

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 6 \_\_\_\_\_  
« 28 » 06 2022г \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОАУ ЯО  
Ростовский колледж отраслевых технологий  
Т.Н. Кудряцева  
« 28 » 06 2022г \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО 01.07.2022

Директор: И.С. Виноградов



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**среднего профессионального образования**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**  
**08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание**  
**многоквартирного дома»**

**Квалификация выпускника: техник**

**Форма обучения: очная**

*Программа базовой подготовки*

*Нормативный срок обучения -3г. 10 мес.*

*Исходный уровень образования –основное общее образование*

2022 год

Программа рассмотрена на Педагогическом совете  
 Протокол №6 От 28.06.2022 года

## 1. СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	
	1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	
	1.2. Нормативный срок освоения программы	
<b>2.</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
	2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
	2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
	2.3. Специальные требования	
<b>3.</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	
	<b>3.1 Структура учебного плана, график обучения</b>	
	3.1. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>	
	4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
	4.2. Кадровое обеспечение	
	4.3. Материально-техническое обеспечение	
	4.4. Организация практики	
<b>5.</b>	<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	
	5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	
	5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
	Рабочие программы:	
Приложение 1.	ОП.01	Охрана труда
Приложение 2.	ОП.02.	Безопасность жизнедеятельности
Приложение 3.	ОП.03.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Приложение 4.	ОП.04.	Основы экономики менеджмента и маркетинга
Приложение 5.	ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Приложение 6.	ОП.06	Основы инженерной графики
Приложение 7.	ОП.07	Основы электротехники и электронной техники
Приложение 8	ОП08	Этика профессиональной деятельности
Приложение 8.	ПМ.1	Управление многоквартирным домом
Приложение 9.	ПМ.2	Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
Приложение 10.	ПМ.3	Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома
Приложение 11.	ПМ.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования)
	ПМ 5	Сметное дело
Приложение 12		Программа преддипломной практики
Приложение 15.		Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 16		Программа воспитания

## 1. Общие положения 1.

1. Основная профессиональная программа (ОПОП) специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГПОАУ ЯО Ркот с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, аннотации на рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также аннотации программ учебной и производственной практик, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### 1. Нормативные документы:

- Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. № 1444., 4 зарегистрированный в Минюсте России 31 декабря 2015 г. № 40435

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г № 464;

- Устав государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий

- Локальные акты образовательного учреждения;

Примерная основная профессиональная образовательная программа.

### 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (СПО).

1.3.1. Цель ОПОП специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома ОПОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности

. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации и проведению работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия

проживания граждан; решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом доме.

1.3.2. Срок освоения ОПОП специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Уровень образования, Наименование квалификации. Срок получения СПО необходимый для приема на базовой подготовки (профессий, ППССЗ базовой обучение по ППССЗ должностей подготовки в очной форме профессиональным стандартам обучения "Специалист по управлению многоквартирным домом" и «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома"

среднее общее образование ,квалификация –техник, срок обучения :2 года 10 месяцев  
основное общее образование: срок обучения 3 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Обучение по учебным циклам-84нед.

Учебная практика-24нед.Производственная практика (по профилю специальности)Производственная практика (преддипломная)-4нед.

Промежуточная аттестация-6нед.Государственная итоговая аттестация-6нед

.Каникулы-23нед

.Итого147нед.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:-аттестат об основном общем образовании;-аттестат о среднем (полном) общем образовании

## **.2.Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:-организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания граждан; решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом доме

.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:–многоквартирный дом и придомовая территория;–внутридомовые инженерные системы: водоснабжения, водоотведения,–отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования;–прочие системы: лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымо удаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, сбора отходов;–коммунальная и уборочная техника, диагностическое оборудование, контрольно-измерительные приборы;–порядок, правила и технологии: эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома; организации работ по санитарному содержанию, благоустройства общего имущества многоквартирного дома

и придомовой территории; безопасного проживания в многоквартирном доме; управления сбором отходов;–техническая и иная документация на многоквартирный дом;

–базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;–собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме;–подрядные и ресурсоснабжающие организации;–первичные трудовые коллективы;–запросы потребителей жилищных и коммунальных услуг.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:–Обеспечение управления многоквартирным домом.–Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.–Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.–Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).–Специалист по управлению, эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома готовится к следующим видам деятельности:–Обеспечение управления многоквартирным домом.–Организация расчетов за жилищные и коммунальные услуги в многоквартирном доме.–Организация проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.–Организация проведения работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.–Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

3.Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

1.Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

.ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

ОК 11	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 12	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 13	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии

2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1 Обеспечение управления многоквартирным домом.

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

2.2 Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

2.3 Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме

;ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию. Выполнение работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

4.1. График учебного процесса В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График учебного процесса ОПОП специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация, обслуживание многоквартирного дома. В ППСЗ приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с ФГОС по специальности согласно Положению о учебно-методическом комплексе (УМК) дисциплины и модуля, а также нормативными документами по формированию рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин на основе ФГОС СПО.

#### **Рабочие программы учебных дисциплин**

##### **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

- Основы философии
- История
- Иностранный язык
- Физическая культура

##### **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**

- Математика
- Экологические основы природопользования
- Информатика

#### **Профессиональный учебный цикл**

##### **Общепрофессиональные дисциплины**

- Охрана труда
- Безопасность жизнедеятельности
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Основы экономики, менеджмента и маркетинга
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Основы инженерной графики
- Основы электротехники и электронной техники
- Этика профессиональной деятельности

##### **Рабочие программы профессиональных модулей**

###### **ПМ.01** Управление многоквартирным домом

МДК.01.01. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом

###### **ПМ.02** Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

МДК.02.01 Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома

###### **ПМ.03** Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома

МДК.03.01 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома

МДК.03.02 Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного

дома

###### **ПМ.04** Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих

###### **ПМ.05** Сметное дело

##### **Рабочие программы практик**

Учебная практика по ПМ.01 Управление многоквартирным домом  
Практика по профилю специальности по ПМ.01 Управление многоквартирным домом

Учебная практика по ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

Практика по профилю специальности по ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

Учебная практика по ПМ.03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома

Практика по профилю специальности по ПМ.03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома

Учебная практика по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих

Практика по сметному делу

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (ширина канала-10 Мб/с). Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет .

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей,

отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **Материально-техническое обеспечение**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **Оценка качества освоения программы**

#### **Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

#### **Программа государственной итоговой аттестации**

разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией по профессии и утверждается директором колледжа после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- тематику и объем
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Утверждаю  
Директор колледжа

Т. Н. Кудрявцева  
ГПОАУ ЯО Ростовский колледж  
отраслевых технологий



«01.» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2022 \_\_ г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательного учреждения среднего профессионального образования

**ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий**

*наименование образовательного учреждения*

по специальности среднего профессионального образования

**08.02.11. «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»**

*код и наименование профессии / специальности*

**базовой подготовки**

*базовой или углубленной (только для СПО)*

Квалификация: Техник

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года и 10 мес.  
на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:

**технический**

*при реализации программ среднего общего образования*

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации ШССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Государственного профессионального автономного образовательного учреждения Ярославской области Ростовского колледжа отраслевых технологий » разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1444 от 10 декабря 2015 г. 08.02.11. «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»; письма Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП /СПО»; разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Письма от 17 марта 2015 г. № 06-259 с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет - 198 недель, в том числе на теоретическое обучение – 123 недели, на промежуточную аттестацию – 6 недель, на Государственную итоговую аттестацию – 6 недель, каникулярное время – 35 недель  
Максимальная учебная нагрузка 6642 часа, в том числе обязательная учебная нагрузка - 4428 часов, самостоятельная учебная нагрузка - 2214 часов, консультации на весь период обучения из расчёта 4 часа на одного студента в год.

### 1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса и режим занятий регламентируется Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (средним специальным учебном заведении), Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17 марта 2015 г. № 06-259;

Уставом

Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников и другими документами.

- Учебный год начинается 1 сентября;
- Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- Недельная аудиторная нагрузка студентов не превышает 36 академических часов;

- Продолжительность учебной недели – пятидневная;
- Продолжительность учебных занятий – по 45 минут
- Формами текущего контроля знаний является: контрольная работа, защита курсовых работ, защита лабораторных и практических работ, тестированный опрос и т.д.;
- Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.  
После полного изучения профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 ПМ05 предусматривается проведение экзаменов квалификационных.
- Для контроля знаний применяется 5-балльная шкала оценок, разработана накопительная система оценивания знаний;
- Учебная и производственная практики проводится в соответствии с графиком учебного процесса и Положением о производственной практике. Учебные практики УП.01.01, УП.02.01, УП.02.02, УП.02.03, УП.04.01 УП05 проводятся на базе колледжа, формой аттестации является дифференцированный зачет.  
Производственная практика ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01 и ПП.04.01 УП05 проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки студентов на основании договоров. По окончании практики студенты представляют отчеты с оценкой работодателя, окончательную аттестацию выставляет руководитель практики на основе анализа отчета и оценки работодателя.
- Преддипломная практика ПДП объемом 4 недели проводится после завершения всех видов теоретического и практического обучения, непосредственно перед процедурой ГИА.  
Практика проводится на предприятиях работодателей и максимально приближена к условиям производства.
- Консультации для студентов очной формы обучения предусмотрены в объеме 4 часа на 1 студента в год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные и устные.
- Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов установлены каникулы: на 1 и 2 курсах обучения продолжительность каникул составляет 11 недель (2 недели – в зимний период, 9 недель – в летний), на 3 курсе – 10 недель, на 4 курсе – 2 недели в зимний период;

### 1.3. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена сформирована с учетом требований работодателей, с учетом Программы развития колледжа, а также опыта преподавательского состава.

Объем часов, предусмотренный на вариативную часть ППССЗ составляет обязательных **900 учебных часов** и распределен следующим образом:

- **общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 60 часов:**
  - **математический и общий естественно-научный цикл – 30 часов:**
  - **общепрофессиональные дисциплины – 0 часа:**

- **профессиональные модули – 1648 часов:**

Введён ПМ.05 «Выполнение сметных работ 280 часов.

### 1.5. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Локальным актом о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принятым

образовательным учреждением, в период экзаменационной сессии. Формы промежуточной аттестации: экзамен, дифференциальный зачет, зачет. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет бюджета времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля. Количество экзаменов и дифференцированных зачетов определяется учебным планом. После освоения ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 и ПМ.04.ПМ05 проводятся экзамены квалификационные.

Формой государственной итоговой аттестации принят вариант ФГОС СПО – подготовка и защита выпускной квалификационной работы – дипломного проекта. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04., ПМ05

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программе ГИА, утвержденной образовательным учреждением.

Текущий контроль: зачеты по лабораторным и практическим работам проводится по мере выполнения лабораторных и практических работ, контрольные работы проводятся в счет учебного времени, отведенного на дисциплину.

3. План учебного процесса специальности 08.02.11. «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (на базе основного общего образования)

Индекс		Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)												
				максимальная	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс		
					всего занятий	в т. ч.		1 сем. 17н ед.	2 сем. 22 нед	3 сем. 17н ед.	4 сем. 15 нед	5 сем. 14не д.	6 сем. 17 нед	7 сем. 12 нед	8 сем. 9не д	
						занятий в группах и потоках (лекций, семинаров, уроков и т.п.)	(лаб. и практ. занятий)									курсовых работ (проектов) для СПО
1	Предмет-ные области	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
О.00		Общеобразовательный цикл	3/8/1		1404	1026	378	0	612	792	0	0	0	0	0	0
		Контрольная строка			1404	1026	378	0	612	792						
ОУДБ.01	Филология	Русский язык	Э		91	61	30	0	17	44	0	0	0	0	0	0
ОУДБ 02	Филология	Литература			100	50	50	0	51	49						
ОУДБ 03	Филология	Родной язык/Родная			34	17	17	0	17	17						

		литература														
ОУДБ.04	Иностранный язык	Иностранный язык	ДЗ		78	30	48	0	51	27	0	0	0	0	0	0
ОУДБ.05	Общественные науки	История	ДЗ		117	117	0	0	51	66	0	0	0	0	0	0
ОУДБ.06	Физическая культура	Физическая культура	ДЗ		117	4	113	0	51	66	0	0	0	0	0	0
ОУДБ.07	Физическая культура, экология и основы безопасности	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ		70	60	10	0	34	36	0	0	0	0	0	0
ОДБВ.08	Естественные науки	Химия	ДЗ		78	58	20	0	34	44	0	0	0	0	0	0
ОДБВ.09	Общественные науки	Обществознание (вкл. экономику и право)	ДЗ		117	70	47	0	47	70	0	0	0	0	0	0
ОДБВ.10	Естественные науки	Биология	ДЗ		78	36	42	0	24	54	0	0	0	0	0	0
ОУДП.01	Математика и информатика	Математика	Э		290	234	56	0	102	188	0	0	0	0	0	0
ОУДП.02	Математика и информатика	Информатика	ДЗ		95	20	75	0	34	61	0	0	0	0	0	0
ОУДП.03	Естественные науки	Физика	Э		133	63	70	0	79	54	0	0	0	0	0	0
ОУДБ.11	Естественные науки	<b>Астрономия</b>	<b>З</b>		<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>0</b>								
		<b>Индивидуальный проект по общеобразовательным дисциплинам</b>	<b>З</b>	<b>72</b>												
		<b>Общий объем времени</b>			<b>3024</b>				<b>0</b>	<b>0</b>						
<b>ОГСЭ.00</b>		<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл)</b>	<b>0/14/0</b>	<b>718</b>	<b>492</b>	<b>132</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>124</b>	<b>64</b>	<b>104</b>	<b>14</b>	<b>74</b>
ОГСЭ.01		Основы философии	ДЗ	62	48	48	0	0	0	0	0	0	0	48	0	0
ОГСЭ.02		История	ДЗ	62	48	48	0	0	0	0	48	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03		Иностранный язык	ДЗ/ДЗ	252	168	84	84	0	0	0	32	32	32	28	10	34

		/ДЗ													
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	252	168	6	160	0	0	0	32	32	32	28	4	40
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ	90	60	30	30	0	0	0	0	60	0	0	0	0
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0/3/0</b>	<b>213</b>	<b>142</b>	<b>74</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	ДЗ	60	40	20	20	0	0	0	40	0	0	0	0	0
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	57	38	24	8	0	0	0	0	38	0	0	0	0
ЕН.03	Информатика	ДЗ	96	64	30	34	0	0	0	64	0	0	0	0	0
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл)</b>														
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>5/6/0</b>	<b>669</b>	<b>462</b>	<b>234</b>	<b>228</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>190</b>	<b>32</b>		<b>60</b>
ОПД.01	Охрана труда	ДЗ	48	32	24	8	0	0	0	0	0	0	32	0	0
ОПД.02	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	68	48	20	0	0	0	0	0	68	0	0	0
ОПД.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	90	72	40	32	0	0	0	0	0	72	0	0	0
ОПД.04	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Э	75	50	30	20	0	0	0	0	0	50		0	0
ОПД.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	108	72	22	50	0	0	0	12	60	0	0	0	0
ОПД.06	Основы инженерной графики	ДЗ	108	72	20	52	0	0	0	72	0	0	0	0	0
ОПД.07	Основы электротехники и электронной техники	ДЗ	54	36	20	16	0	0	0	36		0	0	0	0
ОПД.08	Этика профессиональной деятельности	ДЗ	90	60	30	30	0	0	0	0	0	0	0		60
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>			<b>1648</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					

ПМ.01	Управление многоквартирным домом	Э	360	240	100	120	20	0	0	0	0	0	90	150	
МДК.01.01	Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом	Э,ДЗ	360	240	100	120	20	0	0				90	150	
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ		72	*	*		0	0	0					2 нед
ПП.01.01	Практическая подготовка (Технологическая)	ДЗ		72	*	*		0	0	0					2 нед
ПМ.02	Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	Э	915	640			40	0	0		284	250	106		
МДК.02.01	Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома	Э,Э,Э	915	640	270	330	40	0	0	0	284	250	106		
УП	Учебная практика			288							2 - нед	3 нед	3 нед		
УП.02.01	Слесарно-сантехническая	ДЗ			*	*		0	0	0		0	0	0	0
УП.02.02	Отделочные работы	ДЗ			*	*		0	0	0		0	0	0	0
УП.02.03	Плотничная	ДЗ			*	*		0	0	0		0	0	0	0
ПП.02	Практическая подготовка (Технологическая) 17544 Рабочийи по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	ДЗ		180	*	*		0	0	0	0	0	3 нед	2нед	0







Сводные данные по бюджету времени (нед.)

курсы	Обучение по дисциплинам в междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			По профилю специальности	Преддипломная				
1	39	-	-	-	2	-	11	52
2	32	4	2	-	2	-	11	51
3	31	6	3	-	1	-	11	52
4	21	4	5	4	1	6	2	43
всего	123	14	10	4	6	6	35	198



#### **4. Перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности 08.02.11. «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»**

##### ***Кабинеты:***

общеобразовательных дисциплин;  
социально-экономических дисциплин;  
специальных дисциплин;  
информатики;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;  
инженерной графики;  
основ электротехники и электронной техники;  
эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома.

##### ***Лаборатории:***

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
инженерных систем и оборудования многоквартирного дома.

##### ***Мастерские:***

слесарно-сантехнических работ;  
столярно-плотничных работ;  
штукатурных, малярных и облицовочных работ;  
сварочных работ;  
по ремонту и обслуживанию электрооборудования;  
участок благоустройства территории.

##### ***Спортивный комплекс:***

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

##### ***Залы:***

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **Общепрофессиональные дисциплины**

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

***ОП.01 Охрана труда***

(наименование дисциплины)

•

**Для студентов, обучающихся по профессии:**

**08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Форма обучения: *очная***

Программа рассмотрена на  
Педагогическом совете  
Протокол №6  
От 28.06.2020 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>3</b>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>4</b>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>9</b>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>10</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Охрана труда» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла образовательной программы. Изучению данной дисциплины предшествует освоение дисциплин: ОБЖ, математика, информатика, основы электротехники и электронной техники.

Освоение данной дисциплины является необходимым условием для последующего изучения предусмотренных учебным планом дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома», «Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома».

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся устойчивых знаний и способности применять в профессиональной деятельности норм и правил по охране труда, правил технической эксплуатации объектов и правил пожарной безопасности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

·особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда.

### **уметь:**

·проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
1	2
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	<b>48</b>
<i>Обязательные аудиторные учебные нагрузки (всего)</i>	<b>32</b>
В том числе	
лекции	24
практические занятия	8
<i>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</i>	<b>16</b>
<i>Итоговая аттестация в форме:</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности</i>		<i>Объем часов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>
<b>Введение</b>	Введение. Понятие «охраны труда», цель и задачи изучения дисциплины. Роль охраны труда в современном производстве.		
<b>Раздел 1. Основы охраны труда</b>			
<b>Тема 1.1. Система законодательства по охране труда.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	4
	1. Основные термины и определения по охране труда. Нормативно – правовые документы по охране труда. Основы Законодательства РФ по охране труда.	<i>ознакомительный</i>	
	<i>Тематика учебных занятий</i>		2
	1. Лекция. Нормативно-правовые документы по охране труда.		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся составление глоссария по терминам охраны труда (не менее 35 определений).</i>		2
<b>Тема 1.2. Общие вопросы трудового законодательства и особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	2
	1. Рабочее время и время отдыха.	<i>ознакомительный</i>	
	2. Особенности регулирования труда отдельных категорий	<i>ознакомительный</i>	
	<i>Тематика учебных занятий</i>		2
1. Лекция. Требования к организации труда работников.		2	
<b>Тема 1.3. Права и обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	4
	1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.	<i>репродуктивный</i>	
	<i>Тематика учебных занятий</i>		4
	1. Лекция. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.		4

<b>Тема 1.4.</b> <b>Права и обязанности работника в области охраны труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
	1. Права и обязанности работника в области охраны труда.	репродуктивный	
	2. Ответственность работника за нарушение требований охраны труда	ознакомительный	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		3
	1. Лекция. Права и обязанности работника по соблюдению охраны труда.		2
	2. Практическое занятие «Изучение карты аттестации рабочих мест по условиям труда»		1
<b>Тема 1.5.</b> <b>Обучение и профессиональная подготовка по охране труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
	1. Обучение и профессиональная подготовка по охране труда. Виды инструктажа.	репродуктивный	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		5
	1. Лекция. Виды инструктажа на рабочем месте.		4
	2. Практическое занятие «Инструктаж на рабочем месте, периодичность, категории инструктируемых».		1
<b>Раздел 2. Охрана труда на производстве</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Электробезопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
	1. Основы электробезопасности. Электрический ток. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражения электрическим током. Факторы, влияющие на исход поражения. Первая помощь при поражении электрическим током.	репродуктивный	
	2. Опасность прикосновения человека к токоведущим частям однофазного и трехфазного тока. Классификация помещений по опасности поражения электрическим током. Классификация электрооборудования по напряжению и по признаку электробезопасности	репродуктивный	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		6
	1. Лекция. Электрический ток как негативный фактор производственной среды		2
	2. Лекция. Основные причины поражения электрическим током		1
3. Лекция. Основные методы снижения опасности поражения электрическим		1	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Выполнить контрольную работу по теме «Электробезопасность» по данным</i>		2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Пожарная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	4	
	1. Причины пожаров и взрывов. Меры предупреждения пожаров и взрывов. Предупреждение воспламенения от электрооборудования. Классификация горючих смесей по температуре самовоспламенения. Классификация помещений по ПУЭ. Виды взрывозащищенного электрооборудования, принцип устройства. Требования пожарной безопасности к устройству и эксплуатации оборудования, вентиляции и отопления.			репродуктивный
	<b>Тематика учебных занятий</b>		4	
	1. Лекция. Пожароопасные свойства веществ в различных агрегатных состояниях		2	
	2. Лекция. Причины возникновения пожаров и взрывов. Классификация зданий и помещений по опасности возникновения пожаров и взрывов		2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Санитарно-гигиенические требования на производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	2	
	1. СанПиН 2.2.2/2.4, санитарно-технологические требования при использовании средств вычислительной техники и видеотерминалов.			репродуктивный
	2. Гигиенические нормы и правила для обеспечения технологических и общезаводских систем.			репродуктивный
	3. Требования производственной гигиены.		репродуктивный	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		2	
1. Лекция. Соблюдения правил гигиены на рабочем месте.		2		
<b>Раздел 3. Оказание доврачебной помощи пострадавшему</b>				
<b>Тема 3.1.</b> <b>Оказание доврачебной помощи при поражении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	10	
	1. Воздействие электрического тока на организм человека.			репродуктивный
	2. Характеристика травм. Виды кровотечения.			репродуктивный
	3. Обработка ран и методы остановки кровотечения.			репродуктивный

<b>электрическим током.</b>	4. Оказание доврачебной помощи при переломе. Техника фиксации конечностей при переломе.	
	<b>Тематика учебных занятий</b>	4
	<b>Лекция</b> «Оказание доврачебной помощи при поражении электрическим током»	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Презентация «Действие электрического	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Рисунок «Остановка кровотечения»	2
<b>Всего:</b>		<b>32</b>

## .2. Поурочное содержание

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>
<b>Введение</b>	Введение. Понятие «охраны труда», цель и задачи изучения дисциплины. Роль охраны труда в современном производстве.		
<b>Раздел 1. Основы охраны труда</b>			
<b>Тема 1.1. Система законодательства по охране труда.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	4
		<i>ознакомительный</i>	
	I. Основные термины и определения по охране труда. Нормативно – правовые документы по охране труда. Основы Законодательства РФ по охране труда.		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>4</b>
	1.-2 Лекция. Нормативно-правовые документы по охране труда.		2
	3-4. Основы Законодательства РФ по охране труда.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>составление глоссария по терминам охраны труда (не менее 35 определений).</b>		2
<b>Тема 1.2.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень</i>	2

<b>Общие вопросы трудового законодательства и особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</b>		<b>освоения</b>	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		2
	5-6 Требования к организации труда работников.		2
	<b>Тематика учебных занятий</b>		4
	7-8 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.		4
<b>Тема 1.4. Права и обязанности работника в области охраны труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень освоения</b>
	9-10 Права и обязанности работника по соблюдению охраны труда.		4
	11-12. Практическое занятие «Изучение карты аттестации рабочих мест по условиям труда»		
<b>Тема 1.5. Обучение и профессиональная подготовка по охране труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень освоения</b>
			репродуктивный
	<b>Тематика учебных занятий</b>		4
	13 Виды инструктажа на рабочем месте.		3
	14-15 Практическое занятие «Инструктаж на рабочем месте, периодичность, категории инструктируемых».		1
<b>Раздел 2. Охрана труда на производстве</b>			
<b>Тема 2.1 Электробезопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень освоения</b>
	4. Основы электробезопасности. Электрический ток. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражения электрическим током. Факторы, влияющие на исход поражения. Первая помощь при поражении электрическим током.		репродуктивный
	5. Опасность прикосновения человека к токоведущим частям однофазного и трехфазного тока. Классификация помещений по опасности поражения электрическим током. Классификация электрооборудования по напряжению и по признаку электробезопасности.		репродуктивный
	<b>Тематика учебных занятий</b>		4
	17...Электрический ток как негативный фактор производственной среды		6
			2

	<b>18. Основные причины поражения электрическим током</b>		1
	<b>19 Практическое занятие Основные методы снижения опасности поражения электрическим током</b>		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить контрольную работу по теме «Электробезопасность» по данным индивидуального задания		2
<b>Тема 2.2.</b> <b>Пожарная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	4
	1. Причины пожаров и взрывов. Меры предупреждения пожаров и взрывов. Предупреждение воспламенения от электрооборудования. Классификация горючих смесей по температуре самовоспламенения. Классификация помещений по ПУЭ. Виды взрывозащищенного электрооборудования, принцип устройства. Требования пожарной безопасности к устройству и эксплуатации освещения, вентиляции и отопления.	репродуктивный	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		4
	20-21. Пожароопасные свойства веществ в различных агрегатных состояниях		2
	22-23. Причины возникновения пожаров и взрывов. Классификация зданий и помещений по опасности возникновения пожаров и взрывов		2
<b>Тема 2.3.</b> <b>Санитарно-гигиенические требования на производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	2
	<b>Тематика учебных занятий</b>		2
	24. Соблюдения правил гигиены на рабочем месте.		2
	25. Гигиенические нормы и правила для обеспечения технологических и общезаводских систем.		
	26 Практическое занятие. Требования производственной гигиены.		
<b>Раздел 3. Оказание доврачебной помощи пострадавшему</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Оказание доврачебной помощи при поражении электрическим током.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	10
	27. Воздействие электрического тока на организм человека.	репродуктивный	
	28 Характеристика травм. Виды кровотечения.	репродуктивный	
	29. Обработка ран и методы остановки кровотечения.	репродуктивный	
	Практическое занятие 30-31 Оказание доврачебной помощи при переломе. Техника фиксации		

	конечностей при переломе.		
	<i>Диф. зач</i>		<i>1</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Презентация «Действие электрического тока»		<i>4</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Рисунок «Остановка кровотечения»		<i>2</i>
		<b>Всего:</b>	<i>32</i>
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<i>16</i>
			<i>48</i>
			<i>32</i>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оборудованного лабораторными стендами по электробезопасности, оснащенного приборами для измерения уровней вибрации, шума, относительной влажности, температуры и скорости движения воздуха, освещенности и яркости, различными типами огнетушителей, с тематическими плакатами и справочной литературой;
- библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — М.: Изд-во Юрайт, 2016. — 380 с. — Серия : Профессиональное образование.

Дополнительные источники:

1. Михайлов Ю.М. Сборник инструкций по охране труда для работников жилищно-коммунального хозяйства / Ю.М. Михайлов. – М.: Альфа-Пресс, 2010. - 256 с.
2. Бобкова О.В. Охрана труда и техника безопасности. Обеспечение прав работника / О.В. Бобкова. – М.: Омега-Л, 2008. – 290 с.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» [Электронный ресурс].

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.garant.ru>.
2. <http://ohranatruda.ru/>
3. <http://base.garant.ru/12125268/33/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров, проверки тестовых заданий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
умения: проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.	Умение проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности
знания: особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда.	Демонстрирует знания обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности,

# **Комплект контрольно- оценочных средств**

**учебной дисциплины ОП. Охрана труда**

**Для студентов, обучающихся по специальности: 08.02.11**

УПРАВЛЕНИЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

**техник**

(шифр и наименование образовательной программы)

**Форма обучения:**

***ОЧНАЯ***

---

Программа рассмотрена на  
Педагогическом совете  
Протокол №6  
От 28.06.2020 года

### 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Охрана труда»

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета*

КОС разработаны на основании положений:

основной профессиональной образовательной программы по **Для студентов,**

**обучающихся по специальности: 08.02.11 УПРАВЛЕНИЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

#### техник

программы учебной дисциплины «Охрана труда»

**Контроль и оценка результатов** освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров, проверки тестовых заданий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
умения: проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.	Умение проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности
знания: особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда.	Демонстрирует знания обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности,

## Контрольная работа №1

по теме:

### Тема 1.1. Система законодательства по охране труда.

#### Инструкция по выполнению теста:

В каждом варианте теста 25 вопросов. Каждый вопрос тестового задания имеет один верный ответ.

Время, которое отводится на выполнение теста – 45 минут.

Критерии оценивания:

«отлично» - 90 -100% (23-25)правильных ответов,

«хорошо» - 75-89 % (19-22) правильных ответов,

«удовлетворительно» - 60-74% (15-18) правильных ответов,

«неудовлетворительно» - 14 и меньше правильных ответов.

**Выберите правильный вариант ответа.**

1. **В обязанности работника в области охраны труда входят: ...**
  - а) соблюдение требований охраны труда, прохождение обучения безопасным методам и приемам работ, стажировки, инструктажей, проверки знаний;
  - б) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить предварительные и периодические медосмотры, извещать руководителю о любых чрезвычайных ситуациях, об ухудшении своего здоровья;
  - в) оба ответа верны.
  
2. **Производственный фактор, воздействие которого на человека приводит к ухудшению самочувствия или, при длительном воздействии к заболеваниям – это ...**
  - а) негативный фактор;
  - б) опасный производственный фактор;
  - в) вредный производственный фактор;
  
3. **К какому виду травм относят нарушение целостности тканей и органов?**
  - а) химические;
  - б) механические;
  - в) баротравмы.
  
4. **Как называют травмы, вызванные быстрым изменением атмосферного воздуха?**
  - а) баротравмы;
  - б) психические;
  - в) термические.
  
5. **Бытовая травма – это ...**
  - а) травма, сочетающая несколько видов травм;
  - б) повреждения в организме человека, не связанные с работой;
  - в) травма, полученная в процессе трудовой деятельности на производстве.
  
6. **Лечебно – профилактические меры – это ...**
  - а) применение технических методов и средств, обеспечивающих безопасность трудовой деятельности;
  - б) меры направленные на обеспечение санитарии и гигиены;

в) профилактические медицинские осмотры, лечебное и профилактическое питание, витаминизация.

**7. СИЗ И СКЗ – это ...**

- а) защита работников от производственных факторов на производстве;
- б) система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих вероятность воздействия на работников опасных производственных факторов, в процессе трудовой деятельности;
- в) технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнений.

**8. Какого типа инструктажей не существует?**

- а) внепланового;
- б) повторного;
- в) вторичного.

**9. Какой инструктаж проводят со вновь принятыми на предприятие, направленными из одного подразделения в другое, командированными?**

- а) первичный;
- б) повторный;
- в) внеплановый.

**10. Какой инструктаж проводят при выполнении опасных работ с оформлением наряда-допуска?**

- а) плановый;
- б) внеплановый;
- в) целевой.

**11. Какой вид ответственности предусматривается за несоблюдение законодательных актов, правил, норм, инструктажей?**

- а) дисциплинарная;
- б) административная;
- в) материальная.

**12. Какой орган контролирует соблюдение предприятиями мероприятий по безопасному обслуживанию электрических установок?**

- а) технический надзор профсоюза;
- б) ГосЭнергонадзор;
- в) экологический надзор.

**13. Какой инструктаж знакомит работника с правилами внутреннего распорядка, правилами поведения на предприятии, с опасными и вредными производственными факторами?**

- а) вводный;
- б) первичный;
- в) внеплановый.

14. **Какой вид инструктажа проводится с целью напоминания работникам о требованиях безопасности, проверки знаний рабочих?**
- а) первичный;
  - б) повторный;
  - в) внеплановый.
15. **Какой вид ответственности предусматривает объявление виновнику выговора, строгого выговора, вплоть до увольнения?**
- а) административная;
  - б) экономическая;
  - в) дисциплинарная.
16. **В чьи обязанности входит осмотр перед началом работы оборудования, механизмов, инвентаря и устранение выявленных неисправностей?**
- а) начальника цеха;
  - б) главного инженера;
  - в) бригадира.
17. **Что контролирует Роспотребнадзор?**
- а) соблюдение предприятиями санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических правил.
  - б) устройство и эксплуатацию грузоподъемных механизмов;
  - в) мероприятия по безопасному обслуживанию электрических и теплоиспользующих установок;
18. **Какой срок наказания предусматривается при уголовной ответственности?**
- а) до двух лет;
  - б) до трех лет;
  - в) до пяти лет.
19. **Какой вид инструктажа проводят при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования?**
- а) плановый;
  - б) внеплановый;
  - в) целевой.
20. **Производственный травматизм и профессиональные заболевания являются показателями ...**
- а) уровня состояния охраны труда на предприятии;
  - б) уровня техники безопасности на предприятии;
  - в) уровня производственной санитарии.
21. **Совокупность производственных травм, получаемых работающими на производстве, называется ...**
- а) производственной санитарией;
  - б) производственным травматизмом;
  - в) опасным производственным фактором.

22. **К какому виду причин производственного травматизма относятся недостатки оборудования машин, механизмов, инструментов и т. д.?**
- а) к санитарно-гигиеническим;
  - б) к органолептическим;
  - в) к техническим.
23. **К каким повреждениям относятся открытые и закрытые переломы челюсти, вывихи и переломы конечностей и т. д.?**
- а) к механическим;
  - б) к статическим;
  - в) к термическим.
24. **Какие меры нужно произвести при переломах?**
- а) наложить холодный компресс;
  - б) наложить шину;
  - в) оба ответа верны.
25. **В какой ситуации пострадавшего человека выводят на свежий воздух?**
- а) при обморожении;
  - б) при тепловом ударе;
  - в) при вывихах.
26. **К какой классификации причин производственного травматизма можно отнести: загрязнение полов и рабочего места, несоблюдение норм расположения оборудования и т. д.?**
- а) к организационным причинам;
  - б) к техническим причинам;
  - в) к санитарно-гигиеническим.
27. **В каких случаях пострадавшему делают искусственное дыхание?**
- а) при ожоге;
  - б) при прекращении дыхания;
  - в) при потере сознания.
28. **Заболевание, вызванное воздействием на работника вредного производственного фактора, называют ...**
- а) производственным травматизмом;
  - б) несчастным случаем;
  - в) профессиональным заболеванием.
29. **Группы опасных и вредных производственных факторов делятся на:**
- а) физические, токсические, канцерогенные;
  - б) физические, химические, биологические, психофизиологические;
  - в) психофизиологические, нервно-психические, эмоциональные, статические.
30. **К механическим повреждениям тяжелых производственных травм относят ...**
- а) повреждения головы;
  - б) ожоги;
  - в) обморожения.

- 31. При кровотечении запрещается:**
- а) поднимать раненую конечность вверх;
  - б) сдавливать кровеносные сосуды сгибанием конечности в суставах;
  - в) промывать рану водой или лекарственными веществами, засыпать порошком, смазывать мазями.
- 32. При ожогах кислотой накладывают примочку из ...**
- а) слабого раствора уксуса;
  - б) слабого раствора борной кислоты;
  - в) содового раствора.
- 33. Схема освобождения пострадавшего от поражения электрическим током:**
- а) обесточить пострадавшего, провести реанимационные мероприятия;
  - б) проверить пульс, вызвать «Скорую помощь»;
  - в) обесточить пострадавшего с применением средств защиты от поражения электрическим током, провести при необходимости реанимационные мероприятия, вызвать «Скорую помощь».
- 34. При носовом кровотечении необходимо ...**
- а) уложить пострадавшего и наклонить голову назад, наложить на переносицу теплую примочку;
  - б) уложить пострадавшего и слегка наклонить голову вперед, наложить на переносицу холодную примочку;
  - в) оба ответа верны.
- 35. При повреждении головы необходимо наложить на голову...**
- а) холодный компресс;
  - б) давящую повязку;
  - в) теплую примочку.
- 36. Какие из перечисленных факторов не относятся к вредным производственным?**
- а) высокая влажность;
  - б) недостаточная освещенность;
  - в) нет верного ответа.
- 37. Вредные производственные факторы – это ...**
- а) факторы, которые способствуют поломке оборудования;
  - б) факторы, которые приводят к образованию бракованных изделий;
  - в) факторы, которые при длительном воздействии на работника могут вызвать профессиональное заболевание.
- 38. Состояние воздушной среды помещения, характеризующееся температурой, влажностью и скоростью движения воздуха, называют ...**
- а) проветриваемостью;
  - б) микроклиматом;
  - в) освещенностью.
- 39. Каких видов физических работ не существует?**
- а) легких;

- б) средней легкости;
  - в) тяжелых.
40. **Работы, выполняемые сидя, стоя или связанные с передвижением, но не требующие поднятия тяжести, относят к ...**
- а) легким;
  - б) супер легким;
  - в) тяжелым.
41. **Тяжелые работы связаны с ...**
- а) постоянной ходьбой, выполняемые сидя или стоя, но не требующие перемещения тяжестей;
  - б) с ходьбой и переносом небольших тяжестей;
  - в) с физическим, систематическим напряжением.
42. **Какого типа освещения не бывает?**
- а) искусственного;
  - б) аварийного;
  - в) дневного.
43. **Постоянный шум может вызвать:**
- а) потерю слуха;
  - б) потерю зрения;
  - в) потерю координации.
44. **При проникающем ранении живота необходимо...**
- а) вправить выпавшие органы, дать попить пострадавшему;
  - б) приподнять ноги и расстегнуть поясной ремень, положить холод на живот, положение «лежа на спине» с приподнятыми и согнутыми в коленях ногами;
  - в) наложить повязку, положить холод.
45. **Для чего необходимо очищать запыленные загрязненные светильники?**
- а) для чистоты помещения
  - б) для наилучшей освещенности;
  - в) нет верного ответа.
46. **По временным характеристикам шум подразделяется:**
- а) широкополосные, тональные;
  - б) постоянные и непостоянные;
  - в) оба ответа верны.
47. **Вибрация, передаваемая человеку через ноги:**
- а) общая;
  - б) локальная;
  - в) оба ответа верны.
48. **Промышленная безопасность опасных производственных объектов - это ...**
- а) состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;

- б) система сохранения жизни и здоровья работника в процессе его трудовой деятельности;
- в) нет правильного ответа.

**49. Цель периодических медицинских осмотров:**

- а) это наблюдение за состоянием здоровья работников и его возможным изменением в условиях воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- б) предупреждение аварий из-за здоровья рабочего
- в) написано в контракте.

**50. К первичным средствам пожаротушения относятся:**

- а) огнетушители, ящики с порошковыми составами и песком;
- б) земля, цемент;
- в) правильный ответ отсутствует.

*Таблица кодов правильных ответов.*

<b>Вопрос</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Ответ</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>б</b>	<b>а</b>	<b>б</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>а</b>	<b>в</b>
<b>Вопрос</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>Ответ</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>а</b>	<b>б</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>а</b>	<b>в</b>	<b>б</b>	<b>а</b>
<b>Вопрос</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
<b>Ответ</b>	<b>б</b>	<b>в</b>	<b>а</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>а</b>	<b>б</b>	<b>в</b>	<b>б</b>	<b>а</b>
<b>Вопрос</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>
<b>Ответ</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>б</b>	<b>а</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>а</b>
<b>Вопрос</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>50</b>
<b>Ответ</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>а</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>а</b>	<b>а</b>	<b>а</b>	<b>а</b>

**Контрольная работа №2 по теме: *Раздел 2. Охрана труда на производстве***  
*инструкция по выполнению теста:*

*В каждом варианте теста 20 вопросов. Каждый вопрос тестового задания имеет один верный ответ.*

*Время, которое отводится на выполнение теста – 45 минут.*

*Критерии оценивания:*

- «отлично» - 90 -100% (17-20)правильных ответов,*
- «хорошо» - 75-89 % (14-16) правильных ответов,*
- «удовлетворительно» - 60-74% (10-13) правильных ответов,*
- «неудовлетворительно» - 9 и меньше правильных ответов.*

**ВАРИАНТ №1**

1. Воздействие опасного производственного фактора на организм человека, в процессе трудовой деятельности, приводит к заболеванию.
2. В обязанности работника входит прохождение обязательных предварительных (во время работы) и периодических (при приеме на работу) медицинских осмотров.

3. В обязанности работодателя входит предоставление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда, кроме досрочной пенсии (Список №1 и №2).
4. За нарушение требований охраны труда существуют следующие виды ответственности: административная, дисциплинарная, уголовная.
5. Допускается труда беременных женщин и молодежи до 18 лет в ночное время.
6. Виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, текущий.
7. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем при изменении технологического процесса, модернизации оборудования.
8. Несчастные случаи на производстве делятся по степени тяжести: легкие, средние, тяжелые, со смертельным исходом.
9. К категории помещений с повышенной опасностью относятся помещения с химически активной средой.
10. К средствам коллективной защиты относятся: защитные заземления, защитные ограждения, предохранительные клапаны, УЗО, амортизаторы.
11. Все электроустановки принято разделять на: установки напряжением 1000В, установки напряжением до 1000В, установки напряжением выше 1000В.
12. Трудовой договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем.
13. Работа в ночное время считается с 20<sup>00</sup> до 6<sup>00</sup>.
14. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников, проводится: при перерыве в работе более одного года.
15. К работам повышенной опасности относятся работы, при выполнении которых отсутствует производственная опасность вне зависимости от характера выполняемой работы.
16. Работы в электроустановках могут проводиться по наряду-допуску, распоряжению, в порядке текущей эксплуатации.
17. Средства защиты работающих подразделяются на средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты.
18. Профессиональное заболевание – заболевание работника, которое появилось в результате воздействия опасного производственного фактора.
19. Расследование тяжелого несчастного случая проводится в течение 3 дней.
20. При обнаружении пожара или признаков горения каждый гражданин обязан организовать спасение людей и материальных ценностей.

#### ВАРИАНТ №2

1. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работника в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.
2. В обязанности работодателя входит обеспечение проведения специальной оценки условий труда.
3. К компенсациям за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда относятся: денежная компенсация, дополнительные дни к отпуску, сокращенное рабочее время, бесплатная выдача молока или спецпитания, выход на пенсию.
4. К техническим мероприятиям при работах в электроустановках относится допуск бригады к производству работ в электроустановках.

5. Несчастные случаи со смертельным исходом расследуются 15 дней.
6. К способам защиты от поражения электрическим током не относятся заземление и зануление.
7. К профилактическим мерам возникновения пожаров относится проведение проверки изоляции электропроводки.
8. Молодежи до 18 лет запрещаются работы с вредными и опасными условиями труда.
9. К физическим вредным и опасным производственным факторам относятся микроорганизмы (растения и животные).
10. При капиллярном кровотечении необходимо срочно наложить жгут выше раны.
11. Существует четыре степени ожогов.
12. К дополнительным изолирующим электрозащитным средствам для электроустановок напряжением до 1000В относятся: диэлектрические галоши, диэлектрические ковры, изолирующие подставки, приставные лестницы, стремянки стеклопластиковые.
13. К предписывающим плакатам относятся: «Заземлено».
14. Пожар – неконтролируемое горение во времени и в пространстве, наносящее материальный ущерб и создающее угрозу жизни и здоровью людей.
15. К первичным средствам пожаротушения относится земля, лопата, лом.
16. Первая помощь – комплекс мероприятий, направленный на сохранение здоровья людей.
17. Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору или в иных случаях и которое повлекло временную или стойкую утрату трудоспособности застрахованного или перевода на другую работу.
18. К работам повышенной опасности относятся: работы с применением ГПМ, работы в колодцах, осуществление текущего ремонта, демонтажа оборудования, а также производство ремонтных или строительно-монтажных работ.
19. Целевой инструктаж проводится по решению работодателя.
20. Стажировка проводится после проведения повторного инструктажа в течение 2-14 смен.

Эталоны ответов  
ВАРИАНТ №1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-	-	+	-	-	-	+	-	-	+
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
-	-	-	+	-	+	+	-	-	-

ВАРИАНТ №2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
+	+	-	-	+	-	+	+	+	-
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
+	+	-	-	+	-	+	+	-	-

### Контрольная работа №3

Время на выполнение: 45 мин.

**Критерии оценивания:**

«отлично» - верно выполнено 3 задания;

«хорошо» - верно выполнено 3 задания, но имеются недочеты или верно выполнено 2 задания;

«удовлетворительно» - верно выполнено 2 задания, но имеются недочеты;

«неудовлетворительно» - верно выполнено менее 2 заданий.

**Вариант 1.**

1. Права и обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
2. Трудовая деятельность человека. Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда.
3. Оказание первой доврачебной помощи при переломах костей конечностей.

**Вариант 2.**

1. Основные обязанности работника в области охраны труда.
2. Порядок допуска работника к выполнению работ по специальности.
3. Оказание первой доврачебной помощи при ожогах.

**Вариант 3.**

1. Рабочее время и время отдыха.
2. Общие требования охраны труда при работе с электроинструментом.
3. Порядок выполнения комплекса реанимационных мероприятий при наступлении обморока.

**Вариант 4.**

1. Трудовой договор, порядок оформления.
2. Порядок расследования и учёта несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
3. Оказание первой доврачебной помощи при кровотечении.

**Вариант 5.**

1. Коллективный договор и ответственность сторон за его выполнение.
2. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда.
3. Оказание первой доврачебной помощи при поражении работника электротоком.

**Вариант 6.**

1. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда.
2. Общие требования пожарной безопасности по предотвращению пожаров на производстве.

3. Переноска и перевозка пострадавшего.

**Вариант 7.**

1. Организация общественного контроля.
2. Требования охраны труда при погрузочно-разгрузочных работах.
3. Организация первой доврачебной помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве

**Вариант 8.**

1. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
2. Основные меры защиты работников от действия электрического тока.
3. Оказание первой доврачебной помощи при тепловом ударе.

**Вариант 9.**

1. Обязанности работника в области охраны труда.
2. Допуск работников к производству работ по наряду-допуску
3. Оказание первой доврачебной помощи при травме глаз.

**Вариант 10.**

1. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
2. Действия работника при пожаре.
3. Оказание первой доврачебной помощи при ожогах.

**Вариант 11.**

1. Общественный контроль выполнения требований охраны труда.
2. Средства индивидуальной защиты работников, порядок обеспечения и нормы выдачи.
3. Оказание первой доврачебной помощи при поражении электротоком.

**Вариант 12.**

1. Виды инструктажей. Допуск к самостоятельной работе работников.
2. Требования к состоянию рабочего места.
3. Порядок транспортировки пострадавшего.

**Вариант 13.**

1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
2. Требования безопасности при выполнении работ на высоте.
3. Порядок оценки состояния пострадавшего и оказание первой доврачебной медицинской помощи.

**Вариант 14.**

1. Предварительные и периодические медицинские осмотры.
2. Шаговое напряжение. Безопасный выход из зоны шагового напряжения.
3. Оказание первой доврачебной медицинской помощи при кровотечениях.

**Вариант 15.**

1. Санитарно-бытовое обеспечение работников и лечебно-профилактическое обслуживание работников.
2. Требования, предъявляемые к приставным лестницам.
3. Оказание первой доврачебной помощи при переломе костей.

**Вариант 16.**

1. Нормы трудового законодательства, регулирующие труд женщин.
2. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты.
3. Оказание первой доврачебной помощи при отравлении.

**Вариант 17.**

1. Нормы трудового законодательства, регулирующие труд молодёжи.
2. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний требований охраны труда.
3. Оказание первой доврачебной помощи при проникающих ранениях груди и живота.

**Вариант 18.**

1. Льготы и компенсации за тяжёлые работы и работы с вредными и опасными условиями труда
2. Цель и порядок проведения аттестации рабочих мест.
3. Оказание первой доврачебной помощи при сдавливании конечностей.

**Вариант 19.**

1. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Оказание первой доврачебной помощи при автодорожных происшествиях.

**Вариант 20.**

1. Основные принципы страхования от несчастных случаев.
2. Порядок расследования несчастного случая на производстве.
3. Порядок содержания и комплектования медицинской аптечки.

**Вариант 21.**

1. Порядок организации и выполнения работ повышенной опасности.
2. Порядок проведения и оформления первичного инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе рабочих.
3. Порядок учета профессиональных заболеваний на производстве.

**Вариант 22.**

1. Обеспечение работающих и служащих моющими и обезвреживающими веществами и средствами личной гигиены.
2. Права и гарантии права работников на труд в соответствии с требованиями охраны труда.
3. Оказание доврачебной помощи при ранениях.

### **Итоговая контрольная работа**

#### **Задание для итоговой контрольной работы по дисциплине «ОХРАНА ТРУДА»**

##### Инструкция по выполнению теста:

*В каждом варианте теста 25 вопросов. Каждый вопрос тестового задания имеет один верный ответ.*

*Время, которое отводится на выполнение теста – 45 минут.*

*Критерии оценивания:*

*«отлично» - 90 -100% (23-25) правильных ответов,  
«хорошо» - 75-89 % (19-22) правильных ответов,  
«удовлетворительно» - 60-74% (15-18) правильных ответов,  
«неудовлетворительно» - 14 и меньше правильных ответов.*

#### **1. Что означает понятие охраны труда?**

1. Охрана труда – это система организационно-технических мероприятий и средств, направленных на защиту работников от вредных и опасных производственных факторов;
2. Охрана труда – это система сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
3. Охрана труда – это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

#### **2. В каком случае электротехнический персонал обязан пройти производственное обучение на рабочем месте?**

1. До назначения на самостоятельную работу или при переходе на другую работу, связанную с эксплуатацией электроустановок.
2. При перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше 6 месяцев.
3. При модернизации электроустановки, которую он обслуживает.
4. При нарушении им правил обслуживания электроустановки, вызвавших появление неисправностей или отклонений от нормы.

#### **3. Можно ли работать в спецодежде с короткими или засученными рукавами в электроустановках напряжением до 1000В при работе под напряжением?**

1. Да, можно.
2. Нет, нельзя.
3. Можно в жаркое время года.
4. Никаких специальных требований к спецодежде не существует.

#### **4. К чему приводит воздействие на работника вредного производственного фактора?**

1. К травме;
2. К заболеванию;
3. К смерти.

#### **5. Что делать, если у пострадавшего нет сознания и нет пульса на сонной артерии?**

1. Проверить пульс на запястье.
2. Приступить к реанимации.
3. Проверить наличие дыхания.
4. Наложить жгут на сонную артерию.

#### **6. Какие помещения относятся к особо опасным (в отношении опасности поражения людей электрическим током)?**

1. Помещения с высокой температурой
2. Помещения, где возможно одновременное прикосновение к заземленным металлоконструкциям зданий с одной стороны, и к металлическим корпусам электрооборудования – с другой.
3. Помещения с особой сыростью.
4. Помещения с наличием сырости или токопроводящей пыли.
- 7. Каковы сроки очередной проверки знаний электротехнического персонала, обслуживающего действующие электроустановки?**
  1. 1 раз в год.
  2. 1 раз в 2 года.
  3. 1 раз в 3 года.
- 8. Какие меры предосторожности необходимы при работе под напряжением в электроустановках напряжением до 1000 В?**
  1. Ограждение расположенных вблизи рабочего места других токоведущих частей, к которым возможно случайное прикосновение.
  2. Обязательное использование диэлектрических галош или изолирующей подставки либо диэлектрического ковра.
  3. Применение изолированного инструмента, использование диэлектрических перчаток.
  4. Необходимы все вышеперечисленные меры.
- 9. Что необходимо сделать в первую очередь перед проведением реанимационных мероприятий?**
  1. Очистить ротовую полость и запрокинуть голову.
  2. Проверить наличие дыхания.
  3. Освободить грудную клетку и расстегнуть поясной ремень.
  4. Вызвать врача.
- 10. Какова продолжительность стажировки электротехнического персонала до назначения на самостоятельную работу?**
  1. От 2 до 5 смен.
  2. От 5 до 10 смен.
  3. От 2 до 14 смен.
- 11. Каких способов защиты от шума не существуют?**
  1. беруши, антифоны, наушники.
  2. Шумопоглощающие и шумоизолирующие экраны.
  3. Дистанционное управление, средства автоматического контроля и сигнализации.
  4. Обогрев работников.
- 12. Какие организационные мероприятия обеспечивают безопасность работ в электроустановках?**
  1. Оформление работ нарядом, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.
  2. Допуск к работе и надзор во время работы.
  3. Оформление перерыва в работе, перевода на другое место, окончания работы.
  4. Все перечисленные выше мероприятия.
- 13. Какой плакат устанавливается на рабочих местах после наложения заземлений и ограждения рабочего места?**
  1. "Работать здесь".
  2. "Стой. Напряжение".
  3. "Не влезай. Убьет!".
  4. "Не влезай. Убьет!" или "Стой. Напряжение".
- 14. Кто несет ответственность за правильность действий обучаемого и соблюдение им правил?**

1. Обучаемый.
  2. Обучающий работник.
  3. Как сам обучаемый, так и обучающий его работник.
- 15. Разрешается ли обучаемому производить оперативные переключения, осмотры и другие работы в электроустановках?**
1. Разрешается только с разрешения и под надзором обучающего работника.
  2. Не разрешается.
  3. Разрешается самостоятельно производить осмотры электроустановки, переключения и другие работы - не разрешается.
- 16. Как должен перемещаться человек в зоне «шагового напряжения»?**
1. Прыжками.
  2. Бегом от токоведущих частей.
  3. «Гусиным шагом».
  4. Широкими шагами.
- 17. Кто может осуществлять эксплуатацию электроустановок потребителей?**
1. Местный электротехнический персонал (данной организации).
  2. Электротехнический персонал специализированной организации.
  3. Любой из вышеперечисленных персоналов.
- 18. Допускается ли оставлять двери помещений электроустановок, камер, щитов и сборок (кроме тех, в которых проводятся работы) незапертыми?**
1. Допускается только с разрешения работника, ответственного за электрохозяйство организации, во время планового ремонта.
  2. Допускается только с разрешения работника, ответственного за электрохозяйство организации, во время ликвидации аварии.
  3. Допускается с разрешения администрации.
  4. Не допускается
- 19. Какое напряжение должно применяться для питания переносных (ручных) электрических светильников в помещениях с повышенной опасностью?**
1. Не выше 12В.
  2. Не выше 24 В.
  3. Не выше 42 В.
  4. Не выше 220 В.
- 20. На какую глубину необходимо продавливать грудную клетку пострадавшего (взрослого человека), при проведении непрямого массажа сердца?**
1. Не более 1-2 см.
  2. Не более 2-3 см
  3. Не менее 3-4 см
  4. Больше 4-5 см
- 21. Какими средствами индивидуальной защиты нужно пользоваться при проверке указателем напряжения отсутствия напряжения до 1000 в?**
1. Изолирующей подставкой.
  2. Диэлектрическим ковром.
  3. Диэлектрическими перчатками.
  4. Средствами индивидуальной защиты допускается не пользоваться, т.к. достаточно наличия изолирующих частей у указателя.
- 22. Какое напряжение должно применяться для питания переносных (ручных) электрических светильников в особо опасных помещениях?**
1. Не выше 12 В.
  2. Не выше 24 В.
  3. Не выше 42 В.

4. Не выше 220 В.

**23. Что относится к основным защитным изолирующим средствам в электроустановках до 1000В?**

1. Диэлектрические перчатки, инструмент с изолированными ручками, указатели напряжения.
2. Диэлектрические перчатки, диэлектрические галоши, инструмент с изолированными рукоятками.
3. Диэлектрические перчатки, диэлектрические резиновые коврики, изолирующие подставки.

**24. По сколько надавливаний на грудину необходимо выполнять спасателю, если он один проводит комплекс реанимационных мероприятий (искусственное дыхание и непрямой массаж сердца)**

1. 2 надавливания
2. 5 надавливаний
3. 10 надавливаний
4. 15 надавливаний

**25. Какие запрещающие плакаты должны быть вывешены на приводах коммутационных аппаратов с ручным управлением во избежание подачи напряжения на рабочее место?**

1. «Не включать! Работают люди».
2. «Не включать! Работа на линии».
3. Любой из перечисленных выше плакатов.

**26. Какие мероприятия не относятся к организационным мероприятиям, обеспечивающим безопасность работ в электроустановках?**

1. Оформление технологической карты производственного процесса.
2. Оформление перерыва в работе, перевода на другое место, окончания работы.
3. Допуск к работе.
4. Надзор во время работы.

**27. Что такое шаговое напряжение?**

1. Разность напряжения между двумя точками цепи тока, находящимися одна от другой на расстоянии шага (0,8м) и на которых одновременно стоит человек.
2. Разность потенциалов между двумя точками, касающимися одновременно земли.
3. Верны ответы «1» и «2».
4. Верный ответ отсутствует.

**28. Каким образом следует располагаться при производстве работ около не ограждённых токоведущих частей электроустановки?**

1. Таким образом, чтобы эти части находились только спереди от работника.
2. Таким образом, чтобы эти части не находились сзади от работника.
3. Таким образом, чтобы эти части не находились с двух боковых сторон от работника.
4. Таким образом, чтобы эти части не находились сзади или с двух боковых сторон от работника.

**29. По сколько надавливаний на грудину необходимо выполнять пострадавшему, если комплекс реанимационных мероприятий проводит группа спасателей?**

1. 2
2. 5
3. 10
4. 15

**30. В каком случае проводится внеочередная проверка знаний по охране труда работников?**

1. При нарушении работниками требований нормативных актов по охране труда.
2. По требованию органов государственного надзора.

3. При проверке знаний после получения неудовлетворительной оценки.
  4. Во всех вышеперечисленных случаях.
- 31. Какие технические мероприятия обеспечивают безопасность работ со снятием напряжения в электроустановках?**
1. Отключение и принятие мер, препятствующих ошибочной подаче напряжения.
  2. Проверка отсутствия напряжения и наложение заземления.
  3. Вывешивание запрещающего и указательного плакатов.
  4. Все перечисленные выше мероприятия.
- 32. Какое действие оказывает электрический ток на организм человека?**
1. Термическое, электролитическое, электрическое.
  2. Термическое, электролитическое, биологическое.
  3. Термическое, изотермическое.
  4. Электрическое, электролитическое, биологическое.
- 33. Для чего к голове прикладывается холод во время реанимационных мероприятий?**
1. Чтобы уменьшить прилив крови.
  2. Чтобы снизить давление.
  3. Для сохранения жизни головного мозга.
  4. Чтобы у пострадавшего не было болевого шока.
- 34. Каковы сроки повторной проверки знаний лиц электротехнического персонала, получивших неудовлетворительную оценку?**
1. Не ранее 2 недель и не позднее 1 месяца со дня последней проверки.
  2. Не ранее 1 недели и не позднее 3 недель со дня последней проверки.
  3. Не позднее 3 недель со дня последней проверки.
  4. Не позднее 1 месяца со дня последней проверки.
- 35. Обязан ли работодатель предусматривать средства на финансирование мероприятий по охране труда?**
1. Сумма средств определяется коллективным договором.
  2. Не менее норматива, установленного постановлением Правительства.
  3. В зависимости от величины прибыли предыдущего года.
  4. Не менее 0,1 процента от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
- 36. В каком положении пострадавшего можно проводить комплекс реанимационных мероприятий?**
1. В положении «сидя» и «лежа»
  2. В любом положении пострадавшего.
  3. В положении «лежа на спине» на ровной жесткой поверхности.
  4. В положении пострадавшего на животе.
- 37. Какова последовательность снятия переносного заземления?**
1. Переносное заземление сначала нужно снять с токоведущих частей, а затем отсоединить его от заземляющего устройства.
  2. Переносное заземление сначала нужно отсоединить от заземляющего устройства, а затем снять его с токоведущих частей.
  3. Порядок снятия переносного заземления не важен.
- 38. К организационным мероприятиям, обеспечивающим безопасность работ в электроустановках, не относятся...**
1. Надзор во время ведения работ.
  2. Допуск к работам.
  3. Подготовка рабочих мест.
  4. Проверка отсутствия напряжения на токоведущих частях.
- 39. Каким образом присоединяются к сети заземления элементы электроустановки, подлежащие заземлению?**

1. С помощью отдельного проводника.
2. Несколько элементов электроустановки последовательно соединяются заземляющими проводниками.
3. Любым из вышеперечисленных способов.

**40. Что должен изучить работник в процессе стажировки?**

1. Приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций.
2. Схемы, производственные инструкции и инструкции по охране труда, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии).
3. Приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.
4. В процессе стажировки работник должен изучить все вышеуказанное в пунктах 1-3.

**41. Сколько квалификационных групп по электробезопасности вы знаете?**

1. 4.
2. 5.
3. 6.
4. 3.

**42. Какого вида времени отдыха не существует?**

1. Отпуск.
2. Выходной день.
3. Праздничный день.
4. Больничный.

**43. Какие действия необходимо выполнить после полного окончания работ перед включением электроустановки?**

1. Убедиться в готовности электроустановки к включению (проверить чистоту рабочего места, отсутствие инструмента и т.п.).
2. Снять временные ограждения, переносные плакаты безопасности и заземления, установленные при подготовке рабочего места оперативным персоналом.
3. Восстановить постоянные ограждения.
4. Выполнить все вышеперечисленные действия.

**44. Что необходимо сделать в первую очередь, если несчастный случай произошел на высоте?**

1. Как можно быстрее спустить пострадавшего с высоты.
2. Вызвать врача.
3. Не трата время, приступить к оказанию помощи на высоте.
4. Выяснить причину несчастного случая.

**45. Каким инструментом необходимо пользоваться при снятии и установке предохранителей под напряжением до 1000 В?**

1. Изолирующими клещами.
2. Изолирующей подставкой и средствами защиты лица и глаз.
3. Изолирующими клещами или диэлектрическими перчатками и средствами защиты лица и глаз.

**46. К техническим мероприятиям, обеспечивающим безопасность работ со снятием напряжения, не относятся...**

1. Отключение напряжения.
2. Проверка отсутствия напряжения.
3. Вывешивание плакатов.
4. Перевод на другое рабочее место.

**47. Какова продолжительность рабочего времени для подростков в возрасте от 16 до 18 лет:**

1. Не более 28 часов в неделю;
2. Не более 26 часов в неделю;
3. Не более 36 часов в неделю;
4. Не более 38 часов в неделю.

**48. Можно ли извлекать из раны инородные предметы на месте происшествия?**

1. Да, если рана небольшая.
2. Да, если есть влажные салфетки.
3. Да, если инородное тело небольшое.
4. Нет.

**49. Можно ли единолично работнику выполнять наложение переносного заземления в установках до 1000 В?**

1. Да.
2. Нет.

**50. Выбор средств индивидуальной защиты зависит от:**

1. Вида работ;
2. Настроения;
3. Метеорологических условий;
4. Внимания к работе.

**51. Какими средствами индивидуальной защиты необходимо пользоваться при снятии и установке предохранителей под напряжением в электроустановках до 1000 в?**

1. Изолирующими клещами и средствами защиты лица и глаз.
2. Диэлектрическими перчатками и средствами защиты лица и глаз.
3. Применим любой из вышеперечисленных вариантов.

**52. Какие требования предъявляются к работникам, осуществляющим оперативное обслуживание электроустановок?**

1. Все ниже перечисленное.
2. Не моложе 18 лет, прошедшие обучение и проверку знаний Правил.
3. Знающие оперативные схемы, должностные и эксплуатационные инструкции.

**53. Является ли член бригады ответственным за безопасное ведение работ?**

1. Да, является.
2. Нет, так как ответственными являются: выдающий наряд, ответственный руководитель и производитель работ.
3. Нет, так как ответственными являются: допускающий, производитель работ и наблюдающий.

**54. Какова последовательность установки переносного заземления?**

1. Переносное заземление сначала нужно присоединить к заземляющему устройству, а затем, после проверки отсутствия напряжения, установить на токоведущие части.
2. Проверить отсутствие напряжения, установить переносное заземление на токоведущие части, а затем присоединить к заземляющему устройству.
3. Сначала необходимо проверить отсутствие напряжения, дальнейший порядок присоединения не важен.

**55. К средствам индивидуальной защиты относятся:**

1. Огнетушитель;
2. Защитные очки;
3. Временные ограждения;

**56. Может ли работник отказаться от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда?**

1. Не может;

2. Может отказаться от работы до устранения опасности;

3. Только по решению руководителя работ

**57. Какое минимальное значение сопротивления тела человека принимается для практических расчетов?**

1. 100 Ом;

2. 1000 Ом;

3. 10000 Ом;

4. 100000 Ом.

**58. Какой ток называется фибрилляционным?**

1. 0,001А;

2. 0,01А;

3. 0,1А;

4. 0,0001А.

**59. По опасности поражения человека электрическим током помещения делятся на помещения:**

1. Сухие, влажные, пыльные, пожароопасные, с химически активной средой;

2. Особо опасные, взрывоопасные, без повышенной опасности;

3. Особо опасные, с повышенной опасностью, без повышенной опасности;

4. Пожароопасные, с химически активной средой, взрывоопасные.

**60. На какие группы подразделяются защитные средства?**

1. Основные и дополнительные;

2. Основные, вспомогательные и дополнительные;

3. Основные и неосновные.

**61. Укажите дополнительные защитные средства, применяемые в электроустановках напряжением до 1000В:**

1. Диэлектрические перчатки;

2. Диэлектрические галоши;

3. Изолирующие клещи;

4. Указатели напряжения.

**62. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по ОТ у руководителей и специалистов?**

1. Все ниже перечисленное;

2. При введении новых нормативных актов, при вводе в эксплуатацию нового оборудования;

3. При переводе на другое место или назначении на другую должность, требующих дополнительных знаний;

4. По требованию органов государственного надзора.

**63. Как подразделяются электроустановки по уровню напряжения?**

1. До 42 В и выше;

2. До 1000 В и выше;

3. Не более 220 В и выше;

4. Низкого, высокого и сверхвысокого напряжения.

**64. Укажите тип плаката с надписью «Не влезай – убьет»?**

1. Предупреждающий;

2. Запрещающий;

3. Предписывающий;

4. Указательный.

**65. Каким огнетушителем необходимо тушить загоревшуюся электроустановку, находящуюся под напряжением?**

1. Водным;

2. Пенным;
3. Воздушно-пенным;
4. Углекислотным.

**66. Какие основные мероприятия по предупреждению пожаров существуют?**

1. Наличие противопожарного водопровода высокого давления;
2. Использование при строительстве негорючих материалов;
3. Наличие эвакуационных выходов.
4. Все выше перечисленные мероприятия

**67. Какого вида ответственности не существует?**

1. Обязательная, уголовная;
2. Административная, уголовная;
3. Дисциплинарная, материальная.

**68. В обязанности работодателя входит...**

1. Наказание работника;
2. Поощрение работника;
3. Увольнение работника;
4. Страхование работника.

**69. Какое средство тушения пожаров обладает универсальными огнегасительными свойствами?**

1. Порошкообразные составы;
2. Вода;
3. Инертные газы;
4. Химическая и воздушно-механическая пена.

**70. Какие виды вибрации вы знаете?**

1. Общая и локальная;
2. Общая и частная;
3. Личная и локальная;
4. Личная и частная.

**71. Каковы ваши первоначальные действия при пожаре?**

1. Сообщить в пожарную службу, эвакуировать людей.
2. Тушить пожар.
3. Сохранить ценности, потушить пожар.
4. Бежать за помощью.

**72. Сколько групп знаков безопасности вы знаете?**

1. 3.
2. 4.
3. 5.
4. 6.

**73. К работам на высоте относятся работы...**

1. Нахождение работника выше 5 м. от поверхности грунта.
2. Нахождение работника выше 1,3 м. от поверхности грунта.
3. Нахождение работника выше 1,2 м. от поверхности грунта.
4. Нахождение работника выше 1,8 м. от поверхности грунта.

**74. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать...**

1. 36 часов.
2. 42 часов.
3. 40 часов.
4. 48 часов.

**75. Какой инструктаж проводится при выполнении разовых работ?**

1. Целевой.
2. Первичный.
3. Вводный.
4. Внеочередной.

**Таблица кодов правильных ответов.**

Вариант 1

1 – 3	2 – 1	3 – 2	4 – 2	5 – 2
6 – 3	7 – 1	8 – 4	9 – 3	10 – 3
11 – 4	12 – 4	13 – 1	14 – 3	15 – 1
16 – 3	17 – 3	18 – 4	19 – 3	20 – 3
21 – 4	22 – 1	23 – 1	24 – 4	25 – 1

Вариант 2

26 - 1	27 - 3	28 - 4	29 - 2	30 - 4
31 - 4	32 - 2	33 - 3	34 - 4	35 - 4
36 - 3	37 - 1	38 - 4	39 - 1	40 - 4
41 - 2	42 - 4	43 - 4	44 - 1	45 - 3
46 - 4	47 - 3	48 - 4	49 - 1	50 - 1

Вариант 3

51 – 3	52 - 1	53 - 1	54 - 1	55 - 2
56 – 2	57 - 2	58 - 3	59 - 3	60 - 1
61 – 2	62 – 1	63 - 2	64 – 1	65 – 4
66 - 4	67 - 1	68 – 4	69 - 1	70 - 1
71 - 1	72 - 2	73 - 2	74 - 3	75 - 1

Приложение 3

Перечень тем для самостоятельной работы студентов  
по дисциплине **«Охрана труда»**

- «Основы законодательства в области охраны труда».
- «Виды ответственности за нарушение требований охраны труда».
- «Обучение охране труда. Виды инструктажей».
- «Труд женщин и молодежи».
- «Рабочее время и время отдыха».
- «Несчастные случаи на производстве, которые подлежат расследованию и учету».
- «Вредные и опасные производственные факторы. Классификация».
- «Шум. Вибрация. Способы защиты».
- «Обеспечение работающих и служащих моющими и обезвреживающими веществами и средствами личной гигиены».
- «Опасные производственные объекты».
- «Классификация помещений электроустановок по степени опасности ».
- «Средства защиты в электроустановках».
- «Средства коллективной и индивидуальной защиты».
- «Требования безопасности при работе с ГПМ».
- «Опасная зона оборудования».
- «Требования к эксплуатации зданий и сооружений».
- «Аттестация рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения».
- «Пожар. Причины возникновения пожара».
- «Первичные средства пожаротушения».
- «Основы законодательства в области экологической безопасности».
- «Оказание первой помощи пострадавшим».

Перечень вопросов для проведения  
для проведения промежуточной аттестации в форме зачета  
по дисциплине  
**«ОХРАНА ТРУДА»**

1. Охрана труда: определение, мероприятия входящие в систему охраны труда.
2. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.
3. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
4. Вибрация. Способы защиты.
5. Производственный шум. Способы защиты.
6. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
7. Организация хранения и ухода за средствами индивидуальной защиты на предприятии.
8. Коллективный договор и ответственность сторон за его выполнение.
9. Правила внутреннего трудового распорядка.
10. Права и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
11. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях.
12. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
13. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
14. Обязанности работника в области охраны труда.
15. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.
16. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
17. Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.
18. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий.
19. Обучение работников рабочих профессий.
20. Порядок проведения и оформления первичного инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе рабочих.
21. Вводный инструктаж по безопасности труда. Порядок проведения и оформления.
22. Повторный инструктаж. Порядок проведения и оформления.
23. Внеплановый инструктаж. Необходимость его проведения.
24. Целевой инструктаж. Причины проведения и порядок оформления.
25. В какие сроки и с кем проводится стажировка на рабочем месте. Допуск к самостоятельной работе.
26. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
27. Несчастные случаи, которые подлежат расследованию и учету как несчастные случаи на производстве.
28. Обязанности работодателя по организации расследования несчастных случаев на производстве.
29. Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве.
30. Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае на производстве.
31. Виды выплат пострадавшему (застрахованному) лицу в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
32. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

33. Какие цехи, предприятия относятся к категории опасных производственных объектов.
34. Требования безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений.
35. Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений.
36. Требования к территории предприятия.
37. Рабочее место, его безопасная организация.
38. Безопасность труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ.
39. Требования безопасности при работе с электроинструментом.
40. Требования безопасности при работе с ручным инструментом.
41. Требования безопасности при работе на высоте.
42. Порядок организации и выполнения работ повышенной опасности.
43. Требования безопасности, предъявляемые к переносным лестницам.
44. Цвета сигнальные и знаки безопасности.
45. Требования безопасности при проведении временных огневых работ.
46. Обязанности лица, ответственного за эксплуатацию электроустановок потребителей.
47. Требования к работникам, осуществляющим оперативное обслуживание электроустановок.
48. Выполнение работ в электроустановках.
49. Квалификационные группы по электробезопасности, порядок их присвоения.
50. Состав бригады при работе в электроустановках.
51. Порядок и условия производства работ в действующих электроустановках.
52. Защитное заземление, организация контроля.
53. Проверка отсутствия напряжения.
54. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ со снятием напряжения.
55. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ.
56. Порядок выдачи и оформления наряда-допуска. Состав бригады работающей по наряду.
57. Оформление перерывов в работе.
58. Перевод бригады на новое место работы.
59. Окончание работ. Закрытие наряда-допуска.
60. Подготовка рабочего места и допуск к выполнению работ.
61. Работы, выполняемые по наряду-допуску, распоряжению и в порядке текущей эксплуатации.
62. Работы с переносными инструментами, светильниками, ручными эл. машинами, разделительными трансформаторами.
63. Работы с электроизмерительными клещами и измерительными штангами.
64. Выдача разрешений на подготовку рабочего места и допуск к работе.
65. Основные и дополнительные защитные средства, применяемые в электроустановках.
66. Первая помощь при вывихах, переломах, ушибах и растяжениях.
67. Правила оказания первой помощи при переломах конечностей.
68. Первая помощь при кровотечении.
69. Первая помощь пострадавшему от электрического тока.
70. Оказание доврачебной помощи при ожогах кислотами и щелочами.
71. Первая помощь при ожогах.
72. Оказание первой помощи при падении с высоты.
73. Пожар. Причины возникновения пожаров.

