23.	Способность стекла сопротивляться проникновению в него более твердых тел называется -	а) прочностью б) твердостью в) плотностью
24.	Держать стекло при переноске следует -	а) перед собой б) сбоку
25.	Стекло должно перекрывать фальц на -	а) 2/3 ширины б) 3/4 ширины

Эталон ответов:

1. - б)	2. - б)	3. - б)
4. - а)	5. - б)	6. - в)
7. - в)	8. - в)	9. - в)
10. - б)	11. - в)	12. - в)
13. - в)	14. - б)	15. - а)
16. - б)	17. - б)	18. - в)
19. - а)	20. - в)	21. - б)
22. - в)	23. - б)	24. - б)
25. - б)		

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:
«5» - 24-25 правильных ответов;
«4» - 20-23 правильных ответов;
«3» - 15-19 правильных ответов.

3.2. Решите производственную ситуацию

ЗАДАНИЕ 1: Составьте технологическую последовательность операций при резке стекла, хранящегося на холодном складе
Эталон:
1. Доставить ящик со стеклом в помещение мастерской за сутки до начала работ
2. Извлечь стекло из ящика при помощи вакуум-присосов
3. Протереть стекло от конденсата и загрязнений

ЗАДАНИЕ 2: Составьте технологическую последовательность установки стекла на герметиках
Эталон:
1. Нанести, при помощи пистолета, герметик на фальц
2. Уложить стекло в фальц с герметиком
3. Удалить излишки герметика
4. Установить деревянную раскладку

ЗАДАНИЕ 3: Составьте технологическую последовательность установки стекла на двойной замазке
Эталон:
1. Нанести слой замазки на фальц
2. Уложить стекло на фальцы
3. Удалить излишки замазки
4. Закрепить стекло шпильками или гвоздями
5. Нанести второй слой замазки поверх стекла

ЗАДАНИЕ 4: Составьте технологическую последовательность установки стекла на одинарной замазке
Эталон:
1. Уложить стекло на фальцы
2. Закрепить стекло шпильками или гвоздями
3. Нанести слой замазки поверх стекла

ЗАДАНИЕ 5: Составьте технологическую последовательность установки стеклопакетов в деревянные переплеты
Эталон:
1. Отчистить фальцы от грязи
2. Установить в фальцы опорные прокладки
3. Нанести герметик по периметру на кромки стеклопакета
4. Установить стеклопакет в фальцы на опорные прокладки
5. Установить раскладку

ЗАДАНИЕ 6: Составьте технологическую последовательность монтажа стеклопрофилита
Эталон:
1. Проверить целостность стеклопрофилита
2. Отчистить стеклопрофилит от грязи
3. Монтаж стеклопрофилита с применением резиновой полосы
4. Герметизация стыков стеклопрофилита

ЗАДАНИЕ 7: Составьте технологическую последовательность монтажа полых стеклоблоков

Эталон:

1. Подготовить цементный раствор
2. Установить стеклоблок на раствор
3. Заполнить зазор между смежными стеклоблоками армированной сеткой и раствором

ЗАДАНИЕ 8: Составьте технологическую последовательность установки витринного стекла

Эталон:

1. Отчистить лист стекла, разметить и раскроить
2. Установить по периметру стекла П-образную прокладку на герметике или клее
3. При помощи подъемника, установить стекло в фальцы витрины
4. Закрепить стекло металлической раскладкой

ЗАДАНИЕ 9: Составьте технологическую последовательность операций при ремонте остекления металлического оконного переплета *Эталон:*

1. Снять раскладку
2. Удалить поврежденное стекло
3. Зачистить фальцы переплета
4. Вырезать стекло по размерам переплета
5. Нанести замазку на фальцы
6. Уложить стекло в фальцы
7. Нанести второй слой замазки
8. Закрепить стекло раскладкой

ЗАДАНИЕ 10: Составьте технологическую последовательность резки стекла алмазным стеклорезом

Эталон:

1. Зафиксировать стеклорез большим и указательным пальцем правой руки
2. Установить стеклорез на место реза в наклонном положении
3. Резать стекло с легким усилием

ЗАДАНИЕ 11: Составьте технологическую последовательность резки стекла роликовым стеклорезом

Эталон:

1. Зафиксировать стеклорез большим и указательным пальцем правой руки
2. Установить стеклорез на место реза в вертикальном положении
3. Резать стекло со средним усилием

ЗАДАНИЕ 12: Составьте технологическую последовательность надламывая прорезанного стекла.

Эталон:

1. Нанести тонкую линию надреза
2. Простучать молоточком стеклореза по линии надреза с противоположенной стороны
3. После образования начальной трещины произвести ломку стекла.

ЗАДАНИЕ 13: Составьте технологическую последовательность фиксации на стекле вакуум-присоса

Эталон:

1. Отчистить стекло от пыли и грязи

2. Приложить вакуум-присос к месту фиксации

Зафиксировать вакуум-присос на стекле, создав вакуум между присоской и стеклом

ЗАДАНИЕ 14: Составьте технологическую последовательность операций при затуплении режущего ребра алмазного стеклореза

Эталон:

1. Ослабить винт, вынуть из молоточка резец
2. Повернуть резец на 90^0
3. Вставить на прежнее место

ЗАДАНИЕ 15: Составьте технологическую последовательность операций при затуплении режущего ролика у роликового стеклореза

Эталон:

1. Ослабить винт, фиксирующий барабанчик
2. Повернуть барабанчик и установить в рабочее положение близлежащий режущий ролик
3. Зажать винт, фиксирующий барабанчик

ЗАДАНИЕ 16: Составьте технологическую последовательность операций при ремонте остекления деревянного оконного переплета

Эталон:

1. Снять раскладку
2. Удалить поврежденное стекло
3. Зачистить фальцы переплета
4. Вырезать стекло по размерам переплета
5. Нанести замазку на фальцы
6. Уложить стекло в фальцы
7. Нанести второй слой замазки
8. Закрепить стекло раскладкой

ЗАДАНИЕ 17: Составьте технологическую последовательность операций по рациональному раскрою стекла на мелкие элементы *Эталон:*

1. Уложить стекло на раскроечный стол
2. Отчистить стекло
3. Разметить стекло для получения наибольшего количества элементов с минимальными отходами
4. Раскроить стекло

ЗАДАНИЕ 18: Составьте технологическую последовательность операций по вырезанию круглого стекла

Эталон:

1. Уложить и прижать круглый шаблон к стеклу
2. Обвести стеклорезом по шаблону
3. От полученного очертания провести линии к краям стекла
4. Произвести надлом мелких кусочков стекла до получения круглого стекла

ЗАДАНИЕ 19: Составьте технологическую последовательность операций при подготовке и установке деревянной раскладки (штапика).

Эталон: 1. Отрезать штапик по внутренним размерам фальцев

2. Запилить торцы штапика в угол 45^0
3. Закрепить стекло в фальце штапиком, используя гвозди или шпильку

ЗАДАНИЕ 20: Составьте технологическую последовательность операций при затачивании режущего ролика у роликового стеклореза *Эталон:*

1. Извлечь режущий ролик из барабанчика
2. Закрепить режущий ролик в специальном держателе
3. Произвести заточку режущего ролика на точиле с мелкозернистым абразивом
4. Извлечь режущий ролик из держателя и установить в барабанчик стеклореза

ЗАДАНИЕ 21: Составьте технологическую последовательность операций при нанесении замазки на фальц
Эталон:

1. Подготовить ком замазки и нож
2. Отрезать кусок замазки и плотно заполнить фальц
3. Разравнять замазку ножом по всей длине фальца
4. Срезать излишки замазки

5.

ЗАДАНИЕ 22: Составьте технологическую последовательность операций при перемазке фальцев замазкой
Эталон:

1. Удалить старую замазку
2. Расчистить фальцы
3. Просушить фальцы
4. Проолифить фальцы и просушить
5. Вставить стекло на двойной замазке

ЗАДАНИЕ 23: Составьте технологическую последовательность операций при ремонте трещин витринного стекла
Эталон:

1. Просверлить отверстие в центре трещины
2. Вставить в отверстие болт с металлической розеткой и шайбой с двух сторон стекла
3. Туго накрутить гайку на свободный конец болта

ЗАДАНИЕ 24: Составьте технологическую последовательность операций при ремонте кладки из стеклоблоков
Эталон:

1. Выбить зубилом неисправный стеклоблок
2. Расчистить остатки раствора
3. Промыть водой освободившееся пространство
4. Установить новый стеклоблок
5. Заполнить зазоры между стеклоблоками цементным раствором

ЗАДАНИЕ 25: Составьте технологическую последовательность операций при замене разбитого стеклопрофилита в перегородке
Эталон:

1. Вынуть целые элементы перегородки до разбитого
2. Удалить осколки разбитого стеклопрофилита
3. Установить на место разбитого стеклопрофилита – новый
4. Установить ранее вынутые элементы перегородки через резиновые прокладки

3.3. Решите практико-ориентированную задачу

ЗАДАЧА 1. Вычислите необходимое количество листов стекла размерами 2000 х 1200 мм для остекления 10 оконных створок с размерами остекления 1000 х 600мм.
Эталон: 2,5 листа.

1). 2 х 1,2 = 2,4 $м^2$
1 х 0,6 = 0,6 $м^2$

2) 2,4 : 0,6 = 4 (створки одним листом)
10 : 4 = 2,5 (листа на 10 створок)

ЗАДАЧА 2. Вычислите количество листов стекла размером 800 х 600мм, необходимое для остекления витрины размером 2400 х 1800 мм, при условии установки стекла стык в стык, без раскроя

Эталон: 9 листов.

1). 0,8 х 0,6 = 0,48 $м^2$
2,4 х 1,8 = 4,32 $м^2$

2) 4,32 : 0,48 = 9 (листов)

ЗАДАЧА 3. Рассчитайте необходимое количество листов стекла для остекления ската крыши размером 30000 х 15000мм, если размер стекла равен 3030 х 1530мм

Эталон: 100 листов
Верхнее стекло перекрывает нижнее на 30мм, поэтому размер листов стекла принимаем как 3000 х 1500 мм.

1). 3 х 1,5 = 4,5 $м^2$
30 х 15 = 450 $м^2$

2) 450 : 4,5 = 100 (листов на скат)

ЗАДАЧА 4. Вычислите количество раскроенных листов стекла размером 1500 х 1200мм за одну рабочую смену, если было вырезано 100$м^2$ стекла

Эталон: 56 листов
Площадь стекла 1,5 х 1,2 = 1,8$м^2$
Количество раскроенных листов стекла 100$м^2$: 1,8$м^2$ = 56 (листов).

ЗАДАЧА 5. Рассчитайте количество метров стекла, которое можно разрезать трехроликовым стеклорезом.

Эталон: 1050м
Одним роликом можно разрезать 350м. Режущих роликов 3 штуки.
350 х 3 = 1050м

ЗАДАЧА 6. Рассчитайте количество метров квадратных ($м^2$) площади витрины, которую можно остеклить 8 (восемью) листами стекла, размером - 1300 х 800 мм, не раскраивая их.

Эталон:8,32 $м^2$
Площадь одного листа стекла – 1,3 х 0,8 = 1,04 $м^2$
1,04 х 8 = 8,32 $м^2$

ЗАДАЧА 7. Вычислите необходимое количество листов стекла размерами 1800 х 1000 мм для остекления 8 оконных створок с размерами остекления 900 х 500 мм.

Эталон: 2 листа.

1). 1,8х 1 = 1,8 $м^2$ 2) 1,8 :0,45 = 4 (створки одним листом)

0,9х 0,5 = 0,45 $м^2$ 8 : 4= 2 (листа на 8 створок)

ЗАДАЧА 8. Вычислите количество листов стекла размером 1300 х 800 мм, необходимое для остекления витрины размером 5200 х 3200 мм, при условии установки стекла встык.

Эталон: 16 листов.

1). 1,3х 0,8 = 1,04 $м^2$ 2) 16,64 : 1,04 = 16 (листов)

5,2х 3.2 = 16,64 $м^2$

ЗАДАЧА 9. Рассчитайте необходимое количество листов стекла для остекления ската крыши размером 10000 х 5000 мм, если размер стекла равен 2030 х 1030 мм.

Эталон: 25 листов

Верхнее стекло перекрывает нижнее на 30мм, поэтому размер листов стекла принимаем как 2000 х 1000 мм.

1). 2 х 1 = 2 $м^2$ 2) 50 : 2 = 25 (листов на скат)

10 х 5 = 50 $м^2$

ЗАДАЧА 10. Вычислите количество раскроенных листов стекла размером 1400 х 1100мм за одну рабочую смену, если было вырезано 110 $м^2$ стекла.

Эталон: 72 листа

Площадь стекла 1,4 х 1,1 = 1,54 $м^2$

Количество раскроенных листов стекла 110$м^2$: 1,54 $м^2$ = 72 (листа).

ЗАДАЧА 11. Рассчитайте количество метров стекла, которое можно разрезать двумя трехроликовыми стеклорезами.

Эталон: 2100 м

Одним роликом можно разрезать 350м. Режущих роликов у стеклореза - 3 штуки.

350 х 3 = 1050 м (одним стеклорезом)

1050 $_X$ 2 = 2100 $_M$ (двумя стеклорезами)

ЗАДАЧА 12. Рассчитайте количество метров квадратных ($м^2$) площади витрины, которую можно остеклить 11 (одиннадцатью) листами стекла, размером - 1200 х 700 мм, не раскраивая их.

Эталон: 9,24 $м^2$

Площадь одного листа стекла – 1,2 х 0,7 = 0,84 $м^2$

0,84 $_X$ 11 = 9,24 $_M^2$

ЗАДАЧА 13. Вычислите необходимое количество листов стекла размерами 1400 х 600 мм для остекления 6 оконных створок с размерами остекления 700 х 300мм.

Эталон: 1,5 листа.

1). 1,4 х 0,6 = 0,84 $м^2$ 2) 0,84 : 0,21 = 4 (створки одним листом)

0,7 х 0,3 = 0,21 $м^2$ 6 : 4 = 1,5 (листа на 6 створок)

ЗАДАЧА 14. Вычислите количество листов стекла размером 900 х 700 мм необходимое для остекления витрины размером 4500 х 3500 мм, при условии установки стекла встык.

.

4.1. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

по учебной практике **ПМ 03 Выполнение стекольных работ**
МДК 03.01. Технология выполнения стекольных работ.
ФИО_____ _____ ___группа №___
Профессия **ППКРС 08.01.24 Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ.**

1. Период обучения 20__ - 20__ год
2. Место проведения учебной практики: **Учебно-производственные мастерские**
3. Время проведения учебной практики: «__» _____20__г. – «__»_____20__г.
4. Объем учебной практики составляет –часов
5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики:

Дата	**№ темы**	**№ темы Виды работ**	**Объем работ**	**Оценка**	**Подпись мастера п/о**
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
		Оценка по учебной практике			

Дата:

4.2 Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики

Аттестационный лист

по производственной практике **ПМ 03 Выполнение стекольных работ**
Период обучения 20__ -20__ год
.
ФИО_____ _____ ___группа №_____
Профессия ППКРС **08.01.24** **Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ.**

1. Место проведения производственной практики: __v_____
(наименование организации)

2. Время проведения производственной практики: « » _____20__г. – « » _____20__г.
3. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики:
Объем производственной практики составляет – часа.

Дата	**№ темы**	**Виды работ**	**Объем работ**	**Оценка**	**Подпись мастера п/о/ наставника**
	1.				
	1.1	.	6		
	1.2	.	6		
	3.		**12**		
	3.1		6		
	3.2	.			
	4.				
	5.				
	6.				
	6.1.				
	6.2.				
	7.				
	7.1.				
	7.2.	.			
	8.				
	8.1.				
	8.2.				
		Оценка по производственной практике			

Дата: Подписи руководителя практики,

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

ПАСПОРТ 1

Назначение:
КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля
ПМ 03 Выполнение стекольных работ
по профессии ППКРС **08.01.24 Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ.**

I. Профессиональные компетенции:
ПК 3.1 Выполнять подготовительные работы
ПК 3.2 Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием
ПК 3.3 Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением
ПК 3.4 Производить ремонт конструкций из стекла
ПК 3.5.Проводить проверку качества выполнения стекольных работ

1.1.1. Перечень общих компетенций[28]

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

[28] В данном подразделе указываются только те компетенции, *которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, плакатами на стендах, справочной литературой.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание
Часть А: Выполнить остекление деревянного переплета тонким стеклом.
Часть Б: Выполнить остекление переплета толстым стеклом.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменующегося – 1

Время выполнения задания - 60 мин.

Оборудование:
Стекольные инструменты и приспособления;
Контрольно-измерительный инструмент;
Комплект учебно-методической документации;
Наглядные пособия;
Стол для раскроя стекла.

Литература для обучающегося:

Основные источники:

Степанов Б.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: учебное пособие /.6-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Ивилян И.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Практикум, учебное пособие /.3-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Дополнительные источники:

Г.И. Клюев «Плотник (базовый уровень)»,– М. «Академия», 2016

Г.И. Клюев «Плотник (повышенный уровень)»,– М. «Академия», 2016.

О.Н. Куликов, Е.И. Ролим, Охрана труда в строительстве, – М. «Академия», 2016. О.Н. Куликов, Е.И. Ролим, Охрана труда в строительстве, – М.«Академия», 2012. Интернет-ресурсы:

http://www.mukhin.ru/stroysovet/ladder/04_06.html Стройсовет. Теория и практика строительства.

http://lib.rus.ec/b/178080/read Столярные, плотничные, стекольные и паркетные работы: Практическое пособие.

http://woodengoods.ru/category/ Ремонт столярных изделий. http://dob-stanki.ru/ Деревообрабатывающие станки. http://www.complexdoc.ru/norms/oks/ ГОСТы. Общероссийский Классификатор Стандартов (ОКС).

http://vsesnip.com Библиотека строительных документов. http://wearefeelgood.ru/liba/eBook-3-55.html Охрана труда в строительстве http://www.construction-technology.ru/ Технология и организация строительных

работ

http://www.skonline.ru/doc/681.htmlСНиП 3.01.01-85 Организация строительного производства

http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html Основы экономики

http://www.economy-bases.ru/ Экономика. Электронный учебник www.construction-technology.ru Технология и организация строительных работ

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания-обращение в ходе задания к информационным источникам;

- рациональное распределение времени на выполнение задания

(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка материалов; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

III .в Экспертный лист

1.	обоснованность подбора материалов, применяемых для выполнения стекольных работ;		
2.	обоснованность выбора приемов подготовки переплетов к остеклению;		
3.	обоснованность выбора приемов остекления деревянных переплетов тонким стеклом;		
4.	рациональность Использования разметочных инструментов, шаблонов;		
5.	обоснованность выбора ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работ по остеклению;		
6.	соблюдение технологической последовательности выполнения операций при остеклении деревянных переплетов тонким стеклом;		
7.	соответствие организации рабочего места и соблюдения безопасных приемов труда особенностям работ при остеклении деревянных переплетов тонким стеклом		
8.	обоснованность выбора материалов, применяемых для остекления всех видов переплетов толстым стеклом		
9.	обоснованность выбора инструментов для раскроя толстого стекла		
10.	обоснованность выбора приемов подготовки разных видов переплетов к остеклению;		
11.	обоснованность выбора приемов остекления переплетов толстым стеклом;		
12.	соблюдение технологической последовательности выполнения операций при остеклении переплетов толстым стеклом		
13.	соответствие организации рабочего места и соблюдения Безопасных приемов труда особенностям работ		

-обоснование выбора приемов работы

Организация-разработчик: ГПОАУ ЯО Ркот

ПАСПОРТ 2

Назначение:
КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ 03 Выполнение стекольных работ** по профессии ППКРС **08.01.24 Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ.**

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, плакатами на стендах, справочной литературой.
Время выполнения задания – 30 мин.

Задание
Выполнить установку стеклопакета.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменующегося – 1
Время выполнения задания - 30 мин.

Оборудование:
Стекольные инструменты и приспособления;
Контрольно-измерительный инструмент;
Комплект учебно-методической документации;
Наглядные пособия;
Стеклопакет.

Литература для обучающегося:

Основные источники:

Степанов Б.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: учебное пособие /.6-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Ивилян И.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Практикум, учебное пособие /.3-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 20156

Дополнительные источники:

Г.И. Клюев «Плотник (базовый уровень)»,– М. «Академия», 2016.

Г.И. Клюев «Плотник (повышенный уровень)»,– М. «Академия», 2016

О.Н. Куликов, Е.И. Ролим, Охрана труда в строительстве, – М. «Академия», 2016. О.Н. Куликов, Е.И. Ролим, Охрана труда в строительстве, – М.«Академия», 2016 Интернет-ресурсы:

http://www.mukhin.ru/stroysovet/ladder/04_06.html Стройсовет. Теория и практика строительства.

http://lib.rus.ec/b/178080/read Столярные, плотничные, стекольные и паркетные работы: Практическое пособие.

http://woodengoods.ru/category/ Ремонт столярных изделий. http://dob-stanki.ru/ Деревообрабатывающие станки. http://www.complexdoc.ru/norms/oks/ ГОСТы. Общероссийский Классификатор

Стандартов (ОКС).

http://vsesnip.com Библиотека строительных документов. http://wearefeelgood.ru/liba/eBook-3-55.html Охрана труда в строительстве http://www.construction-technology.ru/ Технология и организация строительных

работ

http://www.skonline.ru/doc/681.htmlСНиП 3.01.01-85 Организация строительного производства

http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html Основы экономики

http://www.economy-bases.ru/ Экономика. Электронный учебник www.construction-technology.ru Технология и организация строительных работ

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания

(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка материалов; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

III .в Экспертный лист

Устанавливать стеклопакеты		**Выполнил**	**Не выполнил**
1	обоснованность выбора материалов, инструментов, и приспособлений для установки и для герметизации стеклопакетов;		
2.	обоснованность выбора приемов установки стеклопакетов		
3.	соблюдение технологической последовательности выполнения операций при установке стеклопакетов		
4.	соответствие организации рабочего места и соблюдениябезопасных приемов труда особенностям работ		
	Итого выполнено показателей:		

Устное обоснование (защита плана):

- обоснование подбора материалов
- обоснование выбора приспособлений и инструментов
- обоснование выбора приемов работы

ПАСПОРТ 3

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ 03 Выполнение стекольных работ** по профессии ППКРС **08.01.24 Мастер столярно-плотничных и стекольных работ.**

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, плакатами на стендах, справочной литературой.
Время выполнения задания – 60 мин.

Задание
Выполнить монтаж ограждения из стеклоблоков.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменующегося – 1
Время выполнения задания - 60 мин.

Оборудование:
Стекольные инструменты и приспособления;
Контрольно-измерительный инструмент;
Комплект учебно-методической документации;
Наглядные пособия;
Стеклоблоки.

Литература для обучающегося:

Основные источники:
Степанов Б.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: учебное пособие /.6-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2016

Ивилян И.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ:

Практикум, учебное пособие /.3-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Дополнительные источники:

Г.И. Клюев «Плотник (базовый уровень)»,– М. «Академия», 2017.

Г.И. Клюев «Плотник (повышенный уровень)»,– М. «Академия», 2016.

О.Н. Куликов, Е.И. Ролим, Охрана труда в строительстве, – М. «Академия», 2016. О.Н. Куликов, Е.И. Ролим, Охрана труда в строительстве, – М.«Академия», 2016. Интернет-ресурсы:

http://www.mukhin.ru/stroysovet/ladder/04_06.html Стройсовет. Теория и практика строительства.

http://lib.rus.ec/b/178080/read Столярные, плотничные, стекольные и паркетные работы: Практическое пособие.

http://woodengoods.ru/category/ Ремонт столярных изделий.

http://dob-stanki.ru/ Деревообрабатывающие станки.

http://www.complexdoc.ru/norms/oks/ ГОСТы. Общероссийский Классификатор Стандартов (ОКС).

http://vsesnip.com Библиотека строительных документов.

http://wearefeelgood.ru/liba/eBook-3-55.html Охрана труда в строительстве

http://www.construction-technology.ru/ Технология и организация строительных работ

http://www.skonline.ru/doc/681.htmlСНиП 3.01.01-85 Организация строительного производства

http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html Основы экономики

http://www.economy-bases.ru/ Экономика. Электронный учебник

www.construction-technology.ru Технология и организация строительных работ

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания

(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка материалов; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

III .в Экспертный лист

Устраивать ограждения из стеклоблоков и стеклопрофилита		**Выполнил**	**Не выполнил**
1	обоснованность выбора материалов, инструментов, применяемых при устройстве ограждений из стеклоблоков		
2	соблюдение технологической последовательности выполнения операций при устройстве ограждений из стеклоблоков		
3	результативность использования технической документации на производство стекольных работ;		
4	соответствие организации рабочего места и соблюдения Безопасных приемов труда особенностям работ		
	Итого выполнено показателей:		

Устное обоснование (защита плана):

- обоснование подбора материалов, обоснование выбора приспособлений и инструментов , обоснование выбора приемов работы

Оценки усвоения
профессионального модуля ПМ 03 Выполнение стекольных работ

Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении не менее 60 % показателей.

Шкала перевода. Модуль считается освоенным при выполнении 13 показателей. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Таблица перевода качественной оценки в количественную.

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	Количественная оценка результата экзамена (квалификационного)
60 ÷ 100	освоен	зачтено
менее 60	не освоен	не зачтено

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
УП.01
профессионального модуля ПМ.01 Выполнение столярных работ
образовательной программы по профессии
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ от 9 декабря 2016г. № 1546, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.16 №44943)

Организация-разработчик:
Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий
Разработчики:
Группа преподавателей ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

09.01.2024 года протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы учебной практики 4

2.Структура и содержание учебной практики 10

3.Условия реализации программы учебной практики 14

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной практики 18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Выполнение столярных работ
УП.01.01 Учебная практика

1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной практики ПМ.01 «Выполнение столярных работ» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: в соответствии с утвержденным учебным планом, УП.01.01 Учебная практика проводится после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ»:

1.3. Учебная практика наряду с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате изучения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение столярных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

ПМ.01	Выполнение столярных работ		
Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт

ПК 1.1 Выполнять подготовительные работы	- подбирать материалы с - учетом технологических - требований; - подбирать оборудование - и инструмент; - подготавливать - инструмент к работе; - производить настройку - оборудования;	- - виды и назначение - инструмента, - оборудования, - материалов, - используемых при - выполнении столярных - работ; - - признаки - неисправностей - оборудования, - инструмента и - материалов; - - способы проверки - функциональности - инструмента; - - требования к качеству - материалов, - используемых при - выполнении столярных - работ; - - породы и - сортообразующие пороки - древесины; - - физические, - механические и - технологические - свойства древесины; - - порядок подготовки - инструментов к работе;	*выполнения подготовительных работ:* - заточка инструмента, - наладка инструмента, - подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, - подготовка рабочего места;
ПК 1.2 Изготавливать столярные изделия различной сложности	- читать рабочие чертежи; - изготавливать различной - сложности столярные - детали и изделия; - пользоваться - конструкторской, - нормативно-технической и технологической документацией; - выполнять - вспомогательные чертежи - при изготовлении сложных - столярных изделий;	- правила чтения рабочих - чертежей; - виды технической - документации - на производство работ; - типовые - технологические карты на выполнение столярных работ;	*изготовления различной сложности столярных изделий:* - чтение чертежей и технической документации, - расчет расхода пиломатериалов; - подбор пиломатериала для изготовления определенного вида изделий; - оценка качества выполняемых работ;

ПК 1.3 Проводить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением	- устанавливать - крепежную фурнитуру; - выполнять обшивку стен - и потолков по каркасу - отделочными - индустриальными - материалами; - - собирать и устанавливать - встроенную мебель и - антресоли; - устанавливать - конструкции лестниц в - соответствии с рабочими - чертежами; - устанавливать оконные и - дверные блоки; - устанавливать столярные - перегородки; - устанавливать панели, - тамбуры;	- - способы установки - столярных изделий; - - технологию выполнения - монтажных столярных - работ; - - правила безопасной - организации труда при - выполнении столярно-монтажных работ;	*монтажа столярных изделий в проектное положение:* - установка дверных и оконных блоков, - установка столярных перегородок; - установка панелей, тамбуров; - установка встроенных шкафов; - обивка стен и потолка современными панелями; - установка наличников, подоконников, плинтусов; - установка петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры;
ПК 1.4 Производить ремонт столярных изделий	- выполнять ремонтные - столярные работы; - выполнять мелкий, - средний и крупный - ремонт; - выявлять дефекты; - подбирать и оценивать - состояние рабочего места - на соответствие - требованиям охраны труда - и заданию на выполнение - работ по ремонту - столярных изделий; - выполнять расчет - необходимых материалов и - оборудования при ремонте - столярных изделий; - подбирать материал для - ремонта; - наращивать древесину;	- технологию выполнения - ремонтных столярных - работ; - требования к качеству - материалов, - используемых при - ремонте столярных - изделий; - технологический - процесс выполнения - ремонтных работ; - основные виды ремонта; - способы устранения - дефектов; - способы наращивания - древесины	*ремонта столярных изделий:* - выявление дефектов; - подбор материалов для ремонта; - замена деталей; - выполнение вставок однородной породы; - склеивание древесины; - подготовка к отделке; - отделка

ПК 1.5 Проводить проверку точности и качества сборки и монтажа столярных изделий	- проводить проверку качества стекольных работ	- требования, предъявляемые к качеству стекольных работ, виды брака и способы его предупреждения и устранения; - безопасные условия в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами;	проведения проверки качества выполнения стекольных работ.

1.1.1. Перечень общих компетенций[29]

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укреп-

[29] В данном подразделе указываются только те компетенции*, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*

	ления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Трудоемкость и сроки проведения учебной практики

Трудоемкость УП.01.01 Учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» составляет 420 часов.
Сроки проведения УП.01.01 Учебной практики определяются рабочим учебным планом по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» и графиком учебного процесса. Практика проводится на во 2,3 семестре.

1.5. Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в столярной мастерской колледжа. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.
Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- ПК 1.7 ОК 1 - ОК 11	УП. 01.01 Учебная практика	204						204	
	Всего	204						204	

Тематический план и содержание УП.01.01 Учебной практики

№ темы	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
ПМ.01 Выполнение столярных работ			204		
УП.01.01 Учебная практика			0		
1	Разметка измерительными инструментами	Обще количество часов Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при разметочных работах. Наглядное изучение инструментов для разметки, разметка каждым инструментом. Ознакомление с приборами контроля, правила работы, использование каждою прибора	3 3	**1-2**	**ПК1.1-ПК1.2**
2	Пиление древесины и древесных материалов	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при пилении. Ознакомление с инструментами и правилами разметки при распиливании досок, брусков, ножовками и лучковыми пилами для поперечного и продольного пиления древесины; Разметка и распиливание досок с формой и углами зуба, с заточкой и разводом пил: с приемами работ и приспособлениями. Разметка досок для поперечного и продольного пиления. Развод зубьев и их заточка в ручную. Разметка и раскрой фанеры и плит с помощью ножовки	6 6 6	**1-2**	**ПК1.1-ПК1.2**
3	Строгание древесины	**Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при строгании. Ознакомление с ручными инструментами для строгания древесины, с инструментами для профильного строгания, с приемами работы Строгание брусков и досок шерхебелем, рубанком и фуганком с проверкой правильности строгания поверхности** **Строгание брусков под угольник и рейсмус. Торцевание досок и брусков с проверкой угольником.** **Строгание профилированных изделий - снятие фасок, отборка фальца, четверти, строгание паза, галтели, калевка. Заточка ножей, для рубанков и фуганков. Проверка качества заточки ножей. Виды брака при строгании и меры по его устранению.**	6 6 6	**1-2**	**ПК1.1-ПК1.2**
4	Долбление и резание стамеской	**Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при долблении древесины. Наглядное изучение инструментов для долбления (долото, стамеска узкая, широкая). Подготовка заготовок. Разметка и долбление сквозных и несквозных гнезд. Долбление долотом. Заточка инструмента и его проверка.** **Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при резании стамеской. Заточка инструмента, проверка качества заточки. Разметка. Резание стамеской вдоль, поперек, волоком и в торец. Снятие фасок стамесками, вырезание канавок. Правила работы.**	6 6	**1-2**	**ПК1.1-ПК1.2**

5	Сверление древесины	**Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при сверлении. Ознакомление с инструментами, применяемыми при сверлении и приемами работы с ними.** **Разметка для сверления отверстий, перпендикулярных и наклонных к детали. Заточка различных сверл**	6	**1-2**	**ПК1.1-ПК1.2**
6	Зачистка и шлифование деталей	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при зачистке и шлифовании деталей. Материалы для шлифовки деталей. Техника шлифования различными шкурками. Шлифовка прямолинейных и криволинейных заготовок.	3 3	**1-2**	**ПК1.1-ПК1.2**
7	Проверочная работа	**Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы. Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы. Точность, качество, аккуратность выполнения задания.** **Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания. (по чертежам)**	3 3	**3**	**ПК1.1-ПК1.2**
8	Выработка шипов и проушин в древесине	**Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении столярных соединений. Столярные соединения угловые.** **Соединения концевые на одинарный и двойной шип (УК-1, УК-2). Соединения серединные: на шип одинарный несквозной (УС-1) и сквозной (УС-1. УС-3), в паз и гребень (УС-5).** **Соединения ящичные на шип, прямой открытый (У Я - 1) . Разметка столярных соединений. Запиливание шипов и проушин. Выдалбливание проушин, гнезд.** **Подгонка, соединение, сборка без клея и зачистка. Заготовка и соединение элементов наращиванием, сращиванием и угловыми концевыми соединениями. Контроль качества выполняемых работ.**	6 6 6 6	**1-2**	**ПК1.1-ПК1.3**

9	Соединения деталей с помощью металлических крепежных элементов	**Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при соединении деталей с помощью металлических крепежных элементов.** **Использование инструментов выполнения задания** **Соединения на гвоздях, саморезах, нагелях, болтах... Технологический процесс соединения.**	6	**1-2**	**ПК1.1-ПК1.3**
10	Склеивание заготовок и деталей	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при склеивании заготовок и деталей. Клеи для склеивания древесины. Подготовка склеиваемых поверхностей. Процесс склеивания. Проверка прочности клеевого шва.	6	**1-2**	**ПК1.1-ПК1.3**
11	Раскрой древесины и древесных материалов	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при раскрое древесины и древесных материалов. Разметка для раскроя материалов. Наладка инструмента и оборудования. Раскрой с помощью ручных инструментов, Раскрой с помощью электрифицированных, оборудования. Контроль качества и точности обработки.	6 6	**1-2**	**ПК1.1-ПК1.3**
12	Механизированная обработка древесины	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при механизированной обработке древесины. Наладка инструмента и оборудования . Обработка с помощью ручных инструментов, Обработка с помощью электрифицированных, оборудования. Контроль качества и точности обработки.	6 6	**1-2**	**ПК1.1-ПК1.3**
13	Проверочная работа	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы. Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы. Точность, качество, аккуратность выполнения задания. Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания.	6	**3**	**ПК1.1-ПК1.3**

14	Изготовление столярных изделий	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении столярных изделий. Изучение чертежа. Подбор инструмента и материалов. Подготовка рабочего места. Разметочные работы. Обработка материала. Изготовление шиповых соединений. Подгонка. Сборка. Контроль качества и точности изготовления. Изготовление столярных изделий	6 12	**1-2**	**ПК1.1-ПК1.5**
15	Монтаж столярно-строительных изделий	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже столярно-строительных изделий. Изучение чертежа. Подбор инструмента и материалов. Подготовка рабочего места. Монтажные работы. Контроль качества и точности изготовления.	12	**1-2**	**ПК1.1-ПК1.6**
16	Изготовление оконных и дверных блоков	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении оконных и дверных блоков. Изучение чертежа оконных и дверных блоков. Подбор инструмента и материалов. Подготовка рабочего места. Разметочные работы. Обработка материала. Изготовление шиповых соединений. Выборка фальцев, пазов, калевок... Подгонка. Сборка. Контроль качества и точности изготовления.	6 6	**1-2**	**ПК1.1-ПК1.6**
17	Ремонт столярных изделий	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при проведении ремонта столярных изделий. Определение необходимых ремонтных работ. Подготовка инструмента и материала. Удаление негодной части изделия. Подготовка новой заменяемой части. Монтаж. Шлифовка. Отделка.	6 6	**1-2**	**ПК1.1-ПК1.7**

18	Проверочная работа	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы. Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы. Точность, качество, аккуратность выполнения задания. Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания.	6	**3**	**ПК1.1-ПК1.7**
Итого по УП.01:			**204**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, обеспечивающие проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом:

Мастерская «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения паркетных (стекольных) работ», где минимально необходимый перечень материально -технического обеспечения, включает в себя:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
ПП.01
профессионального модуля ПМ.01 Выполнение столярных работ
образовательной программы по профессии
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

2024 г.

Программа производственной практики ПП.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных .

Организация-разработчик:
Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий
Разработчики:
Группа преподавателей Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ростовского колледжа отраслевых технологий

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

09.01.2024 года протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 17

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 19

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 22

1. Общая характеристика программы производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» укрупненная группа направлений подготовки 08.00.00 Техника и технология строительства, разработана с учетом требований технических описаний WorldSkills Russi.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение столярных работ» и соответствующие ему профессиональные компетенции и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[30]

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

[30] В данном подразделе указываются только те компетенции*, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы
ПК 1.2	Изготавливать столярные изделия различной сложности
ПК 1.3.	Производить сборку и монтаж столярных изделий
ПК 1.4	Производить ремонт столярных изделий
ПК 1.5	Проводить проверку точности и качества сборки и монтажа столярных изделий

Спецификация ПК/ разделов производственной практики

ВД 1. «Выполнение столярных работ»

Спецификация 1.1.

Спецификация 1.2.

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы		
Действия	**Умения**	**Знания**
Подготовка СИЗ; заточка и наладка инструмента; подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовка оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда	Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов; оборудования, подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией; контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени	Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении столярных работ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ; признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента, требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; типовые технологические карты на выполнение столярных работ, правила чтения чертежей

Спецификация 1.3.

Спецификация 1.4.

ПК 1.2. Изготавливать столярные изделия различной сложности		
Действия	**Умения**	**Знания**
Определение видов работ для изготовления столярных изделий различной сложности на основе чертежей и технической документации; Прове-	Читать чертежи; Визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и ко-	Требования охраны труда при использовании СИЗ, Инструментов и оборудования, применяемых для выполнения столярных работ; Возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ;

дение расчета расхода пиломатериалов; подбор пиломатериала для изготовления определенного вида изделий в соответствии с техническим заданием; Оценка качества выполняемых работ.	личества в соответствии с технологическим процессом и сменным заданием/нарядом; выполнять вспомогательные чертежи сложных и особо сложных изделий; производить подготовку поверхностей к отделке; определять расход пиломатериалов; выполнять столярную обработку при изготовлении столярных изделий; определять качество изготовленного столярного изделия; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ	виды и назначение инструмента, станков, оборудования и материалов, используемых при выполнении столярных работ; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; правила выполнения чертежей; основные виды чертежей, технология изготовления столярных изделий различной сложности, основные виды материалов, нормы расхода пиломатериалов и порядок расчета их расхода, требования к точности изготовления и качеству поверхности столярных изделий

Спецификация 1.5.

ПК 1.5. Проводить проверку точности и кчества сборки и монтажа столярных изделий		
Действия	**Умения**	**Знания**
Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; Выполнение операций по подготовки столярного изделия к отделке: заделка сучков и трещин, вклеивание шпона, удаление грязи, зачистка поверхности, шпатлевание, шлифование	Визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы для подготовки поверхности изделия к отделке требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу, визуально определять исправность средств; индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; высверливать и заделывать сучки и трещины; подбирать соответствующий материал, удалять грязь, вклеивать шпон, зачищать шлифтиком, циклевать, шпатлевать, шлифовать поверхность	Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для подготовки поверхности к отделке; технологическую последовательность работ при подготовке к отделке столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при подготовке поверхности столярного изделия к отделке

Спецификация 1.6.

ПК 1.3. Производить сборку и монтаж столярных изделий

Действия	Умения	Знания
Подготовка инструментов, материалов для монтажа столярных изделий, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; установка дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок, установка панелей, тамбуров, установка встроенных шкафов; обивка стен и потолка современными панелями; установка наличников, подоконников, плинтусов; установка петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры	Визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; устанавливать оконные и дверные блоки; устанавливать столярные перегородки; устанавливать панели, тамбуры; устанавливать встроенные шкафы; обивать стены и потолок современными панелями; устанавливать фурнитуру.	Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже столярных изделий; технологию монтажных работ, способы установки столярных изделий

Спецификация 1.7.

ПК 1.4. Производить ремонт столярных изделий				
Действия	**Умения**		**Знания**	
Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявление дефектов, подбор материалов, замена деталей, выполнение вставок однородной породы, склеивание древесины, подготовка к отделке, отделка	Выявлять дефекты; подбирать оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и заданию на выполнение работ по ремонту столярных изделий; читать чертежи; подбирать инструмент согласно технологическому процессу; выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте столярных изделий; выполнять мелкий, средний и крупный ремонт, подбирать материал для ремонта; наращивать древесину, заменять поврежденные участки		Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; требования к качеству материалов, используемых при ремонте столярных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ; основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы наращивания древесины	
ОК.01 Выбирать спосо-	Распознавание сложных проблемные ситуации в	Распознавать задачу	Актуальный профессио-	УМК,

бы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска; выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; разработка детального плана действий; оценка рисков на каждом шагу; оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана	и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	нальный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	компьютер
ОК.2	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	УМК, плакаты, компьютер

		значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		
ОК 3.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	УМК, плакаты, компьютер
ОК 4.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности	УМК, плакаты, компьютер
ОК 5.	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантность в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов	УМК, плакаты, компьютер

ОК 06.	Понимание значимости своей профессии; демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной; деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности	УМК, плакаты, компьютер
ОК 07.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	УМК, плакаты, компьютер
ОК 08.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения ха-	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения	УМК, плакаты, компьютер

		рактерными для данной профессии (специальности)		
ОК 9	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	УМК, плакаты, компьютер

1.3. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Трудоемкость производственной практики ПП.01. в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» составляет 96 часов
Сроки проведения производственной практики ПП.01 профессионального модуля ПМ.01 определяются рабочим учебным планом по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» и графиком учебного процесса).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК1.1.- 1.5 ОК 01-9	Производственная практика	**96**							96
		96							96

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (УП)

Наименование тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание производственной практики	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1. **Ручная обработка древесины**	**Содержание**	
	1.Организация рабочего места, безопасность труда при ручной обработке древесины	3
	2. Требования безопасности труда в на рабочих местах	3
	3.Приготовление столярного клея, шпатлёвок	3
	4. Выполнить основные разрезы древесины, зарисовать их и выполнить описание выбранной породы древесины.	3
	5. Приемы заточки ручных пил, ножей рубанков, стамески, долота, ножей фуганков, шерхебеля,	3
Тема 1.2. **Механизированная обработка древесины**	**Содержание**	
	1.Правила и особенности эксплуатации круглопильного станка	3
	2.Правила и особенности эксплуатации фуговального станка	3
	3.Правила и особенности эксплуатации рейсмусового станка	3
	4.Правила и особенности эксплуатации электродрелью	3
Тема 1.3. **Элементы столярных изделий, соединения элементов деревянных деталей и конструкций**	**Содержание**	
	1.Технологический процесс склеивания	3
Тема 1.4. **Раскрой древесных облицовочных и плиточных материалов**	**Содержание**	
	1.Раскрой древесных, плиточных и листовых материалов на заготовки	3
	2. Изготовление заготовок	3
Тема 1.5. **Изготовление современных оконных и дверных блоков**	**Содержание**	
	1.Изготовление макета оконного блока со спаренным переплетом	3
	2.Изготовление макета оконного блока с раздельным переплетом	3
	3.Изготовление макета дверного блока щитовой конструкции	6
	4.Изготовление макета дверного блока рамочной конструкции	3
	5.Изготовление макета оконного блока со спаренным переплетом	3

***Тема 1.6.* Ремонт столярных изделий**	**Содержание**	
	1.Ремонт шиповых соединений с заменой детали	3
	2.Ремонт шиповых соединений без замены детали	3
	3.Ремонт дверного полотна	3
	4.Ремонт дверной коробки	3
	5.Ремонт оконного блока	6
Тема 1.7. Столярно-монтажные работы	**Содержание**	
	1.Монтаж оконного блока	6
	2.Монтаж дверного блока	6
	3.Монтаж панелей и перегородок	3
	4.Врезка петель	3
	5.Врезка замков	3
	6.Установка оконной фурнитуры	3
	Всего	**96**

. *УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ*

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие лаборатории строительных материалов, столярной мастерской.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:
Верстаки столярные, наборы ручного столярного инструмента (по количеству рабочих мест) основные деревообрабатывающие станки. Средства индивидуальной защиты.
Инструменты и приспособления:
Для пиления
1. Ножовка широкая
2. Ножовка с обушком
3. Ножовка наградка
4. Ножовка узкая
5. Лучковая пила

Для строгания
1. Шерхебель
2. Рубанок
3. Фуганок
4. Галтель
5. Штап
6. Фальцгебель
7. Зензубель
8. Калевка

Для долбления
1. Долота столярные
2. Стамески плоские
3. Стамески полукруглые

Для сверления
1. Коловорот
2. Бурав
3. Перовое сверло
4. Центровое сверло
5. Винтовое сверло
6. Спиральное сверло

Вспомогательный инструмент
1. Молоток
2. Киянка
3. Шаблоны
4. Струбцины
5. Стусло
6. Клинья
7. Заточные камни
8. Напильник трехгранный
9. Рашпиль
10. Приспособление для заточки стамесок и ножей рубанков

Электрифицированный инструмент
1. Электрорубанок
2. Электрофуганок
3. Ручная циркулярная пила

4. Электролобзик
5. Дрель
6. Перфоратор
7. Шлифовальные машины
8. Пила торцовочная
9. Многофункциональные машины
10. Пылесос
11. Шуруповерт
12. Фрезерная машина

Станки

1. Круглопильный станок
2. Фуговальный станок
3. Рейсмусовый станок
4. Ленточнопильный станок
5. Фрезерный станок
6. Сверлильный станок
7. Шлифовальный станок

Приспособления, принадлежности, инвентарь

Шкаф для хранения инструментов

Стеллажи для хранения материалов

Шкаф для спецодежды обучающихся, спецодежда.

Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории строительных материалов:

- комплект лабораторных столов (учебных);
- набор измерительных инструментов;
- образцы древесных материалов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочие места,
- электрифицированный инструмент;
- заготовки, материалы для выполнения паркетных работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптированной программе в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Учебники:

Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник для студ. сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Безкоровайная, Г.Т. , Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish. Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО (+ АУДИО) – М: Академия, 2012.

Гусарова Е.А. Митина Т.В., Полежаев Ю.О., под ред. Полежаева Ю.О. Строительное черчение: учебник – М. «Академия», 2012..

Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве : учебник для нач. проф. образования/. 5-еизд., перераб. и доп. – М: издательский центр «Академия», 2010.

Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник / Г.К.Соколов. – М.: Академия, 2014.

Степанов Б.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Учебник для нач. проф. образования/.5-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Учебные и справочные пособия:

Ивилян И.А., Кидалова Л.М. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Практикум. Уч. пособие/2-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
Клюев Г.И. Столяр (базовый уровень): учебное пособие / Г.И.Клюев. – М.: Академия, 2014.
Шульженко Н.А., Шульженко С.Н., Извольский В. В. Технология и организация строительства: учебное пособие. – М.: Академия, 2010.

Интернет-ресурсы:
http://wearefeelgood.ru/liba/eBook-3-55.html Охрана труда в строительстве
http://www.construction-technology.ru/ Технология и организация строительных работ
http://www.skonline.ru/doc/681.htmlСНиП 3.01.01-85 Организация строительного производства
http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html Основы экономики
http://www.economy-bases.ru/ Экономика. Электронный учебник
www.construction-technology.ru Технология и организация строительных работ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	*Методы оценки*	*Критерии оценки*
ПК 1.1 Выполнять подготовительные работы	Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении столярных работ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ; признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента, требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; типовые технологические карты на выполнение столярных работ, правила чтения чертежей	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов; оборудования, подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией; контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Подготовка СИЗ; заточка и наладка инструмента; подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовка оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ПК 1.2	Знания Требования охраны труда при использовании СИЗ, Инструментов и оборудова-	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованием к качеству	ния, применяемых для выполнения столярных работ; Возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, станков, оборудования и материалов, используемых при выполнении столярных работ; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; правила выполнения чертежей; основные виды чертежей, технология изготовления столярных изделий различной сложности, основные виды материалов, нормы расхода пиломатериалов и порядок расчета их расхода, требования к точности изготовления и качеству поверхности столярных изделий		
	Умения Читать чертежи; Визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технологическим процессом и сменным заданием/нарядом; выполнять вспомогательные чертежи сложных и особо сложных изделий; производить подготовку поверхностей к отделке; определять расход пиломатериалов; выполнять столярную обработку при изготовлении столярных изделий; определять качество изготовленного столярного изделия; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Действия Определение видов работ для изготовления столярных изделий различной сложности на основе чертежей и технической документации; Проведение расчета расхода пиломатериалов; подбор пиломатериала для изготовления определенного вида изделий в соответствии с техническим заданием; Оценка качества выполняемых работ.	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

ПК 1.5 Проводить проверку точности и качества сборки и монтажа столярных изделий	Знания Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для подготовки поверхности к отделке; технологическую последовательность работ при подготовке к отделке столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при подготовке поверхности столярного изделия к отделке	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Умения Визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы для подготовки поверхности изделия к отделке требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу, визуально определять исправность средств; индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; высверливать и заделывать сучки и трещины; подбирать соответствующий материал, удалять грязь, вклеивать шпон, зачищать шлифтиком, циклевать, шпатлевать, шлифовать поверхность	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Действия Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; Выполнение операций по подготовки столярного изделия к отделке: заделка сучков и трещин, вклеивание шпона, удаление грязи, зачистка поверхности, шпатлевание, шлифование	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ПК1.3 Проводить сборку и монтаж столярных изделий	Знания Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже столярных изделий; технологию монтажных работ, способы установки столярных изделий	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

	Умения визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; устанавливать оконные и дверные блоки; устанавливать столярные перегородки; устанавливать панели, тамбуры; устанавливать встроенные шкафы; обивать стены и потолок современными панелями; устанавливать фурнитуру.	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Действия Подготовка инструментов, материалов для монтажа столярных изделий, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; установка дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок, установка панелей, тамбуров, установка встроенных шкафов; обивка стен и потолка современными панелями; установка наличников, подоконников, плинтусов; установка петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ПК1.4 Производить ремонт столярных изделий	Знания Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; требования к качеству материалов, используемых при ремонте столярных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ; основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы наращивания древесины	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Умения выявлять дефекты; подбирать оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и заданию на выполнение работ по ремонту столярных изделий;	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

	читать чертежи; подбирать инструмент согласно технологическому процессу; выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте столярных изделий; выполнять мелкий, средний и крупный ремонт, подбирать материал для ремонта; наращивать древесину, заменять поврежденные участки		
	Действия Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявление дефектов, подбор материалов, замена деталей, выполнение вставок однородной породы, склеивание древесины, подготовка к отделке, отделка	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 01.	*Знания* - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структура плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Умения - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

	Действия - распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; -проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; -определение этапов решения задачи; -определение потребности в информации; -осуществление эффективного поиска; -выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; -разработка детального плана действий; -оценка рисков на каждом шагу; -оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; -предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 02.	*Знания* - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Умения - определять задачи поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Действия -планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; - проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; - структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поис-	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

	ка; - интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности		
ОК 03.	*Знания* -содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Умения -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Действия -использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии; - применение современной научной профессиональной терминологии; -определение траектории профессионального развития и самообразования	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 04.	*Знания* - психология коллектива; - психология личности; - основы проектной деятельности	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Умения - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Действия - участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; - планирование профессиональной деятельность	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 05.	*Знания* - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Умения - излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Действия	Виды работ на	Экспертное

	- грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; - проявление толерантность в рабочем коллективе	практике	наблюдение
ОК 06.	*Знания* - сущность гражданско-патриотической позиции; - общечеловеческие ценности; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Умения -описывать значимость своей профессии; - презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Действия - понимание значимости своей профессии; - демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 07.	*Знания* - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Умения -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Действия -соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 08.	*Знания* -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

	- средства профилактики перенапряжения		
	Умения -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Действия -сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; - поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 9.	*Знания* - *п*равила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Умения - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Действия	Виды работ на	Экспертное

	-применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; -ведение общения на профессиональные темы	практике	наблюдение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
УП 02
ПМ.02 Выполнение плотничных работ

основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.02. разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

Разработчики:
Группа преподавателей и методистов ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологи

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

09.01.2024 года протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**Паспорт программы учебной практики**	**4**
2.	**Структура и содержание учебной практики**	**10**
3.	**Условия реализации программы учебной практики**	**12**
4.	**Контроль и оценка результатов освоения учебной практики**	**17**
5.	**Приложения**	**29**

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.

ПМ 02. Выполнение плотничных работ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 «Выполнение плотничных работ» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

2.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: в соответствии с утвержденным учебным планом, УП 02.01 Учебная практика проводится в 4.5 семестре после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ»: МДК 02.01 «Технология устройства деревянных конструкций и сборки деревянных домов.».

Учебная практика наряду с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.4 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате изучения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение плотничных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПМ.02	Выполнение плотничных работ		
Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Практический опыт
ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы	- визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; - безопасно пользоваться различными видами СИЗ, визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; - подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией, контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени	- требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении плотничные работ; - виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении плотничных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ	- подготовка СИЗ, заточка инструмента, наладка инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; - подготовка рабочего места, подготовка оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда

ПК 2.2 Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения	- Читать чертежи; - подбирать материал; - изготавливать деревянные элементы различного назначения; - пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом; - выполнять работы на ДОС; - использовать средства индивидуальной защиты; - выполнять требования охраны труда	- Технологию изготовления различных деревянных элементов, свойства пиломатериалов; - устройство и правила эксплуатации станков и оборудования; - правила охраны труда при работе на станках и с оборудованием; - требования охраны труда при использовании СИЗ	подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметку пиломатериалов, пиление пиломатериалов, врубку, сращивание, сплачивание, строгание, фрезерование, шлифование
ПК 2.4 Выполнять сборочные и монтажные плотничные работы	- Выполнять монтаж и установку домов различной конструкции; - монтаж перекрытий, устройство крыш, обшивка и облицовка стен, настилка полов, устройство перегородок	- Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа плотничных изделий, возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; - виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже плотничных изделий; - технологию монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией	Чтение чертежей и технической документации; Выполнение монтажных и сборочных работы в соответствии с конструкторской документацией; оценка качество выполняемых работ
ПК 2.4 Производить ремонт плотничных конструкций	- Выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; - подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; - выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов	- Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; - требования к качеству материалов, используемых при ремонте плотничных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ, основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы сращивания и сплачивания древесины;	Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции

ПК 2.5 Проводить проверку точности и качества сборочных и монтажных плотничных работ	- Выявлять дефекты, оценивать состояние визуально определять и с помощью инструментов точности и качества сборочных и монтажных плотничных работ	- Требования к материалам , используемых при ремонте плотничных изделий; технологический процесс,. допуски чертежи, техническую документацию.	оценка качество выполняемых работ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Умения, знания**[1]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимуюдля решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оцениватьрезультат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальномконтексте;алгоритмы выполнения работ впрофессиональной и смежных областях; методыработы в профессиональной и смежных сферах;

		структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средствапоиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития исамообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе икоманде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации сучетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	**Умения:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективнодействовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко или обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщенияна знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);лексический минимум,относящийся к описанию предметов,средств и процессов Профессиона льной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Трудоемкость и сроки проведения учебной практики

Трудоемкость Учебной практики УП.02. в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ» составляет 184 часов.

Сроки проведения УП.02. Учебной практики определяются рабочим учебным планом по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, *Учебная практика проводится рассосредоточено*

1.5. Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в мастерских колледжа. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- ПК 2.6 ОК 1 - ОК 9	УП. 01.02 Учебная практика	184						184	
	Всего	184						184	

2.2. Тематический план и содержание Учебной практики УП.02.01

№ темы	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПМ.02 Выполнение плотничных работ. УП.02. Учебная практика			**184**		
1	**Выполнение чертежей опалубки**	-Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении чертежей опалубки. Чертежи различных видов опалубки. -Щит опалубки. Расчеты размеров.	6	1-2	ПК2.1-ПК2.3
2	**Изготовление опалубки**	-Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении опалубки. Изготовление щитов опалубки согласно документации. -Монтаж щитов опалубки. Демонтаж щитов опалубки.	6	1-2	ПК2.1-ПК2.5
3	**Изготовление верхней и нижней обвязок рамы**	-Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении верхних и нижних обвязок рамы. Заготовка материала для рам. -Разметка и запиливание соединительных элементов.	**6**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
4	**Изготовление вертикальных стоек**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении вертикальных стоек. Заготовка материала для стоек. Разметка и запиливание соединительных элементов. Сборка каркасов. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	**12**	1-2	ПК2.1-ПК2.4

5	**Выполнение сопряжений брусьев**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении сопряжения брусьев. Подготовка материала. Разметка и выполнение сопряжений брусьев различных видов. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	**12**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
6	**Выполнение соединительных элементов деталей рубленых стен**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении соединительных элементов деталей рубленых стен. Подготовка материала. Разметка и выполнение сопряжений бревен различных видов. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	**12**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
7	**Монтаж перекрытий**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже перекрытий. Подготовка материала. Изготовление балок перекрытия и щитов перекрытия. Монтаж балок перекрытия и щитов перекрытия. Утепление перекрытия. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	**12**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
8	**Выполнение соединительных элементов стропильной системы**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении соединительных элементов стропильной системы. Подготовка материала. Разметка и выполнение сопряжений стропильных ног различных видов. Сопряжения ригелей и стоек. Различное пление конструкций. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	**12**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
9	**Проверочная работа**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы. Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы. Точность, качество, аккуратность выполнения задания. Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания.	**6**	3	ПК2.1-ПК2.5
10	**Крепление обрешётки**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при креплении обрешётки. Подготовка материала. Монтаж обрешетки различных видов. Контроль точности и качества монтажа конструкции.	**12**	1-2	ПК2.1-ПК2.4

11	**Укладка кровли**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при укладке кровли. Подготовка необходимого количества кровли. Монтаж первого ряда кровли. Проведение монтажа последующих рядов. Монтаж конька. Монтаж планок. Контроль точности и качества монтажа.	**12**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
12	**Установка перегородок**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при установке перегородок. Подготовка материала. Разметка и монтаж каркаса перегородок различных видов. Обшивка каркаса. Установка утеплителя и гидроизоляции. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	**12**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
13	**Монтаж оконных и дверных блоков**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже оконных и дверных блоков. Подготовка материала и оборудования. Установка лафетов. Установка оконных и дверных коробок в проектное положение. Крепление блоков в стенах. Обналичивание коробок. Контроль точности и качества монтажа конструкции.	**12**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
14	**Выполнение внутренней обшивки стен**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении внутренней обшивки стен. Подготовка материала и оборудования. Выравнивание стен, установка направляющих маяков. Обшивка стен различными материалами. Контроль точности и качества монтажа обшивки.	**12**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
15	**Выполнение наружной обшивки стен**	-Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении наружной обшивки стен. Подготовка материала и оборудования. Выравнивание стен, -установка направляющих маяков. -Обшивка стен различными материалами. Контроль точности и качества монтажа обшивки.	**12**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
16	**Настилка дощатых полов**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при настилке дощатых полов. Подготовка материала и оборудования. Выравнивание основания. Настилка чернового пола. Настилка чистового пола различными способами. Контроль точности и качества монтажа настилки.	**12**	1-2	ПК2.1-ПК2.4

17	**Ремонт плотничных конструкций**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при проведении ремонта плотничных изделий. Определение необходимых ремонтных работ. Подготовка инструмента и материала. Удаление негодной части конструкции. Подготовка новой заменяемой части. Монтаж. Отделка.	**12**	1-2	ПК2.1-ПК2.6
18	**Проверочная работа**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы. Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы. Точность, качество, аккуратность выполнения задания. Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания.	**4**	3	ПК2.1-ПК2.6

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

4- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

5- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

6- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, обеспечивающие проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом:

Мастерская «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения паркетных (стекольных) работ», где минимально необходимый перечень материально -технического обеспечения, включает в себя:

Столярный инструмент:				
разметочный	для пиления	для строгания	для долбления	для сверления
1. Рулетка 2. Линейка 3. Угольник 4. Циркуль 5. Ерунок 6. Малка 7. Уровень 8. Рейсмус 9. Шаблоны 10 Кронциркуль 11 Отвес 12 Разметочный шнур	1. Ножовка широкая 2. Ножовка для продольного пиления 3. Ножовка для поперечного пиления 4. Двуручная пила 5. Лучковая пила	1. Шерхебель 2. Рубанок 3. Фуганок 4. Г алтель 5. Горбачи 6. Фальцгебель 7. Грунтубель 8. Медведка	1. Долота плотничные 2. Стамески плоские 3. Стамески полукруглые 4. Топоры 5. Тёсла 6. Струги	1. Коловорот 2. Бурав 3. Перовое сверло 4. Центровое сверло 5. Винтовое сверло 6. Спиральное сверло

Столярный инструмент:			
Вспомогательный инструмент	Электроинструмент	Станки	Приспособления, принадлежности, инвентарь
1. Молоток 2. Киянка 3. Клещи 4. Струбцины 5. Гвоздодёр 6. Клинья 7. Заточные камни 8. Напильник трехгранный 9. Рашпиль 10. Приспособление для заточки стамесок и ножей рубанков 11. Добойник	1. Электрорубанок 2. Ручная циркулярная пила 3. Электролобзик 4. Дрель 5. Перфоратор 6. Шлифовальные машины 7. Пила торцовочная 8. Многофункциональные машины 9. Пылесос 10. Шуруповерт 11. Фрезерная машина 12. Сабельные пилы	1. Круглопильный станок 2. Фуговальный станок 3. Рейсмусовый станок 4. Ленточнопильный станок 5. Фрезерный станок 6. Сверлильный станок 7. Шлифовальный станок	1. Шкаф для хранения инструментов 2. Стеллажи для хранения материалов 3. Шкаф для спец. одежды обучающих-спецодежда. 4. Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской 5. Рабочее место - столярный верстак

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2. программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Степанов Б.А., Степанов Б.А. Серия: ТОП 50 - Выполнение плотничных работ: профессиональное образование. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 288 с.

2. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Учебник для нач. проф. образования/.6-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 336 с

3.2.2. Дополнительные печатные издания

1. Степанов Б.А. Серия: ТОП 50 - Выполнение столярных работ: профессиональное образование. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 288 с.
2. Степанов Б.А. Материаловедение для профессий, связанных с обработкой древесины: учебник для студентов начального профессионального образования. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 368 с.
3. Клюев Г.И. Столяр (базовый и повышенный уровень): учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2007.- 80 с.
4. Клюев Г.И. Плотник (базовый и повышенный уровень): учебное пособие / Г.И.Клюев. - М.: Академия, 2010. - 90 с
5. Клюев Г.И. Паркетчик (базовый и повышенный уровень): учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 64 с.
6. Ивилян И.А., Кидалова Л.М. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Практикум. уч. пособие/2-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с
7. В. Нуча «Справочное пособие по деревообработке и сопутствующим технологиям», " Деревообработка " Техносфера, 2013 год, 848 стр.
8. Александр Расев «Сушка древесины», , 2013 г., 416 стр.
9. Леонтьев Л.Л. «Пилопродукция. Оценка качества и количества, 2014 г., 368 стр.
10. Рон Хок HOCKTOOLS.COM "Идеальная кромка", 2012 год, 224 стр.
11. Владимир Волынский «Технология клееных материалов», , 2012 г, 392 стр.
12. Амалицкий В.В., Амалицкий В.В Деревообрабатывающие станки и инструменты: для среднего профессионального образования. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 400 с.
13. Коротков В.И. Деревообрабатывающие станки: для начального профессионального образования. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.- 304 с.
14. Обливин В.Н., Гренц Н.В. Охрана труда (деревообработка): для начального профессионального образования. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.288 с.
15. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве: учебник для нач. проф. образования/. 9-еизд., перераб. и доп. - М: издательский центр «Академия», 2013. 416 с
16. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: для начального профессионального образования/. 9-еизд., перераб. и доп. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 528 с.
17. Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник для студентов среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 г. 416

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Степанов Б.А. Материаловедение для профессий, связанных с обработкой древесины: учебник
для студентов начального профессионального образования. Эл.учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 368 с.
2. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) ФГОС СПО: ТОП 50 по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

3. http://www.remstroyinfo.ru/tom18.php
4. http://jurprime.ru/stolyarnye-soedineniya/
5. http://woodmastermagazine.ru/assets/files/pdf/2008-3/44_51.pdf
6. http://www.wood.ru/ru/ddki01.html
7. http://stroim-domik.ru/sbooks/book/58/art/4-chast-4/91-izgotovlenie-okonnih-i-dvernih-blokov
8. https://ru.wikipedia.org/wiki
9. http://wood-petr.ru/article/derevoobrabatyvayushchiye-stanki.php
10. http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-29/24.htm
11. http://www.rezbawood.ru/otdelka_stol_izdel.html
12. http://trudovik45.narod.ru/p19aa 1.html
13. http://srubhome. ru/vidi-rubki.html
14. https://remstd.ru/archives/ 10-sekretov-stolyara-pravila-uspeshnoy-rabotyi-s-derevom/

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проходит как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ». По окончанию учебной практики обучающиеся приобретают необходимые первичные профессиональные умения и навыки полученные в мастерских при выполнении плотничных работ, в умении пользоваться нормативной документацией, применять современные механизмы, средства малой механизации, усовершенствованных инструментов и приспособлений, приобретают необходимые практические навыки самостоятельного качественного выполнения работ по осваиваемой профессии (группе профессий), овладевают рыночными экономическими методами хозяйствования, прогрессивными методами труда, соблюдают нормы и правила охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мероприятий.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - мастера производственного обучения. Наличие 5-6 квалификационного разряда с образовательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующий профессиональной сферы является обязательным.

