

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 6
« 28 » 06 2022г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФПОАУ ЯО
Ростовский колледж отраслевых технологий
Т.Н. Кудрявцева
« 28 » 06 2022 г



Согласовано ООО "Мокалесс"
01.07.2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Среднего профессионального образования

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

Форма обучения-очная

Квалификация:

Столяр строительный-3,4 разряд

Плотник-3,4 разряд

Стекольщик -3 разряд

Программа базовой подготовки

Нормативный срок обучения-2г.10 мес.

Исходный уровень образования-основное общее образование

2022год

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	11
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	32
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы--	32
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	33
6,3 ГИА	
7.Фонды оценочных средств	

ПРИЛОЖЕНИЯ

- I. Программы профессиональных модулей
 - Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Выполнение столярных работ»
 - Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Выполнение плотничных работ»
 - Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Выполнение стекольных работ»
- II. Программы учебных дисциплин
 - Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Основы строительного производства»
 - Приложение. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Строительная графика»
 - Приложение. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Электротехническое оборудование
 - Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Основы экономики строительства
 - Приложение. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.6 (в)Охрана труда и техника безопасности
 - Приложение. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.7 (в)Эффективное поведение
 - Приложение. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.8(в)Английский язык в профессиональных коммуникациях столяра
 - Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09»Дизайн строительных работ
 - Приложение ГИА
 - Приложение Программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ (далее – ОПОП СПО, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и настоящей ОПОП.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1545 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.16 №44943)
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1092н «Об утверждении профессионального стандарта 16.035 «Паркетчик» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35666), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 793н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39947),

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1062н «Об утверждении профессионального стандарта 16.039 «Стекольщик» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2015 г., регистрационный № 35716), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 793н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39947)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

- столяр строительный
- плотник
- стекольщик.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: **очная.**

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования:

- в очной форме – **2г. 10 месяцев**

- при очно-заочной форме обучения - увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ** на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4428 часов.**

Выпускная квалификационная работа по профессии проводится в виде демонстрационного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы, которые способствуют систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий выпускной квалификационной работы должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹:

Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Соответствие профессиональных модулей сочетаниям квалификаций

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Сочетания квалификаций ²	
		столяр строительный ↔ плотник ↔ паркетчик	столяр строительный ↔ плотник ↔ стекольщик
Выполнение столярных работ	Выполнение столярных работ		осваивается
Выполнение плотничных работ	Выполнение плотничных работ		осваивается
Выполнение стекольных работ	Выполнение стекольных работ	-	осваивается

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

² В программе образовательной организации данный пункт заполняется с учетом выбранной траектории с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Программы данных модулей должны присутствовать в основной образовательной программе.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	<p>Умения: описывать значимость своей профессии</p>

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

<p>ОК 10</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11</p>	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение столярных работ	ПК 1.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	<p>Практический опыт: подготовки инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p>
		<p>Умения: уметь визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией</p>
		<p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов, правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента</p>
	ПК 1.2. Выполнять подготовительные работы	<p>Практический опыт: подготовки СИЗ; заточки и наладки инструмента; подбора материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовки рабочего места; подготовки оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p> <p>Умения: визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ;</p>

		<p>визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования, подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией; контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени</p>
		<p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении столярных работ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ; признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента, требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; типовые технологические карты на выполнение столярных работ, правила чтения чертежей</p>
<p>ПК 1.3. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий</p>		<p>Практический опыт: подбора пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметки пиломатериалов, пиления пиломатериалов, строгания, фрезерования, шлифования</p> <p>Умения: читать чертежи; подбирать материал; изготавливать плинтуса, поручни, наличники, ступени, подоконники, раскладки и заготовки для столярных изделий; пользоваться круглопильным, фуговальным, фрезерным, рейсмусовым и шлифовальным станками, применять средства индивидуальной защиты</p> <p>Знания: технология изготовления столярных тяг и заготовок столярных изделий; конструктивные особенности столярных тяг и заготовок столярных изделий; свойства пиломатериалов; устройство и правила эксплуатации станков и оборудования, правила охраны труда при работе на станках и с оборудованием</p>
<p>ПК 1.4. Изготавливать столярные изделия</p>		<p>Практический опыт: чтения чертежей и технической документации, расчета расхода пиломатериалов; подбора пиломатериала для</p>

	<p>различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиями к качеству</p>	<p>изготовления определенного вида изделий; оценки качества выполняемых работ</p>
		<p>Умения: визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технологическим процессом и сменным заданием/нарядом; выполнять вспомогательные чертежи сложных и особо сложных изделий; производить подготовку поверхностей к отделке; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ</p>
		<p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для выполнения столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, станков, оборудования и материалов, используемых при выполнении столярных работ; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; правила выполнения чертежей; технология изготовления столярных изделий различной сложности, основные виды материалов, основные виды чертежей, нормы расхода пиломатериалов, требования к точности изготовления и качеству поверхности столярных изделий</p>
	<p>ПК 1.5. Подготавливать поверхность столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия</p>	<p>Практический опыт: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; заделки сучков и трещин, вклеивания шпона, удаления грязи, зачистки поверхности, шпатлевания, шлифования</p> <p>Умения: визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу, визуально определять исправность средств;</p>

		<p>индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; высверливать и заделывать сучки и трещины; подбирать соответствующий материал, удалять грязь, клеивать шпон, зачищать шлифтиком, циклевать, шпатлевать, шлифовать поверхность</p>
		<p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для подготовки поверхности к отделке; технологическая последовательность работ при подготовке к отделке столярных</p>
		<p>изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при подготовке поверхности столярного изделия к отделке</p>
	<p>ПК Производить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением</p>	<p>1.6. в с</p> <p>Практический опыт: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; установки дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок, установка панелей, тамбуров, установка встроенных шкафов; обивки стен и потолка современными панелями; установки наличников, подоконников, плинтусов; установки петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры</p> <p>Умения: визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; устанавливать оконные и дверные блоки; устанавливать столярные перегородки; устанавливать панели, тамбуры; устанавливать встроенные шкафы; обивать стены и потолок современными панелями; устанавливать фурнитуру.</p> <p>Знания:</p>

		<p>требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже столярных изделий; технология монтажных работ, способы установки столярных изделий</p>
	ПК 1.7. Производить ремонт столярных изделий	<p>Практический опыт: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявления дефектов, подбор материалов, замена деталей, выполнения вставок однородной породы, склеивания древесины, подготовки к отделке, отделки</p> <p>Умения: выявлять дефекты; подбирать оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и заданию на выполнение работ по ремонту столярных изделий; читать чертежи; подбирать инструмент согласно технологическому процессу; выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте столярных изделий; выполнять мелкий, средний и крупный ремонт, подбирать материал для ремонта; наращивать древесину, заменять поврежденные участки</p> <p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; требования к качеству материалов, используемых при ремонте столярных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ; основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы наращивания древесины</p>
Выполнение плотничных работ	ПК 2.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	<p>Практический опыт: подготовки инструмента, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p> <p>Умения: визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять</p>

		<p>исправность и функциональность инструментов, оборудования, подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять подготовительные работы</p>	<p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении плотничных работ, возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении плотничных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ, назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов, правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента, рациональную организацию труда на рабочем месте</p> <p>Практический опыт: подготовки СИЗ, заточки инструмента, наладки инструмента, подбора материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовки рабочего места, оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p> <p>Умения: визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ, визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией, контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени</p> <p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении плотничных работ; виды и назначение инструмента, оборудования,</p>

		<p>материалов, используемых при выполнении плотничных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ</p>
	<p>ПК 2.3. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству</p>	<p>Практический опыт: подбора пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметки пиломатериалов, пиления пиломатериалов, врубки, сращивания, сплачивания, строгания, фрезерования, шлифования</p> <p>Умения: читать чертежи; подбирать материал; изготавливать деревянные элементы различного назначения; пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом; выполнять работы на ДОС; использовать средства индивидуальной защиты; выполнять требования охраны труда</p> <p>Знания: технологии изготовления различных деревянных элементов, свойства пиломатериалов; устройство и правила эксплуатации станков и оборудования; правила охраны труда при работе на станках и с оборудованием; требования охраны труда при использовании СИЗ</p>
	<p>ПК 2.4. Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией</p>	<p>Практический опыт: чтения чертежей и технической документации; выполнения монтажных и сборочных работы в соответствии с конструкторской документацией; оценки качества выполняемых работ</p> <p>Умения: выполнять монтаж и установку домов различной конструкции; монтаж перекрытий, устройство крыш, обшивку и облицовку стен, настилку полов, устройство перегородок</p> <p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа плотничных изделий, возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже</p>

		плотничных изделий; технология монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией
	ПК 2.5. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда	Практический опыт: выполнения работы по устройству лесов, подмостей, опалубки различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ
		Умения: визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; производить устройство лесов, подмостей, опалубки, уметь пользоваться технической документацией при устройстве лесов, подмостей, опалубки
		Знания: технологический процесс устройства лесов, подмостей, опалубки; требования охраны труда при проведении работ, использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении работ по устройству лесов, подмостей, опалубки; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении данных работ
	ПК 2.6. Производить ремонт плотничных конструкций	Практический опыт: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; подбора материалов для замены деталей и элементов конструкции
		Умения: выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; выполнять

		ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов
		<p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; требования к качеству материалов, используемых при ремонте плотничных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ, основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы сращивания и сплачивания древесины</p>
Выполнение стекольных работ	ПК 3.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	<p>Практический опыт: подготовки инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p> <p>Умения: визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, режущий, измерительный инструмент и приспособления; рационально размещать инструмент, материалы и приспособления на рабочем месте; проверять исправность инструмента, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией; оказывать первую помощь при травматизме</p> <p>Знания: особенности организации рабочего места стекольщика; требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении стекольных работ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении стекольных работ; признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; требования к спецодежде,</p>

		защитным приспособлениям; основные положения об охране труда; основы трудового законодательства; виды травм при работе со стеклом; правила оказания первой помощи
	ПК 3.2. Выполнять подготовительные работы	Практический опыт: подготовки СИЗ; заточки и наладки инструмента; подбора материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовки рабочего места и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда
		Умения: определять объем работ, виды и расход применяемых материалов согласно техническому заданию; транспортировать и хранить тонкое стекло; транспортировать толстое стекло с помощью вакуума – присосов; устанавливать и размещать прокладки при установке стеклопакета в переплет; подготавливать механизированный инструмент и механизированные устройства; производить подготовку стекла к раскрою и резке: очистке от пыли и грязи, просушку, прогрев и т.п.; разрабатывать карты раскроя; производить раскрой стеклянного лома на мелкие стекла для остекления форточек; готовить переплеты к остеклению
		Знания: материалы и изделия для стекольных работ; виды и назначение режущего измерительного и вспомогательного инструмента; рациональный раскрой и определение размеров вырезаемого листа стекла; правила подготовки оконных блоков к остеклению; правила подготовки, эксплуатации, хранения инструментов и приспособлений; правила ухода за инструментом; контроль качества подготовки инструмента, приспособлений и оборудования для стекольных работ
	ПК 3.3. Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием	Практический опыт: подбора стекла в соответствии с требованиями технической документации, разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами
		Умения: читать строительные чертежи; резать и вставлять стекла в переплеты; устанавливать в переплеты стеклопакеты; выполнять требования охраны труда и техники безопасности; производить контроль качества

		<p>работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла</p>
		<p>Знания: виды технической документации на выполнение работ; правила чтения рабочих чертежей; виды, устройство и правила пользования ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работ; способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; фурнитура для стеклопакетов и элементы крепежа; способы крепления стеклопакетов в переплетах; герметизация стеклопакета в переплете; последовательность монтажа стеклопакетов; правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; требования к качеству работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла; порядок приемки выполненных работ: по остеклению переплетов, установке стеклопакетов</p>
	<p>ПК 3.4. Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением</p>	<p>Практический опыт: чтение чертежей и технической документации; выполнение монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией; оценки качества выполняемых работ</p> <p>Умения: читать строительные чертежи; пользоваться режущим и измерительным инструментом и приспособлениями; производить разметку положения перегородок; производить монтаж перегородок; производить операционный и приемочный контроль качества</p> <p>Знания: виды конструкции пустотных стеклоблоков; технология укладки стеклоблоков; средства подмащивания; устройство лесов и подмостей; требования к качеству установки средств подмащивания; требования к качеству; методы устройства компенсационных швов в местах примыкания блоков к обвязке; требования к качеству монтажа перегородок</p>

Раздел 5 Структура образовательной деятельности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОАУ ЯО Ростовского
Колледжа отраслевых технологий
Т. Н. Кудрявцева
2022 год



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

по профессии среднего профессионального образования 08..01.24 Мастер столярно-плотничных , паркетных и стекольных работ

Квалификация:

Код и уровень квалификации по профессиям ОК О16 -94

Столяр строительный -18880 -3,4 разряд

Плотник- 3,4 разряд

Стекольщик -2,3 разряд

Форма обучения - __ очная _____

Нормативный срок освоения ОПОП – 2__ год. и 10__ мес.

на базе _____ *основного общего* _____ образования

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных , паркетных и стекольных работ .

курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего по курсам
			По профилю профессии	преддипломная				
1	34,2	4,7			1		11	51
2	26	8,3	5,7				11	51
3	16,8	12	8.2		1	2	2	42
всего	77	25	14		2	2	24	144

Учебный план

Предметные области		Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			зачетов		экзаменов	Максимальная	Самостоятельная работа (час)	Обязательная				I курс		II курс		III курс	III курс
								Всего	в том числе:		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	бсем.	
									теоретических занятий	лабораторных	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		Общеобразовательный цикл		31	3			2052			357	498	338	332	350	177	
		Базовые общеобразовательные дисциплины		12	1			1479			255	314	244	266	270	130	
филология	ОУД01	Русский язык			6			80	40	40		22	18	21	19		

филология	ОУД02	Литература					178	120	75	34	27	36	44	19	18	
филология	ОУД03	Родной язык. / Родная литература					34	17	17	17	17					
Иностран- ный язык	ОУД04	Иностранный язык		5			171	71	100	34	44	36	37	20	0	
Обществен- ные науки	ОУД05	История		4			215	190	25	51	44	76	44		0	
Обществен- ные науки	ОУД06	Обществознан ие (включая экономику и право)					171				0		79	92		
Обществен- ные науки	ОУД06	Обществозна- ние		5			96	70	26				54	42		
Обществен- ные науки	ОУД07	Экономика		5			34	20	14				25	9		
Обществен- ные науки	ОУД08	Право					41	30	11					41		

				5												
Физическая культура, Экология, БЖД	ОУД9	Физическая культура		5				171	4	167	34	44	36	41	16	0
Физическая культура, Экология, БЖД	ОУД10	ОБЖ		3				72	36	36	18	20	34	0		0
Естественные науки	ОУД11	География		6				72	40	32					11	61
Физическая культура, Экология, БЖД	ОУД12	Экология		6				72	40	32					21	51
Естественные науки	ОУД13	Биология		5				72	50	22			0		72	
Естественные науки	ОУД14	Химия		2				171	120	71	67	96	8	0		0
Естествен-	ОУД15	Астрономия						40	20	20					40	

ные науки			5													
(По выбору из обязательных предметных областей)		Профильные общеобразовательные дисциплины	1	2			573			102	184	94	66	80	47	
Математика и информатика	ОУП01	Математика		6			285	143	142	34	66	54	44	40	47	
Математика и информатика	ОУП02	Информатика		2			108	20	88	34	74		0	0	0	
Естественные науки	ОУП03	Физика	4				140	80	60	34	44	40	22			
		Индивидуальный проект					36									
		ВСЕГО					2052			357	498	338	332	350	177	
		Общепрофессиональный цикл	9			456	152	304	173	131	136	72	32	64		

	ОП.01	Основы строительного производства		1		48	16	32	14	18	32	0	0	0	0	0
	ОП.02	Строительная графика		2		60	20	40	15	25	20	20				
	ОП.03	Электротехниче- ское оборудование		1		48	16	32	25	7	32					
	ОП.06 (в	Охрана труда и техника безопасности		1		48	16	32	16	16	32					
	ОП.04	Основы экономки строительства		3		48	16	32	16	16			32			
	ОП.07 (в	Эффективное поведение на рынке труда		4		48	16	32	16	16				32		
	ОП.05	Безопасность жизнедеятельн- ости		4		48	16	32	20	12				32		
	ОП.08	Английский язык в профессиональ- ных коммуникация- х столяра		2		60	20	40	19	21	20	20				

	ОП.09	Дизайн строительных работ		2		48	16	32	16	16		32				
	П.00	Профессиональный цикл		4		624	208	416	158	258	37	124	45	134	76	
	ПМ.00	Профессиональные модули		3	3	564	188	376	154	222	37	124	45	94	76	
	ПМ 01	Выполнение столярных работ			4	309	103	206	80	126	37	124	45		0	0
	МДК.01	Технология изготовления столярных изделий и столярно-монтажных работ		3		309	103	206	80	126	37	124	45			
	УП 01	Учебная практика		4				420			82	98	204	36		
	ПП 01	Практическая подготовка	4					204						204		

	ПМ02	Выполнение плотничных работ		6		141	47	94	46	48	0			100		0
	МДК.02.01	Технология устройства деревянных конструкций и сборки деревянных домов		4		141	47	100	48	52	0			100		
	УП.02	Учебная практика		5				329						97	232	
	ПП02	Производственная практика	6					192								192
	ПМ.03	Выполнение стекольных работ			6	114	38	76	28	48	0	0				76
	МДК.03.01	Технология выполнения стекольных работ		6		114	38	76	28	48						76

	УП.03	Учебная практика						155							155	
	ПП.03	Практическая подготовка	6					104							104	
ФК.00		Физическая культура		4		80	40	40	4	36				35	5	
		Всего:				4253	1481	2772			530	694	409	496	385	258
Г(И)А		Государственная (итоговая) аттестация						72								72
Консультации 4 часа на 1 человека в год								Всего	Дисциплин и МДК	16	3	3	5	7		
									Учебной практики	82	98	204	133	232	155	
									Производственной практики				204		296	
									Экзаменов		1				2	
									Диф. зачетов	3	4	3	6	7	3	
									Зачетов	0	0	0	0	0	0	
	ИТОГО (вместе с практикой)							4248			612	792	613	833	617	781
	Обязательная нагрузка в неделю										36	36	36	36	36	36

1 полугодие						2 полугодие/недельная нагрузка							
Группы СПО (ПКРС) – 2 г. 10 мес.													
К	н	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Ян- варь- 2 н.	Январь-2н.	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль, Август
1	1	TTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	К		УTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	TTTTT	К
	2	TTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT			УTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	TTTTT	
	3	TTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT		TTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	TTTTT	
	4	УTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT		TTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	ПА	
	5		УTTTT						УTTTT				
2	1	УУTTTT	УУTTTT	УУTTTT	УУTTTT	К		УTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	К
	2	УУTTTT	УУTTTT	УУTTTT	УУTTTT			УTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	
	3	УУTTTT	УУTTTT	УУTTTT	УУTTTT		УTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	
	4	УУTTTT	УУTTTT	УУTTTT	УУTTTT		УTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	УTTTT	ПА	
	5		УУTTTT						УTTTT				
3	1	УУTTTT	УУTTTT	УУTTTT	УУУТТ	К		УУУТТ	УУТТТ	ППППП	ППППП	ППППП	К
	2	УУTTTT	УУTTTT	УУTTTT	УУУТТ			УУУТТ	УУТТТ	ППППП	ППППП	ППППП	
	3	УУTTTT	УУTTTT	УУTTTT	УУУТТ		УУТТТ	УУУТТ	УУТТТ	ППППП	ППППП	ГИА	
	4	УУTTTT	УУTTTT	УУУТТ	УУУТТ		УУТТТ	УУУТТ	УУТТТ	ППППП	ППППП	ГИА	
	5		УУTTTT						УУТТТ				

Условные обозначения: У-учебная практика (п/о), Т-теоретическое обучение, Пр-произв. практика, Э-экзамены, ГИА-гос. итоговая аттестация, К-каникулы

ПА-промежуточная аттестация

Пояснительная записка
к учебному плану основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования по профессии
08.01.24 Мастер столярно- плотничных паркетных и стекольных работ

Программа подготовки квалифицированных рабочих кадров (служащих) (Основная профессиональная образовательная программа) государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ярославской области Ростовского колледжа отраслевых технологий

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования

08.01.024, Мастер столярно- плотничных паркетных и стекольных работ утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12. 2017 № 1259 года на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования
- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденных Минобрнауки Росси, департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования №)№-1180 29.05.2007г.;
- приказом Минобнауки от 14 июня 2013 года №464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Минобнауки от 15 декабря 2014 года № 1580 « О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464
- приказом Минобнауки от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Минобнауки от 28 мая 2014 года № 594 « Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных образовательных программ.
- приказом Минобнауки от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения. учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов »
- приказом Минобнауки от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении порядка заполнения .учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»
- Устава) Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовского колледжа отраслевых технологий

- Положения о государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся) Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовского колледжа отраслевых технологий
- Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Министерства здравоохранения РФ ;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ "Об утверждении единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, раздел "Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы"

Основные характеристики образовательного процесса

Продолжительность учебной недели – 36 часов пятидневная.
 Начало учебных занятий 1 сентября
 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.
 Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.
 Продолжительность уроков производственного обучения не более 6 часов.

Продолжительность аудиторных занятий - 45 минут (возможна группировка парами)
 Текущий контроль знаний проводится в форме устного опроса, тестирования, письменных контрольных работ и практических работ.

Консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Объем обязательной и максимальной учебной нагрузки на изучение дисциплин (за исключением «физической культуры») и профессиональных модулей устанавливается исходя из объема, отведенного ФГОС на соответствующий цикл.

Объем самостоятельной учебной нагрузки определяется как разность между максимальной и обязательной учебной нагрузкой по каждой дисциплине или профессиональному модулю.

Предусматривается учебная практика (производственное обучение) в учебно-производственных мастерских техникума, и производственная практика на строительных объектах. Учебная практика реализуется, рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением в рамках профессионального модуля..возможно объединение производственных практик модулей Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов пробной квалификационной работы

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Максимальная учебная нагрузка - 54 часа, из них 36 часа - обязательная аудиторная учебная нагрузка и 18 часов - самостоятельная работа. Распределение учебного

времени на базовые и профильные общеобразовательные дисциплины произведено на основании принадлежности профессии к техническому профилю.

Содержание программ общеобразовательных дисциплин по русскому языку, литературе, иностранному языку, математике, физике, химии, биологии, обществознанию, физической культуре, информатике, основам безопасности жизнедеятельности, разработаны на основе примерных программ по данным дисциплинам, одобренных Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008г.

В период обучения для юношей в рамках учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» проводятся учебные сборы.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Государственные экзамены:

2 экзамена обязательные: русский язык и математика в 5 семестре.

1 экзамен – из профильных дисциплин по выбору обучающихся

Образовательная программа реализуется в объеме:

Учебное время отведенное на теоретическое обучение(2052 часа) -1872 часа.на учебные дисциплины общеобразовательного цикла, изучаемые на базовом и профильном уровнях и дополнительные дисциплины в объеме 180 часов . На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.

Профессиональная образовательная программа включает в себя общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл и раздел «Физическая культура».

Вариативная часть ОПОП в объеме __144__ часов обязательной нагрузки распределяется следующим образом: .вариативная часть использована на усиление предметов общепрофессионального цикла - на введение дисциплин «Охрана труда и техника безопасности »-34 час. и «Основы эффективного поведения на рынке труда»-__34__ часа .английский язык в профессиональных компетенциях-34 часа., дизайн строительных работ -32 часа.

Профессиональный цикл-416 часов.(380 часов по стандарту- профессиональные модули и 36 физическая культура.

Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой дисциплины и междисциплинарного курса. Формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа по дисциплине, зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Для дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, изучаемых в течение нескольких семестров, предусмотрено проведение промежуточной аттестации после каждого семестра в форме дифференцированного зачета.

Формой проведения промежуточной аттестации по завершению учебной практики (производственного обучения) является выполнение практической проверочной работы. Промежуточная аттестация обучающихся по программам среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов. После окончания профессионального модуля проводится экзамен. –(освоен (не освоен) - оценка профессиональных компетенций – присвоение квалификационного разряда по профессии

Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка уровня освоения дисциплины производится по пятибалльной системе;

Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель .

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся теоретического материала и прохождение учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Государственная (итоговая) аттестация по профессии включает в себя выполнение практической квалификационной работы и защиту письменной экзаменационной работы. Государственная (итоговая) аттестация по профессии проходит в форме демонстрационного экзамена.

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию -2 недели
Положением о государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся из ГПОАУ СПО Ростовского колледжа отраслевых технологий

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ установленного образца (диплом) и присваивается соответствующая квалификация по профессии.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию по профессии ОК 016-94, присваивается соответствующий разряд и выдается свидетельство об уровне квалификации по профессии.

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. Спецтехнологии
2. Безопасности жизнедеятельности
3. Строительной графики
4. Английского языка

Мастерские:

Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных (паркетных) работ

Спортивный комплекс³

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

³ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии

Образовательная организация, реализующая программу по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ** должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимым для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение мастерской «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных (паркетных) работ»

- Круглопильный станок
- Фуговальный станок
- Рейсмусовый станок
- Ленточнопильный станок
- Фрезерный станок
- Сверлильный станок
- Шлифовальный станок
- Многофункциональные машины
- Пылесос
- Ручной и электрический столярный инструмент
- Инструменты для выполнения стекольных работ: измерительные, разметочные, режущие
- Приспособления, принадлежности, инвентарь
- Столы для раскроя и резки стекла, столярные верстаки.

6.1.2.3. Требования к оснащению баз практик⁴

Производственная практика проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство. Материально-техническая база предприятий должна обеспечивать условия для проведения всех видов работ производственной практики, предусмотренной в программах профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

6.1.2.4. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

⁴ Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции : «Столярное дело» и «Плотницкое дело» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

6.2. Требования к кадровым условиям

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня

средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Разработчики ПООП

Разработчики:

Семьяшкіна Ольга Александровна, преподаватель государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ростовского колледжа отраслевых технологий.

Сиротина Ирина Фирсовна –заместитель директора по УПР государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ростовского колледжа отраслевых технологий.

Приложение I.1
к программе СПО 08.01.24
Мастер столярно-плотничных,
паркетных и стекольных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Выполнение столярных работ

2022 г.

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 0.1	38
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	43
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	52
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	55

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Выполнение столярных работ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение столярных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: описывать значимость своей профессии

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение столярных работ	ПК 1.1. Организовывать рабочее место в соответствии с	Практический опыт: подготовки инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда

	<p>требованиями охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Умения: уметь визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией</p> <p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов, правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента</p>
	<p>ПК 1.2. Выполнять подготовительные работы</p>	<p>Практический опыт: подготовки СИЗ; заточки и наладки инструмента; подбора материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовки рабочего места; подготовки оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p> <p>Умения: визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования, подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией; контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени</p> <p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении столярных работ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении</p>

		<p>столярных работ; признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента, требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; типовые технологические карты на выполнение столярных работ, правила чтения чертежей</p>
	<p>ПК 1.3. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий</p>	<p>Практический опыт: подбора пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметки пиломатериалов, пиления пиломатериалов, строгания, фрезерования, шлифования</p> <p>Умения: читать чертежи; подбирать материал; изготавливать плинтуса, поручни, наличники, ступени, подоконники, раскладки и заготовки для столярных изделий; пользоваться круглопильным, фуговальным, фрезерным, рейсмусовым и шлифовальным станками, применять средства индивидуальной защиты</p> <p>Знания: технология изготовления столярных тяг и заготовок столярных изделий; конструктивные особенности столярных тяг и заготовок столярных изделий; свойства пиломатериалов; устройство и правила эксплуатации станков и оборудования, правила охраны труда при работе на станках и с оборудованием</p>
	<p>ПК 1.4. Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству</p>	<p>Практический опыт: чтения чертежей и технической документации, расчета расхода пиломатериалов; подбора пиломатериала для изготовления определенного вида изделий; оценки качества выполняемых работ</p> <p>Умения: визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технологическим процессом и сменным заданием/нарядом; выполнять вспомогательные чертежи сложных и особо сложных изделий; производить подготовку поверхностей к отделке; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ</p> <p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для выполнения столярных работ;</p>

		<p>возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, станков, оборудования и материалов, используемых при выполнении столярных работ; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; правила выполнения чертежей; технология изготовления столярных изделий различной сложности, основные виды материалов, основные виды чертежей, нормы расхода пиломатериалов, требования к точности изготовления и качеству поверхности столярных изделий</p>
	<p>ПК 1.5. Подготавливать поверхность столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия</p>	<p>Практический опыт: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; заделки сучков и трещин, вклеивания шпона, удаления грязи, зачистки поверхности, шпатлевания, шлифования</p> <p>Умения: визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу, визуально определять исправность средств; индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; высверливать и заделывать сучки и трещины; подбирать соответствующий материал, удалять грязь, вклеивать шпон, зачищать шлифтиком, циклевать, шпатлевать, шлифовать поверхность</p> <p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для подготовки поверхности к отделке; технологическая последовательность работ при подготовке к отделке столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при подготовке поверхности столярного изделия к отделке</p>
	<p>ПК 1.6. Производить монтаж столярных изделий в</p>	<p>Практический опыт: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями</p>

	соответствии проектным положением	<p>с стандартов рабочего места и охраны труда; установки дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок, установка панелей, тамбуров, установка встроенных шкафов; обивки стен и потолка современными панелями; установки наличников, подоконников, плинтусов; установки петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры</p> <p>Умения: визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; устанавливать оконные и дверные блоки; устанавливать столярные перегородки; устанавливать панели, тамбуры; устанавливать встроенные шкафы; обивать стены и потолок современными панелями; устанавливать фурнитуру.</p> <p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже столярных изделий; технология монтажных работ, способы установки столярных изделий</p>
	ПК 1.7. Производить ремонт столярных изделий	<p>Практический опыт: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявления дефектов, подбор материалов, замена деталей, выполнения вставок однородной породы, склеивания древесины, подготовки к отделке, отделки</p> <p>Умения: выявлять дефекты; подбирать оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и заданию на выполнение работ по ремонту столярных изделий; читать чертежи; подбирать инструмент согласно технологическому процессу; выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте столярных изделий; выполнять мелкий, средний</p>

	и крупный ремонт, подбирать материал для ремонта; наращивать древесину, заменять поврежденные участки
	<p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; требования к качеству материалов, используемых при ремонте столярных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ; основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы наращивания древесины</p>

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p><i>Организации рабочего места:</i> подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов, техники безопасности и охраны труда; <i>выполнения подготовительных работ:</i> заточка инструмента, наладка инструмента, подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, подготовка рабочего места; <i>изготовления простых столярных тяг и заготовок столярных изделий:</i> разметка пиломатериалов, пиление, строгание, фрезерование, шлифование пиломатериалов; <i>изготовления различной сложности столярных изделий:</i> чтение чертежей и технической документации, расчет расхода пиломатериалов; подбор пиломатериала для изготовления определенного вида изделий; оценка качества выполняемых работ; <i>подготовки поверхности столярного изделия под отделку:</i> заделка сучков и трещин, клеивание шпона, удаление грязи, зачистка поверхности, шпатлевание, шлифование; <i>монтажа столярных изделий в проектное положение:</i> установка дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок; установка панелей, тамбуров; установка встроенных шкафов; обивка стен и потолка современными панелями; установка наличников, подоконников, плинтусов; установка петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры;</p>
---------------------------------------	--

	<p>ремонта столярных изделий: выявление дефектов; подбор материалов для ремонта; замена деталей; выполнение вставок однородной породы; склеивание древесины; подготовка к отделке; отделка</p>
<p>Уметь</p>	<p>Организовывать рабочее место; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени; пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией; читать рабочие чертежи; выполнять вспомогательные чертежи при изготовлении сложных столярных изделий; подбирать материалы с учетом технологических требований; подбирать оборудование и инструмент; выполнять разметку пиломатериалов и заготовок; пользоваться ручным и электрифицированным инструментом; подготавливать инструмент к работе; производить настройку оборудования; выполнять внешние и внутренние соединения; пользоваться круглопильным, фуговальным, фрезерным, рейсмусовым и шлифовальным станками; изготавливать простые и средней сложности столярные детали и изделия: плинтуса, поручни, наличники, ступени, подоконники, раскладки и заготовки для столярных изделий; устанавливать крепежную фурнитуру; выполнять обшивку стен и потолков по каркасу отделочными промышленными материалами; собирать и устанавливать встроенную мебель и антресоли; устанавливать конструкции лестниц в соответствии с рабочими чертежами; устанавливать оконные и дверные блоки; устанавливать столярные перегородки;</p>

	<p>устанавливать панели, тамбуры;</p> <p>выполнять ремонтные столярные работы; выполнять мелкий, средний и крупный ремонт;</p> <p>выявлять дефекты;</p> <p>подбирать и оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и заданию на выполнение работ по ремонту столярных изделий;</p> <p>выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте столярных изделий;</p> <p>подбирать материал для ремонта; наращивать древесину;</p> <p>заменять поврежденные участки, высверливать и заделывать сучки и трещины;</p> <p>подбирать соответствующий материал, удалять грязь, клеивать шпон, зачищать шлифтиком, циклевать, шпатлевать, шлифовать поверхность;</p> <p>выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>эффективно использовать материалы при изготовлении столярного изделия</p>
<p>Знать</p>	<p>Правила чтения рабочих чертежей;</p> <p>породы и образующие пороки древесины;</p> <p>физические, механические и технологические свойства древесины;</p> <p>виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ;</p> <p>устройство инструментов, электрических машин и станков для обработки древесины;</p> <p>правила обращения с электрифицированным инструментом;</p> <p>порядок подготовки инструментов к работе;</p> <p>требования к точности изготовления столярных изделий;</p> <p>требования к качеству обработки столярных деталей и изделий;</p> <p>технологии изготовления столярных изделий и деталей;</p> <p>технологии выполнения столярно-монтажных и ремонтных столярных работ; конструктивные особенности столярных тяг и заготовок столярных изделий;</p> <p>виды технической документации на производство работ; типовые технологические карты на выполнение столярных работ;</p>

	<p>правила безопасной организации труда при изготовлении столярных изделий и выполнении столярно-монтажных работ;</p> <p>правила противопожарной безопасности:</p> <p>требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; способы установки столярных изделий; требования к качеству материалов, используемых при ремонте столярных изделий;</p> <p>технологический процесс выполнения ремонтных работ;</p> <p>основные виды ремонта; способы устранения дефектов;</p> <p>способы наращивания древесины</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов:**830**

из них на освоение МДК **206** часов

на практики:

учебную **420** часа

производственную **204** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Самостоятельная работа ⁵
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	МДК.01.01 Технология изготовления столярных изделий. Технология столярно-монтажных работ		134	72			
ПК 1- ПК 3 ОК 1 –ОК 11	Тема 1.1Правила безопасности труда и организация рабочего места при выполнении столярных работ		12	2			*
ПК 1- ПК 4 ОК 1 –ОК 11	Тема 1.2 Инструменты, оборудование, станки, применяемые		18	6			*

⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

	при столярных работах						
ПК 1- ПК 4 ОК 1 –ОК 11	Тема 1.3. Ручная обработка древесины		38	10			
ПК 1- ПК 6 ОК 1 –ОК 11	Тема 1.4. Элементы столярных изделий, соединения элементов деревянных деталей и конструкций		15	4			*
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 1 –ОК 11	Тема 1.5. Раскрой древесных, облицовочных и плиточных материалов		7	4			*
ПК 1.1- ПК1.7 ОК 1 –ОК 11	Тема 1.6. Изготовление современных оконных и дверных блоков		18	24	-		*
ПК 1.1- ПК 1.7 ОК 1 –ОК 11	Тема 1.7. Ремонт столярных изделий		10	10			*
ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 1 –ОК 11	Тема 1.8. Столярно-монтажные работы		8	12			*
ПК 1.2- ПК 1.7 ОК 1 –ОК 11	Тема 1.9. Электротехническое оборудование		9	-		-	*
	Производственная практика (по профилю)	204				204	

	специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)						
	<i>Всего</i>	830			420	204	*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала <i>лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся</i>	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. Выполнение столярных работ		
МДК.01.01 Технология изготовления столярных изделий. Технология столярно-монтажных работ		206
Тема 1.1 Правила безопасности труда и организация рабочего места при выполнении столярных работ	<p>Содержание</p> <p>Основные положения по охране труда. Основы трудового законодательства. Техническая документация на производство столярных работ.</p> <p>Виды и состав столярных работ. Назначение столярно-строительных работ. Столярно-строительные изделия.</p> <p>Особенности организации рабочего места, требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным защитным средствам.</p> <p>Причины травматизма. Организация работ по предотвращению производственных травм. Электробезопасность: поражение электрическим током.</p> <p>Пожарная безопасность: меры предупреждения пожаров. Оказание первой помощи при различных травмах.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Перечислить основные положения охраны труда, применяемые в деятельности при производстве столярных работ на строительной площадке.</p> <p>Описать виды травм, причины травматизма и составить перечень основных мероприятий по предупреждению травматизма.</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>

Тема 1.2 Инструменты, оборудование, станки, применяемые при столярных работах	Содержание	18
	Ручной инструмент и оборудование, применяемые при столярных работах: назначение, устройство, принцип действия.	2
	Ручной инструмент и оборудование, применяемые при столярных работах: технические характеристики, правила эксплуатации.	2
	Ручной аккумуляторный инструмент. Ручной электрифицированный инструмент: пилы, лобзики, рубанки, фрезеры дрели, шлифовальные машины Назначение, устройство, принцип действия, технические характеристики, правила эксплуатации ручного электрифицированного инструмента.	6
	Деревообрабатывающие станки: классификация станков по назначению, по количеству рабочих шпинделей, по степени механизации и др. Буквенно- цифровая индексация станков.	4
	Виды станков: круглопильные, продольно-фрезерные, фрезерные, шипорезные, сверлильно-пазовальные и цепно-долбежные, : применение, устройство, принцип действия.	2
	Виды станков: круглопильные, продольно-фрезерные, фрезерные, шипорез- ные, сверлильно-пазовальные и цепно-долбежные, шлифовальные, комбинированные станки, ленточные столярные пилы: применение, устройство, принцип действия.	2
	Практические занятия	6
	Составление схем круглопильного станка	1
	Составление схем фрезерного станка	1
	Составление схем рейсмусового станка.	1
	Составление схем продольно-фрезерного станка	1
	Техника работы электродрелью	1
	Техника работы электро-рубанком	1
	Самостоятельная работа	
Техника работы на круглопильном станке		
Техника работы на фуговальном станке		

	Назначение, устройства рейсмусового станка	
	Назначение, устройства шипорезного станка	
	Назначение, устройства шлифовального станка	
	Назначение, устройство сверлильного станка	
Тема 1.3. Ручная обработка древесины	Содержание	38
	Классификация и характеристики лесоматериалов	2
	Строение дерева и древесины	2
	Свойства древесины	2
	Пороки древесины	2
	Основные породы древесины	2
	Учет, определение объема и маркировка круглых лесоматериалов	2
	Пиломатериалы и заготовки	2
	Материалы на основе древесины	2
	Детали и изделия из древесины	2
	Виды клеев. Абразивные материалы	2
	Разметка древесины	2
	Рубка и теска древесины	2
	Виды ручных пил	2
	Пиление древесины	2
	Строгание древесины	2
	Долбление и резание стамеской древесины	2
	Сверление древесины	2
	Шлифование древесины	2
	Организация рабочего места и обеспечение безопасности труда столяра	2
	Практические занятия	10
Определение влажности древесины	1	

	Определение дефектов древесины	<i>1</i>
	Определение видов трещин	<i>1</i>
	Определение пород древесины по внешнему виду	<i>1</i>
	Приготовление столярного клея	<i>1</i>
	Определение угла заточки лезвий рубанка, фуганка	<i>1</i>
	Определение угла заточки зубьев пил.	<i>1</i>
	Приемы заточки стамески, долота	<i>1</i>
	Приемы заточки ручных пил	<i>1</i>
	Шлифование деталей с применением абразивных материалов разной зернистости	<i>1</i>
	Самостоятельна работа	
	Основные случаи резания древесины	
	Шаблоны, применяемые при разметки	
	Теска древесины топором	
	Подготовка пил к работе	
	Техника строгания вручную	
Тема 1.4. Элементы столярных изделий, соединения элементов деревянных деталей и конструкций	Содержание	<i>15</i>
	Виды столярных соединений	<i>2</i>
	Угловые концевые соединения	<i>2</i>
	Серединные и ящичные соединения	<i>2</i>
	Выработка шипов и проушин	<i>1</i>
	Соединения элементов на нагелях, гвоздях, шурупах.	<i>2</i>
	Соединения на клеях	<i>2</i>
	Технологический процесс склеивания	<i>2</i>
	Запрессовка склеенных деталей	<i>2</i>
	Практические занятия	<i>4</i>
	Определение прочности склеивания деталей синтетическими клеями	<i>2</i>
	Определение прочности склеивания казеиновым клеем	<i>2</i>
	Самостоятельная работа	

	Соединение нагелями	
	Соединения шурупами	
Тема 1.5. Раскрой древесных, облицовочных и плиточных материалов	Содержание	7
	Раскрой пиломатериалов. Общая характеристика заготовок.	2
	Методы, виды и способы раскроя древесных, плиточных и листовых материалов на заготовки.	5
	Практические занятия	4
	Составление схем раскроя древесных материалов	2
	Составление схем раскроя плитных материалов	2
	Самостоятельная работа	
	Продольный раскрой материалов на пилораме	
	Поперечный раскрой круглого лесоматериала	
	Тема 1.6. Изготовление современных оконных и дверных блоков	Содержание
Оконные блоки и их классификация		2
Изготовление оконных блоков		2
Установка фурнитуры		2
Технические условия на окна		2
Классификация дверных блоков		2
Изготовление дверных блоков филенчатой конструкции		4
Изготовление дверных блоков щитовой конструкции		2
Врезка замка		2
Практические занятия		24
Составление технологической карты на изготовление оконных блоков с отдельным переплетом		2
Составление технологической карты на изготовление оконных блоков со спаренным переплетом		2
Составление технологической карты на изготовление дверных блоков щитовой конструкции		2
Составление технологической карты на изготовление дверных блоков филенчатой		2

	конструкции	
	Изготовление макета оконного блока со спаренным переплетом	2
	Изготовление макета оконного блока со спаренным переплетом	2
	Изготовление макета оконного блока с отдельным переплетом	2
	Изготовление макета оконного блока с отдельным переплетом	2
	Изготовление макета дверного блока щитовой конструкции	2
	Изготовление макета дверного блока щитовой конструкции	2
	Изготовление макета дверного блока рамочной конструкции	2
	Изготовление макета дверного блока рамочной конструкции	2
	Самостоятельная работа	
	Разметка фурнитуры по шаблону	
	Инструменты для выборки гнезд	
Тема 1.7. Ремонт столярных изделий	Содержание	10
	Виды ремонта	2
	Причины, вызывающие разрушение	2
	Технические условия на ремонт столярных изделий	2
	Материалы для ремонта столярных изделий	2
	Составление технологической карты на ремонт	2
	Практические занятия	10
	Ремонт шиповых соединений с заменой детали	2
	Ремонт шиповых соединений без замены детали	2
	Ремонт дверного полотна	2
	Ремонт дверной коробки	2
	Ремонт оконного блока	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовительные работы	
	Укрепление и восстановление соединений	
	Причины повреждений столярных изделий	

	Устранений механических повреждений в деталях из массива	
Тема 1.8. Столярно-монтажные работы	Содержание	8
	Технология монтажа оконных и дверных блоков	2
	Технология монтажа столярных перегородок	2
	Технология монтажа панелей, тамбуров и установка профильных деталей	2
	Технология монтажа встроенных шкафов	2
	Практические занятия	12
	Монтаж оконного блока	2
	Монтаж дверного блока	2
	Монтаж панелей и перегородок	2
	Врезка петель	2
	Врезка замков	2
	Установка оконной фурнитуры	2
Тема 1.9. Электротехническое оборудование	Содержание	10
	Состав электротехнического оборудования в профессии столяр.	1
	Основы механизации и автоматизации при производстве столярных работ.	1
	Основные электрифицированные инструменты и оборудование для выполнения столярных работ.	2
	Устройство, принцип действия, допуск к работе электроинструментами.	1
	Основные правила эксплуатации электрифицированного инструмента и оборудования.	1
	Подбор и подготовка инструмента, оборудования в соответствии с видом выполняемых работ.	1
	Проверка инструмента, оборудования, приспособлений на холостом ходу. Режим работы (перерывы, не допускать перегрузки, перегрева и др.).	1
	Хранение и уход за электрифицированным инструментом и оборудованием.	1
Дифференцированный зачет	1	

<p>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные случаи резания древесины • Шаблоны, применяемые при разметки • Подготовка пил к работе • Техника строгания вручную • Техника работы на станках • Назначение, устройство станков • Соединение нагелями и шурупами • Разметка фурнитуры по шаблону • Инструменты для выборки гнезд • Подготовительные работы • Укрепление и восстановление соединений • Причины повреждений столярных изделий • Устранений механических повреждений в деталях из массива 	
<p>УП.01 Учебная практика при изучении раздела 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пиление древесины и древесных материалов • Строгание древесины • Долбление и резание стамеской • Выработка шипов и проушин в древесине и древесных материалах • Зачистка и шлифование деталей • Склеивание заготовок и деталей • Раскрой древесины и древесных материалов • Изготовление столярных изделий • Механизированная обработка древесины • Монтаж столярно-строительных изделий • Изготовление оконных и дверных блоков • Ремонт столярных изделий 	<ul style="list-style-type: none"> • 420
<p>ПП.01 Производственная практика при изучении раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ</p>	<p>*204</p>

<ul style="list-style-type: none"> • раскрой древесины и древесных материалов • изготовление столярных изделий • механизированная обработка древесины и древесных материалов • изготовление оконных и дверных блоков • ремонт столярных изделий 	
Всего УП.01 и ПП.01	180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

Кабинет «Спецтехнологии», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя,

учебно-наглядные пособия:

чертежи уникальных домов,

проект организации строительства (ПОС),

проект производства работ (ППР),

сметная документация, инструкционные карты,

образцы древесины и древесных материалов;

карты трудовых процессов;

техническими средствами обучения:

электроизмерительные приборы

компьютер с лицензионным программным обеспечением,

интерактивная доска,

мультимедийный проектор,

экран,

МФУ.

Мастерская «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных (паркетных) работ», где минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Ручной столярный инструмент

- Разметочный

1. Рулетка

2. Линейка

3. Угольник

4. Циркуль

5. Ярунок

6. Малка

7. Уровень

8. Рейсмус

9. Шаблоны

10. Кронциркуль

11. Отвес

12. Разметочный шнур

- Для пиления

1. Ножовка широкая

2. Ножовка для продольного пиления

3. Ножовка для поперечного пиления

4. Двуручная пила

5. Лучковая пила

- Для строгания

1. Шерхебель

2. Рубанок

3. Фуганок

4. Галтель

5. Горбачи

6. Фальцгебель

7. Грунтубель

8. Медведка

- Для долбления

1. Долота плотничные

2. Стамески плоские

3. Стамески полукруглые

4. Топоры

5. Тёсла

6. Струги

- Для сверления

1. Коловорот

2. Бурав

3. Перовое сверло

4. Центровое сверло

5. Винтовое сверло

6. Спиральное сверло

- Вспомогательный инструмент

1. Молоток

2. Киянка

3. Клещи

4. Струбцины

5. Гвоздодёр

6. Клинья

7. Заточные камни

8. Напильник трехгранный

9. Рашпиль

10. Приспособление для заточки стамесок и ножей рубанков

11. Добойник

- Электроинструмент

1. Электрорубанок

2. Электрофуганок

3. Ручная циркулярная пила

4. Электролобзик

5. Дрель

6. Перфоратор

7. Шлифовальные машины

8. Пила торцовочная

9. Многофункциональные машины

10. Пылесос

11. Шуруповерт

12. Фрезерная машина

13. Сабельные пилы

Станки

1. Круглопильный станок

2. Фуговальный станок
3. Рейсмусовый станок
4. Ленточнопильный станок
5. Фрезерный станок
6. Сверлильный станок
7. Шлифовальный станок

Приспособления, принадлежности, инвентарь

1. Шкаф для хранения инструментов
2. Стеллажи для хранения материалов
3. Шкаф для спец. одежды обучающихся, спецодежда.
4. Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской
5. Рабочее место – столярный верстак

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 с Примерной программой по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

11. http://www.rezbawood.ru/otdelka_stol_izdel.html
12. <http://trudovik45.narod.ru/p19aa1.html>
13. <http://srubhome.ru/vidi-rubki.html>
14. <https://remstd.ru/archives/10-sekretov-stolyara-pravila-uspeshnoy-raboty-s-derevom/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК 1.1.</i> Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Оценка процесса организации рабочего места: подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p> <p>Собеседование</p>
<p><i>ПК 1.2.</i> Выполнять подготовительные работы</p>	<p>Оценка процесса выполнения подготовительных работ; заточка инструмента, наладка инструмента, подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, подготовка рабочего места;</p>	<p>Собеседование</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p><i>ПК 1.3.</i> Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий</p>	<p>Оценка процесса изготовления простых столярных тяг и заготовок столярных изделий: разметка пиломатериалов, пиление, строгание, фрезерование, шлифование пиломатериалов;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>

<p><i>ПК 1.4.</i> Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованием к качеству</p>	<p>Оценка процесса изготовления различной сложности столярных изделий: чтение чертежей и технической документации, расчет расхода пиломатериалов; подбор пиломатериала для изготовления определенного вида изделий; оценка качества выполняемых работ;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p><i>ПК 1.5.</i> Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия</p>	<p>Оценка процесса подготовки поверхности столярного изделия под отделку: заделка сучков и трещин, вклеивание шпона, удаление грязи, зачистка поверхности, шпатлевание, шлифование;</p>	<p>Собеседование</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p><i>ПК 1.6.</i> Проводить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением</p>	<p>Оценка процесса монтажа столярных изделий в проектное положение: установка дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок; установка панелей, тамбуров; установка встроенных шкафов; обивка стен и потолка современными панелями; установка наличников, подоконников, плинтусов; установка петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры;</p>	<p>Собеседование</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>

<p><i>ПК1.7.</i> Производить ремонт столярных изделий</p>	<p>Оценка процесса ремонта столярных изделий: выявление дефектов; подбор материалов для ремонта; замена деталей; выполнение вставок однородной породы; склеивание древесины; подготовка к отделке; отделка</p>	<p>Собеседование</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
---	--	---

***Контрольно-измерительные материалы
по профессии СПО***

***08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ
ПМ.01 «Выполнение столярных работ»***

2022г.

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2020 года протокол №6

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов	3
Область применения	3
Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе	3
Общие положения об организации оценки	3
Промежуточная аттестация	3
Инструменты оценки теоретического материала	3
Инструменты оценки практического этапа оценки результатов освоения программы	-4
Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации	-8
Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной аттестации	8
Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации	12

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ)
МАТЕРИАЛОВ)

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки освоения профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение столярных работ» и составляющих его профессиональных и общих компетенций, Formой аттестации по профессиональному модулю является демонстрационный экзамен. Форма проведения экзамена выполнение практического задания. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1.2.2. Промежуточная аттестация

<i>Шифр</i>	<i>Наименование элемента программы</i>	<i>Вид промежуточной аттестации</i>	<i>Форма проведения</i>
<i>МДК01.01</i>	<i>Технология изготовления столярных изделий. Технология столярно-монтажных работ</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Тестирование</i>
<i>УП01</i>	<i>Учебная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>практическое задание</i>
<i>ПП01</i>	<i>Производственная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>практическое задание</i>
<i>ПМ01</i>	<i>Выполнение столярных работ</i>	<i>Демонстрационный экзамен</i>	<i>практическое задание</i>

1.3. Инструменты оценки для теоретического материала

<i>Наименование знания (умения), проверяемого в рамках компетенции (-ий)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>	<i>Тип заданий</i>	<i>Проверяемые результаты обучения</i> <i>(Код ПК или ОК)</i>
Знать требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при	<i>% правильных ответов</i>	<i>Тестирование, собеседование</i>	<i>тест</i>	ПК 1.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и

<p>выполнении столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов, правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента</p>				<p>техники безопасности</p>
---	--	--	--	-----------------------------

1.4. Инструменты для оценки практического этапа

<i>Наименование действия (умения), проверяемого в рамках компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Место проведения оценки</i>	<i>Проверяемые результаты обучения</i>
---	-------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	---

<p>Подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, осуществление разметки пиломатериалов, их пиления, строгания, фрезерования, шлифования</p> <p>Определение видов работ для изготовления столярных изделий различной сложности на основе чертежей и технической документации;</p> <p>Проведение расчета расхода пиломатериалов; подбор пиломатериала для изготовления определенного вида изделий в соответствии с техническим заданием;</p> <p>Оценка качества выполняемых работ.</p> <p>Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов</p>	<p>Оценка конечного результата</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практического задания</p>	<p>мастерская</p>	<p>ПК 1.3. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий</p> <p>ПК 1.4. Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству</p> <p>ПК 1.5. Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия</p>

<p>рабочего места и охраны труда;</p> <p>Выполнение операций по подготовке столярного изделия к отделке: заделка сучков и трещин, склеивание шпона, удаление грязи, зачистка поверхности, шпатлевание, шлифование</p> <p>Подготовка инструментов, материалов для монтажа столярных изделий в, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда;</p> <p>установка дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок, установка панелей, тамбуров, установка встроенных шкафов;</p> <p>обивка стен и потолка современными панелями;</p> <p>установка наличников, подоконников,</p>				<p>ПК 1.6. Производить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением</p> <p>ПК 1.7. Производить ремонт столярных изделий</p>
---	--	--	--	---

<p>плинтусов; установка петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры</p> <p>Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда;</p> <p>выявление дефектов, подбор материалов, замена деталей, выполнение вставок однородной породы, склеивание древесины, подготовка к отделке, отделка</p>				
--	--	--	--	--

1. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ промежуточной аттестации

Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной аттестации

Типовое задание по профессиональному модулю ПМ01 Выполнение столярных работ

Задания № 1									
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки								
виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ	% правильных ответов								
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Максимальное время выполнения заданий <u>45</u></p> <p><u>Задания с выбором ответа</u></p> <p>Задача (вопрос) <u>Вид механической обработки древесины без стружкообразования.</u></p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1. <u>циклевание</u> 2. <u>раскалывание</u> 3. <u>сверление</u> 4. <u>фрезерование</u></p> <p><u>Задания на установление соответствия</u></p> <p>Задача (вопрос) Установите соответствие между пильными станками и выполняемыми ими операциями.</p> <p>Проставьте линиями связи между объектами.</p> <p>Объекты:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. круглопильный с кареткой</td> <td style="width: 50%;">2. криволинейное</td> </tr> <tr> <td>3. концевик</td> <td>4. пиление плит</td> </tr> <tr> <td>5. форматно-раскроечный</td> <td>6. пиление поперёк</td> </tr> <tr> <td>7. ленточнопильный</td> <td>8. поперёк сразу несколько заготовок.</td> </tr> </table> <p><u>Задания с открытым ответом</u></p> <p>Как называют более молодую по сравнению с ядровой древесиной, которая имеет меньшую плотность и по ней происходит восходящее сокодвижение?</p>		1. круглопильный с кареткой	2. криволинейное	3. концевик	4. пиление плит	5. форматно-раскроечный	6. пиление поперёк	7. ленточнопильный	8. поперёк сразу несколько заготовок.
1. круглопильный с кареткой	2. криволинейное								
3. концевик	4. пиление плит								
5. форматно-раскроечный	6. пиление поперёк								
7. ленточнопильный	8. поперёк сразу несколько заготовок.								
Задания № 2									
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки								
виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении	% правильных ответов								

столярных работ									
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Максимальное время выполнения заданий _____ 45 _____</p> <p><u>Задания с выбором ответа</u></p> <p>Задача (вопрос) <u>Для получения чистого строгания применяют</u></p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1. <u>шерхебель</u> 2. <u>рубанок с одиночным ножом</u> 3. <u>полуфуганок</u> 4. <u>цинубель</u></p> <p><u>Задания на установление соответствия</u></p> <p>Задача (вопрос). Укажите соответствие между станками для первичной обработки и выполняемыми операциями</p> <p>Проставьте линиями связи между объектами.</p> <p>Объекты:</p> <table data-bbox="225 857 1474 1048"> <tr> <td>1. фуговальный</td> <td>2. строгание в размер по толщине</td> </tr> <tr> <td>3. рейсмусовый</td> <td>4. торцевание</td> </tr> <tr> <td>5. четырёхсторонний продольно-фрезерный</td> <td>6. базирование</td> </tr> <tr> <td>7. торцовочный</td> <td>8. одновременное строгание со всех 4-х сторон</td> </tr> </table> <p><u>Задания с открытым ответом</u></p> <p>Как называют радиально направленные трещины, возникающие в срубленной древесине под действием внутренних напряжений в процессе ее просыхания?</p>		1. фуговальный	2. строгание в размер по толщине	3. рейсмусовый	4. торцевание	5. четырёхсторонний продольно-фрезерный	6. базирование	7. торцовочный	8. одновременное строгание со всех 4-х сторон
1. фуговальный	2. строгание в размер по толщине								
3. рейсмусовый	4. торцевание								
5. четырёхсторонний продольно-фрезерный	6. базирование								
7. торцовочный	8. одновременное строгание со всех 4-х сторон								
Задания № 3									
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки								
виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ	% правильных ответов								
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Максимальное время выполнения заданий _____ 45 _____</p> <p><u>Задания с выбором ответа</u></p> <p>Задача (вопрос) <u>Для рассверливания отверстий под шляпки болтов и саморезов применяют свёрла</u></p> <p>Варианты ответов:</p> <p>1. <u>спиральные</u> 2. <u>центровые</u> 3. <u>зенковочные</u> 4. <u>пробковые</u></p>									

Задания на установление соответствия

Задача (вопрос). Укажите режущий инструмент, предназначенный для соответствующего вида обработки

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. фреза радиальная профильная | 2. формирование шипов |
| 3. пильный диск | 4. фрезерование гнезд и пазов |
| 5. фреза концевая пазовая | 6. фрезерование полуштапов и закруглений |
| 7. фреза радиальная радиусная | 8. фрезерование фигурея на филёнках |

Задания с открытым ответом

Как называется извилистое или беспорядочное расположение волокон древесины?

Задания № 4

Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ	% правильных ответов

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения заданий 45

Задания с выбором ответа

Задача (вопрос) Шлифование пластей щитовых деталей производят на

Варианты ответов:

- узколенточных шлифовальных станках с подвижным столом
- широколенточных шлифовальных станках
- дисковых шлифовальных станках
- щёточных шлифовальных станках

Задания на установление соответствия

Задача (вопрос). Укажите режущий инструмент, предназначенный для соответствующего вида обработки

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. фреза радиальная профильная | 2. формирование шипов |
| 3. пильный диск | 4. фрезерование гнезд и пазов |

5. фреза концевая пазовая	6. фрезерование полуштапов и закруглений
7. фреза радиальная радиусная	8. фрезерование фигурея на филёнках
<u>Задания с открытым ответом</u>	
Как называется место обреза дерева поперек ствола?	
Задания № 5	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ	% правильных ответов
Условия выполнения задания	
1. Максимальное время выполнения заданий _____ 45 _____	
<u>Задания с выбором ответа</u>	
Задача (вопрос). Совокупность тканей древесных волокон, содержащихся в стволе дерева называется	
Варианты ответов:	
1. <u>Фанерой</u> 2. Дровесиной 3. ДСП 4. ДВП	
<u>Задания на установление соответствия</u>	
Задача (вопрос) Установите соответствие между пильными станками и выполняемыми ими операциями.	
Проставьте линиями связи между объектами.	
Объекты:	
1. круглопильный с кареткой	2. криволинейное
3. концеравнитель	4. пиление плит
5. форматно-раскроечный	6. пиление поперёк
7. ленточнопильный	8. поперёк сразу несколько заготовок.
<u>Задания с открытым ответом</u>	
Как называют участок боковой поверхности, сохранившейся на обрезном пиломатериале?	

Критерии оценки

Оценка 5 - 91%-100% правильных ответов

Оценка 4 – 81%-90% правильных ответов

Оценка 3- 75%-80% правильных ответов.

Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ по ПМ 01.Выполнение столярных работ.

Типовое задание: Изготовление столярного изделия по чертежу.

Предмет оценки	Критерии оценки
1	2
1 Внутренние соединения	Соединения собраны так, что внутренние поверхности стыков плотно прилегают друг к другу, но не настолько туго, чтобы их сборка требовала приложения чрезмерных усилий; Шипы параллельны; Пазы параллельны; Плечи шипов без подрезов; Геометрия внутреннего соединения соответствует чертежу, включая длину шипа и глубину паза под шип;
2 Внешние соединения	Поверхности имеют чистые ровные продольные или поперечные распилы без неровностей;
3 Отделка и внешний вид	Зазоры во внешних стыках; Соединение соответствует чертежу; Соединение является полным.
4 Соответствие чертеж	Коробление компонента; Отделка поверхности компонента; Отделка граней компонента;
5 Измерение- соответствие размеров	Прямые углы компонента; Подгонка панелей; Выравнивание компонентов. Отсутствующий компонент рамы; Другие недочеты, например, починка;

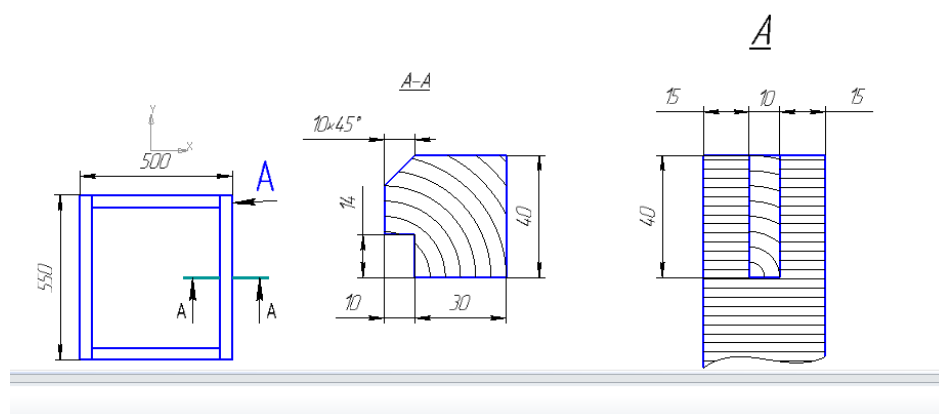
	<p>Размеры в пределах 1мм, 100%</p> <p>Размеры до 2мм включительно, 50%</p> <p>Размеры более 2мм, 0%.</p> <p>Второстепенные размеры:</p> <p>Размеры в пределах 1мм, 100%</p> <p>Размеры более 1мм, 0%.</p>
--	--

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания Столярная мастерская
2. Максимальное время выполнения задания: 6 час.
3. Вы можете воспользоваться Фасонная фреза с электрическим приводом, с возможностью установки на станину, с необходимыми защитными приспособлениями; портативный составной углорез, возможно, оборудованный регулируемым по глубине скользящим механизмом, с тыльным ограждением для защиты других участников, ручная фасонная фреза; шлифовальный станок; набор чертежных инструментов; шила; рубанки; долота; строгальные резцы; зензубель; шпунтубель; калибры; угольники; киянка; дрель и сверла; молоток; отвертки; ручное приспособление для заточки инструментов; разметочные штангенциркули; портативная лампа; портативное зажимное устройство

Формулировка практического задания:

Изготовить форточку по чертежу



Необходимые инструменты, расходные материалы, источники и оборудование.

Фасонная фреза с электрическим приводом, с возможностью установки на станину, с необходимыми защитными приспособлениями;

Портативный составной углорез, возможно, оборудованный регулируемым по глубине скользящим механизмом, с тыльным ограждением для защиты других участников,

Ручная фасонная фреза;
Шлифовальный станок;
Набор чертежных инструментов;
Шила;
Рубанки;
Долота;
Строгальные резцы;
Зензубель;
Шпунтубель;
Калибры;
Угольники;
Киянка;
Дрель и сверла;
Молоток;
Отвертки;
Ручное приспособление для заточки инструментов;
Разметочные штангенциркули;
Портативная лампа;
Портативное зажимное устройство;

Место, время на выполнение задания
Столярная мастерская, 6 часов.

1) Выполнение полноразмерного чертежа: необходимо выполнить полноразмерный чертеж 1:1.

Умение:

- начертить полноразмерный, 1:1, вид спереди двумерного;
- чертить прямые, «решительные», точные линии, четко соблюдать места пересечений;
- чертить линии одинаковой толщины и правильного веса;
- чертить все необходимые типы линий: финишные линии, линии невидимого контура, линии разреза;
- чертить точные, с правильными пропорциями, детали соединений. Все скрытые детали должны быть показаны на чертеже;
- размеры: Убедиться в точности размеров (погрешность до 1 мм);
- при необходимости чертить горизонтальные и вертикальные разрезы каждого компонента (погрешность до 1 мм);

-создать законченный чертеж / план, лишенный грязных пятен от карандашного грифеля или разводов от ластика.

2) Формирование соединений и сборка рамы.

Сформировать соединения, соответствующие чертежу с максимальным зазором 0,15 мм на плечах используя ручной и электрифицированный столярный инструмент.

3) Отделка и внешний вид. Изготовить столярное изделие с идеально подогнанными деталями. Столярное изделие должно быть без сколов и других дефектов, хорошо отшлифованное.

Критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) таблица 2. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 2.

Раздел	Критерий	Оценки		
		Субъективная	Объективная	Общая
A	Чертеж	3	2	5
B	Внутренние соединения	20		20
C	Внешние соединения		25	25
D	Отделка и внешний вид	15	5	20
E	Соответствие		5	5
F	Измерения		20	20
G	Материал		5	5
Итого =		38	62	100

Оценка 5 - 91-100 баллов

Оценка 4 – 81-90 баллов

Оценка 3- 75-80 баллов

ЭКСПЕРТНЫЕ ЛИСТЫ ЭКЗАМЕНАТОРОВ

Критерии оценки выполнения практического задания

Предмет оценки	Критерий оценки	Отметка о выполнении
1 Внутренние соединения	Соединения собраны так, что внутренние поверхности стыков плотно прилегают друг к другу, но не настолько туго, чтобы их сборка требовала приложения чрезмерных усилий;	

2 Внешние соединения	<p>Шипы параллельны;</p> <p>Пазы параллельны;</p> <p>Плечи шипов без подрезов;</p> <p>Геометрия внутреннего соединения соответствует чертежу, включая длину шипа и глубину паза под шип;</p> <p>Поверхности имеют чистые ровные продольные или поперечные распилы без неровностей;</p>	
3 Отделка и внешний вид	<p>Зазоры во внешних стыках;</p> <p>Соединение соответствует чертежу;</p> <p>Соединение является полным.</p>	
4 Соответствие чертеж	<p>Коробление компонента;</p> <p>Отделка поверхности компонента;</p> <p>Отделка граней компонента;</p> <p>Прямые углы компонента;</p> <p>Подгонка панелей;</p> <p>Выравнивание компонентов.</p>	
5 Измерение-соответствие размеров	<p>Отсутствующий компонент рамы;</p> <p>Другие недочеты, например, починка;</p> <p>Размеры в пределах 1мм, 100%</p> <p>Размеры до 2мм включительно, 50%</p> <p>Размеры более 2мм, 0%.</p> <p>Второстепенные размеры:</p> <p>Размеры в пределах 1мм, 100%</p> <p>Размеры более 1мм, 0%</p>	
	<p>Общее количество выполненных критериев _____</p> <p>Оценка выполнения задания _____</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2
к программе СПО 08.01.24
Мастер столярно-плотничных,
паркетных и стекольных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение плотничных работ

2022 г.

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	59
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	64
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	72
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	75

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Выполнение плотничных работ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение плотничных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: описывать значимость своей профессии

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение плотничных работ	ПК 2.1. Организовывать рабочее место в соответствии с	Практический опыт: подготовки инструмента, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда

	<p>требованиями охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Умения: визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования, подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией</p> <p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении плотничных работ, возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении плотничных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ, назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов, правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента, рациональную организацию труда на рабочем месте</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять подготовительные работы</p>	<p>Практический опыт: подготовки СИЗ, заточки инструмента, наладки инструмента, подбора материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовки рабочего места, оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p> <p>Умения: визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ, визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией, контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени</p> <p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении плотничных работ</p>

		<p>работ;</p> <p>виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении плотничных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов;</p> <p>способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ</p>
	<p>ПК 2.3. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству</p>	<p>Практический опыт: подбора пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметки пиломатериалов, пиления пиломатериалов, врубки, сращивания, сплачивания, строгания, фрезерования, шлифования</p> <p>Умения: читать чертежи; подбирать материал; изготавливать деревянные элементы различного назначения; пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом; выполнять работы на ДОС; использовать средства индивидуальной защиты; выполнять требования охраны труда</p> <p>Знания: технологии изготовления различных деревянных элементов, свойства пиломатериалов; устройство и правила эксплуатации станков и оборудования; правила охраны труда при работе на станках и с оборудованием; требования охраны труда при использовании СИЗ</p>
	<p>ПК 2.4. Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией</p>	<p>Практический опыт: чтения чертежей и технической документации; выполнения монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией; оценки качества выполняемых работ</p> <p>Умения: выполнять монтаж и установку домов различной конструкции; монтаж перекрытий, устройство крыш, обшивку и облицовку стен, настилку полов, устройство перегородок</p> <p>Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа плотничных изделий, возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже плотничных изделий; технология монтажных и сборочных работ в</p>

		соответствии с конструкторской документацией
	ПК 2.5. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда	Практический опыт: выполнения работы по устройству лесов, подмостей, опалубки различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ
		Умения: визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; производить устройство лесов, подмостей, опалубки, уметь пользоваться технической документацией при устройстве лесов, подмостей, опалубки
		Знания: технологический процесс устройства лесов, подмостей, опалубки; требования охраны труда при проведении работ, использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении работ по устройству лесов, подмостей, опалубки; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении данных работ
	ПК 2.6. Производить ремонт плотничных конструкций	Практический опыт: подготовки инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; подбора материалов для замены деталей и элементов конструкции
		Умения: выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов
		Знания: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при

	использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; требования к качеству материалов, используемых при ремонте плотничных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ, основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы сращивания и сплачивания древесины
--	--

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Выполнение плотничных работ
ПК 2.1.	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности
ПК 2.2.	Выполнять подготовительные работы
ПК 2.3.	Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству
ПК 2.4.	Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией
ПК 2.5.	Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда
ПК 2.6.	Производить ремонт плотничных конструкций

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Организации рабочего места: подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов, техники безопасности и охраны труда;</p> <p>выполнения подготовительных работ: заточка инструмента, наладка инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации;</p> <p>изготовления заготовок деревянных элементов для различного назначения: подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметка пиломатериалов, пиление, строгание, фрезерование, шлифование пиломатериалов;</p> <p>сборки и монтажа деревянных конструкций: чтение</p>
--------------------------------	--

	<p>чертежей и технической документации; выполнять монтажные и сборочные работы в соответствии с конструкторской документацией; оценивать качество выполняемых работ сборки-разборки лесов, подмостей, опалубки: выполнение работы по устройству лесов, подмостей, опалубки различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ; ремонта плотничных конструкций: выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции</p>
<p>уметь</p>	<p>организовывать рабочее место; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени; читать рабочие чертежи; разрабатывать вспомогательные чертежи при изготовлении сложных плотничных изделий; подбирать материалы, инструменты и оборудование с учетом технологических требований; определять количество, качество и объемы применяемых материалов; производить разметку стандартных плотничных соединений; изготавливать шаблоны для разметки; осуществлять проверку исправности оборудования, инструментов и приспособлений, используемых при плотничных работах; пользоваться ручным и электрифицированным инструментом; производить подготовку инструмента к работе; изготавливать детали конструкций в соответствии с чертежом; выполнять работы на ДОС; производить сборку и монтаж плотницкой конструкции; производить работы по устройству временных сооружений и сборке деревянных домов: монтаж перекрытий; устройство крыш; обшивка и облицовка стен, настилка полов; устройство перегородок; выполнять опалубочные работы, собирать и разбирать леса и подмости; проводить проверку устойчивости лесов (подмостей); пользоваться технической документацией при</p>

	<p>устройстве лесов, подмостей, опалубки; выявлять дефекты;</p> <p>оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций;</p> <p>выполнять антисептирование и огнезащитную обработку деревянных конструкций;</p> <p>выполнять ремонт деревянных конструкций; подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций;</p> <p>выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий;</p> <p>выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов</p> <p>выполнять требования охраны труда;</p> <p>пользоваться средствами пожаротушения; использовать средства индивидуальной защиты</p>
<p>Знания</p>	<p>правил чтения рабочих чертежей;</p> <p>видов материалов для строительства деревянных зданий и сооружений; требований к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ; свойства пиломатериалов;</p> <p>пород, пороков, физических и механических свойств древесины;</p> <p>видов и устройства деревообрабатывающего оборудования; назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов;</p> <p>правил применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента;</p> <p>порядка подготовки инструментов к работе признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов;</p> <p>способов проверки функциональности инструмента; требований к качеству и точности изготовления деталей и изделия;</p> <p>видов угловых и срединных врубок;</p> <p>требований к точности соединений деталей конструкции;</p> <p>видов крепежных изделий;</p> <p>технологии заготовки деревянных элементов и сборки их в конструкции; технологии монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией;</p> <p>правил ведения сборочно - монтажных работ;</p> <p>видов и способов ремонта деревянных конструкций;</p> <p>технологический процесс устройства лесов, подмостей, опалубки;</p> <p>видов технической документации на выполнение работ; антисептирующих и огнезащитных составов, и способов их применения;</p>

	<p>технологического процесса выполнения ремонтных работ; основных видов ремонта, способов устранения дефектов; способов сращивания и сплачивания древесины; правил безопасной организации труда при устройстве и сборке деревянных изделий и их элементов; требований охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении плотничных работ; возможных рисков при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; рациональной организации труда на рабочем месте; правил охраны труда при работе на станках и с оборудованием</p>
--	---

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **615**

Из них на освоение МДК **94** часов

на практики учебную **329** часа

производственную **192** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Самостоятельная работа ⁶
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<i>МДК.02.01. Технология устройства деревянных конструкций. Технология сборки деревянных домов</i>		46	48			
<i>ПК 2.1- ПК 2.5 ОК 1 –ОК 11</i>	Тема.2.1 Устройство лесов подмостей и опалубки		7	12	-		-

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<i>ПК 2.4- ПК 2.5 ОК 1 –ОК 11</i>	Тема 2.2 Монтаж сборных деревянных домов		10	8			-
<i>ПК 2.4- ПК 2.5 ОК 1 –ОК 11</i>	Тема 2.3 Монтаж перекрытий и устройство крыш		8	5			-
<i>ПК2.1- ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 1 –ОК 11</i>	Тема 2.4 Обшивка и облицовка стен		4	7			-
<i>ПК2.1- ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 1 –ОК 11</i>	Тема 2.5 Устройство дощатых полов		8	4			-
<i>ПК 2.1- ПК 2.6 ОК 1 –ОК 11</i>	Тема 2.6 Ремонт плотничных конструкций		4	12			-
<i>ПК 2.1- ПК 2.6 ОК 1 –ОК 11</i>	Тема2.7. Электротехническое оборудование		5			-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированн	192				192	

	ая) практика)						
					329	192	-

* Только для программы подготовки специалистов среднего звена

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Выполнение плотничных работ		
МДК.02.01. Технология устройства деревянных конструкций. Технология сборки деревянных домов		94 (46- теория+48 практ. занятия.)
Тема.2.1 Устройство лесов подмостей и опалубки	Содержание	7
	Устройство лесов и подмостей	1
	Устройство опалубки для ленточных и прямоугольных фундаментов	1
	Устройство опалубки для ступенчатых фундаментов	1
	Устройство опалубки для балок и прогонов	2
	Устройство опалубки для стен	2
	Практические занятия	12
	Выполнение макета столбчатого фундамента	2
	Выполнение макета ленточного фундамента	2
	Выполнение макета опалубки для стен	2
Выполнение макета опалубки для прямоугольных колонн	1	

	Выполнение чертежа столбчатого фундамента	1
	Выполнение чертежа опалубки для стен	1
	Выполнение чертежа трубчатых без болтовых лесов	1
	Изготовление опалубки столбчатого фундамента	1
	Изготовление опалубки для стен	1
	Самостоятельная работа	*
	Расчёт расхода материала для изготовления опалубки столбчатого фундамента	
	Расчёт расхода материала для изготовления опалубки для стен	
Тема 2.2 Монтаж сборных деревянных домов	Содержание	10
	Монтаж каркасных домов	2
	Монтаж деревянных панельных домов	2
	Монтаж бревенчатых и брусовых домов	2
	Защита древесины от гниения и повреждения насекомыми	2
	Огнезащитная обработка древесины	2
	Практические занятия	8
	Определение качества антисептирования	1
	Изготовление макета каркасного дома	1
	Выполнение соединительных элементов деталей рубленых стен	1
	Выполнение участка стены бревенчатого дома	1
	Выполнение участка стены каркасного дома	1
	Изготовление рамы верхней и нижней обвязок каркасного дома	1
	Изготовление вертикальных стоек каркасного дома	1
	Выполнение сопряжений брусьев стен	1
	Самостоятельная работа	*
Устройство каркасных домов		
Устройство панельных домов		
Тема 2.3 Монтаж перекрытий и	Содержание	8
	Виды перекрытий	2

устройство крыш	Способы укладки перекрытий	2
	Подшивка потолка	2
	Устройство крыш	2
	Практические занятия	5
	Изготовление макета двускатной крыши	1
	Изготовление макета деревянного перекрытия	1
	Установка стропильной системы	1
	Выполнение макетов различных видов крыш	1
	Укладка кровли	1
	Самостоятельная работа	*
	Виды кровельных материалов	
	Виды крыш	
	Тепло и звукоизоляционные материалы применяемые при монтаже перекрытий	
Тема 2.4 Обшивка и облицовка стен	Содержание	4
	Устройство каркасов	1
	Наружная обшивка стен	1
	Внутренняя обшивка стен	1
	Установка элементов декора	1
	Практические занятия	7
	Изготовление макета каркасов	2
	Изготовление макета обшивки стен сайдингом	1
	Изготовление макета обшивки стен профилированной доской	1
	Выполнение наружной обшивки стен	1
	Выполнение внутренней обшивки стен	1
	Установка изоляционных материалов	1
	Самостоятельная работа	*
	Виды материалов для наружной обшивки стен	
	Виды материалов для внутренней обшивки стен	

	Комплексные защитные материалы для древесины	
Тема 2.5 Устройство дощатых полов	Содержание	8
	Устройство полов	2
	Способы настилки дощатых полов	2
	Способы сплачивания досок пола	2
	Изоляционные материалы	2
	Практические занятия	4
	Изготовление макета пола способом сплачивания	1
	Изготовление макета пола паркетным способом	1
	Укладка полов способом сплачивания	1
	Укладка полов паркетным способом	1
	Самостоятельная работа	*
	Материалы для устройства полов	
	Способы защиты и отделки дощатых полов	
	Тема 2.6 Ремонт плотничных конструкций	Содержание
Виды ремонта		2
Способы ремонта		2
Практические занятия		12
Определение стадий износа плотничных конструкций		2
Устранение мелких дефектов плотничных конструкций		2
Ремонт крыш		2
Ремонт перекрытий		2
Ремонт стен рубленых домов		2
Ремонт дощатых полов		2
Самостоятельная работа		*
Ремонт каркасных и панельных домов		
Ремонт балочных перекрытий		
Тема 2.7.		Содержание

Электротехническое оборудование	Основы механизации и автоматизации при производстве плотничных работ. Основные электрифицированные инструменты и оборудование для выполнения плотничных работ.	1
	Устройство, принцип действия, допуск к работе электроинструментами. Основные правила эксплуатации электрифицированного инструмента и оборудования.	1
	Подбор и подготовка инструмента, оборудования в соответствии с видом выполняемых работ.	1
	Проверка инструмента, оборудования, приспособлений на холостом ходу. Режим работы (перерывы, не допускать перегрузки, перегрева и др.). Хранение и уход за электрифицированным инструментом и оборудованием.	1
	Дифференцированный зачет	1
Самостоятельная учебная работа		
Расчёт расхода материала для изготовления опалубки столбчатого фундамента		
<ul style="list-style-type: none"> • Расчёт расхода материала для изготовления опалубки для стен • Устройство каркасных домов • Устройство панельных домов • Виды кровельных материалов • Виды крыш • Тепло и звукоизоляционные материалы применяемые при монтаже перекрытий • Виды материалов для наружной обшивки стен • Виды материалов для внутренней обшивки стен • Комплексные защитные материалы для древесины • Материалы для устройства полов • Способы защиты и отделки дощатых полов • Ремонт каркасных и панельных домов • Ремонт балочных перекрытий 		*
УП.02 Учебная практика при изучении раздела 2		
Виды работ		72
<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение чертежей опалубки 		

<ul style="list-style-type: none"> • Изготовление опалубки • Выполнение соединительных элементов деталей рубленых стен • Изготовление рамы верхней и нижней обвязок • Изготовление вертикальных стоек • Выполнение сопряжений брусьев • Установка стропильной системы • Укладка кровли • Выполнение наружной обшивки стен • Выполнение внутренней обшивки стен • Укладка полов • Установка ферм • Крепление обрешётки • Ремонт плотничных конструкций 	
<p>ПП.02 Производственная практика (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Читать чертежи • Подбирать материал • Работать на станках • Выполнять монтаж и установку домов различной конструкции • монтаж перекрытий • устройство крыш, • обшивка и облицовка стен • , настилка полов, • устройство перегородок. • Производить устройство лесов, подмостей, опалубки, • уметь пользоваться технической документацией • Выявлять дефекты, • оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций 	<p><i>108</i></p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

Кабинет «Спецтехнологии», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя,

учебно-наглядные пособия:

чертежи уникальных домов,

проект организации строительства (ПОС),

проект производства работ (ППР),

сметная документация, инструкционные карты,

образцы древесины и древесных материалов;

карты трудовых процессов;

техническими средствами обучения:

электроизмерительные приборы

компьютер с лицензионным программным обеспечением,

интерактивная доска,

мультимедийный проектор,

экран,

МФУ.

Мастерская «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных (паркетных) работ», где минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Ручной столярный инструмент

- Разметочный

13. Рулетка

14. Линейка

15. Угольник

16. Циркуль

17. Ярунок

18. Малка

19. Уровень

20. Рейсмус

21. Шаблоны

22. Кронциркуль

23. Отвес

24. Разметочный шнур

- Для пиления

6. Ножовка широкая

7. Ножовка для продольного пиления

8. Ножовка для поперечного пиления

9. Двуручная пила

10. Лучковая пила

- Для строгания

9. Шерхебель

10. Рубанок

11. Фуганок
12. Галтель
13. Горбачи
14. Фальцгебель
15. Грунтубель
16. Медведка
- Для долбления
7. Долота плотничные
8. Стамески плоские
9. Стамески полукруглые
10. Топоры
11. Тёсла
12. Струги
- Для сверления
7. Коловорот
8. Бурав
9. Перовое сверло
10. Центровое сверло
11. Винтовое сверло
12. Спиральное сверло
- Вспомогательный инструмент
12. Молоток
13. Киянка
14. Клещи
15. Струбцины
16. Гвоздодёр
17. Клинья
18. Заточные камни
19. Напильник трехгранный
20. Рашпиль
21. Приспособление для заточки стамесок и ножей рубанков
22. Добойник
- Электроинструмент
14. Электрорубанок
15. Электрофуганок
16. Ручная циркулярная пила
17. Электролобзик
18. Дрель
19. Перфоратор
20. Шлифовальные машины
21. Пила торцовочная
22. Многофункциональные машины
23. Пылесос
24. Шуруповерт
25. Фрезерная машина
26. Сабельные пилы

Станки

8. Круглопильный станок
9. Фуговальный станок
10. Рейсмусовый станок

11. Ленточнопильный станок
12. Фрезерный станок
13. Сверлильный станок
14. Шлифовальный станок

Приспособления, принадлежности, инвентарь

6. Шкаф для хранения инструментов
7. Стеллажи для хранения материалов
8. Шкаф для спец. одежды обучающихся, спецодежда.
9. Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской
10. Рабочее место – столярный верстак

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 Примерной программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные:

1. Барabanщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник для студ. сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Безкорвайная, Г.Т. , Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish. Учебник английского языка для учреждений СПО и СПО (+ АУДИО) – М: Академия, 2017.
3. Гусарова Е.А. Митина Т.В., Полежаев Ю.О., под ред. Полежаева Ю.О. Строительное черчение: учебник – М. «Академия», 2017.
4. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве : учебник для нач. проф. образования/. 5-е изд., перераб. и доп. - М: издательский центр «Академия», 2017.
5. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник / Г.К.Соколов. – М.: Академия, 2017
6. Степанов Б.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Учебник для нач. проф. образования/.5-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Дополнительные:

1. Ивилян И.А., Кидалова Л.М. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Практикум. Уч. пособие/2-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Ключев Г.И. Плотник (базовый уровень): учебное пособие / Г.И.Ключев. – М.: Академия, 2017.
3. Ключев Г.И. Плотник (повышенный уровень): учебное пособие / Г.И.Ключев. – М.: Академия, 2017.
4. Шульженко Н.А., Шульженко С.Н., Извольский В. В. Технология и организация строительства: учебное пособие.– М.: Академия, 2016.

Интернет-ресурсы:

2. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) ФГОС СПО: ТОП 50 по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

3. <http://www.remstroyinfo.ru/tom18.php>

4. <http://jurprime.ru/stolyarnye-soedineniya/>

5. http://woodmastermagazine.ru/assets/files/pdf/2008-3/44_51.pdf

6. <http://www.wood.ru/ru/ddki01.html>

7. <http://stroim-domik.ru/sbooks/book/58/art/4-chast-4/91-izgotovlenie-okonnih-i-dvernih-blokov>

8. <https://ru.wikipedia.org/wiki>

9. <http://wood-petr.ru/article/derevoobrabatyvayushchiye-stanki.php>

10. <http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-29/24.htm>

11. http://www.rezbawood.ru/otdelka_stol_izdel.html

12. <http://trudovik45.narod.ru/p19aa1.html>

13. <http://srubhome.ru/vidi-rubki.html>

14. <https://remstd.ru/archives/10-sekretov-stolyara-pravila-uspeshnoy-raboty-s-derevom/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК2.1.</i> Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	Оценка процесса организации рабочего места: подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
<i>ПК2.2.</i> Выполнять подготовительные работы	Оценка процесса выполнения подготовительных работ: заточка инструмента, наладка инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации	Собеседование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
<i>ПК2.3</i> Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству	Оценка процесса изготовления заготовок деревянных элементов для различного назначения: подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметка пиломатериалов, пиление, строгание, фрезерование, шлифование пиломатериалов	Тестирование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
<i>ПК2.4.</i> Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией	Оценка процесса чтения чертежей и технической документации, выполнения монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией и качества выполняемых работ	Тестирование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
<i>ПК2.5</i> Выполнять работы по устройству лесов, подмостей,	Оценка процесса	Собеседование

опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда	сборки и монтажа деревянных конструкций, сборки-разборки лесов, подмостей, опалубки, различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
<i>ПК2.6</i> .Производить ремонт плотничных конструкций	Оценка процесса ремонта плотничных конструкций: выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции	Тестирование Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов

***Контрольно-измерительные материалы
по профессии СПО***

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

ПМ.02 «Выполнение плотничных работ»

2022z.

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1.Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов	3
2.Область применения	3
3.Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе	3
4.Общие положения об организации оценки	3
5.Промежуточная аттестация	3
6.Инструменты оценки теоретического материала	3
7.Инструменты оценки практического этапа оценки результатов освоения программы	6
8.Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации	9
9.Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной аттестации	9
10.Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации	11

**ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ
МАТЕРИАЛОВ)**

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки освоения профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ» по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение плотничных работ» и составляющих его профессиональных и общих компетенций, Formой аттестации по профессиональному модулю является демонстрационный экзамен. Форма проведения экзамена выполнение практического задания. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1.2.2. Промежуточная аттестация

<i>Шифр</i>	<i>Наименование элемента программы</i>	<i>Вид промежуточной аттестации</i>	<i>Форма проведения</i>
<i>МДК02.01</i>	<i>Технология устройства деревянных конструкций Технология сборки деревянных домов.</i>	<i>Экзамен</i>	<i>Тестирование</i>
<i>УП02</i>	<i>Учебная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>практическое задание</i>
<i>ПП02</i>	<i>Производственная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>практическое задание</i>
<i>ПМ02</i>	<i>Выполнение плотничных работ</i>	<i>Демонстрационный экзамен</i>	<i>практическое задание</i>

1.3. Инструменты оценки для теоретического материала

<i>Наименование знания (умения), проверяемого в рамках компетенции (-ий)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>	<i>Тип заданий</i>	<i>Проверяемые результаты обучения (Код ПК или ОК)</i>
Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; Безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и	% <i>правильных ответов</i>	<i>Тестирование, собеседование</i>	<i>тест</i>	ПК 2.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники

<p>инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования, подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией</p> <p>Размещать инструмент приспособления материалы на рабочем месте плотника в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p>				<p>безопасности</p>
<p>Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты;</p> <p>безопасно пользоваться различными видами СИЗ, визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования;</p> <p>подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией, контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени</p>	<p><i>% правильных ответов</i></p>	<p><i>Тестирование, собеседование</i></p>	<p><i>тест</i></p>	<p>ПК 2.2. Выполнять подготовительные работы</p>

<p>Читать чертежи; подбирать материал; изготавливать деревянные элементы различного назначения; пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом; выполнять работы на ДОС; использовать средства индивидуальной защиты; выполнять требования охраны труда</p>	<p><i>% правильных ответов</i></p>	<p><i>Тестирование, собеседование</i></p>	<p><i>тест</i></p>	<p>ПК 2.3. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству</p>
<p>Выполнять монтаж и установку домов различной конструкции; монтаж перекрытий, устройство крыш, обшивка и облицовка стен, настилка полов, устройство перегородок</p>	<p><i>% правильных ответов</i></p>	<p><i>Тестирование, собеседование</i></p>	<p><i>тест</i></p>	<p>ПК 2.4. Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией</p>
<p>Визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу; визуально определять исправность средств индивидуальной</p>	<p><i>% правильных ответов</i></p>	<p><i>Тестирование, собеседование</i></p>	<p><i>тест</i></p>	<p>ПК 2.5. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда</p>

защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; производить устройство лесов, подмостей, опалубки, уметь пользоваться технической документацией при устройстве лесов, подмостей, опалубки				
Выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов	<i>% правильных ответов</i>	<i>Тестирование, собеседование</i>	<i>тест</i>	ПК 2.6. Производить ремонт плотничных конструкций

1.4. Инструменты для оценки практического этапа

<i>Наименование действия (умения), проверяемого в рамках компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Место проведения оценки</i>	<i>Проверяемые результаты обучения</i>
Визуально определять исправность средств индивидуальной	Оценка конечного результата	Экспертное наблюдение	Мастерская	ПК 2.1. Организовывать рабочее место в

<p>защиты; Безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования, подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией</p> <p>Размещать инструмент приспособления материалы на рабочем месте плотника в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p>				<p>соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности</p>
<p>Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты;</p> <p>безопасно пользоваться различными видами СИЗ, визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования;</p> <p>подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией, контролировать и анализировать эффективность использования</p>	<p>Оценка конечного результата</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Мастерская</p>	<p>ПК 2.2. Выполнять подготовительные работы</p>

рабочего времени				
<p>Читать чертежи; подбирать материал; изготавливать деревянные элементы различного назначения; пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом; выполнять работы на ДОС; использовать средства индивидуальной защиты; выполнять требования охраны труда</p>	Оценка конечного результата	Экспертное наблюдение	Мастерская	ПК 2.3. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству
<p>Выполнять монтаж и установку домов различной конструкции; монтаж перекрытий, устройство крыш, обшивка и облицовка стен, настилка полов, устройство перегородок</p>	Оценка конечного результата	Экспертное наблюдение	Мастерская	ПК 2.4. Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией
<p>Визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому</p>	Оценка конечного результата	Экспертное наблюдение	Мастерская	ПК 2.5. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда

<p>процессу; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; производить устройство лесов, подмостей, опалубки, уметь пользоваться технической документацией при устройстве лесов, подмостей, опалубки</p>				
<p>Выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов</p>	<p>Оценка конечного результата</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Мастерская</p>	<p>ПК 2.6. Производить ремонт плотничных конструкций</p>

2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ промежуточной аттестации

2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной аттестации

Типовое задание по профессиональному модулю ПМ02 Выполнение плотничных работ

Задания	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
	% правильных ответов
<p><i>Условия выполнения задания</i></p> <p>1. Максимальное время выполнения заданий <u>45</u></p> <p>Задания с выбором ответа</p> <p>Что называется разметкой?</p> <p>а) нанесение на заготовку линий и точек, указывающих места обработки; б) нанесение дополнительных, вспомогательных линий при изготовлении изделия; в) нанесение на заготовку точек для проведения линий</p> <p>Какой инструмент используется для разметки и измерен углов 45 и 135°?</p> <p>а) угольник; б) малка; в) ерунок; г) рейсмус.</p> <p>Что такое пиление?</p> <p>а) образование опилок в процессе работы пилой; б) разрезание древесины на части при помощи пилы; в) обработка заготовки по разметке.</p> <p>Какие пилы называют лучковыми?</p> <p>а) столярные пилы с натянутым полотном; б) пилы, имеющие форму лука с тетивой; в) пилы с жестким полотном.</p> <p>Какой вид ножовки используется для неглубоких пропилов подгонки соединений?</p> <p>а) широкая ножовка; б) курковка; в) ножовка с обушком; г) лобзик.</p> <p>Как называется приспособление для пиления под углом 45 и 90°?</p> <p>а) рейсмус; б) упор; в) стуло; г) ерунок.</p> <p>Что такое строгание?</p> <p>а) столярная операция срезания с поверхности заготовки тонких слоев древесины; б) выравнивание поверхности заготовки; в) разделение заготовки на части с образованием стружки.</p> <p>Как называется рубанок для чернового строгания древесины?</p>	

- а) зензубель;
- б) шерхебель;
- в) рашпиль;
- г) фуганок.

Для выравнивания поверхности на больших участках применяется:

- а) рубанок с одинарным ножом;
- б) шерхебель;
- в) фуганок;
- г) рубанок с двойным ножом.

Какой из инструментов не используется для сверления;

- а) коловорот;
- б) сверло;
- в) дрель;
- г) отвертка.

Какое отверстие называется глухим?

- а) проходящее через всю деталь насквозь;
- б) выполненное на определенную глубину;
- в) имеющее овальное сечение.

Что не входит в устройство коловорота?

- а) упор;
- б) рукоятка вращения;
- в) рукоятка захвата;
- г) патрон.

Какое сверло не применяется для сверления древесины

- а) винтовое;
- б) пробочное;
- в) ложечное;
- г) угловое.

Как устанавливается лезвие шерхебеля?

- а) до 3 мм над подошвой колодки;
- б) до 5 мм над подошвой колодки;
- в) 0,3-0,5 мм над подошвой колодки.

Как необходимо положить рубанок на верстак?

- а) в лоток лезвием вниз;
- б) в лоток лезвием от себя;
- в) на крышку верстака лезвием в сторону.

Какие основные части имеет гвоздь?

- а) головка, стрежень, острие;
- б) шляпка, основание, острие;
- в) головка, стержень, лезвие.

Каким правилом необходимо руководствоваться для определения длины гвоздя?

- а) длина гвоздя должна быть в 2-3 раза больше толщины прибиваемой детали;
- б) длина гвоздя должна быть в 2 раза больше толщины соединяемых деталей;
- в) длина гвоздя должна быть в 2-3 раза меньше толщины прибиваемых деталей.

Какой инструмент применяется при забивании гвоздей?

- а) малка;
- б) клещи;
- в) молоток;
- г) ножницы.

Что такое шлиц?

- а) прорезь для отвертки;
 - б) острие шурупа;
 - в) винтовая линия на стержне.
- Для чего применяется отделка изделий из древесины?
- а) для улучшения ее механических качеств;
 - б) для предупреждения проникновения влаги;
 - в) для изменения формы изделия

Критерии оценки

Оценка 5 (отлично) - 91%-100% правильных ответов

Оценка 4 (хорошо) – 81%-90% правильных ответов

Оценка 3 (удовлетворительно) - 75%-80% правильных ответов.

2.2.Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации

2.2.1. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ по ПМ 02.Выполнение плотничных работ.

Типовое задание: Изготовление единой деревянной конструкции по чертежу.

<i>Предмет оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Соединения для внутренней отделки	1. Резать аккуратно и ровно; 2.Аккуратно выполнять соединения; 3.Аккуратно выполнять стыки
Размеры	1.Аккуратно резать и устанавливать детали
Соединения для наружной отделки	1.Соединения не должны образовывать щелей.
Аккуратность финишной отделки	1.Отсутствие выступов на торцевой стороне деталей; 2.Соединения без щелей; 3.Установлены все детали; 4.Аккуратный крепеж; 5.Минимум карандашной разметки и пятен.
Дополнительные баллы*	1.Проект выполнен с использованием только предоставленных материалов; 2.После выполнения разметки отсутствует перенарезка; 3.Нет необходимости выравнивать (шлифовать, подрезать) соединения после установки.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания Плотничная мастерская

2. Максимальное время выполнения задания: 6 час.

3. Вы можете воспользоваться

Разметочный инструмент: рулетка, линейка, угольник, циркуль, ярунок, малка уровень, реймус, шаблоны, кронциркуль, отвес, разметочный шнур.

Для пиления: ножовка широкая, ножовка для продольного пиления, для поперечного пиления, двуручная пила, лучковая пила.

Для строгания: шерхебель, рубанок, фуганок, галтель, горбачи, фальцгебель, грунтубель, медведка.

Для долбления: долота плотничные, стамеска плоская, стамеска полукруглая, топор, тесла, струги.

Для сверления: коловорот, бурав, перловое сверло, центровое сверло, винтовое сверло, спиральное сверло.

Вспомогательный инструмент: молоток, киянка, клещи, струбцы, гвоздодер, клинья, заточные камни, напильник трехгранный, рашпиль, приспособления для заточки стамесок, ножей и рубанков, добойник.

Электрифицированный инструмент: электрорубанок, электрофуганок, ручная циркулярная пила, электролобзик, дрель, пefоратор, шлифовальные машины, пила торцовочная, многофункциональные машины, пылесос, шуруповерт, фезерная машина, сабельные пилы

Станки: круглопильный станок, фуговальный станок, рейсмусовый станок, леточнопильный станок, фрезерный станок, сверлильный станок, шлифовальный станок

1. Формулировка практического задания:

Изготовить единую деревянную конструкцию (например конструкцию стены, крыши, основания) по чертежу

2. Необходимые инструменты, расходные материалы, источники и оборудование.

