**Департамент образования Ярославской области**

**государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области**

**Ростовский колледж отраслевых технологий**

«Утверждаю»

Директор ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Кудрявцева

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

**43.02.11 Гостиничный сервис**

Квалификация - менеджер

Программа подготовки – базовая

Форма обучения - очная

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНА с работодателем»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, наименование предприятия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф. И. О., подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_года  М.П. |  |

Ростов,

2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государстенного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 «Гостиничный сервис», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года

№ 475

**Организация – разработчик:**

государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской обласи «Ростовский колледж отраслевых технологий»

**Разработчики:**

Рыбина В.В. – заместитель директора по учебно – методической работе государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской обласи «Ростовский колледж отраслевых технологий»

Краснова И.А. – председатель предметно – цикловой комиссии специальности 43.02.11 Гостиничный сервис государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской обласи Ростовский колледж отраслевых технологий

Репина Л.В. – преподаватель дисциплин профессионального цикла специальности 43.02.11 Гостиничный сервис государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской обласи Ростовский колледж отраслевых технологий

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая в ГПОАУ ЯО Ростовском колледже отраслевых технологий по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

* 1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

**43.02.11 «Гостиничный сервис»**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-Ф3 от 29 декабря 2012 г.;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;
* Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 475 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»;
* Устав ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий.
  1. **Общая характеристика ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»**

1. **Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» имеет своей целью:

* в области воспитания - развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности;
* в области обучения - приобретение практико-ориентированных знаний; ориентация на развитие местного регионального сообщества; формирование готовности принимать решение и профессионально действовать; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1. **Срок освоения ППССЗ**

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме обучения:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

**1.2.3 Трудоемкость ППССЗ**

Трудоемкость освоения обучающимися данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные циклы** | **Число недель** |
| Аудиторная нагрузка | 81нед. |
| Самостоятельная работа |
| Учебная практика | 15 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4нед. |
| Промежуточная аттестации | 3нед. |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6нед |
| Каникулярное время | 13нед |
| Итого: | 95нед. |

* 1. **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ**

Абитуриент должен иметь один из документов:

- аттестат об основном общем образовании;

- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам

- документ об образовании более высокого уровня.

##### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

##### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения

##### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* организация процесса предоставления услуг;
* запросы потребителей гостиничного продукта;
* процесс предоставления услуг;
* технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
* средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
* первичные трудовые коллективы;

##### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Менеджер готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

* бронирование гостиничных услуг;
* прием, размещение и выписка гостей;
* организация обслуживания гостей в процессе проживания;
* продажи гостиничного продукта;
* выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

2.4.1 Выпускник должен **уметь:**

* организовывать высокоэффективное обслуживание потребителей услуг
* участвовать в решении организационно-стратегических задач
* создавать комфортные условия пребывания в гостиницах и туристских комплексах;
* консультировать потребителей по вопросам оказываемых услуг;
* осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;
* осуществлять контроль за размещением потребителей;
* управлять конфликтами и стрессами в профессиональной деятельности;
* рассматривать претензии и принимать меры по их предотвращению;
* осуществлять контроль за работой персонала, за обеспечением чистоты и порядка в помещениях гостиниц и туристских комплексов, за выполнением правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии, и гигиены;
* пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
* использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2.4.2 Выпускник должен **знать:**

* законодательные акты и нормативные документы по организации обслуживания в гостиницах и туристских комплексах;
* основы сервисной деятельности;
* правила и методы организации обслуживания потребителей услуг; экономику отрасли;
* этику делового общения;
* основы маркетинга и предпринимательской деятельности в сфере сервиса; сущность денежно-кредитной и инвестиционной политики;
* основные показатели эффективности услуг, предоставляемых гостиницами и туристскими комплексами;
* конъюнктуру рынка услуг гостиничного и туристского сервиса;
* основы гостиничного дела;
* технологию приема и размещения потребителей услуг;
* виды оказываемых услуг;
* основы информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности;
* нормы и правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

**3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ППССЗ.**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» должен обладать следующими компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды профессиональной деятельности** | **Код компетенции** | **Компетенции** | **Результат освоения** |
| **Общие компетенции** | | | |
|  | ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |
| ОК 5. | Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершения профессиональной деятельности | |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | |
| **Профессиональные компетенции** | | | |
| **Бронирование гостиничных ууслуг** | ПК 1.1. | Принимать заказ от потребителей и оформлять его. | **Уметь:**  - организовывать рабочее место службы бронирования  - оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;  - вести учет и хранение отчетных данных;  - владеть технологией телефонных переговоров;  -аннулировать бронирование  -консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;  -осуществлять гарантирование бронирования различными методами;  - использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема, заказа и обеспечения бронирования;  **Знать:**  - правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;  - организацию службы бронирования;  - виды и способы бронирования;  - виды заявок по бронированию и действия по ним;  - последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;  - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;  - правила заполнения бланков бронирования для индивидуалов, компаний, турагентств и операторов;  - особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;  - правила аннулирования бронирования;  - правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;  - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования. |
| ПК 1.2. | Бронировать и вести документацию |
| ПК 1.3. | Информировать потребителя о бронировании |
| **Прием, размещение и выписка гостей** | ПК 2.1. | Принимать, регистрировать и размещать гостей | **Уметь:**  - организовывать рабочее место службы приема и размещения;  - регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);  - информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;  - готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;  - контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);  - оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;  - поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);  - составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);  - выполнять обязанности ночного портье;  **Знать:**  - нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;  - организацию службы приема и размещения;  - стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;  - правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;  - юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;  - основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;  - виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;  - правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;  - виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;  - основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;  - принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;  - правила работы с информационной базой данных гостиницы. |
| ПК 2.2. | Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах |
| ПК 2.3. | Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг |
| ПК 2.4. | Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг |
| ПК 2.5. | Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей |
| ПК 2.6. | Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены |
| **Организация обслуживания гостей в процессе обслуживания** | ПК 3.1. | Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений | **Уметь:**  - организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;  - оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;  - организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;  - контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;  - комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;  - осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;  - проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;  Составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;  - предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;  **Знать:**  - порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;  - правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;  - виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;  - порядок и процедуру отправки одежды в стрижку и чистку, и получения готовых заказов;  - принципы и технологии организации досуга и отдыха;  - порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;  - правила проверки наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;  - правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;  - особенности обслуживания room-service;  - правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;  - правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы;  - правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;  - правила обращения с магнитными ключами;  - правила организации хранения ценностей, проживающих;  - правила заполнения документации на хранение личных вещей, проживающих в гостинице;  - правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей. |
| ПК 3.2. | Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service) |
| ПК 3.3. | Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы |
| ПК 3.4. | Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих |
| **Продажи гостиничного продукта** | ПК 4.1. | Выявлять спрос на гостиничные услуги | **Уметь:**  - выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;  - проводить сегментацию рынка;  - разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;  - оценивать эффективность сбытовой политики;  - выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;  - формулировать содержание рекламных материалов;  - собирать и анализировать информацию о ценах;  **Знать:**  - состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;  - гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;  - особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;  - потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;  - методы изучения и анализа предпочтений потребителя;  - потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;  - последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рына и позиционировании гостиничного продукта;  - формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;  - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  - специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;  - специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта. |
| ПК 4.2. | Формировать спрос и стимулировать сбыт |
| ПК 4.3. | Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг |
| ПК 4.4. | Принимать участие в разработке комплекса маркетинга |

**Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

3.1. Учебный план (Приложение 1)

3.2. Календарный учебный график (приложение2)

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (приложение 3)

3.7. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (приложение 4)

3.8 Прграмма государственной итоговой аттестации (приложение 5)

**3.1 Учебный план.**

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации в 2014 году, зарегистрированного Министерством юстиции 26 июня 2014 г.

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, составляет 147 недель (включая каникулярное время) и 3348 аудиторных часов за весь курс обучения. Обучение на 1 курсе (на базе основного общего образования) составляет 39 учебных недель, аудиторная нагрузка составляет 1404 часа, промежуточная аттестация – 2 недели во втором семестре, каникулы 11 недель.

Теоретическое обучение на 2 курсе составляет 31 неделю, аудиторная нагрузка – 1116 часов, учебная практика – 7 недель концентрированно, производственная по профилю специальности – 2 недели.

Обучение на третьем курсе составляет 23 учебных недели, аудиторная нагрузка – 828 часов, практика учебная – 4 недели, по профилю специальности – 2 недели концентрированно и преддипломная практика – 4 недели концентрировано.

Итоговая государственная аттестация составляет 6 недель, из них: 4 недели занимает подготовка к итоговой государственной аттестации и 2 недели – итоговая государственная аттестация.

Промежуточная аттестация – 3 недели на вторых-третьих курсах.

Каждая учебная дисциплина завершается установленной формой контроля (экзаменом, зачетом или контрольной работой); количество экзаменов и зачетов в семестре не превышает установленных норм. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности, стажировка (практика квалификационная), проводятся концентрировано. Общее время практики студентов выдержано по продолжительности согласно ФГОС СПО и распределено с учетом логической последовательности по всему сроку обучения.