4.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Контроль и оценка результатов прохождения УП.02.01 Учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

1.1.3. Перечень профессиональных компетенций

ПМ.02	Выполнение плотничных работ		
Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Практический опыт
ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы	- визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; - безопасно пользоваться различными видами СИЗ, визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; - подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией, контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени	- требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении плотничные работ; - виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении плотничных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ	- подготовка СИЗ, заточка инструмента, наладка инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; - подготовка рабочего места, подготовка оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда
ПК 2.2 Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения	- Читать чертежи; - подбирать материал; - изготавливать деревянные элементы различного назначения; - пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом; - выполнять работы на ДОС; - использовать средства индивидуальной защиты; - выполнять требования охраны труда	- Технологию изготовления различных деревянных элементов, свойства пиломатериалов; - устройство и правила эксплуатации станков и оборудования; - правила охраны труда при работе на станках и с оборудованием; - требования охраны труда при использовании СИЗ	подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметку пиломатериалов, пиление пиломатериалов, врубку, сращивание, сплачивание, строгание, фрезерование, шлифование

ПК 2.3 Выполнять сборочные и монтажные работы	- Выполнять монтаж и установку домов различной конструкции; - монтаж перекрытий, устройство крыш, обшивка и облицовка стен, настилка полов, устройство перегородок	- Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа плотничных изделий, возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; - виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже плотничных изделий; - технологию монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией	Чтение чертежей и технической документации; Выполнение монтажных и сборочных работы в соответствии с конструкторской документацией; оценка качество выполняемых работ
ПК 2.4 Производить ремонт плотничных конструкций	- Выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; - подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; - выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов	- Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; - требования к качеству материалов, используемых при ремонте плотничных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ, основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы сращивания и сплачивания древесины;	Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции

ПК 2.5 Проводить проверку точности и качества сборочных и монтажно-плотничных работ	- Выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; - подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; - выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов	- Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; - требования к качеству материалов, используемых при ремонте плотничных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ, основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы сращивания и сплачивания древесины;	Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции

4.2. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Умения, знания**[1]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимуюдля решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оцениватьрезультат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальномконтексте;алгоритмы выполнения работ впрофессиональной и смежных областях; методыработы в профессиональной и смежных сферах;

		структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средствапоиска, анализа и интерпретации информации, для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития исамообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе икоманде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации сучетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	**Умения:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективнодействовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко или обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщенияна знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);лексический минимум,относящийся к описанию предметов,средств и процессов Профессиона льной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь: - организовывать рабочее место; - визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; - безопасно пользоваться различными видами СИЗ; - осуществлять проверку исправности оборудования, инструментов и приспособлений, используемых при плотничных работах; - контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени; - выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться средствами пожаротушения; использовать средства индивидуальной защиты **Знать:** - рациональной организация труда на рабочем месте; - правил охраны труда при работе на станках и с оборудованием; - правила обращения с электрифицированным инструментом; - правил безопасной организации труда при устройстве и сборке деревянных изделий и их элементов; - правила противопожарной безопасности; - требований охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении плотничных работ; - возможных рисков при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; - **Практический опыт:** *организации рабочего места:* - подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов, техники безопасности и охраны труда;	Оценка процесса организации рабочего места: подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;	- Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК 2.1 Организовы вать рабочее место в соответстви и с требования ми охраны труда и техники безопасност и

Уметь: - подбирать материалы с учетом технологических требований; - подбирать оборудование и инструмент; - подготавливать инструмент к работе; - производить настройку оборудования; **Знать:** - видов материалов для строительства деревянных зданий и сооружений; - требований к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ; - свойства пиломатериалов; - пород, пороков, физических и механических свойств древесины; - видов и устройства деревообрабатывающего оборудования; - правил применения, назначения и принцип действия универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента и приборов; - признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; - способы проверки функциональности инструмента; - порядок подготовки инструментов к работе; **Практический опыт:** *выполнения подготовитель-*	Оценка процесса выполнения подготовительных работ: заточка инструмента, наладка инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации	- Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК 2.2 Выполнять подготовительные работы

Уметь: - читать рабочие чертежи; - определять количество, качество и объемы применяемых материалов; - выполнять разметку пиломатериалов и заготовок; - изготавливать шаблоны для разметки; - изготавливать детали конструкций в соответствии с чертежом; - выполнять работы на ДОС; - пользоваться ручным и электрифицированным инструментом; **Знать:** - правила чтения рабочих чертежей; - требований к качеству и точности изготовления деталей и изделии; - видов угловых и срединных врубок; - требований к точности соединений деталей конструкции; - видов крепежных изделий; **Практический опыт:** - изготовления заготовок деревянных элементов для различного назначения: - подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, - разметка пиломатериалов, - пиление, - строгание, - фрезерование, - шлифование пиломатериалов;	Оценка процесса изготовления заготовок деревянных элементов для различного назначения: подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметка пиломатериалов, пиление, строгание, фрезерование, шлифование пиломатериалов	- Тестирование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК 2.3 Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответстви и с чертежом, установленн ой нормой расхода материала и требования ми к качеству

Уметь: - читать рабочие чертежи; - разрабатывать вспомогательные чертежи при изготовлении сложных плотничных изделий; - производить разметку стандартных плотничных соединений; - производить сборку и монтаж плотницкой конструкции; - производить работы по устройству временных сооружений и сборке деревянных домов: монтаж перекрытий; - устройство крыш; - обшивка и облицовка стен, настилка полов; - устройство перегородок; **Знать:** - правила чтения рабочих чертежей; - виды технической документации на производство работ; - технологии заготовки деревянных элементов и сборки их в конструкции; - технологии монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией; - правил ведения сборочно-монтажных работ; **Практический опыт:** *сборки и монтажа деревянных конструкций:* - чтение чертежей и технической документации; - выполнять монтажные и сборочные работы в соответствии с конструкторской документацией; - оценивать качество выполняемых работ	Оценка процесса чтения чертежей и технической документации, выполнения монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией и качества выполняемых работ	- Тестирование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК 2.4 Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией

Уметь: - выполнять опалубочные работы, собирать и разбирать леса и подмости; - проводить проверку устойчивости лесов (подмостей); - пользоваться технической документацией при устройстве лесов, подмостей, опалубки; - выявлять дефекты; **Знать:** - технологический процесс устройства лесов, подмостей, опалубки; - видов технической документации на выполнение работ; **Практический опыт:** *сборки-разборки лесов, подмостей, опалубки:* - выполнение работы по устройству лесов, подмостей, опалубки различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ;	Оценка процесса сборки и монтажа деревянных конструкций, сборки-разборки лесов, подмостей, опалубки, различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ	- Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК 2.5 Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требования ми безопасной организации труда

Уметь: - оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; - выполнять антисептирование и огнезащитную обработку деревянных конструкций; - выполнять ремонт деревянных конструкций; - одбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций; - выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; - выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов выполнять требования охраны труда; **Знать:** - видов и способов ремонта деревянных конструкций; - технологического процесса выполнения ремонтных работ; - способов устранения дефектов; - способов сращивания и сплачивания древесины; - требования к качеству материалов, используемых при ремонте плотничных изделий; - антисептирующих и огнезащитных составов, и способов их применения; **Практический опыт:** *ремонта плотничных конструкций:* - выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; - подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции	Оценка процесса ремонта плотничных конструкций: - выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; - подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции	- Тестирование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК 2.6 Производить ремонт плотничных конструкций

Оценка индивидуальных практических достижений по итогам выполнения программы учебной практики

Критерии оценок по Учебной практике УП.02.

Составляющие критерии оценки выполнения учебной практики (100%)	**Критерии оценки качества выполнения учебной практики**	**Качественная оценка индивидуальных практических достижений**	
		балл (отметка)	**вербальный аналог**
1. Организация рабочего места (max - 5 баллов) 2. Соблюдение правил по технике безопасности (max - 10 баллов) 3. Выполнение правильности приемов работы (max - 5 баллов) 4. Соблюдение точности технических требований (max - 10 баллов) 5. Выполнение качества изготовления (max - 60 баллов) 6. Время выполнения задания (max - 5 баллов) 7. Степень самостоятельности (max - 5 баллов)	81 - 100	5	Отлично
	61 - 80	4	Хорошо
	40 - 60	3	Удовлетворитель но
	Менее - 40	2	неудовлетворительно

Аттестация по итогам УП.02. Учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

На этапе аттестации по итогам выполнения программы учебной практики комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат обретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по учебной практике - *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики

от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики**;
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме ***ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.***

4.2 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- ***соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;***
- ***оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;***
- ***наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);***
- ***оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;***
- ***оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;***
- ***запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;***
- ***количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.***

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Приложения

Наименование образовательной организации

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество)

по специальности/профессии _____
_____

группы _____

20_____г.

I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

_____.

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников

3. Обучающиеся колледжа при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка,
- строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4. Порядок заполнения дневника:

4.1. Дневник заполняется студентом согласно графика прохождения учебной практики.

4.2. Дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;

4.3. По окончании практики, дневник сдается руководителю практики.

Учебная практика

Профессионального модуля

_____

_____

Время прохождения практики с «____» _____ 20 ___ г. по «____» _____ 20 ___ г.

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

)

Место прохождение практики _____
_____
_____

Цель практики: _____
_____
_____

Задачи практики:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

На_____

наименование предприятия

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего вводный инструктаж

_____

Подпись лица, проводившего
инструктаж_____

Подпись инструктируемого_____

Дата «____» _____ 20___г.

ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего обучение на рабочем месте_____

Подпись лица, проводившего
инструктаж_____

Подпись инструктируемого_____

Дата «____» _____ 20___г.

Дата	Рабочее место и краткое содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики

Наименование образовательной организации

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

_____

_____

Вид практики

Специальность _____

Код и наименование специальности

Студента_____ курса _____группы
форма обучения_____
(очная, заочная)

_____

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

_____

(Название организации)

Срок практики с «___» _____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики_____

ФИО

_____ _____

должность *подпись*

Итоговая оценка по практике _____ _____

2024 г.

Отчет обучающегося об итогах прохождения производственной практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии ППКРС / специальности ППССЗ

_____ _____

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

в организации _____

_____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1				
ПК n				
ПК n				

*******80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированности ОК

Оц ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1				
ОКn				
ОКn				

ОК…, ОК… … - низкий уровень ОК…, ОК… … - средний уровень ОК…, ОК… … - высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК)**:**

За период учебной практики студентом (ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность ПК _____;

уровень сформированности ОК _____

Рекомендации: обратить внимание …. требует внимания…

Дата «___»._____.20___ Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ ФИО, должность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
ПП 02
ПМ.02 Выполнение плотничных работ
образовательной программы по профессии
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ от 9 декабря 2016г. № 1546, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.16 №44943)

Разработчики:
Группа преподавателей ГПОАУ ЯО Ркот

Программа утверждена на педагогическом совете

09.01.2024 года протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**Паспорт программы производственной практики**	**4**
2.	**Структура и содержание производственной практики**	**10**
3.	**Условия реализации программы производственной**	**13**
4.	**Контроль и оценка результатов освоения производственной практики**	**17**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02. Производственная практика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 «Выполнение плотничных работ» является ной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: в соответствии с утвержденным учебным планом, ПП.02.01 Производственная практика проводится после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ»: МДК02.01 «Технология устройства деревянных конструкций. МДК 02.02 Технология сборки деревянных домов».
Производственная практика наряду с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате изучения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение плотничных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций[31]

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[32]:

Иметь практический опыт	Выполнения подготовительных работ по организации рабочего места для выполнения плотничных работ в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности; выполнения заготовок деревянных элементов различного назначения; выполнения плотничных общестроительных работ; выполнения опалубочных работ различной сложности; выполнение плотничных работ при устройстве кровель, оконных и дверных проемов; сборочных и монтажных плотничных работ; проведения ремонтных плотничных работ; проведения проверки точности и качества выполнения плотничных работ.
Уметь	организовывать и поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности; читать рабочие чертежи, конструкторскую и технологическую до-

[31] В данном подразделе указываются только те компетенции*, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*

[32] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	кументацию; изготавливать детали конструкций в соответствии с чертежом; подбирать и использовать материалы в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству; подбирать, проводить проверку исправности и использовать оборудование, ручной и электрифицированный инструмент; выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда; производить сборку и монтаж плотничной конструкции; выполнять ремонт плотничных конструкций; проводить проверку качества выполнения плотничных работ; выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
Знать	правила организации рабочего места для выполнения плотничных работ; правила чтения рабочих чертежей и технологической документации; физические, механические и технологические свойства материалов, антисептирующих и огнезащитных составов; виды, назначение и принцип действия оборудования, инструментов, приспособлений и инвентаря; технологию заготовок деревянных элементов и сборки их в конструкции; виды и способы ремонта деревянных конструкций; требования к качеству и точности изготовления деталей и изделий и их соединения в конструкции; требования и способы проверки точности и качества выполнения столярных работ; безопасные условия в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами; требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, требования безопасности, в том числе пожарной безопасности, электробезопасности при производстве плотничных работ.

Трудоемкость и сроки проведения производственной практики

Трудоемкость ПП.02. Производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ» составляет 78 часов.

Сроки проведения ПП.02. Производственной практики определяются рабочим учебным планом по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе

1.5. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика проводится мастерами-наставниками в организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план производственной практики

Код профессиональных компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Всего часов**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная**, часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**в т. ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т. ч. курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т. ч. курсовая работа (проект),** часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- ПК 2.6 ОК 1 - ОК 11	ПП. 02.01 Производственная практика	78							78
	Всего	78							78

Тематический план и содержание ПП.02.01 Производственной практики

№ темы	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способству-
1	2	3	4	5	6
ПП.02.01 Производственная практика			**78**		
1	**Изготовление опалубки**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении опалубки. Изготовление щитов опалубки согласно документации. Монтаж щитов опалубки. Демонтаж щитов опалубки.	**6**	1-2	ПК2.1-ПК2.5
2	**Изготовление лесов и подмостей**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении лесов и подмостей. Заготовка материала. Изготовление лесов. Изготовление подмостей. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	**6**	1-2	ПК2.1-ПК2.5
3	**Изготовление каркаса, соединение рам каркасов**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении каркаса, соединении рам каркасов. Заготовка материала для рам. Разметка и запиливание соединительных элементов. Сборка каркасов. Монтаж каркасов. Контроль точности и качества изготовления и монтажа конструкции.	**6**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
4	**Обшивка каркаса, установка утеплителя**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при обшивке каркаса, установке утеплителя. Заготовка утеплителя и обшивочного материала. Установка утеплителя по размеру. Обшивка каркаса. Контроль точности и	**6**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
5	**Выполнение монтажа домов различной конструкции**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении монтажа домов различной конструкции. Подготовка материала. Сборка срубов из бруса и бревен. Различные виды соединений. Врубки внутренних стен. Контроль точности и качества изготовления и монтажа конструкции.	**6**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
6	**Монтаж перекрытий**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже перекрытий. Подготовка материала. Изготовление балок перекрытия и щитов перекрытия. Монтаж балок перекрытия и щитов перекрытия. Утепление перекрытия. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	**6**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
7	**Монтаж стропильной системы**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении соединительных элементов стропильной системы. Подготовка материала. Разметка и выполнение сопряжений стропильных ног различных видов. Сопряжения ригелей и стоек. Различное крепление конструкций. Контроль точности и каче-	**6**	1-2	ПК2.1-ПК2.4

8	**Монтаж обрешётки**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при креплении обрешётки. Подготовка материала. Монтаж обрешетки различных видов. Контроль точности и качества монтажа конструкции.	**6**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
9	**Устройство перегородок**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при установке перегородок. Подготовка материала. Разметка и монтаж каркаса перегородок различных видов. Обшивка каркаса. Установка утеплителя и гидроизоляции. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	**6**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
10	**Монтаж оконных блоков**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже оконных блоков. Подготовка материала и оборудования. Установка лафетов. Установка оконных коробок в проектное положение. Крепление блоков в стенах. Обналичивание коробок. Контроль точности и качества монтажа конструкции.	**6**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
11	**Монтаж дверных блоков**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже дверных блоков. Подготовка материала и оборудования. Установка лафетов. Установка дверных коробок в проектное положение. Крепление блоков в стенах. Обналичивание коробок. Контроль точности и качества монтажа конструкции.	**3**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
12	**Обшивка и облицовка стен**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении обшивки и облицовки стен. Подготовка материала и оборудования. Выравнивание стен, установка направляющих маяков. Обшивка стен различными материалами. Контроль точности и качества монтажа обшивки.	**3**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
13	**Настилка дощатых полов**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при настилке дощатых полов. Подготовка материала и оборудования. Выравнивание основания. Настилка чернового пола. Настилка чистового пола различными способами. Контроль точности и качества монтажа настилки.	**3**	1-2	ПК2.1-ПК2.4
14	**Ремонт плотничных конструкций**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при проведении ремонта плотничных изделий. Определение необходимых ремонтных работ. Подготовка инструмента и материала. Удаление негодной части конструкции. Подготовка новой заменяемой части. Монтаж. Отделка.	**3**	1-2	ПК2.1-ПК2.6
15	**Проверочная работа**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы. Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы. Точность, качество, аккуратность выполнения задания. Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания.	**6**	3	ПК2.1-ПК2.6
Итого			**78**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики требует наличия рабочих мест на предприятии по профилю. Предприятие обеспечивает проведение производственной практики обучающихся образовательных учреждений на участках и рабочих местах, оснащённых современным оборудованием, с прогрессивной технологией и высоким уровнем механизации труда в составе бригад под руководством опытных наставников.

Рабочие места на предприятии должны быть оборудованы всем необходимым инструментом и оборудованием для выполнения работ согласно учебному плану:

Столярный инструмент:				
разметочный	для пиления	для строгания	для долбления	для сверления
1. Рулетка 2. Линейка 3. Угольник 4. Циркуль 5. Ерунок 6. Малка 7. Уровень 8. Рейсмус 9. Шаблоны 10 Кронциркуль 11 Отвес 12 Разметочный шнур	1. Ножовка широкая 2. Ножовка для продольного пиления 3. Ножовка для поперечного пиления 4. Двуручная пила 5. Лучковая пила	1. Шерхебель 2. Рубанок 3. Фуганок 4. Г алтель 5. Горбачи 6. Фальцгебель 7. Грунтубель 8. Медведка	1. Долота плотничные 2. Стамески плоские 3. Стамески полукруглые 4. Топоры 5. Тёсла 6. Струги	1. Коловорот 2. Бурав 3. Перовое сверло 4. Центровое сверло 5. Винтовое сверло 6. Спиральное сверло

Столярный инструмент:			
Вспомогательный инструмент	Электроинструмент	Станки	Приспособления, принадлежности, инвентарь
1. Молоток 2. Киянка 3. Клещи 4. Струбцины 5. Гвоздодёр 6. Клинья 7. Заточные камни 8. Напильник трехгранный 9. Рашпиль 10. Приспособление для заточки стамесок и ножей 11. Добойник	1. Электрорубанок 2. Ручная циркулярная пила 3. Электролобзик 4. Дрель 5. Перфоратор 6. Шлифовальные машины 7. Пила торцовочная 8. Многофункциональные машины 9. Пылесос 10. Шуруповерт 11. Фрезерная машина 12. Сабельные пилы	1. Круглопильный станок 2. Фуговальный станок 3. Рейсмусовый станок 4. Ленточнопильный станок 5. Фрезерный станок 6. Сверлильный станок 7. Шлифовальный станок	1. Шкаф для хранения инструментов 2. Стеллажи для хранения материалов 3. Шкаф для спец. одежды обучающихся-спецодежда. 4. Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской 5. Рабочее место - столярный верстак

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Степанов Б.А. Серия: ТОП 50 - Выполнение плотничных работ: профессиональное образование. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 288 с.

2. Степанов Б.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Учебник для нач. проф. образования/.6-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 336 с

3.2.2. Дополнительные печатные издания

1. Степанов Б.А. Серия: ТОП 50 - Выполнение столярных работ: профессиональное образование. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 288 с.

2. Степанов Б.А. Материаловедение для профессий, связанных с обработкой древесины: учебник для студентов начального профессионального образования. Учебник. -

М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 368 с.
3. Клюев Г.И. Столяр (базовый и повышенный уровень): учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2007.- 80 с.
4. Клюев Г.И. Плотник (базовый и повышенный уровень): учебное пособие / Г.И.Клюев. - М.: Академия, 2010. - 90 с
5. Клюев Г.И. Паркетчик (базовый и повышенный уровень): учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 64 с.
6. Ивилян И.А., Кидалова Л.М. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Практикум. уч. пособие/2-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с
7. В. Нуча «Справочное пособие по деревообработке и сопутствующим технологиям», " Деревообработка " Техносфера, 2013 год, 848 стр.
8. Александр Расев «Сушка древесины», , 2013 г., 416 стр.
9. Леонтьев Л.Л. «Пилопродукция. Оценка качества и количества, 2014 г., 368 стр.
10. Рон Хок HOCKTOOLS.COM "Идеальная кромка", 2012 год, 224 стр.
11. Владимир Волынский «Технология клееных материалов», , 2012 г, 392 стр.
12. Амалицкий В.В., Амалицкий В.В Деревообрабатывающие станки и инструменты: для среднего профессионального образования. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 400 с.
13. Коротков В.И. Деревообрабатывающие станки: для начального профессионального образования. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.- 304 с.
14. Обливин В.Н., Гренц Н.В. Охрана труда (деревообработка): для начального профессионального образования. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.288 с.
15. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве: учебник для нач. проф. образования/. 9-еизд., перераб. и доп. - М: издательский центр «Академия», 2013. 416 с
16. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: для начального профессионального образования/. 9-еизд., перераб. и доп. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 528 с.
17. Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник для студентов среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 г. 416 с

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Степанов Б.А. Материаловедение для профессий, связанных с обработкой древесины: учебник
для студентов начального профессионального образования. Эл.учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 368 с.
2. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) ФГОС СПО: ТОП 50 по профессии
08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».
3. http://www.remstroyinfo.ru/tom18.php
4. http://jurprime.ru/stolyarnye-soedineniya/
5. http://woodmastermagazine.ru/assets/files/pdf/2008-3/44_51.pdf
6. http://www.wood.ru/ru/ddki01.html
7. http://stroim-domik.ru/sbooks/book/58/art/4-chast-4/91-izgotovlenie-okonnih-i-dvernih-blokov
8. https://ru.wikipedia.org/wiki
9. http://wood-petr.ru/article/derevoobrabatyvayushchiye-stanki.php
10. http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-29/24.htm
11. http://www.rezbawood.ru/otdelka_stol_izdel.html
12. http://trudovik45.narod.ru/p19aa 1.html
13. http://srubhome. ru/vidi-rubki.html
14. https://remstd.ru/archives/ 10-sekretov-stolyara-pravila-uspeshnoy-rabotyi-s-derevom/

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проходит как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ». По окончанию производственной практики обучающиеся приобретают необходимые первичные профессиональные умения и навыки полученные в мастерских при выполнении плотничных работ, в умении пользоваться нормативной документацией, применять современные механизмы, средства малой механизации, усовершенствованных инструментов и приспособлений, приобретают необходимые практические навыки самостоятельного качественного выполнения работ по осваиваемой профессии (группе профессий), овладевают рыночными экономическими методами хозяйствования, прогрессивными методами труда, соблюдают нормы и правила охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мероприятий.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - мастера производственного обучения. Наличие 5-6 квалификационного разряда с образовательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующий профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Контроль и оценка результатов прохождения ПП.02 Производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения	Освоенные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля	Код и наименование ПК
Уметь: - организовывать рабочее место; - визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; - безопасно пользоваться различными видами СИЗ; - осуществлять проверку исправности оборудования, инструментов и приспособлений, используемых при плотничных работах; - контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени; - выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться средствами пожаротушения; использовать средства индивидуальной защиты **Знать:** - рациональной организация труда на рабочем месте; - правил охраны труда при работе на станках и с оборудованием; - правила обращения с электрифицированным инструментом; - правил безопасной организации труда при устройстве и сборке деревянных изделий и их элементов; - правила противопожарной безопасности; - требований охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении плотничных работ; - возможных рисков при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; **Практический опыт:** *организации рабочего места:* - подготовка инструментов, материалов,	Оценка процесса организации рабочего места: подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;	- Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК 2.1 Организовы вать рабочее место в соответствии с требования ми охраны труда и техники безопасности
оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов, техники безопасности и охраны труда			

Уметь: - подбирать материалы с учетом технологических требований; - подбирать оборудование и инструмент; - подготавливать инструмент к работе; - производить настройку оборудования; **Знать:** - видов материалов для строительства деревянных зданий и сооружений; - требований к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ; - свойства пиломатериалов; - пород, пороков, физических и механических свойств древесины; - видов и устройства деревообрабатывающего оборудования; - правил применения, назначения и принцип действия универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента и приборов; - признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; - способы проверки функциональности инструмента; - порядок подготовки инструментов к работе; **Практический опыт:** *выполнения подготовительных работ:* - заточка инструмента, - наладка инструмента, - подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, - подготовка рабочего места	Оценка процесса выполнения подготовительных работ: заточка инструмента, наладка инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации	- Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК 2.2 Выполнять подготовительные работы

Уметь: - читать рабочие чертежи; - определять количество, качество и объемы применяемых материалов; - выполнять разметку пиломатериалов и заготовок; - изготавливать шаблоны для разметки; - изготавливать детали конструкций в соответствии с чертежом; - выполнять работы на ДОС; - пользоваться ручным и электрифицированным инструментом; **Знать:** - правила чтения рабочих чертежей; - требований к качеству и точности изготовления деталей и изделии; - видов угловых и срединных врубок; - требований к точности соединений деталей конструкции; - видов крепежных изделий; **Практический опыт:** *изготовления заготовок деревянных элементов для различного назначения:* - подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, - разметка пиломатериалов, - пиление, - строгание, - фрезерование, - шлифование пиломатериалов; - документацией; - правил ведения сборочно-монтажных работ;	Оценка процесса изготовления заготовок деревянных элементов для различного назначения: подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметка пиломатериалов, пиление, строгание, фрезерование, шлифование пиломатериалов	- Тестирование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК 2.3 Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству

Уметь: - читать рабочие чертежи; - разрабатывать вспомогательные чертежи при изготовлении сложных плотничных изделий; - производить разметку стандартных плотничных соединений; - производить сборку и монтаж плотницкой конструкции; - производить работы по устройству временных сооружений и сборке деревянных домов: монтаж перекрытий; - устройство крыш; - обшивка и облицовка стен, настилка полов; - устройство перегородок; **Знать:** - правила чтения рабочих чертежей; - виды технической документации на производство работ; - технологии заготовки деревянных элементов и сборки их в конструкции; технологии монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторским **Практическим опытом**: *сборки и монтажа деревянных конструкций:* - чтение чертежей и технической документации; - выполнять монтажные и сборочные работы в соответствии с конструкторской документацией; - оценивать качество выполняемых работ	Оценка процесса чтения чертежей и технической документации, выполнения монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией и качества выполняемых работ	- Тестирование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК 2.4 Выполнять сборочные и монтажные работы в соответстви и с конструкторской документацией

Уметь: - выполнять опалубочные работы, собирать и разбирать леса и подмости; - проводить проверку устойчивости лесов (подмостей); - пользоваться технической документацией при устройстве лесов, подмостей, опалубки; - выявлять дефекты; **Знать:** - технологический процесс устройства лесов, подмостей, опалубки; - видов технической документации на выполнение работ; **Практический опыт:** *сборки-разборки лесов, подмостей, опалубки:* - выполнение работы по устройству лесов, подмостей, опалубки различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ;	Оценка процесса сборки и монтажа деревянных конструкций, сборки-разборки лесов, подмостей, опалубки, различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ	- Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК 2.5 Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответстви и с проектным положением и требования ми безопасной организации труда
Уметь: - оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; - выполнять антисептирование и огнезащитную обработку деревянных конструкций; - выполнять ремонт деревянных конструкций; - одбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций; - выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; - выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов выполнять требования охраны труда; **Знать:** - видов и способов ремонта деревянных конструкций; - технологического процесса выполнения ремонтных работ; - способов устранения дефектов; - способов сращивания и сплачивания древесины; - требования к качеству материалов, используемых при ремонте плотничных изделий; - антисептирующих и огнезащитных составов, и способов их применения; **Практический опыт:** *ремонта плотничных конструкций:* - выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций;	Оценка процесса ремонта плотничных конструкций: - выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции	- Тестирование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК 2.6 Производить ремонт плотничных конструкций

подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции			

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

4.2 Контроль и оценка результатов развития общих компетенций обучающихся

Код наименование общих компетенций	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам применительно к различным контекстам	- Владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. - Использование специальных методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. - Разработка вариативных алгоритмов решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. - Выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска,анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной направленности	- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. - Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация. - Владение способами систематизации и интерпретация полученной информации в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,использовать знания по правовой	- Проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и указывание субъективного значения результатов деятельности. - Принятие управленческих решений по совершенствованию собственной деятельности. - Организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. - Занятие самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ

ОК 04 , эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Обучение членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. - Распределение объема работы среди участников коллективного проекта. - Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). - Проведение объективного анализа и указание субъективного значения результатов деятельности. - Использование вербальных и невербальных способов эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заин-	Экспертное наблюдение деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ и учебной практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. - Соблюдение нормы публичной речи и регламента. - Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) - Создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. - Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- Осознание конституционных прав и обязанностей. Соблюдение закона и правопорядка. - Участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. - Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. - Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. - Демонстрация сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гим-	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата.,принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- Соблюдение норм экологической чистоты и безопасности. - Осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. - Прогноз техногенных последствий для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. - Прогноз возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. - Владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	- Классифицирование оздоровительных системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. - Соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности. - Составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. - Организация собственной деятельности по укреплению здоровья и физической выносливости.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ

	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

4.3 Оценка индивидуальных практических достижений по итогам выполнения программы производственной практики

Критерии оценок по ПП.02.01 Производственной практике

Составляющие критерии оценки выполнения производственной практики (100%)	Критерии оценки качества выполнения производственной практики	Качественная оценка индивидуальных практических достижений	
		балл (отметка)	**вербальный аналог**
1. Организация рабочего места (max - 5 баллов) 2. Соблюдение правил по технике безопасности (max - 10 баллов) 3. Выполнение правильности приемов работы (max - 5 баллов) 4. Соблюдение точности технических требований (max - 10 баллов) 5. Выполнение качества изготовления (max - 60 баллов) 6. Время выполнения задания (max - 5 баллов) 7. Степень самостоятельности (max - 5 баллов)	81 - 100	5	Отлично
	61 - 80	4	Хорошо
	40 - 60	3	Удовлетворительно
	Менее - 40	2	неудовлетворительно

Аттестация по итогам ПП.02.01 Производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

На этапе аттестации по итогам выполнения программы производственной практики комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат обретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по производственной практике - *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучаю-

щегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- **дневника практики**;

- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

4.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;*
- *наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*
- *количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

4.5.1 Аттестационный лист с производственной практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно - тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

Приложение

Наименование образовательной организации

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество)

по специальности/профессии _____
_____

группы _____

20_____ г.

I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников
3. Обучающиеся колледжа при прохождении производственной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:
-полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.
4. Порядок заполнения дневника:
4.1. Дневник заполняется студентом согласно графика прохождения производственной практики;
4.2. Руководителями практики от предприятия заполняются графы: «Замечания руководителя», «Оценка и подпись» напротив каждого вида работ, выполняемого практикантом;
4.3. Дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;
4.4. По окончании практики, дневник сдается руководителю практики от колледжа.

II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия:
1. Знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;
2. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;
3. Контролирует ведение дневника;
4. По окончании производственной практики составляет характеристику-отзыв, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

Производственная практика

Профессионального модуля

_____

_____

Время прохождения практики с «____» _____ 20 ___ г. по «____» _____ 20 ___ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождение практики _____
_____
_____

(наименование организации (предприятия)

Адрес и телефон организации (предприятия) _____
_____
_____

Цель практики: _____
_____
_____

Задачи практики:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выбыл на практику _____20___г. _____
(подпись руководителя практики от колледжа)

Прибыл на практику _____20___г._____
(подпись руководителя практики от предприятия)

М.П.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

На_____

наименование предприятия

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего вводный инструктаж

_____

Подпись лица, проводившего
инструктаж_____

Подпись инструктируемого_____

Дата «____»_____ 20___г.

ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего обучение на рабочем месте_____

Подпись лица, проводившего
инструктаж_____

Подпись инструктируемого_____

Дата «____»_____ 20___г.

Дата	Рабочее место и краткое содержание выполняемых работ	Отметка руководителя от производства

Наименование образовательной организации

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

_____

_____

Вид практики

Специальность _____

Код и наименование специальности

Студента(ки)_____ курса _____группы

форма обучения_____

(очная, заочная)

_____

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

_____

(Название организации)

Срок практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководители практики

от организации

_____ _____ _____

должность подпись ФИО

от колледжа

_____ _____ _____

должность подпись ФИО

Итоговая оценка по практике _____ _____

2024 г.

Отчет обучающегося об итогах прохождения производственной практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии ППКРС / специальности ППССЗ

_____ _____

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

в организации _____

_____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1				
ПК n				
ПК n				

*******80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК

Оц ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1				
ОКn				
ОКn				

ОК…, ОК… … - низкий уровень ОК…, ОК… … - средний уровень ОК…, ОК… … - высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК)**:**

За период учебной практики студентом (ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность ПК _____;

уровень сформированности ОК _____

Рекомендации: обратить внимание …. требует внимания…

Дата «___»._____.20___ Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ ФИО, должность

Выполняется на фирменном бланке организации – базы производственной практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (*наименование образовательной организации*)

_____

(ФИО)

группы _____

Специальность _____

(код и наименование специальности)

проходившего практику с _____ по _____ 20____ г.

на базе: _____

(название организации)

по _____

(вид производственной практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки _____

_____

_____

_____

качество выполненных _____

_____

_____

_____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

_____

_____

_____

_____

Выводы и предложения _____

_____

_____

_____

_____

Дата «___»._____ 20___

Руководитель практики от организации

_____ _____ _____

должность подпись ФИО

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
УП 03.01
ПМ.03 Выполнение стекольных работ
образовательной программы по профессии
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ от 9 декабря 2016г. № 1546, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.16 №44943)

Разработчики:
Группа преподавателей ГПОАУ ЯО Ркот

Программа утверждена на педагогическом совете

09.01.2024 года протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

6.	**Паспорт программы учебной практики**	**4**
7.	**Структура и содержание учебной практики**	**10**
8.	**Условия реализации программы учебной практики**	**12**
9.	**Контроль и оценка результатов освоения учебной практики**	**17**
10.	**Приложения**	**29**

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01

ПМ 03.01 Выполнение стекольных работ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 «Выполнение стекольных работ» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

3.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: в соответствии с утвержденным учебным планом, УП 03.01 Учебная практика проводится в 6 семестре после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение стекольных работ»: МДК 03.01 «Выполнение стекольных работ».

Учебная практика наряду с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.5 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате изучения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение стекольных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.4. Перечень профессиональных компетенций

ПМ.02	**Выполнение плотничных работ**		
Код ПК, ОК	**Уметь**	**Знать**	**Иметь практический опыт**
ПК 3.1 Выполнять подготовительные работы	- Определять объем работ, виды и расход применяемых материалов согласно техническому заданию; транспортировать и хранить тонкое стекло; - транспортировать толстое стекло с помощью вакуума – присосов; - устанавливать и размещать прокладки при установке стеклопакета в переплет; - подготавливать механизированный инструмент и механизированные устройства; - производить подготовку стекла к раскрою и резке: очистке от пыли и грязи, просушку, прогрев и т.п. - разрабатывать карты раскроя; - производить раскрой стеклянного лома на мелкие стекла для остекления форточек; - готовить переплеты к остеклению	- Материалы и изделия для стекольных работ; - виды и назначение режущего измерительного и вспомогательного инструмента; - рациональный раскрой и определение размеров вырезаемого листа стекла; - правила подготовки оконных блоков к остеклению; - правила подготовки, эксплуатации, хранения инструментов и приспособлений; - правила ухода за инструментом; - контроль качества подготовки инструмента, приспособлений и оборудования для стекольных работ	- Подготовки СИЗ; заточка и наладка инструмента; - подбора материала в соответствии с требованиями технической документации; - подготовки рабочего места и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда

ПК 3.2 Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием	- Читать строительные чертежи; - резать и вставлять стекла в переплеты; - устанавливать в переплеты стеклопакеты; - выполнять требования охраны труда и техники безопасности; - производить контроль качества работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла	- : Виды технической документации на выполнение работ; - правила чтения рабочих чертежей; виды, устройство и правила пользования ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работ; - способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; - фурнитуру для стеклопакетов и элементы крепежа; - способы крепления стеклопакетов в переплетах; - герметизация стеклопакета в переплете; - последовательность монтажа стеклопакетов; - правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; требования к качеству работ при остеклении на каждом этапе технологиче-	- Подбора стекла в соответствии с требованиями технической документации, - разметки, - резания, - остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами
ПК 3.3 Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением	- Читать строительные чертежи; пользоваться режущим и измерительным инструментом и приспособлениями; - производить разметку положения перегородок; - производить монтаж перегородок; - производить операционный и приемочный контроль качества	- Виды конструкции пустотных стеклоблоков; - технологию укладки стеклоблоков; - средства подмащивания; устройство лесов и подмостей; требования к качеству установки средств подмащивания; требования к качеству; - методы устройства компенсационных швов в местах примыкания блоков к обвязке; требования к качеству монтажа перегородок	- Чтения чертежей и технической документации; - выполнения монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией; - оценки качества выполняемых работ
ПК 3.5 Производить ремонт конструкций из стекла	. Проводить проверку качества выполнения стекольных работ.	Выполнение проверки точности и качества остекления переплетов конструкций в соответствии с установленными регламентами. Выполнение проверки точности и качества устройства перегородок из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с установленными регламентами	Выполнение проверки точности и качества остекления переплетов конструкций в соответствии с установленными регламентами. Выполнение проверки точности и качества устройства перегородок из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с уста-

			новленными регламентами
ПК 3.4 Производить ремонт конструкций из стекла	Выполнение ремонтных работ конструкций из стекла, подвергающихся механическим воздействиям в соответствии с технологической картой ремонта.	Выполнение ремонтных работ конструкций из стекла, подвергающихся механическим воздействиям в соответствии с технологической картой ремонта.	Выполнение ремонтных работ конструкций из стекла, подвергающихся механическим воздействиям в соответствии с технологической картой ремонта.

Код ОК	Действия
ОК 01	- Владеть разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. - Использовать специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. - Разрабатывать вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. - Выбирать эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
ОК 02	- Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. - Анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать. - Владеть способами систематизации и интерпретировать полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.

ОК 03	- Проводить объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывать субъективное значение результатов деятельности. - Принимать управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. - Организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. - Заниматься самообразованием для решения четко определенных,
ОК 04	- Обучать членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. - Распределять объем работы среди участников коллективного проекта. - Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). - Проводить объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. - Использовать вербальные и невербальные способы эффективной - коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими
ОК 05	- Использовать вербальные и невербальные способы коммуникации - на государственном языке с учетом особенностей и различий - социального и культурного контекста. - Соблюдать нормы публичной речи и регламент. - Самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания - (служебный доклад, выступление на совещании, презентация - проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с - учетом особенностей и различий социального и культурного - контекста. - Создавать продукт письменной коммуникации определенной - структуры на государственном языке. - - Самостоятельно выбирать стиль (жанр) письменной - коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, - содержания и адресата.
ОК 06	- Осознавать конституционные права и обязанности. Соблюдать - закон и правопорядок. - Участвовать в мероприятиях гражданско-патриотического - характера, волонтерском движении. - Аргументировано представлять и отстаивать свое мнение с - соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. - Осуществлять свою деятельность на основе соблюдения - этических норм и общечеловеческих ценностей. - Демонстрировать сформированность российской гражданской - идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к - государственным символам (гербу, флагу, гимну).

ОК 07	- Соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности. - Осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и - сохранению окружающей среды. - Прогнозировать техногенные последствия для окружающей - среды, бытовой и производственной деятельности человека. - Прогнозировать возникновение опасных ситуаций по - характерным признакам их появления, а также на основе анализа - специальной информации, получаемой из различных источников. - Владеть приемами эффективных действий в опасных и - чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального - характера.
ОК 08	- Классифицировать оздоровительные системы физического - воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике - профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение - продолжительности жизни. - Соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять - правила безопасности жизнедеятельности. - Составлять свой индивидуальный комплекс физических - упражнений для поддержания необходимого уровня физической - подготовленности. - Организовывать собственную деятельность по укреплению - здоровья и физической выносливости.
ОК9	- Изучать нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. - Применять необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. - Владеть современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас. - Владеть навыками технического перевода текста, понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения учебной практики

Трудоемкость Учебной практики УП.03.в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение стекольных работ» составляет 184 часов.

Сроки проведения УП.03.01 Учебной практики определяются рабочим учебным планом по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе,

1.5. Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в мастерских колледжа. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учрежде

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 1 -ОК 11	УП. 01.01 Учебная практика	184						184	
	Всего	184						184	

2.2. Тематический план и содержание Учебной практики УП.03.01

№ темы	Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций формированию которых способствует элемент
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПМ.03 Выполнение стекольных работ. УП.03.01 Учебная практика			**184**		
1	**Вводное занятие**	Вводное занятие. Ознакомление со стекольной мастерской.	**2**	1-2	ПК3.1-ПК3.4
2	**Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных ма-**	Требования безопасности труда в учебных мастерских и на рабочих местах. Причины травматизма. Виды травм. Меры предупреждения травматизма. Инструкции по безопасности при работе со стеклом. Основные правила электробезопасности. Ме-	**4**	1-2	ПК3.1-ПК3.45
4	**Резка листового стекла**	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда 1. Резка листового стекла. 2. Приёмы подготовки стекла к резке. Раскрой. 3. Резка и ломка стеклянного листа. 4. Резка стекла стеклорезом (роликовым, алмазным). - 5.использование шаблонов применяемые для резки стёкол., - ;	**42** **6** **12** **6** **6** **6** **6**	1-2	ПК3.1-ПК3.4
5	**Остекление оконных блоков**	1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда Вставки оконного листового стекла. 2 Приёмы и способы закрепления листового стекла в деревянных переплётах. Нанесение замазки на фальцы переплётов и вставки стекла на одинарной и двойной замазке. 3.Вставка штучного стекла (остекленение блоков, профильного стекла). Способы вставки стекла на раскладках. конструкции. 4 разметку положения перегородок,остекление	**48** **12** **12** **12** **12**	1-2	ПК3.1-ПК3.4

	Остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами.	1.11.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда.Остекление переплетов 2.Остекление стеклопакетами □ Резка узорчатых, закаленных, электронагреваемых, волнистых стекол. □ Вставка стекол в деревянный оконный блок, крепление стекла разными способами. □ Выполнение работ по установки стеклопакетов в оконные и дверные блоки. □ Выполнение ремонта конструкций из стекла. □ Регулировка, подтяжка, ремонт и замена прижимной фурнитуры. □ Проведение проверки качества выполнения разметка, раскроя и резки стекла. □ Проведение проверки качества работ по выполнению остекления конструкций. □ Выполнение требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности	**12** **12** **6** **12** **12** **6** **6** **6**		
	Ремонт конструкций из стекла	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда Выполнение ремонтных работ конструкций из стекла, подвергающихся механическим воздействиям в соответствии с технологической картой ремонта.	**12**		
18	**Проверочная работа**	Выполнение задания Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы. Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы. Точность, качество, аккуратность выполнения задания. Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания.	**4**	3	ПК2.1-ПК2.6
Всего часов:			**184**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

7- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

8- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

9- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, обеспечивающие проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом:

Мастерская «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных (паркетных) работ», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2. программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**.

Перечень средств обучения участка для стекольных работ:

1. Инструменты для выполнения стекольных работ: измерительные, разметочные, режущие.
2. Тара для хранения и транспортировки стекла: контейнеры, ящики, пирамиды.
3. Устройства для переноски, поддержки, установки стекла и стеклянных изделий: вакуум-присосы, вакуум-траверса для транспортирования витринного стекла. Подъемники
4. Столы для раскроя и резки стекла
5. Оборудование для нанесения замазок и мастик.
6. Средства подмащивания: леса, подмости, приставные лестницы.
7. Аккумуляторные алмазные пилы.
8. Пистолеты для крепления стекол шпильками.
9. Приспособления для изготовления шпилек.
10. Тара для хранения и транспортировки стекла: контейнеры, ящики, пирамиды

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

1. Барабанщиков Ю.Г. строительные материалы изделия, учебник для студентов среднего профессионального обучения, М. Издательский центр «Академия», 2013.
2. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Е.Г.. Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО (+АУДИО)-М. «Академия», 2012
3. Гусарова Е.А.. Митина Т.В.,Полежаев Ю.О. Строительное черчение учебник М. «Академия», 2012
4. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве учебник для НПО М. «Академия», 2013
5. Соколов Г.К. Технология и организация строительства М. «Академия», 2014
6. Степанов Б.А. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ М. «Академия», 2013
7. Межгосударственный стандарт ГОСТ 24866-99 Стеклопакеты клееные строительного назначения. Технические условия (введен в действие постановлением Госстроя РФ от 6 мая 2000 г. N 39)

3.5 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проходит как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ». По окончанию учебной практики обучающиеся приобретают необходимые первичные профессиональные умения и навыки полученные в мастерских при выполнении стекольных работ, в умении пользоваться нормативной документацией, применять современные механизмы, средства малой механизации, усовершенствованных инструментов и приспособлений, приобретают необходимые практические навыки самостоятельного качественного выполнения работ по осваиваемой профессии (группе профессий), овладевают рыночными экономическими методами хозяйствования, прогрессивными методами труда, соблюдают нормы и правила охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мероприятий.

3.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - мастера производственного обучения. Наличие 5-6 квалификационного разряда с образовательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующий профессиональной сферы является обязательным.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Контроль и оценка результатов прохождения УП.03 Учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Уметь: - подбирать материалы с учетом технологических требований; - подбирать оборудование и инструмент; - подготавливать инструмент к работе; - производить настройку оборудования; **Знать:** - видов материалов для строительства деревянных зданий и сооружений; - требований к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ; - свойства пиломатериалов; - пород, пороков, физических и механических свойств древесины; - видов и устройства деревообрабатывающего оборудования; - правил применения, назначения и принцип действия универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента и приборов; - признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; - способы проверки функциональности инструмента; - порядок подготовки инструментов к работе; **Практический опыт:** *выполнения подготовитель-*	Оценка процесса выполнения подготовительных работ: заточка инструмента, наладка инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации	- Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК 2.2 Выполнять подготовительные работы

Результаты обучения	Освоенные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля	Код и наименование ПК
Уметь: - Уметь визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; - визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, режущий, измерительный инструмент и приспособления; - рационально разместить инструмент, материалы и приспособления на рабочем месте; - проверить исправность инструмента, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией; - оказать первую помощь при травматизме **Знать:** - Особенности организации рабочего места стекольщика; - требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении стекольных работ; - виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении стекольных работ; - признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; - способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; требования к спецодежде, защитным приспособлениям; основные положения об охране труда; - основы трудового законодательства; - виды травм при работе со стеклом; правила оказание первой помощи **Практический опыт:** - Подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда,	Оценка процесса организации рабочего места: подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;	- Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК3.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности

Уметь: Определять объем работ, виды и расход применяемых материалов согласно техническому заданию; транспортировать и хранить тонкое стекло; транспортировать толстое стекло с помощью вакуума – присосов; устанавливать и размещать прокладки при установке стеклопакета в переплет; подготавливать механизированный инструмент и механизированные устройства; производить подготовку стекла к раскрою и резке: очистке от пыли и грязи, просушку, прогрев и т.п. разрабатывать карты раскроя; производить раскрой стеклянного лома на мелкие стекла для остекления форточек; готовить переплеты к остеклению. **Знать:** - Материалы и изделия для стекольных работ; - виды и назначение режущего измерительного и вспомогательного инструмента; - рациональный раскрой и определение размеров вырезаемого листа стекла; - правила подготовки оконных блоков к остеклению; - правила подготовки, эксплуатации, хранения инструментов и приспособлений; - правила ухода за инструментом; - контроль качества подготовки инструмента, приспособлений и оборудования для стекольных работ **Практический опыт:** - Подготовка СИЗ; - заточка и наладка инструмента; подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; - подготовка рабочего места и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда	Оценка процесса выполнения подготовительных работ: заточку инструмента, наладку инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовку стекла к раскрою и резке;	- Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса оценка результатов	ПК 3.2. Выполнять подготовитель- ные работы

Уметь: - Читать строительные чертежи; - резать и вставлять стекла в переплеты; - устанавливать в переплеты стеклопакеты; - выполнять требования охраны труда и техники безопасности; - производить контроль качества работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла **Знать:** - Виды технической документации на выполнение работ; - правила чтения рабочих чертежей; - виды, устройство и правила пользования ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работ; - способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; - фурнитуру для стеклопакетов и элементы крепежа; - способы крепления стеклопакетов в переплетах; - герметизация стеклопакета в переплете; - последовательность монтажа стеклопакетов; - правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; - требования к качеству работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла; - порядок приемки выполненных работ: по остеклению переплетов, установке стеклопакетов **Практический опыт:** - Подбор стекла в соответствии с требованиями технической документации, разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами	Оценка процесса выполнения разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с требованиями технической документации	- Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК3.3. Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием

Уметь: - Читать строительные чертежи; пользоваться режущим и измерительным инструментом и приспособлениями; - производить разметку положения перегородок; - производить монтаж перегородок; - производить операционный и приемочный контроль качества **Знать:** - Виды конструкции пустотных стеклоблоков; - технологию укладки стеклоблоков; - средства подмащивания; - устройство лесов и подмостей; требования к качеству установки средств подмащивания; требования к качеству; - методы устройства компенсационных швов в местах примыкания блоков к обвязке; - требования к качеству монтажа перегородок **Практический опыт:** Чтение чертежей и технической документации; выполнение монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией; - оценка качества выполняемых работ	Оценка процесса Выполнения монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией	- Тестирование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК 3.4. Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Контроль и оценка результатов развития общих компетенций обучающихся

Код наименование общих компетенций	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01	- Владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. - Использование специальных методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. - Разработка вариативных алгоритмов решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. - Выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ
ОК 02	- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. - Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация. - Владение способами систематизации и интерпретация полученной информации в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ
ОК 03	-Проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и указывание субъективного значения результатов деятельности. - Принятие управленческих решений по совершенствованию собственной деятельности. - Организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. - Занятие самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ

ОК 04	- Обучение членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. - Распределение объема работы среди участников коллективного проекта. - Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). - Проведение объективного анализа и указание субъективного значения результатов деятельности. - Использование вербальных и невербальных способов эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заин-	Экспертное наблюдение деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ и учебной практики
ОК 05	- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.проявлять толерантность в рабочем коллективе - Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. - Соблюдение нормы публичной речи и регламента. - Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) - Создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. - Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий
ОК 06	Описывать значимость своей профессии.применять стандарты антикоррупционного поведения. -Осознание конституционных прав и обязанностей. Соблюдение закона и правопорядка. - Участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. - Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. - Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. - Демонстрация сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях

ОК 07	- Соблюдение норм экологической чистоты и безопасности. - Осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. - Прогноз техногенных последствий для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. - Прогноз возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. - Владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ
ОК 08	- Классифицирование оздоровительных системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. - Соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности. - Составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. - Организация собственной деятельности по укреплению здоровья и физической выносливости.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ
ОК 09	.Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (текущие и планируемые);	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы	

6.2 Оценка индивидуальных практических достижений по итогам выполнения программы учебной практики

Критерии оценок по Учебной практике УП.03.01

Составляющие критерии оценки выполнения учебной практики (100%)	**Критерии оценки качества выполнения учебной практики**	**Качественная оценка индивидуальных практических достижений**	
		балл (отметка)	**вербальный аналог**
8. Организация рабочего места (max - 5 баллов) 9. Соблюдение правил по технике безопасности (max - 10 баллов) 10. Выполнение правильности приемов работы (max - 5 баллов)	81 - 100	5	Отлично
	61 - 80	4	Хорошо
	40 - 60	3	Удовлетворитель ьно

11. Соблюдение точности технических требований (max - 10 баллов) 12. Выполнение качества изготовления (max - 60 баллов) 13. Время выполнения задания (max - 5 баллов) 14. Степень самостоятельности (max - 5 баллов)	Менее - 40	2	неудовлетворительно

Аттестация по итогам УП.03. Учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

На этапе аттестации по итогам выполнения программы учебной практики комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат обретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по учебной практике - *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики**;
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме ***проверочной работы.***

4.4.Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выстав-

ляется по 5-ти балльной шкале.

Приложения

Наименование образовательной организации

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество)

по специальности/профессии _____
_____

группы _____

20_____г.

I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:
_____.

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников

3. Обучающиеся колледжа при прохождении учебной практики обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка,

– строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и

пожарной безопасности.

4. Порядок заполнения дневника:

4.1. Дневник заполняется студентом согласно графика прохождения учебной практики.

4.2. Дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;

4.3. По окончании практики, дневник сдается руководителю практики.

Учебная практика

Профессионального модуля

_____

_____

Время прохождения практики с «____» _____ 20 ___ г. по «____» _____ 20 ___ г.

Руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

)

Место прохождение практики _____

_____

_____

Цель практики: _____

_____

_____

Задачи практики:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

На_____
наименование предприятия

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего вводный инструктаж

_____

Подпись лица, проводившего
инструктаж_____

Подпись инструктируемого_____

Дата «____» _____ 20___г.

ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего обучение на рабочем месте_____

Подпись лица, проводившего
инструктаж_____

Подпись инструктируемого_____

Дата «____» _____ 20___г.

Дата	Рабочее место и краткое содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики

Наименование образовательной организации

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

_____

_____

Вид практики

Специальность _____

Код и наименование специальности

Студента_____ курса _____группы
форма обучения_____
(очная, заочная)

_____

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

_____

(Название организации)

Срок практики с «___» _____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики_____

ФИО

_____ _____

должность *подпись*

Итоговая оценка по практике _____ _____

Отчет обучающегося об итогах прохождения производственной практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии ППКРС / специальности ППССЗ

_____ _____

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

_____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

в организации _____

_____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1				
ПК n				
ПК n				

*******80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированности ОК

Оц ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1				
ОКn				
ОКn				

ОК…, ОК… … - низкий уровень ОК…, ОК… … - средний уровень ОК…, ОК… … - высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК)**:**

За период учебной практики студентом (ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность ПК _____;

уровень сформированности ОК _____

Рекомендации: обратить внимание …. требует внимания…

Дата «___»._____.20___ Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ ФИО, должность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
ПП 03.01
профессионального модуля ПМ.03 Выполнение стекольных работ
образовательной программы по профессии

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

2024 г.

Программа производственной практики ПП 03.01 профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение стекольных работ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ от 9 декабря 2016г. № 1546, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.16 №44943)

Организация-разработчик:
Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий

Разработчики:
Группа преподавателей Государственного профессионального образовательного автономного учреждение Ярославской области Ростовского колледжа отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

9.01.2024 года протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 17

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 19

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 22

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 «Выполнение стекольных работ» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

2.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: в соответствии с утвержденным учебным планом, ПП.03.01 Производственная практика проводится после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение стекольных работ»: Производственная практика наряду с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.4 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате изучения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение стекольных работ» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.3. Перечень общих компетенций[33]

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД$_в$ 0Х	**Выполнение стекольных работ**
ПК 3.1.	Выполнять подготовительные работы для выполнения стекольных работ.
ПК 3.2.	Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами.
ПК 3.3.	Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита.
ПК 3.4	Производить ремонт конструкций из стекла

[33] В данном подразделе указываются только те компетенции, *которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*

ПК3.5	Проводить проверку качества выполненных работ

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[34]:

Иметь практический опыт	выполнения подготовительных работ по организации рабочего места для выполнения стекольных работ в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности; остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами; устройства перегородок из стеклоблоков и стеклопрофилита; устройства художественно-декоративных витражей; проведение ремонта конструкций из стекла; проведения проверки качества выполнения стекольных работ.
Уметь	организовывать и поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности; читать рабочие чертежи, конструкторскую и технологическую документацию; подбирать материалы, определять количество, качество и объемы применяемых материалов с учетом технологических требований; производить разметку; готовить переплеты к остеклению; подбирать оборудование и инструменты с учетом технологических требований; выполнять раскрой, резку, сверление отверстий, снимать фаски, удалять острые кромки стекол различных марок; устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита; резать узорчатые, закаленные, электронагреваемые, волнистые стекла и вставлять их в переплеты различных типов; проводить ремонт конструкций из стекла; проводить проверку качества выполнения стекольных работ; выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
Знать	правила организации рабочего места для выполнения стекольных работ; правила чтения рабочих чертежей и технологической документации; физические, механические и технологические свойства стекольных материалов виды, назначение и правила использования мерительного и отрезного инструмента; виды и устройства ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения стекольных работ способы остекле-

[34] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	ния в зависимости от марок стекла и видов переплетов; способы установки стеклопакетов, стеклоблоков и стеклопрофилита; способы ремонта конструкций из стекла; требования, предъявляемые к качеству стекольных работ, виды брака и способы его предупреждения и устранения; безопасные условия в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами; требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, требования безопасности, в том числе пожарной безопасности, электробезопасности при производстве стекольных работ.

1.5 Трудоемкость и сроки проведения производственной практики

Трудоемкость ПП.03.01 Производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение стекольных работ» составляет 36 часов

Сроки проведения Производственной практики ПП.03. определяются рабочим учебным планом по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе

1.5. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика проводится мастерами-наставниками в организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 1 - ОК 11	ПП. 03.01 Производственная практика	78							78
	Всего	78							78

2.2 Тематический план и содержание ПП.03 Производственной практики

№ темы	Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПП.03.01 Производственная практика			**78**		
1	**Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности на предприятии.**	1 Основы производственной санитарии и гигиены труда; 2 Техника безопасности на территории предприятия и строительства; 3 Техника безопасности при работе со стеклом, стеклоблоками и стеклопрофилитом; 4 Пожарная безопасность; 5 Электробезопасность.	**2**	1-2	ПК3.1-ПК3.4
2	**Остекление оконных блоков тонким стеклом.**	1 Приготовление замазок, мастик, герметиков. 2 Подготовка стекла к резке. 3 Резка листового стекла. 4 Раскрой и ломка стекла. 5 Вставка оконного листового стекла. 6 Закрепление стекла в деревянных переплётах.	**16**	1-2	ПК3.1-ПК3.4
4	**Остекление оконных блоков толстым стеклом и стеклом специальных марок.**	1 Подготовка стекла к резке. 2 Резка листового стекла. 3 Раскрой и ломка стекла. 4 Вставка оконного листового стекла. 5 Закрепление стекла в деревянных переплётах.	**12**	1-2	ПК3.1-ПК3.4
5	**Остекление дверных блоков.**	1 Приготовление замазок, мастик, герметиков. 2 Подготовка стекла к резке. 3 Резка листового стекла. 4 Раскрой и ломка стекла. 5 Вставка листового стекла в дверные блоки. 6 Закрепление стекла в дверных блоках.	**12**	1-2	ПК3.1-ПК3.4

6	**Установка стеклопакетов.**	1 2 3 4 5	Установка нижней боковой прокладки. Установка опорной или распорной прокладки. Приклеивание прокладок. Установка верхней прокладки и штапика раскладки по стеклопакету. Приклеивание верхних боковых прокладок герметезирующей мастикой.	**6**	1-2	ПК3.1-ПК3.4
7	**Устройство ограждений из стеклоблоков.**	1 2 3 4	Приготовление раствора. Установка стеклоблоков. Армирование. Зачистка.точности и качества изготовления конструкции.	**6**	1-2	ПК3.1-ПК3.4
8	**Устройство ограждений из стеклопрофилита.**	1 2 3 4 5	Резка стеклопрофилита по размеру. Изготовление каркаса. Установка стеклопрофилита. Уплотнение стыков; Установка плинтуса и обкладок.	**18**	1-2	ПК3.1-ПК3.4
9	**Выполнение ремонтных стекольных работ.**	1 2 3 4 5 6	Снятие штапика. Снятие разбитого стекла. Зачистка фальцев. Установка нового стекла. Крепление штапиками на замазке.	**3**		
10	**Проверочная работа** (Дифференцированный зачет по производственной практике)			**3**		
Итого:				78		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики требует наличия рабочих мест на предприятии по профилю. Предприятие обеспечивает проведение производственной практики обучающихся образовательных учреждений на участках и рабочих местах, оснащённых современным оборудованием, с прогрессивной технологией и высоким уровнем механизации труда в составе бригад под руководством опытных наставников.

Рабочие места на предприятии должны быть оборудованы всем необходимым инструментом и оборудованием для выполнения работ согласно учебному плану:

Перечень средств обучения участка для стекольных работ:

11. Инструменты для выполнения стекольных работ: измерительные, разметочные, режущие.
12. Тара для хранения и транспортировки стекла: контейнеры, ящики, пирамиды.
13. Устройства для переноски, поддержки, установки стекла и стеклянных изделий: вакуум-присосы, вакуум-траверса для транспортирования витринного стекла. Подъемники
14. Столы для раскроя и резки стекла
15. Оборудование для нанесения замазок и мастик.
16. Средства подмащивания: леса, подмости, приставные лестницы.
17. Аккумуляторные алмазные пилы.
18. Пистолеты для крепления стекол шпильками.
19. Приспособления для изготовления шпилек.
20. Тара для хранения и транспортировки стекла: контейнеры, ящики, пирамиды

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

8. Барабанщиков Ю.Г. строительные материалы изделия, учебник для студентов среднего профессионального обучения, М. Издательский центр «Академия», 2013.
9. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Е.Г.. Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО (+АУДИО)-М. «Академия», 2012
10. Гусарова Е.А.. Митина Т.В.,Полежаев Ю.О. Строительное черчение учебник М. «Академия», 2012
11. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве учебник для НПО М. «Академия», 2013
12. Соколов Г.К. Технология и организация строительства М. «Академия», 2014
13. Степанов Б.А. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ М. «Академия», 2013
14. Межгосударственный стандарт ГОСТ 24866-99 Стеклопакеты клееные строительного назначения. Технические условия (введен в действие постановлением Госстроя РФ от 6 мая 2000 г. N 39)

3.5 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проходит как в учебном заведении, так и в организациях,

соответствующих профилю профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ». По окончанию производственной практики обучающиеся приобретают необходимые первичные профессиональные умения и навыки полученные в мастерских при выполнении плотничных работ, в умении пользоваться нормативной документацией, применять современные механизмы, средства малой механизации, усовершенствованных инструментов и приспособлений, приобретают необходимые практические навыки самостоятельного качественного выполнения работ по осваиваемой профессии (группе профессий), овладевают рыночными экономическими методами хозяйствования, прогрессивными методами труда, соблюдают нормы и правила охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мероприятий.

3.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - мастера производственного обучения. Наличие 5-6 квалификационного разряда с образовательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующий профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Контроль и оценка результатов прохождения ПП.03. Производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения	Освоенные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля	Код и наименование ПК
Уметь: - Уметь визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; - визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, режущий, измерительный инструмент и приспособления; - рационально разместить инструмент, материалы и приспособления на рабочем месте; - проверить исправность инструмента, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией; - оказать первую помощь при травматизме **Знать:** - Особенности организации рабочего места стекольщика; - требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении стекольных работ; - виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении стекольных работ; - признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; - способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; требования к спецодежде, защитным приспособлениям; основные положения об охране труда; - основы трудового законодательства; - виды травм при работе со стеклом; правила оказание первой помощи **Практический опыт:** - Подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда,	Оценка процесса организации рабочего места: подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;	- Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК3.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности

Уметь: Определять объем работ, виды и расход применяемых материалов согласно техническому заданию; транспортировать и хранить тонкое стекло; транспортировать толстое стекло с помощью вакуума – присосов; устанавливать и размещать прокладки при установке стеклопакета в переплет; подготавливать механизированный инструмент и механизированные устройства; производить подготовку стекла к раскрою и резке: очистке от пыли и грязи, просушку, прогрев и т.п. разрабатывать карты раскроя; производить раскрой стеклянного лома на мелкие стекла для остекления форточек; готовить переплеты к остеклению. **Знать:** - Материалы и изделия для стекольных работ; - виды и назначение режущего измерительного и вспомогательного инструмента; - рациональный раскрой и определение размеров вырезаемого листа стекла; - правила подготовки оконных блоков к остеклению; - правила подготовки, эксплуатации, хранения инструментов и приспособлений; - правила ухода за инструментом; - контроль качества подготовки инструмента, приспособлений и оборудования для стекольных работ **Практический опыт:** - Подготовка СИЗ; - заточка и наладка инструмента; подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; - подготовка рабочего места и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда	Оценка процесса выполнения подготовительных работ: заточку инструмента, наладку инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовку стекла к раскрою и резке;	- Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса оценка результатов	ПК 3.2. Выполнять подготовитель- ные работы

Уметь: - Читать строительные чертежи; - резать и вставлять стекла в переплеты; - устанавливать в переплеты стеклопакеты; - выполнять требования охраны труда и техники безопасности; - производить контроль качества работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла **Знать:** - Виды технической документации на выполнение работ; - правила чтения рабочих чертежей; - виды, устройство и правила пользования ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работ; - способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; - фурнитуру для стеклопакетов и элементы крепежа; - способы крепления стеклопакетов в переплетах; - герметизация стеклопакета в переплете; - последовательность монтажа стеклопакетов; - правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; - требования к качеству работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла; - порядок приемки выполненных работ: по остеклению переплетов, установке стеклопакетов **Практический опыт:** - Подбор стекла в соответствии с требованиями технической документации, разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами	Оценка процесса выполнения разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с требованиями технической документации	- Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК3.3. Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием

Уметь: - Читать строительные чертежи; пользоваться режущим и измерительным инструментом и приспособлениями; - производить разметку положения перегородок; - производить монтаж перегородок; - производить операционный и приемочный контроль качества **Знать:** - Виды конструкции пустотных стеклоблоков; - технологию укладки стеклоблоков; - средства подмащивания; - устройство лесов и подмостей; требования к качеству установки средств подмащивания; требования к качеству; - методы устройства компенсационных швов в местах примыкания блоков к обвязке; - требования к качеству монтажа перегородок **Практический опыт:** Чтение чертежей и технической документации; выполнение монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией; - оценка качества выполняемых работ	Оценка процесса Выполнения монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией	- Тестирование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов	ПК 3.4. Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

6.2 Контроль и оценка результатов развития общих компетенций обучающихся

Код наименование общих компетенций	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01	- Владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. - Использование специальных методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. - Разработка вариативных алгоритмов решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. - Выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ
ОК 02	- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. - Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация. - Владение способами систематизации и интерпретация полученной информации в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ
ОК 03	- Проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и указывание субъективного значения результатов деятельности. - Принятие управленческих решений по совершенствованию собственной деятельности. - Организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. - Занятие самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ
ОК 04 ,	- Обучение членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. - Распределение объема работы среди участников коллективного проекта. - Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). - Проведение объективного анализа и указание субъективного значения результатов деятельности. - Использование вербальных и невербальных способов эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заин-	Экспертное наблюдение деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ и учебной практики

ОК 05	- Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. - Соблюдение нормы публичной речи и регламента. - Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) - Создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. - Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий
ОК 06	- Осознание конституционных прав и обязанностей. Соблюдение закона и правопорядка. - Участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. - Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. - Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. - Демонстрация сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гим-	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 07	- Соблюдение норм экологической чистоты и безопасности. - Осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. - Прогноз техногенных последствий для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. - Прогноз возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. - Владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ

ОК 08	- Классифицирование оздоровительных системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. - Соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности. - Составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. - Организация собственной деятельности по укреплению здоровья и физической выносливости.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ
ОК 9	- Изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. - Применение необходимых лексических и грамматических минимумов для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. - Владение современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи и пополнение словарного запаса. - Владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ

6.3 Оценка индивидуальных практических достижений по итогам выполнения программы производственной практики

Критерии оценок по Производственной практике (36ч)

Составляющие критерии оценки выполнения производственной практики (100%)	**Критерии оценки качества выполнения производственной практики**	**Качественная оценка индивидуальных практических достижений**	
		балл (отметка)	**вербальный аналог**
1. Организация рабочего места (max - 5 баллов)	81 - 100	5	Отлично
2. Соблюдение правил по технике безопасности (max - 10 баллов)	61 - 80	4	Хорошо

3. Выполнение правильности приемов работы (max - 5 баллов)	40 - 60	3	Удовлетворительно
8. Соблюдение точности технических требований (max - 10 баллов) 9. Выполнение качества изготовления (max - 60 баллов) 10. Время выполнения задания (max - 5 баллов) 11. Степень самостоятельности (max - 5 баллов)	Менее - 40	2	неудовлетворительно

Аттестация по итогам ПП.03. Производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

На этапе аттестации по итогам выполнения программы производственной практики комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат обретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по производственной практике - *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- **дневника практики**;

- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

6.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

6.5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

4.5.1 Аттестационный лист с производственной практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно - тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

Приложение

Наименование образовательной организации

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество)

по специальности/профессии _____
_____

группы _____

20_____ г.