Разметочный инструмент: рулетка, линейка, угольник, циркуль, ярунок, малка уровень, реймус, шаблоны, кронциркуль, отвес, разметочный шнур.

Для пиления: ножовка широкая, ножовка для продольного пиления, для поперечного пиления, двуручная пила, лучковая пила.

Для строгания: шерхебель, рубанок, фуганок, галтель, горбачи, фальцгебель, грунтубель, медведка.

Для долбления: долота плотничные, стамеска плоская, стамеска полукруглая, топор, тесла, струги.

Для сверления: коловорот, бурав, перловое сверло, центровое сверло, винтовое сверло, спиральное сверло.

Вспомогательный инструмент: молоток, киянка, клещи, струбцы, гвоздодер, клинья, заточные камни, напильник трехгранный, рашпиль, приспособления для заточки стамесок, ножей и рубанков, добойник.

Электрифицированный инструмент: электрорубанок, электрофуганок, ручная циркулярная пила, электролобзик, дрель, пefоратор, шлифовальные машины, пила торцовочная, многофункциональные машины, пылесос, шуруповерт, фезерная машина, сабельные пилы

Станки: круглопильный станок, фуговальный станок, рейсмусовый станок, леточнопильный станок, фрезерный станок, сверлильный станок, шлифовальный станок

3. Место, время на выполнение задания

Плотничная мастерская, бчасов.

Критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) таблица 2. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 2.

Раздел	Критерий	Оценки		
		Субъективная	Объективная	Общая
А	Соединения для внутренней отделки	10	0	10
В	Размеры	0	50	50
С	Соединения для наружной отделки	0	25	25
Д	Аккуратность финишной отделки	10	0	10
Е	Дополнительные баллы*	0	5	5
Итого =		20	80	100

А – Соединения для внутренней отделки: визуально оценивают аккуратность и ровность стыков и соединений.

В – Размеры

Время	Работа
+/- 0 – 1 mm	100% баллов
+/- 1 – 2 mm	90% баллов
+/- 2 – 3 mm	80% баллов
+/- 3 – 4 mm	70% баллов
+/- 4 – 5 mm	60% баллов
+/- 5 – 6 mm	50% баллов
+/- 6 – 7 mm	40% баллов
+/- 7 – 8 mm	30% баллов
+/- 8 – 9 mm	20% баллов
> +/-9mm	10% баллов

С – соединения для наружной отделки

Время	Работа
Меньше <0.5	100% баллов
Меньше < 1.0	80% баллов
Меньше < 1.5	60% баллов
Меньше <2.0	50% баллов

Меньше <2.5	40% баллов
Меньше <3.0	30% баллов
Меньше <3.5	20% баллов
Больше или равно ≥ 3.5	10% баллов

D - Аккуратность финишной отделки, чистота и общее впечатление

Оценивают финишную отделку работы по шкале от 1 до 10.

E – Дополнительные баллы

В зависимости от количества дополнительных баллов. Студенты могут просить:

-возможность резать повторно (максимум 4 раза). К повторной резке относятся любые отрезки от деревянных деталей после нанесения разметки путем отрезания, шлифовки и др;

-выдача нового рабочего материала (деревянные плашки) (максимум 2 шт.).

Необходимые баллы:

- Повторная резка - 1.25 баллов
- Новые плашки - 2.50 баллов

Оценка 5 (отлично) - 81-100 баллов

Оценка 4 (хорошо) – 79-80 баллов

Оценка 3 (удовлетворительно) - 70-78 баллов

ЭКСПЕРТНЫЕ ЛИСТЫ ЭКЗАМЕНАТОРОВ

Критерии оценки выполнения практического задания

<i>Предмет оценки</i>	<i>Критерий оценки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	1. Резать аккуратно и ровно; 2. Аккуратно выполнять соединения; 3. Аккуратно выполнять стыки	
Соединения для внутренней отделки	1. Аккуратно резать и устанавливать детали	
Размеры	1. Соединения не должны образовывать щелей.	
Соединения для наружной отделки	1. Отсутствие выступов на торцевой стороне деталей; 2. Соединения без щелей;	

	<p>3. Установлены все детали; 4. Аккуратный крепеж; 5. Минимум карандашной разметки и пятен.</p>	
<p>Аккуратность финишной отделки</p>	<p>1. Проект выполнен с использованием только предоставленных материалов; 2. После выполнения разметки отсутствует перенарезка; 3. Нет необходимости выравнять (шлифовать, подрезать) соединения после установки.</p>	
<p>Дополнительные баллы*</p>		



ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3
к программе СПО 08.01.24
Мастер столярно-плотничных,
паркетных и стекольных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение стекольных работ

2022 г.

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	79
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	82
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	90
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	92

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение стекольных работ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение стекольных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: описывать значимость своей профессии

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение стекольных работ	ПК 3.1. Организовывать рабочее место в соответствии с	Практический опыт: подготовки инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда

	<p>требованиями охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Умения: визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, режущий, измерительный инструмент и приспособления; рационально размещать инструмент, материалы и приспособления на рабочем месте; проверять исправность инструмента, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией; оказывать первую помощь при травматизме</p> <p>Знания: особенности организации рабочего места стекольщика; требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении стекольных работ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении стекольных работ; признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; требования к спецодежде, защитным приспособлениям; основные положения об охране труда; основы трудового законодательства; виды травм при работе со стеклом; правила оказание первой помощи</p>
	<p>ПК 3.2. Выполнять подготовительные работы</p>	<p>Практический опыт: подготовки СИЗ; заточки и наладки инструмента; подбора материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовки рабочего места и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p> <p>Умения: определять объем работ, виды и расход применяемых материалов согласно техническому заданию; транспортировать и хранить тонкое стекло; транспортировать толстое стекло с помощью вакуума – присосов; устанавливать и размещать прокладки при установке стеклопакета в переплет; подготавливать механизированный инструмент и механизированные устройства; производить подготовку стекла к раскрою и резке: очистке от</p>

		<p>пыли и грязи, просушку, прогрев и т.п.; разрабатывать карты раскроя; производить раскрой стеклянного лома на мелкие стекла для остекления форточек; готовить переплеты к остеклению</p>
		<p>Знания: материалы и изделия для стекольных работ; виды и назначение режущего измерительного и вспомогательного инструмента; рациональный раскрой и определение размеров вырезаемого листа стекла; правила подготовки оконных блоков к остеклению; правила подготовки, эксплуатации, хранения инструментов и приспособлений; правила ухода за инструментом; контроль качества подготовки инструмента, приспособлений и оборудования для стекольных работ</p>
<p>ПК 3.3. Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием</p>		<p>Практический опыт: подбора стекла в соответствии с требованиями технической документации, разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами</p> <p>Умения: читать строительные чертежи; резать и вставлять стекла в переплеты; устанавливать в переплеты стеклопакеты; выполнять требования охраны труда и техники безопасности; производить контроль качества работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла</p> <p>Знания: виды технической документации на выполнение работ; правила чтения рабочих чертежей; виды, устройство и правила пользования ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работ; способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; фурнитура для стеклопакетов и элементы крепежа; способы крепления стеклопакетов в переплетах; герметизация стеклопакета в переплете; последовательность монтажа стеклопакетов; правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; требования к качеству работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла; порядок приемки выполненных работ: по остеклению переплетов, установке стеклопакетов</p>

	ПК 3.4. Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением	Практический опыт: чтение чертежей и технической документации; выполнение монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией; оценки качества выполняемых работ
		Умения: читать строительные чертежи; пользоваться режущим и измерительным инструментом и приспособлениями; производить разметку положения перегородок; производить монтаж перегородок; производить операционный и приемочный контроль качества
		Знания: виды конструкции пустотных стеклоблоков; технология укладки стеклоблоков; средства подмащивания; устройство лесов и подмостей; требования к качеству установки средств подмащивания; требования к качеству; методы устройства компенсационных швов в местах примыкания блоков к обвязке; требования к качеству монтажа перегородок

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>Подготовки инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда;</p> <p>Подбора материалов в соответствии с требованиями технической документации;</p> <p>Чтения чертежей и технической документации;</p> <p>Выполнения технологических операций: разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами;</p> <p>Выполнения монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией;</p> <p>Оценки качества выполняемых работ</p>
уметь	<p>Рационально разместить инструмент, материалы и приспособления на рабочем месте;</p> <p>Определять объем работ, виды и расход применяемых материалов согласно техническому заданию;</p> <p>Транспортировать толстое стекло с помощью вакуума – присосов;</p> <p>Подготавливать механизированный инструмент и механизированные устройства к работе;</p> <p>Производить подготовку стекла к раскрою и резке: очистку от пыли и грязи, просушку, прогрев и т.п.;</p>

	<p> Читать строительные чертежи; Разрабатывать карты раскроя; Резать и вставлять стекла в переплеты; Устанавливать в переплеты стеклопакеты; Выполнять требования охраны труда и техники безопасности; Производить контроль качества работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла; Читать строительные чертежи; пользоваться режущим и измерительным инструментом и приспособлениями; производить разметку положения перегородок; производить монтаж перегородок; производить операционный и приемочный контроль качества </p>
знать	<p> Особенности организации рабочего места стекольщика; Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении стекольных работ; Свойства материалов и изделий для стекольных работ и нормы их расхода, методику расчетов; Правила транспортировки и хранения стекла и стекольных изделий; Виды, назначение и правила пользования ручным режущим, измерительным и вспомогательным инструментом; Виды технической документации на выполнение работ; Правила чтения рабочих чертежей; Рациональный раскрой и определение размеров вырезаемого листа стекла; Правила подготовки оконных блоков к остеклению; Способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; Технологию выполнения стекольных работ; способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; Виды фурнитуры для стеклопакетов и элементы крепежа; Способы крепления стеклопакетов в переплетах; Приемы герметизации стеклопакетов в переплетах; Последовательность монтажа стеклопакетов; Порядок приемки выполненных работ по остеклению переплетов, установке стеклопакетов; Технологию укладки стеклоблоков и стеклопрфилинта; Примыкания блоков к обвязке; Методы устройства компенсационных швов в местах примыкания блоков к обвязке; Требования к качеству монтажа перегородок; Виды электрифицированного инструмента; Состав электротехнического оборудования в профессии стекольщик ; Основы механизации и автоматизации стекольного производства; Средства подмащивания; Устройство лесов и подмостей; Требования к качеству установки средств подмащивания; требования к качеству </p>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 335

Из них на освоение МДК **76** часов (**убрать 8 ч**)
на практики учебную **155** часов и производственную **104** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Самостоятельная работа ⁷
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК3.1- ПК 3.2 ОК1-11	Раздел 1. Организация производства при выполнении стекольных работ	35	35	26	-	-	-
ПК 3.3 ОК1-11	Раздел 2. Остекление оконных переплетов и дверей	32	32	17	24	72	-
ПК 3.4 ОК 1-11	Раздел 3. Устройство перегородок из стеклоблоков и	6	6	4	12	36	-

⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

	<i>профильного стекла</i>						
<i>ПК 3.1- 3.4</i>	<i>Раздел 4. Электротехническое оборудование</i>	5	5				-
	<i>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	108				108	
	Всего:	228	76	48	36	108	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК. 03 Технология выполнение стекольных работ		76

Раздел 1. Организация производства при выполнении стекольных работ		35	
Тема 1.1. Назначение и виды стекольных работ номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	2	
	1. Назначение стекольных работ. Виды остекления зданий и сооружений: промышленных, жилых и гражданских, сельскохозяйственных. Виды остекляемых переплетов		
	2. Основные требования к выполнению стекольных работ. Техническая документация на выполнение стекольных работ.	4	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	1.Разработка таблицы требования по охране труда и технике безопасности при выполнении стекольных работ		2
	2. Чтение строительных чертежей на выполнение стекольных работ		2
Тема 1.2. Материалы. Оборудование и инструменты для производства стекольных работ	Содержание	7	
	1. Виды листового строительного стекла. Стеклоблоки. Витринное стекло. Профильное строительное стекло.		
	2. Типы и виды стеклопакетов. Требования к клееным стеклопакетам. ГОСТ 24866-99. Технология изготовления стеклопакетов		
	3. Материалы и изделия для крепления стекла в переплетах. Основные типы герметизирующих материалов. Уплотнители: профильные изделия. Прокладки.		
	4. Фурнитура и крепежные изделия		
	5. Инструменты и оборудование для резки стекла. Оборудование и приспособления для переноски и хранения стекла. Подбор и подготовка инструмента, оборудования в соответствии с видом выполняемых работ.		
	6. Инструменты и приспособления для вставки стекла и стеклопакетов.		
	7. Подготовка оборудования и инструментов к работе. Хранение инструмента. Контроль качества подготовки оборудования и инструментов к работе		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	22	

	1. Составление таблицы: «Сравнительная характеристика оптических свойств различных видов стекла»	2
	2. Заполнение таблицы «Требования, предъявляемые к уплотнителям и герметикам»	2
	3. Составление последовательности приготовления меловой замазки	2
	4. Составление требований к клееным стеклопакетам. ГОСТ 24866-99	2
	5. Составление последовательности выполнения работ при изготовлении стеклопакетов	2
	6. Выполнение конструктивной схемы стеклопакетов	2
	7. Составление таблицы применяемых инструментов для резки стекла	2
	8. Составление таблицы применяемых инструментов и приспособлений для переноски и хранения стекла	2
	9. Составление таблицы применяемого оборудования для нанесения герметических составов	2
	10. Подбор инструментов для выполнения практического задания	2
	11. Определение объема работ, видов и расхода применяемых материалов согласно техническому заданию	2
Раздел 2. Остекление оконных переплетов и дверей		32
Тема 2.1. Раскрой и резка стекла	Содержание	4
	1. Подготовка стекла к раскрою и резке. Резка стекла по рисунку и по линейкам. Приемы резания стекла по линейке	
	2. Резка стекла с применением шаблонов. Виды шаблонов. Особенности резки стекла по шаблону. Резка стекла криволинейных очертаний	
	3. Резка стекла с помощью электрического тока. Резка стекла со смазкой: виды смазки, особенности, область применения	

	4. Ломка стекла. Сверление стекла. Правила безопасной работы при выполнении резки стекла	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4
	1.Выполнение схемы раскроя стекла прямоугольной формы (в масштабе)	2
	2.Выполнение схемы раскроя стекла сложной формы (в масштабе)	2
Тема 2.2. Остекление переплетов	Содержание	9
	1. Подготовка переплета к остеклению. Способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов.	
	2. Остекление деревянных оконных переплетов и дверей прямоугольной формы тонким стеклом	
	3. Остекления переплетов из металлопласта железобетонных, гипсоцементных и пластмассовых переплетов.	
	4. Особенности остекления переплетов сложной конфигурации	
	5. Установка фурнитуры и элементы крепежа. Герметизация оконных переплетов. Порядок приемки выполненных работ: по остеклению переплетов,	
	6. Установка стеклопакетов в оконные переплеты	
	7. Остекление крыш стеклом, сотовым поликарбонатом.	
	8. Остекление витрин. Безопасная организация работ при остеклении переплетов	
	9. Контроль качества работ при остеклении. Ремонтные работы	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	10
	1.Разработка карты раскроя стекла на раму с прямоугольными переплетами	2
	2. Разработка технологической карты на остекление деревянной оконной рамы	2
3. Разработка карты раскроя стекла на раму с переплетами сложной конфигурации	2	
4. Разработка технологической карты на остекление оконной рамы сложной конфигурации	2	

	5.Составить таблицу: Правила техники безопасности при ремонте и мытье стекол	2
Тема 2.3. Установка стеклопакетов	Содержание	2
	1.Технология изготовления стеклопакетов. Оборудование для производства стеклопакетов. Особенности выполнения отдельных технологических операций	
	1. Фурнитура для стеклопакетов. Технологические особенности установки фурнитуры оконных конструкций. Правила эксплуатации оконной фурнитуры.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	1.Описание последовательности установки стеклопакетов	3
	2.Описание последовательности установки фурнитуры	2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2		1
Изучение учебной и специальной дополнительной литературы: Остекление окон различных геометрических форм. Остекление крыш поликарбонатом. Остекление витрин современными строительными материалами. Устройство фасадов зданий с применением стекла. Составить технологическую последовательность остекления крыши на герметике, выполнить схему укладки и крепления стекла при остеклении крыши		
УП.03 Учебная практика при изучении раздела 2 Виды работ 1.Подготовка переплетов из различных материалов к остеклению 2.Приготовление замазок, мастик, герметиков 3.Подготовка, разметка, резка и ломка стекла 4.Установка стекла в переплеты, крепление стекла разными способами.		24
ПП.03 Производственная практика при изучении раздела 2 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ Остекление всех видов переплетов тонким стеклом. Остекление толстым стеклом и стеклом специальных марок всех видов переплетов Установка стеклопакетов, стеклоблоков и стеклопрофилита Выполнение ремонтных стекольных работ.		72

Раздел 3. Устройство перегородок из стеклоблоков и профильного стекла		6
Тема 3.1 Устройство перегородок	Содержание	
	1. Виды и конструкции перегородок из стеклоблоков и профильного стекла. Устройство перегородок из стеклоблоков и профильного стекла.	2
	2. Устройство дверных проемов и арок. Ремонтные работы	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Разработка технологической карты на устройство перегородки из стеклоблоков	2
2. Вычерчивание узлов примыкания перегородки к кирпичной стене.	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3		
1. Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и техническую литературу подобрать информацию и написать реферат: «Модульные и другие технологии устройства перегородок из стеклоблоков».		
При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
УП.03 Учебная практика при изучении раздела 3		12
Виды работ		
Виды работ: Подготовка оборудования, инструментов и приспособлений в соответствии с техническим заданием по устройству конструкций из профильного стекла и стеклоблоков.		
Подготовка, контроль и выбраковка материалов. Приготовление растворов для кладки блоков.		
Устройство конструкций из стеклоблоков и стеклопрофилита.		
ПП.03 Производственная практика при изучении раздела 3		36
Виды работ		
Подготовка оснований, разметка перегородок. Приготовление растворов для кладки блоков.		
Установка стеклоблоков и стеклопрофилита.		
Раздел 4. Электротехническое оборудование		5
Тема 4.1. Охрана труда	Содержание	1
	1. Электробезопасность при работе с электрооборудованием. Средства защиты, заземление,	

при выполнении электротехнических работ	зануление, защита от статического электричества		
Тема 4.2 Электрифицированное оборудование и инструменты в строительстве	1. Состав электротехнического оборудования в профессии стекольщик. Основы механизации и автоматизации при производстве стекольных работ.	3	
	2. Основные электрифицированные инструменты и оборудование для выполнения стекольных работ. Устройство, принцип действия, допуск к работе электроинструментами. Основные правила эксплуатации электрифицированного инструмента и оборудования.		
	3. Проверка инструмента, оборудования, приспособлений на холостом ходу. Режим работы (перерывы, не допускать перегрузки, перегрева и др.). Хранение и уход за электрифицированным инструментом и оборудованием.		
	Дифференцированный зачет	1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Спецтехнологии»,
оснащенный оборудованием:
посадочные места по количеству обучающихся,
рабочее место преподавателя,
учебно-наглядные пособия:
чертежи уникальных домов,
проект организации строительства (ПОС),
проект производства работ (ППР),
сметная документация, инструкционные карты,
образцы древесины и древесных материалов;
карты трудовых процессов;

техническими средствами обучения:

электроизмерительные приборы,
компьютер с лицензионным программным обеспечением,
интерактивная доска,
мультимедийный проектор,
экран,
МФУ.

Мастерская «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных (паркетных) работ», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2. Примерной программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.**

Перечень средств обучения участка для стекольных работ:

1. Инструменты для выполнения стекольных работ: измерительные, разметочные, режущие.
2. Тара для хранения и транспортировки стекла: контейнеры, ящики, пирамиды.
3. Устройства для переноски, поддержки, установки стекла и стеклянных изделий: вакуум-присосы, вакуум-траверса для транспортирования витринного стекла. Подъемники
4. Столы для раскроя и резки стекла
5. Оборудование для нанесения замазок и мастик.
6. Средства подмащивания: леса, подмости, приставные лестницы.
7. Аккумуляторные алмазные пилы.
8. Пистолеты для крепления стекол шпильками.
9. Приспособления для изготовления шпилек.
10. Тара для хранения и транспортировки стекла: контейнеры, ящики, пирамиды

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные:

1. Барабанщиков Ю.Г. строительные материалы изделия, учебник для студентов среднего профессионального обучения, М. Издательский центр «Академия», 2016.
2. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Е.Г.. Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО (+АУДИО)-М. «Академия», 2017
3. Гусарова Е.А.. Митина Т.В., Полежаев Ю.О. Строительное черчение учебник М. «Академия», 2017
4. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве учебник для СПО М. «Академия», 2016

Дополнительные:

5. Соколов Г.К. Технология и организация строительства М. «Академия», 2016
6. Степанов Б.А. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ М. «Академия», 2016
7. Межгосударственный стандарт ГОСТ 24866-99 Стеклопакеты клееные строительного назначения. Технические условия (введен в действие постановлением Госстроя РФ от 6 мая 2000 г. N 39)

Интернет-ресурсы:

2. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) ФГОС СПО: ТОП 50 по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».
3. <http://www.remstroyinfo.ru/tom18.php>
4. <http://jurprime.ru/stolyarnye-soedineniya/>
5. http://woodmastermagazine.ru/assets/files/pdf/2008-3/44_51.pdf
6. <http://www.wood.ru/ru/ddki01.html>
7. <http://stroim-domik.ru/sbooks/book/58/art/4-chast-4/91-izgotovlenie-okonnih-i-dvernih-blokov>
8. <https://ru.wikipedia.org/wiki>
9. <http://wood-petr.ru/article/derevoobrabatyvayushchiye-stanki.php>
10. <http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-29/24.htm>
11. http://www.rezbawood.ru/otdelka_stol_izdel.html
12. <http://trudovik45.narod.ru/p19aa1.html>
13. <http://srubhome.ru/vidi-rubki.html>
14. <https://remstd.ru/archives/10-sekretov-stolyara-pravila-uspeshnoy-raboty-i-s-derevom/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК3.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	Оценка процесса подготовки инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 3.2 Выполнять подготовительные работы	Оценка процесса подбора материалов в соответствии с требованиями технической документации. Чтение чертежей и технической документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 3.3 Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием	Оценка процесса выполнения технологических операций: разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 3.4 Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением	Оценка процесса выполнения монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов

**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

ПМ 03 Выполнение стекольных работ

для профессии

08.01.24

**Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных
работ**

2022

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности выполнение стекольных работ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.03.01 Технология выполнения стекольных работ	ДЗ	Тестирование, Решение Практико-ориентированных задач
УП	ДЗ	Экспертная оценка
ПП	ДЗ	Аттестационный лист, отчет по практике, экспертная оценка
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 3.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	<ul style="list-style-type: none"> ⌚ ▪ Соответствие организации рабочего места и соблюдения безопасных приемов труда особенностям работ при остеклении деревянных переплетов тонким стеклом Выполнять требования охраны труда и техники безопасности
ПК 3.2 Выполнять подготовительные работы	<p>Обоснованность подбора материалов, применяемых для выполнения стекольных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ определение назначения, сущности и техники выполнения типовых операций, выполняемых при раскрое стекла; ▪ Обоснованность выбора приемов подготовки переплетов к остеклению; ▪ Обоснованность выбора приемов Остекления переплетов тонким стеклом ▪ рациональность использования разметочных инструментов, электроинструментов ,оборудования с учетом технологических требований шаблонов; ▪ обоснованность выбора ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работ по остеклению; ▪ результативность использования технической документации на производство стекольных работ; ▪ соблюдение технологической последовательности выполнения операций при остеклении деревянных переплетов тонким стеклом; ▪ обоснованность в оценке соответствия выполненных работ требованиям к их качеству

<p>ПК 3.3</p> <p>Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Определять количество и объемы применяемых материалов производить разметку резать вставлять стекла в переплеты устанавливать в переплеты стеклопакеты читать рабочие чертежи применяемых для остекления всех видов переплетов толстым стеклом и стеклом специальных марок;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ обоснованность выбора инструментов для раскроя толстого стекла и стекла специальных марок; ▪ обоснованность выбора приемов подготовки разных видов переплетов к остеклению; <p>Обоснованность выбора приемов</p>
<p>ПК3.4 Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением</p>	<p>Выполнять установку перегородок из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ результативность использования технической документации на производство стекольных работ

2.2. Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио смешанного типа:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей профессии
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающегося

2.2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения в техникуме.

Портфолио обучающегося дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, знаний и умений, включая экзамены.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, производственной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной и др. – и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию. Портфолио определяется как «коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях».

Цель портфолио – представить отчет по процессу образования обучающегося, овладения им профессии, увидеть «картину» значимых образовательных ресурсов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса обучающегося в широком контексте, продемонстрировать его способности практически применять общие и профессиональные компетенции.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

Портфолио является не только современной, эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

Описанные особенности портфолио делают его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных и профессиональных достижений конкретного обучающегося техникума.

2.2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Раздел 1. Общие сведения об обучающемся

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения:	
Место рождения:	
Курс, группа:	
Профессия:	
Ваша отличная черта как человека:	
Самое важное качество, которое должно быть у человека:	
Ваш любимый афоризм или девиз:	
Ваше любимое художественное произведение (литература, кино, театр и т.д.):	

Раздел 2. Портфолио документов

Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Примерный вариант записей в разделе портфолио документов:

№ п/п	Документ	Содержание документа	Дата получения
1.	Свидетельство		
2.	Сертификат		
3.	Грамота		
4.	Диплом		
5	Ведомость учебных достижений		
6	Аттестационный лист учебной практики		
7	Аттестационный лист производственной практики		
8	Экспертные листы (квалификационный экзамен по модулю)		

Раздел 3. Портфолио работ

Портфолио работ – представляет собой собрание различных творческих и проектных работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Данный раздел портфолио предполагает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на осваиваемую профессию.

Портфолио оформляется с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

Этот раздел портфолио дает широкое представление о динамике учебной и творческой активности обучающегося, направленности его интересов.

Примерный вариант записей в разделе портфолио работ:

Проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работ в печатном или электронном варианте.

Исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.

Техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.

Работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.

Другие формы творческой активности: участие в художественной самодеятельности,.

Указывается продолжительность подобных занятий, участие в выступлениях и концертах.

Курсы дополнительного профессионального образования и факультативы. Делается запись о названии курса, его продолжительности, форме, в которой проходили занятия.

Различные практики: производственная, социальная, трудовая, Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность.

Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.

Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат.

Участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося.

Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда.

Раздел 4. Портфолио отзывов

Портфолио отзывов – включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные преподавателями, мастерами производственного обучения, родителями, возможно, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого обучающегося своей конкретной деятельности и ее результатов.

Этот раздел портфолио может быть представлен в виде тестовых заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее. Эта форма портфолио дает возможность включить механизмы самооценки обучающегося, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профессии.

Примерный перечень документов портфолио отзывов:

Производственная характеристика; Заключение о качестве выполненной работы

Отзыв о работе в творческом коллективе дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции обучающихся;

Резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений; Эссе обучающегося, посвященное выбору профессии;

Рекомендательное письмо о прохождении производственной практики; Другое.

2.2.2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СОЗДАНИЮ

ПОРТФОЛИО

1. Портфолио обучающегося оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

2. Портфолио обучающегося служит основанием для участия в конкурсе портфолио среди обучающихся техникума.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Задания для оценки освоения МДК 03.01. Технология выполнения стекольных работ

3.1. Решите тестовые задания:

	Задание	Варианты ответов
1.	Появление широкой царапины и белой пыли на стекле при резании свидетельствуют	а) о правильной установке алмазного стеклореза б) о не правильной установке алмазного стеклореза в) все ответы не верны
2.	Выполнять повторный рез на одной и той же линии -	а) можно б) нельзя
3.	При работе роликовым стеклорезом на него следует нажимать	а) слабее чем на алмазный б) сильнее чем а алмазный в) не имеет значения
4.	Как называется вид освещения через световые проемы в наружных стеклах	а) боковое б) верхнее в) комбинированное
5.	Какова толщина стекла, применяемая для освещения помещения через световые проемы	а) 1-2мм б) 2-6мм в) 6-8мм
6.	Толщина витринных стекло равна	а) 4-5мм б) 15-16мм в) 6,5-12мм
7.	Область применения цветного листового стекла	а) остекление межкомнатных дверей б) для остекления витрины в) для остекления декоративных витражей
8.	Какой максимальной толщины стекло можно разрезать стеклорезом из природного алмаза	а) до 5мм б) до 6мм в) до 7мм
9.	Каким видом стекла остекляют двери с качающимися полотнами	а) армированным б) узорчатым в) прозрачным
10.	Какова наибольшая жизнеспособность замазки	а) 1-2 дня б) 2-3 дня в) 3-4 дня
11.	Клямеры изготавливают из стали	а) углеродистой б) инструментальной в) оцинкованной

12.	Угол заточки ролика стеклореза равен	а) $100^\circ \pm 10\%$ б) $90^\circ \pm 5\%$ в) $30^\circ \pm 2\%$
-----	--------------------------------------	---

13.	Размеры стекла по ширине и длине должны быть меньше размеров между внутренними гранями фальцев	а) на 1- 2мм б) на 2-3мм в) на 4-6мм
14.	Температура стекла при резании должна быть не менее -	а) + 5° б) + 10° в) + 15°
15.	При остеклении крыш верхнее стекло должно перекрывать нижнее на -	а) 20-30мм б) 5-10мм в) 10-20мм
16.	При креплении в переплет гвоздь забивается в штапик под углом -	а) 60° б) 45° в) 30°
17.	Для забивания крепежных скоб применяется	а) стамеска б) пистолет в) молоток
18.	Каким образом осуществляется подъем и перенос крупноразмерного стекла	а) вручную б) на носилках в) вакуум-присосами
19.	Для крепления витринного стекла на резиновых прокладках применяют	а) металлическую раскладку б) штыри в) герметики
20.	Шпильки и гвозди забивают в переплеты через каждые -	а) 100 мм б) 200 мм в) 300 мм
21.	Шпильки и гвозди забивают в форточках через каждые -	а) 100 мм б) 200 мм в) 300 мм
22.	Каждым режущим роликом, роликового стеклореза, можно разрезать стекла -	а) 150 погонных метра б) 250 погонных метра в) 350 погонных метра
23.	Способность стекла сопротивляться проникновению в него более твердых тел называется -	а) прочностью б) твердостью в) плотностью
24.	Держать стекло при переноске следует -	а) перед собой б) сбоку
25.	Стекло должно перекрывать фальц на -	а) 2/3 ширины б) 3/4 ширины

Эталон ответов:

1. - б)	2. - б)	3. - б)
4. - а)	5. - б)	6. - в)
7. - в)	8. - в)	9. - в)
10. - б)	11. - в)	12. - в)
13. - в)	14. - б)	15. - а)
16. - б)	17. - б)	18. - в)
19. - а)	20. - в)	21. - б)
22. - в)	23. - б)	24. - б)
25. - б)		

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«5» - 24-25 правильных ответов;

«4» - 20-23 правильных ответов;

«3» - 15-19 правильных ответов.

3.2. Решите производственную ситуацию

ЗАДАНИЕ 1: Составьте технологическую последовательность операций при резке стекла, хранящегося на холодном складе

Эталон:

1. Доставить ящик со стеклом в помещение мастерской за сутки до начала работ
2. Извлечь стекло из ящика при помощи вакуум-присосов
3. Протереть стекло от конденсата и загрязнений

ЗАДАНИЕ 2: Составьте технологическую последовательность установки стекла на герметиках

Эталон:

1. Нанести, при помощи пистолета, герметик на фальц
2. Уложить стекло в фальц с герметиком
3. Удалить излишки герметика
4. Установить деревянную раскладку

ЗАДАНИЕ 3: Составьте технологическую последовательность установки стекла на двойной замазке

Эталон:

1. Нанести слой замазки на фальц
2. Уложить стекло на фальцы
3. Удалить излишки замазки
4. Закрепить стекло шпильками или гвоздями
5. Нанести второй слой замазки поверх стекла

ЗАДАНИЕ 4: Составьте технологическую последовательность установки стекла на одинарной замазке

Эталон:

1. Уложить стекло на фальцы
2. Закрепить стекло шпильками или гвоздями
3. Нанести слой замазки поверх стекла

ЗАДАНИЕ 5: Составьте технологическую последовательность установки стеклопакетов в деревянные переплеты

Эталон:

1. Отчистить фальцы от грязи
2. Установить в фальцы опорные прокладки
3. Нанести герметик по периметру на кромки стеклопакета
4. Установить стеклопакет в фальцы на опорные прокладки
5. Установить раскладку

ЗАДАНИЕ 6: Составьте технологическую последовательность монтажа стеклопрофилита

Эталон:

1. Проверить целостность стеклопрофилита
2. Отчистить стеклопрофилит от грязи
3. Монтаж стеклопрофилита с применением резиновой полосы
4. Герметизация стыков стеклопрофилита

ЗАДАНИЕ 7: Составьте технологическую последовательность монтажа полых стеклоблоков

Эталон:

1. Подготовить цементный раствор
2. Установить стеклоблок на раствор
3. Заполнить зазор между смежными стеклоблоками армированной сеткой и раствором

ЗАДАНИЕ 8: Составьте технологическую последовательность установки витринного стекла

Эталон:

1. Отчистить лист стекла, разметить и раскроить
2. Установить по периметру стекла П-образную прокладку на герметике или клее
3. При помощи подъемника, установить стекло в фальцы витрины
4. Закрепить стекло металлической раскладкой

ЗАДАНИЕ 9: Составьте технологическую последовательность операций при ремонте остекления металлического оконного переплета *Эталон:*

1. Снять раскладку
2. Удалить поврежденное стекло
3. Зачистить фальцы переплета
4. Вырезать стекло по размерам переплета
5. Нанести замазку на фальцы
6. Уложить стекло в фальцы
7. Нанести второй слой замазки
8. Закрепить стекло раскладкой

ЗАДАНИЕ 10: Составьте технологическую последовательность резки стекла алмазным стеклорезом

Эталон:

1. Зафиксировать стеклорез большим и указательным пальцем правой руки
2. Установить стеклорез на место реза в наклонном положении
3. Резать стекло с легким усилием

ЗАДАНИЕ 11: Составьте технологическую последовательность резки стекла роликовым стеклорезом

Эталон:

1. Зафиксировать стеклорез большим и указательным пальцем правой руки
2. Установить стеклорез на место реза в вертикальном положении
3. Резать стекло со средним усилием

ЗАДАНИЕ 12: Составьте технологическую последовательность надламывания прорезанного стекла.

Эталон:

1. Нанести тонкую линию надреза
2. Простучать молоточком стеклореза по линии надреза с противоположенной стороны
3. После образования начальной трещины произвести ломку стекла.

ЗАДАНИЕ 13: Составьте технологическую последовательность фиксации на стекле вакуум-присоса

Эталон:

1. Отчистить стекло от пыли и грязи

2. Приложить вакуум-присос к месту фиксации

Зафиксировать вакуум-присос на стекле, создав вакуум между присоской и стеклом

ЗАДАНИЕ 14: Составьте технологическую последовательность операций при затуплении режущего ребра алмазного стеклореза

Эталон:

1. Ослабить винт, вынуть из молоточка резец
2. Повернуть резец на 90^0
3. Вставить на прежнее место

ЗАДАНИЕ 15: Составьте технологическую последовательность операций при затуплении режущего ролика у роликового стеклореза

Эталон:

1. Ослабить винт, фиксирующий барабанчик
2. Повернуть барабанчик и установить в рабочее положение близлежащий режущий ролик
3. Зажать винт, фиксирующий барабанчик

ЗАДАНИЕ 16: Составьте технологическую последовательность операций при ремонте остекления деревянного оконного переплета

Эталон:

1. Снять раскладку
2. Удалить поврежденное стекло
3. Зачистить фальцы переплета
4. Вырезать стекло по размерам переплета
5. Нанести замазку на фальцы
6. Уложить стекло в фальцы
7. Нанести второй слой замазки
8. Закрепить стекло раскладкой

ЗАДАНИЕ 17: Составьте технологическую последовательность операций по рациональному раскрою стекла на мелкие элементы *Эталон:*

1. Уложить стекло на раскроечный стол
2. Отчистить стекло
3. Разметить стекло для получения наибольшего количества элементов с минимальными отходами
4. Раскроить стекло

ЗАДАНИЕ 18: Составьте технологическую последовательность операций по вырезанию круглого стекла

Эталон:

1. Уложить и прижать круглый шаблон к стеклу
2. Обвести стеклорезом по шаблону
3. От полученного очертания провести линии к краям стекла
4. Произвести надлом мелких кусочков стекла до получения круглого стекла

ЗАДАНИЕ 19: Составьте технологическую последовательность операций при подготовке и установке деревянной раскладки (штапика).

Эталон: 1. Отрезать штапик по внутренним размерам фальцев

2. Запилить торцы штапика в угол 45^0
3. Закрепить стекло в фальце штапиком, используя гвозди или шпильку

ЗАДАНИЕ 20: Составьте технологическую последовательность операций при затачивании режущего ролика у роликового стеклореза *Эталон:*

1. Извлечь режущий ролик из барабанчика
2. Закрепить режущий ролик в специальном держателе
3. Произвести заточку режущего ролика на точиле с мелкозернистым абразивом
4. Извлечь режущий ролик из держателя и установить в барабанчик стеклореза

ЗАДАНИЕ 21: Составьте технологическую последовательность операций при нанесении замазки на фальц

Эталон:

1. Подготовить ком замазки и нож
2. Отрезать кусок замазки и плотно заполнить фальц
3. Разравнять замазку ножом по всей длине фальца
4. Срезать излишки замазки

5.

ЗАДАНИЕ 22: Составьте технологическую последовательность операций при перемазке фальцев замазкой

Эталон:

1. Удалить старую замазку
2. Расчистить фальцы
3. Просушить фальцы
4. Проолифить фальцы и просушить
5. Вставить стекло на двойной замазке

ЗАДАНИЕ 23: Составьте технологическую последовательность операций при ремонте трещин витринного стекла

Эталон:

1. Просверлить отверстие в центре трещины
2. Вставить в отверстие болт с металлической розеткой и шайбой с двух сторон стекла
3. Туго накрутить гайку на свободный конец болта

ЗАДАНИЕ 24: Составьте технологическую последовательность операций при ремонте кладки из стеклоблоков

Эталон:

1. Выбить зубилом неисправный стеклоблок
2. Расчистить остатки раствора
3. Промыть водой освободившееся пространство
4. Установить новый стеклоблок
5. Заполнить зазоры между стеклоблоками цементным раствором

ЗАДАНИЕ 25: Составьте технологическую последовательность операций при замене разбитого стеклопрофилита в перегородке

Эталон:

1. Вынуть целые элементы перегородки до разбитого
2. Удалить осколки разбитого стеклопрофилита
3. Установить на место разбитого стеклопрофилита – новый
4. Установить ранее вынутые элементы перегородки через резиновые прокладки

3.3. Решите практико-ориентированную задачу

ЗАДАЧА 1. Вычислите необходимое количество листов стекла размерами 2000 x 1200 мм для остекления 10 оконных створок с размерами остекления 1000 x 600мм.

Эталон: 2,5 листа.

$$1). \quad \begin{aligned} 2 \times 1,2 &= 2,4 \text{ м}^2 \\ 1 \times 0,6 &= 0,6 \text{ м}^2 \end{aligned}$$

$$2) \quad \begin{aligned} 2,4 : 0,6 &= 4 \text{ (створки одним листом)} \\ 10 : 4 &= 2,5 \text{ (листа на 10 створок)} \end{aligned}$$

ЗАДАЧА 2. Вычислите количество листов стекла размером 800 x 600мм, необходимое для остекления витрины размером 2400 x 1800 мм, при условии установки стекла стык в стык, без раскроя

Эталон: 9 листов.

$$1). \quad \begin{aligned} 0,8 \times 0,6 &= 0,48 \text{ м}^2 \\ 2,4 \times 1,8 &= 4,32 \text{ м}^2 \end{aligned}$$

$$2) \quad 4,32 : 0,48 = 9 \text{ (листов)}$$

ЗАДАЧА 3. Рассчитайте необходимое количество листов стекла для остекления ската крыши размером 30000 x 15000мм, если размер стекла равен 3030 x 1530мм

Эталон: 100 листов

Верхнее стекло перекрывает нижнее на 30мм, поэтому размер листов стекла принимаем как 3000 x 1500 мм.

$$1). \quad \begin{aligned} 3 \times 1,5 &= 4,5 \text{ м}^2 \\ 30 \times 15 &= 450 \text{ м}^2 \end{aligned}$$

$$2) \quad 450 : 4,5 = 100 \text{ (листов на скат)}$$

ЗАДАЧА 4. Вычислите количество раскроенных листов стекла размером 1500 x 1200мм за одну рабочую смену, если было вырезано 100м² стекла

Эталон: 56 листов

Площадь стекла $1,5 \times 1,2 = 1,8 \text{ м}^2$

Количество раскроенных листов стекла $100 \text{ м}^2 : 1,8 \text{ м}^2 = 56 \text{ (листов)}$.

ЗАДАЧА 5. Рассчитайте количество метров стекла, которое можно разрезать трехроликовым стеклорезом.

Эталон: 1050м

Одним роликом можно разрезать 350м. Режущих роликов 3 штуки.

$$350 \times 3 = 1050 \text{ м}$$

ЗАДАЧА 6. Рассчитайте количество метров квадратных (м²) площади витрины, которую можно остеклить 8 (восемью) листами стекла, размером - 1300 x 800 мм, не раскраивая их.

Эталон: 8,32 м²

Площадь одного листа стекла – $1,3 \times 0,8 = 1,04 \text{ м}^2$

$$1,04 \times 8 = 8,32 \text{ м}^2$$

ЗАДАЧА 7. Вычислите необходимое количество листов стекла размерами 1800 x 1000 мм для остекления 8 оконных створок с размерами остекления 900 x 500 мм.

Эталон: 2 листа.

1). $1,8 \times 1 = 1,8 \text{ м}^2$

2) $1,8 : 0,45 = 4$ (створки одним листом)

$0,9 \times 0,5 = 0,45 \text{ м}^2$

$8 : 4 = 2$ (листа на 8 створок)

ЗАДАЧА 8. Вычислите количество листов стекла размером 1300 x 800 мм, необходимое для остекления витрины размером 5200 x 3200 мм, при условии установки стекла встык.

Эталон: 16 листов.

1). $1,3 \times 0,8 = 1,04 \text{ м}^2$

2) $16,64 : 1,04 = 16$ (листов)

$5,2 \times 3,2 = 16,64 \text{ м}^2$

ЗАДАЧА 9. Рассчитайте необходимое количество листов стекла для остекления ската крыши размером 10000 x 5000 мм, если размер стекла равен 2030 x 1030 мм.

Эталон: 25 листов

Верхнее стекло перекрывает нижнее на 30мм, поэтому размер листов стекла принимаем как 2000 x 1000 мм.

1). $2 \times 1 = 2 \text{ м}^2$

2) $50 : 2 = 25$ (листов на скат)

$10 \times 5 = 50 \text{ м}^2$

ЗАДАЧА 10. Вычислите количество раскроенных листов стекла размером 1400 x 1100мм за одну рабочую смену, если было вырезано 110 м^2 стекла.

Эталон: 72 листа

Площадь стекла $1,4 \times 1,1 = 1,54 \text{ м}^2$

Количество раскроенных листов стекла $110 \text{ м}^2 : 1,54 \text{ м}^2 = 72$ (листа).

ЗАДАЧА 11. Рассчитайте количество метров стекла, которое можно разрезать двумя трехроликовыми стеклорезами.

Эталон: 2100 м

Одним роликом можно разрезать 350м. Режущих роликов у стеклореза - 3 штуки.

$350 \times 3 = 1050 \text{ м}$ (одним стеклорезом)

$1050 \times 2 = 2100 \text{ м}$ (двумя стеклорезами)

ЗАДАЧА 12. Рассчитайте количество метров квадратных (м^2) площади витрины, которую можно остеклить 11 (одиннадцатью) листами стекла, размером - 1200 x 700 мм, не раскраивая их.

Эталон: $9,24 \text{ м}^2$

Площадь одного листа стекла – $1,2 \times 0,7 = 0,84 \text{ м}^2$

$0,84 \times 11 = 9,24 \text{ м}^2$

ЗАДАЧА 13. Вычислите необходимое количество листов стекла размерами 1400 x 600 мм для остекления 6 оконных створок с размерами остекления 700 x 300мм.

Эталон: 1,5 листа.

1). $1,4 \times 0,6 = 0,84 \text{ м}^2$

2) $0,84 : 0,21 = 4$ (створки одним листом)

$0,7 \times 0,3 = 0,21 \text{ м}^2$

$6 : 4 = 1,5$ (листа на 6 створок)

ЗАДАЧА 14. Вычислите количество листов стекла размером 900 x 700 мм необходимое для остекления витрины размером 4500 x 3500 мм, при условии установки стекла встык.

4.1. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

по учебной практике ПМ 03 Выполнение стекольных работ

МДК 03.01. Технология выполнения стекольных работ.

ФИО _____ группа № _____

Профессия ППКРС 08.01.24 Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ.

1. Период обучения 20__ - 20__ год
2. Место проведения учебной практики: **Учебно-производственные мастерские**
3. Время проведения учебной практики: «__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.
4. Объем учебной практики составляет _____ часов
5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики:

Дата	№ темы	№ темы Виды работ	Объем работ	Оценка	Подпись мастера п/о
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
		<i>Оценка по учебной практике</i>			

Дата:

4.2 Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики

Аттестационный лист

по производственной практике ПМ 03 Выполнение стекольных работ

Период обучения 20__-20__ год

МДК 03.01 Технология выполнения стекольных работ.

ФИО _____ группа № _____

Профессия ППКРС 08.01.24

Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ.

1. Место проведения производственной практики: __ v _____
(наименование организации)

2. Время проведения производственной практики: « » _____ 20__ г. – « » _____ 20__ г.

3. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики:

Объем производственной практики составляет – _____ часа.

Дата	№ темы	Виды работ	Объем работ	Оценка	Подпись мастера п/о/наставника
	1.				
	1.1		6		
	1.2		6		
	3.		12		
	3.1		6		
	3.2				
	4.				
	5.				
	6.				
	6.1.				
	6.2.				
	7.				
	7.1.				
	7.2.				
	8.				
	8.1.				
	8.2.				
<i>Оценка по производственной практике</i>					

Дата: _____ Подписи руководителя практики,

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

ПАСПОРТ 1

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

ПМ 03 Выполнение стекольных работ

по профессии ППКРС 08.01.24 **Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ.**

I. Профессиональные компетенции:

ПК 3.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны

ПК 3.2 Выполнять подготовительные работы

ПК 3.3 Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием

ПК 3.4 Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы</p>

		работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей профессии
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые

		высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, плакатами на стендах, справочной литературой.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание

Часть А: Выполнить остекление деревянного переплета тонким стеклом.

Часть Б: Выполнить остекление переплета толстым стеклом.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 1

Время выполнения задания - 60 мин.

Оборудование:

Стекольные инструменты и приспособления;
Контрольно-измерительный инструмент;
Комплект учебно-методической документации;
Наглядные пособия;
Стол для раскроя стекла.

Литература для обучающегося:

Основные источники:

Степанов Б.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: учебное пособие /6-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Ивилян И.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ:

Практикум, учебное пособие /3-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Дополнительные источники:

Г.И. Ключев «Плотник (базовый уровень)»,– М. «Академия», 2016

Г.И. Ключев «Плотник (повышенный уровень)»,– М. «Академия», 2016.

О.Н. Куликов, Е.И. Ролим, Охрана труда в строительстве, – М. «Академия», 2016. О.Н.

Куликов, Е.И. Ролим, Охрана труда в строительстве, – М.«Академия», 2012. Интернет-ресурсы: _____

http://www.mukhin.ru/stroysovet/ladder/04_06.html Стройсовет. Теория и практика строительства.

<http://lib.rus.ec/b/178080/read> Столярные, плотничные, стекольные и паркетные работы:

Практическое пособие.

<http://woodengoods.ru/category/> Ремонт столярных изделий. <http://dob-stanki.ru/>

Деревообрабатывающие станки. <http://www.complexdoc.ru/norms/oks/> ГОСТы. Общероссийский Классификатор _____

Стандартов (ОКС).

<http://vsesnip.com> Библиотека строительных документов. <http://wearefeelgood.ru/liba/eBook-3-55.html> Охрана труда в строительстве <http://www.construction-technology.ru/> Технология и

организация строительных

работ

<http://www.skonline.ru/doc/681.html> СНиП 3.01.01-85 Организация строительного производства

<http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html> Основы экономики

<http://www.economy-bases.ru/> Экономика. Электронный учебник www.construction-technology.ru Технология и организация строительных работ

Ш 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания-обращение в ходе задания к информационным источникам;

- рациональное распределение времени на выполнение задания

(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка материалов; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

Ш.в Экспертный лист

1.	обоснованность подбора материалов, применяемых для выполнения стекольных работ;		
2.	обоснованность выбора приемов подготовки переплетов к остеклению;		
3.	обоснованность выбора приемов остекления деревянных переплетов тонким стеклом;		
4.	рациональность использования разметочных инструментов, шаблонов;		
5.	обоснованность выбора ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работ по остеклению;		
6.	соблюдение технологической последовательности выполнения операций при остеклении деревянных переплетов тонким стеклом;		
7.	соответствие организации рабочего места и соблюдения безопасных приемов труда особенностям работ при остеклении деревянных переплетов тонким стеклом		
8.	обоснованность выбора материалов, применяемых для остекления всех видов переплетов толстым стеклом		
9.	обоснованность выбора инструментов для раскроя толстого стекла		
10.	обоснованность выбора приемов подготовки разных видов переплетов к остеклению;		
11.	обоснованность выбора приемов остекления переплетов толстым стеклом;		
12.	соблюдение технологической последовательности выполнения операций при остеклении переплетов толстым стеклом		
13.	соответствие организации рабочего места и соблюдения Безопасных приемов труда особенностям работ		

-обоснование выбора приемов работы

Организация-разработчик: ГПОАУ ЯО Ркот

ПАСПОРТ 2

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ 03 Выполнение стекольных работ** по профессии ППКРС **08.01.24 Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ.**

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, плакатами на стендах, справочной литературой.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание

Выполнить установку стеклопакета.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 1

Время выполнения задания - 30 мин.

Оборудование:

Стекольные инструменты и приспособления;

Контрольно-измерительный инструмент;

Комплект учебно-методической документации;

Наглядные пособия;

Стеклопакет.

Литература для обучающегося:

Основные источники:

Степанов Б.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: учебное пособие /6-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Ивилян И.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ:

Практикум, учебное пособие /3-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2015

Дополнительные источники:

Г.И. Ключев «Плотник (базовый уровень)»,– М. «Академия», 2016.

Г.И. Ключев «Плотник (повышенный уровень)»,– М. «Академия», 2016

О.Н. Куликов, Е.И. Ролим, Охрана труда в строительстве, – М. «Академия», 2016. О.Н.

Куликов, Е.И. Ролим, Охрана труда в строительстве, – М.«Академия», 2016 Интернет-ресурсы:

http://www.mukhin.ru/stroysovet/ladder/04_06.html Стройсовет. Теория и практика строительства.

<http://lib.rus.ec/b/178080/read> Столярные, плотничные, стекольные и паркетные работы:

Практическое пособие.

<http://woodengoods.ru/category/> Ремонт столярных изделий. <http://dob-stanki.ru/>

Деревообрабатывающие станки. <http://www.complexdoc.ru/norms/oks/> ГОСТы.

[Общероссийский Классификатор](#)

Стандартов (ОКС).

<http://vsenip.com> Библиотека строительных документов. [http://wearefeelgood.ru/liba/eBook-3-](http://wearefeelgood.ru/liba/eBook-3-55.html)

[55.html](http://www.construction-technology.ru/) Охрана труда в строительстве <http://www.construction-technology.ru/> Технология и организация строительных

работ

<http://www.skonline.ru/doc/681.html> СНиП 3.01.01-85 Организация строительного производства

<http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html> Основы экономики

<http://www.economy-bases.ru/> Экономика. Электронный учебник www.construction-technology.ru Технология и организация строительных работ

III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания

(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка материалов; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

Ш .в Экспертный лист

		Выполнил	Не выполнил
Устанавливать стеклопакеты			
1.	обоснованность выбора материалов, инструментов, и приспособлений для установки и для герметизации стеклопакетов;		
2.	обоснованность выбора приемов установки стеклопакетов		
3.	соблюдение технологической последовательности выполнения операций при установке стеклопакетов		
4.	соответствие организации рабочего места и соблюдения безопасных приемов труда особенностям работ		
Итого выполнено показателей:			

Устное обоснование (защита плана):

- обоснование подбора материалов
- обоснование выбора приспособлений и инструментов
- обоснование выбора приемов работы

ПАСПОРТ 3

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ 03 Выполнение стекольных работ** по профессии ППКРС **08.01.24 Мастер столярно-плотничных и стекольных работ.**

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, плакатами на стендах, справочной литературой.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание

Выполнить монтаж ограждения из стеклоблоков.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 1

Время выполнения задания - 60 мин.

Оборудование:

Стекольные инструменты и приспособления;

Контрольно-измерительный инструмент;

Комплект учебно-методической документации;

Наглядные пособия;

Стеклоблоки.

Литература для обучающегося:

Основные источники:

Степанов Б.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: учебное пособие /6-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2016

Ивилян И.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ:

Практикум, учебное пособие /3-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Дополнительные источники:

Г.И. Ключев «Плотник (базовый уровень)»,– М. «Академия», 2017.

Г.И. Ключев «Плотник (повышенный уровень)»,– М. «Академия», 2016.

О.Н. Куликов, Е.И. Ролим, Охрана труда в строительстве, – М. «Академия», 2016. О.Н.

Куликов, Е.И. Ролим, Охрана труда в строительстве, – М.«Академия», 2016. Интернет-ресурсы:

http://www.mukhin.ru/stroysovet/ladder/04_06.html Стройсовет. Теория и практика строительства.

<http://lib.rus.ec/b/178080/read> Столярные, плотничные, стекольные и паркетные работы: Практическое пособие.

<http://woodengoods.ru/category/> Ремонт столярных изделий.

<http://dob-stanki.ru/> Деревообрабатывающие станки.

<http://www.complexdoc.ru/norms/oks/> ГОСТы. Общероссийский Классификатор Стандартов (ОКС).

<http://vsenip.com> Библиотека строительных документов.

<http://wearefeelgood.ru/liba/eBook-3-55.html> Охрана труда в строительстве

<http://www.construction-technology.ru/> Технология и организация строительных работ

<http://www.skonline.ru/doc/681.html> СНиП 3.01.01-85 Организация строительного производства

<http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html> Основы экономики

<http://www.economy-bases.ru/> Экономика. Электронный учебник

www.construction-technology.ru Технология и организация строительных работ

III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
 - рациональное распределение времени на выполнение задания
- (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка материалов; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

III .в Экспертный лист

		Выполнил	Не выполнил
Устраивать ограждения из стеклоблоков и стеклопрофилита			
1	обоснованность выбора материалов, инструментов, применяемых при устройстве ограждений из стеклоблоков		
2	соблюдение технологической последовательности выполнения операций при устройстве ограждений из стеклоблоков		
3	результативность использования технической документации на производство стекольных работ;		
4	соответствие организации рабочего места и соблюдения Безопасных приемов труда особенностям работ		
Итого выполнено показателей:			

Устное обоснование (защита плана):

- обоснование подбора материалов, обоснование выбора приспособлений и инструментов , обоснование выбора приемов работы

**Оценки усвоения
профессионального модуля ПМ 03 Выполнение стекольных работ**

Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении не менее 60 % показателей.

Шкала перевода. Модуль считается освоенным при выполнении 13 показателей. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Таблица перевода качественной оценки в количественную.

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	Количественная оценка результата экзамена (квалификационного)
60 ÷ 100	освоен	зачтено
менее 60	не освоен	не зачтено

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
УП.01
профессионального модуля ПМ.01 Выполнение столярных работ
основной профессиональной образовательной программы по профессии
среднего профессионального образования
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

2022 г.

Рабочая программа учебной практики УП.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ от 9 декабря 2016г. № 1546, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.16 №44943)

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Ростовский колледж отраслевых технологий

Разработчики:

Группа преподавателей ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

1.	
1.1.2. Перечень профессиональных компетенций.....	99
Код.....	99
Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	99
1.ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ СТЕКЛОПАКЕТОВ. ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА СТЕКЛОПАКЕТОВ. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ	151
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	425
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	444
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 445	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	60
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:	60
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	61
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	73
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	83
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	84
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Выполнение столярных работ
УП.01.01 Учебная практика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 «Выполнение столярных работ» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: в соответствии с утвержденным учебным планом, УП.01.01 Учебная практика

проводится после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ»: МДК01.01 «Технология изготовления столярных изделий. Технология столярно-монтажных работ».

Учебная практика наряду с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате изучения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение столярных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

ПМ.01 Код ПК, ОК	Выполнение столярных работ		
	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ПК 1.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место; - визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; - безопасно пользоваться различными видами СИЗ; - визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; - контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени; - выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, применять средства индивидуальной защиты; 	<ul style="list-style-type: none"> - устройство инструментов, электрических машин и станков для обработки древесины; - правила обращения с электрифицированным инструментом; - правила безопасной организации труда при изготовлении столярных изделий и выполнении столярно-монтажных работ; - правила противопожарной безопасности: требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении столярных работ; - возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; 	<p><i>организации рабочего места:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов, техники безопасности и охраны труда;

<p>ПК 1.2 Выполнять подготовительные работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать материалы с учетом технологических требований; - подбирать оборудование и инструмент; - подготавливать инструмент к работе; - производить настройку оборудования; 	<ul style="list-style-type: none"> - виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ; - признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; - способы проверки функциональности инструмента; - требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; - породы и сортообразующие пороки древесины; - физические, механические и технологические свойства древесины; - порядок подготовки инструментов к работе; 	<p><i>выполнения подготовительных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заточка инструмента, - наладка инструмента, - подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, - подготовка рабочего места;
<p>ПК 1.3 Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - читать рабочие чертежи; - выполнять разметку пиломатериалов и заготовок; - пользоваться ручным и электрифицированным инструментом; - выполнять внешние и внутренние соединения; - пользоваться круглопильным, фуговальным, фрезерным, рейсмусовым и шлифовальным станками; - изготавливать простые столярные детали и изделия: плинтуса, поручни, наличники, ступени, подоконники, раскладки и заготовки для столярных изделий; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила чтения рабочих чертежей; - конструктивные особенности столярных тяг и заготовок столярных изделий; - требования к точности изготовления столярных изделий; - требования к качеству обработки столярных деталей и изделий; - технологию изготовления столярных изделий и деталей; 	<p><i>изготовления простых столярных тяг и заготовок столярных изделий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разметка пиломатериалов, - пиление, - строгание, - фрезерование, - шлифование пиломатериалов;

<p>ПК 1.4 Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованием к качеств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - читать рабочие чертежи; - изготавливать различной сложности столярные детали и изделия; - пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией; - выполнять вспомогательные чертежи при изготовлении сложных столярных изделий; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила чтения рабочих чертежей; - виды технической документации - на производство работ; - типовые технологические карты на выполнение столярных работ; 	<p><i>изготовления различной сложности столярных изделий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение чертежей и технической документации, - расчет расхода пиломатериалов; - подбор пиломатериала для изготовления определенного вида изделий; - оценка качества выполняемых работ;
<p>ПК 1.5 Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заменять поврежденные участки, высверливать и заделывать сучки и трещины; - подбирать соответствующий материал, удалять грязь, клеивать шпон, зачищать шлифтиком, циклевать, шпатлевать, шлифовать поверхность; - эффективно использовать материалы при изготовлении столярного изделия 	<ul style="list-style-type: none"> - способы замены поврежденных участков изделий; - технологию подбора материалов, циклевания, шпатлевания и шлифовки, видов шпона; - правила безопасной организации труда при выполнении подготовительных работ 	<p><i>подготовки поверхности столярного изделия под отделку:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заделка сучков и трещин, - клеивание шпона, - удаление грязи, - зачистка поверхности, - шпатлевание, - шлифование;
<p>ПК 1.6 Проводить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать крепежную фурнитуру; - выполнять обшивку стен и потолков по каркасу отделочными промышленными материалами; - собирать и устанавливать встроенную мебель и антресоли; - устанавливать конструкции лестниц в соответствии с рабочими чертежами; - устанавливать оконные и дверные блоки; - устанавливать столярные перегородки; - устанавливать панели, тамбуры; 	<ul style="list-style-type: none"> - способы установки столярных изделий; - технологию выполнения монтажных столярных работ; - правила безопасной организации труда при выполнении столярно-монтажных работ; 	<p><i>монтажа столярных изделий в проектное положение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - установка дверных и оконных блоков, - установка столярных перегородок; - установка панелей, тамбуров; - установка встроенных шкафов; - обивка стен и потолка современными панелями; - установка наличников, подоконников, плинтусов; - установка петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры;

ПК 1.7 Производить ремонт столярных изделий	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять ремонтные столярные работы; - выполнять мелкий, средний и крупный ремонт; - выявлять дефекты; - подбирать и оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и заданию на выполнение работ по ремонту столярных изделий; - выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте столярных изделий; - подбирать материал для ремонта; - наращивать древесину; 	<ul style="list-style-type: none"> - технологию выполнения ремонтных столярных работ; - требования к качеству материалов, используемых при ремонте столярных изделий; - технологический процесс выполнения ремонтных работ; - основные виды ремонта; - способы устранения дефектов; - способы наращивания древесины 	<i>ремонта столярных изделий:</i> <ul style="list-style-type: none"> - выявление дефектов; - подбор материалов для ремонта; - замена деталей; - выполнение вставок однородной породы; - склеивание древесины; - подготовка к отделке; - отделка
---	---	---	--

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

		<p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,</p>

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей профессии Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии

	физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать

		бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.4. Трудоемкость и сроки проведения учебной практики

Трудоемкость УП.01.01 Учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» составляет 420 часов.

Сроки проведения УП.01.01 Учебной практики определяются рабочим учебным планом по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» и графиком учебного процесса. Практика проводится на во 2,3 семестре.

1.5. Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в столярной мастерской колледжа. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- ПК 1.7 ОК 1 - ОК 11	УП. 01.01 Учебная практика	420						420	
	Всего	420						420	

Тематический план и содержание УП.01.01 Учебной практики

№ темы	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
ПМ.01 Выполнение столярных работ					
УП.01.01 Учебная практика			420		
1	Разметка измерительными инструментами	<p>Обще количество часов</p> <p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при разметочных работах. Наглядное изучение инструментов для разметки, разметка каждым инструментом.</p> <p>Ознакомление с приборами контроля, правила работы, использование каждого прибора</p>	<p>24</p> <p>12</p> <p>12</p>	1-2	ПК1.1-ПК1.2
2	Пиление древесины и древесных материалов	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при пилении.</p> <p>Ознакомление с инструментами и правилами разметки при распиливании досок, брусков, ножовками и лучковыми пилами для поперечного и продольного пиления древесины;</p> <p>Разметка и распиливание досок с формой и углами зуба, с заточкой и разводом пил: с приемами работ и приспособлениями.</p> <p>Разметка досок для поперечного и продольного пиления. Развод зубьев и их заточка в ручную.</p> <p>Разметка и раскрой фанеры и плит с помощью ножовки</p>	<p>24</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	1-2	ПК1.1-ПК1.2
3	Строгание древесины	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при строгании. Ознакомление с ручными инструментами для строгания древесины, с инструментами для профильного строгания, с приемами работы Строгание брусков и досок шерхебелем, рубанком и фуганком с проверкой правильности строгания поверхности</p> <p>Строгание брусков под угольник и рейсмус. Торцевание досок и брусков с проверкой угольником.</p> <p>Строгание профилированных изделий - снятие фасок, отборка фальца, четверти, строгание паза, галтели, калевка. Заточка ножей, для рубанков и фуганков. Проверка качества заточки ножей. Виды брака при строгании и меры по его устранению.</p>	<p>18</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	1-2	ПК1.1-ПК1.2
4	Долбление и резание стамеской	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при долблении древесины. Наглядное изучение инструментов для долбления (долото, стамеска узкая, широкая). Подготовка заготовок.</p> <p>Разметка и долбление сквозных и несквозных гнезд. Долбление долотом. Заточка инструмента и его проверка.</p> <p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при резании стамеской. Заточка инструмента, проверка качества заточки. Разметка. Резание стамеской вдоль, поперек, волоком и в торец. Снятие фасок стамесками, вырезание канавок. Правила работы.</p>	<p>18</p> <p>6</p> <p>12</p>	1-2	ПК1.1-ПК1.2

5	Сверление древесины	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при сверлении. Ознакомление с инструментами, применяемыми при сверлении и приемами работы с ними.</p> <p>Разметка для сверления отверстий, перпендикулярных и наклонных к детали. Заточка различных сверл</p>	18 6 12	1-2	ПК1.1-ПК1.2
6	Зачистка и шлифование деталей	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при зачистке и шлифовании деталей. Материалы для шлифовки деталей.</p> <p>Техника шлифования различными шкурками. Шлифовка прямолинейных и криволинейных заготовок.</p>	12 6 6	1-2	ПК1.1-ПК1.2
7	Проверочная работа	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы. Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы. Точность, качество, аккуратность выполнения задания.</p> <p>Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания. (по чертежам)</p>	24 6 18	3	ПК1.1-ПК1.2
8	Выработка шипов и проушин в древесине	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении столярных соединений. Столярные соединения угловые.</p> <p>Соединения концевые на одинарный и двойной шип (УК-1, УК-2). Соединения срединные: на шип одинарный несквозной (УС-1) и сквозной (УС-1, УС-3), в паз и гребень (УС-5).</p> <p>Соединения ящичные на шип, прямой открытый (У Я - 1) . Разметка столярных соединений.</p> <p>Запиливание шипов и проушин. Выдалбливание проушин, гнезд.</p> <p>Подгонка, соединение, сборка без клея и зачистка. Заготовка и соединение элементов наращиванием, сращиванием и угловыми концевыми соединениями. Контроль качества выполняемых работ.</p>	24 6 6 6 6	1-2	ПК1.1-ПК1.3

9	Соединения деталей с помощью металлических крепежных элементов	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при соединении деталей с помощью металлических крепежных элементов.</p> <p>Использование инструментов выполнения задания</p> <p>Соединения на гвоздях, саморезах, нагелях, болтах... Технологический процесс соединения.</p>	24	1-2	ПК1.1-ПК1.3
			6		
			6		
			12		
10	Склеивание заготовок и деталей	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при склеивании заготовок и деталей. Клеи для склеивания древесины. Подготовка склеиваемых поверхностей.</p> <p>Процесс склеивания. Проверка прочности клеевого шва.</p>	12	1-2	ПК1.1-ПК1.3
			6		
			6		
11	Раскрой древесины и древесных материалов	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при раскрое древесины и древесных материалов. Разметка для раскроя материалов.</p> <p>Наладка инструмента и оборудования. Раскрой с помощью ручных инструментов,</p> <p>Раскрой с помощью электрифицированных, оборудования. Контроль качества и точности обработки.</p>	24	1-2	ПК1.1-ПК1.3
			6		
			12		
			6		
12	Механизированная обработка древесины	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при механизированной обработке древесины. Наладка инструмента и оборудования</p> <p>Обработка с помощью ручных инструментов,</p> <p>Обработка с помощью электрифицированных, оборудования. Контроль качества и точности обработки.</p>	24	1-2	ПК1.1-ПК1.3
			6		
			6		
			12		
13	Проверочная работа	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы. Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы.</p> <p>Точность, качество, аккуратность выполнения задания. Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания.</p>	24	3	ПК1.1-ПК1.3
			12		
			12		

14	Изготовление столярных изделий	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении столярных изделий. Изучение чертежа. Подбор инструмента и материалов. Подготовка рабочего места.</p> <p>Разметочные работы. Обработка материала. Изготовление шиповых соединений. Подгонка. Сборка. Контроль качества и точности изготовления.</p> <p>Изготовление столярных изделий</p>	84 6 24 54	1-2	ПК1.1-ПК1.5
15	Монтаж столярно-строительных изделий	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже столярно-строительных изделий. Изучение чертежа. Подбор инструмента и материалов. Подготовка рабочего места.</p> <p>Монтажные работы. Контроль качества и точности изготовления.</p>	24 6 18	1-2	ПК1.1-ПК1.6
16	Изготовление оконных и дверных блоков	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении оконных и дверных блоков. Изучение чертежа оконных и дверных блоков. Подбор инструмента и материалов.</p> <p>Подготовка рабочего места. Разметочные работы. Обработка материала. Изготовление шиповых соединений. Выборка фальцев, пазов, калевок... Подгонка. Сборка. Контроль качества и точности изготовления.</p>	18 6 12	1-2	ПК1.1-ПК1.6
17	Ремонт столярных изделий	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при проведении ремонта столярных изделий. Определение необходимых ремонтных работ. Подготовка инструмента и материала. Удаление негодной части изделия.</p> <p>Подготовка новой заменяемой части. Монтаж. Шлифовка. Отделка.</p>	18 6 12	1-2	ПК1.1-ПК1.7

18	Проверочная работа	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы. Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы. Точность, качество, аккуратность выполнения задания. Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания.	6	3	ПК1.1-ПК1.7
Итого по УП.01:			420		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, обеспечивающие проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом:

Мастерская «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения паркетных (стекольных) работ», где минимально необходимый перечень материально -технического обеспечения, включает в себя:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
ПП.01

профессионального модуля ПМ.01 Выполнение столярных работ
основной профессиональной образовательной программы по профессии
среднего профессионального образования

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

2022 г.

Программа производственной практики ПП.01 профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ от 9 декабря 2016г. № 1546, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.16 №44943)

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий

Разработчики:

Группа преподавателей Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ростовского колледжа отраслевых технологий

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22

1. Общая характеристика программы производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» укрупненная группа направлений подготовки 08.00.00 Техника и технология строительства, разработана с учетом требований технических описаний WorldSkills Russi.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение столярных работ» и соответствующие ему профессиональные компетенции и общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	<p>Умения: описывать значимость своей профессии</p>
		<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p>

	антикоррупционного поведения.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности
ПК 1.2.	Выполнять подготовительные работы
ПК 1.3.	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий
ПК 1.4.	Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованием к качеству
ПК 1.5.	Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия
ПК 1.6.	Проводить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением
ПК 1.7.	Производить ремонт столярных изделий

Спецификация ПК/разделов производственной практики

ВД 1. «Выполнение столярных работ»

Спецификация 1.1.

ПК 1.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности		
Действия	Умения	Знания
Подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда	Уметь визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией	Знать требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов, правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента

Спецификация 1.2.

ПК 1.2. Выполнять подготовительные работы		
Действия	Умения	Знания
Подготовка СИЗ; заточка и наладка инструмента; подбор материала в	Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ;	Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении столярных работ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов,

соответствии с требованиями технической документации; подготовка оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда	визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов; оборудования, подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией; контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени	используемых при выполнении столярных работ; признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента, требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; типовые технологические карты на выполнение столярных работ, правила чтения чертежей
--	--	---

Спецификация 1.3.

ПК 1.3. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий

Действия	Умения	Знания
Подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, осуществление разметки пиломатериалов, их пиления, строгания, фрезерования, шлифования	Читать чертежи; подбирать материал в соответствии с требованиями технической документации; изготавливать плинтуса, поручни, наличники, ступени, подоконники, раскладки и заготовки для столярных изделий; пользоваться круглопильным, фуговальным, фрезерным, рейсмусовым и шлифовальным станками, применять средства индивидуальной защиты	технологии изготовления столярных тяг и заготовок столярных изделий; конструктивные особенности столярных тяг и заготовок столярных изделий; свойства пиломатериалов; устройство и правила эксплуатации станков и оборудования, правила охраны труда при работе на станках и с оборудованием

Спецификация 1.4.

ПК 1.4. Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству

Действия	Умения	Знания
Определение видов работ для изготовления столярных изделий различной сложности на основе чертежей и технической документации;	Читать чертежи; Визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и	Требования охраны труда при использовании СИЗ, Инструментов и оборудования, применяемых для выполнения столярных работ; Возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ;

<p>Проведение расчета расхода пиломатериалов; подбор пиломатериала для изготовления определенного вида изделий в соответствии с техническим заданием; Оценка качества выполняемых работ.</p>	<p>количества в соответствии с технологическим процессом и сменным заданием/нарядом; выполнять вспомогательные чертежи сложных и особо сложных изделий; производить подготовку поверхностей к отделке; определять расход пиломатериалов; выполнять столярную обработку при изготовлении столярных изделий; определять качество изготовленного столярного изделия; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ</p>	<p>виды и назначение инструмента, станков, оборудования и материалов, используемых при выполнении столярных работ; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; правила выполнения чертежей; основные виды чертежей, технология изготовления столярных изделий различной сложности, основные виды материалов, нормы расхода пиломатериалов и порядок расчета их расхода, требования к точности изготовления и качеству поверхности столярных изделий</p>
--	--	--

Спецификация 1.5.

ПК 1.5. Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия		
Действия	Умения	Знания
<p>Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; Выполнение операций по подготовке столярного изделия к отделке: заделка сучков и трещин, вклеивание шпона, удаление грязи, зачистка поверхности, шпатлевание, шлифование</p>	<p>Визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы для подготовки поверхности изделия к отделке требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу, визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; высверливать и заделывать сучки и трещины; подбирать соответствующий материал, удалять грязь, вклеивать шпон, зачищать шлифтиком, циклевать, шпатлевать, шлифовать поверхность</p>	<p>Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для подготовки поверхности к отделке; технологическую последовательность работ при подготовке к отделке столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при подготовке поверхности столярного изделия к отделке</p>

Спецификация 1.6.

ПК 1.6. Производить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением

Действия	Умения	Знания
<p>Подготовка инструментов, материалов для монтажа столярных изделий, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда;</p> <p>установка дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок, установка панелей, тамбуров, установка встроенных шкафов;</p> <p>обивка стен и потолка современными панелями;</p> <p>установка наличников, подоконников, плинтусов;</p> <p>установка петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры</p>	<p>Визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования;</p> <p>проверять функциональность инструмента;</p> <p>подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу;</p> <p>визуально определять исправность средств индивидуальной защиты;</p> <p>безопасно пользоваться различными видами СИЗ;</p> <p>устанавливать оконные и дверные блоки;</p> <p>устанавливать столярные перегородки;</p> <p>устанавливать панели, тамбуры;</p> <p>устанавливать встроенные шкафы;</p> <p>обивать стены и потолок современными панелями;</p> <p>устанавливать фурнитуру.</p>	<p>Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа столярных изделий;</p> <p>возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ;</p> <p>виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже столярных изделий;</p> <p>технология монтажных работ, способы установки столярных изделий</p>

Спецификация 1.7.

ПК 1.7. Производить ремонт столярных изделий				
Действия	Умения		Знания	
<p>Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда;</p> <p>выявление дефектов, подбор материалов, замена деталей, выполнение вставок однородной породы, склеивание древесины, подготовка к отделке, отделка</p>	<p>Выявлять дефекты;</p> <p>подбирать оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и заданию на выполнение работ по ремонту столярных изделий;</p> <p>читать чертежи;</p> <p>подбирать инструмент согласно технологическому процессу;</p> <p>выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте столярных изделий;</p> <p>выполнять мелкий, средний и крупный ремонт, подбирать материал для ремонта;</p> <p>наращивать древесину, заменять поврежденные участки</p>		<p>Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ;</p> <p>требования к качеству материалов, используемых при ремонте столярных изделий;</p> <p>технологический процесс выполнения ремонтных работ;</p> <p>основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы наращивания древесины</p>	
ОК.01 Выбирать	Распознавание сложных проблемные ситуации в	Распознавать задачу	Актуальный	УМК,

<p>способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>различных контекстах; проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; определение этапов решения задачи; определение потребности в информации; осуществление эффективного поиска; выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; разработка детального плана действий; оценка рисков на каждом шагу; оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана</p>	<p>и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>компьютер</p>
<p>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; интерпретация полученной информации в</p>	<p>Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования</p>	<p>УМК, плакаты, компьютер</p>

деятельности	контексте профессиональной деятельности	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	УМК, плакаты, компьютер
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности	УМК, плакаты, компьютер
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;	Излагать свои мысли на государственном языке;	Особенности социального и культурного	УМК, плакаты, компьютер

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	проявление толерантности в рабочем коллективе	оформлять документы	контекста; правила оформления документов	
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Понимание значимости своей профессии; демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной; деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности	УМК, плакаты, компьютер
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	УМК, плакаты, компьютер
ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового	УМК, плакаты, компьютер

<p>деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>		<p>профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p>	<p>образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>УМК, плакаты, компьютер</p>
<p>ОК10Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; ведение общения на профессиональные темы</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	<p>УМК, плакаты, компьютер</p>

		<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>составление бизнес- плана;</p> <p>презентация бизнес-идеи;</p> <p>определение источников финансирования;</p> <p>применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	<p>УМК, плакаты, компьютер</p>

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (УП)

Наименование тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание производственной практики	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1. Ручная обработка древесины	Содержание 1. Организация рабочего места, безопасность труда при ручной обработке древесины 2. Требования безопасности труда в на рабочих местах 3. Приготовление столярного клея, шпатлёвок 4. Выполнить основные разрезы древесины, зарисовать их и выполнить описание выбранной породы древесины. 5. Приемы заточки ручных пил, ножей рубанков, стамески, долота, ножей фуганков, шерхебеля,	30 3 3 6 6 12
Тема 1.2. Механизированная обработка древесины	Содержание 1. Правила и особенности эксплуатации круглопильного станка 2. Правила и особенности эксплуатации фуговального станка 3. Правила и особенности эксплуатации рейсмусового станка 4. Правила и особенности эксплуатации электродрелью	24 6 6 6 6
Тема 1.3. Элементы столярных изделий, соединения элементов деревянных деталей и конструкций	Содержание 1. Технологический процесс склеивания	12 12
Тема 1.4. Раскрой древесных облицовочных и плиточных материалов	Содержание 1. Раскрой древесных, плиточных и листовых материалов на заготовки 2. Изготовление заготовок	24 12 12
Тема 1.5. Изготовление современных оконных дверных блоков	Содержание 1. Изготовление макета оконного блока со спаренным переплетом 2. Изготовление макета оконного блока с отдельным переплетом 3. Изготовление макета дверного блока щитовой конструкции 4. Изготовление макета дверного блока рамочной конструкции 5. Изготовление макета оконного блока со спаренным переплетом	48 6 6 12 12 12

Тема 1.6. Ремонт столярных изделий	Содержание	30
	1.Ремонт шиповых соединений с заменой детали	6
	2.Ремонт шиповых соединений без замены детали	6
	3.Ремонт дверного полотна	6
	4.Ремонт дверной коробки	6
	5.Ремонт оконного блока	6
Тема 1.7. Столярно-монтажные работы	Содержание	36
	1.Монтаж оконного блока	6
	2.Монтаж дверного блока	6
	3.Монтаж панелей и перегородок	6
	4.Врезка петель	6
	5.Врезка замков	6
	6.Установка оконной фурнитуры	6
Всего		204

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие лаборатории строительных материалов, столярной мастерской.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Верстаки столярные, наборы ручного столярного инструмента (по количеству рабочих мест) основные деревообрабатывающие станки. Средства индивидуальной защиты.

Инструменты и приспособления:

Для пиления

1. Ножовка широкая
2. Ножовка с обушком
3. Ножовка наградка
4. Ножовка узкая
5. Лучковая пила

Для строгания

1. Шерхебель
2. Рубанок
3. Фуганок
4. Галтель
5. Штап
6. Фальцгебель
7. Зензубель
8. Калевка

Для долбления

1. Долота столярные
2. Стамески плоские
3. Стамески полукруглые

Для сверления

1. Коловорот
2. Бурав
3. Перовое сверло
4. Центровое сверло
5. Винтовое сверло
6. Спиральное сверло

Вспомогательный инструмент

1. Молоток
2. Киянка
3. Шаблоны
4. Струбцины
5. Стуло
6. Клинья
7. Заточные камни
8. Напильник трехгранный
9. Рашпиль
10. Приспособление для заточки стамесок и ножей рубанков

Электрифицированный инструмент

1. Электрорубанок
2. Электрофуганок
3. Ручная циркулярная пила

4. Электроробот
5. Дрель
6. Перфоратор
7. Шлифовальные машины
8. Пила торцовочная
9. Многофункциональные машины
10. Пылесос
11. Шуруповерт
12. Фрезерная машина

Станки

1. Круглопильный станок
2. Фуговальный станок
3. Рейсмусовый станок
4. Ленточнопильный станок
5. Фрезерный станок
6. Сверлильный станок
7. Шлифовальный станок

Приспособления, принадлежности, инвентарь

Шкаф для хранения инструментов

Стеллажи для хранения материалов

Шкаф для спецодежды обучающихся, спецодежда.

Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории строительных материалов:

- комплект лабораторных столов (учебных);
- набор измерительных инструментов;
- образцы древесных материалов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочие места,
- электрифицированный инструмент;
- заготовки, материалы для выполнения паркетных работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптированной программе в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Учебники:

Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник для студ. сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Безкоровайная, Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish. Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО (+ АУДИО) – М: Академия, 2012.

Гусарова Е.А. Митина Т.В., Полежаев Ю.О., под ред. Полежаева Ю.О. Строительное черчение: учебник – М. «Академия», 2012..

Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве : учебник для нач. проф. образования/. 5-е изд., перераб. и доп. – М: издательский центр «Академия», 2010.

Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник / Г.К.Соколов. – М.: Академия, 2014.

Степанов Б.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Учебник для нач. проф. образования/. 5-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Учебные и справочные пособия:

Ивилян И.А., Кидалова Л.М. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Практикум. Уч. пособие/2-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
Клюев Г.И. Столяр (базовый уровень): учебное пособие / Г.И.Клюев. – М.: Академия, 2014.
Шульженко Н.А., Шульженко С.Н., Извольский В. В. Технология и организация строительства: учебное пособие. – М.: Академия, 2010.

Интернет-ресурсы:

<http://wearefeelgood.ru/liba/eBook-3-55.html> Охрана труда в строительстве

<http://www.construction-technology.ru/> Технология и организация строительных работ

<http://www.skonline.ru/doc/681.html> СНиП 3.01.01-85 Организация строительного производства

<http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html>

Основы экономики

<http://www.economy-bases.ru/> Экономика. Электронный учебник

www.construction-technology.ru Технология и организация строительных работ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
<p><i>ПК 1.1</i></p> <p>Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Знать требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов, правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p>Уметь визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования;</p> <p>подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p>Подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
<p><i>ПК 1.2</i></p> <p>Выполнять подготовительные</p>	<p>Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении столярных работ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ;</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

работы	<p>признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента, требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ; типовые технологические карты на выполнение столярных работ, правила чтения чертежей</p>		
	<p>Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов; оборудования, подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией; контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p>Подготовка СИЗ; заточка и наладка инструмента; подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовка оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
<p><i>ПК 1.3</i> Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий</p>	<p>Знать технологию изготовления столярных тяг и заготовок столярных изделий; конструктивные особенности столярных тяг и заготовок столярных изделий; свойства пиломатериалов; устройство и правила эксплуатации станков и оборудования, правила охраны труда при работе на станках и с оборудованием</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p>Умения Читать чертежи; подбирать материал в соответствии с требованиями технической документации; изготавливать плинтуса, поручни, наличники, ступени, подоконники, раскладки и заготовки для столярных изделий; пользоваться круглопильным, фуговальным, фрезерным, рейсмусовым и шлифовальным станками, применять средства индивидуальной защиты</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p>Действия</p>	Виды работ на	Экспертное

	Подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, осуществление разметки пиломатериалов, их пиления, строгания, фрезерования, шлифования	практике	наблюдение
<p><i>ПК 1.4</i></p> <p>Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованием к качеству</p>	<p>Знания</p> <p>Требования охраны труда при использовании СИЗ, Инструментов и оборудования, применяемых для выполнения столярных работ;</p> <p>Возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ;</p> <p>виды и назначение инструмента, станков, оборудования и материалов, используемых при выполнении столярных работ;</p> <p>способы проверки функциональности инструмента;</p> <p>требования к качеству материалов;</p> <p>правила выполнения чертежей;</p> <p>основные виды чертежей,</p> <p>технология изготовления столярных изделий различной сложности, основные виды материалов, нормы расхода пиломатериалов и порядок расчета их расхода, требования к точности изготовления и качеству поверхности столярных изделий</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p>Умения</p> <p>Читать чертежи;</p> <p>Визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования;</p> <p>проверять функциональность инструмента;</p> <p>подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технологическим процессом и сменным заданием/нарядом;</p> <p>выполнять вспомогательные чертежи сложных и особо сложных изделий;</p> <p>производить подготовку поверхностей к отделке;</p> <p>определять расход пиломатериалов;</p> <p>выполнять столярную обработку при изготовлении столярных изделий;</p> <p>определять качество изготовленного столярного изделия;</p> <p>визуально определять исправность средств индивидуальной защиты;</p> <p>безопасно пользоваться различными видами СИЗ</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p>Действия</p> <p>Определение видов работ для изготовления столярных изделий различной</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

	<p>сложности на основе чертежей и технической документации; Проведение расчета расхода пиломатериалов;</p> <p>подбор пиломатериала для изготовления определенного вида изделий в соответствии с техническим заданием;</p> <p>Оценка качества выполняемых работ.</p>		
<p><i>ПК 1.5</i></p> <p>Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия</p>	<p>Знания</p> <p>Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для подготовки поверхности к отделке;</p> <p>технологическую последовательность работ при подготовке к отделке столярных изделий;</p> <p>возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ;</p> <p>виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при подготовке поверхности столярного изделия к отделке</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p>Умения</p> <p>Визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования;</p> <p>проверять функциональность инструмента;</p> <p>подбирать материалы для подготовки поверхности изделия к отделке требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу, визуально определять исправность средств;</p> <p>индивидуальной защиты;</p> <p>безопасно пользоваться различными видами СИЗ; высверливать и заделывать сучки и трещины;</p> <p>подбирать соответствующий материал, удалять грязь, клеивать шпон, зачищать шлифтиком, циклевать, шпатлевать, шлифовать поверхность</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p>Действия</p> <p>Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда;</p> <p>Выполнение операций по подготовки столярного изделия к отделке: заделка сучков и трещин, клеивание шпона, удаление грязи, зачистка поверхности, шпатлевание, шлифование</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
<i>ПК 1.6</i>	Знания Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и	Виды работ на	Экспертное

Проводить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением	оборудования, применяемых для монтажа столярных изделий; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже столярных изделий; технологии монтажных работ, способы установки столярных изделий	практике	наблюдение
	Умения визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; проверять функциональность инструмента; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу; визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; устанавливать оконные и дверные блоки; устанавливать столярные перегородки; устанавливать панели, тамбуры; устанавливать встроенные шкафы; обивать стены и потолок современными панелями; устанавливать фурнитуру.	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Действия Подготовка инструментов, материалов для монтажа столярных изделий, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; установка дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок, установка панелей, тамбуров, установка встроенных шкафов; обивка стен и потолка современными панелями; установка наличников, подоконников, плинтусов; установка петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
<i>ПК1.7</i> Производить ремонт столярных изделий	Знания Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; требования к качеству материалов, используемых при ремонте столярных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ;	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

	основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы наращивания древесины		
	Умения выявлять дефекты; подбирать оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и заданию на выполнение работ по ремонту столярных изделий; читать чертежи; подбирать инструмент согласно технологическому процессу; выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте столярных изделий; выполнять мелкий, средний и крупный ремонт, подбирать материал для ремонта; наращивать древесину, заменять поврежденные участки	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	Действия Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявление дефектов, подбор материалов, замена деталей, выполнение вставок однородной породы, склеивание древесины, подготовка к отделке, отделка	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
<i>ОК 01.</i> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<i>Знания</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структура плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<i>Умения</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия;	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

	<ul style="list-style-type: none"> - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 		
	<p><i>Действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах; - проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; - определение этапов решения задачи; - определение потребности в информации; - осуществление эффективного поиска; - выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; - разработка детального плана действий; - оценка рисков на каждом шагу; - оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации; - предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана 	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
<p><i>ОК 02.</i></p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации 	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

	<p><i>Действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; - проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; - структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; - интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности 	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
<p><i>ОК 03.</i></p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><i>Знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования 	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития 	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p><i>Действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение траектории профессионального развития и самообразования 	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
<p><i>ОК 04.</i></p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><i>Знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - психология коллектива; - психология личности; - основы проектной деятельности 	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами 	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p><i>Действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; - планирование профессиональной деятельности 	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
<p><i>ОК 05.</i></p>	<p><i>Знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; 	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- правила оформления документов		
	<i>Умения</i> - излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> - грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; - проявление толерантность в рабочем коллективе	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<i>Знания</i> - сущность гражданско-патриотической позиции; - общечеловеческие ценности; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	<i>Умения</i> -описывать значимость своей профессии; - презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> - понимание значимости своей профессии; - демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<i>Знания</i> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Умения</i> -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<i>Действия</i> -соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

<p><i>OK 08.</i></p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><i>Знания</i></p> <p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>- основы здорового образа жизни;</p> <p>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</p> <p>- средства профилактики перенапряжения</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p><i>Умения</i></p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p><i>Действия</i></p> <p>-сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры;</p> <p>- поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
<p><i>OK 09.</i></p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знания</i></p> <p>-современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ти</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p><i>Умения</i></p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p><i>Действия</i></p> <p>-применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
<p><i>OK 10.</i></p>	<p><i>Знания</i></p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные</p>	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности 		
	<p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы 	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p><i>Действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; -ведение общения на профессиональные темы 	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
<p><i>ОК 11.</i></p> <p>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><i>Знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основы предпринимательской деятельности; - - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты 	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
	<p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования 	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение

	<i>Действия</i> -определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - составление бизнес- плана; - презентация бизнес-идеи; - определение источников финансирования; - применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
--	--	------------------------	-----------------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**учебной практики****УП 02.01****ПМ.02 Выполнение плотничных работ**

основной профессиональной образовательной программы по профессии
среднего профессионального образования

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

2022 г.

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ от 9 декабря 2016г. № 1546, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.16 №44943)

Разработчики:

Группа преподавателей и методистов ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций	99
Код	99
Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	99
1.ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ СТЕКЛОПАКЕТОВ. ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА СТЕКЛОПАКЕТОВ. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ	151
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	425
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	444
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 445	445
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	60
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:	60
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	61
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	73
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	83
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	84
1.	
2. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	17
3. Приложения	29

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01

ПМ 02.01 Выполнение плотничных работ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 «Выполнение плотничных работ» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

2.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: в соответствии с утвержденным учебным планом, УП 02.01 Учебная практика проводится в 4.5 семестре после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ»: МДК 02.01 «Технология устройства деревянных конструкций и сборки деревянных домов.».

Учебная практика наряду с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.4 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате изучения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение плотничных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.3. Перечень профессиональных компетенций

ПМ.01	Выполнение плотничных работ
-------	-----------------------------

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Практический опыт
<p>ПК 2.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; - визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования, подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией 	<ul style="list-style-type: none"> - Знать требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении плотничных работ, возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; - виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении плотничных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; - способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ, - назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов, правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента, рациональную организацию труда на рабочем месте 	<p>Подготовка инструмента, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p>
<p>ПК 2.2 Выполнять подготовительные работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; - безопасно пользоваться различными видами СИЗ, визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; - подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией, контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени 	<ul style="list-style-type: none"> - требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении плотничных работ; - виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении плотничных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка СИЗ, заточка инструмента, наладка инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; - подготовка рабочего места, подготовка оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда

<p>ПК 2.3 Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Читать чертежи; - подбирать материал; - изготавливать деревянные элементы различного назначения; - пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом; - выполнять работы на ДОС; - использовать средства индивидуальной защиты; - выполнять требования охраны труда 	<ul style="list-style-type: none"> - Технологию изготовления различных деревянных элементов, свойства пиломатериалов; - устройство и правила эксплуатации станков и оборудования; - правила охраны труда при работе на станках и с оборудованием; - требования охраны труда при использовании СИЗ 	<p>подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметку пиломатериалов, пиление пиломатериалов, врубку, сращивание, сплачивание, строгание, фрезерование, шлифование</p>
<p>ПК 2.4 Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнять монтаж и установку домов различной конструкции; - монтаж перекрытий, устройство крыш, обшивка и облицовка стен, настилка полов, устройство перегородок 	<ul style="list-style-type: none"> - Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых для монтажа плотничных изделий, возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; - виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при монтаже плотничных изделий; - технологию монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией 	<p>Чтение чертежей и технической документации; Выполнение монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией; оценка качество выполняемых работ</p>

<p>ПК 2.5 Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования; - проверять функциональность инструмента; - подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу; - визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; - безопасно пользоваться различными видами СИЗ; - производить устройство лесов, подмостей, опалубки, уметь пользоваться технической документацией при устройстве лесов, подмостей, опалубки изготовлении столярного - изделия 	<ul style="list-style-type: none"> - Технологический процесс устройства лесов, подмостей, опалубки; - требования охраны труда при проведении работ, использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении работ по устройству лесов, подмостей, опалубки; - возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; - виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении данных работ 	<p>Выполнение работы по устройству лесов, подмостей, опалубки различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ</p>
<p>ПК 2.6 Производить ремонт плотничных конструкций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; - подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; - выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусковых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов 	<ul style="list-style-type: none"> - Требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; - требования к качеству материалов, используемых при ремонте плотничных изделий; технологический процесс выполнения ремонтных работ, основные виды ремонта, способы устранения дефектов, способы сращивания и сплачивания древесины; 	<p>Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции</p>

1.1.4. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов</p>

		поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p>Умения: описывать значимость своей профессии</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

1.4. Трудоемкость и сроки проведения учебной практики

Трудоемкость Учебной практики УП.02.01 в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ» составляет 329 часов.