Итоговая государственная аттестация предусмотрена в виде защиты выпускной квалификационной работы (диплома) для студентов, освоивших программу. Подготовка специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис осуществляется на базе основного общего образования.

В соответствии с п. 3. ст. 68 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» «получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов согласуется с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФИРО. 17.03.2015 г, 2017.), а также с изменениями в ФГОС основного общего образования от 31.12.2015 г. № 1577 и 29.06.2017

**3.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик и государственной итоговой аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки.

Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы);

- учебный год делится на два семестра;

− продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

− объем обязательной нагрузки и практики не превышает 36 академических часов в неделю;

− освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Освоение ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 123 недели.

**3.3 Производственная практика**

Этапы производственной практики связанные с производственной деятельностью в гостиницах города Ростова имеют дополнительный перечень организационно-правовых документов: договора с предприятиями - социальными партнерами; приказы по колледжу о распределении студентов на производственную практику; рабочие программы по всем этапам практики; график производственной практики, Приказ Минобразования и науки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с дополнениями и изменениями от 18.08.2016 г. Приказ Минобразования РФ № 1061.

Практическое обучение по специальности имеет 3 этапа:

1. Учебная практика проводится на предприятиях отрасли, имеющих с колледжем договора на подготовку специалистов, служат для закрепления практических умений и навыков по общепрофессиональным и специальным предметам, полученным в ходе практических занятий в условиях реального производства: закрепляются для специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» - 4-5 семестры.

2. Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях соответствующих данной специальности, имеющих с колледжем договора на подготовку специалистов, служат для закрепления профессиональных и специальных навыков в условиях реального производства для специальности «Гостиничный сервис» - 5-6 семестры;

3. Преддипломная практика проводится в условиях реального производства, ее целью является проверка профессиональной готовности студента к самостоятельной практической деятельности для специальности «Гостиничный сервис» - 8 семестр;

**3.4 Аттестация обучающихся по образовательной программе**

Промежуточная аттестация составляет 1-2 недели в семестр.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

**4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и условия проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям разработаны фонды оценочных средств по каждой дисциплине, профессиональному модулю, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (профессиональные и общие).

Фонды оценочных средств по дисциплинам профессиональным модулям для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе колледжа. ФОСы по профессиональным модулям имеют положительную экспертную оценку представителя работодателей.

Выполнение курсовых проектов предусмотрено по двум междисциплинарным курсам: «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей», «Организация обслуживания гостей в процессе проживания».

Итоговая государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, квалификация «менеджер».

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования итоговая государственная аттестация менеджера по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис включает выпускную квалификационную работу.

Обязательное требование к дипломной работе - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Организация, выполнение, содержание и структура дипломной работы осуществляется в соответствии с со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Минобрнауки России от 20.06.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена»,, Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ № 1138 от 17.11. 17 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и с Положением об организации и порядке проведения итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа.

Общая оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

**5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией

Основная образовательная программа специальности 43.02.11 Гостиничный сервис обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями к составлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Методические разработки, рекомендации и другие формы вспомогательного материала предназначены для проведения теоретических и практических занятий, курсового проектирования, проведения лекций и т.д. и направлены на формирование и развитие профессиональных компетенций обучающихся, на подготовку обучающихся к участию во всероссийских и региональных конкурсах профессионального мастерства, в т.ч. WorldSkills Russia.Все работы имеют общепедагогическую и предметную направленность.

Методические и дидактические материалы по дисциплинам сгруппированы в учебно-методические комплекты.

К учебно-методической документации, разрабатываемой преподавателями, относятся:

- Рабочая программа дисциплины;

- календарно-тематический план

- Фонды оценочных средств (входной, промежуточный, ГИА)

- Дидактический раздаточный материал; электронные образовательные ресурсы

- Методические указания по проведению практических и лабораторных работ

- Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

- Методические указания по выполнению курсовой работы

- Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

В процессе обучения используются аудио-, видео- и мультимедийные материалы, различного рода наглядные пособия. Учебно-методические материалы, обеспечивающие основную образовательную программу по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, представлены на электронных носителях и размещены в соответствующей базе данных.

**5.2. Обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой.**

Основным источником учебно-методической литературы, рекомендованным в примерных и рабочих программах по дисциплинам всех циклов учебных дисципоин, действующих рабочих учебных планов, является библиотека колледжа. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы.

В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы, регулирующие профессиональную сферу гостиничного сервиса. Студенты имеют доступ к профессиональным периодическим изданиям в области сервиса.

**5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Учебное заведение компьютерным классом, включающими 32 компьютера. Кабинеты обеспечены 10 мультимедийными проекторами, 2 интерактивными досками

**Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование** |
|  | **Кабинеты:** |
| 1 | Русского языка и культуры речи |
| 2 | Иностранного языка |
| 3 | Истории |
| 4 | Математики |
| 5 | Информатики |
| 6 | Физики, электротехники и электроники |
| 7 | Экологии и биологии |
| 8 | Обществознания и права |
| 9 | Социально-экономических дисциплин |
| 10 | Инженерной графики |
| 11 | Геодезии |
| 12 | Дорожных машин, автомобилей и тракторов |
| 13 | Экономики, менеджмента и смет |
| 14 | Охраны труда |
| 15 | Изыскания и проектирования |
| 16 | Производственных организаций |
| 17 | Строительства и эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов |
| 18 | Транспортных сооружений на автомобильных дорогах |
| 19 | **Лаборатории:** |
| 20 | Технической механики |
| 21 | Электротехники и электроники |
| 22 | Геологии и грунтоведения |
| 23 | Дорожно-строительных материалов |
| 24 | Безопасности жизнедеятельности |
|  | **Спортивный комплекс:** |
| 25 | Спортивный зал |
| 26 | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 27 | Место для стрельбы |
|  | **Залы:** |
| 28 | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 29 | Актовый зал |

**5.4. Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.11. «Гостиничный сервис» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; преподаватели проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

Приложение 1

**Департамент образования Ярославской области**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГПОАУ ЯО**

**Ростовский колледж отраслевых технологий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кудрявцева Т.Н.**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области**

**Ростовского колледжа отраслевых технологий**

**по специальности 43.02.11**

**«Гостиничный сервис»**

**Пояснительная записка к учебному плану специальности 43.02.11 Гостиничный сервис**

Учебный план ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 7 мая 2014 года В разработке учебного плана были использованы следующие нормативно- методические документы:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

2. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 мая 2007 г. № 03-1180.

# Приложение 1. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

# Приложение 2. Рекомендуемое распределение профессий НПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования.

# 3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

# 4. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России И.М. Реморенко).

# 5. Рекомендации по формированию учебного плана образовательного учреждения начального / среднего профессионального образования по профессии начального образования, специальности среднего профессионального образования (проект).

# Приложение 1. Макет учебного плана образовательного учреждения НПО и СПО;

# Приложение 2. Пояснения к заполнению учебного плана по разделу «Общеобразовательный цикл».

# Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО:

# - объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

# - перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

# - последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

# - виды учебных занятий;

# - распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;

# распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

# Учебный план при очной форме получения образования составляет 95 недель на базе среднего (полного) общего образования в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 81 нед. |
| Учебная практика | 15 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед. |
| Каникулярное время | 13нед. |
| Итого | 95 нед. |

# Учебный план состоит из трех циклов:

# Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

# Математический и общий естественнонаучный цикл.

# Профессиональный цикл включает общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

# Профессиональный модуль ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг» включает МДК.01.01. Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг.

# Профессиональный модуль ПМ. 02 «Прием, размещение и выписка гостей» включает МДК 02.01. Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей.

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» включает МДК 03.01. Обслуживание гостей в процессе проживания.

Профессиональный модуль ПМ.04 «Продажи гостиничного продукта» включает

МДК 04.01 Организация продаж гостиничного продукта.

Профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессий рабочих, должностям служащих».

**Организация учебного процесса**

Продолжительность учебной недели – пятидневная

Продолжительность занятий - занятия проводятся парами (2 по 45 минут) с перерывом 5 минут, лабораторно-практические занятия проводятся парами или 4-х, 6-ти часовыми занятиями по 45 минут.

Теоретические занятия проводятся в оборудованных кабинетах (учебная мебель, доска, мультимедийная установка, таблицы, плакаты),

Лабораторно - практические занятия проводятся по бригадам, в специально оборудованных кабинетах, оснащенных методически и материально для формирования общих и профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО

В период проведения всех форм и видов занятий осуществляется текущий контроль знаний и умений студентов. Процедура текущего контроля, методы и формы контроля отражены в положении о текущем контроле учебной деятельности студентов в техникуме.

Система контроля включает планирование, организацию и проведение контрольных мероприятий по всем разделам РУП. Текущий контроль является инструментом педагогического менеджмента и предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений, компетенций.

Формами текущего контроля являются: самоконтроль, фронтальный, индивидуальный контроль, тестовый, решение ситуационных задач, демонстрация практических умений и другое.