I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников
3. Обучающиеся колледжа при прохождении производственной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

– соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.
4. Порядок заполнения дневника:
4.1. Дневник заполняется студентом согласно графика прохождения производственной практики;
4.2. Руководителями практики от предприятия заполняются графы: «Замечания руководителя», «Оценка и подпись» напротив каждого вида работ, выполняемого практикантом;
4.3. Дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;
4.4. По окончании практики, дневник сдается руководителю практики от колледжа.

II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия:
1. Знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;
2. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;
3. Контролирует ведение дневника;
4. По окончании производственной практики составляет характеристику-отзыв, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

Производственная практика

Профессионального модуля

_____

_____

Время прохождения практики с «____» _____ 20 ___ г. по «____» _____ 20 ___ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождение практики _____
_____
_____

(наименование организации (предприятия)

Адрес и телефон организации (предприятия) _____
_____
_____

Цель практики: _____
_____
_____

Задачи практики:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выбыл на практику _____20___г. _____
(подпись руководителя практики от колледжа)

Прибыл на практику _____20___г._____
(подпись руководителя практики от предприятия)

М.П.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ
На_____
наименование предприятия

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего вводный инструктаж
_____

Подпись лица, проводившего
инструктаж_____

Подпись инструктируемого_____

Дата «____»_____ 20___г.

ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего обучение на рабочем месте_____

Подпись лица, проводившего
инструктаж_____

Подпись инструктируемого_____

Дата «____»_____ 20___г.

Дата	Рабочее место и краткое содержание выполняемых работ	Отметка руководителя от производства

Наименование образовательной организации

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

_____

_____

Вид практики

Специальность _____

Код и наименование специальности

Студента(ки)_____ курса _____группы

форма обучения_____

(очная, заочная)

_____

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

_____

(Название организации)

Срок практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководители практики

от организации

_____ _____ _____

должность подпись ФИО

от колледжа

_____ _____ _____

должность подпись ФИО

Итоговая оценка по практике _____ _____

Отчет обучающегося об итогах прохождения производственной практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии ППКРС / специальности ППССЗ

_____ _____

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю

_____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

в организации _____

_____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1				
ПК n				
ПК n				

*******80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК

Оц ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1				
ОКn				
ОКn				

ОК…, ОК… … - низкий уровень ОК…, ОК… … - средний уровень ОК…, ОК… … - высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК)**:**

За период учебной практики студентом (ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность ПК _____;

уровень сформированности ОК _____

Рекомендации: обратить внимание …. требует внимания…

Дата «___»._____.20___ Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ ФИО, должность

Выполняется на фирменном бланке организации – базы производственной практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (*наименование образовательной организации*)

_____

(ФИО)

группы _____

Специальность _____

(код и наименование специальности)

проходившего практику с _____ по _____ 20____ г.

на базе: _____

(название организации)

по _____

(вид производственной практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки _____

_____

_____

_____

качество выполненных _____

_____

_____

_____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

_____

_____

_____

_____

Выводы и предложения _____

_____

_____

_____

_____

Дата «___»._____ 20___

Руководитель практики от организации

_____ _____ _____

должность подпись ФИО

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ II.1
к программе СПО 08.01.24
Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ СТРОИТЕЛЬНОГО ЧЕРЧЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **3**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **16**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 01 Основы строительного черчения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 01. Основы строительного черчения является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных,паркетных и стекольныхработ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умениями знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПМ 01-ПМ03			З.1.1.05	Правила чтения рабочих чертежей и схем
ПМ 01-ПМ03	У.1.2.03	Читать рабочие чертежи и схемы конструкций, проверять соответствие конструкции чертежам проекта	З.1.2.04	Правила чтения рабочих чертежей и схем каменных конструкций
ПМ 01-ПМ03	У.1.3.03	Читать рабочие чертежи и схемы конструкций, проверять соответствие конструкции чертежам проекта	З.1.3.04	Правила чтения рабочих чертежей и схем каменных конструкций
ПМ 01-ПМ03	У.1.4.03	Читать рабочие чертежи и схемы, проверять соответствие чертежам проекта	З.1.4.03	Правила чтения рабочих чертежей и схем конструкций

ОК 01	У 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональномиили социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работатьи жить
	У 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 01.03	Определять этапы решения задачи		
	У 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 02	У 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

	У 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
ОК 09	У09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональныеи бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
			Зо 09.02	Основные общеупотребительныеглаголы (бытовая и профессиональная лексика)
			Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формыорганизации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практическойподготовки, акад. ч**	**Коды компетенций и личностных результатов[1],формированию которых способствует элемент программы**	**Код Н/У/З**
1	***2***	***3***	***4***	
Раздел 1. Правила оформления чертежей				
Введение	Роль чертежей в технике и на производстве	**1**	ОК 05	
Тема 1.1. Нормы, правила оформления чертежей	**Содержание**			
	1. Государственные стандарты на составление и оформление чертежей. Проектно-конструкторская документация. Требования единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства Оформление чертежей по государственным стандартам. 2. Форматы чертежей, штампы (ГОСТ 2.301), масштабы (ГОСТ2.303), линии чертежей (ГОСТ2.303), шрифты и надписи на чертежах (ГОСТ 2.304). 3.Правила нанесения размеров на чертежах (ГОСТ 2.307), геометрических характеристик, условных графических обозначений	1	ОК 02, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 09.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**		
	1. Практическое занятие 1«Линии чертежа. Шрифт. Выполнение чертежа детали (по выбору преподавателя) на листе формата А4 с нанесе- нием размеров».	2	ОК 01	Зо 01.03 Уо 01.03

Раздел 2. Геометрические построения на чертежах				
Тема 2.1. Геометрическиепостроения на чертежах	**Содержание**			
	1.Основные инструменты и принадлежности для выполнения чертежей Изображения точек и прямых линий 3.Изображение кривых линий 4.Построения пересечения прямых. Пропорциональность. Деление отрезка, угла. Деление дуги. Прямолинейные характеристики дуги 5.Сопряжения прямых и кривых линий, комбинаторика сопряжений. Правильные, полуправильные, произвольные плоские фигуры 6.Циркульные и лекальные кривые. Соответствия в изображениях кривых и прямолинейных фигур	1	ОК 02, ОК 09	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 09.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**7**		
	1.Практическое занятие 2.«Деление окружности на равные части». 2.Практическое занятие 3.«Построение касательной к окружности». 3.Практическое занятие 4.«Построение сопряжения прямой и окружности и двух окружностей». 4.Практическое занятие 5.«Выполнение чертежа плоской детали с применением правил построения сопряжений».	1 2 2 2	ПК 2.3, ОК 01	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03

Раздел 3. Основы построений видов, разрезов, сечений на чертежах				
Тема 3.1. Проекционные изображения объектов на чертежах	**Содержание**			
	1.Понятие о проекционной метрической системе, её основные части 2.Основные плоскости проекций: горизонтальная, фронтальная, профильная 3.Виды проекций: вид спереди (главный вид), вид сверху, вид слева, вид справа, вид снизу, вид	1	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 02, ОК 09	З.1.1.05 З.1.2.04 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 09.01 У.1.2.03

	сзади. Дополнительные виды проекций. Расположение и обозначение дополнительныхвидов. Местные виды (ГОСТ 2.305)			Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 09.01 Н.1.1.01 Н.1.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**		
	1.Практическое занятие 6. «Построение проекций геометрических тел».	2	ПК 1.3, ОК 01	З.1.3.04 Зо 01.01 У.1.3.03 Уо 01.01 Н.1.3.01
Тема 3.2 **Виды, сечения и разрезы на чертежах**	**Содержание**			
	1.Определение понятия «разрез». Назначение разрезов, расположение на чертежах. Виды разрезов в зависимости от положения секущейплоскости относительно горизонтальной плоскости проекций: горизонтальные,вертикальные, наклонные 2.Виды разрезов в зависимости от числа секущих плоскостей: простые, сложные. Вертикальные фронтальные ипрофильныеразрезы. Ступенчатые и ломаные сложные разрезы. Продольные и поперечные разрезы.Правила оформления и обозначения разрезов на чертежах (ГОСТ 2.305). 3.Определение понятия «сечение». Назначение сечений, их отличие от разрезов. Вынесенные и наложенные сечения. Правила оформления и обозначение сечений на чертежах 4.Выносные элементы. Определение понятия «выносные элементы». Правила оформления выносных элементов на чертежах (ГОСТ 2.305). **В том числе практич. и лабораторных. работ**	1 4	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 02	З.1.3.04 З.1.2.04 Зо 02.01 Зо 02.02 У.1.3.03 У.1.2.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Н.1.2.01 Н.1.3.01

	1.Практическое занятие 7. «Выполнение чертежа детали с построением разреза. Выполнение сечений на чертеже».	4	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01	З.1.3.04 З.1.2.04 Зо 01.01 Зо 01.02 У.1.3.03 У.1.2.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Н.1.2.01 Н.1.3.01
Тема 3.3. Аксонометрические проекции	**Содержание**	**3**		
	1. Общие понятия об аксонометрических проекциях 2. Виды аксонометрических проекций:прямоугольные (изометрическая и диметрическая) и фронтальная диметрическая 3. Аксонометрические оси. Показатели искажения 4. Изображение в аксонометрических проекциях плоских и объемных фигур. Изображение круга в плоскостях 5.Условности и нанесение размеров ваксонометрических проекциях 1. Общие понятия об аксонометрических проекциях 2. Виды аксонометрических проекций:прямоугольные (изометрическая и диметрическая) и фронтальная диметрическая	1	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 02, ОК 09	З.1.3.04 З.1.2.04 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 09.01 У.1.3.03 У.1.2.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 09.01 Н.1.2.01 Н.1.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**		

	1.Практическое занятие 8. «Построение фронтальной диметрической проекции по трем проекциям детали». 2.Практическое занятие 9. «Построение изометрической проекции по трем проекциям детали».	1 1	ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01	З.1.3.04 З.1.2.04 Зо 01.01 Зо 01.02 У.1.3.03 У.1.2.03

				Уо 01.01 Уо 01.02 Н.1.2.01 Н.1.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
Тема 1.6. Техническое рисование	Назначение технического рисунка. Отличие технического рисунка от чертежа, выполненногов аксонометрической проекции. Техника работа карандашом. Построение аксонометрических осей от руки. Технический рисунок плоских фигур. Технический рисунок геометрических тел. Приемы выполнения технических рисунков строительных деталей и узлов по их прямоугольным проекциям.	1	ОК 02; ОК 09; ПК 2.1	Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**		
	1.Практическое занятие 10. «Построение аксонометрической проекции детали от руки на глаз».	2		

Тема 1.7. Общие сведения о строительных чертежах	Особенности строительных чертежей. Содержание и виды строительных чертежей. Краткие сведения о государственных стандартах системы проектирования документации для строительства (СПДС) и ЕСКД, применяемых при выполнении строительных чертежей. Понятие об единой модульной системе в строительстве (ЕМС). Виды и общая характеристика строительных чертежей. Наименование, масштабы маркировка строительных чертежей. Требования ГОСТов кизображению на чертежах строительных материалов. Элементы конструкций и их маркировка. Принятые условности при изображении на чертежах оконных и дверных проемов, лестниц, перегородок, кабин шкафов,отверстий и каналов в стенках, санитарно- технических устройств и других элементов.Правила нанесения на строительных чертежахразмеров, надписей, ссылок и технических требований.	**1**	ОК 01 , ОК 02 , ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6	Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 09.05 У.1.2.03 З.1.1.05 З.1.4.03 Зо 02.01. Зо 09.05.
Тема 1.8 Архитектурно-строительные чертежи	Назначение и виды архитектурно-строительных чертежей. Основные архитектурно-строительные чертежи	**1**	ОК 01 , ОК 02 , ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6	Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 09.05 У.1.2.03 У.1.3.03
Тема 1.9. Чтение и выполнение чертежейпо профессии	Рабочие чертежи по профессии Чтение чертежей строительных	**1**	ОК 01 , ОК 02 , ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6	Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 09.05
	Диф.зачет	**1**		
		32		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы)Строительного черчения**,** оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1образовательной программы по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

И.С. Вышнепольский «Техническое черчение», М.: Юрайт, 2019 г

3.2.2. Основные электронные издания

1. Филонова, А. Е. Черчение Практикум: учебное пособие. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО),2019 — 103с. https://www.iprbookshop.ru/93441.html
2. Мефодьева, Л. Я. Основы инженерной графики: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021 — 93с. https://www.iprbookshop.ru/106628.html.
3. Томилова, С.В. Инженерная графика. Строительство: учебник. – М.: Академия, 2020 – 336с.

Артюхин, Г. А. Техническое черчение: учебное пособие для СПО. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022 — 179с. https://www.iprbookshop.ru/116485.html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Его результаты учитываются в промежуточной аттестации. Итоговая аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь		
Чтение архитектурно-строительных чертежей, проектов, монтажных схем, схем производства работ.	Практические задания по составлению архитектурно-строительных чертежей, монтажных схем, схем производства выполнены в соответствии с ГОСТами и в полном объеме.	Индивидуальные практические задания по составлению архитектурно-строительных чертежей, монтажных схем, схемпроизводства.
Знать		
Оформление строительных чертежей всоответствии с требованиями единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и системы проектной документации для строительства (СПДС);	Практическая работа выполнена в соответствиис требованиями единой системы конструкторскойдокументации (ЕСКД) и системы проектной документации для строительства (СПДС) вполном объеме.	Практическая работа по теме 1.1
Соблюдение основных правил построения чертежей и схем	Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением основных правил построения чертежей и схем.	Контрольная работа по темам 1.4, 1.5
Работа с различными видами нормативно-технической документации;	Практические работы выполнены в полном объеме. Грамотно использует нормативно-техническую документацию.	Практическая работа по темам 1.1.-1.5.
Работа с различными видами строительных чертежей, проектов, монтажных схем, схем производства работ;	Практические задания по составлению архитектурно-строительных чертежей, монтажных схем, схем производства выполнены в соответствии с ГОСТами и в полном объеме.	Практическая работа по темам 1.6.,1.7.

Соблюдение основных правил чтения техниче-ской и технологической документации;	Практические работы выполнены в полном объеме с соблюдением основных правил чтения технической и технолого-гической документации.	Практическая работа по темам 1.9., 1.10.
Работа с различными видами производ-ственной документации	Практические работы выполнены в полном объеме с соблюдением основных правил работы спроизвод-ственной документацией.	Практическая работа по темам 1.11., 1.12.

Комплект

контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

ОП.01. Основы строительного черчения

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по профессии СПО

08.01.24

Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ базового уровня подготовки программы учебной дисциплины ОП.01. Основы строительного черчения

Разработчики:

Организация-разработчик: ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств стр.4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке стр.6

3. Оценка освоения учебной дисциплины стр.10

3.1 Формы и методы оценивания стр.11

3.2 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине стр.12

3.3 Тестовое задание дифференцированному зачёту по дисциплине стр.36

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно- оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине общепрофессионального цикла ОП.01. « Основы строительного черчения»

1. Общие положения

Контрольно- оценочных средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.01 « Основы строительного черчения».

КОС разработаны на основании:

программы учебной дисциплины ОП.01 «Основы строительного черчения» для профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных,паркетных и стекольных работ. В результате освоения учебной дисциплины ОП.01 « Основы строительного черчения» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии базового уровня подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1.Уметь читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ; оформить формат рамкой, начертить линии чертежа, выполнить надписи буквенные и цифровые на чертежах различными шрифтами

У2.Уметь читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ; построить чертежи развёрток призмы, цилиндра и конуса

У3. Уметь читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ; построить изображение цилиндра на чертеже. Построение изображения конуса на чертеже

У4. Уметь читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ; построить изображение геометрической фигуры на чертеже и её сечения

У5. Уметь читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ; изображение плана здания, изображения фасада здания

З1. Требования единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства; оформление чертежей. Виды нормативно-технической документации

З2. Основные правила построения чертежей, геометрических построений на чертежах

З3. Основные правила построения чертежей, основы построений видов, разрезов, сечений на чертежах

З4. Основные правила построения чертежей аксонометрических проекции

З5. Основные правила построения схем. Виды строительных чертежей, проектов, схем производства работ. Правила чтения технической и технологической документации.

Виды производственной документации

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

1. **Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний ОП.01. «Основы строительного черчения», а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 2.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля**
Уметь:		
У1.		
Уметь читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ; оформить формат рамкой, начертить линии чертежа, выполнить надписи буквенные и цифровые на чертежах различными шрифтами	Умение определить по спецификации комплектность изделия, габаритные размеры. Выбор и применение масштабов изображения предмета на чертеже. Оформление чертежей в соответствии с ЕСКД и ГОСТ. Составление спецификаций. Строить изображения простого по конструкции фасада, разреза и плана здания в изометрии и аксонометрии.	Выполнение практической работы №, 1, дифференцированный зачёт

У2.		
Уметь читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ; построить чертежи развёрток призмы, цилиндра и конуса	Строить развёртки, простых геометрических фигур на чертеже	Выполнение практической работы № 2, дифференцированный зачёт
У3.		
Уметь читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ; построить изображение цилиндра на чертеже. Построение изображения конуса на чертеже	Строить виды простых геометрических фигур на чертеже в изометрии и аксонометрии.	Выполнение практической работы № 3, дифференцированный зачёт
У4.		
Уметь читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ; построить изображение геометрической фигуры на чертеже и её сечения	Выполнение эскизов и технических рисунков Строить сечения, разрезы простых геометрических фигур на чертеже в изометрии и аксонометрии.	Выполнение практической работы № 4, дифференцированный зачёт
У5.		
Уметь читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ; изображение плана здания, изображения фасада здания	Чтение строительных чертежей в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения и надписями. Строить изображение простого по конструкции фасада, разреза и плана здания в изометрии и аксонометрии	Выполнение практической работы № 5, дифференцированный зачёт
Знать:		
З1. Требования единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства; оформление чертежей. Виды нормативно-технической документации	Соблюдение: - правил выполнении чертежа согласно ГОСТ. -правил нанесения размерных чисел на чертеже. Выбор и применение масштабов изображения предмета на чертеже. Оформление чертежей в соответствии с ЕСКД и ГОСТ. Составление спецификаций. Строить изображения простого по конструкции фасада, разреза и плана здания в изометрии и аксонометрии.	Устный опрос, решение тестового задания
З2. Основные правила построения чертежей, геометрических построений на чер-	Правила построения видов объектов в изометрии .	Устный опрос, решение тестового задания

тежах	Строить развёртки.	
33		
Основные правила построения чертежей, основы построений видов, разрезов, сечений на чертежах	Формулировка определения вида. Формулировка определения сечения. Формулировка определения разреза Соблюдение правил построения развёртки и видов геометрических фигур на чертеже. Определение габаритных размеров. Определение видов, используемых при выполнении чертежа. Определение разрезов, используемых при выполнении чертежа. Строить сечения, разрезы, виды простых геометрических фигур на чертеже в изометрии.	Устный опрос, решение тестового задания
34		
Основные правила построения чертежей аксонометрических проекции	Правила построения видов объектов аксонометрии. Строить сечения, разрезы, виды простых геометрических фигур на чертеже в аксонометрии.	Устный опрос, решение тестового задания
35		
Основные правила построения схем. Виды строительных чертежей, проектов, схем производства работ. Правила чтения технической и технологической документации. Виды производственной документации	Соблюдение правил изображения строительного объекта на плане Правила изображения фасада, разреза и плана здания в изометрии и аксонометрии Демонстрация знаний обозначений на строительных чертежах, проектах и схемах, состава комплекта строительной документации на объект. Выполнение эскизов и технических рисунков. Чтение строительных чертежей в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения и надписями. Строить изображения простого по конструкции фасада, разреза и плана здания в изометрии и аксонометрии.	Устный опрос, решение тестового задания
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности в процессе безопасной эксплуатации отделочных строительных машин, оборудо-	Ответы на устные вопросы по дисциплине и экспертное наблюдение за выполнением практической работы

	вания и средств малой механизации	задания
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач безопасной эксплуатации отделочных строительных машин, оборудования и средств малой механизации	Ответы на устные вопросы по дисциплине и экспертное наблюдение за выполнением практической работы задания
ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде в процессе безопасной эксплуатации отделочных строительных машин, оборудования и средств малой механизации	Ответы на устные вопросы по дисциплине и экспертное наблюдение за выполнением практической работы задания
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста для безопасной эксплуатации отделочных строительных машин, оборудования и средств малой механизации	Ответы на устные вопросы по дисциплине и экспертное наблюдение за выполнением практической работы задания
ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках для обеспечения безопасной эксплуатации отделочных строительных машин, оборудования и средств малой механизации	Ответы на устные вопросы по дисциплине и экспертное наблюдение за выполнением практической работы задания

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.01. «Основы строительного черчения» направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 3.1

Наименование элемента умений или знаний	**Виды аттестации**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
У1. Уметь читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ; оформить формат рамкой, начертить линии чертежа, выполнить надписи буквенные и цифровые на чертежах различными шрифтами	**+**	**+**

У2. Уметь читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ; построить чертежи развёрток призмы, цилиндра и конуса	+	+
У3. Уметь читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ; построить изображение цилиндра на чертеже. Построение изображения конуса на чертеже	+	+
У4. Уметь читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ; построить изображение геометрической фигуры на чертеже и её сечения	+	+
У5. Уметь читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ; изображение плана здания, изображения фасада здания	+	+
З1. Требования единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства; оформление чертежей. Виды нормативно-технической документации	+	+
З2. Основные правила построения чертежей, геометрических построений на чертежах	+	+
З3. Основные правила построения чертежей, основы построений видов, разрезов, сечений на чертежах	+	+
З4. Основные правила построения чертежей аксонометрических проекции	+	+
З5.Основные правила построения схем. Виды строительных чертежей, проектов, схем производства работ. Правила чтения технической и технологической документации. Виды производственной документации	+	+

3.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 3.2

ент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**		
	Текущий контроль		**Промежуточная аттестация**
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**
мление чертежей	Устный опрос, практическая работа, тестирование	У1,З1,ОК.1-ОК.4,ОК9	Диференцированный зачёт
рические построения на ах	Устный опрос, практическая работа, тестирование	У2,З2,ОК.1-ОК.4,ОК9	
ы построений видов, ов, сечений на чертежах	Устный опрос, практическая работа, тестирование	У3,З3,ОК.1-ОК.4,ОК9	
метрические проекции	Устный опрос, практическая работа, тестирование	У4,З4,ОК.1-ОК.4,ОК9	
ельное черчение	Устный опрос, практическая работа, тестирование	У5,З5,ОК.1-ОК.4,ОК9	

3.2 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине

Тема 1.. Оформление чертежей

Результаты освоения: У1, З1

Устные вопросы: З1.

1. Когда был выпущен 1-ый сборник стандартов?

2.Какая цель Государственных стандартов?

3. Что такое ЕСКД и для чего она предназначена?

4. Какой цифровой код ЕСКД?

5. На сколько групп разбита ЕСКД?

6. Что обозначает цифра после точки в обозначении ГОСТа? (ГОСТ 2.305-68**)

7. Что обозначает двухзначное число после этой цифры? (ГОСТ 2.305-68**)

8. Что обозначает двухзначное число после тире?

9. Что обозначает - * (ГОСТ 2.305-68*)

10. Что обозначает - ** (ГОСТ 2.305-68**)

11. Расшифруйте понятие СПДС.

12. На какие группы классифицируется проектная документация?

13. Какие документы относятся к графическим?

14. Какие документы относятся к текстовым?

15. Какие вы знаете виды чертежей?

16. Какие вы знаете способы размножения чертежей?

Тестовое задание :31

1. Когда был выпущен 1-ый сборник стандартов?

А) 1905

Б) 1917

В) 1929*

Г) 1965

2. Цифровой код ЕСКД

А) 3

Б) 5

В) 32

Г) 2*

3. На сколько классификационных групп разбита ЕСКД?

А) 10*

Б) 9

В) 25

Г) 100

4. Что обозначает цифра после точки в обозначении ГОСТа? (ГОСТ 2.305-68)**

А) Цифровой код ЕСКД

Б) Классификационную группу ЕСКД?*

В) Номер данного стандарта в группе

Г) Год регистрации стандарта

5. Что обозначает двухзначное число после тире?

А) Цифровой код ЕСКД

Б) Классификационную группу ЕСКД?

В) Номер данного стандарта в группе

Г) Год регистрации стандарта*

6. Что обозначает двухзначное число после первой цифры? (ГОСТ 2.3**05**-68**)

А) Цифровой код ЕСКД

Б) Классификационную группу ЕСКД?

В) Номер данного стандарта в группе*

Г) Год регистрации стандарта

7. Что обозначает - * (ГОСТ 2.305-68*****)

А) Имел изменение в процессе пересмотра*

Б) Имел 2 изменения в процессе пересмотра

8. Что обозначает - ** (ГОСТ 2.305-68******)

А) Имел изменение в процессе пересмотра

Б) Имел 2 изменения в процессе пересмотра*

9. СПДС – это:

А) Единая система конструкторской документации

Б) Система проектной документации для строительства*

10. ЕСКД-это:

А) Единая система конструкторской документации*

Б) Система проектной документации для строительства

11.Графические документы – это:

А) технические условия ТУ

Б) схема*

В) спецификация СП

Г) чертёж *

Д) Пояснительная записка

12 Текстовые документы - это :

А) чертёж *

Б) технические условия ТУ

В) схема

Г) спецификация СП*

Д) пояснительная записка*

13.Чертежи, выполненные на чертёжной бумаге и предназначенные для изготовления по ним подлинников - это:

А) оригиналы*

Б) подлиники

В) копии

Г) эскизы

14.Документы, предназначенные для разового использования в производстве – это:

А) оригиналы

Б) подлиники

В) копии

Г) эскизы*

15. Чертежи, оформленные подписями и выполненные на специальном материале, позволяющим воспроизводить с них копии – это:

А) оригиналы

Б) подлинники*

В) копии

Г) эскизы

16. Чертежи, выполненные способом, который обеспечивает их идентичность с подлинником, и используется в строительстве и производстве – это:

А) оригиналы

Б) подлинники

В) копии*

Г) эскизы

Критерии оценивания тестового задания

Максимальное количество баллов-16

Количество балов: 15- 16 , оценка «5»

12 -14, оценка «4»,

10-11, оценка «3»

Меньше 10 балов, оценка «2»

Практическая работа №1: У1.

Графическая работа №1. Оформить формат А3 рамкой. Начертить линии чертежа. Выполнение надписей буквенных и цифровых на чертежах различными шрифтами

Цель практической работы:

1.Научиться оформлению формата А3 рамкой.

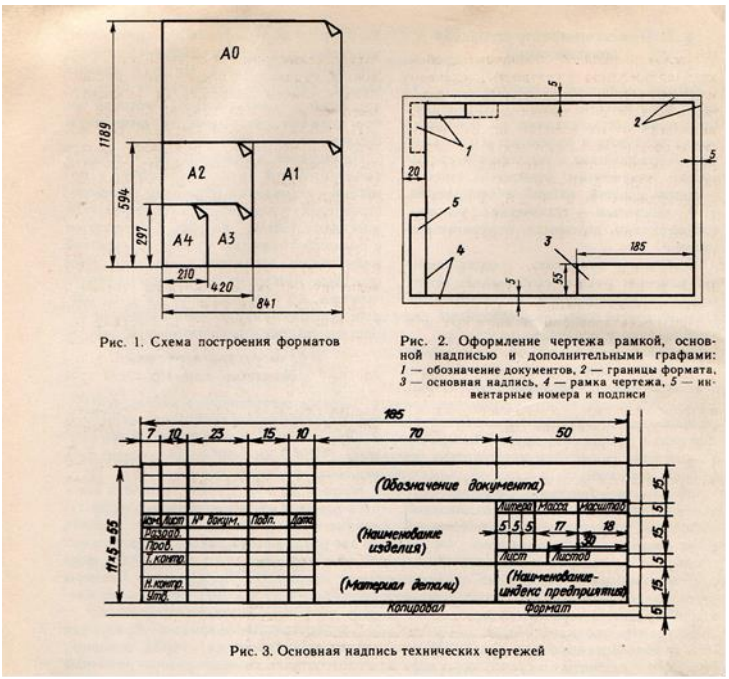


Рис. 1. Схема построения форматов

Рис. 2. Оформление чертежа рамкой, основной надписью и дополнительными графами: 1 — обозначение документов, 2 — границы формата, 3 — основная надпись, 4 — рамка чертежа, 5 — инвентарные номера и подписи

Рис. 3. Основная надпись технических чертежей

1. Начертить линии чертежа

2.

Таблица 1.5. Типы линий технического чертежа

Наименование	Начертание	Толщина линии по отношению к толщине основной линии
Сплошная толстая основная		S
Сплошная тонкая		От $S/2$ до $S/3$
Сплошная волнистая		От $S/2$ до $S/3$
Штриховая	1...2; 2...8	От $S/2$ до $S/3$
Штрихпунктирная тонкая	3...5; 5...30	От $S/2$ до $S/3$
Штрихпунктирная утолщенная	3...4; 3...8	От $S/2$ до $2S/3$
Разомкнутая	8...20	От S до $3S/2$
Сплошная тонкая с изломами		От $S/2$ до $S/3$
Штрихпунктирная с двумя точками тонкая	5...30; 4...6	От $S/2$ до $S/3$

1. Научиться выполнять надписи буквенные и цифровые на чертежах различными шрифтами

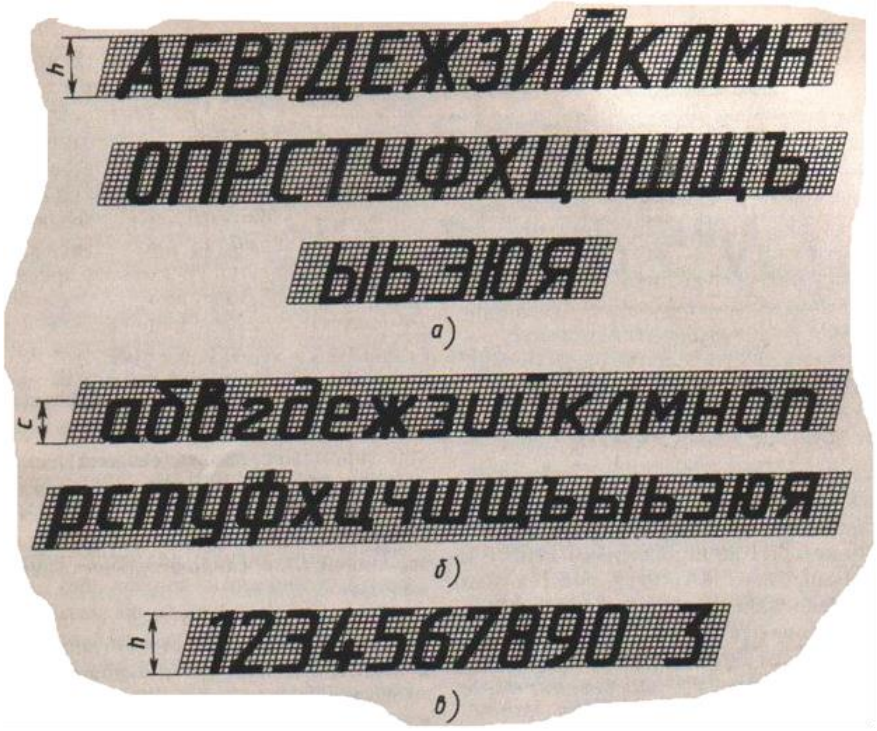


Таблица 2. **Размеры букв и цифр чертежного шрифта типа Б по ГОСТ 2.304—81* (см. рис. 8)**

Параметры шрифта	Обозначение	Относительный размер		Размеры, мм						
Размер шрифта:										
высота прописных букв	h	$(10/10)h$	$10d$	2,5	3,5	5	7	10	14	20
высота строчных букв	c	$(7/10)h$	$7d$	1,8	2,5	3,5	5	7	10	14
Расстояние между буквами	a	$(2/10)h$	$2d$	0,5	0,7	1	1,4	2	2,8	4
Минимальный шаг строк	b	$(17/10)h$	17	4,3	6	8,5	12	17	24	34
Минимальное расстояние между словами	e	$(6/10)h$	$6d$	1,5	2,1	3	4,2	6	8,4	12
Толщина линий шрифта	d	$(1/10)h$	d	0,25	0.35	0,5	0,7	1	1,4	2

Примечание. g — наибольшая ширина буквы, $g=6/10h$.

Тема 2. Геометрические построения на чертежах

Результаты освоения: У2, З2

Устные вопросы: З2

1. Что такое масштаб?

2. Как может быть выражен масштаб?

3. Как выражается числовой масштаб согласно ГОСТ 2.302-68*?

4. Назовите числовые масштабы увеличения и уменьшения согласно ГОСТ 2.302-68*.

5. Назовите числовые масштабы, используемые при проектировании генеральных планов крупных объектов.

6.В чем преимущество линейного масштаба?

7. В каких случаях применяется угловой пропорциональный масштаб?

8. Какие проводят линии для нанесения размеров?

9. На сколько должны выходить выносные линии за концы стрелок размерных линий?

10. Как наносят размер прямолинейного отрезка

11. Что можно наносить на строительных чертежах вместо стрелок?

12. Как указываются размерные числа? Их высота, расположение, единица измерения.

13. Как обозначается размерное число диаметра или радиуса?

14. Как указываются размерные числа угловых размеров?

15. Каким знаком на чертеже обозначается уклон?

16. Как на чертеже задаётся размер уклона?

17. Каким знаком на чертеже обозначается конусность?

18. Что такое конусность?

Тест: З2

1 . В каком месте должна находиться точка сопряжения дуги с дугой?

А) В центре дуги окружности большего радиуса;

Б) На линии, соединяющей центры сопряжений дуг;

В) В центре дуги окружности меньшего радиуса;

Г) В любой точке дуги окружности большего радиуса;

Д) Это место определить невозможно.

2. Сопряжение – это...

А) Построение углов

Б) Построение видов

В) Плавный переход линии

3. Назовите элементы, обязательные при любом сопряжении

А) Точка сопряжения, центр сопряжения, радиус сопряжения

Б) Окружность, радиус сопряжения, центр сопряжения

В) Центр сопряжения, линия, окружность

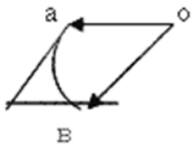
4. Чему равен раствор циркуля при делении окружности на 6 равных частей?

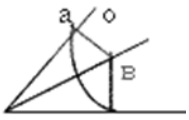
А) Радиусу

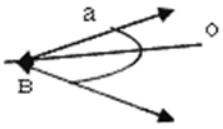
Б) Двум радиусам

В) Диаметру

5. Где правильно выполнено сопряжение?

А) 

Б) 

В) 

6. Сопряжением называется

А) переход одной кривой линии в другую

Б) переход одной линии в другую

В) плавный переход одной линии в другую

7. Что относится к геометрическим построениям?

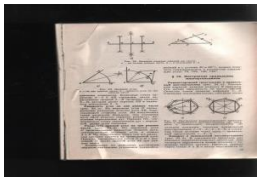
А) деление угла на части

Б) выполнение сопряжений

В) деление окружности на части

Г) все перечисленные

8. В каком соотношении разделён отрезок АВ АД/ДВ ?


А) 2/3

Б)3/2

В) 2/5

Г) 3/5

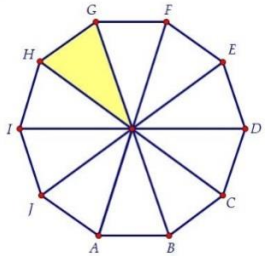
9. Развёртка какой геометрической фигуры представлена?

А) Конуса

Б) призмы

В) шестигранной пирамиды

Г) десятигранной пирамиды



10.Развёртка какой геометрической фигуры представлена?

А) Конуса

Б) призмы

В) пирамиды

Г) цилиндра

Ответы на тестовое задание

№ **вопроса**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Ответ	**Б**	**В**	**А**	**А**	**А**	**В**	**Г**	**А**	**Г**	**Б**

Оценка тестового задания:

Максимальное количество баллов-10

Количество балов: 10- 9, оценка «5»

8-7 , оценка «4»,

7-6 , оценка «3»

Меньше 6 балов, оценка «2»

Практическая работа №2: У2.

Графическая работа №2. Построение чертежей развёрток призмы, цилиндра и конуса

Задание 2.1: Построить чертеж развёртки правильной трёхгранной призмы с основанием 50 мм и высотой 80 мм

Образец выполнения

Задание 2.2: Построить чертеж развёртки цилиндра, диаметр основания 80 мм, высотой 90 мм

Образец выполнения

Задание 2.3: Построить чертеж развёртки конуса диаметр основания 70 мм, высотой 80 мм

Образец выполнения:

Тема 3. Основы построений видов, разрезов, сечений на чертежах

Результаты освоения: У3, З3

Устные вопросы: З3

А) Что называется проецированием?

Б) Что такое центральное проецирование?

(Способ изображения пространственной формы на плоскости.)

В) Что такое перспектива?

(Способ изображения пространственной формы на плоскости при центральном проецировании)

Г) Что происходит при перемещении плоскости проекции параллельно самой себе?

(Центральная проекция предмета будет уменьшаться или увеличиваться, её форма при этом остаётся неизменной)

Д) Что происходит при удалении или приближении центра проецирования к предмету?

(форма проекции будет меняться)

Е) Где применяется центральное проецирование?

(Лежит в основе рисования с натуры. На нём основано зрение человека. Действие фото и киноаппаратов, а также проецирование изображение на экране.)

Ж) В чём состоит отличие центрального проецирования от параллельного?

(Центр проецирования как бы удалён в бесконечность)

З) Что происходит при перемещении параллельно самой себе?

(размер и форма параллельной проекции не изменяются)

И) Где применяется параллельное проецирование?

(для наглядных изображений предмета(аксонометрические проекции) и выполнения технических рисунков

К) Центральная проекция или перспектива, её преимущество, недостаток и применение

(Обладает наилучшей наглядностью. Перспектива, как и фотография, передаёт не только общую форму предмета, но и отражает взаимное расположение наблюдателя и предмета: поворот и удаление предмета относительно зрителя. Недостаток этого метода: сложно определить истинные размеры предмета)

Л) Параллельная проекция, аксонометрия, её преимущество, недостаток и применение

(Не отличается такой наглядностью, как перспектива. Отсутствует перспективное уменьшение удалённых предметов. Предмет рассматривается как бы издалека. Только сверху или только снизу. Аксонометрия даёт представление

о форме изображаемого предмета. Можно определить основные размеры предмета . Построить аксонометрию легче. чем перспективу. Применяют в техническом черчении и рисовании)

О) Параллельная прямоугольная проекция, преимущество, недостатки и применение

(Предмет проецируется не на 1 плоскость проекции, а на 2 или более. Форма и размеры предмета не искажаются.

При наличии масштаба и размеров , сопоставляя 2 или 3 его проекции можно воспроизвести изображённые предметы.).

Тест: 33

1. Название основных плоскостей проекции:

А) фронтальная, горизонтальная, профильная;

Б) центральная, нижняя, боковая;

В) передняя, левая, верхняя

2. Какими не бывают разрезы:

А) горизонтальные

Б) вертикальные

В) наклонные

Г) параллельные

3. Как выполняют штриховку в разрезе для двух смежных деталей?

3. Фигура сечения, входящая в разрез штрихуется

А. только там, где сплошные части детали попали в секущую плоскость,

В. на передней части предмета,

С. как сплошная часть, так и отверстия

4. Разрез предназначен для

А. усложнения чертежа,

В. выявления внутреннего устройства предмета.

5. На одном чертеже может быть

А. один разрез,

В. ни одного разреза,

С. несколько.

6. Фронтальный, профильный, горизонтальный разрез обычно располагают

А. на свободном месте рабочего поля чертежа,

В. в проекционной связи с видом.

7. Местный разрез выполняют для

А. выявления устройства детали,

В. выявления устройства детали только в отдельном узко ограниченном месте.

8. Разрез – это

А. геометрическая фигура, полученная при мысленном рассечении предмета

плоскостью,

В. геометрическая фигура, полученная при мысленном рассечении предмета

плоскостью и все то, что находится за ней.

9. Проекцией точки на плоскости называется

А. произвольно взятая точка плоскости,

В. отображение точки пространства на плоскости.

10. Проецирующая прямая – это

А. прямая, проведенная через точку пространства,

В. прямая, соединяющая точку пространства с ее проекцией.

Ответы на вопросы:

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	А	Г	А	В	С	А	В	В	В	В

Оценка тестового задания:

Максимальное количество баллов-10

Количество балов: 10- 9, оценка «5»

8-7 , оценка «4»,

7-6 , оценка «3»

Меньше 6 балов, оценка «2»

Практическая работа №3: У3.

Графическая работа №3. 1. Построение изображения геометрической фигуры на чертеже и её сечения

Цель практической работы:

1.Построить изображение трёхгранной правильной пирамиды на чертеже высотой 70 мм и гранью основания 50 мм и её сечения.

Образец выполнения:

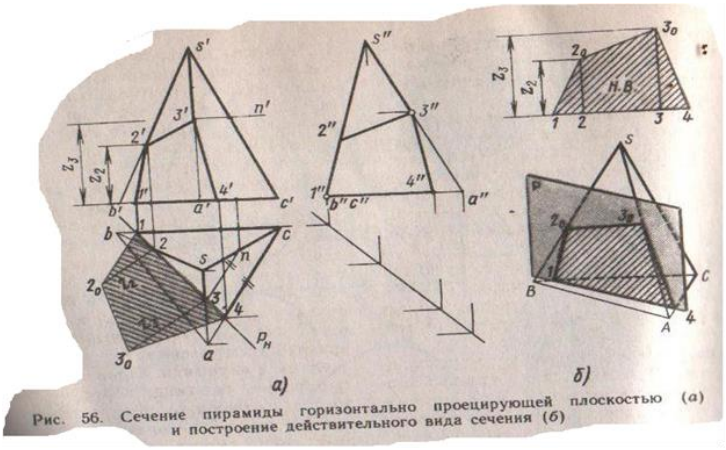


Рис. 56. Сечение пирамиды горизонтально проецирующей плоскостью (а) и построение действительного вида сечения (б)

Тема 4. Аксонометрические проекции

Устный опрос: 34

А) Что из себя представляет трёхгранный угол в аксонометрии?

Б) Как называются и обозначаются плоскости проекций?

В) Как обозначаются линии пересечения этих поверхностей и что они образуют в пространстве?

Г) Как называются проекции изображения на эти плоскости?

Д) Сколько координат определяют положение точки в пространстве?

Е) Сколько координат необходимо для построения 2-ух проекций точки?

Ж) Что определяют 2 проекции?

З) Как определяется 3-я проекция

Тест: 34

1. На чертеже все проекции выполняются

А. в проекционной связи

В. без связи

С. выборочно

2. Невидимый контур детали на чертеже выполняется

А. штриховыми линиями

В. штрих пунктирными тонкими линиями

С. основной сплошной толстой

D. невидимой линией

3. Аксонометрическая проекция (прямоугольная изометрическая) выполняется в осях, расположенных под углами

А. 120,

В. 135, 135, 90

4. Главным видом принято считать:

А) вид сбоку

Б) вид спереди

В) вид сверху

5. Сколько видов аксонометрических проекций применяются в графике (выберите правильный ответ)?

А) 2 вида Б) 3 вида

В) 4 вида Г) 5 видов

6. Каковы названия основных плоскостей проекций:

А) фронтальная, горизонтальная, профильная

Б) центральная, нижняя, боковая

В) передняя, левая, верхняя

Г) передняя, левая боковая, верхняя

7. Вид сбоку выполняется на чертеже:

А) с левой стороны от вида спереди

Б) с правой стороны от вида спереди

В) рядом с видом сверху

8. На фронтальной плоскости изображается

а) профильный вид

б) вид сверху

в) вид справа

г) вид главный

д) вид сзади

9. Прямоугольное проецирование – это одна из разновидностей

А. центрального проецирования,

В. косоугольного проецирования,

С. параллельного проецирования.

10. Проецировать всегда необходимо:

а) на одну плоскость;

б) на две плоскости;

в) на три плоскости;

г) все зависит от особенности строения детали

Ответы на вопросы теста

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	А	А	А	Б	Б	А	Б	Г	С	Г

Оценка тестового задания:

Максимальное количество баллов-10

Количество балов: 10- 9, оценка «5»

8-7 , оценка «4»,

7-6 , оценка «3»

Меньше 6 балов, оценка «2»

Практическая работа №4: У4.

Графическая работа №4. Аксонометрическое изображение призмы и пирамиды

1. Построение аксонометрического изображения призмы и пирамиды

Цель графической работы:

1.Построить аксонометрического изображения шестигранной правильной призмы с основанием а= 60 мм и высотой h=100 мм

2. Построить аксонометрического изображения шестигранной пирамиды с основанием

а=50 мм и высотой h=90 мм

Пример аксонометрического изображения призмы

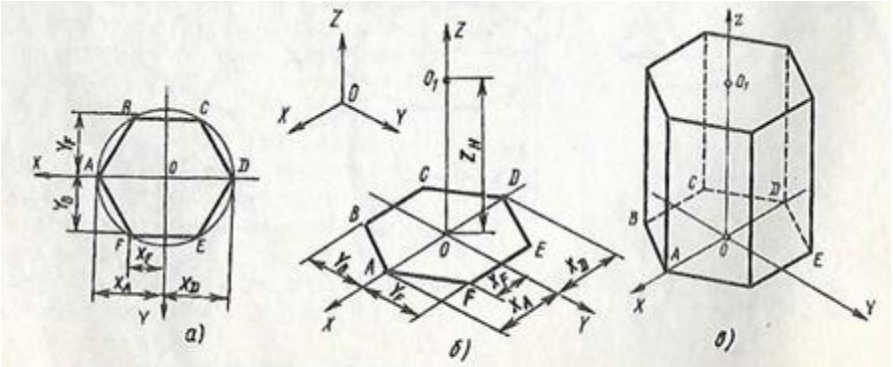
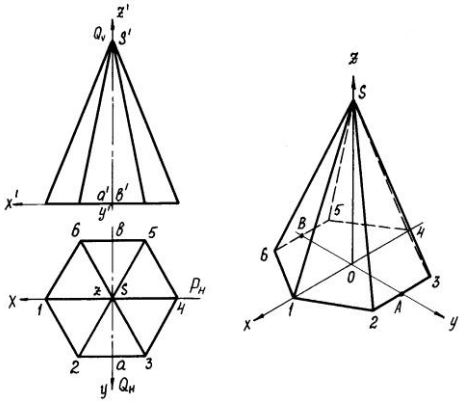


Рис. 88. Прямоугольная изометрия правильной шестигранной призмы:
а — прямоугольная проекция основания призмы, б — построение аксонометрии основания призмы, в — законченное изображение

Пример аксонометрического изображения пирамиды



Тема 5. Строительное черчение

Результаты освоения: У5, З5

Устные вопросы: З5

А) Какие чертежи называют строительными?

(Чертежи, которые содержат проекционные изображения здания или его частей и другие данные, необходимые для его возведения, а также для изготовления строительных изделий и конструкций)

Б) Какие чертежи называют строительно-монтажными?

Чертежи, по которым на строительной площадке монтируют и возводят здания и сооружения

В) Что входит в состав проекта?

В состав проекта входят ПЗ, фасады, разрезы, монтажные чертежи с маркировкой индустриальных изделий, генеральный план застройки участка.

Г) Что такое координационные оси?

Д) Для чего предназначены координационные оси?

Е) Как наносят координационные оси?

Ж) Как обозначаются координационные оси?

З) Как маркируются координационные оси?

И) Как располагают координационные оси?

Тест: З5

Выберите из предложенных вариантов единственный правильный ответ

1. В каких единицах измерения проставляются размеры на строительных чертежах:

1 - в миллиметрах

2 - в сантиметрах

3 - в метрах

2. Расстояние между координационными осями в плане здания **называют:**

1 - пролетом

2 – шагом

3. Как называют вид здания с внешней стороны:

1 - план

2 - разрез;

3 - фасад.

4. По контурному разрезу определяют:

1 - **общую высоту здания**

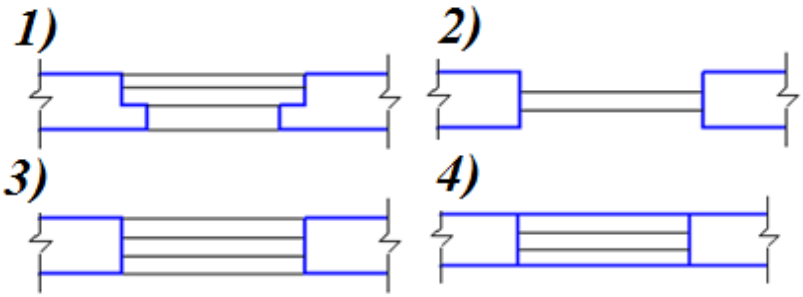
2 - число этажей

3 - высоту этажей жилой комнаты

5. Укажите название строительного материала, обозначение которого представлено на рисунке

1 - металл 2 – стекло **3 – бетон**

6. Проём оконный без четвертей с двойными переплётами в плане изображён на рисунке



7. При выполнении архитектурно-строительного чертежа план здания начинают с …

1 - проведения координационных осей

2 - вычерчивания перегородок

3 -вычерчивания капитальных стен

4 -нанесения размерных линий

8. Минимальный масштаб, применяемый для выполнения узлов зданий строительных чертежей, равен

1 – М 1:2,5

2 – М 1:5

3 – М 1:2

4 – М 1:1

9. Условные отметки уровня при выполнении строительных чертежей проставляют в …

1 - миллиметрах

2 - сантиметрах

3 – дюймах

4 – метрах

10. Архитектурно – строительный чертёж предполагает следующие изображения …

1 - вид спереди, вид сверху и вид слева

2 - фасад, вид сверху и вид слева

3 - план, фасад и разрез здания

4 - главный вид, горизонтальный и профильный разрезы

5 - основные виды и разрезы здания

11. В зависимости от изображаемых объектов строительные чертежи бывают

1 - рабочими

2 - общего вида

3 - архитектурно-строительными

4 - сборочными

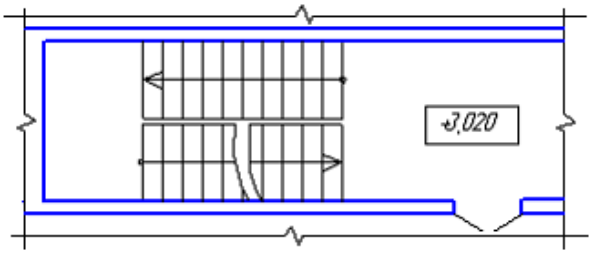
12. Условный знак, приведенный на плане в виде числа +3,020, заключенного в прямоугольник, расшифровывается как …

1 - уровень чистого пола здания

2 - отметка уровня лестничной клетки

3 - площадь лестничной клетки

4 - высота лестничного марша

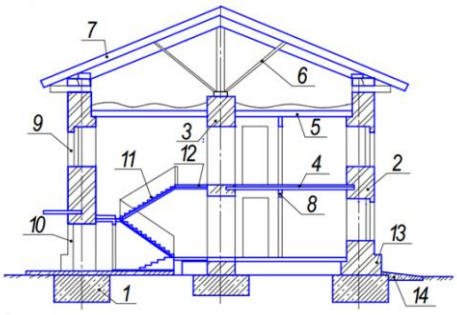


Допишите предложение

13.Конструкция, разделяющая здание на этажи, называется……(междуэтажное перекрытие)

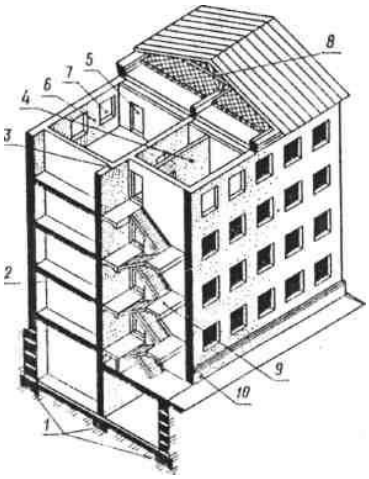
14. Стены, несущие нагрузку от перекрытий, называются……(несущими)

15. Запишите название конструктивных элементов зданий, обозначенные позициями 1,5,6,9,14.



(1-фундамент,5-чердачное перекрытие, 6-стропила,9-оконный проем,14-отмостка)

Задание 2.



1. **Какой элемент здания обозначен позицией 1?**

а. основание

б. цоколь

в. фундамент

1. **Какой элемент здания обозначен позицией 2?**

а. стена

б. пол

в. перекрытие

1. **Какой элемент здания обозначен позицией 3?**

а. стена капитальная

б. перегородка

в. стена внутренняя капитальная

1. **Какой элемент здания обозначен позицией 4?**

а. стена наружная капитальная

б. стена внутренняя капитальная

в. перегородка

1. **Какой элемент здания обозначен позицией 5?**

а. дверной проем

б. оконный проем

в. дверное полотно

1. **Какой элемент здания обозначен позицией 6?**

а. стена наружная капитальная

б. простенок

в. перемычка

1. **Какой элемент здания обозначен позицией 7?**

а. оконный проем

б. оконный переплет

в. дверной проем

1. **Какой элемент здания обозначен позицией 8?**

а. ригель

б. балка

в. перемычка

1. **Какой элемент здания обозначен позицией 9?**

а. лестница

б. лестничный марш

в. лестничная площадка

1. **Какой элемент здания обозначен позицией 10?**

а. отмостка

б. цоколь

в. пандус

Оценка тестового задания:

Максимальное количество баллов-10

Количество балов: 10- 9, оценка «5»

8-7 , оценка «4»,

7-6 , оценка «3»

Меньше 6 балов, оценка «2»

Практическая работа №5: У5

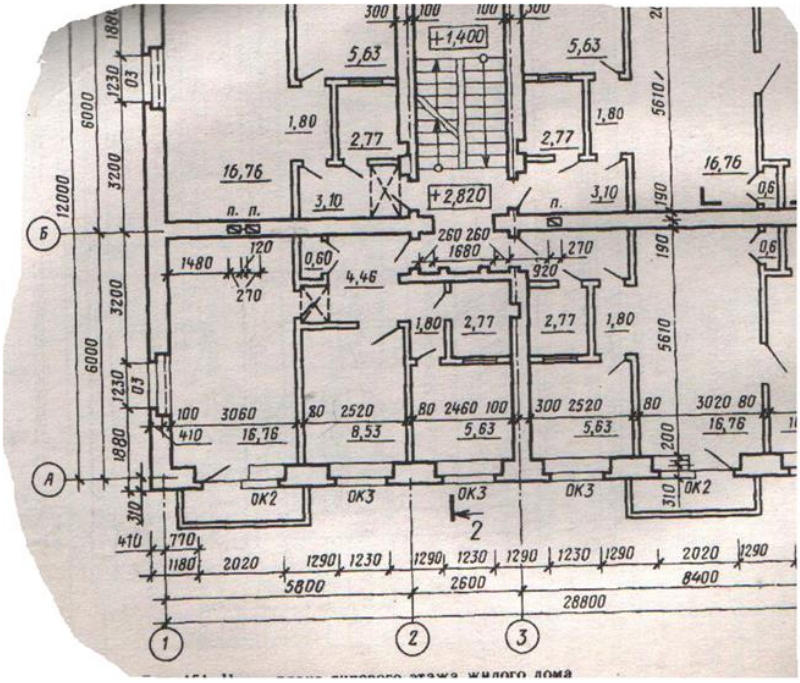
Графическая работа №5.

Практические занятия:

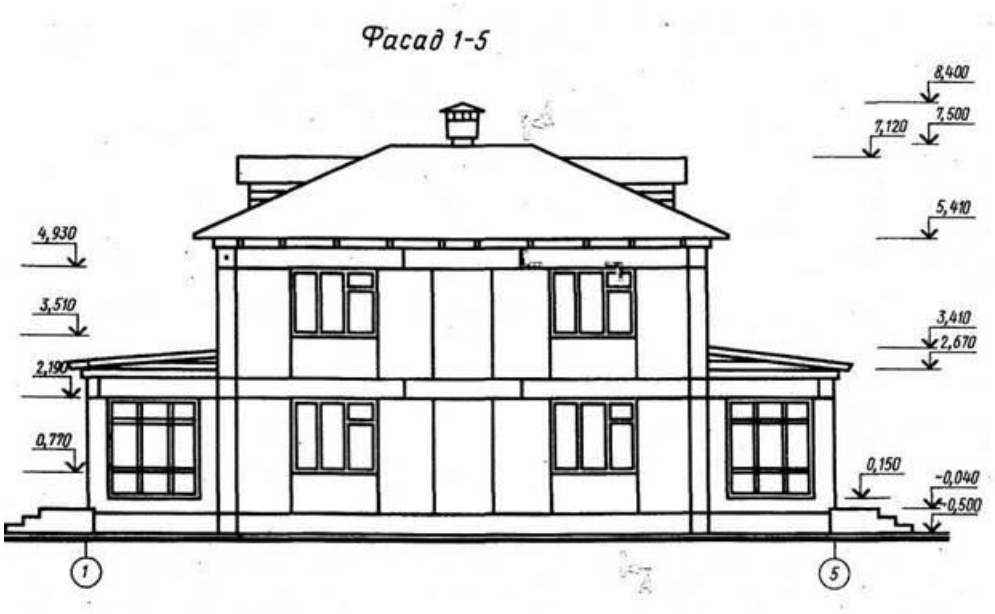
1. Прочитать изображение плана здания

2. Прочитать изображение фасада здания (1 час.)

Пример плана здания



Пример чертежа фасада здания



Критерии оценивания устных ответов

Оценка «**5**» ставится, если студент:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обос-

нованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебного пособия или конспекта; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «**4»** ставится, если студент:

Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно).

Оценка «**3**» ставится, если студент:

Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.

Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент:

Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

Полностью не усвоил материал.

Оценивание выполнения графических работ.

При оценивании графических работ учитывается:

полнота представления на чертеже формы и размеров вычерчиваемого изделия;

соответствие элементов чертежа или эскиза требованиям стандарта ЕСКД и ЕСТД (толщина и правильность нанесения линий, отступов, размерных элементов, шрифтов и т.п.);

гармоничное расположение видов и изображений на чертеже и эскизе (правильность выбора масштаба, соблюдение отступов между видами и рамкой чертежа и т.п.);

аккуратность выполнения работы (отсутствие существенных помарок и повреждений формата).

Правильность выполнения работ (результативность) оценивается в баллах в соответствии с *Таблицей 1.*

Таблица 1

Наличие ошибок выбора количества видов, масштабов, выполнения элементов чертежа или эскиза (несоответствие требованиям стандартов ЕСКД)		
Количество ошибок	Баллы	
0	4	
1-2	3	
3-4	2	
5 и более	0	
Оценивание аккуратности работы	Отсутствие существенных помарок и повреждений формата – 1 балл	
Количество набранных баллов результативности	Оценка уровня выполнения работы	
	Оценочная отметка (балл)	Вербальный аналог
5	*5*	Отлично
4	*4*	Хорошо
3	*3*	Удовлетворительно
2 и менее	*2*	неудовлетворительно

Тестовое задание дифференцированному зачёту по дисциплине

Результаты освоения: 31,32,33,34,35

Задание для обучающегося.

Тест состоит из открытых и закрытых вопросов.

Часть А – задания с одним вариантом ответа из множественного выбора; за каждое верно выполненное задание выставляется один балл.

Часть В – тестовые вопросы с заданными ограничениями; за каждое верно выполненное задание выставляется один балл.

Часть С – задания со свободным ответом; за верное выполнение задания выставляется от трех до пяти баллов.

Максимальное количество баллов за всю работу – 30.

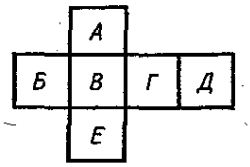
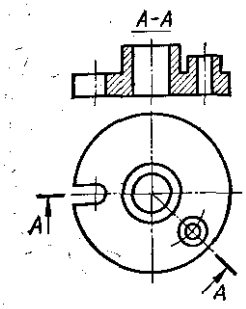
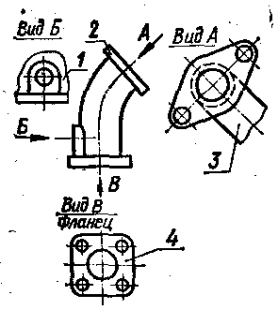
1 вариант.

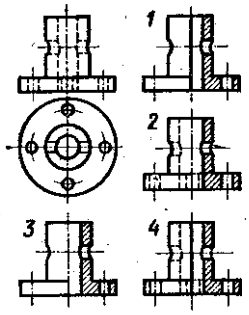
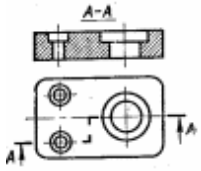
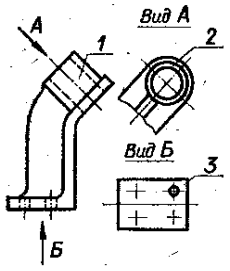
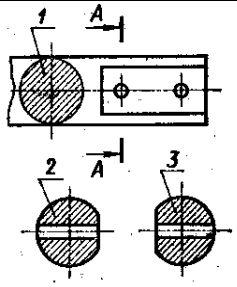
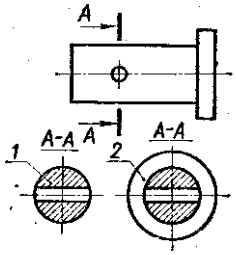
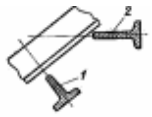
Инструкция для обучающегося

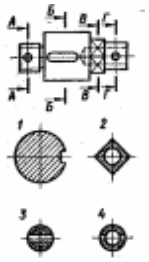
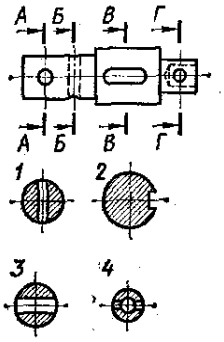
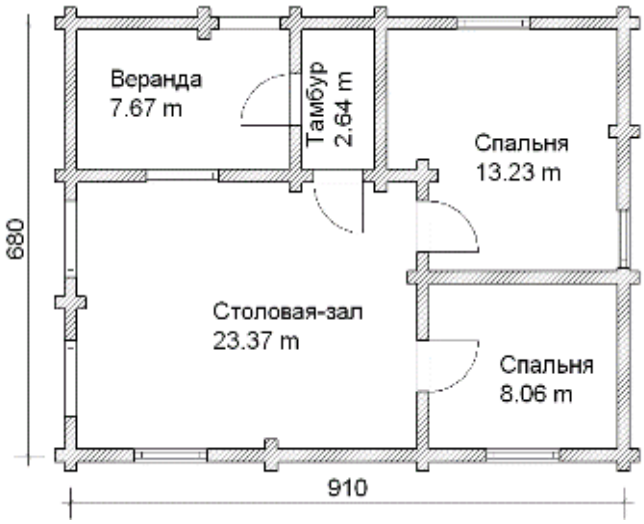
Внимательно прочитайте задание. Вам необходимо в тестовых заданиях № 1-20 Части А выбрать правильный ответ. В части Б необходимо закончить предложение. Часть С предполагает чтение чертежа и выполнение практического задания.

Инструментарий: бланк задания, линейка, карандаш.

Время выполнения задания – 80 мин. Максимальное количество баллов – 30.

1. Какой буквой на схеме основных видов обозначена плоскость, на которой располагается вид спереди? 1. А 2. Б 3. В 4. Г 5. Д 6. Е	
1. Как называется разрез А-А, выполненный на чертеже? А. Наклонный Б. Ломаный В. Ступенчатый Г. Местный	
1. Какое изображение на данном чертеже является дополнительным видом? А.1 Б.2 В. 3 Г. 4.	

4.Как называется разрез, расположенный на месте вида спереди? А. Горизонтальны Б. Фронтальный В. Профильный	
5. Как называется разрез, выполненный на чертеже? А. Ломаный Б. Ступенчатый	
6. Какой цифрой обозначен на чертеже местный вид? А.1 Б.2 В. 3	
7. На каком рисунке изображено сечение А-А? А.1 Б.2 В. 3	
8. Как называется изображение, обозначенное на чертеже цифрой 1? А. разрез Б. сечение	
9. Какое из сечений выполнено правильно? А. 1 Б. 2	

10. На каком рисунке изображено вынесенное сечение В-В? А.1 Б.2 В. 3 Г 4.	
11. На каком рисунке изображено вынесенное сечение В-В? А. 1 Б. 2 В.3 Г.4	
12. Какой масштаб применяют при выполнении строительных чертежей?	а) 1:100; б)1:10 в)1:1;
13. Сколько плитки понадобится для столовой – зала? Размер плитки 40 смХ40 см 	а)186 шт б)147 шт в)158 шт

14. Какая схема- таблица изображена?

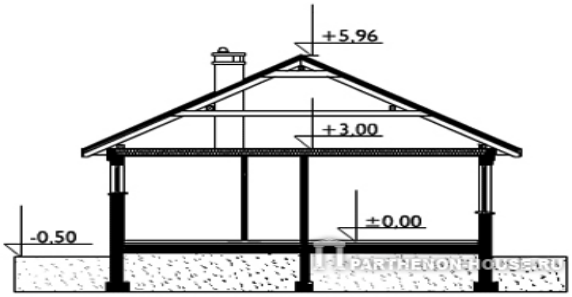
№ п/п	Наименование технологических процессов	Ед. изм.	Объем работ	Затраты труда: рабочих, чел.-ч.	Затраты труда: машиниста, чел.-ч. (работа машин, маш.-ч.)	Принятый состав звена	Продолжительность процесса, дни	Рабочие смены 1, Рабочие часы 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Разборка листов палубы и других элементов опалубки. Очистка листов палубы от бетона	1 м²	21	2,52	–	Такелажник 2 разр. – 1 Плотник 4 разр. – 1 2 разр. – 1 Слесарь 4 разр. – 1	0,84											
2	Подача элементов опалубки башенным краном к месту их установки	100 т	0,012	0,16	0,05 (0,05)	Маш. крана 5 разр. – 1 Такелажники 2 разр. – 2	0,05											
3	Установка опорных стоек с раскреплением их к плите перекрытия	100 м стоек	0,65	5,07	–	Такелажник 2 разр. – 1 Плотник 4 разр. – 1 3 разр. – 1 Слесарь 4 разр. – 1	1,3											
4	Устройство опалубки из досок и листов фанеры	1 м²	21	6,3	–	Такелажники 2 разр. – 1 Плотники 4 разр. – 1 2 разр. – 1	2,1											
5	Демонтаж элементов опалубки лестничного марша	1 м²	21	19,11	–	Маш. крана 5 разр. – 1 Плотник 3 разр. –2 2 разр. - 1	6,4											
				33,16	0,05		10,69											

а) календарный план;

б) план производства работ;

в)технологический график

15. Как называется данный вид чертежа?