74. Порядок действий при пожаре.
75. Профилактика пожаров.
76. Основные противопожарные требования к электроприборам, электроустановкам, электросети.
77. Пожарная опасность электрического тока.
78. Порошковые огнетушители, их применение.
79. Углекислотные огнетушители.
80. Первичные средства пожаротушения.

Критерии оценки	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательно, связно излагает материал, показывает знание и глубокое понимание всего материала;</li> <li>- делает необходимые выводы;</li> <li>- в пределах программы отвечает на поставленные вопросы.</li> </ul>	5	отлично
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоил основной материал программы;</li> <li>- ответ, в основном, удовлетворяет установленным требованиям;</li> <li>- но при этом делает несущественные пропуски при изложении фактического материала, предусмотренного программой;</li> <li>- допускает две негрубые ошибки или неточности в формулировках.</li> </ul>	4	хорошо
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает и понимает основной материал программы;</li> <li>- материал излагается упрощенно, с ошибками и затруднениями.</li> </ul>	3	удовлетворительно
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- излагает материал бессистемно;</li> <li>- при отсутствии ответа.</li> </ul>	2	неудовлетворительно

### Комплект оценочных средств по охране труда

#### 3.1. Вопросы для подготовки текущего контроля

1. Что входит в понятие «охрана труда»?
2. Какая ответственность предусмотрена в случаях нарушения по охране труда?
3. Микроклимат.
4. Несчастные случаи и их расследование.
5. Опасные и вредные производственные факторы .
6. Инструктажи .
7. Функции охраны труда.
8. Виды контроля.
9. Электробезопасность.

10. Пожарная безопасность.
11. Освещенность.
12. Аттестация рабочих мест.
13. Классификация вредных факторов.
14. Виды огнетушителей.
15. Мероприятия по защите от воздействия на человека электрического тока.
16. Виды травм от воздействия на человека электрического тока.
17. Производственные травмы.
18. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда на предприятии.
19. Причины пожаров на предприятии.
20. Как проходит проверка технического состояния автомобилей и агрегатов?
21. Какие требования предъявляются при работе с газобаллонными автомобилями?
22. Какие требования предъявляются при работе с эксплуатационными материалами?
23. Классификация опасных грузов. Требования к перевозке длинномерных грузов.
24. Каким правилом необходимо воспользоваться при оказании первой медицинской помощи при ударе электрическим током?
25. Правила хранения подвижного состава .
26. Кто допускается к управлению подъемно-транспортным оборудованием?
27. Какие правила пожарной безопасности необходимо соблюдать при ТО и ТР автомобилей?
28. Влияние освещенности на безопасность труда.
29. Какие виды вентиляции применяются в производственных помещениях АТП?
30. Классификация вредных факторов. Их воздействие на работающих.

### **3.2. Практические работы**

Практическая работа №1. Составление документов по результатам проведения третьей ступени контроля на предприятии.

Практическая работа №2. Заполнение журнала целевого, повторного и внепланового инструктажей по охране труда. Проведение инструктажа.

Практическая работа №3. Расчёт показателей производственного травматизма на предприятии.

Практическая работа №4. Анализ травмоопасных и вредных факторов на автомобильном транспорте.

Практическая работа №5. Оформление акта о несчастном случае

Практическая работа №6. Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшему при поражении электрическим током.

### **3.3. Задания для проведения дифференцированного зачёта**

*Дифференцированный зачет* проводится по окончании изучения дисциплины. Время для сдачи дифференцированного зачёта – 80 минут. Контрольно – оценочные средства по охране труда представлены в виде: тестирования

#### **Оценка теста:**

В работе используются тестовые задания с выбором ответа. В заданиях с выбором ответа все ответы сформулированы, обучающийся должен только выбрать из готовых ответов один правильный. Задания данного типа используются главным образом для проверки

знаний обучающихся, понимания изученного материала. Это задания базового уровня, предполагается, что они посильны для абсолютного большинства обучающихся.

### Тест для проверки знаний охраны труда

#### 1. Техника безопасности – это:

- а) система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов;
- б) аксиома о потенциальной безопасности жизнедеятельности;
- в) понятие отменено ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- г) состояние защищенности работающих от опасных производственных факторов.

#### 2. Вредный производственный фактор – это:

- а) фактор, воздействие которого на работающего приводит к травме;
- б) фактор, воздействие которого на работающего приводит к профзаболеванию;
- в) понятие отменено новым (1999г.) ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»;
- г) фактор химической и биологической природы.

#### 3. Опасный производственный фактор – это:

- а) фактор, воздействие которого на работающего приводит к травме;
- б) фактор, воздействие которого на работающего приводит к профессиональному заболеванию;
- в) понятие отменено новым (1999г.) ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»;
- г) фактор физической природы.

#### 4. Микроклимат производственных помещений характеризуется следующими факторами:

- а) температурой, относительной влажностью, скоростью движения воздуха;
- б) температурой, освещенностью, наличием загрязненных веществ в воздухе;
- в) температурой относительной влажностью, атмосферным давлением;
- г) температурой, атмосферным давлением, скоростью движения воздуха.

#### 5. К какой категории работ относится работа, связанная с ходьбой, переноской тяжестей до 10 кг и сопровождающаяся умеренным физическим напряжением?

- а) к категории легких работ;
- б) к категории работ средней тяжести;
- в) к категории тяжелых работ.

#### 6. Какой путь поступлений вредных веществ в организм человека наиболее опасен?

- а) через неповрежденные кожные покровы;
- б) через слизистые оболочки;
- в) через органы дыхания.

#### 7. В чем заключается опасность статического электричества на производстве?

- а) в увеличении пожаро- и взрывоопасности;
- б) в наэлектризованности одежды;
- в) в повышении запыленности рабочего места;

#### 8. Какое напряжение считается безопасным для переносных светильников и инструментов?

- а) 380 В;
- б) 220 В;
- в) 36В.

#### 9. Как называется опасность, связанная с источником ионизирующих излучений?

- а) химическая;
- б) радиационная;

в) биологическая.

**10. К физической группе негативных факторов производственной среды относятся:**

- а) бактерии и вирусы;
- б) вибрация и шум;
- в) напряженная обстановка в рабочем коллективе.

**11. В каких единицах измеряется освещенность?**

- а) Люкс (Лк);
- б) Люмен (Лм);
- в) Кандела (Кд).

**12. К каким загрязнениям относятся электромагнитные поля?**

- а) химическим;
- б) биологическим;
- в) физическим;
- г) механическим.

**13. Какая наука изучает человека в процессе трудовой деятельности?**

- а) экономика;
- б) психология;
- в) эргономика;
- г) физиология.

**14. Каким оборудованием проверяется содержание вредных веществ в отработавших газах карбюраторных двигателей:**

- а) цифровой дымомер;
- б) газоанализатор;
- в) измеритель дымности отработавших газов;
- г) измеритель со стрелочным индикатором.

**15. Какой вид транспорта является наиболее значительным источником вибрации в городах?**

- а) автомобили;
- б) автобусы и троллейбусы;
- в) рельсовый транспорт.

**16. Какой форме вибрационной болезни подвержены водители?**

- а) локальной;
- б) общей;
- в) средней.

**17. В каких случаях направляются в рейс два водителя?**

- а) при направлении к командировку продолжительностью 2 суток и более;
- б) если пребывание водителя в автомобиле предусматривается более 12 часов, при этом автомобиль должен быть оборудован спальным местом для отдыха водителя;
- в) при транспортировке опасных грузов.

**18. Пассивные меры тушения пожара – это:**

- а) создание автоматической пожарной сигнализации;
- б) архитектурно-планировочные решения;
- в) снабжение помещений первичными средствами тушения пожара;

**19. Активные меры тушения пожара – это:**

- а) зонирование территории;
- б) установка систем автоматического пожаротушения;
- в) огнепреградители.

**20. При тушении пожаров на электроустановках, находящихся под напряжением можно применять:**

- а) жидкостные огнетушители;

б) химические пенные огнетушители;

в) углекислотные огнетушители.

**21. Риск это:**

а) опасный производственный фактор;

б) вредный производственный фактор;

в) количественная характеристика опасности.

**22. Опасность это:**

а) опасный производственный фактор;

б) вредный производственный фактор;

в) свойство среды обитания человека, которое вызывает негативное действие на жизнь человека.

**23. Рабочее место это:**

а) производственная зона;

б) часть рабочей зоны;

в) это пространство высотой до 2,2м над уровнем пола.

**24. Допустимый риск это:**

а) опасность для отдельного индивидуума;

б) риск проявления опасности для коллектива;

в) минимальная величина риска.

**25. Травма это:**

а) повреждение в организме человека;

б) нарушение целостности тканей;

в) психологические потрясения.

**26. Производственная травма это:**

а) травма, полученная в процессе трудовой деятельности на производстве;

б) повреждения в организме человека;

в) повреждения в организме человека не связанные с работой.

**27. Профессиональное заболевание может быть вызвано:**

а) опасным производственным фактором;

б) вредным производственным фактором;

в) несчастным случаем.

**28. Под охраной труда понимают:**

а) меры, направленные на обеспечение санитарии и гигиены;

б) применение технических методов и средств, обеспечивающих безопасность трудовой деятельности;

в) систему различных актов, обеспечивающих охрану труда.

**29. Производственная санитария это:**

а) область медицины;

б) система организационных мероприятий и технических средств, уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов;

в) обеспечение микроклимата на рабочем месте.

**30. Несчастный случай это:**

а) неожиданное событие, сопровождающееся травмой;

б) травма, полученная в процессе трудовой деятельности;

в) повреждения в организме человека, не связанное с работой.

**31. Гигиена труда это:**

а) система организационных мероприятий;

б) область медицины, изучающая трудовую деятельность человека;

в) система лечебно-профилактических мероприятий.

**32. Идентификация опасностей это:**

- а) распознавание опасностей;
- б) подготовка к действиям в условиях проявления опасностей;
- в) разработка организационных мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**33. По воздействию на человека ОВПФ подразделяются на:**

- а) пять групп;
- б) четыре группы;
- в) три группы.

**34. Вибрация относится к группе:**

- а) физических ОВПФ;
- б) химических ОВПФ;
- в) психологических ОВПФ.

**35. Инфразвук это:**

- а) электромагнитные излучения;
- б) акустические колебания;
- в) ионизирующие излучения.

**36. Шум это:**

- а) вибрация;
- б) электромагнитные излучения;
- в) акустические колебания.

**37. Ультразвук это:**

- а) акустические колебания;
- б) ультрафиолетовые излучения;
- в) лазерные излучения.

**38. К какой группе ОВПФ относится высота:**

- а) физические ОВПФ;
- б) психофизиологические ОВПФ;
- в) биологические ОВПФ.

**39. Монтаж и демонтаж тяжелого оборудования это:**

- а) вредные работы;
- б) опасные работы;
- в) трудные работы.

**40. Работы на металлургических и химических предприятиях это:**

- а) вредные работы;
- б) опасные работы;
- в) трудные работы.

**41. По способу передачи вибрация делится на:**

- а) локальную;
- б) вертикальную;
- в) постоянную.

**42. По направлению действия вибрация делится на:**

- а) локальную;
- б) широкополосную;
- в) горизонтальную.

**43. По временной характеристике вибрация делится на:**

- а) общую;
- б) постоянную;
- в) узкополосную.

**44. По спектру вибрация делится на:**

- а) локальную;
- б) вертикальную;

в) широкополосную.

**45. По источнику возникновения вибрация делится на:**

а) транспортную;

б) вертикальную;

в) непостоянную.

**46. Электрический ток оказывает на человека воздействие:**

а) химическое;

б) термическое;

в) психологическое.

**47. Пожар это:**

а) возгорание;

б) воспламенение;

в) неконтролируемое горение.

**48. Возгорание это:**

а) процесс возникновения горения;

б) воспламенение;

в) вспышка.

**49. Способность вещества или материала к горению под воздействием источника зажигания это:**

а) возгорание;

б) воспламенение;

в) горючесть.

**50. Наименьшая температура горючего вещества это:**

а) температура воспламенения;

б) температура вспышки;

в) температура возгорания.

**51. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время?**

а) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах;

б) при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

в) при разделении рабочего дня на части.

**52. В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в обязательном порядке включаются**

**государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профессиональных союзов?**

а) при гибели в результате несчастного случая более двух работников;

б) при расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом;

в) при групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более;

г) если пострадало более десяти человек с возможным тяжелым инвалидным исходом.

**53. Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве?**

а) только федеральная инспекция труда;

- б) соответствующие органы государственной инспекции труда или суд;
- в) только суд.

**54. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве, в какие сроки?**

- а) работодатель незамедлительно образует комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее трех человек, в т.ч. председателя комиссии при расследовании легкого несчастного случая;
- б) специалист по охране труда (он же председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда;
- в) государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации.

**55. Акт по форме Н-1 оформляется:**

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в трех экземплярах при страховом случае.

**56. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?**

- а) служба охраны труда;
- б) работодатель;
- в) отдел по работе с персоналом.

**57. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?**

- а) все работники организации, в т.ч. руководитель;
- б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;
- в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

**58. За счет каких средств работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)?**

- а) за счет средств работодателя;
- б) за свой счет;
- в) предварительный медосмотр (обследование) работники проходят за свой счет, периодический - за счет работодателя.

**59. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?**

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 42 часа.

**60. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?**

- а) Правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- б) распоряжением руководителя подразделения.

**61. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?**

- а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- в) об ухудшении состояния своего здоровья;
- г) о всем перечисленном.

**62. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?**

- а) обеспечить хранение выданной спецодежды;

- б) соблюдать режим труда и отдыха;
- в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
- г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

**63. С учетом заключения какого органа комиссия по расследованию несчастного случая на производстве может установить факт грубой неосторожности пострадавшего?**

- а) государственной инспекции труда;
- б) Фонда социального страхования;
- в) работодателя;
- г) выборного органа первичной профсоюзной организации.

**64. В какой срок после окончания расследования несчастного случая пострадавшему выдается акт формы Н-1?**

- а) в течение суток;
- б) в трехдневный срок;
- в) в течение месяца.

**65. Какие органы могут расследовать заявление пострадавшего работника при его несогласии с результатами расследования?**

- а) государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации;
- б) федеральная инспекция труда;
- в) суд;
- г) все названные органы.

**66. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?**

- а) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- б) охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;
- в) охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

**67. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?**

- а) численность работников превышает 100 человек;
- б) численность работников превышает 50 человек;
- в) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

**68. Ограничены ли сроки расследований несчастных случаев?**

- а) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные - в течение 3 дней со дня происшедшего события;
- б) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные - в течение 3 календарных дней со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию.

**69. Каковы действия профсоюзного органа по окончании расследования несчастного случая на производстве?**

- а) определение на заседании профкома мер по предупреждению несчастных случаев;

- б) участие при рассмотрении работодателем результатов расследования несчастного случая для принятия предупредительных мер;
- в) участие в работе комиссии по расследованию в выработке мероприятий предупреждения подобных несчастных случаев;
- г) все варианты.

**70. За что могут нести персональную ответственность члены комиссии по расследованию несчастного случая на производстве?**

- а) неустановление всех причин несчастного случая;
- б) составление акта формы Н-1 с нарушением установленного порядка;
- в) несоблюдение установленных сроков расследования несчастного случая;
- г) необъективная квалификация несчастного случая.

**71. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?**

- а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;
- б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;
- в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

**72. Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций:**

- а) не реже одного раза в 5 лет;
- б) по мере необходимости;
- в) не реже одного раза в 3 года.

**73. Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте?**

- а) нет такой категории, все работники организации проходят первичный инструктаж;
- б) да, это работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента. Работодателем утверждается Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- в) да, это руководители и специалисты, имеющие удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

**74. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте?**

- а) не реже одного раза в шесть месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки проведения регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда;
- б) для работников, занятых на работах; с повышенной опасностью, ежеквартально, для остальных - ежегодно;
- в) в соответствии с ответами «а» и «б».

**75. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?**

- а) при приеме на работу с записью в личную карточку;
- б) при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- в) при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

**76. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?**

- а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;
- б) желательно;
- в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

**77. Каков порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте?**

- а) проводится индивидуально или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или в пределах общего рабочего места с показом безопасных приемов и методов труда. Завершается устной проверкой приобретенных знаний и навыков. Регистрируется в журнале;
- б) проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке;
- в) проводится в соответствии с ответами «а» и «б».

**78. Как осуществляется допуск к самостоятельной работе лиц, принимаемых на работу, в т.ч. с вредными и (или) опасными условиями труда?**

- а) после прохождения обучения и стажировки на рабочем месте (2-14 смен) под руководством назначенного лица и сдачи экзаменов. Допуск оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с подписью инструктируемого и инструктирующего;
- б) работодатель устанавливает в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных работ, порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников рабочих профессий;
- в) в соответствии с ответами «а» и «б».

**79. Укажите организации, имеющие право осуществлять предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:**

- а) лечебно-профилактические организации, имеющие соответствующую лицензию и сертификат (вид деятельности – экспертиза трудоспособности, вид медосмотра – профилактический, периодический);
- б) любые лечебно-профилактические организации независимо от формы собственности;
- в) территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

**80. Кто имеет право проводить обязательные предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств?**

- а) медицинский персонал по договорам предприятий с учреждениями здравоохранения;
- б) медицинский персонал здравпунктов, организуемых при автопредприятиях и входящих в состав поликлиник на правах их структурных подразделений;
- в) в соответствии с ответами «а» и «б». Медицинский персонал должен иметь соответствующий сертификат, а медицинское учреждение – лицензию.

**81. Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером,**

**должна быть:**

- а) не менее 4 кв.м;
- б) не менее 5 кв.м;
- в) не менее 6 кв.м и не менее 4,5 кв.м (для ПЭВМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные)).

**82. Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя:**

- а) любое, как удобно пользователю;
- б) не менее 50 см, нормально 60-70 см;
- в) 70-80 см.

**83. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) и между боковыми поверхностями видеомониторов должны быть:**

- а) не менее 3м и 1,5м соответственно;
- б) не регламентированы;
- в) не менее 2м и 1,2м соответственно.

**84. Какие категории пользователей персональными компьютерами проходят обязательные периодические медицинские осмотры?**

- а) все категории пользователей;
- б) работающие с персональными компьютерами более 50% рабочего времени - профессионально связанные с эксплуатацией персональных компьютеров;
- в) операторы, программисты, инженеры и техники персональных компьютеров.

**85. Каким категориям работников выдается бесплатно 0,5л молока за смену независимо от ее продолжительности? Допускается ли замена молока витаминными препаратами?**

- а) работникам в дни фактической занятости на работах, связанных с наличием на рабочем месте производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденным Минздравом России. Замена молока на витаминные препараты допускается в соответствии с нормами и условиями, утвержденными Минтрудом России;
- б) работникам, фактически занятым на работах с вредными условиями труда. Витаминные препараты, имеющие положительное заключение Минздравсоцразвития России на их применение, выдаются дополнительно.

**86. Кто обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации?**

- а) работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа;
- б) руководитель работ;
- в) служба охраны труда.

**87. Кто и в какие сроки организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации?**

- а) работодатель - не реже одного раза в 5 лет;
- б) служба охраны труда - не реже одного раза в 3 года;
- в) руководитель подразделения - ежегодно.

**88. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций?**

- а) перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на

соответствующих рабочих местах;

б) каждый работник хранит свою инструкцию; перечень - руководитель структурного подразделения;

в) перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.

**89. Обеспечение но страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется:**

а) в виде страховых выплат; возмещения утраченного заработка; единовременного пособия;

б) в виде пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование; единовременной страховой выплаты и ежемесячных страховых выплат, а также дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавшего.

**90. Обязан ли работник компенсировать денежные средства, потраченные работодателем на приобретение средств индивидуальной защиты?**

а) да, в соответствии с трудовым договором;

б) нет, работник имеет право на обеспечение средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя;

в) вопрос решается индивидуально по согласованию между работником и работодателем.

**91. Можно ли использовать специальную одежду и специальную обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего применения?**

а) нет;

б) да, но только после стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезжиривания и ремонта;

в) не рекомендуется.

**92. Какими нормативными документами предписано применение работающими тех или иных средств индивидуальной защиты (СИЗ)?**

а) нормы выдачи СИЗ для работников всех отраслей экономики установлены Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и другими отраслевыми нормативными документами, ГОСТ, ТУ и т.д.;

б) инструкцией по охране труда зарегистрирован перечень СИЗ для каждого работника организации;

в) руководитель организации издает приказ о применении определенных СИЗ в организации.

**93. Какие существуют группы по электробезопасности электротехнического (электротехнологического) персонала?**

а) I, II, III, IV, V;

б) II, III, IV, V;

в) III, IV, V.

**94. Как осуществляется подготовка персонала к присвоению I группы по электробезопасности?**

а) в специализированных центрах. При аттестации выдается удостоверение;

б) производственный неэлектротехнический персонал, выполняющий работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, проходит проверку знаний в комиссии организации. Удостоверение не

выдается, результаты оформляются в журнале;

в) группа I по электробезопасности присваивается персоналу ежегодно методом инструктажа на рабочем месте, который должен завершиться проверкой знаний устным опросом. Инструктаж проводит лицо из электротехнического персонала с группой не ниже III. Результаты проверки оформляются в специальном журнале.

**95. Каков порядок предоставления дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня при работах с вредными условиями труда?**

а) дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляется по результатам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

б) дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляется в соответствии с трудовым договором;

в) дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день предоставляется в соответствии со «Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» только по фактически отработанному времени во вредных условиях труда.

**96. Каков порядок обеспечения безопасности дорожного движения организациями, осуществляющими перевозки пассажиров и грузов и не обладающими необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой?**

а) организация самостоятельно обязана обеспечить водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте;

б) организация обязана обеспечить водителей необходимыми путевыми документами;

в) организация, не обладающая необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, обеспечивает безопасность дорожного движения на основе договоров, заключенных с организациями, обладающими необходимой базой и (или) имеющими лицензию на проведение соответствующих работ.

**97. Каков срок проведения занятий повышения профессионального мастерства водителей?**

а) в соответствии с коллективным и (или) трудовым договором;

б) в зависимости от стажа работы водителя;

в) осуществляется путем организации занятий, необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам.

**98. В каких случаях направляются в рейс два водителя?**

а) при направлении в командировку продолжительностью 2 суток и больше;

б) если пребывание водителя в автомобиле предусматривается более 12 часов, при этом автомобиль должен быть оборудован спальным местом для отдыха водителя;

в) при транспортировке опасных грузов.

**99. Какова продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха водителей при суммированном учете рабочего времени?**

а) не менее 8 часов;

б) не менее 12 часов;

в) не менее 24 часов.

**100. Водителям каких категорий автомобилей может устанавливаться ненормированный рабочий день?**

- а) водителям всех категорий автомобилей;
- б) водителям автомобилей, осуществляющим междугородные перевозки;
- в) водителям легковых автомобилей.

Ответы на тесты по дисциплине «Охрана труда»

1 – а; 2 – б; 3 – а; 4 – а; 5 – б; 6 – в; 7 – б; 8 – в; 9 – б; 10 – б; 11 – а; 12 – в; 13 – в; 14 – б;  
 15 – в; 16 – б; 17 – б; 18 – б; 19 – б; 20 – в; 21 – в; 22 – в; 23 – б; 24 – в; 25 – а; 26 – а; 27 – б;  
 28 – в; 29 – б; 30 – а; 31 – б; 32 – а; 33 – б; 34 – а; 35 – б; 36 – в; 37 – а; 38 – а; 39 – б; 40 – а;  
 41 – а; 42 – в; 43 – б; 44 – в; 45 – а; 46 – б; 47 – в; 48 – а; 49 – в; 50 – б; 51 – а; 52 – б; 53 – б;  
 54 – а; 55 – в; 56 – б; 57 – а; 58 – а; 59 – б; 60 – а; 61 – г; 62 – г; 63 – г; 64 – б; 65 – г; 66 – а;  
 67 – б; 68 – б; 69 – б; 70 – в; 71 – а; 72 – в; 73 – б; 74 – а; 75 – б; 76 – в; 77 – а; 78 – в; 79 – а;  
 80 – в; 81 – в; 82 – б; 83 – в; 84 – б; 85 – а; 86 – а; 87 – а; 88 – в; 89 – б; 90 – б; 91 – б; 92 – а;  
 93 – б; 94 – в; 95 – в; 96 – в; 97 – в; 98 – б; 99 – б; 100 – в.

#### 4. Критерии формирования оценки по каждому оценочному средству

4.

##### 1. Практическая работа/рабочая тетрадь

п/п

Оценка

Примечания

1.

«5»(отлично)

- самостоятельно, тщательно и своевременно выполняет практические работы и аккуратно ведет рабочую тетрадь;
- правильно выполняет расчеты, анализы, заполняет журналы, оказывает первую помощь
- при необходимости умело пользуется справочным материалом;
- ошибок в расчетах и анализах не делает, но допускает незначительные неточности.

2.

«4» (хорошо)

- самостоятельно, но с большими затруднениями выполняет практическую работу и сравнительно аккуратно ведет рабочую тетрадь;
- справочным материалом пользуется, но ориентируется в нем с трудом;
- при выполнении расчетов, анализов, заполнение журналов допускает незначительные ошибки, которые исправляет после замечаний преподавателя и устраняет самостоятельно без дополнительных пояснений.

3.

«3» (удовлетворительно)

- расчеты, анализы, заполнения журналов ведет неуверенно, но основные правила оформления соблюдает;
- обязательные работы, предусмотренные программой, выполняет несвоевременно;
- рабочую тетрадь ведет небрежно;
- в процессе практической работы допускает существенные ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя.

4.

«2» (неудовлетворительно)

- не выполняет практические работы, не ведет рабочую тетрадь;
- расчеты, анализы и т.д. выполняет только с помощью преподавателя и систематически допускает существенные ошибки

#### 4.2. Тестирование

Шкала оценки образовательных достижений

Количество правильных ответов

Оценка уровня подготовки  
балл (отметка)

вербальный аналог

20-17

5

отлично

16-13

4

хорошо

13-10

3

удовлетворительно

Менее 10

2

неудовлетворительно

Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий,

Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2019
2. Кланица В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте. – М.: Академия, 2018

#### **Электронные ресурсы:**

- <http://www.ohranatruda.ru>
- <http://pedsovet.org>
- <http://www.firehelp.ru>
- <http://www.termika.ru>
- <http://www.blank.narod.ru>
- <http://www.insafety.ru>

#### **Практическая работа**

Тема: Расследование, оформление и учет несчастных случаев

Цель работы: - познакомиться с документацией по расследованию несчастных случаев - научиться рассчитывать показатели работы предприятия по охране труда

Ход работы:

- 1 Изучить теоретический материал
- 2 Изучить методические рекомендации
- 3 Ответить на контрольные вопросы
- 4 Заполнить форму Н-1
- 5 Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести несчастных случаев

Вопросы для защиты работы

: 1 Какие виды инструктажа по безопасности труда проводятся? Периодичность их проведения. 2 Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету?

3 Перечислить показатели травматизма.

4 Каков порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве и оформления его результатов?

5 Каковы основные показатели эффективности мероприятий по улучшению условий и охране труда?

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для обучающихся по специальности :**

**08.02.11 «Управление эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома»**

(шифр и наименование образовательной программы)

Программа рассмотрена на  
Педагогическом совете  
Протокол №6  
От 28.06.2020 года

Разработчик программы : ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

## СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>3</b>
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>5</b>
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>14</b>
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>16</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Место курса в образовательном процессе определяется его тесной связью с читаемыми учебными дисциплинами гуманитарного и социально - экономического и профессионального профиля.

Содержательно дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» тесно связана с профессиональными модулями ПМ.01 «Управление многоквартирным домом»; ПМ.03 «Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома».

Базовыми для изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются общеобразовательные дисциплины «Охрана труда», «Обществознание», «История».

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, жилищными, гражданско-процессуальным, уголовным, административным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.

#### **знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- основные положения законодательных актов, постановления и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы 1	Объём часов 2
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные нагрузки (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе	
занятия лекционного типа	40
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация в форме: Д/З тестирование</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	
1	2		3	
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>ПРАВО И ЭКОНОМИКА</b>			
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень</b>	
	<b>№урока</b>		<b>усвоения</b>	
	1.	Рыночная экономика как объект воздействия права.	ознакомительный	1
	2.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	репродуктивный	1
	3.	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	ознакомительный	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> По рекомендованной литературе изучить тему и подготовить доклады по выбору.			1	
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	
	4.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	репродуктивный	1
	5.	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	репродуктивный	1
	6.	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.	репродуктивный	1
	7.	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	репродуктивный	1
	8.	Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	репродуктивный	1
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Практическое занятие открытие индивидуального предпринимательства		
	2	Практическое занятие «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Домашняя работа:</i> по рекомендованной литературе изучить тему и ответить на вопросы: 1) Укажите квалифицирующие признаки предпринимательской деятельности. Дайте их правовую			1

	<p>характеристику.</p> <p>2) Определите предмет и метод предпринимательского права.</p> <p>3) Сформулируйте понятие предпринимательского права и раскройте его основные черты.</p> <p>4) Что понимается под источниками правового регулирования?</p> <p>5) Назовите основания классификации источников права.</p> <p>6) Определите значение обычаев делового оборота в системе источников предпринимательского права.</p> <p>7) Каковы основные принципы предпринимательского права?</p> <p>Найти примеры нормативных правовых актов регулирующих предпринимательские отношения в Российской Федерации. Источники классифицировать, соблюдая, иерархию нормативных правовых актов.</p>			
<p><b>Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	
	9	Рынок, виды рынков. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Характеристика элементов договора. Стадии заключения договорных отношений: оферта и акцепт – их характеристика. Формы договора.	репродуктивный	1
	10.	Виды договоров и их характеристики.	репродуктивный	1
	11	Заключение соглашений на торгах. Добровольный порядок изменения или расторжения договора. Судебный порядок изменения или расторжения договорных отношений. Последствия изменения или расторжения договоров.	репродуктивный	1
	12	Спрос, предложение. Рыночное равновесие.	репродуктивный репродуктивный	1
	<b>Практическое занятие</b>			2
	3-4	Практическое занятие «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		2
	5-6	Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:</b> по рекомендованной литературе изучить тему. Составить таблицу «Особенности гражданско-правового договора.			1
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>			
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	

права					
	13	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.	репродуктивный	1	
	14	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения.  Субъекты трудового правоотношения	репродуктивный	1	
		<b>Практическая работа</b>			
	7-8	примеры нормативных правовых актов регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации. Источники классифицировать, соблюдая, иерархию нормативных правовых актов		2	
	9-10	примеры нормативных правовых актов регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации. Источники классифицировать, соблюдая, иерархию нормативных правовых актов принципа «запрет на дискриминацию в сфере труда		2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:</b> по рекомендованной литературе изучить тему и ответить на вопросы: 1) Дайте определение понятия «трудовое право». Каковы особенности метода трудового права? 2) Что собой представляет предмет трудового права? 3) Что является основанием возникновения трудового права? 4) В каких нормативных правовых актах закреплены принципы трудового права? 5) В чем суть принципа «запрещение принудительного труда»? 6) В чем суть принципа «запрет на дискриминацию в сфере труда»?			2
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>		
	15	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	репродуктивный	1	
	16	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		1	
	17	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		1	

	18.	Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	репродуктивный	1
	<b>Практическая работа</b>			
	11-12	Интерактивное занятие в форме дискуссии «Правовое регулирование занятости производства»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:</b> по рекомендованной литературе изучить тему. Найти примеры нормативных правовых актов регулирующих занятость и трудоустройство в Российской Федерации. Источники классифицировать, соблюдая, иерархию нормативных правовых актов.			1
<b>Тема 2.3. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	
	19.	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.	репродуктивный	1
	20	Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.	репродуктивный	1
	21	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	репродуктивный	1
	22	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	репродуктивный	1
	23	прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон? условия трудового договора являются дополнительными?		1
	<b>Практическая работа</b>			
	<b>13-14</b>	<b>Составление трудового договора</b>		2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:</b> по рекомендованной литературе изучить тему и ответить на вопросы: 1) Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны? 2) Какие условия трудового договора относятся к существенным? 3) Чем отличается трудовой договор от гражданско-правового договора подряда? 4) Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается? 5) Как происходит оформление работника на работу? 6) Какие основания прекращения трудового договора вам известны? 7) В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя? 8) Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника? ?		2
<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>
	24	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	репродуктивный  1
	25	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	репродуктивный  1
	<b>Практическое занятие</b>		
	15-16	Интерактивное занятие в форме дискуссии «Рабочее время и время отдыха»	2
	17-18	Тезисное конспектирование статей ТК РФ регулирующих рабочее время и время отдыха	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:</b> по рекомендованной литературе изучить основные виды рабочего времени и времени отдыха.		1
<b>Тема 2.5. Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>
	26.	Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата.	репродуктивный  1
	27	Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата	репродуктивный  1

		труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы		
		<b>Практическое занятие</b>		
	19-20	Расчет заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	репродуктивный	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:</b> по рекомендованной литературе изучить основы заработной платы. Найти примеры нормативных правовых актов регулирующих заработную плату в Российской Федерации. Источники классифицировать, соблюдая, иерархию нормативных правовых актов.			2
<b>Тема 2.6. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	
	28	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности.	репродуктивный	1
	29	Виды дисциплинарных взысканий Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:</b> поиск информации из различных источников и подготовка доклада на тему «Дисциплина труда – это сознательное и точное исполнение работниками своих трудовых обязанностей». Поиск информации из различных источников и подготовка к практической работе «Составление договора о материальной ответственности работника. Составление претензий, исков, ответов и отзывов».			2
<b>Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	
	30.	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.	репродуктивный	1
	31	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба,	репродуктивный репродуктивный	1

		причиненного работником работодателю.		
	32	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		1
	<b>Практическое занятие</b>			
	21-22.	Практическое занятие «Материальная ответственность сторон трудового договора»		2
	13-14.	Интерактивное занятие (лекция-беседа с использованием средств визуализации в виде демонстрации слайдов) «Материальная ответственность сторон трудового договора»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:</b> по рекомендованной литературе изучить основные вопросы материальной ответственности сторон. Составить таблицу «Отличия материальной ответственности сторон в трудовом договоре».			1
<b>Тема 2.8. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	
	33.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.	репродуктивный	1
	34.	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.	репродуктивный	1
	35	Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.		1
	36.	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	репродуктивный	1
	<b>Практическое занятие</b>			
	23-24.	Практическое занятие «Трудовые споры»		2
	25-26	Интерактивное занятие (лекция-беседа с		

		использованием средств визуализации в виде демонстрации слайдов) «Трудовые споры»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:</b> по рекомендованной литературе изучить тему. Составить схему «Особенности трудовых споров».			1
<b>Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	
	37.	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).	репродуктивный	1
	38	Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии		1
	<b>Практические занятия</b>			
	27-28	Расчет пенсий «Социальное обеспечение граждан»		2
	29-30	Найти примеры нормативных правовых актов социальное обеспечение граждан в Российской Федерации. Источники классифицировать, соблюдая, иерархию нормативных правовых актов.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:</b> по рекомендованной литературе изучить тему. Составить схему «Виды социального обеспечения граждан».			1
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО</b>			
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	
	39	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	репродуктивный	1
	<b>Практические занятия</b>			
31-32	Составить схему взаимоотношения административной ответственности от		2	

		административного правонарушения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Домашняя работа:</i> по рекомендованной литературе изучить основные административные правонарушения и административную ответственность.			1
			<b>Диф. зачёт</b>	<b>1</b>
			<b>Всего:</b>	<b>90</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие кабинета общеобразовательных дисциплин, оборудованного наглядными пособиями и справочной литературой; библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Братановский, С. Н. Административное право России / С.Н. Братановский. - М.: ПРИОР, 2012.
2. Васин, В.Н. Трудовое право / В.Н. Васин, В.И. Казанцев. - М.: Академия, 2012.
3. Васин, В.Н. Гражданский процесс / В.Н. Васин, В.И. Казанцев. - М.: Академия, 2011.
4. Гомола, А.И. Гражданское право /А.И. Гомола. - М.: Академия, 2011.

##### **Дополнительная литература:**

###### **Комментарии:**

1. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части первой (под ред. П.В. Крашенинникова) ("Статут", 2011)
2. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая: Учебно-практический комментарий (постатейный) (под ред. А.П. Сергеева) ("Проспект", 2010)
3. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая (постатейный) (2-е издание, переработанное и дополненное) (Алексеев С.С., Васильев А.С., Голофаев В.В., Гонгало Б.М. и др.) (под ред. С.А. Степанова) ("Проспект", "Институт частного права", 2009)

##### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru/>
2. [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опросов, тестирования, контрольных работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, домашних заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, жилищными, гражданско-процессуальным, уголовным, административным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.</li></ul>	<p>Демонстрация умения работать с нормативными правовыми документами.</p> <p>Умение защищать свои права в соответствии с законодательством.</p>
<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- основные, постановления и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>- правила оплаты труда;</li><li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>- основы права социальной защиты граждан;</li><li>- виды административных правонарушений и</li></ul>	<p>Демонстрация знаний правового регулирования.</p> <p>Демонстрация знаний основных положений законодательных актов, основы права социальной защиты человека.</p> <p>Умение заключать трудовые договоры.</p> <p>Демонстрирует знания в области правонарушения и разрешения спорных ситуаций.</p>

<p>административной ответственности;</p> <p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
--	--

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств учебной дисциплины**  
**ОП.03.«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность:

08.02.11 « Управление ,эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Комплект контрольно-оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.03 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Программа рассмотрена на  
Педагогическом совете  
Протокол №6  
От 28.06.2022 года

Разработчик: Пилипенко С.В., преподаватель ГПОАУ ЯО Ркот

## Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03.«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ», которая входит в общепрофессиональный цикл.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего, рубежного контроля и итоговой аттестации в форме **дифференцированного зачета**.

КОС разработаны на основании положений:

основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки СПО(специальности СПО

Специальность:

08.02.11 « Управление ,эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

рабочей программы учебной дисциплины

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Наименование элемента умений или знаний	Промежуточная аттестация
У1-работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности	Экспертная оценка Выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Выполнение практических работ. тестирование Экспертная оценка выполнения и защиты рефератов.  Устный опрос. Задания в форме тестирования. Экспертная оценка решения проблемным ситуаций Дифференцированный зачет
У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, жилищным, гражданско-процессуальным, уголовным, административным и трудовым законодательством	Экспертная оценка Выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Выполнение практических работ. тестирование Экспертная оценка выполнения и защиты рефератов.  Устный опрос.

	<p>Задания в форме тестирования.  Экспертная оценка решения проблемным ситуаций  Дифференцированный зачет</p>
<p>У3-соблюдать требования действующего законодательства</p>	<p>Экспертная оценка  Выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.  Выполнение практических работ.  тестирование  Экспертная оценка выполнения и защиты рефератов.</p> <p>Устный опрос.  Задания в форме тестирования.  Экспертная оценка решения проблемным ситуаций  Дифференцированный зачет</p>
<b>ЗНАТЬ</b>	
<p>31-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Экспертная оценка  Выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.  Выполнение практических работ.  тестирование  Экспертная оценка выполнения и защиты рефератов.</p> <p>Устный опрос.  Задания в форме тестирования.  Экспертная оценка решения проблемным ситуаций  Дифференцированный зачет</p>
<p>32-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<p>Экспертная оценка  Выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.  Выполнение практических работ.  тестирование  Экспертная оценка выполнения и защиты рефератов.</p> <p>Устный опрос.  Задания в форме тестирования.  Экспертная оценка решения проблемным ситуаций  Дифференцированный зачет</p>
<p>33-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;</p>	<p>Экспертная оценка  Выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.  Выполнение практических работ.  тестирование  Экспертная оценка выполнения и защиты рефератов.</p>

	<p>Устный опрос.  Задания в форме тестирования.  Экспертная оценка решения проблемным ситуаций  Дифференцированный зачет</p>
<p>34 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>Экспертная оценка  Выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.  Выполнение практических работ.  тестирование  Экспертная оценка выполнения и защиты рефератов.</p> <p>Устный опрос.  Задания в форме тестирования.  Экспертная оценка решения проблемным ситуаций  Дифференцированный зачет</p>
<p>3.5-основы права социальной защиты граждан; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>Экспертная оценка  Выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.  Выполнение практических работ.  тестирование  Экспертная оценка выполнения и защиты рефератов.</p> <p>Устный опрос.  Задания в форме тестирования.  Экспертная оценка решения проблемным ситуаций  Дифференцированный зачет</p>

## **Распределение**

**Текущий и рубежный контроль** знаний и умений студентов проводится следующих формах:

фронтальный устный опрос;

терминологический диктант;

задания в форме тестирования;

    выполнение рефератов

    контрольные работы;

задачи и задания для практических работ.

Перед проведением *фронтального устного опроса* студентам предоставляется 5-10 минут для повторения учебного материала. Ответ на поставленный вопрос преподавателя студент дает без предварительной подготовки по существу, при необходимости преподаватель использует дополнительные вопросы.

**Критерии оценки по пятибалльной шкале при проведении устного опроса:**

**«Отлично»** ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

**«Хорошо»** ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

**«Удовлетворительно»** ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

**«Неудовлетворительно»** ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

**Проверяемые результаты обучения :3 1-3**

## Примерные вопросы для проведения устного контроля:

### Тема 1.3.

### «Гражданское право»

#### «Гражданско-правовой договор»

1. Что понимается под договором?
2. Каково содержание гражданско-правового договора?
3. По каким трем группам классифицируются существенные условия договора?
4. Каков порядок и процедура заключения договоров?
5. Каковы способы заключения договоров?
6. В каких случаях можно изменить заключенный договор?
7. В каких случаях можно расторгнуть заключенный договор?
8. Ответственность за неисполнение договоров?
9. Перечислите основные виды гражданско-правовых договоров?
10. Какова роль договора в сфере гражданского оборота?
11. ....

#### Примерные задания для проведения терминологического диктанта:

Подбираются те термины, в объяснении которых студенты чаще всего допускали ошибки. Форма проведения может быть различной: преподаватель дает термин, обучающиеся записывают его определение, или к данному определению необходимо записать правильный термин:

1. Деликт - ..... (проступок, правонарушение).
2. Виндикация - ..... (способ защиты права собственности, с помощью которого собственник может истребовать своё имущество из чужого незаконного владения).
3. Жалоба, требование, иск; требование кредитора к должнику об уплате долга, возмещения убытков - это ..... (Претензия).
4. Мера государственного воздействия на лиц, совершающих административные правонарушения - это ..... (административное взыскание).
5. ....

#### Задания в форме тестирования

Текущий контроль по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводится в тестовой форме. Тестовые задания содержат 15 вопросов. Время на проведение – 15 минут.

Критерии оценки:

За правильный ответ на вопрос выставляется 1 балл. За неправильный ответ на вопрос – 0 баллов.

### Примерные задания для проведения тестирования:

Рекомендации: внимательно прочитайте задание и из предложенных вариантов выберите верный ответ (верные ответы):

#### Тест

##### I вариант

**Задание:** выберите один или несколько правильных вариантов ответа

1. В соответствии с Конституцией РФ гарантом прав и свобод граждан в РФ является
  2. а) Правительство РФ
  3. б) Президент РФ
  - в) Кабинет министров РФ
  - г) Государственная Дума РФ
4. К социальным правам граждан РФ относятся:
  - а) право на частную жизнь
  - б) право на доступ к культурным ценностям.
  - в) право на труд
  - г) право на жилище
3. Что относится к личным правам и свободам гражданина:
  - а) право на отдых
  - б) право на жизнь
  - в) право на неприкосновенность жилища
  - г) право на образование
4. Гражданин РФ имеет право избирать органы государственной власти:
  - а) с 16 лет
  - б) с 18 лет
  - в) с 21 года
  - г) с 35 лет
5. К политическим правам и свободам граждан РФ относится:
  - а) право на информацию
  - б) право избирать и быть избранными в органы государственной власти
  - в) право на социальное обеспечение
  - г) право на объединение

#### Тест2

## II вариант

**Задание:** выберите один или несколько правильных вариантов ответа

**1.** Конституция РФ была принята:

- а) в 1991 г.
- б) в 1992 г.
- в) в 1993 г.**
- г) в 1994 г.

**2.** К личным правам и свободам гражданина относится:

- а) право на объединение б) право на отдых в) право на жилище

**г) право на неприкосновенность жилища**

**3.** К основным чертам Конституции РФ **не** относится:

- а) фиктивность**
- б) народность
- в) стабильность
- г) основополагающий характер

**4.** К экономическим правам граждан РФ относятся:

- а) право на частную жизнь
- б) право на предпринимательскую деятельность.**
- в) право на труд
- г) право на частную собственность**

**5.** К социальным правам граждан РФ относятся:

- а) право на материнство и детство**
- б) право на свободу передвижения.
- в) право на труд
- г) право на образование**

## ТЕСТ

### I вариант

Рекомендации: внимательно прочитайте задание и допишите необходимый правильный ответ.

**1.** Административная дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме в возрасте: \_\_\_\_\_ (**18 лет**).

2.Административные правоотношения делятся на вертикальные и горизонтальные в зависимости от \_\_\_\_\_ (соотношения прав и обязанностей участников).

3.Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется: \_\_\_\_\_ (вертикальное).

4.Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок: \_\_\_\_\_ (до 15 суток и до 30 суток за нарушение требований режима чрезвычайного положения).

5.Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность – это \_\_\_\_\_ (административное правонарушение).

### Тест

#### II вариант

Рекомендации: внимательно прочитайте задание и допишите необходимый правильный ответ.

1.Административная \_\_\_\_\_ деликто способность \_\_\_\_\_ гражданина РФ наступает с: \_\_\_\_\_ (16 лет).

2.Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста... \_\_\_\_\_ (16 лет).

3.Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется: \_\_\_\_\_ (горизонтальное).

4.Административный арест назначается... \_\_\_\_\_ (судом).

5.Административное наказание, которое заключается в лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом – это \_\_\_\_\_ (дисквалификация).

## Тест

### I вариант

**Задание:** выберите один правильный вариант ответа

1. К рабочему времени **не** относится:  
а) время труда  
**б) простой по вине работника**  
в) все время пребывания на предприятии  
г) время нахождения работника в подчинении
  
2. К работе в ночное время допускаются:  
а) беременные женщины  
б) инвалиды  
в) несовершеннолетние  
**г) творческие работники**
  
3. К видам времени отдыха не относится:  
**а) командировка б)**  
отпуск  
в) перерыв для отдыха и питания г)  
выходные дни
  
4. Продолжительность основного ежегодного отпуска составляет: а) 24 календарных дня  
**б) 28 календарных дней в) 30**  
календарных дней г) 42  
календарных дня
  
5. Предоставление всех отпусков оформляется: а) распоряжением б)  
постановлением  
**в) приказом г)**  
указом

## Тест

### II вариант

**Задание:** выберите один правильный вариант ответа

1. К рабочему времени не относится:  
а) время вынужденного прогула  
б) все время пребывания на предприятии  
**в) свободное от работы время**  
г) время нахождения работника в подчинении

2. К работе в ночное время допускаются:
- а) **работники театров, кинематографии**
  - б) беременные женщины
  - в) несовершеннолетние
  - г) инвалиды
3. К видам времени отдыха не относится: а) праздничные дни б) выходные дни
- в) междусменный отдых
- г) **временная нетрудоспособность**
4. Продолжительность основного ежегодного отпуска составляет: а) 26 календарных дней
- б) **28 календарных дней** в) 30 календарных дней г) 32 календарных дней
5. Предоставление ежегодного отпуска возможно:
- а) через 12 месяцев б) через 6 месяцев
  - в) через 3 месяца непрерывной работы на предприятии
  - г) **через 6 месяцев непрерывной работы на предприятии.**

**Примерные задания для проведения контрольных работ:**

### **Тема 1.3. Гражданское право Контрольная работа**

Текущий контроль по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводится с помощью контрольных работ

в тестовой форме. Тестовые задания содержат 20 вопросов. Время на проведение – 40 минут, 5 минут - на заполнение бланка ответов(приложение № 4).

Критерии оценки:

За правильный ответ на вопрос выставляется 1 балл. За неправильный ответ на вопрос – 0 баллов.

Оценка выполнения задания проводится по эталону (приложение №2). Оценивание производится в соответствии со шкалой оценки образовательных достижений.

**Задание:** выберите один правильный вариант ответа

- 1.Какой договор относится к гражданско-правовому:
- а) ссудный договор
  - б) **договор купли-продажи**
  - в) договор дружбы

г) финансовый договор

2. Что относится к правилам обеспечения свободы договора:

а) свобода выбора вида договора

б) свобода мысли

в) свобода передвижения

г) свобода совести.

3. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении, или прекращении гражданских прав и обязанностей – это: а) брачный договор

б) гражданско-правовой договор

в) трудовой договор

г) юридический договор.

4. Денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства – это: а) банковская гарантия

б) неустойка

в) удержание имущества должника

г) залог

#### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Количество правильных ответов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	18-20	5	отлично
80 ÷ 89	16-17	4	хорошо
70 ÷ 79	14-15	3	удовлетворительно
менее 70	13 и ниже	2	неудовлетворительно

#### Административное право

##### Контрольная работа

Текущий контроль по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводится с помощью контрольных работ

в письменной форме. Задания контрольной работы содержат 5 вопросов двух вариантов, соответствующие материалу программы по данной теме. Время на проведение – 45 минут.

**Критерии оценки:**

За правильный ответ на каждый вопрос выставляется 1 балл. За неправильный ответ на вопрос – 0 баллов.

### **1 вариант**

1. Понятие административного права, его предмет.
2. Основания возникновения, изменения административно-правовых отношений.
3. Состав административного проступка.
4. Виды административных взысканий.
5. Государственные органы, применяющие административное наказание и принуждение.

### **2 вариант**

1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
2. Понятие и признаки административной ответственности
3. Административное правонарушение, его виды.
4. Отличие преступления от административного проступка.
5. Административное наказание и принуждение.

## **Трудовое право Контрольная работа**

Текущий контроль по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводится с помощью контрольных работ

в тестовой форме. Тестовые задания содержат 2 варианта по 30 вопросов. Время на проведение – 40 минут, 5 минут - на заполнение бланка ответов(пр№5).

Критерии оценки:

За правильный ответ на вопрос выставляется 1 балл. За неправильный ответ на вопрос – 0 баллов.

Оценка выполнения задания проводится по эталону (приложение№3). Оценивание производится в соответствии со шкалой оценки образовательных достижений.

### **I вариант**

**Задание:** выберите один правильный вариант ответа

1. Трудовой договор – это соглашение между:
  - а) подрядчиком и исполнителем; б) работодателем и работником;
  - в) работодателем и представителем работника;
  - г) представителем работодателя и представителем работника.
2. Индивидуальный трудовой договор заключается сроком на:
  - а) 1 год;

- б) 3 года;
- в) 4 года;
- г) неопределенный срок.

**3.** Согласно трудовому договору работник обязан: а) лично выполнять трудовую функцию;

- б) привлечь к труду на подрядной основе другого работника;
- в) за свой счет нанять кого-либо для выполнения своих трудовых функций; г) перепоручить выполнение своей трудовой функции другому работнику.

**4.** Лицо, поступающее на работу, не обязано предъявлять следующие документы: а) паспорт; б) трудовую книжку;

- в) справку с места жительства; г) документ об образовании.

## **II вариант**

**Задание:** выберите один правильный вариант ответа

**1.** Трудовой договор – это соглашение между:

- а) представителем работодателя и представителем работника; б) работодателем и представителем работника; в) представителем работодателя и работником; г) работодателем и работником.

**2.** Срочный трудовой договор заключается на:

- а) 1 год; б) не более 3 лет;
- в) не более 5 лет;
- г) неопределенный срок.

**3.** Согласно трудовому договору работник обязан:

- а) самостоятельно формировать производственную программу;
- б) соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- в) привлечь к труду на подрядной основе другого работника;
- г) за свой счет нанять кого-либо для выполнения своих трудовых функций.

**4.** Лицо, поступающее на работу, не обязано предъявлять следующие документы: а) справку о среднем заработке за последние три месяца б) свидетельство государственного пенсионного страхования; в) документ, удостоверяющий личность; г) документ, удостоверяющий проф. квалификацию.

### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Количество правильных ответов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	27-30	5	отлично
80 ÷ 89	24-26	4	хорошо
70 ÷ 79	21-23	3	удовлетворительно
менее 70	18 и ниже	2	неудовлетворительно

**Проверяемые результаты обучения:** У 1, З 1-2

#### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

по учебной дисциплине

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Заключение договора на торгах.
2. Рассмотрение споров третейскими судами.
3. Досудебный порядок урегулирования споров
4. Конституционные обязанности человека и гражданина
5. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
6. Виды административных наказаний.
7. Трудовой договор.
8. Право на социальное обеспечение работника
9. Материальная ответственность работников и работодателей.
10. Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.

**Проверяемые результаты обучения:** З 1-2, ОК1-8

#### **Задания для проведения практических занятий и решения правовых задач:**

Проведение и выполнение практических занятий регламентировано согласно методическим рекомендациям по проведению практических занятий по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Разработчик: Сафронова Л.А.

**Проверяемые результаты обучения :** У 1-3, З 1-2, ОК1,2,4,8

## Структура контрольного задания

### Пояснительная записка

Данный пакет контрольных заданий составлен в соответствии:

С Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования реализуемого в пределах образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования, в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889);

Рабочим учебным планом по данной специальности, утвержденным директором ГПОАУ ЯО Ркот

Рабочей учебной программой учебной дисциплины ОП.03. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Итоговая аттестация студентов проводится по результатам текущего и рубежного контроля, итогам выполнения самостоятельных, контрольных и практических занятий.

Пакет контрольных заданий для **дифференцированного зачета** представляет собой **20 вопросов** для устного собеседования в произвольной форме, направленных на проверку и оценку знаний

обучающихся, показавших *низкий уровень* успеваемости по учебной дисциплине ОП.03. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

При возникновении спорных оценок 4/5, 3/4, 2/3 оценка трактуется в пользу обучающегося. На проведение дифференцированного зачета в группе отводится 90 минут, из них на подготовку к вопросам устного собеседования отводится 5 минут, 5 минут - на заполнение бланка ответов (при необходимости).

### **Критерии оценки по пятибалльной шкале при проведении устного собеседования:**

**«Отлично»** ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами); выполнены все практические задания; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

**«Хорошо»** ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; выполнены все практические задания; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов, дат и др.

**«Удовлетворительно»** ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, не выполнены все практические задания; логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, понятий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

**«Неудовлетворительно»** ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); не выполнены все практические задания; в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

## **Вопросы для устного собеседования к дифференцированному зачету**

### **по учебной дисциплине**

#### **ОП.03 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

##### **Вопрос №1**

Предмет, задачи, содержание и значение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и связь ее с другими дисциплинами общепрофессионального и специального циклов. Основные источники.

##### **Вопрос №2**

Понятие государственной службы сервиса домашнего и коммунального хозяйства. Законодательные акты РФ, регламентирующие деятельность государственной службы в области сервиса домашнего и коммунального хозяйства.

##### **Вопрос №3**

Квалификации должностей специалистов среднего звена в области сервиса домашнего и коммунального хозяйства с присвоением квалификации «Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству». Квалификационные требования к ним.

##### **Вопрос №4**

Понятие муниципальной службы и муниципального специалиста среднего звена службы сервиса домашнего и коммунального хозяйства. Принципы муниципальной службы сервиса домашнего и коммунального хозяйства.

##### **Вопрос №5**

Правовой статус личности. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Обязанности человека и гражданина в Конституции РФ.

##### **Вопрос №6**

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

##### **Вопрос №7**

Гражданское право и гражданские правоотношения. Понятие физических лиц как субъектов гражданских правоотношений. Понятие правоспособности, дееспособности, деликтоспособности физического лица.

**Вопрос №8**

Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Способы создания и виды юридического лица. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации.

**Вопрос №9**

Юридические лица. Понятие реорганизации и виды реорганизации юридического лица. Ликвидация юридического лица.

**Вопрос №10**

Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в сфере гражданского оборота. Порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора. Основные виды гражданско-правовых договоров.

**Вопрос №11**

Порядок урегулирования споров по гражданскому договору. Понятие перевода и перемещения, основания расторжения трудового договора.

**Вопрос №12**

Защита прав потребителя в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Судебная защита прав потребителей.

**Вопрос №13**

Административное право и административные правоотношения. Основания их возникновения и изменения. Административное принуждение. Понятие административно-правовых форм и методов принуждения.

**Вопрос №14**

Понятие и признаки административной ответственности. Виды административных правонарушений. Состав административного проступка. Виды административных взысканий.

**Вопрос №15**

Трудовое право и трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Субъективные права и обязанности сторон трудового договора.

**Вопрос №16**

Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Содержание и срок трудового договора. Изменение условий трудового договора.

**Вопрос №17**

Понятие перевода и перемещения, основания расторжения трудового договора. Оформление увольнения работника.

**Вопрос №18**

Понятие и виды рабочего времени. Режим труда и отдыха. Порядок учета рабочего времени. Виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.

**Вопрос №19**

Понятие трудовых споров. Причины возникновения, классификация трудовых споров.  
Способы разрешения трудовых споров.

**Вопрос №20**

Трудоустройство. Законодательство Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения. Органы трудоустройства. Прием на работу.

**Проверяемые результаты обучения:** У 1-3, З 1-2, ОК1-8, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1 – 3.3

**Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации:**

посадочные места по количеству обучающихся;

бланки с заданиями;

нормативные правовые акты (по необходимости);

Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. В. Румынина. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 192 с.

**Формируемые общие и профессиональные компетенции компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.
- 5.2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
- 5.2.1. Обеспечение управления многоквартирным домом.
- ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
- ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
- ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
- ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
- ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
- 5.2.2. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
- ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
- ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

5.2.3. Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

Приложение 2

**Эталон ответов тестовых заданий контрольной работы №1  
по учебной дисциплине  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
по теме: «Гражданское право»**

<b>№ вопроса</b>	<b>Ответ</b>						
<b>1</b>	<b>б</b>	<b>6</b>	<b>а</b>	<b>11</b>	<b>б</b>	<b>16</b>	<b>а</b>
<b>2</b>	<b>а</b>	<b>7</b>	<b>б</b>	<b>12</b>	<b>г</b>	<b>17</b>	<b>б</b>
<b>3</b>	<b>б</b>	<b>8</b>	<b>г</b>	<b>13</b>	<b>в</b>	<b>18</b>	<b>б</b>
<b>4</b>	<b>б</b>	<b>9</b>	<b>г</b>	<b>14</b>	<b>б</b>	<b>19</b>	<b>а</b>
<b>5</b>	<b>в</b>	<b>10</b>	<b>в</b>	<b>15</b>	<b>г</b>	<b>20</b>	<b>г</b>

**Эталон ответов тестовых заданий контрольной работы №3  
по учебной дисциплине  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
по теме: «Трудовое право»**

**1 вариант**

<b>№ вопроса</b>	<b>Ответ</b>	<b>№ вопроса</b>	<b>Ответ</b>	<b>№ вопроса</b>	<b>Ответ</b>
<b>1</b>	б	<b>11</b>	г	<b>21</b>	б
<b>2</b>	г	<b>12</b>	б	<b>22</b>	г
<b>3</b>	а	<b>13</b>	в	<b>23</b>	в
<b>4</b>	в	<b>14</b>	б	<b>24</b>	а
<b>5</b>	г	<b>15</b>	г	<b>25</b>	б
<b>6</b>	а	<b>16</b>	а	<b>26</b>	а
<b>7</b>	б	<b>17</b>	б	<b>27</b>	б
<b>8</b>	в	<b>18</b>	в	<b>28</b>	в
<b>9</b>	в	<b>19</b>	в	<b>29</b>	г
<b>10</b>	б	<b>20</b>	а	<b>30</b>	в

**2 вариант**

<b>№ вопроса</b>	<b>Ответ</b>	<b>№ вопроса</b>	<b>Ответ</b>	<b>№ вопроса</b>	<b>Ответ</b>
<b>1</b>	г	<b>11</b>	в	<b>21</b>	в
<b>2</b>	в	<b>12</b>	г	<b>22</b>	а
<b>3</b>	б	<b>13</b>	в	<b>23</b>	в
<b>4</b>	а	<b>14</b>	а	<b>24</b>	г
<b>5</b>	б	<b>15</b>	г	<b>25</b>	б
<b>6</b>	г	<b>16</b>	а	<b>26</b>	б
<b>7</b>	в	<b>17</b>	в	<b>27</b>	в
<b>8</b>	б	<b>18</b>	г	<b>28</b>	г
<b>9</b>	а	<b>19</b>	б	<b>29</b>	в
<b>10</b>	в	<b>20</b>	в	<b>30</b>	г

Приложение 4

**Бланк ответов тестовых заданий контрольной работы №1  
по учебной дисциплине  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
по теме: «Гражданское право»**

Специальность:

Группа № \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

<b>№ вопроса</b>	<b>Ответ</b>						
<b>1</b>		<b>6</b>		<b>11</b>		<b>16</b>	
<b>2</b>		<b>7</b>		<b>12</b>		<b>17</b>	
<b>3</b>		<b>8</b>		<b>13</b>		<b>18</b>	
<b>4</b>		<b>9</b>		<b>14</b>		<b>19</b>	
<b>5</b>		<b>10</b>		<b>15</b>		<b>20</b>	

Приложение 5

**Бланк ответов тестовых заданий контрольной работы №3  
по учебной дисциплине  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
по теме: «Трудовое право»**

Специальность:

Группа № \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ вариант

№ \_\_\_\_\_

<b>№ вопроса</b>	<b>Ответ</b>	<b>№ вопроса</b>	<b>Ответ</b>
<b>1</b>		<b>16</b>	
<b>2</b>		<b>17</b>	
<b>3</b>		<b>18</b>	
<b>4</b>		<b>19</b>	
<b>5</b>		<b>20</b>	
<b>6</b>		<b>21</b>	
<b>7</b>		<b>22</b>	
<b>8</b>		<b>23</b>	
<b>9</b>		<b>24</b>	
<b>10</b>		<b>25</b>	
<b>11</b>		<b>26</b>	
<b>12</b>		<b>27</b>	
<b>13</b>		<b>28</b>	
<b>14</b>		<b>29</b>	
<b>15</b>		<b>30</b>	

Количество выполненных заданий (правильных ответов) \_\_\_\_\_ Процент  
результативности \_\_\_\_\_ Оценка уровня  
подготовки \_\_\_\_\_

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

.

*ОП.04 Основы экономики, менеджмента и маркетинга*

**Для студентов, обучающихся по профессии:**

**08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**Форма обучения:**      *очная*

**Составитель: ГПОАУ ЯО РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Программа рассмотрена на  
Педагогическом совете  
Протокол №6  
От 28.06.2022 года

## СОДЕРЖАНИЕ

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>3</b>
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>5</b>
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>14</b>
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>18</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» входит в состав профессионального цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины ЕН.01 – математика; ЕН.3 – информатика; ОП.01 – охрана труда; ОП.02 – правовое обеспечение профессиональной деятельности; ОП.04 – информационные технологии в профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины является необходимым условием для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- анализировать макроэкономические показатели; конъюнктуру отраслевого рынка;
- оценивать роль хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности в рыночной экономике;
- определять показатели эффективного использования основных экономических ресурсов предприятия (организации); выявлять и анализировать пути повышения производительности труда;
- определять показатели эффективности производства, инновационного потенциала организации;

- составлять и анализировать сметную документацию на выполнение услуг, работ при установлении расценок(тарифов) на услуги, работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

- проводить учет и контроль качества выполняемых услуг, работ и расхода материальных ресурсов; выявлять проблемы обновления материально-технической базы предприятия;

- эффективно работать в коллективе и команде, общаться с коллегами, руководством и потребителями;

- анализировать и выбирать инструменты коммуникационной политики предприятия.

**знать:**

- основные положения экономической теории, принципы рыночной экономики;

- основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации);

- состав издержек производства, выполнения услуг и работ;

- основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия;

- основы современного менеджмента, методы управления;

- принципы делового общения в коллективе;

- сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
1	2
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные нагрузки (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе	
занятия лекционного типа	30
практические занятия	20
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	<b>25</b>
<b>Итоговая аттестация в форме:</b>	<b>экзамен</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ</b>		
<b>Тема 1.1. Основные положения экономической теории</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>
	1.	Экономика, экономическая деятельность.	репродуктивный
	2.	Экономическая теория. Методы и функции экономической теории.	репродуктивный
	3.	Микро-, макроэкономика.	репродуктивный
	<b>Тематика учебных занятий</b>		2
	1.	Лекция «Основные положения экономической теории»	1
	2.	Практическое занятие «Основные положения экономической теории»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление схем «Структура микроэкономики», «Структура макроэкономики»		2
<b>Тема 1.2. Производство и экономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>
	1.	Процесс производства. Факторы производства.	репродуктивный
	2.	Издержки производства. Ограниченность ресурсов. Стадии развития производства. Структура современного производства	репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Темы рефератов: 1. Типы и модели экономических систем. 2. Хозяйственный риск и виды потерь. 3. Современные факторы производства.		2
<b>Тема 1.3. Принципы рыночной экономики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>
	1.	Рынок, виды рынков. Рыночное равновесие.	репродуктивный
	2.	Спрос, предложение.	репродуктивный
	<b>Тематика учебных занятий</b>		2

	1.	Лекция «Принципы рыночной экономики»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> решение задач «Определение параметров рыночного равновесия»		2	
<b>Тема 1.4. Макроэкономические показатели.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	
	1.	Макроэкономические показатели.	репродуктивный	
	2.	ВВП	репродуктивный	
	3.	Экономический рост	репродуктивный	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			2
	1.	Лекция «Макроэкономические показатели»	1	
	2.	Практическое занятие «Макроэкономические показатели»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Темы рефератов: 1. Основные черты макроэкономики. Система показателей макроэкономики. 2. Номинальный и реальный ВВП. 3. Экономический рост в обществе. Пути и факторы экономического роста.			2
<b>Тема 1.5. Макроэкономическая нестабильность. Макроэкономическое регулирование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	
	1.	Экономический цикл	репродуктивный	
	2.	Экономический кризис	репродуктивный	
	3.	Безработица	репродуктивный	
	4.	Инфляция	репродуктивный	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			2
	1.	Лекция «Макроэкономическая нестабильность. Макроэкономическое регулирование»	1	
	2.	Практическое занятие «Макроэкономическая нестабильность.	2	

	Макроэкономическое регулирование»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Темы рефератов: 1. Цикличность развития рыночной экономики. Экономический цикл и его фазы. 2. Две стороны экономического кризиса. 3. Безработица, ее типы и последствия. 4. Сущность и виды инфляции. Причины и последствия инфляции. 5. Основные цели и направления государственного регулирования рыночной экономики.		2
<b>Тема 1.6. Роль и организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>
	1.	Предпринимательство	репродуктивный
	2.	Субъект предпринимательской деятельности Организационно-правовая форма	репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Темы рефератов: 1. Понятие предпринимательства, его виды и сущность. 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Роль и организация хозяйствующего субъекта в рыночной экономике. 3. Современные формы предприятий. 4. Организационно-экономические основы деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства.		2
<b>Тема 1.7. Капитал и имущество предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>
	1.	Основной капитал предприятия	репродуктивный
	2.	Основные фонды предприятия	репродуктивный
	3.	Показатели эффективного использования основных фондов	репродуктивный
	4.	Оборотный капитал	репродуктивный
	5.	Оборотные фонды	репродуктивный
	6.	Показатели эффективного использования	репродуктивный
			4

		оборотных фондов			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			4	
	1.	Лекция «Понятие основного капитала, его сущность и значение. Основные фонды предприятия»		1	
	2.	Урок «Оценка основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов»		1	
	3.	Лекция «Оборотный капитал организации, его структура. Оборотные фонды, их структура. Фонды обращения и их роль в успешном развитии организации»		1	
	4.	Урок «Показатели эффективного использования оборотных фондов»		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:</b> решение задач «Анализ структуры основных, оборотных фондов», «Расчет показателей эффективного использования основных и оборотных фондов предприятия»			2	
<b>Тема 1.8. Механизмы формирования заработной платы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	<b>3</b>	
	1.	Трудовые ресурсы	репродуктивный		
	2.	Производительность труда	репродуктивный		
	3.	Современные факторы производства	репродуктивный		
	4.	Оплата труда	репродуктивный		
	5.	Тарифная система	репродуктивный		
		<b>Тематика учебных занятий</b>			1
		1.	Лекция «Механизмы формирования заработной платы»		1
		2.	Практическое занятие «Механизмы формирования заработной платы»		2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:</b> решение задач «Механизмы формирования заработной платы», «Расчет показателей производительности труда»			2
	<b>Тема 1.9. Издержки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	<b>2</b>

производства и себестоимость продукции. Основы ценообразования.	1.	Издержки производства	репродуктивный		
	2.	Себестоимость продукции	репродуктивный		
	3.	Ценообразование	репродуктивный		
	<b>Тематика учебных занятий</b>				2
	1.	Лекция «Издержки производства и себестоимость продукции»		1	
	2.	Урок «Классификация и группировка издержек»		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:</b> решение задач «Калькулирование себестоимость продукции»				2
Тема 1.10. Формирование финансовых результатов предприятия (организации).	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	2	
	1.	Эффективность производства	репродуктивный		
	2.	Показатели эффективности Прибыль предприятия (организации)	репродуктивный		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> решение задач «Расчет показателей эффективности производства»				2
Тема 1.11. и Инновационная инвестиционная деятельность предприятия (организации).	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	2	
	1.	Материально-техническая база предприятия (организации)	репродуктивный		
	2.	Инвестиционная политика предприятия .Инновационная политика предприятия	репродуктивный		
	<b>Тематика учебных занятий</b>				1
	1.	Лекция «Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия (организации)»		1	
	2.	Контрольная работа «Основы экономики»		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа:</b> решение задач «Расчет показателей эффективности инвестиционных проектов»				2

<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА</b>			
<b>Тема 2.1. Сущность современного менеджмента. Цикл управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	
	1.	Цели, задачи менеджмента. Принципы управления. Объект, субъект управления	репродуктивный	
	2.	Школы менеджмента	репродуктивный	
	3.	Организация, открытые системы	репродуктивный	
	4.	Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль	репродуктивный	
	5.	Цикл менеджмента	репродуктивный	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			<b>1</b>
	1.	Лекция «Сущность современного менеджмента. Цикл управления»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: заполнение таблицы «Эволюция менеджмента»</b>			<b>4</b>
<b>Тема 2.2. Методы управления. Информационный менеджмент.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	
	1.	Методы управления: экономические, административные и социально-психологические	репродуктивный	
	2.	Личность	репродуктивный	
	3.	Управление информацией	репродуктивный	
	4.	Коммуникации в системе управления	репродуктивный	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			<b>3</b>
	1.	Лекция «Методы управления. Информационный менеджмент»	1	
	2.	Практическое занятие «Процесс принятия управленческого решения»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: составление схем «Организационные структуры</b>			<b>2</b>

	управления», «Процесс мотивации»		
<b>Тема 2.3. Принципы делового общения в коллективе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>
	1.	Деловое общение	репродуктивный
	2.	Стили руководства	репродуктивный
	3.	Власть, лидерство	репродуктивный
	4.	Неформальная организация	репродуктивный
	5.	Конфликт	репродуктивный
	<b>Тематика учебных занятий</b>		2
1.	Лекция «Принципы делового общения в коллективе»	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> заполнение таблицы «Виды стилей управления и их содержание», построение «решетки менеджмента», составление таблицы «Дискуссия и аргументация в деловом общении»		2	
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА</b>		
<b>Тема 3.1. Сущность маркетинга.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>
	1.	Сущность и цели маркетинга Комплекс маркетинга	репродуктивный
	2.	Принципы и функции маркетинга Особенности маркетинга в профессиональной деятельности	репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление схем «Маркетинговая среда фирмы», «Процесс реализации маркетинга»		2
<b>Тема 3.2. Маркетинговые исследования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>
	1.	Маркетинговые исследования	репродуктивный
			<b>5</b>

	2.	Рынок как объект изучения. Конъюнктура рынка. Емкость рынка.	репродуктивный		
	3.	Потребители как объект изучения. Сегментация рынка.	репродуктивный		
	4.	SWOT-анализ. Конкурентная позиция	репродуктивный		
	5.	Маркетинговая информационная система	репродуктивный		
	<b>Тематика учебных занятий</b>				1
	1.	Лекция «Маркетинговые исследования»			4
	2.	Практическое занятие «Маркетинговые исследования»			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление схем «Алгоритм проведения маркетингового исследования», «Система маркетинговой информации», «Модель потребительского поведения», таблицы «Характерные черты рынков продавца и потребителя»			4		
<b>Тема 3.3. Коммуникационная политика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	<b>4</b>	
	1.	Маркетинговые коммуникации	репродуктивный		
	2.	Реклама. Каналы распространения рекламных посланий	репродуктивный		
	3.	Стимулирование сбыта и продажи	репродуктивный		
	4.	Паблик рилейшенз	репродуктивный		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Темы рефератов: 1. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. 2. Формирование спроса и стимулирование сбыта и продажи. 3. Критерии выбора каналов распространения рекламных посланий. Престижная реклама. 4. Современная система деловой коммуникации.				2
<b>Тема 3.4. Стратегии и программа маркетинга.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	<b>6</b>	
	1.	Принципы разработки и виды стратегий маркетинга	репродуктивный		

	2.	Программа маркетинга. Структура маркетинговой программы	репродуктивный	
	3.	Программа маркетинга как этап в стратегическом планировании компании.	репродуктивный	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			6
	1.	Лекция «Стратегии и программа маркетинга»		2
	2.	Практическое занятие «Стратегии и программа маркетинга»		2
	3.	Практическое занятие «Основы менеджмента и маркетинга»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление схем «Процесс стратегического планирования», «Осуществление ценовой стратегии на предприятии ЖКХ», «Взаимосвязь функций маркетинга, менеджмента и управления персоналом в менеджменте услуг», таблицы «Показатели качества услуги в сфере жилищно-коммунальных услуг и критерии их оценки»			4
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>75</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие кабинета общеобразовательных дисциплин, оборудованного наглядными пособиями и справочной литературой; библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Воробьева И.П. Экономика [Электронный ресурс]: учебник/ Воробьева И.П., Громова А.С., Рыжкова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2013.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34736>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Исаев Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Исаев Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24800>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ким С.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Ким С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 258 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24795>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Дополнительные источники:**

1. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Гребнев Л.С. Экономика для бакалавров [Электронный ресурс]/ Гребнев Л.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14328>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Гринберг А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15367>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Дармилова Ж.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24784>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ Карабанова О.В.—

Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Кациель С.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кациель С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 163 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32801>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.А. Васильева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48912>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Самсонова М.В. Экономика отраслевых рынков [Электронный ресурс]: практикум/ Самсонова М.В., Белякова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33670>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Синяева И.М. Маркетинг услуг [Электронный ресурс]: учебник/ Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17586>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский Государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Харченко В.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Харченко В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17046>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Цахаев Р.К. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 550 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14063>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Интернет-ресурсы:**

16. <http://studopedia.ru/osnoviekonomiki.php>

17. <https://infourok.ru/kratkiy-kurs-lekciy-po-osnovam-ekonomiki-257284.html>

18. [http://www.bookol.ru/nauka\\_obrazovanie/ekonomika/163097/fulltext.htm](http://www.bookol.ru/nauka_obrazovanie/ekonomika/163097/fulltext.htm)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опросов, тестирования, контрольных работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, домашних заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать макроэкономические показатели; конъюнктуру отраслевого рынка;</li> <li>- оценивать роль хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности в рыночной экономике;</li> <li>- определять показатели эффективного использования основных экономических ресурсов предприятия (организации); выявлять и анализировать пути повышения производительности труда;</li> <li>- определять показатели эффективности производства, инновационного потенциала организации;</li> <li>- составлять и анализировать сметную документацию на выполнение услуг, работ при установлении расценок(тарифов) на услуги, работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;</li> <li>- проводить учет и контроль качества выполняемых услуг, работ и расхода материальных ресурсов; выявлять проблемы обновления материально-технической базы предприятия;</li> <li>- эффективно работать в коллективе и команде, общаться с коллегами, руководством и потребителями;</li> <li>- анализировать и выбирать инструменты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Умение анализировать макроэкономические показатели.</li> <li>Демонстрация знаний в выборе инструмента коммуникационной политики предприятия.</li> <li>Демонстрация умений составлять сметную документацию на выполнение услуг.</li> <li>Умение оценивать роль хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности.</li> <li>Умение составлять и анализировать сметную документацию на выполнение услуг.</li> </ul>

коммуникационной политики предприятия.	
<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения экономической теории, принципы рыночной экономики;</li> <li>- основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации);</li> <li>- состав издержек производства, выполнения услуг и работ;</li> <li>- основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия;</li> <li>- основы современного менеджмента, методы управления;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия.</li> </ul>	<p>Демонстрация знаний основных положений экономической теории, издержек производства, сущность маркетинга.</p> <p>Умение применять знания в области планирования, учета материальных ресурсов.</p>

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств учебной дисциплины**  
**ОП.04.Основы экономики менеджмента и маркетинга**

Специальность:

08.02.11 « Управление ,эксплуатация и обслуживание многоквартирного  
дома»

Программа рассмотрена на  
Педагогическом совете  
Протокол №6  
От 28.06.2022года

## Содержание

- I. Общие положения
- II. Результаты учебной дисциплины, подлежащие оценке
- III. Оценочные материалы для проведения аттестации по учебной дисциплине
- IV. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
- V. Условия реализации программы учебной дисциплины

КОС включают контрольные материалы для проведения рубежного контроля в форме дифференцированного зачета, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности:  
хозяйства (базовая подготовка);
- программы учебной дисциплины ОП.08 Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

1. Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося.