Результативность контроля определяется педагогической оценкой: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «Удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Профессиональный модуль, соответствующий виду профессиональной деятельности, считается освоенным, и студент готов к осуществлению этого вида деятельности, если сформированы все профессиональные компетенции в его структуре.

Успешное прохождение студентом текущего контроля по всем видам учебной деятельности является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по дисциплине или профессиональному модулю;

Учебная практика студентов организуется согласно положению об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, (приказ Министерства Образования и Науки РФ от 26 ноября 2009 года № 673).

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по специальности, для прохождения учебной практики предусмотрено деление группы на бригады, практика проводится в учебной гостиной и на предприятиях города и района;

Распределение учебной практики:

ПМ.01 –1 неделя

ПМ.02 –1 недели

ПМ.03 – 2 недель

ПМ.04 – 1 неделя

**Итого – 5 недель**

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная;

Практика по профилю специальности проводится на предприятиях города и района, направлена на формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности «Гостиничный сервис»

Распределение практики по профилю специальности:

ПМ.01 – 2 недели

ПМ.02 – 2 неделя

ПМ.03 – 2 недели

ПМ.04 – 2 неделя

ПМ.05 – 2 недели

**Итого –10 недель**

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Практика проводится на предприятиях города и района Ярославской области. Практика реализуется на 3 курсе после прохождения всех профессиональных модулей и дисциплин перед выходом на государственную (итоговую) аттестацию.

Организация промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с положением. Формой промежуточной аттестации является зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный. Зачет и дифференцированный зачет проводится по дисциплине, МДК за счет времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК, на последнем занятии. Экзамен проводится по дисциплине или по МДК (части ПМ) сконцентрировано в рамках календарной сессионной недели. Экзамен квалификационный проводится по окончании изучения профессионального модуля в рамках сессионной недели. Всего промежуточная аттестация в виде экзаменов представлена в объеме 5 недель.

Распределение зачетов, дифференциальных зачетов и экзаменов отражено в РУП.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта, порядок подготовки и проведения ГИА отражены в положении. Общая продолжительность ГИА 6 недель (Подготовка выпускной квалификационной работы -4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели).

**Общеобразовательный цикл**

Реализация ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утверждены приказом Минобразования России от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции приказа Минобрнауки России от 20.08.08. № 241).

В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» определён социально – экономический профиль.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основный профессиональный образовательной программы по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис». Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика» и «Информатика»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

**Распределение часов обязательной части циклов ОПОП**

Обязательная часть циклов ОПОП распределена полностью в соответствии с ФГОС СПО по специальности и базисным учебным планом по дисциплинам и профессиональным модулям. Распределение часов представлено в базисном учебном плане техникума по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

**Общеобразовательный цикл**

Реализация ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение), в пределах ППССЗ осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утверждены приказом Минобразования России от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции приказа Минобрнауки России от 20.08.08. № 241).

В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» определён социально – экономический профиль.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основный профессиональный образовательной программы по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 52 недели, в том числе:

39 недель – теоретическое обучение,

2 недели - промежуточная аттестация,

11 недель – каникулы.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис». Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика» и «Информатика»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

**Распределение часов обязательной части циклов ППССЗ**

Обязательная часть циклов ППССЗ распределена полностью в соответствии с ФГОС СПО по специальности и базисным учебным планом по дисциплинам и профессиональным модулям. Распределение часов представлено в базисном учебном плане колледжа по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

**Распределение вариативной части ППССЗ**

Вариативная часть ППССЗ по специальности 43.02.11«Гостиничный сервис» согласно ФГОС представлена в объеме 24 недель, что составляет 864 часа максимальной учебной нагрузки, 576 часов аудиторной нагрузки, из них 134часа лабораторно-практических занятий. Вариативная часть в рабочем учебном плане распределена полностью.

**Формы проведения консультаций**

В базисном и рабочем учебном плане согласно ФГОС СПО предусмотрены часы на консультации в объеме 100 часов на курс обучения. Общий объем часов распределен на дисциплины, исходя из сложности дисциплин, потребности в консультации по дисциплине. Консультации проводятся в группе и индивидуально, по графику, установленному преподавателем по дисциплине.

**Выполнение и защита курсовой работы.**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности выполнение курсовой работы рассматривается как вид самостоятельной учебной работы по профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Порядок выполнения и защиты студентом курсовой работы в колледже изложен в положении «Об организации выполнения и защиты курсового проекта (работы)».

Согласно положению, на период обучения предусматривается не более 2-х курсовых работ (проектов). Студенту предоставляется право выбора темы. Возможно выполнение одной темы группой студентов. Написание курсовой работы (проекта) осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы. Курсовая работа (проект) защищается до сдачи экзамена квалификационного по модулю. Защита происходит перед комиссией в составе преподавателя – руководителя работы и представителя работодателя .

**Форма проведения государственной (итоговой) аттестации**

Согласно ФГОС СПО по специальности, формой проведения государственной (итоговой) аттестации является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Требования к содержанию, объему и структуре квалификационной работы отражены в положении о выпускной квалификационной работе студента колледжа. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Требования к хранению выпускных квалификационных работ отражены в положении о государственной итоговой аттестации.

2 **Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курсы** | **Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам** | **Учебная практика** | **Производственная практика** | | **Промежуточная аттестация** | **Государственная (итоговая) аттестация** | **Каникулы** | **Всего**  **(по курсам)** |
| **по профилю**  **специальности СПО** | **преддипломная** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| I курс | 39 |  |  |  | 2 |  | 11 | 52 |
| II курс | 31 | 8 |  |  | 2 |  | 11 | 52 |
| III курс | 26 | 9 | 5 |  | 2 |  | 10 | 52 |
| IV курс | 23 | 4 | 3 | 4 | 1 | 6 | 2 | 43 |
| **Всего** | 119 | 21 | 8 | 4 | 7 | 6 | 34 | 199 |