Сроки проведения УП.02.01 Учебной практики определяются рабочим учебным планом по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

Учебная практика проводится рассосредоточено

1.5. Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в мастерских колледжа. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- ПК 2.6 ОК 1 - ОК 11	УП. 01.01 Учебная практика	329						329	
	Всего	329						329	

2.2. Тематический план и содержание Учебной практики УП.02.01

№ темы	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент
1	2	3	4	5	6
ПМ.02 Выполнение плотничных работ. УП.02.01 Учебная практика			329		
1	Выполнение чертежей опалубки	-Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении чертежей опалубки. Чертежи различных видов опалубки. -Щит опалубки. Расчеты размеров.	18 6 12	1-2	ПК2.1-ПК2.3
2	Изготовление опалубки	-Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении опалубки. Изготовление щитов опалубки согласно документации. -Монтаж щитов опалубки. Демонтаж щитов опалубки.	18 6 12	1-2	ПК2.1-ПК2.5
3	Изготовление верхней и нижней обвязок рамы	-Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении верхних и нижних обвязок рамы. Заготовка материала для рам. -Разметка и зашлифовывание соединительных элементов.	18 6 12	1-2	ПК2.1-ПК2.4
4	Изготовление вертикальных стоек	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении вертикальных стоек. Заготовка материала для стоек. Разметка и зашлифовывание соединительных элементов. Сборка каркасов. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	18 12 6	1-2	ПК2.1-ПК2.4

5	Выполнение сопряжений брусьев	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении сопряжения брусьев. Подготовка материала. Разметка и выполнение сопряжений брусьев различных видов. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	18 6 12	1-2	ПК2.1-ПК2.4
6	Выполнение соединительных элементов деталей рубленых стен	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении соединительных элементов деталей рубленых стен. Подготовка материала. Разметка и выполнение сопряжений бревен различных видов. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	18 6 12	1-2	ПК2.1-ПК2.4
7	Монтаж перекрытий	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже перекрытий. Подготовка материала. Изготовление балок перекрытия и щитов перекрытия. Монтаж балок перекрытия и щитов перекрытия. Утепление перекрытия. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	18 6 12	1-2	ПК2.1-ПК2.4
8	Выполнение соединительных элементов стропильной темы	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении соединительных элементов стропильной системы. Подготовка материала. Разметка и выполнение сопряжений стропильных ног различных видов. Сопряжения ригелей и стоек. Различное пление конструкций. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	18 6 12	1-2	ПК2.1-ПК2.4
9	Проверочная работа	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы. Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы. Точность, качество, аккуратность выполнения задания. Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания.	18	3	ПК2.1-ПК2.5
10	Крепление обрешётки	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при креплении обрешётки. Подготовка материала. Монтаж обрешетки различных видов. Контроль точности и качества монтажа конструкции.	18 6 12	1-2	ПК2.1-ПК2.4

11	Укладка кровли	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при укладке кровли. Подготовка необходимого количества кровли. Монтаж первого ряда кровли.</p> <p>Проведение монтажа последующих рядов. Монтаж конька. Монтаж планок.</p> <p>Контроль точности и качества монтажа.</p>	18 6 12	1-2	ПК2.1- ПК2.4
12	Установка перегородок	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при установке перегородок. Подготовка материала. Разметка и монтаж каркаса перегородок различных видов.</p> <p>Обшивка каркаса. Установка утеплителя и гидроизоляции. Контроль точности и качества изготовления конструкции.</p>	18 6 12	1-2	ПК2.1- ПК2.4
13	Монтаж оконных и дверных блоков	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже оконных и дверных блоков. Подготовка материала и оборудования. Установка лафетов.</p> <p>Установка оконных и дверных коробок в проектное положение. Крепление блоков в стенах. Обналичивание коробок. Контроль точности и качества монтажа конструкции.</p>	18 6 12	1-2	ПК2.1- ПК2.4
14	Выполнение внутренней обшивки стен	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении внутренней обшивки стен. Подготовка материала и оборудования. Выравнивание стен, установка направляющих маяков.</p> <p>Обшивка стен различными материалами. Контроль точности и качества монтажа обшивки.</p>	18 6 12	1-2	ПК2.1- ПК2.4
15	Выполнение наружной обшивки стен	<p>-Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении наружной обшивки стен. Подготовка материала и оборудования. Выравнивание стен,</p> <p>-установка направляющих маяков.</p> <p>-Обшивка стен различными материалами. Контроль точности и качества монтажа обшивки.</p>	21 7 7 7	1-2	ПК2.1- ПК2.4
16	Настилка дощатых полов	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при настилке дощатых полов. Подготовка материала и оборудования. Выравнивание основания. Настилка черного пола.</p> <p>Настилка чистового пола различными способами. Контроль точности и качества монтажа настилки.</p>	24 6 18	1-2	ПК2.1- ПК2.4

17	Ремонт плотничных конструкций	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при проведении ремонта плотничных изделий. Определение необходимых ремонтных работ. Подготовка инструмента и материала.</p> <p>Удаление негодной части конструкции. Подготовка новой заменяемой части.</p> <p>Монтаж. Отделка.</p>	<p>26</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>8</p>	1-2	ПК2.1-ПК2.6
18	Проверочная работа	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы. Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы. Точность, качество, аккуратность выполнения задания. Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания.</p>	6	3	ПК2.1-ПК2.6

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 4- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 5- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 6- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, обеспечивающие проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом:

Мастерская «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения паркетных (стекольных) работ», где минимально необходимый перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

Столярный инструмент:				
разметочный	для пиления	для строгания	для долбления	для сверления
1. Рулетка	1. Ножовка	1. Шерхебель	1. Долота	1. Коловорот
2. Линейка	широкая	2. Рубанок	плотничные	2. Бурав
3. Угольник	2. Ножовка для	3. Фуганок	2. Стамески	3. Перовое сверло
4. Циркуль	продольного	4. Г алтель	плоские	4. Центровое сверло
5. Ерунок	пиления	5. Горбачи	3. Стамески	5. Винтовое сверло
6. Малка	3. Ножовка для	6. Фальцгебель	полукруглые	6. Спиральное
7. Уровень	поперечного	7. Грунтубель	4. Топоры	сверло
8. Рейсмус	пиления	8. Медведка	5. Тёсла	
9. Шаблоны	4. Двуручная		6. Струги	
10. Кронциркуль	пила			
11. Отвес	5. Лучковая пила			
12. Разметочный шнур				

Столярный инструмент:			
Вспомогательный инструмент	Электроинструмен т	Станки	Приспособления, принадлежности, инвентарь
1. Молоток	1. Электрорубанок	1. Круглопильный станок	1. Шкаф для хранения инструментов
2. Киянка	2. Ручная	2. Фуговальный станок	2. Стеллажи для хранения материалов
3. Клещи	циркулярная	3. Рейсмусовый станок	3. Шкаф для спец. одежды
4. Струбцины	пила	4. Ленточнопильный станок	4. Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской
5. Гвоздождёр	3. Электролобзик	5. Фрезерный станок	5. Рабочее место - столярный верстак
6. Клинья	4. Дрель	6. Сверлильный станок	
7. Заточные камни	5. Перфоратор	7. Шлифовальный станок	
8. Напильник	6. Шлифовальные машины		
9. Рашпиль	7. Пила торцовочная		
10. Приспособление для заточки стамесок и ножей	8. Многофункциональные машины		
рубанков	9. Пылесос		
Добойник	10. Шуруповёрт		
	11. Фрезерная машина		
	12. Сабельные пилы		

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2. программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Степанов Б.А., Степанов Б.А. Серия: ТОП 50 - Выполнение плотничных работ: профессиональное образование. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 288 с.
2. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Учебник для нач. проф. образования/.6-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 336 с

3.2.2. Дополнительные печатные издания

1. Степанов Б.А. Серия: ТОП 50 - Выполнение столярных работ: профессиональное образование. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 288 с.
2. Степанов Б.А. Материаловедение для профессий, связанных с обработкой древесины: учебник для студентов начального профессионального образования. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 368 с.
3. Клюев Г.И. Столяр (базовый и повышенный уровень): учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2007.- 80 с.
4. Клюев Г.И. Плотник (базовый и повышенный уровень): учебное пособие / Г.И.Клюев. - М.: Академия, 2010. - 90 с
5. Клюев Г.И. Паркетчик (базовый и повышенный уровень): учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 64 с.
6. Ивилян И.А., Кидалова Л.М. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Практикум. уч. пособие/2-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с
7. В. Нуча «Справочное пособие по деревообработке и сопутствующим технологиям», " Деревообработка " Техносфера, 2013 год, 848 стр.
8. Александр Расев «Сушка древесины», , 2013 г., 416 стр.
9. Леонтьев Л.Л. «Пилопродукция. Оценка качества и количества, 2014 г., 368 стр.
10. Рон Хок НОСКTOOLS.COM "Идеальная кромка", 2012 год, 224 стр.
11. Владимир Волынский «Технология клееных материалов», , 2012 г, 392 стр.
12. Амалицкий В.В., Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты: для среднего профессионального образования. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 400 с.
13. Коротков В.И. Деревообрабатывающие станки: для начального профессионального образования. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.- 304 с.
14. Обливин В.Н., Гренц Н.В. Охрана труда (деревообработка): для начального профессионального образования. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 288 с.
15. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве: учебник для нач. проф. образования/. 9-еизд., перераб. и доп. - М: издательский центр «Академия», 2013. 416 с
16. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: для начального профессионального образования/. 9-еизд., перераб. и доп. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 528 с.
17. Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник для студентов среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 г. 416

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Степанов Б.А. Материаловедение для профессий, связанных с обработкой древесины: учебник для студентов начального профессионального образования. Эл.учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 368 с.
2. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) ФГОС СПО: ТОП 50 по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».
3. <http://www.remstroyinfo.ru/tom18.php>
4. <http://jurprime.ru/stolyarnye-soedineniya/>
5. http://woodmastermagazine.ru/assets/files/pdf/2008-3/44_51.pdf
6. <http://www.wood.ru/ru/ddki01.html>
7. <http://stroim-domik.ru/sbooks/book/58/art/4-chast-4/91-izgotovlenie-okonnih-i-dvernih-blokov>
8. <https://ru.wikipedia.org/wiki>
9. <http://wood-petr.ru/article/derevoobrabatyvayushchiye-stanki.php>
10. <http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-29/24.htm>
11. http://www.rezbawood.ru/otdelka_stol_izdel.html
12. http://trudovik45.narod.ru/p19aa_1.html
13. <http://srubhome.ru/vidi-rubki.html>
14. <https://remstd.ru/archives/10-sekretov-stolyara-pravila-uspeshnoy-raboty-i-s-derevom/>

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проходит как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ». По окончании учебной практики обучающиеся приобретают необходимые первичные профессиональные умения и навыки полученные в мастерских при выполнении плотничных работ, в умении пользоваться нормативной документацией, применять современные механизмы, средства малой механизации, усовершенствованных инструментов и приспособлений, приобретают необходимые практические навыки самостоятельного качественного выполнения работ по осваиваемой профессии (группе профессий), овладевают рыночными экономическими методами хозяйствования, прогрессивными методами труда, соблюдают нормы и правила охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мероприятий.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - мастера производственного обучения. Наличие 5-6 квалификационного разряда с образовательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующий профессиональной сфере является обязательным.

4.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Контроль и оценка результатов прохождения УП.02.01 Учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место; - визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; - безопасно пользоваться различными видами СИЗ; - осуществлять проверку исправности оборудования, инструментов и приспособлений, используемых при плотничных работах; - контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени; - выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться средствами пожаротушения; использовать средства индивидуальной защиты <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональной организации труда на рабочем месте; - правил охраны труда при работе на станках и с оборудованием; - правила обращения с электрифицированным инструментом; - правил безопасной организации труда при устройстве и сборке деревянных изделий и их элементов; - правила противопожарной безопасности; - требований охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении плотничных работ; - возможных рисков при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; <p>Практический опыт: <i>организации рабочего места:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов, техники безопасности и охраны труда; 	<p>Оценка процесса организации рабочего места: подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;</p>	<p>- Собеседование</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК 2.1 Организовать рабочее место в соответствии и с требованиями охраны труда и техники безопасности и</p>
---	--	--	--

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать материалы с учетом технологических требований; - подбирать оборудование и инструмент; - подготавливать инструмент к работе; - производить настройку оборудования; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов материалов для строительства деревянных зданий и сооружений; - требований к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ; - свойства пиломатериалов; - пород, пороков, физических и механических свойств древесины; - видов и устройства деревообрабатывающего оборудования; - правил применения, назначения и принцип действия универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента и приборов; - признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; - способы проверки функциональности инструмента; - порядок подготовки инструментов к работе; 	<p>Оценка процесса выполнения подготовительных работ: заточка инструмента, наладка инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК 2.2 Выполнять подготовительные работы</p>
---	---	--	---

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать рабочие чертежи; - определять количество, качество и объемы применяемых материалов; - выполнять разметку пиломатериалов и заготовок; - изготавливать шаблоны для разметки; - изготавливать детали конструкций в соответствии с чертежом; - выполнять работы на ДОС; - пользоваться ручным и электрифицированным инструментом; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила чтения рабочих чертежей; - требований к качеству и точности изготовления деталей и изделия; - видов угловых и срединных врубок; - требований к точности соединений деталей конструкции; - видов крепежных изделий; <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовления заготовок деревянных элементов для различного назначения: - подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, - разметка пиломатериалов, - пиление, - строгание, - фрезерование, - шлифование пиломатериалов; 	<p>Оценка процесса изготовления заготовок деревянных элементов для различного назначения: подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметка пиломатериалов, пиление, строгание, фрезерование, шлифование пиломатериалов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК 2.3</p> <p>Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству</p>
---	--	---	---

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать рабочие чертежи; - разрабатывать вспомогательные чертежи при изготовлении сложных плотничных изделий; - производить разметку стандартных плотничных соединений; - производить сборку и монтаж плотницкой конструкции; - производить работы по устройству временных сооружений и сборке деревянных домов: монтаж перекрытий; - устройство крыш; - обшивка и облицовка стен, настилка полов; - устройство перегородок; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила чтения рабочих чертежей; - виды технической документации на производство работ; - технологии заготовки деревянных элементов и сборки их в конструкции; - технологии монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией; - правил ведения сборочно-монтажных работ; <p>Практический опыт: <i>сборки и монтажа деревянных конструкций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение чертежей и технической документации; - выполнять монтажные и сборочные работы в соответствии с конструкторской документацией; - оценивать качество выполняемых работ 	<p>Оценка процесса чтения чертежей и технической документации, выполнения монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией и качества выполняемых работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК 2.4</p> <p>Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией</p>
--	---	---	--

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять опалубочные работы, собирать и разбирать леса и подмости; - проводить проверку устойчивости лесов (подмостей); - пользоваться технической документацией при устройстве лесов, подмостей, опалубки; - выявлять дефекты; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологический процесс устройства лесов, подмостей, опалубки; - видов технической документации на выполнение работ; <p>Практический опыт: <i>сборки-разборки лесов, подмостей, опалубки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работы по устройству лесов, подмостей, опалубки различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ; 	<p>Оценка процесса сборки и монтажа деревянных конструкций, сборки-разборки лесов, подмостей, опалубки, различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК 2.5</p> <p>Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасности организации труда</p>
---	---	--	--

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; - выполнять антисептирование и огнезащитную обработку деревянных конструкций; - выполнять ремонт деревянных конструкций; - одбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций; - выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; - выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов <p>выполнять требования охраны труда;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и способов ремонта деревянных конструкций; - технологического процесса выполнения ремонтных работ; - способов устранения дефектов; - способов сращивания и сплачивания древесины; - требования к качеству материалов, используемых при ремонте плотничных изделий; - антисептирующих и огнезащитных составов, и способов их применения; <p>Практический опыт: <i>ремонта плотничных конструкций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; - подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции 	<p>Оценка процесса ремонта плотничных конструкций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; - подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК 2.6</p> <p>Производит ремонт плотничных конструкций</p>
---	--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

4.2 Контроль и оценка результатов развития общих компетенций обучающихся

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p>Умения: описывать значимость своей профессии</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или</p>

		интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Код наименование общих компетенций	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. - Использование специальных методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. - Разработка вариативных алгоритмов решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. - Выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>

<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. - Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация. - Владение способами систематизации и интерпретация полученной информации в контексте своей деятельности и в соответствии с задачами информационного поиска. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ плотничных работ</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и указывание субъективного значения результатов деятельности. - Принятие управленческих решений по совершенствованию собственной деятельности. - Организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. - Занятие самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ плотничных работ</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обучение членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. - Распределение объема работы среди участников коллективного проекта. - Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). - Проведение объективного анализа и указание субъективного значения результатов деятельности. - Использование вербальных и невербальных способов эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими 	<p>Экспертное наблюдение деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ и учебной практики</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. - Соблюдение нормы публичной речи и регламента. - Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) - Создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. - Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий</p>

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осознание конституционных прав и обязанностей. Соблюдение закона и правопорядка. - Участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. - Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. - Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. - Демонстрация сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к 	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение норм экологической чистоты и безопасности. - Осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. - Прогноз техногенных последствий для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. - Прогноз возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. - Владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ плотничных работ</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Классифицирование оздоровительных системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. - Соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности. - Составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. - Организация собственной деятельности по укреплению здоровья и физической 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ плотничных работ</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование информационного поиска. - Принятие решений о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. - Осуществление обмена информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. - Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ плотничных работ</p>

<p>ОК 10</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. - Применение необходимых лексических и грамматических минимумов для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. - Владение современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи и пополнение словарного запаса. - Владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ</p>
<p>ОК 11</p> <p>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определение успешных стратегий решения проблемы, разбивание поставленной цели на задачи. - Разработка альтернативных решений проблемы. - Самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках предпринимательской деятельности. - Разработка и презентация бизнес-плана в области своей профессиональной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ</p>

4.3 Оценка индивидуальных практических достижений по итогам выполнения программы учебной практики

Критерии оценок по Учебной практике УП.02.01

Составляющие критерии оценки выполнения учебной практики (100%)	Критерии оценки качества выполнения учебной практики	Качественная оценка индивидуальных практических достижений				
		балл (отметка)	вербальный аналог			
1. Организация рабочего места (max - 5 баллов)	81 - 100	5	Отлично			
2. Соблюдение правил по технике безопасности (max - 10 баллов)						
3. Выполнение правильности приемов работы (max - 5 баллов)				61 - 80	4	Хорошо
4. Соблюдение точности технических требований (max - 10 баллов)				40 - 60	3	Удовлетворител
5. Выполнение качества изготовления (max - 60 баллов)				Менее - 40	2	ьно неудовлетвори те льно
6. Время выполнения задания (max - 5 баллов)						
7. Степень самостоятельности (max - 5 баллов)						

Аттестация по итогам УП.02.01 Учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

На этапе аттестации по итогам выполнения программы учебной практики комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат обретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по учебной практике - *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на

обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- **дневника практики;**
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

4.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;*
- *наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*
- *количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Наименование образовательной организации

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество)

по специальности/профессии _____

группы _____

20_____г.

I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников

3. Обучающиеся колледжа при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка,
- строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4. Порядок заполнения дневника:

4.1. Дневник заполняется студентом согласно графика прохождения учебной практики.

4.2. Дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;

4.3. По окончании практики, дневник сдается руководителю практики.

Учебная практика

Профессионального модуля

Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)
)

Место прохождения практики _____

Цель практики: _____

Задачи практики:

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

На _____
наименование предприятия

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего вводный инструктаж

Подпись лица, проводившего
инструктаж _____

Подпись инструктируемого _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего обучение на рабочем
месте _____

Подпись лица, проводившего
инструктаж _____

Подпись инструктируемого _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование образовательной организации

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

Вид практики

Специальность _____
Код и наименование специальности

Студента _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики _____
ФИО

_____ *должность*

_____ *подпись*

Итоговая оценка по практике _____

2022 г.

**Отчет обучающегося об итогах прохождения
производственной практики**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ				

<i>ФИО</i>				
обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии ППКРС / специальности ППССЗ				

<i>код и наименование</i>				
успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю				

<i>наименование профессионального модуля</i>				
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.				
в организации _____				

<i>наименование организации, юридический адрес</i>				
Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ				
Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности и ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1				
ПК n				
ПК n				
***80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3»				
Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированности ОК				
Оц ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1				
ОКn				
ОКn				
ОК..., ОК... ... - низкий уровень ОК..., ОК... ... - средний уровень ОК..., ОК... ... - высокий уровень				
ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):				
За период учебной практики студентом (ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность ПК _____;				
уровень сформированности ОК _____				
Рекомендации: обратить внимание требует внимания...				
Дата «__» _____ .20__				
Подпись руководителя практики				
_____ / ФИО, должность				
Подпись ответственного лица организации (базы практики)				
_____ / ФИО, должность				

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
ПП 02.01
ПМ.02 Выполнение плотничных работ
основной профессиональной образовательной программы по профессии
среднего профессионального образования
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

2022 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ от 9 декабря 2016г. № 1546, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.16 №44943)

Разработчики:

Группа преподавателей ГПОАУ ЯО Ркот

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы производственной практики	4
2.	Структура и содержание производственной практики	10
3.	Условия реализации программы производственной	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 «Выполнение плотничных работ» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: в соответствии с утвержденным учебным планом, ПП.02.01 Производственная практика проводится после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ»: МДК02.01 «Технология устройства деревянных конструкций. Технология сборки деревянных домов».

Производственная практика наряду с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате изучения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение плотничных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень профессиональных компетенций

ПМ.02 Код ПК, ОК	Выполнение плотничных работ		
	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ПК 2.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место; - визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; - безопасно пользоваться различными видами СИЗ; - осуществлять проверку исправности оборудования, инструментов и приспособлений, используемых при плотничных работах; - контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени; - выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться средствами пожаротушения; - использовать средства 	<ul style="list-style-type: none"> - рациональной организация труда на рабочем месте; - правил охраны труда при работе на станках и с оборудованием; - правила обращения с электрифицированным инструментом; - правил безопасной организации труда при устройстве и сборке деревянных изделий и их элементов; - правила противопожарной безопасности; - требований охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении плотничных работ; - возможных рисков при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; 	<p><i>организации рабочего места:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов, техники безопасности и охраны труда;

	индивидуальной защиты		
ПК 2.2 Выполнять подготовительные работы	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать материалы с учетом технологических требований; - подбирать оборудование и инструмент; - подготавливать инструмент к работе; - производить настройку оборудования; 	<ul style="list-style-type: none"> - видов материалов для строительства деревянных зданий и сооружений; - требований к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ; - свойства пиломатериалов; - пород, пороков, физических и механических свойств древесины; - видов и устройства деревообрабатывающего оборудования; - правил применения, назначения и принцип действия универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента и приборов; - признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; - способы проверки функциональности инструмента; - порядок подготовки инструментов к работе; 	<p><i>выполнения подготовительных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заточка инструмента, - наладка инструмента, - подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, - подготовка рабочего места;
	-	-	

<p>ПК 2.3 Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству</p>	<ul style="list-style-type: none"> - читать рабочие чертежи; - определять количество, качество и объемы применяемых материалов; - выполнять разметку пиломатериалов и заготовок; - изготавливать шаблоны для разметки; - изготавливать детали конструкций в соответствии с чертежом; - выполнять работы на ДОС; - пользоваться ручным и электрифицированным инструментом 	<ul style="list-style-type: none"> - правила чтения рабочих чертежей; - требований к качеству и точности изготовления деталей и изделия; - видов угловых и срединных врубок; - требований к точности соединений деталей конструкции; - видов крепежных изделий; 	<p><i>изготовления заготовок деревянных элементов для различного назначения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, - разметка пиломатериалов, - пиление, - строгание, - фрезерование, - шлифование пиломатериалов
<p>ПК 2.4 Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> - читать рабочие чертежи; - разрабатывать вспомогательные чертежи при изготовлении сложных плотничных изделий; - производить разметку стандартных плотничных соединений; - производить сборку и монтаж плотницкой конструкции; - производить работы по устройству временных сооружений и сборке деревянных домов: монтаж перекрытий; - устройство крыши; - обшивка и облицовка стен, настилка полов; - устройство перегородок 	<ul style="list-style-type: none"> - правила чтения рабочих чертежей; - виды технической документации на производство работ; - технологии заготовки деревянных элементов и сборки их в конструкции; - технологии монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией; - правил ведения сборочно-монтажных работ; 	<p><i>сборки и монтажа деревянных конструкций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение чертежей и технической документации; - выполнять монтажные и сборочные работы в соответствии с конструкторской документацией; - оценивать качество выполняемых работ
<p>ПК 2.5 Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять опалубочные работы, собирать и разбирать леса и подмости; - проводить проверку устойчивости лесов (подмостей); - пользоваться технической документацией при устройстве лесов, подмостей, опалубки; - выявлять дефекты; 	<ul style="list-style-type: none"> - технологический процесс устройства лесов, подмостей, опалубки; - видов технической документации на выполнение работ; 	<p><i>сборки-разборки лесов, подмостей, опалубки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работы по устройству лесов, подмостей, опалубки различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ;

<p>ПК 2.6 Производить ремонт плотничных конструкций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; - выполнять антисептирование и огнезащитную обработку деревянных конструкций; - выполнять ремонт деревянных конструкций; - одбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций; - выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; - выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов выполнять требования охраны труда 	<ul style="list-style-type: none"> - видов и способов ремонта деревянных конструкций; - технологического процесса выполнения ремонтных работ; - способов устранения дефектов; - способов сращивания и сплачивания древесины; - требования к качеству материалов, используемых при ремонте плотничных изделий; - антисептирующих и огнезащитных составов, и способов их применения 	<p><i>ремонта плотничных конструкций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; - подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции
--	---	---	---

1.3.2. Перечень общих компетенций

Код ПК, ОК	Действия
<p><i>ОК 01</i> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владеть разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. - Использовать специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. - Разрабатывать вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. - Выбирать эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
<p><i>ОК 02</i> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. - Анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать. - Владеть способами систематизации и интерпретировать полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.

<p><i>ОК 03</i></p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывать субъективное значение результатов деятельности. - Принимать управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. - Организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. - Заниматься самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.
<p><i>ОК 04</i></p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обучать членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. - Распределять объем работы среди участников коллективного проекта. - Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). - Проводить объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. - Использовать вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.
<p><i>ОК 05</i></p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. - Соблюдать нормы публичной речи и регламент. - Самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с

<p>культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. - Создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. - Самостоятельно выбирать стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.
<p><i>ОК 06</i></p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осознавать конституционные права и обязанности. Соблюдать закон и правопорядок. - Участвовать в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. - Аргументировано представлять и отстаивать свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. - Осуществлять свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. - Демонстрировать сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).

<p><i>OK 07</i></p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности. - Осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. - Прогнозировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. - Прогнозировать возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. - Владеть приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
<p><i>OK 08</i></p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Классифицировать оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. - Соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности. - Составлять свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. - Организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.
<p><i>OK 09</i></p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планировать информационный поиск. - Принимать решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. - Осуществлять обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. - Анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать.
<p><i>OK 10</i></p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучать нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. - Применять необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. - Владеть современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас. - Владеть навыками технического перевода текста, понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.
<p><i>OK11</i></p> <p>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определять успешные стратегии решения проблемы, разбивать поставленную цель на задачи. - Разрабатывать альтернативные решения проблемы. - Самостоятельно организовывать собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности. - Разрабатывать и презентовать бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.

1.4 Трудоемкость и сроки проведения производственной практики

Трудоемкость ПП.02.01 Производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ» составляет 108 часов.

Сроки проведения ПП.02.01 Производственной практики определяются рабочим учебным планом по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе

1.5. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика проводится мастерами-наставниками в организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1

Тематический план производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1- ПК 2.6 ОК 1 - ОК 11	ПП. 02.01 Производственная практика	192								192
	Всего	192								192

2.2

Тематический план и содержание ПП.02.01 Производственной практики

№ Темы	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенц ий, формирова нию которых способствуе
1	2	3	4	5	6
ПП.02.01 Производственная практика			192		
1	Изготовление опалубки	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении опалубки. Изготовление щитов опалубки согласно документации. Монтаж щитов опалубки. Демонтаж щитов опалубки.	12	1-2	ПК2.1- ПК2.5
2	Изготовление лесов и подмостей	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении лесов и подмостей. Заготовка материала. Изготовление лесов. Изготовление подмостей. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	12	1-2	ПК2.1- ПК2.5
3	Изготовление каркаса, соединение рам каркасов	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при изготовлении каркаса, соединении рам каркасов. Заготовка материала для рам. Разметка и запиливание соединительных элементов. Сборка каркасов. Монтаж каркасов. Контроль точности и качества изготовления и монтажа конструкции.	12	1-2	ПК2.1- ПК2.4
4	Обшивка каркаса, установка утеплителя	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при обшивке каркаса, установке утеплителя. Заготовка утеплителя и обшивочного материала. Установка утеплителя по размеру. Обшивка каркаса. Контроль точности	12	1-2	ПК2.1- ПК2.4
5	Выполнение монтажа домов различной конструкции	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении монтажа домов различной конструкции. Подготовка материала. Сборка срубов из бруса и бревен. Различные виды соединений. Врубки внутренних стен. Контроль точности и качества изготовления и монтажа конструкции.	12	1-2	ПК2.1- ПК2.4
6	Монтаж перекрытий	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже перекрытий. Подготовка материала. Изготовление балок перекрытия и щитов перекрытия. Монтаж балок перекрытия и щитов перекрытия. Утепление перекрытия. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	12	1-2	ПК2.1- ПК2.4
7	Монтаж стропильной системы	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении соединительных элементов стропильной системы. Подготовка материала. Разметка и выполнение сопряжений стропильных ног различных видов. Сопряжения ригелей и стоек. Различное крепление конструкций. Контроль	18	1-2	ПК2.1- ПК2.4

8	Монтаж обрешётки	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при креплении обрешётки. Подготовка материала. Монтаж обрешетки различных видов. Контроль точности и качества монтажа конструкции.	12	1-2	ПК2.1- ПК2.4
9	Устройство перегородок	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при установке перегородок. Подготовка материала. Разметка и монтаж каркаса перегородок различных видов. Обшивка каркаса. Установка утеплителя и гидроизоляции. Контроль точности и качества изготовления конструкции.	12	1-2	ПК2.1- ПК2.4
10	Монтаж оконных блоков	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже оконных блоков. Подготовка материала и оборудования. Установка лафетов. Установка оконных коробок в проектное положение. Крепление блоков в стенах. Обналичивание коробок. Контроль точности и качества монтажа	12	1-2	ПК2.1- ПК2.4
11	Монтаж дверных блоков	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при монтаже дверных блоков. Подготовка материала и оборудования. Установка лафетов. Установка дверных коробок в проектное положение. Крепление блоков в стенах. Обналичивание коробок. Контроль точности и качества монтажа	12	1-2	ПК2.1- ПК2.4
12	Обшивка и облицовка стен	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении обшивки и облицовки стен. Подготовка материала и оборудования. Выравнивание стен, установка направляющих маяков. Обшивка стен различными материалами. Контроль точности и качества монтажа обшивки.	12	1-2	ПК2.1- ПК2.4
13	Настилка дощатых полов	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при настилке дощатых полов. Подготовка материала и оборудования. Выравнивание основания. Настилка чернового пола. Настилка чистового пола различными способами. Контроль точности и качества монтажа настилки.	12	1-2	ПК2.1- ПК2.4
14	Ремонт плотничных конструкций	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при проведении ремонта плотничных изделий. Определение необходимых ремонтных работ. Подготовка инструмента и материала. Удаление негодной части конструкции. Подготовка новой заменяемой части. Монтаж. Отделка.	18	1-2	ПК2.1- ПК2.6
15	Проверочная работа	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы. Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы. Точность, качество, аккуратность выполнения задания. Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания.	6	3	ПК2.1- ПК2.6
Итого			192		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики требует наличия рабочих мест на предприятии по профилю. Предприятие обеспечивает проведение производственной практики обучающихся образовательных учреждений на участках и рабочих местах, оснащённых современным оборудованием, с прогрессивной технологией и высоким уровнем механизации труда в составе бригад под руководством опытных наставников.

Рабочие места на предприятии должны быть оборудованы всем необходимым инструментом и оборудованием для выполнения работ согласно учебному плану:

Столярный инструмент:									
разметочный		для пиления		для строгания		для долбления		для сверления	
1.	Рулетка	1.	Ножовка	1.	Шерхебель	1.	Долота	1.	Коловорот
2.	Линейка		широкая	2.	Рубанок		плотничные	2.	Бурав
3.	Угольник	2.	Ножовка для	3.	Фуганок	2.	Стамески	3.	Перовое сверло
4.	Циркуль		продольного	4.	Г алтель		плоские	4.	Центровое сверло
5.	Ерунок	3.	пиления	5.	Горбачи	3.	Стамески	5.	Винтовое сверло
6.	Малка		Ножовка для	6.	Фальцгебель		полукруглые	6.	Спиральное
7.	Уровень		поперечного	7.	Грунтубель	4.	Топоры		сверло
8.	Рейсмус		пиления	8.	Медведка	5.	Тёсла		
9.	Шаблоны	4.	Двуручная			6.	Струги		
10	Кронциркуль		пила						
11	Отвес	5.	Лучковая пила						
12	Разметочный шнур								

Столярный инструмент:			
Вспомогательный инструмент	Электроинструмент	Станки	Приспособления, принадлежности, инвентарь
1. Молоток 2. Киянка 3. Клещи 4. Струбцины 5. Гвоздодер 6. Клинья 7. Заточные камни 8. Напильник трехгранный 9. Рашпиль 10. Приспособление для заточки стамесок и ножей 11. рубанков Добойник	1. Электрорубанок 2. Ручная циркулярная пила 3. Электролобзик 4. Дрель 5. Перфоратор 6. Шлифовальные машины 7. Пила торцовочная 8. Многофункциональные машины 9. Пылесос 10. Шуруповерт 11. Фрезерная машина 12. Сабельные пилы	1. Круглопильный станок 2. Фуговальный станок 3. Рейсмусовый станок 4. Ленточнопильный станок 5. Фрезерный станок 6. Сверлильный станок 7. Шлифовальный станок	1. Шкаф для хранения инструментов 2. Стеллажи для хранения материалов 3. Шкаф для спец. одежды спецодежда. 4. Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской 5. Рабочее место - столярный верстак

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Степанов Б.А. Серия: ТОП 50 - Выполнение плотничных работ: профессиональное образование. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 288 с.
2. Степанов Б.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Учебник для нач. проф. образования/.6-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 336 с

3.2.2. Дополнительные печатные издания

1. Степанов Б.А. Серия: ТОП 50 - Выполнение столярных работ: профессиональное образование. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 288 с.

- с.
2. Степанов Б.А. Материаловедение для профессий, связанных с обработкой древесины: учебник для студентов начального профессионального образования. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 368 с.
3. Ключев Г.И. Столяр (базовый и повышенный уровень): учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2007.- 80 с.
4. Ключев Г.И. Плотник (базовый и повышенный уровень): учебное пособие / Г.И.Ключев. - М.: Академия, 2010. - 90 с
5. Ключев Г.И. Паркетчик (базовый и повышенный уровень): учеб. пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 64 с.
6. Ивилян И.А., Кидалова Л.М. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Практикум. уч. пособие/2-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с
7. В. Нуча «Справочное пособие по деревообработке и сопутствующим технологиям», " Деревообработка " Техносфера, 2013 год, 848 стр.
8. Александр Расев «Сушка древесины», , 2013 г., 416 стр.
9. Леонтьев Л.Л. «Пилопродукция. Оценка качества и количества, 2014 г., 368 стр.
10. Рон Хок НОСКTOOLS.COM "Идеальная кромка", 2012 год, 224 стр.
11. Владимир Волынский «Технология клееных материалов», , 2012 г, 392 стр.
12. Амалицкий В.В., Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты: для среднего профессионального образования. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 400 с.
13. Коротков В.И. Деревообрабатывающие станки: для начального профессионального образования. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.- 304 с.
14. Обливин В.Н., Гренц Н.В. Охрана труда (деревообработка): для начального профессионального образования. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.288 с.
15. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве: учебник для нач. проф. образования/. 9-изд., перераб. и доп. - М: издательский центр «Академия», 2013. 416 с
16. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: для начального профессионального образования/. 9-изд., перераб. и доп. Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 528 с.
17. Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник для студентов среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 г. 416 с

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Степанов Б.А. Материаловедение для профессий, связанных с обработкой древесины: учебник для студентов начального профессионального образования. Эл.учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 368 с.
2. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) ФГОС СПО: ТОП 50 по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».
3. <http://www.remstroyinfo.ru/tom18.php>
4. <http://jurprime.ru/stolyarnye-soedineniya/>
5. http://woodmastermagazine.ru/assets/files/pdf/2008-3/44_51.pdf
6. <http://www.wood.ru/ru/ddki01.html>
7. <http://stroim-domik.ru/sbooks/book/58/art/4-chast-4/91-izgotovlenie-okonnih-i-dvernih-blokov>
8. <https://ru.wikipedia.org/wiki>
9. <http://wood-petr.ru/article/derevoobrabatyvayushchiye-stanki.php>
10. <http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-29/24.htm>

11. http://www.rezbawood.ru/otdelka_stol_izdel.html
12. http://trudovik45.narod.ru/p19aa_1.html
13. <http://srubhome.ru/vidi-rubki.html>
14. <https://remstd.ru/archives/10-sekretov-stolyara-pravila-uspeshnoy-raboty-s-derevom/>

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проходит как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ». По окончании производственной практики обучающиеся приобретают необходимые первичные профессиональные умения и навыки полученные в мастерских при выполнении плотничных работ, в умении пользоваться нормативной документацией, применять современные механизмы, средства малой механизации, усовершенствованных инструментов и приспособлений, приобретают необходимые практические навыки самостоятельного качественного выполнения работ по осваиваемой профессии (группе профессий), овладевают рыночными экономическими методами хозяйствования, прогрессивными методами труда, соблюдают нормы и правила охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мероприятий.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - мастера производственного обучения. Наличие 5-6 квалификационного разряда с образовательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующий профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Контроль и оценка результатов прохождения ПП.02.01 Производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения	Освоенные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля	Код и наименование ПК
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место; - визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; - безопасно пользоваться различными видами СИЗ; - осуществлять проверку исправности оборудования, инструментов и приспособлений, используемых при плотничных работах; - контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени; - выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться средствами пожаротушения; использовать средства индивидуальной защиты <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональной организации труда на рабочем месте; - правил охраны труда при работе на станках и с оборудованием; - правила обращения с электрифицированным инструментом; - правил безопасной организации труда при устройстве и сборке деревянных изделий и их элементов; - правила противопожарной безопасности; - требований охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении плотничных работ; - возможных рисков при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; <p>Практический опыт: <i>организации рабочего места:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка инструментов, материалов, 	<p>Оценка процесса организации рабочего места: подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК 2.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности</p>
<p>оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов, техники безопасности и охраны труда</p>			

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать материалы с учетом технологических требований; - подбирать оборудование и инструмент; - подготавливать инструмент к работе; - производить настройку оборудования; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов материалов для строительства деревянных зданий и сооружений; - требований к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ; - свойства пиломатериалов; - пород, пороков, физических и механических свойств древесины; - видов и устройства деревообрабатывающего оборудования; - правил применения, назначения и принцип действия универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента и приборов; - признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; - способы проверки функциональности инструмента; - порядок подготовки инструментов к работе; <p>Практический опыт: <i>выполнения подготовительных работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заточка инструмента, - наладка инструмента, - подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, - подготовка рабочего места 	<p>Оценка процесса выполнения подготовительных работ: заточка инструмента, наладка инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК 2.2 Выполнять подготовительные работы</p>
---	---	--	---

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать рабочие чертежи; - определять количество, качество и объемы применяемых материалов; - выполнять разметку пиломатериалов и заготовок; - изготавливать шаблоны для разметки; - изготавливать детали конструкций в соответствии с чертежом; - выполнять работы на ДОС; - пользоваться ручным и электрифицированным инструментом; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила чтения рабочих чертежей; - требований к качеству и точности изготовления деталей и изделия; - видов угловых и срединных врубок; - требований к точности соединений деталей конструкции; - видов крепежных изделий; <p>Практический опыт: <i>изготовления заготовок деревянных элементов для различного назначения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, - разметка пиломатериалов, - пиление, - строгание, - фрезерование, - шлифование пиломатериалов; - документацией; - правил ведения сборочно-монтажных работ; 	<p>Оценка процесса изготовления заготовок деревянных элементов для различного назначения: подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, разметка пиломатериалов, пиление, строгание, фрезерование, шлифование пиломатериалов</p>	<p>- Тестирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК 2.3</p> <p>Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству</p>
--	--	---	---

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать рабочие чертежи; - разрабатывать вспомогательные чертежи при изготовлении сложных плотничных изделий; - производить разметку стандартных плотничных соединений; - производить сборку и монтаж плотницкой конструкции; - производить работы по устройству временных сооружений и сборке деревянных домов: монтаж перекрытий; - устройство крыши; - обшивка и облицовка стен, настилка полов; - устройство перегородок; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила чтения рабочих чертежей; - виды технической документации на производство работ; - технологии заготовки деревянных элементов и сборки их в конструкции; - технологии монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторским <p>Практическим опытом: сборки и монтажа деревянных конструкций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение чертежей и технической документации; - выполнять монтажные и сборочные работы в соответствии с конструкторской документацией; - оценивать качество выполняемых работ 	<p>Оценка процесса чтения чертежей и технической документации, выполнения монтажных и сборочных работ в соответствии с конструкторской документацией и качества выполняемых работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК 2.4 Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии и с конструкторской документацией</p>
---	---	---	---

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять опалубочные работы, собирать и разбирать леса и подмости; - проводить проверку устойчивости лесов (подмостей); - пользоваться технической документацией при устройстве лесов, подмостей, опалубки; - выявлять дефекты; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологический процесс устройства лесов, подмостей, опалубки; - видов технической документации на выполнение работ; <p>Практический опыт: <i>сборки-разборки лесов, подмостей, опалубки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работы по устройству лесов, подмостей, опалубки различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ; 	<p>Оценка процесса сборки и монтажа деревянных конструкций, сборки-разборки лесов, подмостей, опалубки, различных конструкций с соблюдением правил охраны труда и СИЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК 2.5</p> <p>Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии и с проектным положением и требованиями безопасной организации труда</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций; - выполнять антисептирование и огнезащитную обработку деревянных конструкций; - выполнять ремонт деревянных конструкций; - одбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций; - выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; - выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов выполнять требования охраны труда; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и способов ремонта деревянных конструкций; - технологического процесса выполнения ремонтных работ; - способов устранения дефектов; - способов сращивания и сплачивания древесины; - требования к качеству материалов, используемых при ремонте плотничных изделий; - антисептирующих и огнезащитных составов, и способов их применения; <p>Практический опыт: <i>ремонта плотничных конструкций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; 	<p>Оценка процесса ремонта плотничных конструкций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление дефектов и повреждённых элементов плотничных конструкций; - подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК 2.6</p> <p>Производит ь ремонт плотничных конструкций</p>

подбор материалов для замены деталей и элементов конструкции			
--	--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

4.2 Контроль и оценка результатов развития общих компетенций обучающихся

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять</p>

		результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	Умения: описывать значимость своей профессии
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии

	антикоррупционного поведения.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать</p>

		простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Код наименование общих компетенций	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Выбирать способы решения задач профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - Владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. - Использование специальных методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. - Разработка вариативных алгоритмов решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. - Выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>

<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. - Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация. - Владение способами систематизации и интерпретация полученной информации в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и указывание субъективного значения результатов деятельности. - Принятие управленческих решений по совершенствованию собственной деятельности. - Организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. - Занятие самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ плотничных работ</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обучение членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. - Распределение объема работы среди участников коллективного проекта. - Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). - Проведение объективного анализа и указание субъективного значения результатов деятельности. - Использование вербальных и невербальных способов эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими 	<p>Экспертное наблюдение деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ и учебной практики</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. - Соблюдение нормы публичной речи и регламента. - Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) - Создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. - Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий</p>

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционног</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осознание конституционных прав и обязанностей. Соблюдение закона и правопорядка. - Участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. - Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. - Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. - Демонстрация сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к 	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение норм экологической чистоты и безопасности. - Осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. - Прогноз техногенных последствий для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. - Прогноз возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. - Владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Классифицирование оздоровительных системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. - Соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности. - Составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. - Организация собственной деятельности по укреплению здоровья и физической выносливости. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>

<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование информационного поиска. - Принятие решений о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. - Осуществление обмена информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. - Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. - Применение необходимых лексических и грамматических минимумов для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. - Владение современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи и пополнение словарного запаса. - Владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определение успешных стратегий решения проблемы, разбиение поставленной цели на задачи. - Разработка альтернативных решений проблемы. - Самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках предпринимательской деятельности. - Разработка и презентация бизнес-плана в области своей профессиональной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>

4.3 Оценка индивидуальных практических достижений по итогам выполнения программы производственной практики

Критерии оценок по ПП.02.01 Производственной практике (108 ч)

Составляющие критерии оценки выполнения производственной практики (100%)	Критерии оценки качества выполнения производственной практики	Качественная оценка	
		индивидуальных	
		практических достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
1. Организация рабочего места (max - 5 баллов)	81 - 100	5	Отлично
2. Соблюдение правил по технике безопасности - 10 баллов)	61 - 80	4	Хорошо
3. Выполнение правильности приемов работы (max - 5 баллов)	40 - 60	3	Удовлетворит ельно
4. Соблюдение точности технических требований (max - 10 баллов) 5. Выполнение качества изготовления (max - 60 баллов) 6. Время выполнения задания (max - 5 баллов) 7. Степень самостоятельности (max - 5	Менее - 40	2	неудовлетвор ительно

Аттестация по итогам ПП.02.01 Производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

На этапе аттестации по итогам выполнения программы производственной практики комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат обретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на

обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- **дневника практики;**
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.
ДЗ проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

4.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;*
- *наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);*
- *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*
- *количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

4.5.1 Аттестационный лист с производственной практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно - тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

Наименование образовательной организации

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество)

по специальности/профессии _____

группы _____

20 _____ г.

I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников
3. Обучающиеся колледжа при прохождении производственной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
 - соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
 - сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.
4. Порядок заполнения дневника:
 - 4.1. Дневник заполняется студентом согласно графика прохождения производственной практики;
 - 4.2. Руководителями практики от предприятия заполняются графы: «Замечания руководителя», «Оценка и подпись» напротив каждого вида работ, выполняемого практикантом;
 - 4.3. Дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;
 - 4.4. По окончании практики, дневник сдается руководителю практики от колледжа.

II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия:

1. Знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;
2. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;
3. Контролирует ведение дневника;
4. По окончании производственной практики составляет характеристику-отзыв, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

Производственная практика

Профессионального модуля

Время прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики _____

(наименование организации (предприятия))

Адрес и телефон организации (предприятия) _____

Цель практики: _____

Задачи практики:

Выбыл на практику _____ 20__ г. _____

(подпись руководителя практики от колледжа)

Прибыл на практику _____ 20__ г. _____

(подпись руководителя практики от предприятия)

М.П.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

На _____
наименование предприятия

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего вводный инструктаж

Подпись лица, проводившего
инструктаж _____

Подпись инструктируемого _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего обучение на рабочем
месте _____

Подпись лица, проводившего
инструктаж _____

Подпись инструктируемого _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Дата	Рабочее место и краткое содержание выполняемых работ	Отметка руководителя от производства

Наименование образовательной организации

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

Вид практики

Специальность _____

Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководители практики

от организации

должность

подпись

ФИО

от колледжа

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

2022 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ ,
ФИО
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии ППКРС / специальности ППССЗ

_____ *код и наименование*
 успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю

_____ *наименование профессионального модуля*
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

_____ *наименование организации, юридический адрес*

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности и ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1				
ПК n				
ПК n				

***80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК

Оц ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1				
ОКn				
ОКn				

ОК..., ОК... ... - низкий уровень ОК..., ОК... ... - средний уровень ОК..., ОК... ... - высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):

За период учебной практики студентом (ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность ПК _____;

уровень сформированности ОК _____

Рекомендации: обратить внимание требует внимания...

Дата «__» _____ .20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность

Выполняется на фирменном бланке организации – базы производственной практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (*наименование образовательной организации*)

_____ (ФИО)
 группы _____
 Специальность _____
 (код и наименование специальности)
 проходившего практику с _____ по _____ 20____ г.
 на базе: _____
 (название организации)
 по _____
 (вид производственной практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата « ____ » _____ 20____

Руководитель практики от организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО
 М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**учебной практики****УП 03.01****ПМ.03 Выполнение стекольных работ**

основной профессиональной образовательной программы по профессии
среднего профессионального образования

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

2022 г.

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ от 9 декабря 2016г. № 1546, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.16 №44943)

Разработчики:

Группа преподавателей ГПОАУ ЯО Ркот

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций	99
Код	99
Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	99
1.ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ СТЕКЛОПАКЕТОВ. ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА СТЕКЛОПАКЕТОВ. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ	151
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	425
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	444
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 445	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	60
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:	60
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	61
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	73
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	83
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	84
4.	
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	17
6. Приложения	29

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01

ПМ 03.01 Выполнение стекольных работ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 «Выполнение стекольных работ» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

3.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: в соответствии с утвержденным учебным планом, УП 03.01 Учебная практика проводится в 6 семестре после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение стекольных работ»: МДК 03.01 «Выполнение стекольных работ».

Учебная практика наряду с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.5 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате изучения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение стекольных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.5. Перечень профессиональных компетенций

ПМ.02	Выполнение плотничных работ		
Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт

<p>ПК 3.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; - безопасно пользоваться различными видами СИЗ; - визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, режущий, измерительный инструмент и приспособления; - рационально разместить инструмент, материалы и приспособления на рабочем месте; - проверить исправность инструмента, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией; - оказать первую помощь при травматизме 	<ul style="list-style-type: none"> - Особенности организации рабочего места стекольщика; - требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении стекольных работ; - виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении стекольных работ; - признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; - способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; - требования к спецодежде, защитным приспособлениям; основные положения об охране труда; - основы трудового законодательства; - виды травм при работе со стеклом; правила оказания первой помощи 	<p>Подготовки инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p>
--	--	--	--

<p>ПК 3.2 Выполнять подготовительные работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определять объем работ, виды и расход применяемых материалов согласно техническому заданию; - транспортировать и хранить тонкое стекло; - транспортировать толстое стекло с помощью вакуума – присосов; - устанавливать и размещать прокладки при установке стеклопакета в переплет; - подготавливать механизированный инструмент и механизированные устройства; - производить подготовку стекла к раскрою и резке: очистке от пыли и грязи, просушку, прогрев и т.п. - разрабатывать карты раскроя; - производить раскрой стеклянного лома на мелкие стекла для остекления форточек; - готовить переплеты к 	<ul style="list-style-type: none"> - Материалы и изделия для стекольных работ; - виды и назначение режущего измерительного и вспомогательного инструмента; - рациональный раскрой и определение размеров вырезаемого листа стекла; - правила подготовки оконных блоков к остеклению; - правила подготовки, эксплуатации, хранения инструментов и приспособлений; - правила ухода за инструментом; - контроль качества подготовки инструмента, приспособлений и оборудования для стекольных работ 	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовки СИЗ; заточка и наладка инструмента; - подбора материала в соответствии с требованиями технической документации; - подготовки рабочего места и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда
<p>ПК 3.3 Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Читать строительные чертежи; - резать и вставлять стекла в переплеты; - устанавливать в переплеты стеклопакеты; - выполнять требования охраны труда и техники безопасности; - производить контроль качества работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла 	<ul style="list-style-type: none"> - : Виды технической документации на выполнение работ; - правила чтения рабочих чертежей; виды, устройство и правила пользования ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работ; - способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; - фурнитуру для стеклопакетов и элементы крепежа; - способы крепления стеклопакетов в переплетах; - герметизация стеклопакета в переплете; - последовательность монтажа стеклопакетов; - правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; требования к качеству работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла; - порядок приемки выполненных работ: по остеклению переплетов, установке стеклопакетов 	<ul style="list-style-type: none"> - Подбора стекла в соответствии с требованиями технической документации, - разметки, - резания, - остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами

<p>ПК 3.4 Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Читать строительные чертежи; пользоваться режущим и измерительным инструментом и приспособлениями; - производить разметку положения перегородок; - производить монтаж перегородок; - производить операционный и приемочный контроль качества 	<ul style="list-style-type: none"> - Виды конструкции пустотных стеклоблоков; - технологию укладки стеклоблоков; - средства подмащивания; устройство лесов и подмостей; требования к качеству установки средств подмащивания; требования к качеству; - методы устройства компенсационных швов в местах примыкания блоков к обвязке; требования к качеству монтажа перегородок 	<ul style="list-style-type: none"> - Чтения чертежей и технической документации; - выполнения монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией; - оценки качества выполняемых работ
---	---	---	--

Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: описывать значимость своей профессии

	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Код ОК	Действия
--------	----------

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владеть разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. - Использовать специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. - Разрабатывать вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. - Выбирать эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. - Анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать. - Владеть способами систематизации и интерпретировать полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывать субъективное значение результатов деятельности. - Принимать управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. - Организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. - Заниматься самообразованием для решения четко определенных,
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обучать членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. - Распределять объем работы среди участников коллективного проекта. - Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). - Проводить объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. - Использовать вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. - Соблюдать нормы публичной речи и регламент. - Самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. - Создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. - Самостоятельно выбирать стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осознавать конституционные права и обязанности. Соблюдать закон и правопорядок. - Участвовать в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. - Аргументировано представлять и отстаивать свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. - Осуществлять свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. - Демонстрировать сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности. - Осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. - Прогнозировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. - Прогнозировать возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. - Владеть приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Классифицировать оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. - Соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности. - Составлять свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. - Организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.

<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планировать информационный поиск. - Принимать решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. - Осуществлять обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. - Анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать.
<p>ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучать нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. на- Применять необходимый лексический и грамматический минимум и для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. - Владеть современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас. - Владеть навыками технического перевода текста, понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определять успешные стратегии решения проблемы, разбивать поставленную цель на задачи. - Разрабатывать альтернативные решения проблемы. - Самостоятельно организовывать собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности. в- Разрабатывать и презентовать бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения учебной практики

Трудоемкость Учебной практики УП.03.01 в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение стекольных работ» составляет 155 часов.

Сроки проведения УП.03.01 Учебной практики определяются рабочим учебным планом по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

1.5. Место прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в мастерских колледжа. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 1 -ОК 11	УП. 01.01 Учебная практика	115						115	
	Всего	115						115	

2.2. Тематический план и содержание Учебной практики УП.02.01

№ темы	Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
ПМ.03 Выполнение стекольных работ. УП.03.01 Учебная практика			155		
1	Вводное занятие	Вводное занятие. Ознакомление со стекольной мастерской.	2	1-2	ПК3.1-ПК3.4
2	Безопасность труда и пожарная безопасность в	Требования безопасности труда в учебных мастерских и на рабочих местах. Причины травматизма. Виды травм. Меры предупреждения травматизма. Инструкции по безопасности при работе со стеклом. Основные правила	4	1-2	ПК3.1-ПК3.45
3	Приготовление замазок	Приготовление замазок, мастик и герметиков для остекления.	6	1-2	ПК3.1-ПК3.4
4	Резка листового стекла	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда 1. Резка листового стекла. 2. Приёмы подготовки стекла к резке. Раскрой. 3. Резка и ломка стеклянного листа. 4. Резка стекла стеклорезом (роликовым, алмазным). 5. Шаблоны применяемые для резки стёкол.	60 12 12 12 12 12	1-2	ПК3.1-ПК3.4
5	Остекление оконных блоков	1.Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда Вставки оконного листового стекла. 2 Приёмы и способы закрепления листового стекла в деревянных переплётах. Нанесение замазки на фальцы переплётов и вставки стекла на одинарной и двойной замазке. 3.Вставка штучного стекла (остекление блоков, профильного стекла и стеклопакетов). Способы вставки стекла на раскладках. конструкции.	77 21 21 14 21	1-2	ПК3.1-ПК3.4

18	Проверочная работа	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при выполнении проверочной работы. Правильное использование инструмента. Правильные приемы работы. Точность, качество, аккуратность выполнения задания. Самостоятельность и самоконтроль выполнения задания.	6	3	ПК2.1-ПК2.6
Всего часов:			155		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 7- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 8- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 9- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения, обеспечивающие проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом:

Мастерская «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных (паркетных) работ», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2. программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.**

Перечень средств обучения участка для стекольных работ:

1. Инструменты для выполнения стекольных работ: измерительные, разметочные, режущие.
2. Тара для хранения и транспортировки стекла: контейнеры, ящики, пирамиды.
3. Устройства для переноски, поддержки, установки стекла и стеклянных изделий: вакуум-присосы, вакуум-траверса для транспортирования витринного стекла. Подъемники
4. Столы для раскроя и резки стекла
5. Оборудование для нанесения замазок и мастик.
6. Средства подмащивания: леса, подмости, приставные лестницы.
7. Аккумуляторные алмазные пилы.
8. Пистолеты для крепления стекол шпильками.
9. Приспособления для изготовления шпилек.
10. Тара для хранения и транспортировки стекла: контейнеры, ящики, пирамиды

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

1. Барабанщиков Ю.Г. строительные материалы изделия, учебник для студентов среднего профессионального обучения, М. Издательский центр «Академия», 2013.
2. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Е.Г.. Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО (+АУДИО)-М. «Академия», 2012
3. Гусарова Е.А.. Митина Т.В., Полежаев Ю.О. Строительное черчение учебник М. «Академия», 2012
4. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве учебник для НПО М. «Академия», 2013
5. Соколов Г.К. Технология и организация строительства М. «Академия», 2014
6. Степанов Б.А. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ М. «Академия», 2013
7. Межгосударственный стандарт ГОСТ 24866-99 Стеклопакеты клееные строительного назначения. Технические условия (введен в действие постановлением Госстроя РФ от 6 мая 2000 г. N 39)

3.5 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проходит как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ». По окончании учебной практики обучающиеся приобретают необходимые первичные профессиональные умения и навыки полученные в мастерских при выполнении стекольных работ, в умении пользоваться нормативной документацией, применять современные механизмы, средства малой механизации, усовершенствованных инструментов и приспособлений, приобретают необходимые практические навыки самостоятельного качественного выполнения работ по осваиваемой профессии (группе профессий), овладевают рыночными экономическими методами хозяйствования, прогрессивными методами труда, соблюдают нормы и правила охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мероприятий.

3.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - мастера производственного обучения. Наличие 5-6 квалификационного разряда с образовательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующий профессиональной сферы является обязательным.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Контроль и оценка результатов прохождения УП.02.01 Учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать материалы с учетом технологических требований; - подбирать оборудование и инструмент; - подготавливать инструмент к работе; - производить настройку оборудования; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов материалов для строительства деревянных зданий и сооружений; - требований к качеству материалов, используемых при выполнении плотничных работ; - свойства пиломатериалов; - пород, пороков, физических и механических свойств древесины; - видов и устройства деревообрабатывающего оборудования; - правил применения, назначения и принцип действия универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента и приборов; - признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; - способы проверки функциональности инструмента; - порядок подготовки инструментов к работе; <p>Практический опыт:</p>	<p>Оценка процесса выполнения подготовительных работ: заточка инструмента, наладка инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК 2.2 Выполнять подготовительные работы</p>
--	---	--	---

Результаты обучения	Освоенные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля	Код и наименование ПК
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; - визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, режущий, измерительный инструмент и приспособления; - рационально разместить инструмент, материалы и приспособления на рабочем месте; - проверить исправность инструмента, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией; - оказать первую помощь при травматизме <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности организации рабочего места стекольщика; - требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении стекольных работ; - виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении стекольных работ; - признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; - способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; требования к спецодежде, защитным приспособлениям; основные положения об охране труда; - основы трудового законодательства; - виды травм при работе со стеклом; правила оказания первой помощи <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда, 	<p>Оценка процесса организации рабочего места: подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК3.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности</p>

<p>Уметь: Определять объем работ, виды и расход применяемых материалов согласно техническому заданию; транспортировать и хранить тонкое стекло; транспортировать толстое стекло с помощью вакуума – присосов; устанавливать и размещать прокладки при установке стеклопакета в переплет; подготавливать механизированный инструмент и механизированные устройства; производить подготовку стекла к раскрою и резке: очистке от пыли и грязи, просушку, прогрев и т.п. разрабатывать карты раскроя; производить раскрой стеклянного лома на мелкие стекла для остекления форточек; готовить переплеты к остеклению.</p> <p>Знать: - Материалы и изделия для стекольных работ; - виды и назначение режущего измерительного и вспомогательного инструмента; - рациональный раскрой и определение размеров вырезаемого листа стекла; - правила подготовки оконных блоков к остеклению; - правила подготовки, эксплуатации, хранения инструментов и приспособлений; - правила ухода за инструментом; - контроль качества подготовки инструмента, приспособлений и оборудования для стекольных работ</p> <p>Практический опыт: - Подготовка СИЗ; - заточка и наладка инструмента; подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; - подготовка рабочего места и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p>	<p>Оценка процесса выполнения подготовительных работ: заточку инструмента, наладку инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовку стекла к раскрою и резке;</p>	<p>- Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса оценка результатов</p>	<p>ПК 3.2. Выполнять подготовительные работы</p>
--	---	---	---

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Читать строительные чертежи; - резать и вставлять стекла в переплеты; - устанавливать в переплеты стеклопакеты; - выполнять требования охраны труда и техники безопасности; - производить контроль качества работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды технической документации на выполнение работ; - правила чтения рабочих чертежей; - виды, устройство и правила пользования ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работ; - способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; - фурнитуру для стеклопакетов и элементы крепежа; - способы крепления стеклопакетов в переплетах; - герметизация стеклопакета в переплете; - последовательность монтажа стеклопакетов; - правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; - требования к качеству работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла; - порядок приемки выполненных работ: по остеклению переплетов, установке стеклопакетов <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подбор стекла в соответствии с требованиями технической документации, разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами 	<p>Оценка процесса выполнения разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с требованиями технической документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК3.3. Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием</p>
---	--	--	--

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Читать строительные чертежи; пользоваться режущим и измерительным инструментом и приспособлениями; - производить разметку положения перегородок; - производить монтаж перегородок; - производить операционный и приемочный контроль качества <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды конструкции пустотных стеклоблоков; - технологию укладки стеклоблоков; - средства подмащивания; - устройство лесов и подмостей; требования к качеству установки средств подмащивания; требования к качеству; - методы устройства компенсационных швов в местах примыкания блоков к обвязке; - требования к качеству монтажа перегородок <p>Практический опыт:</p> <p>Чтение чертежей и технической документации;</p> <p>выполнение монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка качества выполняемых работ 	<p>Оценка процесса</p> <p>Выполнения монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК 3.4.</p> <p>Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением</p>
--	---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

6.2 Контроль и оценка результатов развития общих компетенций обучающихся

Код наименование общих компетенций	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. - Использование специальных методов и способов решения профессиональных задач конкретной области и на стыке областей. - Разработка вариативных алгоритмов решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. - Выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. - Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация. - Владение способами систематизации и интерпретация полученной информации в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и указывание субъективного значения результатов деятельности. - Принятие управленческих решений по совершенствованию собственной деятельности. - Организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. - Занятие самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>

<p>OK 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обучение членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. - Распределение объема работы среди участников коллективного проекта. - Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). - Проведение объективного анализа и указание субъективного значения результатов деятельности. - Использование вербальных и невербальных способов эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими 	<p>Экспертное наблюдение деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ и учебной практики</p>
<p>OK 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. - Соблюдение нормы публичной речи и регламента. - Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) - Создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. - Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий</p>
<p>OK 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осознание конституционных прав и обязанностей. Соблюдение закона и правопорядка. - Участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. - Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. - Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. - Демонстрация сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к 	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p>

<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение норм экологической чистоты и безопасности. - Осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. - Прогноз техногенных последствий для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. - Прогноз возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. - Владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Классифицирование оздоровительных системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. - Соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности. - Составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. - Организация собственной деятельности по укреплению здоровья и физической 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование информационного поиска. - Принятие решений о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. - Осуществление обмена информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. - Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. - Применение необходимых лексических и грамматических минимумов для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. - Владение современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи и пополнение словарного запаса. - Владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>
<p>ОК 11 Планировать Предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определение успешных стратегий решения проблемы, разбиение поставленной цели на задачи. - Разработка альтернативных решений проблемы. - Самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках предпринимательской деятельности. - Разработка и презентация бизнес-плана в области своей профессиональной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>

6.3 Оценка индивидуальных практических достижений по итогам выполнения программы учебной практики

Критерии оценок по Учебной практике УП.03.01

Составляющие критерии оценки выполнения учебной практики (100%)	Критерии оценки качества выполнения учебной практики	Качественная оценка индивидуальных практических достижений				
		балл (отметка)	вербальный аналог			
8. Организация рабочего места (max - 5 баллов)	81 - 100	5	Отлично			
9. Соблюдение правил по технике безопасности (max - 10 баллов)				61 - 80	4	Хорошо
10. Выполнение						

правильности приемов работы (макс - 5 баллов) 11. Соблюдение точности технических требований (макс - 10 баллов) 12. Выполнение качества изготовления (макс - 60 баллов) 13. Время выполнения задания (макс - 5 баллов) 14. Степень самостоятельности (макс - 5 баллов)	40 - 60	3	Удовлетвори ел ьно
	Менее - 40	2	неудовлетвори те льно

Аттестация по итогам УП.03.01 Учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

На этапе аттестации по итогам выполнения программы учебной практики комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат обретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по учебной практике - *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики**;
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме *проверочной работы*.

4.4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во

время промежуточной аттестации.
Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Приложения

Наименование образовательной организации

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____

(Фамилия Имя Отчество)

по специальности/профессии _____

группы _____

20 _____ г.

І. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников

3. Обучающиеся колледжа при прохождении учебной практики обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

На _____
наименование предприятия

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего вводный инструктаж

Подпись лица, проводившего
инструктаж _____

Подпись инструктируемого _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего обучение на рабочем
месте _____

Подпись лица, проводившего
инструктаж _____

Наименование образовательной организации

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

Вид практики

Специальность _____

Код и наименование специальности

Студента _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, заочная)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики

_____ (Название организации)

Срок практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики _____

ФИО

должность

подпись

Итоговая оценка по практике _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии ППКРС / специальности ППССЗ

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности и ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1				
ПК n				
ПК n				

***80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированности ОК

Оц ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1				
ОК n				
ОК n				

ОК..., ОК... ... - низкий уровень ОК..., ОК... ... - средний уровень ОК..., ОК... ... - высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):

За период учебной практики студентом (ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность ПК _____;

уровень сформированности ОК _____

Рекомендации: обратить внимание требует внимания...

Дата «__» _____ .20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
ПП 03.01
профессионального модуля ПМ.03 Выполнение стекольных работ
основной профессиональной образовательной программы по профессии
среднего профессионального образования
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

2022 г.

Программа производственной практики ПП 03.01 профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение стекольных работ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ от 9 декабря 2016г. № 1546, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.16 №44943)

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий

Разработчики:

Группа преподавателей Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ростовского колледжа отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 «Выполнение стекольных работ» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

2.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: в соответствии с утвержденным учебным планом, ПП.03.01 Производственная практика проводится после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение стекольных работ»: МДК 03.01 «Выполнение стекольных работ».

Производственная практика наряду с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.5 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате изучения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение стекольных работ» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень профессиональных компетенций

ПМ.02	Выполнение плотничных работ		
Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт

<p>ПК 3.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; - безопасно пользоваться различными видами СИЗ; - визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, режущий, измерительный инструмент и приспособления; - рационально разместить инструмент, материалы и приспособления на рабочем месте; - проверить исправность инструмента, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией; - оказать первую помощь при травматизме 	<ul style="list-style-type: none"> - Особенности организации рабочего места стекольщика; - требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении стекольных работ; - виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении стекольных работ; - признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; - способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; - требования к спецодежде, защитным приспособлениям; основные положения об охране труда; - основы трудового законодательства; - виды травм при работе со стеклом; правила оказания первой помощи 	<p>Подготовки инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p>
--	--	--	--

<p>ПК 3.2 Выполнять подготовитель- ные работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определять объем работ, виды и расход применяемых материалов согласно техническому заданию; - транспортировать и хранить тонкое стекло; - транспортировать толстое стекло с помощью вакуума – присосов; - устанавливать и размещать прокладки при установке стеклопакета в переплет; - подготавливать механизированный инструмент и механизированные устройства; - производить подготовку стекла к раскрою и резке: очистке от пыли и грязи, просушку, прогрев и т.п. - разрабатывать карты раскроя; - производить раскрой стеклянного лома на мелкие стекла для остекления форточек; - готовить переплеты к 	<ul style="list-style-type: none"> - Материалы и изделия для стекольных работ; - виды и назначение режущего измерительного и вспомогательного инструмента; - рациональный раскрой и определение размеров вырезаемого листа стекла; - правила подготовки оконных блоков к остеклению; - правила подготовки, эксплуатации, хранения инструментов и приспособлений; - правила ухода за инструментом; - контроль качества подготовки инструмента, приспособлений и оборудования для стекольных работ 	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовки СИЗ; заточка и наладка инструмента; - подбора материала в соответствии с требованиями технической документации; - подготовки рабочего места и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда
--	--	---	--

<p>ПК 3.3 Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Читать строительные чертежи; - резать и вставлять стекла в переплеты; - устанавливать в переплеты стеклопакеты; - выполнять требования охраны труда и техники безопасности; - производить контроль качества работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла 	<ul style="list-style-type: none"> - : Виды технической документации на выполнение работ; - правила чтения рабочих чертежей; - виды, устройство и правила пользования ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работ; - способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; - фурнитуру для стеклопакетов и элементы крепежа; - способы крепления стеклопакетов в переплетах; - герметизация стеклопакета в переплете; - последовательность монтажа стеклопакетов; - правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; - требования к качеству работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла; - порядок приемки выполненных работ: по остеклению переплетов, установке стеклопакетов 	<ul style="list-style-type: none"> - Подбора стекла в соответствии с требованиями технической документации, - разметки, - резания, - остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами
<p>ПК 3.4 Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Читать строительные чертежи; пользоваться режущим и измерительным инструментом и приспособлениями; - производить разметку положения перегородок; - производить монтаж перегородок; - производить операционный и приемочный контроль качества 	<ul style="list-style-type: none"> - Виды конструкции пустотных стеклоблоков; - технологию укладки стеклоблоков; - средства подмащивания; устройство лесов и подмостей; требования к качеству установки средств подмащивания; требования к качеству; - методы устройства компенсационных швов в местах примыкания блоков к обвязке; требования к качеству монтажа перегородок 	<ul style="list-style-type: none"> - Чтения чертежей и технической документации; - выполнения монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией; - оценки качества выполняемых работ

1.3.2. Перечень общих компетенций

Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную</p>

	личностное развитие	<p>терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p>Умения: описывать значимость своей профессии</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</p>

		произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Код ОК	Действия
<p><i>ОК 01</i></p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владеть разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. - Использовать специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. - Разрабатывать вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. - Выбирать эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач.
<p><i>ОК 02</i></p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. - Анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать. - Владеть способами систематизации и интерпретировать полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.

<p><i>OK 03</i></p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывать субъективное значение результатов деятельности. - Принимать управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности. - Организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. - Заниматься самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.
<p><i>OK 04</i></p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обучать членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. - Распределять объем работы среди участников коллективного проекта. - Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). - Проводить объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности. - Использовать вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.
<p><i>OK 05</i></p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. - Соблюдать нормы публичной речи и регламент. - Самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. - Создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. - Самостоятельно выбирать стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата.
<p><i>OK 06</i></p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осознавать конституционные права и обязанности. Соблюдать закон и правопорядок. - Участвовать в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. - Аргументировано представлять и отстаивать свое мнение с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. - Осуществлять свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. - Демонстрировать сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).

<p><i>ОК 07</i></p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности. - Осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. - Прогнозировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. - Прогнозировать возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. - Владеть приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
<p><i>ОК 08</i></p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Классифицировать оздоровительные системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. - Соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности. - Составлять свой индивидуальный комплекс физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. - Организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.
<p><i>ОК 09</i></p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планировать информационный поиск. - Принимать решение о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. - Осуществлять обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. - Анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать.
<p><i>ОК 10</i></p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучать нормативно-правовую документацию, техническую литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. - Применять необходимый лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. - Владеть современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь и пополнять словарный запас. - Владеть навыками технического перевода текста, понимать содержание инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности.

<p><i>OK11</i></p> <p>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определять успешные стратегии решения проблемы, разбивать поставленную цель на задачи. - Разрабатывать альтернативные решения проблемы. - Самостоятельно организовывать собственные приемы обучения в рамках предпринимательской деятельности. - Разрабатывать и презентовать бизнес-план в области своей профессиональной деятельности.
---	---

1.6 Трудоемкость и сроки проведения производственной практики

Трудоемкость ПП.03.01 Производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение стекольных работ» составляет 104 часа.

Сроки проведения Производственной практики ПП.03.01 определяются рабочим учебным планом по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе

1.5. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика проводится мастерами-наставниками в организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.3

Тематический план производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 1 - ОК 11	ПП. 03.01 Производственная практика	104								104
	Всего	104								104

2.4

Тематический план и содержание ПП.02.01 Производственной практики

№ темы	Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенц ий
1	2	3	4	5	6
ПП.02.01 Производственная практика			104		
1	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности на предприятии.	1 Основы производственной санитарии и гигиены труда; 2 Техника безопасности на территории предприятия и строительства; 3 Техника безопасности при работе со стеклом, стеклоблоками и стеклопрофилитом; 4 Пожарная безопасность; 5 Электробезопасность.	2	1-2	ПК3.1- ПК3.4
2	Остекление оконных блоков тонким стеклом.	1 Приготовление замазок, мастик, герметиков. 2 Подготовка стекла к резке. 3 Резка листового стекла. 4 Раскрой и ломка стекла. 5 Вставка оконного листового стекла. 6 Закрепление стекла в деревянных переплѣтах.	12	1-2	ПК3.1- ПК3.4
4	Остекление оконных блоков толстым стеклом и стеклом специальных марок.	1 Подготовка стекла к резке. 2 Резка листового стекла. 3 Раскрой и ломка стекла. 4 Вставка оконного листового стекла. 5 Закрепление стекла в деревянных переплѣтах.	12	1-2	ПК3.1- ПК3.4
5	Остекление дверных блоков.	1 Приготовление замазок, мастик, герметиков. 2 Подготовка стекла к резке. 3 Резка листового стекла. 4 Раскрой и ломка стекла. 5 Вставка листового стекла в дверные блоки. 6 Закрепление стекла в дверных блоках.	12	1-2	ПК3.1- ПК3.4

6	Установка стеклопакетов.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Установка нижней боковой прокладки. 2 Установка опорной или распорной прокладки. 3 Приклеивание прокладок. 4 Установка верхней прокладки и штапика раскладки по стеклопакету. 5 Приклеивание верхних боковых прокладок герметизирующей мастикой. 	16	1-2	ПК3.1- ПК3.4
7	Устройство ограждений из стеклоблоков.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Приготовление раствора. 2 Установка стеклоблоков. 3 Армирование. 4 Зачистка точности и качества изготовления конструкции. 	16	1-2	ПК3.1- ПК3.4
8	Устройство ограждений из стеклопрофилита.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Резка стеклопрофилита по размеру. 2 Изготовление каркаса. 3 Установка стеклопрофилита. 4 Уплотнение стыков; 5 Установка плинтуса и обкладок. 	16	1-2	ПК3.1- ПК3.4
9	Выполнение ремонтных стекольных работ.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Снятие штапика. 2 Снятие разбитого стекла. 3 Зачистка фальцев. 4 Установка нового стекла. 5 Крепление штапиками на замазке. 6 	12		
10	Проверочная работа (Дифференцированный зачет по производственной практике)		6		
Итого:			108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики требует наличия рабочих мест на предприятии по профилю. Предприятие обеспечивает проведение производственной практики обучающихся образовательных учреждений на участках и рабочих местах, оснащённых современным оборудованием, с прогрессивной технологией и высоким уровнем механизации труда в составе бригад под руководством опытных наставников.

Рабочие места на предприятии должны быть оборудованы всем необходимым инструментом и оборудованием для выполнения работ согласно учебному плану:

Перечень средств обучения участка для стекольных работ:

11. Инструменты для выполнения стекольных работ: измерительные, разметочные, режущие.
12. Тара для хранения и транспортировки стекла: контейнеры, ящики, пирамиды.
13. Устройства для переноски, поддержки, установки стекла и стеклянных изделий: вакуум-присосы, вакуум-траверса для транспортирования витринного стекла. Подъемники
14. Столы для раскроя и резки стекла
15. Оборудование для нанесения замазок и мастик.
16. Средства подмащивания: леса, подмости, приставные лестницы.
17. Аккумуляторные алмазные пилы.
18. Пистолеты для крепления стекол шпильками.
19. Приспособления для изготовления шпилек.
20. Тара для хранения и транспортировки стекла: контейнеры, ящики, пирамиды

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

8. Барабанщиков Ю.Г. строительные материалы изделия, учебник для студентов среднего профессионального обучения, М. Издательский центр «Академия», 2013.
9. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Е.Г.. Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО (+АУДИО)-М. «Академия», 2012
10. Гусарова Е.А.. Митина Т.В., Полежаев Ю.О. Строительное черчение учебник М. «Академия», 2012
11. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве учебник для НПО М. «Академия», 2013
12. Соколов Г.К. Технология и организация строительства М. «Академия», 2014
13. Степанов Б.А. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ М. «Академия», 2013

14. Межгосударственный стандарт ГОСТ 24866-99 Стеклопакеты клееные строительного назначения. Технические условия (введен в действие постановлением Госстроя РФ от 6 мая 2000 г. N 39)

3.5 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проходит как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ». По окончании производственной практики обучающиеся приобретают необходимые первичные профессиональные умения и навыки полученные в мастерских при выполнении плотничных работ, в умении пользоваться нормативной документацией, применять современные механизмы, средства малой механизации, усовершенствованных инструментов и приспособлений, приобретают необходимые практические навыки самостоятельного качественного выполнения работ по осваиваемой профессии (группе профессий), овладевают рыночными экономическими методами хозяйствования, прогрессивными методами труда, соблюдают нормы и правила охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мероприятий.

3.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - мастера производственного обучения. Наличие 5-6 квалификационного разряда с образовательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующий профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Контроль и оценка результатов прохождения ПП.02.01 Производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения	Освоенные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля	Код и наименование ПК
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; - визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, режущий, измерительный инструмент и приспособления; - рационально разместить инструмент, материалы и приспособления на рабочем месте; - проверить исправность инструмента, оборудования; подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией; - оказать первую помощь при травматизме <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности организации рабочего места стекольщика; - требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, применяемых при выполнении стекольных работ; - виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении стекольных работ; - признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; - способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов; требования к спецодежде, защитным приспособлениям; основные положения об охране труда; - основы трудового законодательства; - виды травм при работе со стеклом; правила оказания первой помощи <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда, 	<p>Оценка процесса организации рабочего места: подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК3.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности</p>

<p>Уметь: Определять объем работ, виды и расход применяемых материалов согласно техническому заданию; транспортировать и хранить тонкое стекло; транспортировать толстое стекло с помощью вакуума – присосов; устанавливать и размещать прокладки при установке стеклопакета в переплет; подготавливать механизированный инструмент и механизированные устройства; производить подготовку стекла к раскрою и резке: очистке от пыли и грязи, просушку, прогрев и т.п. разрабатывать карты раскроя; производить раскрой стеклянного лома на мелкие стекла для остекления форточек; готовить переплеты к остеклению.</p> <p>Знать: - Материалы и изделия для стекольных работ; - виды и назначение режущего измерительного и вспомогательного инструмента; - рациональный раскрой и определение размеров вырезаемого листа стекла; - правила подготовки оконных блоков к остеклению; - правила подготовки, эксплуатации, хранения инструментов и приспособлений; - правила ухода за инструментом; - контроль качества подготовки инструмента, приспособлений и оборудования для стекольных работ</p> <p>Практический опыт: - Подготовка СИЗ; - заточка и наладка инструмента; подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; - подготовка рабочего места и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p>	<p>Оценка процесса выполнения подготовительных работ: заточку инструмента, наладку инструмента, подбор материала в соответствии с требованиями технической документации; подготовку стекла к раскрою и резке;</p>	<p>- Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса оценка результатов</p>	<p>ПК 3.2. Выполнять подготовительные работы</p>
--	---	---	---

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Читать строительные чертежи; - резать и вставлять стекла в переплеты; - устанавливать в переплеты стеклопакеты; - выполнять требования охраны труда и техники безопасности; - производить контроль качества работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды технической документации на выполнение работ; - правила чтения рабочих чертежей; - виды, устройство и правила пользования ручных инструментов, оборудования и электрооборудования для выполнения работ; - способы остекления в зависимости от марок стекла и видов переплетов; - фурнитуру для стеклопакетов и элементы крепежа; - способы крепления стеклопакетов в переплетах; - герметизация стеклопакета в переплете; - последовательность монтажа стеклопакетов; - правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; - требования к качеству работ при остеклении на каждом этапе технологического цикла; - порядок приемки выполненных работ: по остеклению переплетов, установке стеклопакетов <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подбор стекла в соответствии с требованиями технической документации, разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами 	<p>Оценка процесса выполнения разметки, резания, остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с требованиями технической документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПКЗ.3. Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием</p>
---	--	--	--

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Читать строительные чертежи; пользоваться режущим и измерительным инструментом и приспособлениями; - производить разметку положения перегородок; - производить монтаж перегородок; - производить операционный и приемочный контроль качества <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды конструкции пустотных стеклоблоков; - технологию укладки стеклоблоков; - средства подмащивания; - устройство лесов и подмостей; требования к качеству установки средств подмащивания; требования к качеству; - методы устройства компенсационных швов в местах примыкания блоков к обвязке; - требования к качеству монтажа перегородок <p>Практический опыт:</p> <p>Чтение чертежей и технической документации;</p> <p>выполнение монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка качества выполняемых работ 	<p>Оценка процесса</p> <p>Выполнения монтажных работ из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с конструкторской документацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов 	<p>ПК 3.4.</p> <p>Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением</p>
---	---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

6.2 Контроль и оценка результатов развития общих компетенций обучающихся

Код наименования общих компетенций	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности. - Использование специальных методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. - Разработка вариативных алгоритмов решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам. - Выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. - Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация. - Владение способами систематизации и интерпретация полученной информации в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска. 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение объективного анализа качества результатов собственной деятельности и указывание субъективного значения результатов деятельности. - Принятие управленческих решений по совершенствованию собственной деятельности. - Организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. - Занятие самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ

<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обучение членов группы (команды) рациональным приемам по организации деятельности для эффективного выполнения коллективного проекта. - Распределение объема работы среди участников коллективного проекта. - Справляться с кризисами взаимодействия совместно с членами группы (команды). - Проведение объективного анализа и указание субъективного значения результатов деятельности. - Использование вербальных и невербальных способов эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими 	<p>Экспертное наблюдение деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ и учебной практики</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. - Соблюдение нормы публичной речи и регламента. - Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) - Создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. - Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке в зависимости от цели, содержания и адресата. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей и антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осознание конституционных прав и обязанностей. Соблюдение закона и правопорядка. - Участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении. - Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей. - Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей. - Демонстрация сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к 	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p>

<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение норм экологической чистоты и безопасности. - Осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды. - Прогноз техногенных последствий для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека. - Прогноз возникновения опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников. - Владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Классифицирование оздоровительных системы физического воспитания, направленные на укрепление здоровья, профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни. - Соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности. - Составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. - Организация собственной деятельности по укреплению здоровья и физической выносливости. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование информационного поиска. - Принятие решений о завершении (продолжении) информационного поиска на основе оценки достоверности (противоречивости) полученной информации для решения профессиональных задач. - Осуществление обмена информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия. - Анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ</p>

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке. - Применение необходимых лексических и грамматических минимумов для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности. - Владение современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи и пополнение словарного запаса. - Владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении плотничных работ</p>
<p>ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определение успешных стратегий решения проблемы, разбивание поставленной цели на задачи. - Разработка альтернативных решений проблемы. - Самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках предпринимательской деятельности. - Разработка и презентация бизнес-плана в области своей профессиональной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ</p>

6.3 Оценка индивидуальных практических достижений по итогам выполнения программы производственной практики

Критерии оценок по ПП.02.01 Производственной практике (108 ч)

Составляющие критерии оценки выполнения производственной практики (100%)	Критерии оценки качества выполнения производственной практики	Качественная оценка индивидуальных практических достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
1. Организация рабочего места (max - 5 баллов)	81 - 100	5	Отлично
2. Соблюдение правил по технике безопасности - 10 баллов)	61 - 80	4	Хорошо
3. Выполнение правильности приемов работы (max - 5 баллов)	40 - 60	3	Удовлетворит ельно
8. Соблюдение точности технических требований (max - 10 баллов) 9. Выполнение качества изготовления (max - 60 баллов) 10. Время выполнения задания (max - 5 баллов) 11. Степень самостоятельности (max - 5	Менее - 40	2	неудовлетвор ительно

Аттестация по итогам ПП.03.01 Производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

На этапе аттестации по итогам выполнения программы производственной практики комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат обретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на

обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- **дневника практики;**

- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

6.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

6.5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

4.5.1 Аттестационный лист с производственной практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно - тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

Наименование образовательной организации

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество)

по специальности/профессии _____

группы _____

I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников

3. Обучающиеся колледжа при прохождении производственной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

4. Порядок заполнения дневника:

4.1. Дневник заполняется студентом согласно графика прохождения производственной практики;

4.2. Руководителями практики от предприятия заполняются графы: «Замечания руководителя», «Оценка и подпись» напротив каждого вида работ, выполняемого практикантом;

4.3. Дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;

4.4. По окончании практики, дневник сдается руководителю практики от колледжа.

II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия:

1. Знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;

2. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;

3. Контролирует ведение дневника;

4. По окончании производственной практики составляет характеристику-отзыв, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

Производственная практика

Профессионального модуля

Время прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики _____

(наименование организации (предприятия))

Адрес и телефон организации (предприятия) _____

Цель практики: _____

Задачи практики: _____

Выбыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя практики от колледжа)

Прибыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя практики от предприятия)

М.П.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

На _____
наименование предприятия

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего вводный инструктаж _____

Подпись лица, проводившего
инструктаж _____

Подпись инструктируемого _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего обучение на рабочем
месте _____

Подпись лица, проводившего
инструктаж _____

Подпись инструктируемого _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Наименование образовательной организации

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

_____ Вид практики

Специальность _____
Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____
(очная, заочная)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики

_____ (Название организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики

от организации

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

от колледжа

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

Итоговая оценка по практике _____

**Отчет обучающегося об итогах прохождения
производственной практики**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии ППКРС / специальности ППССЗ

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности и ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1				
ПК n				
ПК n				

***80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3»

**Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики
через оценку сформированности ОК**

Оц ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1				
ОКn				
ОКn				

ОК..., ОК... .. - низкий уровень ОК..., ОК... .. - средний уровень ОК..., ОК... .. - высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):

За период учебной практики студентом (ФИО) _____ была продемонстрирована сформированность ПК _____;

уровень сформированности ОК _____

Рекомендации: обратить внимание требует внимания...

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность

Выполняется на фирменном бланке организации – базы производственной практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (*наименование образовательной организации*)

_____ (ФИО)

группы _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

проходившего практику с _____ по _____ 20____ г.

на базе: _____
(название организации)

по _____
(вид производственной практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных _____

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата «__» _____ 20____

Руководитель практики от организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ П.1
к программе СПО 08.01.24
Мастер столярно-плотничных,
паркетных и стекольных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Основы строительного производства

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.01.24 **«Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ»**

Форма обучения: очная

Срок обучения – на базе основного общего образования – 2г. 10 мес.

Квалификация: столяр строительный, плотник, стекольщик

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ростовский колледж отраслевых технологий»

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022

года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	110
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	113
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	117
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	117

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы строительного производства» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

Учебная дисциплина «Основы строительного производства» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающийся осваиваются :

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2.	<p>Читать техническую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструкционные карты; – чертежи, эскизы; – карты трудовых процессов 	<ul style="list-style-type: none"> – Квалификационная характеристика профессии «Столяр строительный»; – классификация зданий и сооружений; – основные конструктивные элементы; – виды строительного-монтажных работ, процессов; – основы организации производства и контроль качества строительных работ. – WSR: виды технической документации на производство работ; виды технической документации на выполнение работ
ПК 2.2.	<p>Читать техническую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструкционные карты; – чертежи, эскизы; – карты трудовых процессов 	<ul style="list-style-type: none"> – Квалификационная характеристика профессии «Плотник»; – классификация зданий и сооружений; – основные конструктивные элементы; – виды строительного-монтажных работ, процессов; – основы организации производства и контроль качества строительных работ. – WSR: виды технической документации на производство работ; виды технической документации на выполнение работ
ПК 3.2.	<p>Читать техническую документацию:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Квалификационная характеристика профессии «Стекольщик»; - ориентироваться в классификации зданий

	<ul style="list-style-type: none"> – инструкционные карты; – чертежи, эскизы; – карты трудовых процессов 	<p>и сооружений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные конструктивные элементы; – виды строительно-монтажных работ, процессов; – основы организации производства и контроль качества строительных работ. – WSR: - виды технической документации на производство работ; - виды технической документации на выполнение работ
ПК 4.2.	<p>Читать техническую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструкционные карты; – чертежи, эскизы; – карты трудовых процессов 	<ul style="list-style-type: none"> – Квалификационная характеристика профессии «Паркетчик»; - классификация зданий и сооружений; – основные конструктивные элементы; – виды строительно-монтажных работ, процессов; – основы организации производства и контроль качества строительных работ. – WSR: - виды технической документации на производство работ; - виды технической документации на выполнение работ
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	--	--

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>

		структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей профессии
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	13
лабораторные работы (если предусмотрено)	3
практические занятия	13
контрольная работа	2
<i>Самостоятельная работа</i>	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>1</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	
1	2	3	4	
Раздел 1. Особенности технологии и организации строительного производства			24	
Тема 1.1. Общие сведения о зданиях, сооружениях	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)		3 1	
	1.	Классификация строительных объектов по назначению и характеристикам		2
	2.	Основные архитектурно-конструктивные элементы здания		2
	3.	Конструктивные схемы гражданских зданий		2
	4.	Одноэтажные и многоэтажные промышленные здания		2
	5.	Конструкционные схемы зданий	2	
	Практические занятия: Составить классификацию зданий и сооружений по назначению, способу возведения, конструктивному решению, функциональному назначению. Дать определение класса здания, описать, в чем выражается его ответственность.			2
Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, Интернет-ресурсами.</i> Ознакомиться с требованиями ГОСТов, СНиПов, ТУ и других нормативных документов, применяемых при строительстве зданий и сооружений			2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)		2 1	

Общие сведения о строительном производстве и строительных процессах	1.	Понятие о строительном производстве и строительных процессах. Строительно-монтажные работы (СМР).	2		
	2.	Строительные рабочие и организация труда. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий. Обучение и переподготовка рабочих строительных профессий	2		
	Практические занятия: Составить схемы составных частей строительного производства				1
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, Интернет-ресурсами.</i> Составить конспект-тезисы: Современное строительное производство.				1
Тема 1.3.	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)			3 2	
Строительные работы, их структура и классификация	1.	Структура и классификация строительных работ	2		
	2.	Погрузочно-разгрузочные работы. Транспортные грузы. Транспорт, механизмы, подъемно-транспортное оборудование	2		
	3.	Земляные работы. Способы разборки грунта. Разборка грунта в зимнее время. Средства механизации. Производство свайных работ.	2		
	4.	Общестроительные работы. Производство каменных, электросварочных, стропальных, монтажных, бетонных и арматурных работ	2		
	6.	Отделочные работы. Производство штукатурных, облицовочных, малярных работ.	2		

		Столярные и плотничные работы в строительстве		
	7.	Контрольные мероприятия по выполнению строительных работ	2	
		Практические занятия: Составить схему: Последовательность выполнения основных видов работ в подготовительном и основном периодах строительства.		1
		Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, Интернет-ресурсами.</i> Составить конспект: Современные материалы, оборудование, машины, применяемые в различных видах строительных работ. Требования к качеству выполнения строительных		2
Тема 1.4.		Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)		7
Организация строительного производства	1.	Организационные формы управления строительством: хозяйственный способ, подрядный способ	2	3
	2.	Индустриальные методы строительства. Строительные потоки	2	
	3.	Внутриплощадные подготовительные работы	2	
	4.	Проектно-сметная документация. Назначение и состав проекта организации строительства. Назначение и состав проекта производства работ	2	
	6.	Общие сведения о сетевом планировании. Календарный план производства работ. Сетевой график	2	
	8.	Виды и назначение технологических карт. Карты трудовых процессов	2	

	Практические занятия: Составить календарный план на производство погрузочно-		2
	разгрузочных работ; столярно-плотничных работ		
	Контрольные занятия: Комплексная контрольная работа по разделу 1		2
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, Интернет-ресурсами.</i> Подобрать материалы по темам: Современные организационные формы управления строительством. Современные формы организации труда рабочих. Мероприятия, обеспечивающие охрану труда работников в строительстве.		4
Раздел 2. Виды строительных материалов и их применение			10
Тема 2.1.	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)		3
Общие сведения о строительных материалах и их основные свойства	1.	Строительные материалы, применяемые при строительстве, реконструкции и ремонте различных зданий и сооружений: природные (кирпич, бетон, цемент, лесоматериалы и др), искусственные (специального назначения: гидроизоляционные, теплоизоляционные, акустические и др.)	2
	2.	Основные виды строительных материалов и изделий: каменные природные строительные материалы и изделия из них; вяжущие материалы неорганические и органические; лесные материалы и изделия из них; металлические изделия	2
	3.	«Свойство» строительных материалов, «качество» строительных материалов	2

	4.	Классификация основных свойств строительных материалов и изделий: физические, механические, химические, технологические и др.	2	
	5.	Гидрофизические свойства стройматериалов. Теплофизические свойства стройматериалов. Морозостойкость строительных материалов.	2	

	Практические занятия: Заполнить предложенную таблицу «Виды строительных материалов и изделий и их основные свойства»			2
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, Интернет-ресурсами.</i> Составить опорный конспект: Гидрофизические, теплофизические свойства и морозостойкость строительных материалов			1
Тема 2.2.	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)			4
Природные и искусственные строительные материалы	1.	Область использования горных пород, обладающих необходимыми строительными свойствами. Классификация, основные виды и область применения горных пород Основные виды природных каменных материалов, классификация по способу получения и форме. Щебень, гравий, песок: получение и применение. Строительные растворы: классификация по назначению и составу раствора	2	1
	3.	Искусственные обжиговые материалы: получение и применение. Керамические материалы и изделия из глин.	2	

	4.	Вяжущие материалы: получение и применение. Растворы и бетоны на их основе. Битумные материалы. Асфальтовые растворы. Асфальтобетоны	2	
	5.	Область использования отделочных материалов: характеристика и классификация	2	

	6.	Пигменты: получение и применение. Олифы и эмульсии: получение и применение	2	
	7.	Лакокрасочные составы: получение и применение. Виды лакокрасочных материалов (составов). Масляные краски	2	
	Лабораторные работы: Приготовление различных окрасочных составов с применением пигментов			2
	Практические занятия: Составить схему: Воздушные вяжущие вещества. Гидравлические вяжущие вещества.			1
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, Интернет-ресурсами.</i> Составить опорный конспект: Современные искусственные материалы и изделия из них Составить тезисы по разделу: Виды строительных материалов и их применение (повторение и обобщение материала по разделу)			2
Раздел 3. Древесные строительные материалы и изделия из них				13

Тема 3.1. Древесина как строительный материал	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)		3 1	
	1.	История использования древесины на Руси. Лесные запасы России. Породы, произрастающие в России. Преимущества и недостатки древесины как строительного материала. Характеристика основных пород древесины и их промышленное применение		3
	2.	Строение дерева и древесины. Основные части дерева и их значение (корни, крона, ствол). Главные разрезы ствола (радиальный, тангенциальный, торцевой). Части ствола дерева, их строение и свойства. Влияние строения древесины на ее физико-механические свойства		3

	3.	Строительные свойства древесины: достоинства (небольшая средняя плотность, достаточная прочность, малая теплопроводность, большая долговечность, химическая стойкость, легко обрабатывается инструментом,); недостатки (неоднородность строения; способность поглощать и отдавать влагу, изменять при этом свои размеры, форму и прочность; быстро разрушается от гниения, легко возгорается)	3	
	Практические занятия: Нарисовать схему строения ствола дерева и характер коробления пиломатериала. Дать понятие коробления, описать виды коробления, способы предотвращения коробления древесины. Составить таблицу: Виды пиломатериалов (схема, название, область применения)			2

	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, интернет-ресурсами.</i> Составить опорный конспект: Хранение древесины. Технические требования к хранению древесины. Способы антисептирования древесины. Огнезащитная обработка древесины.		2
Тема 3.2.	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)		2
Материалы и изделия из древесины	1. Древесные материалы – круглый лес: брёвна, кругляк (подтоварник), кряжи, брёвна для свай гидротехнических сооружений и мостов. Влажность круглого леса	3	1
	2. Стройматериалы из древесины: пиломатериалы и плитные материалы. Пиломатериалы: пластины, брус, брусок, горбыль, доска. Плитные строительные материалы: фанера, древесноволокнистые плиты, древесно-стружечная плита, цементно-стружечная плита, ориентированно-стружечная плита, фанера	3	

	Практические занятия: Заполнить лист рабочей тетради: Пиломатериалы и изделия из них		1
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, интернет-ресурсами.</i> Подготовить сообщение: Требования к влажности древесины. Способы сушки древесины		1
Тема 3.3.	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)		4

Возведение строительных конструкций из бревен и пиломатериала	1.	Монтаж строительных деревянных конструкций. Устройство лесов и подмостей. Устройство опалубки	3	2
	2.	Возведение бревенчатых (рубленых) стен. Элементы брусовых стен и способы их соединения. Каркасные конструкции: установка каркаса, способы обшивки каркаса досками. Сборка деревянных зданий из щитов и панелей	3	
	3.	Устройство перегородок. Монтаж деревянных перекрытий	3	
	4.	Сборка крыш. Устройство мансардных помещений	3	
	5.	Устройство полов. Паркетные работы	3	
		Практические занятия: Дать классификацию деревянных домов и выделить отличительные признаки каждого вида. Описать достоинства и недостатки несущих деревянных конструкций из цельной и клееной древесины		
	Контрольные занятия: тестирование по разделу «Древесные строительные материалы и изделия из них»			1
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение дополнительных источников информации</i>			1

	<i>по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, интернет-ресурсами.</i> Составить опорный конспект: Виды, назначение и способы изготовления опалубки и инвентарных лесов		
	Дифференцированный зачет		1

Всего:		48
---------------	--	-----------

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Спецтехнологии**»,

оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя,

учебно-наглядные пособия:

чертежи уникальных домов,

проект организации строительства (ПОС),

проект производства работ (ППР),

сметная документация, инструкционные карты,

карты трудовых процессов,

техническими средствами обучения:

электроизмерительные приборы,

компьютер с лицензионным программным обеспечением,

интерактивная доска,

мультимедийный проектор,

экран,

МФУ.

2.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

1. Печатные издания

Основные:

2. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник / Г.К.Соколов. – М.: Академия, 2017

3. Ивилян И.А., Кидалова Л.М. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: учебник – М.: Академия, 2017

Дополнительные:

4. Степанов Б.А. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: учебник. – М.: Академия, 2016.

Интернет-ресурсы

2.Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) ФГОС СПО: ТОП 50 по

профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

3. <http://www.remstroyinfo.ru/tom18.php>

4. <http://jurprime.ru/stolyarnye-soedineniya/>

5. http://woodmastermagazine.ru/assets/files/pdf/2008-3/44_51.pdf
6. <http://www.wood.ru/ru/ddki01.html>
7. <http://stroim-domik.ru/sbooks/book/58/art/4-chast-4/91-izgotovlenie-okonnih-i-dvernih-blokov>
8. <https://ru.wikipedia.org/wiki>
9. <http://wood-petr.ru/article/derevoobrabatyvayushchiye-stanki.php>
10. <http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-29/24.htm>
11. http://www.rezbawood.ru/otdelka_stol_izdel.html
12. <http://trudovik45.narod.ru/p19aa1.html>
13. <http://srubhome.ru/vidi-rubki.html>
14. <https://remstd.ru/archives/10-sekretov-stolyara-pravila-uspeshnoy-raboty-s-derevom/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
<ul style="list-style-type: none"> – квалификационные характеристики профессий: Столяр строительный, Плотник, Стекольщик, Паркетчик; – классификацию зданий и сооружений; – основные конструктивные элементы; – виды строительно-монтажных работ, процессов; – основы организации производства и контроль качества строительных работ; – WSR: - виды технической документации на производство работ; - виды технической документации на выполнение работ 	<p>Представление классификации зданий, сооружений и их основных конструктивных элементы по назначению, характеристикам.</p> <p>Перечисление структуры и классификации строительных работ.</p> <p>Структуризация и классификация строительно-монтажных работ в соответствии с технологиями их выполнения;</p> <p>Перечисление форм управления строительством, способов и методов строительства, требований к качеству выполнения строительных работ</p> <p>Пояснение Единого тарифно-</p>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка за устный индивидуальный опрос</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

	<p>квалификационного справочника работ.</p> <p>Перечисление основных архитектурно-конструктивных элементов здания.</p> <p>Перечисление видов и назначения технологических карт.</p> <p>Перечисление карт трудовых процессов</p>	
Умения		
<p>читать техническую документацию:</p> <p>инструкционные карты;</p> <p>- чертежи, эскизы;</p> <p>- карты трудовых процессов</p>	<p>Определение проекта ПОС и ППР.</p> <p>Определение видов чертежа.</p> <p>Чтение рабочих чертежей в соответствии с обозначениями.</p> <p>Чтение технологических карт.</p> <p>Чтение карт трудовых процессов</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ П.2
к программе СПО 08.01.24
Мастер столярно-плотничных,
паркетных и стекольных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Строительная графика

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.01.24 **«Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ»**

Форма обучения: очная

Срок обучения – на базе основного общего образования – 2г. 10 мес.