2. Конечные результаты являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

В процессе освоения программы учебной дисциплины осуществляется текущий контроль:

- промежуточных результатов, обеспечивающих формирование конечных результатов учебной дисциплины,
- конечных результатов учебной дисциплины по уровням освоения,
- следующих общих компетенций: ОК 1-9,

3. Конечные результаты учебной дисциплины являются ресурсом для формирования следующих профессиональных компетенций: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5.

4. Обучающийся должен быть ознакомлен с перечнем конечных результатов учебной дисциплины и показателями их оценки не позднее, чем в день первого занятия по УД.

II. Результаты учебной дисциплины, подлежащие оценке

Код Результат Показатели оценки

- выполняет практическую работу по расчету основных технико-экономических показателей деятельности организации

По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З-1 Основные положения

экономической теории

- определяет экономическую деятельность людей
- дает понятие экономики

- раскрывает этапы становления и развития  
экономической науки

### 3-2 Принципы

рыночной  
экономики

- раскрывает принципы рыночной экономики  
- дает определения функций и методов  
экономики

### 3-3 Современное состояние и перспективы развития отрасл

- дает оценку современного состояния и перспектив развития отрасли  
хозяйства

### 3-4 Роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

- определяет значение и место в экономике страны

### 3-5 Механизмы ценообразования на продукцию

(услуги);

- раскрывает механизмы ценообразования на продукцию (услуги)

### 3-6 Формы оплаты труда

- раскрывает формы и системы оплаты труда

### 3-7 Стили управления, виды коммуникации

3-7.1. Стили управления - дает понятие стиль управления

- раскрывает содержание основных стилей управления

### III. Оценочные материалы для проведения аттестации по учебной дисциплине

Задания в тестовой форме для входного контроля знаний

Организация товарной продукции

- 1.маркетинг;
- 2.психология;
- 3.менеджмент;
- 4.экономика.

С какими из перечисленных наук менеджмент не связан

- 5.психология;
- 6.философия;
- 7.экономическая теория;
- 8.физика.

Экономика, в которой предприятия экономически самостоятельны, но которая регулируется государством, является:

9. плановой;
- 10.рыночной;
- 11.смешанной;
- 12.традиционной

Система разнообразных видов деятельности людей, направленная на поддержание жизни и развитие, как отдельного человека, так и общества в целом

- 13.маркетинг;

- 14. экономика;
- 15. менеджмент;
- 16. психология.

Конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе:

- 17. цель;
- 18. задача;
- 19. миссия;
- 20. видение.

Процесс передачи информации:

- 21. интеракция;
- 22. перцепция;
- 23. коммуникация;
- 24. аттракция.

Группа лиц, деятельность которых направлена на достижение единой цели:

- 25. организация;
- 26. предприятие;
- 27. фирма;
- 28. совместное предприятие.

Метод сбора первичной информации это:

- 29. эксперимент;
- 30. работа с научной литературой;
- 31. опрос;
- 32. работа с документацией предприятия.

К каналам личностной коммуникации можно отнести:

- 33. общение одного лица с аудиторией;

- 34. прямую почтовую рекламу;
- 35. рекламу по телевидению;
- 36. печатную рекламу.

13

Что понимают под функцией маркетинга:

- 37. определение перспектив развития;
- 38. планирование и прогнозирование;
- 39. стимулирование продаж;
- 40. производство товаров.

Эталоны ответов к заданиям в тестовой форме для входного контроля знаний

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

Задания для текущего контроля знаний

Раздел 1. Основные положения экономической теории

1.1. Тестовые задания

1. Укажите, какой из нижеперечисленных вариантов наиболее полно соответствует определению предмета экономической теории:

- А) средства производства;
- Б) человек и средства производства;
- В) производительные силы и научно-технический прогресс;
- Г) взаимодействие производительных сил и производственных отношений.

2. Укажите, какое из положений не имеет отношения к предмету экономической теории:

- А) экономическое благо;
- Б) неограниченные ресурсы;
- В) максимизация удовлетворения потребностей;
- Г) эффективное использование ресурсов.

3. Какое из определений наиболее полно характеризует предмет экономической науки:

- А) это наука о динамике материальных и духовных потребностей человека;
- Б) это наука о мотивации поведения человека;
- В) это наука о производстве и критериях распределения производимых благ;
- Г) это наука о наиболее общих законах развития человеческого общества в условиях ограниченности ресурсов;
- Д) это наука, изучающая поведение людей и групп в производстве, распределении, обмене, потреблении материальных благ в целях удовлетворения потребностей при ограниченных ресурсах.

4. Предметом труда является:

- А) средство, с помощью которого производится продукт;
- Б) то, на что направлен труд и из чего в результате получается продукт труда;
- В) совокупность материальных ресурсов;
- Г) продукт процесса производства.

5. Главной производительной силой являются:

- А) средства производства;

- Б) человек и средства труда;
- В) человек;
- Г) предметы и средства труда.

6. Производственные отношения – это:

14

- А) использование ресурсов;
- Б) этические, морально-нравственные взаимосвязи и отношения между людьми;
- В) отношения производства, распределения, обмена и потребления;
- Г) взаимодействие человека со средствами производства.

6

7. К средствам труда относится все то:

- А) из чего получается продукт труда;
- Б) на что направлен человеческий труд;
- В) с помощью чего человек воздействует на предмет труда;
- Г) чем обладает человек.

8. Средства производства включают:

- А) рабочую силу и предметы труда;
- Б) рабочую силу и средства труда;
- В) предметы труда и продукты труда;
- Г) предметы труда и средства труда.

9. Экономические категории представляют собой:

- А) взаимосвязи между понятиями;
- Б) научные абстракции, выражающие экономические отношения;

- В) доказательства о наличии или отсутствии тех или иных явлений;
- Г) единичные случаи проявления тех или иных событий.

10. В чем заключается единство законов природы и общества:

- А) носят объективный характер;
- Б) не зависят от деятельности людей;
- В) проявляются через экономическую деятельность людей;
- Г) носят исторически приходящий характер;
- Д) являются вечными.

11. Ограниченность ресурсов означает, что:

- А) с их помощью невозможно одновременно и полное удовлетворение всех имеющихся потребностей;
- Б) в обществе они имеются в таком количестве, которого недостаточно для производства необходимых товаров и услуг;
- В) ресурсов хватает только на производство предметов потребления.

12. Какие из перечисленных факторов можно отнести к факторам производства:

- А) естественные ресурсы (земля, полезные ископаемые, водные ресурсы);
  - Б) физические и умственные способности человека, затрачиваемые при производстве товаров и услуг;
  - В) оборудование, станки, машины, сырье;
  - Г) способность людей принимать рациональные решения, уметь рисковать;
  - Д) способы производства товаров и услуг (технология);
  - Е) информационный фактор;
  - Ж) экологический фактор;
- З) все предыдущие ответы верны.

13. Экономические законы отражают:

- А) необходимые и устойчивые взаимозависимости экономических отношений;
- Б) случайные и неповторяющиеся экономические взаимосвязи;
- В) количественные оценки экономических явлений и процессов;
- Г) переходные состояния экономических отношений.

14. Каждому из приведенных ниже определений найдите соответствующее

15

понятие (1 – абстракция, 2 – анализ, 3 – синтез, 4 – индукция, 5 – дедукция, 6 – экономическая модель, 7 – нормативная экономика):

- А) метод умозаключений, основанный на обобщении фактов;
- Б) метод исследования, при котором отвлекаются от случайных, неустойчивых черт, связей;
- В) метод умозаключений, основанный на распространении общего суждения на единичные факты;
- Г) абстрактная структура, создающая упрощенную картину реальной действительности;
- Д) экономическое знание, использующее оценочные суждения относительно того, какой должна быть экономика;
- Е) мышление, которое направлено на выявление специфических свойств в явлениях;
- Ж) мышление, которое сориентировано на выявление того общего, что связывает, объединяет отдельные стороны явлений.

15. Экономическая модель предназначена для:

- А) раскрытия экономических принципов и законов;

- Б) описания экономических явлений и процессов;
- В) определения количественных параметров и качественного уровня развития экономики, к которому следует стремиться;
- Г) объяснения того, как функционирует национальная экономика и отдельные ее сферы.

16. Микроэкономика изучает:

- А) рациональные экономические решения;
- Б) ценообразование;
- В) оптимальное размещение ресурсов;
- Г) все вышеперечисленное.

17. Какая из школ экономической теории была исторически первой:

- А) марксизм;
- Б) меркантилизм;
- В) кейнсианство;
- Г) маржинализм;
- Д) классическая политэкономия;
- Е) физиократы;

18. Какая из экономических школ впервые сделала предметом своего анализа процесс производства, а не сферу обращения:

- А) меркантилизм;
- Б) физиократы;
- В) маржинализм;
- Г) классическая политическая экономия;
- Д) марксизм.

19. Каждая точка кривой производственных возможностей характеризует:

- А) минимальный объем выпуска продуктов;

Б) максимальный объем выпуска продуктов;

8

В) лучшие комбинации выпуска продуктов;

Г) альтернативные комбинации товаров при заданном качестве ресурсов.

20. Кривая производственных возможностей показывает различные комбинации двух продуктов при:

А) неполном использовании трудовых ресурсов;

Б) полном использовании всех имеющихся ресурсов и неизменной технологии;

16

В) изменении количества применяемых ресурсов.

21. Производство эффективно, если:

А) в нем обеспечено полное использование трудовых ресурсов;

Б) полное использование всех имеющихся ресурсов;

В) полное использование производственных ресурсов;

Г) затраты на производство превышают получаемые результаты.

22. Если экономика движется по выпуклой кривой производственных возможностей вправо и вниз, то это означает, что:

А) альтернативные издержки постоянны;

Б) альтернативные издержки снижаются;

В) альтернативные издержки увеличиваются.

23. Из перечисленных моделей не является микроэкономической:

А) модель фирмы;

Б) модель потребителя;

- В) модель инфляции;
- Г) модель рыночного равновесия;
- Д) модель отрасли.

24. У человека, который имеет возможность получить работу с оплатой от 40 до 60 рублей в час, альтернативные издержки одного часа досуга равны:

- А) 40 рублей;
- Б) 50 рублей;
- В) 60 рублей;
- Г) 70 рублей.

Ответы к тестам:

1.Г; 2. Б; 3. Д; 4. Б; 5. В; 6. В; 7.В; 8. Г; 9.Б; 10.А; 11.А; 12. З; 13.А; 14. 1-Б, 2-Е, 3-Ж, 4-А, 5-В, 6-Г,

7-Д; 15.В; 16.Г; 17.Б; 18.Б; 19.Г; 20.Б; 21.Б; 22. В;

23.В; 24.В.

Перечень объектов контроля и оценки

Результат тестирования Оценка

86 – 100 % 5 (отлично)

71 – 85 % 4 (хорошо)

56 – 70 % 3 (удовлетворительно)

&lt; 55 % 2 (неудовлетворительно)

Раздел 2. Рыночная организация хозяйства

### Практическая работа

Определение формы собственности

Пользуясь предложенными элементами права собственности определить форму собственности 10 организаций, предприятий района на ваш

выбор, включая 50% сельскохозяйственного профиля.

Собственностью является пучок прав по использованию ресурсов, который включает 11 элементов.

- 1.) Право владения (физического контроля)
- 2.) Право использования
- 3.) Право управления
- 4.) Право на доход
- 5.) Право суверена
- 6.) Право на передачу
- 7.) Право на безопасность
- 8.) Право на бессрочность владения благом

17

- 9.) Запрет на использование способом, наносящим вред окружающей среде
- 10.) Право на ответственность (в виде взыскания). Возможность взыскания долга в виде блага
- 11.) Право на остаточный характер.

В соответствии с Гражданским Кодексом в РФ существуют такие юридические формы собственности:

- Ø частная
- Ø государственная (федеральная и субъектов федерации)
- Ø муниципальная
- Ø смешанная

Поэтому экономические формы собственности различаются по формам присвоения дохода:

- Ø частое присвоение – индивидуальная частная собственность;

Ø групповое (коллективное), закрытое присвоение – совместная (партнерская) (кооперативная, долевая) собственность;

Ø групповое открытое присвоение – корпоративная собственность;

Ø присвоение в интересах общества (или его уровня – территории) – государственная собственность (федеральная, субъектов федерации, муниципальная).

Работу оформить и сдать на проверку преподавателю.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится в том случае, студент демонстрирует знания фактов, правовых норм, дает

примеры по разъяснению теоретических положений, грамотно формулирует сущность понятий,

умеет делать выводы и обобщения, высказывает самостоятельные суждения.

Оценка «4» ставится в том случае, когда при всей верности ответа есть некоторые неточности в

изложении материала.

Оценка «3» ставится в том случае, когда в ответе обнаруживается недостаточно глубокое

понимание проблемы, отсутствуют собственные оценки сказанного, проявляются умения лишь

репродуктивно излагать материал.

Оценка «2» выставляется в том случае, когда студент не знает материал.

Тесты:

1. Рынок – это:

А. совокупность актов купли-продажи;

Б. взаимодействие спроса и предложения;

В. взаимоотношения между продавцами и покупателями;

Г. экономическая форма обмена, когда продукт существует в качестве

товара;

Д. система экономических отношений между людьми, охватывающих процессы производства, распределения, обмена и потребления;

Е. все ответы верны.

2. Разграничьте субъекты и объекты рыночных отношений:

А. предприниматель Васильев;

Б. акционер Петров;

В. апельсины;

Г. слесарь Иванов;

Д. металлорежущий станок;

Е. домохозяйка Федорова;

13

Ж. банк «Санкт-Петербург»;

З. деньги;

И. трудовые навыки.

3. Конкуренция – это:

18

А. борьба производителей за получение наивысшей прибыли;

Б. борьба потребителей за право покупать товары по более низким ценам;

В. экономическая состязательность за достижение наилучших результатов на каком-либо поприще;

Г. движущая сила рынка;

Д. система норм и правил, определяющих поведение функционирующих экономических субъектов;

Е. все ответы верны;

Ж. все ответы неверны.

4. При выделении четырех моделей рынка: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигополии – главным критерием является:

А. степень конкурентности рынков;

Б. экономическое назначение объектов рыночных отношений;

В. уровень насыщенности рынков;

Г. степень соответствия законам;

Д. территориальный (географический) признак.

5. Монополия – это рыночная структура, где:

А. существуют практически непреодолимые входные барьеры в отрасль;

Б. действует только один покупатель;

В. существует небольшое число конкурирующих между собой производителей;

Г. имеется только одна крупная фирма производитель;

Д. отсутствует контроль над ценами продукции;

Е. все ответы верны.

6. Понятие совершенной конкуренции предполагает, что:

А. в отрасли действует большое число производителей товаров, выпускающих неоднородную продукцию;

Б. товары, выпускаемые большим количеством фирм, стандартизированы;

В. имеется только один покупатель данной продукции;

Г. отсутствуют входные барьеры на рынок;

Д. информация продавцов и покупателей о рынке существенно ограничена.

7. Примером естественной монополии может служить:

- А. «Макдоналдс»;
- Б. «Газпром»;
- В. метрополитен Санкт-Петербурга;
- Г. фирма «Адидас»;
- Д. «Боинг»;
- Е. Приволжская железная дорога.

8. Для модели рынка совершенной конкуренции характерны:

- А. множество мелких фирм;

14

- Б. очень легкие условия вступления в отрасль и выход из нее
- В. отсутствие контроля над ценой;
- Г. равный для всех доступ ко всем видам информации;
- Д. все перечисленное.

9. Укажите, к какому типу относится рынок, если на нем в качестве покупателя выступает лишь одно предприятие:

- А. монополистической конкуренции;
- Б. олигополии;
- В. монополии;
- Г. монополии;

19

- Д. чистой конкуренции.

10. Укажите, к какому типу относится рынок, если на нем имеется только одно предприятие-продавец:

- А. монополистической конкуренции;

Б. олигополии;

В. монополии;

Г. монополии;

Д. чистой конкуренции.

11. При классификации рынков на дефицитный рынок (рынок продавца), избыточный рынок (рынок покупателя) и равновесный рынок главным критерием является:

А. степень конкурентности рынков;

Б. экономическое назначение объектов рыночных отношений;

В. уровень насыщенности рынков;

Г. степень соответствия законам;

Д. территориальный (географический) признак.

12. При классификации рынков на местный, региональный, национальный, международный (мировой) рынки главным критерием является:

А. степень конкурентности рынков;

Б. экономическое назначение объектов рыночных отношений;

В. уровень насыщенности рынков;

Г. степень соответствия законам;

Д. территориальный (географический) признак.

13. При классификации рынков на легальный и нелегальный (теневой) главным критерием является:

А. степень конкурентности рынков;

Б. экономическое назначение объектов рыночных отношений;

В. уровень насыщенности рынков;

Г. степень соответствия законам;

Д. территориальный (географический) признак.

14. К преимуществам рынка относится все перечисленное ниже, кроме:

- А. эффективного распределения и использования ресурсов;
- Б. высокой степени адаптивности к условиям производства;
- В. свободы выбора продавцов и покупателей;
- Г. неблагоприятного воздействия на окружающую среду;

15

Д. относительно быстрого восстановления рыночного равновесия.

15. Спрос - это:

- А. потребности населения в данном благе;
- Б. потребности, подкрепленные платежеспособностью покупателей;
- В. желание людей обладать теми или иными благами;
- Г. доход, связанный со сбережениями.

16. Закон предложения при росте цен и прочих равных условий проявляется:

- А. в изменении предложения;
- Б. в росте величины предложения;
- В. в сокращении объема предложения;
- Г. в росте спроса.

17. При росте доходов потребителей:

- А. величина спроса уменьшается;
- Б. спрос увеличивается;
- В. спрос уменьшается;
- Г. величина спроса увеличивается.

20

18. Рынок сигнализирует об увеличении спроса на товары путем:

А. падения цен;

Б. роста цен;

В. увеличения сбережений;

Г. сжатия кредита.

19. Какая из зависимостей является прямой:

А. между ценой и спросом;

Б. между ценой и предложением;

В. между процентной ставкой и спросом на кредит;

Г. между заработной платой и спросом на труд.

20. Какая из нижеприведенных зависимостей является обратной:

А. между ценой и предложением;

Б. между ценой и объемом продаж;

В. между производительностью и выпуском продукции;

Г. между доходами и сбережениями.

21. Увеличение предложения товаров и услуг приведет:

А. к росту цен;

Б. к снижению цен;

В. к росту спроса на них;

Г. к сокращению их производства.

22. Эластичность спроса по цене характеризуется отношением:

А. изменения цены к изменению спроса;

Б. изменения спроса к изменению предложения;

В. процентного изменения величины спроса к процентному изменению цены на товар;

Г. процентного изменения предложения товара к процентному изменению величины спроса.

23. Рынок товара находится в равновесном состоянии, если:

А. объем спроса на товар равен объему предложения этого товара;

16

Б. на рынке не существует ни избытка, ни недостатка товара;

В. при данной цене намерения покупателей купить данное количество товара совпадают с намерениями продавцов продать то же количество товара;

Г. все предыдущие ответы верны.

24. Если при снижении цены данного товара резко возрастают его покупки, то спрос на этот товар:

А. эластичен по цене;

Б. неэластичен по цене;

В. нет верных ответов.

25. Если два товара взаимозаменяемы, например, чай и кофе, то рост цены на кофе приведет:

А. падению спроса на чай;

Б. росту спроса на чай;

В. увеличению объема спроса на чай;

Г. снижению величины спроса на чай.

26. Законы спроса и предложения действуют на:

А. товарном рынке;

Б. рынке ресурсов;

В. валютном рынке;

Г. любом рынке.

27. К рыночной инфраструктуре относится все перечисленное ниже, кроме:

А. товарных бирж и биржи труда;

Б. фондовой биржи;

В. бюджета государства;

Г. банков и кредитных организаций.

28. Кривая рыночного спроса показывает:

А. как будет повышаться потребление блага при росте его цены;

Б. как будет снижаться потребление блага при сокращении дохода покупателей;

В. как будет повышаться потребление блага при сокращении дохода покупателей;

Г. как будет снижаться потребление блага при росте его цены.

29. Закон предложения при прочих равных условиях устанавливает:

А. обратную связь между ценой и количеством предлагаемого товара;

Б. прямую связь между количеством и ценой предлагаемого товара;

В. прямую связь между количеством выпускаемого товара и ценой используемых при его производстве ресурсов;

Г. обратную связь между размером налога на прибыль и количеством выпускаемого товара.

30. Если два товара являются абсолютными субститутами, то при достаточно большом повышении цены одного из них:

А. потребитель увеличит его потребление;

Б. потребитель не изменит его потребление;

В. потребитель уменьшит его потребление;

Г. потребитель прекратит его потребление.

31. Кривая рыночного спроса на DVD “9-я рота” для молодых поклонников фильма сдвигается вправо при:

А. уменьшении цены диска;

Б. снижении цен на билеты в кино на демонстрацию данного фильма;

В. сокращении популярности данного фильма;

Г. повышение стипендии студентов.

32. Если возрос спрос на данный товар, а предложение его осталось неизменным, то это приведет:

А. к повышению равновесной цены и уменьшению объема продаж;

Б. к повышению равновесной цены и увеличению объема продаж;

В. к уменьшению равновесной цены и снижению объема продаж;

Г. к уменьшению равновесной цены и увеличению объема продаж;

Д. изменений не произойдет.

33. Если коэффициент перекрестной эластичности двух товаров равен 0, то эти товары:

А. взаимозаменяемы;

Б. взаимодополняющие;

В. независимые;

Г. все ответы не верны.

34. Если коэффициент эластичности спроса по доходу больше 0, но меньше 1, то этот товар:

А. является предметом первой необходимости;

Б. является предметом роскоши;

В. является низкокачественным товаром;

Г. все ответы верны.

35. Функция спроса населения на товар:  $Q_d=3000-1,5P$ . Функция предложения данного товара:  $Q_s=-600+3,5P$ . Вводится налог 200 руб. за

22

единицу, платят его продавцы. Равновесный сбыт составит:

1. до введения налога:

А. 1710;

Б. 1920;

В. 1970;

Г. 2060.

2. после введения налога:

А. 1710;

Б. 1920;

В. 1970;

Г. 2060.

Ответы к тестам:

1.Е; 2.Субъекты: А, Б, Г, Е, Ж, объекты: В, Д, И, З; 3.Е; 4.А; 5.А, Г; 6.Б, Г;

7.Б, В, Е; 8.Д; 9.Г; 10.В; 11.В; 12.Д; 13.Г; 14.Г; 15.Б; 16.Б; 17.Б; 18.Б; ;

19.Б; 20.Б; 21.Б; 22.В; 23.Г; 24.А; 25.Б; 26.Г; 27.В; 28.Г; 29.Б; 30.Г; 31.Г;

32.Б; 33.В; 34.А; 35. 1-Б, 2-А

Перечень объектов контроля и оценки

Результат тестирования Оценка

86 – 100 % 5 (отлично)

71 – 85 % 4 (хорошо)

56 – 70 % 3 (удовлетворительно)

&lt; 55 % 2 (неудовлетворительно)

### Раздел 3. Макроэкономика

Задание: составить сравнительный анализ основных макроэкономических моделей.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится в том случае, студент демонстрирует знания фактов, правовых норм, дает

примеры по разъяснению теоретических положений, грамотно формулирует сущность понятий,

умеет делать выводы и обобщения, высказывает самостоятельные суждения.

Оценка «4» ставится в том случае, когда при всей верности ответа есть некоторые неточности в

изложении материала.

Оценка «3» ставится в том случае, когда в ответе обнаруживается недостаточно глубокое

понимание проблемы, отсутствуют собственные оценки сказанного, проявляются умения лишь

репродуктивно излагать материал.

Оценка «2» выставляется в том случае, когда студент не знает материал.

### Раздел 4. Особенности сельского хозяйства и экономики отрасли

Практическая работа

Расчет основных производственно-экономических показателей сельскохозяйственного

предприятия

Показатели оснащённости сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и их использования.

Фондообеспеченность - стоимость основных средств в расчете на единицу площади сельскохозяйственных угодий (на 1,100,1000 га).

Фондовооруженность труда – стоимость основных средств, приходящихся на одного работника.

Энергетические мощности предприятия (машины, имеющие механические двигатели; электромоторы; установки, вырабатывающие электроэнергию; рабочий скот), исчисляемые в киловаттах (кВт).

23

Обеспеченность производства энергоресурсами – количество энергетических мощностей на единицу посевной площади (1, 100,1000 га).

Энерговооруженность труда – количество энергетических мощностей на одного работника.

Фондоотдача – валовая продукция в денежном выражении в расчете на единицу стоимости основных средств.

Фондоемкость – стоимость основных средств в расчете на единицу валовой продукции в денежном выражении.

Рентабельность использования основных средств – отношение прибыли от реализации продукции, работ и услуг к стоимости основных средств, выраженное в процентах.

Методика расчёта

Показатели для расчёта берутся из таблиц лекционного материала.

Специализация – это сосредоточение деятельности хозяйства на производстве одного или нескольких видов продукции. Она отражает производственное направление и отраслевую структуру хозяйства. Уровень специализации наиболее точно характеризуется удельным весом

отраслей в структуре товарной продукции.

Для того, чтобы найти уровень специализации рассчитываем коэффициент специализации:

$$K_c = 100 / \sum U_T(2n - 1)$$

где  $U_T$  – удельный вес товарной продукции, в общем ее объеме;

$n$  – порядковый номер отдельных видов продукции по их удельному весу в ранжированном

ряду.

Значение  $K_c$  может колебаться от 0 до 1. Если  $K_c = 0,2$  уровень ее низкий, от 0,2 – 0,4 – средний, от 0,4-0,6 – высокий, далее углубленный.

Для характеристики основных фондов также нужно знать оснащенность и экономическую эффективность использования основных производственных фондов. Это отражают показатели

фондообеспеченности, фондовооруженности, фондоотдачи и фондоемкости. Все необходимые для

расчета показатели сведем в таблицу.

Фондообеспеченность – это отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения к площади сельскохозяйственных

угодий:

$$F_{об} =$$

Фондовооруженность – это среднегодовая стоимость основных

производственных фондов сельскохозяйственного назначения в расчете на среднегодового

работника:

Ф воор =

Фондоотдача – это отношение стоимости валовой продукции сельского хозяйства к среднегодовой стоимости основных

производственных фондов сельскохозяйственного назначения:

Ф отд =

Фондоёмкость – среднегодовая стоимость основных фондов, приходящихся на 1000 рублей валовой продукции

Задача 1. Определить показатели использования основных производственных фондов:

фондоотдачу, фондоёмкость и фондовооружённость. Исходные данные: годовой объём выполненных работ 8000 тыс. руб.; среднегодовая стоимость основных производственных фондов

400 тыс. руб.; среднегодовая численность рабочих 2000 чел.

Задача 2. Трест в отчетном году выполнил объем работ на сумму 24000 тыс. руб. при среднегодовой стоимости основных производственных фондов 8000 тыс. руб. В планируемом году

24

объем работ определен в 28000 тыс. руб. с увеличением основных производственных фондов на 12

%. Определить (%) изменение показателя фондоотдачи против базисного года.

Задача 3. Управление в базисном году выполнило объем работ на сумму 4500 тыс. руб. при

среднегодовой стоимости основных производственных фондов 3600 тыс. руб. В отчетном году

объем выполненных работ составил 5700 тыс. руб. при среднегодовой стоимости основных

производственных фондов 3800 тыс. руб.

Определить фондоотдачу в базисном и отчетном годах; дополнительный объем работ за счет

лучшего использования основных производственных фондов в отчетном году, а также за счет их

увеличения против базисного.

Задача 4. Определить показатели структуры ОПФ. Проанализировать полученные результаты в

сравнении со средними данными отрасли. Исходные данные в таблице.

Виды ОПФ Стоимость ОПФ,

тыс. руб.

Структура ОПФ, %

трест отрасль

Всего ОПФ, в т.ч.:

здания, сооружения и передаточные

устройства

строительные машины и механизмы

силовые машины и оборудование

транспортные средства

прочие, из них

производственный инвентарь и

инструмент

хозяйственный и конторский инвентарь

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится в том случае, студент демонстрирует знания фактов, правовых норм, дает

примеры по разъяснению теоретических положений, грамотно формулирует сущность понятий,

умеет делать выводы и обобщения, высказывает самостоятельные суждения.

Оценка «4» ставится в том случае, когда при всей верности ответа есть некоторые неточности в

изложении материала.

Оценка «3» ставится в том случае, когда в ответе обнаруживается недостаточно глубокое

понимание проблемы, отсутствуют собственные оценки сказанного, проявляются умения лишь

репродуктивно излагать материал.

Оценка «2» выставляется в том случае, когда студент не знает материал.

Раздел 5. Политика экспортных цен

Практическая работа

Цель: закрепить теоретические знания по теме. Научить составлять кластер.

На выполнение практической работы отводится 2 часа в конце изучения темы.

Задание: составить кластер

Пояснения к выполнению работы

Для выполнения данного задания необходимо прочитать лекционный материал по теме:

«Цены и ценообразование», отметить главные моменты и на их основании составить кластер.

Критерии оценок

2 балла – грамотное изложение материала, полнота раскрытия темы, четкий и

последовательный ответ, составление кластера в соответствии с требованиями

## Раздел 6. Формы и системы оплаты труд

25

Цель: осуществить проведение расчета заработной платы на предприятиях

На выполнение самостоятельной работы отводится 6 часов.

Задание 1. Решение задач

1. Согласно табеля использования рабочего времени за март 201\_ г. экономист производственного отдела Карпова Т.И. (оклад – 3 000 руб.) отработала 20 дней и брала 3 дня

отпуска за свой счёт.

Нормировщик Селина М.С. (оклад – 2 000 руб.) отработала 23 дня. Рассчитайте повременную заработную плату упомянутых служащих:

По результатам работы за март работники производственного отдела премируется в размере 15 % от фактического заработка:

Рассчитать сумму повременно-премиального заработка служащих за март:

2. Бригада в составе 4 человек выполнила работу по наряду № 2.

Расчёты по распределению бригадного заработка производятся в следующем порядке. В начале определим тарифный заработок каждого члена бригады: у Красина В.И. он составит

....руб., далее – высчитываем общую сумму тарифного заработка всех членов бригады. Она будет

равна ...руб. Разделив сумму фактического заработка на общую сумму тарифного заработка,

получив коэффициент распределения приработка Таким образом, фактический заработок у Красина В.И. составит ...руб.

Данные наряда № 2

Фамилия И.О. Разряд Фактически

отработано, ч

Часовая

тарифная

ставка, руб

Тарифный

заработок руб

Сдельный

заработок, руб

Красин В.И V 21 65 1365 2593,5

Семёнов А.П. IV 15 57 855 1624,5

Вишневецкий Е.С. VI 18 76 1368 2599,2

Петухов П.В. VI 12 76 912 1732,8

Итого 66 4500 8550

Коэффициент распределения приработка = =

3. Рабочий – сдельщик VI разряда выполнил норму выработки на 111 %. Его заработок по основным сдельным расценкам за отчётный месяц составил 3 000 руб.

Согласно действующему на предприятии положению о премировании рабочих

установлено: за каждый процент перевыполнения нормы выработки в пределах от 1 до 5 %

включительно начисляется премия в размере 2 %; за каждый процент перевыполнения нормы

выработки от 6 до 12 % начисляется премия в размере 3 % и т.д.

Задание: рассчитайте размер премии, если сумма премии – 840 руб.

4. Повременная заработная плата наладчика V разряда при третьей категории сложности работ составляет за месяц 7 520 руб. Он обслуживает 2-й участок цеха № 1 с планом выпуска

продукции в текущем месяце, составляющем 1000 единиц. Фактически изготовлено и сдано 1300

единиц.

Задание: рассчитайте современную заработную плату наладчика, если коэффициент перевыполнения плана и составит 9 776 руб.

5. Бригада из трёх человек выполнила работу по ликвидации результатов аварии за три рабочих дня вместо пяти. Заработок рабочих за все виды работ (аккордно) составил 1200 руб. По

согласованию сторон распределение заработка производится пропорционально количеству

отработанного времени, без учёта квалификации и разрядов рабочих по тарификации:

1. Семёнов В.В. – VII разряд, отработал 24 ч.

2. Бураков Ф.С. – V разряд, отработал 15 ч.

3. Волков А.А. – IV разряд, отработал 20 ч.

Итого - 59 ч.

Размер заработной платы за час работы – 20 руб. 339 коп

Задание: произведите расчет следующим сотрудникам

1. Семёнову В.В. –

2. Буракову Ф.С. –

Волкову А.А. –

6. В сентябре работник предприятия, имеющий пятидневную рабочую неделю с продолжительностью рабочего дня 8 ч, отработал в один из рабочих дней сверхурочно 4 ч.

Зарплата работника определяется исходя из установленной часовой тарифной ставки в размере 10

руб. 38 коп. Продолжительность нормального рабочего времени в сентябре 201\_ г. составила 168

ч, которые работник полностью отработал.

Первые два часа сверхурочной работы оплачивается работнику не менее чем полуторном размере:

Остальные два часа сверхурочной работы оплачиваются работнику в двукратном размере:

Заработная плата работника за сентябрь 201\_ г. составила:

С учётом сверхурочной работы:

7. В связи с производственной необходимостью работник отработал 12 июня 5 ч сверх нормы

рабочего времени.

Норма рабочего времени в июне составила 168 ч (21 дн. \* 8 ч), которые работник полностью отработал. Месячный оклад установлен работнику в размере 7 000 руб.

Часовая тарифная ставка работника составила 42 руб.

Задание: рассчитать оплату за 5 ч работы в праздничный день, если оплата производится работнику в двойном размере:

Рассчитайте заработную плату работника за июнь 201\_ г.

8. В августе работник отработал в ночное время 10 ч. Работнику установлен оклад в размере 11 000 руб. Доплата за работы в ночные часы, предусмотренная в трудовом договоре,

составляет 47 % от часовой тарифной ставки (условно полагаем, что размер этой доплаты соответствует доплате, установленной законодательством).

Норма рабочего времени в августе 201\_ г. составила 184 ч, которые работник полностью отработал.

Часовая тарифная ставка составила 60 руб.

Произведите расчет доплаты за ночное время.

9. ООО «Россар» работает по режиму пятидневной рабочей недели. Работнику организации предоставлен отпуск со 2 по 29 ноября 2015 г. на 28 календарных дней. Расчетный период (с 1 ноября 2016 г. по 31 октября 2016 г. включительно) сотрудник отработал полностью.

Общая заработная плата за 12 месяцев равна 168 000 руб.

Сумма отпускных составит 13333,33 руб.  $(168\ 000 : 12 : 29,4 * 28)$

10. Рабочему Семёнову Р.А. по приказу руководителя организации предоставлен отпуск на

28 календарных дней со 2 июля. Его заработок за 12 предшествующих календарных месяцев

составил: 54 540 руб.

Расчётный период отработан полностью.

1) Определяем средний дневной заработок:

2) Сумма оплаты за дни отпуска:

Если один или несколько месяцев расчетного периода отработан не полностью, сумма начисленной заработной платы за такой месяц делится на количество фактически отработанных

дней по календарю пятидневной рабочей недели, умноженных на соответствующий коэффициент.

27

Коэффициент зависит от того, в каких днях исчисляется продолжительность рабочей недели на предприятии. Если установлена пятидневная рабочая неделя, то применяется коэффициент 1,4. При шестидневной рабочей неделе – 1,2.

11. Работник ООО «Дон» уходит в ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных

дней с 1 ноября 2006 г. В августе он болел 8 дней (заработок 2050 руб.), в сентябре болел 10 дней

(заработок 2000 руб.) в октябре болел 14 дней (заработок 1714 руб.). Оклад работника 5 000 руб.

В каждом месяце расчётного периода фактически отработано:

Ноябрь, декабрь 2015 г., январь – октябрь 2016 г. – полностью.

Август – 15 дней.

Сентябрь – 12 дней.

Октябрь – 9 дней.

Средний дневной заработок =

Определите сумму отпускных

12. Работнику ООО «Дон», имеющему оклад 5 000 руб., предоставлен ежегодный отпуск с 4 декабря 201\_ г. на 28 календарных дней. Расчётный период декабрь 201\_ г. – ноябрь 201\_ г.

В расчётном периоде отработано:

Декабрь – сентябрь – полностью.

Октябрь – 4 дня по календарю 5 – дневной рабочей недели.

В октябре работник выполнял гособязанности, в ноябре болел.

Заработная плата составила за отработанное время в расчётном периоде:

Декабрь – сентябрь – 50 000 руб.

Октябрь – 434, 78 руб.

Ноябрь – 1 000 руб.

Высчитайте средний дневной

Сумму отпускных:

13. Работник уходит в отпуск в декабре. Месячный должностной оклад работника 8 000 руб. В расчётный период, который отработан полностью, начислены премии:

- три ежемесячных (в сентябре, октябре и ноябре) по 400 руб.;

- квартальная (в октябре) – 3 600 руб.

- за 9 месяцев (в октябре) – 3 000 руб.

Требуется определить средний дневной заработок для оплаты отпуска.

1. Определяем сумму премиальных выплат, которую следует учесть при подсчёте среднего заработка.

Общая сумма премий составит:

Определяем средний дневной заработок для оплаты отпуска.

В случаях, когда приходится на расчётный период время отработано не полностью.

Премии и вознаграждения учитываются при подсчёте среднего заработка пропорционально

отработанному времени в расчётном периоде.

14. Работник организации уходит в отпуск в ноябре 201\_ г. Расчётный период с 1 ноября 201\_ г. по 31 октября 201\_ г.

В июле не отработал 10 дней.

В марте 201\_ г. начислена премия за 201\_ г. – 25 000 руб.

Месяцы расчётного периода Кол-во рабочих дней в расчёте на пятидневную

рабочую неделю

Фактически отработано 239

Для определения размера той части годовой премии, которую следует учесть при исчислении среднего заработка, необходимо всю сумму годовой премии разделить на общее

количество рабочих дней в рабочем периоде и результат умножить на количество фактически

отработанных дней.

15. Сотрудник работал в организации с 1 апреля по 18 августа. В связи с увольнением ему необходимо выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск. За каждый полный месяц

работы полагается 2,33 (28 дн.: 12 мес.) календарного дня отпуска. При этом за месяц,

отработанный не полностью, также полагается 2, 33 дня при условии, что сотрудник отработал

больше половины месяца. А за месяц, в котором работник отработал меньше половины, отпуск не

полагается. В данном примере сотрудник отработал полностью апрель, май, июнь, июль и больше

половины августа. Компенсацию нужно начислить за 11, 65 дня (2, 33 дн. \* 5 мес.)  
Среднедневной

заработок составил

Рассчитать сумму компенсации за неиспользованный отпуск

16. Сотрудница впервые поступила на работу 6 февраля 201\_ г. на должность бухгалтера с окладом 5 000 руб., а с 20 по 27 марта была больна, что подтверждает листок временной нетрудоспособности. Так как сотрудница не имеет страхового стажа более 6 месяцев, то размер

пособия не должен быть больше 1 100 руб. (один МРОТ) за полный календарный месяц.

Рассчитать средний дневной заработок исходя из МРОТ, который составит:

Сумма пособия за 8 календарных дней составит ...руб., причём первые 2 дня оплатит работодатель, а начиная с 3-го дня – Фонд социального страхования РФ.

Критерии оценок

Ответы оцениваются по следующим параметрам

За каждую верно решенную задачу - 1 балл.

Максимальное количество баллов – 5.

Раздел 7. Эволюция и основные концепции развития менеджмента

Контрольные вопросы:

- Какое понятие: «управление» или «менеджмент» является более общим и почему?
- В чем состоит сущность менеджмента?
- Каковы объективные обстоятельства, способствующие возникновению и формированию менеджмента как практики и теории управления?
- Дайте краткую характеристику основным направлениям научной управленческой мысли.
- Раскройте суть классических, гуманитарных, современных подходов к управлению.
- подходов к управлению.
- Каковы основные проблемы менеджмента в России.
- Укажите особенности агроменеджмента, энергоменеджмента.

Задания в тестовой форме:

29

Выберите правильный ответ

Менеджмент как наука об управлении сформировалась на рубеже

1. 20 – 21 века;
2. 19 – 20 века;
3. В первом тысячелетии до н.э.

Менеджмент как практика управления возникла

4. До 1760 г. до н.э;
5. 605 -562 гг. до н.э;
6. В конце XIX – начале XX века.

В русской транскрипции, с латинского языка, менеджмент

7. Управление стадом овец;
8. Руководство, власть, сфера полномочий;
9. Искусство объезжать лошадей.

Родиной менеджмента является

10. Япония;
11. Америка;
12. Китай.

Функциональными объектами менеджмента являются

13. Персонал, финансы, информация;
14. Цех, рабочее место, участок, отдел;
15. Операции, проекты, система.

То, на что направлено управление именуется

16. Объектом управления;
17. Субъектом управления;
18. Сферой управления.

Тот, кто осуществляет управление именуется

19. Объектом управления;
20. Субъектом управления;
21. Управляющим лицом.

Система вертикального разделения труда имеет

22. Три уровня управления;
23. Два уровня управления;
24. Не имеет уровней управления.

Система высшего руководства организацией/предприятием представлена

25. Руководителем организации и его заместителями;
26. Руководителями функциональных отделов, цехов, штабов;

27. Начальниками смен, участков, бригадами, мастерами.

Уровень среднего менеджмента организации/предприятия представлен

28. Директором организации/предприятия;

29. Руководителями функциональных отделов, цехов, штабов;

30. Начальниками смен, участков, бригадами, мастерами.

Функция принятия управленческого решения реализуется

31. Исполнительским менеджментом;

32. Высшим менеджментом;

33. Средним менеджментом.

Как соотносятся понятия «менеджмент» и «управление»

34. Понятие «управление» является более широким;

35. Понятие «управление» является более узким;

36. Понятие «управление» и «менеджмент» не имеют ничего общего.

Менеджмент как область человеческого знания раскрывается в аспекте

37. Искусства;

38. Науки;

30

39. Процесса.

Основной функцией среднего уровня управления является

40. Разработка стратегических планов;

41. Разработка вариантов управленческих решений;

42. Контроль использования сырья и оборудования.

Практический талант предвидения и хорошие организаторские способности

базируются на предположении о том, что менеджмент это

43. Наука;

44. Искусство;

45. Функция.

Основная цель менеджмента

46. Оптимальное использование ресурсов предприятия для достижения поставленных целей

47. Определение необходимых ресурсов и источников их обеспечения;

48. Установление учёта и контроля при решении управленческих задач.

Управление это

49. Процесс воздействия субъекта на объект, с целью достижения результата;

50. Вид профессиональной деятельности, направленный на оптимизацию человеческих, материальных и финансовых ресурсов для достижения целей организации;

51. Умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей.

Менеджмент это

52. Процесс воздействия субъекта на объект, с целью достижения результата;

53. Вид профессиональной деятельности, направленный на оптимизацию человеческих, материальных и финансовых ресурсов для достижения целей организации;

54. Способы и формы практической деятельности менеджера.

Совет директоров это

55. Объект управления;

56. Субъект управления;

57. Предмет управления.

Менеджмент как система программно-целевого управления ресурсами предприятия реализуется в

- 58. Технических системах;
- 59. Биологических системах;
- 60. Социально-экономических системах.

Менеджмент это

- 61. Теория и практика управления;
- 62. Теория управления;
- 63. Практика управления.

Практическое задание:

Задание 7.1.

Распределите должности по уровням иерархии в организации, включая неуправленческих служащих:

инспектор, главный механик, руководитель подразделения, председатель Правления, служащий секретариата, заведующий гаражом, директор производства, руководитель отдела, глава исполнительной власти, член Совета директоров, канцелярский служащий, вице-президент, коммерческий директор, начальник электроцеха, квалифицированный рабочий, мастер, бригадир, главный бухгалтер, президент, директор завода, электромонтёр, начальник РЭС, начальник участка, энергетик.

Задание 7.2.

31

Распределите основные задачи менеджеров по уровням управления, обоснуйте свои взгляды:

- формулирование целей организации и подразделений; - координация работы нижестоящих руководителей; - взаимодействие организации с внешней средой; - непосредственная организация и руководство работниками, занятыми основной

деятельностью; - разработка долгосрочных планов; - контроль использования сырья и оборудования; - разработка краткосрочных планов; - руководство отдельными специализированными подразделениями и функциями; - адаптация организации к различным переменам.

Задание 7.4.

Из предложенных далее произвольно расположенных формулировок, отражающих стратегию японской фирмы «Орион» и методы ее реализации, составьте логически

32

выстроенный алгоритм, характеризующий социально-ориентированный менеджмент этой фирмы:

Элементы стратегии Ранг

доходы от покупателя - источник инвестиций в научно-

исследовательские и опытно-промышленные работы (НИОПР) и

оборудование;

часть прибыли направляется на социальные нужды и

благотворительность;

поставщик получает хорошего покупателя;

главная цель компании - ее развитие;

часть прибыли в виде налога пойдет на пользу общества;

компания получает уважение в местном обществе;

производство товаров станет лучшего качества и по более низким

ценам;

часть прибыли пойдет на дополнительные выплаты сотрудникам

фирмы;

развитие фирмы ведет к увеличению занятости населения;

покупатель получает надежного поставщика

Задание 7.5.

Соотнесите этапы исторического развития менеджмента как науки и практики с основной характеристикой.

Наименование этапа Характерные черты (предпосылки)

А Индустриальный 1 Связан с зарождением письменности в древнем Шумере, зарождением торговых операций и особого социального класса.

Б Государственно-законодательный

2 Связан с введением функции контроля в сфере производства и строительства.

В Бюрократический

3 Связан с зарождением законов регулирующих взаимоотношения между государством и различными социальными слоями общества

Г Религиозно-коммерческий

4 Характеризуется отделением управленческих функций от собственнических, возникновением профессионального управления.

Д Государственно-контрольный

5 Связан с формированием крупных иерархических структур менеджмента,

внедрением принципов разделения труда, появлением должностных обязанностей, понятий норма выработки, стандарт.

Практическая работа

Тема: Основные подходы и принципы менеджмента

33

Цель: Формирование практических умений и навыков применения научных подходов и

принципов менеджмента к практике управления.

Ход работы:

1. Выполните в тетради упражнение №1 и №2.
  2. Произведите анализ управленческой ситуации (управленческое задание №1).
  3. Проверьте себя на знание и понимание узловых вопросов раздела.
1. Выполните упражнения

Упражнение №1.

Определите, о каком принципе управления идет речь. Ответы запишите в тетради.

1.1 Для реализации планов предприятия / организации каждый сотрудник, структурное подразделение должны выполнять конкретные виды производственных задач

\_\_\_\_\_.

1.2 Руководитель не может (и не должен) один выполнить все функции организации

\_\_\_\_\_.

1.3 Деятельность каждого структурного подразделения, каждого сотрудника предприятия вытекают из общей цели организации

\_\_\_\_\_.

1.4 Процесс распределения видов деятельности и ресурсов для исполнения конкретных, определенных производственных в функциональные структурные подразделения

\_\_\_\_\_.

1.5 На предприятии «N» показатель текучести кадров равен 0

\_\_\_\_\_.

1.6 Не обращая внимания на замечания бригадира автомеханик В.С. Петров постоянно опаздывает на работу \_\_\_\_\_.

1.7 Бригада из 4 электромонтажников выполняла срочный заказ по ТО

электрооборудования, при этом двое из них смотрели телевизор, а двое выполнили весь объем

работы. Премию за выполненную работу бригадир разделил поровну между всеми членами

бригады \_\_\_\_\_ .

1.8 Ответственность за качество выполненной подчиненными работы несет руководитель \_\_\_\_\_ .

1.9 Руководитель оперативной группы отдал приказ об устранении аварийных работ работникам ремонтно - технической службы \_\_\_\_\_ .

1.10 Электрик И.П. Иванов выступил с рационализаторским предложением по улучшению системы ТО. \_\_\_\_\_ .

1.11 Слесарь М.И. Смирнов постоянно занимает инструмент у других сотрудников \_\_\_\_\_ .

1.12 Электрик О.Г. Сидоров убежден в том, что всегда может обойтись без других людей \_\_\_\_\_ .

1.13 В электроцехе МКК создана иерархическая система управления \_\_\_\_\_ .

1.14 В РЭС все управленческие решения принимаются на уровне высшего руководства \_\_\_\_\_ .

## Упражнение №2

Укажите, какой подход к управлению используют руководители производственных цехов предприятия. Ответы зафиксируйте в тетради.

В машинно-тракторной мастерской ОАО «Зерновое» 3 производственных цеха: электроремонтный, кузнечно-сварочный, слесарно-токарный.

□ Электроремонтный цех возглавляет инженер-механик Л.Д. Лукин. Леонид

Дмитриевич грамотный, высококвалифицированный специалист, человек добрый, отзывчивый,

справедливый высказывает доброжелательное расположение к своим сотрудникам. Он объективно

оценивает профессионализм своих сотрудников, формирует в коллективе корпоративный дух,

атмосферу взаимной поддержки и сотрудничества. Побуждает сотрудников к эффективному

выполнению производственных задач за счет улучшения условий труда, удовлетворения личностных потребностей. Для повышения степени производительности труда использует приемы

управления межличностными отношениями.

□ Кузнечно-сварочный цех возглавляет Э.Р. Мирошкин. Эдуард Романович человек

властный, деловой, принципиальный. В управлении цехом делает упор на планировании и неукоснительном выполнении производственных показателей. Планирование работ в цехе включает точное определение содержания каждого вида работы в организации и косвенно —

порядок распределения работы в ней.

Система мотивации труда основана на выработке норм, соблюдении технологий,

предусматривается система штрафов и вознаграждений. В основе управленческого процесса

количественная и качественная оценка результатов труда. В общении с подчиненными Эдуард

Романович держит дистанцию, не общителен, предпочитает единолично решать управленческие

проблемы.

□ Слесарно-токарным цехом руководит А.М. Васильев. Алексей Михайлович

прекрасно владеет административными, экономическими, социально-психологическими методами

управления производством и коллективом. Считает, что в современных условиях управления

необходимо прогнозировать влияние на производственный процесс различных внешних и внутренних факторов, например, снижение объемов производства в следствии низкого спроса на

сельхозпродукцию или отток высококвалифицированных кадров в следствии с низкой заработной

платой.

Возникновение каких-либо обстоятельств Алексей Михайлович подвергает строгой оценке

и анализу. Владение различными методами управления позволяют ему быстро реагировать на

сложившиеся условия, принимать эффективные управленческие решения. Алексей Михайлович

действует по принципу: учитывает сложившиеся условия, прогнозируй, диагностируй, оценивай,

действуй по обстоятельствам.

2. Произведите анализ управленческой ситуации «Команда – самое дорогое»

Ознакомьтесь с содержанием приведенного ниже интервью.

Начертите в тетради представленную к заданию таблицу.

Выпишите в первый столбец таблицы не менее 10 универсальных принципов управления,

сформулированных А. Файолем в 1920-50-х годах XX века, во второй столбец внесите современные принципы менеджмента, сложившиеся на данном предприятии.

Таб.1

№ Универсальные принципы управления Современные принципы управления

14

- Марина, когда вы пришли в компанию и как вы стали заместителем генерального директора?

- Я работаю в компании уже шестой год. Когда я впервые пришла на собеседование в РУСАУДИТ, то сразу для себя решила, что хочу работать в этой компании. Это было как любовь с первого взгляда, и, что очень важно, первое впечатление не было ошибочным. Время показало,

что мой выбор был правильным. Работа в РУСАУДИТе оказалась интересной, а атмосфера —

очень дружественной и комфортной.

За время работы в РУСАУДИТе я прошла, пожалуй, все ступени служебной лестницы. Я начала трудовую деятельность в компании с должности аудитора, через полтора года стала

руководителем отдела общего аудита, еще через полтора года — руководителем департамента

аудита, объединяющего два отдела: общего и инвестиционного аудита. Спустя еще год меня

назначили заместителем генерального директора.

Мне было очень интересно работать в каждой из должностей. На каждом этапе работы я непременно открывала для себя новые аспекты деятельности. Это позволило мне расти профессионально, помогло моей самореализации.

Специальных усилий для продвижения по служебной лестнице я не предпринимала. Мне просто очень нравилась моя работа, коллектив, нравилось работать в команде. Мне нравилось

отношение руководства к персоналу, и я старалась платить фирме взаимностью, поскольку я из

тех людей, которые умеют ценить хорошее отношение.

В нашей компании все ключевые должности занимают профессионалы — это один из основных принципов работы. Мы планируем карьеру сотрудников, видя в них большой потенциал

и стараясь вырастить ключевых специалистов и менеджеров.

Я благодарна руководителям РУСАУДИТа, которые помогли раскрыть мой потенциал, и признательна всему коллективу компании за оказанную мне помощь и поддержку.

— А какие обязанности возложены

на вас компанией сегодня?

— В структуру нашей компании

помимо профессиональных департаментов (аудита, налогов и права, международных проектов,

управления бизнесом и оценки) входят вспомогательные службы и подразделения (служба офис-

менеджера, служба по работе с персоналом, служба по работе с клиентами, информационно-

аналитическая служба, архивная служба, аналитическая служба). Поддержка вспомогательных

подразделений обеспечивает бесперебойную работу компании как единого организма.

В настоящее время круг моих обязанностей очень обширен и интересен. Я осуществляю дополнительный контроль качества работы департамента аудита, участвую в переговорах, развитии клиентских взаимоотношений, заключаю договоры, связанные как с профессиональной

деятельностью, так и с ее обеспечением. Осуществляю контроль над руководством

вспомогательными службами РУСАУДИТа. Я принимаю активное участие в подборе персонала, в

36

первую очередь это относится к сотрудникам профессиональных департаментов, участвую в

организации корпоративных мероприятий.

— Как бы вы охарактеризовали свой

стиль руководства?

— Исторически сложилось, что в

компании придерживаются демократического стиля руководства. Мой стиль руководства в этом

смысле не является исключением, поскольку я пришла в компанию с уже сложившимися традициями и росла вместе с ней. И традиции, и стиль руководства были близки мне.

В РУСАУДИТе принят дружественный стиль общения и ровная манера поведения. У нас не повышают голос друг на друга, тем более во взаимоотношениях начальника и подчиненного.

Любой сотрудник имеет право на свое мнение, к которому всегда прислушиваются и, при необходимости, используют на практике.

— Каковы принципы построения

кадровой политики компании?

— Основной принцип кадровой

политики в РУСАУДИТе — выстраивание отношений с персоналом на долгосрочной основе,

направление усилий и средств на развитие личности каждого сотрудника, его закрепление в

коллективе.

Мы ценим следующие качества: трудолюбие, творчество и инициативу, ответственность и обязательность, приверженность интересам фирмы, умение стойко переносить трудности, коллективизм, умение и желание постоянно учиться, заботу о повышении конкурентоспособности фирмы.

Наиболее важно обеспечить условия для того, чтобы люди были удовлетворены своим трудом. Для этого мы целенаправленно продвигаем, на службе работников, которые умеют брать

на себя ответственность, заботиться как о росте собственного профессионализма, так и профессионализма коллег.

Другие принципы — создание системы оплаты труда, адекватно учитывающей затраты и

результаты труда персонала; возможность стать участником опционной программы для ключевых

сотрудников фирмы; развитие внутрифирменных коммуникаций, овладение информацией в

рамках фирмы.

Одним из принципов также является обеспечение работников гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством РФ, а также другими преимуществами.

— А каковы требования к

квалификации сотрудников в РУСАУДИТе?

— РУСАУДИТ предъявляет очень

высокие требования. Отбор сотрудников производится на конкурсной основе. Кандидаты проходят многоуровневую систему собеседований и профессионального тестирования.

При подборе персонала мы оцениваем не только профессиональный уровень кандидатов, но и пытаемся понять особенности характера соискателей, поскольку от того, как новый сотрудник впишется в коллектив, во многом зависит результат его работы. Создание благоприятного климата в коллективе, умение работать в команде оказывают влияние на результаты деятельности компании в целом. Создание благоприятных условий труда является

важнейшим элементом нашей корпоративной культуры.

— Какие льготы и возможности

карьерного роста предоставляются сотрудникам компании?

— Персонал РУСАУДИТа проходит

37

систематическое обучение и повышение квалификации за счет фирмы.

В планы по обучению и повышению квалификации персонала включаются

индивидуальные пожелания работников, если они соответствуют стратегии фирмы.  
Причем

обучение у нас проходят не только рядовые сотрудники, но и руководители разных уровней.

Лично я в 2002 г. приняла участие в трех тренингах, один из которых был корпоративным.

В последнее время мы активно проводим корпоративные тренинги. Они позволяют не только повысить свой профессиональный уровень, но и способствуют укреплению команды и

корпоративного духа РУСАУДИТа. Если говорить о краткосрочных планах, связанных с обучением персонала, мы предполагаем в течение второго квартала 2002 г. провести еще два

корпоративных тренинга.

В РУСАУДИТе действует система ротации персонала. Большую отдачу мы получаем от использования этой системы в рамках департаментов, когда специалисты осваивают новые

участки работы и повышают квалификацию, не отрываясь от «производственной деятельности»;

Ротация между профессиональными подразделениями пока не столь распространена, но у нас уже

есть примеры перехода специалистов из Департамента аудита в Департамент управления бизнесом. Это позволило сотрудникам проверить свои силы в новом для них направлении деятельности, а подразделению приобрести специалистов, обладающих знаниями, которые

невозможно получить, работая в одном департаменте. Кроме того, мы обеспечиваем сотрудникам

РУСАУДИТа льготное медицинское страхование и питание.

— Действительно ли престижно работать в такой компании?

— Мы полагаем, что в аудиторских и консалтинговых

кругах сложилось мнение о стабильности компании РУСА-

УДИТ. К нам приходят специалисты из других компаний с

желанием работать у нас, поскольку стабильность для многих является решающим фактором в

выборе работы. Из нашей компании не уходят специалисты в другие аудиторские фирмы.

На мой взгляд, стабильность нашей компании во многом зависит от понимания нами того факта, что КОМАНДА — самое дорогое, что у нас есть. Ее невозможно оценить деньгами, но для

нас она дороже любого материального актива.

Наша команда позволяет нам быть надежным партнером. Наш опыт и профессионализм являются гарантией качества и основой доверия наших клиентов, многие из которых широко

известны и являются лидерами в различных областях экономики.

Наши сотрудники ценят возможность стать доверенными аудиторами и консультантами наших клиентов, гордятся тем, что работают в РУСАУДИТе.

— Есть ли в РУСАУДИТе

корпоративные праздники, принято ли вместе проводить время вне работы?

— Да, конечно фирма организует

выезды в дома отдыха. Энтузиасты собрали футбольную команду, которая успешно участвует в

городских соревнованиях среди корпоративных команд.

Есть традиция отмечать день рождения РУСАУДИТа, который у нас является нерабочим днем, и Новый год.

Кстати, в этом году (8 сентября) нам исполняется 10 лет. Надеюсь, что день нашего десятилетия послужит зарядом радости и бодрости для совместной работы еще не на одно десятилетие.

— Что приносит в вашу жизнь наибольшую радость?

— Пусть это банально, но самую большую радость в мою жизнь приносят мои дети, моя семья. Только благодаря усилиям и поддержке в первую очередь моего мужа, а также моих

сыновей (у меня их трое) я могу с полной отдачей работать в компании. Я счастлива оттого, что я

востребована и как профессионал, и как женщина, и как мать.

Несмотря на то, что работа поглощает много времени, выходные дни (если они выдаются)

и отпуск мы неизменно проводим вместе, и меня радует, что мои сыновья сами стремятся быть ко

мне ближе.

Когда понимаешь, что ты не один, что ты в команде и дома, и на работе, перед тобой

открываются безграничные возможности &quot;.

## Раздел 8. Организация как объект менеджмента

Контрольные вопросы:

- Опишите понятие предприятие и его основные признаки
- Перечислите типы и виды организаций
- Каковы факторы внешней среды прямого воздействия
- Перечислите факторы внешней среды косвенного воздействия
- Перечислите факторы внутренней среды организации
- Назовите методы анализа внешней среды организации
- Сформулируйте цели организации, как составную часть внутренней среды
- Охарактеризуйте структуру организации как внутреннюю переменную
- Что такое организационная структура управления
- Перечислите типы иерархических организационных структур управления
- Перечислите основные типы органических структур управления
- Какие ОСУ имеют преимущественное использование в организации деятельности сельскохозяйственных предприятий

Задания в тестовой форме

Выберите правильный ответ

Миссия организации

1. Способ достижения долгосрочных целей;
2. Количественная общая цель;
3. Предназначение фирмы.

При анализе внешней среды организации к факторам прямого воздействия относят

1. Потребителей, поставщиков, персонал;
2. Собственников, менеджмент, персонал компании;
3. Курс национальной валюты, инфляцию, безработицу.

В качестве основных факторов внутренней среды организации выделяют

1. Цели, персонал, потребителей, ресурсы;
2. Цели, структуру, ресурсы, культуру организации;
3. Оформление офиса, корпоративный стиль, стиль руководства.

Организационная структура управления предназначена для

1. Установления стратегических целей организации;
2. Для обеспечения координации всех элементов организации;
3. Для стимулирования и мотивации работников организации.

В современной теории управления организация рассматривается

1. Как открытая система;
2. Как закрытая система;
3. Как смешанная система.

Для современной организации характерны

1. Гибкая структура, динамичность, ориентированность на клиента;
2. Однородность персонала, стабильность;

3. Динамичность, крупный размер, квалифицированный персонал.

С ростом специализации зависимость от поставщиков

1. Возрастает;
2. Сокращается;
3. Остается неизменной.

SWOT-анализ включает в себя оценку факторов

1. Внешней среды;
2. Внутренней среды;
3. Внешней и внутренней среды.

Развитие Интернет-сети привело

1. К увеличению рыночной силы потребителей;
2. К уменьшению рыночной силы потребителей;
3. Не повлияло на рыночную силу потребителей.

Факторы внешней среды начали широко анализировать

1. В конце 1950 годов;
2. В конце 1970 годов;
3. В конце 1990 годов.

Практические задания:

Задание 8.1. Вы являетесь владельцем малого предприятия, оказывающего рекламные услуги. В стратегической перспективе вы планируете выйти на рынок теле и Интернет рекламы. Оцените возможные барьеры для входа в отрасль.

Задание 8.2. Сформулируйте миссию и цель для следующих типов предприятий:

- Крупный производитель мясной продукции;
- Магазин по продаже овощей;

- Консалтинговое агентство;
- Фирма по монтажу и эксплуатации электрооборудования;
- Агентство «Муж на час».

Задание 8.3. После перехода страны к рыночной экономике руководство фабрики, производящей электрические кабели, оказалось перед необходимостью решения новых задач. Экономический спад, свойственный переходному периоду, а также появление большого количества иностранных товаров на российском рынке привело к резкому падению объемов спроса на отечественную продукцию, соответственно на продукцию завода. Необходимо было выработать новую стратегию, учитывающую современные реалии. Оцените, как изменение условий внешней среды повлияло на производственную деятельность фабрики. Какую дальнейшую стратегию, с вашей точки зрения, необходимо выработать руководству фабрики.

Задание 8.4. Вы являетесь руководителем крупного иностранного предприятия, производящего электрооборудование. Недавно вы решили попробовать выйти на российский рынок со своей продукцией, ориентированной на бытовой сегмент. Проанализируйте свои перспективы на данном рынке по теории М.Портера.

#### Практическая работа

Тема: Жизненный цикл организации

Цель: Закрепить понятие «организация» и основные типы организаций, развитие способности анализировать жизненный цикл организации, умения выделить и охарактеризовать его основные этапы.

Ход работы:

1. Решите задания в тестовой форме.

40

2. Изучите и охарактеризуйте основные этапы жизненного цикла ООО «Жогалымский молочный завод».

3. Проверьте себя на знание и понимание узловых вопросов раздела.

1. Решите задания в тестовой форме.

Вставьте пропущенное слово

1. Организация – это группа людей, деятельность которых сознательно

\_\_\_\_\_ для достижения общей цели.

Установите соответствие

2. Установите соответствие между типом организации и его характеристикой

Название Определение

1 Средняя организация

А

Количество персонала от 10 до 100 чел.

2 Малая

организация Б Численность персонала в некоторых случаях

превышает 500

3 Крупная

организация В Количество персонала от 100 до 300 чел.

Выберите один правильный вариант ответа

3. Организации вторичного цикла производства:

А. предоставляют услуги

Б. реализуют продукцию

В. перерабатывают сырье

Г. добывают сырье

Установите последовательность

4. Установите правильную последовательность жизненного цикла организации:

А. возникновение

Б. кризис/затухание

В. развитие

Г. рост

5. Внешняя среда организации обеспечивает ее деятельность \_\_\_\_\_

Установите соответствие

6. Установите соответствие между факторами внешне среды организации и их характеристикой

Название Определение

1 Потребители

А Они формируют мнение населения о работе предприятия

2 Конкуренты

Б Они определяют какую продукцию выпускать и по какой цене реализовывать

Организации и предприятия ведущие аналогичный вид предпринимательской деятельности, на близлежащей территории

4 Общественные организации .Они снабжают организацию основными производственными ресурсами

Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. К основным видам ресурсов предприятия относятся:

41

А. сырьё, материалы

Б. цели

В. финансы

Г. информация

Д. время

Е. поставщики

Ж. конкуренты

8. Расставьте в контекст текста пропущенные слова:

Формальные организации имеют четко поставленные 1. \_\_\_\_\_ и структуру.

Коммуникации в формальных организациях основаны на соблюдении управленческих принципов, формализованных правилах, соблюдении норм профессиональной 2. \_\_\_\_\_ и

субординации. 3. \_\_\_\_\_ организации не имеют четко определенных целей, правил

и структур. К ним относятся институты семьи, групп отношения между людьми в которых строятся на понятиях дружбы, интереса, любви.

2. Произведите анализ управленческой ситуации

Укажите настоящую стадию жизненного цикла ООО .....

Аргументируйте, обоснуйте свой ответ.

Определите важнейшие характеристики деятельности данного предприятия на основных этапах жизненного цикла организации. Данные внесите в таблицу.

Основные этапы жизненного цикла

ОАО «Когалымский молочный завод»

Адрес: 628484, РФ, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ, г. Когалым, ул.

Бакинская, 6. Директор - Смирнова Ольга Борисовна.

ОАО «Когалымский молочный завод» прошел следующие этапы жизненного цикла:

Однажды у Смирновой Ольги Борисовны возникла бизнес-идея относительно открытия перерабатывающего предприятия.

Она долго размышляла по поводу будущего своей организации, и в ходе этих размышлений

был заложен «теоретический» фундамент новой компании. Идея получила положительную

оценку в департаменте инвестиционной политики, были сформулированы определенные внутренние обязательства в отношении ее реализации и обозначена готовность взять на себя

риск основания нового дела. Необходимый уровень обязательств измерялся уровнем риска,

который организация берет на себя при рождении.

При создании организации были поставлены такие вопросы, как:

- Что мы реально собираемся делать?
- Как это будет сделано?
- Когда это может быть сделано?
- Кто собирается это делать и почему?

Основатель ориентировался на потенциального потребителя.

Далее внимание предпринимателя переместилось от идей и возможностей к результатам производства – удовлетворению потребностей, ради которых компания создавалась.

Вначале организация обладала нечеткой структурой, небольшим бюджетом, процедуры ведения бизнеса практически отсутствовали. На тот момент субординация была слаба, отсутствовала система приема на работу и контроля выполнения заданий.

Был составлен бизнес-план, в котором был бы проанализирован поток денежных средств.

Решения принимались и исполнялись быстро. Однако отсутствие правил, стабильности и опыта, на который можно было бы положиться при принятии решений, превращали каждое

решение в новый прецедент. Управление осуществлялось от кризиса к кризису.

На данной стадии развития предприятием соблюдались определенные условия, чтобы избежать гибели. Одно из них – это обеспечение постоянного притока денежных средств, а второе – преданность основателя идее построения устойчивой организации.

Руководитель рационально организовывал управленческий процесс, включая расстановку кадров, создание системы ответственности, надежный механизм принятия решений, систему мотивации и стимулов, а также принимал необходимые меры по привлечению дополнительных ресурсов за счет внешних и внутренних источников.

Когда идеи предпринимателя начали работать, т.е. была преодолена нехватка денежных средств и уровень продаж начал расти, создается впечатление, что компания не только выжила, но даже процветает.

Вследствие нечеткого закрепления должностных обязанностей разные функции нередко выполнялись одним сотрудником. Это обуславливает то, что компания организована вокруг людей, а не задач. И хотя директором предпринимались попытки делегировать властные полномочия, принятие всех существенных решений не происходило без его непосредственного участия. Причиной тому является боязнь руководителя потерять контроль.

На этом этапе предприятие претерпело коренные изменения. Данный процесс протекал более длительно и проблематично, нежели предшествующие. Характерными стали конфликты, прежде всего между сотрудниками, стоящими у истоков компании и недавно начавшими свою деятельность в увеличившейся организации.

Возникла необходимость одновременного решения трех задач: освоения делегирования полномочий, изменения системы руководства, смещения целей.