3 План учебного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | Формы промежуточной аттестации | | | | | **Учебная нагрузка обучающихся (час.)** | | | | | | | | | | | | **Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам**  **(часов в семестр)** | | | | | | | | | | | |
| Экзамены | Зачеты | | Дифференцированный зачет | | Максимальная учебная нагрузка | | Самостоятельная учебная работа | | Обязательная аудиторная | | | | | | | | I курс | | | | II курс | | | | III курс | | | |
| Всего | | Теоретическое обучение | | В том числе | | | | 1 семестр | | 2 семестр | | 3 семестр | 4 семестр | | | 5 семестр | | 6 семестр | |
| Практические и лабораторные работы | | Курсовое проектирование | |
| 16  нед. | | 23  нед. | | 14нед. | 16 нед. | | | 12 нед. | | 12 нед. | |
| **1** | **2** | **3** | | | | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | **13** | | | **14** | | **15** | |
| **0.00** | **Общеобразовательный цикл** |  |  | |  | | **2109** | | **705** | | **1404** | | **1135** | | **269** | |  | | **576** | | **828** | |  |  | | |  | |  | |
| ОДБ.00 | **Базовые дисциплины** |  |  | |  | | **1219** | | **408** | | **811** | | **590** | | **221** | |  | | **350** | | **461** | |  |  | | |  | |  | |
| ОДБ.01 | Русский язык | 2 |  | | 1 | | 117 | | 39 | | 78 | | 78 | |  | |  | | 32 | | 46 | |  |  | | |  | |  | |
| ОДБ.02 | Литература |  |  | | 2 | | 176 | | 59 | | 117 | |  | |  | |  | | 48 | | 69 | |  |  | | |  | |  | |
| ОДБ.03 | Иностранный язык |  |  | | 2 | | 117 | | 39 | | 78 | |  | | 78 | |  | | 32 | | 46 | |  |  | | |  | |  | |
| ОДБ.04 | История |  |  | | 2 | | 176 | | 59 | | 117 | | 117 | |  | |  | | 48 | | 69 | |  |  | | |  | |  | |
| ОДБ.05 | Обществознание |  |  | | 2 | | 117 | | 39 | | 78 | |  | |  | |  | | 32 | | 46 | |  |  | | |  | |  | |
| ОДБ.06 | География |  |  | | 1 | | 59 | | 20 | | 39 | | 39 | |  | |  | | 39 | |  | |  |  | | |  | |  | |
| ОДБ.07 | естествознание |  |  | | 12 | | 176 | | 59 | | 117 | | 89 | | 28 | |  | | 39 | | 78 | |  |  | | |  | |  | |
| ОДБ.08 | Физическая культура |  | 12 | |  | | 176 | | 59 | | 117 | | 2 | | 115 | |  | | 48 | | 69 | |  |  | | |  | |  | |
| ОДБ.09 | Основы безопасности жизнедеятельности |  |  | | 2 | | 105 | | 35 | | 70 | | 70 | |  | |  | | 32 | | 38 | |  |  | | |  | |  | |
|  | **Профильные дисциплины** |  |  | |  | | **890** | | **297** | | **593** | | **461** | | **132** | |  | | **226** | | **367** | |  |  | | |  | |  | |
| ОДП.01 | Математика | 1,2 |  | |  | | 435 | | 145 | | 290 | | 290 | | 0 | |  | | 114 | | 176 | |  |  | | |  | |  | |
| ОДП.02 | Информатика и ИКТ |  |  | | 12 | | | 143 | | 48 | | 95 | | 47 | | 48 | |  | | 48 | | 47 |  | | |  | |  | |  |
| ОДП.03 | Экономика |  |  | | 12 | | | 150 | | 50 | | 100 | | 100 | |  | |  | | 32 | | 68 |  | | |  | |  | |  |
| ОДП.04 | Право | 2 |  | | 1 | | | 162 | | 54 | | 108 | | 108 | |  | |  | | 32 | | 76 |  | | |  | |  | |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  | |  | | | **636** | | **212** | | **424** | | **188** | | **236** | |  | |  | |  | **236** | | | **56** | | **52** | | **80** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  |  | | 3 | | | 72 | | 24 | | 48 | | 48 | |  | |  | |  | |  | 48 | | |  | |  | |  |
| ОГСЭ.02 | История | 3 |  | |  | | | 72 | | 24 | | 48 | | 40 | | 8 | |  | |  | |  | 48 | | |  | |  | |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |  |  | | 46 | | | 162 | | 54 | | 108 | |  | | 108 | |  | |  | |  | 30 | | | 28 | | 26 | | 24 |
| ОГСЭ.04 | Деловое общение |  |  | | 6 | | | 48 | | 16 | | 32 | | 32 | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | 32 |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |  |  | | 3 | | | 84 | | 28 | | 56 | | 36 | | 20 | |  | |  | |  | 56 | | |  | |  | |  |
| ОГСЭ 06 | Социальная психология |  |  | | 3 | | | 36 | | 12 | | 24 | | 18 | | 6 | |  | |  | |  | 24 | | |  | |  | |  |
| ОГСЭ.07 | Физическая культура |  |  | | 46 | | | 162 | | 54 | | 108 | |  | | 108 | |  | |  | |  | 30 | | | 28 | | 26 | | 24 |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |  | |  | | | **180** | | **60** | | **120** | | **56** | | **64** | |  | |  | |  | **88** | | | **32** | |  | |  |
| ЕН.01 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  |  | | 4 | | | 120 | | 40 | | 80 | | 26 | | 54 | |  | |  | |  | 48 | | | 32 | |  | |  |
| ЕН.02 | Математика |  |  | | 3 | | | 60 | | 20 | | 40 | | 30 | | 10 | |  | |  | |  | 40 | | |  | |  | |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  | |  | | | ***2100*** | | ***700*** | | ***1400*** | | ***912*** | | ***448*** | | ***40*** | |  | |  | ***216*** | | | ***416*** | | ***416*** | | ***352*** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** |  |  | |  | | | **1110** | | **370** | | **740** | | **498** | | **242** | |  | |  | |  | **104** | | | **128** | | **248** | | **260** |
| ОП.01 | Менеджмент | 5 |  | |  | | | 162 | | 54 | | 108 | | 108 | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | 108 | |  |
| ОП.02 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности |  |  | | 6 | | | 72 | | 24 | | 48 | | 24 | | 24 | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | 48 |
| ОП.03 | Экономика организации |  |  | | 6 | | | 120 | | 40 | | 80 | | 36 | | 44 | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | 80 |
| ОП.04 | Бухгалтерский учет |  |  | | 6 | | | 114 | | 38 | | 76 | | 76 | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | 40 | | 36 |
| ОП.05 | Здания и инженерные системы гостиниц |  |  | | 3 | | | 102 | | 34 | | 68 | | 44 | | 24 | |  | |  | |  | 68 | | |  | |  | |  |
| ОП.06 | Иностранный язык (профессиональный) |  |  | | 5 | | | 120 | | 40 | | 80 | | 0 | | 80 | |  | |  | |  |  | | | 48 | | 32 | |  |
| ОП.07 | Гостиничная индустрия |  |  | | 4 | | | 72 | | 24 | | 48 | | 48 | |  | |  | |  | |  |  | | | 48 | |  | |  |
| ОП.08 | Сервисная деятельность |  |  | | 3 | | | 54 | | 18 | | 36 | | 36 | |  | |  | |  | |  | 36 | | |  | |  | |  |
| ОП.09 | Эффективное поведение на рынке труда |  |  | | 6 | | | 72 | | 24 | | 48 | | 32 | | 16 | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | 48 |
| ОП.10 | Метрология, стандартизация и сертификация |  |  | | 6 | | | 72 | | 24 | | 48 | | 42 | | 6 | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | 48 |
| ОП 11 | Этика и психология профессиональной деятельности |  |  | | 4 | | | 48 | | 16 | | 32 | | 32 | |  | |  | |  | |  |  | | | 32 | |  | |  |
| ОП.12 | Безопасность жизнедеятельности |  |  | | 5 | | | 102 | | 34 | | 68 | | 20 | | 48 | |  | |  | |  |  | | |  | | 68 | |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  | |  | | | **990** | | **330** | | **660** | | **414** | | **206** | | **40** | |  | |  | **112** | | | **288** | | **168** | | **92** |
| **ПМ.01** | **Бронирование гостиничных услуг** | **Эк.(кв)** | | | | | **153** | | **51** | | **102** | | **62** | | **40** | |  | |  | |  | |  | | **102** | |  | |  | |
| **МДК.01.01** | Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг | 4 |  | |  | | | 153 | | 51 | | 102 | | 62 | | 40 | |  | |  | |  |  | | | 102 | |  | |  |
| **УП.01.01** | Учебная практика поорганизации процесса бронирования |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | *36* | |  | |  |
| **ПП 01.01** | Производственная практика  (по профилю специальности) |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | *72* | |  | |  |
| **ПМ.02.** | **Приём, размещение и выписка гостей** | **Эк.(кв)** | | | | | **237** | | **79** | | **158** | | **78** | | **60** | | **20** | |  | |  | | **82** | **76** | | |  | |  | |
| **МДК.02.01** | Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей | 3 |  | | 4 | | | 237 | | 79 | | 158 | | 78 | | 60 | | 20 | |  | |  | 82 | | | 76 | |  | |  |
| **УП.02.01** | Организация процесса приема, размещения и выписки гостей |  |  | | 3 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | 36 | | |  | |  | |  |
| **ПП.02** | **Производственная практика по профилю специальности** |  |  | | **4** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | 72 | |  | |  |
| **ПМ.03** | **Организация обслуживания гостей в процессе проживания** | **Эк.(кв)** | | | | | **303** | | **101** | | **202** | | **84** | | **98** | | **20** | |  | |  | |  | **72** | | | **130** | |  | |
| **МДК.03.01** | Организация обслуживания гостей в процессе проживания | 4 |  | | 5 | | | 303 | | 101 | | 202 | | 114 | | 68 | | 20 | |  | |  |  | | | 72 | | 130 | |  |
| **УП.03.01** | Ведение процесса обслуживания гостей |  |  | | 4 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | 72 | |  | |  |
| **ПП.03** | **Производственная практика (по профилю специальности)** |  |  | | 5 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | *72* | |  |
| **ПМ.04** | **Продажи гостиничного продукта** | **Эк.(кв)** | | | | | **195** | | **65** | | **130** | | **130** | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | 38 | | 92 | |
| МДК.04.01 | Организация продаж гостиничного продукта | 6 |  | | 5 | | | 195 | | 65 | | 130 | | 130 | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | 38 | | 92 |
| **УП.04.01** | Организация продаж гостиничного продукта |  |  | | 5 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | *36* | |  |
| **ПП.04** | **Производственная практика (по профилю специальности)** |  |  | | 6 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | 72 |
| **ПМ.05.** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **Эк.(кв)** | | | | | **102** | | **34** | | **68** | | **30** | | **38** | |  | |  | |  | | **30** | **38** | | |  | |  | |
| МДК 05.01 | Введение в специальность |  | |  | | 3 | 45 | | 15 | | 30 | | 30 | |  | |  | |  | |  | | 30 |  | | |  | |  | |
| МДК 05.02 | **Выполнение работ** по профессии 20063 «Администратор гостиницы (дома отдыха)» |  | |  | | 4 | 57 | | 19 | | 38 | |  | | 38 | |  | |  | |  | |  | 38 | | |  | |  | |
| **ПП.05** | **Производственная практика (по профилю специальности** |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | *72* | |  | |  |
|  | Всего часов по дисциплинам и МДК |  | | | | | **5022** | | **1674** | | **3348** | | **2291** | | **1017** | | **40** | | **576** | | **828** | | **374** | **504** | | | **468** | | **432** | |
| **ПДП.00** | **Преддипломная практика** |  | | | | |  | |  | | **144** | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** |  | | | | |  | |  | | **216** | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |
| Консультации из расчета 100 часов в год на учебную группу (всего 400 час.)  Государственная итоговая аттестация  1. Программа базой подготовки  1.1Выпускная квалификационная работа в форме: дипломного проекта  Выполнение дипломного проекта с 18.05 по 14.06 ( 4 недели)  Защита дипломного проекта с 15.06 по28 06 ( 2 недели) | |  | | | | | **Дисциплин и МДК** | | | | | | | | | | | | **13** | | **12** | | **12** | **10** | | | **8** | | **9** | |
| **Учебной практики** | | | | | | | | | | | |  | |  | | **36** | **108** | | | **36** | |  | |
| **Производственной практики** | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | **216** | | | **72** | | **72** | |
| **Преддипломной практики** | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | |  | | **144** | |
| **Экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных)** | | | | | | | | | | | | **1** | | **3** | | **2** | **4** | | | **2** | | **1** | |
| **Дифференцированных зачетов** | | | | | | | | | | | | **7** | | **0** | | **1** | **1** | | | **1** | | **0** | |
| **Зачетов** | | | | | | | | | | | | **2** | | **8** | | **7** | **5** | | | **3** | | **7** | |