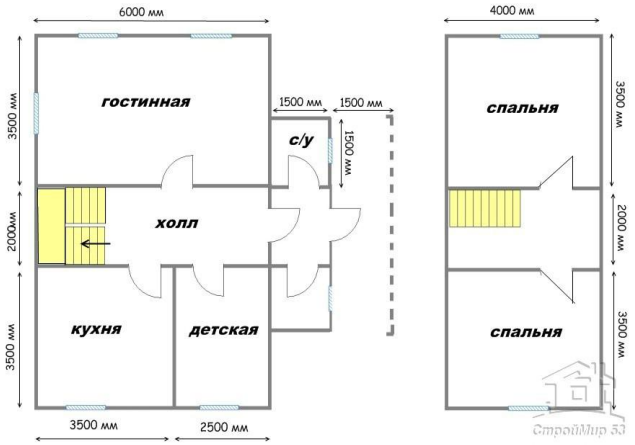


а)горизонтальное сечение;

б)вертикальное сечение;

в) фронтальный вид

16. Определите площадь кухни?



а) 21, 5м2

б) 16,4 м2

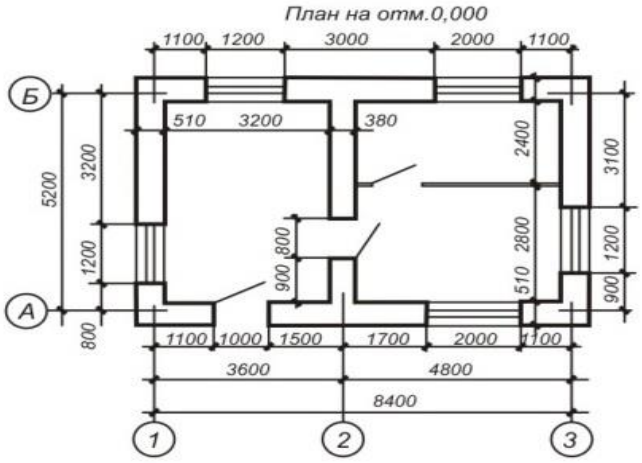
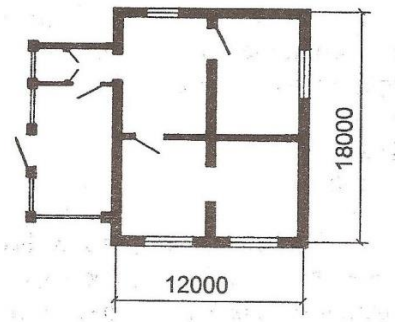
в) 12,25 м2

17. Составляются ли акт освидетельствания скрытых работ, выполненных работ при строительстве?

а) составляется

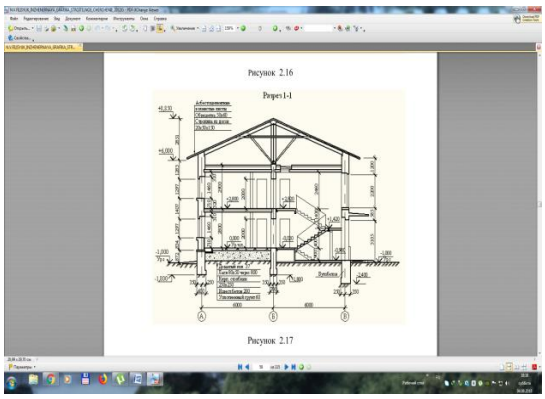
б) не составляется

в) по согласованью

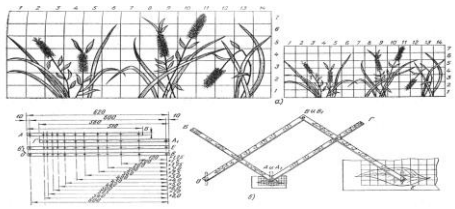
18. Какова ширина здания ?  	а) 8400 б)5200
19.Сколько окон в здании?  	а) 4 б) 5 в) 6
20. Какие журналы необходимо вести на объекте строительства?	а) вести общий журнал работ, специальные журналы по выполняемым отдельным видам работ ; б) журналы определенных видов работ; в) акты строительства
Часть Б. *Дополните определения*	
1. Совокупность документов, содержащих окончательные технические решения, дающие полное представление об устройстве разрабатываемого изделия, и исходные данные для разработки рабочей документации – это: ……. ,	
2. Чертеж с относящимся к нему текстовым документом, который содержит проекционное изображение здания или его частей и другие данные, необходимые для его возведения, а также для изготовления строительных изделий и конструкций называется…….	
Часть С	

1. Прочитать чертеж.

1. Из какого материала изготовлен фундамент?
2. Что означает отметка 0,000
3. Какова высота оконных проемов?
4. Какие конструктивные элементы здания видны на разрезе?
5. На какой отметке находится уровень земли?
6. Какова высота 1 этажа
7. Чему равна высота здания??



2. Увеличить трафаретный рисунок по клеткам в два раза.



Дифференцированный зачет проводится письменно для всей учебной группы одновременно. Время выполнения задания - 80 мин. Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и освоенных умений по всем профессионально значимым темам программы. Количество вариантов -2. Максимальное количество баллов – 30.

Эталон ответов

1 вариант

Номер вопро-са	**Правильный ответ**	**Цена вопроса**
Часть А		
1	3	1
2	Б	1

3	А	1
4	Б	1
5	Б	1
6	Б	1
7	Б	1
8	Б	1
9	А	1
10	Б	1
11	Б	1
12	А	1
13	В	1
14	В	1
15	Б	1
16	В	1
17	А	1
18	Б	1
19	А	1
20	А	1
Часть Б		
1	технический проект	1
2	сборочный чертеж	1
Часть С		
1	1. бутобетон 2. уровень чистого пола 3. 1400 4.фундамент, отмостка, наружные и внутренние стены, междуэтажные перекрытия, лестницы, оконный проем, дверной проем, кровля 5.-1,000 6.2.800 7.8850	5
2	Увеличение рисунка по трафарету	3
	Всего	**30**

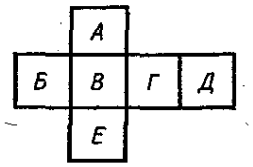
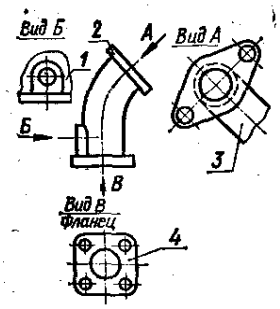
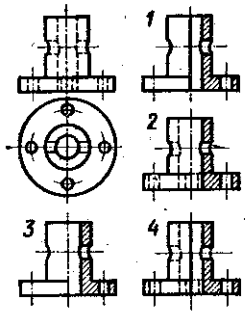
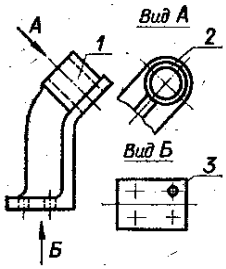
2 вариант

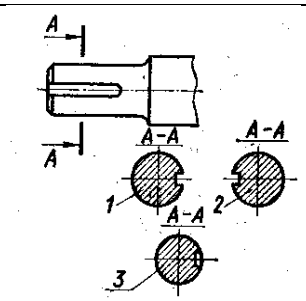
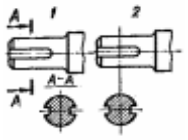
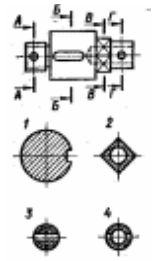
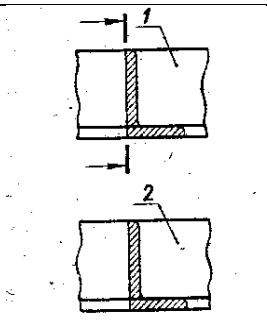
Инструкция для обучающегося

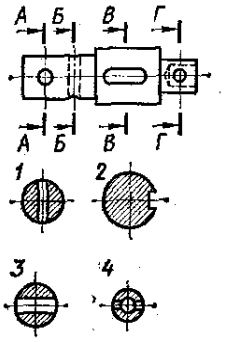
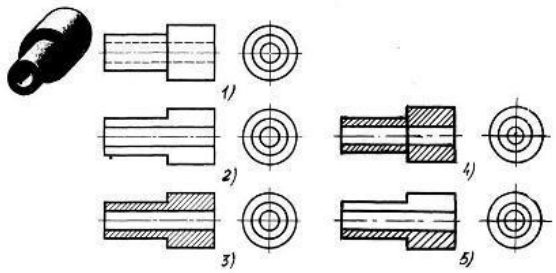
Внимательно прочитайте задание. Вам необходимо в тестовых заданиях № 1-20 Части А выбрать правильный ответ. В части Б необходимо закончить предложение. Часть С предполагает чтение чертежа и выполнение практического задания.

Инструментарий: бланк задания, линейка, карандаш.

Время выполнения задания – 80 мин. Максимальное количество баллов – 30.

Часть А	
1. Какой буквой обозначена плоскость, на которой расположен вид слева? **1) А 2) Б 3) В 4) Г 5) Д 6) Е**	
2. Как называется изображение, обозначенное цифрой 1? **А. Основной вид** **Б. Местный вид** **В. Дополнительный вид**	
3. Какое изображение на данном чертеже является дополнительным видом? **А.1 Б.2 В.3 Г.4**	
4. На каком чертеже соединение половины вида и половиной разреза выполнено правильно? **А.1** **Б.2** **В.3** **Г.4**	
5. Как называется вид, обозначенный на чертеже цифрой 2? **А. Дополнительный** **Б. Местный** **В. Основной**	

6. Какое из сечений А-А выполнено правильно? **А.1** **Б.2** **В. 3**	
7. Какое сечение на данном чертеже выполнено правильно? **А. 1** **Б. 2** **В. 1,2**	
8. Как обозначена секущая плоскость вынесенного сечения, изображенного на чертеже 3? 1. **А-А** 2. **Б-Б** 3. **В-В** 4. **Г-Г**	
9. Какое из наложенных сечений выполнено правильно? **А.1** **Б.2**	

10. Как обозначена секущая плоскость вынесенного сечения, изображенного на чертеже 3? **1. А-А** **2. Б-Б** **3. В-В** **4. Г-Г**	
11. На каком из пяти чертежей выполнен правильно разрез детали, показанной на изображении **1 А.1** **Б.2** **В.3** **Г.4** **Д. 5**	 Рис. С3-9.
12. Архитектурно – строительный чертёж предполагает следующие изображения …	**а) вид спереди, вид сверху и вид слева** **б) фасад, вид сверху и вид слева** **в) план, фасад и разрез здания** **г) главный вид, горизонтальный и профильный разрезы** **д) основные виды и разрезы здания**
13. В зависимости от изображаемых объектов строительные чертежи бывают	**а) рабочими** **б) общего вида** **в) архитектурно-строительными** **г) сборочными**
14. При оформлении строительных чертежей руководствуются правилами, установленными …	**а)- только системой стандартов ЕСКД** **б)- только системой стандартов СПДС** **в)-международной организацией по стандартизации ИСО** **г) системой стандартов ЕСКД и СПДС**

15. Какая таблица изображена ?

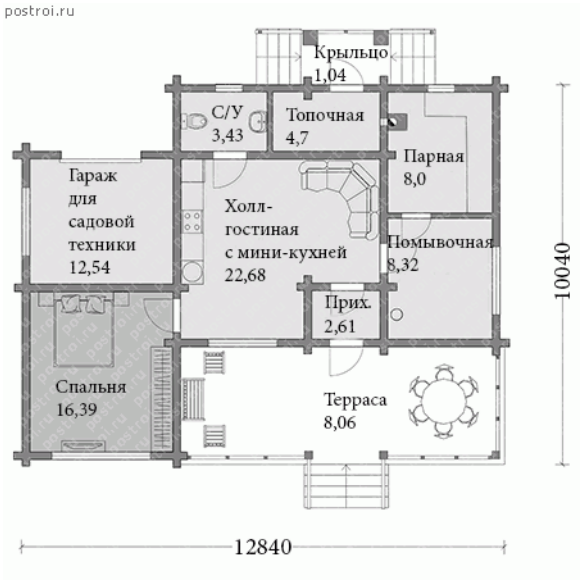
№ п/п	Наименование технологических процессов	Ед. изм.	Объем работ	Затраты труда: рабочих, чел.-ч.	Затраты труда: машинисты, чел.-ч., (работа машин, маш.-ч.)	Принятый состав звена	Продолжительность процесса, дни	Рабочие смены 1, Рабочие часы 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Разборка листов палубы и других элементов опалубки. Очистка листов палубы от бетона	1 м²	21	2,52	–	Такелажник 2 разр. – 1 Плотник 4 разр. – 1 2 разр. – 1 Слесарь 4 разр. – 1	0,84											
2	Подача элементов опалубки башенным краном к месту их установки	100 т	0,012	0,16	0,05 (0,05)	Машн. крана 5 разр. – 1 Такелажники 2 разр. – 2	0,05											
3	Установка опорных стоек с раскреплением их к плите перекрытия	100 м стоек	0,65	5,07	–	Такелажник 2 разр. – 1 Плотник 4 разр. – 1 3 разр. – 1 Слесарь 4 разр. – 1	1,3											
4	Устройство опалубки из досок и листов фанеры	1 м²	21	6,3	–	Такелажники 2 разр. – 1 Плотники 4 разр. – 1 2 разр. – 1	2,1											
5	Демонтаж элементов опалубки лестничного марша	1 м²	21	19,11	–	Машн. крана 5 разр. – 1 Плотник 3 разр. –2 2 разр. - 1	6,4											
				33,16	0,05		10,69											

а) календарный план;

б) план производства работ;

в)технологический график

16. Сколько плитки понадобится в парную? Размер плитки 50 смХ50 см

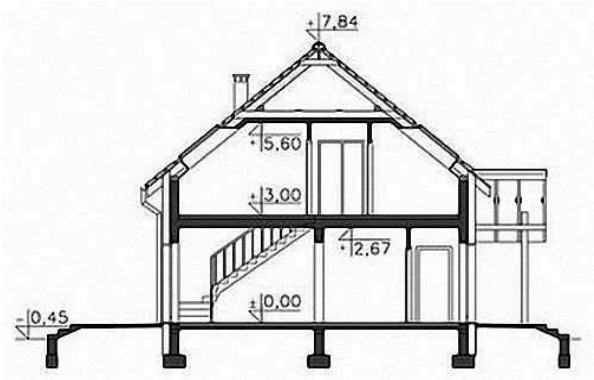


а)32 шт

б)35 шт

в)38 шт

17. Какая высота комнаты 1 этажа?



а)7,84 м

б)5,6 м

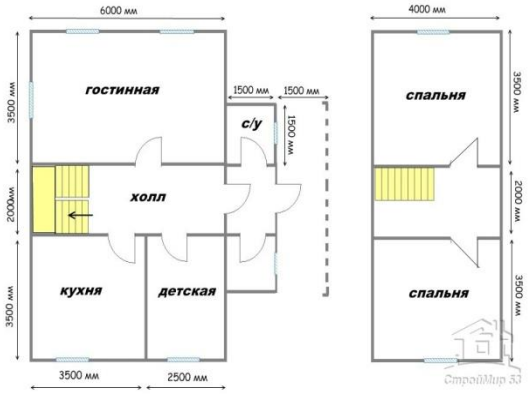
в)2,67 м

18. Какую документацию необходимо вести при строительстве?

а) общий журнал работ, специальные журналы по выполняемым отдельным видам работ ;

б) журналы определенных видов работ;

в) акты строительства

19. Какова площадь гостинной?  	**а) 21, 5м2** **б) 16,4 м2** **в) 12,25 м2**
20. Что указывается в календарном плане работ?	**а) цена выполняемой работы** **б) инструмент для работ** **в) наименование вида работ**

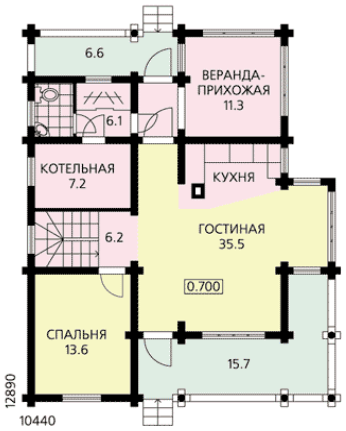
Часть Б.*Дополнить предложения*

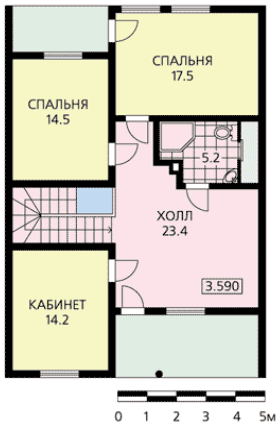
1. комплекс нормативных организационно-методических документов, устанавливающих обще-технические требования, необходимые для разработки, учета, хранения и применения проектной документации для строительства объектов различного назначения- это……

2. Совокупность документов, по которым можно изготовить и проконтролировать качество изделия – это: рабочая конструкторская документация

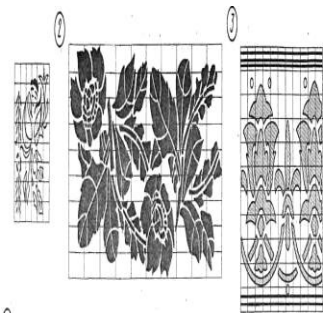
Часть С

1. Прочитайте чертежи 1–го и 2–го этажей здания и составьте поэтажную экспликацию помещений с указанием площадей;
2. Обозначьте марками оконные и дверные проемы и составьте поэтажную экспликацию окон и дверей.
3. По планам 1 –го и 2 –го этажей составьте эскиз главного фасада здания.
4. По схемам и указанному масштабу определите габаритные размеры здания.





1. **Увеличить трафаретный рисунок по клеткам в два раза.**



2 вариант		
Часть А		
1	4	1
2	В	1
3	А	1
4	Б	1
5	А	1
6	А	1
7	А	1
8	1	1
9	А	1
10	1	1
11	Д	1
12	В	1
13	В	1
14	Г	1
15	Б	1
16	А	1
17	В	1
18	А	1
19	В	1
20	В	1
Часть Б		
1	схемой	1
2	конструкторской документацией	1

Часть С		

1. Экспликация помещений

№	Наименование помещений	Площадь $м^2$	Примечание	5
1	Веранда-прихожая	11,3	Помещения на отметке 0.700	
2	Котельная	7,2		
3	Спальня	13,6		
4	Гостиная	35,5		
5	Ванная и туалет	6,1		
6	Спальня 1	17,5	Помещения на отметке 3,590	
7	Спальня 2	14,5		
8	Кабинет	14,2		
9	Холл	23,4		
10	Ванная и туалет	5,2		

1. Увеличение рисунка по трафарету	3
Всего	**30**

При оценивании ответов на контрольные вопросы учитывается количество правильных и неправильных ответов в соответствии с Таблицей.

Процент результативности (правильных ответов) %	**Оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
91 ÷ 100 (28– 30 баллов)	5	отлично
80 ÷ 90 (24 – 27баллов)	4	хорошо
60 ÷ 79 (18-23 баллов)	3	удовлетворительно
менее 60 (менее 18 баллов)	2	неудовлетворительно

Приложение

Приложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
О.П.02 ОСНОВЫ СТРОИТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

2024г.

Программа учебной дисциплины «ОСНОВЫ СТРОИТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ»
для профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.
Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ
Приказ Минобрнауки России от 28.06.2023 N 490 "Об утверждении федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального
04.08.2023 N 74616).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 02 Основы строительного материаловедения»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 02 Основы строительного материаловедения» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.4	Эффективно работать и взаимодействовать в коллективе и команде
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы для выполнения столярных работ

ПК 1.2.	Изготавливать столярные изделия различной сложности
ПК 1.3.	Производить сборку и монтаж столярных изделий
ПК 1.4.	Производить ремонтные столярные работы
ПК 1.5.	Проводить проверку точности и качества сборки и монтажа столярных изделий
ПК.2.1	Выполнять подготовительные работы для выполнения плотничных работ.
ПК.2.2	Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения
ПК.2.3	Выполнять сборочные и монтажные плотничные работы.
ПК.2.4	Производить ремонт плотничных конструкций
ПК.2.5	Проводить проверку точности и качества сборочных и монтажных плотничных работ.
ПК.3.1	Выполнять подготовительные работы для выполнения стекольных работ
ПК.3.2	Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами
ПК.3.3	Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита
ПК.3.4	Проводить ремонт конструкций из стекла
ПК.3.5	Проводить проверку качества выполнения стекольных работ

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК. 01- ОК. 07, ОК.08, ПК. 1.1 – ПК. 3.5	- подбирать и использовать материалы, предусмотренные техническим зданием в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству выполнения столярных работ; - подбирать и использовать материалы в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству; - подбирать материалы, определять количество, качество и объемы применяемых материалов с учетом технологических требований.	- физические, механические и технологические свойства материалов; - физические, механические и технологические свойства материалов, антисептирующих и огнезащитных составов; - физические, механические и технологические свойства стекольных материалов; - физические, механические и технологические свойства материалов для паркетных работ.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	16
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация	2

. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Классификация строительных материалов			
Тема 1.1 Классифика-	Содержание учебного материала	4	ОК. 01- ОК. 07,

ция строительных материалов	1.Строительные материалы по условиям эксплуатации, назначению, состоянию. Классификация строительных материалов по природе компонентов. Отделочные строительные материала в зависимости от назначения помещения.	2	**ОК.08, ПК. 1.1 – ПК. 3.5**
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Выбор вида отделочного материала в зависимости от назначения помещения.	2	
Раздел 2. Основные свойства строительных материалов			**ОК. 01- ОК. 07, ОК.08, ПК. 1.1 – ПК. 3.5**
Тема 2.1. Строительно-эксплуатационные свойства отделочных материалов	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Физические свойства: плотность, водопоглощение, водостойкость, влагоотдача, водопроницаемость, гидрофобность и гидрофильность, морозостойкость, атмосферстойкость, теплопроводность, теплоёмкость, огнестойкость, огнеупорность, жаростойкость, газопроницаемость, акустические свойства, звучание. Химические свойства: агдезия, химическая стойкость. Физико-химические свойства: степень дисперсности и удельная поверхность измельченных материалов, пластичность. Механические свойства: прочность, упругость, ползучесть, релаксация, твердость, истираемость, сопротивление удару, износ	2	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2 Определение степени водопоглащения по объёму (по массе) материала водой.	2	
Раздел 3. Природные строительные материалы			
Тема 3.1. Древесные строительные материалы	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК. 01- ОК. 07, ОК.08, ПК. 1.1 – ПК. 3.5**
	2. Физические и механические свойства древесины. Породы дерева и применение их в строительстве. Пороки в строении ствола древесины. Повреждение древесины насекомыми и грибами. Материалы и изделия из древесины. Повышение долговечности деревянных конструкций**.**	2	
	В том числе, практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №3 Основные породы древесины применяемые в строительстве	2	
	Практическое занятие №4 Основные пороки древесины	2	
	Практическое занятие №5 Составление таблицы способов антисептирования древесины в зависимости от вида антисептика.	2	
Раздел 4. Искусственные строительные материалы			
Тема 4.1. Керамические строительные материалы Стекло, стеклянные изделия и стеклокристалические материалы	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК. 01- ОК. 07, ОК.08, ПК. 1.1 – ПК. 3.5**
	1. Виды керамических материалов. Производство керамических материалов. Лицевые и облицовочные керамические материалы. Плитки для облицовки внутренних стен. Теплоизоляционные керамические материалы. 2.Технологические основы получения стекол. Стеклянные изделия, применяемые в строительстве. Стеклянные конструктивные изделия.	2	
Тема 4.2. Строительные материалы на основе полимеров	**Содержание учебного материала**		**ОК. 01- ОК. 07, ОК.08, ПК. 1.1 –3.5**
	1. Конструктивные материалы: древесно - волокнистые плиты, древесно – стружечные плиты, древесные слоистые пластики. Отделочные полимерные материалы: листовые материалы, стеклопластики, листовые материалы, не содержащие наполнителей, облицовочные плитки, рулонные отделочные материалы. Материалы для покрытия полов: линолеумы, монолитные покрытия полов. Погонажные изделия.	2	
Тема 4.3. Строительные растворы	**Содержание учебного материала**	4	**ОК. 01- ОК. 07, ОК.08, ПК. 1.1 –3.5**
	1.Материалы для растворных смесей. Свойства строительных растворов. Штукатурные, кладочные и монтажные растворы. Специальные растворы: гидроизоляционные, теплоизоляционные, акустические, декоративные, тампонажные. Сухие растворные смеси.	2	

	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№ 6. Определение водоудерживающей способности растворной смеси	2	
Тема 4. 4. Лакокрасочные материалы.	**Содержание учебного материала**	4	
	1.Классификация лакокрасочных материалов. Пигменты: неорганические и органические. Свойства пигментов. Связующие вещества и растворители: олифы, лаки, клеи, растворители. Красочные составы: водно – известковые краски, водно – клеевые краски, масляные краски, эмульсионные краски, эмалевые краски. Вспомогательные материалы: шпаклёвки, грунтовки. Обои: бумажные, моющиеся, звукопоглащающие (ворсовые), виниловые, текстильные, стекловолокнистые, обои на основе целлюлозного флизелина.	2	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№ 7. Составление таблицы связующих веществ по составу и назначению.	2	
Тема 4.5. Теплоизоляционные материалы.	**Содержание учебного материала**	2	
	1.Основные свойства теплоизоляционных материалов: пористость, теплопроводность, плотность. Минеральные теплоизоляционные материалы: минеральная вата, вспученный перлит, вспученный вермикулит, теплоизоляционная керамика, теплоизоляционные материалы на основе асбеста. Органические теплоизоляционные материалы: на основе древесного волокна, теплоизоляционные пластмассы, сотопласты, ячеистые пластмассы.	1	
	В том числе, практических занятий	**1**	
	Практическое занятие №8. Ознакомление с эксплуатационно-техническими характеристиками теплоизоляционных материалов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Тема 1. Классификация строительных материалов **Подготовить реферат «Классификация строительных материалов»**	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы строительного материаловедения»,_оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, », оснащенный оборудованием:

-рабочее место преподавателя;

-рабочие места для обучающихся; техническими средствами обучения:

-компьютер с подключением к сети Internet,

-лицензионное программное обеспечение: операционные системы,

-пакет офисных программ.

-мультимедиа проектор;

-аудио и видео средства,

-дидактические материалы,

-учебно-наглядные пособия,

-плакаты по темам программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбираются не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение. В 2 ч. Часть 1: учебник для СПО /И. А. Рыбьев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, -275 с. (Серия : Профессиональное образование).

2.Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение. В 2 ч. Часть 2: учебник для СПО /И. А. Рыбьев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, -429 с. (Серия : Профессиональное образование).

3.Барташевич, А.А. Материалы деревообрабатывающих производств [Текст]: учеб.пособие для студентов СПО/ А.А.Барташевич. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 307 с.

4.Запруднов, В.И. Конструкции деревянных зданий [Текст]: учебник для студентов СПО/ В.И.Запруднов. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1.Логанина, В. И. Архитектурно-дизайнерское материаловедение : учебное пособие для вузов / В. И. Логанина, С. Н. Кислицына. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 183 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13480-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459178

2.Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / И. А. Рыбьев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 275 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08488-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490653

3.Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / И. А. Рыбьев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 429 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08490-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/470634

3.2.3. Дополнительные источники

1. СП 71.13330.2017 «СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия».

2. СНиП 111-4-80* Техника безопасности в строительстве (с изменениями и дополнениями от 21 января 2002г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - физические, механические и технологические свойства материалов; - физические, механические и технологические свойства материалов, антисептирующих и огнезащитных составов; - физические, механические и технологические свойства стекольных материалов; - физические, механические и технологические свойства материалов для паркетных работ.	Знание классификации строительных материалов, основных свойств строительных материалов, естественных строительных материалов, искусственных строительных материалов; знание видов и свойств материалов для выполнения столярно-плотничных работ; знание видов, свойств и назначение материалов для устройства паркетных полов; знает виды, свойства и назначение материалов для стекольных работ; знает виды, свойства и назначение материалов при выполнении ремонтных работ.	Оценка результатов изучения содержания учебного материала. Устный индивидуальный, фронтальный опрос. Тестирование.
Умения: - подбирать и использовать материалы, предусмотренные техническим зданием в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству выполнения столярных работ; - подбирать и использовать материалы в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству; - подбирать материалы, определять количество, качество и объе-	Подбор материала для выполнения столярно-плотничных работ в соответствии с технологической картой и инструкцией; использование различных материалы для устройства паркетных полов в соответствии с инструкционной картой; выполнение стекольных работ в соответствии с техническим заданием; использование различных материалов при выполнении столярно-плотничных, паркетных и декоративных работ.	Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Дифференцированный зачет

мы применяемых материалов с учетом технологических требований.		

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации применяются фонды оценочных средств, и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.
предусмотрен входной контроль в форме тестирования.
Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, , в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).
Форма проведения промежуточной аттестации для студентов устанавливается (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.).
В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины

ОП02 Основы строительного материаловедения

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Форма обучения очная

2024 г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине **ОП 02 Основы строительного материаловедения** разработан в соответствии с требованиями Профессионального стандарта (проекта) Столяр строительный и ЕТКС (Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 3 «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы, 2007г).

Организация-разработчик: ГПОАУ ЯО Ркот

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
1.1 Область применения;
1.2.Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверки
2. Комплект оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине
2.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам);
2.2. Перечень вопросов и заданий для входного контроля знаний по дисциплине;
2.3. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине;
2.4. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине;
3. Критерии оценивания

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, общепрофессиональной дисциплины Основы строительного материаловедения .

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачёта.**

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Оценочные материалы для проведения текущего контроля разрабатываются ОО самостоятельно, с учетом вариативной части образовательной программы. Текущий контроль кроме оценки теоретических знаний, включает оценку результатов выполнения заданий для практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний:

Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачёт.**

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Используются следующие формы аттестации:

- ✓ на текущем контроле – тестовые, лабораторно-практические занятия;
- ✓ промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачёта.

Усвоенные знания и освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка знаний и умений, необходимых для формирования соответствующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У-1 - организовывать рабочее место;

У-2 - пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;

У-3 - подбирать материалы с учетом технологических требований;

У-4 - эффективно использовать материалы при изготовлении столярного изделия, плотничной конструкции;

У-5 - подбирать материалы, инструменты и оборудование с учетом технологических требований;

У-6 - определять количество, качество и объемы применяемых материалов;

У-7 - выполнять антисептирование и огнезащитную обработку деревянных конструкций; **У-8** - устраивать паро-, гидро-, тепло- и звукоизоляцию под полы, выполнять сборные и монолитные стяжки;

По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

З -1 - породы и сортообразующие пороки древесины;

З -2 - физические, механические и технологические свойства древесины;

З -3 - требования к качеству обработки столярных деталей и изделий;

З -4 - виды материалов для строительства деревянных зданий и сооружений;

З -5 - виды крепежных изделий;

З -6 - виды и свойства материалов для устройства полов;
З -7 - паро-, гидро-, тепло- и звукоизоляционные материалы.
В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности общих компетенций:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы строительного материаловедения» обеспечивает достижение студентами следующих ***личностных результатов:***

– осознание своего места в обществе;
– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности;
– умение использовать достижения современной науки и техники для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств как в профессиональной деятельности, так и в быту;
– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных компетенций;

2. Комплект фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

2.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам):

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Рубежный контроль**		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверя-емые У,З**	**Форма контроля**	**Проверя-емые У,З**	**Форма контроля**	**Проверя-емые У,З**
.Строение дерева и древесины	устный опрос, практическая работа	У2, У3 З1	контрольная работа	У2, У3 З1		
Основные свойства древесины	устный опрос, практическая работа	У2, У3 З2	контрольная работа	У2, У3 З2		
. Пороки	устный	У2, У3,	контрольная	У2, У3,		
древесины	опрос, практическая работа	У4 З1, З2	работа	У4 З1, З2		

. Основные породы древесины	устный опрос, практическая работа	У2, У3, У4, З1, З2	контрольная работа	У2, У3, У4, З1, З2		
. Хранения, сушка, антисептирование консервирование, огнезащита др-ны	устный опрос, практическая работа	У7, З3, З4	тест	У7, З3, З4		
Лесоматериалы и пиломатериалы	устный опрос, практическая работа	У2, У3, У4, З1, З2, З4	контрольная работа	У2, У3, У4, З1, З2, З4		
Материалы на основе древесины	устный опрос, практическая работа	У2, У3, У4 З1, З2, З4	контрольная работа	У2, У3, У4 З1, З2, З4		
Клеи	устный опрос, практическая работа	У1, У2, У3, У4, У6, З3, З4, З8	тест	У1, У2, У3, У4, У6, З3, З4, З8		
Лакокрасочные материалы	устный опрос, практическая работа	У1, У2, У3, У4, У6, З3, З4, З8	контрольная работа	У1, У2, У3, У4, У6, З3, З4, З8		
. Металлический крепеж	устный опрос, практическая работа	У6, У5, З5	тест	У6, У5, З5		
. Изоляционные и скрепляющие материалы	устный опрос, практическая работа	У6, У8, З6, З7	проверочная работа	У6, У8, З6, З7		
. Облицовочные материалы	устный опрос, практическая работа	У6, У8, З1,З6, З7	практическая работа	У6, У8, З1,З6, З7		
Дифференцированный зачет					тест	У1-У8, З1 – З7

2.2. Перечень вопросов и заданий для входного контроля знаний по дисциплине:

Входной контроль не предусмотрен

2.3. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине:

Наименование учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
ОП.02 Основы строительного материаловедения	Дифференцированный зачет	Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических

		работ, самостоятельной работы, тестирования

Контрольная работа № 1. Древесина – Природный конструкционный материал. Пиломатериалы и древесные материалы

1. **Как называется тонкий слой клеток, расположенный между корой и древесиной?**

а) Камбий; б) Кора;
в) Заболонь;
г) Ядро**.**

2. **Какой слой древесины проводит соки, питающие дерево?**

а) Пробковый; б) Лубяной;
в) Сердцевина;
г) Сердцевинные лучи.

3. **Каким образом выполняется тангенциальный разрез ствола дерева?**

а) Поперек оси ствола;
б) Вдоль оси ствола, через сердцевину;
в) Параллельно сердцевине с удалением на некоторые расстояния.

4. **Какая из пород древесины не является хвойной?**

а) Сосна; б) Кедра; в) Пихта; **г)** Ольха**.**

5. **Какая из пород древесины имеет белый с красноватым оттенком цвет и слабо выраженную текстуру? Она твердая и вязкая, но быстро загнивает:**

а) Береза б) Дуб
в) Осина;
г) Лиственница.

6. **Какой из видов пиломатериалов называется брус?**

а) Пиломатериал толщиной до 100мм и шириной более двойной толщины; б) Пиломатериал толщиной и шириной более 100мм;
в) Боковые части бревна, оставшиеся после его распиловки.

7. **Что такое торец?**

а) Широкая плоскость материала;
б) Поперечная плоскость пиломатериала;
в) Линия, образования пересечением плоскостей.

8. **Что такое шпон?**

а) Прессованные листы из пропаренной и измельченной до мельчайших волокон древесины;
б) Листы, полученные путем прессования опилок, стружки и древесной пыли;
в) Тонкий слой древесины, полученный путем строгания или лущения**.**

9. **Для чего применяется лущильный станок?**

а) Для получения ДВП;
б) Для получения пиломатериала; в) Для получения фанеры;
г) Для получения шпона.

10. **Что такое фанера?**

а) Пиломатериал толщиной менее 100 мм и шириной менее двойной длины; б) Пиломатериал, состоящий из трех и более слоев лущеного шпона;
в) Пиломатериал, полученный при продольном распиливании бревна пополам**.**

Контрольная работа № 2. ***Тема: Строение дерева и древесины***

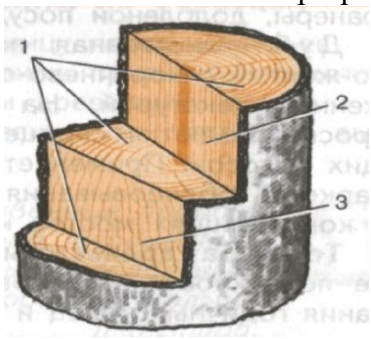
1 вариант

Ответьте на вопросы:

1. Напишите части дерева _____
2. С помощью листьев и хвои дерево испаряет лишнюю _____
3. Для чего нужны дереву корни _____
4. Что вырабатывают из хвои деревьев _____
5. Установите соответствие

1. Пробковый слой коры	**1.** Хранит запас питательных веществ
2. Луб	**2.** Рост дерева
3. Камбий	**3.** Самая мягкая часть дерева
4. Заболонь	**4.** Проводит соки от кроны вниз к корням
5. Ядро	**5.** Проводит минеральные вещества от корней к кроне
6. Сердцевина	**6.** Проведение питательных веществ внутрь ствола
7. Сердцевинные лучи	**7.** Предохраняет дерево от повреждений, жары, холода

6. Какие предметы быта делают из луба _____
7. Каждый годичный слой состоит из двух частей _____
8. Напишите разрезы ствола _____

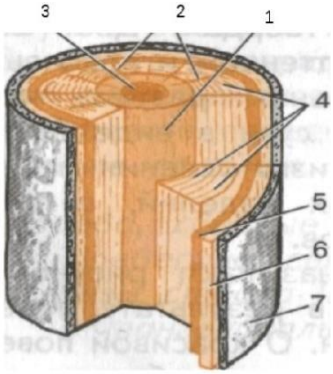


9. Как можно определить возраст дерева _____

2 вариант

Ответьте на вопросы:

1. Нарисуйте и укажите комель и вершину _____
2. Выпишите: Из ствола дерева получают заготовки, доски, тару, брусья, рейки, обапол горбыльный.
3. Как используются корни в народном хозяйстве_____
4. Напишите названия слоев древесины _____



5. Какие предметы быта делают из луба _____
6. На поперечном разрезе какой части дерева можно определить его возраст _____
7. Выберите правильный ответ:

Ранняя древесина	Обращена к коре. Темная и твердая

Поздняя древесина	Обращена к сердцевине. Светлая и мягкая

8. Где используется ствол дерева _____

9. Установите соответствие:

1. Радиальный	1. Разрез, проходящий перпендикулярно оси ствола
2. Поперечный	2. Продольный разрез, проходящий на некотором расстоянии от сердцевины
3. Тангенциальный	3. Продольный разрез, проходящий через сердцевину

Контрольная работа № 3. Тема: Свойства древесины

I вариант

<u>Задание 1. Ответьте на вопросы</u>

1. Укажите, из какой породы делают топорище?
   1. Мягкой;
   2. Упругой;
   3. Твердой

2. С повышением влажности твердость древесины:
   1. Повышается;
   2. Уменьшается.

3. В каком направлении твердость древесины больше:
   1. В тангенциальном;
   2. В радиальном;
   3. В торцевом.

4. Укажите твердость пород древесины (сосна, ель, пихта, кедр, тополь, липа):
   1. Высокая;
   2. Мягкая;
   3. Очень высокая.

5. Укажите, в каком случае легче выдернуть гвоздь из древесины:
   1. Торцевая поверхность;
   2. Боковая поверхность.

6. Запах древесине придают:
   1. Эфирные масла;
   2. Минеральные вещества;
   3. Дубильные вещества;
   4. Смолы.

7. Что относится к физическим свойства древесины:
Твердость, упругость, вязкость, блеск, запах, влажность, усушка, текстура.

8. Чему равна влажность свежесрубленной древесины?
   1. Выше 120%;
   2. 50-100%
   3. 15-20%.

9. Способность к гнутью, у какой породы древесины выше?
   1. Сухой;
   2. Влажной.

10. Какие свойства определяют внешний вид древесины?
   1. Физические;
   2. Механические;
   3. Технологические.

11. Что происходит с древесиной при увеличении влажности?
   1. Коробление;
   2. Усушка;
   3. Разбухание.

12. Теплопроводность выше у древесины:

1. сухой,
2. рыхлой;

3. плотной;
4. влажной.

13. Общее количество влаги в древесине складывается из _____и _____.

14. Что такое гигроскопичность древесины?

15. Уменьшение линейных размеров и объема древесины при высыхании называется_____?

16. Как называется степень влажности древесины, длительно находящейся в воде? (укажите % соотношение)?

17. Теплопроводность выше у древесины:

1. Сухой;
2. Рыхлой;
3. Вдоль волокон;
4. Влажной;
5. Плотной;
6. Поперек волокон.

II вариант

<u>Задание 1. Ответьте на вопросы</u>

1. Укажите, твердость пород (граб, самшит)?

1. породы с мягкой древесиной;
2. породы с высокой твердостью;
3. породы с очень высокой твердостью.

2. Запах древесине придают:

1. Эфирные масла;
2. Минеральные вещества;
3. Смолы;
4. Дубильные вещества;
5. Грибковые поражения.

3. К механическим свойствам относятся:

1. Плотность;
2. Усушка;
3. Прочность;
4. Твердость;
5. Ударная вязкость.

4. Электропроводность древесины зависит:

1. Породы древесины;
2. Влажности;
3. Направления волокон;
4. Цвета;
5. Температуры;
6. Запаха.

5. Уменьшение линейных размеров при высыхании называется:

1. Коробление;
2. Усушка;
3. Разбухание.

6. С повышением влажности твердость древесины:

1. Повышается;
2. Уменьшается.

7. Укажите, твердость пород (лиственницы, березы, бука, рябины, дуба, клена, ясеня):

1. Мягкие;
2. Твердые;
3. Очень твердые.

8. Укажите, с какой поверхности детали износ меньше:

1. Боковой;

2. Торцовой.

9. Выпишите, из перечисленного, физические свойства древесины?

Цвет, блеск, твердость, текстура, запах, упругость, влажность, плотность, износостойкость, теплопроводность, усушка, электропроводность, ударная вязкость, раскалываемость.

10. Допишите:

Окраску древесине придают _____вещества и _____.

11. Степень усушки древесины больше:

1. вдоль волокон
2. поперек волокон

12. Какое значение имеет блеск древесины:

1. Красивый вид
2. Не имеет никакого значения;
3. Вид, подчеркивающий текстуру.

13. Способность к гнутью, у какой древесины выше:

1. Сухой;
2. Влажной;
3. Твердой;
4. Мягкой.

14. Что такое гигроскопичность древесины?

15. Увеличение линейных размеров и объема древесины при повышении содержания связанной влаги, называется_____?

16. И усушка, и разбухание являются отрицательными свойствами древесины. Однако, что из них более опасно. Что и почему?

17. Какое свойство древесины проявляется, например, при давлении каблуков женских туфель на паркет _____.

Практическая работа «Определение влажности древесины»

Цель: познакомить обучающихся со способами определения влажности древесины разными способами.

Оборудование: лабораторные весы; 3 образца древесины; штангенциркуль; емкость с водой; сухая ветошь.

Методический совет: выполняя эту работу обучающиеся должны усвоить, что изделие изготавливают только из высушенной древесины.

Технические сведения:

В лабораторных условиях влажность древесины определяется последовательным взвешиванием образца на весах, до и после просушки. Расчет влажности производится по формуле:

$$\mathbf{W = m_1 – m_2/m_2 \times 100\%,}$$

где W – влажность древесины, %; m_1 – масса влажной древесины (до просушки); m_2 – масса сухой древесины (после просушки).

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1. Начертить таблицу в тетради.

№ п/п	Порода древесины	Масса сухой древесины ($м_2$), г	Масса влажной древесины ($м_1$), г	Влажность (W), %
1.				
2.				
3.				

2. Взвесить образцы древесины разных пород и пронумеровать их.
3. Опустить образцы в воду на 5 – 10 минут.
4. Вынуть образцы и обтереть их сухой тряпкой.
5. Взвесить образцы.
6. Вычислить влажность образцов.
7. Сделать вывод о поглощении влаги древесиной различных пород.

Тест № 4. Тема: Сушка древесины

1. Гигроскопичность – это:

1. количество в единице объема древесины
2. *способность поглощать влагу из окружающей среды*
3. процесс удаления влаги из древесины
4. порода древесины
2. Степень влажности – это:
1. *количество воды в единице объема древесины*
2. процесс удаления влаги из древесины
3. свойство восстанавливать первоначальную форму после воздействия нагрузок
4. камерная сушка
3. Сушка древесины – это:
1. количество воды в единице объема древесины
2. гигроскопичность
3. способность поглощать влагу из окружающей среды
4. *процесс удаления влаги из древесины*
4. Свежесрубленная древесина имеет влажность:
1. 5%
2. 15-20%
3. 50-100%
4. 8-12%
5. Воздушно-сухая древесина имеет влажность:
!. 15-20%
2. 50-70%
3. 90%
4. 0%
6. Какая из пород древесины имеет специфический едкий запах?
1) береза;
2) лиственница.
3) осина;
4) липа;
7. Что происходит с пиломатериалом после сушки?
1) размеры увеличиваются.
2) размеры остаются прежними;
3) *размеры уменьшаются;*
8. Твердой лиственной породой является:
1) осина.
2) дуб;
3) липа;
4) береза;
9. Сушка древесины бывает:
1) уличная;
2) естественная;
3) натуральная;
4) воздушная.
10. Мягкой лиственной породой является:
1) осина.
2) бук;
3) клён;
4) береза;
11. Что относиться к механическим свойствам древесины?
1) плотность, влажность;
2) прочность, упругость;
3) влажность, запах;

4) плотность, прочность.
12. Свежесрубленная древесина имеет влажность:

1) 45 - 50%.
2) 8 - 15%
3) 60 - 80%

13. Для сушки древесину складывают:
1) в штабеля.
2) в камере;
3) в стопки;

14. Прочность древесины - это:
1) способность выдерживать нагрузки, не разрушаясь;
2) способность сопротивляться внедрению других тел;
3) способность восстанавливать первоначальную форму после прекращения действия нагрузки.

15. Какого вида коробление досок не встречается после сушки?
1) винтовое;
2) поперечное;
3) продольное;
4) торцовое.

Практические задачи:

Задача 1.

Образец древесины размером 60х30х40 мм и массой 52 г подвергли высушиванию. Масса и объем образца в процессе сушки менялись:

Масса (г) 42 38 36 36

Объем (см3) 68 67 65 65

Определите начальную влажность образца древесины, плотность при начальной влажности и объемную усушку.

Задача 2.

Определите размеры и объем 20 еловых досок при влажности55%, если при влажности 20% толщина досок была 22 мм, ширина 125 мм, длина 6 м.

Задача 3.

Определите пористость древесины осины и дуба. Сделайте выводы по результатам расчета. Плотность (ρ) осины – 470 кг/м3, дуба – 650 кг/м3.

Задача 4.

Определите размеры соснового бруска при влажности 10%, если при влажности 25% брусок имел толщину 70 мм, ширину 100 мм и длину 6 м.

Задача 5.

Определите плотность сосны при влажности 20 % и 8 %. Определите условную (базисную) плотность сосны. Сравните полученные величины.

Задача 6.

Определите размеры еловой доски при влажности 45%, если при влажности 8 % доска имела толщину 18 мм, ширину 80 мм и длину 6,5м.

Задача 7.

При влажности 40% сосновая доска тангенциальной распиловки имела ширину 150 мм. Определите ширину доски при влажности 10%.

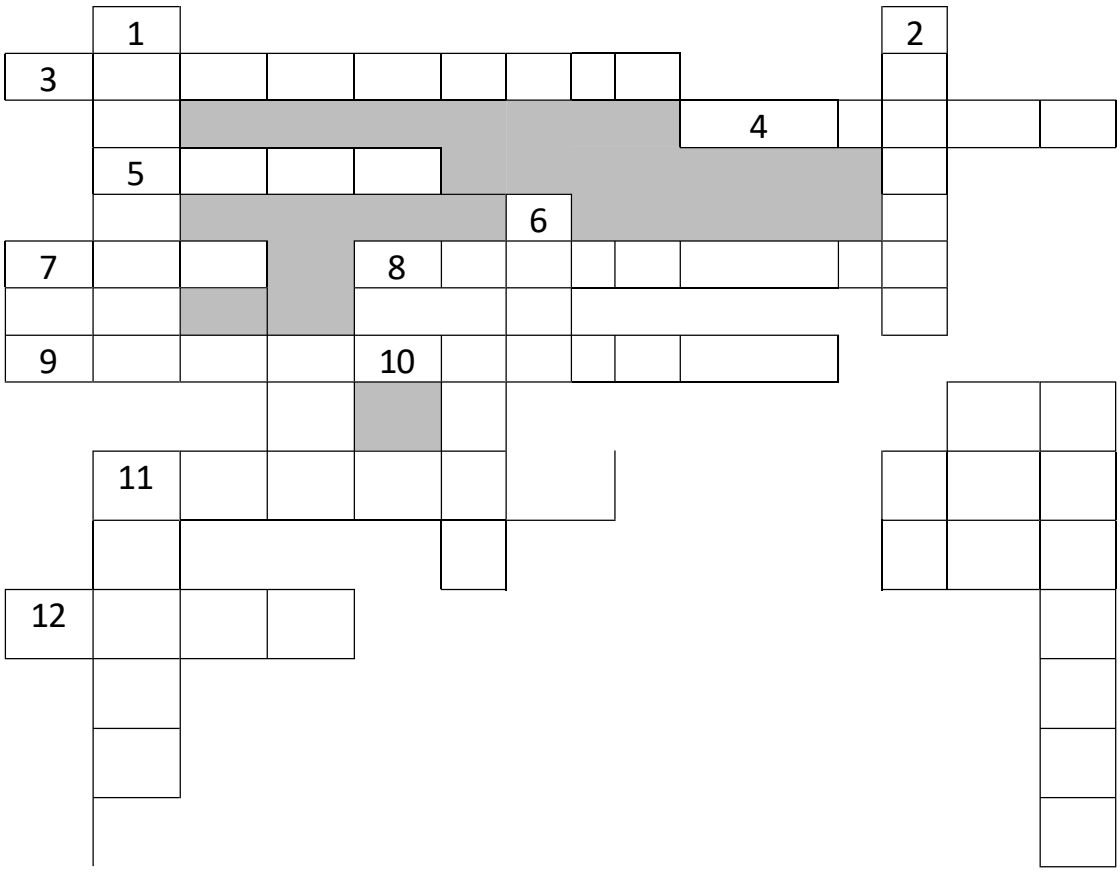
Задача 8.

Установите возможное максимальное содержание воды в древесине пихты и клена, если древесина длительное время находилась в воде. Плотность в абсолютно-сухом состоянии древесины пихты – 350 кг/м3, клена – 650 кг/м3.

Задача 9.

Определите размеры березовой доски при влажности 22%, если размеры доски при влажности 8% были: толщина – 22 мм, ширина – 80 мм, длина – 4 м.

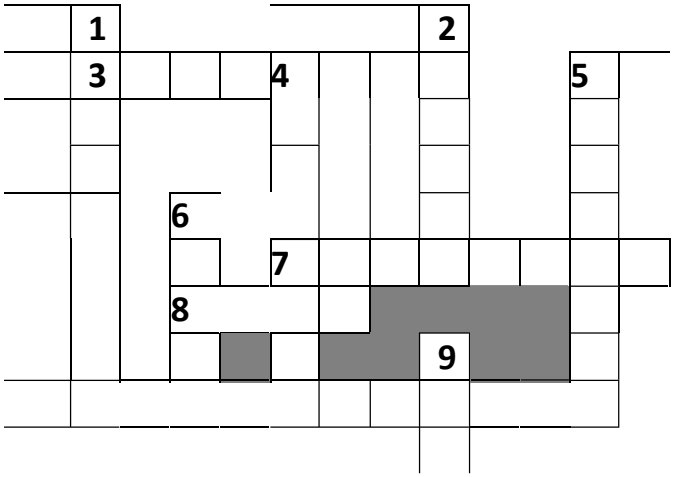
КРОССВОРД № 1

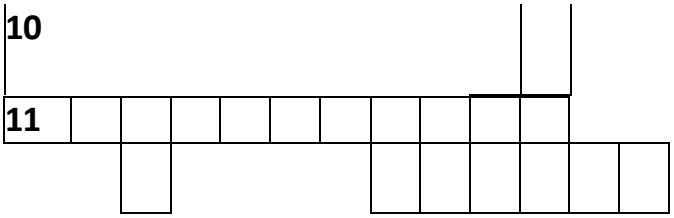


По горизонтали: 3. Рыхлый, мягкий центр дерева. 4.Поперечная часть пиломатериала. 5.Хвойная порода дерева для изготовления конструкций дверей и окон. 7.Лиственная твердая порода. 8. Распространенный конструкционный материал для строительства зданий и изготовления изделий. 9. Школьное помещение для занятий трудовой подготовкой. 11. Лиственная порода деревьев с шишками. 12. Дерево с соцветиями для лечебных целей.

По вертикали: 1. Рисунок на поверхности среза древесины. 2. Лиственная твердая порода дерева для изготовления фанеры, мебели, посуды. 6. Рабочее место для обработки конструкционных материалов. 10. Дерево для новогоднего праздника. 11. Лиственная порода дерева, склонная к загниванию.

Кроссворд № 2





По горизонтали: 3. Широкая часть пиломатериала. 7.Конструкционный материал из нескольких слоев шпона. 8. Пиломатериал толщиной и шириной более 100мм. 10. Материал, полученный при продольной распиловке ствола. 11. Пиломатериал толщиной до 100 мм и шириной более двойной толщины.

По вертикали: 1. Тонкий слой древесины, полученный путем лущения чурака. 2. Узкая плоскость пиломатериала. 4. Рисунок на поверхности среза древесины. 5. Предмет, идущий на изготовление изделия из древесины. 6. Линия пересечения пласти и кромки. 9. Обрезной пиломатериал шириной и толщиной менее 100 мм.

2.4. Контрольно-измерительные материалы для теоретического и практического этапа промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

Контрольно-измерительные материалы предназначены для промежуточной аттестации студентов по дисциплине Материаловедение, по профессии 08.01.24 Мастер столярно- плотничных, паркетных и стекольных работ.

Теоретическая часть предполагает тестирование. Варианты тестов для тестирования составляются преподавателем.

Практическая часть содержит задания на выбор конструкционных материалов с заданными характеристиками и задания на описание предложенного конструкционного материала, его свойств и применение.

Содержание материала предполагает:

- активизацию приёмов мыслительной деятельности: обобщение, систематизация, сравнение;
- выявление глубины знаний фактического материала.

Тестовый материал состоит из тестовых заданий составленных в двух вариантах и включает в себя вопросы по основным разделам дисциплины:

- Строение дерева и древесины.
- Физические свойства древесины.
- Механические свойства древесины.
- Пороки древесины.
- Характеристика древесины основных пород и их промышленное применение.
- Круглые лесоматериалы, пиломатериалы, заготовки и изделия.
- Шпон, фанера, древесные плиты, паркет.
- Клеи, их виды, состав и свойства.
- Материалы для подготовки поверхности столярных изделий к отделке.
- Материалы и изделия для полов. Конструкционные материалы.
- Облицовочные, изоляционные и кровельные материалы для строительства.

Задание для дифференцированного зачёта

Внимательно прочитайте задание. Время выполнения задания – 90 минут. **Задание 1.**

Инструкция для студента

- студенты выполняют работу;
- студенты должны иметь ручку с синими, чёрными или фиолетовыми чернилами, лист бумаги для черновых записей (по необходимости);

- при написании письменных ответов можно пользоваться черновиками;
- при выполнении работы не разрешается переговариваться.
- при нарушении дисциплины результат работы не засчитывается.

Инструкция для экзаменатора

- перед началом работы раздает студентам бланки- задания и бланки для ответов, карточки с заданиями, черновики (по необходимости);
- инструктирует студентов, как правильно заполнить бланк работы (2-5 минут);
- фиксирует время начала и окончания работы (без учёта времени, затраченного на инструктаж);
- во время контрольной работы следит, чтобы студенты работали самостоятельно;
- по истечении времени, отведенного на выполнение работы, объявляет об окончании работы, собирает карточки с заданиями, заполненные бланки ответов, черновики (если использовались).

Итоговый тест по дисциплине «Основы строительного материаловедения».

На выполнение работы Вам дается 90 минут. В вопросах 1-22 надо выбрать один из предложенных вариантов.

1 вариант

1. Какой бывает древесина по твёрдости?
1. твёрдая;
2. мягкая;
3. твердая и мягкая.
2. Какие вы знаете хвойные породы деревьев?
1. сосна, дуб, пихта;
2. ель, сосна, берёза;
3. ель, сосна, пихта.
3. Какова по твёрдости древесина хвойных пород?
1. мягкая;
2. твёрдая;
3. твёрдая и мягкая.
4. На каком разрезе ствола дерева видны полностью годичные кольца?
1. на тангенциальном;
2. на поперечном;
3. на радиальном.
5. Как называется природный рисунок на обработанной поверхности древесины?
1. сердцевинные лучи;
2. рисунок;
3. текстура.
6. По каким признакам различают древесину?
1. по цвету, запаху, текстуре, и твёрдости;
2. по цвету ядра, форме заболони, текстуре;
3. по запаху, годичным кольцам, твёрдости.
7. Древесина, каких деревьев относится к твёрдым породам?
1. ели, осины, сосны, липы;
2. дуба, сосны, бука, граба;
3. дуба, берёзы, бука, граба.
8. Древесина, каких деревьев относится к мягким породам?
1. ели, осины, сосны, липы;
2. дуба, сосны, бука, граба;
3. дуба, берёзы, бука, граба.
9. Какие пороки древесины особенно распространены?
1. повреждение при заготовке и сортировке, сучки;
2. сучки, трещины, дефекты строения древесины;
3. дефекты строения древесины и повреждения при транспортировке.
10. Как называются механические повреждения древесины при заготовке, транспортировке и обработке?

1. трещины;
2. сучки;

3. дефекты.

11. Как можно определить возраст древесины:

1. По сердцевидным лучам.
2. По годичным кольцам.
3. По коре.

12. Древесина является сырой, если её влажность больше, чем

1. 23%;
2. 35%;
3. 18%;

13. Какие клеи относятся к глютиновым?

1. мездровый и казеиновый;
2. мездровый и костный;
3. костный и казеиновый.

14. Из чего вырабатывают мездровый клей?

1. из рогов, и копыт животных;
2. из костей, рогов и опыт животных;
3. из отходов кожевенных заводов.

15. Какими клеями склеивают детали из древесины?

1. казеиновым, резиновым и синтетическим клеями;
2. глютиновым, костным и синтетическим клеями;
3. глютиновым, канцелярским или синтетическими клеями.

16. Основная часть дерева

1. ножка
2. крыша
3. крона

17. Центральная часть ствола

1. заболонь
2. сердцевина
3. ядро

18. Питательные соки проходят по

1. лубу
2. камбию
3. заболони

19. Одно из названий синтетического клея

1. костный
2. дисперсионный
3. казеиновый

20. Какое свойство древесины относится к механическим

1. плотность
2. твердость
3. влажность

21. Верхняя часть ствола, составляющая 12 % всей массы дерева?

А).корень;
Б).ствол;
В).крона; Г).комель.

22. Слой коры, предохраняющий древесину ствола от резких перепадов температур, механических повреждений и др. внешних воздействий?

А).камбий; Б).оболочка;
В).пробковый;
Г).лубяной.

2 вариант

1. Разрез, проходящий перпендикулярно к поперечному через сердцевину ствола?
   А).поперечный;

Б).радиальный;
В).тангенциальный;
Г).продольный.

2. В растущем дереве, выполняет роль проводника воды от корней к листьям?
   А). смоляные ходы;

Б). камбий; В).ядро;
Г). заболонь.

3. Древесина, обращенная в сторону коры, вырастает в конце лета и в начале осени?
   А).поздняя;

Б).ранняя;
В).летняя;
Г).весенняя.

4. Ткани, являющиеся хранителем и накопителем питательных веществ?
   А).механические;

Б).покровные; В).опорные;
Г).запасающие.

5. Рисунок на поверхностях разрезов, который получается при перерезывании волокон древесины, годовых слоев и сердцевинных лучей?

А).макроструктура;
Б).текстура; В).структура;
Г).чертеж.

6. Степень влажности древесины, находящейся долгое время в воде?
   А).воздушно-сухая;

Б).комнатно-сухая;
В).свежесрубленная; Г).мокрая.

7. Увеличение линейных размеров и объема древесины при повышении содержания влаги?
   А).растрескивание;

Б).усушка; В).разбухание;
Г).коробление.

8. Способность древесины направленно отражать световой поток?
   А).запах;

Б).текстура; В).блеск;
Г).цвет.

9. Способность материала сопротивляться проникновению в нее твердых тел?
   А).твердость;

Б).плотность; В).прочность;
Г).деформация.

10. Способность древесины, противостоять износу.т.е. разрушению в процессе трения?
    А).деформативность;

Б).способность к гнутью;
В).раскалывание;
Г).износостойкость.

11. Изменение диаметра ствола по длине дерева, постепенное уменьшение диаметра дерева от комля к вершине?

А).закомелистость;

Б).сбежистость;
В).кривизна; Г).крень.

12. Радиально направленные трещины, возникающие в срубленном дереве под действием внутренних напряжений в процессе его высыхания?

А).метиковые;
Б).усушки; В).отлупные;
Г).морозные.

13. Глубокие следы, оставленные на поверхности древесины рабочими органами режущего инструмента?

А).царапины; Б).риски;
В).ворсистость;
Г).вмятина.

14. Грибница и плодоношения плесневых грибов на сырой заболони, при неправильном хранении лесоматериалов?

А).заболонная гниль;
Б).побурение; В).ядровая
гниль; Г).плесень.

15. Спиральное (винтообразное) искривление пиломатериала по длине?

А).крыловатость;
Б).покоробленность;
В).коробление; Г).косослой.

16. Древесина лиственной породы, после долгого нахождения в воде, окрашивается в серый цвет?

А).ольха; Б).мореный
дуб; В).серая береза;
Г).липа.

17. Товары, которые получаются в результате механической обработки в основном ствола дерева?

А).пиломатериалы;
Б).лесоматериалы; В).заготовки;
В).сортименты.

18. Слоистый листовой материал, состоящий, как правило, из нечетного числа слоев?

А). ДВП;
Б). ДСП;
В).фанера; Г).шпон;

19. Клей, изготавливаемый из обрезков сырых шкур и отходов кожевенного производства?

А).глютиновый;
Б).костный; В).казеиновый;
Г).мездровый.

20. Лакокрасочные составы, которые выравнивают поверхность перед нанесением на них непрозрачных покрытий?

А).порозаполнители;
Б).грунтовки; В).шпатлевки;
Г).политуры.

21. Рулонный материал для покрытия полов?
А).линолеум;
Б).рубероид;
В).пергамин; Г).толь.

22. Облицовочный материал изготовленный из гипсового вяжущего и картона, предназначенный для облицовки стен и перегородок?
А).бумажно-слоистый пластик; Б).гипсокартон;
В).цементно-стружечные плиты; Г).ламинированные панели.

Задание 2. Практическая часть содержит задания на выбор конструкционных материалов с заданными характеристиками и задания на описание предложенного конструкционного материала, его свойств и применение (Карточки-задания).

Пакет экзаменатора:

Эталон ответа на 1 задание (тест).

1 вариант

1. Какой бывает древесина по твёрдости?
1. твёрдая;
2. мягкая;
3. твердая и мягкая.
2. Какие вы знаете хвойные породы деревьев?
1. сосна, дуб, пихта;
2. ель, сосна, берёза;
3. ель, сосна, пихта.
3. Какова по твёрдости древесина хвойных пород?
1. мягкая;
2. твёрдая;
3. твёрдая и мягкая.
4. На каком разрезе ствола дерева видны полностью годичные кольца?
1. на тангентальном;
2. на поперечном;
3. на радиальном.
5. Как называется природный рисунок на обработанной поверхности древесины?
1. сердцевинные лучи;
2. рисунок;
3. текстура.
6. По каким признакам различают древесину?
1. по цвету, запаху, текстуре, и твёрдости;
2. по цвету ядра, форме заболони, текстуре;
3. по запаху, годичным кольцам, твёрдости.
7. Древесина, каких деревьев относится к твёрдым породам?
1. ели, осины, сосны, липы;
2. дуба, сосны, бука, граба;
3. дуба, берёзы, бука, граба.
8. Древесина, каких деревьев относится к мягким породам?
1. ели, осины, сосны, липы;
2. дуба, сосны, бука, граба;
3. дуба, берёзы, бука, граба.
9. Какие пороки древесины особенно распространены?
1. повреждение при заготовке и сортировке, сучки;
2. сучки, трещины, дефекты строения древесины;
3. дефекты строения древесины и повреждения при транспортировке.

10. Как называются механические повреждения древесины при заготовке, транспортировке и обработке?
1. трещины;
2. сучки;
3. дефекты.
11. Как можно определить возраст древесины:
1.По сердцевидным лучам.
2.По годичным кольцам.
3.По коре.
12. Древесина является сырой, если её влажность больше, чем
1. 23%;
2. 35%;
3. 18%;
13. Какие клеи относятся к глютиновым?
1. мездровый и казеиновый;
2. мездровый и костный;
3. костный и казеиновый.
14. Из чего вырабатывают мездровый клей?
1. из рогов, и копыт животных;
2. из костей, рогов и опыт животных;
3. из отходов кожевенных заводов.
15. Какими клеями склеивают детали из древесины?
1. казеиновым, резиновым и синтетическим клеями;
2. глютиновым, костным и синтетическим клеями;
3. глютиновым, канцелярским или синтетическими клеями.
16. Основная часть дерева
1. Ножка
2. Крыша
3. Крона
17. Центральная часть ствола
1. Заболонь
2. Сердцевина
3. Ядро
18. Питательные соки проходят по
1. Лубу
2. Камбию
3. Заболони
19. Одно из названий синтетического клея
1. Костный
2. Дисперсионный
3. Казеиновый
20. Какое свойство древесины относится к механическим
1. Плотность
2. Твердость
3. Влажность
21. Верхняя часть ствола, составляющая 12 % всей массы дерева?
1. корень;
2. ствол;
3. крона;
4. комель.
22. Слой коры, предохраняющий древесину ствола от резких перепадов температур, механических повреждений и др. внешних воздействий?

камбий; оболочка;

пробковый; лубяной.

2 вариант

1. Разрез, проходящий перпендикулярно к поперечному через сердцевину ствола?
   А).поперечный;

Б).радиальный;
В).тангенциальный;
Г).продольный.

2. В растущем дереве, выполняет роль проводника воды от корней к листьям?
   А). смоляные ходы;

Б). камбий; В).ядро;
Г). заболонь.

3. Древесина, обращенная в сторону коры, вырастает в конце лета и в начале осени?

А).поздняя; Б).ранняя;
В).летняя; Г).весенняя.

4. Ткани, являющиеся хранителем и накопителем питательных веществ?
   А).механические;

Б).покровные; В).опорные;
Г).запасающие.