Смена целей произошла путем перехода от экстенсивного развития к повышению качества деятельности. Для этого весь персонал был вовлечен в происходящие изменения, поскольку сотрудники по-прежнему находились на стадии быстрого роста, и они проявляли интерес к тому, чтобы одновременно и часть полномочий была передана им, и поддерживался тот же темп роста.

Происходит переход организации от одного набора проблем к другому. Руководство решает текущие вопросы и создает систему вознаграждений, перераспределяя роли и обязанности, а также устанавливает четкие правила и нормы поведения сотрудников.

На этой стадии предприятию свойственно наличие систем должностных обязанностей и высокой организационной культуры; усложнилась структура организации; наладилось планирование, определились перспективы развития; компания ориентирована на удовлетворение потребностей клиентов; наблюдается стабильный рост продаж и прибыли.

В настоящее время на предприятии происходит потеря духа творчества, сокращаются инновации и уже не поощряются изменения, которые и привели ее к расцвету. Как только уменьшается гибкость, организация становится зрелой. Она по-прежнему ориентирована на результат и хорошо организована и управляема, однако в ней возникает меньше конфликтов, чем на предыдущих этапах. Достигнутая стабильная позиция на рынке вызывает чувство безопасности, что может быть безосновательным в длительной перспективе. Возвратность инвестиций становится доминирующим индикатором выполнения планов, а различного рода количественные показатели вытесняют гибкое концептуальное мышление.

Задание:

1. Укажите настоящую стадию жизненного цикла ООО «Когалымский молочный завод».

Аргументируйте, обоснуйте свой ответ.

2. Определите важнейшие характеристики деятельности данного предприятия на основных

этапах жизненного цикла организации. Данные внесите в таблицу.

Этап ЖЦО Характеристика

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте трактовку понятию «организация»
2. Идентифицируйте понятия «организация», «предприятие»
3. Дайте классификацию основных видов организаций
4. Охарактеризуйте основные этапы жизненного цикла организации.
5. Укажите признаки современного и традиционного предприятия.
6. Дифференцируйте факторы внешней среды предприятия.
7. Опишите факторы внутренней среды организации и силу их воздействия на процесс и результат работы организации.

Функции и структура менеджмента организации

Контрольные вопросы:

- Сформулируйте понятие функции менеджмента
- Раскройте содержание понятий общие функции менеджмента, конкретные (специализированные) функции управления
- Дайте трактовку понятия «связующие процессы в менеджмента»
- Что такое планирование
- Какие виды планирования вы знаете
- В чем сущность стратегического, тактического, оперативного планирования
- Какие методы планирования вам известны
- Перечислите основные этапы планирования
- Укажите предназначение и место SWOT – анализа в системе планирования, раскройте технологию анализа сильных, слабых сторон организации, возможностей и угроз
- Назовите основные принципы планирования
- Дайте определение организации (организации) как функции менеджмента

- Дайте определение понятию делегирование полномочий
- Перечислите основные виды управленческих полномочий
- Перечислите причины не желая руководителей структурных подразделений делегировать задачи подчиненным
- Раскройте сущность технологии делегирования полномочий
- Перечислите этапы формирования коллектива
- Дайте определение понятию мотивация
- Определите основную задачу менеджера при реализации функции управления
- Раскройте понятия: потребность, цель, мотив, стимул
- Дифференцируйте понятия внешняя и внутренняя мотивация
- Перечислите содержательные теории мотивации, раскройте их сущность, механизм
- Перечислите процессуальные теории мотивации, раскройте их сущность, механизм
- Дайте определение понятию контроль
- Назовите и раскройте сущность этапов контроля
- Раскройте содержание технологии контроля
- Перечислите 10 правил эффективного контроля
- Итоговая документация по контролю

Задания в тестовой форме

44

Выберите правильный ответ

Что такое управление?

1. специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
2. воздействие субъекта на объект управления
3. подчинение объекта субъекту управления

Что такое процесс управления?

4. последовательная деятельность менеджера
5. совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций
6. совокупность принципов и методов управления

Что такое субъект управления?

7. орган, осуществляющий управленческие воздействия
8. любой орган в системе управления
9. орган, воспринимающий управленческие воздействия человека

Что включает в себя система управления в элементарном виде?

10. принципы, методы и функции управления
11. совокупность органов управления
12. субъект, объект управления и связи

Что такое принципы управления?

13. основные методы управления
14. основные правила управления
15. основные функции управления

Что такое функция управления?

16. управленческая деятельность
17. обособленный вид управленческой деятельности
18. должностная обязанность менеджера

Назовите первую функцию процесса управления?

19. мотивация
20. планирование
21. координация

Какие функции управления называют общими?

22. производство, маркетинг, финансы

23. планирование, организация, мотивация, контроль

24. предпринимательство, производство, инновации, информация

Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных?

25. организация

26. координация

27. мотивация

Структура системы в виде взаимоотношений, прав, целей, ролей, видов деятельности

28. планирование

29. организация

30. мотивация

Какова роль координации в процессе управления?

31. распределять полномочия между органами

32. обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев

33. обеспечивать связь между подразделениями

Согласно, какой теории индивид сразу испытывает не одну, а несколько потребностей

34. Д.МакКлелланда

35. Г.Герцберга

36. А.Маслоу

45

Что можно считать характеристикой завершающего этапа процесса контроля:

37. сравнение стандартов, норм, планов с фактическими данными

38. оценка результатов и корректировка действий или стандартов

39. измерение показателей деятельности

Каковы основные содержательные теории мотивации?

40. А. Маслоу, Ф. Герцберга,

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 « ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ »**

**для студентов по специальности :**

**08.02.11 «Управление эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома»**

**(шифр и наименование образовательной программы)**

Программа рассмотрена на  
Педагогическом совете  
Протокол №6  
От 28.06.2022 года

Государственное профессиональное образовательное автономное  
учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых  
технологий

**Разработчики:**

преподаватель Информатики и ИКТ в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж  
отраслевых технологий Кузнецов Е.Ю.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства и коммуникационные технологии для своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно - коммуникационная компетентность - знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен*

*уметь:*

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

## 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Дисциплина изучается в течении I семестра.

Максимальная учебная нагрузка студента 108 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 72 часов;
- обязательная аудиторная лабораторная работа студента 50 часов;
- самостоятельная работа студента 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа над материалом учебников [1], [2] [3], конспектом лекций; выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности (тематика самостоятельной работы); подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам	<b>36</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Гигиена и охрана труда при использовании средств ИКТ в образовательном процессе</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочих местах</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1/1	<b>Компьютер и здоровье человека</b>	1	2
	2/2-3	<b>Техника безопасности при использовании средств ИКТ в процессе работы</b> Требования охраны труда перед началом работы на ПК. Требования техники безопасности при работе на ПК. Пожарная безопасность. Правила электробезопасности. Здоровье сберегающие технологии	2	2
	1/4	<b>Практическая работа №1 «Соблюдение физиолого-гигиенических основ трудового процесса на рабочих местах»</b>	1	2
<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. <b>Тематика самостоятельной работы:</b> 1. Здоровье сберегающие технологии при работе на ПК 2. Информационная перегрузка 3. Информационная война			3	
<b>Раздел 2. Технические и программные</b>				

средства информационных технологий				
Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение компьютера		<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	2/5-6	<b>Аппаратная реализация компьютера.</b> Устройства компьютера (аппаратное обеспечение компьютера). Архитектура современных компьютеров. Основные компоненты компьютера и их функции (процессор, устройства ввода и вывода информации, оперативная и долговременная память, контролеры устройств, системная магистраль). Основные технические характеристики основных устройств.	2	2
	1/7	<b>Практическая работа №2 «Комплектация компьютерного рабочего места».</b> Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования. Примеры комплектации компьютера по профилю специальности. Технические условия безопасной эксплуатации компьютера. Профилактика оборудования.	1	2
	1/8	<b>Практическая работа №3 «Основные устройства системного блока».</b> Основные компоненты системного блока и их функции (процессор, оперативная память, контролеры устройств, слоты расширения, системная магистраль).	1	2
	2/9-10	<b>Программное обеспечение компьютера. Классификация ПО.</b> Программный принцип работы компьютера. Программное обеспечение, его	2	1
<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск			6	

информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности.			
<b>Тематика самостоятельной работы:</b>			
11. Архитектура компьютеров.			
12. Классификация компьютеров.			
13. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.			
14. Применение ПК в профессии			
15. Виды программного обеспечения ПК по профилю специальности			
<b>Тема 2.2.</b> Создание, набор и редактирование текста средствами текстового процессора.	<b>Содержание учебного материала</b>	9	
1/11	<b>Основные принципы работы в текстовом редакторе MS Word</b> Создание текстового документа. Сохранение текстового документа. Проверка правописания. Редактирование, форматирование текстового документа.	1	2
1/12	<b>Вставка объектов (Word Art, редактор формул, рисунки, диаграммы).</b>	1	2
1/13	<b>Создание, редактирование, форматирование таблиц.</b>	1	2
2/14-15	<b>Практическая работа № 4.</b> Создание и форматирование текстового документа.	2	2
2/16-17	<b>Практическая работа № 5.</b> Создание документа с использованием вставки различных объектов.	2	2
2/18-19	<b>Практическая работа № 6.</b> Создание, редактирование, форматирование таблиц в текстовом процессоре.	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>			
1. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций.		4	
Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной)			

деятельности. <b>Тематика самостоятельной работы:</b> 3. Выполнение индивидуального задания по теме «Создание визитной карточки средствами текстового редактора» 4. Выполнение индивидуального задания по теме «Сортировка и проведение вычислений в таблицах».				
<b>Тема 2.3.</b> Создание публикаций при помощи настольных издательских систем		<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1/20	<b>Интерфейс и основные понятия MS Publisher</b> Интерфейс системы. Типы публикаций: бланки, календари, каталоги, конверты, наклейки, плакаты, приглашения, программки.	1	2
	1/21	<b>Алгоритм создания публикаций.</b> Использование Мастера.	1	2
	2/22-23	<b>Практическая работа № 7.</b> Создание информационного бюллетеня	2	2
	2/24-25	<b>Практическая работа № 8.</b> Создание информационного буклета об управляющей компании	2	2
<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности. <b>Тематика самостоятельной работы:</b> 5. Реферирование по проблеме «Создание различных типов публикаций средствами настольной издательской системы».			4	
<b>Тема 2.4.</b> Создание, набор и редактирование электронной таблицы средствами табличного		<b>Содержание учебного материала</b>	11	
	2/26-27	<b>Интерфейс и основные принципы работы в MS Excel</b> Различные способы оформления, редактирования и копирования данных. Оформление таблицы	2	2

процессора.	2/28-29	<b>Выполнение вычислений в электронной таблице</b> Абсолютная и относительная адресация ячеек, виды арифметических и статистических функций, условная функция и логические выражения	2	2
	1/30	<b>Графический анализ данных средствами табличного процессора.</b> Виды графиков и диаграмм	1	2
	2/31-32	<b>Практическая работа №9.</b> Создание и оформление электронной таблицы	2	2
	2/33-34	<b>Практическая работа № 10.</b> Использование возможностей статистической обработки данных	2	2
	2/35-36	<b>Практическая работа № 11.</b> Построение графиков и диаграмм различного типа в табличном процессоре.	2	2
<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности. 6. Выполнение индивидуального задания по теме «Решение задач оптимизированного планирования средствами табличного процессора». 7. Выполнение индивидуального задания по теме «Графический анализ данных»			3	
<b>Тема 2.5.</b> Создание и редактирование базы данных средствами СУБД.		<b>Содержание учебного материала</b>	14	
	2/37-38	<b>Интерфейс и основные принципы работы в MS Access</b> Этапы проектирования БД. Основные элементы БД	2	2
	2/39-40	<b>Создание БД средствами СУБД.</b> Ввод и редактирование данных. Создание связей между таблицами.	2	2
	1/41	<b>Поиск и сортировка данных в БД</b>	1	2

	1/42	<b>Создание и использование отчётов и форм</b>	1	2
	2/43-44	<i>Практическая работа № 12.</i> Создание БД средствами СУБД	2	2
	2/45-46	<i>Практическая работа № 13.</i> Создание различных типов запросов для осуществления поиска данных в БД	2	2
	2/47-48	<i>Практическая работа № 14.</i> Создание и редактирование отчёта	2	2
	2/49-50	<i>Практическая работа № 15.</i> Создание и редактирование формы	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>				
1. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности.			4	
7. Выполнение индивидуального задания по теме «Осуществление различных видов запросов в тематической БД».				
<b>Тема 2.6.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	8	
Система создания и демонстрации презентаций	2/51-52	Интерфейс и основные принципы работы в MS Power Point	2	2
	3/53-55	<b>Алгоритм создания презентации. Создание слайда</b> Настройка и применение шаблона оформления слайда. Вставка графических объектов (видео, звука). Настройка параметров смены слайдов. Установка автоматического и непрерывного показа слайда. Настройка анимационных эффектов. Добавление гиперссылок.	3	2
	2/56-57	<i>Практическая работа № 16.</i> Создание и редактирование презентации.	2	2

	1/58	<b>Практическая работа № 17.</b> Настройка параметров демонстрации презентации	1	2
<b>Самостоятельная работа</b>				
1. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности.			4	
8. Выполнение индивидуального задания по теме «Создание и настройка тематической презентации».				
<b>Тема 2.7.</b> Создание изображений средствами векторного графического редактора		<b>Содержание учебного материала</b>		
	2/59-60	<b>Интерфейс и принципы работы векторного графического редактора</b>	2	2
	1/61	<b>Создание простых геометрических объектов</b>	1	2
	1/62	<b>Использование основных инструментов редактора. Работа с текстом</b>	1	2
	2/63-64	<b>Практическая работа № 18.</b> Создание простого чертежа по профилю специальности	2	2
	4/65-66	<b>Практическая работа № 19.</b> Создание сложного чертежа по профилю специальности	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>				
1. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности.			4	
9. Реферирование по проблеме «Дополнительные возможности векторного редактора по созданию и редактированию изображений».				
<b>Тема 2.8.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		

Создание изображений средствами растрового графического редактора.	1/67	<b>Интерфейс и принципы работы растрового графического редактора</b>	1	
	1/68	<b>Создание и редактирование изображений в растровом графическом редакторе</b>	1	
	2/69-70	<i>Практическая работа № 20.</i> Создание изображений средствами растрового графического редактора с использованием основных инструментов редактора	2	
<b>Самостоятельная работа</b>				
1. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности. 10. Реферирование по проблеме «Дополнительные возможности растрового редактора по созданию и редактированию изображений»			4	
	2/71-72	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
		<b>Всего:</b>	72	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### 3.1. Оборудование кабинета информатики и информационных систем:

- посадочные места учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая маркерная доска;
- интерактивная доска;
- наглядные пособия (учебники, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

##### 3.2. Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютерная техника для преподавателя с наличием лицензионного программного обеспечения;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

##### 3.3. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

##### 3.4. Программное обеспечение:

- офисный пакет программ;
- интегрированные приложения для работы в Интернете MicrosoftInternetExplorer, Opera;
- мультимедиа-проигрыватели Windows Media Player, WinAmp.

##### 3.5. Информационное обеспечение обучения

###### 3.5.1. Основная литература

1. **Михеева Е.В., Титова О.И.** Информатика. Учебник для студ. сред. проф. образования - 2-е изд.,испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 352 с.. Гриф Минобр
2. **Михеева Е.В.** Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2008. – 198 с. Гриф Минобр

3. **Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И.** Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. - М.: Академия, 2010- 352 с. Гриф Минобр
  4. **Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А.** Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2009. – 208 с. Гриф Минобр
  5. **Могилев А. В.** Практикум по информатике: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.В.Могилев, Н.И.Пак, Е.К.Хеннер; Под ред. Е.К.Хеннера. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 608 с. Гриф Минобр
  6. **Могилев А.В., Пак Н.И., Хённер Е.К.** Информатика: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.В.Могилев, Н.И.Пак, Е.К.Хеннер; Под ред. Е.К.Хеннера. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 848 с. Гриф Минобр
- 3.5.2. **Дополнительные источники:**
1. **Безручко В.Т.** Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2006. – 432 с.
  2. **Колмыкова Е.А., Кумскова И.А.** Информатика: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 416 с.
  3. **Вонсовский С.В.** Современная естественно-научная картина мира. - Екатеринбург: Изд-во Гуманитарного ун-та, 2005. - 680 с.
- 3.5.3. **Интернет-ресурсы:**
1. <http://www.edu.ru/index.php?pageid=6> Федеральный портал Российское образование
  2. [edu](#)- "Российское образование" Федеральный портал
  3. [edu.ru](#)- ресурсы портала для общего образования
  4. [school.edu](#)- "Российский общеобразовательный портал"
  5. [ege.edu](#)- "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"
  6. [fero](#)- "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
  7. [allbest](#)- "Союз образовательных сайтов"
  8. [fipi](#)ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
  9. [ed.gov](#)- "Федеральное агентство по образованию РФ".
  10. [obrnadzor.gov](#)- "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
  11. [mon.gov](#)- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
  12. [rost.ru/projects](#)- Национальный проект "Образование".
  13. [edunews](#)- "Все для поступающих"
  14. [window.edu.ru](#)- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
  15. [Портал "ВСЕОБУЧ"](#)
  16. [newseducation.ru](#)- "Большая перемена"
  17. [vipschool.ru](#)СУНЦ МГУ - Специализированный учебно-научный центр - школа имени А.Н. Колмогорова.
  18. [rgsu.net](#)- Российский Государственный Социальный Университет.

Дополнительная литература:

1. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2006. – 432 с.
2. Тимошок Т.В., Microsoft Access 2007. Краткое руководство.: - М.: Издательский дом «Вильямс», 2009. – 272с.
6. Дмитриев В.В., Дмитриев Ю.В. Векторная и растровая графика: Методические указания. - Новокузнецк: СибГИУ, 2007. - 40 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий, лабораторных работ, контрольных и самостоятельных проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	практическая работа
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;	наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	практическая работа
использовать возможности СУБД для организации хранения и управления большими массивами данных;	практическая работа
<b>Усвоенные знания:</b>	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в	контрольная работа

образовательном процессе;	
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	контрольная работа
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	контрольная работа
аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;	контрольная работа
теоретические основы, виды и структуру баз данных.	тестирование

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств учебной дисциплины**  
**ОП.05.Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**

Специальность:

08.02.11 « Управление ,эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома»

Программа рассмотрена на  
Педагогическом совете  
Протокол №6  
От 28.06.2022 года

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу

учебной дисциплины **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

КОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля и итоговой аттестации.

КОС разработаны на основании положений:

- 1) ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Программы учебной дисциплины :**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, лабораторных работ, контрольных и самостоятельных проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<p><b>Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в в профессионально ориентированных информационных системах;</b></p>	<p><b>Комбинированный:</b> лабораторные практикумы, поиск информации в сети Интернет, сохранение и преобразование информации. <b>Индивидуальный:</b> проектная (исследовательская работа).</p>
<p><b>Распознавать. в профессионально ориентированных информационных системах;</b></p>	<p>Комбинированный: лабораторные практикумы, поиск информации в сети Интернет, сохранение и преобразование информации</p>
<p>Использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования. - <b>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и</b></p>	<p>Комбинированный: лабораторные практикумы, поиск информации в сети Интернет, сохранение и преобразование информации. Индивидуальный: проектная (исследовательская работа). Групповая: заслушивание рефератов.</p>
<p>Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. <b>осуществлять поиск необходимой информации</b></p>	<p>Комбинированный: лабораторные практикумы, поиск информации в сети Интернет, сохранение и преобразование информации. Индивидуальный: проектная (исследовательская работа).</p>
<p>Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.</p>	<p>Комбинированный: лабораторные практикумы, поиск информации в сети Интернет, сохранение и преобразование информации. Индивидуальный: проектная (исследовательская работа).</p>

Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые.	Комбинированный: лабораторные практикумы, поиск информации в сети Интернет, сохранение и преобразование информации. Индивидуальный: проектная (исследовательская работа).
Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных	Комбинированный: лабораторные практикумы, поиск информации в сети Интернет, сохранение и преобразование информации
Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Комбинированный: лабораторные практикумы, поиск информации в сети Интернет, сохранение и преобразование информации. Индивидуальный: проектная
Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.).	Комбинированный: лабораторные практикумы, поиск информации в сети Интернет, сохранение и преобразование информации. Индивидуальный: проектная (исследовательская работа).
Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ	Индивидуальный: инструктаж по ТБ
<b>Знания:</b>	
Различные подходы к определению понятия «информация». <b>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</b> -	Комбинированный: тестирование, устный опрос, составление ОЛК (опорно-логического конспекта), составление ОЛС (опорно-логических схем)

<p>Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, единицы измерения информации. - <b>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной</b></p>	<p>Комбинированный: тестирование, устный опрос, составление ОЛК (опорно-логического конспекта), составление ОЛС (опорно-логических схем). Групповой: заслушивание рефератов.</p>
<p>Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых</p>	<p>Комбинированный: тестирование, устный опрос, составление ОЛК (опорно-логического конспекта), составление ОЛС (опорно-логических схем).</p>
<p>Назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы. - <b>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b></p>	<p>Комбинированный: тестирование, устный опрос, составление ОЛК (опорно-логического конспекта), составление ОЛС (опорно-логических схем)</p>
<p>Использование алгоритма как способа автоматизации деятельности</p>	<p>Комбинированный: тестирование, устный опрос, составление ОЛК (опорно-логического конспекта), составление ОЛС (опорно-логических схем)</p>
<p>Назначение и функции операционных систем.</p>	<p>Комбинированный: тестирование, устный опрос, составление ОЛК (опорно-логического конспекта), составление ОЛС (опорно-логических схем). Групповой: заслушивание рефератов.</p>
	<p>Дифференцированный: зачет</p>

**Контрольно-измерительные материалы  
для итоговой аттестации по дисциплине:  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Программа рассмотрена на  
Педагогическом совете  
Протокол №6  
От 28.06.2022 года

### **Пояснительная записка**

Дифференцированный зачет по дисциплине ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ проводится в виде итоговой письменной работы.

**Содержание работы учитывает требования следующих документов:**

- ФГОС СПО по специальности  
08.02.11 Управление, эксплуатация, обслуживание  
многоквартирного дома.
  - Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования по предмету «Информатика и ИКТ».
  - Примерной программы учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования (министерство образования и науки Российской Федерации и Федеральный институт развития образования – 2008 г.)
  - Перечня учебных изданий среднего профессионального образования, прошедших рецензирование в соответствии с приказом Минобрнауки России.
- Время выполнения работы – 90 минут.

1. Информационное сообщение объемом 450 бит состоит из 150 символов. Каков информационный вес каждого символа этого сообщения?

- 1) 5 бит                      2) 30 бит                      3) 3 бита                      4) 3 байта

2. Для какого из указанных значений числа X истинно выражение  $(X < 3) \& ((X < 2) \vee (X > 2))$ ?

- 1) 1                      2) 2                      3) 3                      4) 4

3. Между населёнными пунктами А, В, С, D, E, F построены дороги, протяжённость которых приведена в таблице. (Отсутствие числа в таблице означает, что прямой дороги между пунктами нет.)

	A	B	C	D	E	F
A		4				
B	4		6	3	6	
C		6			4	
D		3			2	
E		6	4	2		5
F					5	

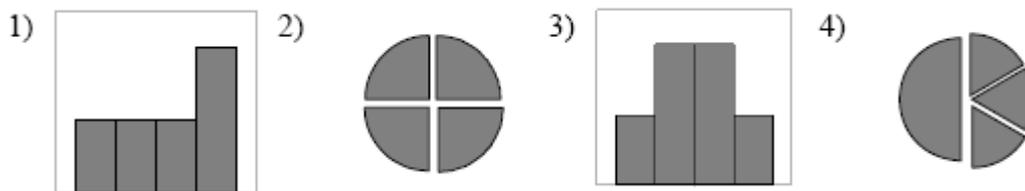
Определите длину кратчайшего пути между пунктами А и F (при условии, что передвигаться можно только по построенным дорогам).

- 1) 9                      2) 13                      3) 14                      4) 15

4\*. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1		1	2	
2	=C1/2	=(A2+B1)/2	=C1-B1	=2*B2

После выполнения вычислений была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2. Укажите получившуюся диаграмму.



5. В алгоритме, записанном ниже, используются переменные a и b. Символ «:=» обозначает оператор присваивания, знаки «+», «-», «\*» и «/» — операции сложения, вычитания, умножения и деления. Правила выполнения операций и порядок действий соответствуют правилам арифметики.

Определите значение переменной a после исполнения данного алгоритма.

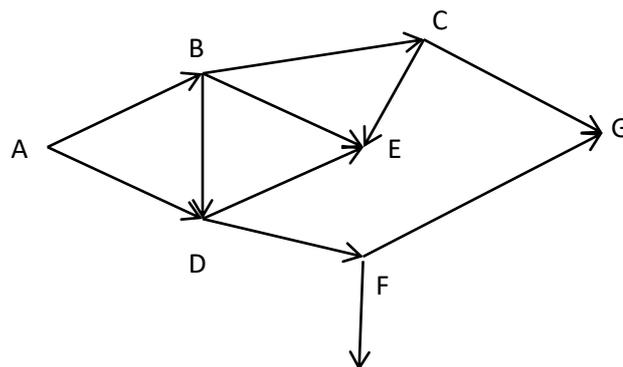
<pre>a := 8; b := 6+3*a; a := b/3*a;</pre>
--

Порядок действий соответствует правилам арифметики. В ответе укажите одно число – значение переменной **a**.

6. Определите, что будет напечатано в результате работы следующей программы. Текст программы приведен на нескольких языках программирования.

Паскаль	Алгоритмический язык	Бейсик
<pre>var s, i: integer; begin s:=0; for i:=2 to 10 do s:=s+i; write (s); end.</pre>	<pre>алг нач цел s, i s:=0 нц для i от 2 до 10   s:=s+i кц вывод s кон</pre>	<pre>DIM s,i AS INTEGER s=0 for i=2 to 10 s=s+i NEXT i PRINT s</pre>

7. На рисунке изображена схема дорог, связывающих города А,В,С,Д,Е,Ф,Г. По каждой дороге можно передвигаться только в одном направлении, указанном стрелкой. Сколько существует различных путей из города А в город Г?



8. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о результатах тестирования учащихся (используется стобалльная шкала):

Фамилия	Пол	Математика	Химия	Информатика	Биология
Аганян	ж	52	43	82	74
Воронин	м	92	75	93	55
Григорчук	м	66	69	51	68
Роднина	ж	73	51	40	92
Сергеенко	ж	81	83	83	41
Черепанова	ж	94	64	71	20

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию

**«Математика > 60 И Информатика > 55»?**

В ответе укажите одно число — искомое количество записей.

9. Переведите число 305 из десятичной системы счисления в двоичную систему. Сколько единиц содержит полученное число? В ответе укажите одно число – количество единиц.

10\*. У исполнителя **Калькулятор** две команды, которым присвоены номера:

1. *прибавь 2*

2. *умножь на 3*

Первая из них увеличивает число на экране на 2, вторая – утраивает его. Запишите порядок команд в алгоритме получения из числа 0 числа 28, содержащем не более 6 команд, указывая лишь номера команд (например, программа **21211** это программа

*умножь на 3*

*прибавь 2*

*умножь на 3*

*прибавь 2*

*прибавь 2*

которая преобразует число 1 в число 19.)

11\*. Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 256000 бит/с. Передача файла через данное соединение заняла 16 секунд. Определите размер файла в Кбайт.

12\*. В таблице приведены запросы к поисковому серверу. Расположите обозначения запросов в порядке **возрастания** количества страниц, которые найдет поисковый сервер по каждому запросу.

Для обозначения логической операции “ИЛИ” в запросе используется символ |, а для логической операции “И” – &.

А	Литература & Экзамен
Б	Литература   Экзамен   Билеты
В	Литература   Билеты
Г	Литература & Экзамен & Билеты

**Ответы**

- 1) 3
- 2) 1
- 3) 3
- 4) 1
- 5) 80
- 6) 54
- 7) 7
- 8) 3
- 9) 4
- 10) 121211
- 11) 500
- 12) ГАВБ

**Критерии оценок : 12 вопросов-100% -отлично**

**8-11-80% -хорошо**

**6 вопросов,50%- 70% -удовлетворительно**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Основы инженерной графики**  
(наименование дисциплины)

## СОДЕРЖАНИЕ

13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Основы инженерной графики» входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины ОУД.07 «Информатика», ОУД.03 «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия», ОУД.08 «Физика».

Освоение данной дисциплины является необходимым условием для последующего изучения предусмотренных учебным планом профессиональных модулей ПМ.01 «Управление многоквартирным домом»; ПМ.03 «Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома».

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины «Основы инженерной графики» являются - ознакомление студентов с методами и средствами инженерной графики, приобретение знаний и умений по работе с пакетами прикладных программ, приобретение навыков формирования схем, чертежей и рабочей документации с учетом требований государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) для получения графических изображений с использованием систем автоматизированного проектирования, а также для получения твердых копий технической документации при управлении, эксплуатации и обслуживании многоквартирного дома.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

пользоваться единой системой конструкторской документации (далее - ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;

оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ.

#### **знать:**

основные правила построения чертежей и схем;

способы графического представления пространственных образов;  
основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической  
и другой нормативной документации.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Всего
1	2
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные нагрузки (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе	
лабораторные занятия	-
практические занятия	52
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе	
внеаудиторная самостоятельная работа	36
<b>Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Уровень освоения	Объем часов
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие правила оформления чертежей</b>			<b>17</b>
<b>Тема 1.1. Основные сведения по графическому оформлению чертежей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	13
	1. ГОСТы, ЕСКД, СПДС.	2-3	
	2. Геометрические построения.	2-3	
	3. Сопряжения.	2-3	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		9
	Урок «Проектно-конструкторская документация. Оформление чертежей по государственным стандартам. Форматы, штампы, основные надписи чертежей, линии чертежа, масштабы, шрифт»		1
	Урок «Геометрические построения, сопряжения».		1
	Практическое занятие «Вычерчивание линий чертежа»		1
	Практическое занятие « Вычерчивание чертежного шрифта»		2
	Практическое занятие «Выполнение основной надписи»		1
Практическое занятие «Нанесение размеров».		1	
Практическое занятие «Построение сопряжений».		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка материала по темам: «Правила выполнения надписей и нанесения размеров на технических чертежах. Проекционная метрическая система и построение ортогональные проекции точек, прямых и плоскостей на метрическом эюре».			4

<b>Раздел 2. Основы проекционного черчения</b>			<b>30</b>	
<b>Тема 2.1. Проецирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>18</b>	
	1. Методы проецирования.	2-3		
	2. Построение комплексного чертежа.	2-3		
	3. Аксонометрические проекции.	2-3		
	4. Технический рисунок.	2-3		
	5. Эскизы.	2-3		
	6. Развертки поверхностей	2-3		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			<b>12</b>
	Урок «Методы проецирования».			<b>1</b>
	Урок «Построение комплексного черетжа».			<b>1</b>
	Урок «Технический рисунок»		<b>1</b>	
	Практическое занятие «Выполнение видов детали»		<b>1</b>	
	Практическое занятие «Построение третьей проекции по двум данным»		<b>1</b>	
	Практическое занятие «Построение комплексного чертежа детали».		<b>2</b>	
	Практическое занятие «Выполнение эскиза детали с натуры».		<b>1</b>	
	Практическое занятие «Построение фронтальной диметрии или изометрической проекции».		<b>2</b>	
	Практическое занятие «Построение развертки поверхности детали».		<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Проработка конспектов. профессиональных задач. Выполнение технического рисунка детали».		<b>6</b>	
<b>Тема 2.2 Сечения и разрезы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>12</b>	
	1. Вынесенные и наложенные сечения.	2-3		
	2. Разрезы простые и сложные.	2-3		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			<b>8</b>
Урок «Назначение, классификация сечений. Правила выполнения и обозначения сечений».			<b>1</b>	

	Урок «Разрезы: назначение, отличие от сечений, обозначение разрезов. Сложные разрезы».		1
	Практическое занятие «Выполнение простых разрезов».		2
	Практическое занятие «Выполнение сложных разрезов».		2
	Практическое занятие «Выполнение сечений на чертеже».		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Проработка конспектов. Чтение чертежей. Решение ситуационных профессиональных задач»		4
<b>Раздел 3. Основы строительного черчения</b>			<b>46</b>
<b>Тема 3.1. Особенности оформления строительных чертежей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	20
	1. Общие сведения о строительных чертежах.	2-3	
	2. Особенности требований к графическому оформлению строительных чертежей. Условные графические обозначения и изображения.	2-3	
	3. Планы этажей.	2-3	
	4. Разрезы. Фасады.	2-3	
	5. План кровли (крыши).	2-3	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		14
	Урок «Особенностей требований к оформлению строительных чертежей»		1
	Урок «Правила простановки размеров, геометрических характеристик, условных графических обозначений на проекционных изображениях, допуски и посадки»		1
	Практическое занятие «Условные обозначения на строительных чертежах.»		1
	Практическое занятие «Работа с ГОСТ ЕСКД, СПДС».		2
	Практическое занятие «Обозначение материалов в сечении»		1
	Практическое занятие «Выполнение чертежа плана здания».		2
	Практическое занятие «Выполнение чертежа фасада здания».		2
	Практическое занятие «Выполнение чертежа разреза здания».		2

	Практическое занятие «Выполнение чертежа плана кровли».		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Проработка конспектов изученных тем. Конспектирование темы Условные и графические обозначения строительных материалов. Проработка темы Состав рабочих чертежей и условные графические изображения на них. Работа с ГОСТ 21.501-93, ГОСТ 21.101-97». Работа со справочной литературой. Решение ситуационных профессиональных задач.		6
<b>Тема 3.2. Строительные чертежи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	15
	Чтение строительных чертежей	2-3	
	Чтение схем	2-3	
	Правила разметки	2-3	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		9
	Урок «Чтение архитектурных чертежей промышленных, жилых и административных зданий (план, разрез, фасад, узлы)»		2
	Урок «Чтение схем»		1
	Урок «Основы разметки. Правила переноса отметок и размеров на реальный объект»		1
	Практическое занятие «Архитектурно – строительные чертежи»		1
	Практическое занятие «Вычерчивание выносных элементов»		1
	Практическое задание «Чтение планов, разрезов, фасадов зданий»		1
	Практическое занятие «Чтение чертежей бетонных и железобетонных конструкций по типовым проектам »		1
	Практическое занятие «Чтение чертежей деревянных конструкций по типовым проектам».		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение схем производства работ. Выполнение разметки. Выполнение схем электропроводки при монтаже перегородок		6
<b>Тема 3.3 Техническое рисование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	11
	1. Понятия, виды изображений, материалы, приёмы рисования.	2-3	
	2. Элементы компоновки, композиции, светотень,	2-3	

	тональные решения		
	3. Рисование с натуры	2-3	
	4. Отмывка.	2-3	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		3
	Урок «Техническое рисование. Элементы художественного оформления архитектурно-строительных чертежей».		1
	Практическое занятие «Выполнение рисунка объекта, заданного проекциями».		2
	Практическое занятие «Построения рисунков многоугольников с изображением светотени».		2
	Практическое занятие «Выполнение технического рисунка узла строительной конструкции»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Проработка конспектов по теме: Техническое рисование. Решение ситуационных профессиональных задач».		4
<b>Раздел 4 Общие сведения о машинной графике</b>			18
<b>Тема 4.1 САПР на персональных компьютерах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>	6
	1. Общие сведения о системе автоматизированного проектирования.	1-2	
	2. Назначение САПР для выполнения графических работ.	1-2	
	3. Современное программное обеспечение для создания чертежей по специальности.	1-2	
	4. Возможности графических систем.	1-2	
	5. Основные принципы создания чертежа. Состав аппаратного и программного обеспечения	1-2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	Урок «САПР на персональных компьютерах»		2
	Практические занятия «Выполнение упражнений на персональном компьютере»		4
<b>Тема 4.2 Компьютерная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>	
	1. Последовательность разработки нового чертежа.	2	6

<b>графика с использованием САД-систем</b>	2.Главное меню САД-системы. Основные возможности САД-системы.	2		
	3.Графические формы представления информации.	2		
	4.Пакеты программного обеспечения САД-системы.	2		
	5.Последовательность, порядок работы на компьютере с САД-системой	2		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			
	Урок «Компьютерная графика с использованием САД-систем»			2
	Практические занятия «Выполнение упражнений на персональном компьютере»			4
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>				
Выполнение чертежа в САП Компас 3D, AutoCAD			6	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		1	
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Методический»; лаборатории «Информационно-коммуникационных систем»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:оборудованный наглядными пособиями и справочной литературой

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:оборудованная персональными компьютерами, наглядными пособиями и справочной литературой.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оборудованный наглядными пособиями, литературой и справочной литературой

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

1. Королев, Ю.И. Инженерная графика / Ю.И. Королев. - СПб.: ПИТЕР, 2014. -464 с.
2. Якунин, В.И. Начертательная геометрия : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В.И. Якунин, Л.Г. Нартова – 4-е изд., испр.– М. : Издательский центр «Академия», 2014 – 192 с.
3. Гордон, В.О. Курс начертательной геометрии / В.О. Гордон, М.А. Семенцов-Огиевский. - М.: Высш. шк., 2013. - 272 с.

##### Дополнительная литература

1. Лагерь, А.И. Инженерная графика / А.И. Лагерь. - М.: Высш. шк., 2013. - 334 с.
2. Гордон, В.О. Сборник задач по начертательной геометрии / В.О. Гордон. - М.: Высш. шк., 2013. - 320 с.

##### Internet-источники

1. Autodesk Поддержка и обучение <http://www.autodesk.ru/adsk/servlet/index?siteID=871736&id=9298027>
2. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
4. Университетская информационная система «РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru/>

#### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется с помощью дифференциального зачета при промежуточной аттестации и на экзамене по окончании курса.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться единой системой конструкторской документации (далее - ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;</li> <li>- оформлять технологическую и другую техническую документацию в</li> </ul>	<p>Экспертное знание правил изображения чертежей деталей, сборочных единиц, схем в соответствии с требованиями государственных стандартов, ЕСКД.</p>
<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила построения чертежей и схем;</li> <li>- способы графического представления пространственных образов;</li> <li>- основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.</li> </ul>	<p>Составление проекционного чертежа на основе способов точного изображения существующих или создаваемых предметов; чтение проекционного чертежа, т.е. мысленно представление по чертежу формы предметов в натуре; решение пространственных задач на проекционном чертеже; чтение чертежей сборочных единиц, а также выполнение этих чертежей с учетом требований стандартов ЕСКД; определение геометрической формы простых деталей по их изображениям и умение выполнять эти изображения, как с натуры, так и по чертежу сборочной единицы;</p>

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств учебной дисциплины**  
**ОП.06.Основы инженерной графики**

Специальность:

08.02.11 « Управление ,эксплуатация и обслуживание многоквартирного  
дома»

Программа рассмотрена на  
Педагогическом совете  
Протокол №6  
От 28.06.2022 года

## **I. Паспорт комплекта оценочных средств**

### **1.1. Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.06 Основы инженерной графики.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

### **1.2. Результаты обучения по учебной дисциплине**

#### **1.2.1. Контроль освоения результатов обучения в процессе текущего и рубежного контроля.**

**Код**

**Результат оценивания**

**Основные показатели оценки результата**

**Наименование темы программы**

**ЗНАНИЯ**

- основные правила выполнения и оформления чертежей;

- правила чтения рабочих чертежей

Основные сведения по оформлению чертежей.

Геометрические построения.

Проекционное черчение

Аксонметрические проекции и техническое рисование.

Чертежи деревянных конструкций и столярно-строительных изделий

Общие сведения о строительных чертежах Строительные чертежи.

Свободный эскиз

Архитектурные рабочие чертежи в профессии столяр строительный

Система автоматизированного проектирования (САПР)

**УМЕНИЯ**

- пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;

- читать чертежи, эскизы, схемы на столярные и мебельные изделия;

- читать чертежи, эскизы, схемы на плотничные изделия;

- применять масштабы и наносить размеры;

- составлять спецификацию строительных чертежей;

- выполнять чертежи и эскизы деталей, столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями;

- выполнять чертежи и эскизы деталей, плотничных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями

Определение по спецификации комплектности изделия.

Определение габаритных размеров.

Определение способа, соединения деталей.

Определение видов, используемых при выполнении чертежа.

Определение разрезов, используемых при выполнении чертежа.

Выбор и применение масштабов изображения предмета на чертеже.

Оформление чертежей в соответствии с ЕСКД и ГОСТ.

Составление спецификаций.

Выполнение эскизов и технических рисунков.

Выполнение чертежей деталей и столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями.

Чтение рабочих, сборочных и строительных чертежей в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями и особенностями, отраженными в нормах соответствующих стандартов

## **1.2.2. Результаты обучения, проверяемые на дифференцированном зачете**

### **Результаты оценивания**

**(объекты оценивания)**

#### **Основные показатели оценки результата ЗНАНИЯ**

- основные правила выполнения и оформления чертежей;

- правила чтения рабочих чертежей

Перечисление форматов, используемых при выполнении чертежей.

Перечисление правил нанесения размерных чисел на чертеже.

Перечисление масштабов, используемых при выполнении чертежей.

Формулировка определения чертежа.

Перечисление назначений единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и проектной документации (СПДС).

Перечисление видов конструкторских документов.

#### **УМЕНИЯ**

- читать чертежи, эскизы, схемы на столярные и мебельные изделия;

- читать чертежи, эскизы, схемы на плотничные изделия;

- применять масштабы и наносить размеры;

- выполнять чертежи и эскизы деталей, столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями;

- выполнять чертежи и эскизы деталей, плотничных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями

Определение последовательности чтения чертежа.

Определение способа (типа) соединения деталей.

Определение габаритных размеров.

Выбор и применение масштабов изображения предмета на чертеже.

Выполнение чертежей деталей и столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями;

### 1.3. Таблица сочетаний проверяемых знаний и умений

#### Результаты освоения

(объекты оценивания)

Основные показатели оценки результата

№ задания

**ЗНАНИЯ**

- основные правила выполнения и оформления чертежей;

- правила чтения рабочих чертежей

Перечисление форматов, используемых при выполнении чертежей.

#### Задание № 1

Перечисление правил нанесения размерных чисел на чертеже.

Перечисление масштабов, используемых при выполнении чертежей.

Формулировка определения чертежа.

Перечисление назначений единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и проектной документации (СПДС).

Перечисление видов конструкторских документов.

**УМЕНИЯ**

- читать чертежи, эскизы, схемы на столярные и мебельные изделия;

- применять масштабы и наносить размеры;

- выполнять чертежи и эскизы деталей, столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями;

Определение последовательности чтения чертежа.

#### Задание № 2

Определение (типа) соединения деталей.

Определение габаритных размеров.

Выбор и применение масштабов изображения предмета на чертеже.

**УМЕНИЯ**

Выполнение чертежей деталей и столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями

Критерии оценок: Группа делится на 2 варианта  
100% правильно выполненное задание –отлично  
70%-98%-хорошо  
50% -удовлетворительно

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **учебной дисциплины**

***ОП.08 Этика профессиональной деятельности***

(наименование дисциплины)

•

**Для студентов, обучающихся по профессии:**

**08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Программа рассмотрена на  
Педагогическом совете  
Протокол №6  
От 28.06.2022 года

## СОДЕРЖАНИЕ

17. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
18. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
19. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
20. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Этика профессиональной деятельности» входит в состав общего профессионального учебного цикла образовательной программы.

Освоение данной дисциплины является необходимым условием для последующего изучения предусмотренных учебным планом дисциплин: «Психологии общения», "Основы философии".

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;

определять качество оказываемых услуг;

применять различные средства и методы делового общения;

анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них инвалидов;

управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

выполнять требования этики в профессиональной деятельности;

#### **знать:**

социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;

потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;

сущность услуги как специфического продукта;

понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности;

правила обслуживания населения;

организацию обслуживания потребителей услуг;

способы и формы оказания услуг;  
нормы и правила профессионального поведения и этикета;  
этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;  
критерии и составляющие качества услуг;  
психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### 5.2.1. Обеспечение управления многоквартирным домом.

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

5.2.2. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

5.2.3. Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

5.2.4. Выполнение работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Специалист по управлению, эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

5.4. Специалист по управлению, эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.4.1. Обеспечение управления многоквартирным домом.

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

ПК 1.6. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.

ПК 1.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

5.4.2. Организация расчетов за жилищные и коммунальные услуги в многоквартирном доме.

ПК 2.1. Определять финансовые потребности и источники их покрытия, необходимые для оплаты услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и оплаты коммунальных ресурсов.

ПК 2.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

5.4.3. Организация проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 3.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 3.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 3.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 3.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 3.5. Проводить оперативный учет и контроль качества, объема выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 3.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 3.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

5.4.4. Организация проведения работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.

ПК 4.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.

ПК 4.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.

ПК 4.3. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

5.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;
- определять качество оказываемых услуг;
- применять различные средства и методы делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;

- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

- выполнять требования этики в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности;
- правила обслуживания населения;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего
1	2
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные нагрузки (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе	
занятия лекционного типа	30
лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	30
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	<b>1</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия , самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	
<b>Раздел 1</b>				
<b>Введение</b>	<b>Содержание :</b>			
	1	Введение. Предмет и задачи дисциплины.	1	2
	2	Основные принципы и методы дисциплины	1	
<b>Раздел 2 Этика в профессиональной деятельности</b>				
<b>Тема 2.1. Этические нормы профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание :</b>			
		Понятие этики. Этические нормы в профессиональном общении	1	2
	4	Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности..	1	2

	5	Этика бизнеса и партнёрских отношений	1	2
	6	Речевой этикет в деловом общении	1	2
	7	«Мораль в обществе» Моральные обязательства руководителя. сфере управление, эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома»	1	2
	8	Этические понятия	1	2
	9	Этика в организации Четыре уровня моральной ответственности организации	1	
	10	Методики анализа моральной проблемы в бизнесе	1	2
	<b>Практические занятия-6 часов</b>			
		ПЗ№1 Отработка навыков этикета в деловом общении	2	
	2	ПЗ №2Отработка навыков речевого этикета в деловом общении	2	3
	3	Практическое занятие: Деловая игра «Профессиональное общение техника в сфере управление, эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома»	2	3
<b>Раздел 3. Психология делового общения и коммуникации</b>				
<b>Тема 3.1. Психологические аспекты</b>	<b>Содержание</b>			
	11	Понятие общения, виды общения, принципы общения	1	2

<b>человеческого общения</b>	12	Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная.	1	2
	13	Средства и методы делового общения Личностные качества в коммуникативной культуре.	1	2
	14	Вербальное и невербальное общение	1	2
	15	Коммуникативная техника общения как критерий профессиональной пригодности работника.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	ПЗ№3Методы делового общения	2	3
	2	ПЗ№4Вербальное и невербальное общение	2	3
	3	Практическое занятие: "Вербальные и невербальные средства общения управления и членов ТСЖ"	2	3
	4	Практическое занятие: "Имитационное моделирование: проведение тематического инструктажа на рабочем месте с различными категориями персонала"	2	3
<b>Тема</b>	<b>Содержание :</b>			

<b>Коммуникативные умения и навыки</b>	16	Коммуникативные навыки и умения. Функции коммуникаций Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности	1	2
<b>Тема 3.3. Деловое общение</b>	<b>Содержание;</b>			
	17	Основные особенности делового общения. Деловые беседы, их подготовка, проведение.	1	2
	18	Культура телефонного общения. Деловое общение в рабочей группе	1	2
	19	Ведение переговоров с деловыми партнёрами Правила деловой переписки	1	2
	20	Профессиональные ситуации, методы их разрешения	1	2
	<b>Практические занятия</b>		7	
	1	ПЗ №5 Подготовка и проведение деловых бесед	1	3
	2	ПЗ №6 Правила проведения телефонного общения	1	3
	3	ПЗ №7 Психологические аспекты торговых переговоров	1	3
	4	ПЗ №8 Составление делового письма, деловой переписки	2	3

	5	ПЗ№9Профессиональные ситуации их разрешения	2	3
<b>Раздел 4. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации</b>				
<b>Тема</b> <b>Природа и социальная роль конфликта</b>	<b>Содержание:</b>			
	21	Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Виды конфликтов, их классификация.	1	
	22	Признаки конфликтной ситуации. Элементы конфликта Причины конфликта, этапы конфликта.	1	2
	23.	Динамика развития. Модель завершения	1	2
Тема: Способы и правила разрешения конфликта	24	Основные типы поведения людей в конфликтной ситуации.	1	2
	25	Применение административных мер и психологических подходов для разрешения конфликтов.	1	2
	26	Методы профилактики конфликта.	1	3
	27	Стрессы и их влияние на эффективность работы организации.	1	3
	28	Влияние стрессовых ситуаций на работоспособность личности, на	1	2

	здоровье.			
<b>Практические занятия</b>		6		
1	ПЗ№10Применение административных мер и психологических подходов для разрешения конфликтов.	2	3	
2	ПЗ№11Признаки конфликтной ситуации Методы профилактики конфликта.	2	3	
3	ПЗ№12Разрешение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе	2	3	
<b>Раздел 5. Работа с населением в сфере услуг</b>				
<b>Тема 5.1 Сервисная деятельность</b>	<b>Содержание :</b>			
	29	Предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности Потребности человека в деятельности организации сервиса. Правила обслуживания населения в сфере ЖКХ	1	2
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1	ПЗ№13Понятие «контактные зоны» в сервисной деятельности	1	3
	2	ПЗ№14Правила обслуживания населения в сфере ЖКХ	1	3

	3	ПЗ№15 Организация обслуживания потребителей услуг	1	
	30	Дифференцированный зачет	1	
<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).				
<b>№ Р</b>	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
1	Подготовить презентацию: «Профессиональная этика в сфере обслуживания»		2	3
2	Подготовить презентацию: «Речевой этикет»		2	
3	Подготовить презентацию: «Общение в сфере обслуживания»		2	3
4	Подготовить презентацию: « Правила обслуживания населения в сфере ЖКХ»		2	
5	Подготовить презентацию: « Основные типы поведения людей в конфликтной ситуации.»		2	3
6	Подготовить презентацию: « Методы профилактики конфликта.»		2	3
7	Подготовить презентацию: « Разрешение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе»		2	3

8	Подготовить презентацию: «Разрешение профессиональных ситуаций»	2	
9	Подготовить презентацию: «Возникновение и развитие сервисной деятельности в РФ»	2	3
10	Подготовить презентацию: «Правила обслуживания собственников помещений в много квартирных домах»	3	3
11	Составить опорный конспект: «Потребности человека в сфере услуг»	3	3
12	Составить опорный конспект: «Определение качества оказываемых услуг в сфере ЖКХ»	3	3
13	Составить опорный конспект: «Правила обслуживания населения в сфере ЖКХ»	3	3
<b>Итого:</b>		90 часов	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов «Общепрофессиональных дисциплин», оборудованный наглядными пособиями и справочной литературой.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оборудованный наглядными пособиями, литературой и справочной литературой.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

1. Романов, А.А. Деловые коммуникации: учеб. пособие / А.А. Романов, О.В. Новоселова, Е.В. Малышева. – Тверь: ТГСА, 2015. – 233 с.

##### Дополнительная литература

1. Хашченко, Т.Г. Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие / Т.Г. Хашченко, Т.В. Крюкова, С.В. Болтунова. - Ульяновск: УГСА им. П.А. Столыпина, 2013. - 130 с.

1. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: учебное пособие / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 383 с.

2. Поливара, З.В. Введение в специальную психологию: учебное пособие / З.В. Поливара. - М.: Флинта, 2013. – 272 с.

3. Игебаева, Ф.А. Деловые коммуникации: Учебное пособие / Ф.А. Игебаева.– Уфа.: БГАУ, 2013. – 176 с.

##### Интернет–ресурсы

1. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://studentam.net>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>

3. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru>

4. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

5. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>

<http://uisrussia.msu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в форме дифференциального зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>уметь:</b> соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;	Осуществление профессиональной деятельности, основываясь на принципах законности, добропорядочности и справедливости.
определять качество оказываемых услуг;	Осуществление профессиональной деятельности в пределах предмета и целей деятельности МКД и осуществление выполнения работ, оказания услуг
применять различные средства и методы делового общения;	Соблюдение в профессиональной деятельности норм профессиональной этики и правила делового поведения
анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них инвалидов;	Проявление терпимости и уважения к людям с ограниченными возможностями, способствовать межличностному согласию.
управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; выполнять требования этики в профессиональной деятельности;	Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
<b>знать:</b> социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;	Использование в профессиональной деятельности знаний о качестве и процедуре оказания услуг в сфере ЖКХ
потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;	Оказание услуг в профессиональной деятельности с учетом индивидуальных запросов и вкусов
сущность услуги как специфического продукта;	Готовность качественно оказать услугу
понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности; правила обслуживания населения;	Демонстрация знаний в области коммуникативной психологии, имиджелогии, этики, психологии продаж, презентации.

организацию обслуживания потребителей услуг;	Умение удобно и технически грамотно организовать сервис
способы и формы оказания услуг;	Демонстрация применимости способа и формы оказания услуг в конкретной профессиональной ситуации
нормы и правила профессионального поведения и этикета;	соблюдение норм профессиональной этики и правил делового поведения
этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг;	Уважать права, честь и достоинство клиентов, коллег и других лиц, придерживаться манер поведения, соответствующей деловому общению
психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.	использовать невербальный язык в процессе общения.

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств учебной дисциплины**  
**ОП.08.Этика профессиональной деятельности**  
Специальность:

08.02.11 « Управление ,эксплуатация и обслуживание многоквартирного  
дома»

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе  
федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности)

**08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание**

**многоквартирного дома**

и рабочей программы учебной дисциплины

*ОП.08 Этика профессиональной деятельности*

**Организация-разработчик:** ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий

Программа рассмотрена на

Педагогическом совете

Протокол №6

От 28.06.2022 года

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	4
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний.....	7
2.1. Задания итогового контроля (дифференцированный зачет).....	7
2.1.1. Задания для студентов.....	7
2.1.2. Пакет экзаменатора.....	13
2.1.3. Критерии оценки.....	14

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины *ОП.08 Этика профессиональной деятельности*.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения (У), знания (З)	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
1	2	3
<b>У1</b> давать психологическую характеристику личности, владеть приёмами делового общения и навыками культуры поведения;	- определение психологической характеристики личности; - использование приемов делового общения	<b>Текущий контроль:</b> практические занятия: №2. <i>Отработка навыков речевого этикета</i> №3. <i>Тренинг «Умеете ли вы общаться?»</i> № 4. <i>Психологические аспекты торговых переговоров</i> <b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачет (ДЗ), задания: 1, 4, 7, 9 части А, задание 1 части В 1 вариант; задания: 1, 3, 4, 7 части А 2 вариант; задания : 1, 3, 8 части А 3 вариант; задания : 1, 10 части А 4 вариант; кабинет менеджмента
<b>У2</b> предотвращать и регулировать конфликтные ситуации;	- разработка мероприятий, способствующих профилактике и регулированию конфликтных ситуаций в деловых отношениях и общении	<b>Текущий контроль:</b> практические занятия: №2. <i>Отработка навыков речевого этикета</i> №3. <i>Тренинг «Умеете ли вы общаться?»</i> № 4. <i>Психологические аспекты торговых переговоров.</i> № 6. <i>Просмотр и обсуждение фильмов по теме «Стресс и пути его преодоления».</i> <b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачет (ДЗ), задание: 7, 9 части А, задание: 3, 4 части В 1 вариант; задание: 5 части В 2 вариант; задание: 10 части А, задание 4, 5 части В 4 вариант; кабинет менеджмента
<b>У3</b> применять в профессиональной деятельности приёмы делового	- проведение анализа приемов делового общения и типовых ситуаций	<b>Текущий контроль:</b> практические занятия: №2. <i>Отработка навыков речевого этикета</i> №3. <i>Тренинг «Умеете ли вы общаться?»</i> № 4. <i>Психологические аспекты</i>

общения;	общения профессиональной деятельности	в торговых переговоров. № 5 Составление делового письма, деловой переписки. <b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачет (ДЗ), задания: 4, 7 части А 1 вариант, задания: 4, 7-10 части А 2 вариант; задания: 3, 5, 8 части А, задание 1 части В 3 вариант ; задания: 2, 4, 6, 10 части А, задание 3 части В 4 вариант, кабинет менеджмента
<b>У4</b> соблюдать этические нормы поведения;	- проведение анализа приемов саморегуляции этических норм поведения в процессе межличностного общения	<b>Текущий контроль:</b> практические занятия: № 1 Социометрическое исследование группы. №2. Отработка навыков речевого этикета №3. Тренинг «Умеете ли вы общаться?» № 4. Психологические аспекты торговых переговоров. № 5 Составление делового письма, деловой переписки. <b>Итоговый контроль:</b> дифференцированный зачет (ДЗ), задания: 4, 6, 7, 10 части А, задания: 2, 4 части В 1 вариант; задания: 7, 8, 10 части А 2 вариант; задания: 6-10 части А 3 вариант; задания 2-5, 7-10 части А 4 вариант; кабинет менеджмента

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД.07 Основы электротехники и электронной техники**  
(наименование дисциплины)

08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

## **СОДЕРЖАНИЕ**

21. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>3</b>
22. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>5</b>
23. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>12</b>
24. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>13</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «*Основы электротехники и электронной техники*»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Основы электротехники и электронной техники» входит в состав общепрофессионального учебного цикла образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить соответствующие разделы дисциплин «Математика», «Физика».

Освоение данной дисциплины является необходимым условием для последующего изучения предусмотренных учебным планом дисциплин: «МДК.02.01 Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома», «МДК.03.02 Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома».

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является приобретение обучающимися теоретических знаний и профессиональных навыков в области современной электротехники и электроники, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- использовать основные законы и принципы теоретической электротехники и электроники в профессиональной деятельности;
- читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;

- рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей;
- пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;
- подбирать устройства электроники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками
- собирать электрические схемы.

**знать:**

- способы получения, передачи и использования электрической энергии;
- электротехническую терминологию;
- основные законы электротехники;
- характеристики и параметры электрических и магнитных полей;
- свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных,
- магнитных материалов;
- основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств;
- методы расчета и измерения основных параметров электрических,
- магнитных цепей;
- принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов;
- принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов,
- составление электрических и электронных цепей;
- правила эксплуатации электрооборудования.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Всего</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные нагрузки (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
занятия лекционного типа	20
лабораторные занятия	1
практические занятия	15
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	18
<b>Итоговая аттестация в форме - Дифференцированный зачёт</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>Электрические и магнитные цепи</b>		
<b>Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>	<b>6</b>
1/1.	<b>Основные понятия электротехники. Электротехническая терминология.</b> Основные понятия и определения теории электрических цепей. Параметры электрических схем и единицы их измерения. Топологические параметры: ветвь, узел, контур. Пассивные и активные элементы. Последовательное, параллельное и смешанное соединения электроприемников. Сборка электрических схем. Источники напряжения и тока, их свойства, характеристики и схемы замещения. Закон Ома. Основные законы электротехники. Простые и сложные цепи. Режимы работы цепей, баланс мощностей. Потенциальная диаграмма.	ознакомительный	<b>1</b>
1/2.	<b>Способы получения, передачи и использования электрической энергии.</b> Характеристики и параметры электрических и магнитных полей. Свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов. Физические процессы в проводниках, полупроводниках и диэлектриках.	ознакомительный	<b>1</b>
1/3.	<b>Анализ и расчет линейных цепей постоянного тока.</b> Расчет простых электрических цепей. Методы расчета сложных электрических цепей постоянного тока: метод непосредственного	репродуктивный	<b>1</b>

		применения законов Кирхгофа, метод контурных токов, метод узловых потенциалов, метод двух узлов, метод суперпозиции (наложения) и метод эквивалентного генератора.		
	1/4.	<b>Практическое занятие №1</b> «Законы Ома»	репродуктивный	<b>1</b>
	1/5.	<b>Практическое занятие №2</b> «Законы Кирхгофа»	репродуктивный	<b>1</b>
	1/6.	<b>Практическое занятие №3</b> «Метод наложения»	репродуктивный	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы. Ознакомиться с дополнительными источниками. Подготовить рефераты по темам: «Основные понятия электротехники, терминология»; «Теория линейных электрических цепей (цепи постоянного тока)»			<b>1,5</b>
<b>Тема 1.2. Электрические цепи синусоидального тока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	<b>4</b>
	1/7.	<b>Изображение синусоидальных э.д.с., напряжений и токов на плоскости декартовых координат.</b> Основные определения и методы расчета электрических цепей. Символический метод расчета цепей переменного тока. Топографическая диаграмма. Простые линейные электрические цепи. Неразветвленная цепь однофазного синусоидального тока. Последовательное соединение R и L, R и C, R. L и C элементов в цепи переменного тока. Активное, реактивное и полное сопротивления. Треугольники напряжений и сопротивлений. Резонанс напряжений. Векторные диаграммы на комплексной плоскости.	репродуктивный	<b>1</b>
	1/8	<b>Разветвленные цепи однофазного синусоидального тока.</b> Электрические цепи при параллельном соединении R, L и C элементов. Треугольники токов и проводимостей. Резонанс токов. Векторные диаграммы на комплексной плоскости. Активная, реактивная и полная мощности. Мощность цепи переменного тока. Треугольник мощностей. Коэффициент	репродуктивный	<b>1</b>

		мощности и способы его повышения. Расчет параметров электрических цепей.		
	1/9.	<b>Практическое занятие №4</b> «Разветвленные электрические цепи однофазного переменного тока»	репродуктивный	<b>1</b>
	1/10.	<b>Практическое занятие №5</b> «Особенности расчёта электрических цепей переменного тока и электрических цепей с нелинейными элементами».	репродуктивный	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Ознакомиться с дополнительными источниками. Подготовить реферат по теме: «Теория линейных электрических цепей (цепи синусоидального тока)»			<b>1,5</b>
<b>Тема 1.3. Трехфазные электрические цепи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	<b>5</b>
	1/11.	<b>Области применения трехфазных устройств.</b> Преимущества трехфазной системы. Трехфазная электрическая цепь переменного тока. Элементы трехфазных цепей. Способы соединения фаз трехфазного генератора. Фазное и линейное напряжения. Классификация приемников. Трехпроводные и четырехпроводные электрические цепи.	репродуктивный	<b>1</b>
	1/12	<b>Трехфазные цепи с симметричными приемниками энергии.</b> Векторные диаграммы. Трехфазные цепи с несимметричными приемниками энергии. Векторные диаграммы. Мощность трехфазной электрической цепи. Заземление и зануление в трехфазных цепях.	репродуктивный	<b>1</b>
	1/13.	<b>Практическое занятие №6</b> «Трехфазные цепи. Соединение симметричных и несимметричных приемников «звездой»»		<b>1</b>
	1/14.	<b>Практическое занятие №7</b> «Трехфазные цепи. Соединение симметричных и несимметричных приемников «треугольником»»		<b>1</b>
	1/15.	<b>Лабораторная работа №1</b> «Трехфазная цепь при соединении		<b>1</b>

	потребителей по схеме «звезда»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Трехфазные электрические цепи».		<b>1,5</b>
<b>Тема 1.4. Магнитные цепи постоянного и переменного тока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>
	1/16.	<b>Основные понятия и законы теории магнитных цепей.</b> Характеристики и параметры магнитных полей. Применение электромагнитных устройств постоянного и переменного тока в технике. Закон полного тока. Основные характеристики ферромагнитных материалов. Понятие о магнитных цепях с постоянными магнитодвижущими силами (МДС) и их основные законы. Общие сведения о цепях с переменной МДС. Расчет параметров магнитных цепей.	репродуктивный
	1/17.	<b>Практическое занятие №8 «Магнитное поле и его характеристики»</b>	
	1/18.	<b>Практическое занятие №9 «Особенности расчёта магнитных цепей»</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Магнитные цепи»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Магнитные цепи»		<b>1,5</b>
<b>Тема 1.5. Переходные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>
	1/19	<b>Переходные процессы в линейных цепях и методы их расчета.</b> Основные определения. Законы коммутации. Начальные условия. Установившиеся и свободные режимы. Сравнение различных методов. Примеры расчета переходных процессов классическим методом.	репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы. Подготовить реферат по теме: «Переходные процессы в линейных цепях»		
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>Электромагнитные устройства и электрические машины</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Переходные процессы в линейных цепях»		<b>1,5</b>

<b>Тема Трансформаторы</b>	<b>2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>	<b>2</b>
	1/20.	<b>Электромагнитные устройства.</b> Назначение и области применения трансформаторов. Устройство и принцип действия. Уравнения электрического и магнитного состояния трансформатора. Идеальный и реальный трансформаторы. Векторная диаграмма и схемы замещения. Режимы работы трансформатора. Опыты холостого хода и короткого замыкания, их назначение и условия проведения. Потери энергии и КПД. Однофазный трансформатор. Внешняя характеристика. Трехфазные трансформаторы. Автотрансформаторы.	репродуктивный	<b>1</b>
	1/21.	<b>Практическое занятие №10 «Расчет однофазного трансформатора»</b>		<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Трансформатор»			<b>1,5</b>
<b>Тема 2.2 Асинхронные машины</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень усвоения</b>	<b>2</b>
	1/22.	<b>Устройство и принцип действия трехфазной асинхронной машины.</b> Конструкция фазного и короткозамкнутого роторов. Создание вращающегося магнитного поля трехфазной симметричной системой токов. Создание вращающего момента трехфазного асинхронного двигателя. Скольжение. Частота вращения ротора. Мощность, потери и КПД. Механические и рабочие характеристики двигателя. Пуск и регулирование скорости вращения. Область применения трехфазных асинхронных двигателей.	репродуктивный	<b>1</b>
	1/23.	<b>Практические занятия №11 «Расчет трехфазного асинхронного двигателя с короткозамкнутым ротором»</b>		<b>1</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы			<b>1,5</b>	

	Подготовить реферат по теме: «Асинхронный двигатель»			
Тема 2.3 Синхронные машины	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	<b>1</b>
	1/24.	<b>Устройство и принцип действия синхронной машины.</b> Синхронные генератор и двигатель. Пуск синхронного двигателя. Механическая характеристика. Область применения трехфазных синхронных машин.	репродуктивный	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Синхронные машины»			<b>1</b>
Тема 2.4 Машины постоянного тока (МПТ)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	<b>3</b>
	1/25.	<b>Устройство и принцип действия машин постоянного тока.</b> Классификация МПТ по способу возбуждения. Реакция якоря. Коммутация в МПТ. Обратимость. Электромагнитный момент и электродвижущая сила якоря. Генераторы независимого, параллельного, последовательного и смешанного возбуждения.	репродуктивный	<b>1</b>
	1/26.	<b>Основные характеристики генераторов постоянного тока.</b> Область применения генераторов постоянного тока. Работа машины постоянного тока в режиме двигателя. Пуск двигателя. Двигатели независимого, параллельного, последовательного и смешанного возбуждения. Механические характеристики двигателей. Регулирование частоты вращения. Рабочие характеристики двигателей. Область применения двигателей постоянного тока.	репродуктивный	<b>1</b>
	1/27.	<b>Практическое занятие № 12</b> «Расчет двигателя постоянного тока с независимым возбуждением»		<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Машины постоянного тока»			<b>1</b>
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>Основы электроники и электрические измерения</b>			

<b>Тема 3.1</b> <b>Полупроводниковые диоды и выпрямители</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	<b>2</b>
	1/28.	<b>Основные характеристики электронных устройств и приборов; правила эксплуатации электрооборудования; принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов. Полупроводниковые диоды, вольт-амперная характеристика, основные параметры, область применения. Неуправляемые и управляемые тиристоры, их характеристики. Кремниевые стабилитроны. Источники вторичного электропитания. Неуправляемые и управляемые выпрямители. Инверторы и преобразователи напряжения.</b>	репродуктивный	<b>1</b>
	1/29.	<b>Практическое занятие №13 «Полупроводниковые диоды»</b>		<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Полупроводниковые диоды и выпрямители»			<b>1</b>
<b>Тема 3.2 Транзисторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	<b>2</b>
	1/30.	<b>Биполярный транзистор и схемы его включения. Усилительные свойства биполярного транзистора. Полевые транзисторы. Усилители электрических сигналов.</b>	репродуктивный	<b>1</b>
	1/31.	<b>Практическое занятие № 14 «Биполярный транзистор»</b>		<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Транзисторы»			<b>1</b>
<b>Тема 3.3 Импульсные и автогенераторные устройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>	<b>1</b>
	1/32.	<b>Общие сведения о генераторах. Классификация генераторов, условия самовозбуждения. Генераторы синусоидальных колебаний. Общая характеристика импульсных устройств. Параметры импульсов. Работа транзистора в ключевом режиме. Мультивибратор. Триггер. Временные диаграммы.</b>	репродуктивный	<b>1</b>

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Импульсная техника»		<b>1</b>
<b>Тема 3.4 Основы цифровой электроники</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>
	1/33.	<b>Классификация импульсных и цифровых устройств.</b> Основные логические операции и их реализация. Логические элементы. Аналого-цифровые и цифроаналоговые преобразователи.	репродуктивный
	1/35.	<b>Практическое занятие №15 «Основные логические операции»</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Цифровая электроника»		<b>1</b>
<b>Тема 3.5 Микропроцессорные средства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень усвоения</b>
	1/35.	<b>Микропроцессоры. Программные устройства.</b>	репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы Подготовить реферат по теме: «Микропроцессорные средства»		<b>1</b>
<b>Тема 3.5 Зачёт</b>	<b>1/36</b>	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к дифференцированному зачёту		<b>0,5</b>
<b>Всего (часов)</b>			<b>54</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Основ электротехники и электронной техники», оснащенного:

экран; видеопроектор «Aser»; ноутбук Lenovo;

Стенд управления асинхронным двигателем;

Стенд управления двигателем постоянного тока;

Типовой комплект учебного оборудования «Электрические цепи»/ручной, настольный/ ЭЦ-НР – 1шт;

Типовой комплект учебного оборудования «Теория электрических цепей», исполнение настольное ручное (ТЭЦ-НР) – 1 шт;

Типовой комплект учебного оборудования «Основы электроники», исполнение настольное ручное (ОЭ-НР) – 1шт;

Типовой комплект учебного оборудования «Электрические цепи и основы электроники», исполнение настольное ручное минимодульное (ЭЦиОЭ-НРМ) – 1шт;

Типовой комплект учебного оборудования «Аналоговая электроника», настольное ручное исполнение (АЭ-НР) – 1шт;

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оборудованный наглядными пособиями, литературой и справочной литературой

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1.Савилов, Г.В. Электротехника и электроника [Электронный ресурс]: электронный учебник / Г. В. Савилов. - электрон. дан. - М.: КНОРУС, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. - Загл. с этикетки диска.

2.Касаткин, А.С. Электротехника: учеб. / А.С. Касаткин, И.В. Немцов.-М.: Издательский центр "Академия". 2013. – 540 с.

3.Гусев, В.Г. Электроника и микропроцессорная техника: учеб. /В.Г. Гусев, Ю.М. Гусев. - М.: Высш. шк. 2014. – 799 с.

##### **Дополнительная литература**

1. Миловзоров О.В. Электроника: учеб./О.В. Миловзоров, И.Г. Панков -М.: Высш. шк. 2015. – 288 с.

2. Иванов, И.И. Электротехника. Основные положения, примеры и задачи: учеб./И.И. Иванов, А.Ф. Лукин, Г.И. Соловьев. – СПб: Лань, 2014 - 192 с.

##### **Internet-источники**

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

2. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>

3. Университетская информационная система «РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<p><b>умения:</b> использовать основные законы и принципы теоретической электротехники и электроники в профессиональной деятельности; читать принципиальные, электрические и монтажные схемы; рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей; пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями; подбирать устройства электроники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками собирать электрические схемы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на семинарах изложения обучающимся основных положений учебного материала. Ответы на контрольные вопросы – оценивается правильность ответов на вопросы, полнота ответа. Ответы на вопросы к защите практических и лабораторных работ – оценивается правильность ответов на вопросы, полнота ответа.</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий – оценивается правильность, своевременное выполнение; выполнение тестовых заданий – оценивается правильность выполнения тестовых заданий.</p>
<p><b>знания:</b> способы получения, передачи и использования электрической энергии; электротехническую терминологию; основные законы электротехники; характеристики и параметры электрических и магнитных полей; свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов; основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств; методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей; принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов;</p>	<p>Сообщение на заданную тему – оценивается новизна текста, обоснованность выбора источника, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению, участие в обсуждении, объем сообщения, презентация доклада, практический пример с направленностью на будущую профессию. Выполнение тестовых заданий – оценивается правильность выполнения тестовых заданий.</p>

принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов, составление электрических и электронных цепей; правила эксплуатации электрооборудования.	
--	--

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований. По окончании курса обучающиеся сдают - дифференцированный зачёт.

**Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов.**

- Основные понятия электротехники, терминология.
- Теория линейных электрических цепей (цепи постоянного тока)
- Теория линейных электрических цепей (цепи синусоидального тока)
- Трёхфазные электрические цепи
- Магнитные цепи
- Переходные процессы в линейных цепях
- Трансформатор
- Асинхронный двигатель
- Синхронные машины
- Машины постоянного тока
- Полупроводниковые диоды и выпрямители
- Транзисторы
- Импульсная техника
- Цифровая электроника
- Микропроцессорные средства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ.01. Управление многоквартирным домом***

---

**(название модуля)**

Утверждена на заседании  
Педагогического совета  
от 28.06.2022 года  
протокол №6

## СОДЕРЖАНИЕ

25. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>3</b>
26. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>6</b>
27. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	<b>11</b>
28. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности по обеспечению управления многоквартирным домом и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК-1.1	Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК-1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК-1.3	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК-1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК-1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций.