Приложение 2

**Аннотация рабочей программы общеобразовательных дисциплин**

***ОДБ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК***

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ специальностей СПО социально - экономического профиля и обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают русский язык в объеме 78 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

**- воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

**- дальнейшее развитие** и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

**- освоение** знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

**- овладение** умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

**- применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

**Место дисциплины в структуре** ППССЗ**:** дисциплина входит в общеобразовательный

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен **знать/понимать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

**- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

***ОДБ.02 ЛИТЕРАТУРА***

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ специальностей СПО социально - экономического профиля и обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают литературу в объеме 117часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

-освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;

-знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

-овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

-развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;

-воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;

-применение знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

**При организации учебного процесса используются следующие виды самостоятельной работы учащихся:**

- работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);

- подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и интернет-информация);

- составление текстов для самоконтроля;

- составление библиографических карточек по творчеству писателя;

подготовка рефератов;

- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения).

При организации контроля используются такие его формы, как сочинения учащихся, зачеты, устные ответы, доклады, рефераты, исследовательские работы, конкурсы сочинений, литературные викторины, литературные турниры и т. д.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл

**Цели и задачи дисциплины** - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен **знать/понимать**:

- образную природу словесного искусства;

- содержание изученных литературных произведений;

- основные факты жизни и творчества писателей - классиков XIX вв;

- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

-основные теоретико- литературные понятия;

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен **уметь**:

- воспроизводить содержание литературного произведения;

- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения; объяснять его связь с проблематикой произведения;

- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведения с литературным направлением эпохи;

-определять род и жанр произведения;

- выявлять авторскую позицию;

-выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

-аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

-писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

-создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

- участия в диалоге или дискуссии, оценки их эстетической значимости

- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости,

- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; самостоятельной работы обучающегося 59 час.

***ОДБ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК***

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ специальностей СПО социально - экономического профиля и обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают иностранный язык в объеме 78 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

* дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

* развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Основу примерной программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

**Место учебной дисциплины** в структуре **ППССЗ**:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины** - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать/понимать:

* значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
* языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
* новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
* лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
* тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО;

уметь:

говорение

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

* рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
* создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

* понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
* понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
* оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

* читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

* описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
* заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

**Количество часов** на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

**ОДБ.04 ИСТОРИЯ**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ специальностей СПО социально-экономического профиля и обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают историю в объеме 117 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

• **воспитание гражданственности, национальной идентичности,** развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

• **развитие способности** понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

• **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

• **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

• **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

• основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;

• периодизацию всемирной и отечественной истории;

• современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

• особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

• основные исторические термины и даты;

**уметь:**

• анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

• различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

• устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

• представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

• определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

• использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

• соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

• осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

**ОДБ.05 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

**1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Гостиничный сервис»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

* **развитие** личностив период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;
* **воспитание** гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
* **овладение системой знаний** об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;
* **овладение умением** получать и осмысливать социальную информацию, освоениеспособов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
* **формирование опыта** применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере;для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

**1.4. Перечень формируемых компетенций**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать**

* биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
* тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
* необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
* особенности социально-гуманитарного познания;

**уметь**

* **характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
* **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений, и обществоведческими терминами, и понятиями;
* **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
* **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
* **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
* **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
* **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
* **подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
* **применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**:

* успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
* совершенствования собственной познавательной деятельности;
* критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
* решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
* ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
* предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
* оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
* реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;

осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

Для специальности Гостиничный сервис

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов,

в том числе обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 78 часов,

самостоятельной работы обучающегося 39 часов

**ОДБ.06 «ГЕОГРАФИЯ»**

**1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины **География** предназначена для изучения географии в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины -** **требования к результатам освоения дисциплины:**

**Программа ориентирована на достижение  следующих  целей:**

* **освоение системы географических знаний** о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путях их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;
* **овладение умениями** сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
* **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
* **воспитание** патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;
* **использование** в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
* **нахождение и применение** географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической си­туации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возмож­ного развития;
* **понимание** географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

* **определять и сравнивать** по разным источникам информации гео­графические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
* **оценивать и объяснять** ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
* **применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
* **составлять** комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, моде­ли, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
* **сопоставлять**географические карты различной тематики;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
* особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и ди­намику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
* географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социаль­но-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
* особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

* для выявления и объяснения географических аспектов различных теку­щих событий и ситуаций;
* нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических со­бытий международной жизни, геополитической и геоэкономической си­туации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возмож­ного развития;
* понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **58 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **39 часов**

самостоятельной работы обучающегося –  **19 часов**

**ОДБ.07 Естествознание**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ специальностей СПО социально-экономического профиля и обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают естествознание в объеме 117 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

• **освоение знаний** о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

• **овладение умениями применять полученные знания** для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

• **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;

• **воспитание** убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

• **применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни** для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Рабочая программа не имеет явно выраженной профильной составляющей, однако включает в себя элементы профессионально направленного содержания, необходимые для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Программа включает в себя три основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью: «Физика», «Химия с основами экологии», «Биология с основами экологии» для учреждений СПО, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям социально-экономического профиля. Такой подход к структурированию содержания программы не нарушает привычную логику естественно-научного образования, позволяет специалистам-предметникам использовать разработанные частные методики и преподавать естествознание совместно.

Заметное место в программе занимают интегрирующие, межпредметные идеи и темы. Это, в первую очередь, содержание, освещающее естественно-научную картину мира, атомно-молекулярное строение вещества, превращение энергии, человека как биологический организм и с точки зрения его химического состава, а также вопросы экологии.

В программе для социально-экономического профиля представлены дидактические единицы, при изучении которых целесообразно акцентировать внимание на жизненно важных объектах природы и организме человека. Это вода и атмосфера, которые рассматриваются с точки зрения химических состава и свойств, их значения для жизнедеятельности людей («Химия с элементами экологии»). Это разделы, посвященные человеческому организму: важнейшие химические соединения в организме («Химия с элементами экологии»), системы органов, их функции, охрана здоровья, профилактика заболеваний и вредных привычек («Биология с элементами экологии»). Важно уделить внимание более глубокому изучению темы «Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности», вопросам экологического содержания. Вместе с тем, количество лабораторных работ и опытов в этом содержании программы значительно меньше.

В программе теоретические сведения дополняются демонстрациями, лабораторными опытами и практическими работами.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

**- приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих:** существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

- **объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук** для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

- **выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы** на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- **работать с естественно-научной информацией,** содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации

- **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;

- энергосбережения;

- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;

- профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать**

**- смысл понятий:** естественно-научный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, самоорганизация;

**- вклад великих ученых** в формирование современной естественно-научной картины мира;

**1.4. Перечень формируемых компетенций:**

**Общие компетенции:**

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Профессиональные компетенции:**

- Обладать способностью приобретать новые научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии;

- Представлять адекватную современному уровню знаний научную картину мира на основе знания основных положений, законов и методов естественных наук;

- Обладать способностью владеть основными приемами обработки и представления экспериментальных данных;

- Собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований необходимых для формирования выводов по соответствующим научным, профессиональным, социальным и этическим проблемам;

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 час.

**ОДБ.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура», рекомендуемая для освоения студентами, отнесенными по результатам медицинского осмотра к основной медицинской и подготовительной медицинской группам, является частью ППССЗ среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС, в рамках реализации ОПОП СПО базовой и углубленной подготовки по направлениям подготовки и специальностям СПО.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

В ОПОП СПО учебнаядисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

* **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
* **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
* **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
* **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
* **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
* **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:**

**-** влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. Вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

**уметь**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- преодолевать естественные и искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** **для**:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов

**ОДБ.09 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ специальностей СПО социально - экономического профиля и обучающееся в учреждении СПО по данному профилю изучают «Основы безопасности жизнедеятельности» в объеме 70 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

**- освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

**- воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

**- развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

**- овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Основу примерной программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа выполняет две основные функции:

– информационно-методическую, позволяющую всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития, обучающихся средствами предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»;

– организационно-планирующую, предусматривающую выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

Основными содержательными модулями программы являются: обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья; государственная система обеспечения безопасности населения; основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» изучение раздела «Основы обороны государства и воинская обязанность» является обязательным только для лиц мужского пола. Кроме того, в конце учебного года для обучающихся мужского пола проводятся пятидневные учебные сборы (40 часов), сочетающие разнообразные формы организации теоретических и практических занятий.