Квалификация: столяр строительный, плотник, стекольщик

Разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ростовский колледж отраслевых технологий»

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	121
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	124
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	129
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	129

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Строительная графика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Строительная графика» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий	пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией; читать чертежи, эскизы, схемы на столярные и мебельные изделия; применять масштабы и наносить размеры; составлять спецификацию строительных чертежей; выполнять чертежи и эскизы деталей, столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями	основные правила выполнения и оформления чертежей; правила чтения чертежей
ПК 1.4. Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству		
ПК 1.7. Производить ремонт столярных изделий		
ПК 2.3. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству	пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией; читать чертежи, эскизы, схемы на плотничные изделия; применять масштабы и наносить размеры; составлять спецификацию строительных чертежей; выполнять чертежи и эскизы деталей, плотничных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями.	основные правила выполнения и оформления чертежей; правила чтения чертежей
ПК 2.4. Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией		

ПК 3.3. Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием	<p>пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;</p> <p>читать чертежи, эскизы, схемы на столярные и мебельные изделия;</p> <p>применять масштабы и наносить размеры;</p> <p>составлять спецификацию строительных чертежей;</p> <p>выполнять чертежи и эскизы деталей, столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями</p>	<p>основные правила выполнения и оформления чертежей;</p> <p>правила чтения чертежей</p>
ПК 3.4. Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением	<p>пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;</p> <p>читать чертежи, эскизы, схемы на столярные и мебельные изделия;</p> <p>применять масштабы и наносить размеры;</p> <p>составлять спецификацию строительных чертежей;</p> <p>выполнять чертежи и эскизы деталей, столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями</p>	<p>основные правила выполнения и оформления чертежей;</p> <p>правила чтения чертежей</p>
ПК 4.4. Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией	<p>пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;</p> <p>читать чертежи, эскизы, схемы на плотничные и мебельные изделия;</p> <p>применять масштабы и наносить размеры;</p> <p>составлять спецификацию строительных чертежей;</p> <p>выполнять чертежи и эскизы деталей, плотничных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями</p>	<p>основные правила выполнения и оформления чертежей;</p> <p>правила чтения чертежей</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в</p>

	<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	<p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Объем образовательной программы	40
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия	22
контрольная работа	3
<i>Самостоятельная работа</i>	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>1</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Уровень освоения	Объем часов
1	2		3	4
Раздел 1. Оформление чертежей и геометрические построения				11
Тема 1.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)			3
Введение.	1	Содержание курса, его цели и задачи. Значимость чертежей в профессии	2	1
Основные сведения по оформлению чертежей	2	История развития чертежа. Роль чертежей в строительстве	2	
	3	Государственные стандарты на составление и оформление чертежей. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах	2	
	4	Стандартные масштабы чертежей: масштаб уменьшения, масштаб увеличения	2	
	5	Инструменты и материалы для черчения	2	
	Практические занятия 1. На формате А4 начертить линии чертежа. Выполнить таблицу основной надписи чертежным шрифтом 2. На формате А4 начертить плоскую деталь и нанести размеры			
Самостоятельная работа обучающихся Изучить дополнительные источники информации по темам: Проектно-конструкторская документация. Уклон и конусность				2

Тема 1.2.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)			4
Геометрические построения.	1	Применение в строительстве геометрических построений на плоскости	2	1
Прикладные геометрические построения на плоскости	2	Построение перпендикулярных и параллельных прямых. Деление отрезков на равные части и в заданном соотношении	2	
	3	Построение правильных многоугольников	2	
	4	Деление углов на части	2	
	5	Деление окружностей на части	2	
	6	Построение касательных к окружностям	2	
	7	Сопряжение линий, циркульные и лекальные кривые	2	
	Практические занятия 1. На заданном контуре детали в М 1:2 определить и нанести размеры 2. Разделить отрезок на равные части и в заданном соотношении 3. Разделить окружность на 3 и 6 равных частей 4. Выполнить чертеж детали имеющей сопряжение и нанести размеры 5. Геометрические построения прямолинейных и криволинейных столярно-строительных конструкций			2
	Контрольные занятия По теме: Оформление чертежей и геометрические построения (форматы, масштабы, линии чертежа, основные надписи, расположение видов на чертеже, геометрические построения)			1

	Самостоятельная работа обучающихся На формате А4: Определить точки касания прямой линии к окружности и точки сопряжения двух окружностей. Вычертить лекальные кривые			2
Раздел 2. Проекционные изображения на чертежах				22
Тема 2.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)			4 1
Проекционное черчение. Понятие о проецировании	1	Центральное и параллельное проецирование	2	
	2	Проецирование на две и три взаимно перпендикулярные плоскости проекции	2	
	3	Проекции геометрических тел	2	
	4	Расположение видов на чертежах и их названия	2	
	Практические занятия 1. Начертить деталь в двух проекциях с нанесением размеров 2. Начертить деталь в трех проекциях с нанесением размеров 3. Начертить проекции геометрических тел (конус, цилиндр, пирамида, усеченный конус, усеченная пирамида, шар, шестиугольная призма) 4. Построить третий вид по двум данным			
Самостоятельная работа обучающихся На формате А4: Построить проекции тел вращения и точек на их поверхностях.				2
Тема 2.2.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)			4 2
Аксонметрические проекции и техническое ри-	1	Виды аксонометрических проекций: фронтально-диметрическая, изометрическая	2	
	2	Расположение осей, коэффициенты искажения	2	

сование	3	Техническое рисование. Построение прямоугольных проекций столярных соединений. Рамочные соединения. Шиповые соединения	2	
	Практические занятия 1. Выполнить чертеж детали (построить третий вид по двум данным). Выполнить наглядные изображения в аксонометрических проекциях, нанести размеры 2. Выполнить технический рисунок детали по ее чертежу с различными способами штриховки (шрафировки, способ нанесения точек)			2
	Самостоятельная работа обучающихся На формате А4: Построить изометрическую проекцию цилиндра (стоящего на основании, лежащего на боковой поверхности)			2
Тема 2.3. Сечения и разрезы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)			6 2
	1	Определение и назначение сечения	2	
	2	Вынесенные и наложенные сечения	2	
	3	Разрезы, виды разрезов	2	
	4	Отличие разреза от сечения	2	
	5	Условное графическое обозначение строительных материалов в сечениях	2	
	Практические занятия 1. На формате А4 выполнить чертеж детали с разрезом 2. На формате А4 Выполнить узлы столярных соединений			3

	Контрольные занятия По теме: Проекционные изображения на чертежах (прямоугольные проекции, аксонометрические изображения, виды, сечения и разрезы на чертежах)		1
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение дополнительных источников информации по темам: Расположение изображений на чертежах. Основные виды простых и сложных разрезов		4
Раздел 3. Техническое и строительное черчение в профессии столяр строительный			26
Тема 3.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)		3
Общие сведения о строительных чертежах	1	Марки строительных чертежей.	3
	2	Названия изображений (план, фасад, разрез).	3
	3	Графические обозначения элементов зданий: окон, дверей, лестниц, перегородок.	3
	4	Особенности нанесения размеров. Масштабы.	3
	Практические занятия Прочитать предложенные строительные чертежи, правильно понимая условные обозначения, правила изображения, надписи, особенности и др., отраженные в нормах соответствующих стандартов		2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать и оформить в табличном варианте: «Порядок чтения строительных чертежей»		1
Тема 3.2.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)		4

Чертежи деревянных конструкций и столярно-строительных изделий.	1	Виды чертежей элементов и конструкций из дерева. Чертежное обозначение видов древесины. Изображение разрезов дверного блока, оконного блока, встроенной мебели.	3	2	
	2	Особенности выполнения чертежей деревянных конструкций и столярных изделий.	3		
	3	Условные графические изображения элементов деревянных конструкций. Чертежное изображение соединительных элементов. Чертежное изображение фурнитуры и прочих элементов.	3		
	4	Спецификация и маркировка элементов.	3		
	Практические занятия Составить спецификацию к чертежу столярного изделия «Оконный блок»				2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить рабочий чертеж столярного изделия «Оконный блок» в формате 2D				2
Тема 3.3.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)			3 1	
Свободный эскиз. Эскизное проектирование	1.	Назначение эскиза деталей, его отличие от чертежа. Требования к эскизу	3		
	2.	Порядок и последовательность работы при снятии эскизов с натуры. Определение необходимого числа видов	3		
	3.	Обмер деталей. Нанесение размеров на эскиз	3		
Практические занятия Выполнить эскиз столярного изделия «Трехступенчатая лестница-стремянка»				2	
Самостоятельная работа обучающихся: Доработать эскиз столярного изделия «Трехступенчатая лестница-стремянка»				2	

Тема 3.4. Архитектурные рабочие чертежи в профессии столяр строительный	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)			4 1
	1	Состав чертежей и условные графические изображения на них	3	
	2	Планы, разрезы, фасады зданий	3	
	3	Последовательность вычерчивания плана, разреза, фасада	3	
	4	Понятие перспективы	3	
	Практические занятия Выполнить чертеж столярного изделия «Дверной блок» в аксонометрических проекциях в формате 2D			2
	Контрольные занятия Выполнить составной чертеж столярного изделия «Угловой встроенный шкаф»			1
Самостоятельная работа обучающихся Составить сообщение по теме: «Особенности технического рисунка» и на листе А4 выполнить технический рисунок сложного столярного изделия по своему выбору (2D проект и 3D проект)			2	
Тема 3.5. Система автоматизированного проектирования (САПР)	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)			4 2
	1.	Основная цель создания САПР. Задачи САПР на стадиях проектирования и подготовки производства	2	
	2.	CAD - компьютерная помощь в дизайне (программа черчения); автоматизации двумерного и/или трехмерного геометрического проектирования, создания конструкторской и/или технологической документации	2	

	3.	САМ - компьютерная помощь в производстве; средства технологической подготовки производства изделий, обеспечивающие автоматизацию программирования и управления оборудования с ЧПУ	2	
		Практические занятия Выполнить чертеж столярного изделия (лестница с поворотом) с применением САД		2
		Самостоятельная работа обучающихся Изучить материалы САД/САМ - в стве http://www.nemetschek.com/ ; cadcamcae.lv >N28/17.htm		1
		Дифференцированный зачет		1
Всего				60

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Строительной графики»,

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия:
- учебники и учебные пособия;
- карточки-задания;
- комплекты тестовых заданий
- плакаты;
- объёмные модели;
- комплект чертёжных инструментов и приспособлений;
- техническими средствами обучения:**
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- экран,
- графический редактор «AUTOCAD» или другие обучающие программы по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные:

1. Томилова С.В. Инженерная графика. Строительство: учебник для студентов СПО (2-е издание, испр.), – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Дополнительные:

1. Коров Ю.И. Черчение для строителей: учебник / Ю.И. Коров. – 11-е изд., стер. – М. КНОРУС, 2016.

Интернет-ресурсы:

2. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) ФГОС СПО: ТОП 50 по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ».

3. <http://www.remstroyinfo.ru/tom18.php>

4. <http://jurprime.ru/stolyarnye-soedineniya/>

5. http://woodmastermagazine.ru/assets/files/pdf/2008-3/44_51.pdf

6. <http://www.wood.ru/ru/ddki01.html>

7. <http://stroim-domik.ru/sbooks/book/58/art/4-chast-4/91-izgotovlenie-okonnih-i-dvernih-blokov>

8. <https://ru.wikipedia.org/wiki>

9. <http://wood-petr.ru/article/derevoobrabatyvayushchiye-stanki.php>

10. <http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-29/24.htm>

11. http://www.rezbawood.ru/otdelka_stol_izdel.html

12. <http://trudovik45.narod.ru/p19aa1.html>

13. <http://srubhome.ru/vidi-rubki.html>

14. <https://remstd.ru/archives/10-sekretov-stolyara-pravila-uspeshnoy-raboty-s-derevom/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
<p>- основные правила выполнения и оформления чертежей;</p> <p>- правила чтения рабочих чертежей</p>	<p>Перечисление форматов, используемых при выполнении чертежей.</p> <p>Перечисление масштабов используемых при выполнении чертежей.</p> <p>Определение видов линий, используемых при выполнении чертежа.</p> <p>Перечисление размеров чертёжных шрифтов, используемых при выполнении чертежа согласно ГОСТ.</p> <p>Правила нанесения размерных чисел на чертеже.</p> <p>Перечисление размеров, указываемых на чертеже. Перечисление назначений единой системы конструкторской документации (ЕСКД).</p> <p>Порядок чтения технической и технологической документации.</p> <p>Формулировка определения сборочного чертежа.</p> <p>Формулировка определения строительного чертежа.</p> <p>Формулировка определения сборочной единицы.</p> <p>Перечисление содержания рабочего чертежа.</p> <p>Формулировка определения спецификации.</p> <p>Формулировка определения детали.</p> <p>Формулировка определения вида.</p> <p>Формулировка определения сечения.</p> <p>Формулировка определения разреза.</p> <p>Перечисление видов столярно-плотничных соединений</p>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка за устный индивидуальный опрос</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
Умения		
<p>- пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;</p> <p>- читать чертежи, эскизы, схемы на столярные и мебельные изделия;</p> <p>- читать чертежи, эскизы, схемы на плотничные</p>	<p>Определение по спецификации комплектности изделия.</p> <p>Определение габаритных размеров.</p> <p>Определение способа соединения деталей.</p> <p>Определение видов, используемых при выполнении чертежа.</p> <p>Определение разрезов, используемых при выполнении чертежа.</p> <p>Выбор и применение масштабов изображения предмета на чертеже.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий</p>

<p>изделия; - применять масштабы и наносить размеры; - составлять спецификацию строительных чертежей; - выполнять чертежи и эскизы деталей, столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями; - выполнять чертежи и эскизы деталей, плотничных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями</p>	<p>Оформление чертежей в соответствии с ЕСКД и ГОСТ. Составление спецификаций. Выполнение эскизов и технических рисунков. Выполнение чертежей деталей и столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями; Чтение рабочих, сборочных и строительных чертежей в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями и особенностями, отраженными в нормах соответствующих стандартов</p>	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p>
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 09 Дизайн строительных работ

**Программа утверждена педагогическим советом
протокол №6 от 28.06.20222 года**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 09 ДИЗАЙН СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС, а также составной частью ПООП по корреляции с WSR и профессиональных стандартов по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ ,укрупненная группа направлений подготовки 08.00.00 Техника и технология строительства, разработана с учетом требований международных стандартов WSR, профессиональных стандартов, требований работодателя.

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины ОП 09 . «Дизайн строительных работ» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины: обеспечение формирования общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей, развитие пространственнообразного мышления, эстетической восприимчивости, чувства стиля и приобретение знаний, умений, навыков, необходимых для решения планировочных задач в сфере художественного проектирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические знания на практике;
- создавать гармоничную предметно-пространственную среду;
- определять стилевые особенности в искусстве разных эпох и направлений дизайна
- разбираться в многообразии современных отделочных технологий и материалов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- определение термина «дизайн»;
- историю развития дизайна;
- виды дизайна;
- знать о предпосылках появления профессии дизайнера, дизайна в целом;
- знать основные задачи, которые должен ставить перед собой дизайнер.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	32
контрольные занятия	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	32
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная домашняя работа</i>	32
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2	3	4
Раздел 1. Дизайн строительных работ			64
Тема 1.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)		6
Основы дизайна	1.	Понятие дизайна. Основные принципы и термины..	2
	2.	Понятие дизайна. Эстетика и функциональность	3
	3	Стили и стилеобразующие факторы. Основные характеристики. История возникновения.	
	4	Основные стилевые направления. Определение стилевых направлений и дизайна.	
	Практические занятия: 1. Определение стиля здания, помещения.		
Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, Интернет-ресурсами.</i> Подготовка презентации : Стилевые направления			3
Тема 1.2.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)		12
			6

Цветоведение	1.	Цвет: основные понятия и термины. Изучение основных аспектов цвета.	2	
	2.	Характеристики основных и дополнительных цветов.	3	
	3.	Характеристики основных и дополнительных цветов.	2	
	4.	Принципы цветовых сочетаний.		
	5.	Хроматические и ахроматические тона и переходные между ними.		
	6.	Свойства теплых и холодных тонов.		
	Практические занятия: 1. Выполнение цветового спектра. 2. Построение рядов хроматических и ахроматических тонов. 3. Выполнение упражнений на сочетание цветов.			6
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, Интернет-ресурсами.</i> Выполнение презентаций по темам: 1. Основные и дополнительные цвета 2. Цветовые сочетания			6
Тема 1.3.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)			44 20
Современные интерьерные системы	1.	Современные стеновые конструкции и их отделка.(2 часа)	2	
	2.	Декоративные окрасочные технологии в дизайне.(2 часа)	2	
	3.	Декоративные облицовочные материалы в дизайне. (4 часа)	2	
	4.	Дизайн лестниц(2 часа)	2	
	5.	Современные потолочные системы в дизайне(2 часа)	2	
	6.	Современные напольные системы и их отделка.(4 часа)		
	7.	Дизайн фасадных систем. (4 часа)	2	
	Практические занятия: Выполнение дизайн-проекта на тему «Интерьер комфорта» 1. Разработка планировочного решения квартиры. (4часа) 2. Разработка планировочного решения офисного помещения. (4часа) 3. Разработка планировочного решения гостиничного номера. (4 часа) 4. Разработка планировочного решения вестибюля отеля. (4часа) 5. Разработка дизайн-проекта отделки фасада здания (8 часов)			24
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, Интернет-ресурсами при подготовке к практическим занятиям.</i>			22

	Дифференцированный зачет		2
	Всего		64

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал,

оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

гимнастическое оборудование;

легкоатлетический инвентарь;

лыжный инвентарь;

оборудование и инвентарь для спортивных игр;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1.2.1. Печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., Академия, 2014.
2. Физическая культура: учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. – М.: КНОРУС, 2016 – 256 с. (Среднее профессиональное образование)

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения:		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Выполнение упражнений, способствующих развитию группы мышц участвующих в трудовой деятельности; сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
Знания		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; Средства профилактики перенапряжения	Перечисление физических упражнений, направленных на развитие и совершенствование профессионально-важных физических качеств и двигательных навыков; перечисление критериев здоровья человека; Характеристика неблагоприятных Гигиенических производственных факторов труда; перечисление форм и методов совершенствования Психофизиологических функций организма необходимых для успешного освоения профессии; представление о взаимосвязи физической культуры и получаемой профессии; Представление о профессиональных заболеваниях; представление о медико-Гигиенических средствах восстановления организма	Тестирование

ПРИЛОЖЕНИЕ П.3
к программе СПО 08.01.24
Мастер столярно-плотничных,
паркетных и стекольных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП08. (в). Английский язык в профессиональных коммуникациях столяра

2022 г.

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	134
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	137
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	144
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	145

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. Английский язык в профессиональных коммуникациях столяра

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина **Английский язык в профессиональных коммуникациях столяра** наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	применять профессионально-ориентированную лексику при возникновении сложностей во время изготовления столярных изделий	основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения
ПК 2.1	применять профессионально-ориентированную лексику при возникновении сложностей во время изготовления плотничных изделий;	
ПК 1.2 ПК 2.2	читать техническую документацию согласно стандартам ISO	профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации;
ПК 1.3 ПК 2.3	читать техническую документацию согласно стандартам ISO	профессиональные термины и определения для чтения инструкций
ПК 1.4 ПК 2.4	читать чертежи согласно стандартам ISO	профессиональные термины и определения для чтения чертежей
ПК 1.5	применять профессионально-ориентированную лексику при возникновении сложностей во время изготовления столярных изделий	профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации; профессиональные термины и определения для чтения чертежей; профессиональные термины и определения для чтения инструкций
ПК 1.6	применять профессионально-ориентированную лексику при возникновении сложностей во	основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума,

	<p>время изготовления столярных изделий;</p> <p>читать чертежи согласно стандартам ISO;</p> <p>читать техническую документацию согласно стандартам ISO</p>	<p>необходимого для профессионального общения;</p> <p>профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации;</p> <p>профессиональные термины и определения для чтения чертежей;</p> <p>профессиональные термины и определения для чтения инструкций</p>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,</p>

	профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Объём образовательной программы	40
в том числе:	
теоретическое обучение	23
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
Практические занятия	10
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Английский язык в профессиональном общении		10	
Тема 1.1. Я и моя профессия	Содержание	10	
1.	Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии. Компетенции столяр строительный, плотник. Востребованность профессии в современном мире.	1	ОК 01 ОК 02
2.	Английский язык-язык международного общения в современном мире. Его необходимость для развития профессиональной квалификации. Чтение и перевод текстов с профессиональной направленностью.	1	ОК 09
3.	Диалог-общение. Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения.	1	ОК 02
4.	Практическая работа «Ведение беседы/дискуссии на тему: «Английский язык в профессиональном общении».	1	ОК 02

	5.	Страна, принимающая олимпиаду WS. Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология. Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи, спорт. Возможности получения профессионального образования. Отдых, туризм, культурные достопримечательности страны. Беседа/дискуссия о профессиональном образовании в данной стране. Олимпиада WS по компетенциям столярное дело, плотницкое дела. Техническое описание по компетенции. Типовые инструкции по охране труда. Задание по компетенциям.	1	OK 02
	6.	Практическая работа «Заполнение анкет, резюме, заявлений».	1	
	7.	Практическая работа «Чтение и перевод технического описания по компетенциям».	1	
	8.	Практическая работа «Чтение и перевод правил техники безопасности и санитарных норм».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Раздел 2. Техническая документация, инструменты, оборудование, материалы			25	
Тема 2.1. Чертежи и техническая документация на английском языке	Содержание учебного материала		10	
	1.	Чертеж. Введение лексических единиц: формат, основная надпись, типы линий чертежа, стандартные масштабы чертежей, инструменты и материалы для черчения, геометрические построения на плоскости, сечения и разрезы, проекционные изображения на чертежах, аксонометрические проекции и техническое рисование. Общие правила нанесения размеров на чертежах.	1	OK01, OK02 OK 09, OK 10 ПК1.4 ПК 2.4
	2.	Строительные чертежи. Введение лексических единиц: чертежи деревянных конструкций и столярных изделий. Линии разъема. Финишные линии. Линии невидимого контура. Горизонтальные и вертикальные разрезы. Условные графические изображения соединительных элементов. Чертежное изображение фурнитуры и прочих элементов столярного изделия.	1	
	3.	Практическая работа «Чтение чертежей согласно ISO в 3D изображении».	1	
	4.	Техническая документация. Введение лексических единиц: спецификация и маркировка элементов столярного изделия на чертеже, соединение прорезным шипом, соединение клиновидным шипом, соединение двойным шипом, «ласточкин хвост». Нормативные документы, необходимые при	1	

	изготовлении столярных изделий. Чтение и перевод перечисленной документации.		
	5. Технический рисунок. Введение лексических единиц: свободный эскиз столярного изделия, СНиП, ЕСКД, ТУ (технические условия), техническое описание и др. ТО, структура ТО, технологические карты, их виды, назначение. Применение технологических карт при изготовлении столярного, плотницкого изделия, нормативные документы, необходимые при изготовлении столярных изделий. Чтение и перевод перечисленной документации.	1	
	6. Тестовый проект работы плотника. Введение лексических единиц: единая деревянная конструкция, опалубки, лестницы, ступени, ограда, бордюры, терраса, фасад, узлы, соединения, строганная древесина.	1	
	7. Практическая работа «Составление тестового проекта».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 2.2. Инструменты, оборудование, станки на английском языке	Содержание	3	
	1. Ручной электрифицированный инструмент. Введение лексических единиц: пилы, лобзики, рубанки, фрезеры, дрели, шлифовальные машины, Пила торцовочная с механизмом протяжки, комплект KS 120 UG-Set, пила строительная Precisio CS 70 EB, аппарат пылеудаляющий STL 26 E 230V, аккумуляторная дрель-шуруповерт, пильные диски для торцовочной пилы с протяжкой, фрезы для вертикального фрезера, пильные полотна для маятникового лобзика. Чтение и перевод прилагаемых инструкций перечисленных инструментов.	1	OK01 OK02 OK 09 OK 10 ПК1.1 ПК 1.2 ПК1.3
	2. Деревообрабатывающие станки, абразивные, вспомогательные инструменты (материалы). Введение лексических единиц: круглопильные, продольно-фрезерные, фрезерные, шипорезные, сверлильно-пазовальные, шлифовальные, комбинированные станки, ленточные столярные пилы, шлифовальная шкурка, шлифовальная тарелка жесткая заточной станок, струбцины, струбцины для склейки древесины, ваймы, кондукторы. Чтение и перевод прилагаемых инструкций.	1	ПК1.4 ПК 1.5 ПК.1.6 ПК2.1 ПК 2.2 ПК2.3
	3. Практическая работа «Ведение диалога на тему: «Решение технических проблем в процессе выполнения изделия»».	1	ПК2.4
Тема 2.3 Древесные материалы на английском языке	Содержание	6	
	1. Породы древесины. Введение лексических единиц: бук, липа, береза, тополь, ценные лиственные породы, хвойные породы, ясень, дуб, рябина, применяемые в столярных работах. Строение структуры ствола: ядро, сердцевина, заболонь, сердцевинные лучи, годичные кольца. Пороки древесины: трещины (морозобоина; метиковые, отлупные,	1	OK01 OK02 OK 09 OK 10

	усушки), наклон волокон (косослой, крень, прирость; смоляной кармашек), сучки, завитки. Сушка древесины. Правила хранения древесины. Выбор древесины. Технологические требования, предъявляемые к древесине. Древесина, древесный материал, материалы на основе древесины, заготовки (детали), условные обозначения, процент влажности, ровность поверхности СНиП.		ПК1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК 1.5
2.	Практическая работа «Составление инструкции по хранению разных пород древесины».	1	ПК2.1
3.	Практическая работа «Чтение и перевод текстов на тему «Характеристика пород древесины и их применение в столярно-плотницких работах»»	1	ПК 2.2 ПК2.3 ПК2.4

	4.	Пиломатериалы. Введение лексических единиц: ствол дерева, брус, бруски, доски шпалы, горбыль, рейки, способы распиловки древесины (поперечный (поперек волокон), рустикальный (под острым углом к волокнам), радиальный (по радиусу к центру бревна), тангенциальный (по касательной). Материалы на основе древесины: прямоугольные плоские плиты, фигурные изделия, клеенные из дерева или сделанные из древесно-стружечной или древесно-волокнистой массы, фанерные плиты, древесно-стружечные плиты (ДСП). Столярные заготовки. Сорта пиломатериалов. Применение материалов в столярно-плотницких работах. Подбор материала на английском языке для выполнения изделия.	5	
	5.	Практическая работа «Составление характеристики пиломатериалов, договора и паспорта на изготовление изделия».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема 2.4. Основные операции при изготовлении столярных изделий на английском языке	Содержание		6	
	1.	Разметка. Пиление. Введение лексических единиц: разметка и разметочный инструмент, виды разметочного инструмента и его характеристика, шаблоны для разметки, понятие шаблона, виды шаблонов, пилы для поперечного и продольного пиления, конструкции и назначение пил, формы зубьев для продольного и поперечного пиления. Приемы пиления электрифицированным инструментом. Назначение и роль разметки. Приёмы разметки по чертежу, шаблону, образцу. Составление технологической последовательности выполнения.	1	ОК 01, ОК 02 ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	2.	Резание. Строгание. Введение лексических единиц: виды стамесок, подготовка к работе стамесок, строгание брусков шерхебелем, рубанком, полуфуганком, фуганком, фальцгебелем, калёвкой. Их назначение и применение. Правила подготовки к работе и безопасные условия работы. Способы и виды резания древесины. Составление технологической последовательности выполнения резки древесины.	1	ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4

	3.	Долбление. Сверление. Введение лексических единиц: инструменты применяемые при долблении, долбление глухих, сквозных отверстий, разметка и сверление отверстий перпендикулярных к поверхности детали, сквозных и на заданную глубину, сверление отверстий наклонных к поверхности детали. Назначение и применение инструментов для сверления. Приемы сверления в зависимости от инструмента. Приемы долбления долотами. Составление технологической последовательности выполнения долбления древесины.	1	
	4.	Организация рабочего места столяра, плотника. Введение лексических единиц: верстак, его устройство, подбор по высоте, ремонт верстака, основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты, контроль качества выполнения работ по обработке древесины, рейсмус, линейка, угольник, штанген-циркуль. Выявление и устранение возможных дефектов обработки древесины и способы их устранения. Составление технологической последовательности выполнения контроля качества изделия.	1	
	5.	Практическая работа «Составление инструкции по охране труда, технологической последовательности выполнения операций».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Промежуточная аттестация	Д/З		1	
			Всего:	40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет «Английский язык»,
оснащенный оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплекты раздаточных материалов,
- фонд оценочных средств;

техническими средствами обучения:

- оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением:
- операционная система MS Windows XP Professional

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные:

1. Голубев А.П. «Английский язык для технических специальностей». СПО» Академия» 2016 г

Дополнительные:

1. Учебник для студентов учреждений СПО» Академия» 2016 г.
2. Техническое описание компетенции «Плотницкое дело» «WorldSkills».
3. Техническое описание компетенции «Столярное дело» «WorldSkills».

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

- <http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-29/24.htm>
- 11. http://www.rezbawood.ru/otdelka_stol_izdel.html
- 12. <http://trudovik45.narod.ru/p19aa1.html>
- 13. <http://srubhome.ru/vidi-rubki.html>
- 14. <https://remstd.ru/archives/10-sekretov-stolyara-pravila-uspeshnoy-raboty-s-derevom/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- ведение диалога на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;	Оценка результатов выполнения практической работы
сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;	- сообщение сведений о себе; - заполнение документов в рамках олимпиадного движения WS;	
читать чертежи и техническую документацию согласно стандартам ISO;	- чтение чертежей согласно ISO; - чтение технического описания, задания WSR;	
применять профессионально-ориентированную лексику при возникновении сложностей во время изготовления столярных, плотничных изделий;	применение в ситуациях профессионального общения наименование инструментов, приспособлений, материалов необходимых для изготовления столярного изделия;	
Знания:		
основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения;	представление в устной и письменной речи сведений о себе; перечисление наименований инструментов, приспособлений, материалов, оборудования	Тестирование Оценка за устный индивидуальный опрос
профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации;	формулировка задач и сложностей, возникающих при изготовлении столярного, плотницкого изделия	Оценка результатов выполнения практической работы
профессиональные термины и определения для чтения чертежей;		
профессиональные термины и		

определения для чтения инструкций		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		

ПРИЛОЖЕНИЕ П.4
к программе СПО 08.01.24
Мастер столярно-плотничных,
паркетных и стекольных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Безопасность жизнедеятельности

2022 г.

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	149
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	151
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	156
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	156

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
ОК 06	описывать значимость своей профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и само-регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; основы военной службы и обороны государства; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; организацию и порядок призыва граждан на военную

		<p>службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту;</p> <p>принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>

		меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия	12
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. Гражданская оборона и защита при чрезвычайных ситуациях		10	
Тема 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание	1	
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	1	ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
Тема 2. Гражданская оборона	Содержание	4	
	1. Организация гражданской обороны. Оружие массового поражения и защита от него. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения	1	ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1

	2.	Практическая работа «Подбор шлем-маски противогаза. Надевание противогаза»	2	ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	3-4.	Практическая работа «Эвакуация из здания техникума»	2	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
Тема 3. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях	Содержание		5	
	1.	Стихийные бедствия. Защита при авариях (катастрофах) на транспорте. Защита при авариях (катастрофах) на производственных объектах	1	ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	2.	Практическая работа «Использование первичных средств пожаротушения»	2	ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Раздел II. Основы военной службы			18	
Тема 1. Вооруженные Силы Российской Федерации на современном этапе	Содержание		5	
	1.	Состав и организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Система руководства и управления Вооруженными Силами Российской Федерации	1	ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	2.	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации и рода войск. Система руководства и управления Вооруженными Силами Российской Федерации	1	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	3.	Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом	1	ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	4.	Практическая работа «Определение воинских званий и знаков различия»	2	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	5.	Порядок прохождения военной службы	1	ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
Тема 2. Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Содержание		2	
	1.	Военная присяга	1	ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	2.	Боевое Знамя воинской части		ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК

			4.1
	3.	Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих	1 ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	4.	Суточный наряд роты	ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	5.	Воинская дисциплина	1 ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	6.	Караульная служба. Обязанности и действия часового	ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
Тема 3. Стрелковая подготовка	Содержание		4
	1.	Строй и управление ими	1 ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	2.	Стрелковые приемы и движение без оружия. Выполнение воинского приветствия, выход и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него	1 ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	3.	Строй отделения	1 ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	4.	Практическая работа «Освоение методик проведения стрелковой подготовки»	2 ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
Тема 4. Огневая подготовка	Содержание		2
	1.	Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата	1 ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1

	2.	Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата	1	ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
Тема 5. Методико-санитарная подготовка. Первая (доврачебная) помощь	Содержание		4	
	1.	Ранения. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок и синдром длительного сдавливания	1	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	2.	Ожоги. Поражение электрическим током. Утопление	1	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	3.	Перегревание, переохлаждение организма, обморожение и общее замерзание. Отравления	1	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	4.	Клиническая смерть	1	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
		Практическая работа оказание медицинской помощи	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	3	
Промежуточная аттестация	Д/З		1	
		Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

5. Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»,

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-наглядных пособий по основам безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности;
 - раздаточный материал по гражданской обороне;
 - кроссворды, ребусы, головоломки по дисциплине;
 - плакаты и печатные наглядные пособия по дисциплине;
 - карточки индивидуального опроса обучающихся по дисциплине;
 - тесты по разделам «Безопасность жизнедеятельности»;
 - контрольные таблицы для проверки качества усвоения знаний;
 - нормативно-правовые источники;
 - макет автомата Калашникова;
 - противогазы;
 - винтовки пневматические,
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
 - экран
 - мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. Ю. Микрюков. – 8-е изд., стер. – М.: КРОКУС, 2016. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. Ю. Микрюков. – 7-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – 7-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный Закон «Об обороне»;
3. Федеральный Закон «О воинской обязанности и военной службе»;
4. Федеральный Закон «О гражданской обороне»;
5. Федеральный Закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;

6. Федеральный Закон «О пожарной безопасности»;
7. Федеральный Закон «О противодействии терроризму»;
8. Федеральный Закон «О безопасности»;
9. Постановление Правительства РФ «Об обязательном обучении населения».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Владение способами организации и проведения мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Оценка результатов выполнения практической работы
Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;	Умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Использование средства индивидуальной и коллективной защиты;	
Применять первичные средства пожаротушения;	Владение первичными средствами пожаротушения;	
Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;	Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;	
Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной жизни;	Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	
Оказывать первую помощь пострадавшим	Оказание первой помощи пострадавшим	
Знания:		
Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;	Перечисление принципов обеспечения устойчивости объектов экономики;	Тестирование Оценка за устный индивидуальный опрос Оценка результатов

Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Перечисление опасностей, встречающихся в профессиональной деятельности;	выполнения практической работы
Основы военной службы и обороны государства;	Перечисление воинских званий и знаков различия;	
	Представление о боевых традициях Вооруженных Сил России и символах воинской чести;	
Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Перечисление задач стоящих перед Гражданской обороной России;	
	Перечисление основных мероприятий ГО;	
Способы защиты населения от оружия массового поражения;	Перечисление основных способов защиты;	
Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Перечисление нормативно-правовых актов РФ по вопросам пожарной безопасности;	
	Перечисление обязанностей и действий при пожаре;	
Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	Перечисление законов и других нормативно-правовых актов РФ по вопросам организации и порядку призыва граждан на военную службу;	
Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные профессиям СПО;	Представление об основных видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений;	
Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Представление об области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	
Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Представление о порядке наложения повязок и этапах оказания первой помощи	

ПРИЛОЖЕНИЕ П.5
к программе СПО 08.01.24
Мастер столярно-плотничных,
паркетных и стекольных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФК.00. Физическая культура

2022 г.

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	162
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	163
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	166
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	167

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Физическая культура» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Объем образовательной программы	40
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
Практические занятия	26
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Общие сведения о значении физической культуры в профессиональной деятельности	Содержание	9	
	1. Значение физической культуры в профессиональной деятельности. Взаимосвязь физической культуры и получаемой профессии	1	ОК 08.
	2. Характеристика и классификация упражнений с профессиональной направленностью. Физические упражнения, направленные на развитие и совершенствование профессионально важных физических качеств и двигательных навыков. Понятия о теории тестов и оценок физической подготовленности	1	
	3. Формы, методы и условия, способствующие совершенствованию психофизиологических функций организма. Формы и методы совершенствования психофизиологических функций организма необходимых для успешного освоения профессии Мастер отделочных строительных работ. Применение приемов самоконтроля: пульс, ЧСС, внешние признаки утомляемости при выполнении физических упражнений	1	
	4. Практическая работа «Выполнение упражнений на развитие устойчивости при выполнении работ на высоте и узкой опоре»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.2. Основы здорового образа жизни	Содержание	7	
	1. Психическое здоровье и спорт. Сохранение психического здоровья средствами физической культуры. Комплекс упражнений для снятия психоэмоционального напряжения.	1	ОК 08.
	2. Практическая работа «Упражнения на развитие выносливости»	1	
	3. Практическая работа «Воспитание устойчивости организма к воздействиям неблагоприятных гигиенических производственных факторов труда».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	23	

Физкультурно-оздоровительные мероприятия для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	1.	Применение общих и профессиональных компетенций для достижения жизненных и профессиональных целей. Упражнения, способствующие развитию группы мышц участвующих в выполнении профессиональных навыков.	1	ОК 08.
	2.	Практическая работа «Кросс по пересеченной местности».	1	ОК 08.
	3.	Практическая работа «Бег на 150 м в заданное время».	1	
	4.	Практическая работа «Прыжки в длину способом «согнув ноги»».	1	
	5.	Практическая работа «Метание гранаты в цель».	1	
	6.	Практическая работа «Метание гранаты на дальность».	1	
	7.	Практическая работа «Челночный бег 3x10».	1	
	8.	Практическая работа «Прыжки на различные отрезки длинны».	1	
	9.	Практическая работа «Выполнение максимального количества элементарных движений».	1	
	10.	Практическая работа «Опорные прыжки через гимнастического козла и коня».	1	
	11.	Практическая работа «Упражнения на снарядах».	1	
	12.	Практическая работа «Прыжки с гимнастической скакалкой за заданное время».	1	
	13.	Практическая работа «Ходьба по гимнастическому бревну».	1	
	14.	Практическая работа «Упражнения с гантелями».	1	
	15.	Практическая работа «Упражнения на гимнастической скамейке».	1	
	16.	Практическая работа «Акробатические упражнения».	1	
	17.	Практическая работа «Упражнения в балансировании».	1	
	18.	Практическая работа «Упражнения на гимнастической стенке».	1	
	19.	Практическая работа «Преодоление полосы препятствий».	1	
	20.	Практическая работа «Выполнение упражнений на развитие быстроты движений».	1	
	21.	Практическая работа «Выполнение упражнений на развитие быстроты реакции».	1	
	22.	Практическая работа «Выполнение упражнений на развитие частоты движений».	1	
	23.	Практическая работа «Броски мяча в корзину с различных расстояний».	1	
Промежуточная аттестация			2	
			Всего:	40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2014.

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. – М.: КНОРУС, 2016 – 256 с. (Среднее профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения:		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение упражнений, способствующих развитию группы мышц участвующих в трудовой деятельности; – сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; – поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности 	Оценка результатов выполнения практической работы
Знания		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения	<ul style="list-style-type: none"> – Перечисление физических упражнений, направленных на развитие и совершенствование профессионально важных физических качеств и двигательных навыков; – перечисление критериев здоровья человека; – характеристика неблагоприятных гигиенических производственных факторов труда; – перечисление форм и методов совершенствования психофизиологических функций организма необходимых для успешного освоения профессии; – представление о взаимосвязи физической культуры и получаемой профессии; – представление о профессиональных заболеваниях; – представление о медико-гигиенических средствах восстановления организма 	Тестирование

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 03 ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.01.24 **«Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ»**

Форма обучения: очная

Срок обучения – на базе основного общего образования – 2г. 10 мес.

Квалификация: столяр строительный, плотник, стекольщик

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	12
практические занятия	12
контрольные занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	16
внеаудиторная самостоятельная домашняя работа	16
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Основные дидактические единицы (разделы): основные положения электротехники, электрические машины и трансформаторы, электрифицированное оборудование и инструменты в строительстве.

Разработанный ФОС содержит: Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, вопросы для самоконтроля, задания и требования к выполнению контрольных работ, содержание практических, лабораторных занятий и основные показатели оценки результата выполнения практических и лабораторных работ, задания к итоговой аттестации по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета (вопросы на актуализацию знаний и практико-ориентированные задания).

Содержание учебной дисциплины поддерживается электронными демонстрационными материалами.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03.ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 08.01.24 МАСТЕР СТОЛЯРНО-ПЛОТНИЧНЫХ ПАРКЕТНЫХ И СТЕКОЛЬНЫХ РАБОТ, укрупненная группа направлений подготовки 08.00.00 Техника и технология, разработана с учетом требований международных стандартов WSR, профессиональных стандартов, требований работодателя.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлениям:

- выполнение столярных работ;
- выполнение плотничных работ;
- выполнение стекольных работ;
- выполнение работ по устройству паркетных полов.

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах переподготовки, повышения квалификации и профессиональной подготовки по профессиям ОК 16-094: столяр строительный, плотник, стекольщик, паркетчик.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Электротехническое оборудование» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС, а также составной частью ОПОП по корреляции с WSR и профессиональных стандартов по профессии СПО08.01.24 МАСТЕР СТОЛЯРНО-ПЛОТНИЧНЫХ, ПАРКЕТНЫХ И СТЕКОЛЬНЫХ РАБОТ. Учебная дисциплина «Электротехническое оборудование» вместе с учебными дисциплинами цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины: изучение теоретических основ электротехники и обеспечение формирования общих и профессиональных компетенций по профессии СПО Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, в соответствии с требованиями к компетенциям ПС и WSR в части применения электрифицированного инструмента и оборудования при изготовлении столярных изделий.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	12
практические занятия	12
контрольные занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	16
внеаудиторная самостоятельная домашняя работа	16
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать параметры электрической цепи, использовать электрические приборы для измерения точных величин;
- определять типы и параметры машин переменного и постоянного тока по их маркировке;
- выбирать способы пуска двигателей;
- применять полученные знания в своей практической деятельности
- использовать электрифицированное оборудование в соответствии с выполняемой работой и правилами эксплуатации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные физические законы и положения электротехники;
- электротехническую терминологию символику;
- физические принципы функционирования и характеристики электрических и магнитных цепей, систем и устройств;
- машины постоянного и переменного тока;
- электрифицированный инструмент, используемый в практической деятельности WSR:
- состав электротехнического оборудования в профессии столяр строительный
- основы механизации и автоматизации производства столярно-строительных деталей и изделий.
- оборудование для отделки столярно-строительных изделий (щитов, дверей и др.)
- назначение и применение станков в столярных работах.
- классификацию деревообрабатывающих станков: общего назначения, универсальные, для специальных производств.

С целью формирования знаний составляющей профессиональных компетенций WSR в части применения электрифицированного инструмента и оборудования при изготовлении столярных изделий: изготавливать заготовки столярных изделий; читать, выполнять и применять столярные чертежи и эскизы при изготовлении изделий; выполнять внутренние соединения; выполнять внешние соединения; подготавливать и отделывать поверхности столярного изделия; изготавливать столярное изделие в соответствии с чертежом с соблюдением размеров учебная дисциплина дополнена темами: «Электротехническое оборудование в производстве строительных работ» и «Электрифицированные инструменты и оборудование в строительстве».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
<i>лабораторные занятия</i>	<i>7</i>
<i>практические занятия</i>	<i>8</i>
<i>контрольные занятия</i>	<i>1</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	16
<i>внеаудиторная самостоятельная домашняя работа</i>	<i>16</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	<i>1</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2	3	4
Раздел 1. Основные положения электротехники			19
Тема 1.1. Охрана труда при выполнении электротехнических работ	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)		2
	1.	Содержание учебной дисциплины, цели, задачи. Преобразование электрической энергии в другие виды энергии	2
	2.	Электробезопасность при работе с электрооборудованием: средства защиты, заземление, зануление, защита от статического электричества.	
	3.	Поражение электрическим током. Правила оказания первой помощи.	2
	Практические занятия: Практические флеш. задания на тренажерном комплексе «Техника Электробезопасность»		
Самостоятельная работа обучающихся: Изучить типовые инструкции по охране труда при проведении электротехнических работ (Инструкция ТИ Р М-074-2002, Министерство труда и социального развития). Назначение и классификация индивидуальных средств защиты (ИСЗ), правила использования.			2
Тема 1.2. Электрические и магнитные цепи	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)		4
	1.	Электрические и магнитные поля. Основные характеристики полей.	2
	2.	Основные понятия об электрических и магнитных цепях. Определение электрической и магнитной цепи.	2

	3.	Электрические и магнитные величины. Электротехнические термины и символы	2	
	4.	Электрическая цепь. Уравнения электрического состояния цепи.		
	5	Электроизмерительные приборы и измерения		
	Лабораторные работы № 1. «Электроизмерительные приборы: основные характеристики, работа с цифровыми измерительными приборами»			1
	Практические занятия: Перечислить основные величины, характеризующие магнитные и электрические поля. Соотнести их с физическими обозначениями и единицами измерения.			1
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформить результаты лабораторной работы, подготовиться к ответам на контрольные вопросы, содержащиеся в лабораторной работе			1
Тема 1.3. Электрические цепи постоянного тока	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)			5
	1.	Определение электрической цепи постоянного тока. Элементы электрической цепи.	2	
	2.	Основные величины, характеризующие электрическую цепь. Определение электрических величин.	2	
	3.	Пассивные элементы электрической цепи. Активные элементы электрической цепи.	2	
	4.	Основные законы электрической цепи постоянного тока. Закон Ома. Законы Киргофа.	2	
	5.	Эквивалентные преобразования электрических цепей. Соединение элементов в электрических цепях	2	
	6.	Методы расчета электрических цепей.	2	

	Лабораторные работы №2. Исследование линейной электрической цепи постоянного тока		1	
	Практические занятия: Составить электрические цепи, содержащие не менее 10 резисторов и рассчитать их эквивалентное сопротивление		1	
	Контрольные занятия: Рассчитать эквивалентное сопротивление электрической цепи с параллельным, последовательным, смешанным соединением элементов.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить учебные материалы по теме: «Использование явления взаимной индукции в электротехнических устройствах» и написать опорный конспект. Оформить результаты лабораторной работы, подготовиться к ответам на контрольные вопросы, содержащиеся в лабораторной работе		2	
Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)		5	
	1.	Параметры переменного тока и напряжения. Классификация электрических цепей переменного тока.		2
	2.	Элементы электрической цепи. Формы представления электрических величин: графическое изображение, векторное изображение.		2
	3.	Однофазные синусоидальные электрические цепи. Основные свойства простейших цепей переменного тока		2
	4.	Последовательное, параллельное и смешанное соединение элементов электрической цепи.		2

	5.	Комплексный (символический) метод расчета цепей синусоидального тока.	2	
		Лабораторные работы № 3. Электрическая цепь переменного тока с последовательным соединением элементов № 4. Трехфазная электрическая цепь при соединении потребителей по схеме «звезда»		2
		Практические занятия: Нарисовать участок цепи, содержащий активное сопротивление, участок цепи, содержащий идеальную индуктивность, участок цепи, содержащий ёмкость. Изобразить диаграмму для каждой цепи		1
		Самостоятельная работа обучающихся: Изучить учебные материалы по теме: «Способы представления синусоидальных токов, напряжений, ЭДС» и составить сообщение. Оформить результаты лабораторных работ, подготовиться к ответам на контрольные вопросы, содержащиеся в лабораторных работах		2
Тема 1.5. Магнитные цепи	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)			3
	1.	Параметры, характеризующие магнитное поле. Определение магнитной цепи. Виды магнитной цепи. Закон электромагнитной индукции. Закон Ампера. Ферромагнитные материалы и их характеристики.	2	
	2.	Закон Ома для магнитной цепи. Законы Кирхгофа для магнитной цепи.	2	
	3.	Принцип расчета магнитных цепей постоянного тока. Последовательность расчета.	2	
		Практические занятия: Составить таблицу: Ферромагнитные материалы, их свойства и характеристики.		1
		Самостоятельная работа обучающихся: Рассчитать магнитные цепи постоянного тока (индивидуальные задания).		1
Раздел 2. Электрические машины и трансформаторы				16

Тема Трансформаторы	2.1. Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)		3
	1.	Назначение, устройство и принцип действия трансформатора.	2
	2.	Однофазный трансформатор. Режим холостого хода и нагрузки. Электрическая схема однофазного трансформатора.	2
	3.	Электрическая схема замещения трансформатора.	2
	4.	Определение паспортных параметров и внешняя характеристика трансформаторов.	2
	5.	Трехфазные трансформаторы. Автотрансформаторы. Трансформаторы специального назначения.	2
	Лабораторные работы: № 5. Работа однофазного трансформатора при различном характере нагрузок		
Практические занятия: Заполнить таблицу: Сравнительные характеристики трехфазных трансформаторов, автотрансформаторов, трансформаторов специального назначения.			1
Самостоятельная работа обучающихся: Изучить учебный материал по теме: «Электрическая схема замещения трансформатора», составить по содержанию краткие тезисы. Оформить результаты лабораторной работы, подготовиться к ответам на контрольные вопросы, содержащиеся в лабораторной работе			2
Тема 2.2. Электрические машины постоянного тока	2.2. Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)		3
1.	Устройство электрических машин постоянного тока. Основные уравнения и схема замещения	2	
2.	Генератор постоянного тока с независимым возбуждением	2	

	3.	Генератор постоянного тока с параллельным и смешанным возбуждением	2	
	4.	Двигатели постоянного тока с параллельным и смешанным возбуждением		
	5.	Режимы работы и выбор электродвигателя.		
	6.	Машина постоянного тока как электромеханический преобразователь		
	Лабораторные работы: № 6. Испытание двигателя постоянного тока			1
	Практические занятия: Выбрать электродвигатель для различных подъемно-транспортных механизмов по оптимальным параметрам, обосновать выбор			1
	Самостоятельная работа обучающихся: Описать принцип действия/работы электрической машины постоянного тока в режиме двигателя. Оформить результаты лабораторной работы, подготовиться к ответам на контрольные вопросы, содержащиеся в лабораторной работе			2
Тема 2.3. Электрические машины переменного тока	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)			1
	1.	Классификация электрических машин переменного тока. Вращающееся магнитное поле.	2	
	2.	Устройство и принцип действия асинхронных и синхронных машин. Уравнения и схемы замещения одной фазы асинхронной машины. Баланс мощности.	2	
	3.	Механическая характеристика асинхронной машины. Уравнения и схема замещения одной фазы синхронной машины.	2	
	4.	Характеристики синхронной машины. Схемы пуска синхронных машин.	2	

	5.	Однофазные электрические машины переменного тока малой мощности. Сравнение электрических машин постоянного и переменного тока		
		Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу: «Сравнительные характеристики электрических машин постоянного и переменного тока»		2
Тема Электрифицированное оборудование и инструменты в строительстве	2.4.	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)		5
	1.	Общие сведения об электротехническом оборудовании. Роль электротехнического оборудования в строительном производстве. Состав электротехнического оборудования в профессиях: столяр строительный, плотник, стекольщик, паркетчик.		
	2.	Основы механизации и автоматизации производства столярно-строительных деталей и изделий. Автоматические и полуавтоматические линии по обработке деталей и изделий. Оборудование для производства стандартных деревянных домов. Оборудование для отделки столярно-строительных изделий (щитов, дверей и др.)	3	
	3.	Назначение и применение станков в столярно-плотничных строительных работах. Деревообрабатывающие станки: общего назначения, универсальные, для специальных производств.	3	
	4.	Основные электрифицированные инструменты и оборудование для выполнения плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ. Устройство, принцип действия, допуск к работе с электроинструментами.	3	
	5.	Основные правила эксплуатации электрифицированного инструмента оборудования. Техника безопасности при работе с электроинструментом и оборудованием. Специальная одежда, средства индивидуальной защиты.	3	

	6.	Подбор и подготовка инструмента, оборудования в соответствии с видом выполняемых работ. Проверка инструмента, оборудования, приспособлений на холостом ходу. Режим работы (перерывы, не допускать перегрузки, перегрева и др.).	3	
	7.	Хранение и уход за электрифицированным инструментом и оборудованием: смазка, очистка, удаление ржавчины и др.	3	
	Лабораторные работы № 7. Электрифицированный инструмент: подготовка, проверка, работа с инструментом в соответствии с правилами эксплуатации			1
	Практические занятия: Описать выбор и подготовку электрифицированных инструментов, оборудования и приспособлений для выполнения плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ			1
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать мини-реферат: Техника безопасности (Электробезопасность пожаробезопасность, индивидуальные средства защиты) при работе с электрифицированными инструментами и оборудованием. Допуск к работе с электрооборудованием			2
Всего:				48

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «**Электротехническое оборудование**».

Оборудование учебного кабинета: индивидуальные рабочие места для учащихся, рабочее место преподавателя, демонстрационный стол, электрический распределительный щит, классная доска, экран, стол со стационарными электроустановками, макеты электрооборудования.

Оборудование лаборатории: Лабораторные стенды и установки для изучения устройства и принципа работы электротехнического оборудования и машин.

Технические средства обучения: оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением:

- УМК «Строительные машины и средства малой механизации», содержание практической части комплекса: Контрольные вопросы. Тесты текущего контроля. Итоговый тест.

Практические работы.

- Тренажерный комплекс «Техника электробезопасности», содержание практической части комплекса: Практические флеш-задания

- Операционная система MS Windows XP Professional;

- Графический редактор «AUTOCAD», AUTOCAD Commercial New 5 Seats;

- Графический редактор CorelDraw Graphics Suite X3 ent and Teache Edition RUS (BOX);

- Графический редактор PhotoShop, Arcon – для работы в трехмерном пространстве, составления перспектив.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Акимова Н.А.](#), [Николай Федорович Котеленец](#), [Сентюрихин Н.И.](#) Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. 11-е изд., стер. — М.:
2. Высшая. школа.; Издательский центр «Академия», 2013.
3. [Кацман М.М.](#) Электрические машины. Учебник для студентов учреждений среднего
4. профессионального образования. 14-е изд., стер. — М.: Высшая. школа.; Издательский центр «Академия», 2010.
5. Шеховцов В. П. Электрическое и электромеханическое оборудование, учебник:
6. профессиональное образование 3-е издание. Издательство ФОРУМ, 2015.

Дополнительные источники:

1. Кузовкин В.А., Филатов В.В. Электротехника и электроника. Учебник для СПО: профессиональное образование. Издательство Юрайт, 2016
- 1 Кацман М.М. Лабораторные работы по электрическим машинам и электрическому приводу : учеб. пособие для студ. образовательных. учреждений сред. проф. образования /
- 2 М. М. Кацман.
— 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016

Интернет-ресурсы:

- <http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-29/24.htm>
- 11. http://www.rezbawood.ru/otdelka_stol_izdel.html
- 12. <http://trudovik45.narod.ru/p19aa1.html>
- 13. <http://srubhome.ru/vidi-rubki.html>
- 14. <https://remstd.ru/archives/10-sekretov-stolyara-pravila-uspeshnoy-raboty-s-derevom/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться электрифицированным оборудованием; - рассчитывать параметры электрической цепи, использовать электрические приборы для измерения точных величин; - определять типы и параметры машин переменного и постоянного тока по их маркировке; - выбирать способы пуска двигателей; - применять полученные знания в своей практической деятельности <p>использует электрифицированное оборудование в соответствии с выполняемой работой и правилами эксплуатации;</p> <p>WSR</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует электротехническое оборудование в профессиональной деятельности <p>ориентируется в электрифицированных инструментах, оборудовании и приспособлениях для выполнения плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные физические законы и положения электротехники; - электротехническую терминологию и символику; - физические принципы функционирования и характеристики электрических и магнитных цепей, систем и устройств; - машины постоянного и переменного тока; - электрифицированный инструмент, - используемый в практической деятельности <p>WSR</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав электротехнического оборудования в профессии столяр строительный 	<p>использует электрифицированное оборудование в соответствии с выполняемой работой и правилами эксплуатации;</p> <p>рассчитывает параметры электрической цепи различными методами;</p> <p>использует электрические приборы для измерения необходимых точных электрических и магнитных величин;</p> <p>соотносит машины постоянного и переменного тока с маркировкой;</p> <p>выбирает пуск двигателя по оптимальным параметрам;</p> <p>использует электротехническое оборудование в профессиональной деятельности WSR</p> <p>ориентируется в электрифицированных инструментах, оборудовании и приспособлениях для выполнения плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ</p>

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДИЗАЙН СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.01.24 «**Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ**»

Форма обучения: очная

Срок обучения – на базе основного общего образования – 2г. 10 мес.

Квалификация: столяр строительный, плотник, стекольщик

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДИЗАЙН СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

3.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС, а также составной частью ОПОП по корреляции с WSR и профессиональных стандартов по профессии СПО08.01.24 МАСТЕР СТОЛЯРНО-ПЛОТНИЧНЫХ, ПАРКЕТНЫХ и СТЕКОЛЬНЫХ РАБОТ, укрупненная группа направлений подготовки 08.00.00 Техника и технология строительства, разработана с учетом требований международных стандартов WSR, профессиональных стандартов, требований работодателя.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлениям:

- выполнение столярных и плотничных работ при возведении, ремонте и реконструкции зданий и сооружений;
- выполнение стекольных работ;
- устройство и ремонт паркетных полов;

- устройство и ремонт конструкций и элементов крыш, а также в программах переподготовки, повышения квалификации и профессиональной подготовки по профессиям ОК 16-094 плотник, столяр строительный, столяр, , стекольщик, Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины ОП. 09.(в) «Дизайн строительных работ» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

3.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины: обеспечение формирования общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей, развитие пространственно–образного мышления, эстетической восприимчивости, чувства стиля и приобретение знаний, умений, навыков, необходимых для решения планировочных задач в сфере художественного проектирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические знания на практике;
- создавать гармоничную предметно-пространственную среду;
- определять стилевые особенности в искусстве разных эпох и направлений дизайна
- разбираться в многообразии современных отделочных технологий и материалов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- определение термина «дизайн»;
- историю развития дизайна;
- виды дизайна;
- знать о предпосылках появления профессии дизайнера, дизайна в целом;
- знать основные задачи, которые должен ставить перед собой дизайнер.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	16
контрольные занятия	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	16
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная домашняя работа</i>	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1

4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	
1	2	3	4	
Раздел 1. Дизайн строительных работ			32	
Тема 1.1. Основы дизайна	Содержание учебного материала <i>(указывается перечень дидактических единиц темы)</i>		3	
	1.	Понятие дизайна. Основные принципы и термины. Эстетика и функциональность.	2	
	2.	Стили и стилеобразующие факторы. Основные характеристики. История возникновения. Основные стилевые направления. Определение стилевых направлений и дизайна.	3	
	Практические занятия: 2. Определение стиля здания, помещения.			1
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, Интернет-ресурсами.</i> Подготовка презентации : Стилевые направления			0,5
Тема 1.2.	Содержание учебного материала <i>(указывается перечень дидактических единиц темы)</i>		6 3	

Цветоведение	1.	Цвет: основные понятия и термины. Изучение основных аспектов цвета.	2	
	2.	Характеристика основных и дополнительных цветов. Принципы цветовых сочетаний. Хроматические и ахроматические тона и переходные между ними.	3	
	3.	Свойства теплых и холодных тонов.	2	
	Практические занятия:			3
	4.	Выполнение цветового спектра.		
	5.	Построение рядов хроматических и ахроматических тонов.		
	6.	Выполнение упражнений на сочетание цветов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, Интернет-ресурсами.</i>			3
	Выполнение презентаций по темам:			
	3.	Основные и дополнительные цвета		
	4.	Цветовые сочетания		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)			22 10
Современные интерьерные системы	1.	Современные стеновые конструкции и их отделка.	2	
	2.	Декоративные окрасочные технологии в дизайне.	2	
	3.	Декоративные облицовочные материалы в дизайне. (2 часа)	2	
	4.	Дизайн лестниц	2	
	5.	Современные потолочные системы в дизайне	2	
	6.	Современные напольные системы и их отделка. (2 часа)		
	7.	Дизайн фасадных систем. (2 часа)	2	
	Практические занятия:			12
	Выполнение дизайн-проекта на тему «Интерьер комфорта»			
	6.	Разработка планировочного решения квартиры. (3 часа)		
	7.	Разработка планировочного решения офисного помещения. (3 часа)		
	8.	Разработка планировочного решения гостиничного номера. (3 часа)		
	9.	Разработка планировочного решения вестибюля отеля. (3 часа)		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение дополнительных источников информации по теме. Работа с учебной, специальной литературой, периодической печатью, Интернет-ресурсами при подготовке к практическим занятиям.</i>			10,5
	Дифференцированный зачет			1
	Всего			32

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

4. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
5. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
6. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблем).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Дизайн строительных работ».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оборудованное ПК; доска классная; учебные наглядные пособия

Технические средства обучения: оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением:

- УМК «Дизайн строительных работ», содержание практической части комплекса: Тесты текущего контроля. Итоговый тест. Контрольные вопросы. Практические задания.
- Операционная система MS Windows XP Professional;
- Графический редактор «AUTOCAD», AUTOCAD Commercial New 5 Seats;
- Графический редактор CorelDraw Graphics Suite X3 ent and Teache Edition RUS (BOX);
- Графический редактор PhotoShop, Arcon – для работы в трехмерном пространстве, составления перспектив.

Информационное обеспечение обучения

Список основной литературы:

- 1 Антонов В. Композиция городской среды. – МАрхИ, 2016.
- 2 Ефимов А.В. « Дизайн архитектурной среды» М. :« Архитектура –С», 2016.
- 3 Беляева Е.Л. Архитектурно-пространственная среда города как объект зрительного восприятия. – М., 2017.
- 4 Габричевский А.Г. Пространство и масса в архитектуре. М.- 2016
- 5 Гете И.В. Учение о цвете (хроматика)
- 6 Глазычев В.Л. О дизайне – М.: Искусство, 2016.
- 7 Гусев Н.М., Макаревич В.Г. Световая архитектура – М.:Стройиздат, 2016
- 8 Иконников А.В. Формирование среды жилища и стиль жизни М.- 2016.
- 9 Кантор К. Правда о дизайне. – М.: АНИР, 2016.
- 10 Лежава И.Г., Метленков Н.Ф., Нечаев Н.Н. Организация пространственного моделирования в учебном архитектурном проектировании. – М.: Наука, 2016
- 11 Лисициан М.В. Интерьер общественных и жилых зданий – М.:Стройиздат, 2016.
- 12 Дизайн интерьера. Э. Вейстгет. Ростов-на Дону, «Феникс», 2016., 271с.
- 13 Интерьер и дизайн современной квартиры. И. И. Дубровин,- М. «Лада», 2016.-195с.
- 14 Дизайн и основы композиции в дизайнерском творчестве и фотографии. М. В. Адамчик. Минск, « Харвест», 2016.- 192 с.
- 15 Тени и перспектива. А. Г. Климухин.-М. «Архитектура-С», 2016.-251с.
- 16 Перспектива. А. П. Степанова. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2016.-128 с.
- 17 Промышленный дизайн. К. Ульрих, С. Эппингер, «Вершина», 2016

Список дополнительной литературы:

- 18 Нестеренко О.И. Краткая энциклопедия дизайна. М. : « Молодая гвардия», 2016.
- 19 Основные термины дизайна. Краткий словарь-справочник. – М.: ВНИИТЭ, 2016
- 20 Раннев В.Р. Интерьер – М.: Высшая школа, 2016
- 21 Сидоренко В. Дизайн как проектная деятельность//Техническая эстетика. – М., 2016
- 22 Черневич А. Язык графического дизайна.– М., 2016
- 23 Эргономика: принципы и рекомендации: Методическое руководство. – М.: ВНИИТЭ, 1983
- 24 Новикова Интерьер общественных зданий. М.Стройиздат. 2016г.
- 25 Прахт Мебель в архитектуре 72 П704
- 26 Раннев Учебник по специальности арх. “ Интерьер”. ВШ.М. 2016 72 (07)Р224
- 27 Учебник Ландшафтное проектирование 71(07)

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять теоретические знания на практике; • создавать гармоничную предметно-пространственную среду; • определять стилевые особенности в искусстве разных эпох и направлений дизайна <p>разбираться в многообразии современных отделочных технологий и материалов.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение термина «дизайн»; • историю развития дизайна; • виды дизайна; • знать о предпосылках появления профессии дизайнера, дизайна в целом; • знать основные задачи, которые должен ставить перед собой дизайнер. 	<p>Текущий контроль в форме тестовых заданий, устного опроса, проведения практически занятий.</p> <p>Определяет стилевые направления в архитектуре.</p> <p>Знает историю развития дизайна и виды дизайна.</p> <p>Разбирается в современных отделочных технологиях и материалах.</p> <p>Выполняет дизайн- проекты по разработке планировочных решений различных помещений.</p>

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 Охрана труда и техника безопасности

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.01.24 **«Мастер столярно-плотничных паркетных и стекольных работ»**

Форма обучения: очная

Срок обучения – на базе основного общего образования – 2г. 10 мес.

Квалификация: столяр строительный, плотник, стекольщик

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОХРАНА ТРУДА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ (далее – ОПОП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина принадлежит общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающиеся

должны знать:

основные нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене;

систему государственного надзора и общественного контроля за охраной труда;

порядок организации работы по охране труда на предприятии, в цехе, на участке;

опасные и вредные производственные факторы, характерные для конкретной отрасли;

порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве;

основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;

способы защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

электробезопасность

меры пожарной профилактики и технические средства пожаротушения;

должны уметь:

организовывать работу по охране труда на предприятии, участке, в цехе;

осуществлять контроль за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности на участке, в цехе;

использовать безопасные приемы и методы работы и обучать им работающих;

пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также средствами пожаротушения;

проверять исправность технических средств защиты.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся. (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Правовое регулирование охраны труда в Российской Федерации				
Тема 1.1. Правовое регулирование охраны труда в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	2	
	1 Цели и задачи дисциплины «Охрана труда», Основные понятия и определения. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.			
	2 Практическое занятие: Основы законодательства об охране труда			
	Самостоятельная работа учащихся			
Раздел 2 Государственный надзор и общественный контроль за охраной труда	1 Изучение Конституции РФ, гражданского кодекса, КЗоТ, Федерального закона « Об основах организации охраны труда «	1		
	Тема 2.1 Государственный надзор и общественный контроль за охраной труда	Содержание учебного материала	2	2
	1 Надзор и контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда			
2 Практическое занятие: Ответственность за нарушение правил охраны труда				
Самостоятельная работа учащихся	1			
1 Изучение темы «Производственная экология»				
Раздел 3. Организация работы по охране труда на предприятии, в цехе, на участке				
Тема 3.1. Организация работы по охране труда на предприятии, в цехе, на участке	Содержание учебного материала	4	2-3	
	1 Обязанности работников и работодателей по соблюдению и обеспечению требований охраны труда			
	2 Порядок обучения, проведения инструктажей и проверка знаний работников по вопросам охраны труда			
	3 Практическое занятие: Виды инструктажей, их характеристика, методика проведения и оформления.			

	4	Практическое занятие: Основные требования к производственным помещениям и рабочим местам		
	Самостоятельная работа учащихся		2	
	1	Заполнение рабочей тетради по теме «Сигнальные цвета и знаки безопасности»		
	2	Подготовка сообщений по теме «Современные безопасные условия труда»		
Раздел 4. Опасные и вредные производственные факторы				
Тема 4.1. Классификация опасных и вредных производственных факторов	Содержание учебного материала		8	2-3
	1	.Классификация опасных и вредных производственных факторов		
	2	Практическое занятие: Порядок и методика проведения аттестации рабочих мест по условиям труда		
	Самостоятельная работа учащихся		4	
	1	Заполнение таблицы «Влияние вредных факторов на организм человека»		
	2	Изучение порядка аттестации рабочего места		
Тема 4.2 Производственная санитария и гигиена	1	Гигиенические критерии оценки условий труда	4	
	2	Производственное освещение и микроклимат на рабочем месте		
	3	Практическое занятие: Шум и вибрации		
	4	Практическое занятие: Пыль. Вентиляция и кондиционирование воздуха		
	Самостоятельная работа учащихся		2	
	1	Заполнение таблицы « Микроклимат по сезонам»		
	2	Выполнение презентаций « Влияние факторов промышленной санитарии на человека»		
Тема 4.3 Спецсредства и средства индивидуальной защиты	1	Требования к спецодежде и средствам индивидуальной защиты	2	
	2	Практическое занятие: Правила эксплуатации средств индивидуальной защиты		

	Самостоятельная работа учащихся		1	
	1	Заполнение таблицы «Виды спецодежды и ее назначение»		
Раздел 5. Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональные заболевания				
Тема 5.1. Расследование несчастных случаев на производстве	Содержание учебного материала		6	2
	1	Виды несчастных случаев на производстве		
	2	Практическое занятие: Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве		
	3	Практическое занятие: Разработка мероприятий по профилактике производственного травматизма		
	Самостоятельная работа учащихся		3	
	1	Изучение актов расследования несчастных случаев		
Тема 5.2 Профессиональные заболевания	1	Виды профессиональных заболеваний	3	
	2	Практическое занятие: Медицинское и санитарное обслуживание на предприятиях		
	3	Практическое занятие: Профилактика профессиональных заболеваний		
Раздел 6. Электробезопасность				
Тема 6.1. Электробезопасность	Содержание учебного материала		4	2
	1	Действие электрического тока на организм человека		
	2	Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током.		
	3	Практическое занятие: Технические способы и средства защиты от поражения электрическим током.		

	4	Практическое занятие: Мероприятия по обеспечению электробезопасности. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током		
	Самостоятельная работа учащихся		2	
	1	Заполнение рабочей тетради по теме «Электробезопасность»		
	2	Изучение принципа действия защитного заземления		
Раздел 7. Пожарная безопасность				
Тема 7.1. Пожарная безопасность				
	Содержание учебного материала		3	2
	1	Основные понятия. Классификация объектов по пожароопасности		
	2	Практическое занятие: Пожарная безопасность объекта		
	3	Практическое занятие: Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
	Самостоятельная работа учащихся		2	
	1	Заполнение рабочей тетради по теме «Пожаробезопасность»		
	2	Изучение принципа действия огнетушителя		
Раздел 8. Инструкция по охране труда и технике безопасности				
Тема 8.1. Инструкция по охране труда и технике безопасности				
	1	Инструкции по охране труда по профессии	2	2
	Самостоятельная работа учащихся		2	
	1	Изучение инструкции по охране труда по профессии		
Дифференцированный зачет			1	
Итого			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Шкафы, стенды, стеллажи, комплект плакатов, видеоматериалы; –люксметр Ю-116,

газоанализатор Фк-110,

анализатор запыленности Аз-5,

психрометр ПБУ-1м,М-34;

–индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи;

медицинские средства защиты,

санитарная сумка;

–первичные средства пожаротушения(в т.ч. все виды огнетушителей);

робот тренажер(типа «Гоша»).

Технические средства обучения:

–Компьютер с лицензионным программным обеспечением. –Калькуляторы

–Мультимедиапроектор

Инструменты

–Указка

–Комплект инструментов для работы у доски: треугольник, линейка

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Трудовой кодекс РФ (редакция 2017 г.);

2. Правила по охране труда в строительстве.

Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 01.06.2015 № 336н;

3. О.Н. Куликов, Е.И. Ролин «Охрана труда в строительстве»;

4. ГОСТ 12.0.003-2015 «ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы.

Классификация»

5.ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда.

Общие положения»

6. 12.0.230.2-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях.

Оценка соответствия. Требования»

7.ГОСТ 12.4.026-2015 «ССБТ. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний»

8.Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (с изменениями и дополнениями)

9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О специальной оценке условий труда"

Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон « Об основах охраны труда в РФ» от 02.07.1999г No 181-ФЗ

2. Трудовой кодекс РФ Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.12.2017)

3. Федеральный закон от 10.01. 2002 г. No 7 – ФЗ (ред. От14.03. 09) « Об охране окружающей среды»

4. Федеральный закон от 22.07.2008г. No 123-ФЗ « Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

5. Федеральный закон от 28.07.1998г. No125 –ФЗ « Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ЗНАЮТ основные нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене;</p> <p>систему государственного надзора и общественного контроля за охраной труда;</p> <p>порядок организации работы по охране труда на предприятии, в цехе, на участке;</p> <p>опасные и вредные производственные факторы, характерные для конкретной отрасли;</p> <p>порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве;</p> <p>основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;</p> <p>способы защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;</p> <p>электробезопасность</p> <p>меры пожарной профилактики и технические средства пожаротушения;</p>	<p>Устная проверка: индивидуальный и фронтальный опрос, опрос в малых группах, выполнение заданий в тестовой форме.</p> <p>Итоговая аттестация обучающихся – дифференцированный зачет</p>

<p>Умеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать работу по охране труда на предприятии, участке, в цехе; осуществлять контроль за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности на участке, в цехе; использовать безопасные приемы и методы работы и обучать им работающих; пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также средствами пожаротушения; проверять исправность технических средств защиты. 	<p>Письменная проверка: лабораторные и практические работы, индивидуальные задания по «Рабочей тетради»; самоконтроль, взаимоконтроль.</p>

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07. Эффективное поведение на рынке труда

2022 г.

Разработчик программы : ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на заседании педагогического совета
от 28.06 2022 ,протокол №6

Программа учебной дисциплины ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

Для профессий: **43.01.09. Повар, кондитер**
на основе:

- рекомендаций «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» (утверждены 27.08.2009г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И. М. Реморенко);

- письма «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» (№12–696 от 20.10.2010г. ФГУ «ФИРО»), одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», протокол № 1 от 03.02.2011г. «Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования»).

Организация-разработчик: ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»

Разработчики:

Кузнецова И.В., к. пс. наук, директор ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»;

Филина С.В., к. пс. наук, педагог-психолог ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»;

Сергиенко Г.В., старший преподаватель кафедры естественно-математических дисциплин. ГОАУ ЯО «Институт развития образования».

При участии и содействии:

Выборнова В.Ю., заместителя директора Департамента образования Ярославской области;

Сатариной Г.Г., руководителя Центра профессионального образования ГОАУ ЯО «Институт развития образования»;

Семенов И.И., старшего методиста Центра профессионального образования ГОАУ ЯО «Институт развития образования»;

Беляковой О.П., ведущего специалиста ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС
Для профессий:

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь/владеть:

- владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
- владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовности к поиску работы;
- владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;
- владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения само-презентации в ситуации поиска работы и трудоустройства;
- владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо;
- владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы»;
- владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
- владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;

- владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу;
- уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско- правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;
- уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;
- владеть приемами саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- владеть способами планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
- составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
- структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация;

- пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
- виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения;
- приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- возможные типы карьеры и этапы ее развития.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, *в том числе:*

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в объеме 32 час;
- самостоятельной работы обучающихся 16 час.;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников	5	
Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	Содержание учебного материала. Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные понятия, значимые для темы. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Практическое занятие по теме 1. Задание 1. Изучаем основные понятия рынка труда. Задание 2. Знакомимся с отраслевой структурой занятого населения. Задание 3. Изучаем спрос и предложение на рынке труда. Задание 4. Изучаем спрос и предложение рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 1. Задание 1. Анализируем состояние современного рынка труда и рынка профессий. Задание 2. Обобщаем знания по теме.	3	2
	1. . Структура рынка труда	1	2
	2. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий	1	2
	3. Практическое занятие по теме 1.	1	2

Тема 2. Конкурентоспо- собность выпускников профессиональ- ных учебных заведений	Содержание учебного материала. Конкурентно-способность как основное требование к работнику на рынке труда. Формирование представлений о составляющих конкурентоспособности работника на рынке труда и требованиях работодателей к уровню подготовки выпускников. Основные понятия, значимые для данной темы. Освоение способов анализа составляющих конкурентоспособности выпускников по осваиваемой профессии: сущность и социальная значимость профессии; преимущества получаемого образования; общие и профессиональные компетенции по профессии. Освоение способов анализа каждым выпускником своей конкурентоспособности. Формирование представлений о возможных способах повышения конкурентоспособности выпускника. Практическое занятие по теме 2. Задание 1. Составляем «Портрет успешного человека» на рынке труда. Задание 2. Проводим мини-дебаты «Молодой специалист: за и против». Задание 3. Заполняем тест: «Насколько активна ваша позиция на рынке труда?» Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2. Задание 1. Определяем свои преимущества как работника (анализ своей конкурентоспособности).	2	2
	4. Конкурентно-способность	1	2
	5. Практическое занятие по теме 2.	1	2
Раздел 2. Поиск работы	18	2	

Тема 3. Определение целей поиска работы	Содержание учебного материала. Обсуждение преимуществ целенаправленного поведения, анализа профессиональных ценностей, постановки целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства. Практическое занятие по теме 3. Задание 1. Строим образ желаемого будущего. Задание 2. Составляем карту ожиданий от будущей работы. Задание 3. Оцениваем значимость профессиональных ожиданий. Задание 4. Определяем критерии предпочтительности при поиске работы. Задание 5. Формулируем цели поиска работы. Задание 6. Выстраиваем временную перспективу. Задание 7. Проверяем сформулированные цели на жизнеспособность. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 3. Задание 1. Определяем свои ожидания от будущей работы Задание 2. Ищем возможные для себя варианты трудоустройства.	2	3
	6. Поиск работы	1	3
	7. Практическое занятие по теме 3.	1	3
Тема 4. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический	Содержание учебного материала. Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета: образование, возраст, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах формирования собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Подготовка и проведение само-презентации для ситуации трудоустройства.		

портрет	<p>Практическое занятие по теме 4. Задание 1. Определяем свои сильные стороны и преимущества как работника. Задание 2. Расширяем сильные стороны и преимущества. Задание 3. Составляем профессионально-психологический портрет. Задание 4. Разрабатываем структуру собственного портфолио. Задание 5. Готовим текст само-презентации.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 4. Задание 1. Рисуем свой профессионально-психологический портрет. Задание 2. Готовимся к само-презентации. Задание 3. Составляем свое портфолио.</p>	3	3
	8. Составление профессионально-психологического портрета	1	3
	9. Самопрезентация	1	3
	10. Практическое занятие по теме 4.	1	3
Тема 5. Подготовка презентационных документов и материалов	<p>Содержание учебного материала. Основные понятия темы. Презентационные документы соискателей, востребованные на рынке труда сегодня: профессиональное резюме, автобиография, CV (курикулум витэ), мини-резюме, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо. Их целевое назначение, виды, структура, требования к подготовке, преимущества и функциональные ограничения. Состав пакета презентационных документов. Подготовка пакета документов обучающимися. Экспертиза и доработка (корректировка) документов.</p> <p>Практическое занятие по теме 5. Задание 1. Осваиваем подготовку основных презентационных документов. Задание 2. Осваиваем подготовку сопутствующих презентационных документов.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 5. Задание 1. Анализируем требования работодателей к своей специальности. Задание 2. Готовим пакет своих презентационных документов.</p>	4	3
	11. Презентационные документы соискателей	1	2

	12. Профессиональное резюме.	1	2
	13. Состав пакета презентационных документов	1	2
	14. Практическое занятие по теме 5.	1	2
Тема 6. Стратегия и тактика поиска работы	<p>Содержание учебного материала. Основные понятия темы. Подготовка к поиску работы. Пути и способы поиска работы. Способы пассивного и активного поиска работы. Их характеристика, возможности и ограничения. Освоение конкретных способов поиска работы. Телефонные звонки при поиске работы, звонки по вакансиям и поисковые. Оптимальный алгоритм телефонного звонка. Возможные затруднения при поиске работы и способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Оценка готовности к поиску работы. Работа с Дневником поиска.</p> <p>Практическое занятие по теме 6. Задание 1. Составляем «Дневник поиска работы». Задание 2. Настраиваемся на поиск работы. Задание 3. Анализируем объявление о вакансии. Задание 4. Сопоставляем требования вакансии с возможностями выпускника. Задание 5. Осваиваем способы активного поиска работы. Задание 6. Делаем звонок работодателю. Задание 7. Заполняем тест «Умеете ли вы говорить по телефону». Задание 8. Заполняем тест «Оцените свою готовность к поиску работы».</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 6. Задание 1. Разрабатываем свой «План поиска работы».</p>	2	3
	15. Пути и способы поиска работы	1	3
	16 Практическое занятие по теме 6.	1	3
Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска	<p>Содержание учебного материала. Основные понятия темы. Структура, этапы делового общения. Способы взаимодействия в процессе общения. Вербальные и невербальные компоненты общения. Способы структурного</p>		

<p>работы и трудоустройства</p>	<p>анализа делового общения. Этапы делового общения. Способы процессуального анализа делового общения. Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции) и пути их преодоления.</p> <p>Практическое занятие по теме 7.</p> <p>Задание 1. Анализируем структурные элементы деловой беседы.</p> <p>Задание 2. Осваиваем значения жестов людей.</p> <p>Задание 3. Учимся понимать мимику и жесты.</p> <p>Задание 4. Учимся моделировать голос и тон.</p> <p>Задание 5. Учимся проводить процессуальный анализ делового общения.</p> <p>Задание 6. Определяем ролевые позиции.</p> <p>Задание 7. Отрабатываем ролевые позиции в ситуации делового общения.</p> <p>Задание 8. Проводим самооценку «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?»</p> <p>Задание 9. Отрабатываем вежливые формы обращения.</p> <p>Задание 10. Подбираем способы преодоления типичных манипуляций в общении.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 7.</p> <p>Задание 1. Оцениваем готовность к деловой беседе.</p> <p>Задание 2. Учимся по позам и жестам «немного кино» понимать героев.</p> <p>Задание 3. Учимся убеждать.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
	<p>17. Способы взаимодействия в процессе общения.</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
	<p>18. Практическое занятие по теме 7.</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
<p>Тема 8. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу.</p>		<p>3</p>

<p>трудоустройстве</p>	<p>Практическое занятие по теме 8. Задание 1. Актуализируем собственные представления по теме «Собеседование». Задание 2. Тренируемся в ходе мини-игры «Подготовка к собеседованию». Задание 3. Готовим в мини-группах выступления: о правилах поведения на собеседовании; о причинах, по которым работодатель отказывает претендентам при приеме на работу; о том, как «провалить» собеседование. Задание 4. Готовимся отвечать на вопросы при приеме на работу в ходе ролевой игре «Ответы и вопросы». Задание 5. Отрабатываем навыки собеседования в разных модельных ситуациях: собеседование при трудоустройстве; конфликтные или нестандартные ситуации; ситуации с разным типом поведения работодателя и др. Задание 6. Учимся понимать позицию работодателя «Взгляд работодателя». Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 8. Задание 1. Дополняем личное портфолио материалами, использованными на занятии. Задание 2. Отрабатываем ответы на типичные вопросы, возникающие в ходе собеседования. Задание 3. Составляем собственный перечень вопросов для собеседования. Задание 4. Проводим самооценку готовности к прохождению собеседования.</p>	<p>3</p>	
	<p>19. Подготовка к собеседованию</p>	<p>1</p>	
	<p>20. Практическое занятие по теме 8 Задание 1-2</p>	<p>1</p>	
	<p>21. Практическое занятие по теме 8. Задание 3-4</p>	<p>1</p>	
<p>Тема 9. Прохождение испытаний при трудоустройстве.</p>	<p>Содержание учебного материала. Виды испытаний при приеме на работу: биографический метод, интервьюирование, анкетирование, наблюдение, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытаниям при приеме на работу. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. Работа Центра оценки при приеме на работу. Практическое занятие по теме 9.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

	<p>Задание 1. Подбираем испытание для соискателя.</p> <p>Задание 2. Знакомимся с вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу.</p> <p>Задание 3. Составляем памятку «Как подготовиться к испытаниям при приеме на работу».</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 9.</p> <p>Задание 2. Проводим пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно (по согласованию с преподавателем) или предложенным преподавателем.</p> <p>Задание 3. Знакомимся с работой Центра оценки при приеме на работу.</p>		
	22. Подготовка к испытаниям при приеме на работу	1	2
	23. Практическое занятие по теме 9.	1	2
	Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений	8	
Тема 10. Правовые основы трудоустройства	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Основные понятия темы, и их значение для эффективного трудоустройства выпускников. Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Документы оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу. работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. Испытательный срок при приеме на работу.</p> <p>Практическое занятие по теме 10.</p> <p>Задание 1. . Решаем ситуационные задачи. в фокусе кодекса законов о труде и трудовом кодексе Российской Федерации.</p> <p>Задание 2. Знакомимся с понятием «испытательный срок при приеме на работу».</p> <p>Задание 3. Решаем ситуационные задачи.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 10.</p>	3	3

	Задание 1. Исправляем ошибки в трудовом соглашении. Задание 2. Готовим «правовую памятку».		
	24. Правовые основы трудовых отношений:	1	3
	25 Практическое занятие по теме 10. . Исправляем ошибки в трудовом соглашении	1	3
	26 Практическое занятие по теме 10. Решаем ситуационные задачи.	1	3
Тема 11. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте.	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации. Задачи работника в период адаптации. Как подготовиться к началу работы и как правильно вести себя в первое время на работе, чтобы ее сохранить? Причины потери работы и действия по их предотвращению. Моббинг. Возможности саморегуляции поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.</p> <p>Практическое занятие по теме 11. Задание 1. Знакомимся с критериями успешной адаптации. Задание 2. Заполняем тест «Оцените свое состояние по методике САН (самочувствие, активность, настроение)». Задание 3. Готовимся к первому рабочему дню. Задание 4. Определяем свои задачи по адаптации. Задание 5. Учимся правильно вести себя в первые дни и месяцы работы. Задание 6. Изучаем как влияет начало работы на жизнь человека? Задание 7. Знакомимся со способами само-регуляции</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 11. Задание 1. Пишем мини-сочинение: «Как я могу влиять на собственное профессиональное</p>	3	2

	будущее?		
	27. Виды и способы адаптации	1	3
	28. Практическое занятие по теме 11. . Готовимся к первому рабочему дню.	1	3
	29. Практическое занятие по теме 11. Способами саморегуляции	1	3
Тема 12. Планирование профессиональной карьеры.	<p>Содержание учебного материала Основные понятия темы. Типы карьеры и этапы ее развития. Освоение способов проработки карьеры. Определение вариантов развития карьеры каждым обучающимся: «Моя профессиональная карьера». Возможные способы повышения профессионализма для достижения успешной карьеры. Формирование каждым обучающимся плана профессионального развития» на перспективу.</p> <p>Практическое занятие по теме 12. Задание 1. Знакомимся с «Историями успеха». Задание 2. Рисуем свой жизненный путь. Задание 3. Определяем, что значит для меня «профессиональный успех». Задание 4. Планируем свою профессиональную карьеру. Задание 5. Определяем шаги своей профессиональной карьеры.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 12. Задание 1. Заполняем тест «Выбор карьерного пути» Задание 2. Разрабатываем план профессионального развития «Моя профессиональная карьера».</p>	1	2
	30. Практическое занятие по теме 12. Типы карьеры и этапы ее развития.	1	
	31. Практическое занятие по теме 12. Моя профессиональная карьера».		

	32 Заключительное занятие. Итоговая аттестация в форме зачета	1	
	итого	32	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		16	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место для каждого обучающегося.
 - рабочее место преподавателя.
 - технические средства обучения: компьютер и мультимедиапроектор, видеокомплекс.
- Должен быть обеспечен доступ обучающихся к сети Интернет и электронной почте, к телефону, к компьютеру с принтером, к ксероксу.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аналитическая справка о состоянии и основных тенденциях на рынке труда Ярославской области / Авторы-составители: Т.Н. Базуто, Г.А. Белая, Ю.П. Жукова. Ярославль: Центр «Ресурс», 2016. 66 с.
2. Андрушкевич В.Э. Психология профессионального самоопределения и трудоустройства: учебно-методическое пособие/ В.Э. Андрушкевич, В. Б. Борейша//Томск: STT, 2016. 68 с.
3. Ансимова Н.П., Кузнецова И.В. Профессиональная ориентация, профотбор и профессиональная адаптация молодежи: учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯГПУ, 2016 г. 118 с.
4. Бажова М. Живи по своим правилам! Поиск достойной работы. М.: Вильямс, 2016. 288 с.
5. Базанова И.А., Вершинина Н.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие для преподавателей, студентов и учащихся учреждений среднего и начального профессионального образования / Под ред. И. И. Семенович. Ярославль, 2018.
6. Белая Г.А. и др. Атлас рабочих профессий на рынке образовательных услуг начального профессионального образования г. Ярославля. Ярославль: «Центр «Ресурс», 2009г. 50 с.
7. Князева Ю. А. Как продать себя дороже. Рекомендации экспертов по поиску работы. СПб.: Питер, 2016. 240 с.
8. Комментарии к Трудовому кодексу РФ: с постатейными приложениями материалов / Отв. Ред. С. П. Мааврин, В. А. Сафонов. М.: Проспект, 2016.
9. Конституция РФ.
10. Кузнецова И.В., Бадуркина О.И., Люсина Е.М. Портфолио воспитанника: рабочая тетрадь для воспитанников детских учреждений. 2-е изд., переработанное . и доп. Калининград: РГУ им. И. Канта, 2016.
11. Кузнецова И.В., Филина С.В. «Эффективное поведение на рынке труда»: учебное пособие для выпускников профессиональных учебных заведений / Под ред. И.А. Волошиной. Ярославль: Центр «Ресурс», 2016г.120 с.
12. Лоренц М., Роршнайдер. Поиск работы. Как дойти до интервью. М., ОМЕГА-Л, 2016. 144 с.
13. Рыбалкина Л.Г. Планирование профессиональной деятельности и карьеры: учебное пособие / Л.Г. Рыбалкина; под общей ред. д.т.н., профессора Г.В. Галевского. М.: Флинта: Наука, 2016.300 с.
14. Рынок труда Ярославской области. Выпуск 10. Ярославль: Центр «Ресурс», 2016.
15. Трудовой кодекс РФ (в редакции от 30.06.06. с последующими изменениями).

Дополнительные источники:

1. Андреева Н. Детектор лжи, или Как обойти «подводные камни» на собеседовании. М.: Вершина, 2016г.

2. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Технология портфолио в системе педагогической диагностики. Методические рекомендации для учителя по работе с портфолио учащихся. Самара: Профи, 2016.
3. Джефф Граут и Сара Перрин. Как построить идеальную карьеру. Практическое руководство / Пер. с англ. М.: НИРРО, 2016.
4. Достижение цели / Б. Трейси; пер. с англ. М.: «Попурри», 2016.
5. Даринская В.М., Чаплыгин И.Н. Оценка и развитие персонала методом «Ассесмент-центр». СПб.: Речь, 2016.
6. Купеческий А. и др. Золотые ступени карьеры. Ежегодный общероссийский справочник по карьере и трудоустройству / А. Купеческий и др. М.: Купечество, 2017.
7. Макшанов С.И. Психо гимнастика в тренинге. Каталог. Часть 1. СПб., 1993.
8. Марков И., Маркова Е., Как продавать себя. М., 2016.
9. Мурадова А. Фриланс. Когда сам себе начальник. М.: Альпина Бизнес Бук, 2017.
10. Они тоже начинали с нуля. 100 блестящих карьер: первые шаги / П. Хан, пер. с англ. М.: Эксмо, 2017.
11. Новиков Е.А. Как избежать ошибок, заключая трудовой договор. ж. Трудовое право. 2016, № 2.
12. Путь к профессии: основы активной позиции на рынке труда: учебное пособие для учащихся старших классов школ. 2-е изд., стереотипное / Ж.Н. Безус, И.В. Кузнецова и др. Ярославль: Центр «Ресурс», 2016. 152 с.
13. Рыбалкина Л.Г. и др. Основы планирования профессиональной деятельности: учебное пособие по технологии трудоустройства выпускников вузов / Под ред. д.т.н., проф. Г.В.Галевского. Новокузнецк: СибГИУ. 2016. 143с.
14. Спенсер Л., Спенсер С. Компенсации на работе / Лайл Спенсер, Сайн Спенсер (Пер. с англ. М.: ГИППО, 2016.
15. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие / А.М. Корягин и др. (Серия «Профессиональная ориентация»). М.: Академия, 2016. 112 с.
16. Трейси, Б. Достижение цели (Серия «Успех!»). / Пер. с англ. 2-е изд. М.: «Попурри», 2016.

Интернет -ресурсы

17. http://humanitar.ru/page/ch5_9.
18. <http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>.
19. <http://kcst.bmst.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1.
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовности к поиску работы.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 2. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2.
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей.	Результаты выполнения практического занятия по теме 3. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 3. Результаты тестового задания по теме 3.
Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения Само-презентации в ситуации поиска работы и трудоустройства.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 4. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 4. Результаты тестового задания по теме 4.
Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5.
Владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы».	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6.
Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7.

<p>Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8.</p>
<p>Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9.</p>
<p>Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско– правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10</p>
<p>Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав.</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 10.</p>
<p>Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11.</p>
<p>Владеть приемами само-регуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.</p>	<p>Результаты выполнения практического занятия по теме 11.</p>
<p>Владеть способами планирования планов профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 12. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 12. Результаты тестового задания по теме 12.</p>
<p>Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства.</p>	<p>Результаты тестовых заданий по темам 1-12.</p>

Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий.	Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1.
Знать составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности.	Результаты выполнения практического занятия по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2.
Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; способы повышения эффективности постановки целей.	Результаты тестового задания по теме 3. Результаты выполнения практического занятия по теме 3.
Знать структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио.	Результаты тестового задания по теме 4. Результаты выполнения практического занятия по теме 4.
Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.	Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5.
Знать пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления.	Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6.
Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления.	Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7.
Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8.
Знать основные формы испытаний, используемых при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9.
Знать документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10.
Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10.

соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору.	
Знать виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11.
Знать приемы само-регуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11.
Знать возможные типы карьеры и этапы ее развития.	Результаты тестового задания по теме 12.

Разработчики:

ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс», директор И.В. Кузнецова

ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс», педагог-психолог С.В. Филина

ГОАУ ЯО «Институт развития образования», старший преподаватель Г.В. Сергиенко.

Пилипенко С В преподаватель - преподаватель ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по дисциплине
ОП 07. «Эффективное поведение на рынке труда»**

2022

Разработчик:

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа утверждена на педагогическом совете

28.06.2022 года протокол №6

1. ПАСПОРТ КОС ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС Для профессий: 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь/владеть:

- владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
- владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовности к поиску работы;
- владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;
- владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения само-презентации в ситуации поиска работы и трудоустройства;
- владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо;
- владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы»;
- владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
- владеть способами проведения собеседования при приеме на работу;
- владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу;
- уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление);

объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско – правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок;

- уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;
- владеть приемами само-регуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- владеть способами планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
- составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности;
- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;
- структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;
- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендация;
- пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;

- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
- виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения;
- приемы само-регуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- возможные типы карьеры и этапы ее развития.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1.
Владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовности к поиску работы.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 2. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2.
Владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей.	Результаты выполнения практического занятия по теме 3.

	<p>Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 3. Результаты тестового задания по теме 3.</p>
<p>Владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения Само-презентации в ситуации поиска работы и трудоустройства.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 4. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 4. Результаты тестового задания по теме 4.</p>
<p>Владеть способами подготовки презентационных документов: профессиональное резюме, мини-резюме, автобиографию, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5.</p>
<p>Владеть способами поиска работы, умением работать с «Дневником поиска работы».</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 6. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6.</p>
<p>Владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7.</p>
<p>Владеть способами проведения собеседования при приеме на работу.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8.</p>
<p>Владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу.</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9.</p>
<p>Уметь анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного</p>	<p>Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10</p>

трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок.	
Уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав.	Результаты выполнения практического занятия по теме 10.
Владеть способами адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение, уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11.
Владеть приемами само-регуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11.
Владеть способами планирования планов профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.	Устный опрос. Результаты выполнения практического занятия по теме 12. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме 12. Результаты тестового задания по теме 12.
Знать основные понятия, значимые для данной дисциплины и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства.	Результаты тестовых заданий по темам 1-12.
Знать структуру рынка труда; современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий.	Результаты выполнения практического занятия по теме 1. Результаты тестового задания по теме 1.
Знать составляющие конкурентоспособности работника на рынке труда, способы повышения конкурентоспособности.	Результаты выполнения практического занятия по теме 2. Результаты тестового задания по теме 2.
Знать преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы; способы повышения эффективности постановки целей.	Результаты тестового задания по теме 3. Результаты выполнения практического занятия по теме 3.
Знать структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио.	Результаты тестового задания по теме 4. Результаты выполнения практического занятия по теме 4.
Знать целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессиональное резюме, CV (курикулум витэ), мини-резюме, автобиография, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо.	Результаты выполнения практического занятия по теме 5. Результаты тестового задания по теме 5.
Знать пути и способы поиска работы, их	Результаты выполнения практического

возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления.	занятия по теме 6. Результаты тестового задания по теме 6.
Знать структуру и этапы делового общения; вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления.	Результаты выполнения практического занятия по теме 7. Результаты тестового задания по теме 7.
Знать требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 8. Результаты тестового задания по теме 8.
Знать основные формы испытаний, используемых при приеме на работу	Результаты выполнения практического занятия по теме 9. Результаты тестового задания по теме 9.
Знать документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10.
Знать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору.	Результаты выполнения практического занятия по теме 10. Результаты тестового задания по теме 10.
Знать виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11. Результаты тестового задания по теме 11.
Знать приемы само-регуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях.	Результаты выполнения практического занятия по теме 11.
Знать возможные типы карьеры и этапы ее развития.	Результаты тестового задания по теме 12.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ФК.00 .Физическая культура

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для всех профессий начального профессионального образования.

Организация-разработчик:

Государственное образовательное учреждение Ярославской области «Институт развития образования»

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий.

Разработчики:

Труфанова О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО и предназначена для всех профессий СПО.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный блок.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы ЗОЖ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1 Легкая атлетика		10		
	Содержание учебного материала		2	
	1	«Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека».		
	2	«Влияние малоподвижного образа жизни на организм человека».		
	Практические занятия		8	
	1	Совершенствование индивидуальной техники в соревновательных упражнениях: - бег на короткие дистанции, - бег на средние дистанции, - бег на длинные дистанции.		
	2	Выполнение прикладных упражнений: - кросс по пересеченной местности с использованием простейших способов ориентирования; - преодоление полос препятствий с использованием разнообразных способов метания.		
	3	Сдача контрольных нормативов		
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	1. Составление комплексов упражнений для разминки при занятиях легкой атлетикой. 2. Составление комплексов для индивидуального самосовершенствования. 3. Подготовка сообщений по темам раздела Легкая атлетика.			
Раздел 2 Гимнастика		18		
	Содержание учебного материала		2	
	1	«Оздоровительные системы физического воспитания, средства и формы активного восстановления и повышения работоспособности человека».		