Код	Общие компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт</b>	организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом; организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнение решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом; оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на МКД.
<b>уметь</b>	пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению МКД; конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в МКД; использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации; использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации; контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; готовить документы к процедуре лицензирования.
<b>знать</b>	нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД; состав документации для проведения процедуры лицензирования;

	<p>правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД;</p> <p>перспективы развития деятельности о управлению МКД;</p> <p>порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по МКД;</p> <p>основы документоведения, современные стандартные требования к отчётности;</p> <p>методы хранения и архивирования технической и иной документации;</p> <p>правила приёма-передачи технической и иной документации.</p>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	Производственная, часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	всего, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-1.1, ПК-1.2	Раздел 1. Законодательство в сфере управления многоквартирными домами.	64		32	-			36	36
ПК-1.3, ПК-1.4	Раздел 2. Порядок передачи технической документации на многоквартирный дом.	88		44	-			18	18
ПК-1.5	Раздел 3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.	88		44	-			18	18

	<b>Bcero:</b>	<b>240</b>		120	-	<b>120</b>	-	<b>72</b>	<b>72</b>
--	---------------	------------	--	-----	---	------------	---	-----------	-----------

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
<b>МДК.01.01.</b>			
<b>Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом</b>		<b>240</b>	
<b>Раздел 1. Законодательство в сфере управления многоквартирными домами.</b>		<b>64</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование по управлению многоквартирными домами.</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1.-2	Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами.	2
	3-4	Конституция РФ и Жилищный кодекс РФ.	2
	5-6	Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и другие федеральные законы по вопросам управления МКД	2
	7-8	Постановления Правительства РФ по вопросам управления МКД.	2
	9-10	Законы Ярославской области по вопросам управления многоквартирными домами.	2
	11-12	Постановления Правительства ЯО по вопросам управления многоквартирными домами.	2
	13-14	Методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД.	2
	15-16	Локальные акты управляющих компаний, товариществ собственников жилья и кооперативов.	2
<b>Практические занятия</b>		<b>28</b>	
17-18	Разделение функций управления и содержания.	2	

	19-20	Функции управления МКД.	2
	21-22	Преимущества профессионального управления и обслуживания МКД.	2
	23\2 4	Содержание жилья.	2
	25\2 6	Виды услуг по управлению МКД.	2
	27\2 8	Информационная открытость при управлении многоквартирными домами.	2
	29\3 0	Общественный контроль как инструмент регулирования деятельности управляющих компаний	2
	31-32	Мониторинг качества управления многоквартирными домами».	2
	33-34	Разработка проектной документации	2
	35-36	Распределение полномочий государственных органов власти и органов местного самоуправления в правовом регулировании жилищных отношений».	2
	37\3 8	Органы управления многоквартирным домом. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома».	2
	39\4 0	Перспективы развития деятельности по управлению МКД	2
	41\4 2	Заполнение бланка общественного контроля	2
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>20</b>

<b>Договор управления многоквартирным домом.</b>	45-46	Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Способы и модели.	2
	47-48	Основные принципы управления МКД , реестр собственников и нанимателей Формирование базы данных о собственниках и нанимателях	2
	49-50.	Лекция «Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах».	2
	51-52	. Организация использования общего имущества многоквартирного дома	2
	53-54	Понятие договора управления многоквартирным домом	2
	55-56	Правила содержания общего имущества в мкд постановление №491 от 13.08.2006 ода Правовые аспекты виды договоров правила заключения	2
	57.-58	Лекция «Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Срок договора.	2
	59-60	Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом. Изменение, расторжение и прекращение договора».	2
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	61-62	Практическое занятие 3. Деловая игра «Управляем многоквартирным домом»	2
	63-64	Практическое занятие 4. "Порядок заполнения договора управления многоквартирным домом" (между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией)	2
		Разработка проектной документации	6
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1</b>		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <b>Тема 1.1.</b> По рекомендованной литературе изучить тему и ответить на вопросы:			<b>48</b>

<p>1) Какова цель введения управления в многоквартирных домах?</p> <p>2) Какая существует нормативно-правовая база для развития новых форм управления многоквартирными домами?</p> <p>3) С какой целью обеспечивается раскрытие информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами? Каким документом регламентируется данное требование?</p> <p>4) Дайте характеристику формам и методам общественного контроля управления многоквартирных домов.</p> <p>5) Как осуществляется расчет оценки эффективности деятельности организаций, управляющих жилищным фондом?</p> <p><b>Тема 1.2.</b></p> <p>1) Перечислите основные условия договора управления многоквартирным домом. Каким документом регламентируются данные условия?</p> <p>2) Какова структура предоставления коммунальных услуг? Каким документом регламентируются правила предоставления коммунальных услуг?</p> <p>3) Чем отличаются друг от друга формы управления многоквартирным домом?</p> <p>4) Составьте схему взаимодействия различных форм управления многоквартирных домов с собственниками жилья и ресурсоснабжающими организациями.</p> <p>5) Что должен содержать договор управления многоквартирным домом?</p> <p>6) Назовите основные направления мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве.</p> <p><b>Задание:</b></p> <p>В сравнительной таблице укажите достоинства и недостатки каждого способа управления многоквартирным домом.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Учебная практика раздела 1-36 часов</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.</p> <p>2. Правила оформления договора управления многоквартирным домом.</p> <p>3. Разработка проектной документации</p>	<p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">22</p> <p style="text-align: center;">2</p>
<p style="text-align: center;"><b>Практическая подготовка раздела 1-36 часов</b></p>	<p style="text-align: center;">6</p>

<b>Виды работ</b>	<b>6</b>
1. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом.	<b>12</b>
2. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом.	
3. Разработка проектной документации	<b>2</b>

**Раздел 2. Порядок передачи технической документации на многоквартирный дом.**

<b>Тема 2.1. Порядок передачи технической документации на многоквартирный дом.</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>88</b>
	65-66.	Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности	<b>2</b>
	67-68	Правила приема, хранения технической документации на многоквартирный дом	<b>2</b>
	69-70	Правила передачи технической документации на многоквартирный дом	<b>2</b>
	71-72	Годовой план обслуживания мкд	<b>2</b>
	73-74	Контроль за техническим состоянием мкд	<b>2</b>
	75-76	Нормативно-правовая база по инженерно-техническим требованиям к деятельности по управлению мкд	<b>2</b>
	77\78	Нормативно-правовая база по инженерно-техническим требованиям к деятельности по управлению мкд	<b>2</b>
	79\80	Рекомендации по передаче технической документации на многоквартирный дом.	<b>2</b>
	81\82	Правила формирования платы за жилое помещение за содержание, ремонт общего имущества мкд	<b>2</b>

83\8 4	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД	2
85\8 6	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД	2
87\8 8	Перечень документов, включенных в состав технической документации на многоквартирный дом	2
89\9 0	Организация документооборота	2
91\9 2	Варианты получения доходов от использования общего имущества мкд	2
93\9 4	Варианты получения доходов от использования общего имущества мкд	2
95\9 6	Реформирование жкх	2
97\9 8	Реформирование жкх	2
99\ 100	Проведение анализа деятельности компании по управлению жкх	2
100- 101	Проведение анализа деятельности компании по управлению жкх	2
102 \103	Проведение анализа деятельности компании по управлению жкх	2
104 \105	Проведение анализа деятельности компании по управлению жкх	2
106 \107	Проведение анализа деятельности компании по управлению жкх	2
108	Проведение анализа деятельности компании по управлению жкх	1
	Практические занятия	44
109\ 	Виды документов, регламентирующих деятельность по управлению	2

110	многоквартирными домами.	
111-112	Нормы Конституции РФ и Жилищного кодекса РФ об управлении жилищным фондом.	2
113-114	Федеральные законы по вопросам управления МКД.	2
115-116	Постановления Правительства РФ по вопросам управления МКД.	2
117-118	Законы Ярославской области по вопросам управления многоквартирными домами.	2
119-120	Постановления Правительства ЯО по вопросам управления многоквартирными домами.	2
121-122	Методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД.	2
123-124	Виды локальных актов управляющих компаний, товариществ собственников жилья и кооперативов.	2
125-126	Лицензирование деятельности по управлению МКД.	2
127-128	Состав документации для проведения процедуры лицензирования	2
129-136	Практическое занятие "Заполнение перечня технической документации многоквартирного дома".	8
137-144	ПРИМЕНЕНИЕ нормативных правовых, методических инструктивных документов регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	8

	145-152	Порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по МКД	6
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2</b>			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<b>Тема 2.1.</b>			
<b>Задание:</b>			
По рекомендованной литературе изучить тему и ответить на вопросы:			
1) Что входит в перечень технической документации на многоквартирный дом?			
2) Каким документом определен порядок передачи технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением этим домом, при смене управляющей организации?			
3) Дайте определение понятию «техническая документация на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом документы».			34
<b>Учебная практика раздела 2</b>			
<b>Виды работ</b>			
1. Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.			
2. Прием-передача и хранение технической и иной документации в соответствии с требованиями методических документов.			18
<b>Практическая подготовка раздела 2</b>			
<b>Виды работ</b>			
1. Современные технологии учета и хранения технической и иной документации.			
2. Осуществление контроля за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации.			18
<b>Раздел 3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.</b>			88
<b>а 3.1.</b> <b>Порядок осуществления лицензирования.</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>Тематика учебных занятий</b>		44
	153-154	Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии».	2
	155-156	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами	2
	157-	Лицензионные требования	2

158		
159-160	Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии	2
161-162	Реестры информации, содержащие сведения о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами	2
163-164	Порядок организации и осуществления лицензионного контроля	2
165-166	Порядок информирования органов местного самоуправления, собственников помещений в многоквартирном доме и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора	2
167-168	Порядок размещения лицензиатом сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат.	2
169-170	Основания и порядок внесения сведений о многоквартирном доме в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, исключения сведений о многоквартирном доме из указанного реестра	2
171-172	Аннулирование лицензии и прекращение ее действия	2
173-174	Прекращение деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием	2
175-	. Государственный контроль за организацией деятельности управляющих компаний	2

176		
177-178	Общественный контроль за организацией деятельности управляющих компаний	2
179-180	Нормативно-правовые документы по надзору и контролю за деятельностью по управлению мкд	2
181-182	Разработка программы общего контроля за деятельностью т.с.ж.	2
183-184	Порядок организации и осуществления лицензионного контроля	2
185-186	Порядок размещения лицензиатом сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат	2
187-188	Стандарты раскрытия информации организациями	2
189-190	Состав документации для проведения процедуры лицензирования;	2
191-192	Нормативные документы по лицензированию управления мкд	2
193-194	Порядок лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".	2
195-196	Аннулирование лицензии и прекращение ее действия	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>44</b>
197-198	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами	2
199-200	Лицензионные требования	2
201-202	Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии	2

203-204	Реестры информации, содержащие сведения о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами	2
205-206	Порядок организации и осуществления лицензионного контроля	2
207-208	Порядок информирования органов местного самоуправления, собственников помещений в многоквартирном доме и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора	2
209-210	Порядок размещения лицензиатом сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат. Основания и порядок внесения сведений о многоквартирном доме в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, исключения сведений о многоквартирном доме из указанного реестра	2
211-212	Аннулирование лицензии и прекращение ее действия	2
213-214	Прекращение деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием	2
215-216	Лицензионная комиссия	2
217-218	Квалификационный аттестат	2
219-220	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами	2

	221-226	Практическое занятие 6. " деловые игры «лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".	6
	227-232	Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД; (ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ)	6
	233-238	Практическое занятие 7. "Заполнение форм документов, необходимых для прохождения лицензирования".	6
	239-240	Дифференцированный зачет	2
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Задание:</b> По рекомендованной литературе изучить тему и ответить на вопросы: 1) Назовите основные положения документа, регламентирующего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. 2) Что требуется соискателю для получения лицензии? 3) Какие требования предъявляются к лицензиату? 4) Как осуществляется контроль за соблюдением органами государственного жилищного надзора обязательных требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности"? 5) Какие функции выполняет лицензионная комиссия?		<b>34</b>	
<b>Учебная практика раздела 3</b>			
<b>Виды работ</b> 1. Подготовка документов к процедуре лицензирования. 2. Порядок проведения квалификационного экзамена.			<b>18</b>
<b>Практическая подготовка раздела 3</b>			
<b>Виды работ</b> 1. Аннулирование лицензии. 2. Возобновление действия лицензии.			<b>18</b>

<b>Bcero</b>	<b>240</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов технических дисциплин, оборудованные наглядными пособиями и справочной литературой.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: персональные компьютеры, мультимедийная доска, проектор.

Для проведения практических занятий, учебной и производственной практик используются компьютерные программы и тренажеры:

1. Тренажер для сдачи квалификационного экзамена специалиста ЖКХ - <http://www.gkhtest.ru/>
2. Онлайн-тренажер квалификационного экзамена для лицензирования управляющих компаний ЖКХ - <http://roskvartal.ru/licensing>

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

5. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.
6. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
7. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.
2. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению\_многоквартирными домами.
3. Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных

потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.

4. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домов».

5. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").

6. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

7. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

#### **Интернет - ресурсы**

3. <http://www.consultant.ru/>
4. [law.edu.ru](http://law.edu.ru)
5. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
6. <http://gkhkontrol.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<b>ПК-1.1</b> Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
<b>ПК-1.2</b> Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	Демонстрация способности организовать и провести собрание собственников помещений МКД с рассмотрением вопросов по управлению и эксплуатации жилого здания; контроль принятых на собрании решений.
<b>ПК-1.3</b> Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД.
<b>ПК-1.4</b> Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	Демонстрация работы с современными техническими системами и приборами в процессе оценки технического состояния МКД; внесение обновлений и восстановление технической документации.
<b>ПК-1.5</b> Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	Применение компьютерного метода сбора необходимой информации о собственниках и нанимателях МКД с формированием базы данных.
<b>ОК-1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности. Положительная динамика результатов учебной деятельности.
<b>ОК-2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения поставленных учебных задач. Своевременность сдачи практических и самостоятельных работ. Соответствие выполненных заданий условиям и рекомендациям по их выполнению.
<b>ОК-3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение поставленных стандартных и нестандартных учебных задач. Проявление ответственности за результаты своей работы.

<p><b>ОК-4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Поиск и анализ актуальной информации, необходимой в решении профессиональных задач.</p>
<p><b>ОК-5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация использования современных информационных технологий в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК-6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики.</p>
<p><b>ОК-7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>
<p><b>ОК-8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Повышение личностного и квалификационного уровня.</p>
<p><b>ОК-9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Готовность к инновациям в области профессиональной деятельности; адаптация.</p>
<p><b>ОК-10</b> Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p>	<p>Соблюдение техники безопасности в профессиональной деятельности.</p>

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО ПМ01**

**«УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ»**

С Инструкция по процедуре проведения квалификационного испытания.  
**пакет эксперта-экзаменатора входят:**

1. Практическое задание .

2.Порядок выполнения практических заданий

3.Инструментарий оценки практических заданий

- критерии оценки сформированности показателей профессиональных компетенций (ПК2.1., ПК 2.2.) ., ПК 2.3; ., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6
- сводные таблицы оценки сформированности профессиональных компетенций (ПК2.1., ПК 2.2.) ., ПК 2.3; ., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6
- 

4.Итоговая таблица результатов освоения вида профессиональной деятельности

5.Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю;

6.Инструкция по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной кандидатом деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для оценки итоговых образовательных результатов профессиональному модулю ПМ 01.

*(индекс, наименование ПМ)*

проводится экзамен (квалификационный экзамен).

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по профессиональному модулю установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее сформированность ПК и освоение кандидатом ВПД, – не менее 70%.

При отрицательном заключении хотя бы по одной профессиональной компетенции из состава итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю, принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Результаты оценочной процедуры заносятся в протокол квалификационного экзамена и в сводные оценочные таблицы, подписываются всеми членами аттестационно-квалификационной комиссии.

В настоящем комплекте оценочных средств используются следующие термины, определения и сокращения:

**ВПД** – вид профессиональной деятельности; **ПК** – профессиональная компетенция; **ПМ** – профессиональный модуль;

**ВПД** – вид профессиональной деятельности;

- Обеспечение управления многоквартирным домом

- Обеспечение и проведение работ по эксплуатации обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

-

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом,
ПК 2.2	Проводить технические осмотры конструктивных элементов инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме
ПК 2.3	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
ПК 2.4	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
ПК 2.5	Проводить оперативный учёт и контроль качества выполняемых услуг по эксплуатации обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
ПК 2.6 ОК 1	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации обслуживанию и ремонту систем водоснабжения водоотведения отопления внутридомового газового оборудования электрооборудования лифтового хозяйства кондиционирования вентиляции дымоудаления охранной и пожарной сигнализации видеонаблюдения управления отходами Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и Способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для Постановки и решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели мотивировать деятельность подчиненных организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат

	выполнения задания Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

## **ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**2.1.Итоговые образовательные результаты по ПМ,  
предъявляемые к оценке, показатели, критерии и  
инструменты их оценки**

<b>Предметы )</b>	<b>Объект(ы)</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Инструмент оценки</b>
<b>оценивания</b>	<b>оценивания</b>		<b>показателей</b>	
Вести техническую иную документацию на многоквартирный дом	деятельности	(электронного паспорта на дом)	Полный объём	задание
	(оформленный			
	бланк			
	практического			
	задания)			
ПК 2.2 Проводить технические осмотры конструктивных элементов инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме	Оформленная ведомость Программы текущего и капитального ремонта	2. Анализировать состояние конструктивных элементов инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме	1. Оценивает состояние 2. Заполняет акт С указанием работ по содержанию общего имущества МКД	задание
ПК 2.3 Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации	Проектно-сметная документация на выполнение услуг и работ по эксплуатации обслуживанию Расчет платы за	Проектно-сметная документация на выполнение услуг и работ по эксплуатации обслуживанию Расчет платы за коммунальные услуги	Проектно-сметная документация на выполнение услуг и работ по эксплуатации обслуживанию Расчет платы за коммунальные услуги- правильность оформления	задание

обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	коммунальные услуги			
ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	Продукт деятельности (акт работ)	2. Анализировать состояние ситуации	2.1 Оценивает Состояние. Обеспечивает оказание услуг  2.2 Описывает действия при возникновении аварии 2.3 Заполняет акт аварийной ситуации с указанием времени задание работ	задание
ПК.2.5Проводить оперативный учёт и контроль качества выполняемых услуг по по эксплуатации обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	ведомость текущего и капитального ремонта	Заполнение ведомостей	Описывает перечень работ и услуг проведения текущего и капитального ремонта Нормативно-правовое обеспечение ремонтов	задание
ПК 2.6 Организовывать и		Приказ о создании бригады заключение	Организация ремонтно-строительных бригад	задание

<p>контролировать качество услуг по эксплуатации обслуживанию и ремонту систем водоснабжения водоотведения отопления внутридомового газового оборудования электрооборудова ния лифтового хозяйства кондиционирован ия вентиляции дымоудаления охранной и пожарной сигнализации видеонаблюдения управления отходами</p>		<p>договоров</p>	<p>Приёмка в эксплуатацию после ремонтов</p>	
--	--	------------------	--	--

#### 2.4. Требования к кадровому обеспечению процедур оценивания

<b>Кадровое обеспечение</b>	<b>Характеристика</b>
Эксперт-экзаменатор	Представитель работодателя
Эксперт-экзаменатор	Преподаватель профессиональных модулей специальности
Эксперт-экзаменатор	Преподаватель профессиональных модулей специальности



### **3. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ**

#### **3.1 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

##### **Практическое задание 1:**

1. Перечислить способы управления жилыми помещениями и *условия предоставляемых коммунальных услуг*.
2. Составить сравнительную характеристику способов управления жилыми помещениями **Условия выполнения практического задания:** после выполнения

задания оформленный бланк Вы должны предоставить на экспертизу членам аттестационно-квалификационной комиссии.

##### **Время на выполнение практического задания №1- 30 мин. (примерно):**

- изучение заданий и технической документации– 5 мин,
- выполнение задания № 1 – 10 мин.;
- выполнение задания № 2 – 15 мин.

##### **Практическое задание 2:**

1. Оценить состояние аварийной ситуации (каждый студент рассматривает 5 аварийных ситуаций)
2. Описать действия при возникновении аварии.
3. Заполнить акт аварийной ситуации с указанием времени работ

##### **Практическое задание :**

1. Описать план приема, учета, контроля выполнения заявок аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

2. Заполнить форму-журнал аварийной службы.

**Условия выполнения практического задания :** после выполнения задания форму-журнал аварийной службы Вы должны предоставить на экспертизу членам аттестационно -квалификационной комиссии.

**Время на выполнение практического задания № 3 - 30 мин. (примерно):**

- выполнение задания № 1 – 15 мин.;
- выполнение задания № 2 – 15 мин.

3. Заполнить дефектную ведомость по обследованию многоквартирного дома

**Время на выполнение практического задания - 30 мин. (примерно):**

4. Произвести расчет платы за коммунальные услуги

**Время на выполнение практического задания - 30 мин. (примерно)**

Расходные материалы

1. Акт аварийных работ- 1 экз.
2. Форма-журнал аварийной службы- 1 экз.
3. Бланки
4. спецификации
5. интернет

**Место выполнения задания:**

Аудитория + объект

**Инструмент оценки**

1. Перечень видов аварийных ситуаций (Приложение ).
2. Акт аварийной ситуации (Приложение ).
3. Форма-журнал аварийной службы (Приложение ).
4. Бланки (Приложение )
5. Критерии оценки (Приложение 5).
6. Критерии оценки (Приложение 6).
7. Сводная таблица оценки сформированности Организовывать

газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений(Приложение ).

8. Сводная таблица оценки сформированности Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ (Приложение ).

9. Условия положительного/отрицательного заключения по освоению профессионального модуля (Приложение ).

10. Инструкция для обучающегося (Приложение ).

10. Инструкция для эксперта-экзаменатора (Приложение ).

### Виды аварийных работ

1. Прочистка лежака
2. Прочистка стояка
3. Замена участка стояка
4. Замена участков трубопроводов
5. Замена насоса
6. Замена вентиля
7. Замена крана горячей и холодной воды
8. Замена полотенцесушителя
9. Замена смесителя
10. Замена задвижки
11. Установка сгонов
12. Врезка пробковых кранов в стояке отопления
13. Устранение течи из стояка (без замены участков)
14. Устранение засора во внутренней канализационной сети (без замены трубопровода)
15. Устранение течи из сантехоборудования (без замены сантехоборудования)
16. Устранение течи из трубопровода горячего водоснабжения (без замены участка трубопровода)
17. Устранение течи из трубопровода холодного водоснабжения (без замены участка трубопровода)
18. Устранение течи из вентиля (без замены вентиля)
19. Устранение течи из радиатора системы отопления (без замены радиатора)
20. Замена радиатора
21. Устранение течи из пожарного крана
22. Устранение течи из трубопровода в подвале (без замены участка трубопровода)
23. Устранение течи из полотенцесушителя (без замены полотенцесушителя)
24. Замена полотенцесушителя
25. Устранение течи воды в мусоропроводе
26. Устранение течи воды на лестничных клетках
27. Откачка воды из подвала
28. Сварочные работы
29. Осмотр колодцев
30. Устранение неисправности в распределительных устройствах и шкафах (щитках) управления
31. Ремонт распределительных устройств и шкафов управления
32. Ремонт электрических сетей
33. Замена распределительных устройств и шкафов управления
34. Ложный вызов или выезды с невозможностью проведения работ



**Форма-журнал аварийной службы**

Дата	Время поступления заявки	Адрес аварии, характеристика	Время выезда аварийной бригады	Время начала работ	Время окончания работ	Исполнитель

**Критерии оценки сформированности показателей****Оцениваемые компетенции:**

ПК 2.1. Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений

ПК 2.2. Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

№ п/п	Критерии оценки показателей	Количество баллов
<b>Показатель 1. Описать организацию газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений</b>		
<b>1.1</b>	Перечисляет способы управления жилыми помещениями и условия предоставления коммунальных услуг - перечислены все способы управления жилыми помещениями и условия предоставляемых коммунальных услуг	<b>7</b>
	- перечислены несколько способов	<b>4</b>
	- способы управления отсутствуют	<b>0</b>
<b>1.2</b>	Составляет полную сравнительную характеристику способов управления жилыми помещениями - рассмотрены все способы управления, дана полная характеристика	<b>8</b>
	- дана неполная характеристика	<b>5</b>
	- сравнительная характеристика отсутствует	<b>0</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по ПК 2.1.</b>		<b>15</b>
<b>Показатель 2. Анализировать состояние аварийной ситуации</b>		
<b>2.1</b>	Оценивает состояние аварийной ситуации - аварийная ситуация описана правильно	<b>10</b>
	- аварийная ситуация выявлена с ошибкой	<b>5</b>
<b>2.2</b>	Описывает действия при возникновении аварии - действия при возникновении аварии указаны верно	<b>10</b>
	- действия при возникновении аварии указаны с недочетами	<b>5</b>
<b>2.3</b>	Заполняет акт аварийной ситуации с указанием времени работ - акт аварийной ситуации составлен правильно	<b>10</b>
	- акт аварийной ситуации составлен с ошибками	<b>5</b>
<b>Показатель 3. Заполнить форму-журнал аварийной службы</b>		

<b>3.1</b>	Описывает план приема, учета, контроля выполнения заявок аварийно-ремонтных и восстановительных работ - план приема, учета, контроля выполнения заявок аварийно-ремонтных и восстановительных работ составлен верно - план приема, учета, контроля выполнения заявок аварийно-ремонтных и восстановительных работ составлен с ошибками	 <b>10</b>  <b>5</b>
<b>3.4</b>	Заполняет форму-журнал аварийной службы - форма-журнал аварийной службы составлен верно - форма-журнал аварийной службы составлен с ошибками	 <b>13</b> <b>7</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по ПК 2.2.</b>		<b>53</b>
<b>ИТОГО по ПК</b>		

## Приложение 5

Сводная оценочная таблица результатов сформированности

ПК 2.1. Организовывать газоснабжение,

водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Показатель 1. Описать организацию газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений				
		Перечисляет способы управления жилыми помещениям и условия предоставления коммунальных услуг	Описание организации газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения жилых помещений	Набрано баллов	% выполнения	Заключение о сформированности ПК.1
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						


Эксперт-экзаменатор \_\_\_\_\_

Эксперт-экзаменатор \_\_\_\_\_

Эксперт-экзаменатор \_\_\_\_\_

Эксперт-экзаменатор \_\_\_\_\_

Дата проведения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3.2. ПАКЕТ ЭКСПЕРТА - ЭКЗАМЕНАТОРА

Эксперт является членом аттестационно-квалификационной комиссии по оценке освоения итоговых образовательных результатов профессионального модуля ПМ 02..

Эксперту предлагается, используя настоящий комплект оценочных средств, оценить сформированность образовательных результатов кандидатов.

Для выполнения установленных процедур оценки предназначен «Пакет эксперта- экзаменатора», включающий следующие документы:

Документ 1. Практическое задание (для кандидата)

Документ 2. Инструментарий оценки практического задания (показатели, критерии оценки, сводные таблицы результатов сформированности профессиональных компетенций).

Документ 3. Сводная оценочная таблица результатов освоения вида профессиональной деятельности ВПД Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства

Документ 4. Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.

Документ 5. Инструкция для эксперта-экзаменатора по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю ПМ.02 Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства

## Документ 1.

### Перечень заданий для выполнения практического задания

#### Виды аварийных работ

1. Прочистка лежака
  2. Прочистка стояка
  3. Замена участка стояка
  4. Замена участков трубопроводов
  5. Замена насоса
  6. Замена вентиля
  7. Замена крана горячей и холодной воды
  8. Замена полотенцесушителя
  9. Замена смесителя
  10. Замена задвижки
  11. Установка сгонов
  12. Врезка пробковых кранов в стояке отопления
  13. Устранение течи из стояка (без замены участков)
  14. Устранение засора во внутренней канализационной сети (без замены трубопровода)
  15. Устранение течи из сантехоборудования (без замены сантехоборудования)
  16. Устранение течи из трубопровода горячего водоснабжения (без замены участка трубопровода)
  17. Устранение течи из трубопровода холодного водоснабжения (без замены участка трубопровода)
  18. Устранение течи из вентиля (без замены вентиля)
  19. Устранение течи из радиатора системы отопления (без замены радиатора)
  20. Замена радиатора
  21. Устранение течи из пожарного крана
  22. Устранение течи из трубопровода в подвале (без замены участка трубопровода)
  23. Устранение течи из полотенцесушителя (без замены полотенцесушителя)
  24. Замена полотенцесушителя
  25. Устранение течи воды в мусоропроводе
  26. Устранение течи воды на лестничных клетках
  27. Откачка воды из подвала
  28. Сварочные работы
  29. Осмотр колодцев
  30. Устранение неисправности в распределительных устройствах и шкафах (щитках) управления
  31. Ремонт распределительных устройств и шкафов управления
  32. Ремонт электрических сетей
  33. Замена распределительных устройств и шкафов управления
- Ложный вызов или выезды с невозможностью проведения работ





**Практическое задание 1**  
**Способы управления многоквартирным домом**

**Управление многоквартирным домом должно обеспечивать:**

- благоприятные и безопасные условия проживания граждан;
- надлежащее содержание общего имущества в доме;
- решение вопросов пользования указанным имуществом;
- предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в доме.

**Выбор способа управления многоквартирным домом:**

В соответствии со ст.161 Жилищного кодекса РФ собственники помещений в многоквартирном доме обязаны выбрать один из способов управления многоквартирным домом:

- 1) **непосредственное управление** собственниками помещений в многоквартирном доме;
- 2) **управление товариществом собственников жилья** либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
- 3) **управление управляющей организацией.**

**Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме.**

При непосредственном способе управления возможны следующие модели содержания общего имущества в многоквартирном доме:

1.1. Собственники помещений **самостоятельно исполняют функции управления**, а также **сами выполняют работы** по обслуживанию и ремонту общего имущества;

1.2. Собственники помещений **самостоятельно исполняют функции управления**, а для выполнения всех или части работ по обслуживанию и ремонту общего имущества **заключают договоры с лицами**, оказывающими услуги и выполняющими работы;

1.3. Собственники помещений **самостоятельно исполняют функции управления**, для отношений с третьими лицами выбирают **уполномоченное лицо (одного из собственников помещений в доме или иное лицо)**, которое на основании

доверенности в письменной форме **заключает договор (договоры)** на работы по обслуживанию и ремонту общего имущества.

1.4. Договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления заключаются каждым собственником помещения, от своего имени непосредственно с поставщиком услуг.

***Плюсы:***

- оплата коммунальных услуг производится непосредственно поставщику, каждый собственник квартиры отвечает по долгам лично, а не за весь дом;
- оплата коммунальных услуг без наценки, поскольку отсутствует посредник;
- нет коллективной ответственности.

***Минусы:***

- возможны трудности при заключении договоров с поставщиками коммунальных услуг. Но если будет выбрана данная форма управления домом у поставщиков, возникает обязанность заключить данные договоры. Не создается юридическое лицо, то есть, в отличие от ТСЖ, нельзя будет копить деньги на счете для будущего ремонта (например, ремонта крыши).

**2. Управление товариществом собственников жилья (ТСЖ).**

Товариществом собственников жилья признается некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме.

Все отношения регулируются уставом для членов ТСЖ. Договором для не членов ТСЖ. Оплата коммунальных услуг производится на счет ТСЖ. ТСЖ от своего имени заключает договоры на коммунальные услуги. Техобслуживание ТСЖ может осуществлять самостоятельно или нанять стороннюю организацию.

***Плюсы:***

- ТСЖ может зарабатывать деньги на сдаче в аренду нежилых помещений,

прилегающих территорий и направлять их на нужды дома;

- жильцы сами, через правление, распоряжаются своими деньгами, правление можно переизбрать.

***Минусы:***

- коллективная ответственность;
- члены ТСЖ не являются потребителями, то есть, на них не распространяется закон «О защите прав потребителей» и они не имеет права подавать в суд или прокуратуру при отключении отопления, электроэнергии, воды и проч.;
- работу с неплательщиками ТСЖ ведет самостоятельно. Может сложиться ситуация, что задолженность неплательщиков будет распределена между жильцами, если невозможно взыскать ее с неплательщиков;
- ТСЖ необходимо организовать бухгалтерию, и т.д. и т.п.

**3. Управление управляющей организацией.**

Отношения регулируются договором заключенным между управляющей организацией и собственниками помещений многоквартирного дома.

Управляющая организация собирает деньги, как за жилищные, так и за коммунальные услуги, выступая в роли посредника.

***Плюс:***

- собственником заключается один договор и на техобслуживание и на коммунальные услуги с управляющей организацией. Договоры с поставщиками услуг заключает управляющая организация от своего имени.

***Минусы:***

- в отношении между поставщиком коммунальных услуг и собственником включается недешево оплачиваемый посредник;
- посредники могут затруднить получение денег поставщиками, например, расходуя собранные средства на свои собственные цели, не передавая их по назначению;
- существует риск натолкнуться на мошенников при выборе управляющей организации;

- нет нормативных документов, регулирующих деятельность управляющих

организаций.

Для того чтобы получать услуги на условиях устраивающих собственником необходимо САМИМ выбрать способ управления домом и реализовать его.

Процедура выбора способа управления четко определяется статьями Жилищного кодекса РФ, имеющего прямое действие.

Основные положения Жилищного Кодекса в части способа управления домом:

1. Способ управления домом выбирается на общем собрании собственников помещений, проводимом в форме очного и заочного голосования.

2. Инициатором проведения собраний может быть любой собственник жилого или нежилого помещения (либо их группа), в том числе представитель городской собственности.

3. Правомочное решение о выборе способа управления. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 50 % голосов от общего числа голосов. Количество голосов собственника помещения при принятии решения пропорционально доле занимаемой им площади (% доли его площади от суммы жилых и нежилых помещений собственников в доме)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома**

(название модуля)

Утверждена на заседании  
Педагогического совета  
от 28.06.2022 года  
протокол №6

## СОДЕРЖАНИЕ

29. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>3</b>
30. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<b>6</b>
31. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	<b>11</b>
32. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности обеспечения оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК-2.1	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
ПК-2.2	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК-2.3	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК-2.4	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК-2.5	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
ПК-2.6	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
ПК-2.7	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

Код	Профессиональные компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт</b>	<p>чтения проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом;</p> <p>определения типа здания, параметров, конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома;</p> <p>ведения технической и иной документации на многоквартирный дом;</p> <p>проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;</p> <p>составления перечня услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания;</p> <p>оказания услуг проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома подрядными организациями;</p> <p>контроля качества оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>подготовки и заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений;</p> <p>организации приёма, регистрации, учёта заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля их исполнения;</p> <p>организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей</p>
--------------------------------	--

	<p>ресурсоснабжения;  организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;</p>
<b>уметь</b>	<p>читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;  определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);  определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома;  определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома;  осуществлять приём-передачу, учёт, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом;  определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;  оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;  принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома;  подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД;  подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания;  контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества МКД;  организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением;  снимать показания домовых приборов учёта и регулировать поставки коммунальных ресурсов;  подготавливать предложения для корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность;  подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение;</p>
<b>знать</b>	<p>классификацию зданий по типам, по функциональному назначению;  основные параметры и характеристики МКД;  наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем МКД;  методы проектирования жилых зданий, визуального и инструментального обследования общего имущества МКД;  нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению и обслуживанию МКД;  правила приёма-передачи технической и иной документации;  основные причины изменения технико-экономических характеристик</p>

	<p>конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий;</p> <p>технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания;</p> <p>правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества МКД;</p> <p>критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества МКД;</p> <p>правила предоставления коммунальных услуг;</p> <p>содержание тарифной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве;</p> <p>основные направления ресурсосбережения жилых помещений;</p> <p>энергосберегающие технологии, применяемые в МКД;</p> <p>организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства;</p> <p>виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения.</p>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная, часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	всего, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 1. Устройство многоквартирного дома	96	64	32	-	32	-	20	28
ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 2. Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома	110	76	38	-	34	-	28	32
ПК 2.5	Раздел 3. Техническое обслуживание и ремонт многоквартирного дома	539 (82+147)	392 (60)+33 2	150 (30+120)	-	147 (22+125)	-	72	28
ПК 2.6	Раздел 4. Энергосберегающие технологии в ЖКХ	98	56	28	-	42		20	28
ПК 2.5	Раздел 5. Информационные сервисы ЖКХ	72	52	26	-	20	-	22	28

	<b>Bcero:</b>	<b>915</b> <b>(458)</b>	<b>640</b> <b>(308)</b>	274 (154)	40	<b>275</b>	40	<b>108</b>	<b>144</b>
--	---------------	----------------------------	----------------------------	--------------	----	------------	----	------------	------------

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Устройство многоквартирного дома</b>			
<b>МДК.02.01.</b> <b>Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</b>		<b>640</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Типология зданий и сооружений</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	1. Общие понятия о зданиях и сооружениях.	ознакомительный	
	2. Требования, предъявляемые к зданиям.	репродуктивный	
	3. Требования, предъявляемые к проектной документации объектов строительства.	репродуктивный	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>22</b>
	1.	Лекция Общие понятия о зданиях и сооружениях	2ч
		Требования, предъявляемые к зданиям	2ч
		Типологическая классификация зданий».	2ч
	2.	Устройство многоквартирного дома	2
		Лекция «Техническая документация на многоквартирный дом»	2
Требования, предъявляемые к проектной документации объектов строительства		2	
3.	Практическое занятие "Технические осмотры конструктивных элементов зданий".		
4.	Практическое занятие "Изучение технологии работ по		
		<b>6</b>	
		<b>6</b>	
		<b>4</b>	
		<b>6</b>	

		устройству конструктивных элементов зданий			
<b>Тема 1.2. Конструктивные элементы и инженерные системы МКД.</b>	<b>Содержание</b>		<b>Уровень освоения</b>		
	1.	Классификация многоквартирных домов с учетом технических характеристик по каждому типу.	ознакомительный		
	2.	Параметры и конструктивные характеристики МКД. Типовая номенклатура конструктивных элементов МКД.	репродуктивный		
	3.	Инженерные системы МКД.	репродуктивный		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			<b>42</b>	
	1.- 2	Лекция «Современные фасадные системы и строительные конструкции». Перспективные типы жилых домов	2 2	<b>4</b>	
	3- 4	Лекция «Автоматизация и диспетчеризация инженерных систем МКД»	2	<b>6</b>	
	5	. Классификация многоквартирных домов с учетом	2		
	-6.	технических характеристик по каждому типу. Параметры и конструктивные характеристики МКД. Типовая номенклатура конструктивных элементов МКД.	2		
	3.	Практическое занятие " Расчет потребляемой воды, газа, электрической и	2	<b>4</b>	
		тепловой энергии с поставщиками ресурсов". конструктивных элементов зданий	2		
	4.	Практическое занятие основы проектирования жилища	4	<b>8</b>	
		Практическое занятие " Гидравлический расчет системы отопления здания".	4		
		Устройство газовых сетей МКД.	4	<b>12</b>	
	Устройство системы теплоснабжения МКД	4			
	Устройство системы канализации МКД.	4			

		<p>" . Практическое занятие Проведение плановых осмотров конструктивных элементов и систем водо-, газо-, электро- и теплоснабжения многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению</p>	8	8	
<p><b>Тема 1.3. Электронный паспорт МКД.</b></p>	<b>Содержание</b>		<b>Уровень освоения</b>		
	1.	Форма электронного паспорта.	ознакомительный		
	2.	Порядок заполнения электронного паспорта МКД.	репродуктивный		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			<b>20</b>	
	1.	-Лекция «Формы электронного паспорта МКД».		1	10
		-Формы электронного паспорта многоквартирного, жилого дома в Государственной информационной системе ЖКХ. Сведения о наличии и отсутствии .		1	
		-Сведения о ресурсоснабжающих организациях, указываемые в форме электронного паспорта МКД.		2	
		. -Сведения о лицах, оказывающих коммунальные услуги в МКД.		2	
		.- Сведения об установленных ценах (тарифах) на услуги (работы) по содержанию и		1	
		ремонту общего имущества собственников помещений в МКД и жилых помещений в нем.		1	
-Сведения об объемах оказания коммунальных услуг, сведения о размерах оплаты за них и о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг.		1			
-Ведение технической и иной документации на многоквартирный дом		1			
2.	Практическое занятие "Заполнение форм электронного паспорта".		10		

<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1</b>				
<b>Тема 1.1. Типология зданий и сооружений</b>				
<b>Задание:</b> По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:				
1. Жилые дома. Социальные основы проектирования жилища.				
2. Основной понятийный аппарат социальных основ проектирования жилища.				
3. Перспективные типы жилых домов.				
4. Основные типы жилых зданий.				
5. Квартира и ее элементы. Основные принципы проектирования квартир. Функциональные основы формирования квартир.				
6. Безлифтовые квартирные дома. Классификация домов и область их применения. 20. Планировочные элементы безлифтовых домов.				
7. Многоэтажные жилые дома. Специальные требования к многоэтажным жилым домам.				
8. Типы многоэтажных жилых домов. Многофункциональные жилые комплексы. Новые типы жилых зданий.				
<b>Тема 1.2. Конструктивные элементы и инженерные системы МКД.</b>				
<b>Задание:</b> По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:				
1. Типы многоэтажных жилых домов. Многофункциональные жилые комплексы. Новые типы жилых зданий.				
2. Устройство газовых сетей МКД.				
3. Устройство водопровода МКД.				
4. Устройство системы теплоснабжения МКД.				
5. Устройство системы канализации МКД.				
<b>Тема 1.3. Электронный паспорт МКД.</b>				
<b>Задание:</b> По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:				
1. Общие сведения о МКД, указываемые в форме электронного паспорта.				
<b>Учебная практика раздела 1</b>				
<b>Виды работ</b>				
1. Чтение проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом.				
2. Определение типа здания, параметров конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома.				
				<b>18</b>

3. Ведение технической и иной документации на многоквартирный дом Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.				
<b>Практическая подготовка раздела 1</b>				
<b>Виды работ</b>	1. Проведение плановых осмотров конструктивных элементов и систем водо-, газо-, электро- и теплоснабжения многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.		<b>6</b>	
<b>Раздел 2. Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома</b>				
<b>Тема 2.1. Состав общего имущества МКД.</b>	<b>Содержание</b>		<b>Уровень освоения</b>	
	1.	Определение состава общего имущества на законодательном уровне.	репродуктивный	
	2.	Требования к содержанию общего имущества.	репродуктивный	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			<b>16</b>
	1.	Лекция «Общее имущество в МКД».	2	<b>2</b>
	2.	Лекция «Регистрация общего имущества в МКД».	2	<b>2</b>
	3.	Лекция «Пользование общим имуществом в МКД». Право собственности на общее имущество МКД <b>Захват общего имущества многоквартирного дома.</b> Договор на техническое обслуживание и ремонт общего имущества.	2 2	<b>4</b>
	4.	Практическое занятие		<b>8</b>
		1."Определение расчетных расходов воды на хозяйственно-питьевые нужды жильцов МКД, на поливку придомовой территории и пожаротушений".	2	
		2.Изучение Положения Жилищного кодекса РФ о составе и содержании общего имущества	2	
	3.расчёт Платы за коммунальные услуги, предоставленные на	4		

		общедомовые нужды		
<b>Тема 2.2. Содержание общего имущества МКД.</b>	<b>Содержание</b>		<b>Уровень освоения</b>	
	1.	Перечень работ по содержанию общего имущества с указанием сроков и периодичности проведения.	ознакомительный	
	2.	Порядок учета и контроля за выполнением работ.	репродуктивный	
	3.	Нормы и нормативы выполнения работ.	репродуктивный	
	<b>Тематика учебных занятий</b>			<b>18</b>
	1.	Лекция «Состав и состояние общего имущества МКД». Договор на техническое обслуживание и ремонт общего имущества.	2 2	<b>4</b>
	2.	Лекция «Работы по содержанию общего имущества». Информационная работа по содержанию МКД	2 2	<b>4</b>
	3.	Лекция «Контроль качества работ по содержанию общего имущества».	2	<b>2</b>
	4.	Лабораторная работа "Правила пользования местами общего пользования МКД» .Практическая работа Общее имущество. Общедомовое потребление	2 6	<b>8</b>
<b>Тема 2.3. Текущий ремонт общего имущества МКД.</b>	<b>Содержание</b>		<b>Уровень освоения</b>	
	1.	Состав работ и услуг по текущему ремонту общего имущества МКД (с разделением на обязательные и дополнительные работы и услуги).	репродуктивный	
	2.	Показатели выполнения работ (услуг). Порядок учета и контроля выполнения работ (услуг).	репродуктивный	
	3.	Показатели микроклимата в жилых и нежилых помещениях и допустимые отклонения.	репродуктивный	
	4.	Регламент по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.	продуктивный	

	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>18</b>	
	1.	Лекция «Виды работ по текущему ремонту общего имущества МКД Состав работ и услуг по текущему ремонту общего имущества МКД (с разделением на обязательные и дополнительные работы и услуги). Показатели выполнения работ (услуг). Порядок учета и контроля выполнения работ (услуг).	2 2 2	<b>6</b>
	2.	Лекция «Требования к микроклимату в жилых и нежилых помещениях».	2	<b>2</b>
	1.	Практическое занятие "Устройство и организация бытовой канализации".	4	<b>4</b>
	2.	Лабораторная работа "Измерение параметров микроклимата в жилых и нежилых помещениях МКД и проверка на соответствие норм".	4	<b>6</b>
		Устройство кондиционирования воздуха жилых помещений	2	
<b>Тема 2.4. Порядок проведения капитального ремонта общего имущества МКД.</b>	<b>Содержание</b>		<b>Уровень освоения</b>	
	1.	Фонд капитального ремонта и способы его формирования.	репродуктивный	
	2.	Организация выполнения капитального ремонта общего имущества.	репродуктивный	
	3.	Общая последовательность этапов проведения работ по капитальному ремонту МКД	репродуктивный	
	4.	Нормативно-правовая основа проведения капитального ремонта.	ознакомительный	
	5.	Перечень работ и услуг при проведении капитального ремонта.	репродуктивный	
	6.	Порядок финансирования капитального ремонта МКД.	репродуктивный	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>30</b>	
1.	Лекция «Законодательная база по проведению капитального ремонта МКД».	2	<b>4</b>	

		Фонд капитального ремонта и способы его формирования	2	
	2.	Лекция «Финансирование капитального ремонта». Организация выполнения капитального ремонта общего имущества Общая последовательность этапов проведения работ по капитальному ремонту МКД Приемка в эксплуатацию жилых зданий после капитального ремонта.	2 2 2	<b>6</b>
	3.	Нормативно-правовая основа проведения капитального ремонта	2	<b>8</b>
		Перечень работ и услуг при проведении капитального ремонта.	2	
		контроль и надзор за выполнением капитального ремонта	2	
		Нормативное правовое обеспечение текущего ремонта	2	<b>12</b>
		Перечень работ по текущему ремонту общего имущества	2	
		Разграничение капитального и текущего ремонта общего имущества.	2	
		Организация ремонтно-строительных работ, .	2	
		Приемка в эксплуатацию после текущего ремонта.	2	
		Контроль и надзор за выполнением текущего ремонта.	2	

<p style="text-align: center;"><b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2</b></p> <p><b>Тема 2.1. Состав общего имущества МКД.</b>  <b>Задание:</b> По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:  1. <b>Право собственности на общее имущество МКД.</b></p> <p><b>Тема 2.2. Содержание общего имущества МКД.</b>  <b>Задание:</b> По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:  ..  5. Порядок утверждения периодичности перечня работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома.</p>	<b>34</b>
<p style="text-align: center;"><b>Учебная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что входит в понятие «обслуживание МКД».</li> <li>2. Структура платы за содержание и ремонт общего имущества.</li> </ol>	<b>18</b>
<p style="text-align: center;"><b>Производственная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт общего имущества.</li> <li>2. Программа капитального ремонта МКД и контроль за ее выполнением.</li> </ol>	<b>12</b>
<b>Раздел 3. Техническое обслуживание и ремонт многоквартирного дома</b>	

**Тема 3.1.**  
**Виды, сроки и выполнения и**  
**примерная стоимость работ по**  
**техническому обслуживанию**  
**МКД.**

<b>Содержание</b>		<b>Уровень освоения</b>	
1.	Содержание системы технической эксплуатации.	репродуктивный	
2.	Нормы технического обслуживания и ремонта МКД.	репродуктивный	
3.	Техническое обслуживание: лифтов; помещений общего пользования; домофонов.	продуктивный	
4.	Техническое обслуживание и содержание лестничных клеток, чердаков, подвалов, квартир.	продуктивный	
5.	Ремонт инженерных систем.	продуктивный	
<b>Тематика учебных занятий</b>			<b>52</b>
1.	Лекция «Состав технического обслуживания и ремонта МКД».	2	<b>6</b>
	Содержание системы технической эксплуатации	2	
	Нормы технического обслуживания и ремонта МКД.	2	
2.	Лекция «Техническое обслуживание инженерных систем МКД».	2	<b>6</b>
	Техническое обслуживание: лифтов; помещений общего пользования; домофонов.	2	
	Виды ремонта инженерных систем	2	
3.	Практическое занятие Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт общего имущества.	2	<b>12</b>
	<b>2.</b> Программа капитального ремонта МКД...	4	
	контроль за выполнением программы капитального ремонта МКД...	6	
	Практические работы		
	Расчет стоимости технического обслуживания	12	<b>28</b>

		инженерных систем			
		Расчёт стоимости обслуживания общего имущества МКД	6		
		Расчет стоимости обслуживания лифтов	2		
		Расчет стоимости обслуживания помещений общего пользования; домофонов	6		
<b>Тема 3.2. Техническое обследование строительных конструкций и инженерных систем МКД.</b>	<b>Содержание</b>		<b>Уровень освоения</b>		
	1.	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.	продуктивный		
	2.	Правила обследования и мониторинга технического состояния.	продуктивный		
	3.	Правила обследования несущих строительных конструкций МКД.	продуктивный		
	4.	Правила оценки физического износа жилых зданий. Виды обследований.	продуктивный		
	5.	Методы обследования трещин в строительных конструкциях. Дефекты в инженерных системах и работы по устранению.	репродуктивный		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			<b>38</b>	
	1.	Лекция «Правила обследования и мониторинга технического состояния МКД».	2	<b>14</b>	
		Технический регламент о безопасности зданий и сооружений	2		
		Правила обследования и мониторинга технического состояния.	2		
	Правила обследования несущих строительных конструкций МКД	2			
	Правила оценки физического износа жилых зданий. Виды обследований.	2			
	обследований.	2			
	Методы обследования трещин в строительных конструкциях.	2			
	Дефекты в инженерных системах и работы по устранению.	2			

	2.	Практическое занятие "Ремонт кровли и составление сметы по оказанию работ".	8	<b>8</b>
	3.	Практическое занятие "Ремонт подъезда".	12	<b>12</b>
	4.	Практическое занятие Ремонт лифтов.	4	<b>4</b>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3</b> <b>Тема 3.1. Виды, сроки и выполнения и примерная стоимость работ по техническому обслуживанию МКД.</b> <b>Задание: По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:</b> <b>1. Ремонт подвала и инженерных сетей.</b> <b>2. Ремонт подъезда.</b> <b>3. Ремонт кровли.</b> <b>4. Ремонт стен и балконов.</b> <b>5. Ремонт лифтов.</b> <b>6. Ремонт водопровода МКД.</b> <b>4. Ремонт системы теплоснабжения МКД.</b> <b>5. Ремонт системы канализации МКД</b> <b>Тема 3.2. Техническое обследование строительных конструкций и инженерных систем МКД.</b> <b>Задание: По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:</b> <b>1. Энергетическое обследование МКД.</b> <b>2. Инструментальное обеспечение энергообследования МКД.</b> <b>3. Схема расчета теплопотребления и определения класса энергоэффективности МКД.</b> <b>Учебная практика раздела 3</b> <b>Виды работ</b> <b>1. Техническое обслуживание: лифтов; помещений общего пользования; домофонов.</b> <b>2. Техническое обслуживание и содержание и ремонт лестничных клеток, чердаков, подвалов, квартир.</b> <b>3. Ремонт подвала и инженерных сетей.</b> <b>2. Ремонт подъезда.</b> <b>3. Ремонт кровли.</b> <b>4. Ремонт стен и балконов.</b>				

<p>5. Ремонт лифтов. 6. Ремонт водопровода МКД. 4. Ремонт системы теплоснабжения МКД. 5. Ремонт системы канализации МКД</p> <p><b>Производственная практика раздела 3</b> <b>Виды работ</b></p> <p>1. Составление перечня услуг и услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания</p> <p>2. Оказание услуг проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома подрядными организациями.</p> <p>1. Ремонт подвала и инженерных сетей. 2. Ремонт подъезда. 3. Ремонт кровли. 4. Ремонт стен и балконов. 5. Ремонт лифтов. 6. Ремонт водопровода МКД. 4. Ремонт системы теплоснабжения МКД. 5. Ремонт системы канализации МКД</p>			
Раздел 4. Энергосберегающие технологии в ЖКХ	.		<b>16</b>
		Правила предоставления коммунальных услуг.	репродуктивный
Тема 4.1. Ресурсосбережение в жилых помещениях.	2.	«Умные» технологии в жилых помещениях.	продуктивный
	3.	Приборы учета и регулирование поставки коммунальных ресурсов.	продуктивный
	4.	Перечень типовых мероприятий по энергосбережению.	продуктивный
		<b>Тематика учебных занятий</b>	

	1.	Лекция «Политика формирования тарифов ЖКХ».	2	
	2.	Лекция «Современные энергосберегающие технологии в ЖКХ».	2	
	3.	Лекция «Учет потребляемых ресурсов».	2	
	4.	Лабораторная работа " Оценка энергосберегающего эффекта от применения тепловой завесы".	2	
	5.	Лабораторная работа. «Исследование сравнительных характеристик электрических источников света».	2	
	6.	Лабораторная работа «Энергосбережение при совместном применении обще обменной и местной вентиляции».	2	
	7.	Лабораторная работа «Тепловизионный осмотр и контроль качества тепловой изоляции стыков стеновых панелей здания».	4	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 4</b>				
<b>Тема 4.1. Ресурсосбережение в жилых помещениях.</b>				
<b>Задание:</b> по рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:				
1. Мероприятия по повышению эффективности использования тепловой энергии в МКД.				<b>8</b>
2. Мероприятия по повышению эффективности использования холодного водоснабжения в МКД.				
3. Мероприятия по повышению эффективности использования электрической энергии в МКД.				
<b>6</b>				
<b>Учебная практика раздела 4</b>			<b>18</b>	
<b>Виды работ</b>				
1. Оценка эффективности энергосберегающих мероприятий при капитальном ремонте МКД.				
2. Технология получения света с использованием микроволн, используемая в системах плазменного освещения, а также системах персонифицированного оперативного учета потребления и регулирования энергоресурсов.				
<b>20</b>				
<b>Практическая подготовка раздела 4</b>			<b>6</b>	
<b>Виды работ</b>				
1. Анализ рост задолженностей и причин неуплаты за коммунальные ресурсы.				

2. Технический и визуальный осмотр состояния МКД, выявление дефектов и разработка энергосберегающих мероприятий. 28			
<b>Раздел 5. Информационные сервисы ЖКХ</b>			
<b>Тема 5.1. Диспетчерско-аварийные службы жилищного хозяйства.</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>10</b>
	1. Функции аварийно-диспетчерской службы.	репродуктивный	
	2. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания.	репродуктивный	
	3. Виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения.	продуктивный	
	4. Современные тенденции развития систем обеспечения безопасности жизнедеятельности	репродуктивный	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1. Лекция «Аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома».	2	
	2. Лекция «Нормативные сроки ремонта домов (аварийные ситуации)».	2	
	3. Лекция «Системы обеспечения безопасности»	2	
	4. Практическое занятие "Авария в системе водоснабжения: причины, последствия, способы устранения". (моделирование ситуации)	4	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 5 Тема 5.1. Диспетчерско-аварийные службы жилищного хозяйства. Задание: по рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:</b>			<b>5</b>
<b>1. Правила осуществления деятельности по управлению МКД. Аварийно-диспетчерское обслуживание.</b>			
<b>2. Интеллектуальные системы безопасности. 20</b>			

Учебная практика раздела 5 Виды работ 1. Что должен знать потребитель об аварийно–диспетчерской службе. 2. Возможные нештатные аварийные нештатные ситуации. 3. Организация пожаротушения. 22		18		
Производственная практика раздела 5 Виды работ 1. Выезд на аварийные работы. 2. Функции диспетчера. 3. Применение современных тенденций к системам обеспечения безопасности28		12		
		Д.З	2	
Раздел 2 Отделочные работы при обслуживании и ремонте общего имущества многоквартирного дома			150 ЧАСОВ 70 Т+80 ПР.3	
	1	Основы строительного производства	ознакомительный	
	2	Оборудование для отделочных работ	репродуктивный	
	3	Технология выполнения штукатурных работ	репродуктивный	
	4	Технология выполнения малярных работ	репродуктивный	
	5	Технология монтажа каркасно- обшивных конструкций	репродуктивный	
	6	Технология выполнения облицовочных работ плитками, плитам, синтетическими материалами.	репродуктивный	
		<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1	Лекции « Основы строительного производства»		20
	Характеристика и задачи строительного производства	2		

	Понятие о зданиях и сооружениях	2	
	Строительные системы и конструктивные схемы зданий	2	
	Специальности и квалификация строительных рабочих	2	
	Надзор за качеством строительной продукции. Контроль качества отделочных работ	2	
	Пространственные и временные параметры строительных процессов	2	
	Технологические карты строительных процессов, схемы выполнения операций, инструкционные карты и карты трудовых процессов	2	
	Сетевое планирование производства отделочных работ	2	
	Расчёт параметров сетевого графика	2	
	Организация труда строителей-отделочников при выполнении отделочных работ	2	
2	Лекция «Оборудование для отделочных работ»		8
	Инструменты и приспособления для штукатурных работ	2	
	Инструменты и приспособления для малярных работ	2	
	Инструменты и приспособления для работ по монтажу каркасно-обшивных конструкций.	2	
	Инструменты и приспособления для облицовочных работ	2	

	3	Лекция « Виды отделочных работ, последовательность их выполнения, ремонтные работы.»		<b>40</b>
		Назначение и виды штукатурных работ	2	
		Подготовка поверхностей под оштукатуривание	2	
		Технологические процессы оштукатуривания поверхностей	4	
		Дефекты штукатурки и ремонт оштукатуренных поверхностей	2	
		Назначение и виды малярных работ	2	
		Подготовка поверхностей под малярную отделку	2	
		Технологические процессы окраски поверхностей	4	
		Дефекты, возникающие при окраске поверхностей . Ремонт окрашенных поверхностей	2	
		Общие сведения о монтаже каркасно-обшивных конструкций. Материалы для конструкций из ГКЛ.	2	
		Технология выполнения монтажа каркасно-обшивных конструкций.	4	
		Монтаж конструкций из гипсовых пазогребневых плит	2	
		Отделка наружных поверхностей зданий и сооружений	2	
		Ремонт каркасно-обшивных конструкций	2	
		Общие сведения об облицовочных работах. Материалы, применяемые для облицовки поверхностей	2	
	Технология облицовки горизонтальных поверхностей	2		

		Технология облицовки вертикальных поверхностей	<b>2</b>	
		Ремонт облицованных поверхностей	<b>2</b>	
	4	Практическое занятие «Классификация здания , частей зданий по различным признакам »	<b>6</b>	
	5	Практическое занятие «Решение задач на определение объемов и стоимости работ»	<b>4</b>	
	6	Практическое занятие «Изучение технологических карт на выполнение отделочных работ. Чтение карт трудовых процессов»	<b>4</b>	
	7	Практическое занятие «Выбор инструмента для выполнения отделочных работ.»	<b>4</b>	
	8	Практическое занятие «Изучение приемов работы на машинах для отделочных работ»	<b>4</b>	
	9	Практическое занятие «Выбор материалов для производства штукатурных работ. Составление технологической последовательности выполнения штукатурных работ. Чтение инструкционных карт процесса оштукатуривания»	<b>10</b>	
	10	Практическое занятие «Сочетание цветов в интерьере. Составление технологической последовательности выполнения малярных работ разными составами. Изучение приемов работы средствами механизации при малярных работах»	<b>6</b>	
	11	Практическое занятие «Выбор материалов и расчет их количества для облицовывания заданной поверхности. Составление технологической последовательности выполнения процесса облицовочных работ плитками и плитами»	<b>4</b>	
	12	Практическое занятие «Изучение синтетических облицовочных материалов и их применение Составление технологической последовательности выполнения облицовки синтетическими материалами»	<b>6</b>	

	1 3	Практическое занятие «Изучение нормирующей документации на отделочные работы»	4	
	1 4	Практическое занятие « Ремонт оштукатуренных , окрашенных, облицованных поверхностей.»	28	
			Д/З	2
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3</b>				
<b>Раздел 3</b>			<b>100</b>	
<b>Тема 7.1</b>			<b>(30 теория+70</b>	
<b>Плотничные работы при</b>			<b>практические</b>	
<b>обслуживании и ремонте общего</b>			<b>занятия)</b>	
<b>имущества многоквартирного</b>				
<b>дома</b>				
	1	Виды материалов для строительства и ремонта деревянных зданий и сооружений.	ознакомительный	
	2	Виды и устройство деревообрабатывающего оборудования	репродуктивный	
	3	Изготовление элементов плотничных конструкций.	репродуктивный	
	4	Сборочно-монтажные работы	репродуктивный	
	5	Ремонт плотничных конструкций	репродуктивный	
	6	Виды технической документации на выполнение плотничных работ.	репродуктивный	
	7 7	Мероприятия по охране труда и правила техники безопасности при устройстве , сборке и ремонте деревянных изделий и их элементов	репродуктивный	

		<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>100</b>	
	1	Лекция «Виды материалов для строительства и ремонта деревянных зданий и сооружений»	<b>6</b>	
	2	Лекция «Виды и устройство деревообрабатывающего оборудования»	<b>6</b>	
	3	Лекция «Изготовление элементов плотничных конструкций.»	<b>6</b>	
	4	Лекция «Сборочно-монтажные работы»	<b>6</b>	
	5	Лекция «Ремонт плотничных конструкций»	<b>3</b>	
	6	Лекция «Виды технической документации на выполнение плотничных работ. Мероприятия по охране труда и правила техники безопасности при устройстве , сборке и ремонте деревянных изделий и их элементов»	<b>2</b>	
	7	Практическое занятие « Определение видов строительных материалов на основе древесины»	<b>2</b>	
	8	Практическое занятие «Ручной и электрифицированный инструмент для обработки древесины»	<b>6</b>	
	9	Практическое занятие « Технологический процесс изготовления плотничных конструкций»	<b>6</b>	
	10	Практическое занятие « Технологический процесс сборочно-монтажных работ»	<b>6</b>	
	11	Практическое занятие « Изготовление , монтаж и ремонт плотничных конструкций»	<b>48</b>	
		Заполнить таблицу: «Конструкции деревянных зданий и их описание»	<b>2</b>	
		Заполнить таблицу: «Конструктивные элементы зданий и требований, предъявляемых к ним»	<b>2</b>	
		Составить алгоритм выполнения изготовления, сборки и монтажа оконного блока	<b>4</b>	

		Составить алгоритм выполнения изготовления, сборки и монтажа дверного блока	4	
		Составить алгоритм выполнения сборки и монтажа перегородок и перекрытий	4	
		Заполнить рабочий лист: «Устройство подвесных потолков по деревянным каркасам»	2	
		Заполнить таблицу: «Технология сборки крыш»	2	
		Составить технологическую карту: «Устройства дощатых полов»	2	
		Составить алгоритм выполнения сборки и монтажа встроенной мебели	4	
		Составить алгоритм выполнения изготовления, сборки и монтажа деревянной лестницы	4	
		Обосновать письменно выбор типа фундаментов, колонн, балок и прогонов, стен.	2	
		Составить технологическую карту: «Сборка, установка и демонтаж лесов».	2	
		Составить таблицу: «Допускаемые отклонения положений и размеров устанавливаемой опалубки и лесов от проекта»	2	
		Составить алгоритм сборки деревянных домов : каркасного, панельного, бревенчатого, брусчатого.	4	
		Заполнить рабочий лист: «Ремонт дощатых полов».	2	
		Заполнить рабочий лист: «Ремонт деревянных оконных и деревянных дверных блоков».	2	
		Составить технологическую карту: «Ремонта перекрытий и стен»	2	
		Составить краткое описание ремонта дощатых полов	2	
	1	Практическое занятие « Заполнение технологической	2	
	2	документации на выполнение плотничных работ»		
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела</b>				

<b>Учебная практика</b>			<b>23</b>
<b>Производственная практика</b>			<b>18</b>
		<b>Д/З</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 8</b> <b>Слесарно-сантехнические работы при обслуживании и ремонте общего имущества многоквартирного дома</b>	<b>Содержание</b>		<b>106</b> <b>50-теория+56</b> <b>практические занятия</b>
<b>Тема 8.1</b>	<b>Введение.</b>  (Гигиена труда, производственная санитария и профилактика травматизма .Охрана труда, электробезопасность, пожарная безопасность на рабочих объектах.)		<b>1</b>
<b>Темы 8.2</b>  <b>Основные сведения о материалах</b>	<b>Внутреннее строение металлов и сплавов.</b>  (Кристаллическая структура металлов и сплавов. Зависимость свойств металлов и сплавов от структуры и величины зерен в твердом состоянии.)		<b>1</b>
<b>Тема 8.3</b>  Основные сведения о металлах и сплавах	<b>Способы определения твердости металлов и сплавов.</b>  (Упругость, ударная вязкость и жаропрочность металлов. Методы испытаний металлов. Использование механических свойств металлов в технике.) <b>1</b>		<b>1</b>

	<p><b>Общие сведения о пластмассах.</b></p> <p>(Состав и свойства распространенных пластмасс Физические и механические свойства полимерных материалов. Способы переработки пластмасс в изделия и детали. Применение пластмасс и других полимерных материалов в качестве заменителей металлов. Применение антифрикционных, маслостойких полиамидов для изготовления втулок, шестерен и корпусных деталей машин; применение капрона для изготовления втулок подшипников, крышек, применение древесно-слоистых пластиков и аминопластов для изготовления вкладышей подшипников, шестерен, втулок, рукояток. Изготовление фрикционных деталей из пластмасс)</p>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>6</b>	
	<p><b>1.Прочитать и составить краткую аннотацию дополнительного материала</b></p> <p>Горячева Н. А. Эксплуатация пластмассовых санитарно-технических систем жилого дома. - Л.: 1974.</p>		
	<p><b>Классификация электротехнических материалов</b></p> <p>(Назначение материалов. Понятие о проводниковых материалах; их достоинства и область применения. Понятие об электротехнических изоляторах. Требования к ним..)</p>	<b>1</b>	
	<p><b>Практическая работа :</b></p> <p><b>Выбор материалов</b></p> <p>(в зависимости от их свойств, условий работы , требований к деталям и механизмам машин с учетом температуры, влажности, допустимых скоростей и удельных давлений, электропроводимости</p>	<b>1</b>	

	и других.)		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Создать таблицу с о схемами использования электроизоляционных материалов	2	
Тема 8.4 Санитарно-технические системы	<b>Виды санитарно-технических систем</b>  ( Системы центрального водяного отопления и их схемы. Системы отопления с естественной и искусственной циркуляцией. Двухтрубная и однотрубная системы отопления. Область применения систем центрального водяного отопления..)	2	
	<b>Системы парового отопления.</b>  (Особенности их устройства; область применения; достоинства и недостатки по сравнению с системами водяного отопления. Понятие об устройстве и оборудовании котельных)	1	
	<b>Устройство центрального теплоснабжения.</b>  (Общие сведения о системах и схемах водоснабжения. Понятие о напоре в городской сети и об основных видах очистки воды. Водопроводная сеть. Глубина заложения водопроводной сети. Колодцы и камеры переключения на водопроводных линиях. Водонапорные башни и резервуары. Насосные станции.)	1	
	<b>Внутренний водопровод.</b>  (Схемы и системы внутреннего водопровода и их устройство. Применяемая арматура: виды, устройство и принцип действия; насосные установки, водонапорные баки и резервуары. Противопожарные устройства.)	1	

	<p><b>Горячего водоснабжение</b></p> <p>( Местные устройства для приготовления горячей воды. Централизованное приготовление горячей воды. Системы горячего водоснабжения. устройства систем централизованного горячего водоснабжения)</p>	1	
	<p><b>Понятие о системах и устройствах городской канализации.</b></p> <p>(Общие сведения об очистке сточных вод и применяемых для этой цели сооружениях. Канализационная сеть. Основные элементы канализационной сети здания: приемники сточных вод, отводимые линии, стояки, выпуски, местные установки, ревизии и прочистки.)</p>	1	
	<p><b>Внутренняя канализация. Санитарные приборы.</b></p> <p>(Устройство, принцип действия и места расположения. Одиночные и групповые приборы: правила их установки, крепления и присоединения к канализационной сети. Трапы и сифоны, их назначение.)</p>	1	
	<p><b>Устройстве газовой сети.</b></p> <p>(Схемы устройства внутреннего газопровода. Разводящий трубопровод, стояки, ответвления, подводки к приборам.)</p>	1	

	<b>Практические работы :</b>	11	
	<b>1 Сборка деталей и узлов санитарно-технических систем водоснабжения.</b>  (Сборка деталей и узлов санитарно-технических систем центрального водоснабжения,	3	
	<b>Сборка деталей и узлов санитарно-технических систем канализации,</b>  (сборка деталей и узлов санитарно-технических систем канализации под руководством слесаря-сантехника более высокой квалификации)	4	
	<b>Ремонт санитарно-технических систем центрального</b>	4	

	<p><b>отопления</b></p> <p>ремонт , сборка простой сложности деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения и водостоков)</p>		
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Исаев В. Н., Гейко В. Н. Эксплуатация и ремонт санитарно-технических систем зданий. –составление аннотации издания</p>	9	
<p><b>Тема : Обеспечение безаварийной работы всех звеньев инженерных систем.</b></p>	<p>(Организационные и технические мероприятия по техническому обслуживанию, ремонту всех элементов санитарно-технических систем. Регламенты на ремонт и обслуживание инженерных систем, с</p>	2	
	<p>учетом срока службы санитарно-технического оборудования жилых зданий.)</p>		
	<p><b>Эксплуатационные требования к системам отопления:</b></p> <p>( расчетная температура воздуха в помещении; противопожарная</p>	1	

	<p>безопасность; регулирование системы; безопасность пользования; минимальное загрязнение вредными примесями; удобство в эксплуатации и ремонте; расчетное давление в системе; герметичность и др.)</p>		
	<p><b>Критерии качества работы системы отопления зданий.</b></p>	1	
	<p><b>Эксплуатационные требования к системам холодного и горячего водоснабжения:</b></p> <p>( секундный расход через водоразборную арматуру; эксплуатационные нормы недопотребления; давление в водопроводной сети; герметичность системы; защита от коррозии и отпотевания; температура горячей воды; создание условий для поддержания заданной температуры в горячем водопроводе; разность давления на подводках холодной и горячей воды и др. Критерии качества работы холодного и горячего водопровода.)</p>	1	
	<p><b>Эксплуатационные требования к системе канализации и водостокам:</b></p> <p>(герметичность системы; пропускная способность; наличие уклонов; наличие устройств для прочистки и ликвидации засоров; наличие вентиляции; заземление металлических санитарных приборов; предотвращение замерзания системы; предотвращение попадания вредных газов из канализационной сети в помещение и</p>	1	

	др.)		
	<b>Эксплуатационные требования к газопроводу и газовому оборудованию в жилых помещениях.</b>	1	
	<b>Виды и способы организации технического обслуживания и ремонта санитарно-технических систем</b>  (. Форма организации эксплуатационных служб. Бригадные метод обслуживания систем жилых домов. Снятие показаний счётчиков)	1	
	<b>Регламенты на ремонт и обслуживание инженерных систем</b>  (с учетом срока службы санитарно-технического оборудования жилых зданий)	1	
	<b>Критерии качества работы системы отопления зданий</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	12	
	Организационные и технические мероприятия по техническому обслуживанию, ремонту санитарно-технических систем – составление таблицы	6	
	Изучение основных положений по эксплуатации санитарно-	6	

		технических систем. Составление реферата		
Тема 8.5 Сведения из гидравлики и теплотехники		<b>Гидравлика.</b>  (Физические свойства жидкостей. Общие сведения из гидростатики. Давление жидкости на дно и стенки сосуда. Давление жидкости в напорных трубопроводах. Измерение давления. Манометры. Принцип гидравлического и пневматического испытания трубопроводов и санитарно-технического оборудования. Понятие о гидравлическом ударе.)	1	
		<b>Понятие о теплоносителях.</b>  (Тепловое явление. Тепловая энергия и ее превращение. Источники теплоты. Температура тел и ее измерение. Распространение теплоты. Теплопроводность и теплоемкость тел. Единицы измерения теплоты Испарение, кипение и конденсация. Свойства водяного пара)	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b>  1. Принцип гидравлического и пневматического испытания трубопроводов и санитарно-технического оборудования-составление опорного конспекта	4	
Тема 8.6 Трубопроводы		<b>Трубопроводы.</b>  ( Назначение трубопроводов. Виды трубопроводов. Напорные и безнапорные трубопроводы. Основная характеристика труб,	1	

	применяемых для устройства внутренних санитарно-технических устройств, а также арматуры, соединительных частей и других элементов трубопроводов. Организация рабочих места и безопасность труда при выполнении слесарно-сборочных работ,		
	<b>Сборка трубопроводов</b>  (Разбортовка и развальцовка труб. Назначение и сущность операций. Нагрев труб для разбортовки и развальцовки. Процесс разбортовки и развальцовки. Применяемый инструмент и оборудование. Раструбные соединения. Соединение чугунных раструбных труб)	1	
	<b>Соединение элементов чугунных труб</b>  (Способы разметки. Перерубка и обработка концов труб. Виды применяемых раструбных соединений и виды заполнителей. Последовательность выполнения операций при заделке раструбов чугунных труб цементом или асбестоцементной смесью.)	1	
	<b>Соединение пластмассовых труб.</b>  (Способы и приемы соединения пластмассовых труб. Раструбное соединение с применением резинового уплотнительного кольца. Соединение склеиванием. Клеевые составы. Технология клеевых соединений при соединении пластмассовых труб. Резка ваннпластовых и полиэтиленовых труб. Инструмент и приспособления, применяемые при соединении пластмассовых труб)	1	

	<p><b>Группировка радиаторов.</b></p> <p>(Разборка радиаторов, замена неисправных секций. Способы соединения и уплотнения секций при сборке. Применяемый материал, инструменты и оборудование. Требования к качеству выполняемых работ.)</p>	1	
	<p><b>Соединение стальных труб</b></p> <p>(Соединение стальных труб. Соединение труб на резьбе. Разъемные и неразъемные соединения. Соединение труб на муфтах и сгонах. Типоразмеры стенов. Правила и приемы соединения и разъединения водогазопроводных труб на резьбе, последовательность выполнения операций. Материалы, инструмент и приспособления, применяемые для соединения труб на резьбе.)</p>	1	
	<p><b>Практические работы:</b></p> <p><b>Подготовка санитарно-технических систем к работе</b></p>	15	
	<p><b>Разборка , и сборка деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления,</b></p> <p>разборка , ремонт и сборка деталей и узлов санитарно-технических систем водоснабжения,</p>	3	
	<p><b>разборка , сборка деталей и узлов санитарно-</b></p>	3	

	<p><b>технических систем канализации,</b></p> <p>разборка, сборка деталей и узлов санитарно-технических систем газоснабжения и водостоков под руководством слесаря-сантехника более высокой квалификации;</p>		
	<p><b>Подготовка пряди, сурика, растворов и других вспомогательных материалов;</b></p> <p>-комплектовка сгонов муфтами и контргайками, болт-гайками.</p>	1	
	<p><b>-сверление или пробивание отверстия в конструкциях;</b></p> <p><b>Снятие показаний счётчиков</b></p> <p>-</p>	2	
	<p><b>-нарезание резьбы на трубах вручную, комплектование труб в фасонные части стояков</b></p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p>	12	
	<p>Разборка , ремонт и сборка деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, разборка , ремонт и сборка деталей и узлов санитарно-технических систем водоснабжения- составление инструкции – опорный конспект с дополнительных источников</p>	<b>6</b>	

	разборка , ремонт и сборка простой сложности деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения и водостоков; составление инструкции –опорный конспект с дополнительных источников	<b>6</b>	
<b>Тема 8.7: Ремонтные работы в санитарно-технических системах .Т.Б</b>	<b>Ремонтные работы в санитарно-технических системах .Т.Б и ОТ. Центральное отопление</b>  (Центральное отопление.. Основные виды неисправностей в работе отопления. Инструмент и приспособления, применяемые при ремонтных работах Т.Б и О.Т. Ремонтные работы по устранению основных неисправностей: ремонт арматуры, удаление воздуха из системы, ремонт дефектных труб и радиаторов и др. Регулировка системы центрального отопления.)	4	
	<b>Водопровод.</b>  (Ремонтные работы по устранению неисправностей системы водопровода набивка сальников; смена прокладок, замена поврежденных участков трубопровода; отогревание замерзшего трубопровода устранение шума.)	1	
	<b>Канализация.</b>  ( Правила нормальной работы канализации. Неисправности канализации. Ремонтные работы по устранению неисправностей;	1	

		прочистка засоров в стояках и отводных линиях, прочистка сифонов, замена санитарных приборов, ремонт труб внутридомовой канализации. Отогревание замершего трубопровода		
		<b>Газопровод.</b> ( Основные неисправности в работе газопровода. Ремонтные работы по устранению неисправностей газопровода: ликвидация утечки газа, ремонт и притирка арматуры. Правила ухода за газовыми приборами. Прием отремонтированной системы в эксплуатацию. Проверка качества монтажных работ и их соответствие проекту.)	1	
		<b>Практические работы:</b>	12	
		1. Устранение неисправностей в работе санитарно-технических систем центрального отопления.	3	
		2. Устранение неисправностей в работе санитарно-технических систем водоснабжения	3	
		3 Устранение неисправностей в работе санитарно-технических систем канализации	3	
		4. Устранение неисправностей в работе санитарно-технических систем газоснабжения	3	

		<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1.Правила нормальной работы системы центрального отопления.- составление инструкции</p>	2	
<b>Тема 8.8 : Арматура в санитарно-технических системах</b>		<p><b>Назначение арматуры.</b></p> <p>(Классификация арматуры по назначению. Материалы, применяемые для изготовления арматуры. Требования к арматуре. Краткая характеристика запорной, водоразборной, регулирующей и предохранительной аппаратуры. Назначение и устройство трубопроводной арматуры.)</p>	1	
		<p><b>Возможные дефекты и неисправности арматуры и причины их возникновения в процессе эксплуатации.</b></p> <p>( Выявление места утечки и дефектов.</p> <p>Материалы для сальников и прокладок, применяемых при ремонте арматуры, их выбор в зависимости от температуры воды, проходящей через арматуру.)</p>	1	
		<b>Установка задвижек в трубопроводах</b>	1	

		<p>(Правила и приемы разборки, шабрения и притирки дисков и колец задвижки. Применяемые приспособления, инструмент, абразивные материалы. Правила сборки и проверка работоспособности задвижек.</p> <p>Использование раздвижных вставок при ремонте, назначение и устройство).</p>		
		<p><b>Возможные дефекты и неисправности, возникающие в процессе эксплуатации вентиля и пробковых кранов</b></p> <p>(утечка воды через сальниковое уплотнение, неплотное перекрытие потока воды, утечка в местах присоединения к трубопроводам, возможное изнашивание резьбы на шпинделе). Снятие и установка арматуры в процессе ремонта.</p>	1	
		<p><b>Испытание арматуры</b></p> <p>(на прочность и плотность. Приспособления для испытания фланцевой арматуры. Организация рабочего места и безопасность труда при выполнении ремонта трубопроводной арматуры монтаж внутренних систем отопления, водоснабжения, канализации и газоснабжения</p>	1	

	<b>Практическая работа:</b>  Ремонт трубопроводов	3	
	<b>Самостоятельная работа</b>  Тавистшерна Р. И Изготовление и монтаж технологических трубопроводов. - М.: Высшая школа, 1990. -реферат		
Тема 8.9 Сведения о монтаже санитарно-технических устройств	Техническая документация на производство работ по монтажу санитарно-технических систем.	2	
	Инструменты, приспособления и оборудование при монтаже санитарно-технических систем.  Способы крепления трубопроводов, санитарных и отопительных приборов. Виды крепежных деталей.	1	
	Особенности монтажа трубопроводов в подвале и чердаке. Виды применяемой тепловой изоляции.	1	
	<b>Практические работы:</b>	18	
	1.монтаж внутренних систем отопления,	5	

	2 монтаж водоснабжения,	5	
	3 монтаж канализации	4	
	4 монтаж газоснабжения.	4	
	<b>Самостоятельная работа :</b>	4	
	Составить таблицу : СНиП на производство работ: выполнения подготовительных, монтажных и сдаточных работ на объекте	1	
	Дифференцированный зачет	1	
<b>Всего</b>		<b>640</b>	
		<b>+288уч.практика</b>	
		<b>+180</b>	
		<b>производственная практика</b>	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПМ.02

«Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту  
общего имущества многоквартирного дома»

(раздел1)

Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ.02«Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома», разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 г., № 1444.