Для девушек в программе предусмотрен раздел «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни».

В итоге, у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения; девушки получают сведения в области медицины, здорового образа жизни, оказания первой медицинской помощи при различных травмах.

Таким образом, примерная программа предоставляет возможность реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у обучающихся системы знаний, умений, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций:

умений самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность в сфере безопасной жизнедеятельности;

умений оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде на основе выполнения экологических требований, участвуя в проектной деятельности, учебно-исследовательской работе;

умений отстаивать свою гражданскую позицию, осознанно осуществлять выбор пути продолжения образования или будущей профессии.

В программе приведены различные варианты примерных тематических планов для организации образовательного процесса при изучении учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности».

В программе курсивом выделен материал, который при изучении учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» контролю не подлежит.

Примерная программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» служит основой для разработки рабочих программ, в которых образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования уточняют последовательность изучения учебного материала, характер организации образовательного процесса, тематические планы и распределение учебных часов.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Основ безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для ведения здорового образа жизни;

- оказания первой медицинской помощи;

- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

В результате изучения учебной дисциплины «Основ безопасности жизнедеятельности» обучающийся должен знать/понимать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

- предназначение, структуру и задачи РСЧС;

- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часов

**ОДП.02** **Информатика и ИКТ**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ специальностей СПО социально - экономического профиля и обучающееся в учреждении СПО по данному профилю изучают данную дисциплину в обьеме 95часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

• **освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

• **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

• **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

• **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

• **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание программы представлено пятью темами:

– информационная деятельность человека;

– информация и информационные процессы;

– средства информационно-коммуникационных технологий;

– технологии создания и преобразования информационных объектов;

– телекоммуникационные технологии.

Содержание каждой темы включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практических работ с использованием средств ИКТ.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных дисциплин, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение практических работ обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

В программе учтены особенности содержания обучения по специальностям технического профиля в учреждениях СПО.

Программа содержит примерную тематику учебных проектов для организации самостоятельной деятельности обучающихся в процессе изучения информатики и информационно-компьютерных технологий.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

- распознавать информационные процессы в различных системах;

- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;

- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

- назначение и функции операционных систем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;

- автоматизации коммуникационной деятельности;

- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 143 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 95 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

**ОДП.01 Математика**

**Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ специальностей СПО социально - экономического профиля и обучающееся в учреждении СПО по данному профилю изучают математику в объеме 290 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

• **формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

• **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

• **овладение математическими знаниями и умениями,** необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

• **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

• выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;

• находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

• выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;

• вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;

• определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;

• строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;

• использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

• находить производные элементарных функций;

• использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;

• применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;

• вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

• решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;

• использовать графический метод решения уравнений и неравенств;

• изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;

• составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

• решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;

• вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

• распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

• описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;

• анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

• изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

• строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;

• решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

• использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

• проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

• значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

• значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

• универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;

• вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**:

• для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

• для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

• решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

• для построения и исследования простейших математических моделей.

• для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;

• анализа информации статистического характера.

• для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

• вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

**Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

для специальностей СПО социально-экономического профиля максимальной учебной нагрузки, обучающегося 435 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 290 часов;

самостоятельной работы обучающегося 145 часа.

**ОДП.03 Экономика**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают экономику в объёме 100 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

* **освоение** основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
* **развитие** экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;
* **воспитание** ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;
* **овладение умением** подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
* **формирование** готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

Весь изучаемый курс разбит на два зачётных раздела, в конце каждого раздела дифференцированный зачёт.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать/понимать:**

* функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;

**уметь:**

* **приводить примеры**: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
* **описывать:** действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
* **объяснять**: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

* для получения и оценки экономической информации;
* составления семейного бюджета;
* оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

**1.4. Перечень формируемых компетенций:**

**Общие компетенции:** в процессе изучения экономики важно формировать информационную компетентность обучающихся. Поэтому при организации самостоятельной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах масс-медиа, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

**Профессиональные компетенции:**

* Обладать способностью приобретать новые научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии;
* Представлять адекватную современному уровню знаний научную картину мира на основе знания основных положений, законов и методов гумнитарных наук;
* Обладать способностью владеть основными приемами обработки и представления экспериментальных данных;
* Собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований необходимых для формирования выводов по соответствующим научным, профессиональным, социальным и этическим проблемам;

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 час

**ОДП.04 ПРАВО**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ специальностей СПО социально-экономического профиля и обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают право в объеме 108 часов.

Примерная программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

- **воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;

- **освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

- **овладение умениями**, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации, и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;

- **формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Основу примерной программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности.

Содержание программы предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к группе профильных общеобразовательных дисциплин общеобразовательного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;

- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;

- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;

- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);

- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

**Аннатации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

**ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ специальностей СПО социально - экономического профиля 43.02.11 «Гостиничный сервис» и обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают основы философии в объёме 48 часов.

Весь курс изучается в одном семестре, итог изучения - дифференцированный зачёт.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;

- дать студенту знания, которые будут способствовать формированию у них логического

мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных

ориентацией и идеалов;

- помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в

обоснованное миропонимание;

- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-

политических процессах.

Цель программы: повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания,

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины «История»:

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;

- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX – XXI вв.;

- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;

- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;

- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;

- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

**Задачи** изучения дисциплины «История»:

- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX-XXI вв.;

- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;

- дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;

- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

ОГСЭ.03 **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

* в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии;

- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области механизации сельского хозяйства при наличии среднего или высшего профессионального образования нетехнического профиля;

- в дополнительном обучении рабочим профессиям по данной специальности.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.
2. **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

* переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов; самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

**ОГСЭ.04 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО социально-экономического профиля и обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают «Деловое общение» в объёме 48 часов.

Весь курс изучается в одном семестре, итог изучения - дифференцированный зачёт.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** относится к вариативной части гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Дисциплина «Деловое общение», развивающая искусство делового общения, основанного на знании психологических особенностей и применении психологических методов, необходима специалистам, работа которых предполагает постоянные контакты типа «Человек-Человек», в особенности менеджерам. Умение стоить отношения с людьми, находить подход к ним, располагать к себе лежит в основе жизненного и профессионального успеха.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

***Цель*** – сформировать у студентов представления о деловом общении, его основных характеристиках, о роли личности в деловом общении, о вербальных и невербальных аспектах общения, об основных формах делового общения, о психологических приемах и принципах общения, о культуре ведения споров, об управлении конфликтными ситуациями, об основных правилах делового этикета, об общих правилах оформления документов.

***Задачи*** – студент должен знать определение и функции общения, структуру общения и его виды, стили и виды общения, определение понятия «личность», принципы делового общения, методы ведения деловых переговоров, особенности критики в споре, понятие и причины конфликтов, модель конфликтного поведения, основные понятия об этикете.

**1.4. Перечень формируемых компетенций:**

**Общие компетенции:** в процессе изучения делового общения важно формировать информационную компетентность обучающихся. Поэтому при организации самостоятельной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах масс-медиа, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

**Профессиональные компетенции:**

* Обладать способностью приобретать новые научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии;
* Представлять адекватную современному уровню знаний научную картину мира на основе знания основных положений, методов общественных наук;
* Обладать способностью владеть основными приемами анализа данных;
* Собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований необходимых для формирования выводов по соответствующим научным, профессиональным, социальным и этическим проблемам;

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

# ОГСЭ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

* 1. **Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

## Дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью цикла «Общие и гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» преследует цели формирования современной языковой личности, повышения общей речевой культуры студентов; совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка; развития навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения. Основные задачи изучения дисциплины формулируются следующим образом:

1. Дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка (РЛЯ), основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества.

2. Познакомить студентов с системой норм современного русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления и правописания, объяснить закономерности их формирования и развития. 3. Показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально-деловой речи), а также специфику устной и письменной форм существования РЛЯ, выделив их разновидности.

4. Расширить активный словарный запас студентов, раскрыть богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры.

5. Сформировать у студентов навыки правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения.

6. Сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи с учетом таких принципов, как правильность, точность, лаконичность, чистота речи, ее богатство и разнообразие, образность и выразительность, логичность, уместность.

7. Сформировать у студентов умение выступать публично; научить эффективному общению в различных речевых ситуациях.

8. Познакомить с основными положениями техники речи — важной стороной ораторского мастерства.

В результате изучения данной дисциплины студенты будут

**знать:**

– нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной речи, а также в функциональных разновидностях литературного языка;

– основные правила эффективной речевой коммуникации;

**уметь:**

– анализировать чужую и строить собственную речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты речи, ее богатства и выразительности, логичности и уместности;

– работать с лексикографическими изданиями (словарями, справочниками).

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

**Общие компетенции:**

Владеть нормами устной и письменной литературной речи.

**Профессиональные компетенции:**

Владеть навыками правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения;

Владеть навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.