	2	«Способы и средства профилактики профессиональных заболеваний, возникающих в процессе трудовой деятельности».		
Тема 2.1. Гимнастика с основами акробатики (юноши)	Практические занятия		8	
	1	Выполнение прикладных упражнений на гимнастических снарядах с грузом на плечах: ходьба по гимнастическому бревну, с поворотами и с расхождением.		
	2	Передвижение в вися на руках по горизонтально натянутому канату и в вися на руках с захватом каната ногами.		
	3	Лазанье по гимнастическому канату и гимнастической стенке.		
	4	Выполнение опорных прыжков через препятствия.		
	5	Отработка строевых команд и приемов.		
	6	Сдача контрольных нормативов		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
1. Составление комплексов упражнений для разминки при занятиях гимнастикой с основами акробатики. 2. Составление комплексов физкультурпауз, физкультминуток и производственной гимнастики (соответственно профессии). 3. Подготовка сообщений по темам раздела Гимнастика с основами акробатики (юноши)				
Тема 2.2. Атлетическая гимнастика (юноши)	Практические занятия		8	
	1	Разучивание и совершенствование комплексов упражнений на общее и избирательное развитие силы мышц, «подтягивание» отстающих в своем развитии физических качеств.		
	2	Разучивание и совершенствование комплексов упражнений на формирование гармоничного телосложения (упражнения локального воздействия по анатомическим признакам).		
	3	Разучивание и совершенствование комплексов упражнений на развитие рельефа мышц плеча, груди, спины, бедра, брюшного пресса.		
	4	Сдача контрольных нормативов		

	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1. Составление комплексов упражнений для разминки при занятиях атлетической гимнастикой. 2. Составление комплексов для индивидуального самосовершенствования. 3. Подготовка сообщений по темам раздела Атлетическая гимнастика (юноши)			
Тема 2.1. Ритмическая гимнастика (девушки)	Практические занятия		8	
	1	Разучивание и совершенствование стилизованных комплексов общеразвивающих упражнений на формирование точности и координации движений.		
	2	Выполнение танцевальных упражнений (приставной шаг; переменный шаг; шаг галопа, польки и вальса).		
	3	Разучивание и совершенствование танцевальных движений из народных (каблучный шаг, тройной притоп, дробный шаг, русский переменный шаг) и современных бальных танцев (ча-ча-ча, рок-н-ролл, танго).		
	4	Выполнение упражнений художественной гимнастики: - с мячом (броски и ловля мяча, отбивы мяча, перекаты мяча, выкруты мяча), - со скакалкой (махи и круги скакалкой, прыжки, переводы скакалки, броски скакалки), - с обручем (хвататы, повороты, вращения, броски, прыжки, маховые движения, перекаты).		
	5	Сдача контрольных нормативов		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1. Составление комплексов упражнений ритмической гимнастики. 2. Составление комплексов для индивидуального самосовершенствования. 3. Подготовка сообщений по темам раздела Ритмическая гимнастика (девушки)			
Тема 2.2 Аэробика (девушки)	Практические занятия		8	
	1	Разучивание и совершенствование композиций из общеразвивающих упражнений силовой и скоростно-силовой направленности, с постепенным повышением физической нагрузки (с усилением активности аэробных процессов).		

	2	Выполнение общеразвивающих упражнений на развитие выносливости, гибкости, координации (включая статическое и динамическое равновесие) и ритма движений.		
	3	Сдача контрольных нормативов		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1. Составление комплексов упражнений аэробного характера. 2. Составление комплексов для индивидуального самосовершенствования. 3. Подготовка сообщений по темам раздела Аэробика (девушки)			
Раздел 3 Спортивные игры	Содержание учебного материала		12	
	1	«Роль занятий физической культурой в предупреждении раннего старения организма человека».	2	
	2	«Влияние вредных привычек на физическое и психическое состояние человека».		
	Практические занятия		10	
	1	Совершенствование технических приемов и командно-тактических действий в спортивных играх (баскетболе, волейболе, мини-футболе, настольном теннисе).		
	2	Выполнение специальных упражнений, сопряженные с развитием скорости реакции, внимания, оперативного мышления (настольный теннис, бадминтон).		
	3	Сдача контрольных нормативов		
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	1 Составление комплексов упражнений для разминки при занятиях спортивными играми (в избранном виде). 2 Составление комплексов для индивидуального самосовершенствования. 3. Подготовка сообщений по темам раздела Спортивные игры			
	Всего:			80

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета - «Спортивный зал» и его оснащения.

1. Оборудование спортивное:

- комплект для занятий по общей физической подготовке;
- тренажеры и устройства для воспитания физических качеств.

2. Оборудование для контроля и оценки действий:

- комплект для занятий гимнастикой;
- комплект для занятий легкой атлетикой;
- комплект оборудования для занятий спортивными и подвижными играми.

3. Вспомогательное оборудование:

- вспомогательное оборудование для оснащения мест хранения спортивного инвентаря и оборудования.

4. Спортивный инвентарь:

гимнастика:

- обруч пластмассовый
- палка гимнастическая
- скакалка гимнастическая
- лента гимнастическая
- мяч резиновый
- мяч набивной
- гантели
- штанга
- эспандер
- степ-платформа
- коврик для занятий гимнастикой
- подвесной снаряд для канатов

- маты гимнастические

легкая атлетика:

- планка для прыжков в высоту

- стойки для прыжков в высоту

- рулетка

- мяч для метания

- эстафетная палочка

- свисток судейский

- секундомер

баскетбол:

- мяч баскетбольный

- стойка баскетбольная напольная

- щит баскетбольный с фермой, кольцом

- сетка для б/б кольца

волейбол:

- мяч волейбольный

- сетка волейбольная

мини-футбол:

- мяч футбольный

- ворота

- сетка для ворот

настольный теннис:

- стол

- ракетки

- мяч

бадминтон:

- сетка

- ракетки

- волан

5. Оборудование кабинета физической культуры:

- плакаты

- пособия печатные.

6. Технические средства обучения:

- телевизор

- DVD – плеер

- диски с записями мелодий

- диски с видеозаписями

- компьютер

- сканер

- принтер

- проектор

- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. «Физкультура», ОИЦ «Академия», 2016
2. Лях В.И., Зданевич А.А «Физкультура», учебник, 2016
3. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. «Физическая культура», ОИЦ «Академия», 2016
4. Мейксон Г.Б., Любомирский Л.Е., Лях В.И. «Физическая культура: учебник для учащихся 10-11 классов», «Просвещение», 2016
5. Мельников С.Б. «Физкультура для тебя», Москва, «Ф и С», 1981

Дополнительные источники:

1. Журнал «Физкультура и спорт»

2. Правила техники безопасности общие и по видам спорта.

Интернет – ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki> - Здоровый образ жизни.
2. <http://samara-grad.ucoz.ru> - Значение физических упражнений.
3. <http://digest.subscribe.ru> - Влияние бега на организм человека.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Уметь:	
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	экспертная оценка защиты индивидуальных проектных заданий (составленных комплексов упражнений), оценка за выполнение тестовых заданий соответственно профессии
Знать:	
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека:	устный опрос, собеседование по материалам внеаудиторной самостоятельной работы
основы ЗОЖ:	устный опрос, собеседование по материалам внеаудиторной самостоятельной работы

Контрольно-измерительные материалы

по профессии СПО

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

ПМ.01 «Выполнение столярных работ»

2022e.

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов	3
1.1. Область применения	3
1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе	3
1.2.1. Общие положения об организации оценки	3
1.2.2. Промежуточная аттестация	3
1.3. Инструменты оценки теоретического материала	3
1.4. Инструменты оценки практического этапа оценки результатов освоения программы	4
2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации	8
2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной аттестации	8
2.2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации	12

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки освоения профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение столярных работ» по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение столярных работ» и составляющих его профессиональных и общих компетенций, Formой аттестации по профессиональному модулю является демонстрационный экзамен. Форма проведения экзамена выполнение практического задания. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1.2.2. Промежуточная аттестация

<i>Шифр</i>	<i>Наименование элемента программы</i>	<i>Вид промежуточной аттестации</i>	<i>Форма проведения</i>
<i>МДК01.01</i>	<i>Технология изготовления столярных изделий. Технология столярно-монтажных работ</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Тестирование</i>
<i>УП01</i>	<i>Учебная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>практическое задание</i>
<i>ПП01</i>	<i>Производственная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>практическое задание</i>
<i>ПМ01</i>	<i>Выполнение столярных работ</i>	<i>Демонстрационный экзамен</i>	<i>практическое задание</i>

1.3. Инструменты оценки для теоретического материала

<i>Наименование знания (умения), проверяемого в рамках компетенции (-ий)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>	<i>Тип заданий</i>	<i>Проверяемые результаты обучения</i> <i>(Код ПК или ОК)</i>
--	------------------------	------------------------------	--------------------	--

<p>Знать требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ;</p> <p>назначение и принцип действия контрольно-измерительных приборов, правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента</p>	<p><i>% правильных ответов</i></p>	<p><i>Тестирование, собеседование</i></p>	<p><i>тест</i></p>	<p>ПК 1.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности</p>
--	------------------------------------	---	--------------------	---

1.4. Инструменты для оценки практического этапа

<i>Наименование действия (умения), проверяемого в рамках компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Место проведения оценки</i>	<i>Проверяемые результаты обучения</i>
---	-------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	---

<p>Подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, осуществление разметки пиломатериалов, их пиления, строгания, фрезерования, шлифования</p> <p>Определение видов работ для изготовления столярных изделий различной сложности на основе чертежей и технической документации; Проведение расчета расхода пиломатериалов; подбор пиломатериала для изготовления определенного вида изделий в соответствии с техническим заданием;</p> <p>Оценка качества выполняемых работ.</p> <p>Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и</p>	<p>Оценка конечного результата</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практического задания</p>	<p>мастерская</p>	<p>ПК 1.3. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий</p> <p>ПК 1.4. Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству</p>

<p>охраны труда;</p> <p>Выполнение операций по подготовки столярного изделия к отделке: заделка сучков и трещин, клеивание шпона, удаление грязи, зачистка поверхности, шпатлевание, шлифование</p> <p>Подготовка инструментов, материалов для монтажа столярных изделий в, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда;</p> <p>установка дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок, установка панелей, тамбуров, установка встроенных шкафов;</p> <p>обивка стен и потолка современными панелями;</p> <p>установка наличников, подоконников, плинтусов;</p> <p>установка петель, ручек, крючков, замков и другой</p>				<p>ПК 1.5. Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия</p> <p>ПК 1.6. Производить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением</p>
---	--	--	--	--

<p>фурнитуры</p> <p>Подготовка инструментов, материалов, оборудования и СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда;</p> <p>выявление дефектов, подбор материалов, замена деталей, выполнение вставок однородной породы, склеивание древесины, подготовка к отделке, отделка</p>				<p>ПК 1.7. Производить ремонт столярных изделий</p>
---	--	--	--	---

2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ промежуточной аттестации

2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной аттестации

Типовое задание по профессиональному модулю ПМ01 Выполнение столярных работ

Задания № 1	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ	% правильных ответов
Условия выполнения задания	
1. Максимальное время выполнения заданий <u> 45 </u>	
<u>Задания с выбором ответа</u>	
Задача (вопрос) <u>Вид механической обработки древесины без стружкообразования.</u>	
Варианты ответов:	
1. <u>циклевание</u> 2. <u>раскалывание</u> 3. <u>сверление</u> 4. <u>фрезерование</u>	
<u>Задания на установление соответствия</u>	
Задача (вопрос) <u>Установите соответствие между пильными станками и выполняемыми ими операциями.</u>	

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

- | | |
|------------------------------------|--|
| <i>1. круглопильный с кареткой</i> | <i>2. криволинейное</i> |
| <i>3. концеравнитель</i> | <i>4. пиление плит</i> |
| <i>5. форматно-раскроечный</i> | <i>6. пиление поперёк</i> |
| <i>7. ленточнопильный</i> | <i>8. поперёк сразу несколько заготовок.</i> |

Задания с открытым ответом

Как называют более молодую по сравнению с ядровой древесиной, которая имеет меньшую плотность и по ней происходит восходящее сокодвижение?

Задания № 2

Проверяемые знания, умения

виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ

Критерии оценки

% правильных ответов

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения заданий _____ 45 _____

Задания с выбором ответа

Задача (вопрос) Для получения чистого строгания применяют

Варианты ответов:

1. шерхебель 2. рубанок с одиночным ножом 3. полуфуганок 4. цинубель

Задания на установление соответствия

Задача (вопрос). Укажите соответствие между станками для первичной обработки и выполняемыми операциями

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

- | | |
|--|--|
| <i>1. фуговальный</i> | <i>2. строгание в размер по толщине</i> |
| <i>3. рейсмусовый</i> | <i>4. торцевание</i> |
| <i>5. четырёхсторонний продольно-фрезерный</i> | <i>6. базирование</i> |
| <i>7. торцовочный</i> | <i>8. одновременное строгание со всех 4-х сторон</i> |

Задания с открытым ответом

Как называют радиально направленные трещины, возникающие в срубленной древесине под действием внутренних напряжений в процессе ее просыхания?

Задания № 3

Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ	% правильных ответов
<i>Условия выполнения задания</i>	
1. Максимальное время выполнения заданий <u> 45 </u>	
<u>Задания с выбором ответа</u>	
Задача (вопрос) <u>Для рассверливания отверстий под шляпки болтов и саморезов применяют свёрла</u>	
Варианты ответов:	
1. <u>спиральные</u> 2. <u>центровые</u> 3. <u>зенковочные</u> 4. <u>пробковые</u>	
<u>Задания на установление соответствия</u>	
Задача (вопрос). <u>Укажите режущий инструмент, предназначенный для соответствующего вида обработки</u>	
Проставьте линиями связи между объектами.	
Объекты:	
1. фреза радиальная профильная	2. формирование шипов
3. тильный диск	4. фрезерование гнёзд и пазов
5. фреза концевая пазовая	6. фрезерование полуштапов и закруглений

7. фреза радиальная радиусная

8. фрезерование фигурея на филёнках

Задания с открытым ответом

Как называется извилистое или беспорядочное расположение волокон древесины?

Задания № 4

Проверяемые знания, умения

виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ

Критерии оценки

% правильных ответов

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения заданий 45

Задания с выбором ответа

Задача (вопрос) Шлифование пластей щитовых деталей производят на

Варианты ответов:

1. узколенточных шлифовальных станках с подвижным столом

2. широколенточных шлифовальных станках

3. дисковых шлифовальных станках

4. щёточных шлифовальных станках

Задания на установление соответствия

Задача (вопрос). Укажите режущий инструмент, предназначенный для соответствующего вида обработки

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. фреза радиальная профильная | 2. формирование шипов |
| 3. пильный диск | 4. фрезерование гнёзд и пазов |
| 5. фреза концевая пазовая | 6. фрезерование полуштапов и закруглений |
| 7. фреза радиальная радиусная | 8. фрезерование фигурея на филёнках |

Задания с открытым ответом

Как называется место обреза дерева поперек ствола?

Задания № 5

Проверяемые знания, умения

виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ

Критерии оценки

% правильных ответов

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения заданий _____45_____

Задания с выбором ответа

Задача (вопрос). Совокупность тканей древесных волокон, содержащихся в стволе дерева называется

Варианты ответов:

1. Фанерой 2. Древесиной 3. ДСП 4. ДВП

Задания на установление соответствия

Задача (вопрос) Установите соответствие между пильными станками и выполняемыми ими операциями.

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

1. круглопильный с кареткой

2. криволинейное

3. концевитель

4. пиление плит

5. форматно-раскроечный

6. пиление поперёк

7. ленточнопильный

8. поперёк сразу несколько заготовок.

Задания с открытым ответом

Как называют участок боковой поверхности, сохранившейся на обрезном пиломатериале?

Критерии оценки

Оценка 5 - 91%-100% правильных ответов

Оценка 4 – 81%-90% правильных ответов

Оценка 3- 75%-80% правильных ответов.

2.2.Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации

2.2.1. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ по ПМ
01.Выполнение столярных работ.

Типовое задание: Изготовление столярного изделия по чертежу.

<i>Предмет оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>1</i> Внутренние соединения	<ul style="list-style-type: none">• Соединения собраны так, что внутренние поверхности стыков плотно прилегают друг к другу, но не настолько туго, чтобы их сборка требовала приложения чрезмерных усилий;• Шипы параллельны;• Пазы параллельны;• Плечи шипов без подрезов;• Геометрия внутреннего соединения соответствует чертежу, включая длину шипа и глубину паза под шип;• Поверхности имеют чистые ровные продольные или поперечные распилы без неровностей;

<p><i>2 Внешние соединения</i></p> <p><i>3 Отделка и внешний вид</i></p> <p><i>4 Соответствие чертеж</i></p> <p><i>5 Измерение- соответствие размеров</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Зазоры во внешних стыках;• Соединение соответствует чертежу;• Соединение является полным. <ul style="list-style-type: none">• Коробление компонента;• Отделка поверхности компонента;• Отделка граней компонента;• Прямые углы компонента;• Подгонка панелей;• Выравнивание компонентов. <ul style="list-style-type: none">• Отсутствующий компонент рамы;• Другие недочеты, например, починка; <ul style="list-style-type: none">• Размеры в пределах 1мм, 100%• Размеры до 2мм включительно, 50%• Размеры более 2мм, 0%. <p>Второстепенные размеры:</p> <ul style="list-style-type: none">• Размеры в пределах 1мм, 100%• Размеры более 1мм, 0%.
---	--

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания Столярная мастерская

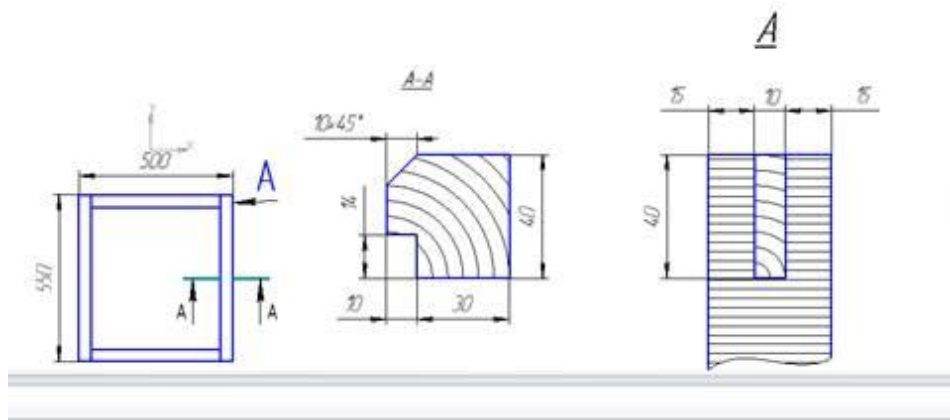
2. Максимальное время выполнения задания: _____ б _____ час.

3. Вы можете воспользоваться Фасонная фреза с электрическим приводом, с возможностью установки на станину, с необходимыми защитными приспособлениями;

портативный составной углорез, возможно, оборудованный регулируемым по глубине скользящим механизмом, с тыльным ограждением для защиты других участников, ручная фасонная фреза; шлифовальный станок; набор чертежных инструментов; шила; рубанки; долота; строгальные резцы; зензубель; шпунтубель; калибры; угольники; киянка; дрель и сверла; молоток; отвертки; ручное приспособление для заточки инструментов; разметочные штангенциркули; портативная лампа; портативное зажимное устройство

1. Формулировка практического задания:

Изготовить форточку по чертежу



2. Необходимые инструменты, расходные материалы, источники и оборудование.

- Фасонная фреза с электрическим приводом, с возможностью установки на станину, с необходимыми защитными приспособлениями;
- Портативный составной углорез, возможно, оборудованный регулируемым по глубине скользящим механизмом, с тыльным ограждением для защиты других участников,
- Ручная фасонная фреза;
- Шлифовальный станок;
- Набор чертежных инструментов;
- Шила;
- Рубанки;
- Долота;
- Строгальные резцы;
- Зензубель;
- Шпунтубель;
- Калибры;
- Угольники;
- Киянка;
- Дрель и сверла;
- Молоток;
- Отвертки;
- Ручное приспособление для заточки инструментов;
- Разметочные штангенциркули;
- Портативная лампа;
- Портативное зажимное устройство;

3. Место, время на выполнение задания

Столярная мастерская, 6 часов.

1) Выполнение полноразмерного чертежа: необходимо выполнить полноразмерный чертеж 1:1.

Умение:

- начертить полноразмерный, 1:1, вид спереди двумерного;
- чертить прямые, «решительные», точные линии, четко соблюдать места пересечений;
- чертить линии однородной толщины и правильного веса;
- чертить все необходимые типы линий: финишные линии, линии невидимого контура, линии разъема;
- чертить точные, с правильными пропорциями, детали соединений. Все скрытые детали должны быть показаны на чертеже;
- размеры: Убедиться в точности размеров (погрешность до 1мм);
- при необходимости чертить горизонтальные и вертикальные разрезы каждого компонента (погрешность до 1мм);
- создать законченный чертеж / план, лишенный грязных пятен от карандашного грифеля или разводов от ластика.

2) Формирование соединений и сборка рамы.

Сформировать соединения, соответствующие чертежу с максимальным зазором 0,15 мм на плечах используя ручной и электрифицированный столярный инструмент.

3) Отделка и внешний вид. Изготовить столярное изделие с идеально подогнанными деталями. Столярное изделие должно быть без сколов и других дефектов, хорошо отшлифованное.

Критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) таблица 2. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 2.

Раздел	Критерий	Оценки		
		Субъективная	Объективная	Общая
A	Чертеж	3	2	5
B	Внутренние соединения	20		20
C	Внешние соединения		25	25
D	Отделка и внешний вид	15	5	20
E	Соответствие		5	5
F	Измерения		20	20
G	Материал		5	5
Итого =		38	62	100

Оценка 5 - 91-100 баллов

Оценка 4 – 81-90 баллов

Оценка 3- 75-80 баллов

ЭКСПЕРТНЫЕ ЛИСТЫ ЭКЗАМЕНАТОРОВ

Критерии оценки выполнения практического задания

<i>Предмет оценки</i>	<i>Критерий оценки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<i>1Внутренние соединения</i>	<ul style="list-style-type: none">• Соединения собраны так, что внутренние поверхности стыков плотно прилегают друг к другу, но не настолько туго, чтобы их сборка требовала приложения чрезмерных усилий;• Шипы параллельны;• Пазы параллельны;• Плечи шипов без подрезов;• Геометрия внутреннего соединения соответствует чертежу, включая длину шипа и глубину паза под шип;• Поверхности имеют чистые ровные продольные или поперечные распилы без неровностей;	
<i>2Внешние соединения</i>	<ul style="list-style-type: none">• Зазоры во внешних стыках;• Соединение соответствует чертежу;• Соединение является полным. <ul style="list-style-type: none">• Коробление компонента;• Отделка поверхности компонента;	

<p>3 Отделка и внешний вид</p> <p>4 Соответствие чертеж</p> <p>5 Измерение-соответствие размеров</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отделка граней компонента; • Прямые углы компонента; • Подгонка панелей; • Выравнивание компонентов. • Отсутствующий компонент рамы; • Другие недочеты, например, починка; • Размеры в пределах 1мм, 100% • Размеры до 2мм включительно, 50% • Размеры более 2мм, 0%. <p>Второстепенные размеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размеры в пределах 1мм, 100% • Размеры более 1мм, 0% 	
	<p>Общее количество выполненных критериев _____</p> <p>Оценка выполнения задания _____</p>	

Контрольно-измерительные материалы

по профессии СПО

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

ПМ.02 «Выполнение плотничных работ»

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов	3
1.1. Область применения	3
1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе	3
1.2.1. Общие положения об организации оценки	3
1.2.2. Промежуточная аттестация	3
1.3. Инструменты оценки теоретического материала	3
1.4. Инструменты оценки практического этапа оценки результатов освоения программы	6
2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации	9
2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной аттестации	9
2.2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации	11

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки освоения профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение плотничных работ» по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение плотничных работ» и составляющих его профессиональных и общих компетенций, Formой аттестации по профессиональному модулю является демонстрационный экзамен. Форма проведения экзамена выполнение практического задания. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1.2.2. Промежуточная аттестация

<i>Шифр</i>	<i>Наименование элемента программы</i>	<i>Вид промежуточной аттестации</i>	<i>Форма проведения</i>
<i>МДК02.01</i>	<i>Технология устройства деревянных конструкций Технология сборки деревянных домов.</i>	<i>Экзамен</i>	<i>Тестирование</i>
<i>УП02</i>	<i>Учебная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>практическое задание</i>
<i>ПП02</i>	<i>Производственная практика</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>практическое задание</i>
<i>ПМ02</i>	<i>Выполнение плотничных работ</i>	<i>Демонстрационный экзамен</i>	<i>практическое задание</i>

1.3. Инструменты оценки для теоретического материала

<i>Наименование знания (умения), проверяемого в рамках компетенции (-ий)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>	<i>Тип заданий</i>	<i>Проверяемые результаты обучения</i> <i>(Код ПК или ОК)</i>

<p>Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; Безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования, подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией</p> <p>Размещать инструмент приспособления материалы на рабочем месте плотника в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда</p>	<p><i>% правильных ответов</i></p>	<p><i>Тестирование, собеседование</i></p>	<p><i>тест</i></p>	<p>ПК 2.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности</p>
<p>Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты;</p> <p>безопасно пользоваться различными видами СИЗ, визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования;</p> <p>подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией, контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени</p>	<p><i>% правильных ответов</i></p>	<p><i>Тестирование, собеседование</i></p>	<p><i>тест</i></p>	<p>ПК 2.2. Выполнять подготовительные работы</p>

<p>Читать чертежи;</p> <p>подбирать материал; изготавливать деревянные элементы различного назначения; пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом;</p> <p>выполнять работы на ДОС; использовать средства индивидуальной защиты; выполнять требования охраны труда</p>	<p><i>% правильных ответов</i></p>	<p><i>Тестирование, собеседование</i></p>	<p><i>тест</i></p>	<p>ПК 2.3. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству</p>
<p>Выполнять монтаж и установку домов различной конструкции;</p> <p>монтаж перекрытий, устройство крыш, обшивка и облицовка стен, настилка полов, устройство перегородок</p>	<p><i>% правильных ответов</i></p>	<p><i>Тестирование, собеседование</i></p>	<p><i>тест</i></p>	<p>ПК 2.4. Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией</p>
<p>Визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования;</p> <p>проверять функциональность инструмента;</p> <p>подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу;</p> <p>визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; производить устройство лесов, подмостей, опалубки, уметь пользоваться технической документацией при устройстве лесов, подмостей, опалубки</p>	<p><i>% правильных ответов</i></p>	<p><i>Тестирование, собеседование</i></p>	<p><i>тест</i></p>	<p>ПК 2.5. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда</p>

<p>Выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций;</p> <p>подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте плотничных изделий; выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов</p>	<p><i>% правильных ответов</i></p>	<p><i>Тестирование, собеседование</i></p>	<p><i>тест</i></p>	<p>ПК 2.6. Производить ремонт плотничных конструкций</p>
--	------------------------------------	---	--------------------	---

1.4. Инструменты для оценки практического этапа

Наименование действия (умения), проверяемого в рамках компетенции	Критерии оценки	Методы оценки	Место проведение оценки	Проверяемые результаты обучения
<p>Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; Безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования, подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией</p> <p>Размещать инструмент приспособления материалы на рабочем месте плотника в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны</p>	<p>Оценка конечного результата</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Мастерская</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности</p>

труда				
<p>Визуально определять исправность средств индивидуальной защиты;</p> <p>безопасно пользоваться различными видами СИЗ, визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования;</p> <p>подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии с технической документацией, контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени</p>	Оценка конечного результата	Экспертное наблюдение	Мастерская	ПК 2.2. Выполнять подготовительные работы
<p>Читать чертежи;</p> <p>подбирать материал; изготавливать деревянные элементы различного назначения; пользоваться ручным столярно-плотничным и электрифицированным инструментом;</p> <p>выполнять работы на ДОС; использовать средства индивидуальной защиты; выполнять требования охраны труда</p>	Оценка конечного результата	Экспертное наблюдение	Мастерская	ПК 2.3. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству

<p>Выполнять монтаж и установку домов различной конструкции;</p> <p>монтаж перекрытий, устройство крыш, обшивка и облицовка стен, настилка полов, устройство перегородок</p>	<p>Оценка конечного результата</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Мастерская</p>	<p>ПК 2.4. Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией</p>
<p>Визуально и инструментально определять исправность инструментов, оборудования;</p> <p>проверять функциональность инструмента;</p> <p>подбирать материалы требуемого качества и количества в соответствии технологическому процессу;</p> <p>визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; производить устройство лесов, подмостей, опалубки, уметь пользоваться технической документацией при устройстве лесов, подмостей, опалубки</p>	<p>Оценка конечного результата</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Мастерская</p>	<p>ПК 2.5. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда</p>
<p>Выявлять дефекты, оценивать состояние износа деталей и элементов плотничных конструкций;</p> <p>подбирать материал для ремонта и замены поврежденных деталей и конструкций, подбирать инструмент согласно технологическому процессу, выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте</p>	<p>Оценка конечного результата</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Мастерская</p>	<p>ПК 2.6. Производить ремонт плотничных конструкций</p>

плотничных изделий; выполнять ремонт и замену венцов бревенчатых и брусовых домов, загнивших стропил, провисшей кровли, балочных перекрытий и дощатых полов				
---	--	--	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ промежуточной аттестации

2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной аттестации

Типовое задание по профессиональному модулю ПМ02 Выполнение плотничных работ

Задания	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
	% правильных ответов
<i>Условия выполнения задания</i>	
1. Максимальное время выполнения заданий _____ 45 _____	
<u>Задания с выбором ответа</u>	
Что называется разметкой?	
а) нанесение на заготовку линий и точек, указывающих места обработки;	
б) нанесение дополнительных, вспомогательных линий при изготовлении изделия;	
в) нанесение на заготовку точек для проведения линий	
Какой инструмент используется для разметки и измерен углов 45 и 135°?	
а) угольник;	
б) малка;	
в) ерунок;	
г) рейсмус.	
Что такое пиление?	
а) образование опилок в процессе работы пилой;	
б) разрезание древесины на части при помощи пилы;	

в) обработка заготовки по разметке.

Какие пилы называют лучковыми?

- а) столярные пилы с натянутым полотном;
- б) пилы, имеющие форму лука с тетивой;
- в) пилы с жестким полотном.

Какой вид ножовки используется для неглубоких пропилов подгонки соединений?

- а) широкая ножовка;
- б) курковка;
- в) ножовка с обушком;
- г) лобзик.

Как называется приспособление для пиления под углом 45 и 90°?

- а) рейсмус;
- б) упор;
- в) стусло;
- г) ерунок.

Что такое строгание?

- а) столярная операция срезания с поверхности заготовки тонких слоев древесины;
- б) выравнивание поверхности заготовки;
- в) разделение заготовки на части с образованием стружки.

Как называется рубанок для чернового строгания древесины?

- а) зензубель;
- б) шерхебель;
- в) рашпиль;
- г) фуганок.

Для выравнивания поверхности на больших участках применяется:

- а) рубанок с одинарным ножом;
- б) шерхебель;
- в) фуганок;
- г) рубанок с двойным ножом.

Какой из инструментов не используется для сверления;

- а) коловорот;
- б) сверло;

- в) дрель;
- г) отвертка.

Какое отверстие называется глухим?

- а) проходящее через всю деталь насквозь;
- б) выполненное на определенную глубину;
- в) имеющее овальное сечение.

Что не входит в устройство коловорота?

- а) упор;
- б) рукоятка вращения;
- в) рукоятка захвата;
- г) патрон.

Какое сверло не применяется для сверления древесины

- а) винтовое;
- б) пробочное;
- в) ложечное;
- г) угловое.

Как устанавливается лезвие шерхебеля?

- а) до 3 мм над подошвой колодки;
- б) до 5 мм над подошвой колодки;
- в) 0,3-0,5 мм над подошвой колодки.

Как необходимо положить рубанок на верстак?

- а) в лоток лезвием вниз;
- б) в лоток лезвием от себя;
- в) на крышку верстака лезвием в сторону.

Какие основные части имеет гвоздь?

- а) головка, стрежень, острие;
- б) шляпка, основание, острие;
- в) головка, стержень, лезвие.

Каким правилом необходимо руководствоваться для определения длины гвоздя?

- а) длина гвоздя должна быть в 2-3 раза больше толщины прибиваемой детали;
- б) длина гвоздя должна быть в 2 раза больше толщины соединяемых деталей;
- в) длина гвоздя должна быть в 2-3 раза меньше толщины прибиваемых деталей.

Какой инструмент применяется при забивании гвоздей?

- а) малка;
- б) клещи;
- в) молоток;
- г) ножницы.

Что такое шлиц?

- а) прорезь для отвертки;
- б) острое шурупа;
- в) винтовая линия на стержне.

Для чего применяется отделка изделий из древесины?

- а) для улучшения ее механических качеств;
- б) для предупреждения проникновения влаги;
- в) для изменения формы изделия

Критерии оценки

Оценка 5 (отлично) - 91%-100% правильных ответов

Оценка 4 (хорошо) – 81%-90% правильных ответов

Оценка 3 (удовлетворительно) - 75%-80% правильных ответов.

2.2.Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации

***2.2.1. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ по ПМ
02.Выполнение плотничных работ.***

Типовое задание: Изготовление единой деревянной конструкции по чертежу.

<i>Предмет оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Соединения для внутренней отделки	1. Резать аккуратно и ровно; 2. Аккуратно выполнять соединения; 3. Аккуратно выполнять стыки
Размеры	1. Аккуратно резать и устанавливать детали
Соединения для наружной отделки	1. Соединения не должны образовывать щелей.
Аккуратность финишной отделки	1. Отсутствие выступов на торцевой стороне деталей; 2. Соединения без щелей; 3. Установлены все детали; 4. Аккуратный крепеж; 5. Минимум карандашной разметки и пятен.
Дополнительные баллы*	1. Проект выполнен с использованием только предоставленных материалов; 2. После выполнения разметки отсутствует перенарезка; 3. Нет необходимости выравнивать (шлифовать, подрезать) соединения после

	установки.
<p><i>Условия выполнения задания</i></p> <p>1. Место (время) выполнения задания <u>Плотничная мастерская</u></p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ б _____ час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться</p> <p>Разметочный инструмент: рулетка, линейка, угольник, циркуль, ярунок, малка уровень, реймус, шаблоны, кронциркуль, отвес, разметочный шнур.</p> <p>Для пиления: ножовка широкая, ножовка для продольного пиления, для поперечного пиления, двуручная пила, лучковая пила.</p> <p>Для строгания: шерхебель, рубанок, фуганок, галтель, горбачи, фальцгебель, грунтубель, медведка.</p> <p>Для долбления: долота плотничные, стамеска плоская, стамеска полукруглая, топор, тесла, струги.</p> <p>Для сверления: коловорот, бурав, перловое сверло, центровое сверло, винтовое сверло, спиральное сверло.</p> <p>Вспомогательный инструмент: молоток, киянка, клещи, струбцы, гвоздодер, клинья, заточные камни, напильник трехгранный, рашпиль, приспособления для заточки стамесок, ножей и рубанков, добойник.</p> <p>Электрифицированный инструмент: электрорубанок, электрофуганок, ручная циркулярная пила, электролобзик, дрель, пefоратор, шлифовальные машины, пила торцовочная, многофункциональные машины, пылесос, шуруповерт, фезерная машина, сабельные пилы</p> <p>Станки: круглопильный станок, фуговальный станок, рейсмусовый станок, леточнопильный станок, фрезерный станок, сверлильный станок, шлифовальный станок</p>	
<p>1. Формулировка практического задания:</p> <p>Изготовить единую деревянную конструкцию (например конструкцию стены, крыши, основания) по чертежу</p>	
<p>2. Необходимые инструменты, расходные материалы, источники и оборудование.</p> <p>Разметочный инструмент: рулетка, линейка, угольник, циркуль, ярунок, малка уровень, реймус, шаблоны, кронциркуль, отвес, разметочный шнур.</p> <p>Для пиления: ножовка широкая, ножовка для продольного пиления, для поперечного пиления, двуручная пила, лучковая пила.</p>	

Для строгания: шерхебель, рубанок, фуганок, галтель, горбачи, фальцгебель, грунтубель, медведка.
 Для долбления: долота плотничные, стамеска плоская, стамеска полукруглая, топор, тесла, струги.
 Для сверления: коловорот, бурав, перловое сверло, центровое сверло, винтовое сверло, спиральное сверло.
 Вспомогательный инструмент: молоток, киянка, клещи, струбцы, гвоздодер, клинья, заточные камни, напильник трехгранный, рашпиль, приспособления для заточки стамесок, ножей и рубанков, добойник.
 Электрифицированный инструмент: электрорубанок, электрофуганок, ручная циркулярная пила, электролобзик, дрель, перфоратор, шлифовальные машины, пила торцовочная, многофункциональные машины, пылесос, шуруповерт, фезерная машина, сабельные пилы
 Станки: круглопильный станок, фуговальный станок, рейсмусовый станок, леточнопильный станок, фрезерный станок, сверлильный станок, шлифовальный станок

3. Место, время на выполнение задания

Плотничная мастерская, 6часов.

Критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) таблица 2. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 2.

Раздел	Критерий	Оценки		
		Субъективная	Объективная	Общая
А	Соединения для внутренней отделки	10	0	10
В	Размеры	0	50	50
С	Соединения для наружной отделки	0	25	25
Д	Аккуратность финишной отделки	10	0	10
Е	Дополнительные баллы*	0	5	5
Итого =		20	80	100

А – Соединения для внутренней отделки: визуально оценивают аккуратность и ровность стыков и соединений.

В – Размеры

Время	Работа
+/- 0 – 1 mm	100% баллов
+/- 1 – 2 mm	90% баллов
+/- 2 – 3 mm	80% баллов
+/- 3 – 4 mm	70% баллов
+/- 4 – 5 mm	60% баллов
+/- 5 – 6 mm	50% баллов
+/- 6 – 7 mm	40% баллов
+/- 7 – 8 mm	30% баллов
+/- 8 – 9 mm	20% баллов
>+/-9mm	10% баллов

С – соединения для наружной отделки

Время	Работа
Меньше <0.5	100% баллов
Меньше <1.0	80% баллов
Меньше <1.5	60% баллов
Меньше <2.0	50% баллов

Меньше <2.5	40% баллов
Меньше <3.0	30% баллов
Меньше <3.5	20% баллов
Больше или равно ≥ 3.5	10% баллов

D - Аккураность финишной отделки, чистота и общее впечатление

Оценивают финишную отделку работы по шкале от 1 до 10.

E – Дополнительные баллы

В зависимости от количества дополнительных баллов. Студенты могут просить:

-возможность резать повторно (максимум 4 раза). К повторной резке относятся любые отрезки от деревянных деталей после нанесения разметки путем отрезания, шлифовки и др;

-выдача нового рабочего материала (деревянные плашки) (максимум 2 шт.).

Необходимые баллы:

- Повторная резка - 1.25 баллов
- Новые плашки - 2.50 баллов

Оценка 5 (отлично) - 81-100 баллов

Оценка 4 (хорошо) – 79-80 баллов

Оценка 3 (удовлетворительно) - 70-78 баллов

ЭКСПЕРТНЫЕ ЛИСТЫ ЭКЗАМЕНАТОРОВ

Критерии оценки выполнения практического задания

<i>Предмет оценки</i>	<i>Критерий оценки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Соединения для внутренней отделки	1. Резать аккуратно и ровно; 2. Аккуратно выполнять соединения; 3. Аккуратно выполнять стыки	
Размеры	1. Аккуратно резать и устанавливать детали	
Соединения для наружной отделки	1. Соединения не должны образовывать щелей.	
Аккуратность финишной отделки	1. Отсутствие выступов на торцевой стороне деталей; 2. Соединения без щелей; 3. Установлены все детали; 4. Аккуратный крепеж; 5. Минимум карандашной разметки и пятен.	

Дополнительные баллы*	<ol style="list-style-type: none">1. Проект выполнен с использованием только предоставленных материалов;2. После выполнения разметки отсутствует перенарезка;3. Нет необходимости выравнивать (шлифовать, подрезать) соединения после установки.	
<i>Общее количество выполненных критериев</i> _____		
<i>Оценка выполнения задания</i> _____		



КОМПЛЕКТ

контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ.03

«Выполнение стекольных работ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

«Выполнение стекольных работ».

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение:

«Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

НА ЭКЗАМЕНЕ (квалификационном)

2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания.

**Профессиональные и общие компетенции,
которые возможно сгруппировать для
проверки** **Показатели оценки результата**

ПК 1.1.

Выполнять остекление деревянных
переплетов тонким стеклом.

Организация рабочего места Соблюдение
требований безопасности труда

ПК 1.2.

Выполнять остекление толстым стеклом и
стеклом специальных марок всех типов.

Подбор инструмента и оборудования
Правильность выборарежима технологических
операций

ПК 1.3.

Устанавливать стеклопакеты.

Остекление створок, форточек, фрамуг.

Установка стеклопакетов.

ПК 1.4.

Устраивать ограждения из стеклблоков и
стеклопрофилита

Выполнение ремонтных стекольных работ.

2.2. Общие компетенции, для проверки сформированности которых используется портфолио:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Задания для оценки освоения МДК.03.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СТЕКОЛЬНЫХ РАБОТ».

Задание Вариант 1

Т 1. Где указывается чертеж детали (изделия), последовательность операций, материалы, инструменты и приспособления?

1. На рисунке
2. В технических картах
3. На чертежах
4. В эскизах

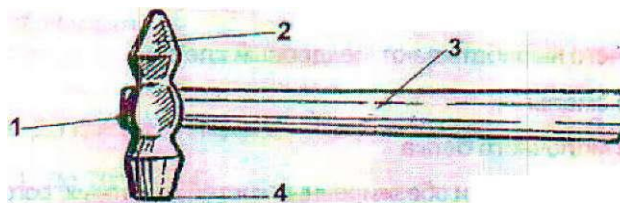
Т 2. Что включает в себя технологическая карта?

1. Чертеж детали (изделия)
2. Инструменты
3. Приспособления
4. Эскиз детали
5. Чертеж детали, последовательность выполнения операций, материалы и инструменты, приспособления

Т 3. Как называется законченная часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте?

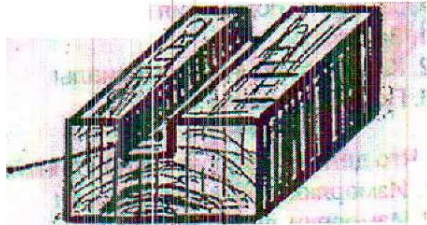
1. Технологической операцией
2. Технологическим процессом

Т 4. Какой цифрой обозначен боек молотка?



Т 5. Как называется процесс соединения деталей между собой?

1. Технологической операцией



2. Технологическим процессом
3. Сборкой

Т 6. Какой элемент детали показан на рисунке?

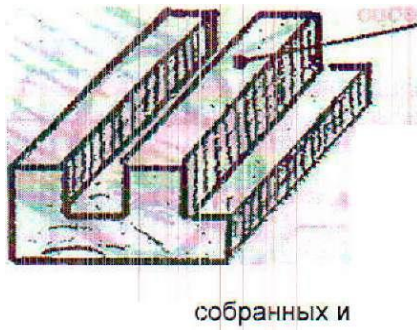
1. Галтель
2. Фаска
3. Паз
4. Отверстие
5. Ребро

Т 7. Как называется изделие, изготовленное из однородного материала без сборочных операций или одного куска при помощи склейки, пайки?

1. Сборочная единица
2. Деталь
3. Элемент детали

Т 8. Что обозначает латинская буква S?

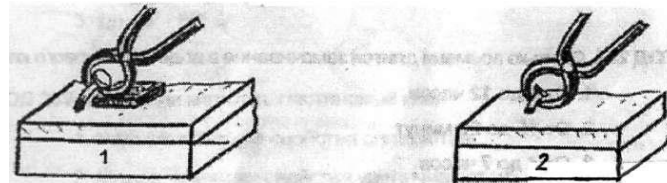
1. Ширину детали
2. Толщину детали
3. Длину детали
4. Высоту детали



Т 9. Какой элемент детали показан на рисунке?

1. Ребро
2. Галтель
3. Фаска
4. Паз
5. Уступ

Т 10. На каком рисунке показано правильное вытаскивание гвоздя?



Т 11. Назовите наиболее полный ответ естественного освещения?

1. Боковое
2. Верхнее
3. Комбинированное

Т 12. Как называется изделие для крепления стекла?

1. Гвозди длиной 20 мм или шпильки
2. Шурупы
3. Саморезы
4. Болты

Т 13. Назовите толщину стекла, для резки универсальным стеклорезом?

1. От 1-3 мм
2. От 3-5 мм
3. От 5-7 мм
4. От 3-10 мм

Т 14. Назовите предназначение вакуум-присоса?

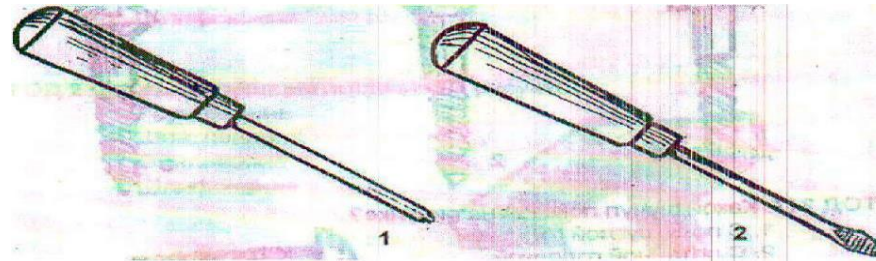
1. Для резки стекла
2. Для извлечения стекла из тары и переноске стекла
3. Для раскроя стекла
4. Для хранения стекла

Т 15. Назовите правильный ответ, для хранения и транспортировки стекла применяется?

1. Стол для раскроя стекла
2. Ящик-контейнер дощатый
3. Стол для раскроя стекла
4. Вакуум-присос

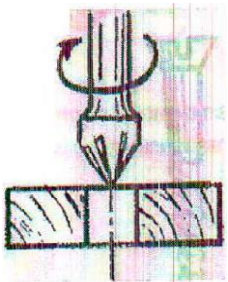
Задание Вариант 2

Т 1. Какую из отверток применяют для навинчивания шурупа, которая имеет крестообразную форму шлица?



Т 2. Какая операция показана на рисунке?

1. Сверление
2. Зенкование
3. Рассверливание



Т 3. Каким инструментом размечают на детали место для шурупа?

1. Отверткой
2. Гвоздем
3. Шилом
4. Шурупом

Т 4. Как называется операция получения конических и цилиндрических углублений вокруг отверстий, для снятия фасок центровых отверстий под головки винтов или шурупов?

1. Зенкование
2. Сверление

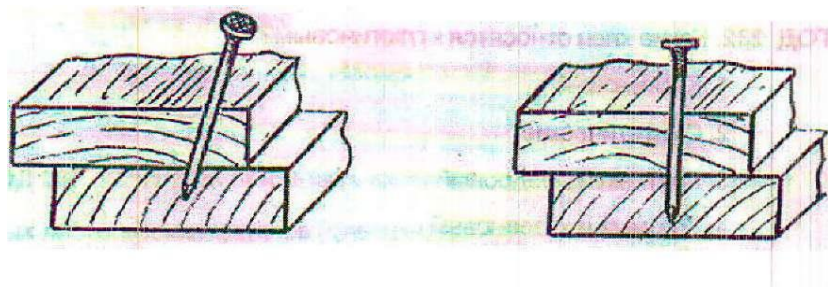
Т 5. Можно ли шурупы забивать молотком и вытаскивать клещами?

1. Можно
2. Нельзя

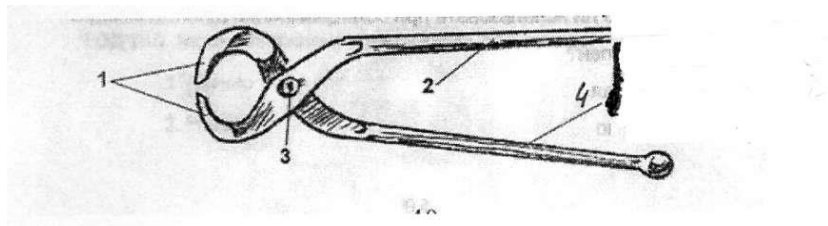
Т 6. На каком расстоянии от свободного конца ручки надо держать молоток?

1. На расстоянии 20-30 мм
2. На расстоянии 30-40 мм
3. На расстоянии 40-50 мм

Т 7. На каком рисунке правильно забивают гвоздь?



Т 8. Какой цифрой обозначены губки клещей на рисунке?



Т 9. Как называется изделие, состоящее из нескольких деталей, собранных и соединенных в единое целое?

1. Деталь
2. Элемент детали
3. Сборочная единица

Т 10. Назовите предназначения ручного запасовщика?

1. Перекусывание проволоки и мелких гвоздей
2. Выпрямление шпилек
3. Заправка резинового шнура
4. Обламывание стекол

Т 11. Как называется часть производственного процесса, содержащая действия по изменению состояния предметов труда?

1. Технологической операцией
2. Технологическим процессом

Т 12. Назовите при какой температуре можно резать стекло?

1. От -10°C до -5°C
2. От -5°C до 0°C

3. От 0°с до 5°с
4. От 10° и выше

Т 13. Назовите, чем можно очищать стекло от стеклянной пыли?

1. Рукой
2. Тряпкой
3. Щеткой
4. Веником

Т 14. Назовите, чем должны пользоваться при работе на высоте стекольщики?

1. Канатом
2. Предохранительным поясом
3. Стропами
4. Верёвкой

Т 15. Назовите предназначение вакуум-присоса?

1. Для резки стекла
2. Для хранения стекла
3. Для раскроя стекла
4. Для извлечения стекла из тары и переноске стекла

3.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Тестовые задания выполняет группа в полном составе

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 2 варианта

Время выполнения задания – 45 минут

Оборудование: бланки документов

Эталоны ответов

Вариант 1	Вариант 2
1. 2	1. 1
2. 5	2. 2
3. 1	3. 3
4. 4	4. 1
5. 3	5. 2
6. 3	6. 2
7. 2	7. 1
8. 2	8. 1
9. 5	9. 3
10. 1	10. 3
11. 3	11. 1
12. 1	12. 4
13. 4	13. 3
14. 2	14. 2
15. 2	15. 4

--	--

3.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично»: 14-15 правильных ответов или 94-100%

Оценка «хорошо»: 11-13 правильных ответов или 74-87%

Оценка «удовлетворительно»: 8-10 правильных ответов или 54-67%

Оценка «неудовлетворительно»: 7 и менее правильных ответов или менее 54

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения ВПД по итогам учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: текущий контроль, зачет/диф. зачет по учебной практике и производственной практике.

Если учебная практика организована на предприятиях ФКУ ИК-7 зачет/оценка выставляется на основании производственной характеристики и аттестационного листа оформленного руководителем учебной практике, а при организации учебной практики в учебно-производственных мастерских ОУ № 137 зачет/оценка выставляется на основании текущих оценок освоения ВПД (вида профессиональной деятельности), ПК и ОК (профессиональных и общих компетенций).

4.2 Форма аттестационного листа по учебной практике (заполняется на каждого обучающегося)

аттестационный лист по учебной практике

ФИО

обучающийся по профессии СПО 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.03 Выполнение стекольных работ

в объеме 36 часов с «___»._____.20__ г. по «___»._____.20__ г.

В организации среднего профессионального образования ФКП образовательном учреждении № 137 ФСИН , г.Мелеуз

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или)
--	--

практики	требованиями организации, в которой проходила практика
Учебная практика	
1. Стекольные работы-36 часов	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Дата «__» ____ .20__

Подпись руководителя практики _____ / Чернышев О.А., мастер п/о

Подпись ответственного лица организации _____ / Мартынов С.П., ст.мастер

По производственной практике зачет/оценка выставляется на основании производственной характеристики и аттестационного листа по итогам завершения практики оформленного как комплекс – «Дневник практики» с утвержденным отчетом практиканта.

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

4.3 Форма аттестационного листа по производственной практике (заполняется на каждого обучающегося)

аттестационный лист по производственной практике

_____ ,

ФИО

по профессиональному модулю **ПМ.03 Выполнение стекольных работ**

в объеме час. с «__».___.20__ г. по «__».___.20__ г.

В организации: _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Производственная практика (комплексные работы 40 часов): -остекление переплётов обычным стеклом и стеклом специальных марок; -установка стеклопакетов, стеклоблоков и стеклопрофилита; -выполнение ремонтных стекольных работ.	
Зачет	
Экзамен (квалификационный)	
Всего	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) _____

Дата «__» _____.20__

Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

ПРОТОКОЛ № 7/3

Результатов проведения практической пробной (проверочной) квалификационной работы по ПМ 03.

«Выполнение стекольных работ»

(название модуля)

№№ п.п.	Фамилия и инициалы	№№ работ и их содержание	Един. измерен.	Норма рабочего времени	Задано		Выполнено		Выпол. нормы в %	Оценка за вып. работу	Основные недостатки выявленные обучающихся выполнении практическо пробной (проверочно квалификацион работы
					кол- во	норма времени на задания	кол- во	затрачено времени на выполнензадания			
1											

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Протокол

по результатам проведения практической пробной (проверочной)
квалификационной работы

и завершения обучения ПМ.03 Выполнение стекольных работ.

от «__» _____ 20 г.

предметам общепрофессионального цикла, а так же, результаты освоения ВПД (вида профессиональной деятельности) «**Выполнение стекольных работ**» и овладения соответствующих профессиональных компетенций (ПК 1.1. Выполнять остекление деревянных переплетов тонким стеклом;

ПК 1.2. Выполнять остекление толстым стеклом и стеклом специальных марок всех видов переплетов; ПК 1.3. Устанавливать стеклопакеты;

ПК 1.4. Устраивать ограждения из стеклоблоков и стеклопрофилита), выполнения практических пробных (проверочных) квалификационных работ, а так же по результатам экзамена комиссия постановила:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, год рождения	Оценка за экзамен	к
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

23				
24				
25				
26				
27				
28				

С оценкой и выводами комиссии **согласен** (не согласен):

Мастер производственного обучения (подпись) (Ф.И.О.)

6.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА
(квалификационного)

ЗАДАНИЕ 1

ПАСПОРТ

I НАЗНАЧЕНИЕ:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03. «Выполнение стекольных работ».

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять остекление деревянных переплетов тонким стеклом.

ПК1.2. Выполнять остекление толстым стеклом и стеклом специальных марок всех видов переплетов.

ПК 1.3. Устанавливать стеклопакеты.

ПК 1.4. Устраивать ограждения из стеклоблоков и стеклопрофилита.

II ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Вариант № 1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами, инструментами, нормативно-технической документацией и методической литературой.

Время выполнения задания – 30 минут

Задание:

Выполните остекление оконной створки размером 1395 x 925.

Вариант № 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами, инструментами, нормативно-технической документацией и методической литературой.

Время выполнения задания – 30 минут

Задание

Выполнить остекление оконной форточкой размером 455 x 455 и подфорточек размером 930 x 455.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 2

Время выполнения задания - 30 минут

Оборудование: Материалы, инструменты и оборудование мастерской для выполнения стекольных работ.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативная документация:

1. СН 528-80. Перечень единиц физических величин, подлежащих применению в строительстве.
2. СНиП 2.03.13-88. Полы.
3. СНиП 3.01.01-85. Организация строительного производства.
4. СНиП 3.01.03-84. Геодезические работы в строительстве.
5. СНиП 3.03.01-87. Несущие и ограждающие конструкции.
6. СНиП 3.04.01-87. Изоляционные и отделочные покрытия.
7. СНиП III-4-80. Техника безопасности в строительстве.
9. СП 12-135-2003 Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда.
10. СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение материалов строительных.
11. ПОТ РМ-016-2001 Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. Постановление Минтруда РФ от 05.01.2001 г. № 3, М., 2001.
12. ППБ 01-03 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации.
13. ЕНиР Единые нормы и расценки на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы.

Сборник Е8. Отделочные покрытия строительных конструкций. Выпуск 1. Отделочные работы.

14. ЕНиР сб.4 «Монтаж сборных и устройство монолитных железобетонных конструкций».

Литература для обучающегося:

1. Григорьев М.А. Мастер столяр: Практическое пособие для столяра – любителя.- М; Цитадель, 2011.-463с
2. Журавлев И. П. Мастер отделочных строительных работ / И. П. Журавлев, Л. Н. Мороз. 3-е изд. перераб. И доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 320 с.: ил. (Начальное профессиональное образование)
3. Крейндин Л. Н. Столярные, плотничные и паркетные работы: Учеб.для нач. проф. образования. – М.: ИРПО; Изд. центр «Академия», 2011. – 352 с
4. Минина В. И. Материаловедение для столяров и плотников. (Сер. «Учебники XX века») – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2010. – 448 с
5. Мельников И. В., Прохорова Е. Б. Столяр – плотник: Учебное пособие для учащихся профессиональных училищ Изд. 2-е, доп. и перер. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2013. – 352 с. (Серия «Начальное профессиональное образование».
6. Общая технология отделочных строительных работ: учебное пособие для НПО. - М.: Академия, 2010
7. Степанов Б.А. Материаловедение для профессий связанных с обработкой дерева: Учебник.- М.; Изд-во Моск.гос.инст-та леса.2009.-531с
8. Шепелев А.М. Стекольные работы.- М.; высшая шк..2009.-287с.
9. Шепелев А.М. Столярные работы в сельском доме.- 2-е изд. –М.: Стройиздат, 2012.- 296с.

Дополнительные источники:

1. Профессиональное образование ремесленников. Специальность: столяр-плотник: учебное пособие для НПО. М.: Центр инноваций в педагогике, 2001 г.
2. Мороз Л.Н. Маляр. Технология и организация работ: Учебное пособие для ПТУ. Ростов н/Д.: Феникс, 2000 г.
3. Журавлев И.П. Столяр.: Ростов н/Д: Феникс, 2000 г.
4. Технология отделочных строительных работ: учеб.пособие для нач. проф. образования/ Н.Н. Завражин. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. -

416с.

5. В. И. Сетков, Е. П. Сербин. Строительство. Введение в специальность.

Москва. Издат. Центр « Академия». 2009г.- 176с.

6. Технология плотничных. Столярных и паркетных работ: Учебник для нач.проф.образования, Б.А.Степенев. – М.: Издательский центр «академия». 2003.- 336с.

7. А. М. Горбов. Современный справочник. 2007г.- 638с.

8. Г. Г. Черноус. Столярные работы. Учебное пособие для НПО. М.:

Издательский центр « Академия», 2009г – 224с.

9. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:

ФОРУМ, 2010. – 512 с.: ил. (Профессиональное образование).

Методические пособия:

1. Журавлев И.П., Лапшин П.А. Штукатур. Мастер отделочных строительных работ: учеб. Пособие НПО. – Ростов н/Д: Феникс, 2000.

2. Отделочные строительные работы. А.А.Ивлев, А.А.Кальгин, О.М.Скок.

Москва, Проф. обр. Издат. 2002г.- 488с.

3. В. А. Смирнов, Б. А. Ефимов, О. В.Кульков и др. Материаловедение.

Отделочные строительные работы. М. : Проф.Обр.Издат, 2002.- 288с.

4. Технология и организация работ. Л.Н.Мороз. Ростов –на- дону «Феникс»

2006 г.

5. Ремонт своими руками. А. Карпенко. АСТ Астрель Москва 2002г.

Справочная литература:

1. Справочник мастера производственного обучения. Ю.А.Якуба, А.В. Еместратов.

Москва. 2000г.

2. О.Н. Куликов, Е.И. Ролин. Охрана труда в строительстве. 2002г

3. 30 Проектов евроремонта Гари Лорд Ростов-на-Дону «Феникс» 2005г
- 4.Интерьер квартиры и евро ремонт Е.Ю. Крутских, Д.В.Литвинов, Н.Г.Новосад.
ООО «Агентство прав У- Фактория, 2006г.»
5. Евроремонт без лишних затрат М.П.Смирнова. ООО ТД «Издательство Мир
книги», 2009г. ООО «Наука - Пресс», 2007г.
6. Ремонтируем свой дом Б.Штейман, М.Чернов Москва «Новая волна» 2001г.
7. Отделочные работы. Москва «Вече», 2002г.
8. В.И.СкибаГиспсокартон. Евроремонт квартиры, коттеджа, офиса. Ростов-на-Дону.
Феникс 2006г.
9. Справочная литература «КНАУФ» Технологии подвесного потолка.

Критерии оценки

Задание № 1			
№ п/п	Критерии оценки	Нормативно- техническая документация	Оценка
<i>Выполнение задания</i>			
1	Подбор приспособлений и Инструментов и материалов для остекления.	ГОСТ 3749-77 ГОСТ 7210-75 ГОСТ 7502-98 ГОСТ 9416-83 ГОСТ 9533-81 ГОСТ 11042-90 ГОСТ 19596-87 ГОСТ 25782-90	
2	Организация рабочего места.	СНиП 12-01-2004	

		СНиП 3.03.01-87 СП 55-101-2000.	
3	Чтение чертежей и схем изготовления столярных деталей и изделий.	СН 528-80	
4	Выполнение операции по остеклению оконного блока	ГОСТ 28013-98 СП 82-101-98 ГОСТ 23732-79	
5	Устранение дефектов	ЕНиР. Е8. 1.	
6	Выполнение приемов работ	ЕНиР. Е8. 1.	
7	Подсчет объема работ	ЕНиР. Е8. 1.	
8	Соблюдение техники безопасности при выполнении работ	ГОСТ 12.4.011-89 СНиП 12-03-2001 Ч.1. СНиП 12-04-2002 Ч.2.	
Подготовленный продукт			
9	Качество остекленной поверхности	СНиП 12-01-2004 СНиП 3.03.01-87 СНиП 3.04.01-87 ЕНиР. Е8. 1.	
Задание № 2			
№ п/п	Критерии оценки	Нормативно-техническая документация	Оценка
Выполнение задания			

1	Подбор приспособлений и Инструментов и материалов для остекления.	ГОСТ 3749-77 ГОСТ 7210-75 ГОСТ 7502-98 ГОСТ 9416-83 ГОСТ 9533-81	
---	---	--	--

		ГОСТ 11042-90 ГОСТ 19596-87 ГОСТ 25782-90	
2	Организация рабочего места.	СНиП 12-01-2004 СНиП 3.03.01-87 СП 55-101-2000.	
3	Чтение чертежей и схем изготовления столярных деталей и изделий.	СН 528-80	
4	Выполнение операции по остеклению оконного блока	ГОСТ 28013-98 СП 82-101-98 ГОСТ 23732-79	
5	Устранение дефектов	ЕНиР. Е8. 1.	
6	Выполнение приемов работ	ЕНиР. Е8. 1.	
7	Подсчет объема работ	ЕНиР. Е8. 1.	
8	Соблюдение техники безопасности при выполнении работ	ГОСТ 12.4.011-89 СНиП 12-03-2001 Ч.1. СНиП 12-04-2002 Ч.2.	
<i>Подготовленный продукт</i>			
9	Качество остекленной поверхности	СНиП 12-01-2004 СНиП 3.03.01-87 СНиП 3.04.01-87 ЕНиР. Е8. 1.	

Результаты проверки сформированности компетенций

Освоенные ПК и ОК	Показатели оценки результата	Оценка (нужное обвести)
<p>ПК 1.1. Выполнить остекление деревянных переплетов тонким стеклом.</p> <p>ПК 1.2. Выполнить остекление толстым стеклом и стеклом специальных марок всех типов.</p> <p>ПК 1.3. Устанавливать стеклопакеты.</p> <p>ПК 1.4. Устраивать ограждения из стеклоблоков и стеклопрофилита.</p>	Организация рабочего места.	Да Нет
	Соблюдение безопасных условий труда.	Да Нет
	Выбор инструментов.	Да Нет
	Выбор материалов.	Да Нет
	Выполнение приемов работ.	Да Нет
	Соблюдение технологической последовательности выполнения операций.	Да Нет

ТАБЛИЦА IV. Чтение чертежей столярных конструкций. Сборочные узлы столярных соединений.

<p>Р.</p>	<p>С.</p>	<p>Т.</p>
<p>У.</p>	<p>Ф.</p>	<p>Х.</p>
<p>Ц.</p>	<p>Ч.</p>	<p>Ш.</p>
<p>Ы.</p>	<p>Ю.</p>	<p>Я.</p>

Методическое обеспечение

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ для профессии СПО 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»

Методическое обеспечение программой дисциплины

Учебная дисциплина **ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС, а также составной частью ПООП по корреляции с WSR и профессиональных стандартов по профессии СПО08.01.24 МАСТЕР СТОЛЯРНО- ПЛОТНИЧНЫХ, ПАРКЕТНЫХ И СТЕКОЛЬНЫХ РАБОТ. Учебная дисциплина «Электротехническое оборудование» вместе с учебными дисциплинами цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать параметры электрической цепи, использовать электрические приборы для измерения точных величин;
- определять типы и параметры машин переменного и постоянного тока по их маркировке;
- выбирать способы пуска двигателей;
- применять полученные знания в своей практической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные физические законы и положения электротехники;
- электротехническую терминологию и символику;
- физические принципы функционирования и характеристики электрических и магнитных цепей, систем и устройств;
- машины постоянного и переменного тока;
- электрифицированный инструмент, используемый в практической деятельности WSR:
- состав электротехнического оборудования в профессии столяр строительный;
- основы механизации и автоматизации производства столярно-строительных деталей и изделий; оборудование для отделки столярно-строительных изделий (щитов, дверей и др.);
- назначение и применение станков в столярных работах; классификацию деревообрабатывающих станков: общего назначения, универсальные, для специальных производств.

1. Структура и содержание практических и контрольных занятий

№ темы	Название практического занятия	Кол-во	Цель
Тема 1.1. Охрана труда при выполнении электротехнических работ	Практические флеш-задания на тренажерном комплексе «Техника электробезопасности»	1	Сформировать знания по охране труда при выполнении строительно-монтажных и столярных работ с применением электрифицированного оборудования, инструмента, станков, машин
Тема 1.2. Электрические и магнитные цепи	Перечислить основные величины, характеризующие магнитные и электрические поля. Соотнести их с физическими обозначениями и единицами измерения	1	Дать понятия об основных величинах, характеризующих магнитные и электрические цепи. Познакомить с их символами.
Тема 1.3. Электрические цепи постоянного тока	Составить электрическую цепь, содержащую не менее 10 резисторов и рассчитать их эквивалентное сопротивление	1	Сформировать умения по составлению электрических цепей
Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока	Нарисовать участок цепи, содержащий активное сопротивление, участок цепи, содержащий идеальную индуктивность, участок цепи, содержащий ёмкость. Изобразить диаграмму для	1	Научить студентов выполнять схемы электрических цепей переменного тока.
Тема 1.5. Магнитные цепи	Составить таблицу: Ферромагнитные материалы, их свойства и характеристики.	1	Научить студентов классифицировать ферромагнитные материалы.

<p>Тема 2.1. Трансформаторы</p>	<p>Заполнить таблицу: Сравнительные характеристики трехфазных трансформаторов, автотрансформаторов, трансформаторов</p>	<p>1</p>	<p>Закрепить знания по трансформаторам различного назначения</p>
<p>Тема 2.2. Электрические машины постоянного тока</p>	<p>Выбрать электродвигатель для подъемно-транспортного механизма по оптимальным параметрам</p>	<p>1</p>	<p>Научить студентов основам выбора электродвигателей в соответствии с их назначением</p>
<p>Тема 2.4. Электрифицированное оборудование и инструменты в строительстве</p>	<p>Описать выбор и подготовку электрифицированных инструментов, оборудования и приспособлений для выполнения плотничных, столярных, стекольных работ</p>	<p>1</p>	<p>Научить студентов ориентироваться в электрифицированных инструментах, оборудовании и приспособлениях для выполнения плотничных, столярных, стекольных работ</p>
<p>Тема 1.3. Электрические цепи постоянного тока</p>	<p><i>Контрольные занятия:</i> Рассчитать эквивалентное сопротивление электрической цепи с параллельным, последовательным, смешанным соединением элементов</p>	<p>1</p>	<p>Контроль знаний и умений обучающихся по расчету эквивалентного сопротивления электрической цепи</p>

Практические занятия предусмотрены как для инвариантного содержания учебной дисциплины, так и для вариативной части дисциплины, предусматривающей формирование знаниевой составляющей компетенций WS в части применения электрифицированного инструмента и оборудования при изготовлении столярных изделий: Изготавливать заготовки столярных изделий; Читать, выполнять и применять столярные чертежи и эскизы при изготовлении изделий; Выполнять внутренне соединения; Выполнять внешние соединения; Подготавливать и отделывать поверхности столярного изделия; Изготавливать столярное изделие в соответствии с чертежом с соблюдением размеров.

С целью формирования компетенций WSR учебная дисциплина дополнена темами:

«Электротехническое оборудование в производстве строительных работ» и
«Электрифицированные инструменты и оборудование в строительстве».

Основные показатели оценки результата выполнения практических и контрольных занятий:

- использует электрифицированное оборудование в соответствии с выполняемой работой и правилами эксплуатации;
- рассчитывает параметры электрической цепи различными методами;
- использует электрические приборы для измерения необходимых точных электрических и магнитных величин;
- соотносит машины постоянного и переменного тока с маркировкой;
- выбирает пуск двигателя по оптимальным параметрам;
- использует электротехническое оборудование в профессиональной деятельности

Практическое занятие по УД «Электротехническое оборудование»

Тема 1.2. Электрические и магнитные цепи.

Задание: Из правого столбца выбрать соответствующие единицы измерений и обозначения электрических величин, указанных в левом столбце.

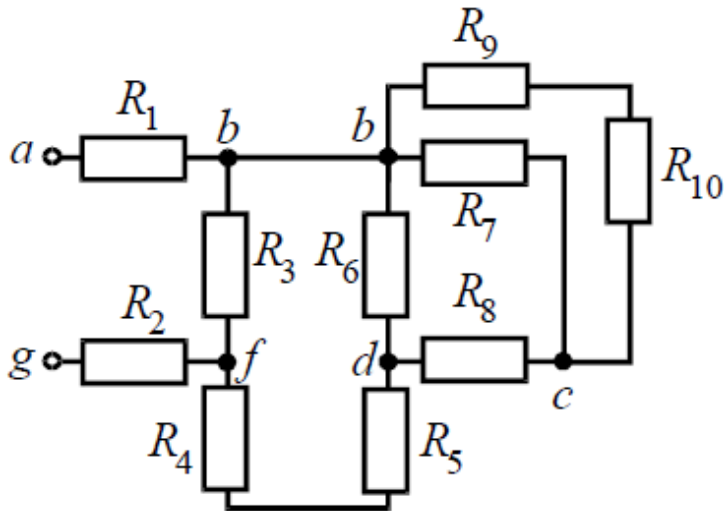
Ответы написать в левом столбце.

1. Сила тока	а) $\frac{A}{m}$
2. Напряжение	б) E
3. Сопротивление	в) P
4. Мощность	г) B
5. Частота тока	д) Ф
6. ЭДС	е) T
7. Напряжённость магнитного поля	ж) H
8. Период	и) I
9. Магнитная индукция	й) U
10. Магнитный поток	к) R
11. Активная мощность	л) S
12. Полная мощность	м) Q
13. Реактивная мощность	н) Вольт
	о) Ампер
	п) Тесла
	р) Ом
	с) Вебер
	т) Ватт
	у) Герц
	ф) секунда
	х) f
	ц) Ампер/метр
	ч) Вольт Ампер
	ш) Вольт Ампер реактивный

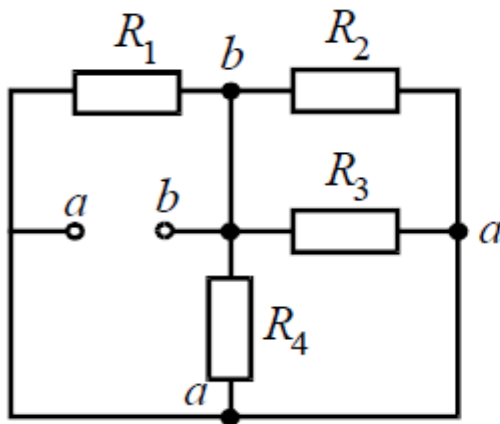
Практическое занятие по УД «Электротехническое оборудование»

Тема 1.3. Электрические цепи постоянного тока.

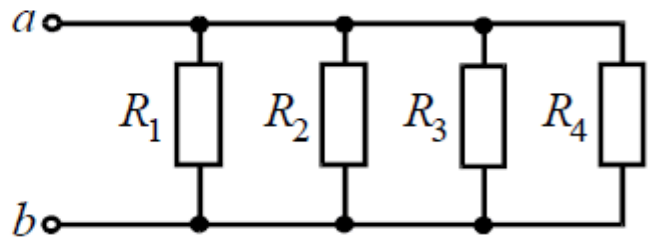
Задание: Для электрической цепи определить эквивалентное сопротивление относительно входных зажимов $a - g$, если известно: $R_1 = R_2 = 0,5 \text{ Ом}$, $R_3 = 8 \text{ Ом}$, $R_4 = R_5 = 1 \text{ Ом}$, $R_6 = 12 \text{ Ом}$, $R_7 = 15 \text{ Ом}$, $R_8 = 2 \text{ Ом}$, $R_9 = 10 \text{ Ом}$, $R_{10} = 20 \text{ Ом}$.



Задание: Для электрической цепи определить входное сопротивление ли известно: $R_1 = R_2 = R_3 = R_4 = 40 \text{ Ом}$.



а)



б)

Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока.

Задание: В рабочей тетради нарисовать участок цепи, содержащий активное сопротивление, участок цепи - идеальную индуктивность, участок цепи- емкость. Изобразить графические процессы в участке цепи.

Тема 1.5. Магнитные цепи.

Задание:

- а) Дать определение ферромагнитных материалов.
- б) Заполнить таблицу «Ферромагнитные материалы, их свойства и характеристики»

Вопросы	Магнитно-мягкие	Магнитно-твердые
Перечислить все ферромагнитные материалы		
Краткая характеристика материалов		
Применение материалов		

Практическое занятие по УД «Электротехническое оборудование»

Тема 2.1. Трансформаторы.

Задание:

- а) Дать определение трансформатора, описать его устройство и назначение.
- б) Заполнить таблицу «Сравнительные характеристики трехфазных трансформаторов, автотрансформаторов, трансформаторов специального назначения».

Вопросы	Трехфазный трансформатор	Автотрансформатор	Трансформатор спецназначения
Устройство трансформатора			
Принцип действия трансформатора			
Коэффициент трансформации (достоинства и недостатки)			
Применение			

Практическое занятие по УД «Электротехническое оборудование»

Тема 2.2. Электрические машины

Задание:

Выбрать электродвигатель для подъемно-транспортного механизма по оптимальным параметрам и обосновать свой выбор:

- а) для подъемно-транспортного устройства – домкрата;
- б) для напольного устройства – передвижного крана;
- в) для надземного устройства – кран-балки

Практическое занятие по УД «Электротехническое оборудование»

Тема 2.4.

Электрифицированное оборудование и инструменты в строительстве.

Задание:

Описать выбор и подготовку электрифицированных инструментов, оборудования и приспособлений для выполнения столярных, плотничных, стекольных работ:

- а) столярные работы – для изготовления лестницы в жилом помещении;
- б) плотничные работы – для сборки бревенчатых и брусчатых домов
- в) стекольные работы – для устройства конструкций из профильного стекла и стеклоблоков

Контрольные занятия:

№ темы	Название контрольной работы	Кол-во	Содержание
Тема 1.3. Электрические цепи постоянного тока	Рассчитать эквивалентное сопротивление электрической цепи с параллельным, последовательным, смешанным соединением элементов.	1	Получить информацию о знаниях по теме с целью выявления индивидуальных достижений студента
Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока	Однофазные синусоидальные электрические цепи. Основные свойства простейших цепей переменного тока.	1	Получить информацию о знаниях по теме с целью выявления индивидуальных достижений студента

Контрольная работа №1

Тема 1.4. Электрические цепи постоянного тока.

Часть А (отметить правильный ответ)

1. *Электрический ток - это*

- 1) направленное движение частиц
- 2) хаотическое движение заряженных частиц
- 3) изменение положения одних частиц относительно других
- 4) направленное движение заряженных частиц

2. *За 5 секунд по проводнику при силе тока 0,2 А проходит заряд равный*

- 1) 0,04 Кл
- 2) 1 Кл
- 3) 5,2 Кл
- 4) 25 Кл

А3. Работу электрического поля по перемещению заряда характеризует

- 1) напряжение
- 2) сопротивление
- 3) напряженность
- 4) сила тока

3. *Напряжение на резисторе с сопротивлением 2 Ом при силе тока 4 А равно*

- 1) 0,55 В
- 2) 2 В
- 3) 6 В
- 4) 8 В

4. *Определить площадь сечения стального проводника длиной 1 км сопротивлением 50 Ом, удельное сопротивление стали $1,5 \cdot 10^{-7}$ Ом · м.*

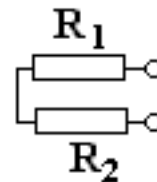
- 1) $3 \cdot 10^{-6}$ м²
- 2) $3 \cdot 10^{-3}$ м²
- 3) $3 \cdot 10^3$ м²
- 4) $3 \cdot 10^6$ м²

5. *Если проволоку вытягиванием удлинить в 3 раза, то ее сопротивление*

- 1) уменьшится в 3 раза
- 2) увеличится в 3 раза
- 3) уменьшится в 9 раз
- 4) увеличится в 9 раз

6. *На участке цепи, состоящем из сопротивлений $R_1 = 2$ Ом и $R_2 = 6$ Ом, падение напряжения 24 В. Сила тока в каждом сопротивлении 1)*

- 1) $I_1 = I_2 = 3$ А
- 2) $I_1 = 6$ А, $I_2 = 3$ А
- 3) $I_1 = 3$ А, $I_2 = 6$ А
- 4) $I_1 = I_2 = 9$ А



7. *К последовательно соединенным сопротивлениям $R_1 = R_2 = R_3 = 2$ Ом параллельно подключено сопротивление $R_4 = 6$ Ом, полное сопротивление цепи равно*

1) 12 Ом 2) 6 Ом 3) 3 Ом 4) 1/12 Ом

8. Для увеличения цены деления вольтметра с внутренним сопротивлением 1500 Ом в 5 раз необходимо дополнительное сопротивление

- 1) 75 00 Ом 2) 6 000 Ом
3) 1 500 Ом 4) 300 Ом

9. Работу электрического тока можно рассчитать, используя выражение

- 1) IR 2) IUΔt 3) IU 4) I²R

10. Мощность лампы накаливания при напряжении 220 В и силе тока 0,454 А равна

- 1) 60 Вт 2) 100 Вт 3) 200 Вт 4) 500 Вт

11. В источнике тока происходит

- 1) преобразование электрической энергии в механическую
2) разделение молекул вещества
3) преобразование энергии упорядоченного движения заряженных частиц в тепловую
4) разделение на положительные и отрицательные электрические заряды

12. Закону Ома для полной цепи соответствует выражение

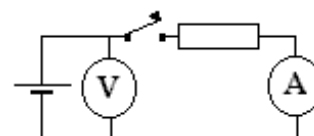
- 1) $\frac{\varepsilon}{R + r}$ 2) IUΔt 3) $\frac{U}{R}$ 4) R + r

13. Единица измерения ЭДС в Международной системе

- 1) Ом · м 2) Ом 3) А 4) В

14. В данной цепи вольтметр показывает

- 1) ЭДС источника тока
2) напряжение на внешнем участке цепи
3) напряжение на внутреннем участке цепи



15. Цепь состоит из источника с ЭДС 12 В с внутренним сопротивлением 2 Ом. Внешнее сопротивление цепи 10 Ом. Ток короткого замыкания отличается от тока цепи в ... раз.

- 1) 2 2) 3 3) 5 4) 6

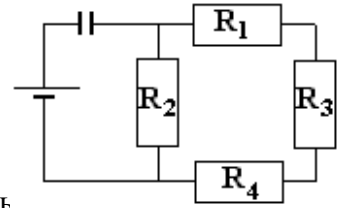
Часть В (рассчитать/определить):

1. Если к источнику подключить сопротивление 4 Ом, то ток в цепи 2А, а при сопротивлении 6 Ом ток - 1 А. Определить ЭДС и внутреннее сопротивление источника.

2. ЭДС источника 28 В, внутреннее сопротивление 2 Ом

$R_1 = R_2 = R_3 = R_4 = 6$ Ом. Емкость конденсатора 4 мкФ. Определить силу тока в цепи и напряжение на конденсаторе.

3. Последовательно соединены два резистора $R_1 = 6$ Ом и $R_2 = 3$ Ом. Отношение количества теплоты выделяющегося в резисторах Q_1/Q_2 равно ...

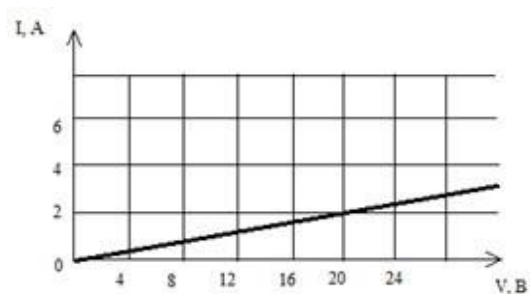


Контрольная работа №2

1. Направление электрического тока в металлическом проводнике:

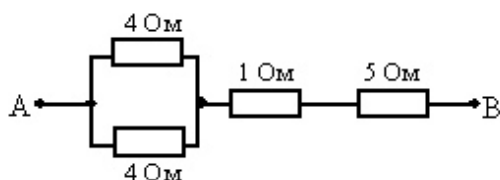
- 1) совпадает с направлением движения положительных ионов решётки
- 2) противоположно направлению движения положительных ионов решётки
- 3) противоположно среднему направлению движения свободных электронов
- 4) совпадает со средним направлением движения свободных электронов относительно ионов решётки

2. На рисунке изображен график зависимости силы тока в проводнике от напряжения на его концах. Чему равно сопротивление проводника?



- 1) 0,125 Ом
- 2) 2 Ом
- 3) 16 Ом
- 4) 10 Ом

3. Сопротивление между точками А и В участка электрической цепи, представленной на рисунке, равно:

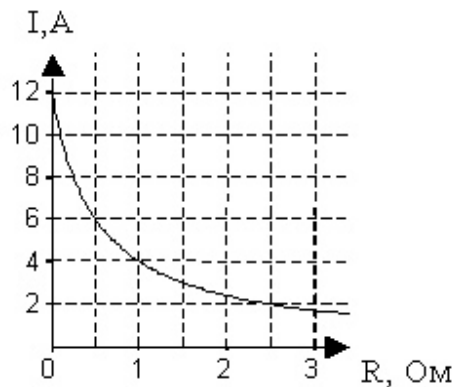


- 1) 14 Ом
- 2) 8 Ом
- 3) 7 Ом
- 4) 6 Ом

4. По проводнику с сопротивлением R течет ток I . Как изменится количество теплоты, выделяющееся в проводнике в единицу времени, если его сопротивление увеличить в 2 раза, а силу тока уменьшить в 2 раза?

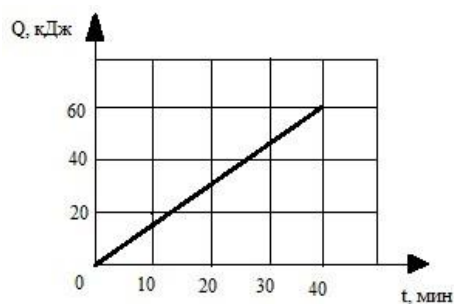
- 1) увеличится в 2 раза
- 2) уменьшится в 2 раза
- 3) не изменится
- 4) уменьшится в 8 раз

5. К источнику тока с внутренним сопротивлением 0,5 Ом подключили реостат. На рисунке показан график зависимости силы тока в реостате от его сопротивления. Чему равна ЭДС источника тока?



- 1) 12 В
- 2) 6 В
- 3) 4 В
- 4) 2 В

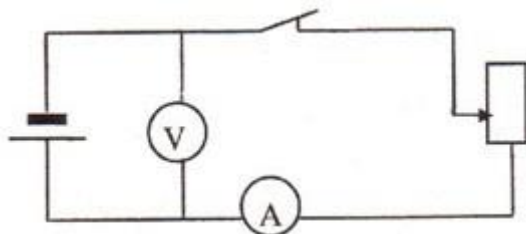
6. Через резистор, подключенный к источнику тока, протекает постоянный электрический ток силой 2 А. На рисунке изображен график зависимости количества теплоты Q , выделяющегося в этом резисторе, от времени t . Напряжение на этом резисторе равно:



1. 3,54 В
2. 375 В

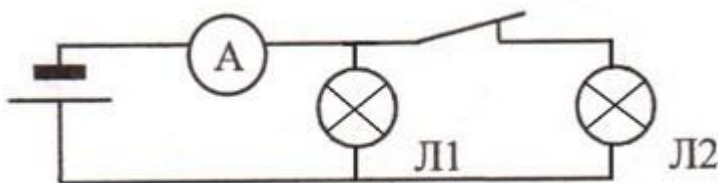
3. 12,5 В
4. 50 В

7. Как изменятся показания вольтметра и амперметра, если ползунок реостата передвинуть вниз? ($r=0$)



- 1) показания вольтметра не изменятся, амперметра - увеличатся
- 2) показания вольтметра не изменятся, амперметра – уменьшатся
- 3) показания обоих приборов увеличатся
- 4) показания обоих приборов уменьшатся

8. Как изменятся показания амперметра, если разомкнуть ключ?



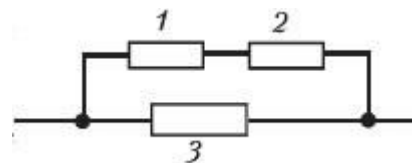
1. увеличатся, так как сопротивление цепи уменьшится.
2. уменьшатся, так как сопротивление цепи возрастёт.
3. уменьшатся, так как сопротивление цепи уменьшится.
4. увеличатся, так как сопротивление цепи возрастёт.

9. При лечении электростатическим душем к электродам прикладывается разность потенциалов 10^5 В. Какой заряд проходит между электродами за время процедуры, если известно, что электрическое поле совершает при этом работу, равную 1800 Дж? Ответ выразите в мКл.

Контрольная работа №3

1. Три одинаковых резистора соединены, как показано на рисунке. Выберите правильные утверждения:

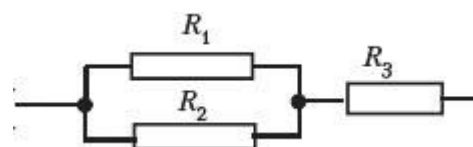
- А. Резисторы 1 и 3 соединены параллельно.
- Б. Напряжения на резисторах 1 и 3 одинаковы.
- В. Сила тока в резисторе 3 больше, чем в резисторе 1.



2. На рисунке изображена схема соединения резисторов.

Выберите правильные утверждения:

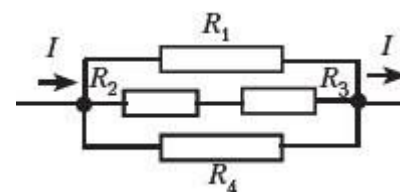
- А. Резисторы R_1 и R_2 включены последовательно.
- Б. Резисторы R_1 и R_2 включены параллельно.
- В. Резисторы R_2 и R_3 включены последовательно.



3. На рисунке изображена схема соединения резисторов.

Выберите правильные утверждения:

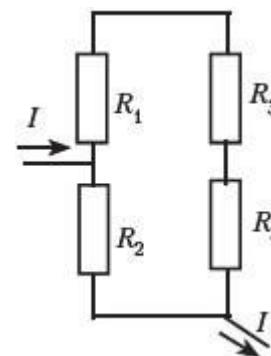
- А. Резисторы R_1 и R_2 включены параллельно.
- Б. Резисторы R_2 и R_3 включены последовательно.
- В. Резисторы R_1 и R_3 включены параллельно.



4. На рисунке изображена схема соединения резисторов.

Выберите правильные утверждения:

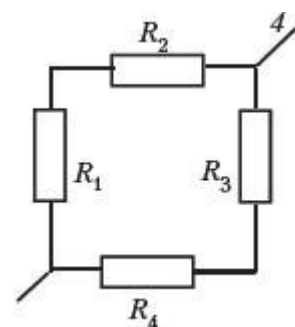
- А. Резисторы R_1 и R_4 включены последовательно.
- Б. Резисторы R_2 и R_3 включены параллельно.
- В. Резисторы R_2 и R_4 включены параллельно.



5. На рисунке изображена схема соединения резисторов.

Выберите правильные утверждения:

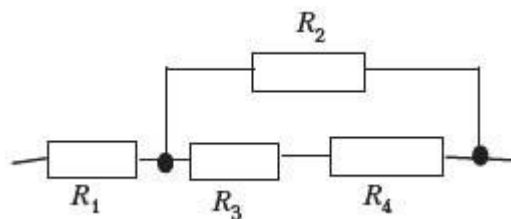
- А. Резисторы R_1 и R_2 включены параллельно.
- Б. Резисторы R_2 и R_4 включены параллельно.
- В. Резисторы R_1 и R_4 включены последовательно.



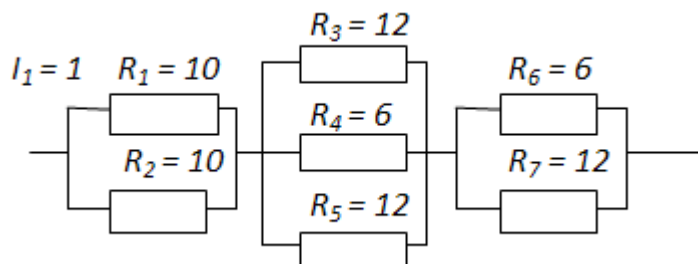
6. На рисунке изображена схема соединения резисторов.

Выберите правильные утверждения:

- А. Резисторы R_1 и R_3 включены последовательно.
- Б. Резисторы R_4 и R_3 включены последовательно.
- В. Резисторы R_2 и R_3 включены параллельно.



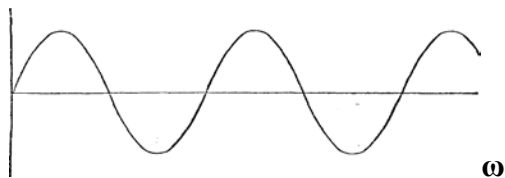
7. Найдите распределение токов и напряжений в цепи.



8. В каких единицах системы СИ измеряются:

- период переменного тока
- частоту переменного тока.

9. Сколько периодов изображено на графике?



10. Тока и напряжение определяются уравнениями:

$$u=32\sin(314t - 90) \text{ (В)}; \quad i=24 \sin(314t - 90) \text{ (А)}.$$

Определить действующее значение тока, напряжение, мощность и частоту.

- 11. Как изменяется активное сопротивление при увеличении частоты тока?
- 12. В цепь включены конденсатор емкостью 2 мкФ и катушка индуктивностью 0,005 Гн. При какой частоте тока в цепи будет резонанс?
- 13. Напишите выражение тока i для электрической цепи, если напряжение $U=60\sin(\omega t - \pi/2)$, а $X_c=20$ Ом.

2. Структура и содержание лабораторных занятий

№ темы	Название лабораторного занятия	Кол - во часо	Цель
Тема 1.2. Электрические магнитные цепи	№ 1. «Электроизмерительные приборы: основные характеристики, работа с цифровыми измерительными приборами»	1	Изучить электроизмерительные приборы, используемые в лабораторных работах. Формирование умений работы с цифровыми измерительными приборами.
Тема 1.3. Электрические цепи постоянного тока	№ 2. Исследование линейной электрической цепи постоянного тока	1	Получить навыки сборки простых электрических цепей, включения в цепь измерительных приборов. Научиться измерять токи и напряжения, убедиться в соблюдении закона Ома в электрической цепи.
Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока	№ 3. Электрическая цепь переменного тока с последовательным соединением элементов № 4. Трёхфазная электрическая цепь при соединении потребителей по схеме «звезда»	1	Изучить свойства цепей при последовательном соединении активных и реактивных элементов, ознакомиться с явлением резонанса напряжений, построение векторных диаграмм. Ознакомиться с трёхфазными системами, измерением фазных и линейных токов и напряжений. Проверить основные соотношения между токами и напряжениями симметричного и несимметричного трёхфазного потребителя. Определить роль нулевого провода.
Тема 2.1. Трансформаторы	№ 5. Работа однофазного трансформатора при различном характере нагрузок	1	Ознакомиться с назначением и основными характеристиками однофазного трансформатора, работой трансформатора при различных режимах.
Тема 2.2. Электрические машины постоянного тока	№ 6. Испытание двигателя постоянного тока	1	Изучить принцип действия и устройство двигателя постоянного тока с параллельным (независимым) возбуждением. Ознакомиться с особенностями и порядком пуска двигателя.
Тема 2.4. Электрифицированное оборудование и инструменты в строительстве	№ 7. Электрифицированный инструмент: подготовка, проверка, работа с инструментом в соответствии с правилами эксплуатации	1	Научиться подготавливать, проверять, настраивать электрифицированный инструмент в соответствии с инструкциями

Указания по выполнению лабораторных работ

Прежде чем приступить к выполнению лабораторной работы, необходимо: тщательно изучить содержание работы и порядок ее выполнения; повторить теоретический материал; подготовить таблицы для занесения результатов наблюдений и вычислений. Студент должен иметь отдельную рабочую тетрадь для записей, необходимых для составления отчета о проделанной работе. Чтобы избежать возможных ошибок при чтении принципиальных схем и ознакомлении с лабораторными стендами, нужно знать условные обозначения и буквенные коды электротехнических элементов и устройств.

При завершении работы студенты составляют отчет. Лабораторная работа засчитывается, если отчет соответствует предъявляемым требованиям и если студент ответил на вопросы преподавателя. При этом студент должен знать устройство и принцип работы объекта исследования, назначение всех элементов схемы и понимать физические процессы, объясняющие полученные результаты, а также уметь объяснить порядок действий при выполнении любого эксперимента в лабораторной работе.

Лабораторные стенды и агрегаты являются действующими электроустановками, отдельные элементы которых находятся под напряжением. Поэтому при определенных условиях, возникающих из-за нарушения установленных правил, лабораторные стенды могут стать источником поражения человека электрическим током и других видов травматизма.

Тело человека обладает электропроводимостью, поэтому при соприкосновении с двумя незаземленными элементами установки находящимися под напряжением (одним из этих элементов может оказаться корпус электрической машины или трансформатора), через тело человека проходит электрический ток. Достигнув опасных значений, этот ток приводит либо к сильным ожогам (электрическая травма), либо к тяжелым поражениям нервной, сердечной и дыхательной систем организма человека (электрический удар).

Последствия поражения электрическим током бывают тяжелыми и могут привести к смертельному исходу.

Поэтому студенты в лаборатории должны соблюдать исключительную осторожность и **правила техники безопасности:**

1) студент, находясь в лаборатории, должен быть предельно дисциплинированным и внимательным; беспрекословно выполнять все указания

преподавателей и лаборантов; находиться непосредственно у исследуемой лабораторной установки;

2) запрещается подходить к другим установкам, распределительным щитам и пультам и делать на них какие либо включения или переключения. Включать лабораторную установку в сеть, если кто-нибудь касается ее неизолированной токоведущей части. Производить в ней какие-либо присоединения, если установка находится под напряжением. Во время работы электрической машины касаться вращающихся частей или наклоняться к ним близко. Оставлять без наблюдения лабораторную установку или отдельные ее приборы под напряжением;

3) при перемещениях движков и рукояток пускорегулирующей аппаратуры необходимо следить за тем, чтобы рука была в соприкосновении только с изолированной рукояткой;

4) одежда не должна иметь свободно свисающих концов шарфов, косынок, галстуков и т.п., а прическа или головной убор должны исключать возможность «свисания» прядей волос;

5) если схема содержит конденсаторы, то после ее отключения необходимо разрядить конденсаторы, замкнув накоротко их выводы;

6) при работе с лабораторной установкой, находящейся под напряжением, студенты должны стоять на изоляционных резиновых ковриках;

7) о всех замеченных случаях неисправности в работе установок и нарушении правил техники безопасности студент должен немедленно сообщить преподавателю;

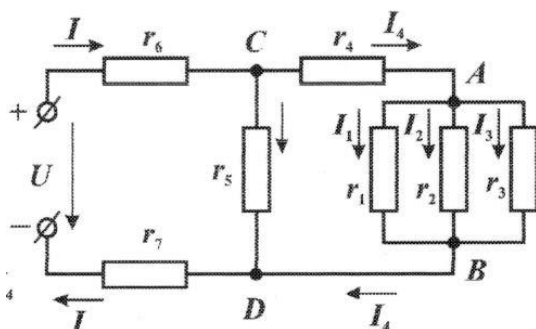
8) если произошел несчастный случай, лабораторную установку следует немедленно отключить, оказать пострадавшему первую помощь, одновременно сообщив об этом преподавателю.

Инструктаж по технике безопасности должен быть зафиксирован в специальном журнале, где каждый студент после изучения правил техники безопасности должен расписаться.

Дифференцированный зачет

Задание 1: Рассмотреть цепь, изображенную на рис. 1. и определить эквивалентное сопротивление цепи

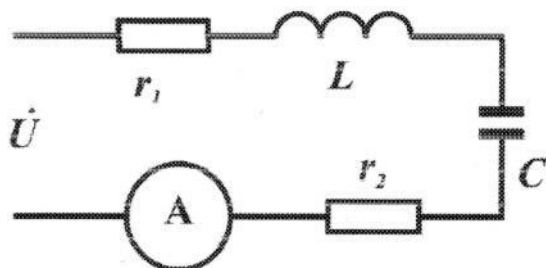
Рис. 1.



Исходные данные:

$U = 240 \text{ В}$, $r_1 = 10 \text{ Ом}$, $r_2 = 20 \text{ Ом}$, $r_3 = 60 \text{ Ом}$, $r_4 = 9 \text{ Ом}$, $r_5 = 30 \text{ Ом}$, $r_6 = 4 \text{ Ом}$, $r_7 = 2 \text{ Ом}$.

Задание 2: Дана схема, изображенная на рисунке 2.

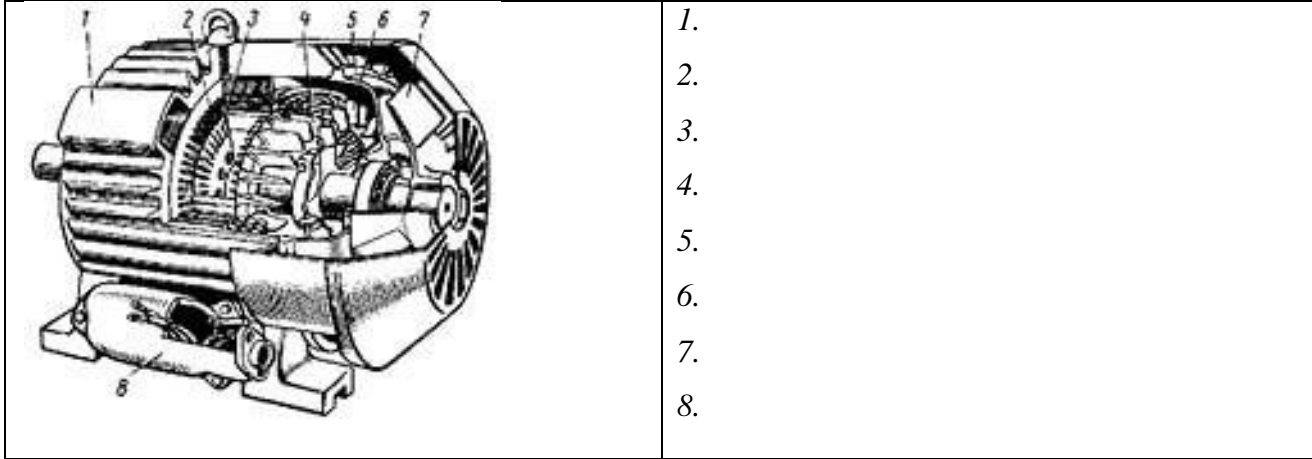


Напряжение на зажимах цепи изменяется по закону: $U = 10 \sin \omega t$.
Даны параметры: $R_1 = 5$

Ом , $R_2 = 7 \text{ Ом}$, $L = 0,1 \text{ Г}$, $C = 135 \text{ мкФ}$, $f = 40 \text{ Гц}$.

Определить: силу тока I ; индуктивное X_L и ёмкостное X_C и полное сопротивление, построить векторную диаграмму.

Задание 3: Указать названия элементов изображённого на рисунке асинхронного двигателя, которые обозначены цифрами.