Утверждена на заседании  
Педагогического совета  
от 28.06.2022 года  
протокол №6

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	18

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы :

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Цель учебной и производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности;
- приобретение профессиональных умений и навыков;

- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В ходе освоения программы практик обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– чтения проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом.

– определения типа здания, параметров, конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома,

– ведения технической и иной документации на многоквартирный дом,

– проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома с целью установления возможных причин

возникновения дефектов и выработки мер по их устранению, – составления перечня услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию

и ремонту общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания, – оказания услуг проведения работ по эксплуатации,

обслуживанию и

ремонту общего имущества многоквартирного дома подрядными организациями, – контроля качества оказания услуг и выполнения работ по

эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома,

– подготовки и заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению,

водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений, – организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на

оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля их исполнения, – организации комплекса первоочередных операций и мероприятий

по незамедлительному устранению аварий и неисправностей

ресурсоснабжения, – организации взаимодействия с внешними

ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

По окончании практик

обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

**1.3. Количество часов на освоение программы**  
**учебной практики -72 часа производственной практики-36 часов ПМ.02**  
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
ПК 2.2.	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.
ПК 2.3.	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.4.	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
ПК 2.5.	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.
ПК 2.6.	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.
ПК 2.7.	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

<sup>1</sup> Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является сформированность практического опыта обучающегося, общих и профессиональных компетенций, готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также частичное выполнение выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ учебной ПРАКТИКИ

№	Код и наименование ПК	Задания на практику	
1	<b>ПК 2.1.</b> Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоить чтение проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом;</li> <li>– определить тип здания, параметры конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома;</li> <li>– ведение технической и иной документации на многоквартирный дом;</li> </ul>	6
2	<b>ПК 2.2.</b> Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить порядок проведения плановых осмотров конструктивных элементов и систем водо-, газо-, электро- и теплоснабжения многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению</li> <li>– Ознакомиться с материалами по проведению капитального ремонта</li> </ul>	12
3.	<b>ПК 2.3.</b> Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с порядком заключение договора на техническое обслуживание и ремонт общего имущества;</li> <li>– изучить перечень услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;</li> <li>– изучить документы по формированию структуры платы за содержание и ремонт общего имущества.</li> </ul>	12

4.	<b>ПК 2.4.</b> Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с порядком предоставления услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;</li> <li>– ознакомиться с документацией, регулирующей деятельность технических служб, предоставляющих услуги по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.</li> </ul>	10
5.	<b>ПК 2.5.</b> Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых Услуг ,работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с документацией контроля качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;</li> <li>– изучить состав работ, выполнение которых обеспечивает оказание услуги содержания общего имущества многоквартирного дома;</li> <li>– ознакомиться со сроками и видами работ по содержанию и обслуживанию общего</li> </ul>	12

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проанализировать виды затрат в ходе осуществления обслуживания общего имущества многоквартирного дома за различные временные отрезки.</li> </ul>	
6.	<b>ПК 2.6.</b> Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить техническую документацию, связанную с техническим обслуживанием систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового кондиционирования оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения;</li> <li>– ознакомиться с оказанием технического обслуживания лифтов; помещений общего</li> </ul>	12

	<p>внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.</p>	<p>пользования; домофонов, лестничных клеток, чердаков, подвалов, квартир;</p>	
7.	<p><b>ПК 2.7.</b> Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить деятельность диспетчера, технических служб при возникновении аварийных ситуаций;</li> <li>– проанализировать причины возникновения аварийных ситуаций варианты их предотвращения;</li> <li>– ознакомиться с порядком применения технологий при возникновении аварийных ситуаций.</li> </ul> <p>Зачёт д/ф</p>	<p>6</p> <p>2</p>

### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
		<b>36</b>
<b>Тема 1.1.</b> Техническая и иная документация на многоквартирный дом	<b>Содержание:</b> 1. Поиск технической документации, регулирующую управление многоквартирным домом. 2. Дайте характеристику типу здания, параметрам конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома.	3
<b>Тема 1.2.</b> Конструктивные элементы многоквартирного дома	<b>Содержание:</b> 1. Подготовьте для оформления пакет технической документации на многоквартирный дом. 2. Заполните макет для дальнейшего оформления пакета технической документации на многоквартирный дом в ходе проведения его обследования.	3
<b>Тема 2.1.</b> Плановые технические осмотры многоквартирного дома	<b>Содержание:</b> 1. Ознакомьтесь с порядком проведения плановых осмотров конструктивных элементов и систем многоквартирного дома. 2. Участвовать в плановом осмотре многоквартирного дома, фиксируя результаты осмотра (текстовое описание и приложение фотографий).	3
<b>Тема 2.2.</b> Капитальный ремонт многоквартирного дома	<b>Содержание:</b> 1. Изучить документацию, связанную с планированием графика капитального ремонта конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме. 2. Проанализировать сроки эксплуатации конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома.	3

<p><b>Тема 3.1.</b> Проектно-сметная документация на обслуживание общего имущества многоквартирного дома</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключить договор на техническое обслуживание и ремонт общего имущества.</li> <li>2. Составить перечень услуг, оказываемых при обслуживании общего имущества.</li> <li>3. Составить проект сметы расходов на один месяц на обслуживание общего имущества многоквартирного дома.</li> </ol>	<p>3</p>
<p><b>Тема 4.1.</b> Документация на оказание услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить документацию, связанную с предоставлением услуг на оказание услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</li> <li>2. Составить договор на оказание услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</li> <li>3. Изучить должностные инструкции работников, оказывающих услуги по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</li> </ol>	<p>3</p>
<p><b>Тема 5.1.</b> Оперативный учёт и контроль качества оказываемых услуг</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить документацию по контролю качества оказываемых услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</li> <li>2. Изучить и зафиксировать состав работ, выполнение которых обеспечивает оказание услуги содержания общего имущества многоквартирного дома.</li> <li>3. Изучить сроки и виды работ по содержанию и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.</li> </ol>	<p>3</p>
<p><b>Тема 5.2.</b> Расход материальных ресурсов при оказании услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ различных видов затрат в ходе осуществления обслуживания общего имущества многоквартирного дома за различные временные отрезки.</li> </ol>	<p>3</p>

<p><b>Тема 6.1.</b> Организация и контроль качества услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем многоквартирного дома</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение технической документации по техническому обслуживанию систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения.</li> <li>2. Участвовать в организации услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем многоквартирного дома.</li> <li>3. Проанализировать частоту оказания услуг, выявить причины быстрого износа систем многоквартирного дома. Найти пути более эффективного обслуживания систем многоквартирного дома.</li> </ol>	<p>3</p>
<p><b>Тема 7.1.</b> Организация аварийно-ремонтных и восстановительных работ</p> <p>Диф. зачёт</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с должностной инструкцией диспетчера, отвечающего за деятельность систем многоквартирного дома.</li> <li>2. Провести анализ возникновения прошлых аварийных работ. Выявить причины аварий и найти варианты возможных решений для предотвращения аварий.</li> <li>3. Участвовать в ликвидации последствий аварийной ситуации.</li> </ol>	<p>6</p> <p>3</p>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Учебной практики ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **4.1. Организация практики**

Практическая подготовка проводится в организациях на основе договоров,. ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практик и условия проведения практик организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

### **4.2. Информационное обеспечение**

#### **Основные источники**

1. Атаманенко С.А. Управляющая организация в сфере ЖКХ / С.А. Атаманенко, С.Л. Горобец. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2012. – 267 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/19468.pdf>.

2. Гассуль В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в си-стеме ЖКХ / В.А. Гассуль. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2013. – 154 с. [Электронный ре-сурс]. – Режим доступа:

<http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/20624.pdf>.

10. Грудцына Маркова И.В. Управление общим имуществом в многоквартирном доме: проблемы и решения / под ред. В.Д. Рузановой. М.: Деловой двор, 2010. 168 с. Л.Ю. Жилищное право России: Учебник <http://www.alleng.ru/d/jur/jur088.htm>

11. Грудцына Маркова И.В. Управление общим имуществом в многоквартирном доме: проблемы и решения / под ред. В.Д. Рузановой. М.: Деловой двор, 2010. 168 с. Л.Ю. Жилищное право России: Учебник <http://www.alleng.ru/d/jur/jur088.htm>

12. Крашенинников П.В. Жилищное право. 7-е изд., перераб. и доп.. - М.: Статут, 2010. - 413 стр. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. 96 с.

13. Крашенинников П.В. Жилищное право. 7-е изд., перераб. и доп.. - М.: Статут, 2010. - 413 стр. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. 96 с.

14. Черняк В.З. Жилищно-коммунальное хозяйство: развитие, управление, эконо-мика [Электронный ресурс]: электронный учебник [для студ. вузов] / В.З. Черняк; ЗАО "КноРус". - Электрон. дан. и прогр. - М.: КНОРУС, 2008. - 1 CD-ROM.

#### **Дополнительные источники**

12. Ахмедова З.А. Товарищество собственников жилья как форма управления жилищным фондом: Сб. материалов 3-й международной научно-практической конференции «Законность и правопорядок в современном обществе». Новосибирск, 2011 С.50-54.

13. Бажилин В.В. Проблемы при проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома // Законность. 2014. N 9. С. 53 - 56.

14. Билинец М. Управляйте своим домом самостоятельно. Создание университетов МКД // Жилищное право. 2013. N 11. С. 39 - 52. Глушко К. Споры вокруг ТСЖ // Жилищное право. 2015. N 3. С. 39 - 46.

15. Гассуль В.А. Стандарты управления многоквартирным домом в сфере ЖКХ / В.А. Гассуль. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2013. – 219 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/21263.pdf>.

16. Гордеев Д.П. Новое регулирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с главой 18 Жилищного кодекса РФ // Законы России: опыт, анализ, практика. 2013. N 5. С. 86 - 92.

17. Громадская С.В. Прекращение договора управления многоквартирным домом по инициативе управляющей организации // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2013. N 9. С. 98 - 104.

7. Емельянова Е.В. Договор между ТСЖ и управляющей организацией// Жилищно-коммунальное хозяйство: бух. учет и налогообложение.- 2010.- N 11.
8. Жигалова А.Ю. Государственный жилищный надзор за деятельностью регионального оператора капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах // Административное право и процесс. 2015. N 5. С. 83 - 84.
3. Жилищно-коммунальный комплекс Приморского края: стат. сборник / [редкол.: В. Ф. Шаповалов (пред.) и др.] ; Федерал. служба гос. статистики по Примор. краю. - Владивосток: Приморскстат, 2014. - 75 с.
4. Найден С.Н. Общественные блага и коммунальные услуги / С. Н. Найден. - М.: Экономика, 2004. - 176 с.
5. Слияков Ю.В. Менеджмент в жилищно-коммунальном хозяйстве: учебник для студентов вузов / Ю. В. Слияков. - М.: Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2010. - 352 с.
6. Труханович Л.В. Кадры жилищно-коммунального хозяйства: сборник должностных и производственных инструкций / Л. В. Труханович. - М.: Финпресс, 2004. - 192с.
7. Шефель О.М. Как разобраться в ЖКХ и не переплачивать / О.М. Шефель. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-olga-shefel/78034-kak-razobratsya-v-zhkh-i-ne-pereplachivat-olga-shefel/read/page-1.html>.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата <sup>2</sup>
<b>ПК 2.1.</b> Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведёт техническую и иную документацию на многоквартирный дом.</li> <li>2. Анализирует техническую и иную документацию на многоквартирный дом.</li> </ol>
<b>ПК 2.2.</b> Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводит технические осмотры конструктивных элементов в многоквартирном доме.</li> <li>2. Проводит технические осмотры инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.</li> </ol>
<b>ПК 2.3.</b> Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготавливает проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации общего имущества многоквартирного дома.</li> <li>2. Подготавливает проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</li> </ol>
<b>ПК 2.4.</b> Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивает оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, общего имущества многоквартирного дома.</li> <li>2. Обеспечивает оказание услуг и проведение работ по обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</li> </ol>

<p><b>ПК 2.5.</b> Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.</p>	<p>1. Проводит оперативный учет выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</p> <p>2. Проводит оперативный контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</p> <p>3. Проводит оперативный учет и контроль расхода материальных ресурсов.</p>
<p><b>ПК 2.6.</b> Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.</p>	<p>1. Организовывает и контролирует качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.</p>
<p><b>ПК 2.7.</b> Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.</p>	<p>1. Организовывает и контролирует проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Выполнение столярных работ**

*Раздел 3*

Утверждена на заседании  
Педагогического совета  
от 28.06.2022 года  
протокол №6

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	38
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	43
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	52
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	55

*Разработчик программы : Семяшкина О.А- преподаватель профессиональных дисциплин*

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Выполнение столярных работ

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение столярных работ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Выполнение столярных работ
ПК 1.1	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности
ПК 1.2.	Выполнять подготовительные работы
ПК 1.3.	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий
ПК 1.5.	Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с

	требованиями к внешнему виду изделия
ПК 1.6.	Проводить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением
ПК 1.7.	Производить ремонт столярных изделий

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p><b>Иметь практический опыт</b></p>	<p><i>Организации рабочего места:</i>  подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов, техники безопасности и охраны труда;  <i>выполнения подготовительных работ:</i> заточка инструмента, наладка инструмента, подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, подготовка рабочего места;  <i>изготовления простых столярных тяг и заготовок столярных изделий:</i>  разметка пиломатериалов, пиление, строгание, фрезерование, шлифование пиломатериалов;  <i>изготовления различной сложности столярных изделий:</i>  чтение чертежей и технической документации, расчет расхода пиломатериалов; подбор пиломатериала для изготовления определенного вида изделий; оценка качества выполняемых работ;  <i>подготовки поверхности столярного изделия под отделку:</i>  заделка сучков и трещин, клеивание шпона, удаление грязи, зачистка поверхности, шпатлевание, шлифование;  <i>монтажа столярных изделий в проектное положение:</i>  установка дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок;  установка панелей, тамбуров;  установка встроенных шкафов;  обивка стен и потолка современными панелями;  установка наличников, подоконников, плинтусов;  установка петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры;  ремонта столярных изделий:  выявление дефектов;  подбор материалов для ремонта;  замена деталей;  выполнение вставок однородной породы;  склеивание древесины;  подготовка к отделке;</p>
---------------------------------------	---

	отделка
<b>Уметь</b>	<p>Организовывать рабочее место;</p> <p>визуально определять исправность средств индивидуальной защиты;</p> <p>безопасно пользоваться различными видами СИЗ;</p> <p>визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования;</p> <p>контролировать и анализировать эффективность использования рабочего времени;</p> <p>пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;</p> <p>читать рабочие чертежи;</p> <p>выполнять вспомогательные чертежи при изготовлении сложных столярных изделий;</p> <p>подбирать материалы с учетом технологических требований;</p> <p>подбирать оборудование и инструмент;</p> <p>выполнять разметку пиломатериалов и заготовок;</p> <p>пользоваться ручным и электрифицированным инструментом;</p> <p>подготавливать инструмент к работе;</p> <p>производить настройку оборудования;</p> <p>выполнять внешние и внутренние соединения;</p> <p>пользоваться круглопильным, фуговальным, фрезерным, рейсмусовым и шлифовальным станками;</p> <p>изготавливать простые и средней сложности столярные детали и изделия: плинтуса, поручни, наличники, ступени, подоконники, раскладки и заготовки для столярных изделий;</p> <p>устанавливать крепежную фурнитуру;</p> <p>выполнять обшивку стен и потолков по каркасу отделочными промышленными материалами;</p> <p>собирать и устанавливать встроенную мебель и антресоли;</p> <p>устанавливать конструкции лестниц в соответствии с рабочими чертежами; устанавливать оконные и дверные блоки;</p> <p>устанавливать столярные перегородки;</p> <p>устанавливать панели, тамбуры;</p> <p>выполнять ремонтные столярные работы; выполнять мелкий, средний и крупный ремонт;</p> <p>выявлять дефекты;</p> <p>подбирать и оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда и заданию на</p>

	<p>выполнение работ по ремонту столярных изделий;          выполнять расчет необходимых материалов и оборудования при ремонте столярных изделий;          подбирать материал для ремонта; наращивать древесину;          заменять поврежденные участки, высверливать и заделывать сучки и трещины;          подбирать соответствующий материал, удалять грязь, клеивать шпон, зачищать шлифтиком, циклевать, шпатлевать, шлифовать поверхность;          выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, применять средства индивидуальной защиты;          эффективно использовать материалы при изготовлении столярного изделия</p>
<p><b>Знать</b></p>	<p>Правила чтения рабочих чертежей;          породы и сортообразующие пороки древесины;          физические, механические и технологические свойства древесины;          виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении столярных работ, признаки неисправностей оборудования, инструмента и материалов; способы проверки функциональности инструмента; требования к качеству материалов, используемых при выполнении столярных работ;          устройство инструментов, электрических машин и станков для обработки древесины;          правила обращения с электрифицированным инструментом;          порядок подготовки инструментов к работе;          требования к точности изготовления столярных изделий;          требования к качеству обработки столярных деталей и изделий;          технологию изготовления столярных изделий и деталей;          технологию выполнения столярно-монтажных и ремонтных столярных работ; конструктивные особенности столярных тяг и заготовок столярных изделий;          виды технической документации на производство работ; типовые технологические карты на выполнение столярных работ;          правила безопасной организации труда при изготовлении столярных изделий и выполнении столярно-монтажных работ;          правила противопожарной безопасности:</p>

	<p>требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования, материалов, применяемых при выполнении столярных работ; возможные риски при использовании неисправных СИЗ или при работе без СИЗ; способы установки столярных изделий; требования к качеству материалов, используемых при ремонте столярных изделий;</p> <p>технологический процесс выполнения ремонтных работ; основные виды ремонта; способы устранения дефектов; способы наращивания древесины</p>
--	--

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов:

на практики:

учебную **36** часов

производственную **36** часов

<b>УП.01 Учебная практика при изучении раздела 1</b>	<b>2</b>	
• Пиление древесины и древесных материалов		
• Строгание древесины	<b>2</b>	•
• Долбление и резание стамеской	<b>2</b>	•
• Выработка шипов и проушин в древесине и древесных материалах	<b>4</b>	•
• Зачистка и шлифование деталей	• <b>2</b>	•
• Склеивание заготовок и деталей	• <b>1</b>	•
• Раскрой древесины и древесных материалов	• <b>4</b>	•
• Изготовление столярных изделий	• <b>5</b>	•
• Механизированная обработка древесины	• <b>4</b>	•
• Монтаж столярно-строительных изделий	• <b>4</b>	•
• Ремонт столярных изделий	• <b>4</b>	•
• Д.3	• <b>2</b>	•
<b>ПП.01 Практическая подготовка при изучении раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>	<b>36</b>	
<b>Виды работ</b>		
• раскрой древесины и древесных материалов	<b>6</b>	
• изготовление столярных изделий	<b>14</b>	
• механизированная обработка древесины и древесных материалов	<b>6</b>	
• ремонт столярных изделий	<b>6</b>	
<b>Д.3</b>	<b>4</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинеты:**

**Кабинет «Спецтехнологии», оснащенный оборудованием:**

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя,

учебно-наглядные пособия:

чертежи уникальных домов,

проект организации строительства (ПОС),

проект производства работ (ППР),

сметная документация, инструкционные карты,

образцы древесины и древесных материалов;

карты трудовых процессов;

**техническими средствами обучения:**

электроизмерительные приборы

компьютер с лицензионным программным обеспечением,

интерактивная доска,

мультимедийный проектор,

экран,

МФУ.

**Мастерская** «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных (паркетных) работ», где минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**Ручной столярный инструмент**

- Разметочный

1. Рулетка
2. Линейка
3. Угольник
4. Циркуль
5. Ярунок
6. Малка
7. Уровень
8. Рейсмус
9. Шаблоны
10. Кронциркуль
11. Отвес
12. Разметочный шнур

- Для пиления

1. Ножовка широкая
2. Ножовка для продольного пиления
3. Ножовка для поперечного пиления
4. Двуручная пила

5. Лучковая пила
- Для строгания
  1. Шерхебель
  2. Рубанок
  3. Фуганок
  4. Галтель
  5. Горбачи
  6. Фальцгебель
  7. Грунтубель
  8. Медведка
- Для долбления
  1. Долота плотничные
  2. Стамески плоские
  3. Стамески полукруглые
  4. Топоры
  5. Тёсла
  6. Струги
- Для сверления
  1. Коловорот
  2. Бурав
  3. Перовое сверло
  4. Центровое сверло
  5. Винтовое сверло
  6. Спиральное сверло
- Вспомогательный инструмент
  1. Молоток
  2. Киянка
  3. Клещи
  4. Струбцины
  5. Гвоздодёр
  6. Клинья
  7. Заточные камни
  8. Напильник трехгранный
  9. Рашпиль
  10. Приспособление для заточки стамесок и ножей рубанков
  11. Добойник
- Электроинструмент
  1. Электрорубанок
  2. Электрофуганок
  3. Ручная циркулярная пила
  4. Электролобзик
  5. Дрель
  6. Перфоратор
  7. Шлифовальные машины
  8. Пила торцовочная
  9. Многофункциональные машины
  10. Пылесос
  11. Шуруповерт

12. Фрезерная машина
13. Сабельные пилы

#### **Станки**

1. Круглопильный станок
2. Фуговальный станок
3. Рейсмусовый станок
4. Ленточнопильный станок
5. Фрезерный станок
6. Сверлильный станок
7. Шлифовальный станок

#### **Приспособления, принадлежности, инвентарь**

1. Шкаф для хранения инструментов
2. Стеллажи для хранения материалов
3. Шкаф для спец. одежды обучающихся, спецодежда.
4. Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской
5. Рабочее место – столярный верстак

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.**

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Печатные издания**

1. Барабанщиков Ю.Г. Строительные материалы и изделия: учебник для студентов среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Безкорвайная, Г.Т. , Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish. Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО (+ АУДИО) – М: Академия, 2012.
3. Гусарова Е.А. Митина Т.В., Полежаев Ю.О., под ред. Полежаева Ю.О. Строительное черчение: учебник – М. «Академия», 2012.
4. Соколов Г.К. Технология и организация строительства: учебник / Г.К.Соколов. – М.: Академия, 2014.
5. Степанов Б.А., Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Учебник для нач. проф. образования/.5-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
6. Ивилян И.А., Кидалова Л.М. Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ: Практикум. Уч. пособие/2-е изд., – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

7. Ключев Г.И. Плотник (базовый уровень): учебное пособие / Г.И.Ключев. – М.: Академия, 2014.
8. Ключев Г.И. Плотник (повышенный уровень): учебное пособие / Г.И.Ключев. – М.: Академия, 2014.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК 1.1.</i> Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Оценка процесса организации рабочего места: подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p> <p>Собеседование</p>
<p><i>ПК 1.2.</i> Выполнять подготовительные работы</p>	<p>Оценка процесса выполнения подготовительных работ; заточка инструмента, наладка инструмента, подбор пиломатериалов в соответствии с требованиями технической документации, подготовка рабочего места;</p>	<p>Собеседование</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p><i>ПК 1.3.</i> Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий</p>	<p>Оценка процесса изготовления простых столярных тяг и заготовок столярных изделий: разметка пиломатериалов, пиление, строгание, фрезерование, шлифование пиломатериалов;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>

<p><i>ПК 1.4.</i> Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованием к качеству</p>	<p>Оценка процесса изготовления различной сложности столярных изделий: чтение чертежей и технической документации, расчет расхода пиломатериалов; подбор пиломатериала для изготовления определенного вида изделий; оценка качества выполняемых работ;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p><i>ПК 1.5.</i> Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия</p>	<p>Оценка процесса подготовки поверхности столярного изделия под отделку: заделка сучков и трещин, клеивание шпона, удаление грязи, зачистка поверхности, шпатлевание, шлифование;</p>	<p>Собеседование</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p><i>ПК1.6.</i> Проводить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением</p>	<p>Оценка процесса монтажа столярных изделий в проектное положение: установка дверных и оконных блоков, установка столярных перегородок; установка панелей, тамбуров; установка встроенных шкафов; обивка стен и потолка современными панелями; установка наличников, подоконников, плинтусов; установка петель, ручек, крючков, замков и другой фурнитуры;</p>	<p>Собеседование</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>

<p><i>ПК1.7.</i> Производить ремонт столярных изделий</p>	<p>Оценка процесса ремонта столярных изделий: выявление дефектов; подбор материалов для ремонта; замена деталей; выполнение вставок однородной породы; склеивание древесины; подготовка к отделке; отделка</p>	<p>Собеседование</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
---	--	---

Рабочая программа учебной практики и практической подготовки по  
профессии рабочего 18560 Слесарь-сантехник

Раздел3

Рабочая программа учебной практики и практической подготовки по профессии рабочего 18560 Слесарь-сантехник, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10.12.2015 г. № 1444, профессионального стандарта Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 г. № 1076н.

Утверждена на заседании  
Педагогического совета  
от 28.06.2022 года  
протокол №6

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ .....	5
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7 9
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	12

## 8. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики и практической подготовке (слесарь-сантехник) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – Выполнение работ по профессии рабочего 18560 Слесарь-сантехник и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Выполнять текущее техническое обслуживание домовых санитарно-технических систем и оборудования.
- Осуществлять подготовку домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации.
- Выполнять ремонт домовых санитарно-технических систем и оборудования.

### 1.2. Цели и задачи практической подготовки и учебной практики, требования к результатам освоения практики

**Цель учебной практики – освоение навыков работы формирование общих и профессиональных компетенций по профессии слесарь -сантехник**

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- ® формирование умений выполнять весь комплекс работ по эксплуатации и ремонту оборудования и систем жизнеобеспечения ЖКХ;
- ® воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении операций технологического процесса по эксплуатации и ремонту оборудования и систем жизнеобеспечения ЖКХ;
- ® развитие интереса в области жилищно-коммунального хозяйства, способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

ходе освоения программы практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- планирования обхода и осмотра на основании сменного задания,
- выбора и проверки средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда,

-устранения течи в трубопроводах и арматуре системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водо-провода,

-восстановления крепления трубопроводов, приборов и оборудования системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода,

-выполнения обслуживания пожарных насосов,

-информирования работника более высокого уровня квалификации о выявленных неисправностях в установленном порядке;

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

### **1.3. Количество часов**

**Учебная практика -108 часов (3 недели)**

**Практическая подготовка -72 часа (2 недели)**

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной практики и практической подготовки (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики и практической подготовки является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций по профессии 18560 Слесарь-сантехник.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 4.1.	Выполнять текущее техническое обслуживание домовых санитарно-технических систем и оборудования.
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации.
ПК 4.3.	Выполнять ремонт домовых санитарно-технических систем и оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

№	наименование ПК	задание
1	Выполнять текущее техническое обслуживание домовых санитарно-технических систем и оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомиться с рабочим местом;</li> <li>– изучить нормативную документацию по техническому обслуживанию домовых санитарно-технических систем и оборудования;</li> <li>– выполнение работ по устранению дефектов и неисправностей при ревизии несложных узлов трубопроводов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;</li> <li>– устранение течей в стальных, чугунных и пластмассовых трубопроводах.</li> </ul>
2	Осуществлять подготовку домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в осмотре и проверке тепловых и водопроводных колодцев, подвалов, и других сооружений;</li> <li>– осуществлять наблюдение за состоянием теплотрассы и установленными на ней знаками безопасности.</li> </ul>
3.	Выполнять ремонт домовых санитарно-технических систем и оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение ремонта поврежденных участков стальных, чугунных и пластмассовых труб;</li> <li>– выполнение ремонта и замены трубопроводной арматуры;</li> <li>– изготовление несложных деталей санитарно-технических систем: средств крепления, гнутых деталей прокладок и др.;</li> <li>– выявление и устранение засоров в системах канализации;</li> <li>– проверка и устранение неисправности арматуры тепло и водопроводов;</li> <li>– устранение небольших утечек воды на арматуре тепло и водопроводов обследование подземных тепло и водопроводов приборным методом;</li> <li>– участвовать в устранении неисправностей, выявленных в работе санитарно-технических систем и оборудования.</li> </ul>

Тематическое планирование производственной практики

Наименование Разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
		72
<p><b>Тема 1.1.</b> Планирование обхода и осмотра домовых территорий на основании сменного задания</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. составление плана обхода придомовой территории с целью осмотра санитарно-технических систем и оборудования;</li> <li>2. выявление наиболее проблемных мест функционирования санитарно-технических систем.</li> </ol>	6
<p><b>Тема 1.2.</b> Выявление и устранение неисправностей оборудования и приборов</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обнаружение неисправностей санитарно-технических систем и оборудования;</li> <li>2. составление листка эффективности работы систем с целью наименьших потерь износа оборудования и приборов.</li> </ol>	6
<p><b>Тема 1.3.</b> Выбор и проверка средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проверка рабочего места на соответствие требованиям охраны труда;</li> <li>2. подбор и проверка материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием;</li> <li>3. устранение течи в трубопроводах и арматуре системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода;</li> <li>4. восстановление крепления трубопроводов, приборов и оборудования системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода;</li> <li>5. выполнение обслуживания повысительных и пожарных насосов;</li> <li>6. очищение от пыли и грязи наружных поверхностей оборудования и контрольно-измерительных приборов системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода;</li> <li>7. информирование работника более высокого уровня квалификации о выявленных неисправностях в установленном порядке</li> </ol>	14

<p><b>Тема 2.1.</b> Подготовка систем и оборудования к весенне-летнему сезону эксплуатации</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. осмотр крыш, фасадов здания, вспомогательных помещений, лестничных клеток, чердаков, подвалов технического подполья, коллекторов с проверкой состояния оборудования и коммуникаций, расположенных в них;</li> <li>2. фиксирование обследования в журнале установленной формы;</li> <li>3. участие во внешнем благоустройстве зданий;</li> <li>4. очистка кровель от посторонних предметов и мусора, укрепление водосточных труб, колен и воронок; снятие с воронок наружных водостоков установленных на зиму крышек-лотков; снятие пружин и доводчиков на входных дверях;</li> <li>5. консервация системы центрального отопления; переключение внутреннего водостока на летний режим работы; расконсервация и ремонт поливочной системы; устройство дополнительной сети поливочных систем;</li> <li>6. составление перечня мероприятий и установление объемов работ, необходимые для подготовки здания и его инженерного оборудования к эксплуатации в следующий зимний период.</li> </ol>	<p>12</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> Подготовка систем и оборудования к зимнему сезону эксплуатации</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. устранение неисправностей: стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных и над техническими подпольями (подвалами), проездов, оконных и дверных заполнений, а также отопительных печей, дымоходов, газоходов, внутренних систем тепло-, водо-и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями;</li> <li>2. приведение в технически исправное состояние территории домовладений с обеспечением беспрепятственного отвода атмосферных и талых вод от отмостков, от спусков (входов) в подвал и их оконных прямков;</li> <li>3. обеспечение надлежащей гидроизоляции фундаментов, стен подвала и цоколя и их сопряжений со смежными конструкциями, лестничных клеток, подвальных и чердачных помещений, машинных отделений лифтов, исправность пожарных гидрантов.</li> </ol>	<p>12</p>

<p><b>Тема 3.1.</b> Ремонт домо-вых санитарно-технических систем и оборудования</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выполнение замены поврежденных участков трубопроводов систем холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода;</li> <li>2. выполнение замены неисправной запорно-регулирующей, водоразборной арматуры систем холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода;</li> <li>3. выполнение замены неисправных внутренних пожарных кранов;</li> <li>4. выполнение замены неисправных контрольно-измерительных приборов систем холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода;</li> <li>5. выполнение ремонта повысительных и пожарных насосов</li> <li>6. восстановление крепления трубопроводов, приборов и оборудования систем холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода</li> <li>7. выполнение гидравлического испытания системы холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода</li> </ol>	<p>14</p>
<p><b>Тема 4.1.</b> Устранение неисправностей в работе санитарно-технических систем</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. устранение засоров трубопроводов и гидрозатворов санитарно-технических приборов;</li> <li>2. устранение повреждений трубопроводов и санитарно-технических приборов;</li> <li>3. устранение утечки воды из санитарно-технических приборов;</li> <li>4. устранения замерзания воды в трубах;</li> <li>5. устранение проникновения запахов и вредных газов в помещения;</li> <li>устранение шума в системе водоотведения.</li> <li>6. Д.з</li> </ol>	<p>5</p> <p>3</p>
	<p>итого</p>	<p>72</p>

## Тематическое планирование учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
		<b>108</b>
<b>Тема</b> Планирование обхода и осмотра домовых территорий на основании сменного задания	<b>Содержание:</b> 1. составление плана обхода придомовой территории с целью осмотра санитарно-технических систем и оборудования; 2. выявление наиболее проблемных мест функционирования санитарно-технических систем.	12
<b>Тема</b> Выявление и устранение неисправностей оборудования и приборов	<b>Содержание:</b> 1. обнаружение неисправностей санитарно-технических систем и оборудования; 2. составление листка эффективности работы систем с целью наименьших потерь износа оборудования и приборов.	6
<b>Тема</b> Выбор и проверка средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда	<b>Содержание:</b> 1. проверка рабочего места на соответствие требованиям охраны труда; 2. подбор и проверка материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием; 3. устранение течи в трубопроводах и арматуре системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода; 4. восстановление крепления трубопроводов, приборов и оборудования системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода; 5. выполнение обслуживания повысительных и пожарных насосов; 6. очищение от пыли и грязи наружных поверхностей оборудования и контрольно-измерительных приборов системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода; 7. информирование работника более высокого уровня квалификации о выявленных неисправностях в установленном порядке	14

<p><b>Тема</b> Подготовка систем и оборудования к весенне-летнему сезону эксплуатации</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. осмотр крыш, фасадов здания, вспомогательных помещений, лестничных клеток, чердаков, подвалов технического подполья, коллекторов с проверкой состояния оборудования и коммуникаций, расположенных в них;</li> <li>2. фиксирование обследования в журнале установленной формы;</li> <li>3. участие во внешнем благоустройстве зданий;</li> <li>4. очистка кровель от посторонних предметов и мусора, укрепление водосточных труб, колен и воронок; снятие с воронок наружных водостоков установленных на зиму крышек-лотков; снятие пружин и доводчиков на входных дверях;</li> <li>5. консервация системы центрального отопления; переключение внутреннего водостока на летний режим работы; расконсервация и ремонт поливочной системы; устройство дополнительной сети поливочных систем;</li> <li>6. составление перечня мероприятий и установление объемов работ, необходимые для подготовки здания и его инженерного оборудования к эксплуатации в следующий зимний период.</li> </ol>	<p>18</p>
<p><b>Тема</b> Подготовка систем и оборудования к зимнему сезону эксплуатации</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. устранение неисправностей: стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных и над техническими подпольями (подвалами), проездов, оконных и дверных заполнений, а также отопительных печей, дымоходов, газоходов, внутренних систем тепло-, водо-и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями;</li> <li>2. приведение в технически исправное состояние территории домовладений с обеспечением беспрепятственного отвода атмосферных и талых вод от отмостков, от спусков (входов) в подвал и их оконных прямков;</li> <li>3. обеспечение надлежащей гидроизоляции фундаментов, стен подвала и цоколя и их сопряжений со смежными конструкциями, лестничных клеток, подвальных и чердачных помещений, машинных отделений лифтов, исправность пожарных гидрантов.</li> </ol>	<p>12</p>

<p><b>Тема</b> Ремонт домо-вых санитарно-технических систем и оборудования</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.выполнение замены поврежденных участков трубопроводов систем холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода;</li> <li>2. выполнение замены неисправной запорно-регулирующей, водоразборной арматуры систем холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода;</li> <li>3.выполнение замены неисправных внутренних пожарных кранов;</li> <li>4. выполнение замены неисправных контрольно-измерительных приборов систем холодного водоснабжения-</li> <li>5. выполнение замены неисправных контрольно-измерительных приборов систем холодного водоснабжения-</li> <li>6.восстановление крепления трубопроводов, приборов и оборудования систем холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода</li> <li>7.выполнение гидравлического испытания системы холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода</li> </ol>	<p>21</p>
<p><b>Тема</b> Устранение неисправностей в работе санитарно-технических систем</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.устранение засоров трубопроводов и гидрозатворов санитарно-технических приборов;</li> <li>2.устранение повреждений трубопроводов и санитарно-технических приборов;</li> <li>3.устранение утечки воды из санитарно-технических приборов;</li> <li>4.устранение замерзания воды в трубах;</li> <li>5.устранение проникновения запахов и вредных газов в помещения;</li> <li>6.Д.з</li> </ol>	<p>20</p>
<p><b>ИТОГО:</b></p>		<p><b>108</b></p>

## **с УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной практики и практической подготовки Организация практики**

Практическая подготовка проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГПОАУ ЯО Ркот и организациями.

ГПОАУ ЯО Ркот осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ГПОАУ ЯО Ркот с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих. На учебной практике учащиеся отрабатывают задания .

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

### **4.2. Информационное обеспечение**

#### **Основные источники**

15. Документация в строительстве. - Р/м Дону: Феникс, 2011. - 301с.
16. Ионин А.А. Газоснабжение. - М.: НСВ изд-во, 2011. - 272 с.
17. Орлов К.С. Монтаж и эксплуатация санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208 с..
18. Орлов К.С. Монтаж санитарно-технических, вентиляционных систем

18. оборудования. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 272 с.  
Штокман Е.А. Теплогазоснабжение и вентиляция. - М: АСВ изд-во, 2011. - 176с.

#### **Дополнительные источники**

- Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда. [Текст]: СП 12-135-2003 - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2009. - 280 с.
- Варфоломеев, Ю.М. Отопление и тепловые сети. [Текст] / Ю.М. Варфоломеев. - М.: Инфра-М, 2010, - 480 с.
- Основина, Л.Г. Справочник строителя: Безопасность производственных процессов. [Текст] / Л.Г. Основина. - Р/н Дону : Феникс, 2010. - 398 с.
- Правила безопасности в газовом хозяйстве. [Текст]: ПБ 12-368-00: утв. Ростехнадзором России от 26.05.2000. Изм. От 09.09.2002. Нормативные документы по безопасности, надзорной и разрешительной деятельности в газовом хозяйстве.- Научно-технический центр по безопасности в промышленности Госгортехнадзор России, 2000 - 93 с.
- Раннев, Г.Г. Методы и средства измерений [Электронный ресурс] : учеб. / Г. Г. Раннев, А. П. Тарасенко. - 5-е изд., стер. - Электрон, текстовые дан. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 1 эл. опт. диск (DVD-ROM).
- «СП 30.13330.2016. СНиП 2.04.01-85. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 951/пр).
- «СНиП 41-01-2003. Отопление, вентиляция и кондиционирование» (приняты и введены в действие Постановлением Госстроя РФ от 26.06.2003 8. 115).
- «СП 73.13330.2016. СНиП 3.05.01-85. Свод правил. Внутренние санитарно-технические системы зданий" (утв. Приказом Минстроя России от 30.09.2016 № 689/пр).
- СНиП 2.04.01-91 Газоснабжение. – М.: Стройиздат, 1991.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Выполнять текущее техническое обслуживание домовых санитарно-технических систем и оборудования.	Выполняет текущее техническое
ПК 4.2. Осуществлять подготовку домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполняет текущее техническое обслуживание домовых санитарно-технических систем.</li> <li>2. Выполняет текущее техническое обслуживание домового санитарно-технического оборудования.</li> </ol>
ПК 4.3. Выполнять ремонт домовых санитарно-технических систем и оборудования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществляет подготовку домовых санитарно-технических систем к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации.</li> <li>2. Осуществляет подготовку домового санитарно-технического оборудования к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполняет ремонт домовых санитарно-технических систем.</li> <li>2. Выполняет ремонт домового санитарно-технического оборудования.</li> </ol>

**Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу  
МДК. 02.01. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества  
многоквартирного дома**

Раздел 1

Утверждена на заседании  
Педагогического совета  
от 28.06.2022 года  
протокол №6

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ</b>	<b>3</b>
<b>3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	
<b>3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>3.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ</b>	<b>23</b>
<b>3.4. ТЕМЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>24</b>
<b>3.5. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</b>	<b>26</b>

## 6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по МДК. 02.01.  
**Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома раздел 1**

для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу междисциплинарного курса раздела 1

КОС включают контрольные материалы для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

-основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 08.02.11. Управление ,эксплуатация обслуживание многоквартирного дома программы профессионального модуля ПМ.02. Обеспечение оказания услуг и проведеия работ по эксплуатации обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице:

Разделы (темы) МДК	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
<b>Раздел 1. Устройство многоквартирного дома</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Типология зданий и сооружений	ОК 1-10 ПК 2.1-2.7	Задания для самостоятельной работы, практическая работа №1 -2 тест №1	
<b>Тема 1.2.</b> Конструктивные элементы и инженерные системы МКД	ОК 1-10, ПК 2.1-2.7	Задания для самостоятельной работы, практическая работа №3-7 Тест №2	
<b>Тема 1.3.</b> Электронный паспорт МКД	ОК 1-10, ПК 2.1-2.7	Задания для самостоятельной работы, практическая работа №8-11 Тест №3	
<b>Тема 1.4.</b> Состав общего имущества МКД	ОК 1-10, ПК 2.1-2.7	Задания для самостоятельной работы практическая работа	

		№12-14	
<b>Тема 1.5.</b>	ОК 1-10	Задания для	

Содержание общего имущества МКД	ПК 2.1-2.7	самостоятельной работы практическая работа №15-19	
<b>Тема 1.6.</b> Текущий ремонт общего имущества	ОК 1-10 ПК 2.1-2.7	Задания для самостоятельной работы практическая работа №20	
<b>Тема 1.7.</b> Порядок проведения капитального ремонта общего имущества МКД	ОК 1-10,  ПК 2.1-2.7	Задания для самостоятельной работы практическая работа №21-23	
<b>Тема 1.8. -1.11</b>	ОК 1-10, ПК 2.1-2.7	Задания для самостоятельной работы практическая работа №24-25	
<b>Дифференцированный зачет</b>	ОК 1-10 ПК 2.1-2.7		Тест

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Иметь практический опыт чтение проектной и исполнительной документации на МКД должен: иметь практический опыт: чтения проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом; определения типа здания, параметров, конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома; ведения технической и иной документации на многоквартирный дом; проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома с</p>	<p>Текущий контроль в форме: устного опроса; - наблюдение и оценки на практических занятиях</p>

– целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; составления перечня услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания; оказания услуг проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома подрядными организациями; контроля качества оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; подготовки и заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организациями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению жилых помещений; организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на оказание жилищно-коммунальных услуг и контроля их исполнения; организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения; организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами

- тестирования;  
- защиты рефератов, сообщений и докладов;  
-защиты учебной и производственной практики

Дифференцированный зачет

Уметь:

- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям; определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома;
- определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома;
- осуществлять прием-передачу, учет, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом; определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома; принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома; подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома; подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания; контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества многоквартирного дома; организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением; снимать показания домовых приборов учета и регулировать поставки коммунальных ресурсов; подготавливать предложения для корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность; подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение

- знать классификацию зданий по типам, по функциональному назначению; основные параметры и характеристики многоквартирного дома; наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома; методы проектирования жилых зданий, визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома; нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по

Текущий контроль в форме:

- устного опроса;
  - наблюдение и оценки на практических занятиях
  - тестирования;
  - защиты рефератов, сообщений и докладов;
  - защиты учебной практики
- Дифференцированный зачет

Текущий контроль в форме:

- устного опроса;
- наблюдение и оценки на практических занятиях
- тестирования;
- защиты рефератов, сообщений и докладов;
- защиты учебной практики

<p>управлению и обслуживанию многоквартирными домами; правила приема-передачи технической и иной документации; основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий; технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания; правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию, и ремонту общего имущества многоквартирного дома; критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; правила предоставления коммунальных услуг; содержание тарифной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве; основные направления ресурсосбережения жилых помещений; энергосберегающие технологии, применяемые в многоквартирных домах; организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства; виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения.</p> <p>—</p> <p>—</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
---	---------------------------------

### **Требования ФГОС СПО к результатам освоения междисциплинарного курса:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице.

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3	Практическая работа	Выполнение не менее 80% – положительная оценка
4	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы

**Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений (тестов)**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПМ 03 . Организация работ по благоустройству общего имущества  
многоквартирного дома**  
(название модуля)

**Для студентов, обучающихся по специальности: 08.02.11**

**УПРАВЛЕНИЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

***техник***

---

(шифр и наименование образовательной программы)

**Форма обучения:**

***очная***

---

**Составитель: ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий**

Утверждена на заседании  
Педагогического совета  
от 28.06.2022 года  
протокол №6

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
4.	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности по обеспечению управления многоквартирным домом и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-3.1	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК-3.2	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК-3.3	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме
ПК-3.4	Вести учетно-отчетную документацию.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций.

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт</b>	<p>обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>соблюдения требований по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания, благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>проведение оперативного учета, контроля объёма и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома;</p>
<b>уметь</b>	<p>пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества;</p> <p>определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p>

	<p>готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории;</p> <p>использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>анализировать информацию о способах обеспечения санитарного содержания безопасных условий проживания и благоустройства общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;</p>
<p><b>знать</b></p>	<p>нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества;</p> <p>основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка при проживании в многоквартирном доме;</p> <p>виды и содержание работ по санитарному состоянию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>виды и назначение коммунальной техники и уборочных машин;</p> <p>методы организации среды по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>технологии организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>требования к составлению отчетности по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию и безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>отечественный и зарубежный опыт обеспечения санитарного содержания безопасного проживания, благоустройства</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ.03. Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома (название модуля)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	Производственная, часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	всего, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – ПК 3.4	Раздел 1. МДК.03.01 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома	300	200	80	20	100	-	36	36
ПК 3.1 – ПК 3.4	. МДК.03.02 Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома	165	110	30	-	55	-	36	36
	Всего:	465	310	110	20	115	-	72	72

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ 1. МДК.03.01 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома		200		
МДК.03.01 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома		200		
<p><b>Тема 1.1 Требования к участку и территории жилых зданий при их размещении.</b></p> <p><b>Проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.</b></p>	<b>Содержание</b>	<b>72</b>		
	1\1	Основные понятия. Состав общего имущества и придомовой территории	1	2
	1\2	Требования к участку и территории жилых зданий при их размещении.	1	2
	3	Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по благоустройству общего имущества и придомовой территории	1	2
	4	Плановые обследования общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	1	2
	5-6	<b>Практическая работа</b> Плановые обследования общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	2	3
	7-9	Благоустройство общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома	3	2
	10-12	Придомовая территория. Размещение жилых зданий	3	2
	13-15	Оборудование необходимых приспособлений для лиц с ограниченными возможностями	3	2
	16-18	Инструменты и приспособления для проведения благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	3	2
	19-21	Коммунальная техника и уборочные машины	3	2
	22-24	Материалы для проведения благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	3	2
		<b>Практические работы</b>	<b>48</b>	<b>2</b>
	25-26	Стены. Фасады. Элементы декора	2	3
27-28	Козырьки. Ограждения. Перила. Пандусы. Парапеты. Бортовые камни. Ступени	2	3	

	29-30	<b>Крыши и водосточные системы</b>	2	3
	31-32	Окна. Двери. Люки. Номерные знаки и указатели визуальной информации	2	3
	33-34	Пешеходные дорожки. Транспортные проезды. Автостоянки	2	3
	35-36	Малые архитектурные формы	2	3
	37-38	Площадки для отдыха. Площадки спортивные. Площадки детские	2	3
	39-40	Площадки для выгула животных. Хозяйственные площадки. Площадки для сбора мусора	2	3
	41-42	Озеленение придомовой территории	2	3
	43-44	Деревья. Ассортимент для озеленения	2	3
	45-46	Деревья. Посадка и уход	2	3
	47-48	Кустарники. Ассортимент для озеленения	2	3
	49-50	Кустарники. Посадка и уход	2	3
	51-52	Цветники	2	3
	53-54	Ассортимент однолетних, декоративных травянистых растений	2	3
	55-56	Ассортимент многолетних, декоративных травянистых растений	2	3
	57-58	Ассортимент луковичных, декоративных травянистых растений	2	3
	59-60	Газоны. Виды и назначение	2	3
	61-62	Газоны. Устройство и уход	2	3
	63-64	Правила охраны труда при проведении благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	2	3
	65-66	Инструктажи по технике безопасности при проведении благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	2	3
	67-68	Учетно-отчетная документация при проведении благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	2	3
	69-70	Контроль работ при проведении благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	2	3
	71-72	Передовой отечественный и зарубежный опыт	2	3
<b>Тема 1.2</b>	73-76		4	2

<b>Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме</b>		Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме		
	77	Требования к участку и территории жилых зданий при их размещении.	1	2
	78	Требования к жилым помещениям.	1	2
	79-80	Размещение помещений в квартире	1	2
	81-82	Требования к внутренней отделке помещений	1	2
	83-84	Химические выделения из строительных и отделочных материалов.	2	2
	85-86	Требования к отоплению, вентиляции, микроклимату и воздушной среде помещений.	2	2
	87-88	Автономные котельные	2	2
	89-90	Естественная вентиляция помещений	2	2
	91-92	Естественное и искусственное освещение	2	2
	93-94	Требования к естественному и искусственному освещению и инсоляции	2	2
	95-96	Освещение нежилых помещений и придомовой территории..	2	2
	97-98	Нормативы освещенности помещений	2	2
		<b>Практические работы</b>	<b>18</b>	
	99-100	Планирование размещения освещения	2	3
	101-102	Требования к уровням шума, вибрации, ультразвука и инфразвука, электрических и электромагнитных полей и ионизирующего излучения в помещениях.	2	3
	103-104	Требования к внутренней отделке помещений	2	3
	105-106	Размещение инженерного оборудования и коммуникаций	2	3
107-108	Подготовка многоквартирного дома к зимнему периоду	2	3	
109-110	Системы отопления помещений. Энергосбережение	2	3	
111-112	Влияние электрических и электромагнитных полей и ионизирующего излучения	2	3	
113-114	Электростатическая напряженность на поверхности строительных и отделочных материалов	2	3	

	115-116	Радиационная безопасность	2	3
<b>Тема 1.3 Соблюдение санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.</b>	117-120	<b>Содержание:</b> Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления	18	2
	121-122	Санитарное содержание общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома	2	2
	123	Санитарная уборка жилищного фонда	2	2
	124	Санитарная уборка лестничных площадок и маршей	2	2
	125	Санитарная уборка мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	2	2
	126	Санитарная уборка кабины лифта;	2	2
	127	Санитарная уборка окон, влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, подоконников, отопительных приборов, оконных решеток	2	2
	128-129	Уборка придомовой территории	2	2
	130	Летняя уборка	2	2
	131	Зимняя уборка	2	2
	132	Особенности уборки в северных климатических зонах	2	2
	133-134	Водоотведение. Орошение	2	2
	135-136	Коммунальная техника и уборочные машины для работ по уборке придомовой территории	2	2
	137-138	Коммунальная техника и уборочные машины для работ по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	2	2
	139-140	Инструменты и приспособления для проведения работ по уборке придомовой территории	2	2
	141-142	Инструменты и приспособления для проведения работ по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	2	2
	143-144	Материалы для проведения работ по уборке придомовой территории	2	2
	145-146	Материалы для проведения работ по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	2	2

147-148	Правила охраны труда для проведения работ по уборке придомовой территории	2	2
	<b>Практические работы</b>	<b>12</b>	
149-150	Правила охраны труда для проведения работ по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	2	3
151-152	Учетно-отчетная документация для проведения работ по уборке придомовой территории	2	3
153-154	Учетно-отчетная документация для проведения работ по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	2	3
155-156	Контроль работ по уборке придомовой территории	2	3
157-158	Контроль работ при проведении благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	2	3
159-160	Санитарная уборка, сбор мусора и вторичных материалов	2	3
161-162	Сбор бытовых отходов.	2	3
163-164	Мусоропровод	2	3
165-166	Утилизация бытовых отходов	2	3
167-168	Организация выгребов	2	3
169-170	Размещение мусоросборников	2	2
171-178	Передовой отечественный и зарубежный опыт	8	2
179-180	Дифференцированный зачет	2	
	<b>Курсовая работа</b>	<b>20</b>	<b>3</b>
	<b>Практические работы</b>	<b>80</b>	<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>100</b>	<b>2</b>
	<b>Итого</b>	<b>200</b>	

## **2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

<p style="text-align: center;"><b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении МДК.03.01</b> <b>Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома</b></p> <p><b>Тема 1.1</b> <b>Проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.</b> По рекомендованной литературе изучить разделы: Придомовая территория. Размещение жилых зданий</p> <p><b>Тема 1.2</b> <b>Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.</b> По рекомендованной литературе изучить разделы: Многоэтажные здания. Инсоляция помещений. Влияние электрических и электромагнитных полей. Влияние ионизирующего излучения. Требования к жилым помещениям.</p> <p><b>Тема 1.3</b> <b>Соблюдение санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.</b> По рекомендованной литературе изучить разделы: Удаление бытовых отходов и мусора. Утилизация бытовых отходов</p>	<b>155</b>
<p style="text-align: center;"><b>Учебная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Тема 1. Организация благоустройства придомовых территорий Тема 2. Организация и контроль за санитарным обслуживанием общедомового имущества многоквартирного дома Тема 3. Изучение принципов отопления и вентиляции зданий Тема 4. Замер естественного и искусственного освещения в помещениях</p>	<b>36</b>
<p style="text-align: center;"><b>Производственная практика</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Производственная практика раздела 1</b></p> <p>Тема 1. Построение систем безопасности жилых помещений Тема 2. Озеленение застраиваемых территорий Тема 3. Оформление витрин и фасадов зданий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и паспорта здания Тема 4. оборудование зданий, строений, помещений средствами освещения в ночное время Тема 5. Оборудование мест для стоянки велосипедов, для привязи собак Тема 6. Оборудование необходимых приспособлений для лиц с ограниченными возможностями, инвалидов</p>	<b>36</b>
<b>Всего</b>	<b>72</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий, оборудованных наглядными пособиями и справочной литературой.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- персональные компьютеры в локальной сети с выходом в Интернет, с наличием СПС «ГАРАНТ»;

- мультимедийная доска;

- мультимедийный проектор;

- лабораторный измеритель влажности воздуха;

- трассотечеискатель;

- люксметр;

- пирометр;

- расходомер;

- тепловизор;

- прибор показателей качества электрической энергии

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Дик А.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. Ч. 4: Производственное освещение / А. А. Дик; А. А. Дик, В. Н. Макарова, А. А. Усов, Л. А. Харкевич. - Электрон. дан. (19,7Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2013.

2. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях СанПиН 2.1.2.2645-10

3. ГОСТ Р 51241-2008 («Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.»)

4. ГН 2.2.4/2.1.8.582–96. Гигиенические требования при работах с источниками воздушного и контактного ультразвука промышленного, медицинского и бытового назначения. Гигиенические нормативы.

#### **Дополнительные источники:**

1. Якубович М.А. Конструкции жилых зданий. М., 2008.
2. Герман Кругль. Профессиональное видеонаблюдение. Практика и технологии аналого-вого и цифрового CCTV. — «Секьюрити Фокус», 2010. — 640 с. — ISBN 978-5-9901176-2-4.
3. Климущин Н.Г., Противопожарная защита зданий повышенной этажности. Изд. 2-е перераб. и доп. — М.: Стройиздат, 2005г.
4. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.
5. ГОСТ Р 50571.21-2000 (МЭК 60364-5-548-96) «Электроустановки зданий. Часть 5. Выбор и монтаж электрооборудования. Раздел 548. Заземляющие устройства и системы уравнивания электрических потенциалов в электроустановках, содержащих оборудование обработки информации.» п. 1 (548.1.1) Область применения
6. Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
7. Синилов В. Г. Системы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации — М.: Издательский центр «Академия», 2004
8. СП 3.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности».
9. William S. Davis, David C. Yen. The Information System Consultant's Handbook. Systems Analysis and Design. — CRC Press, 1998. — 800 с. — ISBN 0849370019.
10. Когаловский М. Р. Перспективные технологии информационных систем. — М.: ДМК Пресс; Компания АйТи, 2003. — 288 с. — ISBN 5-94074-200-9.
11. Бородакий Ю. В., Лободинский Ю. Г. Эволюция информационных систем (современное состояние и перспективы). — М.: Горячая линия - Телеком, 2011. — 368 с. — 1000 экз. — ISBN 978-5-9912-0199-5.

#### **Интернет - ресурсы**

7. <http://www.consultant.ru/>
8. [law.edu.ru](http://law.edu.ru)
9. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
10. <http://gkhkontrol.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<b>ПК-3.1</b> Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.	<b>Демонстрация способности по организации проведения работ. Знание методов благоустройства общего имущества МКД и придомовой территории.</b>
<b>ПК-3.2</b> Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.	<b>Владение способностью производить контроль за выполнением работ. Следовать утвержденному плану проведения работ.</b>
<b>ПК-3.3</b> Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме	<b>Демонстрация знаний по благоприятному и безопасному проживанию</b>
<b>ПК-3.4</b> Вести учетно-отчетную документацию.	<b>Демонстрация умений ведения учетно-отчетной документации</b>
<b>ОК-1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Демонстрация интереса к будущей специальности. Положительная динамика результатов учебной деятельности.</b>
<b>ОК-2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Выбор и применение методов и способов решения поставленных учебных задач. Своевременность сдачи практических и самостоятельных работ. Соответствие выполненных заданий условиям и рекомендациям по их выполнению.</b>
<b>ОК-3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Решение поставленных стандартных и нестандартных учебных задач. Проявление ответственности за результаты своей работы.</b>
<b>ОК-4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Поиск и анализ актуальной информации, необходимой в решении профессиональных задач.</b>

<p><b>ОК-5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Демонстрация использования современных информационных технологий в процессе профессиональной деятельности.</b></p>
<p><b>ОК-6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>Демонстрация коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики.</b></p>
<p><b>ОК-7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p><b>Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</b></p>
<p><b>ОК-8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>Повышение личностного и квалификационного уровня.</b></p>
<p><b>ОК-9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Готовность к инновациям в области профессиональной деятельности; адаптация.</b></p>
<p><b>ОК-10</b> Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Соблюдение техники безопасности в профессиональной деятельности.</b></p>

**МДК.03.02 Организация работ по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности многоквартирного дома**

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ 1. МДК.03.02 Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома		110		
МДК.03.02				
<b>МДК.03.02 Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома</b>				
Тема 1.1  Тема 1. Структура системы безопасности жилого дома.	Содержание	22		
	1/2	Принципы построения систем безопасности жилых помещений	2	2
	3-4	Особенности систем обеспечения безопасности жизнедеятельности в многоквартирных домах.	2	2
	5-6	Датчики безопасности	2	2
	7-8	Практическая работа Размещение датчиков безопасности	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		55	
		Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по благоустройству общего имущества и придомовой территории		
		Плановые обследования общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории		
		Благоустройство общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома		
		Придомовая территория. Размещение жилых зданий		
		Оборудование необходимых приспособлений для лиц с ограниченными возможностями		
		Инструменты и приспособления для проведения благоустройства		

		общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории		
		Коммунальная техника и уборочные машины		
		Материалы для проведения благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории		
		Правила охраны труда при проведении благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории		
		Инструктажи по технике безопасности при проведении благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории		
		Учетно-отчетная документация при проведении благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории		
		Контроль работ при проведении благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории		
		Передовой отечественный и зарубежный опыт		
		Требования к участку и территории жилых зданий при их размещении.		
		Требования к жилым помещениям.		
	9-10	Системы контроля доступа в помещения	2	2
	11-12	Системы управления доступом в помещение	2	2
	13-14	Основные и дополнительные задачи систем Преграждающие устройства. Идентификаторы. Вспомогательные системы.	2	2
	15-16	Практическая работа:Размещение дополнительных преградительных устройств.	2	2
Тема 3. Домофоны.		Содержание:	18	2
	17-18	Назначение и составные части.	2	2
	19-20	Аудиодомофоны.	2	2

	21-22	Практическая работа: Установка домофонов	2	2
	23-24	Видео домофоны.	2	2
Тема 4. Подсистема видеонаблюдения.  Технические средства, характеристики. Охранное телевидение в многоквартирных домах.	25-26	Технические средства, характеристики подсистем видеонаблюдения.	2	2
	27-28	Охранное телевидение в многоквартирных домах.	2	2
	29-30	Практическая работа: Расчёт и установка видеонаблюдения	2	2
	31-32	Практическая работа: Расчёт и установка видеонаблюдения	2	2
Тема 5. Подсистема охранной и пожарной сигнализации.	33-34	Система передачи извещений: автоматические	2	2
	35-36	Система передачи извещений: ручные	2	2
	37-38	Система оповещение людей	2	2
	39-40	Система эвакуации людей	2	2
	41-44	Практическая работа: Расчёт и установка системы оповещения людей	4	2
	45-48	Практическая работа: Расчёт и установка системы оповещения людей	4	2
	49-50	Архитектура и степень автоматизации, характер передаваемых данных	2	2
	51-52	Архитектура и степень автоматизации, характер передаваемых данных	2	2
	53-56	Технологии, используемые подсистемой: телефон	4	2
	57-58	Технологии, используемые подсистемой: широкополосный доступ	2	2
	59-62	Сотовая связь	4	2
	63-64	Оборудование	2	2
65-68	Практическая работа: Расчёт и установка подсистемы сбора, обработки, хранения и отображения информации	4	2	

	69-72	Практическая работа: Расчёт и установка подсистемы сбора, обработки, хранения и отображения информации	4	2
Тема 7. Интеграция средств безопасности.	73-76	Комплексная система безопасности МКД	4	2
	77-80	Комплексная система безопасности учреждений	4	2
	81-84	Принципы построения и элементы	4	2
	85-86	Практическая работа Построение системы безопасности учреждений	4	2
	87-88	Практическая работа: Построение системы безопасности учреждений	4	2
	89-92	Правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома; требования	4	2
	93-96	Правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию и безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома;	4	2
	97-100	Требования к составлению отчетности по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;	4	2
	101-104	Передовой отечественный и зарубежный опыт	4	2
105-108	Современные тенденции развития систем обеспечения безопасности жизнедеятельности	4	2	

	109-110	Дифференцированный зачёт	2	2
--	---------	--------------------------	---	---

<p>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении МДК.03.01</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома</p> <p>Тема 1.1 Проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. По рекомендованной литературе изучить разделы: Придомовая территория. Размещение жилых зданий</p> <p>Тема 1.2 Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме. По рекомендованной литературе изучить разделы: Многоэтажные здания. Инсоляция помещений. Влияние электрических и электромагнитных полей. Влияние ионизирующего излучения. Требования к жилым помещениям.</p> <p>Тема 1.3 Соблюдение санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. По рекомендованной литературе изучить разделы: Удаление бытовых отходов и мусора. Утилизация бытовых отходов</p>		55
Учебная практика		36
Производственная практика		36
Всего		155

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий, оборудованных наглядными пособиями и справочной литературой.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- персональные компьютеры в локальной сети с выходом в Интернет, с наличием СПС «ГАРАНТ»;

- мультимедийная доска;
- мультимедийный проектор;
- лабораторный измеритель влажности воздуха;
- трассотечеискатель;
- люксметр;
- пирометр;
- расходомер;
- тепловизор;
- прибор показателей качества электрической энергии

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Дик А.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. Ч. 4: Производственное освещение / А. А. Дик; А. А. Дик, В. Н. Макарова, А. А. Усов, Л. А. Харкевич. - Электрон. дан. (19,7Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2013.

2. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях СанПиН 2.1.2.2645-10

3. ГОСТ Р 51241-2008 («Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.»)

4. ГН 2.2.4/2.1.8.582–96. Гигиенические требования при работах с источниками воздушного и контактного ультразвука промышленного, медицинского и бытового назначения. Гигиенические нормативы.

##### **Дополнительные источники:**

12. Якубович М.А. Конструкции жилых зданий. М., 2008.

13. Герман Кругль. Профессиональное видеонаблюдение. Практика и технологии аналого-вого и цифрового CCTV. — «Секьюрити Фокус», 2010. — 640 с. — ISBN 978-5-9901176-2-4.
14. Климущин Н.Г., Противопожарная защита зданий повышенной этажности. Изд. 2-е перераб. и доп. — М.: Стройиздат, 2005г.
15. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.
16. ГОСТ Р 50571.21-2000 (МЭК 60364-5-548-96) «Электроустановки зданий. Часть 5. Выбор и монтаж электрооборудования. Раздел 548. Заземляющие устройства и системы уравнивания электрических потенциалов в электроустановках, содержащих оборудование обработки информации.» п. 1 (548.1.1) Область применения
17. Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
18. Синилов В. Г. Системы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации — М.: Издательский центр «Академия», 2004
19. СП 3.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности».
20. William S. Davis, David C. Yen. The Information System Consultant's Handbook. Systems Analysis and Design. — CRC Press, 1998. — 800 с. — ISBN 0849370019.
21. Когаловский М. Р. Перспективные технологии информационных систем. — М.: ДМК Пресс; Компания АйТи, 2003. — 288 с. — ISBN 5-94074-200-9.
22. Бородакий Ю. В., Лободинский Ю. Г. Эволюция информационных систем (современное состояние и перспективы). — М.: Горячая линия - Телеком, 2011. — 368 с. — 1000 экз. — ISBN 978-5-9912-0199-5.