## 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48часов,

- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

**ОП.01** МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» , обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают «Менеджмент» в объёме 108 часов.
2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.
3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

* функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
* способы управления конфликтами;
* функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
* этапы, виды и правила контроля;
* этику делового общения.

**1.4. Перечень формируемых компетенций:**

**Общие компетенции:**

К 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5 Производить расчёты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1 Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуг питания в номерах(room-service).

ПК 3.3 Вести учёт оборудования и инвентаря гостиницы.

1.5. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовый, обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают экономику организации в объёме 80 часов.

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.
2. **Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- определять организационно-правовые формы организаций;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности гостиницы;

- организовывать оформление гостиничной документации: составление, учёт и хранение отчётных данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- организацию производственного и технологического процессов в гостинице;

- материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, основные энерго - и материалосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования на услуги;

- формы оплаты труда в современных условиях;

- технико-экономические показатели деятельности гостиницы.

**1.4. Перечень формируемых компетенций:**

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый Итерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуг питания в номерах(room-service).

ПК 3.3 Вести учёт оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа;

самостоятельной работы обучающегося 40 часа.

ОП.04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовый), обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают бухгалтерский учёт в объёме 76 часов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учёта и отчетности в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы бухгалтерского учёта, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчётность;

- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;

- учет и порядок ведения кассовых операций;

- формы безналичных расчётов;

- бухгалтерские документы и требования к их составлению;

- нормативно - правовую базу бухгалтерского учёта.

**1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый нтерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуг питания в номерах(room-service).

ПК 3.3 Вести учёт оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часа

**ОП.05 ЗДАНИЯ И ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ ГОСТИНИЦ.**

**1.1 Область применения программы**.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО социально – экономического профиля и обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают «Здания и инженерные системы гостиниц» в объеме 68 часов по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина входит в профессиональный образовательный цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающий должен

**уметь:**

- использовать ресурсо– и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;

- использовать системы жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;

- осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены.

**Знать:**

- основные требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов;

- архитектурно – планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;

- принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;

- требования к инженерно – техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;

- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

**1.4 Перечень формируемых компетенций:**

**Общие компетенции:**

ОК1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проффесионального и личного развития;

ОК 5 Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК3.1 Организовать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуг и размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК3.2 Организовать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room – service);

ПК3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы;

ПК3.4 Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

**1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 часов;

Самостоятельной работы 34 часов.

**ОП.06 Иностранный язык (профессиональный)**

1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

* в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии;

- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области механизации сельского хозяйства при наличии среднего или высшего профессионального образования нетехнического профиля;

- в дополнительном обучении рабочим профессиям по данной специальности.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к профессиональному циклу.
2. **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

*знать:*

* базовую профессионально ориентированную лексику (объем 1200-1500 лексических единиц);
* основы общения на иностранном языке;
* основы делового языка по специальности;
* грамматический минимум, основные структуры и функции языка, необходимые для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке в повседневных ситуациях;
* правила написания писем, факсов, электронных сообщений, заполнения документов, связанных с профессией, на английском языке;
* технику перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов.

*уметь*:

* читать профессионально ориентированные тексты с максимальным извлечением необходимой информации из прочитанного;
* переводить со словарем профессионально ориентированные тексты;
* говорить на темы повседневной тематики в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;
* вести беседу – диалог профессиональной направленности на иностранном языке в повседневных ситуациях;
* писать деловые письма, факсы, электронные сообщения, заполнять документы, связанные с профессией.

*приобрести навыки:*

* всех видов чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое и изучающее) при работе с текстами из научно-популярной и профессионально ориентированной литературы;
* разговорной речи с соблюдением нормативного произношения и ритма речи, владея практической грамматикой, и зная основную терминологию по широкому профилю своей специальности;
* речевого этикета повседневного общения;
* написания и оформления деловых писем.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

**ОП.07 ГОСТИНИЧНАЯ ИНДУСТРИЯ**

**1.1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовый) , обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают гостиничную индустрию в объёме 48 часов.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** относится к вариативной части профессионального цикла по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

-выбирать способы, методы, методики, приемы, алгоритмы, модели, средства, законы, критерии для анализа перспектив развития гостиничной

индустрии;

-формулировать проблемы, вопросы и задачи развития гостиничной сферы;

-оформлять, представлять, описывать, характеризовать процессы, и явления, происходящие в гостиничной индустрии;

- определять типы и виды гостиничных и туристских предприятий, их классифицировать;

- анализировать рейтинги гостиничных предприятий;

- составлять организационную структуру управления гостиничных предприятий и предприятий питания в гостиничном сервисе;

- рассчитывать оплату за проживание.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся  **должен знать/понимать**:

- объекты, предметы, цели, задачи курса;

-понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса);

-даты, факты, события, явления (фактологический материал курса);

-различные технологии, используемые в гостиничной деятельности;

- типы и виды гостиничных и туристских предприятий, их классификацию;

- состав и структуру служб гостиниц и туристских комплексов, их функции;

- принципы функционирования предприятий питания в гостиничном сервисе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен**иметь представление**:

- о развитии гостиничной индустрии в сфере услуг в России и в мире в целом;

- о многообразии гостиничных и туристских комплексов;

- об основных службах гостиницы;

- о предприятии питания в гостиничном сервисе.

**1.4. Перечень формируемых компетенций:**

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 2.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 4.4 Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

**1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**ОП.08 Сервисная деятельность**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовый), обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю, изучают сервисную деятельность в объёме 36 часов.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** относится к вариативной части профессионального цикла по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

- выделять социальное значение контакта в сервисной деятельности, взаимосвязь общения с потребителем, механизмы действия и способы проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений;

- осуществлять взаимоотношения и выполнять профессиональные функции в процессе сервисной деятельности.

**владеть:**

- методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности, этнокультурной диверсификации сервисной деятельности;

- приемами практического применения методов сервисной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся

**должен знать/понимать**:

- историю развития сервиса, виды сервисной деятельности;

- содержание ключевых понятий сервисной деятельности («услуга», «сервис», «потребитель», «исполнитель», «клиент», «самообслуживание», «порядок оказания услуги», «организация обслуживания», «технологии сервиса», «предоставление услуг»);

- основные подходы к пониманию и описанию поведения работника сферы сервиса и потребителя в процессе сервисной деятельности;

- основы теории организации обслуживания;

- классификации услуг и их характеристику;

- правила обслуживания населения;

- нормативно – законодательную базу, регламентирующую сервисную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление**:

- о месте сервиса в жизнедеятельности человека;

- о принципах удовлетворения потребностей человека;

- о способах и формах оказания услуг.

**1.4. Перечень формируемых компетенций:**

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 2.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги;

ПК 4.2 Формировать спрос и стимулировать сбыт;

ПК4.3Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг;

ПК 4.4 Принимать участие в разработке комплекса маркетинга;

**1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**ОП.10 Метрология, стандартизация и сертификация**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовый) , обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают «Метрологию, стандартизацию и сертификацию» в объёме 48 часов.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** относится к вариативной части профессионального цикла по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять требования нормативных документов к основным видам услуг;

- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся  **должен знать/понимать**:

- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;

- основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации и систем общетехнических и организационно-методических стандартов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление**:

- о современном состоянии метрологии, стандартизации и сертификации в стране и за рубежом

- о принципах организации деятельности в области метрологии, стандартизации и сертификации в различных странах, международных и региональных организациях по стандартизации, международным стандартам по системам менеджмента качества на стадиях жизненного цикла в разных сферах деятельности

- об аккредитации испытательных лабораторий и органов по сертификации продукции, процессов и услуг

- о метрологическом обеспечении и мониторинге на производстве

**1.4. Перечень формируемых компетенций:**

**Общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 3.1 Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений;

ПК 4.3 Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

**1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**ОП.11 Безопасность жизнедеятельности**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают «Безопасность жизнедеятельности» в объёме 68 часов.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении
* обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов по РУП;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа по РУП.

**ПМ.01 «БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовой) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Бронирование гостиничных услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

2. Бронировать и вести документацию.

3. Информировать потребителя о бронировании.

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- приема заказов на бронирование от потребителей;

- выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;

- информирования потребителя о бронировании;

**уметь:**

организовывать рабочее место службы бронирования:

- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков; вести учет и хранение отчетных данных;

- владеть технологией ведения телефонных переговоров;

- аннулировать бронирование;

- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;

- осуществлять гарантирование бронирования различными

методами;

- использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;

**знать:**

- правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;

- организацию службы бронирования;

- виды и способы бронирования;

- виды заявок по бронированию и действия по ним;

- последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;

- правила заполнения бланков бронирования для индивидуалов, компаний, турагентств и операторов;

- особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;

- правила аннулирования бронирования;

- правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;

-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 261 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 153 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 51час;

учебной и производственной практики - 108 часов.