Задание 4: Сердечник трансформатора собирают из тонких листов трансформаторной стали, изолированной друг от друга с целью:

- а) уменьшения нагревания магнитопровода
- б) увеличения коэффициента трансформации
- в) уменьшения коэффициента трансформации

Задание 5: Перечислите деревообрабатывающие станки по типу режущего инструмента и технологическому назначению

Комплект
контрольно-оценочных оценочных средств
по учебной дисциплине
«Охрана труда и техника безопасности»

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Охрана труда»

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме промежуточного экзамена.

КОС разработаны на основании положений:

основной профессиональной образовательной программы по всем специальностям

программы учебной дисциплины «Охрана труда и техника безопасности»

Результаты обучения

(освоенные умения, усвоенные знания)

У 1.Оценивать состояние охраны труда на производственном объекте. Пользоваться средствами индивидуальной и групповой защиты.

У 2.Применять безопасные приемы труда на территории предприятия и в производственных помещениях.

У3.Определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности

У4. Использовать противопожарную технику. Соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

З 1.Законодательство в области охраны труда. Виды и правила проведения инструктажей по охране труда.

З 2.Возможные опасные и вредные факторы и средства защиты. Действие токсичных веществ на организм человека. Правила безопасной эксплуатации электроустановок

З 3.Нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, проф.санитарии и пожарной безопасности. Меры предупреждения пожаров и взрывов. Основные причины возникновения пожаров и взрывов

З 4.Общие требования безопасности на территории предприятия и производственных помещениях

З 5.Особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве. Права и обязанности работников в области охраны труда

З 6.Правовые и организационные основы охраны труда на предприятии, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия производственной санитарии

З 7.Предельно-допустимые концентрации (ПДК) и индивидуальные средства защиты. Основные источники воздействия на окружающую среду

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1. Оценивать состояние охраны труда на	Оценка устного ответа.	аттестация в форме

<p>производственном объекте. Пользоваться средствами индивидуальной и групповой защиты. Применять безопасные приемы труда на территории предприятия и в производственных помещениях.</p>	<p>Оценка выполнения самостоятельной работы.</p>	<p>промежуточного экзамена</p>
<p>У 2. Определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности. Использовать противопожарную технику. Соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.</p>	<p>Оценка устного ответа. Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка деятельности во время практического занятия</p>	
<p>З 1. Законодательство в области охраны труда. Виды и правила проведения инструктажей по охране труда. Возможные опасные и вредные факторы и средства защиты. Действие токсичных веществ на организм человека. Правила безопасной эксплуатации электроустановок</p>	<p>Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий. Оценка деятельности во время практического занятия</p>	
<p>З 2. Нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, проф. санитарии и пожарной безопасности. Меры предупреждения пожаров и взрывов. Основные причины возникновения пожаров и взрывов.</p>	<p>Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий. Оценка деятельности во время практического занятия</p>	
<p>З 3. Особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве. Права и обязанности работников в области охраны труда. Общие требования безопасности на территории предприятия и производственных помещениях</p>	<p>Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий. Оценка деятельности во время практического занятия</p>	
<p>З 4. Правовые и организационные основы охраны труда на предприятии, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия производственной санитарии</p>	<p>Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий.</p>	<p>аттестация в форме промежуточного зачета</p>
<p>З 5. Предельно-допустимые концентрации (ПДК) и индивидуальные средства защиты. Основные источники воздействия на окружающую среду</p>	<p>Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий.</p>	

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание											Тип контрольного задания	
учебного материала												
по программе УД												
Тема 1. Правовые и организационные вопросы охраны труда.												

У1 У2 З1 З2 З3 З4 З5
УТ УТ УТ УТ УТ УТ УТ
СР СР СР СР СР Т Т

Тема 2. Государственное регулирование ОТ. Управление ОТ в организации.

ПР ПР ПР ПР
УТ УТ УТ УТ
УТ
СР СР СР СР УТ УТ
СР

Тема 3. Производственная санитария и гигиена труда.

ПР ПР ПР ПР
УТ УТ УТ УТ
УТ
СР СР СР СР УТ УТ
СР

Тема 4. Безопасность производства работ. Средства защиты.

ПР ПР ПР ПР
УТ УТ УТ УТ
УТ
СР СР СР СР
СР

Тема 5. Несчастные случаи на производстве, профессиональные заболевания.

ПР ПР ПР ПР
УТ УТ УТ УТ
УТ
СР СР СР СР
СР

Тема 6. Электробезопасность.

ПР ПР ПР ПР
УТ УТ УТ УТ
УТ
СР СР СР СР
СР

Тема 7. Пожарная и экологическая безопасность.

ПР ПР ПР ПР
УТ УТ УТ УТ
УТ
СР СР СР СР
СР

Тема 8. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

ПР ПР ПР ПР
УТ УТ УТ УТ
УТ
СР СР СР СР
СР

УТ – оценка устного ответа; СР – оценка выполнения самостоятельной работы; ПР – наблюдение и оценка деятельности во время практического занятия; КП – оценка компьютерной презентации; ЗП – оценка подготовки и защиты проекта; ОП – оценка письменных работ; ИП – оценка отчета об инсталляции программ; ЭД – оценка электронного документа; Т – оценка результатов тестирования.

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание

Тип контрольного задания

учебного материала

У1 У2 З1 З2 З3 З4 З5

по программе

Тема 1. Правовые и организационные вопросы охраны труда.	К	К	К	К	К	К	К
Тема 2. Государственное регулирование ОТ. Управление ОТ в организации.	К	К	К	К	К	К	К
Тема 3. Производственная санитария и гигиена труда.	К	К	К	К	К	К	К
Тема 4. Безопасность производства работ. Средства защиты.	К	К	К	К	К	К	К
Тема 6. Электробезопасность.	К	К	К	К	К	К	К
Тема 7. Пожарная и экологическая безопасность.	К	К	К	К	К	К	К
Тема 8. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве.	К	К	К	К	К	К	К

6. Структура контрольного задания

Контрольная работа №1 по теме:

«Правовые основы и организационные вопросы охраны труда»

Инструкция по выполнению теста:

В каждом варианте теста 25 вопросов. Каждый вопрос тестового задания имеет один верный ответ.

Время, которое отводится на выполнение теста – 45 минут.

Критерии оценивания:

«отлично» - 90 -100% (23-25)правильных ответов,

«хорошо» - 75-89 % (19-22) правильных ответов,

«удовлетворительно» - 60-74% (15-18) правильных ответов,

«неудовлетворительно» - 14 и меньше правильных ответов.

Выберите правильный вариант ответа.

1. В обязанности работника в области охраны труда входят: ...
 - а) соблюдение требований охраны труда, прохождение обучения безопасным методам и приемам работ, стажировки, инструктажей, проверки знаний;
 - б) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить предварительные и периодические медосмотры, извещать руководителю о любых чрезвычайных ситуациях, об ухудшении своего здоровья;
 - в) оба ответа верны.
2. Производственный фактор, воздействие которого на человека приводит к ухудшению самочувствия или, при длительном воздействии к заболеваниям – это ...
 - а) негативный фактор;
 - б) опасный производственный фактор;

в) вредный производственный фактор;

3. К какому виду травм относят нарушение целостности тканей и органов?

- а) химические;
- б) механические;
- в) баротравмы.

4. Как называют травмы, вызванные быстрым изменением атмосферного воздуха?

- а) баротравмы;
- б) психические;
- в) термические.

5. Бытовая травма – это ...

- а) травма, сочетающая несколько видов травм;
- б) повреждения в организме человека, не связанные с работой;

в) травма, полученная в процессе трудовой деятельности на производстве.

6. Лечебно – профилактические меры – это ...

- а) применение технических методов и средств, обеспечивающих безопасность трудовой деятельности;
- б) меры направленные на обеспечение санитарии и гигиены;
- в) профилактические медицинские осмотры, лечебное и профилактическое питание, витаминизация.

7. СИЗ И СКЗ – это ...

а) защита работников от производственных факторов на производстве;

б) система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих вероятность воздействия на работников опасных производственных факторов, в процессе трудовой деятельности;

в) технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнений.

8. Какого типа инструктажей не существует?

- а) внепланового;
- б) повторного;
- в) вторичного.

9. Какой инструктаж проводят со вновь принятыми на предприятие, направленными из одного подразделения в другое, командированными?

- а) первичный;
- б) повторный;
- в) внеплановый.

10. Какой инструктаж проводят при выполнении опасных работ с оформлением наряда-допуска?

- а) плановый;

- б) внеплановый;
- в) целевой.

11. Какой вид ответственности предусматривается за несоблюдение законодательных актов, правил, норм, инструктажей?

- а) дисциплинарная;
- б) административная;
- в) материальная.

12. Какой орган контролирует соблюдение предприятиями мероприятий по безопасному обслуживанию электрических установок?

- а) технический надзор профсоюза;
- б) ГосЭнергонадзор;
- в) экологический надзор.

13. Какой инструктаж знакомит работника с правилами внутреннего распорядка, правилами поведения на предприятии, с опасными и вредными производственными факторами?

- а) вводный;
- б) первичный;
- в) внеплановый.

14. Какой вид инструктажа проводится с целью напоминания работникам о требованиях безопасности, проверки знаний рабочих?

- а) первичный;
- б) повторный;
- в) внеплановый.

15. Какой вид ответственности предусматривает объявление виновнику выговора, строгого выговора, вплоть до увольнения?

- а) административная;
- б) экономическая;
- в) дисциплинарная.

16. В чьи обязанности входит осмотр перед началом работы оборудования, механизмов, инвентаря и устранение выявленных неисправностей?

- а) начальника цеха;
- б) главного инженера;
- в) бригадира.

17. Что контролирует Роспотребнадзор?

- а) соблюдение предприятиями санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических правил.

- б) устройство и эксплуатацию грузоподъемных механизмов;
- в) мероприятия по безопасному обслуживанию электрических и теплоиспользующих установок;

18. Какой срок наказания предусматривается при уголовной ответственности?

- а) до двух лет;
- б) до трех лет;
- в) до пяти лет.

19. Какой вид инструктажа проводят при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования?
- а) плановый;
 - б) внеплановый;
 - в) целевой.
20. Производственный травматизм и профессиональные заболевания являются показателями ...
- а) уровня состояния охраны труда на предприятии;
 - б) уровня техники безопасности на предприятии;
 - в) уровня производственной санитарии.
21. Совокупность производственных травм, получаемых работающими на производстве, называется ...
- а) производственной санитарией;
 - б) производственным травматизмом;
 - в) опасным производственным фактором.
22. К какому виду причин производственного травматизма относятся недостатки оборудования машин, механизмов, инструментов и т. д.?
- а) к санитарно-гигиеническим;
 - б) к органолептическим;
 - в) к техническим.
23. К каким повреждениям относятся открытые и закрытые переломы челюсти, вывихи и переломы конечностей и т. д.?
- а) к механическим;
 - б) к статическим;
 - в) к термическим.
24. Какие меры нужно произвести при переломах?
- а) наложить холодный компресс;
 - б) наложить шину;
 - в) оба ответа верны.
25. В какой ситуации пострадавшего человека выводят на свежий воздух?
- а) при обморожении;
 - б) при тепловом ударе;
 - в) при вывихах.
26. К какой классификации причин производственного травматизма можно отнести: загрязнение полов и рабочего места, несоблюдение норм расположения оборудования и т. д.?
- а) к организационным причинам;
 - б) к техническим причинам;
 - в) к санитарно-гигиеническим.
27. В каких случаях пострадавшему делают искусственное дыхание?
- а) при ожоге;
 - б) при прекращении дыхания;
 - в) при потере сознания.

28. Заболевание, вызванное воздействием на работника вредного производственного фактора, называют ...
- а) производственным травматизмом;
 - б) несчастным случаем;
 - в) профессиональным заболеванием.
29. Группы опасных и вредных производственных факторов делятся на:
- а) физические, токсические, канцерогенные;
 - б) физические, химические, биологические, психофизиологические;
 - в) психофизиологические, нервно-психические, эмоциональные, статические.
30. К механическим повреждениям тяжелых производственных травм относят ...
- а) повреждения головы;
 - б) ожоги;
 - в) обморожения.
31. При кровотечении запрещается:
- а) поднимать раненную конечность вверх;
 - б) сдавливать кровеносные сосуды сгибанием конечности в суставах;
 - в) промывать рану водой или лекарственными веществами, засыпать порошком, смазывать мазями.
32. При ожогах кислотой накладывают примочку из ...
- а) слабого раствора уксуса;
 - б) слабого раствора борной кислоты;
 - в) содового раствора.
33. Схема освобождения пострадавшего от поражения электрическим током:
- а) обесточить пострадавшего, провести реанимационные мероприятия;
 - б) проверить пульс, вызвать «Скорую помощь»;
 - в) обесточить пострадавшего с применением средств защиты от поражения электрическим током, провести при необходимости реанимационные мероприятия, вызвать «Скорую помощь».
34. При носовом кровотечении необходимо ...
- а) уложить пострадавшего и наклонить голову назад, наложить на переносицу теплую примочку;
 - б) уложить пострадавшего и слегка наклонить голову вперед, наложить на переносицу холодную примочку;
 - в) оба ответа верны.
35. При повреждении головы необходимо наложить на голову...
- а) холодный компресс;
 - б) давящую повязку;
 - в) теплую примочку.
36. Какие из перечисленных факторов не относятся к вредным производственным?
- а) высокая влажность;
 - б) недостаточная освещенность;
 - в) нет верного ответа.

37. Вредные производственные факторы – это ...
- а) факторы, которые способствуют поломке оборудования;
 - б) факторы, которые приводят к образованию бракованных изделий;
 - в) факторы, которые при длительном воздействии на работника могут вызвать профессиональное заболевание.
38. Состояние воздушной среды помещения, характеризующееся температурой, влажностью и скоростью движения воздуха, называют ...
- а) проветриваемостью;
 - б) микроклиматом;
 - в) освещенностью.
39. Каких видов физических работ не существует?
- а) легких;
 - б) средней легкости;
 - в) тяжелых.
40. Работы, выполняемые сидя, стоя или связанные с передвижением, но не требующие поднятия тяжести, относят к ...
- а) легким;
 - б) супер легким;
 - в) тяжелым.
41. Тяжелые работы связаны с ...
- а) постоянной ходьбой, выполняемые сидя или стоя, но не требующие перемещения тяжестей;
 - б) с ходьбой и переносом небольших тяжестей;
 - в) с физическим, систематическим напряжением.
42. Какого типа освещения не бывает?
- а) искусственного;
 - б) аварийного;
 - в) дневного.
43. Постоянный шум может вызвать:
- а) потерю слуха;
 - б) потерю зрения;
 - в) потерю координации.
44. При проникающем ранении живота необходимо...
- а) вправить выпавшие органы, дать попить пострадавшему;
 - б) приподнять ноги и расстегнуть поясной ремень, положить холод на живот, положение «лежа на спине» с приподнятыми и согнутыми в коленях ногами;
 - в) наложить повязку, положить холод.
45. Для чего необходимо очищать запыленные загрязненные светильники?
- а) для чистоты помещения
 - б) для наилучшей освещенности;
 - в) нет верного ответа.

46. По временным характеристикам шум подразделяется:

- а) широкополосные, тональные;
- б) постоянные и непостоянные;
- в) оба ответа верны.

47. Вибрация, передаваемая человеку через ноги:

- а) общая;
- б) локальная;
- в) оба ответа верны.

48. Промышленная безопасность опасных производственных объектов - это ...

- а) состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;
- б) система сохранения жизни и здоровья работника в процессе его трудовой деятельности;
- в) нет правильного ответа.

49. Цель периодических медицинских осмотров:

- а) это наблюдение за состоянием здоровья работников и его возможным изменением в условиях воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- б) предупреждение аварий из-за здоровья рабочего
- в) написано в контракте.

50. К первичным средствам пожаротушения относятся:

- а) огнетушители, ящики с порошковыми составами и песком;
- б) земля, цемент;
- в) правильный ответ отсутствует.

Таблица кодов правильных ответов.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	в	б	а	б	в	в	в	а	в
Вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	б	б	а	б	в	в	а	в	б	а
Вопрос	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	б	в	а	б	б	а	б	в	б	а
Вопрос	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Ответ	в	в	в	б	а	в	в	б	б	а
Вопрос	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Ответ	в	в	а	б	б	б	а	а	а	а

Контрольная работа №2 по теме: «Общие требования охраны труда»

Инструкция по выполнению теста:

В каждом варианте теста 20 вопросов. Каждый вопрос тестового задания имеет один верный ответ.

Время, которое отводится на выполнение теста – 45 минут.

Критерии оценивания:

«отлично» - 90 -100% (17-20)правильных ответов,

«хорошо» - 75-89 % (14-16) правильных ответов,

«удовлетворительно» - 60-74% (10-13) правильных ответов,

«неудовлетворительно» - 9 и меньше правильных ответов.

ВАРИАНТ №1

1. Воздействие опасного производственного фактора на организм человека, в процессе трудовой деятельности, приводит к заболеванию.
2. В обязанности работника входит прохождение обязательных предварительных (во время работы) и периодических (при приеме на работу) медицинских осмотров.
3. В обязанности работодателя входит предоставление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда, кроме досрочной пенсии (Список №1 и №2).
4. За нарушение требований охраны труда существуют следующие виды ответственности: административная, дисциплинарная, уголовная.
5. Допускается труда беременных женщин и молодежи до 18 лет в ночное время.
6. Виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, текущий.
7. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем при изменении технологического процесса, модернизации оборудования.
8. Несчастные случаи на производстве делятся по степени тяжести: легкие, средние, тяжелые, со смертельным исходом.
9. К категории помещений с повышенной опасностью относятся помещения с химически активной средой.
10. К средствам коллективной защиты относятся: защитные заземления, защитные ограждения, предохранительные клапаны, УЗО, амортизаторы.
11. Все электроустановки принято разделять на: установки напряжением 1000В, установки напряжением до 1000В, установки напряжением выше 1000В.
12. Трудовой договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем.
13. Работа в ночное время считается с 2000 до 600 .
14. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников, проводится: при перерыве в работе более одного года.
15. К работам повышенной опасности относятся работы, при выполнении которых отсутствует производственная опасность вне зависимости от характера выполняемой работы.
16. Работы в электроустановках могут проводиться по наряду-допуску, распоряжению, в порядке текущей эксплуатации.
17. Средства защиты работающих подразделяются на средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты.
18. Профессиональное заболевание – заболевание работника, которое появилось в результате воздействия опасного производственного фактора.
19. Расследование тяжелого несчастного случая проводится в течение 3 дней.

20. При обнаружении пожара или признаков горения каждый гражданин обязан организовать спасение людей и материальных ценностей.

ВАРИАНТ №2

1. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работника в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.
2. В обязанности работодателя входит обеспечение проведения специальной оценки условий труда.
3. К компенсациям за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда относятся: денежная компенсация, дополнительные дни к отпуску, сокращенное рабочее время, бесплатная выдача молока или спецпитания, выход на пенсию.
4. К техническим мероприятиям при работах в электроустановках относится допуск бригады к производству работ в электроустановках.
5. Несчастные случаи со смертельным исходом расследуются 15 дней.
6. К способам защиты от поражения электрическим током не относятся заземление и зануление.
7. К профилактическим мерам возникновения пожаров относится проведение проверки изоляции электропроводки.
8. Молодежи до 18 лет запрещаются работы с вредными и опасными условиями труда.
9. К физическим вредным и опасным производственным факторам относятся микроорганизмы (растения и животные).
10. При капиллярном кровотечении необходимо срочно наложить жгут выше раны.
11. Существует четыре степени ожогов.
12. К дополнительным изолирующим электротехническим средствам для электроустановок напряжением до 1000В относятся: диэлектрические галоши, диэлектрические ковры, изолирующие подставки, приставные лестницы, стремянки стеклопластиковые.
13. К предписывающим плакатам относятся: «Заземлено».
14. Пожар – неконтролируемое горение во времени и в пространстве, наносящее материальный ущерб и создающее угрозу жизни и здоровью людей.
15. К первичным средствам пожаротушения относится земля, лопата, лом.
16. Первая помощь – комплекс мероприятий, направленный на сохранение здоровья людей.
17. Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору или в иных случаях и которое повлекло временную или стойкую утрату трудоспособности застрахованного или перевода на другую работу.
18. К работам повышенной опасности относятся: работы с применением ГПМ, работы в колодцах, осуществление текущего ремонта, демонтажа оборудования, а также производство ремонтных или строительно-монтажных работ.
19. Целевой инструктаж проводится по решению работодателя.
20. Стажировка проводится после проведения повторного инструктажа в течение 2-14 смен.

Эталоны ответов

ВАРИАНТ №1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-	-	+	-	-	-	+	-	-	+
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
-	-	-	+	-	+	+	-	-	-

ВАРИАНТ №2

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
+ + - - + - + + + -
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
+ + - - + - + + - -

Контрольная работа №3 по теме:

«Закрепление нормативных требований по охране труда»

Время на выполнение: 45 мин.

Критерии оценивания:

«отлично» - верно выполнено 3 задания;

«хорошо» - верно выполнено 3 задания, но имеются недочеты или верно выполнено 2 задания;

«удовлетворительно» - верно выполнено 2 задания, но имеются недочеты;

«неудовлетворительно» - верно выполнено менее 2 заданий.

Вариант 1.

1. Права и обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
2. Трудовая деятельность человека. Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда.
3. Оказание первой доврачебной помощи при переломах костей конечностей.

Вариант 2.

1. Основные обязанности работника в области охраны труда.
2. Порядок допуска работника к выполнению работ по специальности.
3. Оказание первой доврачебной помощи при ожогах.

Вариант 3.

1. Рабочее время и время отдыха.
2. Общие требования охраны труда при работе с электроинструментом.
3. Порядок выполнения комплекса реанимационных мероприятий при наступлении обморока.

Вариант 4.

1. Трудовой договор, порядок оформления.
2. Порядок расследования и учёта несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
3. Оказание первой доврачебной помощи при кровотечении.

Вариант 5.

1. Коллективный договор и ответственность сторон за его выполнение.
2. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда.
3. Оказание первой доврачебной помощи при поражении работника электротоком.

Вариант 6.

1. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда.
2. Общие требования пожарной безопасности по предотвращению пожаров на производстве.
3. Переноска и перевозка пострадавшего.

Вариант 7.

1. Организация общественного контроля.
2. Требования охраны труда при погрузочно-разгрузочных работах.
3. Организация первой доврачебной помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве

Вариант 8.

1. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
2. Основные меры защиты работников от действия электрического тока.
3. Оказание первой доврачебной помощи при тепловом ударе.

Вариант 9.

1. Обязанности работника в области охраны труда.
2. Допуск работников к производству работ по наряду-допуску
3. Оказание первой доврачебной помощи при травме глаз.

Вариант 10.

1. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
2. Действия работника при пожаре.
3. Оказание первой доврачебной помощи при ожогах.

Вариант 11.

1. Общественный контроль выполнения требований охраны труда.
2. Средства индивидуальной защиты работников, порядок обеспечения и нормы выдачи.
3. Оказание первой доврачебной помощи при поражении электротоком.

Вариант 12.

1. Виды инструктажей. Допуск к самостоятельной работе работников.
2. Требования к состоянию рабочего места.
3. Порядок транспортировки пострадавшего.

Вариант 13.

1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.

2. Требования безопасности при выполнении работ на высоте.
3. Порядок оценки состояния пострадавшего и оказание первой доврачебной медицинской помощи.

Вариант 14.

1. Предварительные и периодические медицинские осмотры.
2. Шаговое напряжение. Безопасный выход из зоны шагового напряжения.
3. Оказание первой доврачебной медицинской помощи при кровотечениях.

Вариант 15.

1. Санитарно-бытовое обеспечение работников и лечебно-профилактическое обслуживание работников.
2. Требования, предъявляемые к приставным лестницам.
3. Оказание первой доврачебной помощи при переломе костей.

Вариант 16.

1. Нормы трудового законодательства, регулирующие труд женщин.
2. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты.
3. Оказание первой доврачебной помощи при отравлении.

Вариант 17.

1. Нормы трудового законодательства, регулирующие труд молодёжи.
2. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний требований охраны труда.
3. Оказание первой доврачебной помощи при проникающих ранениях груди и живота.

Вариант 18.

1. Льготы и компенсации за тяжёлые работы и работы с вредными и опасными условиями труда
2. Цель и порядок проведения аттестации рабочих мест.
3. Оказание первой доврачебной помощи при сдавливании конечностей.

Вариант 19.

1. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Оказание первой доврачебной помощи при автодорожных происшествиях.

Вариант 20.

1. Основные принципы страхования от несчастных случаев.
2. Порядок расследования несчастного случая на производстве.
3. Порядок содержания и комплектования медицинской аптечки.

Вариант 21.

1. Порядок организации и выполнения работ повышенной опасности.
2. Порядок проведения и оформления первичного инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе рабочих.
3. Порядок учета профессиональных заболеваний на производстве.

Вариант 22.

1. Обеспечение работающих и служащих моющими и обезвреживающими веществами и средствами личной гигиены.
2. Права и гарантии права работников на труд в соответствии с требованиями охраны труда.
3. Оказание доврачебной помощи при ранениях.

Итоговая контрольная работа

Задание для итоговой контрольной работы по дисциплине

«ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ»

Инструкция по выполнению теста:

В каждом варианте теста 25 вопросов. Каждый вопрос тестового задания имеет один верный ответ.

Время, которое отводится на выполнение теста – 45 минут.

Критерии оценивания:

«отлично» - 90 -100% (23-25)правильных ответов,

«хорошо» - 75-89 % (19-22) правильных ответов,

«удовлетворительно» - 60-74% (15-18) правильных ответов,

«неудовлетворительно» - 14 и меньше правильных ответов.

1. Что означает понятие охраны труда?

1. Охрана труда – это система организационно-технических мероприятий и средств, направленных на защиту работников от вредных и опасных производственных факторов;

2. Охрана труда – это система сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

3. Охрана труда – это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

2. В каком случае электротехнический персонал обязан пройти производственное обучение на рабочем месте?

1. До назначения на самостоятельную работу или при переходе на другую работу, связанную с эксплуатацией электроустановок.

2. При перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше 6 месяцев.

3. При модернизации электроустановки, которую он обслуживает.

4. При нарушении им правил обслуживания электроустановки, вызвавших появление неисправностей или отклонений от нормы.

3. Можно ли работать в спецодежде с короткими или засученными рукавами в электроустановках напряжением до 1000В при работе под напряжением?

1. Да, можно.

2. Нет, нельзя.

3. Можно в жаркое время года.

4. Никаких специальных требований к спецодежде не существует.

4. К чему приводит воздействие на работника вредного производственного фактора?

1. К травме;

2. К заболеванию;

3. К смерти.

5. Что делать, если у пострадавшего нет сознания и нет пульса на сонной артерии?

1. Проверить пульс на запястье.

2. Приступить к реанимации.

3. Проверить наличие дыхания.

4. Наложить жгут на сонную артерию.

6. Какие помещения относятся к особо опасным (в отношении опасности поражения людей электрическим током)?

1. Помещения с высокой температурой

2. Помещения, где возможно одновременное прикосновение к заземленным металлоконструкциям зданий с одной стороны, и к металлическим корпусам электрооборудования – с другой.

3. Помещения с особой сыростью.

4. Помещения с наличием сырости или токопроводящей пыли.

7. Каковы сроки очередной проверки знаний электротехнического персонала, обслуживающего действующие электроустановки?

1. 1 раз в год.
2. 1 раз в 2 года.
3. 1 раз в 3 года.

8. Какие меры предосторожности необходимы при работе под напряжением в электроустановках напряжением до 1000 В?

1. Ограждение расположенных вблизи рабочего места других токоведущих частей, к которым возможно случайное прикосновение.

2. Обязательное использование диэлектрических галош или изолирующей подставки либо диэлектрического ковра.

3. Применение изолированного инструмента, использование диэлектрических перчаток.

4. Необходимы все вышеперечисленные меры.

9. Что необходимо сделать в первую очередь перед проведением реанимационных мероприятий?

1. Очистить ротовую полость и запрокинуть голову.
2. Проверить наличие дыхания.
3. Освободить грудную клетку и расстегнуть поясной ремень.
4. Вызвать врача.

10. Какова продолжительность стажировки электротехнического персонала до назначения на самостоятельную работу?

1. От 2 до 5 смен.
2. От 5 до 10 смен.
3. От 2 до 14 смен.

11. Каких способов защиты от шума не существуют?

1. беруши, антифоны, наушники.
2. Шумопоглощающие и шумоизолирующие экраны.
3. Дистанционное управление, средства автоматического контроля и сигнализации.
4. Обогрев работников.

12. Какие организационные мероприятия обеспечивают безопасность работ в электроустановках?

1. Оформление работ нарядом, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.
2. Допуск к работе и надзор во время работы.
3. Оформление перерыва в работе, перевода на другое место, окончания работы.
4. Все перечисленные выше мероприятия.

13. Какой плакат устанавливается на рабочих местах после наложения заземлений и ограждения рабочего места?

1. "Работать здесь".
2. "Стой. Напряжение".
3. "Не влезай. Убьет!".
4. "Не влезай. Убьет!" или "Стой. Напряжение".

14. Кто несет ответственность за правильность действий обучаемого и соблюдение им правил?

1. Обучаемый.
2. Обучающий работник.
3. Как сам обучаемый, так и обучающий его работник.

15. Разрешается ли обучаемому производить оперативные переключения, осмотры и другие работы в электроустановках?

1. Разрешается только с разрешения и под надзором обучающего работника.
2. Не разрешается.
3. Разрешается самостоятельно производить осмотры электроустановки, переключения и другие работы - не разрешается.

16. Как должен перемещаться человек в зоне «шагового напряжения»?

1. Прыжками.
2. Бегом от токоведущих частей.
3. «Гусиным шагом».
4. Широкими шагами.

17. Кто может осуществлять эксплуатацию электроустановок потребителей?

1. Местный электротехнический персонал (данной организации).
2. Электротехнический персонал специализированной организации.
3. Любой из вышеперечисленных персоналов.

18. Допускается ли оставлять двери помещений электроустановок, камер, щитов и сборок (кроме тех, в которых проводятся работы) незапертыми?

1. Допускается только с разрешения работника, ответственного за электрохозяйство организации, во время планового ремонта.
2. Допускается только с разрешения работника, ответственного за электрохозяйство организации, во время ликвидации аварии.
3. Допускается с разрешения администрации.
4. Не допускается

19. Какое напряжение должно применяться для питания переносных (ручных) электрических светильников в помещениях с повышенной опасностью?

1. Не выше 12В.
2. Не выше 24 В.
3. Не выше 42 В.
4. Не выше 220 В.

20. На какую глубину необходимо продавливать грудную клетку пострадавшего (взрослого человека), при проведении непрямого массажа сердца?

1. Не более 1-2 см.
2. Не более 2-3 см
3. Не менее 3-4 см
4. Больше 4-5 см

21. Какими средствами индивидуальной защиты нужно пользоваться при проверке указателем напряжения отсутствия напряжения до 1000 в?

1. Изолирующей подставкой.
2. Диэлектрическим ковром.
3. Диэлектрическими перчатками.

4. Средствами индивидуальной защиты допускается не пользоваться, т.к. достаточно наличия изолирующих частей у указателя.

22. Какое напряжение должно применяться для питания переносных (ручных) электрических светильников в особо опасных помещениях?

1. Не выше 12 В.
2. Не выше 24 В.
3. Не выше 42 В.
4. Не выше 220 В.

23. Что относится к основным защитным изолирующим средствам в электроустановках до 1000В?

1. Диэлектрические перчатки, инструмент с изолированными ручками, указатели напряжения.
2. Диэлектрические перчатки, диэлектрические галоши, инструмент с изолированными рукоятками.
3. Диэлектрические перчатки, диэлектрические резиновые коврики, изолирующие подставки.

24. По сколько надавливаний на грудину необходимо выполнять спасателю, если он один проводит комплекс реанимационных мероприятий (искусственное дыхание и непрямой массаж сердца)

1. 2 надавливания
2. 5 надавливаний
3. 10 надавливаний
4. 15 надавливаний

25. Какие запрещающие плакаты должны быть вывешены на приводах коммутационных аппаратов с ручным управлением во избежание подачи напряжения на рабочее место?

1. «Не включать! Работают люди».
2. «Не включать! Работа на линии».
3. Любой из перечисленных выше плакатов.

26. Какие мероприятия не относятся к организационным мероприятиям, обеспечивающим безопасность работ в электроустановках?

1. Оформление технологической карты производственного процесса.
2. Оформление перерыва в работе, перевода на другое место, окончания работы.
3. Допуск к работе.

4. Надзор во время работы.

27. Что такое шаговое напряжение?

1. Разность напряжения между двумя точками цепи тока, находящимися одна от другой на расстоянии шага (0,8м) и на которых одновременно стоит человек.

2. Разность потенциалов между двумя точками, касающимися одновременно земли.

3. Верны ответы «1» и «2».

4. Верный ответ отсутствует.

28. Каким образом следует располагаться при производстве работ около не ограждённых токоведущих частей электроустановки?

1. Таким образом, чтобы эти части находились только спереди от работника.

2. Таким образом, чтобы эти части не находились сзади от работника.

3. Таким образом, чтобы эти части не находились с двух боковых сторон от работника.

4. Таким образом, чтобы эти части не находились сзади или с двух боковых сторон от работника.

29. По сколько надавливаний на грудину необходимо выполнять пострадавшему, если комплекс реанимационных мероприятий проводит группа спасателей?

1. 2

2. 5

3. 10

4. 15

30. В каком случае проводится внеочередная проверка знаний по охране труда работников?

1. При нарушении работниками требований нормативных актов по охране труда.

2. По требованию органов государственного надзора.

3. При проверке знаний после получения неудовлетворительной оценки.

4. Во всех вышеперечисленных случаях.

31. Какие технические мероприятия обеспечивают безопасность работ со снятием напряжения в электроустановках?

1. Отключение и принятие мер, препятствующих ошибочной подаче напряжения.

2. Проверка отсутствия напряжения и наложение заземления.

3. Вывешивание запрещающего и указательного плакатов.
4. Все перечисленные выше мероприятия.
32. Какое действие оказывает электрический ток на организм человека?
 1. Термическое, электролитическое, электрическое.
 2. Термическое, электролитическое, биологическое.
 3. Термическое, изотермическое.
 4. Электрическое, электролитическое, биологическое.
33. Для чего к голове прикладывается холод во время реанимационных мероприятий?
 1. Чтобы уменьшить прилив крови.
 2. Чтобы снизить давление.
 3. Для сохранения жизни головного мозга.
 4. Чтобы у пострадавшего не было болевого шока.
34. Каковы сроки повторной проверки знаний лиц электротехнического персонала, получивших неудовлетворительную оценку?
 1. Не ранее 2 недель и не позднее 1 месяца со дня последней проверки.
 2. Не ранее 1 недели и не позднее 3 недель со дня последней проверки.
 3. Не позднее 3 недель со дня последней проверки.
 4. Не позднее 1 месяца со дня последней проверки.
35. Обязан ли работодатель предусматривать средства на финансирование мероприятий по охране труда?
 1. Сумма средств определяется коллективным договором.
 2. Не менее норматива, установленного постановлением Правительства.
 3. В зависимости от величины прибыли предыдущего года.
 4. Не менее 0,1 процента от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
36. В каком положении пострадавшего можно проводить комплекс реанимационных мероприятий?
 1. В положении «сидя» и «лежа»
 2. В любом положении пострадавшего.

3. В положении «лежа на спине» на ровной жесткой поверхности.

4. В положении пострадавшего на животе.

37. Какова последовательность снятия переносного заземления?

1. Переносное заземление сначала нужно снять с токоведущих частей, а затем отсоединить его от заземляющего устройства.

2. Переносное заземление сначала нужно отсоединить от заземляющего устройства, а затем снять его с токоведущих частей.

3. Порядок снятия переносного заземления не важен.

38. К организационным мероприятиям, обеспечивающим безопасность работ в электроустановках, не относятся...

1. Надзор во время ведения работ.

2. Допуск к работам.

3. Подготовка рабочих мест.

4. Проверка отсутствия напряжения на токоведущих частях.

39. Каким образом присоединяются к сети заземления элементы электроустановки, подлежащие заземлению?

1. С помощью отдельного проводника.

2. Несколько элементов электроустановки последовательно соединяются заземляющими проводниками.

3. Любым из вышеперечисленных способов.

40. Что должен изучить работник в процессе стажировки?

1. Приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций.

2. Схемы, производственные инструкции и инструкции по охране труда, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии).

3. Приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

4. В процессе стажировки работник должен изучить все вышеуказанное в пунктах 1-3.

41. Сколько квалификационных групп по электробезопасности вы знаете?

1. 4.

2. 5.

3. 6.

4. 3.

42. Какого вида времени отдыха не существует?

1. Отпуск.
2. Выходной день.
3. Праздничный день.
4. Больничный.

43. Какие действия необходимо выполнить после полного окончания работ перед включением электроустановки?

1. Убедиться в готовности электроустановки к включению (проверить чистоту рабочего места, отсутствие инструмента и т.п.).
2. Снять временные ограждения, переносные плакаты безопасности и заземления, установленные при подготовке рабочего места оперативным персоналом.
3. Восстановить постоянные ограждения.
4. Выполнить все вышеперечисленные действия.

44. Что необходимо сделать в первую очередь, если несчастный случай произошел на высоте?

1. Как можно быстрее спустить пострадавшего с высоты.
2. Вызвать врача.
3. Не тратя время, приступить к оказанию помощи на высоте.
4. Выяснить причину несчастного случая.

45. Каким инструментом необходимо пользоваться при снятии и установке предохранителей под напряжением до 1000 В?

1. Изолирующими клещами.
2. Изолирующей подставкой и средствами защиты лица и глаз.
3. Изолирующими клещами или диэлектрическими перчатками и средствами защиты лица и глаз.

46. К техническим мероприятиям, обеспечивающим безопасность работ со снятием напряжения, не относятся...

1. Отключение напряжения.

2. Проверка отсутствия напряжения.

3. Вывешивание плакатов.

4. Перевод на другое рабочее место.

47. Какова продолжительность рабочего времени для подростков в возрасте от 16 до 18 лет:

1. Не более 28 часов в неделю;

2. Не более 26 часов в неделю;

3. Не более 36 часов в неделю;

4. Не более 38 часов в неделю.

48. Можно ли извлекать из раны инородные предметы на месте происшествия?

1. Да, если рана небольшая.

2. Да, если есть влажные салфетки.

3. Да, если инородное тело небольшое.

4. Нет.

49. Можно ли единолично работнику выполнять наложение переносного заземления в установках до 1000 В?

1. Да.

2. Нет.

50. Выбор средств индивидуальной защиты зависит от:

1. Вида работ;

2. Настроения;

3. Метеорологических условий;

4. Внимания к работе.

51. Какими средствами индивидуальной защиты необходимо пользоваться при снятии и установке предохранителей под напряжением в электроустановках до 1000 в?

1. Изолирующими клещами и средствами защиты лица и глаз.

2. Диэлектрическими перчатками и средствами защиты лица и глаз.

3. Применим любой из вышеперечисленных вариантов.

52. Какие требования предъявляются к работникам, осуществляющим оперативное обслуживание электроустановок?

1. Все ниже перечисленное.
2. Не моложе 18 лет, прошедшие обучение и проверку знаний Правил.
3. Знающие оперативные схемы, должностные и эксплуатационные инструкции.

53. Является ли член бригады ответственным за безопасное ведение работ?

1. Да, является.
2. Нет, так как ответственными являются: выдающий наряд, ответственный руководитель и производитель работ.
3. Нет, так как ответственными являются: допускающий, производитель работ и наблюдающий.

54. Какова последовательность установки переносного заземления?

1. Переносное заземление сначала нужно присоединить к заземляющему устройству, а затем, после проверки отсутствия напряжения, установить на токоведущие части.
2. Проверить отсутствие напряжения, установить переносное заземление на токоведущие части, а затем присоединить к заземляющему устройству.
3. Сначала необходимо проверить отсутствие напряжения, дальнейший порядок присоединения не важен.

55. К средствам индивидуальной защиты относятся:

1. Огнетушитель;
2. Защитные очки;
3. Временные ограждения;

56. Может ли работник отказаться от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда?

1. Не может;
2. Может отказаться от работы до устранения опасности;
3. Только по решению руководителя работ

57. Какое минимальное значение сопротивления тела человека принимается для практических расчетов?

1. 100 Ом;
2. 1000 Ом;
3. 10000 Ом;
4. 100000 Ом.

58. Какой ток называется фибрилляционным?

1. 0,001А;
2. 0,01А;
3. 0,1А;
4. 0,0001А.

59. По опасности поражения человека электрическим током помещения делятся на помещения:

1. Сухие, влажные, пыльные, пожароопасные, с химически активной средой;
2. Особо опасные, взрывоопасные, без повышенной опасности;
3. Особо опасные, с повышенной опасностью, без повышенной опасности;
4. Пожароопасные, с химически активной средой, взрывоопасные.

60. На какие группы подразделяются защитные средства?

1. Основные и дополнительные;
2. Основные, вспомогательные и дополнительные;
3. Основные и неосновные.

61. Укажите дополнительные защитные средства, применяемые в электроустановках напряжением до 1000В:

1. Диэлектрические перчатки;
2. Диэлектрические галоши;
3. Изолирующие клещи;
4. Указатели напряжения.

62. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по ОТ у руководителей и специалистов?

1. Все ниже перечисленное;

2. При введении новых нормативных актов, при вводе в эксплуатацию нового оборудования;
3. При переводе на другое место или назначении на другую должность, требующих дополнительных знаний;
4. По требованию органов государственного надзора.

63. Как подразделяются электроустановки по уровню напряжения?

1. До 42 В и выше;
2. До 1000 В и выше;
3. Не более 220 В и выше;
4. Низкого, высокого и сверхвысокого напряжения.

64. Укажите тип плаката с надписью «Не влезай – убьет»?

1. Предупреждающий;
2. Запрещающий;
3. Предписывающий;
4. Указательный.

65. Каким огнетушителем необходимо тушить загоревшуюся электроустановку, находящуюся под напряжением?

1. Водным;
2. Пенным;
3. Воздушно-пенным;
4. Углекислотным.

66. Какие основные мероприятия по предупреждению пожаров существуют?

1. Наличие противопожарного водопровода высокого давления;
2. Использование при строительстве негорючих материалов;
3. Наличие эвакуационных выходов.
4. Все выше перечисленные мероприятия

67. Какого вида ответственности не существует?

1. Обязательная, уголовная;

2. Административная, уголовная;

3. Дисциплинарная, материальная.

68. В обязанности работодателя входит...

1. Наказание работника;

2. Поощрение работника;

3. Увольнение работника;

4. Страхование работника.

69. Какое средство тушения пожаров обладает универсальными огнегасительными свойствами?

1. Порошкообразные составы;

2. Вода;

3. Инертные газы;

4. Химическая и воздушно-механическая пена.

70. Какие виды вибрации вы знаете?

1. Общая и локальная;

2. Общая и частная;

3. Личная и локальная;

4. Личная и частная.

71. Каковы ваши первоначальные действия при пожаре?

1. Сообщить в пожарную службу, эвакуировать людей.

2. Тушить пожар.

3. Сохранить ценности, потушить пожар.

4. Бежать за помощью.

72. Сколько групп знаков безопасности вы знаете?

1. 3.

2. 4.

3. 5.

4. 6.

73. К работам на высоте относятся работы...

1. Нахождение работника выше 5 м. от поверхности грунта.
2. Нахождение работника выше 1,3 м. от поверхности грунта.
3. Нахождение работника выше 1,2 м. от поверхности грунта.
4. Нахождение работника выше 1,8 м. от поверхности грунта.

74. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать...

1. 36 часов.
2. 42 часов.
3. 40 часов.
4. 48 часов.

75. Какой инструктаж проводится при выполнении разовых работ?

1. Целевой.
2. Первичный.
3. Вводный.
4. Внеочередной.

Таблица кодов правильных ответов.

Вариант 1

1 – 3 2 – 1 3 – 2 4 – 2 5 – 2
6 – 3 7 – 1 8 – 4 9 – 3 10 – 3
11 – 4 12 – 4 13 – 1 14 – 3 15 – 1
16 – 3 17 – 3 18 – 4 19 – 3 20 – 3
21 – 4 22 – 1 23 – 1 24 – 4 25 – 1

Вариант 2

26 - 1 27 - 3 28 - 4 29 - 2 30 - 4
31 - 4 32 - 2 33 - 3 34 - 4 35 - 4
36 - 3 37 - 1 38 - 4 39 - 1 40 - 4
41 - 2 42 - 4 43 - 4 44 - 1 45 - 3

46 - 4 47 - 3 48 - 4 49 - 1 50 - 1

Вариант 3

51 – 3 52 - 1 53 - 1 54 - 1 55 - 2

56 – 2 57 - 2 58 - 3 59 - 3 60 - 1

61 – 2 62 – 1 63 - 2 64 – 1 65 – 4

66 - 4 67 - 1 68 – 4 69 - 1 70 - 1

71 - 1 72 - 2 73 - 2 74 - 3 75 - 1

Приложение 3

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Губкинский политехнический техникум»

Перечень тем для самостоятельной работы студентов

по дисциплине «Охрана труда и техника безопасности »

«Основы законодательства в области охраны труда».

«Виды ответственности за нарушение требований охраны труда».

«Обучение охране труда. Виды инструктажей».

«Труд женщин и молодежи».

«Рабочее время и время отдыха».

«Несчастные случаи на производстве, которые подлежат расследованию и учету».

«Вредные и опасные производственные факторы. Классификация».

«Шум. Вибрация. Способы защиты».

«Обеспечение работающих и служащих моющими и обезвреживающими веществами и средствами личной гигиены».

«Опасные производственные объекты».

«Классификация помещений электроустановок по степени опасности ».

«Средства защиты в электроустановках».

«Средства коллективной и индивидуальной защиты».

«Требования безопасности при работе с ГПМ».

«Опасная зона оборудования».

«Требования к эксплуатации зданий и сооружений».

«Аттестация рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения».

«Пожар. Причины возникновения пожара».

«Первичные средства пожаротушения».

«Основы законодательства в области экологической безопасности».

«Оказание первой помощи пострадавшим».

Комплект контрольно-оценочных средств

Учебной дисциплины

"Основы экономики строительства"

базовый уровень подготовки

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины "Экономика организации", обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 08.05.02. Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов базовый уровень подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

- У1.** Организовывать эффективную работу первичного производственного коллектива;
- У2.** Рассчитывать технико-экономические показатели работы дорожной организации;
- У3.** Выявлять резервы производства;
- У4.** Определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий.
 - 31.** Основы экономической деятельности предприятия;
 - 32.** Основные технико-экономические показатели работы дорожной организации и ее структурных подразделений;
 - 33.** Сущность и основные принципы планирования производства в условиях рыночной экономики, пути эффективного использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
 - 34.** Основы организации, оплаты и мотивации труда;
 - 35.** Возможные источники финансирования, виды инвестиций, дисконтирование капитала;
 - 36.** Формы бухгалтерской и основной статистической отчетности;
 - 37.** Особенности планирования, учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности;
- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Участвовать в проектировании конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов.

ПК 3.3. Участвовать в расчетах технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов.

ПК 4.5. Участвовать в расчетах технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.

Формой аттестации по учебной дисциплине является итоговый экзамен.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. Организовывать эффективную работу первичного производственного коллектива	Правильность и аргументированность в организации эффективной работы первичного производственного коллектива	<i>экзамен</i>
У2. Рассчитывать технико-экономические показатели работы дорожной организации	Соблюдение установленных методик расчетов технико-экономических показателей работы дорожной организации	<i>экзамен</i>
У3. Выявлять резервы производства	Эффективное выявление резервов производства	<i>экзамен</i>

У4. Определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий	Соблюдение установленных методик, знание формул, правильность расчетов в определении экономической эффективности от внедрения организационно-технических мероприятий	<i>экзамен</i>
Знать:		
31. Основы экономической деятельности предприятия	Знание основ экономической деятельности предприятия	<i>Экзамен</i>
32. Основные технико-экономические показатели работы дорожной организации и ее структурных подразделений	Точность и полнота знаний основных технико-экономических показателей работы дорожной организации и ее структурных подразделений	<i>экзамен</i>
33. Сущность и основные принципы планирования производства в условиях рыночной экономики, пути эффективного использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов	Знать сущность и основные принципы планирования производства в условиях рыночной экономики, а так же пути эффективного использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов организации	<i>экзамен</i>
34. Основы организации, оплаты и мотивации труда	Знать основы организации оплаты и мотивации труда	<i>экзамен</i>
35. Возможные источники финансирования, виды инвестиций, дисконтирование капитала;	Знать возможные источники финансирования, виды инвестиций, дисконтирование капитала	<i>экзамен</i>
36. Формы бухгалтерской и основной статистической отчетности	Точность и полнота знаний форм бухгалтерской и основной статистической отчетности организации	<i>экзамен</i>
37. Особенности планирования, учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности	Знать особенности и специфику планирования, учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности организации	<i>экзамен</i>

3. Комплект оценочных средств

3.1. Типовые задания для оценки усвоения учебной дисциплины.

3.1.1. Задания для рубежного контроля по разделам дисциплины (практические работы).

Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект

Практическая работа №1

Определение стоимости основных фондов

Цель занятия: освоение методики определения стоимости основных фондов.

Методические указания.

Основные фонды – часть имущества строительной организации, которая используется в производственном процессе и непроизводственной сфере в течение периода, превышающего 12 месяцев

Существуют следующие основные виды стоимостных оценок основных фондов:

1. Первоначальная стоимость основных производственных фондов:

$$\Phi_{\text{п}} = \text{З}_{\text{пр}} + \text{З}_{\text{тр}} + \text{З}_{\text{м}} ,$$

где $\text{З}_{\text{пр}}$ – затраты, связанные с приобретением основных фондов, руб. ;

$\text{З}_{\text{тр}}$ – затраты на транспортировку основных фондов, руб. ;

$\text{З}_{\text{м}}$ – затраты на монтаж, установку и наладку основных фондов, руб.

2. Восстановительная стоимость основных фондов:

$$\Phi_{\text{вос}} = \Phi_{\text{п}} * K_1$$

где K_1 – коэффициент, учитывающий увеличение или снижение первоначальной стоимости в современных условиях.

3. Остаточная стоимость основных фондов

$$\Phi_{\text{ост}} = \Phi_{\text{п}} - \text{И} ,$$

где И – сумма износа основных фондов, руб.

4. Ликвидационная стоимость основных фондов:

$$\Phi_{\text{л}} = \Phi_{\text{о}} - \text{Здем}$$

$$\Phi_{\text{л}} = \text{В}^{\text{оф}}_{\text{р}} - \text{Здем}$$

где $\text{В}^{\text{р}}$ – выручка от реализации основных фондов (стоимость металлолома), руб.;

Здем – стоимость работы по демонтажу основных фондов, руб.

Пример 1

Определить первоначальную, восстановительную, остаточную стоимость основных фондов.

Организация приобрела строительный кран у завода - изготовителя по цене 946480 руб., расходы по доставке составили 27150 руб., по монтажу – 4121 руб., по демонтажу – 2400 руб. Срок службы – 12 лет. Повышающий коэффициент стоимости основных фондов в связи с инфляцией – 1,9. Время эксплуатации крана – 4 года

Решение

1. Определяем первоначальную стоимость крана

$$\Phi_{\text{п}} = \text{Зпр} + \text{Зтр} + \text{Зм}$$

$$\Phi_{\text{п}} = 946480 + 27150 + 4121 = 977751 \text{ руб.}$$

2. Определяем восстановительную стоимость крана

$$\Phi_{\text{вос}} = \Phi_{\text{п}} * K_1$$

$$\Phi_{\text{вос}} = 977751 * 1,9 = 1857727 \text{ руб.}$$

3. Определяем остаточную стоимость крана

$$\Phi_{\text{о}} = \Phi_{\text{п}} - (\Phi_{\text{п}} * N * T_{\text{ф}}) / 100$$

$$N = \Phi_{\text{п}} / (T * \Phi_{\text{п}}) * 100\%$$

$$N = 977751 / (10 * 977751) * 100\% = 10\%$$

$$\Phi_{\text{о}} = 977751 - (977751 * 10 * 2,5) / 100 = 977751 - 244438 = 733312 \text{ руб.}$$

4. Определяем ликвидационную стоимость крана

$$\Phi_{\text{л}} = \Phi_{\text{о}} - \text{Здем}$$

$$\Phi_{\text{л}} = 733312 - 2400 = 730912 \text{ руб.}$$

Вывод: первоначальная стоимость крана составляет 977751 руб., восстановительная стоимость – 1857727 руб., остаточная стоимость – 733312 руб., а ликвидационная стоимость равна 730912 руб.

В целях организации контроля за движением основных фондов и определением их эффективности необходимо учитывать среднегодовую стоимость основных фондов :

$$\Phi_{\text{ср}} = \Phi_{\text{п}} + (\sum \Phi_{\text{в}} * T_{\text{в}}) / 12 - (\sum \Phi_{\text{л}} * T_{\text{л}}) / 12$$

где $\Phi_{\text{п}}$ – первоначальная стоимость или стоимость основных фондов на начало года, руб.;

$\Phi_{\text{в}}$ – стоимость введенных основных фондов в течение года, руб.;

$T_{\text{в}}$ – число полных месяцев эксплуатации вновь введенных основных фондов, мес.;

$\Phi_{\text{л}}$ – стоимость ликвидируемых основных фондов, руб.;

$T_{\text{л}}$ – число месяцев, остающихся со времени выбытия фондов до конца года, мес.

Для более детального анализа процесса воспроизводства основных фондов используется система показателей :

1. Коэффициент обновления основных фондов:

$$K_{обн} = \Phi_{в} / \Phi_{к.г} ,$$

где $\Phi_{к.г}$ - стоимость основных фондов на конец года, руб.

2. Коэффициент выбытия основных фондов:

$$K_{выб} = \Phi_{л} / \Phi_{п}$$

3. Коэффициент прироста основных фондов:

$$K_{пр} = (\Phi_{в} - \Phi_{л}) / \Phi_{п}$$

Пример 2

Определить среднегодовую стоимость, коэффициент ввода и выбытия основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года составляет 240 млн. руб. Стоимость введенных основных фондов по состоянию на 1.04.08 – 12 млн. руб., на 1.07.08 – 8 млн. руб. Стоимость основных фондов, выбывших и списанных с 1.05.08 на сумму 10 млн. руб., с 1.09.08 – 4 млн. руб.

Решение

1. Определяем среднегодовую стоимость основных фондов:

$$\Phi_{ср} = \Phi_{п} + (\sum \Phi_{в} * T_{в}) / 12 - (\sum \Phi_{л} * T_{л}) / 12$$

2. Определяем стоимость основных фондов на конец года

$$\Phi_{к.г} = \Phi_{п} + \Phi_{в} - \Phi_{л}$$

3. Определяем коэффициент обновления основных фондов:

$$K_{обн} = \Phi_{в} / \Phi_{к.г}$$

4. Определяем коэффициент выбытия основных фондов

$$K_{выб} = \Phi_{л} / \Phi_{п}$$

Вывод: среднегодовая стоимость основных фондов составляет 245 млн. руб., коэффициент обновления, коэффициент выбытия

Превышение величины $K_{обн}$ по сравнению с $K_{выб}$ свидетельствует о том, что идет процесс обновления основных фондов.

Пример 3

Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов по их видам и в целом.

Строительная организация имела

Основные производственные фонды	На начало года	На конец года
	млн. руб.	млн. руб.

Здания и сооружения	144	168
Строительные машины	684	742
Транспортные средства	210	250

Решение

1. Определяем среднегодовую стоимость зданий и сооружений

$$\Phi^1_{\text{ср}} = (\Phi_{\text{н}} + \Phi_{\text{к.г}})/2$$

2. Определяем среднегодовую стоимость строительных машин

$$\Phi^2_{\text{ср}} = (\Phi_{\text{н}} + \Phi_{\text{к.г}})/2$$

3. Определяем среднегодовую стоимость транспортных средств

$$\Phi^3_{\text{ср}} = (\Phi_{\text{н}} + \Phi_{\text{к.г}})/2$$

4. Определяем среднегодовую стоимость ОПФ в целом по организации

$$\Phi_{\text{ср}} = \Phi^1_{\text{ср}} + \Phi^2_{\text{ср}} + \Phi^3_{\text{ср}}$$

Вывод: среднегодовая стоимость ОПФ в целом по организации составляет млн. руб.

Практическая работа № 2

Оборотные средства организации (предприятия)

1. Вопросы для обсуждения:

1. Состав и структура оборотных средств организаций.
2. Нормирование оборотных средств.
3. Показатели использования оборотных средств.

2. Решение задач

Норматив оборотных средств по каждому виду основных материалов определяется по формуле:

$$H_{\text{м}} = \Pi_{\text{м}} / T * H,$$

где $H_{\text{м}}$ — норматив оборотных средств по каждому виду материалов, тыс. р.; $\Pi_{\text{м}}$ — потребность в данном виде материалов в рассматриваемом периоде по сметной стоимости строительно-монтажных работ; T — продолжительность периода, дни (для расчетов: год 360 дней, квартал — 90 дней, месяц — 30 дней); H — норма запаса по данному виду материалов, дни; отношение (Π/T) — однодневный расход материала.

Задача 1.

Исходные данные: рассчитаем норматив оборотных средств. По смете затрат на год потребность в данном виде материалов составляет 900 тыс. р. Норма запаса в днях — 15 дней.

Решение:

Норматив оборотных средств рассчитывается по формуле:

$$H_M = (P_M/T)N = (900/360)15 = 37,5 \text{ тыс. р.}$$

Следовательно, в течение года строительная организация должна поддерживать запас материалов на уровне 37,5 тыс. р. Для обеспечения запланированного ритма работ.

Задача 1.1.

Исходные данные: рассчитаем норматив оборотных средств. По смете затрат на год потребность в данном виде материалов составляет 800 тыс. р. Норма запаса в днях — 14 дней.

Решение:

Норматив оборотных средств рассчитывается по формуле:

$$H_M = (P_M/T)N$$

Следовательно, в течение года строительная организация должна поддерживать запас материалов на уровне тыс. р. Для обеспечения запланированного ритма работ.

Задача 2.

Исходные данные: стоимость материально-производственных запасов в месяц, тыс. руб. — 1120; объем строительно-монтажных работ в год, тыс. руб. — 14 200; норма незавершенного производства — 5% от объема строительно-монтажных работ; расходы будущих периодов, в тыс. руб. — 560. Выпуск готовой продукции подсобного производства (столярного цеха) в год, тыс. руб. — 1350; норматив по дебиторской задолженности, в тыс. руб. — 520; норматив денежных средств, в тыс. руб. — 350; количество рабочих дней в месяц — 22; норма текущего запаса — 20 дней; норма страхового запаса — 10 дней; норма транспортного запаса — 3 дня; технологический запас — 5%; норматив по готовой продукции — 5 дней.

Решение:

1) Определяем норматив оборотных средств по материально-производственным запасам: однодневный расход материально-производственных запасов, в тыс. руб.:

$$1120:22 = 50,9;$$

норма запаса в днях. Сумма текущего, страхового, транспортного и технологического запаса:

$$H_{МПЗ} = 20 + 10 + 3 + 0,05 H_{МПЗ} = 34,7 \text{ дня; общий норматив по МПЗ, в тыс. руб.:}$$

$$50,9 \times 34,7 = 1766,23;$$

2) Определяем норматив оборотных средств по незавершенному производству, в тыс. руб.:

$$14 \ 200 \times 0,05 = 710;$$

3) Определяем норматив оборотных средств по готовой продукции, в тыс. руб.:

$$(1359 \times 5) : (22 \times 12) = 6750 : 264 = 25,56;$$

4) Совокупный норматив оборотных средств равен сумме нормативов по материально-производственным запасам, незавершенному производству, расходам будущих периодов, дебиторской задолженности, денежным средствам и готовой продукции, в тыс. руб.:

$$1766,23 + 710 + 560 + 350 + 25,56 = 3931,79.$$

норматив оборотных средств — **3931,79 тыс. руб.**

Задача 2.1.

Исходные данные: стоимость материально-производственных запасов в месяц, тыс. руб. — 1220; объем строительно-монтажных работ в год, тыс. руб. — 15 200; норма незавершенного производства — 5% от объема строительно-монтажных работ; расходы будущих периодов, в тыс. руб. — 560. Выпуск готовой продукции подсобного производства (столярного цеха) в год, тыс. руб. — 1350; норматив по дебиторской задолженности, в тыс. руб. — 520; норматив денежных средств, в тыс. руб. — 360; количество рабочих дней в месяц — 22; норма текущего запаса — 25 дней; норма страхового запаса — 15 дней; норма транспортного запаса — 4 дня; технологический запас — 5%; норматив по готовой продукции — 5 дней.

Решение:

1) Определяем норматив оборотных средств по материально-производственным запасам: однодневный расход материально-производственных запасов, в тыс. руб.

норма запаса в днях. Сумма текущего, страхового, транспортного и технологического запаса:

2) Определяем норматив оборотных средств по незавершенному производству, в тыс. руб.:

3) Определяем норматив оборотных средств по готовой продукции, в тыс. руб.:

4) Совокупный норматив оборотных средств равен сумме нормативов по материально-производственным запасам, незавершенному производству, расходам будущих периодов, дебиторской задолженности, денежным средствам и готовой продукции, в тыс. руб.:

норматив оборотных средств —

Коэффициент оборачиваемости определяется как отношение выручки от выполненных строительно-монтажных работ и реализации товаров и услуг к среднему остатку оборотных средств:

$$K_{об} = B : OC,$$

где B — выручка от СМР и реализации товаров и услуг; OC - среднегодовой остаток оборотных средств.

Увеличение количества оборотов при неизменной выручке составляет среднегодовой остаток оборотных средств и высвобождает денежные активы предприятия.

Длительность одного оборота в днях определяется как отношение числа дней в текущем периоде к коэффициенту оборачиваемости:

$$D_{об} = T : K_{об},$$

где T — длительность текущего периода.

Коэффициент загрузки оборотных средств определяется как отношение среднегодового остатка оборотных средств к выручке от СМР и реализации товаров и услуг:

$$K_з = OC : B$$

Коэффициент загрузки оборотных средств является обратным показателем коэффициента оборачиваемости и определяет, какое количество оборотных средств необходимо на 1 рубль выполненного объема работ и реализации товаров и услуг.

Практическая работа №3

Расчет амортизационных отчислений организации

Методические указания

Амортизация – это постепенный перенос стоимости основных производственных фондов (ОПФ) на стоимость произведённой продукции.

Амортизационные отчисления производятся предприятием ежемесячно исходя из установленных норм амортизации и балансовой стоимости основных фондов по отдельным группам или инвентарным объектам, состоящим на балансе предприятия.

Расчётные формулы норм и сумм амортизации

при различных способах амортизации

Способ списания стоимости	Формула расчёта нормы амортизации	Формула расчёта годовых амортизационных отчислений
Линейный	$H_A = 1/T_n * 100\%$	$A_r = (ОФП * H_A)/100$
Нелинейные способы		
Способ уменьшаемого остатка	$H_A = K/T_n * 100\%$	$A_t = (ОФ_{ост_t} * H_A * K)/100$
	$H_A = K * H_A$	$A_t = (ОФ_{ост_t} * H_A)/100$

Способ суммы чисел (кумулятивный)	$H_{At} = (2 * (T_n - t + 1)) / (T_n * (T_n + 1)) * 100$	$A_t = OF_n * (n_t / T)$ $A_t = (OF_n * H_{At}) / 100$
Производственный		$A_t = (OF_n * q) / Q$

где T_n – срок полезного использования основных фондов, лет (мес.);
 K – коэффициент ускорения;
 $OF_{ост,t}$ – остаточная стоимость основных фондов в t -м году;
 H_A – норма амортизации, рассчитанная для линейного способа;
 n_t – оставшееся число лет эксплуатации объекта основных средств;
 T – сумма чисел лет срока полезного использования объекта основных средств;
 H_{At} – норма амортизации в t -м году;
 t – порядковый номер года, в котором начисляется амортизация;
 q – объём продукции (работ) в отчётном периоде, натуральные показатели;
 Q – предполагаемый объём продаж (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств, натуральные показатели.

Пример 1

Определить годовую сумму амортизационных отчислений линейным способом.

Организацией приобретён строительный кран стоимостью 1150 тыс. руб. со сроком полезного использования 7 лет.

Решение

1. Определяем норму амортизации

$$H_A = 1 / T_n * 100\%$$

$$H_A = 1 / 7 * 100\% = 14,3 \%$$

2. Определяем годовую сумму амортизационных отчислений

$$A = (Ф_n * H_A) / 100$$

$$A = (1150 * 14,3) / 100 = 164,5 \text{ тыс. руб.}$$

Вывод: ежегодный размер амортизационных отчислений линейным способом составляет 164,5 тыс. руб.

Пример 2

Определить сумму годовых амортизационных отчислений способом уменьшаемого остатка.

Организацией приобретён строительный кран стоимостью 970 тыс. руб. со сроком полезного использования 3 года. Организацией установлен коэффициент ускорения, равен 1,8 (не более 2)

Решение

1. Определяем норму амортизации

$$N_a = 1/T_n * 100\%$$

2. Определяем норму амортизации с учётом коэффициента ускорения

$$N_a = N_a * K_{уск}$$

3. Определяем начисления амортизации по годам

Год	Остаточная стоимость на начало года, тыс. руб.	Сумма начисленной амортизации за год, тыс. руб.	Остаточная стоимость на конец года, тыс. руб.
1	970	$970 * 59,4 * 100 = 576,2$	393,8
2	393,8	$393,8 * 59,4 * 100 = 233,9$	159,9
3	159,9	$159,9 * 59,4 * 100 = 94,9$	65
Итого		905	

Вывод: после начисления амортизации за последний год накопленная сумма амортизационных отчислений составляет 905 тыс. руб.

Пример 3

Определить сумму амортизационных отчислений кумулятивным способом, т. е. списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Организация приобрела оборудование стоимостью 580 тыс. руб. со сроком полезного использования 4 года.

Решение

1. Определяем сумму чисел срока полезного использования оборудования

$$1 + 2 + 3 + 4 = 10$$

2. Определяем сумму амортизации по годам:

Год со дня приобретения	Осталось лет эксплуатации	Сумма амортизации, тыс. руб.
1	4	$580 * (...) = \dots$
2	3	$580 * (...) = \dots$
3	2	$580 * (...) = \dots$
4	1	$580 * (...) = \dots$
Итого		580

Вывод: при использовании данного способа в первые годы эксплуатации оборудования амортизация начисляется в большем размере, чем в последующие годы, что позволяет избежать больших потерь при списании оборудования в результате морального износа.

Пример 4

Определить годовую сумму амортизационных отчислений производственным способом, т.е. способом списания стоимости оборудования пропорционально объему продукции.

Организация приобрела оборудование стоимостью 810 тыс. руб. с предполагаемым объемом работ за весь срок полезного использования до 54000 тыс. шт. изделий. В отчетном периоде объем продукции составил 1230 тыс. шт. изделий.

Решение

Определяем сумму амортизационных отчислений в отчетном периоде

$$A = (\Phi_n * q) / Q$$

$$A = (\dots\dots) / \dots = \dots \text{ тыс. руб.}$$

Вывод: сумма амортизационных отчислений производственным способом составляет тыс. руб. за отчетный период.

Пример 5

Определить норму амортизации основных фондов организации.

Первоначальная стоимость основных фондов на начало года составляет 930 тыс. руб. С 1 августа выведены из эксплуатации основные фонды на сумму 11 тыс. руб. За год амортизационные отчисления составили 184 тыс. руб.

Решение

1. Определяем среднегодовую стоимость основных фондов

$$\Phi_{\text{ср}} = \Phi_n - \sum(\Phi_l * T_l) / 12$$

$$\Phi_{\text{ср}} = \dots - (\dots * \dots) / \dots = \dots - \dots = \dots \text{ тыс. руб.}$$

2. Определяем годовую норму амортизационных отчислений

$$A_g = (\Phi_{\text{ср}} * N_a) / 100$$

$$N_a = (A_g * 100) / \Phi_{\text{ср}} = (\dots * \dots) / \dots = \dots\%$$

Вывод: годовая норма амортизационных отчислений составляет

Организация производства и труда

Расчет численности работников

Цель занятия: освоение методики расчёта численности работников организаций.

Методические указания.

Потребность в персонале – это совокупность работников соответствующей квалификации, объективно необходимых для реализации стоящих перед организацией целей и задач, согласно стратегии и тактики развития.

Определение плановой численности рабочих зависит от производственной программы и специфики производства, характера производственного процесса и трудовых функций, выполняемых рабочими

$$Ч = T / (tr * Кв.н) ,$$

где Т - общее время, требуемое для выпуска продукции – чел-дн ;

tr – годовой фонд времени одного работника по календарному графику, дн;

Кв.н – средний коэффициент выполнения нормы работником.

Пример 1

Определить необходимую численность рабочих по профессиям.

Строительной организации по плану необходимо выполнить :

Кирпичной кладки 7680 м³ ;

Смонтировать сборного железобетона – 4840 м³;

Штукатурных работ – 70000 м².

Трудоёмкость на :

1 м³ кирпичной кладки – 0,51 чел – дн ;

1 м³ монтажа железобетона - 0,36 чел - дн ;

1 м² штукатурки – 0,14 чел – дн.

Средний коэффициент перевыполнения норм – 1,21. Плановое число рабочих дней в году – 230.

Решение

1 Определяем численность каменщиков

$$Ч^1 = (Q_1 * t_H) / (tr * Кв.н)$$

$$Ч^1 = (7680 * 0,51) / (230 * 1,21) = 3916,8 / 278,3 = 14 \text{ чел}$$

2. Определяем численность монтажников

$$\text{Ч}^2 = (Q_2 * t_{\text{н}}) / (\text{tr} * \text{Кв.н})$$

$$\text{Ч}^2 = (4840 * 0,36) / (230 * 1,21) = 1742,4 / 278,3 = 6 \text{ чел}$$

3. Определяем численность штукатуров

$$\text{Ч}^3 = (Q_3 * t_{\text{н}}) / (\text{tr} * \text{Кв.н})$$

$$\text{Ч}^3 = (70000 * 0,14) * (230 * 1,21) = 9800 / 278,3 = 35 \text{ чел}$$

Вывод: численность по профессиям на плановый период составляет : каменщики – 14 чел, монтажники – 6 чел , штукатуры – 35 чел.

На отдельных участках производства необходимую численность рабочих можно определить по нормам выработки

$$\text{Ч} = Q / (\text{Нв} * \text{Кв.н} * \text{tr})$$

где Q – общий объём работ в натуральных единицах;

Нв – норма выработки в смену, в натуральных единицах ;

tr – число рабочих дней в году ;

Пример 2

Определить необходимую численность рабочих. В течение года выполнено 43600 м³ кирпичной кладки, сменная норма выработки – 24 м³ , норма выполнена на 120%. Среднее число рабочих дней в году – 225.

Решение

1. Определяем численность рабочих

$$\text{Ч} = Q / (\text{Нв} * \text{Кв.н} * \text{tr})$$

$$\text{Ч} = \dots / (\dots * \dots * \dots) = \dots / \dots = \dots \text{ чел}$$

Вывод: численность рабочих составляетчел.

Пример 3

Определить среднесписочную численность рабочих за отчётный год.

Рабочие строительной организации за отчётный год фактически отработали 17400 чел – дней. Праздничные и выходные дни – 12560 чел-дней. Неявки по другим причинам составили – 10400 чел-дней. Среднее число рабочих дней в году – 250.

Решение

1. Определяем среднесписочную численность рабочих

$$\text{Ч}_{\text{ср}} = T/\text{tr}$$

$$\text{Ч}_{\text{ср}} = (\dots + \dots + \dots)/\dots = \dots / \dots = \dots \text{ чел.}$$

Вывод: среднесписочная численность рабочих в отчётном году составляет чел.

Движение кадров на предприятии характеризуется следующими коэффициентами:

1. Коэффициент выбытия кадров:

$$\text{Кв.к} = \text{Ч}_{\text{ув}}/\text{Ч}_{\text{ср}}*100\%$$

где $\text{Ч}_{\text{ув}}$ – численность работников, уволенных по всем причинам за данный период времени, чел.;

$\text{Ч}_{\text{ср}}$ – среднесписочная численность работников за тот же период, чел.

2. Коэффициент приема кадров:

$$\text{Кп.к} = \text{Ч}_{\text{пр}}/\text{Ч}_{\text{ср}}*100\% ,$$

где $\text{Ч}_{\text{пр}}$ – численность принятых за период работников, чел.

3. Коэффициент текучести кадров:

$$\text{Кт.к} = \text{Ч}_{\text{ув}}/\text{Ч}_{\text{ср}}*100\%$$

где $\text{Ч}_{\text{ув}}$ – численность работников, уволенных за период по внеплановым причинам (по собственному желанию, за нарушение трудовой дисциплины), чел.

4. Коэффициент стабильности кадров:

$$\text{Кс.к.} = (1 - \text{Ч}_{\text{ув}}/(\text{Ч}_{\text{ср}} + \text{Ч}_{\text{пр}}))*100\% ,$$

где $\text{Ч}_{\text{ср}}$ – среднесписочная численность работающих в предыдущем периоде, чел.

Пример 4

Определить коэффициенты:

- текучести кадров;
- оборота кадров;
- приёма кадров;
- выбытия.

Среднесписочная численность работников предприятия за год составляет 740 чел. В течение года уволились по собственному желанию 31 чел, уволено за нарушение трудовой дисциплины – 14 чел, переведены на другие должности – 5 чел. За год на предприятии принято 49 чел.

Решение

1. Определяем коэффициент текучести кадров

$$K_{т.к} = \frac{Ч_{ув}}{Ч_{ср}} * 100\%$$

$$K_{т.к} = \dots / \dots * 100\% = \dots\%$$

2. Определяем коэффициент оборота кадров

$$K_{о.к} = (\sum Ч_{пр} - \sum Ч_{ув}) / Ч_{ср}$$

$$K_{о.к} = (\dots - \dots) / \dots = -1 / \dots = -\dots$$

3. Определяем коэффициент приёма кадров

$$K_{п.к} = \frac{Ч_{пр}}{Ч_{ср}} * 100\%$$

$$K_{п.к} = \dots / \dots * 100\% = \dots\%$$

4. Определяем коэффициент выбытия кадров:

$$K_{в.к} = \frac{Ч_{ув}}{Ч_{ср}} * 100\%$$

$$K_{в.к} = \dots / \dots * 100\% = \dots\%$$

Вывод: коэффициент текучести кадров составляет ...%, коэффициент приёма равен – ...%, а выбытия – ...%.

Пример 5

Определить потери организации от текучести кадров.

В строительной организации среднегодовая численность рабочих за отчётный год составляет 1480 чел. По собственному желанию было уволено 97 чел, за нарушение трудовой дисциплины – 11 чел. Перерыв в работе при каждом переходе рабочего из одной организации в другую – 19 дней. Среднее число рабочих дней в году – 250 .

Решение

1. Определяем коэффициент текучести кадров

$$K_{т.к} = \frac{Ч_{ув}}{Ч_{ср}} * 100\%$$

$$K_{т.к} = \dots / \dots * 100\% = \dots\%$$

2. Определяем потери от текучести кадров

$$\Delta Ч = (Д * К_{т.к} * Ч_{ср}) / tr$$

$$\Delta Ч = (... * ... * ...) / ... = .. \text{ чел.}$$

Вывод: потери от текучести кадров составили ... чел.

Практическая работа № 5

Формы и системы оплаты труда в строительстве

1. Вопросы для обсуждения:

1. Сущность заработной платы.
2. Единая тарифная система 2.

2. Решение задач

При **прямой сдельной системе оплаты труда** оплата по сдельным расценкам производится непосредственно за количество выполненной продукции по следующей формуле:

$$З_{ед.} = Р_{ед.} \times В,$$

где $З_{ед.}$ — сдельный заработок, руб.; $В$ — количество (объем) произведенной продукции.

Задача 1.

Исходные данные: Согласно нормам на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы (ЕНиР) норма времени на выполнение работы столяра — 180 часов. Работнику присвоен 4-й тарифный разряд, которому соответствует тарифная ставка 2200 рублей в месяц. Работы отнесены к 4-му разряду.

Решение:

Сумма заработной платы за месяц составит:

$$(2200 : 160) \times 180 = 2475 \text{ руб.}$$

Задача 1.1.

Исходные данные: Согласно нормам на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы (ЕНиР) норма времени на выполнение работы столяра — 190 часов. Работнику присвоен 4-й тарифный разряд, которому соответствует тарифная ставка 2300 рублей в месяц. Работы отнесены к 4-му разряду.

Решение:

1) Сумма заработной платы за месяц составит:

При **сдельно-премиальной оплате труда** работнику дополнительно начисляется премия за выполнение условий и показателей премирования. Премия может быть установлена в процентах от тарифной ставки или в абсолютном размере.

Задача 2.

Исходные данные и решение: согласно приказу по предприятию столяру начислена премия 600 руб. Его сумма заработной платы составит: $2475 + 600 = 3075$ руб. При сдельно-премиальной оплате труда работающему, сверх заработка по прямым сдельным расценкам, выплачивается премия за выполнение и перевыполнение заранее установленных количественных и качественных показателей:

$$\text{Зед.пр.} = \text{Зед.} + \text{Зпр.} \text{ или } \text{Зед.пр.} = \text{Зед.} \times (1 + 2 \text{ пр./}100),$$

где Зед.пр. — сдельный заработок при сдельно-премиальной оплате труда; Зпр. — премия за выполнение (перевыполнение) установленных показателей, руб.; Ппр. — процент премии за выполнение показателей премирования.

Задача 2.1.

Исходные данные и решение: согласно приказу по предприятию столяру начислена премия 500 руб. Его сумма заработной платы составит: $\dots + 500 = \dots$ руб. При сдельно-премиальной оплате труда работающему, сверх заработка по прямым сдельным расценкам, выплачивается премия за выполнение и перевыполнение заранее установленных количественных и качественных показателей:

При **сдельно-прогрессивной оплате** выработка в пределах нормы оплачивается по основным расценкам, а выработка сверх нормы — по повышенным, причем дополняется премированием.

Задача 3.

Исходные данные и решение: токарю строительного участка присвоен 3-й тарифный разряд. Сдельная расценка за единицу изделия — 50 руб. Норма за месяц — 50 шт. При изготовлении единицы изделия сверх плана расценки увеличивается до 57 руб. за единицу. Токарь изготовил 55 единиц изделия за месяц. Всего за месяц он получит: $(50 \times 50) + (5 \times 57) = 2795$ (сдельная расценка за изделие в пределах нормы (2500) плюс сдельная расценка за изделие сверх нормы (285 руб.).

Такая оплата труда распространена на ограниченные сроки и на тех строительных производствах, где требуются дополнительные меры по стимулированию интенсивности труда для достижения прогрессивных норм выработки.

Задача 3.1.

Исходные данные и решение: токарю строительного участка присвоен 3-й тарифный разряд. Сдельная расценка за единицу изделия — 60 руб. Норма за месяц — 60 шт. При изготовлении единицы изделия сверх плана расценки увеличивается до 60 руб. за единицу. Токарь

изготовил 55 единиц изделия за месяц. Всего за месяц он получит: = ... (сдельная расценка за изделие в пределах нормы (....) плюс сдельная расценка за изделие сверх нормы (..... руб.).

Такая оплата труда распространена на ограниченные сроки и на тех строительных производствах, где требуются дополнительные меры по стимулированию интенсивности труда для достижения прогрессивных норм выработки.

Практическая работа №6

Расчет показателей производительности труда организации

Методические указания

Производительность труда отражает интенсивность и результативность труда работников сферы материального производства .

Для измерения производительности труда используются 2 показателя:

1. Трудоемкость отражает затраты труда (рабочего времени), приходящиеся на производство единицы продукции

$$T=Q/t,$$

где Q – количество произведённой продукции:

t – затраты рабочего времени на производство продукции.

Различают нормативную, плановую и фактическую трудоемкость.

Нормативная трудоемкость определяется по элементным сметным нормам и на основании калькуляции затрат труда, составленных по технологическим картам производства СМР.

Плановая трудоемкость определяется на основании показателей нормативной трудоемкости, уменьшенной на прогнозируемую величину её снижения с учётом коэффициента выполнения производственных норм за счёт внедрения в организации организационно- технических мероприятий.

Фактическая трудоемкость – это фактические затраты труда на единицу работ или единицу готовой продукции.

$$T_{ф} = T_{пл}(н)/K_{в.н} ,$$

где $T_{пл}$ – плановая (нормативная) трудоемкость, нормочасах;

$K_{в.н}$ – коэффициент выполнения норм.

Пример 1

Определить фактическую трудоёмкость. Плановая трудоёмкость детали составляет 24 нормо-мин, коэффициент выполнения норм равен 1,6.

Решение

1. Определяем фактическую трудоёмкость

$$T_{\text{ф}} = T_{\text{пл}} / K_{\text{в.н}}$$

$$T_{\text{ф}} = 24 / 1,6 = 15 \text{ мин}$$

Вывод: фактическая трудоёмкость детали составляет 15 мин.

Пример 2

Определить фактическую трудоёмкость в бригаде каменщиков.

Численность бригады 9 человек. За месяц (22 рабочих дня) бригада выполнила 528 м³ кирпичной кладки.

Решение

1. Определяем затраты труда в бригаде на выполненный объём.

$$T = \dots = \dots \text{ чел-дн}$$

2. Определяем трудоёмкость 1 м³ кирпичной кладки

$$T_{\text{р}} = T / Q$$

$$T_{\text{р}} = \dots / \dots = \dots \text{ чел-дн.}$$

Вывод: фактическая трудоёмкость составляет 0,38 чел-дн.

Пример 3

Определить нормативную, плановую и фактическую трудоёмкость.

Строительная организация выполнила годовой объём СМР в натуральных показателях :

- отделочные работы – 31600 м²;

- кирпичная кладка – 63700 м³;

- монтажные работ – 161000 м³.

Нормативы полной трудоёмкости производства на единицу СМР по направлениям производств

- отделочные работы – 0,15 чел-час на 1 м²;

- кладка – 1,20 чел-час на 1 м³;

- монтажные работы – 0,22 чел-час на 1 м³.

Коэффициент выполнения производственных норм – 1,7.

Планируемое снижение нормативной трудоёмкости на 5% .

Решение

1. Определяем нормативную трудоёмкость работ

$$T_{\text{норм}} = \sum T_i \cdot Q_i$$

$$T_{\text{норм}} = (\dots * \dots) + (\dots * \dots 0) + (\dots * \dots) = \dots + \dots + \dots = 159500 \text{ чел-час.}$$

2. Определяем плановую трудоёмкость работ

$$T_{\text{пл}} = T_{\text{норм}} - \Delta T$$

$$T_{\text{пл}} = \dots - \dots = \dots \text{ чел-час}$$

3. Определяем фактическую трудоёмкость работ

$$T_{\text{ф}} = T_{\text{пл}} / K_{\text{в.н}}$$

$$T_{\text{ф}} = \dots / 1,7 = \dots \text{ чел-час}$$

Вывод: нормативная трудоёмкость составляет ... чел-час, плановая - чел-час, фактическая – ... чел-час.

2. Выработка является показателем, обратным трудоёмкости, и определяется количеством доброкачественной продукции, произведённой в единицу времени.

В строительных организациях выработка определяется в натуральном и стоимостном выражении.

Выработка в натуральных показателях определяется:

$$V = Q/T$$

Выработка в стоимостном выражении на одного работающего занятого на СМР и в подобных производствах, рассчитывается по формуле;

$$V = Q_{\text{смр}}/Ч$$

где $Q_{\text{смр}}$ – объём выполненных СМР по их сметной стоимости ,руб ;

$Ч$ – среднесписочная численность работающих, чел.

Пример 4

Определить выработку на 1чел-день по сметной стоимости и в натуральных показателях. Бригада штукатуров в составе 15 человек в течение месяца выполнила объём работ в количестве 5000 м² на сумму 450 тыс. руб. Рабочих дней в месяц – 22.

Решение

1. Определяем дневную выработку

$$V = Q_{\text{смп}} / (\text{ч} * t)$$

$$V = \dots / (\dots * \dots) = \dots \text{ тыс.руб/чел.}$$

2. Определяем натуральную выработку

$$V = Q / T$$

$$V = \dots / (\dots * \dots) = \dots \text{ м}^2/\text{чел-день}$$

Вывод: выработка на 1 чел – день составила 1.... тыс.руб; выработка в натуральном измерении составляетм²/чел-день.

Пример 5

Определить месячную, дневную и часовую выработку.

Объём СМР по плану составляет 2340 тыс.руб. численность рабочих 67 чел, количество рабочих дней в расчёте на 1 рабочего 21. Фактически выполнено СМР на сумму 2572 тыс.руб. при численности рабочих 73 чел. Количество рабочих дней в расчёте на 1 рабочего – 22, средняя продолжительность рабочего времени – 8,4 час.

Решение

1. Определяем месячную выработку:

- по плану:

$$V_{\text{пл}} = Q_{\text{смп}} / \text{ч}$$

$$V_{\text{пл}} = \dots / \dots = \dots \text{ тыс.руб/чел}$$

- фактическую:

$$V_{\text{ф}} = \dots / \dots = \dots \text{ тыс.руб/чел}$$

2. Определяем дневную выработку:

- по плану:

$$V = Q / (\text{ч} * t)$$

$$V = \dots / (\dots * \dots) = \dots \text{ тыс.руб/чел}$$

- фактическую:

$$V_f = \dots / (\dots * \dots) = \dots \text{ тыс.руб/чел}$$

3. Определяем часовую выработку :

- по плану:

$$V = Q / (ч * t * t_c)$$

$$V = \dots / (\dots * \dots * \dots) = \dots / \dots = \dots \text{ тыс.руб/чел}$$

- фактическую:

$$V = \dots / (\dots * \dots * \dots) = \dots / \dots = \dots \text{ тыс.руб/чел}$$

Вывод: месячная выработка выросла на 0,8% (35,2:34,9); дневная сократилась на 5,9% (1,6:1,7); часовая сократилась на 5% (0,19:0,2). При таких условиях сокращение дневной выработки свидетельствует о наличии внутрисменных потерь рабочего времени.

Повышение производительности труда – экономия затрат на единицу продукции.

Резервы роста производительности труда – потенциальные возможности снижения трудоёмкости продукции и сокращения сверхплановых потерь рабочего времени.

Рост производительности труда (ΔB) за счёт сокращения внутрисменных потерь рабочего времени определяется:

$$\Delta B = (100 - m) / (100 - n) * 100 - 100$$

где m – предполагаемые потери рабочего времени в планируемом периоде, %;

n – фактические потери рабочего времени в отчётный период, %.

Рост производительности труда за счёт снижения трудоёмкости работ определяется:

$$\Delta B = \Delta T / (100 - \Delta T) * 100\%$$

Пример 6

Определить производительность труда одного работника в отчётном и планируемом периодах, а также рост производительности труда в планируемом периоде.

В отчётном году объём СМР составил 1440 тыс. руб., среднесписочная численность рабочих 52 чел. В планируемом году объём СМР составил 1484 тыс. руб., а численность рабочих сократится на 14 человек.

Решение

1. Определяем выработку отчётного периода

$$\text{Вот} = Q/\text{ч}$$

$$\text{Вот} = \dots/\dots = \dots \text{ тыс. руб./чел.}$$

2. Определяем выработку в планируемом периоде

$$\text{Впл} = Q/\text{ч}$$

$$\text{Впл} = \dots/\dots = \dots \text{ тыс. руб./чел.}$$

3. Определяем рост производительности труда в планируемом периоде

$$\Delta\Pi = (\text{Впл}-\text{Вот})/\text{Вот}*100\%$$

$$\Delta\Pi = (\dots-\dots)/\dots*100\% = \dots\%$$

Вывод: прирост производительности труда в планируемом периоде

Себестоимость, прибыль и рентабельность

Практическая работа №7

Определение сметной стоимости. Размер прибыли и уровень рентабельности строительной организации

1. Вопросы для обсуждения:

1. Состав сметной стоимости строительных работ.
2. Порядок составления единичной расценки.
3. Порядок составления локальной сметы на строительные работы.

2. Решение задач

Задача 1.

Исходные данные: определим сметную себестоимость и сметную стоимость строительно-монтажных работ при строительстве жилого кирпичного дома. Согласно сметному расчету затраты составляют:

- стоимость материалов, деталей и конструкций — 6 749 тыс. р.;
- оплата труда рабочих — 1181 тыс. р.;

- эксплуатация строительных машин и механизмов — 894 тыс. р., в том числе заработная плата машинистов — ЦО тыс. р.

Накладные расходы — 118 % фонда оплаты труда. Сметная прибыль — 65 % фонда оплаты труда.

Решение:

Прямые затраты определяются в следующем порядке:

$$З_{п} = 6\,749 + 1\,181 + 894 = 8\,824 \text{ тыс. р.}$$

Фонд оплаты труда рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТ} = 1181 + 110 = 1291 \text{ тыс. р.}$$

Накладные расходы составляют:

$$P_{н} = 1,18 \cdot 1\,291 = 1\,523 \text{ тыс. р.}$$

Сметная себестоимость строительно-монтажных работ определяется по формуле:

$$C_{с} = З_{п} + P_{н} = 8\,824 + 1\,523 = 10\,347 \text{ тыс. р.}$$

Сметная прибыль составляет:

$$П = 0,65 \times 1\,291 = 839 \text{ тыс. р.}$$

Сметная стоимость объекта рассчитывается по формуле:

$$C_{с-м.р} = C_{с} + П_{,,} = 10\,347 + 839 = 11\,186 \text{ тыс. р.}$$

Задача 1.1.

Исходные данные: определим сметную себестоимость и сметную стоимость строительно-монтажных работ при строительстве жилого кирпичного дома. Согласно сметному расчету затраты составляют:

- стоимость материалов, деталей и конструкций — 6 844 тыс. р.;
- оплата труда рабочих — 1179 тыс. р.;
- эксплуатация строительных машин и механизмов — 894 тыс. р., в том числе заработная плата машинистов — Цо тыс. р.

Накладные расходы — 118 % фонда оплаты труда. Сметная прибыль — 65 % фонда оплаты труда.

Определение размера прибыли и уровня рентабельности строительных организаций

1. Вопросы для обсуждения:

1. Прибыль организации. Виды прибыли.
2. Распределение прибыли организации.
3. Рентабельность. Показатели рентабельности.

2. Решение задач

Задача 1.

Исходные данные: Определить сметную и плановую прибыль электромонтажных работ, если основная заработная плата рабочих 562 тыс. руб.(ОЗП= 562 тыс. руб).

- эксплуатация машин 550 тыс.руб. в том числе Эм =550 тыс. руб
- зарплата машиниста 90 тыс. руб, ЗПм =90 тыс. руб
- материалы изделия и конструкции 6789 тыс.руб., М =6789 тыс. руб
- планируемое снижение себестоимости 3%.Эс= 3%

СП=?;

Ппл=?.

Задача 2.

№	ПОКАЗАТЕЛИ	СУММА
1	Выручка от реализации	34000руб.
2	Себестоимость реализованной продукции	12000 руб.
3	Прибыль от реализации продукции	? 6120
	Псд= Ссмп - НДС-Сф	
4	Прибыль от реализации ОФ	15 000руб.
5	Прибыль от долевого участия в др. предприятиях	4000руб.
6	Убытки от законсервированных предприятий	3000 руб.
7	Балансовая прибыль Пб= Псд +Поф +Пв-Р;	? 31880

Основные формулы для решения задачи 1 и задачи 2:

$$СП = ФОРх 65\%;$$

$$\text{ФОТ} = \text{ОЗП} + \text{ЗПм};$$

$$\text{Ппл} = \text{СП} + \text{Эс};$$

$$\text{Ппл} = \text{Ссмп} - \text{Спл};$$

$$\text{Псд} = \text{Ссмп} - \text{НДС} - \text{Сф};$$

$$\text{Пб} = \text{Псд} + \text{Поф} + \text{П в} - \text{Р};$$

Сф - Себестоимость выполненных работ НДС - налог на добавленную стоимость (18% от Ссмп);

Ссмп - Выручка от реализации (счетная стоимость СМР);

Поф- прибыль от прочей реализации;

Пв- прибыль от внереализационной деятельности;

Р-расходы.

Финансы предприятия (организация)

Практическая работа № 8

Определение экономической эффективности инвестиций в строительстве

1. Вопросы для обсуждения:

1. Инвестиции. Эффективность инвестиций
2. Показатели абсолютной экономической эффективности капитальных вложений.
3. Показатели сравнительной экономической эффективности капитальных вложений.
- 1.4. Учет фактора времени в расчетах экономической эффективности капитальных вложений.

2. Решение задач

Досрочный ввод дает возможность заказчику (инвестору) получить дополнительную прибыль ($\text{Э}_{\text{дп}}$), определяемую выражением:

$$\text{Э}_{\text{дп}} = \text{ЕнК}(\text{T}_{\text{д}} - \text{T}_{\text{ф}}),$$

Где:

Ен— ожидаемая эффективность создаваемого производства;

T_d — договорный срок ввода объекта;

T_f — фактический срок ввода объекта.

Разница между договорным и фактическим сроком ввода объекта ($T_d - T_f$) в данной формуле выражается в долях года.

Задача 1

Исходные данные: Определим экономический эффект от досрочного ввода производственного комплекса, исходя из следующих данных:

- подрядная организация осуществила ввод строящегося комплекса 1 августа при договорном сроке 1 октября, т.е. на 2 месяца раньше;
- договорная цена комплекса — 800 млн. руб.;
- ожидаемая эффективность введенного производства — 0,12 р./р. год.

В соответствии с подрядным договором подрядчик получит дополнительную оплату в размере 0,5% освоенных инвестиций за каждый месяц ускоренного ввода.

Решение:

Дополнительная прибыль, полученная инвестором за дополнительное время функционирования капитальных вложений, рассчитывается по формуле:

$$Э_{да} = E_n K (T_d - T_f) = 0,12 \times 800 \times 0,17 = 16,32 \text{ млн. руб.}$$

(2 мес = 0,17 года).

Сумма, которую инвестор в соответствии с договором должен перечислить строительной организации в связи с досрочным вводом комплекса в эксплуатацию, будет равна:

$$2 \times 800 \times 0,005 = 8 \text{ млн. руб.}$$

Следовательно, подрядчику в связи с досрочным вводом комплекса будет перечислено около половины ожидаемой прибыли.

При сокращении продолжительности строительства экономия условно-постоянной части накладных расходов составит:

$$Э_{н.р} = K_n N_p (1 - T_f / T_{пл})$$

где

$Э_{п.р.}$ — экономия условно-постоянной части накладных расходов при сокращении продолжительности строительства;

$K_{п}$ — коэффициент, учитывающий удельный вес условно-постоянной части накладных расходов;

N_p — сумма накладных расходов по смете строящегося объекта;

$T_f, T_{пл}$ — фактическая и плановая продолжительность строительства объекта в месяцах.

Задача 1.1.

Исходные данные: Определим экономический эффект от досрочного ввода производственного комплекса, исходя из следующих данных:

- подрядная организация осуществила ввод строящегося комплекса 1 августа при договорном сроке 1 октября, т.е. на 2 месяца раньше;
- договорная цена комплекса — 900 млн р.;
- ожидаемая эффективность введенного производства — 0,12 р./р. год.

В соответствии с подрядным договором подрядчик получит дополнительную оплату в размере 0,5% освоенных инвестиций за каждый месяц ускоренного ввода.

Решение:

Дополнительная прибыль, полученная инвестором за дополнительное время функционирования капитальных вложений, рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{да} = E_n K (T_d - T_f) = 0,12 \times \dots \times 0,17 = \dots \text{ млн. руб.}$$

(2 мес = 0,17 года).

Сумма, которую инвестор в соответствии с договором должен перечислить строительной организации в связи с досрочным вводом комплекса в эксплуатацию, будет равна:

$$2 \times 900 \times 0,005 = \dots \text{ млн. руб.}$$

Следовательно, подрядчику в связи с досрочным вводом комплекса будет перечислено около половины ожидаемой прибыли.

При сокращении продолжительности строительства экономия условно-постоянной части накладных расходов составит:

$$\mathcal{E}_{н.р} = K_{п} N_p (1 - T_f / T_{пл})$$

Где:

$\mathcal{E}_{п.р}$ — экономия условно-постоянной части накладных расходов при сокращении продолжительности строительства;

$K_{п}$ — коэффициент, учитывающий удельный вес условно-постоянной части накладных расходов;

H_p — сумма накладных расходов по смете строящегося объекта;

$T_f, T_{пл}$ — фактическая и плановая продолжительность строительства объекта в месяцах.

Задача 2

Исходные данные: Определим экономию накладных расходов при сокращении

продолжительности строительства, исходя из следующих данных.

Плановая продолжительность строительства объекта составляет 18 мес., фактическая — 15 мес. Накладные расходы по смете — 100 млн р. Доля условно-постоянных расходов — 0,5.

Решение:

Экономия накладных расходов при сокращении продолжительности строительства

рассчитывается по формуле:

$$\text{Энр} = K_{п}H_p(1 - T_f/T_{пл}) = 0,5 \times 100 (1 - 15/18) = 8,33 \text{ млн р.}$$

Следует обратить внимание, что динамика инвестирования капитальных вложений не всегда совпадает с их освоением. Очевидно, это объясняется длительными сроками создания строительной продукции и «замораживанием» в незавершенном производстве денежных средств, переданных инвестором подрядчику. Подрядчик должен стремиться использовать полученные суммы с максимальной эффективностью.

Задача 2.1.

Исходные данные: Определим экономию накладных расходов при сокращении

продолжительности строительства, исходя из следующих данных.

Плановая продолжительность строительства объекта составляет 16 мес., фактическая — 13 мес. Накладные расходы по смете — 110 млн. р. Доля условно-постоянных расходов — 0,5.