#### **Интернет - ресурсы**

11. <http://www.consultant.ru/>
12. [law.edu.ru](http://law.edu.ru)
13. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
14. <http://gkhkontrol.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<b>ПК-3.1</b> Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.	Демонстрация способности по организации проведения работ. Знание методов благоустройства общего имущества МКД и придомовой территории.
<b>ПК-3.2</b> Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.	Владение способностью производить контроль за выполнением работ. Следовать утвержденному плану проведения работ.
<b>ПК-3.3</b> Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме	Демонстрация знаний по благоприятному и безопасному проживанию
<b>ПК-3.4</b> Вести учетно-отчетную документацию.	Демонстрация умений ведения учетно-отчетной документации
<b>ОК-1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности. Положительная динамика результатов учебной деятельности.
<b>ОК-2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения поставленных учебных задач. Своевременность сдачи практических и самостоятельных работ. Соответствие выполненных заданий условиям и рекомендациям по их выполнению.
<b>ОК-3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение поставленных стандартных и нестандартных учебных задач. Проявление ответственности за результаты своей работы.
<b>ОК-4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Поиск и анализ актуальной информации, необходимой в решении профессиональных задач.

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
<b>ОК-5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Демонстрация использования современных информационных технологий в процессе профессиональной деятельности.</b>
<b>ОК-6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Демонстрация коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики.</b>
<b>ОК-7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<b>Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</b>
<b>ОК-8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Повышение личностного и квалификационного уровня.</b>
<b>ОК-9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Готовность к инновациям в области профессиональной деятельности; адаптация.</b>
<b>ОК-10</b> Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	<b>Соблюдение техники безопасности в профессиональной деятельности.</b>

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03 Организация работ по благоустройству общего имущества  
многоквартирного дома**  
(название модуля)

**Для студентов, обучающихся по специальности: 08.02.11**

**УПРАВЛЕНИЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ  
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

***техник***

---

(шифр и наименование образовательной программы)

**Форма обучения:**

***очная***

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. Паспорт комплекта оценочных средств.
  - 2.1 Процедуры оценки:
    - 3.1. Экзаменационный пакет экзаменатора
    - 3.2. Пакет эксперта-экзаменатора
  2. Сводная оценочная таблица результатов освоения вида профессиональной деятельности.
  3. Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.
4. Инструкция для кандидата по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.
5. Инструкция для эксперта-экзаменатора по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.
8. Критерии оценки

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект оценочных средств предназначен для оценки освоения итоговых образовательных результатов профессионального модуля

### ***ПМ 03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

*наименование ПМ)*

основной профессиональной образовательной программы/ основной программы профессионального обучения по профессии (специальности) среднего профессионального образования 08.02.11 управление .эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

*(код, название).*

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры по разделу 1 профессиональному модулю ***ПМ 03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

являются:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности 08.02.11 управление .эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

*(код, название)*

установленные квалификационные требования, в том числе профессиональный стандарт (при наличии)

*(наименование)*

программа профессионального модуля ***ПМ 03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

*(индекс, наименование ПМ)*

Инструментарий оценки, входящий в комплект оценочных средств, содержит:

5. Практические задания

Комплект оценочных средств позволяет формировать экзаменационный пакет для кандидата и пакет для эксперта.

экзаменационный пакет кандидата входят:

1. Практическое задание : **Законодательство в сфере санитарного содержания домовладений.**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

г. Практическое задание: **Положение о порядке учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.**

задание; ; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк.

**С** Практическое задание : **Уборка придомовых территорий**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
форма-журнал аварийной службы.

4. Практическое задание : **Проведение работ по уборке придомовой территории в летний период**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

5. Практическое задание : **Проведение работ по уборке придомовой территории в осенний период**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

6. Практическое задание : **Проведение работ по уборке придомовой территории в зимний период**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

7. Практическое задание : **Проведение работ по уборке придомовой территории в весенний период**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

8. Практическое задание : **Механизированная уборка придомовых территорий**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

9. Практическое задание : **Уборка территории в зимнее время**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания

10. Практическое задание : **Строительные объекты**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

11. Практическое задание : **Уборка городских территорий в зимний период**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания

бланк задания.

12. Практическое задание : **Зимняя уборка дворовых территорий**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

13. Практическое задание : **Уборка городских территорий в летний период**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

14. Практическое задание : **Требования к летней уборке дорог (по отдельным элементам).**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

15. Практическое задание : **Ответственность юридических, должностных лиц и граждан за нарушение правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

16. Практическое задание : **Классификация объектов озеленения общего пользования.**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

17. Практическое задание **Назначение коммунальной техники**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

18. Практическое задание : **Искусство озеленения приусадебных участков**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

19. Практическое задание : **Система озеленения современного города**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

**20. Практическое задание : Деятельность органов местного самоуправления в сфере благоустройства территории муниципального образования**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

**21. Практическое задание : Требования к территории поселений**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

**22. Практическое задание : Организация стока поверхностных вод с территории.**

задание; (расчёт. пояснительная записка (приложение)  
условия выполнения практического задания  
бланк задания.

**С Инструкция по процедуре проведения квалификационного испытания.  
пакет эксперта-экзаменатора входят:**

1. Практическое задание .

2. Порядок выполнения практических заданий

3. Инструментарий оценки практических заданий ПК-3.1

ПК-3.2

ПК-3.3

ПК-3.4

□

критерии оценки сформированности показателей профессиональных  
сводные таблицы оценки сформированности профессиональных компетенций

ПК-3.1

ПК-3.2

ПК-3.3

ПК-3.4

4. Итоговая таблица результатов освоения вида профессиональной деятельности  
5. Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю;  
6. Инструкция по процедуре оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю.

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной кандидатом деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

---

Для оценки итоговых образовательных результатов по разделу 1 профессиональному модулю

(индекс, наименование ПМ)

проводится экзамен (квалификационный экзамен).

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по профессиональному модулю установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее сформированность ПК и освоение кандидатом ВПД, – не менее 70%.

При отрицательном заключении хотя бы по одной профессиональной компетенции из состава итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю, принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Результаты оценочной процедуры заносятся в протокол квалификационного экзамена и в сводные оценочные таблицы, подписываются всеми членами аттестационно-квалификационной комиссии.

В настоящем комплекте оценочных средств используются следующие термины, определения и сокращения:

**ВПД** – вид профессиональной деятельности; **ПК** – профессиональная компетенция; **ПМ** – профессиональный модуль;

**ВПД** – вид профессиональной деятельности;

- Обеспечение управления многоквартирным домом

- Обеспечение и проведение работ по эксплуатации обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

-

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности по обеспечению управления многоквартирным домом и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК-3.1	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК-3.2	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК-3.3	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме
ПК-3.4	Вести учетно-отчетную документацию.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций.

Код	Общие компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p><b>иметь практический опыт</b></p>	<p>обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>соблюдения требований по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания, благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>проведение оперативного учета, контроля объема и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома;</p>
<p><b>уметь</b></p>	<p>пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества;</p> <p>определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории;</p> <p>использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по</p>

	<p>санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>анализировать информацию о способах обеспечения санитарного содержания безопасных условий проживания и благоустройства общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;</p>
<p><b>знать</b></p>	<p>нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества;</p> <p>основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка при проживании в многоквартирном доме;</p> <p>виды и содержание работ по санитарному состоянию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>виды и назначение коммунальной техники и уборочных машин;</p> <p>методы организации среды по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>технологии организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;</p> <p>правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>требования к составлению отчетности по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</p>

	правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию и безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома; отечественный и зарубежный опыт обеспечения санитарного содержания безопасного проживания, благоустройства общего
--	--

## **2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**2.1.Итоговые образовательные результаты по ПМ, предъявляемые к оценке, показатели, критерии и инструменты их оценки**

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки показателей</b>	<b>Инструмент оценки</b>
ПК-3.1 Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	Оформленная ведомость Программы текущего и капитального ремонта	определяет перечень работ	1. Оценивает состояние 2. Заполняет акт С указанием работ по содержанию общего имущества МКД	задание
ПК-3.2 Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.	Проектно-сметная документация на выполнение услуг и работ по эксплуатации обслуживанию Расчет платы за коммунальные услуги	определять перечень работ по санитарному обслуживанию	Проектно-сметная документация на выполнение услуг и работ по эксплуатации обслуживанию Расчет платы за коммунальные услуги- правильность оформления	задание
ПК-3.3 Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме	ведомость текущего и капитального ремонта	Заполнение ведомостей	Описывает перечень работ и услуг проведения текущего и капитального ремонта Нормативно-правовое обеспечение ремонтов	задание
ПК-3.4 Вести учетно-отчетную документацию.	оформленный бланк	Проектно-сметная документация на выполнение услуг и работ по эксплуатации обслуживанию Расчет платы за коммунальные услуги	Полный объём I Оценивает Состояние. Обеспечивает оказание услуг 2.2 Описывает действия	задание

			при возникновении аварии 2.3 Заполняет акт аварийной ситуации с указанием времени задание работ	
--	--	--	--	--

#### 2.4. Требования к кадровому обеспечению процедур оценивания

Кадровое обеспечение	Характеристика
Эксперт-экзаменатор	Представитель работодателя
Эксперт-экзаменатор	Преподаватель профессиональных модулей специальности
Эксперт-экзаменатор	Преподаватель профессиональных модулей специальности

### **3. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ**

#### **3.1 ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПАКЕТ КАНДИДАТА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

##### **Практическое занятие № 1-2**

**Тема: Законодательство в сфере санитарного содержания домовладений.**

**Задание: Опишите законодательство в сфере санитарного содержания домовладений.**

**Цель:** научиться работать с законодательством в сфере санитарного содержания домовладений.

Уважаемый студент. 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь **работать с законодательством в сфере санитарного содержания домовладений**. 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену. Порядок выполнения работы 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал. 3. Выполните задание в письменном виде. Вопросы для самоконтроля: 1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». 2. Конституция Российской Федерации; 3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

**Литература:** 1 Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

2 Градостроительный кодекс Российской Федерации – СПС «Гарант».

3 Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

4 О проведении всероссийского конкурса на звание «Самый благоустроенный город России» приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный.

##### **Практическое занятие №3-4**

**Тема: Положение о порядке учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.**

**Задание:** подготовьте рекомендации о порядке учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

**Цель:** Подготовить рекомендации о порядке учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

**Уважаемый студент.** 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь правильной рекомендации порядка учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену. **Порядок выполнения работы** 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Воспользовавшись вопросами для

самоконтроля, повторите пройденный материал. **3. Выполните задание в письменном виде.**

**Вопросы для самоконтроля:** 1. Учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются:

3. Граждане не принимаются на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в случае:

4. В порядке, установленном в пункте 14 настоящего Положения, запрашиваются и прилагаются к заявлению о принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий следующие документы:

**Литература:** 1 Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

2 Градостроительный кодекс Российской Федерации – СПС «Гарант».

3 Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

4 О проведении всероссийского конкурса на звание «Самый благоустроенный город России» приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный.

### Практическое занятие №5-6

**Тема: Уборка придомовых территорий. Задание:** Составить перечень уборки придомовой территории. **Цель:** научиться планировать и организовывать уборку придомовых территорий. **Уважаемый студент.** 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь планировать и организовывать уборку придомовых территорий. 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену.

**Порядок выполнения работы** 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал. 3. Выполните задание в устной форме. **Вопросы для самоконтроля:** 1. Уборка придомовой территории многоквартирного дома — чья обязанность? 2. Должен ли собственник оплачивать? **3. Нормы уборки придомовой территории в многоквартирном доме: 4. Уборка придомовой территории многоквартирного дома летом: 5. Уборка снега на придомовой территории многоквартирного дома: 6. Уборка мусора и санитарная обработка:**

**Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studzona.com>, свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный.

www. finam. ru, свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: <http://www.admregion.ru>, свободный.

### Практическое занятие №7-8

**Тема:** Проведение работ по уборке придомовой территории в летний период. **Задание:** Опишите положения по уборке территории в летний период.

**Цель:** научиться планированию, организации и проведению уборке придомовой территории в летний период. **Уважаемый студент.** 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь планированию, организации и проведению уборке придомовой территории в летний период. 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену.

**Порядок выполнения работы** 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал. 3. Выполните задание в письменной форме.

**Вопросы для самоконтроля:** 1. Период летней уборки устанавливается: 2. В летний период на дорогах проводятся следующие виды работ: 3. В летний период на тротуарах проводятся следующие виды работ: 4. Требования к летней уборке дорог:

**Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studzona.com>, свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finam.ru>, свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: <http://www.admregion.ru>, свободный.

### Практическое занятие №9-10

**Тема:** Проведение работ по уборке придомовой территории в осенний период. **Задание:** Опишите положения по уборке территории в осенний период. **Цель:** научиться планированию, организации и проведению уборке придомовой территории в осенний период. **Уважаемый студент.** 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь планированию, организации и проведению уборке придомовой территории в осенний период. 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену.

**Порядок выполнения работы** 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал. 3. Выполните задание в письменной форме.

**Вопросы для самоконтроля:** 1. Период осенней уборки устанавливается: 2. В осенний период на дорогах проводятся следующие виды работ: 3. В осенний период на тротуарах проводятся следующие виды работ: 4. Требования к осенней уборке дорог:

**Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studzona.com>, свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finam.ru>, свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: <http://www.admmegion.ru>, свободный.

### Практическое занятие №11-12

**Тема:** Проведение работ по уборке придомовой территории в зимний период. **Задание:** Опишите положения по уборке территории в зимний период **Цель:** научиться планированию, организации и проведению уборке придомовой территории в зимний период. **Уважаемый студент.** 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь планированию, организации и проведению уборке придомовой территории в зимний период. 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену. **Порядок выполнения работы** 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал. 3. Выполните задание в письменной форме. **Вопросы для самоконтроля:** 1. Период зимней уборки устанавливается с... 2. Вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться: 3. В зимний период на тротуарах проводятся следующие виды работ: 4. Требования к зимней уборке дорог: **Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studzona.com>, свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finam.ru>, свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: <http://www.admmegion.ru>, свободный

## Практическое занятие №13-14

**Тема:** Проведение работ по уборке придомовой территории в весенний период **Задание:** Опишите положения по уборке территории в весенний период **Цель:** научиться планированию, организации и проведению уборке придомовой территории в весенний период. **Уважаемый студент.** 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь планированию, организации и проведению уборке придомовой территории в весенний период. 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену. **Порядок выполнения работы** 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал. 3. Выполните задание в письменной форме. **Вопросы для самоконтроля:** 1. Период весенней уборки устанавливается с... 2. Вывоз мусора с улиц и проездов должен осуществляться: 3. В весенний период на тротуарах проводятся следующие виды работ: 4. Требования к весенней уборке дорог: **Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studzona.com>, свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finan.ru>, свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: <http://www.admmegion.ru>, свободный

## Практическое занятие №15-16

**Тема:** Механизированная уборка придомовых территорий. **Задание:** составьте рекомендации по использованию механизированной уборки придомовых территорий. **Цель:** научиться использовать механизмы при уборке придомовых территорий **Уважаемый студент.** 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь использовать механизмы при уборке придомовых территорий. 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену. **Порядок выполнения работы** 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал. 3. Выполните задание в устной форме. **Вопросы для самоконтроля:** 1. Механизированная обработка внутриквартальных проездов против гололедными реагентами 2. Механизированное сгребание и подметание снега. 3. Вывоз снега с площадок временного складирования. 4. Механизированное подметание с увлажнением дворовых территорий. 5. Механизированная мойка дворовых территорий

**Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studzona.com>, свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5.

Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www. finam. ru](http://www.finam.ru), свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: [http:// www. admmegion. ru](http://www.admmegion.ru), свободный

### Практическое занятие №17-18

**Тема:** Уборка территории в зимнее время **Задание:** предложите наиболее оптимальный на ваш взгляд вариант уборки территории в зимнее время. **Цель:** научиться использовать инструменты и механизмы для уборки территорий в зимнее время. **Уважаемый студент.** 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь планированию, организации и проведению уборке придомовой территории в зимний период. 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену. **Порядок выполнения работы** 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал. 3. Выполните задание в письменной форме. **Вопросы для самоконтроля:** 1. Период зимней уборки устанавливается с.... 2. Вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться: 3. В зимний период на тротуарах проводятся следующие виды работ: 4. Требования к зимней уборке дорог: **Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www. allbusiness. ru](http://www.allbusiness.ru), свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// studzona. com](http://studzona.com), свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: [http:// www. strojinfo. ru](http://www.strojinfo.ru), свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www. finam. ru](http://www.finam.ru), свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: [http:// www. admmegion. ru](http://www.admmegion.ru), свободный

### Практическое занятие №19-20

**Тема:** Строительные объекты. **Задание:** проведите анализ методов решения проблемы при возведение новых строительных площадок. **Цель:** выделить основной способ решения проблемы при возведение новых строительных площадок. **Уважаемый студент.** 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь решать проблемы при возведение новых строительных площадок. 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену. **Порядок выполнения работы** 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал. 3. Выполните задание в письменном виде. **Вопросы для самоконтроля:** 1. Требования к ограждению строительных площадок. 2. Исполнитель работ должен.... 3. Временные здания и сооружения для нужд строительства возводятся: 4. Какие требования безопасности труда предъявляются при сносе зданий и сооружений и порядку подготовки строительной площадок.

**Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studzona.com>, свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finam.ru>, свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: <http://www.admmegion.ru>, свободный

### Практическое занятие №21-22

**Тема:** Санитарное содержание. **Задание:** предложите наиболее оптимальный на ваш взгляд вариант санитарного содержания территорий. **Цель:** выделить основной способ решения проблемы санитарного содержания территорий. **Уважаемый студент.**

1) в результате выполнения этой работы вы научитесь решать проблемы при санитарном содержании территорий.

2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену.

**Порядок выполнения работы** 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал. 3. Выполните задание в письменном виде.

**Вопросы для самоконтроля:** 1. Общие положения 2. Основные понятия 3. Санитарное содержание.

**Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studzona.com>, свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finam.ru>, свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: <http://www.admmegion.ru>, свободный

### Практическое занятие №23-24

**Тема:** Уборка городских территорий в зимний период **Задание:** проведите анализ уборки городских территорий в зимний период

**Цель:** выделить основной способ уборки городских территорий в зимний период

### Уважаемый студент.

- 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь уборки городских территорий в зимний период
- 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену.
- 2) **Порядок выполнения работы** 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал. 3. Выполните задание в письменном виде.
- 3) **Вопросы для самоконтроля:**
  - 4) 1. Основной задачей зимней уборки дорожных покрытий
  - 5) 2. Уборка улиц зимой состоит из таких работ:
  - 6) 3 Для определения сроков удаления снега с городских дорог и проведения работ по борьбе со скользкостью улицы делят на три категории:
- 7) **Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studzona.com>, свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finam.ru>, свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: <http://www.admmegion.ru>, свободный

### Практическое занятие №25-26

**Тема:** Зимняя уборка дворовых территорий **Задание:** проведите анализ зимней уборки дворовых территорий.

**Цель:** выделить основной способ зимней уборки дворовых территорий.

### Уважаемый студент.

- 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь зимней уборки дворовых территорий. 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену.
- 2) **Порядок выполнения работы** 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал. 3. Выполните задание в письменном виде.  
**Вопросы для самоконтроля:**
  1. Что включает в себя дворовая уборка.
  2. Вывоз мусора.
  3. Благоустройство двора в летнее время.
  4. Уборка снега в зимнее время

**Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству

Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www. allbusiness. ru](http://www.allbusiness.ru), свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// studzona. com](http://studzona.com), свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: [http:// www. strojinfo. ru](http://www.strojinfo.ru), свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www. fipam. ru](http://www.fipam.ru), свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: [http:// www. admme gion. ru](http://www.admmegion.ru), свободный

### Практическое занятие №27-28

**Тема:** Уборка городских территорий в летний период.

**Задание:** проведите анализ методов уборки городских территорий в летний период.

**Цель:** выделить основной способ уборки городских территорий в летний период.

**Уважаемый студент.**

- 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь уборки городских территорий в летний период.
- 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену.

#### Порядок выполнения работы

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал.
3. Выполните задание в письменном виде.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Требования к уборки городских территорий в летний период.
2. С наступлением весны необходимо:
- 3 Летняя уборка территорий включает в себя:
  4. При производстве летней уборки территорий запрещается:
  5. **Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www. allbusiness. ru](http://www.allbusiness.ru), свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// studzona. com](http://studzona.com), свободный. 3 Баскакова, Л.

Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finam.ru>, свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: <http://www.admmegion.ru>, свободный

### Практическое занятие №29-30

**Тема:** Требования к летней уборке дорог (по отдельным элементам).

**Задание:** проведите анализ методов решения проблемы, освещения.

**Цель:** выделить основной способ решения проблемы освещения.

**Уважаемый студент.**

- 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь решать проблемы освещения.
- 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену.

#### Порядок выполнения работы

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал.
3. Выполните задание в письменном виде.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. К качеству работ по летней уборке территорий могут быть предъявлены следующие требования:
2. Организация работ зимнего содержания территорий
- 3 Зимнее содержание дорог:

**Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studzona.com>, свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных

территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fipam.ru>, свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: <http://www.admmegion.ru>, свободный

**Практическое занятие №31-32 Тема:** Ответственность юридических, должностных лиц и граждан за нарушение правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка.

**Задание:** составьте рекомендации за ответственность юридических, должностных лиц и граждан за нарушение правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка.

**Цель:** научиться соблюдать рекомендации за ответственность юридических, должностных лиц и граждан за нарушение правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка.

**Уважаемый студент.**

- 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь соблюдать рекомендации за ответственность юридических, должностных лиц и граждан за нарушение правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка. 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену
- 2) . **Порядок выполнения работы**
- 3) 1. Внимательно прочитайте задание.
- 4) 2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал.
- 5) 3. Выполните задание в устном виде.
- 6) **Вопросы для самоконтроля:**
- 7) 1. Юридические лица, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, несут экономическую ответственность за нарушение настоящих Правил
- 8) 2. Должностные лица и граждане, виновные в нарушении Правил в части внешнего благоустройства территорий, обеспечения чистоты и порядка, привлекаются к административной ответственности в соответствии со ст.144 Кодекса РСФСР об административных правонарушениях. 3 Юридические лица - балансодержатели зданий, а также юридические лица, которым в установленном порядке переданы здания и сооружения в хозяйственное ведение, оперативное управление или аренду, несут ответственность за неисполнение обязательств.
- 9) **Литература:** 1 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е.

Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 2. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www. finam. ru](http://www.finam.ru), свободный.

### **Практическое занятие №33-34**

**Тема:** Классификация объектов озеленения общего пользования.

**Задание:** Опишите классификации объектов озеленения общего пользования

**. Цель:** научиться находить **единые системы природных комплексов** соединяющих пригородные леса и внутригородские насаждения.

**Уважаемый студент.**

- 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь находить **единые системы природных комплексов** соединяющих пригородные леса и внутригородские насаждения.
- 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену.

#### **Порядок выполнения работы**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал.
3. Выполните задание в письменном виде.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. По назначению различают следующие виды парков:
2. Лесопарки
- 3 Спортивные парки
- 4.Детские парки
- 5.Скверы
- 6.Уличные насаждения.

**Литература:** 1 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 2. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www. finam. ru](http://www.finam.ru), свободный.

## Практическое занятие №35-36

**Тема:** Назначение коммунальной техники

**Задание:** составьте рекомендации по назначению коммунальной техники.

**Цель:** научиться находить виды растений для оформления балконов, приусадебных участков.

**Уважаемый студент.**

1) в результате выполнения этой работы вы научитесь различать и пользоваться коммунальной техникой.

2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену.

**Порядок выполнения работы**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал.

3. Выполните задание в устном виде.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Основные характеристики уборочных машин.

2. Прицепные уборочные машины.

3. Подметальная техника .

4. Машины-пылесосы .

5. Снегоуборочная машина .

6. Универсальная уборочная машина .

7. Мусоровозы .

**Литература:** 1 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 2. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fipam.ru>, свободный

## Практическое занятие №37-38

**Тема:** Искусство озеленения приусадебных участков.

**Задание:** составьте рекомендации по искусству озеленения приусадебных участков.

**Цель:** научиться находить виды растений для озеленения приусадебных участков.

**Уважаемый студент.**

- 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь озеленять приусадебные участки.
- 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену.

### Порядок выполнения работы

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал.
3. Выполните задание в письменном виде.

### Вопросы для самоконтроля:

1. Декоративное озеленение участка
2. Как правильно озеленить участок перед домом
- 3 Как озеленить участок возле дома и фото групповых посадок.

**Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studzona.com>, свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fipam.ru>, свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: <http://www.admmegion.ru>, свободный

## Практическое занятие №39-40

**Тема:** Система озеленения современного города

**Задание:** Составьте перечень правил для озеленения современного города.

**Цель:** научиться озеленению современного города.

**Уважаемый студент.**

- 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь озеленению современного города
- 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену.

**Порядок выполнения работы**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал.
3. Выполните задание в письменной форме.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Зеленые насаждения
2. Санитарно-гигиенические требования к жилой застройке.
3. Зеленые насаждения имеют архитектурно-планировочное значение.
4. В целом система озеленения современного города включает три группы насаждений
5. зеленых насаждений включает:

**Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studzona.com>, свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fipam.ru>, свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: <http://www.admmegion.ru>, свободный

## Практическое занятие №41

**Тема:** Деятельность органов местного самоуправления в сфере благоустройства территории муниципального образования.

**Задание:** Составьте перечень деятельности органов местного самоуправления в сфере благоустройства территории муниципального образования.

**Цель:** научиться составлять перечень деятельности органов местного самоуправления в сфере благоустройства территории муниципального образования.

**Уважаемый студент.**

1) в результате выполнения этой работы вы научитесь составлять перечень деятельности органов местного самоуправления в сфере благоустройства территории муниципального образования.

2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену.

**Порядок выполнения работы**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал.
3. Выполните задание в письменной форме.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Понятие «благоустройство городской территории» включает в себя:
2. Уровень благоустройства населенных пунктов —:
- 3) Объектами деятельности муниципального образования в сфере благоустройства являются:
4. Территориальные зоны имеют следующую классификацию:

**Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studzona.com>, свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fipam.ru>, свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: <http://www.admmegion.ru>, свободный

## Практическое занятие №42-43

**Тема:** Требования к территории поселений.

**Задание:** Составьте перечень требований к территории поселений

**Цель:** Приобретение знаний в области инженерных коммуникаций.

**Уважаемый студент.**

- 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь составлять перечень требований к территории поселений
- 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену.

### Порядок выполнения работы

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал.
3. Выполните задание в письменной форме.

**Вопросы для самоконтроля:** 1. Инженерное благоустройство территорий поселений:

2. Инженерное оборудование поселений и зданий:
3. Тепло- и газоснабжение территорий
- : 4. Инженерное оборудование строительных площадок:
5. Основные принципы организации территорий поселений.

**Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studzona.com>, свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fnam.ru>, свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: <http://www.admmegion.ru>, свободный

## Практическое занятие №44-45

**Тема:** Организация стока поверхностных вод с территории.

**Задание:** Разработайте предложения по организации стока поверхностных вод с территории.

**Цель:** выделить основной способ решения проблемы по организации стока поверхностных вод с территории.

**Уважаемый студент.**

- 1) в результате выполнения этой работы вы научитесь соблюдать санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к уборке жилых и производственных помещений
- 2) выполнение этой работы обязательно для допуска к экзамену.

### Порядок выполнения работы

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Воспользовавшись вопросами для самоконтроля, повторите пройденный материал.
3. Выполните задание в письменной форме.

### Вопросы для самоконтроля:

1. Современные технологии уборки помещений.
2. Экономия в быту. 3. Уход за квартирой и мебелью.

**Литература:** 1 О методических рекомендациях по разработке укрупненных схем комплексного благоустройства территорий административных округов города Москвы, районов и микрорайонов: приказ комитета по архитектуре и градостроительству Правительства Москвы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allbusiness.ru>, свободный. 2 Архитектор Ле Корбюзье [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studzona.com>, свободный. 3 Баскакова, Л. Благоустройство: четыре года спустя [Электронный ресурс] / Л. Баскакова, И. Лавринович. – Режим доступа: <http://www.strojinfo.ru>, свободный. 4 Бирюков, Л.Е. Основы планировки и благоустройства населенных мест и промышленных территорий: учеб. пособие для вузов / Л.Е. Бирюков. – М.: Высшая школа, 2011. – 232 с. 5. Благоустройство придомовой территории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fnam.ru>, свободный. 6. Бурлак, М.А. Доклад о градостроительной политике [Электронный ресурс] / М.А. Бурлак. – Режим доступа: <http://www.admmegion.ru>, свободный

### Экзаменационные билеты

**ПМ 03 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома**

Для студентов, обучающихся по специальности: 08.02.11

**Экзаменационный билет № 1**

**Предмет : *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Уборка придомовой территории зимой. Содержание. Периодичность. Особенности.
2. Работы по реконструкции зелёных насаждений.
3. Принципы построения систем безопасности жилых помещений.

Практическое задание.

4. Составить схему посадки однорядной жилой изгороди. Указать расстояние между саженцами. Рассчитать количество саженцев кустарников для 10 м живой изгороди.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического  
объединения  
ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа  
отраслевых технологий  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
(протокол № )

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО Ростовского  
колледжа отраслевых технологий  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Кудрявцева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Экзаменационный билет № 2**

**Предмет: *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Уборка придомовой территории. Содержание. Периодичность. Особенности
2. Озеленение придомовой территории.
3. Особенности систем обеспечения безопасности жизнедеятельности в многоквартирных домах.

Практическое задание:

4. Составить схему посадки однорядной жилой изгороди. Указать расстояние между саженцами. Рассчитать количество саженцев кустарников для 10 м живой изгороди.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет № 3

**Предмет : *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Уборка придомовой территории летом. Содержание. Периодичность. Особенности.
2. Посадка деревьев и кустарников. Сроки. Требования к проведению.
3. Датчики безопасности

Практическое задание.

4. Составить план работ по устройству универсального газона способом посева.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет № 4

**Предмет: *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Тротуары. Классификация. Виды покрытий. Уборка
2. Источники и виды посадочного материала деревьев и кустарников .
3. Системы контроля доступа в помещения

Практическое задание:

4. Составить план работ по устройству универсального газона рулонным способом

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

### **Экзаменационный билет № 5**

**Предмет : *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Уборка придомовой территории зимой. Содержание. Периодичность. Особенности.
2. Технология посадки стандартных саженцев деревьев
3. Системы управления доступом в помещение

Практическое задание.

4. Составить график проведения работ по уходу за универсальным газоном

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

### **Экзаменационный билет № 6**

**Предмет: *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Виды и содержание работ по санитарной очистке придомовой территории
2. Технология посадки стандартных саженцев кустарников
3. Технические средства, характеристики подсистем видеонаблюдения.

Практическое задание:

4. Составить график проведения работ по уходу за декоративным водоемом

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 7**

**Предмет : *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Организация выгребов и требования к их устройству и обслуживанию
2. Технология посадки крупномерных деревьев .
3. Охранное телевидение в многоквартирных домах.

Практическое задание.

4. Составить план работ по устройству цветника из однолетников.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 8**

**Предмет: *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Сбор и утилизация бытовых отходов.
2. Содержание деревьев после посадки.
3. Комплексная система безопасности учреждений

Практическое задание:

4. Составить план работ по устройству цветника из многолетников и весенне цветущих луковичных

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 9**

**Предмет : *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Требования к устройству площадок для сбора мусора
2. Содержание кустарников после посадки.
3. Комплексная система безопасности МКД

Практическое задание.

4. Составить график проведения работ по уходу за цветником из однолетников

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

### **Экзаменационный билет № 10**

***Предмет: Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Виды и назначение коммунальной техники
2. Обрезка деревьев. Виды. Сроки. Значение.
3. Охранное телевидение в многоквартирных домах.

Практическое задание:

4. Составить график проведения работ по уходу за цветником из многолетников

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

### **Экзаменационный билет № 11**

***Предмет : Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Виды механизированной уборки придомовой территории
2. Обрезка кустарников. Виды. Сроки. Значение.
3. Оборудование необходимых приспособлений для лиц с ограниченными возможностями

Практическое задание.

4. Составить схему посадки весенне цветущих луковичных на клумбу площадью 6 кв. м. Указать расстояние между луковицами, ассортимент посадочного материала. Рассчитать количество луковиц для клумбы

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет № 12

**Предмет: *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Основные элементы благоустройства придомовой территории
2. Лечение древесных растений.
3. Построение системы безопасности учреждений

Практическое задание:

4. Составить схему цветника с использованием приемов вертикального озеленения площадью 6 кв. м. Указать расстояние между растениями, их ассортимент. Рассчитать количество посадочного материала

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет № 13

**Предмет : *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Площадки различного назначения как элемент благоустройства придомовой территории
2. Назначение и классификация газонов.
3. Построение системы безопасности учреждений

Практическое задание.

4. Составить схему устройства альпийской горки. Указать ассортимент растений и их особенности .

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 14**

**Предмет: *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Площадки для детей различного возраста
2. Технология устройства газона методом семян.
3. Построение системы безопасности учреждений

Практическое задание:

4. Составить перечень 10 однолетников с указанием срока цветения, окраски и размера

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 15**

**Предмет : *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Виды и содержание работ по реконструкции и благоустройству придомовой территории
2. Технология устройства рулонного газона
3. Построение системы безопасности учреждений

Практическое задание.

- 4.. Составить перечень 10 корневищных многолетников с указанием срока цветения, окраски и размера, требований к месту посадки

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 16**

**Предмет: *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Уборка придомовой территории. Содержание. Периодичность. Особенности
2. Озеленение придомовой территории.
3. Особенности систем обеспечения безопасности жизнедеятельности в многоквартирных домах.

Практическое задание:

4. Составить схему посадки однорядной жилой изгороди. Указать расстояние между саженцами. Рассчитать количество саженцев кустарников для 10 м живой изгороди.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет № 17

**Предмет : *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Работы по реконструкции зелёных насаждений
2. Уборка придомовой территории зимой. Содержание. Периодичность.
3. Принципы построения систем безопасности жилых помещений.

Практическое задание.

4. Составить схему посадки однорядной жилой изгороди. Указать расстояние между саженцами. Рассчитать количество саженцев кустарников для 10 м живой изгороди.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет № 18

**Предмет: *Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома***

Теоретические вопросы:

1. Уборка придомовой территории. Содержание. Периодичность. Особенности

2.Озеленение придомовой территории.

3.Особенности систем обеспечения безопасности жизнедеятельности в многоквартирных домах.

Практическое задание:

4.Составить схему посадки однорядной жилой изгороди. Указать расстояние между саженцами. Рассчитать количество саженцев кустарников для 10 м живой изгороди.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**Время на выполнение практического задания. (примерно):**

- выполнение задания – 15 мин.;

3. Заполнить дефектную ведомость по обследованию многоквартирного дома

**Время на выполнение практического задания - 30 мин. (примерно):**

**Расходные материалы**

1. Акт аварийных работ- 1 экз.
2. Форма-журнал аварийной службы- 1 экз.
3. Бланки
4. спецификации
5. интернет

**Место выполнения задания:**

Аудитория + объект

**Инструмент оценки**

11. Перечень видов аварийных ситуаций (Приложение ).
12. Акт аварийной ситуации (Приложение ).
13. Форма-журнал аварийной службы (Приложение ).
14. Бланки (Приложение )
15. Критерии оценки (Приложение 5).
16. Критерии оценки (Приложение 6).
17. Сводная таблица оценки сформированности Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений(Приложение ).
18. Сводная таблица оценки сформированности Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ (Приложение ).
19. Условия положительного/отрицательного заключения по освоению профессионального модуля (Приложение ).
20. Инструкция для обучающегося (Приложение ).
10. Инструкция для эксперта-экзаменатора (Приложение ).

- Исполнитель освобождается от ответственности за ухудшение качества жилищно-коммунальных услуг, если докажет, что оно произошло вследствие:
- отсутствия денежных средств
  - нарушение обязательств со стороны контрагентов исполнителя
  - обстоятельств непреодолимой силы
- 2 Члены ТСЖ по обязательствам товарищества:
- отвечают
  - не отвечают
- 3 Подготовка к эксплуатации жилого дома в весенне-летний период включает работы:
- ревизия и ремонт инженерного оборудования тепловых узлов и водопроводных вводов в жилых домах
  - приведение в порядок чердачных и подвальных помещений
  - восстановление тепловой изоляции на трубопроводах, регулирующей арматуре
- 4 Качество предоставляемых услуг и выполняемых работ должно соответствовать требованиям собственников помещений, а также:
- Жилищному кодексу
  - Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам
  - Уставу ТСЖ
- 5 Общие осмотры технического состояния дома должны производиться:
- один раз в год
  - два раза в год
  - поквартально
- 6 Установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда относится к компетенции:
- органов федеральной власти Российской Федерации
  - органов государственной власти субъектов Российской Федерации
  - органов местного самоуправления
- 7 При выполнении годового плана могут возникнуть следующие виды риска:
- социально - экономические
  - финансово-экономические
  - управленческие
- 8 Объектами жилищных прав являются:
- жилой дом или его часть
  - квартира или ее часть
  - комната
  - жилой дом или его часть, квартира или ее часть, комната
- 9 Полный перечень мероприятий, необходимых для эксплуатации дома определяется в соответствии:
- с актом осмотра технического состояния дома и Правилами технической эксплуатации жилищного фонда
  - с актом осмотра технического состояния дома, Правилами технической эксплуатации жилищного фонда, функциями обслуживающей компании и пожеланиями собственников помещений
  - с актом осмотра технического состояния дома, Правилами технической эксплуатации жилищного фонда и пожеланиями собственников помещений
- 10 К аварийным ситуациям относятся:
- ревизия и ремонт запорной арматуры систем отопления, горячего и холодного водоснабжения в подвалах и чердаках жилых домов

- повреждения трубопроводов систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и жилых помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем и повреждению помещений
- ремонт, промывка и гидравлическое испытание систем отопления
- 11 Управление рисками включает следующий процесс:
- страхование рисков
  - определение видов риска
  - анализ и оценка рисков
- 12 Собственники нежилых помещений обязаны:
- нести бремя расходов на содержание общего имущество многоквартирного дома
  - участвовать в управлении домом
  - нести бремя расходов на содержание общего имущество многоквартирного дома и участвовать в управлении им (домом)
  - нести бремя расходов на содержание общего имущество многоквартирного дома и участвовать в управлении им (домом) на особых условиях
- 13 Если же потребитель и исполнитель не смогли прийти к общему решению относительно качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, то для решения этого вопроса приглашаются:
- представители местной жилищной инспекции
  - представители государственной жилищной инспекции
  - представители государственной жилищной инспекции и общественного объединения потребителей
- 14 Управляющая организация обязана приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему договору в срок не позднее чем через:
- 10 дней
  - 20 дней
  - 30 дней
- 15 К вопросам, решения по которым принимаются не менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов членов товарищества относятся:
- избрание правления и ревизионной комиссии (ревизора) товарищества
  - принятие решения о получении заемных средств, в т ч банковских кредитов
  - установление размера обязательных платежей и взносов членов товарищества
- 16 Годовой план необходим для того, чтобы:
- собственники контролировали УО
  - лица, управляющие многоквартирным домом, понимали общие цели и задачи, которые они на себя взяли по управлению многоквартирным домом
  - собственники, и лица, управляющие многоквартирным домом, понимали общие цели и задачи, которые они собираются достичь при совместных усилиях
- 17 В перечень работ, выполняемых при подготовке зданий к эксплуатации в осеннее – зимний период входят:
- укрепление водосточных труб, колен и воронок
  - замена разбитых стекол окон, стеклоблоков и балконных дверей
  - консервация системы центрального отопления
- 18 Правом голосования на общем собрании обладают:
- жильцы
  - квартиросъемщики или их уполномоченные лица
  - собственники помещений или их уполномоченные лица
- 19 Правление ТСЖ председателя товарищества:
- назначает из своего состава
  - избирает из своего состава
  - приглашает опытного менеджера
- 20 Соблюдение нормативных требований по содержанию лестничных клеток и мусоропроводов в жилых домах обеспечивается:

- органами местного самоуправления  
муниципальным унитарным предприятием  
организацией, обслуживающей жилищный фонд
- 21 Управляющая организация вступает в договорные отношения с третьими лицами по вопросам:  
пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме от имени и в интересах собственников помещений  
пользования энергоснабжением собственниками помещений в многоквартирном доме от имени и в интересах собственников помещений  
пользования теплоснабжением собственниками помещений в многоквартирном доме от имени и в интересах собственников помещений, а также в собственных интересах
- 22 По результатам проверки не предоставления или предоставления жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества:  
составляется акт  
составляется заявка на устранение недоделок  
составляется исковое заявление в суд
- 23 Признание договора не заключенным влечет за собой последствия:  
возврата неосновательного обогащения  
возмещения убытков собственникам помещений  
возмещения убытков собственниками помещений
- 24 Собственник помещения в случае обнаружения непредставления или предоставления жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества уведомляет об этом:  
соответствующую службу органов местного самоуправления  
аварийно-диспетчерскую службу управляющей организации  
ДЕЗ
- 25 Составление перечня всех работ, которые требуется произвести исходя из технического состояния дома в соответствии:  
с пожеланиями собственников помещений  
с указаниями специалиста, проводившего осмотр здания  
с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда
- 26 Работы по обслуживанию мусоропроводов включают:  
ремонт  
профилактический осмотр  
вызов специализированной организации
- 27 Отдельные журналы на санитарно-технические работы, на электротехнические работы, на работы по домовому району ведутся:  
в ДЕЗ  
в ТСЖ  
в каждой организации по обслуживанию жилищного фонда
- 28 Договор управления заключается между управляющей организацией и:  
каждым жильцом  
каждым собственником помещений, при этом собственники помещений в доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме, выступают в качестве одной стороны заключаемого договора  
общим собранием собственников помещений
- 29 Решение о создании товарищества собственников жилья принимается:  
органами местного самоуправления  
на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома  
решением ДЕЗ
- 30 ТСЖ – это:  
обязательное объединение граждан  
добровольное объединение граждан

- добровольное объединение собственников помещений
- 31 Период предоставления жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества считается окончанным:
- со дня подписания потребителем акта об устранении недостатков предоставления жилищно-коммунальных услуг
  - через 5 дней после подписания потребителем акта об устранении недостатков предоставления жилищно-коммунальных услуг
  - через 10 дней после подписания потребителем акта об устранении недостатков предоставления жилищно-коммунальных услуг
- 32 Чем большую площадь обслуживает управляющая организация:
- тем меньше ее издержки
  - тем больше ее издержки
  - издержки не зависят от площади обслуживания
- 33 Договоры с подрядчиками по аварийно-техническому обслуживанию должны предусматривать:
- принятие мер по немедленной локализации аварии
  - восстановление тепловой изоляции на трубопроводах, регулирующей арматуре
  - ревизия и ремонт инженерного оборудования тепловых узлов и водопроводных вводов в жилых домах
- 34 В перечень работ по техническому обслуживанию зданий входит:
- проверка качества строительных (ремонтно-строительных) работ
  - контроль технического состояния
  - наладка оборудования и исправления мелких дефектов
- 35 Годовой план при исполнении:
- не может изменяться
  - может изменяться
  - не зависит от распределения ресурсов
- 36 Техническая характеристика многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, представлена в технической документации данного дома на момент заключения договора находится:
- в органах местного самоуправления
  - у управляющей организации
  - в ДЕЗе
- 37 При временном отсутствии нанимателей и Собственников жилых помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг:
- не осуществляется за период временного отсутствия граждан
  - осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан
  - осуществляется за период временного отсутствия граждан
- 38 Санитарное содержание придомовой территории в зимний период оценивается критерием «хорошо»:
- контейнерные площадки очищены от снега, наледи, мусора.
  - своевременно вывезены ТБО
  - покрытия тротуаров, пешеходных дорожек, внутриквартальных проездов
- своевременно очищены от снега
- 39 Сотрудник аварийно-диспетчерской службы обязательно осуществляет регистрацию сообщения и информирует потребителя:
- о сроках выполнения заявки
  - о лице, принявшем заявку
  - о передачи заявки исполнителю
- 40 Осмотр технического состояния дома и составление акта осмотра первоначально осуществляются:
- при принятии дома в управление

при принятии дома в управление с учетом мнения собственников помещений  
при принятии дома в управление, заключения договора управления с управляющей  
организацией

Приложение

**Критерии оценки сформированности показателей  
Оцениваемые компетенции:**

ПК-3.1	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного <b>дома</b> и придомовой территории.
ПК-3.2	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.
ПК-3.3	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме
ПК-3.4	Вести учетно-отчетную документацию.

№ п/п	Критерии оценки показателей	Количество баллов
<b>Показатель 1</b> Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного <b>дома</b> и придомовой территории		
<b>1.1</b>	Перечисляет виды работ по благоустройству общего имущества многоквартирного <b>дома</b> и придомовой территории <i>перечислены все виды работ</i>	<b>5</b>
	<i>- перечислены несколько способов</i>	<b>4</b>
	<i>характеристика отсутствует</i>	<b>0</b>
<b>1.2</b>	Составляет полную сравнительную характеристику видов работ по благоустройству общего имущества	<b>5</b>
	<i>- рассмотрены все способы управления, дана полная характеристика</i>	<b>4</b>
	<i>- дана неполная характеристика - сравнительная характеристика отсутствует</i>	<b>0</b>
<b>Максимально возможное количество баллов по ПК . 3.1</b>		<b>10</b>
<b>Показатель 2</b> Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории		
<b>2.1</b>	Составляет алгоритм действий по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	<b>5</b>

		5
2.2	Анализирует Уборка придомовой территории. Содержание. Периодичность. Особенности	5
2.3	Заполняет акт аварийной ситуации с указанием времени работ - акт аварийной ситуации составлен правильно - акт аварийной ситуации составлен с ошибками	5 3
	<b>Максимально возможное количество баллов по ПК . 3.2</b>	<b>15</b>
<b>Показатель 3</b> Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме		

.1	Описывает план приема, учета, контроля выполнения заявок аварийно-ремонтных и восстановительных работ - план приема, учета, контроля выполнения заявок аварийно-ремонтных и восстановительных работ составлен верно - план приема, учета, контроля выполнения заявок аварийно-ремонтных и восстановительных работ составлен с ошибками	10 5
3.2	Заполняет форму-журнал аварийной службы - форма-журнал аварийной службы составлен верно - форма-журнал аварийной службы составлен с ошибками	5
	<b>Максимально возможное количество баллов по ПК 2.2.</b>	<b>15</b>
<b>Показатель 4</b> Вести учетно-отчетную документацию		<b>5</b>
Заполняет форму-журнал аварийной службы заявки		
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>5</b>
<b>ИТОГО по ПК</b>		<b>45</b>

**Критерии оценки :**

42-45 балла --5 (отлично)

38-41 балл---- 4(хорошо)

37-15 балл-3 (удовл)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
(Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования)**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по профессии «Электромонтер»

Утверждена на заседании  
Педагогического совета  
от 28.06.2022 года  
протокол №6

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>21</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Спецтехнология по профессии**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью рабочей основной профессиональной образовательной (ВПО)

#### **Спецтехнология по профессии электромонтёр**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению зданий и сооружений.
- 2.Обеспечивать электробезопасность.

#### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- технического обслуживания систем электроснабжения зданий и сооружений

##### **уметь:**

- рассчитывать нагрузки и потери энергии в электрических сетях;
- рассчитывать разомкнутые и замкнутые сети, токи короткого замыкания, заземляющие устройства;
- безопасно выполнять монтажные работы

##### **знать:**

- сведения о производстве, передаче и распределении электрической энергии;
- технические характеристики проводов, кабелей и методику их выбора для внутренних проводок и кабельных линий;
- методику выбора схем типовых районных и потребительских подстанций, схем защиты высоковольтных и низковольтных линий;
- правила утилизации и ликвидации отходов электрического хозяйства;

#### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 747 часов,

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 458 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 109 часов  
учебной и производственной практики - 180 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК 2.1.	Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению зданий и сооружений
ПК 2.3.	Обеспечивать электробезопасность
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
--------	---

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1; ПК 2.3	Раздел 2. Эксплуатация систем электроснабжения зданий и сооружений								72	
	Производственная практика, ( по профилю специальности), часов									108
<b>Всего:</b>		<b>747</b>	<b>458</b>	<b>258</b>					<b>72</b>	<b>108</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1.1 Общие сведения об электроснабжении	<b>Содержание</b>		<b>34 +12</b>	
	1	Введение Общие сведения об электроснабжении зданий и сооружений	2	1
	2	Электрические станции Электрические системы.	2	
	3	Качество электрической энергии.	2	2

4	Надежность электроснабжения	2	
5	Средства надежности для повышения ее уровня.	2	
6	Снижение потерь электроэнергии	2	
7	Рациональное использование электроэнергии	2	
8	Схемы электрических сетей	2	
9	Классификация электрических сетей.	2	
10	Режимы нейтрали электрических сетей.	2	
11	Основные понятия: электроснабжение, система электроснабжения	2	
12	Основные понятия: электросеть, электрическая подстанция, электроприемники	2	
13	Основные положения организации взаимоотношений с энергоснабжающими организациями.	2	
14	Организация учета энергии.	2	
15	Основные положения организации взаимоотношений с	2	

		энергоснабжающими организациями		
	16	Оформление договорных отношений с энергоснабжающими организациями	2	
	17	Сокращение потерь электрической энергии	2	
		<b>Практические работы</b>	12	
	18	Расчет потерь электрической энергии	4	
	19	Оформление договорных отношений с энергоснабжающими организациями (примеры заполнения)	4	
	20	Составление документации по учету энергии	4	
Тема 1.2. Внутренние электропроводки (по 4 часа)	<b>Содержание</b>		<b>52+24</b>	
	21	Понятие внутренней электропроводки	4	3
	22	Виды электропроводки (открытая, скрытая, наружная)	4	
	23	Общие требования к электроустройствам	4	
	24	Прокладка проводов и кабелей на лотках	4	
	25	Прокладка проводов и кабелей в коробках	4	
	26	Прокладка проводов и кабелей на стальном канате	4	

	27	Прокладка установочных проводов по строительным основаниям.	4	
	28	Кабели, конструкция, обозначения.	4	3
	29	Согласование характеристик защитной аппаратуры с допустимыми по нагреву нагрузками проводов	4	3
	30	Согласование характеристик защитной аппаратуры с допустимыми по нагреву кабелей внутренних сетей.	4	
		Выбор марок проводов и кабелей.	4	
	31	Ввод в здание.	4	3
		Классификация помещений.		
	32	Виды и особенности электропроводок.	4	
		<b>Практические работы</b>	<b>8</b>	
	33	Выбор типов проводов и кабелей для выполнения электрических проводок.	4	
	34	Конструкция и монтаж внутренних электропроводок.	4	
		<b>Практические работы</b>		
35	Расчет внутренних электропроводок защищенных плавкими	4		

		предохранителями.		
	36	Расчет внутренних электропроводок защищенных автоматическими выключателями.	4	
	37	Составление схемы внутренней проводки	8	
Тема 1.3 Электрические нагрузки в жилых домах, производственных и общественных помещениях	<b>Содержание</b>		<b>20+16</b>	
	38	Определение расчётных нагрузок в жилых домах по удельным нормам	4	3
	39	Суточные и годовые графики нагрузки	4	2
	40	Расчетная нагрузка групповых сетей освещения общедомовых помещений жилых помещений общежитий	4	
	41	Расчетную нагрузку групповых сетей освещения общедомовых помещений жилых помещений место для установки ЩУ	4	
	42	Определение потерь мощности и электроэнергии в электрических сетях	4	3
		<b>Практические работы</b>	16	
	43	Расчетная нагрузка групповых сетей освещения (комплексное задание)	12	
		44	Определение потерь мощности и электроэнергии в электрических сетях	4
Тема 1.4 Потери напряжения в	<b>Содержание</b>		<b>10+18</b>	
	45	Падение и потери напряжения в электрических сетях.	2	2

электрических сетях	46	Активное и реактивное сопротивление проводов	2	
	47	Влияние элементов электрических систем на отклонение напряжения.	2	2
	48	Регулировка напряжений в электрических сетях.	2	
	49	Проверка сети на колебания напряжения при пуске электродвигателя.	2	3
	<b>Практические работы</b>		<b>18</b>	
	50	Составление таблицы отклонения напряжения	2	
	51	Расчет сетей постоянного тока по потерям напряжения жилого здания	4	
		Расчет сетей однофазного переменного тока по потерям напряжения жилого здания <sup>4</sup>	4	
	52	Расчет активное и реактивное сопротивление проводов	4	
	53	Комплексное задание расчет Падение и потери напряжения в электрических сетях	4	
Тема 1.5 Расчёт электрических сетей.	<b>Содержание</b>		<b>20+20</b>	
	54	Задачи прогнозирования и проектирования электрических систем	2	3
	55	Критерии проектирования электрических систем	2	
	56	Технико-экономические показатели развития	2	

	электроэнергетических систем		
57	Учет критерия надежности при проектировании электрической системы	2	
58	Учет критерия качества электроэнергии при проектировании электрической системы	2	
59	Определение электрических нагрузок производственных зданий	2	
60	Определение электрических нагрузок коммунально-бытовых зданий	2	
61	Выбор номинального напряжения электрических сетей	2	
62	Определение расчётных нагрузок на участках воздушных линий с учётом коэффициента одновременности	2	3
63	Определение суммарной нагрузки воздушной линии с учётом таблицы поправок.	2	3
<b>Практические работы</b>		<b>20</b>	
64	Определение нагрузок жилых и производственно-коммунальных зданий.	4	
65	Определение суммарной нагрузки воздушной линии.	2	
66	Определение месторасположения ТП – 10/0,4 кВ составление расчётных схем.	4	
67	Расчёт и выбор мощности силового трансформатора 10/0,4 кВ.	2	

	68	Выбор сечения проводов по экономической плотности тока.	2	
	69	Выбор сечения проводов по допустимой потере напряжения.	2	
			2	
	70	Выбор сечения проводов по допустимой потере напряжения.	2	
Тема 1.6 Токи короткого замыкания	<b>Содержание</b>		<b>16+10</b>	
	71	Общие сведения короткого замыкания	2	2
	72	Основные определения короткого замыкания	2	
	73	Общая характеристика процесса короткого замыкания	2	
	74	Исходные данные и допущения при расчете токов коротких замыканий	2	2
	75	Методы расчётов токов короткого замыкания.	2	
	76	Методы ограничения токов К	2	
	77	Проверка силового оборудования	2	
	78	Составление схем замещения и приведения их к расчётному виду.	2	
	<b>Практическая работа.</b>		10	
	79	Расчёт токов короткого замыкания в ВЛ-0,4 кВ	4	

	80	Схема соединения обмоток трансформатора «звезда — треугольник»	2	
	81	Схема соединения обмоток автотрансформатора	2	
	82	Составление схем замещения синхронных и асинхронных машин	2	
Тема 1.7 Основное оборудование трансформаторных подстанций	<b>Содержание</b>		<b>26+12</b>	
	83	Силовые трансформаторы	2	2
	84	Силовые коммутационные аппараты	2	
	85 86	Автотрансформаторы.	2	
	87	Общие сведения о схемах трансформаторных подстанций. Основные элементы ПС	2	
	88	Электрические аппараты и токоведущие части.	2	2
	89	Гашение электрической дуги	2	
	90	Коммутационные аппараты выше 1 кВт.	2	
	91	Система измерений на подстанциях.	2	
	92	Измерительные трансформаторы тока и напряжения.	2	

	93	Конструкция распределительных устройств.	2	
	94	Выбор измерительных трансформаторов.	2	
	95	Защиты, автоматика, системы управления	2	
	96	Правила эксплуатации и безопасности при обслуживании трансформаторных подстанций	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>12</b>	
	97	Исследования схем включения трансформаторов тока.	4	
	98	Изучение оборудования распределительных устройств 10 кВ.	4	
	99	Изучение оборудования распределительного устройства 0,4 кВ.	4	
Тема 1.8 Релейная защита и автоматизация.	<b>Содержание</b>		<b>16+76</b>	
	100	Назначение релейной защиты.	2	2
	101	Классификация реле защиты,	2	
	102	Принцип действия релейной защиты	2	
	103	Условные обозначения реле	2	

	104	Требования предъявляемые к реле.	2	
	105	Виды защит схемы соединения измерительных трансформаторов.	2	2
	106	Защита сетей 0,4 кВ автоматическими выключателями и предохранителями	2	3
	107	Функции выполняемые автоматическими устройствами.	2	2
		<b>Практические работы</b>	<b>12</b>	
	108	Монтаж аппаратуры защиты, управления,	4	3
	109	Монтаж сигнализации,	4	
	110	Монтаж средств автоматизации.	4	
		<b>Лабораторные работы</b>	<b>10</b>	
	111	Испытание токовых реле	2	
	112	Изучение схемы центральной сигнализации ТП -35/10 кВ	2	
	113	Изучение схемы АВР двухтрансформаторной подстанции	2	
	114	Испытание максимальной токовой защиты линии 10 кВ	2	
	115	Изучение схемы АПВ линии 10 кВ	2	

	<b>Практические работы</b>	<b>6</b>	
116	Расчёт защиты отходящих линий 10 кВ	<b>2</b>	
117	схемы соединения измерительных трансфор	<b>2</b>	
118	Расчёт защиты отходящих линий 0,38 кВ	<b>2</b>	
	Практические занятия	<b>48</b>	
119	Практическое занятие №1. Составление схем электроснабжения общественных и жилых зданий.	<b>4</b>	
120	Практическое занятие № 2. Составление электрических схем вводных распределительных устройств.	<b>4</b>	
121	Практическое занятие № 3. Составление перечня инструментов и приспособлений для электромонтажных работ	<b>4</b>	
122	Практическое занятие № 4. Составление инструкционно – технологической карты по опиливанию	<b>4</b>	
123	Практическое занятие № 5. Составление инструкционно – технологической карты по сверлению.	<b>4</b>	
124	Практическое занятие № 6.Составление инструкционно – технологической карты по нарезанию резьбы	<b>4</b>	
125	Практическое занятие № 7. Составление инструкционно – технологической карты по пайке.	<b>4</b>	
126	Практическое занятие № 8.Исследование на прочность клеевых соединений	<b>4</b>	
127	Практическое занятие № 9. Расчет сечения проводов по заданным параметрам	<b>4</b>	
128	Практическое занятие № 10. Составление схемы подключения	<b>4</b>	

		счетчика электрической энергии		
	129	Практическое занятие № 11. Составление схемы подключения Защитного реле электрической энергии	4	
	130	Практическое занятие № 12. Составление схемы подключения Распределительных коробок электрической энергии	4	
	Содержание		6	
Тема 1.9. Техника безопасности при выполнении электромонтажных работ	131	Меры безопасности при транспортировке оборудования	2	
	132	Правила электробезопасности при строительстве и монтаже	4	3
ДИФ.ЗАЧЕТ-ПРОЕКТ-защита индивидуального проекта				
<b>1. Проект электрической проводки индивидуального дома 220 в населенном пункте (по индивидуальному плану)</b> <b>0. Сделать проект индивидуального дома</b> 1- начертить монтажную схему электропроводки 2- перечислить электрический и ручной инструмент и средства защиты 3- составить разметку схемы 4- работы со стенами 5- открытая проводка 6- закрытая проводка 7- подготовка проводов 8- какие выбрать провода для проводки 9- вводной кабель 10- заземление 11- сделать заземляющий контур в доме 12- система защищенного отключения и автоматический выключатель 13- распределительные коробки			70	

<p>14- монтаж и коммутация кабелей и конструкций  15- подключение розеток и осветительных приборов  16- распределительный щит  17- проверка и ввод в эксплуатацию  18- заключение.</p>		
<p><b>200 часов –теория,258-лабораторные и практические занятия.</b></p>	<p><b>458</b></p>	
<p><b>Самостоятельная работа</b>  Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий составленных преподавателем).  Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка их к защите.  Работа над курсовым проектом.</p>	<p><b>109</b></p>	
<p><b>тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  Обоснование категории надежности электроснабжения потребителей при передачи электрической энергии.  Составление схемы электроснабжения районной потребительской подстанции 110/35/10кВ.  Описание основных характеристик потребителей электрической энергии в сельском хозяйстве.  Описание структуры и построение схем электроснабжения сельскохозяйственных потребителей.  Описание мероприятий по повышению надежности сельских электрических сетей.  Описание характеристики и устройства воздушных питающих и распределительных линий электропередачи 10 и 0,4 кВ.  Расшифровка типов опор, арматуры, изоляторов ВЛ 10 и 0,4 кВ.  Составление схемы трансформаторной подстанции 10/0,4 кВ.  Описание требований к высоковольтной аппаратуре трансформаторной подстанции 35/10 кВ.  Описание основных требований при выполнении заземления воздушных линий и трансформаторных подстанций.  Работа над курсовым проектом.</p>		

<b>Учебная практика</b>		<b>72</b>	
<b>Виды работ:</b> Выполнение внутренних электрических проводок Выполнение работ по монтажу воздушных линий электропередачи Выполнение работ по подключению трансформаторной подстанции 10/0,4 кВ и монтаж оборудования			
Организация эксплуатации систем электроснабжения			
Эксплуатация систем электроснабжения организаций			
Тема 2.4 Эксплуатация и ремонт внутренних проводок	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
		Приемка в эксплуатацию внутренних проводок после монтажа.	<b>6</b>
		Эксплуатация внутренних электропроводок.	6
		Безопасность при обслуживании внутренних проводок.	6
		Определение и устранение неисправностей во внутренних проводках.	6
Тема 2.5 Заземляющие устройства и их эксплуатация.	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	
		Общие положения.	6
		Техническое обслуживание заземляющих устройств.	6
		Проверка заземляющих устройств.	6
			6

		Приемка выполненных работ.		
		Безопасность при обслуживании заземляющих устройств.	6	
			<b>12</b>	
		Измерение сопротивления заземляющего устройства.	6	
		Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами.	3	
		Проверка сопротивления петли фаза-ноль.	<b>3</b>	
Тема 2.6 Утилизация и ликвидация отходов электрического хозяйства	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
		утилизации и ликвидации отходов электрического хозяйства.	4	2
		Диф.зачет	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий составленных преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка их к защите.				
<b>тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Описание основных правил технической эксплуатации воздушных линий электропередач. Описание правил технической эксплуатации высоковольтного оборудования. Составление дефектной ведомости на разъединитель. Описание методики определения состояния механической части электроустановок. Описание методики определения состояния изоляции электроустановок. Описание общих методов оценки состояния электрооборудования подстанций по результатам измерений и испытаний.				

<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>108</b>	
<b>Виды работ:</b> Выполнение внутренних электрических проводок Выполнение работ по монтажу воздушных линий электропередачи Выполнение работ по подключению трансформаторной подстанции 10/0,4 кВ и монтаж оборудования			
<b>Содержание</b>		<b>46</b>	
	Ознакомление с предприятием, его производственной базой. Общие правила ТБ	<b>6</b>	
	Изучение технических и организационных мероприятий при допуске на объект	<b>6</b>	
	Эксплуатация внутренних электропроводок. Выполнение работ по монтажу внутренней электропроводки	6 6	
	Безопасность при обслуживании внутренних проводок.	6	
	Определение и устранение неисправностей во внутренних проводках.	16	
<b>Содержание</b>		<b>30</b>	
	Выполнение работ по внутренней электропроводки	6	
	Выполнение вводов в здания	6	
	Установка эл.счетчиков, автоматических выключателей, и дополнительной аппаратуры. Проверка заземляющих устройств. Замер сопротивления заземляющего контура КТП – 10/0,4 кВ.	6	
	Приемка выполненных работ. Технические и организационные мероприятия по уходу, надзору и контролю за состоянием электрооборудования.	6	

	Безопасность при обслуживании заземляющих устройств.		
	Измерение сопротивления заземляющего устройства.	6	
	Ревизия электрооборудования в жилых зданиях	6	
	Проверка сопротивления петли фаза-ноль. Ревизия и ремонт пускозащитной аппаратуры	6	
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	утилизации и ликвидации отходов электрического хозяйства.	6	
	Диф.зачет	2	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной лаборатории «Электроснабжение»; учебного полигона; электромонтажной мастерской.

Оборудование учебной лаборатории «Электроснабжение сельского хозяйства»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором;
- комплект стендов для лабораторных работ;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты, детали оборудования, макеты линий и ТП, аппаратура защиты и сигнализации).

Оборудование учебного полигона:

1. Конструкция ВЛ 0,4 кВ на деревянных и железобетонных опорах с подвеской изолированных и неизолированных проводов;
2. Конструкция ВЛ 10 кВ на деревянных и железобетонных опорах (элементы двойного крепления провода);
3. Конструкция пересечения ВЛ 10 и 0,4 кВ;
4. Конструкция совместной подвески проводов ВЛ 10 и 0,4 кВ;
5. Оборудование КТП 10/0,4 кВ;
6. Оборудование ТП 35/10 кВ.

Оборудование электромонтажной мастерской и рабочих мест :

- рабочие места по количеству обучающихся;
- элементы строительных конструкций для выполнения внутренней проводки;
- набор инструментов для электромонтера;
- слесарный инструмент;
- провода и кабели, установочная арматура.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Правила устройства электроустановок. – М.: Энергосервис, 2002.

2. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. –С-Пб.: ДЕАН, 2002.
3. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей. –С-Пб.: ДЕАН, 2002
4. .Акимова Н.А., Котеленец Н.Ф., Сентюрихин Н.И. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования. – М.: Академия,2009.
5. Коломиец А.П., Кондратьева Н.П., Юран С.И., Владыкин И.Р. Монтаж электрооборудования и средств автоматизации. – М.: КолосС, 2007.
6. Красник В.В. Правила устройства электроустановок в вопросах и ответах. – М.: ЭНАС, 2008.
7. Красник В.В. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей в вопросах и ответах. – М.: ЭНАС, 2008.
8. Лещинская Т.Б. Электроснабжение сельского хозяйства. – М.: КолосС, 2006.
9. Рожкова Л.Д., Карнеева Л.К., Чиркова Т.В. Электрооборудование электрических станций и подстанций. – М.: Академия, 2009.
10. Шеховцев В.П. Справочное пособие по электрооборудованию и электроснабжению. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2009.

Дополнительные источники:

1. Каганов И.Л. Курсовое и дипломное проектирование. – М.: ВО «АГРОПРОМИЗДАТ», 1990.
2. Конюхова Е.А. Электроснабжение объектов. – М.: МАСТЕРСТВО, 2001.
3. Коломиец А.П., Кондратьева Н.П., Юран С.И., Владыкин И.Р. и др. – Устройство, ремонт и обслуживание электрооборудования в сельскохозяйственном производстве. – М.: Академия, 2003.
4. Пястолов А.А., Вахромеев А.А. и др. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации. – М.: Колос, 1993.
5. Пястолов А.А. Практикум по технологии монтажа и ремонта электрооборудования. – М.: ВО «Агропромиздат», 1990.

#### **4.3. Общие требования к организации учебного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных организаций» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии электромонтер».

При работе над проектом обучающимся оказываются консультации.

#### **4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): (опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной является обязательным),(группа допуска по электробезопасности не ниже IV)**

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных организаций» и специальности «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профес- сиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<p><b>П.К.2.1.</b> Выполнять мероприятия по бесперебойному электро-снабжению организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование плана проведение обслуживаний и ремонтов ВЛ и ТП;</li> <li>- оформление протоколов проверки и испытаний;</li> <li>- выполнение ремонтных работ на ВЛ;</li> <li>- проведение профилактических испытаний;</li> <li>- измерение габаритных размеров ВЛ;</li> <li>- определение неисправностей в оборудовании;</li> <li>- выполнение оперативных переключений;</li> <li>- определение и устранение неисправностей во внутренних проводках;</li> <li>- решение вопросов по утилизации и ликвидации отходов электрического хозяйства.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного (письменного) опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- практическая проверка;</li> <li>- практический экзамен по производственной практике;</li> <li>- оценка выполнения практической работы</li> <li>- практическая проверка и оценка практических заданий на практике;</li> <li>- практическая проверка;</li> <li>- оценка выполнения практической работы и заданий на практике;</li> <li>- текущий контроль в виде устного (письменного) опроса</li> </ul> <p>комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

<p><b>ПК 2.2.</b> Выполнять монтаж электрооборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение сведений об электроснабжении</li> <li>- обоснование схем электрических сетей;</li> <li>- определение марок проводов и кабелей для внутренних проводок;</li> <li>- определение типа защиты внутренних электропроводок;</li> <li>-расчет электрических сетей</li> <li>- выполнение монтажных работ на ВЛ и ТП;</li> <li>- обоснование схем ТП и проектирование электрических сетей;</li> <li>- определение марок оборудования ТП;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устного (письменного) опроса, тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты лабораторных и практических работ, курсового проекта;</li> <li>- оценка выполнения практической работы;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка выполнения практической работы;</li> <li>- оценка выполнения практических заданий на практике;</li> <li>- защита курсового проекта;</li> <li>- практическая проверка</li> <li>- экзамен по МДК 1</li> </ul>
<p><b>ПК 2.3.</b> Обеспечивать электробезопасность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение организационных и технических мероприятий обеспечивающих безопасность при выполнении монтажных работ;</li> <li>- изложение правил техники безопасности при выполнении электромонтажных работ;</li> <li>- проверка годности защитных средств и их применение;</li> <li>- демонстрация действий при оказании первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая проверка, зачет по применению защитных средств;</li> <li>- тестирование</li> <li>- практическая проверка;</li> <li>- практическая проверка</li> </ul>

		- экзамен по МДК 2;  -квалификационный экзамен по модулю
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках

1	2	3
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области монтажа и эксплуатации воздушных линий и трансформаторных	Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и

	подстанций; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	производственной практик.
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения при разбивке трассы ВЛ 0,4 кВ и определения месторасположения ТП 10/0,4 кВ на месте строительства.	Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной и производственной практиках
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, при выполнении курсового проекта, при выполнении работ на учебной и производственной практиках.
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, при выполнении курсового проекта, при выполнении работ на учебной и производственной практиках.

<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в процессе обучения, во время прохождения производственных практик.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий</p>	<p>- проявлять ответственность за работу подчиненных, за результаты выполнения заданий.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практиках</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- планирование студентов повышения уровня личностного и профессионального развития.</p>	<p>Экспертная оценка умения планирования повышения квалификационного уровня</p>
	<p>- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля.</p>	<p>Оценка самостоятельной работы студентов</p>

1	2	3
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной</p>
	<p>- анализ инноваций при изучении и применении новых технологий в электрификации</p>	

	производства.	практиках. Оценка умений использовать информационно-коммуникационные технологии.
<b>ОК 10.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация интереса к исполнению воинской обязанности.	Экспертное наблюдение во время проведения учебных военных сборов.

### **Комплект оценочных средств**

для оценки итоговых образовательных результатов  
по профессиональному модулю

**ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих (электромонтер  
по ремонту и обслуживанию электрооборудования)**

#### **МДК 04.01. Спецтехнология по профессии**

для студентов очной формы обучения  
по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома

Утверждена на заседании  
Педагогического совета  
от 28.06.2022 года  
протокол №6

Разработчики:

ГПОАУ ЯО РКОТ

преподаватель

Окутина Н.А

## Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
1.1. Область применения
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ
II. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования»
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио
III. Комплект материалов для текущей аттестации
3.1. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
3.1.1. Задание для оценки освоения МДК 04.01 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
3.2. Оценка освоения практического курса профессионального модуля
3.2.1. Задание для оценки освоения МДК 04.01 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
IV Информационное обеспечение обучения

## Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№.№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.	<ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдать правила техники безопасности</li><li>- выполнять противопожарные мероприятия</li><li>- соблюдать правила сборки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение за деятельностью во время учебной практики</li><li>- тестирование</li></ul>
ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильно подобрать оборудование и инструмент в соответствии с необходимыми неисправностями</li><li>- правильно выбирать слесарные инструменты и операции при подготовке к ремонту или техническому обслуживанию оборудования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение за деятельностью во время учебной практики</li><li>- выполнение и защита практической работы</li><li>- тестирование</li><li>- контроль выполнения самостоятельной работы</li></ul>
ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильно осуществлять технический контроль при эксплуатации оборудования</li><li>- осуществлять диагностику электрического и электромеханического оборудования</li><li>- подготовить рабочее место согласно инструкции</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение за деятельностью во время учебной практики</li><li>- выполнение и защита практической работы</li><li>- тестирование</li><li>- контроль выполнения самостоятельной работы</li></ul>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	<ul style="list-style-type: none"><li>- наличие интереса к будущей профессии</li><li>- проф. конкурсы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- портфолио</li><li>- наблюдение</li><li>- лабораторно-практичес-</li></ul>

проявлять к ней устойчивый интерес	- презентации - выставки	кие работы
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование способов решения заданий - самостоятельность при выполнении технологической последовательности профессиональных задач	- квалификационный экзамен - наблюдение - лабораторно-практические работы - проверочные работы - домашнее задание
ОК 3. Принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность	- самостоятельная работа в проф. деятельности - оценка результатов работы - коррекционная деятельность - ответственность за результаты своей работы	- квалификационный экзамен - контрольные работы - проверочные работы - домашнее задание
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- умение пользоваться основной и дополнительной литературой - самостоятельность при поиске необходимой информации - результативность поиска	- портфолио - конспект - реферат - доклад - проект
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- умение использования электронных и интернет ресурсов	- конспект - реферат - проверочные работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- умение работать в группе, звене - проявлять деловую культуру	- портфолио - наблюдение - практические работы - проверочные работы - проект
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий	- оценка результатов работы - самостоятельность при выполнении заданий - ответственность за полученные результаты	- практические работы - проверочные работы - наблюдение
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- изучение дополнительной литературы - повышение профессионального уровня	- контроль выполнения самостоятельной работы - наблюдение
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявлять интерес к профессиональной деятельности Коррекционная деятельность	- тестирование

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
<b>МДК 04.01 Спецтехнология по профессии</b>	Экзамен
УП	Предусмотрено
ПП	Предусмотрено
<b>ПМ</b>	<b>Экзамен</b>

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль выполнение работ по профессии: **электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования** на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по МДК и учебной и производственной практике.