5. Рисунок на поверхностях разрезов, который получается при перерезывании волокон древесины, годовых слоев и сердцевинных лучей?

А).макроструктура;
Б).текстура; В).структура;
Г).чертеж.

6. Степень влажности древесины, находящейся долгое время в воде?
   А).воздушно-сухая;

Б).комнатно-сухая;
В).свежесрубленная; *Г).мокрая.*

7. Увеличение линейных размеров и объема древесины при повышении содержания влаги?
   А).растрескивание;

Б).усушка; *В).разбухание;*
Г).коробление.

8. Способность древесины направленно отражать световой поток?
   А).запах;

Б).текстура;
В).блеск;
Г).цвет.

9. Способность материала сопротивляться проникновению в нее твердых тел?

А).твердость;
Б).плотность;
В).прочность;
Г).деформация.

10. Способность древесины, противостоять износу.т.е. разрушению в процессе трения?
    А).деформативность;

Б).способность к гнутью;
В).раскалывание;

Г).износостойкость.

11. Изменение диаметра ствола по длине дерева, постепенное уменьшение диаметра дерева от комля к вершине?

А).закомелистость;
Б).сбежистость;
В).кривизна; Г).крень.

12. Радиально направленные трещины, возникающие в срубленном дереве под действием внутренних напряжений в процессе его высыхания?

А).метиковые;
Б).усушки; В).отлупные;
Г).морозные.

13. Глубокие следы, оставленные на поверхности древесины рабочими органами режущего инструмента?

А).царапины; *Б).риски;*
В).ворсистость;
Г).вмятина.

14. Грибница и плодоношения плесневых грибов на сырой заболони, при неправильном хранении лесоматериалов?

А).заболонная гниль;
Б).побурение; В).ядровая
гниль; *Г).плесень.*

15. Спиральное (винтообразное) искривление пиломатериала по длине?

А).крыловатость;
Б).покоробленность;
В).коробление;
Г).косослой.

16. Древесина лиственной породы, после долгого нахождения в воде, окрашивается в серый цвет?

А).ольха; *Б).мореный*
дуб; В).серая береза;
Г).липа.

17. Товары, которые получаются в результате механической обработки в основном ствола дерева?

А).пиломатериалы;
Б).лесоматериалы; В).заготовки;
В).сортименты.

18. Слоистый листовой материал, состоящий, как правило, из нечетного числа слоев?

А). ДВП;
Б). ДСП;
В).фанера;
Г).шпон;

19. Клей, изготавливаемый из обрезков сырых шкур и отходов кожевенного производства?

А).глютиновый;
Б).костный; В).казеиновый;
Г).мездровый.

20. Лакокрасочные составы, которые выравнивают поверхность перед нанесением на них непрозрачных покрытий?

А).порозапо
лнители;
Б).грунтовк
и;
В).шпатлевк
и;
Г).политуры
.

21. Рулонный материал для покрытия полов?

А
)
.
л
и
н
о
л
е
у
м
;

Б
)
.
р
у
б
е
р
о
и
д
;

В
)
.
п
е
р
г
а
м
и
н
;

Г
)
.
т

о
л
ь
.

22. Облицовочный материал изготовленный из гипсового вяжущего и картона, предназначенный для облицовки стен и перегородок?

А).бумажно-слоистый пластик;
Б).гипсокартон;
В).цементно-стружечные плиты;
Г).ламинированные панели.

3. Критерии оценивания

Отметка «5»:

- полно раскрыто содержание материала в объёме программы и учебника;
- чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, правильно использованы научные термины;
- для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов;
- ответ самостоятельный.

Отметка «4».

- раскрыто содержание материала, правильно даны определения понятие и использованы научные термины, ответ самостоятельные, определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах.

Отметка «3»:

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно;
- не всегда последовательно определение понятии недостаточно чёткие;
- не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятии.

Отметка «2»:

основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на вспомогательные вопросы учителя; допущены грубые ошибка в определении понятие, при использовании терминологии.

ПРИЛОЖЕНИЕ II.3
к программе СПО 08.01.24
Мастер столярно-плотничных,
паркетных и стекольных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП(в)ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **3**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **12**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 *«Основы электротехники»*

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС .

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы электротехники и электронной техники» входит в состав общепрофессионального учебного цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить соответствующие разделы дисциплин «Математика», «Физика».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является приобретение обучающимися теоретических знаний и профессиональных навыков в области современной электротехники, необходимых для успешной профессиональной деятельности рабочих.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать основные законы и принципы теоретической электротехники в профессиональной деятельности;
- читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;
- рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей;
- пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;
- подбирать устройства электроники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками
- собирать электрические схемы.

знать:

- способы получения, передачи и использования электрической энергии;
- электротехническую терминологию;
- основные законы электротехники;
- характеристики и параметры электрических и магнитных полей;
- свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных,

- магнитных материалов;
- основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств;
- методы расчета и измерения основных параметров электрических,
- магнитных цепей;
- принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических устройств и приборов;
- принципы выбора электрических устройств и приборов,
- составление электрических цепей;
- правила эксплуатации электрооборудования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательные аудиторные учебные нагрузки (всего)	***32***
в том числе:	
занятия лекционного типа	*26*
лабораторные занятия	
практические занятия	*6*
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***16***
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Итоговая аттестация в форме - ***Дифференцированный зачёт***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся			Объем часов
1	*2*			*3*
РАЗДЕЛ 1	**Электрические и магнитные цепи**			
Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока	**Содержание учебного материала**		**Уровень усвоения**	**5**
	1/1.	Основные электрические величины	ознакомительный	**1**
	1/2.	Электрическая энергия и электрическая цепь. Законы электротехники	ознакомительный	**1**
	1/3.	Энергетические соотношения в цепях постоянного тока	ознакомительный	**1**
	1/4.	Нелинейные цепи постоянного тока	ознакомительный	**1**
	1/5	Практическое занятие №1	репродуктивный	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся: По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы. Ознакомиться с дополнительными источниками. Подготовить рефераты по темам: «Основные понятия электротехники, терминология»			
Тема 1.2. Магнитные цепи	**Содержание учебного материала**		**Уровень усвоения**	**4**
	1/6.	Магнитное поле. Магнитные свойства веществ	ознакомительный	**1**
	1/7	Характеристики магнитных материалов	ознакомительный	**1**
	1/8 1/9.	Классификация, элементы и характеристики магнитных цепей Практическое занятие № 2	Ознакомительный репродуктивный	**1** **1**
	Самостоятельная работа обучающихся: По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Ознакомиться с дополнительными источниками. Подготовить реферат по теме: «Магнитные цепи»			
Тема 1.3. Электромагнитная индукция	**Содержание учебного материала**		**Уровень усвоения**	**1**
	1/10.	**Закон электромагнитной индукции.**	ознакомительный	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы			
Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока	**Содержание учебного материала**		**Уровень усвоения**	**4**
	1/11.	Понятие электрических цепей переменного тока	ознакомительный	**1**

	1/12. 1/13	Электрические цепи переменного тока с активным сопротивлением. Идеальные элементы цепи переменного тока	Ознакомительный Ознакомительный	**1** **1**
	1/14.	Комплексные сопротивления и проводимости в цепях переменного тока	Ознакомительный	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы			
РАЗДЕЛ 2	**Электротехнические устройства**		**Уровень усвоения**	
Тема 2.1. Электроизмерительные приборы и электрические измерения -	**Содержание учебного материала**			**3**
	1/15	Общие сведения об электротехнических устройствах	ознакомительный	**1**
	1/16	Общие сведения об электротехнических устройствах	ознакомительный	**1**
	1/17	Практическое занятие №3	репродуктивный	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы. Подготовить реферат по теме: «Электроизмерительные приборы»			
Тема 2.2 Трансформаторы	**Содержание учебного материала**		**Уровень усвоения**	**2**
	1/18.	Типы, назначение, устройство, принцип действия.	репродуктивный	**1**
	1/19.	Практическое занятие №4 «Расчет однофазного трансформатора»	репродуктивный	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Трансформатор»			
Тема 2.3 Электрические машины	**Содержание учебного материала**		**Уровень усвоения**	**3**
	1/20.	Общие сведения об электрических машинах. Конструкция электрических машин и свойство обратимости	ознакомительный	**1**
	1/21.	Генераторы постоянного тока. Двигатели постоянного тока	ознакомительный	**1**
	1/22	Асинхронные машины. Синхронные машины	ознакомительный	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Электрические машины»			
Тема 2.4 Электронные приборы и устройства	**Содержание учебного материала**		**Уровень усвоения**	**2**
	1/23.	Общие сведения. Полупроводники. Основные понятия..	ознакомительный	**1**
	1/24	Лабораторная работа №5	репродуктивный	**1**

	Самостоятельная работа обучающихся По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Электронные приборы»			
Тема 2.5 Электрические и электронные аппараты	**Содержание учебного материала**		**Уровень усвоения**	**3**
	1/25.	Назначение и классификация электрических аппаратов	ознакомительный	**1**
	1/26. 1/27	Назначение и классификация электронных аппаратов Практические занятия №6	Ознакомительный Репродуктивный	**1** **1**
	Самостоятельная работа обучающихся По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Машины постоянного тока»			
РАЗДЕЛ 3				
Тема 3.1 Электрические станции, сети и электрическое снабжение	**Содержание учебного материала**		**Уровень усвоения**	**2**
	1/28. 1/29	Электроэнергетические станции, сети Электрическое снабжение	ознакомительный ознакомительный	**1** **1**
	Самостоятельная работа обучающихся По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Электрические станции и электрическое снабжение»			
Тема 3.2 Электропривод	**Содержание учебного материала**		**Уровень усвоения**	**1**
	1/30.	Понятие. Нагрев и охлаждение электропривода. Выбор мощности двигателя электропривода. Схема управления электродвигателем.	Ознакомительный	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Электропривод»			
Тема 3.3 Электрическое освещение и источники света. Перспективы развития электротехники.	**Содержание учебного материала**		**Уровень усвоения**	**1**
	1/31.	Электрические и световые характеристики источников света. Требования к освещению рабочей поверхности. Типы источников света.	Ознакомительный	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Электрическое освещение и источники света.»			
Тема 3.4 Зачёт	**Содержание учебного материала**		**Уровень усвоения**	**1**
	1/32.	**Дифференцированный зачёт**	Репродуктивный	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дифференцированному зачёту			
Всего (часов)				**32**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Основ электротехники и электронной техники», оснащенного:

экран; видеопроектор «Aser»; ноутбук Lenovo;

Стенд управления асинхронным двигателем;

Стенд управления двигателем постоянного тока;

Типовой комплект учебного оборудования «Электрические цепи»/ручной, настольный/ ЭЦ-НР – 1шт;

Типовой комплект учебного оборудования «Теория электрических цепей», исполнение настольное ручное (ТЭЦ-НР) – 1 шт;

Типовой комплект учебного оборудования «Основы электроники», исполнение настольное ручное (ОЭ-НР) – 1шт;

Типовой комплект учебного оборудования «Электрические цепи и основы электроники», исполнение настольное ручное минимодульное (ЭЦиОЭ-НРМ) – 1шт;

Типовой комплект учебного оборудования «Аналоговая электроника», настольное ручное исполнение (АЭ-НР) – 1шт;

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оборудованный наглядными пособиями, литературой и справочной литературой

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1.Савилов, Г.В. Электротехника и электроника [Электронный ресурс]: электронный учебник / Г. В. Савилов. - электрон. дан. - М.: КНОРУС, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. - Загл. с этикетки диска.

2.Касаткин, А.С. Электротехника: учеб. / А.С. Касаткин, И.В. Немцов.-М.: Издательский центр "Академия". 2013. – 540 с.

3.Гусев, В.Г. Электроника и микропроцессорная техника: учеб. /В.Г.Гусев, Ю.М.Гусев. - М.: Высш. шк. 2014. – 799 с.

Дополнительная литература

1. Миловзоров О.В. Электроника: учеб./О.В. Миловзоров, И.Г.Панков -М.: Высш. шк. 2015. – 288 с.

2. Иванов, И.И. Электротехника. Основные положения, примеры и задачи: учеб./И.И.Иванов, А.Ф.Лукин, Г.И.Соловьев. – СПб: Лань, 2014 - 192 с.

Internet-источники

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/

2. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» http://нэб.рф/

3. Университетская информационная система «РОССИЯ» http://uisrussia.msu.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований. По окончании курса обучающиеся сдают - дифференцированный зачёт.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
умения: использовать основные законы и принципы теоретической электротехники и электроники в профессиональной деятельности; читать принципиальные, электрические и монтажные схемы; рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей; пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями; подбирать устройства электроники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками собирать электрические схемы.	Экспертное наблюдение и оценка на семинарах изложения обучающимся основных положений учебного материала. Ответы на контрольные вопросы – оценивается правильность ответов на вопросы, полнота ответа. Ответы на вопросы к защите практических и лабораторных работ – оценивается правильность ответов на вопросы, полнота ответа. Выполнение индивидуальных домашних заданий – оценивается правильность, своевременное выполнение; выполнение тестовых заданий – оценивается правильность выполнения тестовых заданий.
знания: способы получения, передачи и использования электрической энергии; электротехническую терминологию; основные законы электротехники; характеристики и параметры электрических и магнитных полей; свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов; основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств; методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей; принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов; принципы выбора электрических и электронных	Сообщение на заданную тему – оценивается новизна текста, обоснованность выбора источника, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению, участие в обсуждении, объем сообщения, презентация доклада, практический пример с направленностью на будущую профессию. Выполнение тестовых заданий – оценивается правильность выполнения тестовых заданий.

устройств и приборов, составление электрических и электронных цепей; правила эксплуатации электрооборудования.	

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов.

- Основные понятия электротехники, терминология.
- Теория линейных электрических цепей (цепи постоянного тока)
- Теория линейных электрических цепей (цепи синусоидального тока)
- Трёхфазные электрические цепи
- Магнитные цепи
- Переходные процессы в линейных цепях
- Трансформатор
- Асинхронный двигатель
- Синхронные машины
- Машины постоянного тока
- Полупроводниковые диоды и выпрямители
- Транзисторы
- Импульсная техника
- Цифровая электроника
- Микропроцессорные средства

Комплект оценочных средств

по учебной дисциплине

ОП. Основы электротехники

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно – оценочных средств……... 4
1.1. Область применения…….. 4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины……... 7
1.2.1. Формы текущего контроля по учебной дисциплине в ходе освоения ……. 7
1.2.2. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине в ходе освоения …… 7
1.2.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины …….. 8
2. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний…… 10
3. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по учебной дисциплине…….. 22
Приложение 1. Оценочная ведомость по учебной дисциплине……... 42

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программы по специальности: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

1.1.1. Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать

сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)

1.1.2.Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать освоенные умения и усвоенные знания:

Освоенные умения, усвоенные знания	№№ заданий для проверки
У1. Умение читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;	1
У2. Умение рассчитывать параметры электрических схем;	2
У3. Умение собирать электрические схемы;	3
У4. Умение пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;	4

У5. Умение проводить сращивание, спайку и изоляцию проводов и контролировать качество выполняемых работ;	5
З1. Знание электротехнической терминологии;	1
З2. Знание основных законов электротехники;	2
З3. Знание типов электрических схем;	3
З4. Знание правил графического изображения элементов электрических схем;	4
З5.Знание методов расчета электрических цепей;	4
З6. Знание основных элементов электрических сетей;	5
З7. Знание принципа действия, устройство, основных характеристик электроизмерительных приборов, электрических машин, аппаратуры управления и защиты;	1
З8. Знание схем электроснабжения;	2
З9. Знание основных правил эксплуатации электрооборудования;	3
З10. Знание способов экономии электроэнергии;	4
З11. Знание основных электротехнических материалов;	5
З12. Знание правил сращивания, спайки и изоляции проводов	5

2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины2.2. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине в ходе освоения

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
Основы электротехники	

1.2.3.Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Текущий контроль проводится в период проведения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Задачами текущего контроля являются:

- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом;
- объективная оценка качества освоения обучающимися учебного материала;
- контроль формирования общих и профессиональных компетенций;
- получение оперативной информации о ходе усвоения обучающимися учебного материала;
- стимулирование учебной работы обучающихся;
- подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

Виды и формы текущего контроля по дисциплине «Основы электротехники»:

- устные: экспресс-опрос перед началом (или в конце) занятия, устный опрос;
- письменные: контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, тест, реферат;

.

Составными элементами текущего контроля знаний являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится с целью выявления степени реальной готовности обучающихся к освоению учебного материала дисциплины.

Рубежный контроль выявляет знания и умения студентов по дисциплине «Основы электротехники» специальности: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» Данный контроль проводится с помощью контрольно- измерительных материалов, которые состоят из 15 заданий. Материал разделен на три части (блока).

Первая часть (часть А) включает в себя 5 заданий закрытого типа с выбором одного верного ответа.

Вторая часть (часть В) включает 9 заданий с выбором одного или нескольких правильных ответов из четырех предложенных (ответ представляет собой последовательность из выбранных букв, записанных в алфавитном порядке).

Третья часть (часть С) представлена 1 заданием открытого типа со свободным ответом. Задания части С требуют записи полного ответа.

На выполнение работы отводится – 1 часа

Обучающиеся получают заранее подготовленные проштампованные листы, оформляют титульный лист работы. Затем следует короткий инструктаж, в ходе которого обращается внимание обучающихся на количество заданий; на необходимость распределения времени на их выполнение; оформление.

Задания рекомендуется выполнять по порядку. Выбранный правильный вариант ответа записывается в контрольный лист по образцу:

Часть А: А1. а

А2. б и т.д.

Часть В: В1. абв

В2. аб

Часть С: С1. записывается полный ответ.

Неправильный вариант ответа аккуратно зачеркивается одной чертой, рядом пишется правильный. При выполнении заданий не разрешается пользоваться пособиями, ластиком, штрихом, переговариваться.

Критерии оценивания:

Часть А - за верное выполнение заданий А1 – А5 - выставляется 1 балл за каждое задание.

Часть В - за верное выполнение заданий В1- В9 - выставляется 2 балла за каждое задание. Если в ответе содержится одна ошибка, то экзаменуемый получает один балл. За неверный ответ или ответ, содержащий 2 и более ошибок, выставляется 0 баллов.

Часть С - максимальный бал за задание С1 – 3 балла.

Перевод баллов в отметку:

24-26 баллов – отметка «5»

18-23 баллов – отметка «4»

13-17 баллов – отметка «3»

12 и менее баллов – отметка «2»

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины «Основы электротехники» осуществляется на экзамене. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по УД.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по билетам на 2 курсе. Все билеты имеют одинаковую структуру:

Теоретическая часть - предполагает устный ответ обучающихся с возможной демонстрацией на макете(плакате) необходимой для ответа иллюстрационной части. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по дисциплине.

Практическая часть задания проверяет приобретённые умения обучающихся и предполагает решение ситуационных задач по дисциплине, чтение, составление и сборку электрических схем, сращивание, спайку и изоляцию проводов.

Условием положительной аттестации по дисциплине является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям. Предметом оценки освоения учебной дисциплины «Основы электротехники» являются умения и знания.

Критерии оценки:

Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за выполнение каждого из вопросов билета и является их средним арифметическим. Оценка обучающегося складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки г изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера.

2.Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Задания рубежного контроля.

Тесты.

Инструкция для студентов

Тест состоит из частей А, В, С. На выполнение отводится 50 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает у Вас затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые Вы уверены. К пропущенным заданиям можно будет вернуться, если у Вас останется время.

I вариант

Часть А.

К каждому заданию части А даны несколько ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его в бланке ответов.

Например, А1. а; А2. б

А1. Сила взаимодействия двух точечных зарядов прямо пропорциональна произведению этих зарядов, обратно пропорциональна квадрату расстояния между ними и направлена по линии, соединяющей эти заряды – это закон

а) Кулона; б) Ампера; в) Гука; г) Ома

А2. Величина, численно равная работе поля по перемещению единичного заряда из данной точки в бесконечность называется

а)напряжённость поля ; б) работа поля ; в) потенциал; г)энергия поля .

А3. Явление упорядоченного движения заряженных частиц называется

а) электрический ток; б)электрическое напряжение; в)электрическое
ние; г)электрическая энергия.

А4.Соединение элементов при котором по всем участкам цепи протекает один и тот же ток называется

а)последовательным; б)параллельным; в) смешанным; г) комбинированным

А5.Измерительные приборы в цепях переменного тока показывают

а)мгновенное значение измеряемой величины; б)амплитудное значение измеряемой величины; в) максимальное значение измеряемой величины ;г) действующее значение измеряемой величины.

Часть В

При выполнении заданий В1 – В9 выберите несколько правильных ответов, в бланк ответов запишите ответ в виде последовательности букв в алфавитном порядке, относящихся к правильному ответу, без пропусков и знаков препинания

(например, абг).

В1. Атом состоит из

а) протонов; б)нейтронов; в)электронов; г) молекул.

В2. К диэлектрикам относятся: а) фарфор ; б) латунь; в) бронза; г) пластмасса

В3. Электрическое сопротивление проводника зависит от : а) длины проводника; б) площади поперечного сечения; в) удельного сопротивления проводника; г) напряжения

В4.К методам расчёта электрических цепей относится

а) метод контурных токов; б) метод преобразования; в) метод наложения; г) метод коррекции

В5. Проанализируйте, как изменятся напряжения на R1 и R2 при перемещении ползунка реостата R1 влево? Напряжение на зажимах всей цепи остается неизменным.

а) UR1 уменьшится, б)UR2 увеличится; в) UR1 увеличится; г) UR2 уменьшится

В6. Материалы, применяемые в качестве изоляции проводов и кабелей

а)хлопчатобумажная пряжа; б)поливинилхлорид; в) медь; г) дерево

В7. Количество теплоты, выделяющееся в проводнике при прохождении по нему постоянного тока, прямо пропорционально

а)квадрату силы тока; б) силе тока; в) сопротивлению проводника; г) времени его прохождения

В8.Для трёхфазной цепи при симметричной нагрузке при соединении треугольником, соответствуют формулы

а)$U_ф=U_л$; б)$I_л=I_ф$; в) $U_л=\sqrt{3}\cdot U_ф$; г) $I_л=\sqrt{3}\cdot I_ф$

В9. Укажите материал изготовления короткозамкнутой обмотки ротора:

а)алюминий; б)медь; в)серебро; г)сталь

Часть С

Дайте развернутый ответ на вопрос.

С1. I вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию

(допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Определите сопротивление нити электрической лампы мощностью 100 Вт, если лампа рассчитана на напряжение 220 В.	Баллы
Решение	
Ответ	
Получен и обоснован правильный ответ	3
Ответ получен правильный, но не указаны единицы измерения	2
Способ решения правильный, но допущены ошибки в вычислениях	1
Решение неверно или отсутствует	0
Максимальный балл	3

Инструкция для студентов

Тест состоит из частей А, В, С. На выполнение отводится 50 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает у Вас затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые Вы уверены. К пропущенным заданиям можно будет вернуться, если у Вас останется время.

Желаем успеха!

II вариант

Часть А.

К каждому заданию части А даны несколько ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его в бланке ответов.

Например, А1. а; А2. б

А1. Совокупность устройств, предназначенных для создания в них электрического тока, называется

а)электрической мощностью; б)электрической цепью; в) контуром; г) ветвью.

А2. Измеряет силу тока

а) амперметр; б) ваттметр; в) вольтметр; г) счетчик электрической энергии.

А3.Ток, изменение которого по величине и направлению повторяется в одной и той же последовательности через равные промежутки времени, называется

а)постоянный; б)переменный; в) пульсирующий; г) прерывистый

А4.Место соединения трёх и более проводов называется

а)узел; б) ветвь; в) контур; г) крепление

А5. Основные источники электрической энергии

а) осветительные приборы; б) выпрямители; в) нагревательные приборы; г) тепловые, атомные и гидроэлектростанции

Часть В

При выполнении заданий В1 – В9 выберите несколько правильных ответов, в бланк ответов запишите ответ в виде последовательности букв в алфавитном порядке, относящихся к правильному ответу, без пропусков и знаков препинания

(например, абг).

В1. Закон Ома выражается формулой

а) $I=E/ R +r$; б) $U = I/R$;в) $I = U/R$; г) $R=I/U$

В2. К полупроводниковым материалам относятся

а) германий ; б) кремний; в) железо; г) нихром.

В3. К основным характеристикам магнитного поля относятся

а) магнитная индукция; б) магнитная проницаемость; в) магнитное напряжение; г) магнитный ток

В4. Трёхфазный генератор состоит из

а) трёх одинаковых изолированных друг от друга обмоток; б) вращающегося электромагнита; в) трёх разных изолированных друг от друга обмоток; г)неподвижного электромагнита

В5.Получить режим резонанса можно получить изменением

а) сопротивления конденсатора Xc;

б)сопротивления катушки индуктивности Xl;

в)изменением питающего напряжения;

г) изменением силы тока в цепи.

В6. Для трёхфазной цепи при симметричной нагрузке при соединении звездой, соответствуют формулы

а)Uф=Uл

б)Iл=Iф

в) Uл=√3·Uф;

г) Iл=√3·Iф

В7. При параллельном соединении конденсаторов

а) Cэкв=C1+C2+C3; б)U=U1=U2=U3; в)Cэкв=C1·C2/(C1+C2) ; г) U=U1+U2+U3

В8. Проанализируйте, как изменятся напряжения на R1 и R2 при перемещении ползунка реостата R1 вправо? Напряжение на зажимах всей цепи остается неизменным.

а) UR1 уменьшится, б)UR2 увеличится; в) UR1 увеличится; г) UR2 уменьшится

В9.Для трёхфазной системы справедливы следующие соотношения мощностей

а) P=√3UлIлcosφ; б) Q=√3UлIлsınφ;в)S=√3UлIл; г) P=UлIл

Часть С

Дайте развернутый ответ на вопрос.

С1. II вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию

(допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла) Баллы

Какова потеря напряжения. если сопротивление одного провода двухпроводной линии по-

стоянного тока равно 0,05 Ом, а через нагрузку течёт ток 10 А?

Решение

Ответ

Получен и обоснован правильный ответ	3
Ответ получен правильный, но не учтено, что линия двухпроводная	2
Способ решения правильный, но допущены ошибки в вычислениях	1
Решение неверно или отсутствует	0
Максимальный балл	3

Инструкция для студентов

Тест состоит из частей А, В, С. На выполнение отводится 50 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает у Вас затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые Вы уверены. К пропущенным заданиям можно будет вернуться, если у Вас останется время.

Желаем успеха!

III вариант

Часть А.

К каждому заданию части А даны несколько ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его в бланке ответов. Например, А1. а; А2. б

А1. Для измерения сопротивления применяют

а) амперметр; б) ваттметр; в) вольтметр; г) Омметр.

А2. Технические устройства, в которых используется электромагнитное действие электрического тока

а) электрические двигатели и генераторы; б) осветительные приборы; в) линии электропередачи; г) предохранители.

А3. Единицами измерения магнитной индукции являются

а) Ампер; б) Тесла; в) Вольт ;г) Герц

А4. Устройство, состоящее из двух проводников любой формы, разделенных диэлектриком
а) источник; б) резисторы; в) электреты; г) конденсатор

А5. Закон Джоуля – Ленца
а) работа производимая источникам, равна произведению ЭДС источника на заряд, переносимый в цепи;

б) определяет зависимость между ЭДС источника питания, с внутренним сопротивлением ;

в) количество теплоты, выделяющейся в проводнике при прохождении по нему электрического тока, равно произведению квадрата силы тока на сопротивление проводника и время прохождения тока через проводник;

г) пропорционален сопротивлению проводника в контуре алгебраической суммы

Часть В

При выполнении заданий В1 – В9 выберите один или несколько правильных ответов, в бланк ответов запишите ответ в виде последовательности букв в алфавитном порядке, относящихся к правильному ответу, без пропусков и знаков препинания (например, абг).

В1. Выберите уравнения, соответствующие синусоидальному току:

а) $i = Im \sin(\omega t + \psi i)$; б) $i = Im \sin(\omega t + \varphi)$ в) $i = I \sin(\omega t + \varphi)$; г) $i = Im \sin(2\pi ft + \psi i)$

В2. Проанализируйте, как изменятся токи I, I1, I2, I3 при размыкании ключа

а) I уменьшится ,I3 = 0 б) I1 не изменится, I2 не изменится в) I уменьшится, I1 уменьшится, I2 уменьшится

г) I увеличится, I1 увеличится, I2 увеличится

В3 .Проанализируйте, при каком положении ключей S1 и S2 эквивалентное сопротивление будет минимальным?

а) S2 - замкнут б) S1 – разомкнут; в) S1 –замкнут; г) S2 – разомкнут

В4. Определить показания амперметра PA1, если показания амперметров PA3 = 0,7 А, PA2 = 0,3 А.

а) 0,7 А ; б) 1,3 А ; в) 0,3 А ; г) 1 А

В5 .Какие из перечисленных величин относятся к характеристикам переменного тока:

а) частота б) амплитуда в) период г) время

В6. На каких схемах изображено последовательное соединение резисторов:

а) б)

в) г)

В7. По каким формулам можно рассчитать действующее значение силы тока:

а) б) в) г)

В8. К цепи переменного тока с ёмкостью относится векторная диаграмма

В9.В цепи переменного тока, полное сопротивление цепи при последовательном соединении катушки индуктивности обладающей индуктивным и активным сопротивлением и

ра определяется

а) Z=R-(xL-xc) б) Z=R+(xL+xc) в)Z=R+ (xL-xc) г) Z=√R2+(xL-xc)2

Часть С

Дайте развернутый ответ на вопрос.

С1. III вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию

(допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла)

Три резистора соединены последовательно с величиной электрического сопротивления 30 Ом. Определите эквивалентное сопротивление цепи и напряжение на зажимах цепи , если сила тока составила 2 А. Начертить схему соединения резисторов. Баллы

Решение

Ответ

Получен правильный ответ и показана схема соединения резисторов	3
Ответ получен правильный, нет схемы соединения резисторов	2
Способ решения правильный, но допущены ошибки в вычислениях	1
Решение неверно или отсутствует	0
Максимальный балл	3

Инструкция для студентов

Тест состоит из частей А, В, С. На выполнение отводится 50 минут. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает у Вас затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые Вы уверены. К пропущенным заданиям можно будет вернуться, если у Вас останется время.

Желаем успеха!

IV вариант

Часть А.

К каждому заданию части А даны несколько ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ, запишите его в бланке ответов. Например, А1. а; А2. б

А1. Измеряет мощность

а) амперметр; б) ваттметр; в) вольтметр; г) счетчик электрической энергии.

А2. Технические устройства, в которых используется тепловое действие электрического тока:

а) электрические двигатели и генераторы; б) осветительные приборы;

в) линии электропередачи; г) нагревательные приборы.

А3. Направление ЭДС электромагнитной индукции определяется по правилу.

а)левой руки; б)правой руки; в) Ленца; г) буравчика.

А4.При работе трансформатора используется явление

а) трение; б) инерция; в)электромагнитная индукция; г) электризация.

А5. Физическая величина, характеризующую быстроту совершения работы.
а) работа; б) сопротивления ; в) напряжения ; г) мощность

Часть В

При выполнении заданий В1 – В9 выберите один или несколько правильных ответов, в бланк ответов запишите ответ в виде последовательности букв в алфавитном порядке, относящихся к правильному ответу, без пропусков и знаков препинания (например, абг).

В1. На каких схемах изображено параллельное соединение резисторов:

а) б) в) г)

В2. При режиме короткого замыкания:

а) I -> 0; ; б) R -> бесконечности; в) I -> бесконечности; г) R -> 0.

В3. По какой из формул можно рассчитать частоту переменного тока:

а) б) в г)

В4 При увеличении индуктивности в 2 раза индуктивное сопротивление катушки

а)увеличится в 2 раза; б)уменьшится в 2 раза; в)не изменится ; г) станет равным нулю

В5.Цепи переменного тока с индуктивностью относится векторная диаграмма

В6 Укажите, какие свойства среди перечисленных относятся к последовательному соединению резисторов:

а) б) в)

г)

В7.На индуктивность кольцевой катушки влияет

а) абсолютная проницаемость среды; б)число витков катушки ;в) площадь сечения;

г) изоляция катушки

В8. При обрыве нейтрального провода в четырёхпроводной цепи трёхфазного тока

а)увеличивается напряжение на всех фазах потребителя;

б) увеличивается напряжение на некоторых фазах потребителя;

в)на всех фазах напряжение потребителя уменьшается;

г) уменьшается напряжение на некоторых фазах потребителя

В9. Электрический ток оказывает на проводник действие...

а) тепловое ; б) радиоактивное ; в) магнитное ; г) физическое

Часть С

Дайте развернутый ответ на вопрос. С1. IV вариант

Содержание верного ответа и указания к оцениванию (допускаются иные формулировки ответа, не искажающие его смысла) Три конденсатора соединены параллельно. Ёмкость конденсаторов одинаковая C1=C2=C3= 30 мкФ. Какова эквивалентная ёмкость батареи конденсаторов при параллельном соединении? Начертить схему соединения конденсаторов. Решение: Ответ	Баллы
Получен правильный ответ и показана схема соединения конденсаторов	3
Ответ получен правильный, но не показана схема соединения конденсаторов	2
Способ решения правильный, но допущены ошибки в вычислениях	1
Решение неверно или отсутствует	0
Максимальный балл	3

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07. Эффективное поведение на рынке труда

2024 г.

Разработчик программы : ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на заседании педагогического совета
от 09.01 2024 ,протокол №1

Программа учебной дисциплины ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

Для профессий:

на основе:

- рекомендаций «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» (утверждены 27.08.2009г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И. М. Реморенко);
- письма «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» (№12–696 от 20.10.2010г. ФГУ «ФИРО», одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от 03.02.2011г. «Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования»).

Организация-разработчик: ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»

Разработчики:

Кузнецова И.В., к. пс. наук, директор ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»;

Филина С.В., к. пс. наук, педагог-психолог ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»;

Сергиенко Г.В., старший преподаватель кафедры естественно-математических дисциплин.
ГОАУ ЯО «Институт развития образования».

При участии и содействии:

Выборнова В.Ю., заместителя директора Департамента образования Ярославской области;

Сатариной Г.Г., руководителя Центра профессионального образования ГОАУ ЯО «Институт развития образования»;

Семеновой И.И., старшего методиста Центра профессионального образования ГОАУ ЯО «Институт развития образования»;

Беляковой О.П., ведущего специалиста ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»;

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС **Для профессий: 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен у*меть/владеть:*

- владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
- владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовность к поиску работы;
- владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;
- владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения само-презентации в ситуации поиска работы и трудоустройства;
- владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо;
- владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы»;
- владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
- владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;
- владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу;
- уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско-

правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;

- уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;
- владеть приемами саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- владеть способами планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
- составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
- структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация;
- пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействии) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;

- документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
- виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения;
- приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- возможные типы карьеры и этапы ее развития.

Общие компетенции:

ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачи или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы

		(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые темы или интересующие темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42часов, *в том числе:*

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в объеме 28 час;
- самостоятельной работы обучающихся 14 час.;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
практические занятия	14
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Итоговая аттестация в форме зачета	**1**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников		
Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	**Содержание учебного материала.** Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные понятия, значимые для темы. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. **Практическое занятие по теме 1.** Задание 1. Изучаем основные понятия рынка труда. Задание 2. Знакомимся с отраслевой структурой занятого населения. Задание 3. Изучаем спрос и предложение на рынке труда. Задание 4. Изучаем спрос и предложение рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда. **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 1.** Задание 1. Анализируем состояние современного рынка труда и рынка профессий. Задание 2. Обобщаем знания по теме.	2	2
	1. . Структура рынка труда	1	2
	2. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий	1	2
	3. Практическое занятие по теме 1.	1	2

Тема 2. Конкурентоспо-собность выпускников профессиональных учебных заведений	**Содержание учебного материала.** Конкурентно-способность как основное требование к работнику на рынке труда. Формирование представлений о составляющих конкурентоспособности работника на рынке труда и требованиях работодателей к уровню подготовки выпускников. Основные понятия, значимые для данной темы. Освоение способов анализа составляющих конкурентоспособности выпускников по осваиваемой профессии: сущность и социальная значимость профессии; преимущества получаемого образования; общие и профессиональные компетенции по профессии. Освоение способов анализа каждым выпускником своей конкурентоспособности. Формирование представлений о возможных способах повышения конкурентоспособности выпускника. **Практическое занятие по теме 2.** Задание 1. Составляем «Портрет успешного человека» на рынке труда. Задание 2. Проводим мини-дебаты «Молодой специалист: за и против». Задание 3. Заполняем тест: «Насколько активна ваша позиция на рынке труда?» **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2**. Задание 1. Определяем свои преимущества как работника (анализ своей конкурентоспособности).	2	2
	4. Конкурентно-способность	1	2
	5. Практическое занятие по теме 2.	1	2
	Раздел 2. Поиск работы	**16**	**2**

Тема 3. Определение целей поиска работы	**Содержание учебного материала.** Обсуждение преимуществ целенаправленного поведения, анализа профессиональных ценностей, постановки целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства. **Практическое занятие по теме 3.** Задание 1. Строим образ желаемого будущего. Задание 2. Составляем карту ожиданий от будущей работы. Задание 3. Оцениваем значимость профессиональных ожиданий. Задание 4. Определяем критерии предпочтительности при поиске работы. Задание 5. Формулируем цели поиска работы. Задание 6. Выстраиваем временную перспективу. Задание 7. Проверяем сформулированные цели на жизнеспособность. **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 3.** Задание 1. Определяем свои ожидания от будущей работы Задание 2. Ищем возможные для себя варианты трудоустройства.	2	3
	6. Поиск работы	1	3
Тема 4. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет	**Содержание учебного материала.** Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета: образование, возраст, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах формирования собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Подготовка и проведение само-презентации для ситуации трудоустройства. **Практическое занятие по теме 4.** Задание 1. Определяем свои сильные стороны и преимущества как работника. Задание 2. Расширяем сильные стороны и преимущества. Задание 3. Составляем профессионально-психологический портрет.	2	3

	Задание 4. Разрабатываем структуру собственного портфолио. Задание 5. Готовим текст само-презентации. **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 4.** Задание 1. Рисуем свой профессионально-психологический портрет. Задание 2. Готовимся к само-презентации. Задание 3. Составляем свое портфолио.		
	8. Составление профессионально-психологического портрета	1	3
	9.Самопрезентация	1	3
	10. **Практическое занятие по теме 4.**	1	3
Тема 5. **Подготовка презентационных документов и материалов**	**Содержание учебного материала.** Основные понятия темы. Презентационные документы соискателей, востребованные на рынке труда сегодня: профессиональное резюме, автобиография, CV (курикулум витэ), мини-резюме, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо. Их целевое назначение, виды, структура, требования к подготовке, преимущества и функциональные ограничения. Состав пакета презентационных документов. Подготовка пакета документов обучающимися. Экспертиза и доработка (корректировка) документов. **Практическое занятие по теме 5.** Задание 1. Осваиваем подготовку основных презентационных документов. Задание 2. Осваиваем подготовку сопутствующих презентационных документов. **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 5.** Задание 1. Анализируем требования работодателей к своей специальности. Задание 2. Готовим пакет своих презентационных документов.	2	3
	11. Презентационные документы соискателей	1	2
	12. Профессиональное резюме.	1	2
	13. Состав пакета презентационных документов	1	2
	14. Практическое занятие по теме 5.	1	2
Тема 6. **Стратегия и тактика поиска рабо-**	**Содержание учебного материала.** Основные понятия темы. Подготовка к поиску работы. Пути и способы поиска работы. Способы пассивного и активного поиска работы. Их характеристика, возможности и ограничения.		

ты	Освоение конкретных способов поиска работы. Телефонные звонки при поиске работы, звонки по вакансиям и поисковые. Оптимальный алгоритм телефонного звонка. Возможные затруднения при поиске работы и способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Оценка готовности к поиску работы. Работа с Дневником поиска. **Практическое занятие по теме 6.** Задание 1. Составляем «Дневник поиска работы». Задание 2. Настраиваемся на поиск работы. Задание 3. Анализируем объявление о вакансии. Задание 4. Сопоставляем требования вакансии с возможностями выпускника. Задание 5. Осваиваем способы активного поиска работы. Задание 6. Делаем звонок работодателю. Задание 7. Заполняем тест «Умеете ли вы говорить по телефону». Задание 8. Заполняем тест «Оцените свою готовность к поиску работы». **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 6.** Задание 1. Разрабатываем свой «План поиска работы».	2	3
	15. . Пути и способы поиска работы	1	3
	16 Практическое занятие по теме 6.	1	3
Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	**Содержание учебного материала.** Основные понятия темы. Структура, этапы делового общения. Способы взаимодействия в процессе общения. Вербальные и невербальные компоненты общения. Способы структурного анализа делового общения. Этапы делового общения. Способы процессуального анализа делового общения. Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции) и пути их преодоления. **Практическое занятие по теме 7.** Задание 1. Анализируем структурные элементы деловой беседы. Задание 2. Осваиваем значения жестов людей. Задание 3. Учимся понимать мимику и жесты. Задание 4. Учимся моделировать голос и тон. Задание 5. Учимся проводить процессуальный анализ делового общения.	2	3

	Задание 6. Определяем ролевые позиции. Задание 7. Отрабатываем ролевые позиции в ситуации делового общения. Задание 8. Проводим самооценку «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?» Задание 9. Отрабатываем вежливые формы обращения. Задание 10. Подбираем способы преодоления типичных манипуляций в общении. **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 7.** Задание 1. Оцениваем готовность к деловой беседе. Задание 2. Учимся по позам и жестам «немого кино» понимать героев. Задание 3. Учимся убеждать.		
	17. Способы взаимодействия в процессе общения.	1	2
	18. Практическое занятие по теме 7.	1	2
Тема 8. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве	**Содержание учебного материала.** Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу. **Практическое занятие по теме 8.** Задание 1. Актуализируем собственные представления по теме «Собеседование». Задание 2. Тренируемся в ходе мини-игры «Подготовка к собеседованию». Задание 3. Готовим в мини-группах выступления: о правилах поведения на собеседовании; о причинах, по которым работодатель отказывает претендентам при приеме на работу; о том, как «провалить» собеседование. Задание 4. Готовимся отвечать на вопросы при приеме на работу в ходе ролевой игре «Ответы и вопросы». Задание 5. Отрабатываем навыки собеседования в разных модельных ситуациях: собеседование при трудоустройстве; конфликтные или нестандартные ситуации; ситуации с разным типом поведения работодателя и др. Задание 6. Учимся понимать позицию работодателя «Взгляд работодателя».	4	3

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 8. Задание 1. Дополняем личное портфолио материалами, использованными на занятии. Задание 2. Отрабатываем ответы на типичные вопросы, возникающие в ходе собеседования. Задание 3. Составляем собственный перечень вопросов для собеседования. Задание 4. Проводим самооценку готовности к прохождению собеседования.		
	19. Подготовка к собеседованию	1	
	20. Практическое занятие по теме 8 Задание 1-2	1	
	21. Практическое занятие по теме 8. Задание 3-4	1	
Тема 9. **Прохождение испытаний при трудоустройстве.**	**Содержание учебного материала.** Виды испытаний при приеме на работу: биографический метод, интервьюирование, анкетирование, наблюдение, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытаниям при приеме на работу. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. Работа Центра оценки при приеме на работу. **Практическое занятие по теме 9.** Задание 1. Подбираем испытание для соискателя. Задание 2. Знакомимся с вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу. Задание 3. Составляем памятку «Как подготовиться к испытаниям при приеме на работу». **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 9.** Задание 2. Проводим пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно (по согласованию с преподавателем) или предложенным преподавателем. Задание 3. Знакомимся с работой Центра оценки при приеме на работу.	2	2
	22. Подготовка к испытаниям при приеме на работу	1	2
	23. Практическое занятие по теме 9.	1	2
	Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений		
Тема 10. **Правовые основы**	**Содержание учебного материала.** Основные понятия темы, и их значение для эффективного трудоустройства выпускников. Пра-		3

трудоустройства	вовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Документы оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу. работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. Испытательный срок при приеме на работу. **Практическое занятие по теме 10.** Задание 1. . Решаем ситуационные задачи. в фокусе кодекса законов о труде и трудовом кодексе Российской Федерации. Задание 2. Знакомимся с понятием «испытательный срок при приеме на работу». Задание 3. Решаем ситуационные задачи. **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 10.** Задание 1. Исправляем ошибки в трудовом соглашении. Задание 2. Готовим «правовую памятку».	4	
	24. Правовые основы трудовых отношений: **Практическое занятие по теме 10.** . Исправляем ошибки в трудовом соглашении	1	3
	26 Практическое занятие по теме 10. Решаем ситуационные задачи.	1	3
Тема 11. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте.	**Содержание учебного материала** Основные понятия темы. Виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации. Задачи работника в период адаптации. Как подготовиться к началу работы и как правильно вести себя в первое время на работе, чтобы ее сохранить? Причины потери работы и действия по их предотвращению. Моббинг. Возможности саморегуляции поведения в сложных (стрессовых) ситуациях. **Практическое занятие по теме 11.** Задание 1. Знакомимся с критериями успешной адаптации. Задание 2. Заполняем тест «Оцените свое состояние по методике САН (самочувствие, актив-		

	ность, настроение)». Задание 3. Готовимся к первому рабочему дню. Задание 4. Определяем свои задачи по адаптации. Задание 5. Учимся правильно вести себя в первые дни и месяцы работы. Задание 6. Изучаем как влияет начало работы на жизнь человека? Задание 7. Знакомимся со способами само-регуляции **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 11.** Задание 1. Пишем мини-сочинение: «Как я могу влиять на собственное профессиональное будущее?	2	2
	27. Виды и способы адаптации	1	3
	28. Практическое занятие по теме 11. . Готовимся к первому рабочему дню.	1	3
	29. Практическое занятие по теме 11. Способами саморегуляции	1	3
Тема 12. Планирование профессиональной карьеры.	**Содержание учебного материала** Основные понятия темы. Типы карьеры и этапы ее развития. Освоение способов проработки карьеры. Определение вариантов развития карьеры каждым обучающимся: «Моя профессиональная **карьера».** Возможные способы повышения профессионализма для достижения успешной карьеры. Формирование каждым обучающимся плана профессионального развития» на перспективу. **Практическое занятие по теме 12.** Задание 1. Знакомимся с «Историями успеха». Задание 2. Рисуем свой жизненный путь. Задание 3. Определяем, что значит для меня «профессиональный успех». Задание 4. Планируем свою профессиональную карьеру. Задание 5. Определяем шаги своей профессиональной карьеры. **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 12.** Задание 1. Заполняем тест «Выбор карьерного пути» Задание 2. Разрабатываем план профессионального развития «Моя профессиональная карье-	2	2

	ра».		
	30. Практическое занятие по теме 12. Типы карьеры и этапы ее развития.	**1**	
	31. Практическое занятие по теме 12. Моя профессиональная карьера».		
	32 Заключительное занятие. Итоговая аттестация в форме зачета	**1**	
	итого	**28**	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		**14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место для каждого обучающегося.
- рабочее место преподавателя.
- технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор, видеокомплекс.

Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру с принтером, к ксероксу.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аналитическая справка о состоянии и основных тенденциях на рынке труда Ярославской области / Авторы-составители: Т.Н. Базуто, Г.А. Белая, Ю.П. Жукова. Ярославль: Центр «Ресурс», 2016. 66 с.
2. Андрушкевич В.Э. Психология профессионального самоопределения и трудоустройства: учебно-методическое пособие/ В.Э. Андрушкевич, В. Б. Борейша//Томск: STT, 2016. 68 с.
3. Ансимова Н.П., Кузнецова И.В. Профессиональная ориентация, профотбор и профессиональная адаптация молодежи: учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯГПУ, 2016 г. 118 с.
4. Бажова М. Живи по своим правилам! Поиск достойной работы. М.: Вильямс, 2016. 288 с.
5. Базанова И.А., Вершинина Н.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие для преподавателей, студентов и учащихся учреждений среднего и начального профессионального образования / Под ред. И. И .Семеновой. Ярославль, 2018.
6. Белая Г.А. и др. Атлас рабочих профессий на рынке образовательных услуг начального профессионального образования г. Ярославля. Ярославль: «Центр «Ресурс», 2009г. 50 с.
7. Князева Ю. А. Как продать себя дороже. Рекомендации экспертов по поиску работы. СПб.: Питер, 2016. 240 с.
8. Комментарии к Трудовому кодексу РФ: с постатейными приложениями материалов / Отв. Ред. С. П. Мааврин, В. А. Сафонов. М.: Проспект, 2016.
9. Конституция РФ.
10. Кузнецова И.В., Бадуркина О.И., Люсина Е.М. Портфолио воспитанника: рабочая тетрадь для воспитанников детских учреждений. 2-е изд., переработанное . и доп. Калининград: РГУ им. И. Канта, 2016.
11. Кузнецова И.В., Филина С.В. «Эффективное поведение на рынке труда»: учебное пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / Под ред. И.А. Волошиной. Ярославль: Центр «Ресурс», 2016г.120 с.
12. Лоренц М., Роршнайдер. Поиск работы. Как дойти до интервью. М., ОМЕГА-Л, 2016. 144 с.
13. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры: учебное пособие / Л.Г. Рыбалкина; под общей ред. д.т.н., профессора Г.В. Галевского. М.: Флинта: Наука, 2016.300 с.
14. Рынок труда Ярославской области. Выпуск 10. Ярославль: Центр «Ресурс», 2016.
15. Трудовой кодекс РФ (в редакции от 30.06.06. с последующими изменениями).

Дополнительные источники:

1. Андреева Н. Детектор лжи, или Как обойти «подводные камни» на собеседовании. М.: Вершина, 2016г.

2. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Технология портфолио в системе педагогической диагностики. Методические рекомендации для учителя по работе с портфолио учащихся. Самара: Профи, 2016.
3. Джефф Граут и Сара Перрин. Как построить идеальную карьеру. Практическое руководство / Пер. с англ. М.: HIPPO, 2016.
4. Достижение цели / Б. Трейси; пер. с англ. М.: «Попурри», 2016.
5. Даринская В.М., Чаплыгин И.Н. Оценка и развитие персонала методом «Ассессмент-центр». СПб.: Речь, 2016.
6. Купеческий А. и др. Золотые ступени карьеры. Ежегодный общероссийский справочник по карьере и трудоустройству / А. Купеческий и др. М.: Купечество, 2017.
7. Макшанов С.И. Психо гимнастика в тренинге. Каталог. Часть 1. СПб., 1993.
8. Марков И., Маркова Е., Как продавать себя. М., 2016.
9. Мурадова А. Фриланс. Когда сам себе начальник. М.: Альпина Бизнес Бук, 2017.
10. Они тоже начинали с нуля. 100 блестящих карьер: первые шаги / П. Хан, пер. с англ. М.: Эксмо, 2017.
11. Новиков Е.А. Как избежать ошибок, заключая трудовой договор. ж. Трудовое право. 2016, № 2.
12. Путь к профессии: основы активной позиции на рынке труда: учебное пособие для учащихся старших классов школ. 2-е изд., стереотипное / Ж.Н. Безус, И.В. Кузнецова и др. Ярославль: Центр «Ресурс», 2016. 152 с.
13. Рыбалкина Л.Г. и др. Основы планирования профессиональной деятельности: учебное пособие по технологии трудоустройства выпускников вузов / Под ред. д.т.н., проф. Г.В.Галевского. Новокузнецк: СибГИУ. 2016. 143с.
14. Спенсер Л., Спенсер С. Компенсации на работе / Лайл Спенсер, Сайн Спенсер (Пер. с англ. М.: ГИППО, 2016.
15. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / А.М. Корягин и др. (Серия «Профессиональная ориентация»). М.: Академия, 2016. 112 с.
16. Трейси, Б. Достижение цели (Серия «Успех!»). / Пер. с англ. 2-е изд. М..: «Попурри», 2016.

Интернет -ресурсы

17. http://humanitar.ru/page/ch5_9.
18. http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html.
19. http://kcst.bmst.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1.
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовности к поиску работы.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 2. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2.
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей.	Результаты выполнения практического занятия по теме 3. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 3. Результаты тестового задания по теме 3.
Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения Само-презентации в ситуации поиска работы и трудоустройства.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 4. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 4. Результаты тестового задания по теме 4.
Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5.
Владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы».	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6.
Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7.

Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8.
Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9.
Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско– правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10
Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав.	Результаты выполнения практического занятия по теме 10.
Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11.
Владеть приемами само-регуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11.
Владеть способами планирования планов профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 12. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 12. Результаты тестового задания по теме 12.
Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства.	Результаты тестовых заданий по темам 1-12.

Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий.	Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1.
Знать составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности.	Результаты выполнения практического занятия по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2.
Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; способы повышения эффективности постановки целей.	Результаты тестового задания по теме 3. Результаты выполнения практического занятия по теме 3.
Знать структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио.	Результаты тестового задания по теме 4. Результаты выполнения практического занятия по теме 4.
Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.	Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5.
Знать пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления.	Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6.
Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействии) и основные способы их преодоления.	Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7.
Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8.
Знать основные формы испытаний, используемых при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9.
Знать документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10.
Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому дого-	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10.

вору.	
Знать виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11.
Знать приемы само-регуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11.
Знать возможные типы карьеры и этапы ее развития.	Результаты тестового задания по теме 12.

Разработчики:

ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс», директор И.В. Кузнецова

ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс», педагог-психолог С.В. Филина

ГОАУ ЯО «Институт развития образования», старший преподаватель Г.В. Сергиенко.

Пилипенко С В преподаватель - преподаватель ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий.

Комплект

контрольно-оценочных средств

по дисциплине
ОП 07. Эффективное поведение на рынке труда»

2024

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

09.01.2024 года протокол №1

1. ПАСПОРТ КОС ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС **Для профессий:08.01.24 Мастер столярно-плотничных,паркетных и стекольных работ.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен у*меть/владеть:*

- владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
- владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовность к поиску работы;
- владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;
- владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения само-презентации в ситуации поиска работы и трудоустройства;

- владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо;
- владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы»;
- владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
- владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;
- владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу;
- уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско – правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;
- уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;
- владеть приемами само-регуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- владеть способами планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
- составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;

- структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация;
- пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействии) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
- виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения;
- приемы само-регуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- возможные типы карьеры и этапы ее развития.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1.
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовности к поиску работы.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 2. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2.
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей.	Результаты выполнения практического занятия по теме 3. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 3. Результаты тестового задания по теме 3.
Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения Само-презентации в ситуации поиска работы и трудоустройства.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 4. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 4. Результаты тестового задания по теме 4.
Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5.
Владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы».	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6.
Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7.
Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8.
Владеть способами подготовки к испытани-	Устный опрос.

ям при приеме на работу.	Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9.
Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10
Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав.	Результаты выполнения практического занятия по теме 10.
Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11.
Владеть приемами само-регуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11.
Владеть способами планирования планов профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 12. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 12. Результаты тестового задания по теме 12.
Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства.	Результаты тестовых заданий по темам 1-12.
Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий.	Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1.
Знать составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности.	Результаты выполнения практического занятия по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2.
Знать преимущества целенаправленного	Результаты тестового задания по теме 3.

поведения в ситуации поиска работы; способы повышения эффективности постановки целей.	Результаты выполнения практического занятия по теме 3.
Знать структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио.	Результаты тестового задания по теме 4. Результаты выполнения практического занятия по теме 4.
Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.	Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5.
Знать пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления.	Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6.
Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействии) и основные способы их преодоления.	Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7.
Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8.
Знать основные формы испытаний, используемых при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9.
Знать документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10.
Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору.	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10.
Знать виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11.
Знать приемы само-регуляции и поведения	Результаты выполнения практического

в сложных (стрессовых) ситуациях.	занятия по теме 11.
Знать возможные типы карьеры и этапы ее развития.	Результаты тестового задания по теме 12.

1. Перечень практических работ по учебной дисциплине

Практическая работа № 1. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда.

Практическая работа № 2. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).

Практическая работа № 3. Планирование своей профессиональной карьеры

Практическая работа № 4. Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу

Практическая работа № 5. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.

Практическая работа № 6. Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.

Практическая работа № 7. «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях

Практическая работа № 8. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Практическая работа № 9. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.

Практическая работа № 10. Тренинг «Эффективное взаимодействие»

Практическая работа № 1.

Тема: Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда.

Цель работы: изучить рынок труда, модели конкурентоспособности профессии

Должны уметь:

-давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- анализировать (формулировать)запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольной заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

Должны знать:

- источники информации и их особенности;

- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;

- обобщенный алгоритм решения различных проблем;

- как происходит процесс доказательства;

- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

- способы представления практических результатов;

- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Формируются:

Показатель: У.1. - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

Показатель: выполнение практического задания по данной теме способствуют закреплению пройденного материала, а также развитию творческих способностей учащихся.

Результат: освоение ОК 1, У1,

Оборудование: компьютерный класс, программа Adobe Photoshop, интерактивная доска, принтер.

Теоретический обзор

Коллаж — это когда из разнообразных кусочков вполне понятных предметов создается изображение, которое по смыслу представляет из себя нечто совершенно другое, то есть поэтическая метафора, но только не словами, а изображениями сделанная.

Коллаж – это создание изображения из отдельных рисунков или фрагментов»

В отличие от рисунка коллаж предполагает большую свободу автора в исполнении, например, наклеенные картинки могут выходить за края основы, клеиться друг на друга, складываться гармошкой и т.д. Как правило, в процессе выполнения коллажа возникает постепенное включение в эту деятельность. И даже те участники, которые взялись выполнять задание по составлению коллажа с нежеланием, постепенно начинают увлекаться процессом и получать от него удовольствие. Это одна из целей арт-терапии в целом и работы с коллажами в частности – развитие творческих способностей и повышение самооценки. Побочным продуктом арт-терапии является чувство удовлетворения, которое возникает в результате выявления скрытых талантов и их развития. Коллажирование, как и любая визуальная техника, дает возможность раскрыть потенциальные возможности человека, предполагает большую степень свободы, является безболезненным методом работы с личностью, опирается на положительные эмоциональные переживания, связанные с процессом творчества.

Коллажирование как арт-технология обладает широкой областью применения и позволяет решать большой круг задач:

• получить успешный результат и сформировать положительную установку на дальнейшую творческую деятельность (особенно в начале работы в арттерапевтическом режиме);

• выразить свое отношение к заданной теме, свои мысли, свои взгляд, свое понимание темы (это касается как общих, абстрактных тем коллажа, так и личных тем, связанных с собственными планами, целями, мечтами, отношением к себе и т.д.);

• развить художественные способности и повысить самооценку; побочным продуктом любого вида арттерапии, в том числе техники коллажа, является чувство удовлетворения, которое возникает в результате выявления скрытых талантов и их развития, расширения творческих возможностей;

• проявить оригинальность и уникальность личности участника группы;

• проработать мысли и чувства, которые клиенты привыкли подавлять; иногда невербальные средства являются единственно возможными для выражения и прояснения сильных переживаний и убеждений;

• дать социально приемлемый выход агрессивности и другим негативным чувствам; работа над коллажем является безопасным способом «выпустить пар» и разрядить напряжение (для усиления этой цели детям можно предложить придавать картинкам нужную им форму руками);

• в групповом коллаже осознавание своих паттернов поведения в группе, социальных ролей, установок;

• коллаж является дополнительным диагностическим средством.

Порядок выполнения работы

Студенты составляют коллаж программе Adobe Photoshop по теме "Я и моя профессия".

1.Инструктаж по выполнению практической работы Обучающимся предлагается создать коллаж из 5 частей: фон, объекты, человек на переднем плане (туловище, голова, аксессуары).

Работа состоит из трех этапов:

1) Размещение объектов на фоновом рисунке

2) Получение с веб-камеры своего снимка и его обработка

3) Формирование изображения человека из готовых материалов и полученного снимка с последующим размещением его на готовом фоне После того, как ученики начали работу над фоном, они по одному подходят к компьютеру с веб-камерой и делают собственный снимок. Затем по локальной сети он передается на их компьютер, где и производятся необходимые манипуляции с ним. Ученики могут выбрать заготовки по четырем разным темам. Основные умения, которые должен продемонстрировать ученик, это: обрезка изображения, компоновка и трансформация

изображения, работа со слоями, использование инструмента размытия.

Практическая работа № 2.

Тема: Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).

Цель работы: проанализировать профессиональную пригодность и определить степень готовности в профессиональной деятельности с использованием методик Р.В. Овчарова и Е.А. Климова.

Задание 1. Дифференциально диагностический опросник (ДДО; Е.А.Климов)

Инструкция к тесту

«Предположим, что после соответствующего обучения Вы сможете выполнить любую работу. Но если бы Вам пришлось выбирать только из двух возможностей, что бы Вы предпочли?»

Короткий опросник, состоящий из 20 суждений позволит Вам вывить склонность (предрасположенность) к одному из 5 типов профессии: человек - природа; человек - техника; человек - человек; человек – знаковая система; человек - художественный образ. Время обследования не ограничивается. Хотя, испытуемого следует предупредить о том, что над вопросами не следует долго задумываться и обычно на выполнение задания требуется 20–30 мин.

1а. Ухаживать за животными	1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
2а. Помогать больным	2б. Составлять таблицы, схемы, программы для вычислительных машин
3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, грампластинок	3б. Следить за состоянием, развитием растений
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу и т.п.)	4б. Доводить Товары до потребителя, рекламировать, продавать
5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи	5б. Обсуждать художественные книги (или пьесы, концерты)
6а. Выращивать молодняк (животных какой-либо породы)	6б. Тренировать товарищей (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных)
7а. Копировать рисунки, изображения (или настраивать музыкальные инструменты)	7б. Управлять каким-либо грузовым (подъемным или транспортным) средством – подъемным краном, трактором, тепловозом и др.
8а. Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в справочном бюро, на экскурсии и т.д.)	8б. Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке пьес, концертов)
9а. Ремонтировать вещи, изделия	9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таб-

(одежду, технику), жилище	лицах, рисунках
10а. Лечить животных	10б. Выполнять вычисления, расчеты
11а. Выводить новые сорта растений	11б. Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома, продукты питания и т.п.)
12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, наказывать, поощрять	12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок)
13а. Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности	13б. Наблюдать, изучать жизнь микробов
14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы, аппараты	14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.
15б. Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые и представляемые)	15а. Составлять точные описания-отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и др.
16а. Делать лабораторные анализы в больнице	16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение
17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий	17б. Осуществлять монтаж или сборку машин, приборов
18а. Организовать культпоходы сверстников или младших в театры, музеи, экскурсии, туристические походы и т.п.	18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах
19а. Изготовлять по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания	19б. Заниматься черчением, копировать чертежи, карты
20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада	20б. Работать на клавишных машинах (пишущей машинке, телетайпе, наборной машине и др.)

Обработка и интерпретация результатов теста

Ключ к тесту

Типы профессий Номера вопросов

Человек-природа 1а, 3б, 6а, 10а, 11а, 13б, 16а, 20а

Человек-техника 1б, 4а, 7б, 9а, 11б, 14а, 17б, 19а

Человек-человек 2а, 4б, 6б, 8а, 12а, 14б, 16б, 18а

Человек-знаковая система 2б, 5а, 9б, 10б, 12б,15а, 19б, 20б

Человек-художественный образ 3а, 5б, 7а, 8б, 13а, 15б, 17а, 18б

За каждое совпадение с ключом начисляется один балл.

Интерпретация результатов теста

Испытуемому рекомендуется выбрать тот тип профессий, который получил максимальное количество знаков баллов. Название типов профессий:

• «человек–природа» – все профессии, связанные с растениеводством, животноводством и лесным хозяйством;

• «человек–техника» – все технические профессии;

• «человек–человек» – все профессии, связанные с обслуживанием людей, с общением;

• «человек–знак» - все профессии, связанные с обсчетами, цифровыми и буквенными знаками, в том числе и музыкальные специальности;

• «человек–художественный образ» – все творческие специальности.

Краткое описание типов профессий

I. «Человек-природа». Если вы любите работать в саду, огороде, ухаживать за растениями, животными, любите предмет биологию, то ознакомьтесь с профессиями типа «человек-природа».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек природа» являются:

• животные, условия их роста, жизни;

• растения, условия их произрастания.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

• изучать, исследовать, анализировать состояние, условия жизни растений или животных (агроном, микробиолог, зоотехник, гидробиолог, агрохимик, фитопатолог);

• выращивать растения, ухаживать за животными (лесовод, полевод, цветовод, овощевод, птицевод, животновод, садовод, пчеловод);

• проводить профилактику заболеваний растений и животных (ветеринар, врач карантинной службы).

Психологические требования профессий «человек-природа»:

• развитое воображение, наглядно-образное мышление, хорошая зрительная память, наблюдательность, способность предвидеть и оценивать изменчивые природные факторы;

• поскольку результаты деятельности выявляются по прошествии довольно длительного времени, специалист должен обладать терпением, настойчивостью, должен быть готовым работать вне коллективов, иногда в трудных погодных условиях, в грязи и т. п.

II. «Человек-техника». Если вам нравятся лабораторные работы по физике, химии, электротех-

нике, если вы делаете модели, разбираетесь в бытовой технике, если вы хотите создавать, эксплуатировать или ремонтировать машины, механизмы, аппараты, станки, то ознакомьтесь с профессиями «человек-техника».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек техника» являются:

• технические объекты (машины, механизмы);

• материалы, виды энергии.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

• создание, монтаж, сборка технических устройств (специалисты проектируют, конструируют технические системы, устройства, разрабатывают процессы их изготовления. Из отдельных узлов, деталей собирают машины, механизмы, приборы, регулируют и налаживают их);

• эксплуатация технических устройств (специалисты работают на станках, управляют транспортом, автоматическими системами);

• ремонт технических устройств (специалисты выявляют, распознают неисправности технических систем, приборов, механизмов, ремонтируют, регулируют, налаживают их).

Психологические требования профессий «человек-техника»:

• хорошая координация движений;

• точное зрительное, слуховое, вибрационное и кинестетическое восприятие;

• развитое техническое и творческое мышление и воображение;

• умение переключать и концентрировать внимание;

• наблюдательность.

III. «Человек-знаковая система». Если вы любите выполнять вычисления, чертежи, схемы, вести картотеки, систематизировать различные сведения, если вы хотите заниматься программированием, экономикой или статистикой и т. п., то знакомьтесь с профессиями типа «человек - знаковая система». Большинство профессий этого типа связано с переработкой информации.

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек знаковая система» являются:

• тексты на родном или иностранном языках (редактор, корректор, машинистка, делопроизводитель, телеграфист, наборщик);

• цифры, формулы, таблицы (программист, оператор ЗВМ, экономист, бухгалтер, статистик);

• чертежи, схемы, карты (конструктор, инженер-технолог, чертежник, копировальщик, штурман, геодезист);

• звуковые сигналы (радист, стенографист, телефонист, звукооператор).

Психологические требования профессий «человек-знаковая система»:

• хорошая оперативная и механическая память;

•способность к длительной концентрации внимания на отвлеченном (знаковом) материале;

• хорошее распределение и переключение внимания;

• точность восприятия, умение видеть то, что стоит за условными знаками;

• усидчивость, терпение;

• логическое мышление.