Решение:

Экономия накладных расходов при сокращении продолжительности строительства

рассчитывается по формуле:

$$\text{Энр} = K_{п}H_p(1 - T_f/T_{пл})$$

Практическая работа № 9

Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции

Исходные данные: выполнить группировку затрат по калькуляционным статьям и определить цеховые, общезаводские и внепроизводственные расходы по следующим данным:

№	Наименование	Тыс. руб.
1	Сырье и материалы	22 500
2	Отходы производства	4300
3	Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги кооперированных предприятий	42 000
4	Заработная плата основная производственных рабочих	45 000
5	Заработная плата дополнительных производственных рабочих	18 000
6	Отчисления на социальное страхование с заработной платы основной и дополнительной производственных рабочих	25 000
7	Расходы на подготовку и освоение производства	9000
8	Амортизация оборудования и транспортных средств	16 000
9	Эксплуатация оборудования и текущий ремонт оборудования и транспортных средств	25 000
10	Внутризаводские перемещения грузов	10 000
11	Износ малоценных и быстроизнашивающихся инструментов и приспособлений	12 000
12	Содержание аппарата управления цеха	4000
13	Содержание прочего цехового персонала	15 000
14	Амортизация зданий, сооружений и инвентаря	11 500
15	Охрана труда	3500
16	Прочие цеховые расходы	600
17	Потери от просторов	300
18	Прочие цеховые непредвиденные расходы	250
19	Излишки незавершенного производства	700
20	Расходы на содержание аппарата управления завода	5000
21	Прочие общезаводские расходы	20 000
22	Налоги, сборы и прочие обязательные отчисления	33 500
23	Общезаводские внепроизводственные расходы	1250
24	Потери от банка	3750
25	Расходы на погрузку, разгрузку и транспортировку продукции	25 000
26	Расходы на тару и упаковку	7000
27	Другие расходы по сбыту продукции	1600

Решение:

- 1) Определяем сумму расходов на содержание и эксплуатацию оборудования (позиции исходных данных = (п.8+п.9+п.10+п.11):
- 2) Определяем сумму цеховых расходов (позиции исходных данных = п. 12+п. 13+п. 14+п. 15+п.16+п. 17+п.18+п. 19) :
- 3) Определяем сумму общезаводских расходов (позиции исходных данных +п. 20+п. 21+п. 22+п. 23):
- 4) Определяем сумму внепроизводственных расходов (позиции исходных данных = п. 25+п. 26+ п. 27):
- 5) Определяем цеховую себестоимость продукции (позиции исходных данных = п. 1+п. 2+п. 3+п. 4+п. 5+п. 6+п. 7+ расходы на содержание и эксплуатацию оборудования + цеховые расходы) :
- 6) Определяем производственную себестоимость продукции (позиции исходных данных = п. 24+ цеховая себестоимость + общезаводские расходы) :
- 7) Определяем полную себестоимость продукции (производственная себестоимость + внепроизводственные расходы) :

Практическая работа №10

1. Коммерческие предприятия основной целью ставят:-

- а) увеличение размера уставного капитала;
- б) получение прибыли;
- в) выполнение установленного задания;
- г) завоевание прочных позиций на рынке того или иного товара.

2. Юридические лица по цели своей деятельности делятся на:-

- а) имеющие обязательственные права;
- б) не имеющие обязательственных прав;
- в) коммерческие и некоммерческие;
- г) государственные и частные.

3. К учредительным документам юридического лица относится:-

- а) заявление о регистрации юридического лица в регистрирующий орган;
- б) устав;
- в) свидетельство об уплате госпошлины;
- г) коллективный договор.

4. Какую ответственность несут участники общества с ограниченной ответственностью?

- а) полную, всем своим имуществом;
- б) не отвечают по обязательствам ООО;
- в) по обязательствам ООО отвечает государство;
- г) отвечают по обязательствам ООО частично.

5. Производственный кооператив – это:-

- а) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной деятельности, основанном на их личном трудовом участии;
- б) добровольное объединение, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью;
- в) коммерческая организация, не наделенная правом собственности, но закрепленное за ней собственником имущество.

6. Как осуществляется управление в полном товариществе?-

- а) общим собранием акционеров;
- б) путем общего собрания его членов;
- в) советом директоров;
- г) наблюдательным советом.

7. Какую ответственность несут члены товарищества на вере?-

- а) действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность;
- б) действительные члены и члены-вкладчики несут солидарную ответственность;
- в) действительные члены несут полную ответственность, а члены-вкладчики - в пределах вклада в имущество товарищества.

8. К этапам строительного процесса относятся:-

- а) подготовка строительства, строительство, реализация (сдача) строительной продукции;
- б) технико-экономические исследования целесообразности строительства объекта, проектирование объекта и инженерно-техническая подготовка к строительству;
- в) проектирование объекта, соединение всех технологических элементов строительного процесса, в результате функционирования которых создается строительная продукция;
- г) выполнение строительно-монтажных работ, сдача объекта строительства заказчику.

9. В капитальном строительстве существуют следующие организационные формы строительства:-

- а) концентрация строительного производства, специализация строительного производства; кооперирование в строительном производстве;
- б) подрядный способ, хозяйственный способ, строительство объектов «под ключ»;
- в) кооперирование в строительном производстве, комбинирование в строительстве;
- г) торги, кооперирование, специализация.

10. При подрядном способе:-

- а) строительство объекта осуществляется постоянно действующими специальными строительными и монтажными организациями по договору с заказчиком;
- б) строительство объектов осуществляется собственными силами заказчика или инвестора;
- в) функции заказчика передаются инвестору;
- г) строительно-монтажные работы выполняются в соответствии с проектом строительства объекта.

11. При хозяйственном способе: -

- а) строительство объекта осуществляется постоянно действующими специальными строительными и монтажными организациями по договору с заказчиком;
- б) строительство объектов осуществляется собственными силами заказчика или инвестора;
- в) функции заказчика передаются инвестору;
- г) выбор подрядчика осуществляется на конкурсной основе.

12. Функции заказчика передаются генеральному подрядчику при:-

- а) подрядном способе;
- б) хозяйственном способе;
- в) строительстве объектов «под ключ».

13. Концентрация производства в строительной отрасли это:-

- а) одна из форм общественного разделения труда и рациональной его организации;
- б) одна из форм производственных связей между предприятиями и организациями, совместно изготавливающими определенную продукцию;
- в) процесс сосредоточения средств, предметов и ресурсов труда в крупных производственных звеньях;
- г) одна из форм производственных связей между предприятиями и организациями, совместно изготавливающими определенную продукцию.

14. Подрядные торги – это:-

а) конкурсная форма размещения заказов в инвестиционно-строительной деятельности на всех фазах осуществления проекта с целью выбора лучшего предложения для выполнения работ и оказания услуг;

б) организационно закрепленные производственные связи между строительными организациями и предприятиями;

в) создание хозяйственно самостоятельных строительных организаций, специализирующихся на выполнении однородных видов или комплексов строительных и монтажных работ;

г) строительство объектов осуществляется собственными силами заказчика или инвестора.

15. Инвестором является:-

а) юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций на строительство и обеспечивающее их целевое использование;

б) физическое лицо, осуществляющее за свой счет, своими силами и под свою ответственность строительство индивидуальных объектов - жилых домов, дач, гаражей и т.п.;

в) юридическое или физическое лицо, выполняющее строительные-монтажные работы и оказывающее другие услуги по договору подряда с заказчиком.

16. Заказчик – это:-

а) юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций на строительство и обеспечивающее их целевое использование;

б) юридическое или физическое лицо, осуществляющее на правах инвестора или по поручению инвестора реализацию инвестиционного проекта по строительству;

в) юридическое или физическое лицо, выполняющее строительные-монтажные работы и оказывающее другие услуги по договору подряда.

17. Подрядчик – это:-

а) юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций на строительство и обеспечивающее их целевое использование;

б) юридическое или физическое лицо, осуществляющее на правах инвестора или по поручению инвестора реализацию инвестиционного проекта по строительству;

в) юридическое или физическое лицо, выполняющее строительные-монтажные работы и оказывающее другие услуги по договору подряда.

18. Капитальные вложения это:-

а) стоимость ресурсов совокупного общественного труда;

б) затраты на ремонт производственных мощностей, приобретение оборотных производственных фондов;

в) затраты на создание новых предприятий, реконструкцию и расширение действующих, модернизацию оборудования на них;

г) стоимость воспроизводства оборотных фондов в современных условиях.

19. Инвестиции это:-

а) совокупность практических действий юридических лиц по реализации инвестиционного проекта;

б) совокупность всех видов денежных, имущественных и интеллектуальных ценностей, вкладываемых в инвестиционный проект с целью получения прибыли и (или) положительного социального эффекта;

в) балансовые депозитные вклады, кредиты и ссуды, движимое имущество, интеллектуальные ценности;

г) затраты на воспроизводство оборотных средств.

20. Основные фонды это:-

а) средства труда и предметы труда со сроком полезного использования менее 12 месяцев;

б) оборотные фонды и средства труда;

- в) производственные фонды и оборотные средства;
- г) это материально-вещественные ценности, действующие в неизменной натуральной форме в течение длительного времени (более 12 месяцев) и утрачивающие свою стоимость по частям (в виде амортизационных отчислений).

21. Основные фонды имеют срок службы-а

- а) более 12 месяцев;
- б) менее 12 месяцев;
- в) менее 6 месяцев;
- г) более 6 месяцев.

22. К основным производственным фондам относятся:

- а) силовые машины и оборудование, хозяйственный инвентарь, жилые здания;
- б) силовые машины, рабочие машины и оборудование, транспортные средства;
- в) производственные запасы, строительные машины и механизмы;
- г) здания, сооружения, оборудование, производственные запасы, денежные средства.

23. К основным фондам относятся:

- а) готовая продукция;
- б) производственные запасы;
- в) силовое оборудование;
- г) расходы будущих периодов.

24. К активной части основных производственных фондов строительной организации относятся:-

- а) строительные машины;
- б) производственные здания;
- в) материалы;
- г) денежные средства на счету предприятия.

25. К пассивной части основных производственных фондов относятся:-

- а) транспортные средства;
- б) производственные инструменты;
- в) силовое оборудование;
- г) сооружения связи.

26. К активной части основных производственных фондов строительной организации относятся:-

- а) здания, сооружения;
- б) производственный инструмент;
- в) средства связи;
- г) хозяйственный инвентарь.

27. Стоимость основных фондов, слагающаяся из затрат по их возведению (сооружению) или приобретению, включая расходы по их доставке, установке и монтажу, а также иные расходы, необходимые для доведения данного объекта до состояния готовности к эксплуатации – это:-

- а) восстановительная стоимость;
- б) первоначальная стоимость;
- в) остаточная стоимость;
- г) амортизационные отчисления.

28. Первоначальную стоимость основных фондов включает в себя:-

- а) денежные средства по действующим оптовым ценам;
- б) средства, используемые для частичного или полного восстановления основных фондов;
- в) отпускную стоимость основных фондов с учетом расходов на их доставку и установку (монтаж);
- г) расходы на частичное восстановление основных фондов.

29. Стоимость воспроизводства основных фондов в современных условиях – это:-

- а) первоначальная стоимость;

- б) восстановительная стоимость;
- в) остаточная стоимость.

30. Стоимость основных фондов, которая ещё не перенесена на производимую продукцию – это:

- а) первоначальная стоимость;
- б) восстановительная стоимость;
- в) остаточная стоимость;
- г) амортизационные отчисления.

31. Физический износ основных фондов – это:

- а) потеря физических свойств;
- б) потеря технических свойств;
- в) понижение стоимости действующих основных фондов в результате появления новых видов, более дешёвых и производительных.

32. Физический износ основных средств – это:

- а) появление новых машин большей производительностью;
- б) конструктивное старение, ржавление;
- в) показатель качества работы основных фондов;
- г) один из форм морального износа.

33. Норма амортизации измеряется в:

- а) процентах;
- б) в рублях;
- в) в руб./ т.км;
- г) условных единицах.

34. К видам износа основных фондов относятся:

- а) физический, моральный;
- б) технологический; технический;
- в) научно-технический, прогрессивный;
- г) прогрессивный, непрогрессивный.

35. Процесс перенесения стоимости основных фондов на издержки производства – это:

- а) износ;
- б) амортизация;
- в) первоначальная стоимость основных фондов;
- г) остаточная стоимость основных производственных фондов.

36. К пропорциональным методам начисления амортизации относится:-

- а) линейный метод;
- б) нелинейный метод;
- в) кумулятивный метод;
- г) метод уменьшаемого остатка.

37. Амортизация основных фондов – это:г

- а) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
- б) расходы на приобретение нового оборудования;
- в) расходы на ремонт основных фондов;
- г) расходы на капитальный ремонт основных фондов.

38. Фондоотдача – это:

- а) объём строительной продукции, приходящейся на 1 рубль стоимости основных фондов;
- б) доля стоимости основных фондов, приходящаяся каждый рубль объёма СМР;
- в) показатель стоимости активной части ОПФ, приходящийся на одного рабочего, занятого на СМР и в подсобных производствах;
- г) показатель, характеризующий эффективность использования оборотных средств.

39. Фондовооружённость труда – это:

- а) показатель стоимости основных производственных фондов, приходящийся на одного рабочего (работника);
- б) доля стоимости основных фондов, приходящаяся каждый рубль объёма СМР;
- в) объём строительной продукции, приходящейся на 1 рубль стоимости основных фондов;
- г) стоимость основных производственных фондов.

40. Лизинг – это:

- а) производство продукции из давальческого сырья;
- б) особый вид аренды машин и оборудования с последующей передачей их в собственность лизингополучателя;
- в) приобретение машин и оборудования от изготовителя по льготным ценам;
- г) частичная или полная утрата фондами потребительских свойств и стоимости, как в процессе эксплуатации, так и при их бездействии.

41. К оборотным производственным фондам относятся:

- а) основные материалы, строительные детали и конструкции, вспомогательные материалы, незавершенное производство строительно-монтажных работ, расходы будущих периодов;
- б) производственные запасы, фонды обращения;
- в) строительные машины и механизмы;
- г) запасы готовой продукции, средства в расчетах.

42. В схеме оборачиваемости оборотных средств следующей фазой после «денежные средства» следует:

- а) незавершённое производство;
- б) готовая продукция;
- в) производственные запасы материалов;
- г) средства в расчетах.

43. К оборотным средствам относятся:

- а) незавершенное производство;
- б) жилые дома;
- в) силовое оборудование;
- г) строительные машины и механизмы.

44. Текущий запас материала необходим для обеспечения работ:

- а) при нарушении графика поставки;
- б) в период проведения лабораторных испытаний новой партии материалов;
- в) в период между смежными поставками;
- г) на период прекращения поставок материалов, изделий, конструкций.

45. Длительность одного оборота характеризует:

- а) количество оборотов, совершаемых данной величиной оборотных средств за период;
- б) продолжительность одного оборота в днях;
- в) величину прибыли на один рубль оборотных средств;
- г) расчетный период оборачиваемости основных производственных фондов.

46. Период оборота оборотных средств характеризует:

- а) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве;
- б) количество дней, за которое совершается полный оборот оборотных средств;
- в) время, необходимое для обновления производственных фондов предприятия.

47. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:

- а) за какой срок предприятию возвращаются его оборотные средства в виде выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- б) сумму оборотных средств, авансируемых на 1 рубль выручки от реализации продукции (работ, услуг)
- в) сколько оборотов совершили оборотные средства за анализируемый период (квартал, полугодие, год).

48. Коэффициент оборачиваемости – это отношение объёма реализованной продукции к:

- а) норме основных средств;
- б) среднегодовому остатку оборотных средств;
- в) стоимости запаса материалов;
- г) среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

49. Суммарные затраты строительной организации на производство и сдачу заказчику объектов, работ или услуг, выраженные в денежной форме – это:

- а) стоимость строительно-монтажных работ;
- б) прибыль строительной организации;
- в) себестоимость строительно-монтажных работ;
- г) выручка от реализации строительной продукции.

50. Себестоимость строительно-монтажных работ определяется как сумма:

- а) прямых затрат;
- б) расходов, связанных с производством строительных работ;
- в) прямых затрат и накладных расходов;
- г) расходов на эксплуатацию и содержание строительных машин и механизмов.

51. Расходы, связанные с производством строительных работ, которые прямо и непосредственно включаются в себестоимость работ по соответствующим объектам учета, являются:

- а) прямыми затратами;
- б) накладными расходами;
- в) единовременными затратами;
- г) капитальными затратами.

52. Расходы, связанные с организацией, обслуживанием производства строительных работ и управлением им, являются:

- а) прямыми затратами;
- б) накладными расходами;
- в) единовременными затратами;
- г) капитальными затратами.

53. Прямые затраты определяются как сумма:

а) материальных затрат на выполнение строительных работ, расходов на оплату труда рабочих, выполняющих строительные работы;

б) расходов на оплату труда рабочих, выполняющих строительные работы, а также расходов по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов;

в) материальных затрат на выполнение строительных работ, расходов на оплату труда рабочих, выполняющих строительные работы, а также расходов по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов;

г) расходов, связанных с организацией, обслуживанием производства строительных работ и управлением им.

54. Прямые затраты учитывают:

а) стоимость строительных работ, стоимость монтажных работ, стоимость оборудования, мебели и инвентаря, стоимость прочих затрат;

б) затраты на основную заработную плату рабочих-строителей, стоимость строительных материалов, затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов;

в) затраты на основную заработную плату рабочих-строителей, стоимость материалов, изделий и конструкций, стоимость эксплуатации строительных машин, накладные расходы;

г) затраты на основную заработную плату рабочих-строителей, стоимость материалов, изделий и конструкций, заработную плату машинистов.

55. Величина накладных расходов определяется в уровне цен 2001 года:

а) установленным нормативом от фонда оплаты труда рабочих-строителей и рабочих, управляющих строительными машинами;

б) установленным нормативом от фонда оплаты труда рабочих-строителей и рабочих, управляющих строительными машинами, либо нормативом от величины прямых затрат на строительство;

в) нормативом от величины прямых затрат на строительство.

56. Заработная плата главного инженера включена в статью:

а) прямые затраты;

б) накладные расходы;

в) сметная прибыль;

г) основная заработная плата производственных рабочих.

57. Заработная плата пожарно-сторожевой охраны входит в состав:

а) прямых затрат;

б) накладных расходов;

в) плановых накоплений;

г) материальных затрат.

58. В состав расходов на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов входят:

а) амортизационные отчисления производственных зданий, оборудования, строительных машин и механизмов;

б) амортизационные отчисления на полное восстановление строительных машин и оборудования и накладные расходы;

в) амортизационные отчисления строительных машин и механизмов, заработная плата механизаторов, затраты на энергоносители, запасные части дорожной техники и прочие материальные затраты и т.д.;

г) заработная плата механизаторов и рабочих-строителей, амортизационные отчисления, затраты на материалы, топливо, запасные части и прочие затраты.

59. Накладные расходы, начисляемые в локальных сметах учитывают:

а) административно-хозяйственные расходы, расходы на организацию работ на строительных площадках, прочие прямые затраты;

б) сумму средств, необходимых для покрытия отдельных расходов строительных организаций, не относимых на себестоимость работ и являющихся нормативной частью строительной продукции;

в) административно-хозяйственные расходы, расходы на обслуживание работников строительства, расходы на организацию работ на строительных площадках, прочие накладные расходы;

г) административно-хозяйственные расходы.

60. Накладные расходы в уровне цен 2001 года определяются:

а) по нормам, выраженным в процентах от прямых затрат;

б) по нормам, выраженным в процентах от себестоимости;

в) по нормам, выраженным в процентах от фонда оплаты труда рабочих строителей;

г) по нормам, выраженным в процентах от фонда оплаты труда рабочих строителей и механизаторов в составе прямых затрат.

61. Определяется по сметным нормам и ценам и отражается в проектной документации:

а) сметная себестоимость СМР;

б) плановая себестоимость СМР;

в) фактическая себестоимость СМР.

62. Фактическая сумма затрат строительной организацией на осуществление работ в сложившихся условиях производства – это:

а) сметная себестоимость СМР;

б) плановая себестоимость СМР;

в) фактическая себестоимость СМР.

63. Сметная себестоимость включает:

а) затраты на основную заработную плату рабочих-строителей, стоимость строительных материалов, стоимость эксплуатации строительных машин и механизмов;

б) стоимость строительных работ, монтажных работ, оборудование мебели и инвентаря, прочих затрат;

в) прямые затраты, накладные расходы;

г) материальные затраты, амортизацию, заработную плату, прочие расходы.

64. Снижение себестоимости СМР происходит за счёт:

а) уменьшения затрат на строительные материалы и конструкции, уменьшения расходов на эксплуатацию строительных машин, снижения накладных расходов;

б) увеличения затрат на строительные материалы и конструкции;

в) уменьшения затрат на строительные материалы и конструкции, увеличения накладных расходов;

г) увеличения сроков строительства объекта.

65. Сумма денежных средств, необходимых для осуществления строительства, определяемая проектной организацией по поручению заказчика (инвестора) при разработке проектной документации – это:

а) сметная стоимость строительства;

б) сметная себестоимость СМР;

в) договорная цена на строительную продукцию;

г) лимитная цена на строительство объекта.

66. Сметная стоимость строительно-монтажных работ включает:

а) прямые затраты, накладные расходы, сметную прибыль;

б) прямые затраты, накладные расходы;

в) затраты на основную заработную плату рабочих-строителей, стоимость строительных материалов, стоимость эксплуатации строительных машин и механизмов;

г) стоимость строительных работ, стоимость монтажных работ, стоимость оборудования, мебели и инвентаря, стоимость прочих затрат.

67. Сметная стоимость строительства включает:

а) стоимость строительных работ, стоимость работ по монтажу оборудования (монтажных работ);

б) стоимость строительных работ, стоимость работ по монтажу оборудования (монтажных работ), затраты на приобретение (изготовление) оборудования, мебели и инвентаря, прочие затраты;

в) стоимость строительно-монтажных работ;

г) прямые затраты, накладные расходы и сметную прибыль.

68. Сметная стоимость строительства – это:

а) сумма денежных средств, необходимых для осуществления строительства объекта, определяемая в составе предпроектных проработок (обоснований инвестиций);

б) сумма денежных средств, необходимых для его осуществления в соответствии с проектными материалами;

в) затраты строительной организации на выполнение строительно-монтажных работ;

г) стоимость строительно-монтажных работ по объекту, устанавливаемая в договоре подряда.

69. Договорная цена строительной продукции - это:

а) стоимость строительства, установленная по согласованию между заказчиком и подрядчиком;

б) предельный размер капитальных вложений, необходимых для реализации строительства;

в) балансовая стоимость вводимых в действие основных фондов;

г) сумма денежных средств, необходимых для осуществления строительства.

70. Договорная цена строительной продукции – это:

а) сумма денежных средств, требующихся для его осуществления, определяемая в составе обоснований инвестиций;

б) стоимость строительно-монтажных работ по объекту, устанавливаемая в договоре подряда;

в) стоимость строительных работ, монтажных работ, оборудование мебели и инвентаря, прочих затрат;

г) затраты строительной организации на выполнение строительно-монтажных работ.

71. Ресурсный метод составления смет – это:

- а) калькулирование ресурсов (элементов затрат) в текущих или прогнозных ценах и тарифах;
- б) сочетание ресурсного метода с системой индексов цен на ресурсы;
- в) использование системы текущих и прогнозных индексов цен по отношению к сметной стоимости СМР, определённой в базисном уровне или в текущем уровне предшествующего периода;
- г) определение стоимости строительно-монтажных работ в текущих ценах.

72. Ресурсный метод определения сметной стоимости – это:

- а) калькулирование ресурсов (элементов затрат) в базисных ценах и тарифах с последующей их индексацией;
- б) текущие ресурсы, цены и тарифы;
- в) калькулирование в текущих или прогнозируемых ценах и тарифах ресурсов (элементов затрат), необходимых для строительства объектов;
- г) система текущих и прогнозных индексов по отношению к стоимости, определенной в базисном уровне.

73. Ресурсно-индексный метод составления смет – это

- а) калькулирование ресурсов (элементов затрат) в текущих или прогнозных ценах и тарифах;
- б) сочетание ресурсного метода с системой индексов цен на ресурсы;
- в) использование системы текущих и прогнозных индексов цен по отношению к сметной стоимости СМР, определённой в базисном уровне или в текущем уровне предшествующего периода;
- г) система индексов цен на ресурсы.

74. Ресурсно-индексный метод определения сметной стоимости – это:

- а) метод, в котором приведение в уровень текущих цен осуществляется путем перемножения сметной стоимости по элементам затрат на соответствующий индекс по видам работ;
- б) сочетание ресурсного метода с системой индексов на ресурсы, используемые в строительстве;
- в) определение строительно-монтажных работ в текущих ценах;
- г) система текущих и прогнозных индексов по отношению к стоимости, определенной в базисном уровне.

75. Базисно-индексный метод составления смет – это:

- а) калькулирование ресурсов (элементов затрат) в текущих или прогнозных ценах и тарифах;
- б) сочетание ресурсного метода с системой индексов цен на ресурсы;
- в) использование системы текущих и прогнозных индексов цен по отношению к сметной стоимости СМР, определённой в базисном уровне или в текущем уровне предшествующего периода;
- г) определение строительно-монтажных работ в текущих ценах.

76. Первичные документы, которые составляются на основе объёмов работ, определяемые в составе рабочего проекта и рабочей документации – это:

- а) объектные сметы;
- б) локальные сметы;
- в) сводный сметный расчёт стоимости строительства;
- г) сводка затрат.

77. Виды смет, используемые в строительстве:

- а) локальные, объектные;
- б) глобальные; единичные;
- г) расчетные, объектные.

78. Для определения сметной стоимости строительства зданий и сооружений разрабатывается сметная документация, которая включает:

- а) объектные сметы, сметы затрат на производство СМР;
- б) локальные сметы, объектную смету, сводный сметный расчёт стоимости строительства, сводки затрат;
- в) сочетание ресурсного метода с системой индексов цен на ресурсы;

г) калькуляции затрат на производство строительно-монтажных работ.

79. Объектная смета составляется:

- а) на основе сводного сметного расчета стоимости строительства;
- б) на основе сводки затрат;
- в) на объект в целом на основе объединенных локальных смет.

80. Стоимость, определяемая локальными сметными расчетами (сметами), включает в себя:

- а) прямые затраты, накладные расходы, сметную прибыль и прочие затраты;
- б) заработную плату, эксплуатацию машин и стоимость материалов;
- в) прямые затраты, накладные расходы;
- г) договорную стоимость на строительно-монтажные работы.

81. Единичная расценка - это:

- а) цена единицы строительной продукции, определяемая прибылью, стоимостью оплаты труда и стоимостью материального ресурса;
- б) цена единицы строительной продукции, определяемая стоимостью оплаты труда работающих, стоимостью эксплуатации строительных машин;
- в) цена единицы строительной продукции, определяемая прямыми затратами на производство продукции и прибылью;
- г) цена единицы строительной продукции, определяемая прямыми затратами процесса производства работ.

82. Заработная плата рабочих; стоимость материалов, деталей конструкций; расходы на эксплуатацию строительных машин и механизмов – это:

- а) прямые затраты;
- б) открытые расценки;
- в) закрытые расценки;
- г) суммарные затраты.

83. Ставка налога на добавленную стоимость (НДС) определяется в размере:

- а) 20%;
- б) по согласованию с заказчиком;
- в) по расчету.
- г) 18%.

84. Сметная прибыль в уровне цен 2001 года начисляется:

- а) по нормам, выраженным в процентах от прямых затрат;
- б) по нормам, выраженным в процентах от фонда оплаты труда рабочих строителей и механизаторов в составе прямых затрат;
- в) по нормам, выраженным в процентах от себестоимости;
- г) по нормам, выраженным в процентах от фонда оплаты труда рабочих строителей.

85. Затраты на возведение и разборку временных зданий и сооружений, дополнительные расходы при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время и резерв средств на непредвиденные работы и затраты – это;

- а) лимитированные затраты;
- б) дополнительные затраты;
- в) расходы на содержание строительной площадки;
- г) сумма текущих затрат.

86. Сметные цены на материалы включают в себя:

- а) расходы на приобретение материалов у поставщика с учетом затрат на доставку; б) отпускную цену завода-изготовителя, расходы на заготовительно-складские расходы, прибыли подрядной организации;
- в) затраты на материалы, заработную плату рабочих, расходы на эксплуатацию строительных машин и механизмов.
- г) отпускную цену на материалы, наценки снабженческо-сбытовых организаций, стоимость тары и реквизита, транспортные расходы и заготовительно-складские расходы.

87. Совокупность ресурсов (затрат труда работников строительства, времени работы строительных машин, потребности в материалах, изделиях и конструкциях и т.п.), установленная на принятый измеритель строительных монтажных и других работ – это:

- а) смета;
- б) сметные нормативы;
- в) сметная стоимость строительно-монтажных работ;
- г) сметная норма.

88. Сметное нормирование – это:

а) система технических, организационных и экономических методов определения затрат времени, трудовых ресурсов, материально-технических ресурсов на производство СМР с целью разработки и обоснования сметных норм и нормативов;

б) совокупность ресурсов, затрат труда работников строительства, времени работ строительных машин и механизмов, потребности в строительных материалах и др. видов работ;

- в) комплекс сметных норм, расценок и цен, представленных в отдельных сборниках;
- г) способ определения договорной цены на строительную продукцию.

89. Сметные нормативы подразделяются на следующие виды:

- а) сметные, плановые, фактические;
- б) государственные (федеральные) сметные нормативы, ведомственные (отраслевые), территориальные (местные), фирменные, индивидуальные;
- в) международные, укрупненные, элементные;
- г) единичные, стоимостные, трудовые.

90. Территориальные единичные расценки (ТЕР) – это:

а) среднеотраслевые затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов, технологию и организацию в зависимости от видов работ;

б) сметные нормативы, содержащие расценки на выполнение единичных строительных работ на территории РФ;

в) сметные нормативы, содержащие расценки на выполнение единичных строительных работ на территории субъектов РФ;

- г) государственные элементные сметные нормы на строительные работы.

91. Сумма прямых затрат в сметной стоимости работ определяется как:

- а) произведение норм расхода ресурсов на цены ресурсов и объёмы работ;
- б) произведение норм расхода ресурсов на общую стоимость материальных ресурсов;
- в) произведение цены единицы материальных ресурсов на объём работ;
- г) сумма материальных затрат и расходов на эксплуатацию строительных машин и механизмов.

92. Окончательное решение по выбору нормативов и метода определения стоимости строительной продукции принимается:

- а) проектной организацией;
- б) заказчиком и подрядчиком в договоре строительного подряда;
- в) самостоятельно заказчиком;
- г) самостоятельно подрядчиком.

93. Сумма средств, необходимых для покрытия расходов строительно-монтажных организаций на развитие производства, социальной сферы и материальное стимулирование – это:

- а) накладные расходы;
- б) прямые затраты;
- в) сметная себестоимость строительно-монтажных работ;
- г) сметная прибыль.

94. Объем строительно-монтажных работ составил 95 млн руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 38,0 млн руб., численность производственных рабочих – 100 человек. Фондоотдача равна:

- а) 2,5 руб.;

- б) 25,0 руб.;
- в) 2,5 тыс. руб.;
- г) 950,0 тыс. руб.

95. Объем строительного-монтажных работ составил 95 млн руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 38,0 млн руб., численность производственных рабочих – 100 человек. Фондовооруженность равна:

- а) 2,5 руб.;
- б) 25,0 руб.;
- в) 2,5 тыс. руб.;
- г) 950,0 тыс. руб.

96. Затраты на производство строительного-монтажных работ составили: оплата труда рабочих-строителей – 6,50 млн. руб.; стоимость материалов, деталей и конструкций – 23,50 млн. руб.; расходы на эксплуатацию строительных машин и механизмов – 8,50 млн. руб., в том числе оплата труда механизаторов – 5,2 млн. руб. Величина прямых затрат составит:

- а) 43,7 млн руб.;
- б) 30,0 млн руб.;
- в) 34,9 млн руб.;
- г) 38,5 млн руб.

97. Затраты на производство строительного-монтажных работ составили: оплата труда рабочих-строителей – 6,50 млн. руб.; стоимость материалов, деталей и конструкций – 23,50 млн. руб.; расходы на эксплуатацию строительных машин и механизмов – 8,50 млн. руб., в том числе оплата труда механизаторов – 5,2 млн. руб. Размер накладных расходов равен 112,0 % от средств на оплату труда рабочих и механизаторов. Величина накладных расходов составит:

- а) 43,70 млн руб.;
- б) 43,12 млн руб.;
- в) 38,50 млн руб.;
- г) 12,90 млн руб.

98. Прямые затраты на производство строительного-монтажных работ составили 65 млн. руб., в том числе фонд оплаты труда рабочих строителей и механизаторов – 30 млн. руб. Размер накладных расходов равен 118,0 % от средств на оплату труда рабочих и механизаторов. Сметная себестоимость составит:

- а) 95,0 млн руб.;
- б) 35,4 млн руб.;
- в) 100,4 млн руб.;
- г) 112,1 млн руб.

99. Прямые затраты на производство строительного-монтажных работ составили 65 млн. руб., в том числе фонд оплаты труда рабочих строителей и механизаторов – 30 млн. руб. Размер накладных расходов равен 35,4 млн руб. Сметная прибыль составляет 68,0 % от средств на оплату труда рабочих и механизаторов. Сметная стоимость строительного-монтажных работ составит:

- а) 130,4 млн руб.;
- б) 120,8 млн руб.;
- в) 200,4 млн руб.;
- г) 198,4 млн руб.

100. Подрядная организация осуществила ввод строящегося комплекса 1 сентября при договорном сроке ввода 1 декабря. Договорная цена комплекса - 150,0 млн. руб. Ожидаемая эффективность введенного производства – 0,20 руб./руб. в год. Экономический эффект от досрочного ввода комплекса для инвестора составит:

- а) 30,0 млн руб.;
- б) 90,0 млн руб.;
- в) 7,5 млн руб.;

Критерии оценки выполнения задач:

- Оценка «отлично» выставляется, если приведено полное правильное решение, включающее правильный ответ и полное верное объяснение с указанием применяемых формул.
- Оценка «хорошо» выставляется, если ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит вычислительные погрешности, в результате которых ответ может быть неверным.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполняет задание с небольшой помощью преподавателя.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине Основы экономики строительства.

ЗАДАНИЕ (теоретические вопросы) № 1

3.2.1. Перечень вопросов:

1. Роль и значение отрасли в системе экономики страны.
2. Сущность строительства как важнейшей отрасли материального производства.
3. Капитальное строительство и инвестиционная деятельность как специфическая особенность отрасли, влияющая на формирование ее экономического потенциала.
4. Организационные формы капитального строительства.
5. Организационные формы процесса строительного производства.
6. Понятие предпринимательство, его признаки и функции. Субъекты предпринимательства.
7. Понятие и правоспособность физического и юридического лица. Ликвидация юридического лица. Признаки и классификация юридических лиц.
8. Понятие коммерческой и некоммерческой организации.
9. Принципы классификации организационно-правовых форм предприятия (организации).
10. Хозяйственные товарищества и общества.
11. Производственные кооперативы.
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
13. Малое предпринимательство и его субъекты. Особенности малого бизнеса в строительной отрасли.

14. Функции (общественная, экономическая) малого предпринимательства его преимущества и недостатки. Особенности малого бизнеса в строительной отрасли.
15. Порядок создания и регистрации предприятия.
16. Основные составляющие общего менеджмента.
17. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования.
18. Основные принципы, виды планирования и плановые документы.

19. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы, структура и содержание бизнес-плана.

20. Основные требования по составлению и написанию бизнес плана.

21. Маркетинговые исследования рынка строительной продукции.

22. Маркетинговая стратегия строительной организации.

23. Сегментация рынка строительной продукции. Позиционирование строительной продукции на рынке.

24. Реализация строительных контрактов через торги.

25. Маркетинговые коммуникации в строительстве.

26. Понятие, состав, структура и объекты основных фондов.

27. Основные непроизводственные фонды. Финансовые активы.

28. Восстановительная стоимость основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов.

29. Нормы амортизации. Методы плановой амортизации.

30. Понятие нематериальных активов и их амортизация.

31. Долгосрочные финансовые вложения и незавершенные капитальные вложения.

32. Понятие оборотных средств их классификация и нормирование.

33. Показатели использования оборотных средств.

34. Сущность и состав трудовых ресурсов, и кадровый потенциал предприятия.

35. Промышленно-производственный и непромышленный персонал.

36. Методика расчета численности работников организации.

37. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия и показатель выработки в натуральном стоимостном выражении.

38. Технологическая, полная, производственная трудоемкость. Резервы роста производительности труда.

39. Методика расчета показателей производительности труда.
40. Признаки, определяющие правовое содержание понятия «заработная плата» и государственная гарантия по оплате труда работников.
41. Затраты труда в строительстве. Система тарифного нормирования.
42. Форма и система оплаты труда.
43. Содержание тарифно-квалификационного справочника и виды премирования в строительстве.
44. Расчет заработной платы.
45. Понятие инвестиции.
46. Структура инвестиций. Источники привлечения капитала.
47. Инвестиционное проектирование.
48. Инвестиции как источник экономического роста.
49. Оценка инвестиций и их социально-экономическая эффективность.
50. Понятие сметной стоимости строительства и методы ее определения.
51. Структура сметной стоимости строительства.
52. Система ценообразования и сметного нормирования. Сметная документация, расчеты и сводка затрат.
53. Сметная, плановая, фактическая себестоимость строительно-монтажных работ и важнейшие пути их снижения.
54. Показатели эффективности деятельности организации.
55. Понятие, виды договоров подряда и их содержание.
56. Особенности составления договора строительного подряда.
57. Основные налоги, затрагивающие предпринимательскую деятельность строительных организаций.
58. Упрощенная система налогообложения для малых предприятий в строительном бизнесе.
59. Общая характеристика налоговой системы. Классификация налогов.
60. Методика расчета налогов в строительстве.

ЗАДАНИЕ (тест) № 2

3.2.2. Варианты тестовых заданий

Вариант 1

1. Коммерческие предприятия основной целью ставят:-

- а) увеличение размера уставного капитала;
- б) получение прибыли;
- в) выполнение установленного задания;
- г) завоевание прочных позиций на рынке того или иного товара.

2. К учредительным документам юридического лица относится:-

- а) заявление о регистрации юридического лица в регистрирующий орган;
- б) устав;
- в) свидетельство об уплате госпошлины;
- г) коллективный договор.

3. Какую ответственность несут участники общества с ограниченной ответственностью?

- а) полную, всем своим имуществом;
- б) не отвечают по обязательствам ООО;
- в) по обязательствам ООО отвечает государство;
- г) отвечают по обязательствам ООО частично.

4. Как осуществляется управление в полном товариществе?-

- а) общим собранием акционеров;
- б) путем общего собрания его членов;
- в) советом директоров;
- г) наблюдательным советом.

5. К этапам строительного процесса относятся:-

- а) подготовка строительства, строительство, реализация (сдача) строительной продукции;
- б) технико-экономические исследования целесообразности строительства объекта, проектирование объекта и инженерно-техническая подготовка к строительству;
- в) проектирование объекта, соединение всех технологических элементов строительного процесса, в результате функционирования которых создается строительная продукция;
- г) выполнение строительно-монтажных работ, сдача объекта строительства заказчику.

6. В капитальном строительстве существуют следующие организационные формы строительства:

- а) концентрация строительного производства, специализация строительного производства; кооперирование в строительном производстве;
- б) подрядный способ, хозяйственный способ, строительство объектов «под ключ»;
- в) кооперирование в строительном производстве, комбинирование в строительстве;
- г) торги, кооперирование, специализация.

7. При хозяйственном способе:

- а) строительство объекта осуществляется постоянно действующими специальными строительными и монтажными организациями по договору с заказчиком;
- б) строительство объектов осуществляется собственными силами заказчика или инвестора;
- в) функции заказчика передаются инвестору;
- г) выбор подрядчика осуществляется на конкурсной основе.

8. Функции заказчика передаются генеральному подрядчику при:

- а) подрядном способе;
- б) хозяйственном способе;
- в) строительстве объектов «под ключ».

9. Концентрация производства в строительной отрасли это:

- а) одна из форм общественного разделения труда и рациональной его организации;
- б) одна из форм производственных связей между предприятиями и организациями, совместно изготавливающими определенную продукцию;
- в) процесс сосредоточения средств, предметов и ресурсов труда в крупных производственных звеньях;
- г) одна из форм производственных связей между предприятиями и организациями, совместно изготавливающими определенную продукцию.

10. Инвестором является:

- а) юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций на строительство и обеспечивающее их целевое использование;
- б) физическое лицо, осуществляющее за свой счет, своими силами и под свою ответственность строительство индивидуальных объектов - жилых домов, дач, гаражей и т.п.;
- в) юридическое или физическое лицо, выполняющее строительные-монтажные работы и оказывающее другие услуги по договору подряда с заказчиком.

11. Подрядчик – это:

- а) юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций на строительство и обеспечивающее их целевое использование;
- б) юридическое или физическое лицо, осуществляющее на правах инвестора или по поручению инвестора реализацию инвестиционного проекта по строительству;
- в) юридическое или физическое лицо, выполняющее строительные-монтажные работы и оказывающее другие услуги по договору подряда.

12. Капитальные вложения это:

- а) стоимость ресурсов совокупного общественного труда;
- б) затраты на ремонт производственных мощностей, приобретение оборотных производственных фондов;
- в) затраты на создание новых предприятий, реконструкцию и расширение действующих, модернизацию оборудования на них;
- г) стоимость воспроизводства оборотных фондов в современных условиях.

13. Основные фонды это:

- а) средства труда и предметы труда со сроком полезного использования менее 12 месяцев;
- б) оборотные фонды и средства труда;
- в) производственные фонды и оборотные средства;
- г) это материально-вещественные ценности, действующие в неизменной натуральной форме в течение длительного времени (более 12 месяцев) и утрачивающие свою стоимость по частям (в виде амортизационных отчислений).

14. Основные фонды имеют срок службы:

- а) более 12 месяцев;
- б) менее 12 месяцев;
- в) менее 6 месяцев;
- г) более 6 месяцев.

15. К активной части основных производственных фондов строительной организации относятся:

- а) здания, сооружения;
- б) производственный инструмент;
- в) средства связи;
- г) хозяйственный инвентарь.

16. Физический износ основных средств – это:

- а) появление новых машин большей производительностью;
- б) конструктивное старение, ржавление;

- в) показатель качества работы основных фондов;
- г) один из форм морального износа.

17. Норма амортизации измеряется в:

- а) процентах;
- б) в рублях;
- в) в руб./ т.км;
- г) условных единицах.

18. К видам износа основных фондов относятся:

- а) физический, моральный;
- б) технологический; технический;
- в) научно-технический, прогрессивный;
- г) прогрессивный, непрогрессивный.

19. Амортизация основных фондов – это:

- а) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
- б) расходы на приобретение нового оборудования;
- в) расходы на ремонт основных фондов;
- г) расходы на капитальный ремонт основных фондов.

20. Фондовооружённость труда – это:

- а) показатель стоимости основных производственных фондов, приходящийся на одного рабочего (работника);
- б) доля стоимости основных фондов, приходящаяся каждый рубль объёма СМР;
- в) объём строительной продукции, приходящейся на 1 рубль стоимости основных фондов;
- г) стоимость основных производственных фондов.

21. Лизинг – это:

- а) производство продукции из давальческого сырья;
- б) особый вид аренды машин и оборудования с последующей передачей их в собственность лизингополучателя;
- в) приобретение машин и оборудования от изготовителя по льготным ценам;
- г) частичная или полная утрата фондами потребительских свойств и стоимости, как в процессе эксплуатации, так и при их бездействии.

22. К оборотным средствам относятся:

- а) незавершенное производство;
- б) жилые дома;
- в) силовое оборудование;
- г) строительные машины и механизмы.

23. Период оборота оборотных средств характеризует:

- а) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве;
- б) количество дней, за которое совершается полный оборот оборотных средств;
- в) время, необходимое для обновления производственных фондов предприятия.

24. Суммарные затраты строительной организации на производство и сдачу заказчику объектов, работ или услуг, выраженные в денежной форме – это:

- а) стоимость строительно-монтажных работ;
- б) прибыль строительной организации;
- в) себестоимость строительно-монтажных работ;
- г) выручка от реализации строительной продукции.

25. Себестоимость строительно-монтажных работ определяется как сумма:

- а) прямых затрат;
- б) расходов, связанных с производством строительных работ;
- в) прямых затрат и накладных расходов;
- г) расходов на эксплуатацию и содержание строительных машин и механизмов.

Вариант 2

1. Юридические лица по цели своей деятельности делятся на:-

- а) имеющие обязательственные права;
- б) не имеющие обязательственных прав;
- в) коммерческие и некоммерческие;
- г) государственные и частные.

2. Производственный кооператив – это:

- а) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной деятельности, основанном на их личном трудовом участии;
- б) добровольное объединение, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью;
- в) коммерческая организация, не наделенная правом собственности, но закрепленное за ней собственником имущество.

3. Какую ответственность несут члены товарищества на вере?

- а) действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность;
- б) действительные члены и члены-вкладчики несут солидарную ответственность;
- в) действительные члены несут полную ответственность, а члены-вкладчики - в пределах вклада в имущество товарищества.

4. При подрядном способе:

- а) строительство объекта осуществляется постоянно действующими специальными строительными и монтажными организациями по договору с заказчиком;
- б) строительство объектов осуществляется собственными силами заказчика или инвестора;
- в) функции заказчика передаются инвестору;
- г) строительно-монтажные работы выполняются в соответствии с проектом строительства объекта.

5. Подрядные торги – это:

- а) конкурсная форма размещения заказов в инвестиционно-строительной деятельности на всех фазах осуществления проекта с целью выбора лучшего предложения для выполнения работ и оказания услуг;
- б) организационно закрепленные производственные связи между строительными организациями и предприятиями;
- в) создание хозяйственно самостоятельных строительных организаций, специализирующихся на выполнении однородных видов или комплексов строительных и монтажных работ;
- г) строительство объектов осуществляется собственными силами заказчика или инвестора.

6. Заказчик – это:

- а) юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций на строительство и обеспечивающее их целевое использование;
- б) юридическое или физическое лицо, осуществляющее на правах инвестора или по поручению инвестора реализацию инвестиционного проекта по строительству;
- в) юридическое или физическое лицо, выполняющее строительные-монтажные работы и оказывающее другие услуги по договору подряда.

7. Инвестиции это:

- а) совокупность практических действий юридических лиц по реализации инвестиционного проекта;
- б) совокупность всех видов денежных, имущественных и интеллектуальных ценностей, вкладываемых в инвестиционный проект с целью получения прибыли и (или) положительного социального эффекта;
- в) балансовые депозитные вклады, кредиты и ссуды, движимое имущество, интеллектуальные ценности;

г) затраты на воспроизводство оборотных средств.

8. К основным производственным фондам относятся:

- а) силовые машины и оборудование, хозяйственный инвентарь, жилые здания;
- б) силовые машины, рабочие машины и оборудование, транспортные средства;
- в) производственные запасы, строительные машины и механизмы;
- г) здания, сооружения, оборудование, производственные запасы, денежные средства.

9. К основным фондам относятся:

- а) готовая продукция;
- б) производственные запасы;
- в) силовое оборудование;
- г) расходы будущих периодов.

10. К активной части основных производственных фондов строительной организации относятся:

- а) строительные машины;
- б) производственные здания;
- в) материалы;
- г) денежные средства на счету предприятия.

11. К пассивной части основных производственных фондов относятся:

- а) транспортные средства;
- б) производственные инструменты;
- в) силовое оборудование;
- г) сооружения связи.

12. Стоимость основных фондов, слагающаяся из затрат по их возведению (сооружению) или приобретению, включая расходы по их доставке, установке и монтажу, а также иные расходы, необходимые для доведения данного объекта до состояния готовности к эксплуатации – это:

- а) восстановительная стоимость;
- б) первоначальная стоимость;
- в) остаточная стоимость;
- г) амортизационные отчисления.

13. Первоначальную стоимость основных фондов включает в себя:

- а) денежные средства по действующим оптовым ценам;
- б) средства, используемые для частичного или полного восстановления основных фондов;
- в) отпускную стоимость основных фондов с учетом расходов на их доставку и установку (монтаж);
- г) расходы на частичное восстановление основных фондов.

14. Стоимость воспроизводства основных фондов в современных условиях – это:

- а) первоначальная стоимость;
- б) восстановительная стоимость;
- в) остаточная стоимость.

15. Стоимость основных фондов, которая ещё не перенесена на производимую продукцию – это:

- а) первоначальная стоимость;
- б) восстановительная стоимость;
- в) остаточная стоимость;
- г) амортизационные отчисления.

16. Физический износ основных фондов – это:

- а) потеря физических свойств;
- б) потеря технических свойств;
- в) понижение стоимости действующих основных фондов в результате появления новых видов, более дешевых и производительных.

17. Процесс перенесения стоимости основных фондов на издержки производства – это:

- а) износ;
- б) амортизация;
- в) первоначальная стоимость основных фондов;
- г) остаточная стоимость основных производственных фондов.

18. К пропорциональным методам начисления амортизации относится:

- а) линейный метод;
- б) нелинейный метод;
- в) кумулятивный метод;
- г) метод уменьшаемого остатка.

19. Фондоотдача – это:

- а) объём строительной продукции, приходящейся на 1 рубль стоимости основных фондов;
- б) доля стоимости основных фондов, приходящаяся каждый рубль объёма СМР;
- в) показатель стоимости активной части ОПФ, приходящийся на одного рабочего, занятого на СМР и в подсобных производствах;
- г) показатель, характеризующий эффективность использования оборотных средств.

20. К оборотным производственным фондам относятся:

- а) основные материалы, строительные детали и конструкции, вспомогательные материалы, незавершенное производство строительно-монтажных работ, расходы будущих периодов;
- б) производственные запасы, фонды обращения;
- в) строительные машины и механизмы;
- г) запасы готовой продукции, средства в расчетах.

21. Текущий запас материала необходим для обеспечения работ:

- а) при нарушении графика поставки;
- б) в период проведения лабораторных испытаний новой партии материалов;
- в) в период между смежными поставками;
- г) на период прекращения поставок материалов, изделий, конструкций.

22. Длительность одного оборота характеризует:

- а) количество оборотов, совершаемых данной величиной оборотных средств за период;
- б) продолжительность одного оборота в днях;
- в) величину прибыли на один рубль оборотных средств;
- г) расчетный период оборачиваемости основных производственных фондов.

23. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:

- а) за какой срок предприятию возвращаются его оборотные средства в виде выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- б) сумму оборотных средств, авансируемых на 1 рубль выручки от реализации продукции (работ, услуг)
- в) сколько оборотов совершили оборотные средства за анализируемый период (квартал, полугодие, год).

24. Коэффициент оборачиваемости – это отношение объёма реализованной продукции к:

- а) норме основных средств;
- б) среднегодовому остатку оборотных средств;
- в) стоимости запаса материалов;
- г) среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

25. Подрядчик – это:

- а) юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций на строительство и обеспечивающее их целевое использование;
- б) юридическое или физическое лицо, осуществляющее на правах инвестора или по поручению инвестора реализацию инвестиционного проекта по строительству;
- в) юридическое или физическое лицо, выполняющее строительно-монтажные работы и оказывающее другие услуги по договору подряда.

Вариант 3

1. Расходы, связанные с производством строительных работ, которые прямо и непосредственно включаются в себестоимость работ по соответствующим объектам учета, являются:

- а) прямыми затратами;
- б) накладными расходами;
- в) единовременными затратами;
- г) капитальными затратами.

2. Прямые затраты определяются как сумма:

- а) материальных затрат на выполнение строительных работ, расходов на оплату труда рабочих, выполняющих строительные работы;
- б) расходов на оплату труда рабочих, выполняющих строительные работы, а также расходов по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов;
- в) материальных затрат на выполнение строительных работ, расходов на оплату труда рабочих, выполняющих строительные работы, а также расходов по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов;
- г) расходов, связанных с организацией, обслуживанием производства строительных работ и управлением им.

3. Заработная плата главного инженера включена в статью:

- а) прямые затраты;
- б) накладные расходы;
- в) сметная прибыль;
- г) основная заработная плата производственных рабочих.

4. В состав расходов на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов входят:

- а) амортизационные отчисления производственных зданий, оборудования, строительных машин и механизмов;
- б) амортизационные отчисления на полное восстановление строительных машин и оборудования и накладные расходы;
- в) амортизационные отчисления строительных машин и механизмов, заработная плата механизаторов, затраты на энергоносители, запасные части дорожной техники и прочие материальные затраты и т.д.;
- г) заработная плата механизаторов и рабочих-строителей, амортизационные отчисления, затраты на материалы, топливо, запасные части и прочие затраты.

5. Накладные расходы, начисляемые в локальных сметах учитывают:

- а) административно-хозяйственные расходы, расходы на организацию работ на строительных площадках, прочие прямые затраты;
- б) сумму средств, необходимых для покрытия отдельных расходов строительных организаций, не относимых на себестоимость работ и являющихся нормативной частью строительной продукции;
- в) административно-хозяйственные расходы, расходы на обслуживание работников строительства, расходы на организацию работ на строительных площадках, прочие накладные расходы;
- г) административно-хозяйственные расходы.

6. Определяется по сметным нормам и ценам и отражается в проектной документации:

- а) сметная себестоимость СМР;
- б) плановая себестоимость СМР;
- в) фактическая себестоимость СМР.

7. Сметная себестоимость включает:

- а) затраты на основную заработную плату рабочих-строителей, стоимость строительных материалов, стоимость эксплуатации строительных машин и механизмов;
- б) стоимость строительных работ, монтажных работ, оборудование мебели и инвентаря, прочих затрат;
- в) прямые затраты, накладные расходы;
- г) материальные затраты, амортизацию, заработную плату, прочие расходы.

8. Сумма денежных средств, необходимых для осуществления строительства, определяемая проектной организацией по поручению заказчика (инвестора) при разработке проектной документации – это:

- а) сметная стоимость строительства;
- б) сметная себестоимость СМР;
- в) договорная цена на строительную продукцию;
- г) лимитная цена на строительство объекта.

9. Сметная стоимость строительства – это:

- а) сумма денежных средств, необходимых для осуществления строительства объекта, определяемая в составе предпроектных проработок (обоснований инвестиций);
- б) сумма денежных средств, необходимых для его осуществления в соответствии с проектными материалами;
- в) затраты строительной организации на выполнение строительно-монтажных работ;
- г) стоимость строительно-монтажных работ по объекту, устанавливаемая в договоре подряда.

10. Договорная цена строительной продукции – это:

- а) сумма денежных средств, требующихся для его осуществления, определяемая в составе обоснований инвестиций;
- б) стоимость строительно-монтажных работ по объекту, устанавливаемая в договоре подряда;
- в) стоимость строительных работ, монтажных работ, оборудование мебели и инвентаря, прочих затрат;
- г) затраты строительной организации на выполнение строительно-монтажных работ.

11. Ресурсный метод составления смет – это:

- а) калькулирование ресурсов (элементов затрат) в текущих или прогнозных ценах и тарифах;
- б) сочетание ресурсного метода с системой индексов цен на ресурсы;
- в) использование системы текущих и прогнозных индексов цен по отношению к сметной стоимости СМР, определённой в базисном уровне или в текущем уровне предшествующего периода;
- г) определение стоимости строительно-монтажных работ в текущих ценах.

12. Ресурсно-индексный метод составления смет – это:

- а) калькулирование ресурсов (элементов затрат) в текущих или прогнозных ценах и тарифах;
- б) сочетание ресурсного метода с системой индексов цен на ресурсы;
- в) использование системы текущих и прогнозных индексов цен по отношению к сметной стоимости СМР, определённой в базисном уровне или в текущем уровне предшествующего периода;
- г) система индексов цен на ресурсы.

13. Базисно-индексный метод составления смет – это:

- а) калькулирование ресурсов (элементов затрат) в текущих или прогнозных ценах и тарифах;
- б) сочетание ресурсного метода с системой индексов цен на ресурсы;
- в) использование системы текущих и прогнозных индексов цен по отношению к сметной стоимости СМР, определённой в базисном уровне или в текущем уровне предшествующего периода;
- г) определение строительно-монтажных работ в текущих ценах.

14. Первичные документы, которые составляются на основе объёмов работ, определяемые в составе рабочего проекта и рабочей документации – это:

- а) объектные сметы;
- б) локальные сметы;
- в) сводный сметный расчёт стоимости строительства;
- г) сводка затрат.

15. Виды смет, используемые в строительстве:

- а) локальные, объектные;
- б) глобальные; единичные;
- г) расчетные, объектные.

16. Объектная смета составляется:

- а) на основе сводного сметного расчета стоимости строительства;
- б) на основе сводки затрат;
- в) на объект в целом на основе объединенных локальных смет.

17. Стоимость, определяемая локальными сметными расчетами (сметами), включает в себя:

- а) прямые затраты, накладные расходы, сметную прибыль и прочие затраты;
- б) заработную плату, эксплуатацию машин и стоимость материалов;
- в) прямые затраты, накладные расходы;
- г) договорную стоимость на строительно-монтажные работы.

18. Заработная плата рабочих; стоимость материалов, деталей конструкций; расходы на эксплуатацию строительных машин и механизмов – это:

- а) прямые затраты;
- б) открытые расценки;
- в) закрытые расценки;
- г) суммарные затраты.

19. Ставка налога на добавленную стоимость (НДС) определяется в размере:

- а) 20%;
- б) по согласованию с заказчиком;
- в) по расчету.
- г) 18%.

20. Совокупность ресурсов (затрат труда работников строительства, времени работы строительных машин, потребности в материалах, изделиях и конструкциях и т.п.), установленная на принятый измеритель строительных монтажных и других работ – это:

- а) смета;
- б) сметные нормативы;
- в) сметная стоимость строительно-монтажных работ;
- г) сметная норма.

21. Сметные нормативы подразделяются на следующие виды:

- а) сметные, плановые, фактические;
- б) государственные (федеральные) сметные нормативы, ведомственные (отраслевые), территориальные (местные), фирменные, индивидуальные;
- в) международные, укрупненные, элементные;
- г) единичные, стоимостные, трудовые.

22. Территориальные единичные расценки (ТЕР) – это:

- а) среднеотраслевые затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов, технологию и организацию в зависимости от видов работ;
- б) сметные нормативы, содержащие расценки на выполнение единичных строительных работ на территории РФ;
- в) сметные нормативы, содержащие расценки на выполнение единичных строительных работ на территории субъектов РФ;
- г) государственные элементные сметные нормы на строительные работы.

23. Сумма прямых затрат в сметной стоимости работ определяется как:

- а) производство норм расхода ресурсов на цены ресурсов и объёмы работ;
- б) производство норм расхода ресурсов на общую стоимость материальных ресурсов;
- в) производство цены единицы материальных ресурсов на объём работ;
- г) сумма материальных затрат и расходов на эксплуатацию строительных машин и механизмов.

24. Окончательное решение по выбору нормативов и метода определения стоимости строительной продукции принимается:

- а) проектной организацией;
- б) заказчиком и подрядчиком в договоре строительного подряда;
- в) самостоятельно заказчиком;
- г) самостоятельно подрядчиком.

25. Сумма средств, необходимых для покрытия расходов строительного-монтажных организаций на развитие производства, социальной сферы и материальное стимулирование – это:

- а) накладные расходы;
- б) прямые затраты;
- в) сметная себестоимость строительного-монтажных работ;
- г) сметная прибыль.

Критерии оценки устного ответа:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
- ответ самостоятельный;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- потребовалась помощь преподавателя;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки тестового задания:

- оценка «отлично» при 91-100% выполнения задания;
- оценка «хорошо» при 81-90 %;
- оценка «удовлетворительно» при 71-80%;
- оценка «неудовлетворительно» менее 70% выполнения задания.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия): Учеб./под. ред. И.В.Сергеева, – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2010.

2. Экономика строительства: Учебник для вузов / Под общей ред. И.С. Степанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2009.
3. Экономика строительной отрасли: / [Н.И.Бакушева и др.]. – М.: Академия, 2006.
4. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под.ред. проф. О.И.Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2009.
5. ЕР 27 -Автомобильные дороги

Дополнительные источники:

1. Акимов В.В., Макарова Т.Н., Мерзляков В.Ф., Огай К.А. Экономика отрасли (строительство). – М.: ИНФРА-М, 2005.
2. Александров В.Т. Ценообразование в строительстве. – С-Пт.: ИНТЕР, 2001.
3. Тришкина Н. А Экономика организации (предприятия) :учебно-методический комплекс. - Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП, 2010
4. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2005. –
5. Уткин Э.А., Панина О.В. Ценообразование: Пособие для подготовки к экзамену. – М.: «ИКФ «ЭКМОС», 2002.
6. Кнышова Е.А. Маркетинг: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004.
7. Марголин А.М., Быстряков А.Я. Экономическая оценка инвестиций: Учебник. – М.: «ЭКМОС», 2001.
8. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: / Под ред. В.А. Швандера. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2001.
9. Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): / Под ред. проф. В.К.Скляренко, В.М.Прудникова. – М.: ИНФРА-М, 2008.
10. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: – М.: ИНФРА-М, 2007.
11. Экономика организаций: / Ю.Ф.Елизаров. – М.: Издательство «Экзамен», 2005.
12. Экономика организаций (предприятий):
Создатель: Под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандера
Издательство: М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
13. Толмачев Е.А., Монахов Б.Е. Экономика строительства: Учебное пособие. – М.: ИД Юриспруденция, 2003.

Нормативно-законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2. (в действующей редакции на момент проведения занятий)
2. ГСН 81 – 05 – 01 – 2001. «Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений». – М.: Госстрой России, 2001. – 25 с.
3. ГСН 81 – 05 – 02 – 2001. «Сборник сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время». – М.: Госстрой России, 2001. – 61 с.
4. МДС 80 – 13.2000. «Положения о подрядных торгах в Российской Федерации».
5. МДС 80 – 62.2000. «Методические рекомендации по процедуре подрядных торгов».
6. МДС 83 – 1.99. «Методические рекомендации по определению размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительстве и оплате труда работников строительно-монтажных и ремонтно-строительных организаций».
7. МДС 81 – 35.2004. «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации». – М.: Книга сервис, 2005. – 80 с.
8. МДС 81 – 25.2001. «Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве». – М.: Госстрой России, 2001. – 15 с.

9. МДС 81 – 33.2004. «Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве».
10. Методические рекомендации «О порядке проведения конкурсов на выполнение работ, оказание услуг в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве в Российской Федерации». / Госстрой России. – М.: 2001. 35 с.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1, 2. (в действующей редакции на момент проведения занятий)
12. Положение о заказчике при строительстве объектов для государственных нужд на территории Российской Федерации. / Госстрой России. – М.: 2001. 20 с.
13. СП 11–101–95 Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснований инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений.
14. СП 81–01–94 Свод правил по определению стоимости строительства в составе предпроектной и проектно-сметной документации.

Интернет ресурсы:

1. institutions.com. – Экономический портал

КОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Настоящие методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда предназначены» для ОПОП подготовки специалистов среднего звена **Цель** методических указаний:

- обеспечить у обучающихся формирование логического и аналитического мышления;
- обеспечить организационно-содержательные, технологические условия самостоятельной работы обучающихся.

В результате выполнения практических работ у обучающихся формируются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

После проведения практических занятий, обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия дисциплины;
- реальную ситуацию на рынке труда;
- содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного

роста;

- основы проектирования карьерного и профессионального роста,

личностного развития;

- основные этапы трудоустройства

- принципы составления резюме;

- этапы карьеры и их специфику;

- правовые аспекты взаимоотношения с работодателем;

- правила поведения в организации.

Уметь:

У.1. - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

У.2. - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

У.3. - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

У.4. - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;

У.5. - составлять резюме с учетом специфики работодателя;

У.6. - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

У.7. - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

У.8. - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

У.9. - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

У.10. - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

У.11. - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Практические занятия проводятся сразу после окончания изучения соответствующей темы одновременно со всей группой под руководством преподавателя, ведущего дисциплину в данной группе. Перед проведением практических занятий необходимо ознакомить обучающихся с общими задачами этих занятий, подчеркнуть, что внимательное, осознанное выполнение работ на практических занятиях позволит закрепить теоретический материал, приобрести определенные

навыки и умения, которые будут необходимы в практической деятельности на производстве при прохождении практики, а затем в период работы после окончания колледжа.

Накануне проведения практического занятия необходимо дать домашнее задание на повторение теоретического материала, знание которого необходимо для сознательного выполнения студентами работ на практическом занятии. Обучающимся нужно сообщить, какие принадлежности они должны иметь при выполнении работ на практическом занятии.

В начале каждого занятия необходимо кратко повторить необходимый теоретический материал, после чего приступить к выполнению работ.

В процессе выполнения работ на практическом занятии и домашних занятий студенты должны вести записи в тетради. После проведения каждого занятия записи сдаются преподавателю на проверку. По результатам отчета выставляются зачеты.

В случае пропуска студентами практического занятия они обязаны отработать это занятие в указанное преподавателем время. При отсутствии зачета по практическим занятиям аттестация за месяц и семестровая оценка по предмету студенту не выставляется до получения зачета.

. Оцениваются работы следующим образом:

«**Отлично**» - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

«**Хорошо**» - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

«**Удовлетворительно**» - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

«**Неудовлетворительно**» - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большим затруднением.

1. Перечень практических работ по учебной дисциплине

Практическая работа № 1. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда.

Практическая работа № 2. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с

использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).

Практическая работа № 3. Планирование своей профессиональной карьеры

Практическая работа № 4. Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу

Практическая работа № 5. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.

Практическая работа № 6. Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.

Практическая работа № 7. «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях

Практическая работа № 8. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Практическая работа № 9. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.

Практическая работа № 10. Тренинг «Эффективное взаимодействие»

1. Комплект оценочных средств

Практическая работа № 1.

Тема: Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном

рынке труда.

Цель работы: изучить рынок труда, модели конкурентоспособности профессии

Должны уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать)запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольной заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

Должны знать:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Формируются:

Показатель: У.1. - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

Показатель: выполнение практического задания по данной теме способствуют закреплению пройденного материала, а также развитию творческих способностей учащихся.

Результат: освоение ОК 1, У1,

Оборудование: компьютерный класс, программа Adobe Photoshop, интерактивная доска, принтер.

Теоретический обзор

Коллаж — это когда из разнообразных кусочков вполне понятных предметов создается изображение, которое по смыслу представляет из себя нечто совершенно другое, то есть поэтическая метафора, но только не словами, а изображениями сделанная.

Коллаж – это создание изображения из отдельных рисунков или фрагментов»

В отличие от рисунка коллаж предполагает большую свободу автора в исполнении, например, наклеенные картинки могут выходить за края основы, клеиться друг на друга, складываться гармошкой и т.д. Как правило, в процессе выполнения коллажа возникает постепенное включение в эту деятельность. И даже те участники, которые взялись выполнять задание по составлению коллажа с нежеланием, постепенно начинают увлекаться процессом и получать от него удовольствие. Это одна из целей арт-терапии в целом и работы с коллажами в частности – развитие творческих способностей и повышение самооценки. Побочным продуктом арт-терапии является чувство удовлетворения, которое возникает в результате выявления скрытых талантов и их развития. Коллажирование, как и любая визуальная техника, дает возможность раскрыть потенциальные возможности человека, предполагает большую степень свободы, является безболезненным методом работы с личностью, опирается на положительные эмоциональные переживания, связанные с процессом творчества.

Коллажирование как арт-технология обладает широкой областью применения и позволяет решать большой круг задач:

- получить успешный результат и сформировать положительную установку на дальнейшую творческую деятельность (особенно в начале работы в арттерапевтическом режиме);
- выразить свое отношение к заданной теме, свои мысли, свой взгляд, свое понимание темы (это касается как общих, абстрактных тем коллажа, так и личных тем, связанных с собственными планами, целями, мечтами, отношением к себе и т.д.);
- развить художественные способности и повысить самооценку; побочным продуктом любого вида арттерапии, в том числе техники коллажа, является чувство удовлетворения, которое возникает в результате выявления скрытых талантов и их развития, расширения творческих возможностей;
- проявить оригинальность и уникальность личности участника группы;
- проработать мысли и чувства, которые клиенты привыкли подавлять; иногда невербальные средства являются единственно возможными для выражения и прояснения сильных переживаний и убеждений;

- дать социально приемлемый выход агрессивности и другим негативным чувствам; работа над коллажем является безопасным способом «выпустить пар» и разрядить напряжение (для усиления этой цели детям можно предложить придавать картинкам нужную им форму руками);
- в групповом коллаже осознание своих паттернов поведения в группе, социальных ролей, установок;
- коллаж является дополнительным диагностическим средством.

Порядок выполнения работы

Студенты составляют коллаж программе Adobe Photoshop по теме "Я и моя профессия".

1. Инструктаж по выполнению практической работы Обучающимся предлагается создать коллаж из 5 частей: фон, объекты, человек на переднем плане (туловище, голова, аксессуары).

Работа состоит из трех этапов:

- 1) Размещение объектов на фоновом рисунке
- 2) Получение с веб-камеры своего снимка и его обработка
- 3) Формирование изображения человека из готовых материалов и полученного снимка с последующим размещением его на готовом фоне После того, как ученики начали работу над фоном, они по одному подходят к компьютеру с веб-камерой и делают собственный снимок. Затем по локальной сети он передается на их компьютер, где и производятся необходимые манипуляции с ним. Ученики могут выбрать заготовки по четырем разным темам. Основные умения, которые должен продемонстрировать ученик, это: обрезка изображения, компоновка и трансформация изображения, работа со слоями, использование инструмента размытия.

Практическая работа № 2.

Тема: Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).

Цель работы: проанализировать профессиональную пригодность и определить степень готовности в профессиональной деятельности с использованием методик Р.В. Овчарова и Е.А. Климова.

Задание 1. Дифференциально диагностический опросник (ДДО; Е.А.Климов)

Инструкция к тесту

«Предположим, что после соответствующего обучения Вы сможете выполнить любую работу. Но если бы Вам пришлось выбирать только из двух возможностей, что бы Вы предпочли?»

Короткий опросник, состоящий из 20 суждений позволит Вам выявить склонность (предрасположенность) к одному из 5 типов профессии: человек - природа; человек - техника;

человек - человек; человек – знаковая система; человек - художественный образ. Время обследования не ограничивается. Хотя, испытуемого следует предупредить о том, что над вопросами не следует долго задумываться и обычно на выполнение задания требуется 20–30 мин.

1а. Ухаживать за животными	1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
2а. Помогать больным	2б. Составлять таблицы, схемы, программы для вычислительных машин
3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, грампластинок	3б. Следить за состоянием, развитием растений
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу и т.п.)	4б. Доводить Товары до потребителя, рекламировать, продавать
5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи	5б. Обсуждать художественные книги (или пьесы, концерты)
6а. Выращивать молодняк (животных какой-либо породы)	6б. Тренировать товарищей (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных)
7а. Копировать рисунки, изображения (или настраивать музыкальные инструменты)	7б. Управлять каким-либо грузовым (подъемным или транспортным) средством – подъемным краном, трактором, тепловозом и др.
8а. Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в справочном бюро, на экскурсии и т.д.)	8б. Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке пьес, концертов)
9а. Ремонтировать вещи, изделия (одежду, технику), жилище	9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках
10а. Лечить животных	10б. Выполнять вычисления, расчеты
11а. Выводить новые сорта растений	11б. Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома, продукты питания и т.п.)
12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, наказывать, поощрять	12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок)
13а. Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности	13б. Наблюдать, изучать жизнь микробов
14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы, аппараты	14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.
15б. Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые и представляемые)	15а. Составлять точные описания-отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и др.
16а. Делать лабораторные анализы в больнице	16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение
17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий	17б. Осуществлять монтаж или сборку машин, приборов
18а. Организовать культпоходы	18б. Играть на сцене, принимать участие в

сверстников или младших в театры, музеи, экскурсии, туристические походы и т.п.	концертах
19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания	19б. Заниматься черчением, копировать чертежи, карты
20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада	20б. Работать на клавишных машинах (пишущей машинке, телетайпе, наборной машине и др.)

Обработка и интерпретация результатов теста

Ключ к тесту

Типы профессий Номера вопросов

Человек-природа 1а, 3б, 6а, 10а, 11а, 13б, 16а, 20а

Человек-техника 1б, 4а, 7б, 9а, 11б, 14а, 17б, 19а

Человек-человек 2а, 4б, 6б, 8а, 12а, 14б, 16б, 18а

Человек-знаковая система 2б, 5а, 9б, 10б, 12б, 15а, 19б, 20б

Человек-художественный образ 3а, 5б, 7а, 8б, 13а, 15б, 17а, 18б

За каждое совпадение с ключом начисляется один балл.

Интерпретация результатов теста

Испытуемому рекомендуется выбрать тот тип профессий, который получил максимальное количество знаков баллов. Название типов профессий:

- «человек–природа» – все профессии, связанные с растениеводством, животноводством и лесным хозяйством;
- «человек–техника» – все технические профессии;
- «человек–человек» – все профессии, связанные с обслуживанием людей, с общением;
- «человек–знак» - все профессии, связанные с обсчетами, цифровыми и буквенными знаками, в том числе и музыкальные специальности;
- «человек–художественный образ» – все творческие специальности.

Краткое описание типов профессий

I. «Человек-природа». Если вы любите работать в саду, огороде, ухаживать за растениями, животными, любите предмет биологию, то ознакомьтесь с профессиями типа «человек-природа».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек природа» являются:

- животные, условия их роста, жизни;
- растения, условия их произрастания.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- изучать, исследовать, анализировать состояние, условия жизни растений или животных (агроном, микробиолог, зоотехник, гидробиолог, агрохимик, фитопатолог);
- выращивать растения, ухаживать за животными (лесовод, полевод, цветовод, овощевод, птицевод, животновод, садовод, пчеловод);
- проводить профилактику заболеваний растений и животных (ветеринар, врач карантинной службы).

Психологические требования профессий «человек-природа»:

- развитое воображение, наглядно-образное мышление, хорошая зрительная память, наблюдательность, способность предвидеть и оценивать изменчивые природные факторы;
- поскольку результаты деятельности выявляются по прошествии довольно длительного времени, специалист должен обладать терпением, настойчивостью, должен быть готовым работать вне коллективов, иногда в трудных погодных условиях, в грязи и т. п.

II. «Человек-техника». Если вам нравятся лабораторные работы по физике, химии, электротехнике, если вы делаете модели, разбираетесь в бытовой технике, если вы хотите создавать, эксплуатировать или ремонтировать машины, механизмы, аппараты, станки, то ознакомьтесь с профессиями «человек-техника».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек техника» являются:

- технические объекты (машины, механизмы);
- материалы, виды энергии.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- создание, монтаж, сборка технических устройств (специалисты проектируют, конструируют технические системы, устройства, разрабатывают процессы их изготовления. Из отдельных узлов, деталей собирают машины, механизмы, приборы, регулируют и налаживают их);
- эксплуатация технических устройств (специалисты работают на станках, управляют транспортом, автоматическими системами);
- ремонт технических устройств (специалисты выявляют, распознают неисправности технических систем, приборов, механизмов, ремонтируют, регулируют, налаживают их).

Психологические требования профессий «человек-техника»:

- хорошая координация движений;
- точное зрительное, слуховое, вибрационное и кинестетическое восприятие;
- развитое техническое и творческое мышление и воображение;
- умение переключать и концентрировать внимание;
- наблюдательность.

III. «Человек-знаковая система». Если вы любите выполнять вычисления, чертежи, схемы, вести картотеки, систематизировать различные сведения, если вы хотите заниматься программированием, экономикой или статистикой и т. п., то знакомьтесь с профессиями типа «человек - знаковая система». Большинство профессий этого типа связано с переработкой информации.

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек знаковая система» являются:

- тексты на родном или иностранном языках (редактор, корректор, машинистка, делопроизводитель, телеграфист, наборщик);
- цифры, формулы, таблицы (программист, оператор ЭВМ, экономист, бухгалтер, статистик);
- чертежи, схемы, карты (конструктор, инженер-технолог, чертежник, копировальщик, штурман, геодезист);
- звуковые сигналы (радист, стенографист, телефонист, звукооператор).

Психологические требования профессий «человек-знаковая система»:

- хорошая оперативная и механическая память;
- способность к длительной концентрации внимания на отвлеченном (знаковом) материале;
- хорошее распределение и переключение внимания;
- точность восприятия, умение видеть то, что стоит за условными знаками;
- усидчивость, терпение;
- логическое мышление.

IV. «Человек-художественный образ».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек знаковая система» является:

- художественный образ, способы его построения.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- создание, проектирование художественных произведений (писатель, художник, композитор, модельер, архитектор, скульптор, журналист, хореограф);
- воспроизведение, изготовление различных изделий по образцу (ювелир, реставратор, гравер, музыкант, актер, столяр-краснодеревщик);
- размножение художественных произведений в массовом производстве (мастер по росписи фарфора, шлифовщик по камню и хрусталию, маляр, печатник).

Психологические требования профессий «человек-художественный образ»:

- художественные способности; развитое зрительное восприятие;
- наблюдательность, зрительная память; наглядно-образное мышление; творческое воображение;
- знание психологических законов эмоционального воздействия на людей.

V. «Человек-человек».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек человек» являются:

- люди.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- воспитание, обучение людей (воспитатель, учитель, спортивный тренер);
- медицинское обслуживание (врач, фельдшер, медсестра, няня);
- бытовое обслуживание (продавец, парикмахер, официант, вахтер);
- информационное обслуживание (библиотекарь, экскурсовод, лектор);
- защита общества и государства (юрист, милиционер, инспектор, военнослужащий).

Психологические требования профессий «человек-человек»:

- стремление к общению, умение легко вступать в контакт с незнакомыми людьми;
- устойчивое хорошее самочувствие при работе с людьми;
- доброжелательность, отзывчивость;
- выдержка;
- умение сдерживать эмоции;
- способность анализировать поведение окружающих и свое собственное, понимать намерения и настроение других людей, способность разбираться во взаимоотношениях людей, умение улаживать разногласия между ними, организовывать их взаимодействие;

- способность мысленно ставить себя на место другого человека, умение слушать, учитывать мнение другого человека;
- способность владеть речью, мимикой, жестами;
- развитая речь, способность находить общий язык с разными людьми;
- умение убеждать людей;
- аккуратность, пунктуальность, собранность;
- знание психологии людей.

Задание 2. Тест «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова)

При выборе профессии важно узнать истинные мотивы выбора. Ведь зачастую на наш выбор влияют родители, друзья, знакомые и различные «внешние факторы». А учиться, и работать по полученной профессии придется нам.

Предложенная методика позволит максимально точно узнать, почему мы хотим получить конкретную, уже выбранную профессию и понять действительно ли мы сделали правильный и независимый профессиональный выбор.ё

Инструкция: ниже приведены утверждения, характеризующие любую профессию. Прочтите и оцените, в какой мере каждое из них повлияло на ваш выбор профессии. Назовите эту профессию, специальность. Ответы могут быть 5 видов:

«очень сильно повлияло» - 5 баллов;

«сильно повлияло» - 4 балла;

«средне повлияло» - 3 балла;

«слабо повлияло» - 2 балла;

«никак не повлияло» - 1 балл.

Поставьте напротив каждого утверждения соответствующий вашему ответу балл.

Обработка данных

Внутренние индивидуально значимые мотивы	1, 5, 8, 15, 20
Внутренние социально значимые мотивы	3, 7, 12, 14, 17.
Внешние положительные мотивы	4, 9, 10, 16, 19.
Внешние отрицательные мотивы:	2, 6, 11, 13, 18.

Внутренние мотивы выбора той или иной профессии - ее общественная и личная значимость; удовлетворение, которое приносит работа благодаря ее творческому характеру; возможность общения, руководства другими людьми и т.д. Внутренняя мотивация возникает из потребностей самого человека, поэтому на ее основе человек трудится с удовольствием, без внешнего давления.

Внешняя мотивация - это заработок, стремление к престижу, боязнь осуждения, неудачи и т.д. Внешние мотивы можно разделить на положительные и отрицательные. К положительным мотивам относятся: материальное стимулирование, возможность продвижения по службе, одобрение коллектива, престиж, т.е. стимулы, ради которых человек считает нужным приложить свои усилия. К отрицательным мотивам относятся воздействия на личность путем давления, наказаний, критики, осуждения и других санкций негативного характера.

Исследования показывают, что **преобладание внутренних мотивов наиболее эффективно с точки зрения удовлетворенности трудом** и его производительности. То же самое можно сказать и относительно положительной внешней мотивации.

БЛАНК ДЛЯ ОТВЕТОВ

№	Утверждения	Оценка		
	Профессия			
1	Требует общения с разными людьми			
2	Нравится родителям			
3	Предполагает высокое чувство ответственности			
4	Требует переезда на новое место жительства			
5	Соответствует моим способностям			
6	Позволяет ограничиться имеющимся оборудованием			
7	Дает возможность приносить пользу людям			
8	Способствует умственному и физическому развитию			
9	Является высокооплачиваемой			
10	Позволяет работать близко от дома			
11	Является престижной			
12	Дает возможности для роста профессионального мастерства			
13	Единственно возможная в сложившихся обстоятельствах			
14	Позволяет реализовать способности к руководящей работе			
15	Является привлекательной			
16	Близка к любимому школьному предмету			
17	Позволяет сразу получить хороший результат труда для других			
18	Избрана моими друзьями			
19	Позволяет использовать профессиональные умения вне работы			
20	Дает большие возможности проявить творчество			

Инструкция: ниже приведены утверждения, характеризующие любую профессию. Прочтите и оцените, в какой мере каждое из них повлияло на ваш выбор профессии. Назовите эту профессию, специальность. Ответы могут быть 5 видов:

«очень сильно повлияло» - 5 баллов;

«сильно повлияло» - 4 балла;

«средне повлияло» - 3 балла;

«слабо повлияло» - 2 балла;

«никак не повлияло» - 1 балл.

Поставьте напротив каждого утверждения соответствующий вашему ответу балл.

Практическая работа № 3.

Тема: Планирование своей профессиональной карьеры.

Цель работы: изучить рынок труда, модели конкурентоспособности профессии

Должны уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольной заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

Должны знать:

- источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Формируются:

Показатель: У.1. - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; У.2. - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; У.3. - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; У.4. - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;

Показатель: - демонстрация интереса к будущей профессии;

Результат: освоение ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5., У1, У5 Оборудование: Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя профессия».

Теоретический обзор

Информационный лист

1 Рынок труда - система способов, общественных механизмов и организаций, позволяющая продавцам (ищущим работу) найти работу, покупателям (работодателям) найти работников для ведения производственно-коммерческой деятельности. Рынок труда - сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу. Через рынок труда осуществляется продажа рабочей силы на определенный срок.

Основными компонентами рынка труда являются: - спрос на рабочую силу и предложение рабочей силы; - стоимость рабочей силы; - цена рабочей силы; - конкуренция между работодателями и работополучателями, работодателями и наемными работниками. Продавцами на рынке труда могут быть любые люди, ищущие работу: - студенты; - выпускники профессиональных учебных заведений; - любой человек, желающий сменить место работы; - это могут быть люди как имеющие, так и не имеющие работу. Покупатели (работодатели) при наличии свободных мест имеют спрос на определенного работника. Они заявляют об этом в службу занятости. Если характеризовать все профессии и специальности с точки зрения гарантии трудоустройства, то можно выделить следующие типы профессий, вероятность трудоустройства по которым достаточно велика: «вечные» профессии и специальности, обслуживающие основные потребности человека, которые никогда не исчезают (например, врач, земледелец, строитель, парикмахер); «сквозные» (распространенные), по которым рабочие места, должности есть практически на каждом предприятии, в любом учреждении, в любом районе (например, электромонтер, техник, секретарь); «дефицитные» (на данный момент и в ближайшее будущее), спрос на которые на рынке труда не удовлетворен, например, сегодня это:

специалист по маркетингу, менеджер сферы услуг, дизайнер компьютерного макетирования, антикризисный управляющий); «перспективные», т.е. те профессии, специальности, спрос на которые будет возрастать (например, это профессии информационного типа: специалист по электронным каналам связи, системный аналитик, специалист по связям с общественностью); «свободные», т. е. те профессии и специальности, которые можно реализовать в режиме самозанятости независимо от экономической конъюнктуры. Кроме того, эти профессии не требуют наличия дорогостоящего оборудования, крупных материальных затрат (например, портной, художник, столяр, продавец, дизайнер интерьера).

Конкурентоспособность профессии и специальности повышается, если она одновременно относится к нескольким из перечисленных типов. Например, профессия «уличный торговец»: свободная, т. к. может быть реализована в режиме самозанятости, дефицитная, т. к. в Белгородской области рынок товаров не насыщен, сквозная, т. к. покупатель везде, и вечная (покупатели покупают и будут покупать). Очевидно, что меньше гарантий устроиться на работу по профессиям редким, малораспространенным или если спрос на них удовлетворен и даже падает. Исследователи выделяют семь моделей конкурентоспособности специалиста. Первая модель - «Профессионал». Конкурентоспособность такого специалиста обеспечивается высоким уровнем профессиональной квалификации. Он достиг вершин профессионального мастерства, знает всё (или почти всё) о своей профессии. Вторая модель – «Универсал». Высокий спрос на таких специалистов поддерживается за счет того, что человек владеет несколькими профессиями, разнообразными компетенциями, а значит, способен выполнять различные виды работ, заменять, если надо, своих коллег. Обычно такие специалисты незаменимы на малых предприятиях, где количество персонала ограничено. Третья модель – «Хороший работник». Его конкурентоспособность остается высокой благодаря обладанию такими качествами как трудолюбие, обязательность, ответственность. Этот тип работника привлекателен для работодателя по тем специальностям, где эти качества являются профессионально важными. Четвертая модель – «Гибкий». Это специалист, который умеет перестраиваться, осваивать новые виды деятельности, быстро переключаться на выполнения других функций. Чаще всего эти качества бывают востребованы в венчурных фирмах, на инновационных производствах. Пятая модель – «Целеустремленный». Конкурентоспособность такого специалиста достигается за счет его упорства, настойчивости, которые «пробивают любые стены» и рано или поздно помогают преодолеть любые препятствия. Шестая модель – «Мобильность». Спрос на такого специалиста обеспечивается его «легкостью на подъем», позволяющей значительно расширить географию поиска работы и форм трудоустройства. Седьмая модель – «Коммуникатор». Его конкурентоспособность на современном рынке труда связана с умением общаться, дружить, устанавливать связи.

Порядок выполнения работы

Проанализируйте эти модели, сопоставьте их требования с вашими особенностями и возможностями и выберете для себя модель конкурентоспособности на рынке труда. А дальше – стремитесь к ее воплощению, развивая в себе недостающие качества и мобилизируя резервы. Важно подчеркнуть, что если для специалиста характерны несколько моделей одновременно, то его конкурентоспособность возрастает и шансы продвижения себя на рынке труда резко увеличиваются. Наиболее оптимальное время для планирования карьеры – обсуждение профессии и начало трудовой деятельности. В этот период имеется конкретное представление о будущей специальности и сформулированы основные жизненные цели. Планировать карьеру следует начать в 14-24 года. Профессиональная карьера подразумевает траекторию движения человека, связанную с ростом его знаний, умений, навыков. Она может идти по линии специализации (углубление в одной, выбранной в начале профессионального пути, линии движения) или транс профессионализации (овладение другими областями человеческого опыта, связанное, скорее, с расширением инструментария и областей деятельности). 1. Инструктаж по выполнению практической работы Задание 1

1.1. Индивидуальная работа

Запишите все, что вы умеете делать, в первую колонку таблицы

Таблица 1.- Мои умения

Я умею.....		
-------------	--	--

1.2 Индивидуальная работа.

Озаглавьте вторую колонку «Умения в ОУ» и отметьте в ней знаком «v» умения, которые вы приобрели в вашем образовательном учреждении. Допишите умения, которые вы приобретете до окончания обучения.

1.3. Индивидуальная работа.

Определите, какие ваши умения могли бы заинтересовать потенциальных работодателей. Для этого составьте список возможных работодателей (не менее 3-х), озаглавьте третью колонку таблицы «Работодатели» и в ней отметьте цифрой, какие из ваших умений могут заинтересовать конкретного работодателя. 1. _____

2. _____

3. _____

1.4. Индивидуальная работа.

Определите ваши способности и личные качества, которые, как вам кажется, смогут помочь вам в работе. Запишите их в левой части листа. В правой части листа запишите работодателей, определенных вами при выполнении задания 1.3. С помощью стрелок укажите, какие ваши способности и личные качества могут иметь значение для каждого из работодателей. Знаком «v» отметьте те способности и личные качества, которые в соответствии с вашей схемой, смогут быть интересны для работодателей.

Задание 2

2.1. Индивидуальная работа.

Прочитайте информацию информационного листа 1. Вернитесь к списку ваших умений и списку работодателей. Определите, предлагаете ли вы потенциальным работодателям одну профессию или разные профессии. Если окажется, что одну, определите другие профессии \ специальности, с которыми, по вашему мнению, вы могли бы выйти на рынок труда (например профессия, которой вы не владеете, но которую обычно осваивают на рабочем месте, и вы предполагаете, что сможете при необходимости ее освоить, не получая профессионального образования). Определите востребованность предложенных вами профессий на рынке труда, оценив эти профессии по критериям.

Профессия



Вечная
Сквозная
Дефицитная
Перспективная
Свободная
Вечная
Сквозная
Дефицитная
Перспективная
Свободная

2.2. Индивидуальная работа

Определите, какую из определенных вами профессий вы считаете основной, т.е той, которую вы в первую очередь будете предлагать работодателям. Объясните свой выбор. Определите какую из определенных вами профессий можно будет использовать в качестве запасной стратегии. Объясните свое решение. В качестве основной я буду предлагать профессию _____

_____. В качестве запасной стратегии я буду использовать профессию _____

_____. **2. 3.**

Индивидуальная работа.

Предположите 3 варианта развития вашей карьеры. Опишите каждый из них. Определите, какие ресурсы могут вам понадобиться для реализации каждого варианта. Дайте обоснование каждому ресурсу.

Вариант 1

Описание	Ресурсы	Обоснование ресурса

Вариант 2

Описание	Ресурсы	Обоснование ресурса

Вариант 3

Описание	Ресурсы	Обоснование ресурса

Практическая работа № 4.

Тема: Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу

Цель работы: решение проблемы трудоустройства при помощи поиска работы. **Должны уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать)запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и

работника произвольной заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

Должны знать:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Формируются:

Показатель:

- У.4. - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- У.5. - составлять резюме с учетом специфики работодателя;

Показатель: - демонстрация интереса к будущей профессии;

Результат: освоение ОК4., ОК5., У4, У5

Оборудование: Решение проблемы трудоустройства при помощи поиска работы. **Теоретический обзор**

Информационный лист 2

Перед тем, как рассмотреть принципы организации поиска работы, обратимся к терминологическому словарю.

Поиск работы – активная душевная, умственная, информационно-поисковая, коммуникативная деятельность по подбору наиболее подходящего варианта работы. Удачный поиск работы заканчивается процедурой трудоустройства.

Вакансия – свободное рабочее место.

Работа – процесс профессиональной деятельности. Пассивный (в отличие от карьеры) способ движения в профессиональной сфере под влиянием внутренних и внешних стихийных сил.

Профессия – (от лат. «объявлять публично») – необходимая для общества ограниченная (вследствие разделения труда) область приложения духовных и физических сил человека, дающая ему взамен

приложенного им труда возможность существования и развития.

Профессионал – человек, способный, в отличие от специалиста, решать не только узкие (по своей специальности) профессиональные задачи, но и сложные комплексные проблемы.

Универсальность профессионала обеспечивается: а) широким кругозором, эрудицией, культурой; б) способностью быстро учиться, осваивать новые специальности; в) хорошо развитыми общими способностями, деловыми навыками; г) творческим воображением и тренированным системным мышлением; д) инициативностью, гибкостью, готовностью к переменам.

Главное достоинство универсального профессионализма – возможность полноценной жизни в профессиональной сфере, реализации всех своих интересов и способностей. Решение проблемы трудоустройства, так же, как и любой, другой проблемы, целесообразно начинать с предварительного планирования. То есть, необходимо: ▪ Проанализировать ситуацию: наличие необходимых для работы знаний, умений, навыков и личностных качеств; возможности трудоустройства. ▪ Четко определить для себя конечный результат: какую работу я хочу получить? наметить пути достижения желаемого рабочего места. Итак, цели ясны. Следующий шаг: воспользоваться всеми возможными путями поиска работы.

Задание 3. Выстройте в порядке важности свои информационные источники для поиска работы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Возможные источники информации о вакансиях: Родственники, друзья, знакомые, которые могут помочь в трудоустройстве. Служба занятости. Средства массовой информации. Кадровые агентства. Отделы кадров конкретных предприятий и организаций. Телефонные и другие справочники. Объявления на улице и в транспорте. Ярмарки вакансий. Интернет.

Задание 4

Постройте свою сеть контактов (кто, как и чем может помочь вам в выборе найти работу). Сеть контактов при поиске работы:

Кто?	Как и когда?	Чем?
------	--------------	------

Стратегия поведения выпускника на рынке труда

Подготовьтесь, как следует к поиску работы. Постарайтесь как можно лучше обеспечить поиск работы необходимой техникой в пределах реальных финансовых возможностей. Использование телефона, компьютера, несомненно, повысит эффективность поисков.

Постарайтесь вооружиться необходимыми знаниями и навыками, в особенности умением обращаться с компьютером. Реалии современного рынка труда таковы, что предпочтение, как правило, отдается кандидатам, которые готовы буквально с первого дня приступить к исполнению своих обязанностей без какой-либо предварительной (и, тем более, продолжительной) подготовки и обучения. Постарайтесь овладеть самыми необходимыми навыками, которые могут понадобиться

вам при выполнении интересующей вас работы. Этими навыками вы обязательно должны овладеть до того, как начнете состязаться с другими претендентами на искомую работу.

Установите для себя цели. Прежде чем приступить к поискам работы, задумайтесь над тем, какую именно работу вы хотите найти. Основой для этого решения могут послужить ваши интересы, полученное образование, выбранная карьера, финансовые и прочие потребности.

Постарайтесь уяснить свое реальное положение на рынке труда. Постарайтесь проявить максимальную объективность, определяя свою ценность как работника. За основу можно взять уровень конкуренции на рынке труда в интересующей вас области. **Составьте надлежащее резюме, сделав акцент на своей квалификации и реальных достижениях.** Ваше резюме должно представлять нечто большее, чем просто перечень предыдущих мест вашей работы и занимаемых должностей. Акцентируйте внимание на своей квалификации, реальных достижениях и качествах, которые могут представить особый интерес для потенциального работодателя в выбранной вами сфере деятельности. **План ваших действий должен быть достаточно гибким в том, что касается поиска вакантных рабочих мест.** Находить вакантные рабочие места можно по-разному: по объявлениям о найме на работу, обращаясь непосредственно на предприятия, используя помощь друзей и знакомых. Помните о том, что необходимо проверять буквально всевозможные варианты. Поставьте себе за правило каждый день звонить и встречаться с людьми, к которым вы еще не обращались и которые могут сообщить вам какую-либо информацию о вакантных местах или познакомить вас с кем-то, кто окажет вам подобную услугу.

Рассматривайте себя как специалиста, способного решать серьезные проблемы. Рассматривая то или иное вакантное место, надо спрашивать себя не о том, как заинтересовать данную компанию в своей персоне, а о том, что вы можете сделать для этой компании, чтобы ее деятельность была более успешной.

Не надо смотреть на мир только сквозь черные очки. Иногда бывает очень трудно побороть в себе склонность к хандре и упадническим настроениям. Вот несколько советов, которые придут к вам на помощь в трудную минуту: Ежедневно занимайтесь физическими упражнениями (они помогают снять стресс и побороть депрессию); Обращайтесь за поддержкой к своей семье и друзьям; Выделите, по крайней мере, один день в неделю, когда вы можете выбросить из головы все мысли о поисках работы.

Не пренебрегайте своим внешним видом. Независимо от того, как именно вы организовали поиск работы путем установления как можно более широких контактов, проведения исследований в библиотеке или прохождения собеседований, - никогда не забывайте о своём внешнем виде. Выходя из дома или офиса, спросите у себя: «Если бы я сам был работодателем, то взял бы на работу такого, как я?». Постарайтесь быть как можно корректнее и искреннее с людьми, которых вы просите о помощи. Вы наверняка добьетесь большего от людей, которых просите о помощи, если будете обращаться к ним с конкретными вопросами и предложениями, заранее будете уверены в том, что они в состоянии выполнить вашу просьбу, и всегда будьте готовы продемонстрировать свою признательность. Не торопитесь отказываться от предложений временной работы. Работа на временной основе дает вам нечто большее, чем просто возможность продержаться какое-то время. Вы приобретаете опыт работы и общения. Кроме того, спустя какое-то время вас могут принять и на постоянную работу. **Прежде чем отправиться на собеседование, проведите необходимую подготовку.** Не пожалейте потратить хотя бы день на поиски максимального объема информации о компании, в которую вы отправляетесь на собеседование.

Учитывайте всевозможные мелочи, которые могут оказать большое влияние на результат собеседования. Постарайтесь прибыть на собеседование на несколько минут раньше назначенного

срока. Ваш внешний вид должен быть безупречен, одежда должна соответствовать случаю. В приемной следует быть вежливым и вести себя с достоинством. В комнату интервьюера надо входить легко и уверенно. **Проявляете энтузиазм и умеете подать себя!**

Задание 5 Индивидуальная работа

Заполнить таблицу № 2. Особенности источников информации о работе

Таблица 2. - Особенности источников информации о работе

Источники информации о работе	Информация предоставляется непосредственно работодателем	Для получения информации требуется заполнение бланков	Для получения информации требуется заплатить деньги	Информация предоставляется при соблюдении соискателем определенных требований	Для получения информации требуются специальные навыки
Центр занятости населения					
Печатные издания					
Телевидение					
Расклеенные объявления					
Интернет					
Кадровые агентства					

Задание 8 Работа в группе

Запишите в таблице, какие плюсы и минусы вы видите в обращении в центр занятости и в агентство по трудоустройству.

Результаты работы представьте аудитории.

	+	-
Центр занятости		
Агентство по трудоустройству		

Практическая работа № 5.

Тема: Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов

Цель работы: научиться составлять резюме. Ведение телефонного разговора с целью трудоустройства, поиск работы с помощью телефона

Должны уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать)запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольной заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

Должны знать:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов. **Формируются:**

Показатель: У.5- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

3.2. – как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации. - демонстрация интереса к будущей профессии;

Результат: освоение ОК 1, ОК4, ОК5., 3.2, У5

Оборудование: раздаточный материал для практических занятий; канцелярские принадлежности; учебные презентации.

Теоретический обзор

Информационный лист 3

Часть I Составление резюме

Резюме (самохарактеристика) - доведение до сведения потенциальных работодателей информации о ваших профессиональных желаниях, намерениях и достоинствах. Резюме- одно из самых эффективных средств саморекламы на рынке труда. Цель резюме - привлечь внимание к себе при первом же заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление. Если внимание привлечь не удалось, значит, резюме не сработало. Существует общепринятая форма резюме, которая обеспечивает наиболее удобное восприятие его содержания. Наиболее распространенным вариантом письменного обращения к потенциальному работодателю является персональное резюме с соответствующим сопроводительным письмом. Профессиональное резюме - это одно- или двухстраничное изложение вашей «трудовой биографии», сведений о полученном образовании, а также квалификации и навыках, относящихся к работе, на которую вы претендуете. Сопроводительное письмо - это краткое (2-3 абзаца) письмо, где в сжатой, сконцентрированной форме привлекается внимание к вам и доказывается ваша пригодность для работы, на которую вы претендуете. Правила составления резюме Очень важна форма презентации, текст резюме должен быть четким, отпечатанным на компьютере. Резюме должно быть кратким, его следует уместить на одном листе. Быть как можно точнее в формулировках и помнить, что нечеткое описание себя, своих профессиональных возможностей и опыта может создать о вас столь же неопределенное впечатление. Весь опыт работы лучше излагать в порядке, обратном хронологическому (если в вашем опыте множество рабочих мест, не обязательно указывать все). Помните, что в резюме не стоит писать ничего негативного о себе, но вы должны быть готовы к тому, чтобы в позитивном тоне обсуждать эти вопросы в ходе собеседования

Обязательно прочитайте образец резюме на предмет устранения орфографических и стилистических ошибок. Дайте кому-нибудь еще прочитать ваш текст. В резюме должны быть указаны следующие данные:

1. Личные данные (ФИО, адрес, телефон, национальность).
2. Цель профессиональная (на получение какой работы и почему вы претендуете; не более 3-5 строк).
3. Опыт работы (обычно в обратном хронологическом порядке; целесообразно отметить практические

навыки, полученные в период обучения).