**ПМ.02 «ПРИЕМ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ВЫПИСКА ГОСТЕЙ»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовой) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Прием, размещение и выписка гостей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* приёма, регистрации и размещения гостей;
* предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
* участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
* контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
* подготовки счетов и организации отъезда гостей;
* проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;

**уметь:**

* организовывать рабочее место службы приема и размещения;
* регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
* информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
* готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;
* контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
* оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
* поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);
* составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);
* выполнять обязанности ночного портье;

**знать:**

* нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;
* организацию службы приема и размещения;
* стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;
* правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;
* юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;
* основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
* виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;
* правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;
* виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;
* основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;
* принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
  + - правила работы с информационной базой данных гостиницы.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 345 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 237 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 158 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 79 часов;

учебной и производственной практики - 108 часов

**ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОЖИВАНИЯ»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовой) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация обслуживания гостей в процессе проживания и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;

-предоставления услуги питания в номерах;

-оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы.

**уметь:**

-организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;

-оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;

-организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SРА-услуг, туристическо- экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;

-контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;

-комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;

-осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;

-проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;

-составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;

-предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих.

**знать:**

-порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;

-правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;

-виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;

-порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов;

-принципы и технологию организации досуга и отдыха;

-порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;

-правила проверки наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;

-правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;

-особенности обслуживания room-service;

-правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;

-правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы;

-правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;

-правила обращения с магнитными ключами;

-правила организации хранения ценностей проживающих;

-правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице;

-правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 447 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 303 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 202 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 101 час;

учебной и производственной практики - 144 часа.

**ПМ.04 «ПРОДАЖИ ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовой) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Продажи гостиничного продукта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;
* разработки практических рекомендаций по оформлению спроса и стимулирования сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
* выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;
* участия в разработке комплекса маркетинга.

**уметь:**

* выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
* проводить сегментацию рынка;
* разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;
* оценивать эффективность сбытовой политики;
* выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;
* формулировать содержание рекламных материалов;
* собирать и анализировать информацию о ценах.

**знать:**

* состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;
* гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;
* особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;
* потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;
* методы изучения и анализа предпочтений потребителя;
* потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;
* последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционирования гостиничного продукта;
* формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;
* особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
* специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;
* специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 255 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 147 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 49 час;

учебной и производственной практики - 108 часов.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО Ростовского

колледжа отраслевых технологий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Кудрявцева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**Программа государственной (итоговой) аттестации**

**Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис**

Базовая подготовка

Г. Ростов - Ярославский

2017г.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки.

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Принята на заседании предметно- цикловой комиссии

специальности «Гостиничный сервис»

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_Краснова И.А\_\_\_/

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | 4 |
| 1. Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации. | 6 |
| 1. Структура и содержание государственной (итоговой) аттестации. | 8 |
| 1. Условия реализации государственной (итоговой) аттестации | 13 |
| Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовый уровень)

2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников Ростов – Ярославского сельскохозяйственного техникума по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовый уровень) разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовый уровень), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 475.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846 «По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государственной аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы итоговой государственной аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

* ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
* позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
* систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
* расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
* значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

* материалы по содержанию итоговой аттестации;
* сроки проведения итоговой государственной аттестации;
* условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
* критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором после её обсуждения на заседании ПЦК с обязательным участием работодателей.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

1.1.**Область применения программы ГИА**

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения **видов профессиональной деятельности** (ВПД) специальности:

1. Бронирование гостиничных услуг.
2. Приём, размещение и выписка гостей.
3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
4. Продажи гостиничного продукта.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

**ВПД 01** Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

**ВПД 02** Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

**ВПД 03** Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

**ВПД 04** Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

**ВПД 05** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**1.2 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА)**

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.3. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:**

всего – 6 недель, в том числе:  
выполнение выпускной квалификационной работы - 4недели,  
защита выпускной квалификационной работы – 2 неделя.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**

**АТТЕСТАЦИИ**

2.1 **Вид и сроки проведения** **государственной итоговой аттестации**:

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы:

**с 16.05.2016 по 20.06.16.**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы:

**с 21.06.2016 по 28.06.2016.**

**2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема выпускной квалификационной работы | Наименование профессиональных модулей,  отражаемых в работе |
|  | Деятельность гостиничного предприятия по обслуживанию иностранных гостей. | ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания |
|  | Управление рекламной деятельностью гостиницы. | ПМ.04 Продажи гостиничного продукта |
|  | Методы продвижения гостиничных услуг. | ПМ.04 Продажи гостиничного продукта |
|  | Особенности обслуживания постоянных гостей. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
|  | Автоматизированные системы управления гостиницей. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ.04 Продажи гостиничного продукта |
| 6 | Пути повышения продаж гостиничного продукта. | ПМ.04 Продажи гостиничного продукта |
| 7 | Программа лояльности в гостинице. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания  ПМ.04 Продажи гостиничного продукта  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| 8 | Фирменные стандарты обслуживания. | ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| 9 | Стандарт делового общения с гостями. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания  ПМ.04 Продажи гостиничного продукта  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| 10 | Требования к обслуживающему персоналу в индустрии гостеприимства. | ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| 11 | Организация рабочего места администратора гостиницы. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| 12 | Управление персоналом в гостиничной индустрии. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| 13 | Организация предоставления дополнительных услуг предприятиями индустрии гостеприимства. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| 14 | Анимационное обслуживание в гостиницах и туристических комплексах. | ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания |
| 15 | Поддержание работоспособности сотрудников на предприятиях гостиничной индустрии. | ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания |
| 16 | Сервис как фактор конкурентоспособности гостиничного предприятия. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания  ПМ.04 Продажи гостиничного продукта  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| 17 | Формирование кадрового состава гостиничного предприятия. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания |
| 18 | Обучение персонала на предприятиях индустрии гостеприимства. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания  ПМ.04 Продажи гостиничного продукта  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| 19 | Корпоративная культура в индустрии гостеприимства. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания  ПМ.04 Продажи гостиничного продукта  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| 20 | Конфликты в гостиничной индустрии и пути их разрешения. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания  ПМ.04 Продажи гостиничного продукта  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| 21 | Организационная структура гостиницы и пути её совершенствования. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей |
| 22 | Совершенствование организации службы питания в гостиницах. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| 23 | Предупреждение стрессов в гостинице. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания  ПМ.04 Продажи гостиничного продукта  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| 24 | Взаимодействия туроператорской компании с гостиницами, туристическими агентствами и корпоративными клиентами. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ.04 Продажи гостиничного продукта |
| 25 | Технология и организация службы бронирования в цикле обслуживания клиентов гостиницы. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг |
| 26 | Конкурентоспособные преимущества в индустрии гостеприимства | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания  ПМ.04 Продажи гостиничного продукта  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| 27 | Хостелы г. Ростова: проблемы и перспективы развития | ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей. |
| 28 | Управление рисками в гостиничном бизнесе. | ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей. |
| 29 | Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания |
| 30 | Внутренний и внешний маркетинг гостиничного бизнеса. Реализация элементов комплекса маркетинга в гостиничном бизнесе на примере гостиничного комплекса | ПМ.04 Продажи гостиничного продукта |
| 31 | Влияние маркетинговой деятельности на конкурентоспособность предприятия. | ПМ.04 Продажи гостиничного продукта |
| 32 | Роль RP в деятельности предприятия, обеспечении ее конкурентоспособности на рынке | ПМ.04 Продажи гостиничного продукта |
| 33 | Организация и проведение деловых мероприятий в гостинице. | ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей |
| 34 | Совершенствование роли обеспечения безопасности в гостинице. | ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей |
| 35 | Особенности прогнозирования создания новых видов гостиничных услуг в условиях конкуренции. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания  ПМ.04 Продажи гостиничного продукта  ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |
| 36 | Использование современных технологий в индустрии гостеприимства. | ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг  ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей |

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

* разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
* рассматривается на заседаниях ПЦК;
* утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

**Структура выпускной квалификационной работы**:

* введение
* основная часть: теоретическая часть, опытно-экспериментальная часть (практическая)
* заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
* список используемых источников
* приложения

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
* самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации

**Работа над вторым разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

* организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
* принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
* владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
* ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полый курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, преду­смотренные учебным планом.

Защита ВКР проводится согласно:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государ­ственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего про­фессионального образования",

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Методическим рекомендациям Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015г. № 06-846 «По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» ),

- ФГОС СПО по специальности (п. 8.5).

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

* **при выполнении выпускной квалификационной работы**

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

* рабочее место для консультанта-преподавателя;
* компьютер, принтер;
* рабочие места для обучающихся;
* лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
* график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
* график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
* комплект учебно-методической документации.
* **при защите выпускной квалификационной работы**

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

* рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
* компьютер, мультимедийный проектор, экран;
* лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

**3.2 Информационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации

2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.

3. Федеральные законы и нормативные документы

4. Стандарты на продовольственные и непродовольственные товары

5. Литература по специальности

6. Периодические издания по специальности

**3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА**

1. Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комис­сия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной ат­тестации выпускников образовательных учреждений среднего профессиональ­ного образования в Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам средне­го профессионального образования").

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

• работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

• имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

• при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

• работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

• имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

• при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

• носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

• в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

• при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

• не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

• не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

• в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

• при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

**3.4. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соот