IV. «Человек-художественный образ».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек знаковая система» является:

• художественный образ, способы его построения.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

•создание, проектирование художественных произведений (писатель, художник, композитор, модельер, архитектор, скульптор, журналист, хореограф);

•воспроизведение, изготовление различных изделий по образцу (ювелир, реставратор, гравер, музыкант, актер, столяр-краснодеревщик);

•размножение художественных произведений в массовом производстве (мастер по росписи фарфора, шлифовщик по камню и хрусталю, маляр, печатник).

Психологические требования профессий «человек-художественный образ»:

• художественные способности; развитое зрительное восприятие;

•наблюдательность, зрительная память; наглядно-образное мышление; творческое воображение;

•знание психологических законов эмоционального воздействия на людей.

V. «Человек-человек».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек человек» являются:

• люди.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

• воспитание, обучение людей (воспитатель, учитель, спортивный тренер);

• медицинское обслуживание (врач, фельдшер, медсестра, няня);

• бытовое обслуживание (продавец, парикмахер, официант, вахтер);

• информационное обслуживание (библиотекарь, экскурсовод, лектор);

• защита общества и государства (юрист, милиционер, инспектор, военнослужащий).

Психологические требования профессий «человек-человек»:

• стремление к общению, умение легко вступать в контакт с незнакомыми людьми;

• устойчивое хорошее самочувствие при работе с людьми;

• доброжелательность, отзывчивость;

• выдержка;

• умение сдерживать эмоции;

• способность анализировать поведение окружающих и свое собственное, понимать намерения и настроение других людей, способность разбираться во взаимоотношениях людей, умение улаживать разногласия между ними, организовывать их взаимодействие;

• способность мысленно ставить себя на место другого человека, умение слушать, учитывать мнение другого человека;

• способность владеть речью, мимикой, жестами;

• развитая речь, способность находить общий язык с разными людьми;

• умение убеждать людей;

• аккуратность, пунктуальность, собранность;

• знание психологии людей.

Задание 2.Тест «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова)

При выборе профессии важно узнать истинные мотивы выбора. Ведь зачастую на наш выбор влияют родители, друзья, знакомые и различные «внешние факторы». А учится, и работать по полученной профессии придется нам.

Предложенная методика позволит максимально точно узнать, почему мы хотим получить конкретную, уже выбранную профессию и понять действительно ли мы сделали правильный и независимый профессиональный выбор.ё

Инструкция: ниже приведены утверждения, характеризующие любую профессию. Прочтите и оцените, в какой мере каждое из них повлияло на ваш выбор профессии. Назовите эту профессию, специальность. Ответы могут быть 5 видов:

«очень сильно повлияло» - 5 баллов;

«сильно повлияло» - 4 балла;

«средне повлияло» - 3 балла;

«слабо повлияло» - 2 балла;

«никак не повлияло» - 1 балл.

Поставьте напротив каждого утверждения соответствующий вашему ответу балл.

Обработка данных

Внутренние индивидуально значимые мотивы	1, 5, 8, 15, 20
Внутренние социально значимые мотивы	3, 7, 12, 14, 17.
Внешние положительные мотивы	4, 9, 10, 16, 19.
Внешние отрицательные мотивы:	2, 6, 11, 13, 18.

Внутренние мотивы выбора той или иной профессии - ее общественная и личная значимость; удовлетворение, которое приносит работа благодаря ее творческому характеру; возможность общения, руководства другими людьми и т.д. Внутренняя мотивация возникает из потребностей самого человека, поэтому на ее основе человек трудится с удовольствием, без внешнего давления.

Внешняя мотивация - это заработок, стремление к престижу, боязнь осуждения, неудачи и т.д. Внешние мотивы можно разделить на положительные и отрицательные. К положительным мотивам относятся: материальное стимулирование, возможность продвижения по службе, одобрение коллектива, престиж, т.е. стимулы, ради которых человек считает нужным приложить свои усилия. К отрицательным мотивам относятся воздействия на личность путем давления, наказаний, критики, осуждения и других санкций негативного характера.

Исследования показывают, что **преобладание внутренних мотивов наиболее эффективно с точки зрения удовлетворенности трудо**м и его производительности. То же самое можно сказать и относительно положительной внешней мотивации.

БЛАНК ДЛЯ ОТВЕТОВ

№	Утверждения	Оценка		

	Профессия			
1	Требует общения с разными людьми			
2	Нравится родителям			
3	Предполагает высокое чувство ответственности			
4	Требует переезда на новое место жительства			
5	Соответствует моим способностям			
6	Позволяет ограничиться имеющимся оборудованием			
7	Дает возможность приносить пользу людям			
8	Способствует умственному и физическому развитию			
9	Является высокооплачиваемой			
10	Позволяет работать близко от дома			
11	Является престижной			
12	Дает возможности для роста профессионального мастерства			
13	Единственно возможная в сложившихся обстоятельствах			
14	Позволяет реализовать способности к руководящей работе			
15	Является привлекательной			
16	Близка к любимому школьному предмету			
17	Позволяет сразу получить хороший результат труда для других			
18	Избрана моими друзьями			
19	Позволяет использовать профессиональные умения вне работы			
20	Дает большие возможности проявить творчество			

Инструкция: ниже приведены утверждения, характеризующие любую профессию. Прочтите и оцените, в какой мере каждое из них повлияло на ваш выбор профессии. Назовите эту профессию, специальность. Ответы могут быть 5 видов:

«очень сильно повлияло» - 5 баллов;

«сильно повлияло» - 4 балла;

«средне повлияло» - 3 балла;

«слабо повлияло» - 2 балла;

«никак не повлияло» - 1 балл.

Поставьте напротив каждого утверждения соответствующий вашему ответу балл.

Практическая работа № 3.

Тема: Планирование своей профессиональной карьеры.

Цель работы: изучить рынок труда, модели конкурентоспособности профессии

Должны уметь:

-давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольной заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

Должны знать:

- источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;

- обобщенный алгоритм решения различных проблем;

- как происходит процесс доказательства; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

- способы представления практических результатов;

- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Формируются:

Показатель: У.1. - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; У.2. - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; У.3. - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; У.4. - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;

Показатель: - демонстрация интереса к будущей профессии;

Результат: освоение ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,ОК5., У1,У5 Оборудование: Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя профессия».

Теоретический обзор

Информационный лист

1 Рынок труда - система способов, общественных механизмов и организаций, позволяющая продавцам (ищущим работу) найти работу, покупателям (работодателям) найти работников для ведения производственно-коммерческой деятельности. Рынок труда - сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу. Через рынок труда осуществляется продажа рабочей силы на определенный срок.

Основными компонентами рынка труда являются: - спрос на рабочую силу и предложение рабочей силы; - стоимость рабочей силы; - цена рабочей силы; - конкуренция между работодателями и работополучателями, работодателями и наемными работниками. Продавцами на рынке труда могут быть любые люди, ищущие работу: - студенты; - выпускники профессиональных учебных заведений; - любой человек, желающий сменить место работы; - это могут быть люди как имеющие, так и не имеющие работу. Покупатели (работодатели) при наличии свободных мест имеют спрос на определенного работника. Они заявляют об этом в службу занятости. Если характеризовать все профессии и специальности с точки зрения гарантии трудоустройства, то можно выделить следующие типы профессий, вероятность трудоустройства по которым достаточно велика: «вечные» профессии и специальности, обслуживающие основные потребности человека, которые никогда не исчезают (например, врач, земледелец, строитель, парикмахер); «сквозные» (распространенные), по которым рабочие места, должности есть практически на каждом предприятии, в любом учреждении, в любом районе (например, электромонтер, техник, секретарь); «дефицитные» (на данный момент и в ближайшее будущее), спрос на которые на рынке труда не удовлетворен, например, сегодня это: специалист по маркетингу, менеджер сферы услуг, дизайнер компьютерного макетирования, антикризисный управляющий); «перспективные», т.е. те профессии, специальности, спрос на которые будет возрастать (например, это профессии информационного типа: специалист по электронным каналам связи, системный аналитик, специалист по связям с общественностью); «свободные», т. е. те профессии и специальности, которые можно реализовать в режиме самозанятости независимо от экономической конъюнктуры. Кроме того, эти профессии не требуют наличия дорогостоящего оборудования, крупных материальных затрат (например, портной, художник, столяр, продавец, дизайнер интерьера).

Конкурентоспособность профессии и специальности повышается, если она одновременно относится к нескольким из перечисленных типов. Например, профессия «уличный торговец»: свободная, т. к. может быть реализована в режиме самозанятости, дефицитная, т. к. в Белгородской области рынок товаров не насыщен, сквозная, т. к. покупатель везде, и вечная (покупатели покупают и будут покупать). Очевидно, что меньше гарантий устроиться на работу по профессиям редким, малораспространенным или если спрос на них удовлетворен и даже падает. Исследо-

ватели выделяют семь моделей конкурентоспособности специалиста. Первая модель - «Профессионал». Конкурентоспособность такого специалиста обеспечивается высоким уровнем профессиональной квалификации. Он достиг вершин профессионального мастерства, знает всѐ (или почти всѐ) о свой профессии. Вторая модель – «Универсал». Высокий спрос на таких специалистов поддерживается за счет того, что человек владеет несколькими профессиями, разнообразными компетенциями, а значит, способен выполнять различные виды работ, заменять, если надо, своих коллег. Обычно такие специалисты незаменимы на малых предприятиях, где количество персонала ограничено. Третья модель – « Хороший работник». Его конкурентоспособность остается высокой благодаря обладанию такими качествами как трудолюбие, обязательность, ответственность. Этот тип работника привлекателен для работодателя по тем специальностям, где эти качества являются профессионально важными. Четвертая модель – «Гибкий». Это специалист, который умеет перестраиваться, осваивать новые виды деятельности, быстро переключатся на выполнения других функций. Чаще всего эти качества бывают востребованы в венчурных фирмах, на инновационных производствах. Пятая модель – «Целеустремленный». Конкурентоспособность такого специалиста достигается за счет его упорства, настойчивости, которые «пробивают любые стены» и рано или поздно помогают преодолеть любые препятствия. Шестая модель – «Мобильность». Спрос на такого специалиста обеспечивается его «легкостью на подъем», позволяющей значительно расширить географию поиска работы и форм трудоустройства. Седьмая модель – «Коммуникатор». Его конкурентоспособность на современном рынке труда связана с умением общаться, дружить, устанавливать связи.

Порядок выполнения работы

Проанализируйте эти модели, сопоставите их требования с вашими особенностями и возможностями и выберете для себя модель конкурентоспособности на рынке труда. А дальше – стремитесь к ее воплощению, развивая в себе недостающие качества и мобилизируя резервы. Важно подчеркнуть, что если для специалиста характерны несколько моделей одновременно, то его конкурентоспособность возрастает и шансы продвижения себя на рынке труда резко увеличиваются. Наиболее оптимальное время для планирования карьеры – обсуждение профессии и начало трудовой деятельности. В этот период имеется конкретное представление о будущей специальности и сформулированы основные жизненные цели. Планировать карьеру следует начать в 14-24 года. Профессиональная карьера подразумевает траекторию движения человека, связанную с ростом его знаний, умений, навыков. Она может идти по линии специализации (углубление в оной, выбранной в начале профессионального пути, линии движения) или транс профессионализации (овладение другими областями человеческого опыта, связанное, скорее, с расширением инструментария и областей деятельности).1. Инструктаж по выполнению практической работы Задание 1

1.1.Индивидуальная работа

Запишите все, что вы умеете делать, в первую колонку таблицы

Таблица 1.- Мои умения

Я умею……..		

1.2 Индивидуальная работа.

Озаглавьте вторую колонку «Умения в ОУ» и отметьте в ней знаком «v» умения, которые вы

прибрели в вашем образовательном учреждении. Допишите умения, которые вы приобретете до окончания обучения.

1.3. Индивидуальная работа.

Определите, какие ваши умения могли бы заинтересовать потенциальных работодателей. Для этого составьте список возможных работодателей (не менее 3-х), озаглавьте третью колонку таблицы «Работодатели» и в ней отметьте цифрой, какие из ваших умений могут заинтересовать конкретного работодателя. 1._____

2._____

3._____

1.4. Индивидуальная работа.

Определите ваши способности и личные качества, которые, как вам кажется, смогут помочь вам в работе. Запишите их в левой части листа. В правой части листа запишите работодателей, определенных вами при выполнении задания 1.3. С помощью стрелок укажите, какие ваши способности и личные качества могут иметь значение для каждого из работодателей. Знаком «v» отметьте те способности и личные качества, которые в соответствии с вашей схемой, смогут быть интересны для работодателей.

Задание 2

2.1. Индивидуальная работа.

Прочитайте информацию информационного листа 1. Вернитесь к списку ваших умений и списку работодателей. Определите, предлагаете ли вы потенциальным работодателям одну профессию или разные профессии. Если окажется, что одну, определите другие профессии \ специальности, с которыми, по вашему мнению, вы могли бы выйти на рынок труда (например профессия, которой вы не владеете, но которую обычно осваивают на рабочем месте, и вы предполагаете, что сможете при необходимости ее освоить, не получая профессионального образования). Определите востребованность предложенных вами профессий на рынке труда, оценив эти профессии по критериям.

Профессия

Вечная
Сквозная
Дефицитная
Перспективная
Свободная

Вечная
Сквозная
Дефицитная
Перспективная
Свободная

2.2. Индивидуальная работа

Определите, какую из определенных вами профессий вы считаете основой, т.е той, которую вы в первую очередь будете предлагать работодателям. Объясните свой выбор. Определите какую из определенных вами профессий можно будет использовать в качестве запасной стратегии. Объясните свое решение. В качестве основной я буду предлагать профессию_____ _____. В качестве запасной стратегии я буду использовать профессию_____ _____. **2. 3. Индивидуальная работа.**

Предположите 3 варианта развития вашей карьеры. Опишите каждый из них. Определите, какие ресурсы могут вам понадобиться для реализации каждого варианта. Дайте обоснование каждому ресурсу.

Вариант 1

Описание	Ресурсы	Обоснование ресурса

Вариант 2

Описание	Ресурсы	Обоснование ресурса

Вариант 3

Описание	Ресурсы	Обоснование ресурса

Практическая работа № 4.

Тема: Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу

Цель работы: решение проблемы трудоустройства при помощи поиска работы. **Должны уметь:**

-давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;

-задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

-составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

-составлять резюме с учетом специфики работодателя;

-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

-корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

-оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

-объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

-анализировать (формулировать)запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя

и работника произвольной заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

Должны знать:

- источники информации и их особенности;

- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;

- обобщенный алгоритм решения различных проблем;

- как происходит процесс доказательства;

- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

- способы представления практических результатов;

- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Формируются:

Показатель:

У.4. - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; У.5. - составлять резюме с учетом специфики работодателя;

Показатель: - демонстрация интереса к будущей профессии;

Результат: освоение ОК4., ОК5., У4, У5

Оборудование: Решение проблемы трудоустройства при помощи поиска работы. **Теоретический обзор**

Информационный лист 2

Перед тем, как рассмотреть принципы организации поиска работы, обратимся к терминологическому словарю.

Поиск работы – активная душевная, умственная, информационно-поисковая, коммуникативная деятельность по подбору наиболее подходящего варианта работы. Удачный поиск работы заканчивается процедурой трудоустройства.

Вакансия – свободное рабочее место.

Работа – процесс профессиональной деятельности. Пассивный (в отличие от карьеры) способ движения в профессиональной сфере под влиянием внутренних и внешних стихийных сил.

Профессия – (от лат. «объявлять публично») – необходимая для общества ограниченная (вследствие разделения труда) область приложения духовных и физических сил человека, дающая ему взамен приложенного им труда возможность существования и развития.

Профессионал – человек, способный, в отличие от специалиста, решать не только узкие (по своей специальности) профессиональные задачи, но и сложные комплексные проблемы.

Универсальность профессионала обеспечивается: а) широким кругозором, эрудицией, культурой; б) способностью быстро учиться, осваивать новые специальности; в) хорошо развитыми общими способностями, деловыми навыками; г) творческим воображением и тренированным системным мышлением; д) инициативностью, гибкостью, готовностью к переменам.

Главное достоинство универсального профессионализма – возможность полноценной жизни в профессиональной сфере, реализации всех своих интересов и способностей. Решение проблемы трудоустройства, так же, как и любой, другой проблемы, целесообразно начинать с предварительного планирования. То есть, необходимо: ▪ Проанализировать ситуацию: наличие необходимых для работы знаний, умений, навыков и личностных качеств; возможности трудоустройства. ▪ Четко определить для себя конечный результат: какую работу я хочу получить? наметить пути достижения желаемого рабочего места. Итак, цели ясны. Следующий шаг: воспользоваться всеми возможными путями поиска работы.

Задание 3. Выстройте в порядке важности свои информационные источники для поиска работы:

1._____
2._____
3._____

4._____
5._____

Возможные источники информации о вакансиях: Родственники, друзья, знакомые, которые могут помочь в трудоустройстве. Служба занятости. Средства массовой информации. Кадровые агентства. Отделы кадров конкретных предприятий и организаций. Телефонные и другие справочники. Объявления на улице и в транспорте. Ярмарки вакансий. Интернет.

Задание 4

Постройте свою сеть контактов (кто, как и чем может помочь вам в выборе найти работу). Сеть контактов при поиске работы:

Кто?	Как и когда?	Чем?

Стратегия поведения выпускника на рынке труда

Подготовьтесь, как следует к поиску работы. Постарайтесь как можно лучше обеспечить поиск работы необходимой техникой в пределах реальных финансовых возможностей. Использование телефона, компьютера, несомненно, повысит эффективность поисков.

Постарайтесь вооружиться необходимыми знаниями и навыками, в особенности умением

обращаться с компьютером. Реалии современного рынка труда таковы, что предпочтение, как правило, отдается кандидатам, которые готовы буквально с первого дня приступить к исполнению своих обязанностей без какой-либо предварительной (и, тем более, продолжительной) подготовки и обучения. Постарайтесь овладеть самыми необходимыми навыками, которые могут понадобиться вам при выполнении интересующей вас работы. Этими навыками вы обязательно должны овладеть до того, как начнете состязаться с другими претендентами на искомую работу.

Установите для себя цели. Прежде чем приступить к поискам работы, задумайтесь над тем, какую именно работу вы хотите найти. Основой для этого решения могут послужить ваши интересы, полученное образование, выбранная карьера, финансовые и прочие потребности.

Постарайтесь уяснить свое реальное положение на рынке труда. Постарайтесь проявить максимальную объективность, определяя свою ценность как работника. За основу можно взять уровень конкуренции на рынке труда в интересующей вас области. **Составьте надлежащее резюме, сделав акцент на своей квалификации и реальных достижениях.** Ваше резюме должно представлять нечто большее, чем просто перечень предыдущих мест вашей работы и занимаемых должностей. Акцентируйте внимание на своей квалификации, реальных достижениях и качествах, которые могут представить особый интерес для потенциального работодателя в выбранной вами сфере деятельности. **План ваших действий должен быть достаточно гибким в том, что касается поиска вакантных рабочих мест.** Находить вакантные рабочие места можно поразному: по объявлениям о найме на работу, обращаясь непосредственно на предприятия, используя помощь друзей и знакомых. Помните о том, что необходимо проверять буквально всевозможные варианты. Поставьте себе за правило каждый день звонить и встречаться с людьми, к которым вы еще не обращались и которые могут сообщить вам какую-либо информацию о вакантных местах или познакомить вас с кем-то, кто окажет вам подобную услугу.

Рассматривайте себя как специалиста, способного решать серьезные проблемы. Рассматривая то или иное вакантное место, надо спрашивать себя не о том, как заинтересовать данную компанию в своей персоне, а о том, что вы можете сделать для этой компании, чтобы ее деятельность была более успешной.

Не надо смотреть на мир только сквозь черные очки. Иногда бывает очень трудно побороть в себе склонность к хандре и упадническим настроениям. Вот несколько советов, которые придут к вам на помощь в трудную минуту: Ежедневно занимайтесь физическими упражнениями (они помогают снять стресс и побороть депрессию); Обращайтесь за поддержкой к своей семье и друзьям; Выделите, по крайней мере, один день в неделю, когда вы можете выбросить из головы все мысли о поисках работы.

Не пренебрегайте своим внешним видом. Независимо от того, как именно вы организовали поиск работы путем установления как можно более широких контактов, проведения исследований в библиотеке или прохождения собеседований, - никогда не забывайте о своѐм внешнем виде. Выходя из дома или офиса, спросите у себя: «Если бы я сам был работодателем, то взял бы на работу такого, как я?». Постарайтесь быть как можно корректнее и искреннее с людьми, которых вы просите о помощи. Вы наверняка добьетесь большего от людей, которых просите о помощи, если будете обращаться к ним с конкретными вопросами и предложениями, заранее будете уверены в том, что они в состоянии выполнить вашу просьбу, и всегда будьте готовы продемонстрировать свою признательность. Не торопитесь отказываться от предложений временной работы. Работа на временной основе дает вам нечто большее, чем просто возможность продержаться какое-то время. Вы приобретаете опыт работы и общения. Кроме того, спустя какое-то время вас могут принять и на постоянную работу. **Прежде чем отправиться на собеседование, проведите**

необходимую подготовку. Не пожалейте потратить хотя бы день на поиски максимального объема информации о компании, в которую вы отправляетесь на собеседование.

Учитывайте всевозможные мелочи, которые могут оказать большое влияние на результат собеседования. Постарайтесь прибыть на собеседование на несколько минут раньше назначенного срока. Ваш внешний вид должен быть безупречен, одежда должна соответствовать случаю. В приемной следует быть вежливым и вести себя с достоинством. В комнату интервьюера надо входить легко и уверенно. **Проявляете энтузиазм и умейте подать себя!**

Задание 5 Индивидуальная работа

Заполнить таблицу № 2. Особенности источников информации о работе

Таблица 2. - Особенности источников информации о работе

Источники информации о работе	Информация предоставляется непосредственно работодателем	Для получения информации требуется заполнение бланков	Для получения информации требуется заплатить деньги	Информация предоставляется при соблюдении соискателем определенных требований	Для получения информации требуются специальные навыки
Центр занятости населения					
Печатные издания					
Телевидение					
Расклеенные объявления					
Интернет					
Кадровые агентства					

Задание 8 Работа в группе

Запишите в таблице, какие плюсы и минусы вы видите в обращении в центр занятости и в агентство по трудоустройству.

Результаты работы представьте аудитории.

	+	-
Центр занятости		
Агентство по трудоустрой-		

ству		

Практическая работа № 5.

Тема: Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов

Цель работы: научиться составлять резюме. Ведение телефонного разговора с целью трудоустройства, поиск работы с помощью телефона

Должны уметь:

-давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;

-задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

-составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

-анализировать (формулировать)запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольной заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

Должны знать:

- источники информации и их особенности;

- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;

- обобщенный алгоритм решения различных проблем;

- как происходит процесс доказательства;

- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

- способы представления практических результатов;

- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов. **Формируются:**

Показатель: У.5- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

З.2. – как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации. - демонстрация интереса к будущей профессии;

Результат: освоение ОК 1, ОК4,ОК5., З.2, У5

Оборудование: раздаточный материал для практических занятий; канцелярские принадлежности; учебные през

Теоретический обзор

Информационный лист 3

Часть I Составление резюме

Резюме (самохарактеристика) - доведение до сведения потенциальных работодателей информации о ваших профессиональных желаниях, намерениях и достоинствах. Резюме- одно из самых эффективных средств саморекламы на рынке труда. Цель резюме - привлечь внимание к себе при первом же заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление. Если внимание привлечь не удалось, значит, резюме не сработало. Существует общепринятая форма резюме, которая обеспечивает наиболее удобное восприятие его содержания. Наиболее распространенным вариантом письменного обращения к потенциальному работодателю является персональное резюме с соответствующим сопроводительным письмом. Профессиональное резюме - это одно- или двухстраничное изложение вашей «трудовой биографии», сведений о полученном образовании, а также квалификации и навыках, относящихся к работе, на которую вы претендуете. Сопроводительное письмо - это краткое (2-3 абзаца) письмо, где в сжатой, сконцентрированной форме привлекается внимание к вам и доказывается ваша пригодность для работы, на которую вы претендуете. Правила составления резюме Очень важна форма презентации, текст резюме должен быть четким, отпечатанным на компьютере. Резюме должно быть кратким, его следует уместить на одном листе. Быть как можно точнее в формулировках и помнить, что нечеткое описание себя, своих профессиональных возможностей и опыта может создать о вас столь же неопределенное впечатление. Весь опыт работы лучше излагать в порядке, обратном хронологическому (если в вашем опыте множество рабочих мест, не обязательно указывать все). Помните, что в резюме не стоит писать ничего негативного о себе, но вы должны быть готовы к тому, чтобы в позитивном

тоне обсуждать эти вопросы в ходе собеседования

Обязательно прочитайте образец резюме на предмет устранения орфографических и стилистических ошибок. Дайте кому-нибудь еще прочитать ваш текст. В резюме должны быть указаны следующие данные:

1. Личные данные (ФИО, адрес, телефон, национальность).

2. Цель профессиональная (на получение какой работы и почему вы претендуете; не более 3-5 строк).

3. Опыт работы (обычно в обратнохронологическом порядке; целесообразно отметить практические навыки, полученные в период обучения).

4. Образование (можно сообщить о наградах, подчеркнуть изученные дисциплины, соответствующие профессиональной области, в которой вы предполагаете работать).

5. Дополнительная информация (семейное положение, владение иностранными языками, навыки работы на компьютере, наличие водительских прав, членство в профессиональных организациях и т. п.;хобби следует упоминать только в том случае, если оно тесно связан с работой, которую вы стремитесь получить).

Требования к стилю написания

Предельная конкретность в выборе формулировок

Не рекомендуется писать	Рекомендуется писать
Быстро усваиваю новые знания	Освоил новые процедуры в рекордно короткий срок - за две недели
Занимался обучением.	Обучил двух новых служащих
Помогал уменьшить ошибки.	Сократил количество ошибок на 15%

Немногословность, использование энергичных глаголов, показывающих активность

Не рекомендуется писать	Рекомендуется писать
Находил применение следующим возможностям	Эффективно использовал
Отвечал за выполнение	Выполнил
Нес ответственность за	Отвечал за.....

Предпочтение позитивной информации негативной

Не рекомендуется писать	Рекомендуется писать
Препятствовал снижению доли продаж	Повысил потенциал продукта на раскрутке
Перешел с должности	Продвинулся на должность

Концентрация внимания на собственных достижениях

Не рекомендуется писать	Рекомендуется писать
Проработал три года	Получил повышение в должности и повышения оплаты
Выполнял дополнительную работу	Всегда выполнял работу в срок

Избирательность. Необходимо отбирать информацию исходя из цели резюме. Ошибочно полагать, что, чем больше дано разнообразной информации, тем лучше. Честность.

Задание 9 Индивидуальная работа

Проанализируйте ошибки, допущенные при составлении резюме. «Моя трудоспособность и умение сосредоточиться находятся на высочайшем уровне, а моя способность выполнять проекты в срок просто не поддается описанию». «Образование: курсы свободных искусств, курсы по компьютерной технике, курсы по бухгалтерскому учету». «У меня отличные показателя, хотя я не лошадь». «Я - бешеная машинистка». «Изучал немецкий язык в течение двух лет, но многие слова для бизнеса не годятся». «Умею быстро находить и исправлять ошибки». «Предыдущие места работы: отсутствуют. Позади меня - цепочка сплошных разрушений». «Не относитесь слишком серьезно к заявлениям моих предыдущих работодателей - все они неблагодарные мошенники и безжалостные погонялы». «Моя цель - стать метеорологом. Но поскольку у меня пока нет соответствующего образования, я хотел бы получить место биржевого брокера». «Я проявляю медлительность - особенно, когда предстоит неприятная работа». «Предыдущие места работы: безуспешно пытался найти работу, бросил институт, сдавал экзамен на адвоката и провалился». «Квалификация: образование и опыт отсутствуют». «Достижения: присмотр за целым отделом». «Большой опыт в бухгалтерском учете. Кроме того, могу стоять на голове!». «Недостаточно хорошо владею письменной речью, несколько замедлились мыслительные процессы. Если не окажусь одним из лучших кандидатов, буду искать другие варианты». «Примечание. Это резюме должно находиться наверху пачки. Все остальные можете использовать для различных хозяйственных нужд (например, для растопки)». «Трудовой опыт: разборки с клиентами». «ХОББИ: перемена обстановки в доме, гольф, бридж, городские организации, муж, отец». «Примечание. Пожалуйста, не считайте меня «летуном». Несмотря на 14 мест работы, указанных в моем резюме, я не привык бросать работу». «Семейное положение: неоднократно: Дети: разные». Не стоит указывать в резюме: Всю вашу трудовую биографию Ваши физические данные Фотографию Причины, по которым вы увольнялись с других мест работы Требования к зарплате, к персональному резюме прилагается соответствующее сопроводительное (аппликационное) письмо. Оно должно быть кратким, состоять не более чем из двух-трех абзацев. Начинать письмо следует с объяснения того, почему вы обращаетесь к данному лицу (напоминание о предшествовавшей встрече или телефонном разговоре, ссылка на лицо, знакомое адресату, либо на какую-то информацию о данном лице или организации). В основной части письма следует кратко изложить ваши возможности и достигнутые результаты, подтверждающие вашу пригодность для искомой работы. Заключительная фраза должна содержать программу ваших дальнейших действий (звонок по поводу назначения встречи, приход в организацию в предлагаемое время, если оно устроит адресата, и т. п.).

Дополнительная информация.

Этот раздел, не являясь обязательным, может содержать сведения, подчеркивающие ваши силь-

ные стороны: иностранные языки, которыми вы владеете, и степень их знания; конкретные навыки, имеющие отношение к вашей работе. Сюда может включаться все, что повышает вашу ценность в глазах работодателя (наличие водительских прав, ваши личные качества и др.). В этом же разделе можно указать ваши личные качества и увлечения, дополнительные навыки и умения, которые важны в профессии, которую вы выбрали. Это может быть умение работать с большим объемом информации, целеустремленность, умение доводить начатое до конца, пунктуальность, честность, порядочность, добросовестность. Эффективное резюме должно быть составлено так, чтобы коротко сказать о многом; нацелено на работу, которую вы хотите получить; ориентировано на получение приглашения, на собеседование. Избегайте непонятных сокращений длинных фраз, выделите необходимые заголовки. Прежде чем направить резюме адресату, покажите его человеку, мнению которого вы доверяете. **Образец резюме**

Иванов Иван Иванович

Цель: Получение работы водителя

Адрес: 443000, г. Самара, ул. Кирова, д. 510, кв. 5.

Телефон: 555-55-55, 8-555-555-55-55

Личные данные Дата рождения 01.02.1987

Образование: Колледж машиностроения, 1998-2000 автомеханик

Опыт работы: ООО «Машина», водитель маршрутного такси: работа на маршруте, ремонт ходовой Ноябрь 2003 - май 2005. Июль 2005 - август 2007 ОАО «Ремонт», автослесарь: диагностика и ремонт ходовой

Дополнительная информация Водительские права категорий А, В, С, Д Вежлив, спокойный характер, легко нахожу общий язык с людьми

Резюме для начинающих

В целом резюме составляется обычным образом, за исключением раздела «Опыт работы». Не бойтесь указывать непродолжительный опыт: даже если вы проработали всего 2-3 месяца, это надо отразить в резюме. Если опыта работы нет, укажите, где вы проходили практику и какую именно работу выполняли.

Задание 10 Индивидуальная работа

Напишите свое профессиональное резюме. Вам необходимо прорекламировать свои способности на рынке труда в форме резюме, которое не позволит работодателю пройти мимо вашей кандидатуры

Практическая работа № 6.

Тема: Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках

информации о работе и потенциальных работодателях

Цель работы: решение проблемы трудоустройства при помощи поиска работы.

Должны уметь:

-давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;

-задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

-составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

-анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольной заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

Должны знать:

- источники информации и их особенности;

- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;

- обобщенный алгоритм решения различных проблем;

- как происходит процесс доказательства;

- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

- способы представления практических результатов;

- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Формируются: Показатель: У.4. - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; У.5. - составлять резюме с учетом специфики работодателя; Показатель: - демонстрация интереса к будущей профессии; **Результат:** освоение ОК4, ОК5., У4, У5 Оборудование: Решение проблемы трудоустройства при помощи поиска работы.

Теоретический обзор

Что ценят работодатели в человеке, как работнике:

- ответственность,

- исполнительность,

- высокая квалификация и профессионализм;

- умение самостоятельно принимать решения, аргументировано их отстаивать; умение постоять за себя,

- инициативность, активность, энергичность,

- умение четко выполнять инструкции,

- творчество, гибкость мышления, умение находить нестандартные решения,

- умение общаться, производить благоприятное впечатление, умение работать в команде. **Качества, которые помогают найти работу**

Профессиональные	Личностные
Высокая профессиональная квалификация, аккуратность и пунктуальность в работе, хорошее состояние здоровья, высокая мотивация к труду.	Находчивость, высокий уровень контактности, дружелюбие, готовность помочь, терпеливость, упорство в достижении цели, вежливость, деликатность, уравновешенность, честолюбие, опрятность и чистоплотность.

Качества, которые мешают найти работу:

- низкая квалификация.

- отсутствие интереса к предлагаемой работе,

- заинтересованность только в высоком заработке,

- сверхквалифицированность для предлагаемой работы, - плохие деловые качества, - самомнение – я все знаю,

- недостаток учтивости,

- нерешительность, плохое чувство юмора,

- циничность,

- низкий моральный уровень,

- сильные предрассудки,

- узкий круг интересов,

- неряшливость. –

- физические недостатки.

Результаты собеседования.

При положительном завершении собеседования, прежде всего, просите время, чтобы обдумать и тщательно изучить условия приема на работу. Внимательно просмотрите анкету, договор, соглашение. Не торопитесь подписывать различные бумаги, отдавать свои документы, справки. При устройстве на государственные предприятия существует определенный порядок, и неожиданности здесь могут подстерегать Вас лишь с одной стороны: работодатель сознательно умолчал о каких-то отрицательных особенностях Вашего труда. Чаще всего проблемы возникают при найме на негосударственные предприятия. В этом случае оговорите все условия Вашего найма (отпуск, оплата больничного листа, выплата пособий, продолжительность рабочего времени и мн. др.) Получите документ о Вашем найме, заверенный подписью ответственного лица и печатью.

1. **Психологическое тестирование при профессиональном отборе.**

Работодатели при приеме на работу все чаще пользуются психологическими тестами для оценки способностей своих будущих работников. Работодатель желает убедиться, что Ваши качества соответствуют требованиям занимаемой должности. Дайте ему такую возможность. Спорить по поводу необходимости тестирования - значит заранее потерять возможность занять рабочее место. Поэтому лучшим вариантом поведения в этом случае будет согласие пройти тестирование и демонстрация готовности сделать это ради интересов дела. Для большинства непривычно прохождение психологического обследования, и Ваше волнение перед тестированием вполне естественно, поэтому оговорите свои условия при тестировании:

1. Убедитесь, что проводить тестирование будет квалифицированный профессиональный психолог. Если работодатель отказывается показывать Вам документы, свидетельствующие о праве проводить психологическое тестирование, и настаивает на тестировании, лучше не иметь с ним дело. Это говорит о его безответственности, ненадежности и недостаточной состоятельности фирмы.

2. Соглашаясь на тестирование, Вы имеете право узнать о результатах диагностики. Причем результаты тестирования не сводятся к оценке Вашей пригодности или непригодности к предлагаемой должности. Вам должны объяснить, почему Вы не соответствуете должности. Особенно, если эти результаты служат основанием для отказа в приеме на работу. Если Вам отказали и не сообщили результатов Вашего тестирования, Вы можете не жалеть об этом. Все равно они, скорее всего не соответствуют действительности: ни один грамотный психолог не составит своего

мнения о Вас только на основании результатов тестов без беседы с Вами. Итак, Вам предстоит тестирование. Можно ли подготовиться к нему? Ведь это не экзамен, и какие вопросы будут задавать, неизвестно. Тем не менее, подготовиться к тестированию вполне возможно, более того, необходимо. Для профессионального отбора используют в основном 2 типа тестов: - личностные опросники; - интеллектуальные тесты. Таких тестов множество, угадать, что предложат Вам, практически невозможно. Однако все они более или менее похожи друг на друга. Перед каждым тестом будет дана подробная инструкция, как выполнять задания. Тестирование может проводиться на бланках или на компьютере. Личностные опросники предназначены для определения различных черт Вашего характера, типа личности, Ваших интересов, склонностей, способностей к общению и управлению своим состоянием. В них предлагается несколько десятков вопросов, по каждому из них надо выбрать один из нескольких вариантов ответа, подходящий Вам. Время обычно не ограничивается. Можно ли обманывать при ответах на личностные опросники, скрывать какую-либо информацию? Надо знать, что большинство профессиональных личностных опросников отличаются от популярных анкет, публикуемых в различных книгах и журналах тем, что они защищены от искажения со стороны неискреннего человека и представляют специалисту несколько способов проверить правдивость Ваших ответов. Интеллектуальные тесты предназначены для оценки Ваших способностей, к обучению и познавательной деятельности. Они включают несколько десятков задач с несколькими вариантами ответа, один из которых является правильным. Вам необходимо найти этот вариант. Время для решения всех задач ограничено, поэтому если какая-то задача не будет получаться сразу, не следует задерживаться на ней слишком долго, лучше переходить к следующим задачам и потом, если останется время, вернуться к нерешенным заданиям. Главное - помнить, что Вашей целью является решение не всех задач, а только наибольшего их числа. Успех тестирования во многом зависит от Вашей собранности и внимательности. Не отвлекайтесь во время работы и не отвлекайте других. По окончании тестирования не надо расстраиваться, что Вам не удалось показать все, на что Вы способны. Количество набранных баллов при тестировании - только один из показателей, по которым будут судить о Ваших способностях.

Как действовать в случае отказа в приеме на работу.

Отказ при приеме на работу (даже если их было несколько), не должен стать причиной прекращения поисков работы. В случае отказа существует опасность почувствовать себя "лишним человеком". Но Вы должны помнить, что при устройстве на работу Вы предлагаете не себя, а лишь свой рабочий потенциал. Даже если работодателя не устраивает Ваш опыт, Ваши умения и знания, это не означает, что Вы нехороши. Ведь личность - это нечто гораздо большее, чем набор умений и навыков. Те качества Вашей личности, которые не произвели благоприятного впечатления на одного человека, могут приглянуться другому руководителю. Используйте неудачные попытки для анализа своих ошибок. Постарайтесь понять, что привело к отрицательному результату, какие промахи Вы допустили. Анализируйте свои ошибки с предельной честностью. Анализ слабых сторон часто помогает реализовать скрытые возможности. Вспомним, что любому делу надо учиться. Редко получается с первого раза. Умение подавать себя тоже требует определенной тренировки. Поэтому рассматривайте неудачу как возможность совершенствоваться в искусстве поиска работы, извлекая при этом максимальную пользу. Если Вы получили определенный отказ, не пытайтесь разжалобить работодателя уговорами или слезами. Делу Вы этим не поможете, наоборот, лишь вызовете у собеседника негативные чувства. Не унижайте себя, избавьте себя от бесполезных неприятных минут, поберегите время и душевные силы для следующего дела. Попробуйте набросать краткий комментарий о том, что прошло хорошо, а что нет, почему. Очень важно, чтобы Вы сделали правильные выводы относительно произошедшего, приобрели опыт. Чтобы полнее оценить результаты собеседования, ответьте на следующие вопросы: 1. Вы добились желаемого 2. Почему Вы добились успех 3. Почему Вы потерпели неудачу 4. Как избежать

этого в следующий раз 5. В чем необходимо совершенствоваться, чему требуется научиться И если Вы честно и непредвзято оценили произошедшее и скорректировали свои планы на будущее, то, в любом случае, Вы приобретете опыт и, следовательно, Ваша конкурентоспособность на рынке труда возрастет.

Задание. Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Эффективные действия при приеме на работу»

Практическая работа № 7.

Тема: Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях

Должны уметь:

-давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;

-задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

-составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

-составлять резюме с учетом специфики работодателя;

-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

-оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

-объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

-анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольной заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

Должны знать:

- источники информации и их особенности;

-как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем;

- как происходит процесс доказательства;

-выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

-способы представления практических результатов;

- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Формируются: Показатель: У.4. - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; У.5. - составлять резюме с учетом специфики работодателя;

Показатель: - демонстрация интереса к будущей профессии; Результат: освоение ОК4,ОК5., У4, У5

Оборудование: Решение проблемы трудоустройства при помощи поиска работы.

Теоретический обзор

Что ценят работодатели в человеке, как работнике:

- ответственность,

- исполнительность,

- высокая квалификация и профессионализм;

- умение самостоятельно принимать решения, аргументированно их отстаивать;

- умение постоять за себя,

- инициативность, активность, энергичность,

- умение четко выполнять инструкции, - творчество, гибкость мышления, умение находить нестандартные решения,

- умение общаться, производить благоприятное впечатление, умение работать в команде.

Качества, которые помогают найти работу.

Профессиональные	Личностные

Вряд ли кто-то поспорит с тем, что умение правильно преподнести себя в обществе открывает многие двери. Люди, обладающие навыками самопрезентации, быстрее и проще находят друзей, спутников жизни и, конечно, работу. Из чего же складывается самопрезентация? Секреты грамотной подачи себя на собеседовании с потенциальным работодателем раскрывает портал Superjob.ru.

Домашнее задание: Произвести хорошее впечатление на собеседовании сложно без тщательной домашней подготовки. Сядьте и подумайте, как и о чѐм Вы будете говорить с потенциальным работодателем, запаситесь фактами, подтверждающими Ваши достижения на предыдущих местах работы, продумайте ответы на возможные вопросы. Такой психологический тренинг позволит

увереннее чувствовать себя на интервью, вести диалог на равных, да и просто поднимет Вам настроение. Правило 30 секунд Существует мнение, что у человека есть лишь 30 секунд, для того чтобы понравиться. Действует это правило и при трудоустройстве. Ваша задача – сделать так, чтобы после Вашего появления с Вами захотелось общаться ещѐ и ещѐ. Произвести позитивное первое впечатление поможет тщательно продуманный внешний облик для визита к потенциальному работодателю. Ваш голос – также немаловажный штрих к портрету, поэтому постарайтесь, чтобы он звучал уверенно, но вместе с тем вежливо. И, конечно, будьте пунктуальны – серьѐзные специалисты (а ведь Вы именно из таких) на деловые встречи не опаздывают! Расскажите о себе. Как правило, на собеседовании работодатель просит кандидата рассказать о себе. Здесь важно не теряться и выделить главное, что характеризует Вас – как личность и как специалиста. Расскажите о том, как реализуете себя в выбранной профессии, чего достигли за годы работы и чего хотите достичь на заинтересовавшей Вас должности в новой компании. Говорите быстро, чѐтко, убедительно. Никакой «воды» и лирических отступлений – только самое важное, имеющее непосредственное отношение к цели Вашего визита – получить желаемую работу. Проявите интерес. На собеседовании Вы должны не только заинтересовать рекрутѐра своей персоной, но и проявить ответный интерес к компании, работу в которой хотите получить. Когда основана организация, как устроены бизнес-процессы отдела, в который Вы трудоустраиваетесь, чего ждут от Вас в самые первые месяцы работы и какие карьерные перспективы могут открыться впоследствии? Подобная заинтересованность — ещѐ один плюс в Вашу пользу. Без слов. Помните, что впечатление о Вас складывается не только из того, что и как Вы говорите. Невербальные средства в деловом общении играют не меньшую роль. При этом отрицательное впечатление производят скрещѐнные на груди руки (признак закрытости, нежелания быть искренним), ѐрзание на стуле, чрезмерная жестикуляция, а вот хорошая осанка, открытый взгляд на собеседника, приветливая улыбка – без слов скажут о Вашем расположении и заинтересованности. На расстоянии Самопрезентация — это всѐ то, что формирует Ваш образ, даже когда Вы не находитесь рядом с человеком. Телефонный разговор или письмо по электронной почте — это тоже способы заявить о себе. На следующий день после встречи с рекрутѐром полезно позвонить ему или отправить письмо, в котором Вы благодарите за встречу и уделѐнное Вам внимание, а также тактично интересуетесь, когда будет принято решение по Вашей кандидатуре. Такой разговор или письмо – не только элемент делового этикета. С его помощью можно вовремя исправить оплошности, допущенные во время разговора, уточнить детали. Стать мастером самопрезентации непросто, ведь азам этого искусства не учат в школе, и соискателям приходится постигать эту важную науку самостоятельно. Но практика творит чудеса – и со временем навыки правильной подачи себя войдут у Вас в привычку. Как известно, дорогу осилит идущий! **Индивидуальная работа**

Задание 1. Составьте краткое резюме-объявление в газету

_____

_____ Рассмотрите объявления других членов группы. Сделайте вывод о том, какая информация обязательно должна содержаться в объявлении.

Задание 2 Работа в группе.

Обсудите, какие вопросы нужно задать работодателю в процессе разговора по телефону, если вы решили позвонить по объявлению. Вопросы запишите. Будьте готовы представить свой ответ аудитории

Предприятию треб. штукатуры-маляры, плиточники, плотники, сварщики. З/п от	

20 тыс. руб. Все соц. гарантии. Тел. 94-86-45	
Кондуктор, заработная плата8000 руб. Полный соц. пакет, бесплатный проезд на городском транспорте. Одиноким предоставляется общежитие. Тел. 309-94-11	
Менеджеры по рекламе, требуется профессиональное обучение, карьерный рост. Тел. 78-04-96	

Задание 3.Составьте свою самопрезентацию и представьте ее в виде слайдов

Практическая работа № 8.

Тема: Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Задание. На основании Трудового кодекса РФ (ст.21, 22 ТК РФ) укажите права и обязанности работодателя и работника организации.

Практическая работа № 9.

Тема: Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.

Задание 1. В профессиях, которые по своему содержанию связаны с активным взаимодействием человека с другими людьми, в качестве стержневых выступают коммуникативные и организаторские способности, без которых не может быть обеспечен успех в работе. Главное содержание деятельности работников таких профессий - руководство коллективами, обучение, воспитание, культурно-просветительское и бытовое обслуживание людей и т.д. По результатам ответов испытуемого появляется возможность выявить качественные особенности его коммуникативных и организаторских склонностей.

Инструкция: на каждый вопрос следует ответить «да» или «нет». Если вы затрудняетесь в выборе ответа, необходимо все-таки склониться к соответствующей альтернативе (+) или (-).

Текст опросника

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненное Вам кем-то из Ваших товарищей?
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?
6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?

7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за каким-либо другим занятием, чем с людьми?
8. Если возникли какие-либо помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от них?
9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?
10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли Вы включаетесь в новую для Вас компанию?
12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли Вам удается устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли Вы добиваться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?
15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обязанностей, обязательств?
17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли Вас окружающие люди и хочется ли Вам побыть одному?
20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?
21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удается закончить начатое дело?
23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?
27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых Вам людей?
28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли Вы, что Вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую Вам компанию?
30. Принимаете ли Вы участие в общественной работе в школе?
31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
32. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами?
33. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомую Вам компанию?
34. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
37. Верно ли, что у Вас много друзей?
38. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
39. Правда ли, что Вас пугает перспектива оказаться в новом коллективе?
40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Обработка результатов и интерпретация

Коммуникативные способности - ответы "да" на следующие вопросы: 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37; и "нет" на вопросы: 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39.

Организаторские способности - ответы "да" на следующие вопросы: 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38; и "нет" на вопросы: 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40.

Подсчитывается количество совпадающих с ключом ответов по каждому разделу методики, затем вычисляются оценочные коэффициенты отдельно для коммуникативных и организаторских способностей по формуле:

$$К = 0,05 \cdot С, \text{ где}$$

К - величина оценочного коэффициента

С – количество совпадающих с ключом ответов.

Оценочные коэффициенты может варьировать от 0 до 1. Показатели, близкие к 1 говорят о высоком уровне коммуникативных и организаторских способностях, близкие к 0 - о низком уровне. Первичные показатели коммуникативных и организаторских способностей могут быть представлены в виде оценок, свидетельствующих о разных уровнях изучаемых способностей.

Коммуникативные умения:

Показатель	Оценка	Уровень
0,10-0,45	1	I - низкий
0,46-0,55	2	II - ниже среднего
0,56-0,65	3	III - средний
0,66-0,75	4	IV - высокий
0,76-1	5	V - очень высокий

Организаторские умения:

Показатель	Оценка	Уровень
0,20-0,55	1	I - низкий
0,56-0,65	2	II - ниже среднего

0,66-0,70	3	III - средний
0,71-0,80	4	IV - высокий
0,81-1	5	V - очень высокий

Анализ полученных результатов.

Полученные результаты коротко можно охарактеризовать следующим образом :

Испытуемые, получившие оценку «1» (Q=1) характеризуются крайне низким уровнем проявления склонностей к коммуникативной и организаторской деятельности.

У испытуемых, получивших оценку «2» (Q=2), развитие коммуникативных и организаторских склонностей находится на уровне ниже среднего. Они не стремятся к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, коллективе, предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои знакомства, испытывают трудности в установлении контактов с людьми и в выступлении перед аудиторией, плохо ориентируются в незнакомой ситуации, не отстаивают свое мнение, тяжело переживают обиды. Проявление инициативы в общественной деятельности крайне занижено, во многих делах предпочитают избегать принятия самостоятельных решений.

Для испытуемых, получивших оценку «3» (Q=3), характерен средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Обладая в целом средними показателями, они стремятся к контактам с людьми, не ограничивают круг своих знакомств, отстаивают свое мнение, планируют свою работу. Однако «потенциал» этих склонностей не отличается высокой устойчивостью. Эта группа испытуемых нуждается в дальнейшей серьезной и планомерной воспитательной работе с ними по формированию и развитию их коммуникативных и организаторских способностей.

Испытуемые, получившие оценку «4» (Q=4) отнесены к группе с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряется в новой обстановке, быстро находят друзой, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, занимаются общественной деятельностью, помогают близким, друзьям, проявляют инициативу в общении, с удовольствием принимают участие в организации общественных мероприятий, способны принять самостоятельное решение в трудной ситуации. Все это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям.

И, наконец, та группа испытуемых, которая получила оценку «5» (Q=5), обладает очень высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они испытывают потребность в коммуникативной и организаторской деятельности и активно стремятся к ней. Для них характерны быстрая ориентация в трудных ситуациях, непринужденность поведения в новом коллективе. Испытуемые этой группы инициативны, предпочитают в важном доле или создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивают свое мнение и добиваются, чтобы оно было принято товарищами. Они могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать различные игры, мероприятия, настойчивы в деятельности, которая их привлекает. Они сами ищут такие дела, которые бы удовлетворяли их потребность в коммуникативной и организаторской деятельности.

При интерпретации полученных данных следует помнить, что методика констатирует лишь наличный уровнях развития коммуникативных и организаторских склонностей в данный период развития личности, Если при обследовании учащегося обнаруживается не очень высокий или низкий уровень развития коммуникативных и организаторских склонностей, то это вовсе не означает, что они останутся неизменными в процессе дальнейшего развития личности. При наличии положительной мотивации, целеустремленности и надлежащих условий деятельности данные склонности могут развиваться.

Задание 2. Выполните тест, обработайте результаты, напишите вывод.

Тест: Оценка акцентуации характера по методике Шмишека

Инструкция. Вам предлагаются 97 вопросов, на каждый из которых вы должны ответить «да» или «нет». Не тратьте много времени на обдумывание. Здесь не может быть «плохих» или «хороших» ответов.

1. Ваше настроение, как правило, бывает ясным, неомраченным?
2. Восприимчивы ли вы к оскорблениям, обидам?
3. Легко ли вы плачете?
4. Возникают ли у вас по окончании какой-либо работы сомнения в качестве ее исполнения, и прибегаете ли вы к проверке – правильно ли все было сделано?
5. Были ли вы в детстве таким же смелым, как ваши сверстники?
6. Часто ли у вас бывают резкие смены настроения (только что парили в облаках от счастья, и вдруг становится очень грустно)?
7. Бываете ли вы во время веселья в центре внимания?
8. Бывают ли у вас дни, когда вы без особых причин ворчливы и раздражительны и все считают, что вас лучше не трогать?
9. Всегда ли вы отвечаете на письма сразу после прочтения?
10. Вы человек серьезный?
11. Способны ли вы на время так сильно увлечься чем-нибудь, что все остальное перестает быть значимым для вас?
12. Предприимчивы ли вы?
13. Быстро ли вы забываете обиды и оскорбления?
14. Мягкосердечны ли вы?
15. Когда вы бросаете письмо в почтовый ящик, проверяете ли вы, опустилось оно туда или нет?
16. Требует ли ваше честолюбие того, чтобы в работе (учебе) вы были одним из первых?
17. Боялись ли вы в детские годы грозы и собак?
18. Смеетесь ли вы иногда над неприличными шутками?
19. Есть ли среди ваших знакомых люди, которые считают вас педантичным?
20. Очень ли зависит ваше настроение от внешних обстоятельств и событий?
21. Любят ли вас ваши знакомые?
22. Часто ли вы находитесь во власти сильных внутренних порывов и побуждений?
23. Ваше настроение обычно несколько подавлено?
24. Случалось ли вам рыдать, переживая тяжелое нервное потрясение?
25. Трудно ли вам долго сидеть на одном месте?
26. Отстаиваете ли вы свои интересы, когда по отношению к вам допускается несправедливость?
27. Хвастаетесь ли вы иногда?
28. Смогли бы вы в случае надобности зарезать домашнее животное или птицу?
29. Раздражает ли вас, если штора или скатерть висит неровно, стараетесь ли вы это поправить?
30. Боялись ли вы в детстве оставаться дома один?

31. Часто ли портится ваше настроение без видимых причин?
32. Случалось ли вам быть одним из лучших в вашей профессиональной деятельности?
33. Легко ли вы впадаете в гнев?
34. Способны ли вы быть шаловливо-веселым?
35. Бывают ли у вас состояния, когда вы переполнены счастьем?
36. Смогли бы вы играть роль конферансье в веселых представлениях?
37. Лгали ли вы когда-нибудь в своей жизни?
38. Говорите ли вы людям свое мнение о них прямо в глаза?
39. Можете ли вы спокойно смотреть на кровь?
40. Нравится ли вам работа, когда только вы один ответственны за нее?
41. Заступаетесь ли вы за людей, по отношению к которым допущена несправедливость?
42. Беспокоит ли вас необходимость спуститься в темный погреб, войти в пустую темную комнату?
43. Предпочитаете ли вы деятельность, которую нужно выполнять долго и точно, той, которая не требует большой кропотливости и делается быстро?
44. Вы очень общительный человек?
45. Охотно ли вы в школе декламировали стихи?
46. Сбегали ли вы в детстве из дома?
47. Обычно вы без колебаний уступаете в автобусе место престарелым пассажирам?
48. Часто ли вам жизнь кажется тяжелой?
49. Случалось ли вам так расстраиваться из-за какого-нибудь конфликта, что после этого вы чувствовали себя не в состоянии прийти на работу?
50. Можно ли сказать, что при неудаче вы сохраняете чувство юмора?
51. Стараетесь ли вы помириться, если кого-нибудь обидели? Предпринимаете ли вы первым шаги к примирению?
52. Очень ли вы любите животных?
53. Случалось ли вам, уходя из дома, возвратиться, чтобы проверить: не забыли ли вы выключить газ, свет и т. п.?
54. Беспокоили ли вас когда-нибудь мысли, что с вами или с вашими родственниками должно что-нибудь случиться?
55. Существенно ли зависит ваше настроение от погоды?
56. Трудно ли вам выступать перед большой аудиторией?
57. Можете ли вы, рассердясь на кого-либо, пустить в ход руки?
58. Очень ли вы любите веселиться?
59. Вы всегда говорите то, что думаете?
60. Можете ли вы под влиянием разочарования впасть в отчаяние?
61. Привлекает ли вас роль организатора в каком-нибудь деле?
62. Упорствуете ли вы на пути к достижению цели, если встречается какое-либо препятствие?
63. Чувствовали ли вы когда-нибудь удовлетворение при неудачах людей, которые вам неприятны?
64. Может ли трагический фильм взволновать вас так, что у вас на глазах выступят слезы?
65. Часто ли вам мешают уснуть мысли о проблемах прошлого или о будущем дне?
66. Свойственно ли было вам в школьные годы подсказывать или давать списывать товарищам?
67. Смогли бы вы пройти в темноте один через кладбище?
68. Вы, не раздумывая, вернули бы лишние деньги в кассу, если бы обнаружили, что получили слишком много?
69. Большое ли значение вы придаете тому, что каждая вещь в вашем доме должна находиться на своем месте?
70. Случается ли, что, ложась спать в отличном настроении, следующим утром вы встаете в

плохом расположении духа, которое длится несколько часов?

71. Легко ли вы приспосабливаетесь к новой ситуации?

72. Часто ли у вас бывают головокружения?

73. Часто ли вы смеетесь?

74. Сможете ли вы относиться к человеку, о котором вы плохого мнения, так приветливо, что никто не догадывается о вашем действительном отношении к нему?

75. Вы человек живой и подвижный?

76. Сильно ли вы страдаете, когда совершается несправедливость?

77. Вы страстный любитель природы?

78. Уходя из дома или ложась спать, проверяете ли вы, закрыты ли краны, погашен ли везде свет, заперты ли двери?

79. Пугливы ли вы?

80. Может ли употребленный вами алкоголь изменить ваше настроение?

81. Охотно ли вы принимаете участие в кружках художественной самодеятельности?

82. Тянет ли вас иногда уехать далеко от дома?

83. Смотрите ли вы обычно на жизнь несколько пессимистично?

84. Бывают ли у вас переходы от веселого настроения к тоскливому?

85. Можете ли вы развлекать общество, быть душой компании?

86. Долго ли вы храните чувство гнева, досады?

87. Переживаете ли вы длительное время горести других людей?

88. Всегда ли вы соглашаетесь с замечаниями в свой адрес, правильность которых сознаете?

89. Могли ли вы в школьные годы переписать из-за помарок страницу в тетради?

90. Вы по отношению к людям больше осторожны и недоверчивы, чем доверчивы?

91. Часто ли у вас бывают страшные сновидения?

92. Бывают ли у вас иногда такие навязчивые мысли, что если вы стоите на перроне, то можете против своей воли кинуться под приближающийся поезд или можете кинуться из окна верхнего этажа большого дома?

93. Становитесь ли вы веселее в обществе веселых людей?

94. Вы человек, который не думает о сложных проблемах, а если и занимается ими, то недолго?

95. Совершаете ли вы под влиянием алкоголя внезапные импульсивные поступки?

96. В беседах вы больше молчите, чем говорите?

97. Могли бы вы, изображая кого-нибудь, так увлечься, чтобы на время забыть, какой вы на самом деле?

Оценка результатов

Количество совпадающих с ключом ответов умножается на значение коэффициента соответствующего типа акцентуации. Если полученный результат превышает 18, то это свидетельствует о выраженности данного типа акцентуации. При этом, полученному результату можно доверять, если по позиции «ложь» вы набрали не более 5 баллов.

Ниже приводятся поведенческие характеристики основных типов акцентуации характера.

1. *Гипертимный тип.* Отличается повышенным настроением, оптимистичен, чрезвычайно контактен, быстро переключается с одного дела на другое. Не доводит начатое дело до конца, недисциплинирован, склонен к аморальным поступкам, необязателен, самооценка завышена.

Конфликтен, часто выступает инициатором конфликтов.

2. *Дистимный тип.* Противоположен гипертимному типу. Отличается пессимистическим настроением, неконтактен, предпочитает одиночество, ведет замкнутый образ жизни, склонен к занижению самооценки.

Редко вступает в конфликты с окружающими. Высоко ценит дружбу, справедливость.

3. *Циклоидный тип.* Отличается довольно частыми периодическими сменами настроения. В период подъема настроения поведение гипертимно, а в период спада – дистимно. Самооценка

неустойчива.

Конфликтен, особенно в период подъема настроения. В конфликте непредсказуем.

4. *Возбудимый тип.* Отличается низкой контактностью в общении. Занудлив, угрюм, склонен к хамству и брани. Неуживчив в коллективе, властен в семье. В эмоционально спокойном состоянии добросовестен, аккуратен. В состоянии эмоционального возбуждения вспыльчив, плохо контролирует свое поведение.

Конфликтен, часто выступает инициатором конфликтов, в конфликте активен.

5. *Застревающий тип.* Отличается умеренной общительностью, занудлив, склонен к нравоучениям, часто занимает позицию «Родителя». Стремится к высоким показателям в любом деле, предъявляет повышенные требования к себе, чувствителен к социальной справедливости.

Обидчив, уязвим, подозрителен, мстителен, ревнив. Самооценка неадекватна. Конфликтен, обычно выступает инициатором конфликтов, в конфликте активен.

6. *Педантичный тип.* Отличается добросовестностью, аккуратностью, серьезностью в делах. В служебных отношениях – бюрократ, формалист, легко уступает лидерство другим.

В конфликты вступает редко. Однако его формализм может провоцировать конфликтные ситуации. В конфликте ведет себя пассивно.

7. *Тревожный тип.* Отличается низкой контактностью, неуверенностью в себе, минорным настроением. Самооценка занижена. Вместе с тем для него характерны такие черты, как дружелюбие, самокритичность, исполнительность.

Редко вступает в конфликты, играя в них пассивную роль, преобладающие стратегии поведения в конфликте – уход и уступка.

8. *Эмотивный тип.* Отличается стремлением к общению в узком кругу. Устанавливает хорошие контакты только с небольшим избранным кругом людей. Чрезмерно чувствителен. Слезлив. Вместе с тем для него характерны доброта, сострадательность, обостренное чувство долга, исполнительность.

Редко вступает в конфликты. В конфликтах играет пассивную роль, склонен к уступкам.

9. *Демонстративный тип.* Отличается легкостью установления контактов, стремлением к лидерству, жаждой власти и славы. Склонен к интригам. Обходителен, артистичен. Вместе с тем люди данного типа эгоистичны, лицемерны, хвастливы.

Конфликтен. В конфликте активен.

10. *Экзальтированный тип* (от лат. *exaltatio*– восторженное, возбужденное состояние, болезненная оживленность). Отличается высокой контактностью. Словоохотлив, влюбчив. Привязан и внимателен к друзьям и близким, подвержен сиюминутным настроения

Вопросы к дифференцированному зачету

по предмету: «Эффективное поведение на рынке труда».

1. Понятия «рынок труда».
2. Понятия «профессия».
3. Понятие «карьера».
4. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.
5. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы.
6. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.
7. Собеседование. Интервью.
8. Понятие «адаптация».

9. Формы и способы адаптации.
10. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).
11. Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.
12. Особенности прохождения испытательного срока.
13. Процедура увольнения. Причины увольнения.
14. Организационная культура и деловой этикет.
15. Деловое общение.
16. Язык мимики и жестов.
17. Конфликты и способы их разрешения.
18. Имидж делового человека.
19. Эффективное и рациональное использование времени.
20. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2014. — 160 с.
2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2013 - 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2014. - №2.
4. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2015. — 46 с.
5. Голубь Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2014.
6. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2014.
7. Карнеги Д. Как расположить к себе людей.
8. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный тут Флинта, 2014. - 318 с.
9. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2014. – 48 с.

Дополнительные источники:

1. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2014.
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2013.
3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2014.
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

Интернет – ресурсы:

1. http://www.proforientator.ru
2. http://www.mkc.ampirk.ru
3. http://www.students.ru
4. http://www.profosvita.org.ua
5. http://www.job.ru
6. http://blanker.ru
7. www.career.ru (построение карьеры студентов)
8. http://www.vacansia.ru/ Работа и поиск работы. Вакансии и резюме. Рынок труда: зарплаты, информация, анализ и статистика. Консультации специалистов. www.jobs.ru Как грамотно составить и разместить резюме. http://www.allpravo.ru Собеседование при устройстве на работу.
9. http//:www.psihologu.info Тесты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. Строительные машины и средства малой механизации

2024 г.

Программа учебной дисциплины «Строительные машины и средсва малой механизации» для профессии среднего профессионального образования 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.
Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ Приказ Минобрнауки России от 28.06.2023 N 490 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2023 N 74616).

Разработчик: ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ **9**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **10**

1. ОБЩАЯХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Строительные машины и средства малой механизации

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Строительные машины и средства малой механизации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно- плотничных, паркетных и стекольных работ.

Учебная дисциплина «Строительные машины и средства малой механизации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольныхработ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.4	Эффективно работать и взаимодействовать в коллективе и команде
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение наоснове традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания обизменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.9	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы для выполнения столярных работ
ПК 1.2.	Изготавливать столярные изделия различной сложности
ПК 1.3.	Производить сборку и монтаж столярных изделий
ПК 1.4.	Производить ремонтные столярные работы
ПК 1.5.	Проводить проверку точности и качества сборки и монтажа столярных изделий
ПК.2.1	Выполнять подготовительные работы для выполнения плотничных работ.
ПК.2.2	Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения
ПК.2.3	Выполнять сборочные и монтажные плотничные работы.
ПК.2.4	Производить ремонт плотничных конструкций
ПК.2.5	Проводить проверку точности и качества сборочных и монтажных плотничных работ.
ПК.3.1	Выполнять подготовительные работы для выполнения стекольных работ.
ПК.3.2	Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами.
ПК.3.3	Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопофилита
ПК.3.4	Производить ремонт конструкций из стекла.
ПК.3.5	Проводить проверку качества выполнения стекольных работ

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК. 01- ОК. 07, ОК.09, ПК. 1.1 – ПК. 3.5	- подбирать и использовать оборудование, ручной и электрифицированный инструмент; - подбирать, проводить проверку исправности и использовать оборудование, ручной и электрифицированный инструмент; - подбирать оборудование и инструменты с учетом технологических требований; - подбирать и использовать оборудование, режущий и шлифовальный инструмент и приспособления с учетом технологических требований.	- виды, назначение и принцип действия оборудования, инструментов, приспособлений и инвентаря; - виды, назначение и правила использования мерительного и отрезного инструмента; - виды и устройства ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения стекольных работ - виды, назначение и принцип действия оборудования, инструмента и приспособления с учетом технологических требований.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	19
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа	1
Итоговая аттестация	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделови тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объемв часах	Коды компе-тенций, форми-рованиюкото-рых способству-ет элемент про-граммы
1	2	3	4
Раздел 1. Строительные машины, их классификация виды и назначение			
Тема 1.1 Общие требования к строительным машинам и механизмам	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК. 01- ОК. 07, ОК.09, ПК. 1.1 – ПК. 3.5**
	1. Общие требования к строительным машинам : конструктивные, технологические, эксплуатационные,экономические, патентно- правовые, социальные	2	
Тема 1.2. Классификация строительных машин	2. Принципы классификации строительных машин, индексация машин, технико- экономические показатели строительных машин: производительность, степень механизации, механовооруженность труда.	2	
Раздел 2. Оборудование и инструменты для выполнения столярно – плотничных, паркетных и стекольных работ			**ОК. 01- ОК. 07, ОК.09, ПК. 1.1 – ПК. 3.5**
Тема 2.1. Ручной инструмент для выполнения столярно –плотничных, паркетных и стекольных работ	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Ручной инструмент для выполнения основных операций по обработке древесины: инструменты дляразметки, резания, тески, пиления, строгания, долбления, сверления. Ручной инструмент для устройства паркетных полов: дальномер, правило, уровень, угольник, ерунок,ножовка, стусло, киянка, добойник. Инструменты и приспособления для стекольных работ: инструменты для резки стекла, столы для резкистекла, вакуум-присосы, инструменты для замазка стекол.	4	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Составление таблицы используемых ручных инструментов по видам выполняемых работ (столярные работы, полтничные работы, паркетные работы, стекольные работы).	2	
	Содержание учебного материала	**4**	
Тема 2.2. Абразивные и вспомогательные инструменты	1. Инструменты для шлифования деталей из древесины. Вспомогательные инструменты и работа с ними.	2	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2. . Составить классификацию абразивного инструмента в зависимости от крупности и формы.		
	Содержание учебного материала	**4**	

Тема 2.3. Ручной электрический инструмент	1. Ручной электрический инструмент для выполнения основных операций по обработке древесины:инструменты для резания, пиления, строгания, сверления. Электрический инструмент: электрические пилы, электрические рубанки, электрические дрели, шуруповёрты, электрические паркетно-шлифовальные машины, электрическая полотерная машина.. Электрическое оборудование для стекольных работ: столы для резки стекла, лазерные, пескоструйные, гидроабразивные установки.	2	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3.Составить таблицу виды и назначение ручного электроинструмента.	2	
Тема 2.4. Деревообрабатывающие станки	**Содержание учебного материала**	**14**	**ОК. 01- ОК. 07, ОК.09, ПК. 1.1 – ПК. 3.5**
	1. Виды, общее устройство, правила безопасности при работе деревообрабатывающих станков.	2	
	1.Круглопильные, ленточнопильные станки.	2	
	1.Продольнофрезерные, фрезерные станки.	2	
	1.Шипорезные, сверлильно-пазовальные станки.	2	
	1.Долбежные станки. Шлифовальные станки	1	
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие№ 7. Составление классификации деревообрабатывающих станков по назначению, количеству рабочих шпинделей, количеству выполняемых операций.	2	
	Практическое занятие№ 8. Составление технологических схем деревообрабатывающих станков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Тема 2. 3 Подготовить реферат по теме Ручной деревообрабатывающий инструмент	**1**	
Промежуточная аттестация		**1**	
Всего:		**32**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Строительные машины и средства малой механизации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, », оснащенный оборудованием:

-рабочее место преподавателя;

-рабочие места для обучающихся; техническими средствами обучения:

-компьютер с подключением к сети Internet,

-лицензионное программное обеспечение: операционные системы,

-пакет офисных программ.