4. Образование (можно сообщить о наградах, подчеркнуть изученные дисциплины, соответствующие профессиональной области, в которой вы предполагаете работать).

5. Дополнительная информация (семейное положение, владение иностранными языками, навыки работы на компьютере, наличие водительских прав, членство в профессиональных организациях и т. п.; хобби следует упоминать только в том случае, если оно тесно связано с работой, которую вы стремитесь получить).

Требования к стилю написания

Предельная конкретность в выборе формулировок

Не рекомендуется писать	Рекомендуется писать
Быстро усваиваю новые знания	Освоил новые процедуры в рекордно короткий срок - за две недели
Занимался обучением.	Обучил двух новых служащих
Помогал уменьшить ошибки.	Сократил количество ошибок на 15%

Немногословность, использование энергичных глаголов, показывающих активность

Не рекомендуется писать	Рекомендуется писать
Находил применение следующим возможностям	Эффективно использовал
Отвечал за выполнение	Выполнил
Нес ответственность за	Отвечал за.....

Предпочтение позитивной информации негативной

Не рекомендуется писать	Рекомендуется писать
Препятствовал снижению доли продаж	Повысил потенциал продукта на раскрутке
Перешел с должности	Продвинулся на должность

Концентрация внимания на собственных достижениях

Не рекомендуется писать	Рекомендуется писать
Проработал три года	Получил повышение в должности и повышения оплаты
Выполнял дополнительную работу	Всегда выполнял работу в срок

Избирательность. Необходимо отбирать информацию исходя из цели резюме. Ошибочно полагать, что, чем больше дано разнообразной информации, тем лучше. Честность.

Задание 9 Индивидуальная работа

Проанализируйте ошибки, допущенные при составлении резюме. «Моя трудоспособность и умение сосредоточиться находятся на высочайшем уровне, а моя способность выполнять проекты в срок просто не поддается описанию». «Образование: курсы свободных искусств, курсы по компьютерной технике, курсы по бухгалтерскому учету». «У меня отличные показатели, хотя я не лошадь». «Я - бешеная машинистка». «Изучал немецкий язык в течение двух лет, но многие слова для бизнеса не годятся». «Умею быстро находить и исправлять ошибки». «Предыдущие места работы: отсутствуют. Позади меня - цепочка сплошных разрушений». «Не относитесь слишком серьезно к заявлениям моих предыдущих работодателей - все они неблагодарные мошенники и безжалостные погонялы». «Моя цель - стать метеорологом. Но поскольку у меня пока нет соответствующего образования, я хотел бы получить место биржевого брокера». «Я проявляю медлительность - особенно, когда предстоит неприятная работа». «Предыдущие места работы: безуспешно пытался найти работу, бросил институт, сдавал экзамен на адвоката и провалился». «Квалификация: образование и опыт отсутствуют». «Достижения: присмотр за целым отделом». «Большой опыт в бухгалтерском учете. Кроме того, могу стоять на голове!». «Недостаточно хорошо владею письменной речью, несколько замедлились мыслительные процессы. Если не окажусь одним из лучших кандидатов, буду искать другие варианты». «Примечание. Это резюме должно находиться наверху пачки. Все остальные можете использовать для различных хозяйственных нужд (например, для растопки)». «Трудовой опыт: разборки с клиентами». «ХОББИ: перемена обстановки в доме, гольф, бридж, городские организации, муж, отец». «Примечание. Пожалуйста, не считайте меня «летуном». Несмотря на 14 мест работы, указанных в моем резюме, я не привык бросать работу». «Семейное положение: неоднократно: Дети: разные». Не стоит указывать в резюме: всю вашу трудовую биографию Ваши физические данные Фотографию Причины, по которым вы увольнялись с других мест работы Требования к зарплате, к персональному резюме прилагается соответствующее сопроводительное (аппликационное) письмо. Оно должно быть кратким, состоять не более чем из двух-трех абзацев. Начинать письмо следует с объяснения того, почему вы обращаетесь к данному лицу (напоминание о предшествовавшей встрече или телефонном разговоре, ссылка на лицо, знакомое адресату, либо на какую-то информацию о данном лице или организации). В основной части письма следует кратко изложить ваши возможности и достигнутые результаты, подтверждающие вашу пригодность для искомой работы. Заключительная фраза должна содержать программу ваших дальнейших действий (звонок по поводу назначения встречи, приход в организацию в предлагаемое время, если оно устроит адресата, и т. п.).

Дополнительная информация.

Этот раздел, не являясь обязательным, может содержать сведения, подчеркивающие ваши сильные стороны: иностранные языки, которыми вы владеете, и степень их знания; конкретные навыки, имеющие отношение к вашей работе. Сюда может включаться все, что повышает вашу ценность в глазах работодателя (наличие водительских прав, ваши личные качества и др.). В этом же разделе можно указать ваши личные качества и увлечения, дополнительные навыки и умения, которые важны в профессии, которую вы выбрали. Это может быть умение работать с большим объемом информации, целеустремленность, умение доводить начатое до конца, пунктуальность, честность, порядочность, добросовестность. Эффективное резюме должно быть составлено так, чтобы коротко сказать о многом; нацелено на работу, которую вы хотите получить; ориентировано на получение приглашения, на собеседование. Избегайте непонятных сокращений длинных фраз, выделите необходимые заголовки. Прежде чем направить резюме адресату, покажите его человеку, мнению которого вы доверяете. **Образец резюме**

Иванов Иван Иванович

Цель: Получение работы водителя

Адрес: 443000, г. Самара, ул. Кирова, д. 510, кв. 5.

Телефон: 555-55-55, 8-555-555-55-55

Личные данные Дата рождения 01.02.1987

Образование: Колледж машиностроения, 1998-2000 автомеханик

Опыт работы: ООО «Машина», водитель маршрутного такси: работа на маршруте, ремонт ходовой
Ноябрь 2003 - май 2005. Июль 2005 - август 2007 ОАО «Ремонт», автослесарь: диагностика и ремонт ходовой

Дополнительная информация Водительские права категорий А, В, С, Д Вежлив, спокойный характер, легко нахожу общий язык с людьми

Резюме для начинающих

В целом резюме составляется обычным образом, за исключением раздела «Опыт работы». Не бойтесь указывать непродолжительный опыт: даже если вы проработали всего 2-3 месяца, это надо отразить в резюме. Если опыта работы нет, укажите, где вы проходили практику и какую именно работу выполняли.

Задание 10 Индивидуальная работа

Напишите свое профессиональное резюме. Вам необходимо прорекламирровать свои способности на рынке труда в форме резюме, которое не позволит работодателю пройти мимо вашей кандидатуры

Практическая работа № 6.

Тема: Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях

Цель работы: решение проблемы трудоустройства при помощи поиска работы.

Должны уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольной заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

Должны знать:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Формируются: Показатель: У.4. - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; У.5. - составлять резюме с учетом специфики работодателя; Показатель: - демонстрация интереса к будущей профессии; **Результат:** освоение ОК4, ОК5., У4, У5
Оборудование: Решение проблемы трудоустройства при помощи поиска работы.

Теоретический обзор

Что ценят работодатели в человеке, как работнике:

- ответственность,
- исполнительность,
- высокая квалификация и профессионализм;
- умение самостоятельно принимать решения, аргументировано их отстаивать; умение постоять за себя,
- инициативность, активность, энергичность,

- умение четко выполнять инструкции,
- творчество, гибкость мышления, умение находить нестандартные решения,
- умение общаться, производить благоприятное впечатление, умение работать в команде. **Качества, которые помогают найти работу**

Профессиональные	Личностные
Высокая профессиональная квалификация, аккуратность и пунктуальность в работе, хорошее состояние здоровья, высокая мотивация к труду.	Находчивость, высокий уровень контактности, дружелюбие, готовность помочь, терпеливость, упорство в достижении цели, вежливость, деликатность, уравновешенность, честность, опрятность и чистоплотность.

Качества, которые мешают найти работу:

- низкая квалификация.
- отсутствие интереса к предлагаемой работе,
- заинтересованность только в высоком заработке,
- сверхквалифицированность для предлагаемой работы, - плохие деловые качества, - самомнение – я все знаю,
- недостаток учтивости,
- нерешительность, плохое чувство юмора,
- циничность,
- низкий моральный уровень,
- сильные предрассудки,
- узкий круг интересов,
- неряшливость. –
- физические недостатки.

Результаты собеседования.

При положительном завершении собеседования, прежде всего, просите время, чтобы обдумать и тщательно изучить условия приема на работу. Внимательно просмотрите анкету, договор, соглашение. Не торопитесь подписывать различные бумаги, отдавать свои документы, справки. При устройстве на государственные предприятия существует определенный порядок, и неожиданности здесь могут подстергать Вас лишь с одной стороны: работодатель сознательно умолчал о каких-то отрицательных особенностях Вашего труда. Чаще всего проблемы возникают при найме на

негосударственные предприятия. В этом случае оговорите все условия Вашего найма (отпуск, оплата больничного листа, выплата пособий, продолжительность рабочего времени и мн. др.) Получите документ о Вашем найме, заверенный подписью ответственного лица и печатью.

1. Психологическое тестирование при профессиональном отборе.

Работодатели при приеме на работу все чаще пользуются психологическими тестами для оценки способностей своих будущих работников. Работодатель желает убедиться, что Ваши качества соответствуют требованиям занимаемой должности. Дайте ему такую возможность. Спорить по поводу необходимости тестирования - значит заранее потерять возможность занять рабочее место. Поэтому лучшим вариантом поведения в этом случае будет согласие пройти тестирование и демонстрация готовности сделать это ради интересов дела. Для большинства непривычно прохождение психологического обследования, и Ваше волнение перед тестированием вполне естественно, поэтому оговорите свои условия при тестировании:

1. Убедитесь, что проводить тестирование будет квалифицированный профессиональный психолог. Если работодатель отказывается показывать Вам документы, свидетельствующие о праве проводить психологическое тестирование, и настаивает на тестировании, лучше не иметь с ним дело. Это говорит о его безответственности, ненадежности и недостаточной состоятельности фирмы.
2. Соглашаясь на тестирование, Вы имеете право узнать о результатах диагностики. Причем результаты тестирования не сводятся к оценке Вашей пригодности или непригодности к предлагаемой должности. Вам должны объяснить, почему Вы не соответствуете должности. Особенно, если эти результаты служат основанием для отказа в приеме на работу. Если Вам отказали и не сообщили результатов Вашего тестирования, Вы можете не жалеть об этом. Все равно они, скорее всего не соответствуют действительности: ни один грамотный психолог не составит своего мнения о Вас только на основании результатов тестов без беседы с Вами. Итак, Вам предстоит тестирование. Можно ли подготовиться к нему? Ведь это не экзамен, и какие вопросы будут задавать, неизвестно. Тем не менее, подготовиться к тестированию вполне возможно, более того, необходимо. Для профессионального отбора используют в основном 2 типа тестов: - личностные опросники; - интеллектуальные тесты. Таких тестов множество, угадать, что предложат Вам, практически невозможно. Однако все они более или менее похожи друг на друга. Перед каждым тестом будет дана подробная инструкция, как выполнять задания. Тестирование может проводиться на бланках или на компьютере. Личностные опросники предназначены для определения различных черт Вашего характера, типа личности, Ваших интересов, склонностей, способностей к общению и управлению своим состоянием. В них предлагается несколько десятков вопросов, по каждому из них надо выбрать один из нескольких вариантов ответа, подходящий Вам. Время обычно не ограничивается. Можно ли обманывать при ответах на личностные опросники, скрывать какую-либо информацию? Надо знать, что большинство профессиональных личностных опросников отличаются от популярных анкет, публикуемых в различных книгах и журналах тем, что они защищены от искажения со стороны неискреннего человека и представляют специалисту несколько способов проверить правдивость Ваших ответов. Интеллектуальные тесты предназначены для оценки Ваших способностей, к обучению и познавательной деятельности. Они включают несколько десятков задач с несколькими вариантами ответа, один из которых является правильным. Вам необходимо найти этот вариант. Время для решения всех задач ограничено, поэтому если какая-то задача не будет получаться сразу, не следует задерживаться на ней слишком долго, лучше переходить к следующим задачам и потом, если останется время, вернуться к нерешенным заданиям. Главное - помнить, что Вашей целью является решение не всех задач, а только наибольшего их числа. Успех тестирования во многом зависит от Вашей собранности и внимательности. Не отвлекайтесь во время работы и не отвлекайте других. По окончании тестирования не надо расстраиваться, что Вам не удалось показать все, на что Вы способны. Количество набранных баллов при тестировании - только один из

показателей, по которым будут судить о Ваших способностях.

Как действовать в случае отказа в приеме на работу.

Отказ при приеме на работу (даже если их было несколько), не должен стать причиной прекращения поисков работы. В случае отказа существует опасность почувствовать себя "лишним человеком". Но Вы должны помнить, что при устройстве на работу Вы предлагаете не себя, а лишь свой рабочий потенциал. Даже если работодателя не устраивает Ваш опыт, Ваши умения и знания, это не означает, что Вы нехороши. Ведь личность - это нечто гораздо большее, чем набор умений и навыков. Те качества Вашей личности, которые не произвели благоприятного впечатления на одного человека, могут приглянуться другому руководителю. Используйте неудачные попытки для анализа своих ошибок. Постарайтесь понять, что привело к отрицательному результату, какие промахи Вы допустили. Анализируйте свои ошибки с предельной честностью. Анализ слабых сторон часто помогает реализовать скрытые возможности. Вспомним, что любому делу надо учиться. Редко получается с первого раза. Умение подавать себя тоже требует определенной тренировки. Поэтому рассматривайте неудачу как возможность совершенствоваться в искусстве поиска работы, извлекая при этом максимальную пользу. Если Вы получили определенный отказ, не пытайтесь разжалобить работодателя уговорами или слезами. Делу Вы этим не поможете, наоборот, лишь вызовете у собеседника негативные чувства. Не унижайте себя, избавьте себя от бесполезных неприятных минут, поберегите время и душевные силы для следующего дела. Попробуйте набросать краткий комментарий о том, что прошло хорошо, а что нет, почему. Очень важно, чтобы Вы сделали правильные выводы относительно произошедшего, приобрели опыт. Чтобы полнее оценить результаты собеседования, ответьте на следующие вопросы: 1. Вы добились желаемого 2. Почему Вы добились успех 3. Почему Вы потерпели неудачу 4. Как избежать этого в следующий раз 5. В чем необходимо совершенствоваться, чему требуется научиться И если Вы честно и непредвзято оценили произошедшее и скорректировали свои планы на будущее, то, в любом случае, Вы приобретете опыт и, следовательно, Ваша конкурентоспособность на рынке труда возрастет.

Задание. Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Эффективные действия при приеме на работу»

Практическая работа № 7.

Тема: Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях

Должны уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольной заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

Должны знать:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Формируются: Показатель: У.4. - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; У.5. - составлять резюме с учетом специфики работодателя;

Показатель: - демонстрация интереса к будущей профессии; Результат: освоение ОК4, ОК5., У4, У5

Оборудование: Решение проблемы трудоустройства при помощи поиска работы.

Теоретический обзор

Что ценят работодатели в человеке, как работнике:

- ответственность,
- исполнительность,
- высокая квалификация и профессионализм;
- умение самостоятельно принимать решения, аргументированно их отстаивать;
- умение постоять за себя,
- инициативность, активность, энергичность,
- умение четко выполнять инструкции, - творчество, гибкость мышления, умение находить

нестандартные решения,

- умение общаться, производить благоприятное впечатление, умение работать в команде.

Качества, которые помогают найти работу.

Профессиональные	Личностные
------------------	------------

Вряд ли кто-то поспорит с тем, что умение правильно преподнести себя в обществе открывает многие двери. Люди, обладающие навыками самопрезентации, быстрее и проще находят друзей, спутников жизни и, конечно, работу. Из чего же складывается самопрезентация? Секреты грамотной подачи себя на собеседовании с потенциальным работодателем раскрывает портал Superjob.ru.

Домашнее задание: Произвести хорошее впечатление на собеседовании сложно без тщательной домашней подготовки. Сядьте и подумайте, как и о чём Вы будете говорить с потенциальным работодателем, запаситесь фактами, подтверждающими Ваши достижения на предыдущих местах работы, продумайте ответы на возможные вопросы. Такой психологический тренинг позволит увереннее чувствовать себя на интервью, вести диалог на равных, да и просто поднимет Вам настроение. Правило 30 секунд Существует мнение, что у человека есть лишь 30 секунд, для того чтобы понравиться. Действует это правило и при трудоустройстве. Ваша задача – сделать так, чтобы после Вашего появления с Вами захотелось общаться ещё и ещё. Произвести позитивное первое впечатление поможет тщательно продуманный внешний облик для визита к потенциальному работодателю. Ваш голос – также немаловажный штрих к портрету, поэтому постарайтесь, чтобы он звучал уверенно, но вместе с тем вежливо. И, конечно, будьте пунктуальны – серьёзные специалисты (а ведь Вы именно из таких) на деловые встречи не опаздывают! Расскажите о себе. Как правило, на собеседовании работодатель просит кандидата рассказать о себе. Здесь важно не теряться и выделить главное, что характеризует Вас – как личность и как специалиста. Расскажите о том, как реализуете себя в выбранной профессии, чего достигли за годы работы и чего хотите достичь на заинтересовавшей Вас должности в новой компании. Говорите быстро, чётко, убедительно. Никакой «воды» и лирических отступлений – только самое важное, имеющее непосредственное отношение к цели Вашего визита – получить желаемую работу. Проявите интерес. На собеседовании Вы должны не только заинтересовать рекрутера своей персоной, но и проявить ответный интерес к компании, работу в которой хотите получить. Когда основана организация, как устроены бизнес-процессы отдела, в который Вы трудоустраиваетесь, чего ждут от Вас в самые первые месяцы работы и какие карьерные перспективы могут открыться впоследствии? Подобная заинтересованность — ещё один плюс в Вашу пользу. Без слов. Помните, что впечатление о Вас складывается не только из того, что и как Вы говорите. Невербальные средства в деловом общении играют не меньшую роль. При этом отрицательное впечатление производят скрещённые на груди руки (признак закрытости, нежелания быть искренним), ёрзание на стуле, чрезмерная жестикуляция, а вот хорошая осанка, открытый взгляд на собеседника, приветливая улыбка – без слов скажут о Вашем расположении и заинтересованности. На расстоянии Самопрезентация — это всё то, что формирует Ваш образ, даже когда Вы не находитесь рядом с человеком. Телефонный разговор или письмо по электронной почте — это тоже способы заявить о себе. На следующий день после встречи с рекрутером полезно позвонить ему или отправить письмо, в котором Вы благодарите за встречу и уделённое Вам внимание, а также тактично интересуетесь, когда будет принято решение по Вашей кандидатуре. Такой разговор или письмо – не только элемент делового этикета. С его помощью можно вовремя исправить оплошности, допущенные во время разговора, уточнить детали. Стать мастером самопрезентации непросто, ведь азам этого искусства не учат в школе, и соискателям приходится постигать эту важную науку самостоятельно. Но практика творит чудеса – и со временем навыки правильной подачи себя войдут у Вас в привычку. Как известно, дорогу осилит идущий!

Индивидуальная работа

Задание 1. Составьте краткое резюме-объявление в газету

Рассмотрите

объявления других членов группы. Сделайте вывод о том, какая информация обязательно должна содержаться в объявлении.

Задание 2 Работа в группе.

Обсудите, какие вопросы нужно задать работодателю в процессе разговора по телефону, если вы решили позвонить по объявлению. Вопросы запишите. Будьте готовы представить свой ответ аудитории

Предприятию треб. штукатуры-маляры, плиточники, плотники, сварщики. З/п от 20 тыс. руб. Все соц. гарантии. Тел. 94-86-45	
Кондуктор, заработная плата 8000 руб. Полный соц. пакет, бесплатный проезд на городском транспорте. Одиноким предоставляется общежитие. Тел. 309-94-11	
Менеджеры по рекламе, требуется профессиональное обучение, карьерный рост. Тел. 78-04-96	

Задание 3. Составьте свою самопрезентацию и представьте ее в виде слайдов

Практическая работа № 8.

Тема: Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Задание. На основании Трудового кодекса РФ (ст.21, 22 ТК РФ) укажите права и обязанности работодателя и работника организации.

Практическая работа № 9.

Тема: Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.

Задание 1. В профессиях, которые по своему содержанию связаны с активным взаимодействием человека с другими людьми, в качестве стержневых выступают коммуникативные и организаторские способности, без которых не может быть обеспечен успех в работе. Главное содержание деятельности работников таких профессий - руководство коллективами, обучение, воспитание, культурно-просветительское и бытовое обслуживание людей и т.д. По результатам ответов испытуемого появляется возможность выявить качественные особенности его коммуникативных и организаторских склонностей.

Инструкция: на каждый вопрос следует ответить «да» или «нет». Если вы затрудняетесь в выборе ответа, необходимо все-таки склониться к соответствующей альтернативе (+) или (-).

Текст опросника

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненное Вам кем-то из Ваших товарищей?
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?
6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за каким-либо другим занятием, чем с людьми?
8. Если возникли какие-либо помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от них?
9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?
10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли Вы включаетесь в новую для Вас компанию?
12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли Вам удается устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли Вы добиваться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?
15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обязанностей, обязательств?
17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли Вас окружающие люди и хочется ли Вам побыть одному?
20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?
21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удастся закончить начатое дело?
23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?
27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых Вам людей?
28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли Вы, что Вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую Вам компанию?
30. Принимаете ли Вы участие в общественной работе в школе?
31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
32. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами?
33. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомую Вам компанию?
34. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?

35. Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
37. Верно ли, что у Вас много друзей?
38. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
39. Правда ли, что Вас пугает перспектива оказаться в новом коллективе?
40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Обработка результатов и интерпретация

Коммуникативные способности - ответы "да" на следующие вопросы: 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37; и "нет" на вопросы: 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39.

Организаторские способности - ответы "да" на следующие вопросы: 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38; и "нет" на вопросы: 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40.

Подсчитывается количество совпадающих с ключом ответов по каждому разделу методики, затем вычисляются оценочные коэффициенты отдельно для коммуникативных и организаторских способностей по формуле:

$$K = 0,05 \cdot C, \text{ где}$$

K - величина оценочного коэффициента

C – количество совпадающих с ключом ответов.

Оценочные коэффициенты может варьировать от 0 до 1. Показатели, близкие к 1 говорят о высоком уровне коммуникативных и организаторских способностях, близкие к 0 - о низком уровне. Первичные показатели коммуникативных и организаторских способностей могут быть представлены в виде оценок, свидетельствующих о разных уровнях изучаемых способностей.

Коммуникативные умения:

Показатель	Оценка	Уровень
0,10-0,45	1	I - низкий
0,46-0,55	2	II - ниже среднего
0,56-0,65	3	III - средний
0,66-0,75	4	IV - высокий
0,76-1	5	V - очень высокий

Организаторские умения:

Показатель	Оценка	Уровень
0,20-0,55	1	I - низкий
0,56-0,65	2	II - ниже среднего
0,66-0,70	3	III - средний
0,71-0,80	4	IV - высокий
0,81-1	5	V - очень высокий

Анализ полученных результатов.

Полученные результаты коротко можно охарактеризовать следующим образом :

Испытуемые, получившие оценку «1» (Q=1) характеризуются крайне низким уровнем проявления склонностей к коммуникативной и организаторской деятельности.

У испытуемых, получивших оценку «2» (Q=2), развитие коммуникативных и организаторских склонностей находится на уровне ниже среднего. Они не стремятся к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, коллективе, предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои знакомства, испытывают трудности в установлении контактов с людьми и в выступлении перед аудиторией, плохо ориентируются в незнакомой ситуации, не отстаивают свое мнение, тяжело переживают обиды. Проявление инициативы в общественной деятельности крайне занижено, во многих делах предпочитают избегать принятия самостоятельных решений.

Для испытуемых, получивших оценку «3» (Q=3), характерен средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Обладая в целом средними показателями, они стремятся к контактам с людьми, не ограничивают круг своих знакомств, отстаивают свое мнение, планируют свою работу. Однако «потенциал» этих склонностей не отличается высокой устойчивостью. Эта группа испытуемых нуждается в дальнейшей серьезной и планомерной воспитательной работе с ними по формированию и развитию их коммуникативных и организаторских способностей.

Испытуемые, получившие оценку «4» (Q=4) отнесены к группе с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряется в новой обстановке, быстро находят друзей, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, занимаются общественной деятельностью, помогают близким, друзьям, проявляют инициативу в общении, с удовольствием принимают участие в организации общественных мероприятий, способны принять самостоятельное решение в трудной ситуации. Все это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям.

И, наконец, та группа испытуемых, которая получила оценку «5» (Q=5), обладает очень высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они испытывают потребность в коммуникативной и организаторской деятельности и активно стремятся к ней. Для них характерны быстрая ориентация в трудных ситуациях, непринужденность поведения в новом коллективе. Испытуемые этой группы инициативны, предпочитают в важном деле или создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивают свое мнение и добиваются,

чтобы оно было принято товарищами. Они могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать различные игры, мероприятия, настойчивы в деятельности, которая их привлекает. Они сами ищут такие дела, которые бы удовлетворяли их потребность в коммуникативной и организаторской деятельности.

При интерпретации полученных данных следует помнить, что методика констатирует лишь наличный уровень развития коммуникативных и организаторских склонностей в данный период развития личности. Если при обследовании учащегося обнаруживается не очень высокий или низкий уровень развития коммуникативных и организаторских склонностей, то это вовсе не означает, что они останутся неизменными в процессе дальнейшего развития личности. При наличии положительной мотивации, целеустремленности и надлежащих условий деятельности данные склонности могут развиваться.

Задание 2. Выполните тест, обработайте результаты, напишите вывод.

Тест: Оценка акцентуации характера по методике Шмишека

Инструкция. Вам предлагаются 97 вопросов, на каждый из которых вы должны ответить «да» или «нет». Не тратьте много времени на обдумывание. Здесь не может быть «плохих» или «хороших» ответов.

1. Ваше настроение, как правило, бывает ясным, неомраченным?
2. Восприимчивы ли вы к оскорблениям, обидам?
3. Легко ли вы плачете?
4. Возникают ли у вас по окончании какой-либо работы сомнения в качестве ее исполнения, и прибегаете ли вы к проверке – правильно ли все было сделано?
5. Были ли вы в детстве таким же смелым, как ваши сверстники?
6. Часто ли у вас бывают резкие смены настроения (только что парили в облаках от счастья, и вдруг становится очень грустно)?
7. Бываете ли вы во время веселья в центре внимания?
8. Бывают ли у вас дни, когда вы без особых причин ворчливы и раздражительны и все считают, что вас лучше не трогать?
9. Всегда ли вы отвечаете на письма сразу после прочтения?
10. Вы человек серьезный?
11. Способны ли вы на время так сильно увлечься чем-нибудь, что все остальное перестает быть значимым для вас?
12. Предприимчивы ли вы?
13. Быстро ли вы забываете обиды и оскорбления?
14. Мягкосердечны ли вы?
15. Когда вы бросаете письмо в почтовый ящик, проверяете ли вы, опустилось оно туда или нет?
16. Требуется ли ваше честолюбие того, чтобы в работе (учебе) вы были одним из первых?
17. Боялись ли вы в детские годы грозы и собак?
18. Смеетесь ли вы иногда над неприличными шутками?
19. Есть ли среди ваших знакомых люди, которые считают вас педантичным?
20. Очень ли зависит ваше настроение от внешних обстоятельств и событий?
21. Любят ли вас ваши знакомые?
22. Часто ли вы находитесь во власти сильных внутренних порывов и побуждений?
23. Ваше настроение обычно несколько подавлено?
24. Случалось ли вам рыдать, переживая тяжелое нервное потрясение?
25. Трудно ли вам долго сидеть на одном месте?
26. Отстаиваете ли вы свои интересы, когда по отношению к вам допускается несправедливость?
27. Хвастаетесь ли вы иногда?
28. Смогли бы вы в случае надобности зарезать домашнее животное или птицу?
29. Раздражает ли вас, если штора или скатерть висит неровно, стараетесь ли вы это поправить?

30. Боялись ли вы в детстве оставаться дома один?
31. Часто ли портится ваше настроение без видимых причин?
32. Случалось ли вам быть одним из лучших в вашей профессиональной деятельности?
33. Легко ли вы впадаете в гнев?
34. Способны ли вы быть шаловливо-веселым?
35. Бывают ли у вас состояния, когда вы переполнены счастьем?
36. Смогли бы вы играть роль конферансье в веселых представлениях?
37. Лгали ли вы когда-нибудь в своей жизни?
38. Говорите ли вы людям свое мнение о них прямо в глаза?
39. Можете ли вы спокойно смотреть на кровь?
40. Нравится ли вам работа, когда только вы один ответственны за нее?
41. Заступаетесь ли вы за людей, по отношению к которым допущена несправедливость?
42. Беспokoит ли вас необходимость спуститься в темный погреб, войти в пустую темную комнату?
43. Предпочитаете ли вы деятельность, которую нужно выполнять долго и точно, той, которая не требует большой кропотливости и делается быстро?
44. Вы очень общительный человек?
45. Охотно ли вы в школе декламировали стихи?
46. Сбежали ли вы в детстве из дома?
47. Обычно вы без колебаний уступаете в автобусе место престарелым пассажирам?
48. Часто ли вам жизнь кажется тяжелой?
49. Случалось ли вам так расстраиваться из-за какого-нибудь конфликта, что после этого вы чувствовали себя не в состоянии прийти на работу?
50. Можно ли сказать, что при неудаче вы сохраняете чувство юмора?
51. Стараетесь ли вы помириться, если кого-нибудь обидели? Предпринимаете ли вы первым шагами к примирению?
52. Очень ли вы любите животных?
53. Случалось ли вам, уходя из дома, возвратиться, чтобы проверить: не забыли ли вы выключить газ, свет и т. п.?
54. Беспokoили ли вас когда-нибудь мысли, что с вами или с вашими родственниками должно что-нибудь случиться?
55. Существенно ли зависит ваше настроение от погоды?
56. Трудно ли вам выступать перед большой аудиторией?
57. Можете ли вы, рассердясь на кого-либо, пустить в ход руки?
58. Очень ли вы любите веселиться?
59. Вы всегда говорите то, что думаете?
60. Можете ли вы под влиянием разочарования впасть в отчаяние?
61. Привлекает ли вас роль организатора в каком-нибудь деле?
62. Упорствуете ли вы на пути к достижению цели, если встречается какое-либо препятствие?
63. Чувствовали ли вы когда-нибудь удовлетворение при неудачах людей, которые вам неприятны?
64. Может ли трагический фильм взволновать вас так, что у вас на глазах выступят слезы?
65. Часто ли вам мешают уснуть мысли о проблемах прошлого или о будущем дне?
66. Свойственно ли было вам в школьные годы подсказывать или давать списывать товарищам?
67. Смогли бы вы пройти в темноте один через кладбище?
68. Вы, не раздумывая, вернули бы лишние деньги в кассу, если бы обнаружили, что получили слишком много?
69. Большое ли значение вы придаете тому, что каждая вещь в вашем доме должна находиться на своем месте?
70. Случается ли, что, ложась спать в отличном настроении, следующим утром вы встаете в плохом расположении духа, которое длится несколько часов?

71. Легко ли вы приспосабливаетесь к новой ситуации?
72. Часто ли у вас бывают головокружения?
73. Часто ли вы смеетесь?
74. Сможете ли вы относиться к человеку, о котором вы плохого мнения, так приветливо, что никто не догадывается о вашем действительном отношении к нему?
75. Вы человек живой и подвижный?
76. Сильно ли вы страдаете, когда совершается несправедливость?
77. Вы страстный любитель природы?
78. Уходя из дома или ложась спать, проверяете ли вы, закрыты ли краны, погашен ли везде свет, заперты ли двери?
79. Пугливы ли вы?
80. Может ли употребленный вами алкоголь изменить ваше настроение?
81. Охотно ли вы принимаете участие в кружках художественной самодеятельности?
82. Тянет ли вас иногда уехать далеко от дома?
83. Смотрите ли вы обычно на жизнь несколько пессимистично?
84. Бывают ли у вас переходы от веселого настроения к тоскливому?
85. Можете ли вы развлекать общество, быть душой компании?
86. Долго ли вы храните чувство гнева, досады?
87. Переживаете ли вы длительное время горести других людей?
88. Всегда ли вы соглашаетесь с замечаниями в свой адрес, правильность которых сознаете?
89. Могли ли вы в школьные годы переписать из-за помарок страницу в тетради?
90. Вы по отношению к людям больше осторожны и недоверчивы, чем доверчивы?
91. Часто ли у вас бывают страшные сновидения?
92. Бывают ли у вас иногда такие навязчивые мысли, что если вы стоите на перроне, то можете против своей воли кинуться под приближающийся поезд или можете кинуться из окна верхнего этажа большого дома?
93. Становитесь ли вы веселее в обществе веселых людей?
94. Вы человек, который не думает о сложных проблемах, а если и занимается ими, то недолго?
95. Совершаете ли вы под влиянием алкоголя внезапные импульсивные поступки?
96. В беседах вы больше молчите, чем говорите?
97. Могли бы вы, изображая кого-нибудь, так увлечься, чтобы на время забыть, какой вы на самом деле?

Оценка результатов

Количество совпадающих с ключом ответов умножается на значение коэффициента соответствующего типа акцентуации. Если полученный результат превышает 18, то это свидетельствует о выраженности данного типа акцентуации. При этом, полученному результату можно доверять, если по позиции «ложь» вы набрали не более 5 баллов.

Ниже приводятся поведенческие характеристики основных типов акцентуации характера.

1. *Гипертимный тип.* Отличается повышенным настроением, оптимистичен, чрезвычайно контактен, быстро переключается с одного дела на другое. Не доводит начатое дело до конца, недисциплинирован, склонен к аморальным поступкам, необязателен, самооценка завышена.

Конфликтен, часто выступает инициатором конфликтов.

2. *Дистимный тип.* Противоположен гипертимному типу. Отличается пессимистическим настроением, неконтактен, предпочитает одиночество, ведет замкнутый образ жизни, склонен к занижению самооценки.

Редко вступает в конфликты с окружающими. Высоко ценит дружбу, справедливость.

3. *Циклоидный тип.* Отличается довольно частыми периодическими сменами настроения. В период подъема настроения поведение гипертимно, а в период спада – дистимно. Самооценка неустойчива.

Конфликтен, особенно в период подъема настроения. В конфликте непредсказуем.

4. *Возбудимый тип.* Отличается низкой контактностью в общении. Занудлив, угрюм, склонен к

хамству и брани. Неуживчив в коллективе, властен в семье. В эмоционально спокойном состоянии добросовестен, аккуратен. В состоянии эмоционального возбуждения вспыльчив, плохо контролирует свое поведение.

Конфликтен, часто выступает инициатором конфликтов, в конфликте активен.

5. *Застревающий тип*. Отличается умеренной общительностью, занудлив, склонен к нравоучениям, часто занимает позицию «Родителя». Стремится к высоким показателям в любом деле, предъявляет повышенные требования к себе, чувствителен к социальной справедливости.

Обидчив, уязвим, подозрителен, мстителен, ревнив. Самооценка неадекватна. Конфликтен, обычно выступает инициатором конфликтов, в конфликте активен.

6. *Педантичный тип*. Отличается добросовестностью, аккуратностью, серьезностью в делах. В служебных отношениях – бюрократ, формалист, легко уступает лидерство другим.

В конфликты вступает редко. Однако его формализм может провоцировать конфликтные ситуации. В конфликте ведет себя пассивно.

7. *Тревожный тип*. Отличается низкой контактностью, неуверенностью в себе, минорным настроением. Самооценка занижена. Вместе с тем для него характерны такие черты, как дружелюбие, самокритичность, исполнительность.

Редко вступает в конфликты, играя в них пассивную роль, преобладающие стратегии поведения в конфликте – уход и уступка.

8. *Эмотивный тип*. Отличается стремлением к общению в узком кругу. Устанавливает хорошие контакты только с небольшим избранным кругом людей. Чрезмерно чувствителен. Слезлив. Вместе с тем для него характерны доброта, сострадательность, обостренное чувство долга, исполнительность.

Редко вступает в конфликты. В конфликтах играет пассивную роль, склонен к уступкам.

9. *Демонстративный тип*. Отличается легкостью установления контактов, стремлением к лидерству, жадной властью и славы. Склонен к интригам. Обходителен, артистичен. Вместе с тем люди данного типа эгоистичны, лицемерны, хвастливы.

Конфликтен. В конфликте активен.

10. *Экзальтированный тип* (от лат. *exaltatio* – восторженное, возбужденное состояние, болезненная оживленность). Отличается высокой контактностью. Словоохотлив, влюбчив. Привязан и внимателен к друзьям и близким, подвержен сиюминутным настроениям

Вопросы к дифференцированному зачету

по предмету: «Эффективное поведение на рынке труда».

1. Понятия «рынок труда».
2. Понятия «профессия».
3. Понятие «карьера».
4. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.
5. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы.
6. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.
7. Собеседование. Интервью.
8. Понятие «адаптация».
9. Формы и способы адаптации.
10. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).
11. Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.
12. Особенности прохождения испытательного срока.
13. Процедура увольнения. Причины увольнения.

14. Организационная культура и деловой этикет.
15. Деловое общение.
16. Язык мимики и жестов.
17. Конфликты и способы их разрешения.
18. Имидж делового человека.
19. Эффективное и рациональное использование времени.
20. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2014. — 160 с.
2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2013 - 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2014. - №2.
4. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2015. — 46 с.
5. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2014.
6. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2014.
7. Карнеги Д. Как расположить к себе людей.
8. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2014. - 318 с.
9. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2014. – 48 с.

Дополнительные источники:

1. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2014.
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2013.
3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2014.
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://blanker.ru>
7. www.career.ru (построение карьеры студентов)
8. <http://www.vacansia.ru/> Работа и поиск работы. Вакансии и резюме. Рынок труда: зарплаты, информация, анализ и статистика. Консультации специалистов. www.jobs.ru Как грамотно составить и разместить резюме. <http://www.allpravo.ru> Собеседование при устройстве на работу.
9. <http://www.psihologu.info> Тесты

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.05 Иностранный язык

в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

- Паспорт фонда оценочных средств
- Контрольно-оценочные средства для **текущего** контроля с эталонами ответов и критериями оценки
- Контрольно-оценочные средства для **промежуточной аттестации** с эталонами ответов и критериями оценки

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала учебной дисциплины *ОП.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности для профессии 08.01.24 Мастер СТОЛЯРНО-ПЛОТНИЧНЫХ, ПАРКЕТНЫХ И СТЕКОЛЬНЫХ РАБОТ*

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: *обще профессиональный цикл*

ФОС включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Результатом освоения обучающимися учебной дисциплины *ОП.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности для* является сформированность умений: *(из РП УД)*

У1: использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2: владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;

У3: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения

знания: *(из РП УД)*

З1: профессиональная терминология швейного производства, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

З2: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

а также сформированность общих/профессиональных компетенций: *(перечислить из РП УД)*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Результаты обучения (знания, умения, компетенции)	Тип контроля. Формы и виды оценочных средств
	Тема . Чемпионаты World Skills International	<i>У-1, У-2, З-1, З-2, ОК-01, ОК-02, ОК-04, ПК-1.1, ПК-3.1</i>	<i>Текущий контроль. Вопросы для устного опроса Проверочная работа</i>
3	Тема . Материалы, оборудование и инструменты	<i>У-1, У-2, З-1, З-2, ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06, ПК-5.1</i>	<i>Текущий контроль. Вопросы для устного опроса Проверочная работа</i>
4	Тема Техника безопасности и охрана труда	<i>У-1, У-2, З-1, З-2, ОК-01, ОК-02, ОК-04, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-7.1</i>	<i>Текущий контроль. Вопросы для устного опроса Проверочная работа</i>
15	Контрольная работа		<i>Промежуточная аттестация</i>

Контрольно-оценочные средства для **текущего** контроля с эталонами ответов и критериями оценки

Тема . Строительные работы

Вопросы для устного опроса:

1. Where do you study?
2. What profession do you study for?
3. Are you a third-year student?
4. What specialists does Krasnokamsk Polytechnic college train?
5. What are our civil engineers busy with?
7. What subjects are taught at your college?
8. What do you do in the laboratories?
9. What are the laboratories equipped with?
10. When do students have their field training?
11. What does it look like?
12. How do students work at their graduation projects?
13. Where will you work after graduating from the College?

14. In what way can graduates continue their studies?

Тема . Чемпионаты World Skills International

Вопросы для устного опроса:

1. Do you take part in Competitions?
2. Do you like to compete?
3. Are you competitive?
4. Have you ever taken part in professional competition?
5. Can you translate the name of the Competition?
6. Do you know anything about the WorldSkills contest?
7. Have you ever taken part in the WorldSkills competition?
8. Would you like to take part in the Competition?
9. Is it exciting? Is it honorable?
10. What do you have to know to take part in the Competition?
11. What do you have to do in the Competition?

Тема 3. Материалы, оборудование и инструменты

Сообщение на тему: "Types of clothing manufacturing enterprises"

Тема 4. Техника безопасности и охрана труда

Реферат на тему: "Selection of materials for product repair"

Список литературы.

1. The Welding Handbook [Электронный ресурс] Режим доступа:
<http://www.wilhelmsen.com/globalassets/marine-products/welding/documents/wilhelmsenships-service---unitor-welding-handbook.pdf>

2. Welder Guide Book [Электронный ресурс] Режим доступа:
<http://www.esabna.com/shared/documents/litdownloads/gen26802weldersguidebookemail.pdf>

3. 10 Safety Tips | Welding [Электронный ресурс] Режим доступа:
https://www.youtube.com/watch?v=OYd11w1Dz_w

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Программа ГИА

Профессия 08.01.24 Мастер столярно-плотничных,
паркетных и стекольных работ

2022

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с – Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

-требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24. Мастер столярно- плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1546

-порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968.

Данная программа определяет совокупность требований к организации проведению ГИА выпускников по профессии 08.01.24. Мастер столярно- плотничных, паркетных и стекольных работ .

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных ,паркетных и стекольных работ является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных ,паркетных и стекольных работ, в части присвоения квалификации: плотник, столяр строительный , соответствующих им освоения видов деятельности (далее ВД) и профессиональных (далее ПК) и общих (далее ОК) компетенций:

Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

ВД 1 Выполнение столярных работ

ПК 1.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности

ПК 1.2. Выполнять подготовительные работы

ПК 1.3. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий

ПК 1.4. Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованием к качеству

ПК 1.5. Подготавливать поверхности столярного требованиям к внешнему виду изделия изделия к отделке в соответствии с

ПК 1.6. Проводить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением

ПК 1.7. Производить ремонт столярных изделий

ВД 2 Выполнение плотничных работ

ПК 2.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

ПК 2.2 Выполнять подготовительные работы

ПК 2.3 Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству

ПК 2.4 Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией

ПК 2.5 Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями БТ

ПК 2.6 Производить ремонт плотничных конструкций

ВД 3 Выполнение стекольных работ

ПК 3.1 Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями ОТ и ТБ

ПК 3.2 Выполнять подготовительные работы

ПК 3.3 Выполнять остекление переплётов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с проектным положением

ПК 3.4 Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Структура ГИА

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы в виде проведения государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkillsRussia, организованный в соответствии с «Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkillsRussia». Этот вид испытания позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

На проведение ГИА учебным планом отведено 72 часа (2 недели):

№

Аттестационные испытания

Объем времени итоговых

аттестационных испытаний

ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация 72 часа

(2 недели)

ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы 36 часов (1 неделя)

ГИА.02 Государственный экзамен

(демонстрационный экзамен) 18 часов (1 неделя)

1.3 Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего

профессионального образования по профессии 08.01.24. Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Проведение итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании достижений выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа образования и квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании); – выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по профессии 08.01.24. Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

2. Структура и содержание ГИА

2.1 Форма, вид и условия проведения ГИА

ГИА по профессии 08.01.24. Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и государственного экзамена. Вид ВКР – демонстрационный экзамен.

Темы ВКР определяются колледжем самостоятельно. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Демонстрационный экзамен с применением методик WorldSkills – это процедура, позволяющая студенту в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции (в виде выполнения практического задания)

Для практических заданий демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills используется программа финальных соревнований WorldSkillsRussia по компетенции «Облицовка плиткой» за год, предшествующий проведению демонстрационного экзамена, доработанная в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППКРС.

В программу демонстрационного экзамена могут включаться как все модули, предусмотренные техническим описанием компетенции по регламенту World Skills Russia, так и только отдельные модули.

Для качественной организации по подготовке и выполнению ВКР составляется график, в котором прописываются все этапы работы и сроки их выполнения:

1. Составление и согласование тем ВКР до 01.11.2022 г.

2. Утверждение тем ВКР на предметных (цикловых) комиссиях до 17.11.2022 г.
3. Срок проведения демонстрационного экзамена – с 16.06.2023 по 22.06.2023

Ознакомление студентов с программой ГИА осуществляется не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

К ГИА ОГБПОУ УСК допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по профессии 08.01.24. Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ГИА является завершающей частью обучения.

2.2 Перечень тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются (с указанием руководителя) за студентом и оформляются приказом директора включенных в программу государственной итоговой аттестации соответствует содержанию профессиональных модулей:

-ПМ.01 Выполнение столярных работ;

Перечень заданий для выполнения ВКР в виде демонстрационного экзамена

Оценочные материалы разработаны экспертным сообществом Ворлдскиллс в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Столярное дело», утверждено Правлением Союза (Протокол №43 от 15.11.2018 г.), одобрено Решением Экспертного совета при Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»(Протокол №18/11 от 12.11.2018 г.)

3. Условия реализации программы ГИА

3.1 Материально-техническое обеспечение для проведения демонстрационного экзамена

Необходимые материалы по организации и защите ВКР в виде демонстрационного экзамена:

- приказ директора колледжа о проведении ГИА с приложением графика проведения ГИА;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся учебной группы к ГИА;
- журналы учебных занятий за весь период обучения; – зачетные книжки студентов группы;
- сводная ведомость успеваемости студентов группы.

За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение экзаменационной площадки и настройка оборудования. Оснащение рабочих мест в соответствии с инфраструктурными листами, согласно «Оценочным материалам».

В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Итоги жеребьевки фиксируется отдельным документом.

Инструктаж по ТБ и ОТ для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещённого в соответствии с техническим описанием.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием а так же с правилами проведения демонстративного экзамена (15 минут).

Экзаменационные задания выдаются непосредственно перед началом экзамена. К выполнению задания участники приступают после указания главного эксперта.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, а так же общение и контакт с другими участниками экзамена строго запрещается.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

Состав информационного обеспечения:

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Федеральные законы и нормативные документы.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 08.01.24. Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1546
4. Программа финальных соревнований WorldSkillsRussia по компетенции «Столярное дело» за год, предшествующий проведению демонстрационного экзамена.
5. Литература по специальности.

3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

Демонстрационный экзамен проводится в мастерских колледжа.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968.

ГЭК действует в течение одного календарного года

Демонстрационный экзамен с применением методик WorldSkills позволяет студенту в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать сформированные профессиональные компетенции (в виде выполнения практического задания).

Для организации и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается пакет экзаменатора, состоящий из:

- Техническое описание заданий для демонстрационного экзамена
- (- время на выполнение всего модуля; - краткое описание основных этапов модуля; - штрафные санкции);
- Инфраструктурный лист (- оснащение рабочего места участника; - расходный материал на одно рабочее место; - оборудование площадки; - спецодежда и безопасность; - перечень инструментов/приспособлений, которые каждый студент должен иметь при себе; - особые требования)
- Критерии оценки по каждому модулю (объективные и субъективные);
- Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- Документацию по охране труда и технике безопасности

Все документы должны быть согласованы и утверждены за 1 месяц до начала проведения демонстрационного экзамена.

Для практических заданий демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills используется программа финальных соревнований WorldSkillsRussia по соответствующей компетенции за год, предшествующий проведению демонстрационного экзамена, доработанная в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ.

В программу демонстрационного экзамена могут включаться как все модули, предусмотренные техническим описанием компетенции по регламенту WorldSkillsRussia, так и только отдельные модули.

Программа ГИА, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Во время проведения ГИА обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.4 Кадровое обеспечение ГИА

Квалификация педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:

- наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- наличие высшей или первой квалификационной категории.

При проведении демонстрационного экзамена в состав комиссии входят эксперты развития профессиональных сообществ и рабочих кадров Молодые профессионалы WorldSkillsRussia.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке экзамена по стандартам WorldSkillsRussia - 3 чел.

Председатель комиссии (Главный эксперт) утверждается администрацией ОГБПОУ УСК по оцениваемой компетенции, из числа :

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На выполнение задания демонстрационного экзамена отводится до 4 часов. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты демонстрационного экзамена оцениваются государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо

(4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2), в соответствии с критериями.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации «Столяр строительный» «Плотник» «Паркетчик» и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5. Критерии оценок ВКР

Выпускная квалификационная работа оценивается экзаменационной комиссией по следующим критериям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места. Комиссия руководствуется следующими показателями оценки навыков и умений по выполнению выпускной квалификационной работы:

«5» (отлично) - уверенное и точное владение приемами работ, качественное выполнение работы без подсказки мастера, выполнение или перевыполнение нормы выработки, правильная организация рабочего места, соблюдение правил безопасности труда.

«4» (хорошо) - правильное владение приемами работы с несущественными ошибками, исправляемыми самим обучающимся; работа выполняется самостоятельно (возможна несущественная помощь мастера); незначительно снижен уровень качества выполненной работы; норма выработки соответствует 100%; соблюдаются требования безопасности труда; правильно организуется рабочее место.

«3» (удовлетворительно) - недостаточное владение приемами работы, имеются отклонения от норм времени (выработки); имеются значительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; соблюдаются правила безопасности труда.

«2» (неудовлетворительно) - неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение требований технической и технологической документации.

6. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника ГИА является завершающим этапом освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 08.01.24. Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

**Департамент образования Ярославской области
государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа
отраслевых технологий

Протокол от № 6 от 30.08.2022

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет колледжа

Протокол от № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГПОАУ ЯО Ростовский колледж
отраслевых технологий
№ 405 от 31.08.2022г.

Приложение 3

к ПООП по профессии 08.01.24

Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по профессии 08.01.24

Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

Ростов, 2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРНЫЕ КОМПОНЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	рабочая программа воспитания по специальности 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года - ФГОС СПО по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ - Профессиональный стандарт «Паркетчик» - Профессиональный стандарт «Стекольщик»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, руководитель отдела по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом

заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности⁸(при наличии)	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	ЛР 14
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР 15
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее	ЛР 16

⁸Разрабатывается ФУМО СПО.

поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 17

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

В число образовательных результатов обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в ГПОАУ ЯО Ростовском колледже отраслевых технологий и отражаются в личном портфолио студента.

Портфолио - форма контроля и оценки достижений обучающихся, доказательство прогресса в обучении и воспитании по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Данное средство оценивания позволяет отобразить все достижения обучающегося как в учебной, так и во внеурочной деятельности. Портфолио имеет рефлексивный характер, что также способствует формированию личностных результатов. Для того чтобы данная технология стала наиболее оптимальным средством оценивания, должны соблюдаться следующие условия:

- 1) отражение в портфолио различных видов деятельности обучающегося: учебной, проектной, общественной;
- 2) отражение в портфолио самооценки обучающегося (самооценка, как один из регуляторов поведения человека, помогает на основе определенных критериев оценить свою деятельность, определяет успешность личности в будущем);
- 3) материалы, представленные в портфолио, должны позволять оценивать уровень достижений: благодаря официальным документам (грамотам, сертификатам, благодарственным письмам) можно проследить динамику достижений;
- 4) разработана система критериев оценивания.

Диагностику личностного развития проводит как классный руководитель, так и сам обучающийся.

В течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участию в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и секциях, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы. Сравнивает результат текущего учебного года с предыдущими, и видит свои достижения, свой рост.

Классный руководитель сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами предыдущих лет. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

КО.1 демонстрация интереса к будущей профессии;

КО 2. оценка собственного продвижения, личностного развития;

- КО 3. положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- КО 4. ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- КО 5. проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- КО 6. участие в исследовательской и проектной работе;
- КО 7. участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- КО 8. соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- КО 9. конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- КО 10. демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- КО 11. готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- КО 12. сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- КО 13. проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- КО 14. проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- КО 15. отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- КО 16. отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- КО 17. участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- КО 18. добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- КО 19. проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- КО 20. демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- КО 21. демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- КО 22. проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- КО 23. участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- КО 24. проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Код и наименование личностных результатов реализации программы воспитания ЛР	Критерии оценивания КО	Параметр оценки	Индикаторы
ЛР 1 Осознающий	КО 12. сформированность	сформированность	– Личностное отношение к

<p>себягражданином изащитником великойстраны.</p>	<p>гражданской позиции; участие в волонтерском движении КО 13. проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества</p>	<p>чувства патриотизма</p>	<p>гражданско-патриотическим ценностям, к обязанностям гражданина и патриота</p> <ul style="list-style-type: none"> – Представление образа гражданина и патриота (на примере исторических личностей) – Дисциплинированность – организованность – толерантность
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>КО 12. сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении КО 13. проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества КО 17. участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p>	<p>Сформированность чувства гражданственности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – гражданское сознание, – гражданские чувства, – гражданское поведение, гражданская активность
<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным</p>	<p>КО 14. проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону КО 15. отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся</p>	<p>Сформированность уважения к Законам РФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объем и глубина усвоения правовых знаний и представлений – отношение к праву, к деятельности правоохранительных органов; – отношение к нарушениям правовых норм и

<p>поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>			<p>правонарушителям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые идеалы обучающегося; – – убежденность в правильности своей правовой позиции – правовое поведение; – правовая активность
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>КО.1 демонстрация интереса к будущей профессии КО.7 участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях КО 3.положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов КО 6.участие в исследовательской и проектной работе КО 22. проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p>	<p>Сформированность уважения к труду и человеку труда</p>	<p>-потребность в самопознании; - потребность в самореализации; - потребность в самосовершенствовании</p>
<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию</p>	<p>КО 13. проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества</p>	<p>Уважение к памяти защитников Отечества</p>	<p>знание обучающимися важнейших понятий, законов, теоретических обобщений, имеющих определяющее значение для понимания сущности процессов</p>

<p>традиционных ценностей многонационального народа России.</p>			<p>развития природы и общества и выработки мировоззрения;</p> <p>устойчивость взглядов и убеждений учащихся, которые сказываются при оценке всех явлений и событий окружающей жизни;</p> <p>в) проявление учащимися своей мировоззренческой позиции в конкретных общественных делах, в своей деятельности и поведения</p>
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>КО 6.участие в исследовательской и проектной работе КО.8.соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики КО 12. сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении КО 18. добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан</p>	<p>Сформированность уважения к старшему поколению</p>	<ul style="list-style-type: none"> – полнота представлений о периоде старости и социальной группе пожилых людей, – проявление положительных эмоций, а также наличие адекватных поступков и действий уважительного характера.
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>КО 4. ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности КО 6.участие в исследовательской и проектной работе КО.7 участие в конкурсах профессионального мастерства,</p>	<p>Сформированность чувства взаимного уважения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Знание правил коммуникации – Способность инициировать и поддерживать коммуникацию с взрослыми – Способность применять

	<p>олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях</p> <p>КО 9. конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>КО 16. отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>		<p>адекватные способы поведения в разных ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владение культурными формами выражения своих чувств – Способность обращаться за помощью
<p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>КО.8.соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики</p> <p>КО 9. конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>КО 11. готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p> <p>КО 15. отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся</p> <p>КО 16. отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>	<p>Сформированность уважения к культуре и многонациональным традициям</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Уважительное отношение к разнообразию народных традиций, культур, религий – Выстраивание общения со сверстниками несмотря на национальную принадлежность, на основе общекультурных принципов – Уважение истории и культуры других народов и стран – Умение выслушать иное мнение уважительно относиться к иному мнению – Уважение к людям других национальностей, вероисповедания, культуры
<p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила</p>	<p>КО 2. оценка собственного продвижения, личностного развития</p>	<p>Сформированность бережного отношения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Общие знания о здоровье человека и особенностях его

<p>здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p>КО 14. проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону КО 21. демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся</p>	<p>к своему здоровью</p>	<p>сохранения (критерии здоровья, сущность, виды и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знание о факторах, которые отрицательно и положительно влияют на состояние здоровья человека. – Знания о способах сохранения и укрепления здоровья трудом или спортом. – Осознанность собственных действий по сохранению и укреплению здоровья. Соответствие действий и поступков требованиям здорового образа жизни (отсутствие вредных привычек, закаливание, занятия физическими упражнениями, рациональное питание, соблюдение правил гигиены и др.). Осуществление активных действий по сохранению и укреплению здоровья – Переживание за собственное здоровье, стремление к его сохранению. – Оценочные суждения, характеризующие активно положительное эмоциональное отношение студентов к
---	---	---------------------------------	--

			<p>собственному здоровью.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Наличие личной мотивации студентов к здоровому образу жизни и сформированность системы ценностей и потребностей в оздоровительной деятельности по сохранению и укреплению здоровья
<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>КО 6. участие в исследовательской и проектной работе КО 14. проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону КО 19. проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира КО 20. демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии</p>	<p>Сформированность бережного отношения к природе</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Сформированность целостной картины мира. – Осознанность взаимосвязей человека и природы. – Осознанность ценности и значимости природы в жизни человека. – Осознанность природы как лично-значимой ценности. Экоцентрический подход. Осознанность значимости благосостояния и здоровья природы. Восприятие экологического императива как нормы жизни современного человека, внутренняя установка на выполнение его требований. – Осознанная твердость суждений, устойчивость и активность отношения,

			<p>следование сложившейся позиции, проявляющееся в целесообразных поступках. Аутореспонсибулярность (уровень личной ответственности). Ценностные ориентации, мотивы и потребности взаимодействия с природой (мировоззренческие, прагматические, эстетические). Чувство вины по отношению к природе.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отрицательное отношение к безответственности людей. Проявление заботы о природе и другом человеке. – Отношение к природе, продуктам труда, окружающим людям. Умение соотносить свои потребности с возможностями природы. – Владение умениями и навыками экоцелесообразной деятельности. Способность принимать компромиссные экологически обоснованные решения.
<p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям,</p>	<p>КО.8.соблюдение этических норм общения при взаимодействии с</p>	<p>Сформированность эстетических чувств</p>	<p>Умение различать «красивое» и «некрасивое» Стремление в</p>

обладающий основами эстетической культуры.	обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики КО 10. демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;		«прекрасному», которое выражается в удержании критерия «красиво» (эстетично), в отношениях к людям, к результатам труда
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	КО 14. проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону КО 24. проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	Сформированность уважения к ценностям семьи	<ul style="list-style-type: none"> – Понимание ценности нравственных норм, умение соотносить эти нормы с поступками как собственных, так и окружающих людей; – Проявление доброжелательности в отношении к другим людям, эмоциональную отзывчивость и сопереживание к чувствам родных

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы⁹**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУД 01-15, ОП 01-09, ПМ 01-03	ЛР 1
ОУД 01-15, ОП 01-09, ПМ 01-03	ЛР 2

⁹ Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

ОУД 01-15, ОП 01-09, ПМ 01-03	ЛР 3
ОУД 01-15, ОП 01-09 , ПМ 01-03	ЛР 4
ОУД 01, 02, 10, 11, 12	ЛР 5
ОУД 01, 02, 04, 10, 11, 12, 13, 05, 06, ПМ 02	ЛР 6
ОУД 01, 02, 04, 10, 11, 12, 13, 05, 06, ПМ 02	ЛР 7
ОУД 01, 02, 04, 10, 11, 12, 13, 05, 06, ПМ 02	ЛР 8
ОУД 01, 02, 04, 10, 11, 12, 13, 05, 06, ОП 05, 06	ЛР 9
ОУД 10, 12, 13, 05, 06, ОП 05, 06	ЛР 10
ОУД 01, 02, 04, 10, 13, 17, 09, ОП 01-09, ПМ 01-03	ЛР 11
ОУД 01, 02, 04, 10, 11, 12, 13, 15,	ЛР 12
ОУД 10, 11, 12, 13, ОП 01-09, ПМ 01-03	ЛР 13
ОУД 10, 11, 12, 13, ОП 01-09, ПМ 01-03	ЛР 14
ОУД 10, 11, 12, 13, ОП 01-09, ПМ 01-03	ЛР 15
ОУД 10, 11, 12, 13, ОП 01-09, ПМ 01-03	ЛР 16
ОУД 10, 11, 12, 13, ОП 01-09, ПМ 01-03	ЛР 17

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1.Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2.Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, руководителя отдела по воспитательной работе, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной

работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения, библиотекаря, воспитателей общежития.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при проведении некоторых мероприятий используются ресурсы организаций-партнеров. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований. Для проведения воспитательной работы ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий обладает следующими ресурсами:

- 2 библиотеки с читальным залом с выходом в Интернет;
- 2 актовъ зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- 4 спортивных и 1 тренажерный залы со спортивным оборудованием;
- открытая спортивная площадка, футбольное поле, полоса препятствий;
- специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с— необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность

технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРНЫЕ КОМПОНЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Структурные компоненты программы воспитания ПОО (модули)	Содержание модуля	Ответственный за реализацию модуля, педагоги
Инвариантные модули		
«Ключевые дела ПОО»	<p>Способствуют интенсификации общения, формируют ответственную позицию студентов к происходящему в ПОО. Ключевые дела способствуют формированию инициативности и опыта сотрудничества студентов, готовности к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику; формированию позитивного опыта социального поведения.</p> <p>Подразумевается вовлечение студентов в эмоционально окрашенные и расширяющие спектр социальных контактов события благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности. Это могут быть церемонии награждения, спортивные состязания, праздники, фестивали, представления. Также данный модуль предусматривает проведение акций, посвященных значимым событиям; театрализованные, музыкальные, литературные события, со значимыми датами, «ритуалы посвящения» и т.д.</p> <p>Целесообразно рассмотреть в контексте рабочих программ воспитания в СПО возможности включения обучающихся в процессы преобразования социальной среды поселений, реализации социальных проектов и программ, в том числе, при поддержке привлеченных волонтеров и специалистов, популяризацию социально одобряемого поведения современников, соотечественников, земляков. Модуль ориентирован на регионально значимые вопросы карьерного становления на территории, использования обучающимися «жизненного шанса» на самореализацию в своем регионе (и обратный процесс – реализацию «шанса» региона на удержание молодого человека или девушки). Также он может предусматривать использование воспитательного контекста приобретения нового для студента опыта (и рефлексивного осмысления) участия в территориальных выборах и референдумах, в волонтерском движении, включение в процедуры поддержки семейных и местных традиций, продуктивное взаимодействия с социальными группами и НКО, благоустройства общественных пространств,</p>	<p>Руководитель отдела ВР, педагог-организатор социальный педагог классные руководители учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ Воспитатели общежития преподаватели</p>

	<p>отслеживания экологических проблем и реагирования на них.</p> <p>Мероприятия, направленные на подготовку к личным отношениям, будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей.</p>	
«Кураторство и поддержка»	<p>Отражает деятельность по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказания помощи им в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления. Также это деятельность по организации взаимодействия педагогов с родителями студентов, выработки стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях, привлечения внутренних и внешних воспитательных ресурсов.</p>	<p>Руководитель отдела ВР, социальный педагог классные руководители учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ Воспитатели общежития преподаватели</p>
«Студенческое самоуправление»	<p>Позволяет выделить две модели самоуправления: имитационно-игровое самоуправление (выделение студентам ограниченных сфер жизни профессиональной образовательной организации для компетентного принятия решений в рамках этих сфер) и реальное студенческое самоуправление (требует существенной перестройки управленческих механизмов образовательной организации).</p> <p>В контексте разработки рабочих программ воспитания в ПОО существенную роль играет вовлечение обучающихся в формальные и неформальные группы, несущие в себе благоприятный сценарий взаимодействия с их представителями. И наоборот, ряд групп может представлять угрозу для обучающихся. Ощущение принадлежности к группе, реализуемое в ходе поддержки студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений помогает педагогам воспитывать у обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а студентам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.</p>	<p>Руководитель отдела ВР, социальный педагог классные руководители учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ Воспитатели общежития</p>
«Профессиональный выбор»	<p>Педагогическое сопровождение профессионального выбора может обеспечиваться разнообразными способами: освоением профессионального цикла, экскурсиями на предприятия, встречами с профессионалами и их мастер-классами, короткими стажировками и др.</p>	<p>Руководитель отдела ВР, социальный педагог педагог-организатор классные руководители</p>

	<p>Востребовано расширение опыта самостоятельного зарабатывания денег, обнаружения экономических результатов связи собственного потенциала как работника с интересами общественных объединений, некоммерческого сектора, социальных институтов. Для проектирования рабочей программы воспитания актуально то, что, помимо освоения профессии и благодаря освоению профессии студент СПО обнаруживает разные социальные роли (не только наемный работник, но и фрилансер, и предприниматель, и временно безработный). Также это могут быть и разные представления об образе жизни (в первую очередь, сближение досуговой и профессиональной деятельности, выбор различных вариантов «медленной жизни», дистанцирующейся от привычных представлений о характере профессионального успеха и т.д.).</p>	<p>учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог- организатор ОБЖ Воспитатели общежития преподаватели</p>
«Организация предметно-эстетической среды»	<p>Постоянное совершенствование образовательной и производственной среды, окружающей студента ПОО, направлено на формирование его отношения и навыка преобразования общественных и производственных пространств, вовлечение в развитие предметно-эстетической среды учебных помещений и общежитий. Модуль соотносится с профильной направленностью различных аспектов красоты профессионального труда, промышленной эстетики, технологической культуры, внешнего образа предприятий в глазах общественности, заказчиков и сотрудников, корпоративного дизайна, товарных знаков. Очевидно, что воспитательные аспекты в наибольшей мере относятся к позитивному имиджу человека труда, его результатов и их значимости для остальных воспитательных идеалов. В значительной мере на реализацию данного модуля направлена совместная деятельность по отражению тематики в оформлении помещений ПОО, организации тематических экспозиций, обеспечении доступа к информационным материалам, организации дискуссий между студентами и педагогами, а также с представителями профессионально-производственной и социокультурной среды по поводу артефактов технологической культуры, корпоративного стиля, промышленной эстетики.</p>	<p>Руководитель отдела ВР, педагог-организатор социальный педагог классные руководители учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог- организатор ОБЖ Воспитатели общежития Мастера п/о</p>
«Взаимодействие с родителями»	<p>Вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием, организацию профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры. Также он может быть ориентирован на достижение совместно с родителями студента</p>	<p>Руководитель отдела ВР, педагог-организатор социальный педагог классные руководители</p>

	<p>воспитательных результатов при возникновении проблем в обучении и ориентации у обучающегося на социально одобряемое поведение представителей старших поколений, заботу о «бабушках и дедушках», как собственных, так и проживающих на территории.</p>	<p>учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ Воспитатели общежития</p>
«Цифровая среда»	<p>Способствует развитию навыков устной, письменной и цифровой деловой коммуникации, публичного выступления, соблюдения речевого и сетевого этикета, умения демонстрировать позитивный взгляд на мир в жизни и сети, формированию стремления к реализации сетевой активности, обеспечивающей конструктивный (в профессиональном контексте) цифровой след либо предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в цифровом пространстве.</p> <p>Составляющей разнообразных дел может стать знакомство с процедурами оценки полезности работника для выполнения производственной или проектной задачи, определение его места в команде. Обучающийся должен овладеть первичным опытом знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа в отношении воспитательно значимой деятельности, использования данных достижения поставленных целей, изменении эмоциональных и физиологических состояний, реализации компетенций на рынке труда, других диагностических данных, актуальных для выстраивания индивидуальной траектории.</p>	<p>Руководитель отдела ВР, социальный педагог педагог-организатор г классные руководители учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ Воспитатели общежития Преподаватели информатики, компьютерной графики</p>
«Правовое сознание»	<p>Профилактика правонарушений среди студентов ПОО часто выстраивается как комплекс запретительных мер. Такая работа нередко дает обратный эффект. Именно поэтому приветствуются создание воспитательных практик, нацеленных на формирование альтернативных форм поведения. Предусматривается включение в рабочую программу воспитания как профилактических мер по предупреждению социально неодобряемого поведения, так и форм превентивной работы с версиями поощрения поведения социально одобряемого. Предусмотренные данным модулем активности направлены на обнаружение у обучающегося намерений, стремлений, действий по активному улучшению ситуации. Он также может предусматривать профилактику деструктивного поведения в общежитиях (для проживающих в них), создание предпосылок для социально одобряемых «малых дел» в быту. Также может быть предусмотрено включение обучающихся в совершенствование предметно-пространственной среды, вовлечение в социально одобряемую</p>	<p>Руководитель отдела ВР, социальный педагог педагог-организатор классные руководители учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ Воспитатели общежития Преподаватели обществознания , права истории</p>

	социальную активность, реализация сезонных, каникулярных, лагерных и других форм воспитательной работы. Рабочие программы воспитания учреждений СПО могут выступить источником «лучших практик» средств предупреждения расширения маргинальных групп детей, подростков и молодежи, оставивших обучение по тем или иным причинам, в том числе детей мигрантов, детей-сирот, слабоуспевающих и социально запущенных детей, осуждённых несовершеннолетних	
Вариативные модули		
Молодежные общественные объединения»	Работа молодежных общественных объединений направлена на формирование мотивации к реализации ролей избирателя и активного гражданина, вовлечение в добровольческие инициативы, участие в социально значимых акциях, формирование готовности предупреждать социально неодобряемое или опасное поведение сверстников, предупреждение негативных последствий атомизации общества и риска деструктивных воздействий малых групп.	Руководитель отдела ВР, социальный педагог педагог-организатор классные руководители учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог- организатор ОБЖ Воспитатели общежития

РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии **08.01.24**
Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ
на период с 1 сентября 2022 по 31 августа 2023г.

2022

Информационные ресурсы:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
 «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
 «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
 «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
 отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
 Движение «Ворлдскиллс Россия»;
 Движение «Абилимпикс»;
 План мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Ярославской области на 2020 - 2022 годы (Постановление Правительства Ярославской области от 8 октября 2019 года №710);
 Сайт департамента образования Ярославской области;
 Сайт ГАУ ДПО ИРО;
 2022 г. Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов.
 2022 г. – 350 лет со дня рождения Петра I
 2023 г. Год педагога и наставника

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний Торжественная линейка Участие во всероссийской просветительской акции «Поделись своим знанием»	1-3 курс	Территория колледжа	Директор колледжа, Руководитель отдела по ВР	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
01.09.- 31.10	Социально-психологическое тестирование по ПАВ	1-4 курс	Территория колледжа	Ответственные за проведение тестирования Классные руководители	ЛР 3, 9	«Ключевые дела ПОО»
2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курс	Территория колледжа	Преподаватели истории	ЛР 5, 6	«Организация предметно-эстетической среды»
2-3	День солидарности в борьбе с терроризмом - комплекс мероприятий Районная акция «Дорогою мира и добра» Информационно-разъяснительная работа с обучающимися об ответственности за заведомо ложное сообщение об	1-3 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР	ЛР 3, 8, 9, 10	Ключевые дела ПОО «Кураторство и поддержка»
			Актовый зал			

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
	акте терроризма, а также участия их в незаконной агитационной деятельности.					
5	Разговоры о важном Я студент СПО	1-4 курс	кабинеты	Классные руководители	ЛР 5	Кураторство и поддержка
7	210 лет со дня Бородинского сражения	1-3 курс	Кабинет истории	Преподаватели истории	ЛР 5	Учебное занятие
8	Пятиминутка на уроках русского языка и литературы «Международный день распространения грамотности».	1-2 курс	Территория колледжа	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 5	Учебное занятие
8	Классный час «Я гражданин России»	1-4курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 2 3	Кураторство и поддержка правовое сознание
8	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	1-3 курс	Территория колледжа	Преподаватели истории	ЛР 5, 6, 7	Учебное занятие
8	Собрание для проживающих в общежитии. Выбор председателя и совета общежития.	обучающиеся проживающие в общежитии 1-4 курс	общежитие	Руководитель отдела по ВР Зам директора по управлению ресурсами Комендант воспитатели	ЛР 2	Студенческое самоуправление
12	Разговоры о важном Россия –Родина моя!	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР5	Кураторство и поддержка
12-16	Военные сборы 1 курс	1 курс	Авангард	Руководитель Авангард Классные руководители	ЛР1	Ключевые дела ПОО
12-30	Участие в волонтерской и общественно-полезной деятельности. Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия». Акция «Чистая территория»	1-3 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВРО Классные руководители, волонтерские	ЛР 2, 6	Ключевые дела ПОО, Молодежные и общественные объединения

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
				отряды студсовет		
2-10	Классные часы по вопросам: поведение на территории учебного заведения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной, электробезопасности, об одежде делового стиля, о соблюдении основных положений	1-3 курс Проживающие в общежитии	Территория колледжа	Заместитель директора по безопасности Руководитель отдела по ВР Комендант общежития Классные руководители	ЛР 7, 10, 12	Кураторство и поддержка правовое сознание
1-30	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирования студенческого актива учебных групп	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
				Руководитель отдела по ВР		«Молодежные общественные объединения»
1-15	Составление социального портрета колледжа	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 9	«Кураторство и поддержка»
15	11- Всемирный день трезвости – классные часы о вреде алкоголя на организм	1-3 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 9	Кураторство и поддержка правовое сознание
15	Заседания студенческого совета.	члены студактива	К.32	Руководитель отдела по ВР Члены студсовета	ЛР 2	Студенческое самоуправление
17	Пятиминутка 165 лет со дня рождения К.Э.Циолковского	1-4 курс	Территория колледжа	Преподаватели физики, астрономии	ЛР 1, 2	Учебное занятие
19	Разговоры о важном Русская космонавтика Начало	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 1, 5	«Кураторство и поддержка»

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
26	Разговоры о важном Путешествие в музыку	1-4 курс	Актовый зал	Классные руководители	ЛР 11	«Организация предметно- эстетической среды»
30	Всемирный день интернета	1-4 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР Преподаватели информатики	ЛР 3, 10	«Цифровая среда»
В течение месяца	Спартакиада Осенний легкоатлетический кросс	1-4 курс	спортивный зал	руководитель физического воспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
30	Осенний день здоровья	1-4 курс	Территория колледжа	руководитель физического воспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
ОКТАБРЬ						
1	Международный день пожилых людей	1-4 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР Педагог- организатор Совет ветеранов	ЛР 4, 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
2	День СПО: комплекс мероприятий по отдельному плану	1-4 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР Зав.отделениями	ЛР 4	Ключевые дела ПОО «Профессиональный выбор»
3	Разговоры о важном О, пусть будет теплой осень жизни	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 6	Кураторство и поддержка
4-29	Фотовыставка «Эмоции лета»	Обучающиеся, проживающие в общежитии 1-4 курс	общежитие	воспитатель, студсовет общежития	ЛР 5	Кураторство и поддержка Организация предметно- эстетической среды»

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
5	День Учителя – комплекс мероприятий по плану	1-4 курс	Территория колледжа	Директор колледжа Руководитель отдела по ВР студсовет	ЛР 2, 4, 6	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
10	Разговоры о важном Учитель –профессия на все времена	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	Лр	Кураторство и поддержка
13	классный час «Экологическая катастрофа – плата за развитие цивилизации. Как ее избежать?».	2-3 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР	Ключевые дела ПОО, Профессиональный выбор, Организация предметно-эстетической среды
16	День отца – классные часы	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 6 12	Кураторство и поддержка
20	День первокурсника	1 курс	Территория колледжа	студсовет	ЛР	«Студенческое самоуправление»
17	Разговоры о важном История праздника День отца	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 6 12	Кураторство и поддержка
21	Экскурсия в Парк «Патриот»	1-4 курс	Г.Москва	Руководитель отдела по ВР	ЛР 1	
25	Международный день школьных библиотек	обучающиеся 1 курс	библиотека	зав. библиотекой	ЛР 5	Ключевые дела ПОО
26	Разговоры о важном Традиции и семейные ценности в культуре народов России	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
28	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет.	обучающиеся 1-2 курс	Территория колледжа	преподаватели информатики	ЛР 10	Ключевые дела ПОО, Цифровая
1-30	Спартакиада Соревнования по стрельбе из АК	1-4 курс	спортивный зал	руководитель физвоспитания преподаватели физкультуры	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
В течение месяца	Анкетирование обучающихся с целью уровня информированности по проблемам употребления алкоголя, никотина, наркотиков «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам».	1курс	аудитории	социальные педагоги	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
в течение месяца	Пятиминутки на уроках профессии, посвященные событиям, знаменитым личностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью	2-3 курс	аудитории	преподаватели	ЛР 4, ЛР6	Учебное занятие, Профессиональный выбор
в течение месяца	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности.	1-4 курс	актовый зал	социальные педагоги, инспектор ПДН	ЛР 3	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
30	День памяти жертв политических репрессий	1-4 курс	Территория колледжа	Преподаватели истории	ЛР 4, 5, 8, 11	«Учебное занятие»
НОЯБРЬ						
1-4	Организация участия студентов в городских культурно-массовых и праздничных мероприятиях: «День народного единства».	1-4 курс	площадки города	Руководитель отдела по ВР педагог-организатор Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5	Ключевые дела ПОО, Молодежные общественные объединения
1-4	Подготовка тематических выпусков стенгазет «День народного единства».	1-2 курс Проживающие в общежитии	аудитории	актив группы, классный руководитель воспитатели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
8	Разговоры о важном Мы едины – мы одна страна!	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 1	Кураторство и поддержка
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4 курс	Территория колледжа	Педагог-организатор ОБЖ	ЛР 1	Правовое сознание
10	Урок толерантности на тему: «Толерантность путь к миру», «Толерантность – что это?»	обучающиеся 1-2курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 8	Ключевые дела ПОО
14	Разговоры о важном Единство в многообразии: языки и культура народов России	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 1	Кураторство и поддержка
18	Заседания студенческого совета.	члены студсовета	ауд. №211	зам. директора по УВР, студсовет	ЛР 2	Студенческое самоуправление
18	Международный день отказа от курения: акция «Сломай сигарету или сигарета сломает тебя»	1-4 курс	холл 1 этажа учебного корпуса	Социальный педагог волонтеры	ЛР 9	Правовое сознание «Молодежные общественные объединения»
17	Беседа с обучающимися на тему: «Правила поведения в ситуациях экстремистского проявления»	обучающиеся 3-4 курс	актовый зал	социальные педагоги с	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
				привлечением специалистов		
17	Классный час «О вреде курения».	обучающиеся 1-2курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 9	Кураторство и поддержка, Правовое сознание
19	День национальных культур; праздничное мероприятие для 1-3 курсов на тему «Россия – наш общий Дом. Дом Дружбы, Мира и Любви»	обучающиеся 1-4 курс	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР	ЛР 5, ЛР 8	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
20	Пятиминутки на уроках истории « День начала Нюрнбергского процесса »	обучающиеся 1 курс	аудитории	преподаватели истории	ЛР 5	Учебное занятие
21	Разговоры о важном Начало всему МАМА	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
26	Выставка «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя – Мать!».	обучающиеся 1-4 курс	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР педагог-организатор	ЛР 12	Ключевые дела ПОО, Взаимодействие с родителями
27	День матери в России					
25	Родительское собрание концерт для мам «Охрана и укрепление здоровья детей, профилактика рискованного поведения	родители обучающихся 1-2 курса	аудитории	классный руководитель	ЛР 9, ЛР 10	Взаимодействие с родителями
28	Разговоры о важном Государственные символы моей страны	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 1	Кураторство и поддержка
30 (29)	День Государственного герба РФ - линейка	1-4 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР	ЛР 1	Ключевые дела ПОО
В течение месяца	Первенство колледжа по настольному теннису	1-4 курс	Территория колледжа	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Ключевые дела ПОО
ДЕКАБРЬ						
1	Открытый классный час «Современные подходы к проблеме СПИД»	обучающиеся 1 курс	актовый зал	педагоги-психологи с привлечением специалистов	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание Молодежные общественные объединения,
1	Акция «Красная ленточка», посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом	обучающиеся 1-4 курс	холл 1 этажа учебного корпуса	волонтеры	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
5	Разговоры о важном Служение –выбор жизненного пути	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 1	Кураторство и поддержка
1-10	Пятиминутки на уроках истории, посвященные Дню	1 курс	Территория	Преподаватели	ЛР 5, ЛР 12	Ключевые дела ПОО

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
	Неизвестного Солдата, Дню Героев Отечества.		колледжа	истории		
3	классный час «Добрим словом друг друга согреем», посвящённый международному Дню инвалида.	обучающиеся 2-3 курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 2, ЛР 7	Ключевые дела ПОО
6	День добровольца (волонтера).	члены волонтерского отряда	актовый зал	педагог-организатор, члены волонтерского отряда	ЛР 2, ЛР 6	Молодежные общественные объединения, Студенческое самоуправление
8	Международный день художника –творческий конкурс	1-4 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по Вр педагог-организатор		«Организация предметно-эстетической среды»
9	День Героев Отечества классный час	1-3 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 5, 6	Ключевые дела ПОО
5-9	Организация и проведение недели "Коррупции – нет!": встреча обучающихся с директором колледжа на тему: «Как противостоять коррупции»; социологическое исследование среди обучающихся «Мое отношение к коррупции»; Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов; акция «Останови Коррупцию».	обучающиеся 1-4 курс	актовый зал	Руководитель отдела по ВР социальные педагоги, студсовет, волонтеры	ЛР 1, ЛР 2	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
8	Проведение классных часов: - «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» 1-2 курсы «Законодательство о противодействии коррупции» 3-4 курс.	обучающиеся 1-4 курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 1, ЛР 2	Ключевые дела ПОО
10	Тематическая линейка, посвященная Дню конституции РФ «День конституции. Мои права и обязанности государству».	обучающиеся 1-4 курс	Спортивный зал	педагог-организатор, студактив	ЛР 1	Ключевые дела ПОО, Профессиональный выбор
10	Всероссийский единый урок «Права человека»	обучающиеся 1-4 курс	актовый зал	Руководитель отдела по ВР	ЛР 1	Ключевые дела ПОО, Профессиональный выбор
12	Разговоры о важном Подвиг Героя	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 1	Кураторство и поддержка
12	Участие обучающихся в городских культурно-массовых и праздничных мероприятиях: - День конституции Российской Федерации.	обучающиеся 1-3 курс	площадки города	Руководитель отдела по ВР	ЛР 1	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление,

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
						Молодежные общественные объединения
15	профилактика употребления наркотической продукции «Секреты манипуляции. Наркотики».классные часы	обучающиеся 1 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
12-16	Круглый стол «Проблемы молодежи в современном мире»	участники форума	Конференц-зал	Участники форума	ЛР 2	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление, Молодежные общественные объединения
15	Заседание студенческого совета с рассмотрением вопроса противодействия коррупции в колледже.	члены студсовета	К.36	Руководитель отдела по ВР, социальный педагог, члены студсовета	ЛР 2	Студенческое самоуправление
15	Классный час «Особенности профессионального имиджа».	обучающиеся 3 курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 4, ЛР 11	Ключевые дела ПОО, Профессиональный выбор
17	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	обучающиеся 1 курс	актовый зал	Приглашенные специалисты	ЛР 1, ЛР 2	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
18.	Родительское собрание «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».	родители (законные представители)	аудитории	классный руководитель с привлечением специалистов профильной организации	ЛР 3, ЛР 7	Взаимодействие с родителями
19	Разговоры о важном Конституция – основной закон нашей страны	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР	Кураторство и поддержка
18	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	родители (законные представители)	аудитории	Инспектор ПДН	ЛР 1, ЛР 12	Взаимодействие с родителями
в течение месяца	Экскурсии на предприятия	обучающиеся 2-4 курс	объекты города	Зав отделениями, руководители практик	ЛР 4	Профессиональный
25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	1-4 курс	Территория колледжа	преподаватели	ЛР 1	Учебное занятие правовое сознание
25-27	Праздничные новогодние мероприятия	обучающиеся	Актовый зал	педагог-	ЛР 5, ЛР 8	Ключевые дела ПОО,

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
		1-4 курс	Территория колледжа	организатор, студактив		Студенческое самоуправление
26	Разговоры о важном От мечты к открытию	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
Декабрь-январь	Спартакиада соревнования по волейболу	1-4 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
ЯНВАРЬ						
12	Классный час «Все мы разные, но все заслуживаем счастья».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 7, ЛР 8	Ключевые дела ПОО, Кураторство и поддержка
16	Разговоры о важном Рождественские традиции в России	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 2	Кураторство и поддержка
19	Классный час «Жизнь – главная ценность человека. Всегда есть выбор».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Кураторство и поддержка, правовое сознание
23	Разговоры о важном Героический подвиг защитников Ленинграда	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР1	Кураторство и поддержка
25	«Татьянин день»(праздник студентов)	1-3 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	Внеклассное мероприятие « День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) ». День памяти жертв Холокоста	обучающиеся 1 курс	актовый зал	Руководитель отдела по ВР зав. музеем, преподаватели истории	ЛР 5	Ключевые дела ПОО, Учебное занятие
27	Классный час «Защита трудовых прав и ее формы».	обучающиеся 3-4 курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 3	Профессиональный выбор
в течение месяца	Встреча с ветеранами ВОВ и тружениками тыла.	обучающиеся 2 курс	адреса проживания	Руководитель отдела по ВР, зав. музеем	ЛР 4, ЛР 6	Ключевые дела ПОО
в течение месяца	Викторины, пятиминутки на уроках, посвященные событиям, знаменитым личностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	преподаватели	ЛР 5, ЛР 7	Профессиональный выбор, Учебное занятие
в течение месяца	Индивидуальное развитие интеллектуальной и информационной грамотности в рамках учебного процесса	обучающиеся 1-2 курс	аудитории	преподаватели	ЛР 4	Учебное занятие, Цифровая среда

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
В течение месяца	Спартакиада Лыжи	1-4 курс	стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Ключевые дела ПОО
30	Разговоры о важном История русского театра	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР	Кураторство и поддержка
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-3 курс	Территория колледжа	Преподаватели истории	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
8 6-10	День российской науки – неделя общеобразовательных дисциплин	1 курс	актовый зал	преподаватели МО общеобразовательных дисциплин	ЛР 8	Организация предметно-пространственной среды, Цифровая среда
19	Беседа-тренинг «Особенности профессионального имиджа (для выпускных групп)».	обучающиеся 3-4 курс	аудитории	Зав отделениями	ЛР 4	Профессиональный выбор
10	Классный час «Жизнь – главная ценность человека. Всегда есть выбор».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 9	Правовое сознание, Кураторство и поддержка
13	Разговоры о важном Ценность научного познания	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 2	Кураторство и поддержка
14	Литературно-художественное мероприятие, посвящённое любви: «Любовь не знает убыли и тлена».	обучающиеся 1-2 курс	актовый зал	преподаватели гуманитарных дисциплин	ЛР 7	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
15	Встреча поколений. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	обучающиеся 1 курс	актовый зал	зам. директора по УВР, педагог-психолог	ЛР 5	Ключевые дела ПОО
17-22	Информационная книжная выставка «Воинской славе, доблести и чести посвящается»	обучающиеся 1-4 курс	библиотека	зав. библиотекой	ЛР 5	Ключевые дела ПОО
20	Разговоры о важном Россия в мире	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
17-22	Подготовка стенгазет ко Дню защитника Отечества	актив группы	аудитории	актив группы	ЛР 1, ЛР 5	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
17-22	Просветительская беседа на темы: «Какая она наша армия?»,	обучающиеся	актовый зал	преподаватель-	ЛР 1	Ключевые дела ПОО

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
	«Требования ФЗ РФ о воинской обязанности и военной службе и постановления правительства РФ № 719 «О постановке на воинский учет»	1 курс		организатор ОБЖ		
17-22	Викторина – вопросы из истории Российской Армии и Великой Отечественной войны, воинские звания, ордена и медали	обучающиеся 1 курс	актовый зал	преподаватель-организатор ОБЖ преподаватель истории	ЛР 1, ЛР 5	Ключевые дела ПОО
17-22.	Спортивные соревнования «А ну-ка парни»	команда обучающихся	Спортивный зал	руководитель физвоспитания	ЛР 1, ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Молодежные общественные объединения
17-22	Разборка-сборка АК для обучающихся 1 курсов	обучающиеся 1 курс	актовый зал	преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1	Ключевые дела ПОО
20	Внеклассное мероприятие посвященное «Дню защитника Отечества» для проживающих в общежитии обучающихся	обучающиеся 1-4 курс	общежитие	воспитатель, зав. библиотекой	ЛР 1, ЛР 5	Ключевые дела ПОО
21.	Единый классный час «Уроки мужества. В жизни всегда есть место подвигу»	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 1, ЛР 5	Ключевые дела ПОО
21	Международный День родного языка (пятиминутки на уроках русского языка и литературы).	обучающиеся 1 курс	аудитории	преподаватели русского языка и литературы	ЛР 5	Учебное занятие
22	Посещение обучающимися колледжа памятных мест и мемориалов, возложение цветов	обучающиеся 1-4 курс	мемориалы города	классный руководитель, актив группы	ЛР 5	Ключевые дела ПОО
27	Разговоры о важном К подвигу солдата сердцем прикоснись	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
в течение месяца	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, совершивших нарушение правил внутреннего распорядка	обучающиеся 1-4 курс	Территория колледжа	социальные педагоги	ЛР 3	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
В течение месяца	Спартакиада легкая атлетика	1-4 курс	спортзал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
МАРТ						
1	Всемирный день гражданской обороны (по отдельному плану).	обучающиеся 1-4 курс	Территория колледжа	преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» , приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны.	обучающиеся 1 курс	актовый зал	преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
1-11	Конкурс фотографий «Улыбнитесь вместе с нами» и организация работы фотовыставки.	обучающиеся 1-4 курс	холл 2 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР, классные	ЛР 11	Ключевые дела ПОО

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
				руководители, студенческий совет		
1-4	Подготовка тематического выпуска стенгазет к Международному женскому дню.	актив группы	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР, классные руководители, студсовет	ЛР 12	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	обучающиеся 1-4 курс	аудитории	социально-психологическая служба с привлечением специалистов ККДН	ЛР 3, ЛР 9	Правовое сознание
1-4	Организация участия обучающихся в городских культурно-массовых и праздничных мероприятиях, посвященных всемирному женскому дню 8 марта.	обучающиеся 1-3 курс	объекты города	Руководитель отдела по ВР	ЛР 12	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление, Молодежные общественные объединения
9	Мероприятие «Быть женщиной великое искусство» для проживающих в общежитии студентов.	обучающиеся 1-4 курс	библиотека	, зав. библиотекой, воспитатель	ЛР 12	Ключевые дела ПОО, Взаимодействие с родителями
	Праздничная развлекательная программа «Здравствуй весна! Прощай масленица».	обучающиеся 1-4 курс	прилегающая территория у учебному корпусу	Руководитель отдела по ВР, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 8	Ключевые дела ПОО
7	Праздничная программа к всемирному женскому дню 8 марта «Дарите женщинам цветы!»	обучающиеся 1-4 курс,	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР, педагог-организатор,	ЛР 12	Ключевые дела ПОО,
6	Разговоры о важном Женщины – герои труда	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
13	Разговоры о важном Гимн России	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
18	Организация участия обучающихся в городских культурно-массовых и праздничных мероприятиях, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией.	обучающиеся 1-2 курс	объекты города	Руководитель отдела по ВР классные руководители	ЛР 1, ЛР 2	Ключевые дела ПОО, Молодежные общественные объединения
17	Классный час «О вреде употребления алкоголя. Пивной	обучающиеся	аудитории	классные	ЛР 9	Правовое сознание

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
	алкоголизм».	1-4 курс		руководители		
20	Разговоры о важном Историческая справедливость	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
24	Единый классный час «Современный предприниматель»	обучающиеся	аудитории	классные руководители	ЛР 4	Профессиональный выбор конкуренция и партнерство
в течение месяца	Семинар для обучающихся «Как не попасть под влияние вербовщиков террористических организаций»	обучающиеся 1 курс	актовый зал	Классные руководители сотрудник МВД	ЛР 1	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
В течение месяца	Первенство колледжа по баскетболу	1-4 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Ключевые дела ПОО
27	Разговоры о важном Искусство в нашей жизни Всемирный день театра	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
АПРЕЛЬ						
3	Разговоры о важном Бессмертный подвиг Ю.Гагарина	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
07	Классный час: 1-2 курсы - «Здоровье и долголетие»; 3-4 – «Здоровье-путь к успешной карьере».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классные руководители	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Профессиональный выбор
07	Конкурс «Самая здоровая и спортивная группа»	обучающиеся 2-3 курс	Территория колледжа	руководитель физвоспитания, классные руководители	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
10	Разговоры о важном Нюрнбергский процесс как суд справедливости	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
12	День космонавтики	1-3 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 2, 3, 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
12	Единый классный час «Гагаринский урок «Космос – это мы».	обучающиеся 1 курс	аудитории	преподаватели математики, физики, классные	ЛР 1	Учебное занятие

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
				руководители		
14	Классный час «Как открыть свое дело».	обучающиеся 2-3 курс	аудитории	классные руководители	ЛР 4	Ключевые дела ПОО, Профессиональный выбор
17	Разговоры о важном Сохранение окружающей среды	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
21	Классный час «Экологическая катастрофа – плата за развитие цивилизации. Как ее избежать?».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классные руководители	ЛР 10	Ключевые дела ПОО, Организация предметно- пространственной среды
24	Разговоры о важном День труда	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
28	Конкурс чтецов стихотворений военных лет и исполнителей современных песен, посвященных Дню Победы «Нам дороги эти позабыть нельзя»	обучающиеся 1-3 курс	актовый зал	Руководитель отдела по ВР, преподаватели гуманитарных дисциплин	ЛР 5	Ключевые дела ПОО
29	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ. Организация экскурсий для обучающихся	обучающиеся 1-3 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР, преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Профессиональный
в течение месяца	Акции: «Чистый дом»	обучающиеся 1-2 курс	Территория колледжа и прилегающая территория	Зам директора по АХЧ руководитель отдела по ВР	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление, Организация предметно-
В течение месяца	Первенство колледжа по мини-футболу	1-4 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
28	День здоровья	1 курс	стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
МАЙ						
1	Праздник весны и труда участие в городских мероприятиях	1-3 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР	ЛР 1, 2, 4, 5,	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
						«Цифровая среда»
03-06	Подготовка тематических выпусков стенгазет, посвященных Дню Победы.	актив группы	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР, классные руководители	ЛР 5	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
03-06	Мероприятия, посвященные Дню Победы : - встречи с ветеранами ВОВ и тружениками тыла; - уборка мест захоронения участников ВОВ; - городских акциях: «Георгиевская ленточка», «Ветеран живет рядом», шествие «Бессмертный полк», «Молодежь помнит...»; - фотовыставка «Военные династии в истории страны!»; - урок мужества и трудового героизма.	обучающиеся 1-3 курс	воинское кладбище музей актовый зал	Руководитель отдела по ВР, зав. музеем, классные руководители, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление, Молодежные общественные объединения
5	Тематическая линейка, посвященная 79-й годовщине Победы в ВОВ «А память священна...» .	обучающиеся 1-3 курс	спортзал	Руководитель отдела по ВР, классный руководитель	ЛР 1, ЛР 5	Ключевые дела ПОО
07-09	Организация участия обучающихся в городских культурно-массовых и праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы	обучающиеся 1-3 курс	Объекты города	Руководитель отдела по ВР, классный руководитель	ЛР 1, ЛР 5	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление, Молодежные
10-20	Конкурс фотографий «Наши маленькие друзья» и организация работы фотовыставки в холле 1 этажа учебного корпуса	обучающиеся 1-3 курс	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР классные руководители, студенческий совет	ЛР 10	Ключевые дела ПОО
15	Разговоры о важном День Победы	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
16.05.2023 г.	Международный день семьи.	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	Классные руководители	ЛР 12	Ключевые дела ПОО, Взаимодействие с родителями
16-20	Участие во всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД».	обучающиеся-волонтеры	холл 1 этажа учебного корпуса	Классные руководители	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
17.05.	Акция, посвященная Международному Дню детского телефона доверия.	обучающиеся-волонтеры	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР	ЛР 12	Ключевые дела ПОО, правовое сознание, Взаимодействие с

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
						родителями
18	Международный День музеев. Посещение музеев г. Ростов	обучающиеся 1-3 курс	музеи	классные руководители	ЛР 5	Ключевые дела ПОО
19	Классный час «Современные подходы к проблеме СПИД».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классные руководители	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
22	Разговоры о важном О важности социально-общественной активности	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
24	Классный час «Терроризм – угроза, которая касается каждого».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классные руководители	ЛР 3	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
24	Пятиминутки на уроках русского языка и литературы « День славянской письменности ».	обучающиеся 1 курс	аудитории	преподаватели русского языка и литературы	ЛР 8	Учебное занятие
26	Классный час «Я против наркотиков, потому что ...».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классные руководители	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
29	Разговоры о важном Перед нами все двери открыты	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
31	Акция «Всемирный день без табака». «Дышите свободно» - встреча со специалистом КДН Просмотр обучающимися видео	обучающиеся 1-3 курс	актовый зал	волонтерский отряд	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
В течение месяца	Первенство колледжа по легкой атлетике	1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
ИЮНЬ						
1	День защиты детей флешмоб	1-2 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Ключевые дела ПОО
06	Пятиминутки на уроках литературы «День Русского языка – Пушкинский день России».	обучающиеся 1 курс	ауд. № 305, 307	преподаватели русского языка и литературы	ЛР 8	Ключевые дела ПОО, Учебное занятие
10-20	Фестиваль ГТО	1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
06-10	Подготовка тематических выпусков стензет, посвященных Дню России.	обучающиеся 1-3 курс	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР, классные руководители	ЛР 1	Ключевые дела ПОО
8	Классный час «Защита от стресса. Методы саморегуляции».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классные руководители	ЛР 7	Кураторство и поддержка

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
9	Тематическая линейка, посвященная Дню России.	обучающиеся 1-3 курс	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР, классные руководители	ЛР 1	Ключевые дела ПОО
12	Организация участия обучающихся в городских культурно-массовых и праздничных мероприятиях, посвященных Дню России.	обучающиеся 1-3 курс	Объекты города	Руководитель отдела по ВР классные руководители	ЛР 1	Ключевые дела ПОО, Кураторство и поддержка
21	Участие в городском мероприятии, посвященном Дню памяти и скорби «Свеча памяти».	обучающиеся 1-3 курс	Мемориал Воинской Славы	Руководитель отдела по ВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 5	Ключевые дела ПОО, Кураторство и поддержка
30	Торжественное вручение дипломов выпускникам 2025.	обучающиеся выпускной курс	прилегающая территория к учебному корпусу	Руководитель отдела по ВР, педагог- организатор	ЛР 4	Ключевые дела ПОО, Профессиональный выбор