-мультимедиа проектор;

-аудио и видео средства,

-дидактические материалы,

-учебно-наглядные пособия,

-плакаты по темам программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Доценко, А.И., Дронов, В.Г. Строительные машины [Текст]: учебник/ А.И. Доценко, В.Г. Дронов - 1-е изд. – МОСКВА: ИНФА - М, 2021. – 532 с.

2. Лившиц, В. Б Технология обработки материалов [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования В. Б. Лившиц — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование).

3. Лещинский, А. В. Комплексная механизация строительства [Текст]: учебное пособие для вузов / А. В. Лещинский, Г. М. Вербицкий, Е. А. Шишкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с

3.2.2. Электронные издания

1. Выполнение столярно - плотничных работ [Электронный ресурс]: ЭУМК. – М.:Академия, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - виды, назначение и принцип действия оборудования, инструментов, приспособлений и инвентаря; - виды, назначение и правила использования мерительного и отрезного инструмента; - виды и устройства ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения стекольных работ - виды, назначение и принцип действия оборудования, инструмента и приспособления с учетом технологических требований.	-знание видов и назначение оборудования, инструментов, приспособлений и инвентаря; -знание принципа действия оборудования, инструментов, приспособлений и инвентаря; -знание видов, назначение мерительного и отрезногоинструмента; -знание правил использования мерительного и отрезного инструмента; -знание видов ручного электрооборудования; - знание устройства ручного электрооборудования.	Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование.
Умения: - подбирать и использовать оборудование, ручной и электрифицированный инструмент; - подбирать, проводить проверку исправности и использовать оборудование, ручной и электрифицированный инструмент; - подбирать оборудование и инструменты с учетом технологических требований; - подбирать и использовать оборудование, режущий и шлифовальный инструмент и приспособления с учетом технологических требований.	- подбор ручного инструмента; - использование ручного инструмента с учетом технологических требований; - подбор электрифицированного инструмента с учетом технологических требований; - использование ручного инструмента с учетом технологических требований; - использование электрифицированного инструмента с учетом технологических требований; - проведение проверки исправности оборудования и станков в соответствии с требованиями безопасности труда; - проведение проверки исправности ручного инструмента в соответствии с требованиями безопасности труда; - проведение проверки исправности электрифицированного инструмента в соответствии с требованиями безопасности труда.	Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы.

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихсяинвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОСНОВЫ СТРОИТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ЛР 1-13	разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; - ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; - формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; - оформлять в собственность имущество; - формировать пакет документов для получения кредита; - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывать ценовую политику; - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; - составлять бизнес-план на основе современных программных технологий. - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - пользоваться простыми приемами саморегуляции	- понятие, функции и виды предпринимательства; - особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса; - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; - правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; - правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; - порядок лицензирования отдельных видов деятельности; - деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности; - юридическую ответственность предпринимателя; - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - формы государственной поддержки малого бизнеса; - системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; - ценовую политику в предпринимательстве;

	поведения в процессе межличностного общения; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - поддерживать деловую репутацию; - создавать и соблюдать имидж делового человека; - организовывать рабочее место - анализировать, синтезировать, обобщать финансово-экономическую информацию; - принятия грамотных, самостоятельных и обоснованных финансовых решений	- сущность и назначение бизнес- плана, требования к его структуре и содержанию; - методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**32**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	8
Самостоятельная работа ВСР	2
Итоговая Контрольная работа	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций**
Раздел1. Основы бизнеса	***2***	***3***	***4***
	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ЛР 14-15, 17, 18, 19
Тема 1.Понятие бизнеса	Понятие бизнеса. Функции бизнеса. Модель бизнеса. Бизнес и предпринимательство. Предпосылки и факторы, способствовавшие возникновению и утверждению.	**2**	
Тема 2. Организационно- правовые формы предпринимательства.	Организационно-правовые формы предпринимательства. Частное предпринимательство. Малые предприятия. Государственные и муниципальные предприятия. Полные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Некоммерческие организации. Финансово-промышленные группы. Холдинговые компании	**2**	
Тема 3. Источники финансирования бизнеса.	Источники финансирования бизнеса. Организационный этап создания предпринимательской фирмы. Порядок регистрации фирмы. Разработка учредительных документов: устава и учредительного договора о создании фирмы.	**2**	
	Разновидности форм вступления в среду предпринимательства: участие в учреждении нового предприятия, покупка предприятия, выкуп партнерской доли, наследование.	**2**	

	В том числе практических		

	Практическое занятие №1 «Выбор организационно – правовой формы предпринимательской деятельности»	2	
Раздел №2. Основы коммуникаций	**Содержание учебного материала**		
	Цели и задачи делового общения, его содержание.		ОК 01-09
Тема1. Культура речи и языка в деловом общении.	Особенности делового общения как вида профессиональной деятельности. Виды делового общения по содержательной направленности. Типология видов делового общения по цели общения. Умение слушать как условие эффективного делового общения.	**2**	ЛР 14-15, 17, 18, 19
Тема2. Характеристика понятия «спор». Классификация споров	Характеристика понятия «спор». Классификация споров. Поведение участников спора. Доказательство и аргументация в споре. Способы опровержения. Полемические приемы. Виды делового общения по содержательной направленности. Типология видов делового общения по цели общения. Умение слушать как условие эффективного делового общения. Типология конфликтов. Управление конфликтами. Способы решения конфликтных ситуаций в деловом общении**.**	**2**	
Тема 3. Служебный этикет, манеры поведения в создании привлекательного образа сотрудника	Служебный этикет, манеры поведения в создании привлекательного образа сотрудника. Содержание понятия «публичное выступление». Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, подбор материала, составление конспекта речи. Психологический, риторический и языковой прием установления и поддержания контакта с аудиторией.	**2**	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие №2. Решение кейс-задачи «Способы решения конфликтных ситуаций в деловом общении.»	2	
Раздел №3. Основы финансовой грамотности	**Содержание учебного материала**		ОК 01-09 ЛР 14-15, 17, 18, 19
Тема 1. Доходы и расходы.	Доходы и расходы. Основные источники дохода. Расходы семьи. Оптимизация расходов. Составление бюджета. Накопления и инфляция. Причины инфляции. Банк. Депозит. Преимущества и недостатки депозита.	**1**	
Тема 2. Кредит. Основные виды кредита	Кредит. Основные виды кредита. Основные характеристики кредита: срочность кредита, возвратность кредита. Автокредит и ипотечный кредит. Практическое занятие: «Расчет кредитных рисков по кредитному займу». Решение задач, тесты. Рассмотрение типового кредитного договора.	**1**	
Тема 3. Хранение, обмен и перевод денег.	Хранение, обмен и перевод денег. Банковская ячейка. Обмен валюты. Денежный перевод. Комиссия за денежный перевод. Различные виды платёжных средств. Дебетовая карта с овердрафтом. Электронные деньги. Формы дистанционного банковского обслуживания. Банкомат.	**2**	

Тема 4. Страхование. **Сущность и основные виды страхо-вых продуктов**	Страхование. Сущность и основные виды страховых продуктов. Что такое страхование? Страховая компания. Участники страхования. Виды страхования. Личное страхование. Страхование имущества. Страхование ответственности. Страховой полис и правила страхования. Страховой тариф. Страховая премия. Страховой случай. Страховщик. Страхователь. Застрахованный. Личное страхование. Страхование жизни. Медицинское страхование. Обязательное и добровольное медицинское страхование.	**1**	

	Страхование граждан, выезжающих за рубеж. Страхование имущества. Страховые накопительные программы.		
Тема 5. Что такое инвестиции?	Что такое инвестиции. Инвестиции в бизнес. Доход с разных активов. Риски при инвестировании. Финансовые посредники. Инвестиционные предпочтения. Стратегия инвестирования. Инвестиционный портфель. Типичные ошибки инвесторов. Виды налогов. Налоговая декларация. Имущественный налог. Транспортный налог. Налог на землю. Государственные пошлины Практическое занятие: расчеты различных налогов физических лиц	**2**	
Тема 6. Пенсионная система. Пенсия. Виды пенсий.	6. Пенсионная система. Пенсия. Виды пенсий. Государственная пенсионная система. Страховая часть. Накопительная часть. Государственная управляющая компания. Частная управляющая компания. Негосударственный пенсионный фонд. Корпоративные пенсионные программы. Инструменты для получения пенсии.	**2**	
	Самостоятельная работа №1. Составить план- конспект по теме «Пенсионная система. Пенсия. Виды пенсий»	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3. Рассмотрение типового депозитного договора. Решение задач: «Расчеты прибыли по депозитным вкладам», рассмотрение типового кредитного договора, Решение задач на тему «Кредит»	1	
	Практическое занятие №4 «Решение задач по курсам покупки и продажи валют» и «Расчеты различных налогов физических лиц»	1	

	Практическое занятие №5 Расчеты объема пенсии физического лица	2	
Итоговая Контрольная работа		***1***	
Всего:		***32***	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ строительного материаловедения», оснащенный оборудованием:

-рабочее место преподавателя;

-рабочие места для обучающихся; техническими сред-

ствами обучения:

-компьютер с подключением к сети Internet,

-лицензионное программное обеспечение: операционные системы,

-пакет офисных программ;

-мультимедиа проектор,

-плакаты и образцы строительных материалов;

-экранно-звуковые пособия,

-дидактические материалы.

2.4. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

2.4.1. Основные печатные издания

1. Основы экономики строительства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ Н.Е. Вирина, О.В. Попова.- 2 изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.-240 с.

2. Панфилова А.П. Долматов А.В. Культура речи и деловое общение часть 1. СПО, 2018 (ЭБС).

3. Панфилова А.П. Долматов А.В. Культура речи и деловое общение часть 2. СПО, 2018 (ЭБС).

4. В.В. Чумаченко, А.П. Горяев «Основы финансовой грамотности», М. «Просвещение», 2019

2.4.2. Дополнительные источники:

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.

2. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО/ Л.Н. Череданова.- М.: Издательство Академия, 2016. – 224с.

3. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник/ М.Г. Лапуста.- М.: Инфра-М, 2008г.-608с.

4. Авдеев С.В. Основы бизнеса. - М.: Юрайт, 2005.

5. Данилина И.Е. Основы предпринимательства. - М: 2007. - 560 с.

6. Предпринимательство: Учеб./ Бусыгин А.В. - М.: Дело, 2004. - 640 с.

7. Сизикова С.Ф. Основы делового общения. 10-11 кл.: учеб.пособие. – М.: Дрофа, 2015. – 139 с. (Элективные курсы).

8. Шеламова Г.М. Психология общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образован.– М.: Издательский центр «Академия», 2018.–128 с.

9. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 192 с.

10. Н.Н. Думная, О.В. Карамова, О.А. Рябова «Как вести семейный бюджет: учебное пособие», М. Интеллект-центр, 2010

Нормативно-правовая база:

1. Конституция РФ;
2. Федеральные кодексы РФ (Гражданский, Налоговый кодекс РФ и Кодекс РФ об административных нарушениях)
3. Федеральные законы, которые устанавливают государственные требования к субъектам предпринимательства в осуществлении предпринимательской деятельности.

Федеральный закон от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральный закон от 8.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;·

Федеральный закон от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Федеральные законы, которые устанавливают основные принципы и условия функционирования рыночного механизма, а соответственно, и предпринимательской деятельности. К ним относятся:

- Закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

5. Федеральные законы, которые касаются правового положения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. К ним относятся такие законы, как:

- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 8.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;
- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6. Федеральные законы, которые регулируют отдельные виды предпринимательской деятельности:

- Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»;
- Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

7. Федеральный закон, описывающий направления и формы поддержки государством предпринимательской деятельности:

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.4.3. Основные электронные издания

1. Электронная библиотека издательства «Академия»

2.4.4. Дополнительные источники (электронные *ресурсы)*

1. https://урок.рф/library/rabochaya_programma_po_distcipline_osnovi_finansovoj_115013.html; Программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности».
2. https://www.rea.ru/ru/org/branches/krasnodar/Documents/Metod_DelKom_EcIUpr13_28.04.2016.pdf; Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Деловые коммуникации».
3. https://infourok.ru/rabochaya-programma-uchebnoy-disciplini-osnovi-delovih-

4. https://sutkt.ru/documents/pks/4.1.pdf; Рабочая программа учебной дисциплины.
5. https://znanio.ru/media/rabochaya_programma_osnovy_biznesa-250733; Учебная дисциплина «Основы бизнеса»
6. https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/library/2017/09/08/rabochaya-programma-distsiliny-delovoe-obshchenie; Рабочая программа дисциплины " Деловое общение"
7. https://ciur.ru/ksht/SiteAssets/Lists/osn_edu/AllItems/Рабочая%20программа%20%20УД%2002%20Культура%20делового%20общения.pdf; Рабочая программа учебной дисциплины.
8. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ http://base.garant.ru/10106 464/
9. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 http://base.garant.ru/10105 800/ 3
10. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ http://base.garant.ru/10105 712/ 4
11. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 N 4015-1 http://base.garant.ru/10100 758/
12. Федеральный закон «Об инвестиционных фондах» от 29.11.2001 N 156-ФЗ. http://base.garant.ru/12124 999/
13. Федеральный закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 N 218-ФЗ http://base.garant.ru/12138 288/
14. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 N 75-ФЗ http://base.garant.ru/12111 456/ 8
15. Федеральный закон «О жилищных накопительных кооперативах» от 30.12.2004 N 215-ФЗ http://base.garant.ru/12138 285/ 9
16. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 N 173-ФЗ http://base.garant.ru/12133 556/ 10
17. Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» от 05.03.1999 N 46-ФЗ http://base.garant.ru/12114 746/ 11
18. Налоговый кодекс, часть 1 от 31.07.1998 N 146- ФЗ, часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ http://base.garant.ru/10900 200/ 12
19. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости) от 16.07.1998 N 102-ФЗ http://base.garant.ru/12112 327/
20. Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2004 N 214- ФЗ http://base.garant.ru/12138 267/ 14
21. Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 26.03.1998 N 41-ФЗ http://base.garant.ru/12111 066/
22. Федеральный закон "О защите конкуренции"от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ http://base.garant.ru/12148 517/
23. Сайт Банка России http://www.cbr.ru/
24. Сайт информационного агентства Росбизнесконсалтинг http://www.rbc.ru/
25. Сайт «Всё о страховании в России» http://www.insur.ru/
26. Сайт «Страховая информация» http://strahovik.info/
27. Всероссийский союз страхования http://ins-union.ru. /

28. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы http://www.fas.gov.ru/
29. Сайт «Страхование в России» http://www.allinsurance.ru /
30. Сайт «Парус инвестора» http://www.parusinvestora .ru/
31. Сайт «Финансист» http://finansistkras.ru/lichnie-finansi
32. Институт биржевой торговли http://www.alordistant.ru/courses/invest/c ontent/
33. Финансовая видеоэциклопедия http://www.incomepoint.tv /
34. Сайт «Финансовая грамота» http://fingramota.org/lichn ye-finansy/investitsii-isberezheniya
35. Сайт «Развитие бизнеса» http://www.devbusiness.ru
36. Министерство РФ по налогам и сборам http:// www.nalog.ru
37. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг http://www.fedcom.ru

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	**Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены**	**Какими процедурами производится оценка**
-сущность понятия «бизнес», «предпринимательство»; цели предпринимательства и механизм его организации;	Демонстрирует сущность понятия «бизнес», «предпринимательство» в соответствии с ГК РФ.	Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач Экспертное наблюдение за работой студента на практических занятиях Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы
- виды предпринимательской деятельности;	Устанавливает соответствие между характеристикой предпринимательской деятельности и ее видом	
- организационно-правовые формы предприятия;	Представляет организационно-правовые формы предприятий в соответствии с ГК РФ.	
- источники привлечения денежных средств для организации предпринимательской деятельности;	Демонстрирует знание основных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность	
- организационный этап создания предпринимательской фирмы; порядок регистрации фирмы	Представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиям законодательства РФ;	

Правил делового общения;	Использует правила делового общения, соблюдает этические	Входной контроль в форме:
- Этических норм взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; - Основных техник и приемов общения; - Правил слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; - Форм обращения, изложения просьб, выражения признательности; - Способов аргументации в производственных ситуациях; - Составляющих внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары и др.; - Правил организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	нормы взаимоотношений с одногруппницами и взрослыми на занятиях производственного обучения и во внеурочной деятельности. Владеет основными техниками и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; формами обращения, изложения просьб, выражения признательности; способами аргументации в производственных ситуациях. Стремится к созданию внешнего облика делового человека. Демонстрирует знание правил организации рабочего пространства для работы.	- тестирования по основополагающим понятиям дисциплины. Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов и творческих работ; - создания презентаций по выбранной тематике. Рубежный контроль в форме: - тестовых работ по разделу дисциплины. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта. Мониторинг роста самостоятельности и навыков получения знания
базовых понятий и терминов в финансовой сфере	Формулирует понятия и термины, демонстрирует осознанное понимание	Индивидуальный опрос, Фронтальный опрос, Письменный опрос, Решение ситуационных задач, Экспертное наблюдение за работой студента на практических занятиях, Тестирование, Оценка результатов выполнения практической работы

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	**Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:**	**Оценка результатов вы-полнения практической работы**
-определение организационно-правовой формы предприятия**;** - **о**существление профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета; - пользования простыми приемами саморегуляции	определяет организационно-правовую форму предприятия; - осуществляет профессиональное общение с соблюдением	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
поведения в процессе межличностного общения; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - поддерживать деловую репутацию; - создавать и соблюдать имидж делового человека; - организовывать рабочее место; - анализировать, синтезировать, обобщать финансово-экономическую информацию; - принимать грамотные, самостоятельные и обоснованные финансовые решения	норм и правил делового этикета; - пользуется простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - передаёт информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - принимает решения и аргументировано отстаивает свою точку зрения в корректной форме; - поддерживает деловую репутацию; - создаёт и соблюдает имидж делового человека; - организует рабочее место; - анализирует, синтезирует, обобщает финансово-экономическую информацию; - принимает грамотные, самостоятельные и обоснованные финансовые решения	
ЛР	Владение навыками коммуникабельности в коллективе, решение различных задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

ЛР	Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	**Характеристики демонстрируемых умений**	**Какими процедурами производится оценка**
- выбирает организационно- правовую форму предприятия	Выбирает организационно – правовую форму предприятия в соответствии с видом предпринимательской деятельности и целью создания предприятия	Индивидуальный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, решение ситуационных задач, экспертное наблюдение за работой на практических занятиях, тестирование,
		оценка результатов выполнения практической работы
ЛР	Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, активный, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Активное участие в общественной жизни учебного заведения, города, республики, страны
ЛР	Проявляет и демонстрирует уважение к людям труда, осознаёт ценность собственного труда. Стремится к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Экспертное наблюдение в процессе общения, совместной работы и по информации в социальных сетях

Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - Принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - Поддерживать деловую репутацию; - Создавать и соблюдать имидж делового человека; - Организовывать рабочее место	На занятиях производственного обучения и во внеурочной деятельности: - осуществляет профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - пользуется простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - передаёт информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - принимает решения и аргументировано отстаивает свою точку зрения в корректной форме; - поддерживает деловую репутацию;	Оценка: - оформления документов согласно эталона - правильность и полнота ответа - экспертное наблюдение в процессе общения, совместной работы и по информации в социальных сетях – домашние задания проблемного характера; – практические задания, упражнения, метод учебных кейсов (решение практических ситуаций); – деловая игра, имитационное моделирование; - тестовые задания по соответствующим темам; -оценки результатов обучения;
	- соблюдает имидж делового человека; - правильно организовывает рабочее место.	– мониторинг роста самостоятельности и навыков получения умения выполнения профессиональной компетенции
анализировать, синтезировать, обобщать финансово-экономическую информацию; принимать грамотные, самостоятельные и обоснованные финансовые решения	Демонстрирует умение анализировать, синтезировать, обобщать финансово-экономическую информацию и принимает грамотные, самостоятельные и обоснованные финансовые решения на практических занятиях	Индивидуальный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, решение ситуационных задач, экспертное наблюдение за работой на практических занятиях, тестирование, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение в процессе общения, совместной работы

ЛР	Активное использование полученных знаний и умений на практике, анализ производственной ситуации, умение быстро принимать решения, соответствующие требованиям работодателя	Оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
ЛР	Умение искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при выполнении штукатурных и малярных работ	Оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
ЛР	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, работы на уроке и во внеурочной деятельности, на занятиях дополнительного образования, при выполнении общественных поручений и на общественных мероприятиях

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09 Дизайн строительных работ

Программа утверждена педагогическим советом

протокол №1 от 09.01.2024 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 09 ДИЗАЙН СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС, а также составной частью ОПОП по корреляции с WSR и профессиональных стандартов по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных,паркетных и стекольных работ ,укрупненная группа направлений подготовки 08.00.00 Техника и технология строительства, разработана с учетом требований международных стандартов WSR, профессиональных стандартов, требований работодателя.

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины ОП 09 . «Дизайн строительных работ» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 08.01.24 Мастер столярно-плотничных,паркетных и стекольных работ

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины: обеспечение формирования общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей, развитие пространственнообразного мышления, эстетической восприимчивости, чувства стиля и приобретение знаний, умений, навыков, необходимых для решения планировочных задач в сфере художественного проектирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

• применять теоретические знания на практике;

• создавать гармоничную предметно-пространственную среду;

• определять стилевые особенности в искусстве разных эпох и направлений дизайна

разбираться в многообразии современных отделочных технологий и материалов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

• определение термина «дизайн»;

• историю развития дизайна;

• виды дизайна;

• знать о предпосылках появления профессии дизайнера, дизайна в целом;

• знать основные задачи, которые должен ставить перед собой дизайнер.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	**32**
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	*16*
контрольные занятия	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	**16**
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная домашняя работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	*1*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень	Объем часов
1	2	3	4
Раздел 1. Дизайн строительных работ			**32**
Тема 1.1. Основы дизайна	**Содержание учебного материала** *(указывается перечень дидактических единиц темы)*		4
	1. **Понятие дизайна.** Основные принципы и термины..	2	
	2. **Понятие дизайна.** Эстетика и функциональность	3	
	3 **Стили и стилеобразующие факторы.** Основные характеристики. История возникновения.		
	4 Основные стилевые направления. Определение стилевых направлений и дизайна.		
	Практические занятия: 1. Определение стиля здания, помещения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: *изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, Интернет-ресурсами.* Подготовка презентации : Стилевые направления		3
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала** *(указывается перечень дидактических единиц темы)*		

Цветоведение	1.	**Цвет: основные понятия и термины.** Изучение основных аспектов цвета.	2	2
	2.	Характеристики основных и дополнительных цветов.	3	
	3.	Характеристики основных и дополнительных цветов.	2	
	4.	Принципы цветовых сочетаний.		
	5.	Хроматические и ахроматические тона и переходные между ними.		
	6.	Свойства теплых и холодных тонов.		
	Практические занятия: 1. Выполнение цветового спектра. 2. Построение рядов хроматических и ахроматических тонов. 3. Выполнение упражнений на сочетание цветов.			2
	Самостоятельная работа обучающихся: *изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, Интернет-ресурсами.* Выполнение презентаций по темам: 1. Основные и дополнительные цвета 2. Цветовые сочетания			2
Тема 1.3. Современные интерьерные системы	**Содержание учебного материала** *(указывается перечень дидактических единиц темы)*			8
	1.	Современные стеновые конструкции и их отделка.	2	
	2.	Декоративные окрасочные технологии в дизайне.	2	
	3.	Декоративные облицовочные материалы в дизайне.	2	
	4.	Дизайн лестниц	2	
	5.	Современные потолочные системы в дизайне	2	
	6.	Современные напольные системы и их отделка.		
	7.	Дизайн фасадных систем.	2	
	Практические занятия: **Выполнение дизайн-проекта на тему «Интерьер комфорта»** 1. Разработка планировочного решения квартиры. 2. Разработка планировочного решения офисного помещения. 3. Разработка планировочного решения гостиничного номера. 4. Разработка планировочного решения вестибюля отеля. 5. Разработка дизайн-проекта отделки фасада здания			12

	Самостоятельная работа обучающихся: *изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, Интернет- ресурсами при подготовке к практическим занятиям.*		6
	Дифференцированный зачет		2
	Всего		32

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал,

оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки); гимнастическое оборудование;

легкоатлетический инвентарь;

лыжный инвентарь;

оборудование и инвентарь для спортивных игр;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1.2.1. Печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., Академия , 2014.
2. Физическая культура: учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. – М.: КНОРУС, 2016 – 256 с. (Среднее профессиональное образование)

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Умения:		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Выполнение упражнений, способствующих развитию группы мышц участвующих в трудовой деятельности; сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практичской работы
Знания		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; Средства профилактики перенапряжения	Перечисление физических упражнений, направленных на развитие и совершенствование Профессионально-важных физических качеств и двигательных навыков; перечисление критериев здоровья человека; Характеристика неблагоприятных Гигиенических производственных факторов труда; перечисление форм и методов совершенствования Психофизиологических функций организма необходимых для успешного освоения профессии; представление о взаимосвязи физической культуры и получаемой профессии; Представление о профессиональных заболеваниях; представление о медико-Гигиенических средствах восстановления организма	Тестирование

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

09.01.2024 года протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной в профессиональной деятельности

наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК	применять профессионально-ориентированную лексику при возникновении сложностей во время изготовления столярных изделий	основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения
ПК	читать техническую документацию согласно стандартам ISO	профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации;

Общие коипетенции

ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачи или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной дея-

		тельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы
		(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые темы или интересующие темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

		профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтениятекстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
Самостоятельная работа	6
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
Практические занятия	20
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Английский язык в профессиональном общении				
Тема 1.1. Я и моя профессия	Содержание			
		Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии. Компетенции столяр строительный, плотник. Востребованность профессии в современном мире. Английский язык-язык международного общения в современном мире. Его необходимость для развития профессиональной квалификации. Чтение и перевод текстов с профессиональной направленностью.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09
		Диалог-общение. Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов	1	ОК 02

		диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения.		
		Практическая работа «Ведение беседы/дискуссии на тему: «Английский язык в профессиональном общении».	2	ОК 02

		Страна, принимающая олимпиаду WS. Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология. Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи, спорт. Возможности получения профессионального образования. Отдых, туризм, культурные достопримечательности страны. Беседа/дискуссия о профессиональном образовании в данной стране. Олимпиада WS по компетенциям столярное дело, плотницкое дела. Техническое описание по компетенции. Типовые инструкции по охране труда. Задание по компетенциям.	1	ОК 02
		Практическая работа «Заполнение анкет, резюме, заявлений».	1	
		Практическая работа «Чтение и перевод технического описания по компетенциям».	1	
		Практическая работа «Чтение и перевод правил техники безопасности и санитарных норм».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Раздел 2. Техническая документация, инструменты, оборудование, материалы				
Тема 2.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала			
		Чертеж. Введение лексических единиц: формат, основная надпись, типы линий чертежа, стандартные масштабы чертежей, инструменты и материалы для черчения, геометриче-	1	ОК01, ОК02

на английском языке		ские построения на плоскости, сечения и разрезы, проекционные изображения на чертежах, аксонометрические проекции и техническое рисование. Общие правила нанесения размеров на чертежах.		ОК 09, ОК 10 ПК1.4 ПК 2.4
		Строительные чертежи. Введение лексических единиц: чертежи деревянных конструкций и столярных изделий. Линии разъема. Финишные линии. Линии невидимого контура. Горизонтальные и вертикальные разрезы. Условные графические изображения соединительных элементов. Чертежное изображение фурнитуры и прочих элементов столярного изделия.	1	
		Практическая работа «Чтение чертежей согласно ISO в 3D изображении».	1	
		Пр.рТехническая документация. Введение лексических единиц: спецификация и маркировка элементов столярного изделия на чертеже, соединение прорезным шипом, соединение клиновидным шипом, соединение двойным шипом, «ласточкин хвост». Нормативные документы, необходимые при изготовлении столярных изделий. Чтение и перевод перечисленной документации.	1	
		Пр.Технический рисунок. Введение лексических единиц: свободный эскиз столярного изделия, СНиП, ЕСКД, ТУ (технические условия), техническое описание и др. ТО, структура ТО, технологические карты, их виды, назначение. Применение технологических карт при изготовлении столярного, плотницкого изделия, нормативные документы, необходимые при изготовлении столярных изделий. Чтение и перевод перечисленной документации.	1	

		П.рТестовый проект работы плотника. Введение лексических единиц: единая деревянная конструкция, опалубки, лестницы, ступени, ограда, бордюры, терраса, фасад, узлы, соединения, строганная древесина.	1	
		Практическая работа «Составление тестового проекта».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Тема 2.2. Инструменты, оборудование, станки на английском языке	Содержание			
		Ручной электрифицированный инструмент. Введение лексических единиц: пилы, лобзики, рубанки, фрезеры, дрели, шлифовальные машины, Пила торцовочная с механизмом протяжки, комплект KS 120 UG-Set, пила строительная Precisio CS 70 EB, аппарат пылеудаляющий CTL 26 E 230V, аккумуляторная дрель-шуруповерт, пильные диски для торцовочной пилы с протяжкой, фрезы для вертикального фрезера, пильные полотна для маятникового лобзика.Чтение и перевод прилагаемых инструкций перечисленных инструментов.	2	ОК01 ОК02 ОК 09 ОК 10 ПК1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК 1.5 ПК.1.6
		Деревообрабатывающие станки, абразивные, вспомогательные инструменты (материалы). Введение лексических единиц: круглопильные, продольно-фрезерные, фрезерные, шипорезные, сверлильно-пазовальные, шлифовальные, комбинированные станки, ленточные столярные пилы, шлифовальная шкурка, шлифовальная тарелка жесткая заточной станок, струбцины, струбцины для склейки древесины,ваймы, кондукторы. Чтение и перевод прилагаемых инструкций.	2	
		Практическая работа «Ведение диалога на тему: «Решение технических проблем в процессе выполнения изделия»».	1	

				ПК2.1 ПК 2.2 ПК2.3 ПК2.4
Тема 2.3 Древесные материалы на английском языке	Содержание			
		Породы древесины. Введение лексических единиц: бук, липа, береза, тополь, ценные лиственные породы, хвойные породы, ясень, дуб, рябина, применяемые в столярных работах. Строение структуры ствола: ядро, сердцевина, заболонь, серцевинные лучи, годичные кольца. Пороки древесины: трещины (морозобоина; метиковые, отлупные, усушки), наклон волокон (косослой, крень, прирость; смоляной кармашек), сучки, завитки.Сушка древесины. Правила хранения древесины. Выбор древесины. Технологические требования, предъявляемые к древесине. Древесина, древесный материал, материалы на основе древесины, заготовки (детали), условные обозначения, процент влажности, ровность поверхности СНиП.	2	ОК01 ОК02 ОК 09 ОК 10 ПК1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК 1.5 ПК2.1
		Практическая работа «Составление инструкции по хранению разных пород древесины».	1	
		Практическая работа «Чтение и перевод тексов на тему «Характеристика пород древесины и их применение в столярно-плотницких работах»»	1	

				ПК 2.2 ПК2.3 ПК2.4

		Пиломатериалы. Введение лексических единиц: ствол дерева, брус, бруски, доски шпалы, горбыль, рейки, способы распиловки древесины (поперечный (поперек волокон), рустикальный (под острым углом к волокнам), радиальный (по радиусу к центру бревна), тангенгенциальный (по касательной). Материалы на основе древесины: прямоугольные плоские плиты, фигурные изделия, склеенные из дерева или сделанные из древесно-стружечной или древесно-волокнистой массы, фанерные плиты, древесно-стружечные плиты (ДСП). Столярные заготовки. Сорта пиломатериалов. Применение материалов в столярно-плотницких работах. Подбор материала на английском языке для выполнения изделия.	2	
		Практическая работа «Составление характеристики пиломатериалов, договора и паспорта на изготовление изделия».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема 2.4. Основные операции при изготовлении столярных изделий на английском языке	Содержание			
		Разметка. Пиление. Введение лексических единиц: разметка и разметочный инструмент, виды разметочного инструмента и его характеристика, шаблоны для разметки, понятие шаблона, виды шаблонов, пилы для поперечного и продольного пиления, конструкции и назначение пил, формы зубьев для продольного и поперечного пиления. Приемы пиления электрифицированным инструментом. Назначение и роль разметки. Приёмы разметки по чертежу, шаблону, образцу. Составление технологической последовательности выполнения.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
		Резание. Строгание. Введение лексических единиц: виды стамесок, подготовка к работе стамесок, строгание брусков шерхебелем, рубанком, полуфуганком, фуганком, фальц-	2	

		гебелем, калёвкой. Их назначение и применение. Правила подготовки к работе и безопасные условия работы. Способы и виды резания древесины. Составление технологической последовательности выполнения резки древесины.		ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4

		Долбление. Сверление. Введение лексических единиц: инструменты применяемые при долблении, долбление глухих, сквозных отверстий, разметка и сверление отверстий перпендикулярных к поверхности детали, сквозных и на заданную глубину, сверление отверстий наклонных к поверхности детали. Назначение и применение инструментов для сверления. Приемы сверления в зависимости от инструмента. Приемы долбления долотами. Составление технологической последовательности выполнения долбления древесины.	1	
		Организация рабочего места столяра, плотника. Введение лексических единиц: верстак, его устройство, подбор по высоте, ремонт верстака, основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты, контроль качества выполнения работ по обработке древесины, рейсмус, линейка, угольник, штангенциркуль. Выявление и устранение возможных дефектов обработки древесины и способы их устранения. Составление технологической последовательности выполнения контроля качества изделия.	2	
		Практическая работа «Составление инструкции по охране труда, технологической последовательности выполнения операций».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Промежуточная аттестация	Д/З		1	
Всего:			32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Английский язык»,

оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя, оснащенное ПК,

комплект учебно-наглядных пособий,

комплекты раздаточных материалов,

фонд оценочных средств;

техническими средствами обучения:

- оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением:

- операционная система MS Windows XP Professional

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

Основные:

Голубев А.П. «Английский язык для технических специальностей». СПО» Академия» 2016 г

Дополнительные:

1. Учебник для студентов учреждений СПО» Академия» 2016 г.

Техническое описание компетенции «Плотницкое дело» «WorldSkils».

Техническое описание компетенции «Столярное дело» «WorldSkils».

Интернет-ресурсы:

http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-29/24.htm

11. http://www.rezbawood.ru/otdelka_stol_izdel.html

12. http://trudovik45.narod.ru/p19aa1.html

13. http://srubhome.ru/vidi-rubki.html

14. https://remstd.ru/archives/10-sekretov-stolyara-pravila-uspeshnoy-rabotyi-s-derevom/

4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- ведение диалога на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;	Оценка результатов выполнения практической работы
сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;	- сообщение сведений о себе; - заполнение документов в рамках олимпиадного движения WS;	
читать чертежи и техническую документацию согласно стандартам ISO;	- чтение чертежей согласно ISO; - чтение технического описания, задания WSR;	
применять профессионально-ориентированную лексику при возникновении сложностей во время изготовления столярных, плотничных изделий;	применение в ситуациях профессионального общения наименование инструментов, приспособлений, материалов необходимых для изготовления столярного изделия;	
Знания:		

основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения;	представление в устной и письменной речи сведений о себе; перечисление наименований инструментов, приспособлений, материалов, оборудования	Тестирование Оценка за устный индивидуальный опрос Оценка результатов выполнения практической работы
профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации;	формулировка задач и сложностей, возникающих при изготовлении столярного, плотницкого изделия	
профессиональные термины и определения для чтения чертежей;		
профессиональные термины и определения для чтения инструкций		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.05 Иностранный язык

в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

- Паспорт фонда оценочных средств
- Контрольно-оценочные средства для **текущего** контроля с эталонами ответов и критериями оценки
- Контрольно-оценочные средства для **промежуточной аттестации** с эталонами ответов и критериями оценки

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала учебной дисциплины *ОП.05 Иностранный язык в*

профессиональной деятельности для профессии 08.01.24 Мастер СТОЛЯРНО-ПЛОТНИЧНЫХ,ПАРКЕТНЫХ И СТЕКОЛЬНЫХ РАБОТ

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: *общепрофессиональный цикл*

ФОС включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Результатом освоения обучающимися учебной дисциплины *ОП.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности для* является сформированность умений: *(из РП УД)*

У1: использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2: владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;

У3: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения

знания: *(из РП УД)*

З1: профессиональная терминология швейного производства, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

З2: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

а также сформированность общих/профессиональных компетенций: *(перечислить из РП УД*)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Результаты обучения (знания, умения, компетенции)	Тип контроля. Формы и виды оценочных средств
	Тема . Чемпионаты World Skills International	*У-1, У-2, З-1, З-2, ОК-01, ОК-02, ОК-04, ПК-1.1, ПК-3.1*	*Текущий контроль.* *Вопросы для устного опроса* *Проверочная работа*
3	Тема . Материалы, оборудование и инструменты	*У-1, У-2, З-1, З-2, ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06, ПК-5.1*	*Текущий контроль.* *Вопросы для устного опроса* *Проверочная работа*

4	Тема Техника безопасности и охрана труда	*У-1, У-2, З-1, З-2, ОК-01, ОК-02, ОК-04, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-7.1*	*Текущий контроль.* *Вопросы для устного опроса* *Проверочная работа*
15	Контрольная работа		*Промежуточная аттестация*

Контрольно-оценочные средства для **текущего** контроля с эталонами ответов и критериями оценки

Тема . Строительные работы

Вопросы для устного опроса:

1. Where do you study?

2. What profession do you study for?

3. Are you a third-year student?

4. What specialists does Krasnokamsk Polytechnic college train?

5. What are our civil engineers busy with?

7. What subjects are taught at your college?

8. What do you do in the laboratories?

9. What are the laboratories equipped with?

10. When do students have their field training?

11. What does it look like?

12. How do students work at their graduation projects?

13. Where will you work after graduating from the College?

14. In what way can graduates continue their studies?

Тема . Чемпионаты World Skills International

Вопросы для устного опроса:

1. Do you take part in Competitions?
2. Do you like to compete?
3. Are you competitive?
4. Have you ever taken part in professional competition?
5. Can you translate the name of the Competition?
6. Do you know anything about the WorldSkills contest?
7. Have you ever taken part in the WorldSkills competition?
8. Would you like to take part in the Competition?
9. Is it exciting? Is it honorable?
10. What do you have to know to take part in the Competition?
11. What do you have to do in the Competition?

Тема 3. Материалы, оборудование и инструменты

Сообщение на тему: "Types of clothing manufacturing enterprises"

Тема 4. Техника безопасности и охрана труда

Реферат на тему: "Selection of materials for product repair"

Список литературы.

1. The Welding Handbook [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.wilhelmsen.com/globalassets/marine-products/welding/documents/wilhelmsenships-service---unitor-welding-handbook.pdf

2. Welder Guide Book [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.esabna.com/shared/documents/litdownloads/gen26802weldersguidebookemail.pdf

3. 10 Safety Tips | Welding [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=OYd11w1Dz_w

Рабочая программа учебной дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЬНОСТИ» 19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО):

15.01.05 «сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»;

23.01.08 «слесарь по ремонту строительных машин»;

09.01.03 «оператор информационных систем и ресурсов».

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учитывает внесенные изменения и дополнения в образовательную программу в целях внедрения международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и передового международного опыта движения WorldSkills International, на основании требований к компетенциям WSR и требований работодателей в части освоения дополнительных профессиональных компетенций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по профессиям среднего профессионального образования: 15.01.05 «сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», 23.01.08 «слесарь по ремонту строительных машин», 09.01.03 «оператор информационных систем и ресурсов».

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» формируются умения ориентироваться в условиях чрезвычайных ситуаций, стихийных явлений, опасностей различных видов и предотвращать их последствия в профессиональной деятельности и в быту.

«Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью циклов ПООП. В результате освоения ОП «Безопасность жизнедеятельности» у обучающихся формируются и развиваются общие и профессиональные компетенции, необходимые в профессиональной деятельности по профессиям среднего профессионального образования: 15.01.05 «сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», 23.01.08 «слесарь по ремонту строительных машин», 09.01.03 «оператор информационных систем и ресурсов».

Уровень подготовки в рамках СПО – базовый. Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части системы знаний и умений, раскрывается при выполнении самостоятельных работ и в

ходе изучения теоретического материала.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на профильном уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; здоровье и здоровом образе жизни; об основах обороны государства, о порядке подготовки граждан к военной службе, призыва и поступления на военную службу, прохождения военной службы по призыву, контракту и альтернативной гражданской службы;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- развитие качеств личности (эмоциональной устойчивости, смелости, решительности, готовности к перегрузкам, умения действовать в условиях физического и психологического напряжения и др.), необходимых гражданину для прохождения военной службы по призыву или контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации или других войсках;
- воспитание ценностного отношения к человеческой жизни и здоровью; уважения к героическому наследию России, ее государственной символике; патриотизма и чувства долга по защите Отечества.

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на профильном уровне обучающийся должен:

знать/понимать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи и структуру государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- основы российского законодательства о защите Отечества и воинской обязанности граждан;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- нормы международного гуманитарного права;
- назначение и боевые свойства личного оружия;
- средства массового поражения и их поражающие факторы;

- защитные сооружения гражданской обороны и правила их использования;
- правила приема в образовательные учреждения военного профессионального образования, МВД России, ФСБ России, МЧС России;

уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;
- использовать полученные знания при первоначальной постановке на воинский учет;
- выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова;
- вести стрельбу из автомата по неподвижным целям;
- владеть навыками безопасного обращения с оружием;
- ориентироваться на местности по карте и двигаться в заданную точку по азимуту;
- обращаться с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;
- выполнять элементы строевой и тактической подготовки;
- выполнять упражнения в объеме требований, предъявляемых к молодому пополнению воинских частей и кандидатам, поступающим в высшие военно-учебные заведения;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- вызова в случае необходимости соответствующих служб экстренной помощи.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка учащихся составляет 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов;

самостоятельная работа 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*

Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа учащегося (всего)	16
в том числе: *внеаудиторная самостоятельная работа над рефератом, подготовка электронных презентаций, просмотр видеоматериалов, внеаудиторная самостоятельная работа над проектом (разработка доклада, инструкции, памятки, сообщения, и т.п.), внеаудиторная самостоятельная работа с учебником, опорным конспектом, web-ресурсами.*	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
I. Производство в условиях военного и мирного времени: ауд. нагрузка-20 часов (в том числе практических занятий 9 часов); самостоятельная работа-7 часов.				
Тема 1.1 Устойчивость производства в условиях чрезвычайной ситуации военного и мирного времени (13 часов).	Содержание учебного материала:			
	1/1	**Чрезвычайные ситуации военного характера**, их причины, условия возникновения и последствия. Характеристика современных средств и способов ведения вооруженной борьбы. Гражданская оборона объекта народного хозяйства.	1	2
	2/2	**Ядерное оружие,** его поражающие факторы, зоны поражения.	1	2
	3/3	**<u>Практическое занятие 1:</u> вычислить дозу облучения** персонала, действующего на участке зараженной местности.	1	2
	4/4	**Химическое оружие,** классификация, зоны поражения**,** способы защиты. Бинарные химические боеприпасы.	1	2
	5/5	**Биологическое оружие,** обсервация и карантин. **<u>Практическое занятие 2:</u> Составить инструкцию** для обучающихся в случае обнаружения в колледже признаков бактериологического заражения.	1	2
	6/6	**Современные обычные средства поражения.**	1	2
	7/7	**Защитные сооружения гражданской обороны.** Средства индивидуальной защиты и первой помощи. **<u>Практическое занятие 3:</u> зная расположение своего учебного заведения, предложите как наиболее рационально переоборудовать его** помещения в убежище (укрытия)	1	2

	8/8	**Действия населения по защите от последствий стихийных бедствий аварий и катастроф.** Оповещение. Эвакуация.	1	2
	9/9	Санитарная обработка. Дезактивация, дегазация и дезинфекция. **<u>Практическое занятие 4</u>: Провести дезактивацию и дегазацию защитного костюма Л-1,** после нахождения его в зоне радиоактивного заражения.	1	2
	10/10	**Приборы радиационной, химической разведки и контроля облучения.** Пост РХН.	1	2
	11/11	**<u>Практическое занятие 5:</u> Подготовке к работе прибора ВПХР.**	1	
	12/12	**Особенности действий производственного персонала** при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное время (в регионе проживания). **Оказание первой помощи.**	1	2
	13/13	**<u>Практическое занятие 6:</u> действия при возникновении аварии** с выбросом сильно действующих ядовитых веществ (аммиак).	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		5	2
	1-13	Работа с конспектом		
	Подготовить сообщение: Карантин человека попавшего в зону биологического заражения.			
	Подготовка реферата: «Оружие массового поражения: боевые свойства, средства доставки, зоны поражения, способы защиты».			
Тема 1.2 Основы физиологии труда в условиях негативного влияния техносферы (7 часов).	Содержание учебного материала:			
	14/1	**Негативные факторы техносферы**. Классификация факторов природно-техногенной среды. Производственная деятельность в техносфере. Влияние здоровья человека на результаты производственной деятельности в техногенной среде.	1	2

	15/2	**Опасности технических систем.** Воздействие метеорологических условий на производственную деятельность человека. **<u>Практическое занятие 7:</u> Определение напряженности системы терморегулирования** человека на рабочем месте.	1	2
	16/3	**Производственное освещение и производственная вибрация,** их влияние на человека.	1	
	17/4	**Производственный шум**, его влияние на человека. **<u>Практическое занятие 8:</u> определение уровня интенсивности звука** и звукового давления	1	2
	18/5-19/6	**Электрический ток, электромагнитные поля, ионизирующие излучения,** их воздействие на человека и способы защиты.	2	2
	20/7	**<u>Практическое занятие 9:</u> Определить комфортное состояние жизненного пространства** на рабочем месте.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	2
	1-7	Работа с конспектом		
II. Основы начальной военной подготовки: ауд. нагрузка-16 часов (в том числе практических занятий – 7 часов) ; сам. работа- 9 часов.				
Тема 2.1 Военнослужащие и взаимоотношения между ними (2 часа).	Содержание учебного материала:			
	21/1	**Уставы ВС РФ. Командир и подчиненный.** Приказ. Ответственность за невыполнение приказа.	1	2
	22/2	**<u>Практическое занятие 10:</u> Составить перечень должностей и воинских званий** (по возрастанию) рядового, сержантского и офицерского состава в мотострелковом полку сухопутных войск.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	2
	1-2	Работа с конспектом		
	Ознакомление с Уставом Внутренней службы Российской Федерации: Глава 4. Размещение военнослужащих (Доп. интернет- ресурсы, 26).			
	Подготовка реферата: «Воинские звания в Вооруженных Силах Российской Федерации».			

Тема 2.2 Тактическая подготовка (5 часов).	23-24/1-2	**Современный общевойсковой бой,** походный и боевой порядок. Управление боем. Боевое обеспечение. Обязанности солдата в бою. Передвижение солдата в бою. Действия дозорного, наблюдателя. **Вооружение и тактика действий вероятного противника.** Боевые возможности сухопутного подразделения по отражению атаки на земле и в воздухе.	2	2
	25/3	**Инженерные заграждения.** Инженерное оборудование позиции отделения.	1	2
	26-27/4-5	**Основы тактической медицины.** Оказание первой помощи и эвакуация в бою.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	1-5	Работа с конспектом		
	Подготовить сообщение: «Правила приема в образовательные учреждения военного профессионального образования, МВД России, ФСБ России, МЧС России».			
Тема 2.3 Огневая подготовка (5 часов).	28/1	**<u>Практическое занятие 11:</u> Материальная часть автомата Калашникова,** работа частей и механизмов.	1	2
	29/2	**<u>Практическое занятие 12:</u> Подготовка автомата к стрельбе.** Способы устранения задержек при стрельбе.	1	2
	30/3	**<u>Практическое занятие 13:</u> Основы стрельбы.** Ведение огня из автомата.	1	2
	31/4	**<u>Практическое занятие 14:</u> Определение дальности до цели** по угловым величинам.	1	
	32/5	**<u>Практическое занятие15:</u> Чистка, смазка и хранение** автомата.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	2
	1-2,4-5	Работа с конспектом		
	3	Ознакомление с методикой проведения стрельб из пневматической винтовки (https://studopedia.su/20_98631_III-metodika-provedeniya-strelb-iz-pnevmaticheskoy-vintovki.html)		
Тема 2.4 Строевая подготовка (2 часа).	33/1	**<u>Практическое занятие 16:</u> Строи и управление ими.** Строи отделения.	1	2

	34/1	**<u>Практическое занятие 17:</u> Действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.**	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	2
	1-2	Работа с конспектом		
	Ознакомление со Строевым Уставом Вооруженных сил Российской Федерации» (Доп. интернет - ресурсы, 26).			
Тема 2.5 Военная топография (1 час).	35/1	Ориентирование на местности без карты. **<u>Практическое занятие 18</u>: Движение по азимутам.**	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	2
	Защита рефератов, подготовка к дифференцированному зачету			
	36/1	Дифференцированный зачет	1	
			Всего часов	**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ « БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению

Помещение кабинета безопасности жизнедеятельности должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02)[35]. Оно должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по основам безопасности жизнедеятельности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» входят:

• многофункциональный комплекс преподавателя;

• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);

[35] Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011 № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

• информационно-коммуникативные средства;
• экранно-звуковые пособия;
• тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;
• тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
• имитаторы ранений и поражений;
• образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
• учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
• образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
• образцы средств пожаротушения (СП);
• макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
• макет автомата Калашникова;
• электронный стрелковый тренажер;
• обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
• комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
• библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по основам безопасности жизнедеятельности, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Латчук В.Н., Марков ВА.В., Миронов С.К., Вангородский С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для общеобразовательных учреждений. 10 класс – М.: Дрофа, 2008
2. Сапронов Ю.Г., Сыса А.Б., Шахбазян В.В. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие для студ. учреждений среднего проф. образования.-5 изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.-320с.
3. Торопов И.К.Основы безопасности жизнедеятельности 10 – 11 классы/И.К.Торопов – М.: Просвещение, 2008.
4. Принципы устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях .Федеральный образовательный центр информационных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/457/77457/files/ustoichivost.pdf
5. Терроризм – угроза национальной безопасности России. Федеральный образовательный центр информационных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/802/44802
6. Первая медицинская помощь. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи. Федеральный образовательный центр информационных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/185/19185/files/metod225.pdf
7. Информационно-правовое обеспечение «Гарант». Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"[Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.garant.ru/190272/#help#ixzz3l1vZE6Eahttp://base.garant.ru/190272/#help
8. Информационный портал «Призывник.ру». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.prizivnic.ru/призыв-граждан-на-военную-службу/организация-призыва-граждан-на-военн/.

Дополнительные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности: программа БЖД/ авт.сост. Дронов А.А.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:www.danet88.ru/studtnt.html – Загл. с экрана.

2. Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:www.lexed.ru/standart/03/02/20.html - Загл. с экрана.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты начального профессионаьного образования [Электронный ресурс].- Режим доступа: http//www. Edu.ru/db/portal/nach/frchiv ntw.htm - Загл. с экрана.
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности: информационно- методическое издание для преподавателя [Электронный ресурс].- Режим доступа: http//www. School-obz/topics/narco/ narco.html - Загл. с экрана.

Дополнительные интернет-ресурсы:

1. www. mchs. gov. ru (сайт МЧС РФ).
2. www. mvd. ru (сайт МВД РФ).
3. www. mil. ru (сайт Минобороны).
4. www. fsb. ru (сайт ФСБ РФ).
5. www. dic. academic. ru (Академик. Словари и энциклопедии).
6. www. booksgid. com (Books Gid. Электронная библиотека).
7. www. globalteka. ru/index. html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
8. www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. www. iprbookshop. ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
10. www. school. edu. ru/default. asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
11. www. ru/book (Электронная библиотечная система).
12. www. pobediteli. ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
13. www. monino. ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
14. www. simvolika. rsl. ru (Государственные символы России. История и реальность).
15. www. militera. lib. ru (Военная литература).
16.Первая помощь пострадавшим. Фильм МЧС, 35 минут (https://youtu.be/QX2hAWEOuNM).
17. Первая помощь при электротравмах (https://youtu.be/VvXT6Ms2QyE).
18. Первая помощь при сердечно – сосудистой недостаточности (https://youtu.be/pCojixAqiFY).
19. Оказание первой помощи при утоплении (https://youtu.be/o2tKO4BK8gI).
20. Оказание первой помощи при переохлаждении и обморожении (https://youtu.be/n6WMJokRAlQ).
21. Виды вооруженных сил и рода войск (https://youtu.be/KMsztCqB2KY).
22. Основные виды вооружения, военная техника, специальное снаряжение, состоящее на вооружении воинских подразделений (https://youtu.be/ECKJ9Sl7H1Y).
23.Ядерное, биологическое, химическое оружие (https://youtu.be/P7nkQ6eWo1g).
24. Защита населения и территорий от ЧС (https://youtu.be/BYYPO843py4).
25. Онлайн-транслятор кода Морзе (http://live.mephist.ru/show/morze).
26.Уставы ВС РФ (http://voen-pravo.ru/ustavy-vs-rf).

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
знать/понимать:	
основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
основные задачи и структуру государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
основы российского законодательства о защите Отечества и воинской обязанности граждан;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
нормы международного гуманитарного права;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
назначение и боевые свойства личного оружия;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
средства массового поражения и их поражающие факторы;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.

защитные сооружения гражданской обороны и правила их использования;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
правила приема в образовательные учреждения военного профессионального образования, МВД России, ФСБ России, МЧС России;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
уметь:	
владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
использовать полученные знания при первоначальной постановке на воинский учет;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
вести стрельбу из автомата по неподвижным целям;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
владеть навыками безопасного обращения с оружием;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
ориентироваться на местности по карте и двигаться в заданную точку по азимуту;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
обращаться с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.

выполнять элементы строевой и тактической подготовки;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
выполнять упражнения в объеме требований, предъявляемых к молодому пополнению воинских частей и кандидатам, поступающим в высшие военно-учебные заведения;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:	
ведения здорового образа жизни;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
оказания первой медицинской помощи;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
вызова в случае необходимости соответствующих служб экстренной помощи.	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.

Комплект контрольно-оценочных средств

учебной дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

основной профессиональной образовательной программы профессий СПО:

08.01.24 «мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»;
08.01.25 «мастер отделочных строительных и декоративных работ»;
08.01.08 «мастер отделочных строительных работ»;
43.01.09 «повар, кондитер»;
43.01.02 «парикмахер»;
29.01.07 «портной».

Комплект контрольно-оценочных средств так же может быть использован в группах профессионального обучения (на базе коррекционного обучения ОВЗ /8 вид):

13249 «Кухонный рабочий»

13450 «Маляр».

2023 – 2024 учебный год

Комплект оценочных средств (далее-КОС) учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО):

08.01.24 «мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»;
08.01.25 «мастер отделочных строительных и декоративных работ»;
08.01.08 «мастер отделочных строительных работ»;
43.01.09 «повар, кондитер»;
43.01.02 «парикмахер»;
29.01.07 «портной».

КОС учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учитывает внесенные изменения и дополнения в образовательную программу в целях внедрения международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и передового международного опыта движения WorldSkills International, на основании требований к компетенциям WSR и требований работодателей в части освоения дополнительных профессиональных компетенций.

Организация разработчик:

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий

Разработчик:

Преподаватель-организатор ОБЖ в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий – Коротков М.А.

Рекомендовано методическим объединением общеобразовательного цикла ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий. Протокол №_1_ от « 1 » сентября 2023 г.

Руководитель методического объединения

_____

Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа;

самостоятельная работа 16 часов.

При этом предполагается достижение следующих **результатов:**

знать/понимать:

• основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;

• потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

• основные задачи и структуру государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

• основы российского законодательства о защите Отечества и воинской обязанности граждан;

• основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

• нормы международного гуманитарного права;

• назначение и боевые свойства личного оружия;

• средства массового поражения и их поражающие факторы;

• защитные сооружения гражданской обороны и правила их использования;

• правила приема в образовательные учреждения военного профессионального образования, МВД России, ФСБ России, МЧС России;

уметь:

• владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

• пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

• оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;

• использовать полученные знания при первоначальной постановке на воинский учет;

• выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова;

• вести стрельбу из автомата по неподвижным целям;

• владеть навыками безопасного обращения с оружием;

• ориентироваться на местности по карте и двигаться в заданную точку по азимуту;

• обращаться с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;

• выполнять элементы строевой и тактической подготовки;

• выполнять упражнения в объеме требований, предъявляемых к молодому пополнению воинских частей и кандидатам, поступающим в высшие военно-учебные заведения;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

• ведения здорового образа жизни;

• оказания первой медицинской помощи;

• вызова в случае необходимости соответствующих служб экстренной помощи.

Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
• знать/понимать:		
З1	основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
З2	потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
З3	основные задачи и структуру государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
З4	основы российского законодательства о защите Отечества и воинской обязанности граждан;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
З5	основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
З6	нормы международного гуманитарного права;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
З7	назначение и боевые свойства личного оружия;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
З8	средства массового поражения и их поражающие факторы;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
З9	защитные сооружения гражданской обороны и правила их использования;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
З10	правила приема в образовательные учреждения военного профессионального образования, МВД России, ФСБ России, МЧС России;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.

• уметь:		
У1	владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
У2	пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
У3	оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
У4	использовать полученные знания при первоначальной постановке на воинский учет;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
У5	выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
У6	вести стрельбу из автомата по неподвижным целям;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
У7	владеть навыками безопасного обращения с оружием;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
У8	ориентироваться на местности по карте и двигаться в заданную точку по азимуту;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
У9	обращаться с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
У10	выполнять элементы строевой и тактической подготовки;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
У11	выполнять упражнения в объеме требований, предъявляемых к молодому пополнению воинских частей и кандидатам, поступающим в высшие военно-учебные заведения;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
• использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:		
И1	ведения здорового образа жизни;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеа-

		удиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
И2	оказания первой медицинской помощи;	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.
И3	вызова в случае необходимости соответствующих служб экстренной помощи.	оценка результатов практической работы, собеседование по результатам внеаудиторной работы, оценка практической работы, устный и письменный отчёт.

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для оценки освоения учебной дисциплины, формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», направленные на использование в практической деятельности и повседневной жизни, на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**	
Наименование разделов и тем, задания на практическую и самостоятельную работу обучающихся	**Форма контроля**	**Проверяемые умения, знания**

			Текущий контроль	
I. Производство в условиях военного и мирного времени: ауд. нагрузка-16 часов (в том числе практических занятий 5 часов); самостоятельная работа-7 часов.				
Тема 1.1 Устойчивость производства в условиях чрезвычайной ситуации военного и мирного времени (10 часов).	Содержание учебного материала:			
	1/1	**Чрезвычайные ситуации военного характера**, их причины, условия возникновения и последствия. Характеристика современных средств и способов ведения вооруженной борьбы. Гражданская оборона объекта народного хозяйства.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
	2/2	**Ядерное оружие,** его поражающие факторы, зоны поражения.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
	3/3	**<u>Практическое занятие 1:</u> вычислить дозу облучения** персонала, действующего на участке зараженной местности.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
	4/4	**Химическое оружие,** классификация, зоны поражения**,** способы защиты. Бинарные химические боеприпасы.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
	5/5	**Биологическое оружие,** обсервация и карантин. Обычные	оценка результатов практической работы,	З2,З3, У1,У2,У9

		средства поражения.	устный и письменный отчёт.	И2,И3
	6/6	**Защитные сооружения гражданской обороны.** Средства индивидуальной защиты и первой помощи. **<u>Практическое занятие 2:</u> зная расположение своего учебного заведения, предложите как наиболее рационально переоборудовать его** помещения в убежище (укрытия)	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
	7/7	**Действия населения по защите от последствий стихийных бедствий аварий и катастроф.** Оповещение. Эвакуация. Санитарная обработка. Дезактивация, дегазация и дезинфекция.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
	8/8	**Приборы радиационной, химической разведки и контроля облучения.** Пост РХН.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
	9/9	**Особенности действий производственного персонала** при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное время (в регионе проживания). Оказание первой помощи.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
	10/1	**<u>Практическое занятие 3:</u> действия при возникновении ава-**	оценка результатов практи-	З2,З3,

	0	**рии** с выбросом сильно действующих ядовитых веществ (аммиак).	ческой работы, устный и письменный отчёт.	У1,У2,У9 И2,И3
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		Работа с конспектом. Подготовка реферата: «Оружие массового поражения: боевые свойства, средства доставки, зоны поражения, способы защиты». Написание работы.	оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
Тема 1.2. Основы физиологии труда в условиях негативного влияния техносферы (6 часов).	Содержание учебного материала:			
	11/1	**Негативные факторы техносферы**. Классификация факторов природно-техногенной среды. Производственная деятельность в техносфере. Влияние здоровья человека на результаты производственной деятельности в техногенной среде.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
	12/2	**Опасности технических систем.** Воздействие метеорологических условий на производственную деятельность человека. Производственное освещение и производственная вибрация.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
	13/3	**Производственный шум**, его влияние на человека. **<u>Практическое занятие 4:</u> определение уровня интенсивности звука** и звукового давления	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3

	14/4-15/5	**Электрический ток, электромагнитные поля, ионизирующие излучения,** их воздействие на человека и способы защиты.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
	16/6	**<u>Практическое занятие 5:</u> Определить комфортное состояние жизненного пространства** на рабочем месте.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		1. Работа с конспектом. 2. Подготовить сообщение: Карантин человека попавшего в зону биологического заражения.	оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
II. Основы начальной военной подготовки: ауд. нагрузка-16 часов (в том числе практических занятий – 7 часов) ; сам. работа- 9 часов.				
Тема 2.1 Военнослужащие и взаимоотношения между ними (2 часа).	Содержание учебного материала:			
	17/1	Уставы ВС РФ. Командир и подчиненный. Приказ. Ответственность за невыполнение приказа.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
	18/2	**<u>Практическое занятие 6:</u> Составить перечень должностей и воинских званий** (по возрастанию) рядового, сержантского и офицерского состава в мото-	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3

		стрелковом полку сухопутных войск.		
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		Работа с конспектом. Ознакомление с Уставом Внутренней службы Российской Федерации: Глава 4. Размещение военнослужащих (Доп. интернет- ресурсы, 26). Подготовка реферата: «Воинские звания в Вооруженных Силах Российской Федерации».	оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
Тема 2.2 Тактическая подготовка (5 часов)	Содержание учебного материала:			
	19/1-20/2	**Современный общевойсковой бой,** походный и боевой порядок. Управление боем. Боевое обеспечение. Обязанности солдата в бою. Передвижение солдата в бою. Действия дозорного, наблюдателя. **Вооружение и тактика действий вероятного противника.** Боевые возможности сухопутного подразделения по отражению атаки на земле и в воздухе.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
	21/3	**Инженерные заграждения.** Инженерное оборудование позиции отделения.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
	22/4-23 /5	**Основы тактической медицины.** Оказание первой помощи и	оценка результатов практической работы,	З2,З3, У1,У2,У9

		эвакуация в бою.	устный и письменный отчёт.	И2,И3
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		1. Работа с конспектом. 2. Подготовить сообщение: «Правила приема в образовательные учреждения военного профессионального образования, МВД России, ФСБ России, МЧС России».	оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный и письменный отчёт.	З2,З3, У1,У2,У9 И2,И3
Тема 2.3 Огневая подготовка (5 часов)	Содержание учебного материала:			
	24/1	**Материальная часть автомата Калашникова,** работа частей и механизмов.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З4-З8,З10, У2-У11, И2
	25/2	**<u>Практическое занятие 7:</u> Подготовка автомата к стрельбе.** Способы устранения задержек при стрельбе.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З4-З8,З10, У2-У11, И2
	26/3	**Основы стрельбы.** Ведение огня из автомата.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З4-З8,З10, У2-У11, И2

	27/4	**<u>Практическое занятие 8:</u> Определение дальности до цели** по угловым величинам.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З4-З8,З10, У2-У11, И2
	28/5	**<u>Практическое занятие 9:</u> Чистка, смазка и хранение** автомата.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З4-З8,З10, У2-У11, И2
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		1. Работа с конспектом. 2. Ознакомление с методикой проведения стрельб из пневматической винтовки (https://studopedia.su/20_98631_III-metodika-provedeniya-strelb-iz-pnevmaticheskoy-vintovki.html)	оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный и письменный отчёт.	З4-З8,З10, У2-У11, И2
Тема 2.4 Строевая подготовка (2 часа).	29/1	**<u>Практическое занятие 10:</u> Строи и управление ими.** Строи отделения.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З4-З8,З10, У2-У11, И2
	30/2	**<u>Практическое занятие 11:</u> Действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.**	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З4-З8,З10, У2-У11, И2

		Самостоятельная работа обучающихся:		
		1. Работа с конспектом. 2. Ознакомление со Строевым Уставом Вооруженных сил Российской Федерации» (Доп. интернет - ресурсы, 26).	оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный и письменный отчёт.	З4-З8,З10, У2-У11, И2
Тема 2.5 Военная топография (1 час).	31/1	Ориентирование на местности без карты. **<u>Практическое занятие 12:</u>** Движение по азимутам.	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З4-З8,З10, У2-У11, И2
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		Защита рефератов, подготовка к дифференцированному зачету.	оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы, устный и письменный отчёт.	З4-З8,З10, У2-У11, И2
32/1		Дифференцированный зачет	оценка результатов практической работы, устный и письменный отчёт.	З1-З10 У1-У11 И1-И3
Всего часов				**32**

1.2. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.

ПАСПОРТ

Назначение: контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» - **см. таблицу 1.**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием

следующих форм и методов:

1. Осуществление входного контроля знаний по дисциплине.
2. Текущий контроль результатов освоения материала (оценка практической работы, выполнения домашнего задания, устного и письменного ответа) в процессе обучения.
3. Дифференцированный зачет в форме тестирования.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

1	Материалы входного контроля	Приложение 1
2	Комплект практических работ	Приложение 2
3	Задание экзаменующемуся	Приложение 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряженияхарактерными для профессии	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**32**
в т.ч. в форме практической подготовки	**30**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	28
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация –зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числев форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенцийи личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретическая часть		**2**	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной подготовке.	**Содержание учебного материала (теоретическая часть)**	**1**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	1. Физическая культура личности, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Физическая культура и личность профессионала. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Правила поведения, техника безопасности и предупреждение травматизма при занятиях физической культурой. Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек.	1	
Тема 1.2. Физическая куль-	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01 ОК 02

тура в профессио-нальнойдеятельно-сти	2. Врачебный контроль и самоконтроль при занятиях физической культурой. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия предъявляет повышенные требования. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления.	1	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08

	Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. **Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой**. Прикладное значение легкоатлетических упражнений. Спринтерский, эстафетный, длительный бег, прыжки в длину и высоту с разбега, метания в цель и на дальность.		
Раздел 2. Практическая часть		**30**	
Тема 2.1. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий	**7**	ОК 03
	3. Практические занятия . Техника бега: высокий и низкий старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Спринтерский бег: бег на результат 100м. Эстафетный бег: 4х100м,4х400м. 4. Практическое занятие Техника длительного бега: бег 3000 м. 5. Практическое занятие Прыжки: в высоту способом «перешагивание», «ножницы»; в длину с разбега способом «согнув ноги». Метания: в цель и на дальность различных снарядов из разных исходных положений. 6. Практическое занятие Ходьба и бег с переноской груза. 7. Практическое занятие Развитие кондиционных (выносливости, скоростно-силовых, скоростных) и координационных способностей (ориентирование в пространстве, ритм, способность к согласованию движений и реакции, точность дифференцирования основных параметров движений) средствами легкоатлетических упражнений.	7	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
Тема 2.2. Спортивные игры	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01 ОК 02

	В том числе практических занятий		ОК 03
	Терминология спортивной игры. Правила спортивной игры. Техника безопасности при занятиях спортивными играми. Техника передвижений, владения мячом. Тактика индивидуальных, групповых и командных действий в защите и нападении. Двусторонняя игра. 8. Практическое занятие . Баскетбол. Техника ловли, передачи, ведения и бросков мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений, остановок, поворотов и владения мячом. Технико-тактические взаимодействия в нападении и защите. Игра по упрощенным правилам баскетбола.	5	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08

	Двусторонняя игра. Развитие координационных, скоростных и скоростно-силовых способностей. 9. Практическое занятие Волейбол. Техника перемещений; техника передачи, приема и подачи мяча; техника нападающего удара. Вариантыблокирования (одиночное и двойное, страховка). Комбинации изосвоенных элементов. Технико-тактические взаимодействия в нападении и защите. Игра по упрощенным правилам волейбола. Двусторонняя игра. Развитие координационных, скоростных и скоростно-силовых способностей. 10. Практическое занятие Мини –футбол. Техника перемещений, остановок, поворотов, владения мячом (остановки, передачи, ведения, удары и др.) без сопротивления и с сопротивлением защитника. Обманные движения. Комбинации из освоенных элементов. Технико- тактические взаимодействия в нападении и защите. Игра поупрощенным правилам мини-футбола. Двусторонняя игра. Развитие координационных, скоростных и скоростно-силовых способностей. 11. Практическое занятие Гандбол. Техника ловли, передачи, веденияи бросков мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений, остановок,поворотов и владения мячом. Технико-тактические взаимодействия в нападении и защите. Игра по упрощенным правилам гандбола. Двусторонняя игра. Развитие координационных, скоростных и скоростно-силовых способностей. 12. Практическое занятие Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальнаяхватка. Передвижения: шаги, прыжки. Технические приёмы: подача, подрезка слева и справа, накат слева и справа. Технико-тактические взаимодействия в нападении и защите. Двусторонняя игра. Развитие координационных, скоростных и скоростно-силовых способностей.		

Тема 2.3. Гимнастика	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	В том числе практических занятий		
	Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения. Висы и упоры. Комплексы упражнений у гимнастической стенки, на гимнастической скамейке. Упражнения в равновесии. Комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в	**5**	

	чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание). 13. Практическое занятие Повороты и перестроения в движении. Комплексы общеразвивающих упражнений: без предметов и спредметами на месте и в движении, в парах. 14. Практическое занятие Упражнения с гимнастической скамейкой,на гимнастической стенке, на гимнастических снарядах. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях, подъём переворотом, передвиженияв висах и упорах на руках. 15. Практическое занятие Гимнастические упражнения на ограниченной опоре, на высоте. Статическое равновесие. Комплексыупражнений корригирующей направленности. 16. Практическое занятие Эстафеты, игры, полосы препятствий сиспользованием гимнастического инвентаря и упражнений. 17. Практическое занятие Развитие силы, силовой выносливости,координации, гибкости.		ОК 08
Тема 2.4. Кроссовая подготовка.	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Кроссовая подготовка. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях кроссовым бегом. Бег по пересечённой местности до 5 км. Преодоление вертикальных и горизонтальных препятствий. Тактика кроссового бега.		
	В том числе практических занятий	**5**	

	18. Практическое занятие Прохождение дистанции до 3 км (девушки)и 5 км (юноши). Развитие выносливости, координации движений. 19-20. Практическое занятие Кросс по пересеченной местности 20-25мин., 21-22. Практическое занятие Бег с преодолением препятствий, бег сгандикапом, фартлек. Элементы тактики кроссового бега: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др	5	ОК 08
Тема 2.5. Сущность и содержание ППФПв достиже-нии высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
	Цели, задачи и значение ППФП с учетом специфики профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений, навыков, физических и психических свойств и качеств. Средства, методы профилактики перенапряжений, характерных для профессии Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	В том числе практических занятий	**8**	

	23-24. Практическое занятие . Упражнения в лазании по вертикальной, наклонной, горизонтальной поверхности, равновесие, ходьба по узкой опоре, прыжки с высокой опоры на маты, упражнениясс отягощениями и сопротивлениями. 25-26. Практическое занятие . Преодоление полосы препятствий.Аутогенная тренировка. Само-массаж. Дыхательная гимнастика. 27-28. Практическое занятие Упражнения для коррекциинарушений зрения, слуха. По-движные игры. 29-30. Практическое занятие Развитие ручной ловкости, статической и динамической выносливо-сти мышц пальцев и кистейрук. Развитие силы мышц плечевого по-яса, туловища, стоп. Тестирование профессионально-важных качеств.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся «Влияние физической культуры на здоровье будущего профессионала» (презентация)	**2**	
31-32. Промежуточная аттестация –зачет		**2**	
Всего:		**32/2**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс, оснащенный оборудованием:
-спортивный зал;
-открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствийтехни-
ческими средствами обучения:
-компьютер с подключением к сети Internet,
-лицензионное программное обеспечение: операционные системы,
-пакет офисных программ,
-мультимедиа проектор многофункциональный принтер;
-музыкальный центр.,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура [Текст]: учебник/ А.А. Бишаева - 7-е изд. - М.: Академия, 2020. – 256 с.

2. Собянин Ф.И. Физическая культура [Текст]: учебник для СПО/Ф.И. Собянин.- Ростов н/Д: Феникс, 2020. -221 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156380 (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: дляавториз. пользователей.

2. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-507-44156-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209126 (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Коновалов, В. Л. Баскетбол / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-9723-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207539 (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174986 (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: дляав-

ториз. пользователей.
5. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-9763-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/198284 (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: дляавториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта РоссийскойФедерации).
2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России)
4. Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура (СПО) / - МоскваКноРус, 2015. 214. - ISBN 978-5-406-04313-4. http://www.book.ru/book/916506
5. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Физическая культура (СПО) / - Москва: КноРус, 2016. - 256. - ISBN 978-5-406-04754-5. URL: http://www.book.ru/book/918488

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[1]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; -средства профилактики перенапряжения.	-грамотность и правильность объяснения наконкретных примерах, какова роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - осознанность ценности здоровья и обоснованность выбора ЗОЖ; -правильность объяснения на конкретных примерах условий профессиональной деятельности и основных зон риска физического здоровья для профессии; - правильность и уверенность в использовании средствпрофилактики перенапряжений.	- наблюдение; -практическое выполнение; -оценка результатов самостоятельной работы. -тестирование: в контрольных точках:на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, -практическая проверка (использование ситуаций, в которых необходимо продемонстрировать свои знания в конкретной деятельности). дифференцированный зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Умения: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления	- правильно использует физкультурно-оздоровительную деятельность для	- наблюдение; -практическое выполнение;

[1] Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для даннойпрофессии.	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - эффективно применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - использует средствами профилактики перенапряжения характерными для даннойпрофессии.	-оценка результатов самостоятельной работы. -тестирование: в контрольных точках:на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, -практическая проверка (использование ситуаций, в которых необходимо продемонстрировать свои знания в конкретной деятельности). дифференцированный зачет.

СГЦ.04 Основы бережливого производства

2024 год

Рабочая программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер СТОЛЯРНО-ПЛОТНИЧНЫХ,ПАРКЕТНЫХ И СТЕКОЛЬНЫХ РАБОТ .

Разработал:ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИС-ЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бережливого производства»

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программыподготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, в соответствии стребованиями ФГОС СПО и учетом профессионального стандарта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.05 «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Трудовые действия:

- Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (Д1);
- Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента (Д2).

Необходимые умения:

- Планировать и организовывать работу подразделения (У1).

Необходимые знания:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента (З1);
- Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений (З2).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплинымаксимальной учебной нагрузки обучающегося - 34 часов, в том числе:обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа; самостоятельной работы обучающегося – 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*34*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*32*
в том числе:	
лекции	*28*
практические занятия	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*2*
Итоговая аттестация	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теоретических основ экономических дисциплин, кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование кабинета теоретических основ экономических дисциплин: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, информационные стенды, комплект учебно-методической документации, контрольно-измерительные материалы, комплект учебно-наглядных пособий.

– Оборудование кабинета информатики и информационных технологий: компьютеры (ПК), мультимедийная установка, интерактивная доска, компьютерные сети (локальная и глобальная), принтер, сканер, модем, колонки.

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — URL : https://urait.ru/bcode/531211

Дополнительные источники:

1. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении :монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — URL : https://urait.ru/bcode/519862

2. Куликова, Е. А. Автоматизация производственных процессов в машиностроении : учебник и практикум для вузов / Е. А. Куликова, А. Б. Чуваков, А. Н. Петровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15213-5. — URL : https://urait.ru/bcode/519893

3. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — URL : https://urait.ru/bcode/513343

Электронные библиотечные системы

1. http://www.leanzone.ru/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=203

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценкирезультатов обучения**
Умения:	
– Планировать и организовывать работу подразделения (У1).	- выполнение и защита практических работ
Знания:	
– Сущность и характерные черты современного менеджмента (З1); – Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений (З2).	- устный опрос - тестовый контроль - выполнение индивидуальных заданий - контрольная работа

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	***Содержание учебного материала,***		***Объем часов***	***Осваив.ком***
1	2		3	4
Тема 1. Понятие «эффективности организации»	1	Экономическое понятие «эффективности организации»	1	31
	2	Внутренняя и внешняя эффективность организации.	1	
	3-4	Критерии эффективности организации	1	
Тема 2. Технология бережливогопроизводства	5-6	Сущность TPS	2	У13132
	7-8	**Практическое занятие №1.** Создание технологических процессов	2	
	9-10	Принципы TPS. Философия долгосрочной перспективы.	2	
	11-12	Использование системы «вытягивания» с целью избежанияпере-производства. Остановка производственного процесса при возникновении проблем с качеством.	2	
	13-14	Стандартизация задач с целью непрерывного совершенствования.	2	
	15-16	Равномерное распределение объема работ «хейдзунк».	2	
	17-18	Использование средств визуального контроля для выявления проблем. Использование надежных испытанных технологий.	2	
	19-20	Развитие сотрудников и партнеров. Воспитание лидеров. Уважение и развитие людей и команд.	2	
	21-22	**Практическая работа №2.** Развитие команды.	2	
	23-24	Уважение к партнерам и поставщикам. Организация процесса непрерывного обучения и совершенствования.	2	
	25-26	Принятие решений на основе консенсуса, рассмотрение всех возможных вариантов, незамедлительное внедрениеприня-тых решений.	2	
	27-28	Применение принципа TPS на современных предприятиях.	2	
	29-30	Проблемы внедрения системы «бережливого производства»	2	
	31-32	Диф.зачет	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа №1.	2	

Комплект контрольно-оценочных средствпо учебной дисциплине

Основы бережливогопроизводства

2024

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы и Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 14. Основы бережливого производства.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины Основы бережливого производства.

1.2 **Цели и задачи** учебной дисциплины – **требования к результатам освоенияпрограммы:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 выделять деятельность, создающую ценность, определять ценности потребителя.

У2 проводить хронометраж работы оператора.

У3строить карту потока создания ценности.

У4 разрабатывать план мероприятий по достижению целей улучшений.

У5выявлять потери в процессах, предлагать пути улучшения.

У6 определять возможности и риски методов бережливого производства.

У7 применять систему 5С на рабочем месте.

У8определять первопричины проблем.

У9 применять методы и инструменты бережливого производства.

У10 разрабатывать стандарты работы в соответствии с их назначением.В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

З1 Понятие бережливого производства.

З2Ценности бережливого производства.

З3 Принципы бережливого производства

.З4 Понятие потока создания ценности.

З5 Понятие потерь.

З6 Классификация потерь.

З7 Виды потерь на производстве и в офисе.

З8 Понятие инструмента бережливого производства.

З9Понятие метода бережливого производства.

З10 Виды методов и инструментов бережливого производства.

З11 Назначение и описание методов бережливого производства и

используемые инструменты.

312 Инструменты для анализа и решения проблем.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификациейстандарта компетенции Ворлдскиллс Кибербезопасность, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) знать и понимать: методы планирования своей работы;
2) знать и понимать: методы эффективной работы в составе команды;
3) знать и понимать: методы демонстрации и презентации материала;
4) уметь: применять аналитические навыки для диагностики и устранения неисправностей в работе информационных систем и сетей;
5) уметь: осуществлять поиск информации в открытых источниках иработать с технической документацией.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Комплект оценочных средств для текущей аттестации

2.1. Тестовые задания

ТЗ1. Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?

1) особый подход к управлению предприятием, позволяющий повышать качество работы через сокращение потерь
2) это программа радикальной перестройки всей системы управления
3) это способ компоновки различных типов оборудования

ТЗ2. Что не указывает андон?

1) Состояние оборудования
2) Количество оставшегося материала
3) Плановые действия
4) Возникшая проблема

ТЗ3. К инструментам бережливого производства не относится:

1) «Точно вовремя»
2) Система ТРМ
3) Фабрика процессов
4) Картирование

ТЗ4. Определите понятие «Точно вовремя (just-in-time, JIT)»

1) Система, при которой изделия производятся и доставляются в нужное место точно в нужное время и в нужном количестве
2) Система, при которой изделия производятся и доставляются в соответствии со временем работы поставщика
3) Система, при которой изделия доставляются в нужное место

ТЗ5. Что такое «вытягивающее производство»?

1) Процедуры, которые предотвращают появление дефектов в производственных процессах
2) Обработка изделий крупными партиями с максимальной скоростью, исходя из прогнозируемого спроса с последующим перемещением изделий наследующую производственную стадию или на склад, независимо от фактического темпа работы следующего процесса
3) Метод управления производством, при котором последующие операции сигнализируют о своих потребностях предыдущим операциям

ТЗ6. Перегрузка рабочих, сотрудников или мощностей при работе сповышенной интенсивностью

1) Мури
2) Муда
3) Мура

ТЗ7. Что такое визуальный контроль?

1) Оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом
2) Оценка способа изготовления продукции
3) Оценка времени изготовления продукции методом осмотра

ТЗ8. С 70-х годов в России отмечается усиление в науке об организациитруда:

1) Психофизиологические аспекты
2) Рационального аспекта
3) Производственного аспекта

ТЗ9. Неравномерность выполнения операции, прерывистый графикработ из-заколебаний спроса:

1) Мури
2) Муда
3) Мура

ТЗ10. Что такое «гемба»?

1) Офисное здание
2) Производственный цех
3) Любое место, где непосредственно создаётся ценность для потребителя

ТЗ11. В бережливом производстве ТРМ – это:

1) Процесс оптимизации рабочего процесса
2) Непрерывное совершенствование всего потока создания ценности в целом или отдельного процесса с целью увеличения ценности и уменьшенияпотерь
3) Концепция менеджмента производственного оборудования, нацеленная на повышение эффективности технического обслуживания
4) Концепция управления производственным предприятием, основаннаяна постоянном стремлении к устранению всех видов потерь

ТЗ12. Какие Российские организации внедрили принципы бережливогопроизводства? Возможно несколько вариантов ответа.

1) РЖД
2) Северстальтранс
3) Merlion
4) КамАЗ

ТЗ13. К чему может привести непродуманная логистика? Возможнонесколькоариантов ответа.

1) К временным затратам и, как следствие, простою

2) К временным затратам и, как следствие, браку в производстве
3) Снижение производительности
4) Последствий не следует

Т314. Что является причиной производства бракованной продукции?
1) Не использование встроенной системы «Пока-йоке»
2) Экономия на транспортной службе
3) Несоответствие квалификации работника выполняемым функциям
4) Отсутствие должного контроля на разных этапах производственногопроцесса

Т315. Может ли снижение времени производства привести к потерям, ане коптимизации производства?
1) Нет, это не связано
2) Да, если будут нарушаться технологии производства
3) Да, любое сокращение времени рабочего процесса ведет к потерям
4) Нет, снижение времени производства всегда ведет к оптимизациирабочего процесса

Т316. Можно ли назвать деятельность технички, моющей пол,процессом бережливого производства на рабочем месте?
1) Да, потому что это выполнение принципов бережливого производства – соблюдение порядка и чистоты рабочего места
2) Нет, потому что деятельность данного сотрудника, в данном случае неимеет отношения к бережливому производству
3) В зависимости от ситуации
4) Нет правильного ответа

Т317. Может ли стать причиной потерь стремление доводить результатысвоейдеятельности до идеала?
1) Нет, любые действия, связанные с улучшением результатов деятельности ведут к оптимизации производства
2) Нет, подобные инициативы сотрудников нужно поддерживать
3) Да, если при этом будет производиться большее количество действий,нежели необходимо для ведения производства
4) Да, поскольку при этом будет слишком большой перерасход ресурсов производства

Т318. Какие группы видов потерь правильные? Возможно несколькованантовответа.
1) Перепроизводство, излишние запасы, брак, ожидание на производстве
2) Перепроизводство, излишние запасы, массовое увольнение сотрудников
3) Лишние движения, перепроизводство, избыточная обработка
4) Лишние движения, перепроизводство, покупка оборудовании

Т319. Что можно отнести к инструментам бережливого производства?
Возможно несколько вариантов ответа.
1) Правильную организацию рабочего места и выстраивание

производственных потоков оптимальным образом

2) Умение планировать заказы и эффективное управление персоналом
3) Поиск заказчика и создание запасов сырья
4) Все варианты верны

ТЗ20. Что относится к причинам, вызывающим снижениепроизводительности? Возможно несколько вариантов ответа.
1) Большой штат сотрудников
2) Снижение скорости производства и плохая логистика
3) Перерасход сырья
4) Непонимание сотрудниками и руководством принципов бережливого производства

ТЗ21. Примеры ненужной транспортировки. Возможно несколькованантовответа.
1) Удаленные склады
2) Неудобное расположение мебели и оргтехники
3) Большое количество согласующих лиц
4) Длинные цепочки согласования документов

ТЗ22. Что из нижеперечисленного не входит в восемь видов потерь?
1) Перепроизводство
2) Транспортировка
3) Ожидание
4) Избыточные мощности оборудования

ТЗ23. Какое значение в бережливом производстве имеет термин «кайдзен»?
1) Умение планировать заказы и эффективное управление персоналом
2) Непрерывное совершенствование потока создания ценности с целью увеличения ценности и уменьшения потерь.
3) Упорядочение процесса производства посредством увеличенияконтроля деятельности работников
4) Уменьшение времени согласования проектов

ТЗ24. Что может являться причиной избыточной обработки? Возможнонесколькованантов ответа.
1) Обработка информации «вручную»
2) Разные форматы периодической отчетности
3) Поломка оборудования
4) Неритмичность поставки сырья

ТЗ25. Что означает «SQDCM»?
1) Безопасность, качество, документация, затраты, модификация производства
2) Безопасность, квалификация, дисциплина поставок, затраты, корпоративная этика
3) Безопасность, качество, исполнение заказа, затраты, корпоративнаякультура
4) Стандартизация, квалификация, документация, корпоративная этика

ТЗ26. Ожидание – это время, которое персонал проводит в бездействии.
По каким причинам сотрудник может бездействовать? Возможно несколькоВариантовот-вета.

1) Несбалансированность работы операторов
2) Нерациональная планировка рабочей зоны
3) Непонимание того, что нужно заказчику
4) Низкая квалификация работников

ТЗ27. Бережливое производство – это:

1) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
2) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
3) Концепция управления производственным предприятием, основаннаяна постоянном стремлении к устранению всех видов потерь
4) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

ТЗ28. Ценность продукта или услуги – это:

1) Цена с точки зрения клиента
2) Стоимость с точки зрения производителя
3) Полезность с точки зрения производителя
4) Полезность с точки зрения клиента

ТЗ29. Что из нижеперечисленного хорошо подходит для хранениямелкихдеталей на рабочем месте?

1) Специализированные кейсы, контейнеры
2) Пакеты, полки
3) Подойдет любое свободное пространство

ТЗ30. Для чего нужно поддерживать порядок на рабочем месте?
Возможно несколько вариантов ответа.

1) Чтобы коллеги не осуждали
2) Уменьшить количество простоев работника
3) Быстрый поиск и доступ к инструменту
4) Оптимизации рабочего процесса

ТЗ31. Что такое «стандартизация» в бережливом производстве?

1) Составление должностных инструкций для каждого сотрудника
2) Упорядочение процесса производства посредством увеличенияконтроля деятельности работников
3) Составление бизнес-плана производства
4) Точное описание каждого действия, включающее последовательность выполнения определенных задач

ТЗ32. Что такое время создания ценности?

1) Общее время изготовления продукта

2) Время операций или действий, в результате которых продукту илиуслуге предаются свойства, за которые клиент готов платить

3) Время изготовления продукта (только рабочее время)

Т333. Примеры незначимой работы в производстве (Муда 1 рода).
Возможно несколько вариантов ответа.

1) Брак
2) Ожидание
3) Транспортировка
4) Оформление документов

Т334. Способы повышения ценности продукта в бережливомпроизводстве. Возможно несколько вариантов ответа.

1) Поддержания чистоты и порядка на рабочем месте
2) Повышение качества готовой продукции за счет оптимизации производства
3) Уменьшение времени согласования проектов
4) Повышение качества готовой продукции за счет повышения квалификации сотрудников

Т335. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрениеконцепции «Бережливое производство»?

1) Производственная сфера
2) Сфера услуг
3) Торговля
4) Научные исследования

Т336. Что является примером запаса?

1) Переноска тяжелых предметов вручную
2) Красивая упаковка промышленного товара
3) 7 гаечных ключей одного размера
4) Ожидание наладчика

Т337. К ценностям бережливого производства не относится:

1) Безопасность
2) Клиентоориентированность
3) Повышение квалификации
4) Уважение к человеку
5) Время

Т338. Для чего необходима система 5S?

1) Повысить безопасность на рабочем месте
2) Повысить производительность
3) Организовать рабочее место
4) Для всего перечисленного

Т339. Что такое фабрика процессов?

1) Обучающая лаборатория, имитирующая производственную цепочку предприятия

2) Оптимизированное по системе 5С предприятие
3) Отдельная структурная единица предприятия, оптимизированная посистеме 5С

4) Нет правильных вариантов

Т340. Организация, первая внедрившая принципы бережливогопроизводства

1) KIA
2) Toyota
3) Росатом
4) Ford

Т341.Установите соответствие между понятием и содержанием понятия:

1. Бережливое производство а) Любая деятельность, которая, потребляяресурсы, не создает ценности для клиента
2. Ценность продукта б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный имсрок
3. Муда в) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
4. Точно вовремя г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

Т342. На что влияет система 5S?

1) На качество и периодичность уборки рабочих мест
2) На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы
3) На производительность, безопасность и качество.
4) Все вышеперечисленные

Т343. Что происходит на 5-м этапе внедрения системы 5S
Рационализация расположения предметов, находящихся на рабочем

1) Совершенствование организации рабочего места, периодическое

повторение предыдущих шагов, внедрение кайдзен-предложений

1) Стандартизация организации рабочего места, соблюдение дисциплины

Т344. К целям бережливого производства на предприятии не относится:
Установление наименьшей цены при определенном качестве или высокогокачества при определенной цене

Создание максимальных запасов с целью своевременной доставкитоваразаказчику

1) Гарантированная поставка товара заказчику
2) Сокращение всех затрат (включая трудовые)

Т345. В чем заключается сущность «кайдзен»?

1) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, котороепроводится руководством компании на рабочих местах.
2) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, котороепроводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.
3) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, котороепроводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.

Т346. Встроенное качество делает акцент на:

1) Контроль вырабатываемой продукции методом постфактум
2) Устранение происхождения дефектов
3) Остановку оборудования, если появляются недопустимые отклонения

Т347. Что такое «Муда»?

1) Создание добавляющей ценности
2) Время на переналадку оборудования
3) Встраивание контроля качества
4) Потери
5) Выравнивание производства

Т348. Какой вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапеобработки, при простое или поломке оборудования?

1) Ожидание
2) Перепроизводство
3) Ненужная транспортировка
4) Лишний этап обработки

49. Что является целью любой деятельности по усовершенствованию?

1) Снижение гибкости
2) Устранение потерь
3) Сокращение персонала

Т350. Наиболее эффективным способом привлечения сотрудниковявляется:

1) Каскадное обучение
2) Системное последовательное обучение
3) Обучение рабочих групп

Т351. Что главное необходимо знать работнику о стандарте качества?

1) То, что стандарт качества находится на доске рабочей зоны
2) Стандартом качества пользуются контролеры качества
3) Ключевые моменты выполнения операции, предупреждающие возникновение отклонений от установленных стандартов

Т352. «Время такта» это:

1) Доступное производственное время за определенный период,деленное на объем потребительского спроса за этот период
2) Время, за которое должна быть изготовлена партия изделий в соответствии с требованиями потребителя
3) Фактическое время, затрачиваемое оператором на обработку единицыпродукции

Т353. Укажите основные факторы, влияющие на стабильность процессапроизводства. Выбрать 4 правильных ответа.

1) Человек
2) Оборудование
3) Время цикла
4) Материал
5) Метод

Т354. Какое время принимается вместо многоточия в формуле расчёта временитакта? Т такта =..... / дневную потребность

1) Чистое рабочее время за день
2) Общее рабочее время в смене без обеденного перерыва
3) Общее рабочее время в смене с регламентированными перерывами

Т355. Какая работа является значимой?

1) Работа, выполняемая оператором за полезное производственное время
2) Работа, которая добавляет ценность продукции
3) Вся необходимая работа, выполняемая оператором в течение рабочейсмены

Т356. Какие операции добавляют ценности конечному продукту?Выбрать 4правильных ответа:

1) Механическая обработка
2) Замена инструмента
3) Окраска
4) Исправление дефектов
5) Сварка
6) Сборка

Т357. Человеческий ресурс в бережливом производстве рассматривается как:

1) Основной источник создания ценности для потребителя
2) Основная производственная сила
3) Потенциальные возможности человека в плане трудовой деятельности

Т358. Что происходит на 1-м этапе внедрения системы 5S?

1) Уборка рабочего места
2) Оценка нужности предметов на рабочем месте и устранение лишнего, не нужного
3) Стандартизация организации рабочего места, соблюдение дисциплины

Т359. Если при сортировке выявляется предмет, частоту использования которого определить трудно, то:

1) Его надо ликвидировать
2) Его надо расположить в непосредственной близости от рабочей зоны
3) Его надо убрать на значительное удаление от рабочей зоны
4) Его надо пометить специальным ярлыком и если он не был востребован в течении смены, переместить из рабочей зоны на отведённое для хранения место

Т360. Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:

1) Сокращение персонала
2) Снижение гибкости
3) Устранение потерь

Т361. Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы, это

1) Муда
2) Мура
3) Мури
4) Нури

Т362. Что такое «перегрузка оборудования и рабочих»?

1) Муда
2) Мура
3) Мури
4) Нури

Т363. Какой вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования?

1) Ненужная транспортировка
2) Перепроизводство
3) Ожидание
4) Лишний этап обработки

Т364. Основной целью стандартизации работы является:

1) Повышение эффективности за счет минимизации потерь в каждой операции
2) Сокращение численности персонала
3) Нормирование труда

Т365. Что включает в себя время цикла на сборочном конвейере?

1) Время прохождения продукции через весь процесс или поток созда-

нияценности от первой операции до последней

2) Доступное производственное время за определенный период, деленноена объем потребительского спроса за этот период

3) Всё рабочее время, поделённое на количество сборочных циклов

Т366. Если время цикла значительно меньше, чем время такта, то:

1) Оператор не успевает делать свою работу
2) Оператор недостаточно загружен
3) Это нормальный режим работы
4) Большие колебания

Т367. Что такое поток создания ценности?

1) Управление информационными потоками от заказа до поставки
2) Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя
3) Все действия, как создающие, так и не создающие ценность, которые позволяютпродукции пройти все процессы – от разработки концепции до запуска в производство и от принятия заказа до доставки потребителю.

Т368. Какие карты потока создания ценности не разрабатываются?

1) Карта текущего состояния
2) Карта планируемого состояния
3) Карта целевого состояния
4) Карта идеального состояния

Т369. «Карта потока создания ценности» - это:

1) Взаимосвязь действий по изготовлению изделия
2) Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени
3) Достаточно простая и наглядная графическая схема

Т370. Что не является целью бережливого производства?

1) Повышение квалификации сотрудников
2) Сокращение сроков создания продукции
3) Сокращение производственных и складских площадей
4) Сокращение затрат, в том числе трудовых

Т371. Что не относится к принципам бережливого производства?

1) Стратегическая направленность
2) Ориентация на создание ценности для потребителя
3) Постоянное улучшение
4) Принцип картирования
5) Построение корпоративной культуры на основе уважения к человеку
6) Вытягивание

Т372. Потери в соответствии с концепцией бережливого производства:

1) Издержки общения с клиентами
2) Процесс производства продукции

3) Любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента
4) Время отдыха сотрудников организации.

Т373. К технологиям улучшений не относится:

1) 5S
2) TPM
3) SMED
4) КАНБАН
5) Относятся все

Т374. К инструментам бережливого производства относят:

1) Картирование процессов
2) Маркетинговые исследования
3) Визуализация
4) Информирование клиентов
5) Компьютерная техника

Т375. Что такое «Стандартные операционные карты»?

1) Документы, содержащие экономическую информацию о деятельности предприятия
2) Документы, описывающие шаги (элементы) в процедуре, которым необходимо следовать
3) Документы, описывающие шаги анализа хозяйственной деятельности

Т376. В бережливом производстве Канбан – это:

1) Система организации производства и снабжения, позволяющая реализовать принцип «точно в срок».
2) Контрольная карточка, используемая при вытягивающем производстве
3) Метод визуального управления
4) Все утверждения верны

Т377. Как называется в системе бережливого производства «защита отошибок»?

1) Пока-ёкэ
2) Кайзен
3) Обея

Т378. Как называется деятельность, при которой потребляются ресурсы, но несоздаются ценности для потребителя?

1) Мури
2) Муда
3) Мура

Т379. Что такое «андон»?

1) Оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом
2) Инструмент визуального контроля хода производственного процесса
3) Процесс оценки текущей ситуации, с точки зрения соответствия стандартам, мировому уровню организации производства

Т380. К преимуществам метода Hoshin Kanri не относится:

1) Привлечения всего персонала к процессу планирования
2) Согласования функциональных и общих целей
3) Участие всего персонала в разработке плана и согласовании целей
4) Обучение персонала технологиям улучшений

ТЗ81. Определите понятие «кайдзен»

1) Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации
2) Непрерывное улучшение деятельности с целью увеличения ценности дляпотребителя и уменьшения потерь
3) Непрерывное совершенствование производственной деятельности.

ТЗ82. Какие инструменты и методы используются для организации рабочегопространства?

1) Делегирования полномочий
2) Стандартизация
3) Сортировка
4) Дедукция

ТЗ83. К какой отрасли научных знаний относится система «5С»?

1) Научная организация труда
2) Маркетинговые исследования
3) Психология и педагогика
4) Информационные технологии

ТЗ84. Система 5С - это...

1) Инструмент бережливого производства
2) Принцип бережливого производства
3) Ценность бережливого производства

ТЗ85. Какие шаги входят в систему 5С?

1) Сортировка
2) Сопоставление
3) Стандартизация
4) Секвестирование расходов
5) Соблюдение порядка

ТЗ86. На каком этапе системы 5С осуществляется подача Кайдзен-предложений?

1) Сортировка
2) Стандартизация
3) Совершенствование
4) Соблюдение порядка

ТЗ87. Для какого этапа системы 5С характерна кампания «красныхярлычков»?

1) Стандартизация

2) Сортировка

3) Содержание в чистоте
4) Соблюдение порядка

Т388. На каком этапе системы 5С соблюдается правило «30 секунд»?
1) Стандартизация
2) Сортировка
3) Содержание в чистоте
4) Соблюдение порядка
5) Совершенствование

Т389. К технологиям анализа не относится:
1) 5 Почему?
2) Пирамида проблем
3) Диаграмма Парето
4) ТРМ
5) Относятся все

Т390. Определите порядок использования системы «5С» дляорганиза-
ции рабочего пространства:
1) Стандартизация4
2) Совершенствование5
3) Содержание в чистоте3
4) Сортировка1
5) Соблюдение порядка и рациональное расположение2

Т391. Кривая Парето - это:
1) Замкнутая ломаная линия, отображающая значения контролируемого показателя
2) Распределение вероятностей возможных результатов проекта
3) Инструмент, позволяющий выявить и отобразить проблемы с которых нуж-
ноначинать действовать, и распределить усилия с целью эффективного разрешения
этих проблем

Т392. Виды диаграмм Парето:
1) По важным и несущественным дефектам
2) По времени и потребителям
3) По результатам деятельности и по причинам

Т393. Метод статистического контроля качества - диаграмма Парето позволяет выявить:
1) Наиболее убыточные виды брака или причины несоответствий
2) Первоочередные причины, с которых нужно начинать действовать
3) Величины рассеивания контролируемого параметра

Т394. Принцип Парето – это:
1) 20% усилий дают 80% результата, а остальные 80 % усилий – лишь20%
результата

2) PDCA (Plan-Do-Check-Act: Планируй-Сделай-Проверь-Действуй)
3) За 85% проблем качества отвечает система качества, а за остальные15% -

исполнители

Т395. Диаграмма Исикавы - это:

1) Динамика, то есть изменения количественной оценки данного экономического явления в течение известных периодов времени

2) Представление причинно-следственных связей между объект анализа и влияющими на него факторами

3) Рассмотрение производства товаров, услуг и управления как совокупности взаимосвязанных процессов, а каждого процесса – как системы, имеющей вход и выход,своих «поставщиков» и «потребителей»

Т396. Что такое «Обея»?

1) Организация материального потока по принципу — «один за одним» или «изрук в руки» без остановок и перебоев

2) Комната, где происходит координация работы и принятие решений, формируется командно-ориентированная среда, которая помогает командам визуализировать весь процесс управления проектами и организацией в целом по SQDCM.

3) Действие (или действия), выполняемое одним станком над одним продуктом, в отличие от процесса

Т397. Стандарт в бережливом производстве - это:

1) Документ, устанавливающий распределение обязанностей между сотрудниками предприятия или организации

2) Документ, в котором устанавливаются характеристики продукции, правилаосуществления процессов (производства, хранения, перевозки, оказания различных услуг и т.п.)

3) Документ, регламентирующий отношения между заказчиком и исполнителем

Т398. Стандартный рабочий запас – это:

1) Максимальное количество продукции, необходимое для обеспечения бесперебойной работы процесса (расходные материалы, запасные части, информация, ит.д.)

2) Минимальное количество незавершённой продукции перед каждой операцией (этапом процесса), необходимое для поддержания ровного течения потока)

3) Набор технических нормативов и требований к выполнению процессов

Т399. Основной целью стандартизации работы является:

1) Повышение эффективности за счет минимизации потерь в каждой операции

2) Сокращение численности персонала

3) Нормирование труда

Т3100. К основным требованиям, предъявляемым к ключевымпоказателям эффективности бизнеса не относится:

1) Измеримость, возможность дать показатель в цифровом выражении

2) Прямая связь с важнейшими факторами успеха

3) Неограниченное количество

4) Подконтрольность, то есть возможность влиять на факторы

5) Стимул для сотрудника

6) Относятся все

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	1	3	1	1	1	3	3

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	1,4	1,3	1,3,4	2	2	3	1,3	1,2	2,4

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1,2	4	2	1,2	3	1,3	3	4	1	3,4

31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
4	2	3,4	2,4	1	3	3	4	1	2

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1 - в, 2 - г, 3 - а, 4 - б	1,3	2	2	3	2	4	1	2	1

51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
3	1	1,2, 3,5	1	2	1,3, 5,6	1	2	4	3

61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
2	3	3	1	2	2	3	2	3	1

71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
4	3	5	1,3	2	4	1	2	2	4

81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
2	2,3	1	1	1,3,5	3	2	4	4	4, 5, 3, 1, 2

91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
3	3	2	1	2	2	2	2	1	3

3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Контрольные вопросы к дифференцированному зачету

КВ1 Понятие, история и философия бережливого производства.
КВ2 Ценности бережливого производства.
КВ3 Принципы бережливого производства.
КВ4 Производственная система на принципах бережливого производства.
КВ5 Процессный подход как основа построения производственной системы.КВ6 Понятия потока создания ценности и его составляющих.
КВ7
Основные характеристики потока создания ценности.КВ8 Управление потоком создания ценности.КВ9 Цикл Деминга.
КВ10 Понятие потерь.
КВ11 Классификация потерь.
КВ12 Виды потерь на производстве.КВ13Виды потерь в офисе.
КВ14 Понятие инструмента бережливого производства.КВ15 Понятие метода бережливого производства.
КВ16 Обзор основных методов и инструментов бережливого производства.
КВ17 Стандартизация работы: понятие, используемые инструменты, назначение иописание методов, этапы применения.
КВ18 Визуализация: понятие, используемые инструменты, назначение и описаниеметодов, этапы применения.
КВ19 Канбан: понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.
КВ20 Организация рабочего пространства (5С): понятие, используемыеинструменты, назначение и описание методов, этапы применения.
КВ21 Быстрая переналадка (SMED): понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.
КВ22 Всеобщее обслуживание оборудования (TPM): понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.
КВ23 Защита от непреднамеренных ошибок (Poka-Yoke): понятие, используемыеинструменты, назначение и описание методов, этапы применения.
КВ24 Проблемы: понятие, виды.КВ25Проблемы:
диагностика.
КВ26 Проблемы: анализ.
КВ27 Инструменты для анализа и решения проблем.КВ28Метод «5
почему?».
КВ29 Метод «Диаграф связей».КВ30Метод
5W1H.

Критерии оценивания

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по УД владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

3. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет- ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб- систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Печатные издания

1. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean. / М.Т. Вейдер. М.: Альпина Паблтшер, 2015. 160 с.
2. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с анг. С. Тупко. — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 472 с.

Дополнительные источники

1. Джеффри К. Лайкер. Дао Тойота: 14 принципов менеджмента ведущей компаниимира. Альпина Бизнес Букс, 2017 г.
2. Масааки Имаи. КАЙДЗЕН: Ключ к успеху японских компаний. Альпина Бизнес Букс,2016 г.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система: 1. IPR BOOKS-http://www.iprbookshop.ru;
2. Система дистанционного обучения ОГАПОУ "Ровеньский политехническийтехникум" https://vk.com/club
3. «Юрайт» https://urait.ru/news/1064
4. СПО в ЭБС Знаниум https://new.znanium.com/collections/basic
5. ЭБС Лань. www.e.lanbook.com
6. информационный ресурс издательского центра «Академия» https://www.academia-moscow.ru/
7. электронная библиотека Издательского центра «Академия» https://academia-library.ru/
8. www.restoracia.ru – комплексное оснащение ресторана
9. http://www.tehdoc.ru/files.675.html - интернет ресурс, посвященный вопросам охраны труда
10. http://www.gosfinansy.ru – справочная система

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ РОССИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ. ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных,паркетных и стекольных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК	– получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео и фото- материалов; – самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания;	– комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе; – основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения; – информации об основных достижениях научно- технического прогресса в России и ведущих странах мира;
ОК	– вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; – применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;	– сведений об историческом опыте развития профильных отраслей; – информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями отрасли;

ОК	осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;	– особенностей социально- экономического и культурного развития России, и её регионов; – роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций;
ОК	– толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики; – самостоятельно работать с документами, таблицами и схемами, отражающими	– сведений о причинах, событиях и итогах Второй мировой войны и Великой Отечественной войны советского народа; – информации о подвигах соотечественников в сложнейшие периоды истории Отечества;

	исторические события; – читать карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени; – осуществлять проектную деятельность и историческую реконструкцию с привлечением различных источников; – давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; – ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, в том числе региональных, социально- экономических, политических и культурных проблем с мировыми;	– процессов, происходящих в послевоенный период; – направлений восстановления и развития СССР; – важнейших событий региональной истории, сведений о людях, внесших вклад в защиту Родины и социально- экономическое развитие Отечества; – основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; – сведений о сущности и причинах локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; – основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих регионов мира; – назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др.; – современных направлений социально-экономического и культурного развития России;

ОК	самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию личностного поведения с учетом духовно- нравственных ценностей и обеспечения национальной безопасности;	– содержания важнейших нормативно-правовых актов и исторического опыта решения проблем сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, действий в чрезвычайных ситуациях; – основных направлений современной государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**32**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	4
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение Россия и мир в новейшее время	**Содержание учебного материала**		
	1.Понятие новейшая история. Периодизация новейшей истории. Источники. 2.Характеристика основных этапов становления современного мира. 3.Особенности XX - начало XXI в. Факторы, повлиявшие на развитие стран в том числе и России в XX - начало XXI в. 4.Понятие глобализация и формы ее проявления в современном мире.	1	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Раздел 1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.			
Тема 1.1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1. Изучение реформ в экономике, в политической сфере периода перестройки в Советском союзе. 2. Изучение экономики в начале 80-х гг. в Советском Союзе. Трудности в развитии советской экономики. Стагнация экономика. Планы и их преодоления. 3.Политическая система в начале 80-х гг. в СССР. Принятие новой советской конституции 1977 года. Кризис командно-административной системы. 4. Особенности идеологии, национальной и социально-	4	

	экономической политики. Рост оппозиционных настроений населения. 5.Противоречия в аграрном производстве. Жизнь народа: характерные черты. 6. Нарастание негативных явлений во всех сферах жизни общества.		
Тема 1.2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1. Пути развития отечественной науки и культуры. 2. Развитие международных контактов деятелей литературы, науки и искусства. 3. Раскол в среде интеллигенции. Рождение альтернативной культуры. Система образования. 3. Масштабы приобщения к культуре широких масс населения.	**2**	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие №1 - Составление исторического кроссворда на тему: «Развитие науки и культуры в 70-е - 80-е гг. XX в.» - Подготовка хронологической подборки плакатов социальной направленности за 1977-1980 гг	**2**	
Тема 1.3. Внешняя политика СССР.	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1.Отношения СССР со странами Запада. Установления военно-стратегического паритета между СССР и США. 2.Борьба за разрядку международной напряженности. Основные договоры об ограничении вооружений. Совещание в Хельсинки 1975г., подписание Заключительного акта. 3.Развитие сотрудничества с социалистическими странами. Роль СССР в становлении разрядки международной напряженности. 4. Падение авторитета СССР на международной арене.	**2**	
Тема 1.4. Перестройка в СССР. (1981-1991 г.г.)	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1. Причины и предпосылки перестройки в СССР. Курс на обновление общества 2. Применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки. Составление характеристики (политического портрета) М.С. Горбачева.	**2**	
Раздел 2. Россия как правопреемница СССР			

Тема 2.1 Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1. Изменения в Восточной Европе в 80-90хгг XX в. и их влияние на Европейское Сообщество. 2. СССР и страны Восточной Европы. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Потеря СССР прежних позиций в Восточной Европе. 1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе. 2. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-	2	

	х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей.		
Тема 2.2. Распад СССР и образование СНГ.	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1. Распад СССР: причины и последствия. Становление новой российской государственности. Государственная символика Российской Федерации. 2. Национальные конфликты . 3. Новоогаревский процесс. 4. Августовский путч 1991 г. и его провал.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №2 1. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.	2	
Раздел 3. Суверенная Россия			
Тема 3.1. Развитие суверенной России.	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1. Провозглашение государственного суверенитета России (12 июня 1990 г.) 2. Процесс становления нового конституционного строя в России. 3.Экономические реформы. Антикризисные меры и рыночные преобразования. Приватизация государственной собственности. Борьба с инфляцией 1992- 1998гг. Криминализация и "теневизация" экономической жизни. Углубление конституционного кризиса 1993г. 4.Развитие политической системы. Многопартийность. Принятие новой конституции, ее историческое значение. Общественно-	2	

	политическое развитие России в 1994-1996гг. Первые шаги гражданского общества. 5.Второе президентство Б.Н. Ельцина.		
Тема 3.2. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1.Участие России в разрешении конфликтов на Балканах 1991-2010 гг.». 2. Внутригосударственный конфликт, замешанный на этноконфессиональной основе - события в Чечено-Ингушской АССР (Чеченской Республике) с лета 1991 г. по 11 декабря 1994 г. – т. е. начала проведения специальной операции с применением Вооруженных Сил, войск других министерств и ведомств России по разоружению незаконно созданных в Чечне воинских формирований и обеспечению территориальной целостности Российской Федерации.	2	

Тема 3.3. Международные организации (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1. Международные организации как субъекты международных отношений, их роль в создании системы безопасности в мире. Проблемы, перспективы обеспечения военно-политической безопасности в Европе. 2.Система учреждений и органов ООН по правам человека. 3.Система защиты прав человека в рамках ОБСЕ. 4.Региональные организации в обеспечении международной безопасности.	2	
Тема 3.4. Россия на постсоветском пространстве	**Содержание учебного материала**		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1. Постсоветское пространство и геополитические приоритеты России. 2. Содружество Независимых Государств: проблемы и противоречия стратегического партнерства 3. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ.	2	
Раздел 4. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире			
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**		ОК 03

Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	1.Президент В.В.Путин. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия. 2.Экономическая политика. 3.Определение причины, содержания реформ образования, здравоохранения. Развития политической системы. 4.Изучение особенностей общественного сознания, вопросов государства и церкви, методов, форм, результатов борьбы с терроризмом. 5.Изучение основных направлений во внешней политике в конце XX начале XXI вв. 6. Президент Д.А. Медведев - продолжение политики, направленной на укрепление и стабилизацию государства и общества. Вновь избранный президент В.В. Путин.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 4.2. Сохранение традиционных нравственных	**Содержание учебного материала**		
	1.Территориальная целостность государств в современном международном праве и ее обеспечение в Российской Федерации и на постсоветском пространстве. 2. Условия и факторы, влияющие на территориальную целостность государства,	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05

ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.	имеют внутренний и внешний характер. 3. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России. 4. Проблемы и перспективы актуализации нравственных основ образования. 5. Глобализация, динамика культур и поиск новых ценностей		ОК 06 ОК 07 ОК 09
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		**1**	
Всего:			

.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием:
-рабочее место преподавателя;
-рабочие места для обучающихся; техническими
средствами обучения:
-компьютер с подключением к сети Internet,
-лицензионное программное обеспечение: операционные системы,
-пакет офисных программ, мультимедиа проектор;
-учебные плакаты;
-исторические карты;
-учебные фильмы;
-презентации по темам программы;
-дидактические материалы.

2.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

2.3.1. Основные печатные издания

Основные печатные издания

1. Горинов М.М. История России в 3 частях М.: Просвещение, 2016.
2. Улунян А.А., Сергеев Е.Ю. Всеобщая история. 11 класс (базовый уровень). М.: Просвещение, 2019.

3.2.1. Основные электронные издания

- нормативно-правовые:

1. Конституция РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.constitution.ru
2. Министерство природных ресурсов и экологии РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mnr.gov.ru
3. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.un.org/ru
4. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
5. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.consultant.ru
6. Президент России гражданам школьного возраста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.uznay-prezidenta.ru
7. Российский союз промышленников и предпринимателей [Электронный ре-

сурс]. – Режим доступа: http:// www.рспп.рф
8. Союз потребителей Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.potrebitel.net
9. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.rfdeti.ru
10. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.ombudsmanrf.org
11. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.rospotrebnadzor.ru
12. Юридическая Россия: федеральный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: http://www.law.edu.ruи др.

- исторические:

1. Архивы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ruarchives.ru
2. Государственная публичная историческая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.shpl.ru
3. Зуев, М.Н. История России XX– начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. – 299 с. – Режим доступа: https:// biblio-onlain.ru
4. История России XX – начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д.О. Чураков [и др.]; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. – Режим доступа: https:// biblio-onlain.ru
5. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / К.А. Соловьев [и др.]; под ред. К.А. Соловьева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. – 252 с. – Режим доступа: https:// biblio-onlain.ru
6. Кириллов, В.В. История России [Электронный ресурс]: учебник для СПО/В.В.Кириллов, М.А.Бравина. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 502 с. – Режим доступа: https:// biblio-onlain.ru
7. Некрасова, М.Б. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 363 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: https:// biblio-onlain.ru
8. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В.С. Прядеин; под науч. ред. В. М. Кириллова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 198 с. – режим доступа: https:// biblio-onlain.ru
9. Публичная Интернет-библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www/puplic/ru
10. Российская Государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
11. Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.hist.msu.ru/ER и др.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Интернет-журнал «Уроки истории» – URL: http://www.urokiistorii.ru
2. Интернет-журнал «Былые годы» – URL: http://www.bg.stur.ru
3. Интернет-журнал «История» – URL: http://mes.igh.ru
4. Интернет-журнал «Новейшая история России» – URL: http://history.spbu

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: – комплекса сведений об истории России и человечества в целом, общего и особенного в мировом историческом процессе; – основного содержания и исторического назначения важнейших правовых и законодательных актов Российской Федерации, мирового и регионального значения; – информации об основных достижениях научно-технического прогресса в России и ведущих странах мира; – сведений об историческом опыте развития профильных отраслей; – информации о профессиональной и общественной деятельности, осуществляемой выдающимися представителями отрасли; – особенностей социально- экономического и культурного развития России, и её регионов; – роли науки, культуры и религии в сохранении, укреплении национальных и государственных традиций; – сведений о причинах, событиях и итогах Второй мировой войны и Великой Отечественной войны советского народа; – информации о подвигах соотечественников в сложнейшие периоды истории Отечества; – процессов, происходящих в по-	– знает и понимает основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.); – знает и понимает сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; – знает и понимает основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политическо- го и экономического разви- тия ведущих государств и регионов мира; – знает и понимает назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; – знает и понимает роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государ- ственных традиций – знает и понимает содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса; -тестирования. Оценка результатов выполнения практической работы Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

слевоенный период; – направлений восстановления и развития СССР; – важнейших событий регио-нальной истории, сведений о людях, внесших вклад в защиту Родины и социально- экономи-ческое развитие Отечества; – основных направлений разви-тия ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;		

– сведений о сущности и причинах локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; – основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих регионов мира; – назначения международных организаций и их деятельности: ООН, НАТО, ЕС, ОДКБ и др.; – современных направлений социально-экономического и культурного развития России; – содержания важнейших нормативно- правовых актов и исторического опыта решения проблем сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, действий в чрезвычайных ситуациях; – основных направлений современной государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; – _ основных информационных источников, необходимых для изучения истории России и ведущих регионов мира.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Умения: – получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео и фотоматериалов; – самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания; – вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; – применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; – осуществлять коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом	– умеет получать необходимую информацию, делать сравнительный анализ документов, видео и фотоматериалов; – осуществляет поиск методов решения практических задач, применения различных методов познания; – ведет диалог и обосновывает свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; – применяет исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; – осуществляет коммуникацию, передавать информацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей	Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса; -тестирования. Оценка результатов выполнения практической работы Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

особенностей социального и культурного контекста; – толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики; – самостоятельно работать с документами, таблицами и схемами, отражающими исторические события; – читать карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени; – осуществлять проектную деятельность и историческую реконструкцию с привлечением различных источников; – давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; – ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, в том числе региональных, социально-экономических, политических и культурных проблем с мировыми; – самостоятельно оценивать и принимать решения,	социального и культурного контекста; – правильно истолковывает содержание основных терминов исторической и общественно- политической лексики; – самостоятельно работает с документами, таблицами и схемами, отражающими исторические события; – читает карты, ориентируясь в историческом пространстве и времени; – осуществляет проектную деятельность и историческую реконструкцию с привлечением различных источников; – дает правильную оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; – ориентируется в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; – выявляет взаимосвязь отечественных, в том числе региональных, социально-экономических, политических и культурных проблем с мировыми; – самостоятельно оценивает и принимать решения,	
определяющие стратегию личностного поведения с учетом духовно-нравственных ценностей и обеспечения национальной безопасности; □ применять информационно- коммуникационные техно-	определяющие стратегию личностного поведения с учетом духовно-нравственных ценностей и обеспечения национальной безопасности; – применяет	

логии; - преобразовывать текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица).	информационно-коммуникационные технологии; - преобразовывает текстовую информацию в иную (график, диаграмма, таблица).	

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

СГ. История России

Паспорт комплекта оценочных средств

Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.01 История России.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 История России.

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировыхсоциально-экономических, политических и культурных проблем;

У3 - пользоваться историческими источниками, научной и учебнойлитературой, средствами ИКТ;

У4 - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;

У5 - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XXI вв.;

У6 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;

У 7 - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XXI вв., особенности формирования партийно-политической системы России;

З2 - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики,

З3 - причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.,

З4 - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;

З5 - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционногоповедения

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Комплект оценочных средств для текущей аттестации

2.1. Тестовые задания (ТЗ)

ТЗ №1 Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности вконце XX – начале XXI века

1. **Какой период отечественной истории характеризуется понятием «стагнация»?**

А) послевоенное сталинское десятилетиеБ) «оттепель» при Н.С. Хрущеве
В) «эпоха застоя» при Л.И. БрежневеГ) перестройка при М.С. Горбачеве

2. **Причина политики перестройки:**

а) распад СССР;
б) стремление демократов быстрее прийти к власти;в) экономический и политический кризис;
г) приход на пост Генерального секретаря М. С. Горбачева.

3. **С какого процесса начался распад СССР:**

а) «деколонизация»; б) «модернизация»; в) «перестройка»;
г) «парад суверенитетов».

4. **Какое из названных событий, явлений в СССР, России на рубеже 1980-х – 1990-хгг. получило название «парад суверенитетов»?**

А) провозглашение краями и областями государственной независимости
Б) подписание Беловежских соглашений лидерами трех советских республикВ) заключение Федеративного договора
Г) провозглашение союзными республиками государственного суверенитета

5. **Беловежские соглашения о прекращении существования СССР были подписаны**

А) 8 августа 1990 г.
Б) 8 декабря 1990 г.
в) 8 ноября 1991 г.
Г) 8 декабря 1991 г.

6. **Укажите, что предусматривало Беловежское соглашение:**

а) Принятие новой конституции СССР
б) Вывод советских войск из ГДР
в) Роспуск СССР, создание СНГ
г) Создание ГКЧП

7. Какова цель создания Президентом страны Федеральных округов?

А) у нас федеративное государство, поэтому надо было создать федеральные округаБ) РФ могла распасться на множество государств
В) было необходимо привести законодательство субъектов в соответствие с Конституцией

8. Эта бывшая советская республика – НЕ входит в СНГ:

А) Россия
Б) Белорус-
сияВ) Казах-
стан Г) Эсто-
ния

9. Что стало новым явлением общественно-политической жизни России в 1990-е гг.?

А) проведение выборов на безальтернативной
основеБ) провозглашение курса на обновление
социализма В) развёртывание движения дисси-
дентов
Г) предвыборная борьба партий и блоков за голоса избирателей

10. Согласно конституции высшим законодательным органом государственнойвласти в РФ является:

А) Государственная
Дума Б) Федеральное
собрание В) Совет фе-
дерации
Г) Верховное собрание

11. Путин впервые избран президентом страны

А) 1 января
2000г. Б) 9 авгу-
ста 1999г. В) 26
марта 2000г. Г) 1
января 2000 г.

1. **Выберете из предложенного списка то, что соответствует понятию «национальнойзадачи»:**

А) сырьевой вектор экономики
Б) построение зрелой демократии и сильного гражданского обществаВ) создание свободного общества свободных людей

2. **Какой из национальных задач соответствует следующее описание: « развитиеприоритетных национальных проектов: образование, здравоохранение, жилье, оздоровление жизни»?:**

А) построение эффективной демократииБ) обеспечение единства страны
В) умножение человеческого капитала

ТЗ № 4 **Тема 1.4.** Основные направления внешней политики

1. **Какая из организаций включает страны, бывшие республиками СССР**

А)БРИКС
Б) ОПЕК
В) СЭВ
Г) СНГ

2. **Что из этого НЕ является непризнанным государством?**

А) Абхазия
Б) Ю.Осетия
В) Приднестровье
Г) Таджикистан

3. **«Ближнее зарубежье» для России - это:**

А) страны Прибалтики
Б) страны, открывшие с Россией безвизовый режим
В) страны, бывшие в ОВД и СЭВ
Г) бывшие республики СССР

4. **По какой внешнеполитической проблеме у США и России возникли противоречия?**

А) объединение восточной и западной Германий
Б) вывод российских войск из Германии
В) присоединений России к программе «Партнерство ради мира»
Г) расширение НАТО на восток

5. **К национальным внутренним интересам России относятся**:

А) Сохранение стабильности конституционного строя и институтов государственной власти.
Б) Обеспечение гражданского мира и национального согласия, территориальной целостности, единства правового пространства.
В) Завершение процесса становления демократического общества.
Г) Нейтрализация причин и условий, способствующих возникновению политического и

религиозного экстремизма, этносепаратизма и их последствий. Д) все варианты верны

6. **К национальным интересам в международной сфере относятся:**

А) Обеспечение суверенитета.
Б) Упрочнение позиций России как великой державы.
В) Развитие равноправных и взаимовыгодных отношений совсеми странами.
Г) Соблюдение прав и свобод человека. Д) Недопустимость двойных стандартов. Е) все варианты верны

7. **К национальным интересам в военной сфере:**

А) Защита независимости РФ, ее государственной и территориальной целостности. Б) Предотвращение военной агрессии против РФ и ее союзников.
В) Обеспечение условий для мирного демократического развития внутриполитической жизни.
Г) все варианты верны

ТЗ № 5 **Тема 1.5.** Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму

1. В 2014 Крым вошел в состав РФ в результате:

А) решения Госсовета
Б) решения Верховного Совета Крыма В) референдума в Крыму
Г) начала конфликта на Юго-Востоке

ТЗ № 6 **Тема 1.6.** Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.

1. **К основным направлениям в культуре середине XX-начале XXI в. относятся:**

А) неореализм
Б) материализм В) модернизм Г) авангардизм

2. Постмодернизм основан на:

А) определённых эстетических нормах Б) смешении различных стилей и форм Б) реальности и вымысле

3. Наиболее влиятельными религиями н XXI в. являются:

А) ислам
Б) индуизм
В) христианствоГ) буддизм

4. С каким событием связан государственный праздник День России?
А) провал попытки членов ГКЧП захватить власть
Б) принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСРВ) выборы первого Президента России
Г) подписание Беловежских соглашений

5. Эти деятели культуры С. Бодров, С. Бондарчук, С. Михалков, В. Тодоровскийявляются:
А) кинорежиссерами
Б) театральными режиссе-рамиВ) композиторами
В) художниками

ТЗ № 7 **Тема 2.1.** Россия в процессе глобали-

зацииГлобализация в сфере финансов прояв-

ляется в
А) появлении электронных денег
Б) господстве товарно-денежных отно-шенийВ) создании национальных валют
Г) появлении банковских монополий

2. Создание Всемирной торговой организации привело кА) уменьшению импортных пошлин
Б) превращению Китая в мирового промышленного лидераВ) запрещению транснациональных корпо-раций
Г) увеличению объемов мелкой розничной торговли

3. Задачей государства в эпоху глобализации являетсяА) запрещение хождения иностран-ных денег
Б) укрепление государственного сектора
В) обеспечение международной конкурентоспособности страныГ) подавление оппозиции

4. На современном этапе развития основные потоки инвестиций направлены вА) США
Б) Китай
В) Израиль
Г) Россию

5. К негативным последствиям процесса глобализации относится

А) ускоренный обмен технологиями между страна-
ми мира Б) расширение деятельности транснацио-
нальных компаний В) разрушение традиционных
укладов жизни
Г) расширение мировой торговли

ТЗ № 8 **Тема 2.2.** Россия в мировой экономике

1. **Развитие процессов международной экономической интеграции обусловлено:** а) различием в уровне экономического развития стран-участниц интеграционного процесса;
б) различным уровнем обеспечения трудовыми ресурсами;
в) углублением международного разделения труда и возрастанием значениямеждународной кооперации;
г) политическим решением лидеров государств, стремящихся к установлению тесныхинтеграционных связей.

2. **Успешному развитию процессов международной экономической интеграцииспособствуют:**
А) сходный уровень экономического развития стран;Б) большие различия в уровне жизни стран;
В) общие границы;
Г) общность социальных и экономических проблем.

3. **Развитие международной интеграции осуществляется**:
А) Только между странами Северной АмерикиБ) Только между странами Европы
В) Только между странами Азии
Г) Во всех перечисленных выше частях света

4. **В единое экономическое пространство входят государства**:А) Россия, Украина, Белоруссия
Б) Россия, Казахстан, БелоруссияВ) Россия, Украина, Казахстан

5. **Форма торгово-экономической интеграции Белоруссии, Казахстана и России, предусматривающая единую таможенную территорию, в пределах которой во взаимной торговле товарами не применяются таможенные пошлины и ограниченияэкономического характера:**
А) ЕЭП
Б) Таможенный союзВ) ЕС
Г) ЕАСТ

6. **Таможенный союз предполагает:**
А) Только существование единого таможенного тарифа для всех стран-участниц.
Б) Существование единых условий для перемещения капиталов и рабочей

силы междустранами-участницами
В) Свободное перемещение товаров и услуг между странами-участницами, а также единый таможенный тариф и единая внешнеторговая политика по отношению к третьимстранам.

Г) Снятие таможенных барьеров для перемещения товаров и услуг, а также капиталов ирабочей силы между странами-участницами союза.

7. **Название договора о Европейском союзе:**

А) Маастрихтское согла-
шениеБ) Хельсинское со-
глашение В) Ницценское
соглашение
Г) Амстердамское согла-
шениеД) Парижское со-
глашение

8. **Общая валюта стран Европейского Союза, введенная с 1 января 1999 года - это:**

А) Экю
Б) Марка.
В) Евро.

9. **Международная трудовая миграция - это:**

А) Перемещение жителей одной страны в другую страну на постоянное место жительства.Б) Выезд работников за границу в командировку, которую оплачивает фирма в стране постоянного проживания.
В) Выезд трудоспособного населения страны за границу для работы на территории принимающей страны при условии получения зарплаты на зарубежном предприятии.

10. **На миграцию людей влияют:**

А) социально-экономические фак-
торыБ) национальные факторы
В) религиозные факто-
ры Г) политические
факторы
Д) всё вышеперечисленное верно

3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к дифференцированному зачетупо учебной дисциплине История

1. Общественно-политическое развитие в 1991 – 1993 гг.
2. Развитие политической системы. Формирование государственной власти новойРоссии. Принятие Конституции РФ 1993г.
3. Общественно-политическое развитие в 1994 – 2000 гг.

4. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Экономическиереформы 1990-х гг.: цели, методы, результаты.
5. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.
6. Процесс суверенизации республик в составе России.
7. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание,результаты вооруженного конфликта в этом регионе.

Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве.

8. Договор о коллективной безопасности.
9. Внешняя политика России. Россия и международные организации.
10. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС;БРИКС.

11. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса.
12. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации.
13. Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв.
14. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей.
15. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование
«массовой культуры».
16. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008–2009 гг.).
17. Внутренняя политика России в начале XXI века.
18. Общественно-политическое развитие страны.
19. Проблема территориальной целостности России.
20. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.
21. Перспективные направления модернизации экономики России.
22. Современный мир на пути решения глобальных проблем.
23. Роль России в системе международной безопасности.
24. Интеграция России в международные экономические организации.
25. Санкционная война: санкции и контрсанкции.
26. Внешняя политика России в начале XXI века. Место России на международной арене

Критерии оценивания

«5» «отлично»– студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо»– студент в полном объеме освоил программный материал по УД, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно»– студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, но излагает его неполно, не-

последовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом

демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно»– студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность кпрофессиональной деятельности.

4. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 9-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.
2. Артемов В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней. Учебник. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022г. (Профессиональное образование) ISBN
3. Артемов В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней. Учебник. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022г. (Профессиональное образование) Текст: электронный// Электронно-библиотечная система . ISBN URL:
4. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 c. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91876
5. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 c. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

6. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

7. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562 (дата обращения: 10.02.2022).

8. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

9. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055 (дата обращения: 10.02.2022).

10. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст : непосредственный.

11. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва : Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

12. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

13. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —– 245 с. –(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927 (дата обращения: 10.02.2022).

14. Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование https://profspo.ru/

2.Электронно-библиотечная система: IPR BOOKS -

http://www.iprbookshop.ru/78574.html

Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История. Дидактические материалы.- М.: Издательский центр «Академия», 2020 Текст: электронный// Электронно-библиотечная система . ISBN 978-5-4468-9252-5 URL: https://academia-library.ru/catalogue/5390/473251/
2. ГОСТ ЭКСПЕРТ – единая база ГОСТов РФ – URL: https://gostexpert.ru/
РОССТАНДАРТ - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – UR