Экзамен проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственной ситуации. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по МДК и учебной и производственной практике.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и дифференцированного зачета по практикам.

## **2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий, имитирующих работу в производственной ситуации**

В результате итоговой аттестации по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## **2.2. Общие компетенции, для проверки сформированности которых используется портфолио:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Состав портфолио:

#### Обязательные документы

- Аттестационный лист по производственной практике (характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики)
- Аттестационный лист выполнения практических и лабораторных работ (характеристика деятельности студента во время выполнения практических и лабораторных работ, при выполнении линии проекта)
- Сводная ведомость оценок выполнения тестовых заданий по каждой теме МДК 04.01

#### Дополнительные материалы

- Доклады участников научно-практических конференций
- Карта формирования общих компетенций

### III. Комплект материалов для текущей аттестации

#### 3.1. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

##### 3.1.1. Задание для оценки освоения МДК 04.01. Спецтехнология по профессии

<p style="text-align: center;">Вариант № 1</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Дать характеристику открытой и скрытой электропроводки. Объяснить различие.</li><li>2. Описать последовательность действий при определении фазного провода с помощью индикаторной отвертки</li><li>3. Рассказать о назначении магнитного пускателя</li></ol>
<p style="text-align: center;">Вариант № 2</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Описать устройство магнитного пускателя</li><li>2. Описать последовательность действий при проведении измерений с помощью мультиметра</li><li>3. Рассказать о том, как нарастить электропроводку</li></ol>
<p style="text-align: center;">Вариант № 3</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Рассказать о назначении индикаторной отвертки</li><li>2. Перечислить порядок действий при подключении магнитного пускателя</li><li>3. Рассказать о видах соединений однопроволочных проводов</li></ol>
<p style="text-align: center;">Вариант № 4</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Назвать прибор, позволяющий определить наличие полного рабочего напряжения (между фазой и нулем)</li><li>2. Рассказать о типах магнитных пускателей</li><li>3. Описать ремонт выключателей</li></ol>
<p style="text-align: center;">Вариант № 5</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Рассказать о монтаже электропроводки</li><li>2. Описать виды соединений проводов</li><li>3. Расшифровать аббревиатуру «УЗО» и рассказать о его назначении</li></ol>
<p style="text-align: center;">Вариант № 6</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Рассказать о видах аварий в электропроводке</li><li>2. Рассказать о назначении УЗО</li><li>3. Рассказать о назначении кабель-каналов</li></ol>
<p style="text-align: center;">Вариант № 7</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Описать принцип работы УЗО</li><li>2. Описать устройство индикаторной отвертки</li><li>3. Рассказать о способах устранения аварии в электропроводке</li></ol>
<p style="text-align: center;">Вариант № 8</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Рассказать о конструктивном оформлении УЗО</li><li>2. Описать последовательность действий при возникновении КЗ в квартирной электропроводке</li></ol>

<p>3. Назвать условия, при которых индикатор фазы может выдавать ошибочные показания</p> <p style="text-align: center;">Вариант № 9</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать принцип работы магнитного пускателя</li> <li>2. Рассказать, для чего ряд магнитных пускателей комплектуется тепловыми реле. Защищают ли тепловые реле ЭД от КЗ?</li> <li>3. Описать назначение мультиметра</li> </ol>
<p style="text-align: center;">Вариант № 10</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассказать, каким образом производится монтаж магнитных пускателей</li> <li>2. Дать классификацию пускорегулирующим, защитным аппаратам и комплектным устройствам</li> <li>3. Описать монтаж коммутационных и защитных аппаратов</li> </ol>
<p style="text-align: center;">Вариант № 11</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать техническое обслуживание магнитного пускателя</li> <li>2. Рассказать о назначении пускорегулирующих, защитных аппаратов и комплектных устройств</li> <li>3. Расшифровать условное обозначение предохранителя: ПН-2-100-10</li> </ol>
<p style="text-align: center;">Вариант № 12</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать классификацию ручных электрических аппаратов</li> <li>2. Рассказать о назначении предохранителей</li> <li>3. Дать определение понятию «электропроводка»</li> </ol>
<p style="text-align: center;">Вариант № 13</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать классификацию электропроводок</li> <li>2. Рассказать о том, что характеризует марка провода</li> <li>3. Дать определение понятию «электрический ток»</li> </ol>
<p style="text-align: center;">Вариант № 14</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привести классификацию электромонтажных материалов</li> <li>2. Расшифровать марку провода: АПВ</li> <li>3. Назвать основную задачу, решаемую с помощью электрической сети</li> </ol>
<p style="text-align: center;">Вариант № 15</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать провода, кабели и электроизоляционные материалы, используемые в сетях напряжением до 1000В</li> <li>2. Назвать, какие сети используются для передачи электроэнергии</li> <li>3. Написать формулу падения напряжения</li> </ol>
<p style="text-align: center;">Вариант № 16</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбрать правильный(ые) вариант(ы) ответа: Какие сети используются для передачи электроэнергии А) воздушные Б) кабельные В) внутренние сети объектов</li> <li>2. Описать провода, кабели и электроизоляционные материалы, применяемые в сетях напряжением до 1000В.</li> <li>3. Рассказать о назначении индикатора фазы</li> </ol>

Вариант № 17

1. Выбрать правильный(ые) вариант(ы) ответа:

Напряжение на зажимах источника электроэнергии в сети постоянного тока 26В.

Напряжение на зажимах потребителя 25В. Определить потерю напряжения в процентах:

А) 1%

Б) 2%

В) 4%

2. Описать устройство магнитного пускателя

3. Назвать, какое напряжение допустимо в особо опасных условиях

Вариант № 18

1. Рассказать, какие сети не используются для передачи электроэнергии

А) сети постоянного тока

Б) сети однофазного тока

В) сети трехфазного тока

Г) сети многофазного тока

2. Что используют в качестве электроизоляционных материалов в сетях напряжением до 1000В?

3. Написать, какими буквами маркируют следующие провода: медные, алюминиевые, сталеалюминиевые, стальные, однопроволочные.

Вариант № 19

1. Укажите материал, который не используется для изоляции проводов и кабелей:

А) хлопчатобумажная пряжа

Б) Вулканизированная резина

В) Поливинилхлорид

Г) Слюда

2. Рассказать о порядке монтажа электропроводки

3. Рассказать об устройстве плавкого предохранителя

Вариант № 20

1. Описать действие электрического тока на организм человека

2. Описать устройство и простейший расчет заземлителей

3. Рассказать о видах аварий в электропроводке

Вариант № 21

1. Назвать, каким минимальным должно быть расстояние между заземлителями и привести минимальную глубину погружения заземлителей

2. Рассказать, какая часть в ЭД является неподвижной?

3. Выбрать правильный(ые) вариант(ы) ответа:

В каких проводах высокая прочность совмещается с высокой электропроводимостью?

А) В стальных

Б) В алюминиевых

В) В сталеалюминиевых

Вариант № 22

1. Рассказать, почему стальные провода изготавливают из оцинкованной проволоки или нержавеющей стали?

2. Описать принцип работы и виды магнитных пускателей

3. Напишите формулы для определения потери напряжения в процентах

<p>Вариант № 23</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать технику безопасности при работе с электроустановками</li> <li>2. как вы думаете, какое электропитание обеспечивает безаварийную остановку агрегата? А) от резервного источника, подготовленного к запуску Б) от резервного источника, работающего вхолостую</li> <li>3. Рассказать, в чем заключается ППР магнитного пускателя</li> </ol>
<p>Вариант № 24</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать, какие величины можно измерить с помощью тестера</li> <li>2. Описать устройство индикаторной отвертки</li> <li>3. Привести характеристику ручных электрических аппаратов</li> </ol>
<p>Вариант № 25</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризовать инструменты и материалы, применяемые при монтаже электропроводки</li> <li>2. Определить потерю напряжения в процентах, если напряжение на зажимах источника электроэнергии в сети постоянного тока 28В, а напряжение на зажимах потребителя 24В.</li> <li>3. Описать воздействие электрического тока на организм человека.</li> </ol>

### 3.2 Оценка освоения практического курса профессионального модуля

#### 3.2.1. Задание для оценки освоения МДК 04.01. Спецтехнология по профессии

Контрольно-оценочные средства предназначены для суммирующей итоговой оценки ПК 1.1 в рамках ПМ 04. **Выполнение работ по профессии электромонтер**

#### **по ремонту и обслуживанию электрооборудования**

Контрольно-оценочные средства разработаны на основе требований ФГОС СПО, утвержденных 05.11.2009 года и на основе ОПОП по специальности **08.02.11**

#### **Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильно подобрать приборы, измерительные средства, инструмент в соответствии с технологическим процессом</li> <li>2. Выполнять наладку, регулировку и проверку оборудования</li> <li>3. Производить</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка процесса практической деятельности в виде формализованного наблюдения</li> <li>2. Оценка продукта с помощью эталона</li> </ol>

	подготовку и уборку рабочего места	
--	---------------------------------------	--

### **Материально-техническое обеспечение:**

Лаборатория площадью 50 кв. м. и количеством поверяемых и испытываемых приборов равному количеству экзаменуемых. Температура и освещённость в кабинете согласно санитарным нормам.

### **Оборудование:**

1. Рабочие места – лабораторные стенды;
2. Рабочее место заведующего кабинетом (преподавателя)

### **Инструменты и приспособления:**

1. Магнитные пускатели - 3 шт.
2. Индикаторные отвертки - 1 шт.
3. Пассатижи – 3 шт.
4. Отвертки - 6 шт.
5. Бокорезы - 3 шт.
6. Приспособления для снятия изоляции – 1 шт.
7. Халаты - 6 шт.

### **Расходные материалы:**

Провода  
Вилки  
Розетки  
Патроны для ламп

### **Доступ к дополнительным справочным материалам и инструкциям.**

Разрешен доступ к инструкциям по технике безопасности и информационным стендам.

### **Приложения:**

- Приложение 1: Критерии оценок за тест  
Приложение 2: Критерии оценок за задание №1, задание №2  
Приложение 3: Карта формализованного наблюдения за проведением измерений в электрических цепях с помощью мультиметра.  
Приложение 4: Оценочная шкала

### **Инструкции:**

- для экзаменуемого (Приложение 5)
- для эксперта (Приложение 5)
- для ассистента (Приложение 6)

**Требования к кадровому сопровождению оценки.**

Оценщик (эксперт): представитель работодателя.

Ассистент (организатор): лаборант.

Вариант 1

Задание 1.

**Определить фазный провод с помощью индикаторной отвертки**

Используемый инструмент:

Вывод:

Задание 2.

**Определить причины и устранить неисправности в схеме электропроводки**

Неисправность	Возможная причина появления неисправности	Способы устранения неисправности
Не загорается лампочка		

Задание 3.

**Измерить напряжение в электрической цепи с помощью мультиметра**

1. Измерить с помощью мультиметра напряжение в сети, рассчитать погрешность прибора

$U_i$	$U_T$	$\Delta U = U_T - U_i$
50		
100		
150		
200		
250		

2. Рассчитать максимальную относительную погрешность  $\gamma_{\max}$
3. Сравнить полученную погрешность с классом точности рабочего прибора  
 $\gamma_{\text{раб.пр.}}=1,5$
4. Сделать вывод о пригодности прибора:

### Вариант 2

Задание 1.

*Описать действия, применяемые при проверке работоспособности устройства защитного отключения*

Задание 2.

*Определить причины и устранить неисправности в схеме электропроводки*

Неисправность	Возможная причина появления неисправности	Способы устранения неисправности
Лампы в люстре горят в полнакала		

Задание 3.

*Измерить напряжение в электрической цепи с помощью мультиметра*

1. Измерить с помощью мультиметра напряжение в сети, рассчитать погрешность прибора

$U_i$	$U_T$	$\Delta U = U_T - U_i$
-------	-------	------------------------

60		
110		
160		
210		
250		

2. Рассчитать максимальную относительную погрешность  $\gamma_{\max}$
3. Сравнить полученную погрешность с классом точности рабочего прибора  
 $\gamma_{\text{раб.пр.}}=1,5$
4. Сделать вывод о пригодности прибора

### Вариант 3

Задание 1.

**Указать правильные способы соединений электрических проводов**

Возможные типы соединений (подчеркнуть верное)	Материалы и инструменты, применяемые для соединения проводов
Скрутка	
Соединение с помощью клемм	
Соединение с помощью обжимных гильз	
Пайка	
Сварка	

Задание 2.

**Определить причины и устранить неисправности в схеме электропроводки**

Неисправность	Возможная причина появления неисправности	Способы устранения неисправности
Постоянно горит лампа		

Задание 3.

**Измерить напряжение в электрической цепи с помощью мультиметра**

1. Измерить с помощью мультиметра напряжение в сети, рассчитать погрешность прибора

$U_i$	$U_T$	$\Delta U = U_T - U_i$
40		
90		
140		
190		
250		

2. Рассчитать максимальную относительную погрешность  $\gamma_{\max}$

3. Сравнить полученную погрешность с классом точности рабочего прибора  
 $\gamma_{\text{раб. пр.}} = 1,5$

4. Сделать вывод о пригодности прибора:

#### Вариант 4

Задание 1.

**1. Описать последовательность действий при техническом обслуживании магнитного пускателя**

Задание 2.

**Определить причины и устранить неисправности в схеме электропроводки**

<b>Неисправность</b>	<b>Возможная причина появления неисправности</b>	<b>Способы устранения неисправности</b>
Напряжение в розетке		

отключается выключателем		
-----------------------------	--	--

Задание 3.

**Измерить напряжение в электрической цепи с помощью мультиметра**

1. Измерить с помощью мультиметра напряжение в сети, рассчитать погрешность прибора

$U_i$	$U_T$	$\Delta U = U_T - U_i$
45		
95		
145		
195		
250		

3. Рассчитать максимальную относительную погрешность  $\gamma_{\max}$

3. Сравнить полученную погрешность с классом точности рабочего прибора  
 $\gamma_{\text{раб.пр.}} = 1,5$

4. Сделать вывод о пригодности прибора:

Вариант 5

Задание 1

**1. Описать последовательность действий при определении первичной и вторичной обмоток трансформатора**

Задание 2.

**Определить причины и устранить неисправности в схеме электропроводки**

Неисправность	Возможная причина появления неисправности	Способы устранения неисправности
Отсутствует напряжение в розетке и не горят лампы		

--	--	--

Задание 3.

**Измерить напряжение в электрической цепи с помощью мультиметра**

4. Измерить с помощью мультиметра напряжение в сети, рассчитать погрешность прибора

$U_i$	$U_T$	$\Delta U = U_T - U_i$
55		
105		
155		
205		
250		

5. Рассчитать максимальную относительную погрешность  $\gamma_{\max}$

3. Сравнить полученную погрешность с классом точности рабочего прибора  $\gamma_{\text{раб.пр.}} = 1,5$

4. Сделать вывод о пригодности прибора:

Приложение 1

### Критерии оценок

		Задание 1 Выполнено верно	Сделан вывод о проделанной работе	Задание 2		Итого
				Установлены причины неисправности электропроводки	Указаны способы устранения неисправ- ностей	
№	Ф.И.О	1 балл	1 балл	2 балла	2 балла	6 баллов
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

8						
9						
10						
11						
12						
13						

Приложение 2

**Карта формализованного наблюдения за проведением измерений в электрических цепях с помощью мультиметра.**

<b>Сравнение с эталоном</b>							
		Проведён осмотр прибора и подключены щупы в необходимые гнезда/разъемы	Установлен переключатель режимов прибора в необходимое положение	Измерены необходимые величины и произведены нужные расчеты	Соблюдены правила ТБ и правил личной гигиены	Сделан вывод об исправности элемента	Итого
№	Ф.И.О. экзаменуемого	1 балл	1 балл	1 балл	0,5балл	0,5 балл	4балла
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

**максимальное количество баллов по всему заданию: 10**

Приложение 4

### Оценочная шкала

Набрано баллов	0-6,5 баллов	6,5 - 10баллов
Оценка	ПК.1.1 не освоена	ПК.1.1 освоена
Оценка	ПК.1.2 не освоена	ПК.1.2 освоена
Оценка	ПК.1.3 не освоена	ПК.1.3 освоена

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ (оценка задания в баллах)

№	ФИО	Задание 1,2	Задание 3	Набранное количество баллов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Приложение 5

### Инструкция для экзаменуемого (1 вариант)

1. Одеть спецодежду и занять рабочее место по указанию ассистента.
2. Получить инструкцию и протокол от ассистента.
3. Подготовить необходимый инструмент для проведения второго испытания.
4. Проверить исправность индикаторной отвертки
5. Определить фазный провод с помощью индикатора фазы, придерживаясь правил техники безопасности и сделать вывод о проделанной работе
6. Определить возможные причины неисправностей в схеме электропроводки и описать способы их устранения
7. Подготовить мультиметр к работе

8. Подключить щупы мультиметра таким образом, чтобы измерить напряжение в электрической цепи
9. Определить погрешность и сравнить ее с классом точности образцового прибора
10. Сделать вывод о пригодности прибора к дальнейшей эксплуатации
11. Отключить прибор.

### **Инструкция для экзаменуемого (2 вариант)**

1. Одеть спецодежду и занять рабочее место по указанию ассистента.
2. Получить инструкцию и протокол от ассистента.
3. Подготовить необходимый инструмент для проведения второго испытания.
4. Описать действия, применяемые при проверки работоспособности устройства защитного отключения
5. Определить возможные причины неисправностей в схеме электропроводки и описать способы их устранения
6. Подготовить мультиметр к работе
7. Подключить щупы мультиметра таким образом, чтобы измерить напряжение в электрической цепи
8. Определить погрешность и сравнить ее с классом точности образцового прибора
9. Сделать вывод о пригодности прибора к дальнейшей эксплуатации
10. Отключить прибор.

### **Инструкция для экзаменуемого (3 вариант)**

1. Одеть спецодежду и занять рабочее место по указанию ассистента.
2. Получить инструкцию и протокол от ассистента.
3. Подготовить необходимый инструмент для проведения второго испытания.
4. Указать правильные способы соединений электрических проводов
5. Определить возможные причины неисправностей в схеме электропроводки и описать способы их устранения
6. Подготовить мультиметр к работе
7. Подключить щупы мультиметра таким образом, чтобы измерить напряжение в электрической цепи
8. Определить погрешность и сравнить ее с классом точности образцового прибора
9. Сделать вывод о пригодности прибора к дальнейшей эксплуатации
10. Отключить прибор.

### **Инструкция для экзаменуемого (4 вариант)**

1. Одеть спецодежду и занять рабочее место по указанию ассистента.

2. Получить инструкцию и протокол от ассистента.
3. Подготовить необходимый инструмент для проведения второго испытания.
4. Описать последовательность действий при техническом обслуживании магнитного пускателя
5. Определить возможные причины неисправностей в схеме электропроводки и описать способы их устранения
6. Подготовить мультиметр к работе
7. Подключить щупы мультиметра таким образом, чтобы измерить напряжение в электрической цепи
8. Определить погрешность и сравнить ее с классом точности образцового прибора
9. Сделать вывод о пригодности прибора к дальнейшей эксплуатации
10. Отключить прибор.

### **Инструкция для экзаменуемого (5 вариант)**

1. Надеть спецодежду и занять рабочее место по указанию ассистента.
2. Получить инструкцию и протокол от ассистента.
3. Подготовить необходимый инструмент для проведения второго испытания.
4. Описать последовательность действий при определении первичной и вторичной обмоток трансформатора
5. Определить возможные причины неисправностей в схеме электропроводки и описать способы их устранения
6. Подготовить мультиметр к работе
7. Подключить щупы мультиметра таким образом, чтобы измерить напряжение в электрической цепи
8. Определить погрешность и сравнить ее с классом точности образцового прибора
9. Сделать вывод о пригодности прибора к дальнейшей эксплуатации
10. Отключить прибор.

#### **IV. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники**

1. Сибикин Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий / Ю. Д. Сибикин, М. Ю. В 2 книгах Книга 1;2 – издательство «Академия». 2009
2. Коломиец А.П. Устройство, ремонт и обслуживание электрооборудования в промышленном производстве / А.П. Коломиец, Г.П. Ерошенко, В.М. Расторгуев и др. – М. Издательский центр «Академия». 2003
3. Сибикин Ю.Д. электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий/ Ю.Д.Сибикин, М.Ю. Сибикин: М. Издательство «Академия». 2010

##### **Дополнительные источники**

1. И. Захарова, Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей/И.Захарова, Т.Алексеева, Е.Русанова, Л.Устрикова, издательство «ДЕАН», 2009
- 2 Правила устройства электроустановок/ Н.Макаренко, Л. Устрикова, В. Эйхман 7-е издание, издательство «ДЕАН», 2011
2. Справочник электромонтажника/ Ю.Д, Сибикин – М. Издательский центр «Академия», 2009.
3. Лабораторно-практические работы по электротехнике/ В.М. Прошин- М. Издательский центр «Академия», 2010
4. В.И. Дьяков Типовые расчеты по электрооборудованию 4-е издание, издательство «Высшая школа», Москва, 1969

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 197556 Электрогазосварщик»**  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
для профессии технического профиля  
15.01.05 *Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)*  
на базе основного общего образования

**Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.01.05 «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)»**

**Разработчики: ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий**

Программа утверждена на  
Педагогическом совете  
Протокол №6  
От 28.06.2020 года

### **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 5
<b>2.</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО</b>	12
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	13

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Выполнение работ по профессии 19756 "Электрогазосварщик"**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **150415 Сварочное производство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Выполнять газовую сварку средней сложности узлов, деталей из углеродистых конструкционных сталей и простых деталей из цветных металлов и сплавов

ПК 5.2. Выполнять ручную дуговую и плазменную сварку средней сложности и сложных деталей аппаратов, узлов, конструкций, и трубопроводов из конструкционных и углеродистых сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов

ПК 5.3. Выполнять автоматическую и механизированную сварку с использованием плазматрона средней сложности и сложных аппаратов, узлов, деталей, конструкций и трубопроводов из углеродистых и конструкционных сталей

ПК 5.4. Выполнять кислородную, воздушно-плазменную резку металлов прямолинейной и сложной конфигурации

ПК 5.5. Обеспечивать безопасное выполнение сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда

ПК 5.6. Обеспечивать безопасное выполнение сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- применения различных методов, способов и приемов сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами;
- технической подготовки производства сварных конструкций;
- выбора оборудования, приспособлений и инструментов для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами;
- сварных соединений с заданными свойствами;
- хранение и использование сварочной аппаратуры и инструментов в ходе производственного процесса;

**уметь:**

- организовывать рабочее место сварщика;
- выбирать рациональный способ сборки и сварки узлов. Оптимальную технологию соединения или обработки конкретной конструкции или материала;
- использовать типовые методики выбора параметров сварочных технологических процессов;
- применять методы устанавливать режимы сварки;
- рассчитывать нормы расхода основных и сварочных материалов для изготовления сварного узла или конструкции;
- читать рабочие чертежи сварных конструкций;

**знать:**

- виды сварочных участков;
- виды сварочного оборудования, устройство и правила эксплуатации; источники питания;
- оборудование сварочных постов;
- технологический процесс подготовки деталей под сборку и сварку;
- основы технологии сварки и производства сварных конструкций;
- методику расчетов режимов ручных и механизированных способов сварки;
- основные технологические приемы сварки и наплавки сталей, чугунов и цветных металлов;
- технологию изготовления сварных конструкций различного класса;
- технику безопасности проведения сварочных работ и меры экологической защиты окружающей среды

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 280 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа;

учебной и производственной практики – 144+72 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля **Выполнение работ по профессии 19756 "Электрогазосварщик"** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 5.1.	Выполнять газовую сварку средней сложности узлов, деталей и из углеродистых конструкционных сталей и простых деталей из цветных металлов и сплавов
ПК 5.2.	Выполнять ручную дуговую и плазменную сварку средней сложности деталей аппаратов, узлов, конструкций, из конструкционных и углеродистых сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов
ПК 5.3.	Выполнять автоматическую и механизированную сварку средней сложности и сложных аппаратов, узлов, деталей, из углеродистых и конструкционных сталей

ПК 5.4.	Выполнять кислородную, воздушно-плазменную резку металлов прямолинейной конфигурации
ПК 5.5.	Читать чертежи средней сложности сварных металлоконструкций
ПК 5.6.	Обеспечивать безопасное выполнение сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в частой смене технологий в профессиональной деятельности
ОК10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ.(проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 05.01.</b> <b>Технология выполнения работ по профессии электрогазосварщик</b> ( )		<b>64</b>	
<b>Тема 1.1 Сварочные посты для ручной</b>	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	
	1. Сварочный пост. Оборудование и	1	2

<b>дуговой и плазменной сварки.</b>		инструменты.		
	2.	Сварочные трансформаторы.	1	2
	3.	Сварочные выпрямители.	1	2
	4.	Аппараты плазменной сварки.	1	2
	5.	Высокочастотные аппараты.	1	2
	6.	Включение, регулирование и выключение электросварочного оборудования	1	2
	7.	Охрана труда при работе с оборудованием.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Сварочные посты для ручной дуговой и плазменной сварки	1	
	<b>2</b>	Устройства сварочных трансформаторов и выпрямителей	1	
<b>Тема 1.2. Техника и технология ручной дуговой сварки.</b>	<b>Содержание</b>		<b>9</b>	
	1.	Сварочная дуга. Горение дуги. Плавление и перенос металла в дуге.	1	2
	3	Металлургические процессы при сварке. Строение сварного шва	1	2
	5.	Виды сварных соединений и швов. Режимы сварки.	1	2
	8.	Техника наплавки швов	1	2
	10.	Технология плазменной сварки	1	2
	14.	Техника и технология ручной дуговой сварки и плазменной	4	2
<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
<b>1.</b>	Наплавка швов в зависимости от длины шва	2		
<b>2.</b>	Техника сварки вертикальных швов	2		
<b>3.</b>	Техника сварки горизонтальных швов	2		
<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			16	
<b>тематика домашних заданий</b> 1. Описать сварочный пост для РДС 2. Дать характеристику трансформаторов типа ТДМ 3. Дать характеристику трансформаторам типа ТДФЖ 4. Изучить и описать выпрямитель серии ВД 5. Изучить и составить конспект по выпрямителям типа ВДГ				

6 Изучить и составить конспект по выпрямителям типа ВСЖ			
7 Изучить и составить конспект по выпрямителям типа ВДУ			
8. Дать характеристику сварочного выпрямителя типа ВДМ			
9.Изучить и дать характеристику инверторного источника питания типа ВДУЧ			
10. Охрана труда при выполнении сварочных работ.			
11. Изучения технологии электродуговой резки металлов.			
<b>Технология газовой сварки</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Аппаратура для газовой сварки металлов</b>	<b>Содержание</b>		
	3   Ацетиленовые генераторы.	1	2
	4   Сварочные горелки. Редукторы.	1	2
	5   Баллоны для сжатых газов. Вентили.	1	2
	6   Защитная аппаратура.	1	2
	7.   Методы получения и хранение наиболее распространенных газов, используемых при газовой сварке.	1	2
	8   Охрана труда с газосварочным оборудованием.	1	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1   Аппаратура для газовой сварки металлов. Изучение сварочной горелки	2	
	2   Аппаратура для газовой сварки металлов. Изучение газовых редукторов	2	
<b>Тема 2.2. Техника и технология газовой сварки</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1   Способы сварки. Режим газовой сварки. Охрана труда при выполнении газовой сварке.	1	2
	3   Особенности газовой сварки	2	2
	6   Правила установки режимов сварки	1	2
	11   Техника и технология газовой сварки во всех пространственных положениях.	6	2
	13   Технология кислородной резки металлов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
	<b>1</b>   Расчет режимов газовой сварки	2	
	<b>2</b>   технологи газовой сварки цветных металлов и сплавов	9	
	<b>3</b>   Технологии газовой сварки трубных соединений	9	
<b>Самостоятельная работа при изучении</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		16	

Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите		
<p style="text-align: center;"><b>тематика домашних заданий</b></p> <p>1. Ознакомление с оборудованием поста для газовой сварки.  2. Ознакомление с оборудованием газовой сварки.  3. Описание сварочного трансформатора, выпрямителя и инвертора.  4. Описание аппарата плазменной сварки.  5. Изучение режимов электродуговой, плазменной и газовой сварки.  6. Изучение технологии плазменной сварки углеродистых и конструкционных сталей.  7. Изучение техники и технологии ручной дуговой сварки узлов, деталей и конструкций из углеродистых и конструкционных сталей.  8. Изучение техники и технологии ручной и дуговой сварке чугуна, цветных металлов и сплавов.  9. Изучение техники и технологии ручной дуговой сварки средней сложности и сложных деталей аппаратов, конструкций и трубопроводов.  10. Описание методы получения и хранение наиболее распространенных газов, используемых при газовой сварки.  11. Описание редукторов и защитной аппаратуры и приборов применяемых в газовой сварке.  12. Ознакомление со свойствами и назначением сварочных материалов и правил их выбора.  14. Описание оборудования для газовой сварки.  15. Изучение особенностей газовой сварки цветных металлов и сплавов.  16. Изучение техники и технологии газовой сварки во всех пространственных положениях.  17. Изучение техники и технологии газовой сварки трубопроводов.  18. Изучение технологии кислородной резки металлов.</p>		
<b>Д/З</b>	<b>2</b>	
<b>Учебная практика</b>	<b>144</b>	
<b>Виды работ</b>		
1. Подготовка оборудования к выполнению РДС.	<b>6</b>	
2. Подготовка оборудования к выполнению плазменной сварке и резки металлов.	<b>6</b>	
3. Наплавка швов на различные детали, узлы и аппараты.	<b>6</b>	
4. Отработка приемов ручной дуговой сварки во всех пространственных положениях.	<b>6</b>	
5 Отработка приемов плазменной сварки и резки металлов.	<b>6</b>	
6. Отработка приемов РДС узлов деталей и конструкций чугуна, цветных металлов и сплавов.	<b>6</b>	
7. Отработка приемов плазменной сварки и резки чугуна, цветных металлов и сплавов.	<b>6</b>	
8. Подбор и установка режимов электродуговой и плазменной сварки и резки.	<b>6</b>	

9 Отработка приемов кислородно-флюсовой резки деталей.	6
10. Отработка приемов электродугового строгания деталей.	6
11. Подготовка газосварочного оборудования.	6
12. Подготовка к работе сварочных горелок и газовых редукторов.	6
13. Отработка приемов газовой сварки во всех пространственных положениях.	6
14. Отработка приемов газовой сварки чугуна, цветных металлов и сплавов	6
15. Отработка приемов газовой сварки трубных соединений.	6
16. Отработка приемов ручной дуговой сварки трубных соединений.	6
17. Отработка приемов кислородной резки металлов.	6
18. Подготовка оборудования и материалов автоматической и полуавтоматической сварки.	6
19. Подбор и установка режимов для автоматической и полуавтоматической сварки.	6
20. Отработка различных приемов для автоматической и полуавтоматической сварки.	6
21. Отработка приемов выполнения автоматической и механизированной сварки с использованием плазмотрона различных деталей и узлов.	6
22. Отработка приемов сварки конструкций из конструкционных и углеродистых сталей.	6
23. Отработка приемов сварки различных конструкций во всех пространственных положениях. Применение безопасных методов выполнения сварочных работ.	6
Д.3	6
<b>Производственная практика итоговая по модулю</b>	<b>72</b>
<b>Виды работ</b>	
1. Подготовка оборудования к выполнению РДС. Подготовка оборудования к выполнению плазменной сварке и резки металлов.	3
2. Наплавка швов на различные детали, узлы и аппараты.	3
3. Выполнение работ по ручной дуговой сварки во всех пространственных положениях.	3
4 . Выполнение работ плазменной сварки и резки металлов.	3
5. . Выполнение работ РДС узлов деталей и конструкций чугуна, цветных металлов и сплавов.	3
6. Выполнение работ плазменной сварки и резки чугуна, цветных металлов и сплавов.	3
7. Подбор и установка режимов электродуговой и плазменной сварки и резки.	3
8. Выполнение работ кислородно-флюсовой резки деталей.	3
9 Выполнение работ по электродуговому строганию деталей.	3

10. Подготовка газосварочного оборудования.	3	
11. Подготовка к работе сварочных горелок и газовых редукторов.	3	
12. Выполнение газовой сварки во всех пространственных положениях.	3	
13. Выполнение газовой сварки чугуна, цветных металлов и сплавов.	3	
14. Выполнение газовой сварки трубных соединений.	3	
15. Выполнение ручной дуговой сварки трубных соединений.	3	
16. Выполнение кислородной резки металлов.	3	
17. Подготовка оборудования и материалов автоматической и полуавтоматической сварки.	3	
18. Подбор и установка режимов для автоматической и полуавтоматической сварки.	3	
19. Выполнение работ по автоматической и полуавтоматической сварки.	3	
20. Выполнение работ на автоматической и механизированной сварки с использованием плазмотрона различных деталей и узлов.	3	
21. Выполнение сварки конструкций из конструкционных и углеродистых сталей.	3	
22. Выполнение сварки различных конструкций во всех пространственных положениях.	3	
23. Применение безопасных методов выполнения сварочных работ.	3	
24.Д/З	3	
<b>Всего</b>	<b>280</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ.(проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 05.01. Технология выполнения работ по профессии электрогазосварщик</b>		<b>64</b>	

<b>Тема 1 Введение Тема 2</b>	Ознакомление с программой требованиями к профессии .Гигиена труда. Профилактика заболеваний	<b>1</b>	
<b>Тема3 Сварочный пост</b>	Общие сведения о сварочном poste. Комплектование оборудованием. инструментом и приспособлениями .Виды постов	<b>1</b>	
	Устройство сварочного трансформатора	<b>1</b>	
	Устройство сварочного выпрямителя Устройство сварочного преобразователя	<b>1</b>	
	Правила обращения с оборудованием сварочного поста( Т.Б) ОРМ сварочного поста.	<b>1</b>	
<b>Тема 4 Подготовка металла к сварке</b>	Правила подготовки металла к сварке Правка и чистка металлов	<b>1</b>	
	Разметка ,подготовка кромок под сварку. Машины и механизмы подготовки кромок. Очистка кромок под сварку	<b>1</b>	
<b>Тема 5 Источники питания сварочной дуги</b>	Классификация ИП. Маркировка. Основные требования к ИП	<b>1</b>	
	Динамические свойства ИП. Характеристики ИП. Вольтами	<b>1</b>	
	Сварочные трансформаторы и их классификация	<b>1</b>	
	Трансформаторы с нормальным магнитным рассеиванием	<b>1</b>	

	Сварочные выпрямители и их классификация	1	
	Трансформатор с повышенным магнитным рассеиванием. Обозначение источников питания Т.Б. при эксплуатации источников питания сварочной дуги	1	
<b>Тема 6 Технология сварки РДС покрытым электродом</b>	Режимы сварки. Основные и дополнительные режимы сварки. Выбор режимов РДС	1	
	Техника наплавки валика. Способы зажигания дуги. Подбор диаметра электрода от толщины металла	1	
	Виды колебательных движений. Выбор силы тока в зависимости от диаметра электрода. Ведение дуги вдоль шва, наклон и углы. Сварка швов в вертикальном положении. Техника сварки	1	
<b>Тема 7 Сварочная дуга</b>	Основные сведения о сварочной дуге ,возникновение и горение дуги. Виды дуг .Дуга переменного и постоянного тока	1	
	Условия зажигания и горения дуг. Плавление и перенос металла через дугу	1	
	Производительность процесса. Вольтамперные Характеристики сварочной дуги	1	
<b>Тема 8 Дефекты и контроль качества сварных швов</b>	Основные виды дефектов сварных швов. Основные внешние дефекты сварных швов	1	
	Внутренние дефекты сварных швов. Гидравлические и пневматические испытания сварных швов.	1	
	Радиационные методы контроля сварных швов. ВИЗ сварных швов	1	
<b>Тема 9 Сварочные</b>	Стальная проволока ГОСТ. Маркировка	1	

<b>материалы</b>	проволоки		
	Электроды дуговой сварки. Правила подготовки электродов к сварке	<b>1</b>	
	Покрытие электродов. Правила хранения ,упаковки и транспортировки	<b>1</b>	
<b>Тема 10 Обозначение сварных швов</b>	Обозначение сварных швов. Структура. Изображение сварных швов на чертежах	<b>1</b>	
	Дополнительные изображения сварных швов. Виды сварных швов. Обозначение видимых и невидимых сварных швов	<b>1</b>	
<b>Тема11 Технология сварки углеродистых сталей</b>	Свариваемость сталей. Формула свариваемости. Группы сталей по свариваемости.	<b>1</b>	
	Определение свариваемости по методу Кировского завода и опытным путем. Свариваемость низкоуглеродистых сталей. Свариваемость среднеуглеродистых и высокоуглеродных сталей	<b>1</b>	
<b>Тема 12 Технология сварки легированных сталей</b>	Свариваемость сталей с особыми свойствами. Влияние легированных элементов на свариваемость	<b>1</b>	
	Свариваемость легированных сталей и сплавов  Свариваемость низколегированных сталей и сплавов. Свариваемость среднелегированных сталей и сплавов Свариваемость высоко легированных сталей и сплавов	<b>1</b>	
<b>Практические занятия</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Сварочные посты для ручной дуговой и плазменной сварки	1	
	Устройства сварочных трансформаторов и выпрямителей	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Наплавка швов в зависимости от длины шва	2	
	Техника сварки вертикальных швов	2	

	Техника сварки горизонтальных швов	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Аппаратура для газовой сварки металлов. Изучение сварочной горелки	2	
	Аппаратура для газовой сварки металлов. Изучение газовых редукторов	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
	Расчет режимов газовой сварки	2	
	технологии газовой сварки цветных металлов и сплавов	9	
	Технологии газовой сварки трубных соединений	9	
	Д. зачет	1	
	итого	64	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов спецтехнологии мастерских электросварочной для ручной дуговой сварки, газосварочной; лабораторий тренажёрный класс для дуговой и газовой сварки.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: стол преподавателя, столы обучающихся, учебная доска.

Технические средства обучения: электронные плакаты, тренажёры, компьютер, проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Сварочные трансформаторы, преобразователи, выпрямители, сварочные посты для ручной дуговой и газовой сварки, ацетиленовый генератор, ацетиленовые и кислородные баллоны, резаки и горелки

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Тренажёры ручной дуговой и газовой сварки, компьютеры

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

В мастерских училища

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Сварочные трансформаторы, преобразователи, выпрямители, сварочные посты для ручной дуговой и газовой сварки, ацетиленовый генератор, ацетиленовые и кислородные баллоны, резаки и горелки, стол, стул, вентиляция, пусковая аппаратура, сварочные кабели, электродержатели, шланги, газовая аппаратура, щиток сварщика, защитные очки, инструмент сварщика (комбинированный молоток, зубило, измерительные инструменты)

### 4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В. С. Виноградов «Оборудование и технология дуговой, автоматической и механизированной сварки» Москва, 1999.....
2. Г.Г. Чернышов «Технология электрической сварки плавления» Москва Издательский центр Академия, 2010.....
3. Ю.В. Казаков «Сварка и резка металлов» Москва Издательский центр Академия, 2009.....

Дополнительные источники:

1. Г.В. Полевой, Г.К. Сухинин «Газопламенная обработка металлов» Москва, 2005.....
2. Л.А. Колганов ... «Сварочные работы» Москва 2009.....

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): педагогические

кадры, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотренном образовательным стандартом для выпускников.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<b>Раздел 1.</b> Оборудование и технология электродуговой сварки и резки.	устройство и принцип действия обслуживаемых электросварочных машин постоянного и переменного тока и плазмотрона; особенности сварки и электродугового строгания на переменном и постоянном токе; требования, предъявляемые к сварочному шву и поверхностям после воздушного строгания; способы подбора марок электродов в зависимости от марок сталей; свойства и значение обмазок электродов; строение сварного шва; техника и технология ручной электродуговой сварки и резки углеродистых, конструкционных и легированных сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов; технология наплавки	<i>Выполнение</i> <i>Изготовление</i> Демонстрация Планирование Изложение Решение Обоснование Формулирование	Устный опрос; Тестовые задания; Карточки-задания.
<b>Раздел 2.</b> Оборудование, аппаратура и технология газовой сварки и резки	пользоваться ацетиленовыми генераторами, кислородными, пропановыми и ацетиленовыми баллонами, редуцирующими приборами	<i>Выполнение</i> <i>Изготовление</i> Демонстрация Планирование Изложение	Устный опрос; Тестовые задания; Карточки-задания.

	, сварочными горелками и резаками, бензिनорезательными и керосинорезательными аппаратами; знать их устройство и принцип действия; технология газовой сварки углеродистых, конструкционных и легированных сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов; технология кислородной резки; технология наплавки	Решение Обоснование Формулирование	
<b>Раздел 3.</b> Дефекты, контроль и способы испытания сварных швов	Виды дефектов в сварных швах, методы их предупреждения и устранения; неразрушающие методы контроля сварных соединений, механические испытания сварных образцов	<i>Выполнение</i> Демонстрация Решение Обоснование Формулирование	Устный опрос; Тестовые задания; Карточки-задания.

*Результаты указыва*

ются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно

менее 70	2	не удовлетворительно
----------	---	----------------------

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

*Правила определения основных показателей результатов подготовки:*

- 1. Основные показатели результатов подготовки должны вытекать из профессиональных (общих) компетенций как результат выполнения действий.*
- 2. Основные показатели результатов подготовки могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельных действий и/или операций*
- 3. Дескриптор основного показателя результата подготовки формулируются с помощью отглагольных существительных, стоящих вначале предложения.*
- 4. Формулировка дескриптора основного показателя результата подготовки должна быть:*
  - ясной и понятной: использование доступных понятий, учет понимания их значений в контексте деятельности; простые предложения и стиль изложения, в то же время не обедняющие языковой опыт обучающихся; логичность (последовательность, непротиворечивость);*
  - четкой и конкретной, способствующей однозначному пониманию качественных и количественных характеристик результата деятельности.*

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПМ.05 Выполнение работ по профессии электрогазосварщик

МДК.05.01 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ  
ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК

УП 05  
ПП05

основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома»

2020

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство (базовый уровень подготовки)

Утверждено на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_ 6 \_\_\_\_

от 28.06. 2020г.

Организация –разработчик: ГПОАУЯО Ркот

## Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии рабочего 19906 «Электросварщик ручной сварки» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	Обоснованный выбор инструментов и материалов. Правильность выбора режимов сварки. Выбор рационального способа сборки и сварки конструкции, оптимальной технологии соединения. Чтение рабочих чертежей сварных конструкций. Соблюдение ТБ при выполнении работ
ПК 2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций	Точность расчета расходов материалов; Правильность выполнения технологического процесса сварки; Соблюдение стандартов на сварные швы. Соблюдение ТБ при выполнении работ.
ПК 3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами	Правильность выбора оборудования; Обоснованный выбор сборочно-сварочных приспособлений; Организация рабочего места сварщика  Соблюдение ТБ при работе с оборудованием, приспособлениями
ПК 4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.	Соблюдение ТБ при работе с оборудованием и приспособлениями Умение пользоваться индивидуальными средствами сварщика; Правильность соблюдения правил и норм безопасности; Соблюдение инструкций по охране труда.

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии в ходе овладения профессиональными навыками, умениями.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Обоснование выбора и применения методов и способов решения

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности давать правильную оценку своей профессиональной деятельности на всех этапах работы, корректируя её при возникшей необходимости и неся ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной профессиональной задачи
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к возможности использования ИКТ в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проявление интереса к работе в коллективе и команде. Соблюдение принципов профессиональной этики и делового общения. Участие в коллективных формах работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за соблюдение действующих норм и правил, стандартов в ходе профессиональной торговой деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение самостоятельно организовать собственную деятельность; Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Оперативность и комплексность проведения анализа инноваций и тенденций в области технологии сварочных работ
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности с применением профессиональных знаний (для юношей).

## 1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

ПО 1. в области выполнения ручной дуговой сварки средней сложности деталей аппаратов, узлов, конструкций и трубопроводов из конструкционных и углеродистых сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов;

ПО 2 чтения чертежей средней сложности и сложных сварных металлоконструкций;

ПО 3. организации безопасного выполнения сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.

уметь:

У1 Выполнять ручную дуговую сварку средней сложности деталей аппаратов, узлов, конструкций и трубопроводов из конструкционных и углеродистых сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов.

У2 Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.

У3 Обеспечивать безопасное выполнение сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.

знать:

З1 основы технологии сварки и производства сварных конструкций;

З2 методику расчетов режимов ручных и механизированных способов сварки;

З3 основные технологические приемы сварки и наплавки сталей, чугунов и цветных металлов;

З4 технику безопасности проведения сварочных работ и меры экологической защиты окружающей сред

ПМ (в целом)

Экзамен (квалификационный)

## 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

### 3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: оценка практических работ, устный опрос, визуальный контроль, тестовые опросы, экзамен.

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

Критерии оценки:

«5» - уверенное и точное владение приёмами работ, самостоятельное выполнение и самоконтроль за выполнением действий; работы выполняются в полном соответствии с требованиями технической и технологической документации, а также с учётом ученических норм времени; соблюдение требований безопасности труда;

«4» - возможны отдельные несущественные ошибки при применении приёмов работ, исправляемые самими учащимися; самостоятельное выполнение работ при несущественной помощи преподавателя и самоконтроль за выполнением действий; работы выполняются в основном в соответствии с требованиями технической и технологической документации с несущественными ошибками, но в рамках ученических норм времени, соблюдение требований безопасности труда;

«3» - недостаточное владение приёмами; самоконтроль за выполнением действий при овладении приёмами работ с помощью преподавателя; работы выполняются в основном в соответствии с требованиями технической и технологической документации, с несущественными ошибками, исправляемыми с помощью преподавателя; допускаются незначительные отклонения от установленных норм времени; соблюдение требований безопасности труда;

«2» - неточное выполнение приёмов работ; неумение осуществлять самоконтроль; невыполнение ученических норм времени и нарушение требований безопасности труда;

«1» - неумение выполнять приёмы работ, осуществлять самоконтроль, нарушение требований безопасности труда.

Тестовые задания

Проверяемые результаты обучения: 31, 32, 33

Тест №1

Тестовые вопросы для проверки знаний обучающихся по теме: «Теоретические основы сварки плавлением»

Выберете правильные ответы из предложенных вариантов:

**1. Как называется класс сварки, объединяющий виды сварки, которые производятся плавлением металла?**

1. термический;
2. механический;
3. термомеханический.

**2. Определите, какие из перечисленных видов сварки относятся к термическому классу сварки**

1. контактная;
2. дуговая;
3. газовая.

**3. Дуговая сварка осуществляется под действием:**

1. электрической дуги;
2. силы  $P$ ;
3. газового пламени.

**4. Сварной шов в ручной дуговой сварке защищается с помощью:**

1. нет защиты;
2. обмазки;
3. флюса.

**5. Кто изобрел сварку угольным электродом?**

1. Чернов
2. Петров
3. Бенардос
4. Славянов

**6. Сварным швом называется:**

1. участок сварного соединения, образовавшийся в результате кристаллизации расплавленного металла сварочной ванны;
2. участок сварного соединения, образовавшийся в результате пластической деформации присадочного металла;
3. неразъемное соединение, выполненное сваркой;
4. участок сварного соединения, образовавшийся в результате кристаллизации электрода.

**7. Стыковым соединением называется:**

1. соединение двух деталей, расположенных под углом друг к другу и сваренных в месте примыкания их кромок;
2. соединение, в котором кромки свариваемых деталей расположены параллельно одна над другой и наложены друг на друга;
3. соединение деталей, расположенных в одной плоскости или на одной поверхности;
4. соединение, в котором к поверхности одной детали примыкает под углом другая деталь, торец которой прилегает к сопрягаемой поверхности и приварен к ней.

**8. Из нижеперечисленных процессов назовите химические процессы, происходящие в сварочной ванне:**

1. электрические процессы;
2. загрязнение металла шва вредными примесями;
3. окисление металла шва;
4. раскисление металла шва;
5. ионизация воздуха;
6. рафинирование металла шва;
7. термоэлектронная эмиссия.

**9. Степень механизации процесса ручной дуговой сварки:**

1. ручная;
2. полуавтоматическая;
3. автоматическая

**Эталон ответов на тест №1:**

**1-2; 2-2; 3-1; 4-2; 5-4; 6-4; 7-4; 8-3,4,6; 9-1.**

**Тест №2**

Тестовые вопросы для проверки знаний обучающихся

по теме "Основы технологии ручной дуговой и механизированной сварки"

**Выберите правильные ответы из предложенных вариантов:**

**1. Укажите, как влияет увеличение скорости ручной дуговой сварки на размеры сварного шва?**

1. Глубина проплава уменьшается.
2. Влияния не оказывает.
3. Увеличивается ширина шва.

**2. Что обозначает буква и следующая за ней цифр в маркировке сталей и сплавов?**

1. Клейма завода-изготовителя.
2. Обозначения номера плавки и партии металла.
3. Условное обозначение легирующего элемента в стали и его содержание в процентах.

**3. Какие характерные дефекты может вызвать избыток водорода в сварочной дуге?**

1. Несплавления.
2. Шлаковые включения.
3. Повышенная пористость металла шва.

**4. Что может вызвать прожог металла при сварке?**

1. Слишком малое притупление кромки.
2. Слишком малый зазор между кромками.
3. Слишком большая скорость сварки.

**5. Что входит в обозначение сварного соединения на чертеже?**

1. Обозначается тип соединения, метод и способ сварки, методы контроля.
2. Указывается ГОСТ, тип соединения, метод и способ сварки, катет шва, длина или шаг, особые обозначения.
3. Указывается метод и способ сварки, длина или шаг, сварочный материал, методы и объем контроля.

**6. С какой целью один из концов электрода выполняют без покрытия**

1. С целью экономии покрытия.
2. Для определения марки электрода.
3. Для токоподвода.

**7. Укажите буквенные обозначения вида электродного покрытия.**

1. А - кислое, Б – основное, Ц – целлюлозное, Р – рутиловое, П – прочих видов.
2. К – кислое, О - основное, ОР –органическое, РТ – рутиловое, П – прочих видов.
3. К – кислое, О - основное, Ц – целлюлозное, Р – рутиловое, П – прочих видов.

**8. Какие требования предъявляются к помещению для хранения сварочных материалов?**

1. Сварочные материалы хранят в специально оборудованном помещении без ограничения температуры и влажности воздуха.
2. Сварочные материалы хранят в специально оборудованном помещении при положительной температуре воздуха
3. Сварочные материалы хранят в специально оборудованном помещении при температуре не ниже 150 С и относительной влажности воздуха не более 50%.

**9. Какую основную роль играют газообразующие вещества в электродном покрытии?**

1. Нейтрализуют вредное влияние серы и фосфора в металле шва.
2. Повышают пластичность наплавленного металла.

3. Защищают расплавленный металл сварного шва от взаимодействия с воздухом.

**10. С какой целью в сварочной маске устанавливают светофильтр?**

1. С целью защиты глаз сварщика от вредного ультрафиолетового излучения при наблюдении за сваркой.

2. С целью защиты лица сварщика от брызг расплавленного металла.

3. С целью обеспечения лучшего наблюдения за плавлением металл

**11. Какие основные параметры характеризуют режим ручной дуговой сварки?**

1. Род тока, полярность, толщина свариваемого металла.

2. Величина сварочного тока, диаметр электрода, род тока и полярность.

3. Напряжение на дуге, марка свариваемого металла.

**12. Какой буквой русского алфавита обозначают титан и хром в маркировке стали?**

1. Титан-Т, хром-Х.

2. Титан-В, хром-Ф.

3. Титан-Г, хром-Г.

**13. Можно ли использовать электроды, хранившиеся зимой в сухом не отапливаемом помещении?**

1. Нельзя

2. Можно после прокалки в печи.

3. Можно.

**14. Укажите причины образования непроваров в корне шва при РДС?**

1. Некачественная зачистка свариваемых кромок, недостаточная скорость сварки, повышенная величина тока.

2. Низкая квалификация сварщика, большое притупление свариваемых кромок, большая скорость сварки, недостаточная величина тока.

3. Низкая квалификация сварщика, некачественная подготовка свариваемых кромок, малое притупление кромок, низкая скорость сварки.

**15. С какой целью при ручной дуговой сварке сварщик выполняет поперечные колебания электрода?**

1. С целью уменьшения глубины проплавления.
2. Для того чтобы исключить появление дефекта \"непровар кромки шва\".
3. Для того чтобы уменьшить чешуйчатость шва.

**16. Какие признаки наиболее правильно отражает сущность ручной электродуговой сварки штучными электродами (РДС)?**

1. Расплавление металлического стержня ограниченной длины и основного металла производится электрической дугой с защитой расплавленных металлов от воздействия атмосферы.
2. Защита дуги и сварочной ванны газом от расплавления покрытия электрода.
3. расплавление основного металла от теплового воздействия электрической дуги, стержня и покрытия электрода.

**17. К какой группе сталей относятся сварочные проволоки марок Св-08А, Св-08АА, Св-08ГА, Св-10ГА?**

1. Низкоуглеродистой.
2. Легированной.
3. Высоколегированной.

**18. Какой должна быть величина тока при дуговой сварке в потолочном положении по сравнению с величиной тока при сварке в нижнем положении?**

1. Величина тока при сварке в потолочном положении должна быть меньше, чем при сварке в нижнем положении.
2. Величина тока при сварке в потолочном положении должна быть больше, чем при сварке в нижнем положении.
3. Величина тока не зависит от положения сварки в пространстве.

**19. Укажите назначение электродного покрытия**

1. Упрощает возбуждение дуги, увеличивает коэффициент расплавления металла электродного стержня и глубину проплавления.
2. Защищает металл стержня электрода от окисления, улучшает санитарно-гигиенические условия работы сварщика.

3. Повышает устойчивость горения дуги, образует комбинированную газошлаковую защиту расплавленного электродного металла и сварочной ванны, легирует и рафинирует металл шва и улучшает его формирование.

**20. Что из перечисленного ниже влияет на выбор диаметра электрода и величины сварочного тока?**

1. Марка и толщина свариваемого металла.
2. Температура окружающей среды.
3. Все перечисленное в п.п. 1, 2.

**Эталон ответов на тест №2:**

**1-1; 2-3; 3-3; 4-1; 5-2; 6-3; 7-1; 8-3; 9-3; 10-1; 11-2; 12-1; 13-2; 14-2; 15-2; 16-1; 17-1; 18-; 19-3; 20-1.**

Тест № 3

**1. Укажите правильное подразделение электродов по типу покрытия по ГОСТ 9466-75 ?**

1. Кремнесодержащие, марганцесодержащие и нейтральные покрытия.
2. Окислительные, восстановительные и пассивирующие покрытия.
3. Кислые, основные, целлюлозные и рутиловые покрытия

**2. Укажите требования, предъявляемые к качеству подготовки поверхности кромок, перед сваркой**

1. Разрешается применять металл в состоянии поставки.
2. Поверхности стыка кромок детали и прилегающая к ним зона должны быть чистой, без окислыны, ржавчины, масла, смазки и грязи.
3. Поверхности стыка кромок детали и прилегающая к ним зона должны быть без следов влаги.

**3. Укажите, как выбирают плотность защитного стекла в сварочной маске при дуговой сварки**

1. В зависимости от способа сварки
2. В зависимости от величины сварочного тока.
3. В зависимости от остроты зрения сварщика.

#### **4. В каких условиях рекомендуется хранить электроды?**

1. В сухом отапливаемом помещении при температуре не ниже +150С и влажности воздуха не более 50 %.
2. В складском помещении при температуре выше 00С.
3. В ящиках, в упакованном виде.

#### **5. Что обозначает в маркировке электродов буква \"Э\" и цифры, следующие за ней?**

1. Марку электрода и номер разработки.
2. Завод-изготовитель и номер покрытия.
3. Тип электрода и гарантируемый предел прочности наплавленного ими металла в кгс/мм<sup>2</sup>.

#### **6. В каком из перечисленных ниже ответов наиболее полно указано назначение электродного покрытия?**

1. Упрощает возбуждение дуги, увеличивает коэффициент расплавления металла электродного стержня и глубину проплавления металла.
2. Повышает устойчивость горения дуги, образует комбинированную газо-шлаковую защиту расплавленного электродного металла и сварочной ванны, легирует и рафинирует металл шва, улучшает формирование шва.
3. Защищает металл стержня электрода от окисления, улучшает санитарно-гигиенические условия работы сварщика.

#### **7. Что из перечисленного ниже влияет на выбор диаметра электрода и величины сварочного тока?**

1. Марка и толщина свариваемого металла
2. Температура окружающей среды.
3. Все перечисленное в п.п. 1,2.

#### **8. С какой целью на электродный стержень наносят покрытие?**

1. Для стабилизации горения дуги, легирования металла шва и защиты сварочной ванны от попадания газов из воздуха и формирования шва.
2. Для предохранения стержня от попадания влаги.

3. Для снижения вероятности образования как холодных, так и горячих трещин в металле шва.

**9. Что обозначает в маркировке типов электродов буква \"А\", например Э42А?**

- 1.Пониженное содержание легирующих элементов.
- 2.Пониженное содержание углерода.
- 3.Повышенные пластические свойства наплавленного металла.

**10. Каким инструментом определяют соответствие ширины шва стандартным требованиям?**

- 1.Шаблоном сварщика
- 2.Линейкой.
- 3.Штангенциркулем.

**11. Какой буквой русского алфавита обозначают углерод и цирконий в маркировке стали?**

1. Наличие углерода буквой не обозначают, цирконий-Ц.
- 2.Углерод -У , цирконий - не обозначают.
- 3.Углерод - С, цирконий - К.

**12. Какие из приведенных ниже групп сталей относятся к высокохромистым?**

1. 03X16H9M2, 08X18H10, 10XH1M.
2. 08X13, 06X12H3Д, 1X12B2MФ.
3. 10X2M, 20ХМА.

**13. Какими инструментами измеряют катет углового шва таврового соединения?**

1. Штангенциркулем.
2. Линейкой и угольником.
3. Шаблоном сварщика.

**14. К какому классу сталей относятся сварочные проволоки Св-12Х11НМФ, Св-10Х17Т, Св-06Х19Н9Т?**

1. Низколегированному.

2. Легированному.

3. Высоколегированному

**15. С какой целью один из концов электрода не имеет покрытия?**

1. Для обеспечения подвода тока к электроду.

2. С целью экономии покрытия.

3. Для определения марки электрода.

**16. Какие должны быть род и полярность тока при сварке соединений из углеродистых сталей электродами с основным покрытием?**

1. Переменный ток.

2. Постоянный ток обратной полярности.

3. Постоянный ток прямой полярности.

**17. Для сварки какой группы сталей применяют электроды типов Э50, Э50А, Э42А, Э55?**

1. Для сварки конструкционных сталей повышенной и высокой прочности.

2. Для сварки углеродистых сталей.

3. Для сварки высоколегированных сталей.

**18. С какой целью производят прокалку электродов?**

1. Для удаления серы и фосфора.

2. Для повышения прочности электродного покрытия.

3. Для удаления влаги из покрытия электродов.

**19. Укажите условные обозначения сварных соединений?**

1. С - стыковое, У - угловое, Т - тавровое, Н - нахлесточное; буква и цифра, следующая за ней – условное обозначение сварного соединения.

2. С - стыковое, У - угловое, Н - нахлесточное, Т - точечная сварка; цифры после букв указывают метод и способ сварки.

3. С - стыковое, У - угловое, Т - тавровое, П - потолочный шов; цифры после букв указывают методы и объем контроля.

**Эталон ответов на тест № 3:**

**1-3; 2-2; 3-2; 4-1;5-3; 6-2; 7-1; 8-1; 9-3; 10-14 11-1; 12-1,2; 13-3; 14-3; 15-1;  
16-2; 17-2; 18-3; 19-1.**

**Тест №4**

Выберете правильные ответы из предложенных вариантов:

**1. Какое положение электрода при сварке приводит к увеличению глубины провара при РДС?**

Сварка «углом вперед»

Сварка «углом назад»

**3. Сварка вертикальным электродом**

2. Зависит ли напряжение дуги от сварочного тока при использовании источников питания с падающей характеристикой.

1. Зависит.

2. Не зависит.

3. Зависит при малых и больших величинах сварочного тока.

**. К какому классу сталей относятся сварочные проволоки Св-12Х11НМФ, Св-10Х17Т, Св-06Х19Н9Т?**

3

1. Низколегированному.

2. Легированному.

3. Высоколегированному

**4. Какой из перечисленных факторов в большей степени влияет на ширину шва при РДС?**

1. Поперечные колебания электрода.

2. Напряжение на дуге.

3. Величина сварочного тока.

**5. С какой целью один из концов электрода не имеет покрытия?**

1. Для обеспечения подвода тока к электроду.
2. С целью экономии покрытия.
3. Для определения марки электрода.

**6. Какие должны быть род и полярность тока при сварке соединений из углеродистых сталей электродами с основным покрытием?**

1. Переменный ток.
2. Постоянный ток обратной полярности.
3. Постоянный ток прямой полярности.

**7. Какие требования предъявляются к помещению для хранения сварочных материалов?**

1. Сварочные материалы хранят в специально оборудованном помещении без ограничения температуры и влажности воздуха.
2. Сварочные материалы хранят в специально оборудованном помещении при положительной температуре воздуха.
3. Сварочные материалы хранят в специально оборудованном помещении при температуре не ниже 15 С и относительной влажности воздуха не более 50%.

**8. Для сварки какой группы сталей применяют электроды типов Э50, Э50А, Э42А, Э55?**

1. Для сварки конструкционных сталей повышенной и высокой прочности.
2. Для сварки углеродистых сталей.
3. Для сварки высоколегированных сталей.

**9. Для чего нужна спецодежда сварщику?**

1. Для защиты сварщика от выделяющихся вредных аэрозолей.
2. Для защиты сварщика от поражения электрическим током.
3. Для защиты сварщика от тепловых, световых, механических и других воздействий сварочного процесса.

**10. Как изменяется сила сварочного тока увеличением длины дуги при ручной дуговой сварке штучными электродами?**

1. Увеличение длины дуги ведет к уменьшению силы тока.
2. Увеличение длины дуги ведет к увеличению на силы сварочного тока.
3. Величина сварочного тока остается неизменной

**11. Какие признаки наиболее правильно отражает сущность ручной электродуговой сварки штучными электродами (РДС)?**

1. Расплавление металлического стержня ограниченной длины и основного металла производится электрической дугой с защитой расплавленных металлов от воздействия атмосферы.
2. Защита дуги и сварочной ванны газом от расплавления покрытия электрода.
3. расплавление основного металла от теплового воздействия электрической дуги, стержня и покрытия электрода.

**12. К какой группе сталей относятся сварочные проволоки марок Св-08А, Св-08АА, Св-08ГА, Св-10ГА?**

1. Низкоуглеродистой.
2. Легированной.
3. Высоколегированной.

**13. Укажите, какое влияние оказывает увеличение тока при ручной дуговой сварке на геометрические размеры шва?**

1. Увеличивается глубина провара и высота усиления шва.
2. Глубина провара увеличивается, а высота усиления шва уменьшается.
3. Уменьшается глубина провара и увеличивается высота усиления шва

**14. Какое определение сварочной дуги наиболее правильно?**

1. Электрический дуговой разряд в месте разрыва цепи.
2. Электрический дуговой разряд в межэлектродном пространстве в частично ионизированной смеси паров металла, газа, компонентов электродов, покрытий, флюсов.
3. Электрический дуговой разряд в смеси атомов и молекул воздуха.

**15. Какими параметрами режима определяется мощность сварочной дуги?**

1. Сопротивлением электрической цепи
2. Величиной напряжения дуги.
3. Величиной сварочного тока и напряжения дуги

**16. Какой должна быть величина тока при дуговой сварке в потолочном положении по сравнению с величиной тока при сварке в нижнем положении?**

1. Величина тока при сварке в потолочном положении должна быть меньше, чем при сварке в нижнем положении.
2. Величина тока при сварке в потолочном положении должна быть больше, чем при сварке в нижнем положении.
3. Величина тока не зависит от положения сварки в пространстве.

**17. Какие требования предъявляются к сварочным материалам при входном контроле?**

1. Наличие сертификата: полнота и правильность приведенных в нем данных, наличие на каждом упаковочном месте этикеток с контролем данных, приведенных в них, состояние материалов и упаковок.
2. Наличие сертификата: полнота и правильность приведенных в нем данных.
3. Требования к контролю устанавливаются в каждом отдельном случае в зависимости от требований Заказчика.

**18. Для какого класса сталей применяют при сварке электроды типов Э38, Э42, Э42А, Э46, Э46А?**

1. Для сварки теплоустойчивых низколегированных сталей.
2. Для сварки углеродистых сталей.
3. Для сварки сталей аустенитного класса.

**19. Укажите назначение электродного покрытия**

1. Упрощает возбуждение дуги, увеличивает коэффициент расплавления металла электродного стержня и глубину проплавления.
2. Защищает металл стержня электрода от окисления, улучшает санитарно-гигиенические условия работы сварщика.

3. Повышает устойчивость горения дуги, образует комбинированную газошлаковую защиту расплавленного электродного металла и сварочной ванны, легирует и рафинирует металл шва и улучшает его формирование.

**20. Какие род тока и полярность рекомендуются применять при ручной дуговой сварке конструкций из низкоуглеродистой стали электродами с основным покрытием?**

1. Переменный.
2. Постоянный ток обратной полярности.
3. Постоянный ток прямой полярности

**21. Что понимают под магнитным дутьем дуги?**

1. Отклонение дуги от оси шва под действием магнитного поля или воздействия больших ферромагнитных масс.
2. Периодическое прерывание дуги.
3. Колебания капли электродного металла при сварке длинной дугой.

**22. Какую вольтамперную характеристику должен иметь сварочный источник питания для ручной дуговой сварки?**

1. Жесткую или полого падающую.
2. Возрастающую.
3. Падающую.

**23. Электроды каких марок, имеют рутиловое покрытие?**

1. УОНИИ 13/45, СМ-11.
2. АНО-3, АНО-6, МР-3.
3. АНО-7, АНО-8.

**24. Какие дефекты образуются при сварке длинной дугой электродами с основным покрытием?**

1. Газовые поры.
2. Шлаковые включения.
3. Закалочные трещины.

**25. Какой дефект преимущественно может образоваться при быстром удалении электрода от деталей?**

1. Кратерные трещины
2. Непровар
3. Поры

**26. Укажите наиболее правильное определение понятия свариваемости?**

1. Технологическое свойство металлов или их сочетаний образовывать в процессе сварки соединения, обеспечивающие прочность и пластичность на уровне основных материалов.
2. Металлургическое свойство металлов, обеспечивающее возможность получения сварного соединения с общими границами зерен околошовной зоны и литого шва.
3. Технологическое свойство металлов или их сочетаний образовывать в процессе сварки соединения, отвечающие конструктивным и эксплуатационным требованиям к ним

**27. Что может способствовать образованию прожога при сварке?**

1. Малая величина притупления кромок деталей с V - образной разделкой.
2. Отсутствие зазора в собранном под сварку стыке.
3. Сварка длинной дугой.

**28. Укажите, следует ли удалять прихватки, имеющие недопустимые наружные дефекты (трещины, наружные поры и т.д.) по результатам визуального контроля?**

1. Следует.
2. Не следует, если при сварке прихватка будет полностью переварена.
3. Следует удалять только в случае обнаружения в прихватке трещины.

**29. Как обозначается сварное соединение на чертеже?**

1. Обозначается тип соединения, метод сборки и способ сварки, методы контроля.
2. Указывается ГОСТ, тип соединения, метод и способ сварки, катет шва, длина или шаг, особые обозначения.
3. Указывается метод и способ сварки, длина или шаг, сварочный материал, методы и объем контроля.

Эталон ответов на тест № 4:

Вопрос 1 2 3 3 1 2 3 2 3  
1 2 3 4 5 6 7 8 9

Критерии оценки устного ответа:

Оценка "5" ставится в следующем случае:

- ответ обучающегося полный, самостоятельный, правильный, изложен в определенной логической последовательности;

Оценка "4" ставится в следующем случае:

- ответ удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку "5", но содержит неточности, которые легко исправляются при ответе на дополнительные вопросы;

Оценка "3" ставится в следующем случае:

- большая часть ответа удовлетворяет требованиям к ответу на оценку "4", но в ответе обнаруживаются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

Оценка "2" ставится в следующем случае:

- ответ неправильный, обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы;

- учащийся не владеет знаниями в объеме требований на оценку "3".

Оценка "1" ставится в следующем случае: ученик не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

### 3.2 Задания для оценки освоения МДК.05.01

Проверяемые результаты обучения: У2, У2, У3, З1, З2, З3,

Исходные данные: Вариант №1

Сталь –

Толщина металла –

Длина шва –

Способ сварки -

Вид соединения -

эскиз 1 эскиз 2

Исходные данные: Вариант №2

Сталь –

Толщина металла –

Длина шва –

Способ сварки -

Вид соединения -

эскиз 1 эскиз 2

Исходные данные: Вариант №3

Сталь –

Толщина металла –

Длина шва –

Способ сварки -

Вид соединения -

эскиз 1 эскиз 2

Задание:

В зависимости от марки основного металла и способа сварки выбрать марку сварочного материала и его диаметр (электрод или сварочная проволока);

в зависимости от выбранного диаметра сварочного материала выбрать сварочный ток и напряжение;

в зависимости от заданной толщины металла выбрать тип сварного соединения, записать обозначение и зарисовать на эскизе 1;

в зависимости от выбранного типа соединения нарисовать размеры сварного шва (по ГОСТ 5264-80 или ГОСТ 14771-76) или выбранный катет;

написать полное обозначение шва на эскизе 2 и поставить обозначение (сварка на монтаже, усиление шва снять, заточить неровности и шероховатости);

в зависимости от выбранного режима сварки выбрать марку сварочного оборудования;

а) для прерывистых швов - разметить сварной шов для сварки в соответствии с заданной длиной и шагом шва;

б) для сплошных швов – нарисовать порядок сварки, в зависимости от длины шва или диаметра соединения;

показать на эскизе как ставятся прихватки;

для многопроходных швов – записать порядок сварки соединения.

Выполнить работу в соответствии со своим вариантом задания

№ п/п

сталь

Толщина металла, мм

Длина шва, м

Способ сварки

Вид соединения

1

углеродистая и низколегированные с

$\sigma = 590$  МПа

6

2,5

П/а в угл.газе

Тавр,

шов 50/150

2

Низколегированная

09Г2С

10

3,0

РДС

тавр

3

Углеродистые и низколегированные с

$\sigma = 830$  МПа

8

1,0

РДС

стык

4

Низколегированная

09Г2С

12

1,5

РДС

Стык

## СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Результаты обучения по профессиональному модулю

Текущий и рубежный контроль

Промежуточная аттестация по ПМ

Экзамен квалификационный

Тестирование

Решение ситуационных задач

Защита ЛПЗ

Устный опрос

Подготовка презентаций, проектов

Экзамены, диф. зачёты по МДК

Отчёт по практике  
Выполнение заданий  
Учебная практика  
Практика по профилю

(специальности)

ПК 5.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

Показатель 1.

Обоснованный выбор инструментов и материалов.

Показатель 2 Правильность выбора режимов сварки.

Показатель 3.

Выбор рационального способа сборки и сварки конструкции, оптимальной технологии соединения.

Показатель 4

Чтение рабочих чертежей сварных конструкций

ПК 5.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций

Показатель 1

Выполнение правильной сборки изделий в соответствии со стандартом

Показатель 2.

Соблюдение техники безопасности при сборочных работах

ПК 5.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

Показатель 1.

Правильность выбора оборудования

Показатель 2.

Правильность выбора сборочно-сварочных приспособлений

Показатель 3.

Соблюдение требований техники безопасности при работе со сварочным оборудованием и инструментами

ПК 5.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесс

Иметь практический опыт

ПО 1 Выполнение ручной дуговой сварки деталей средней сложности

Уметь

У1 Выполнять ручную дуговую сварку средней сложности и сложных деталей аппаратов, узлов, конструкций и трубопроводов из конструкционных и углеродистых сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов.

У 2чтения чертежей средней сложности и сложных сварных металлоконструкций

У 3организации безопасного выполнения сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.

Знать

3.1 основы технологии сварки и производства сварных конструкций;

3.2 методику расчетов режимов ручных и механизированных способов сварки;

3.3 основные технологические приемы сварки и наплавки сталей, чугунов и цветных металлов;

3.4 технику безопасности проведения сварочных работ и меры экологической защиты окружающей среды.

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка освоения:  
1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике производится на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика:

Ознакомление с предприятием (организацией) - перечислить наименование выпускаемых металлоконструкций, изделий, осуществляет организация ремонт или монтаж металлоконструкций или другое

ПК1-3,

ОК1-9

ПО1-3

2) Перечислить способы сборки и сварки конструкций и изделий на предприятии (организации)

ПК1-3,

ОК1-9

ПО1-3

3.Описать изготовление одного или нескольких изделий с указанием способа сварки, сварочных материалов, металла, сборочного и сварочного оборудования

ПК1-3,

ОК1-9

ПО1-3

У1

4Описать виды сварочных участков на предприятии

ПК1-3,

ОК1-9

ПО1-3

У3

5Описать организацию рабочего места

ПК1-3,

ОК1-9

ПО1-3

У3

6.Ознакомиться со способами сборки и сварки изделий на предприятии, с марками сталей, используемые для изготовления сварных конструкций, видом листового, сортового и фасонного проката.

ПК1-3,

ОК1-9

ПО1-3

У1,У2

7Ознакомиться с видом обработки кромок сварных деталей

ПК1-3,

ОК1-9

ПО1-3

У2

8

Ознакомиться с видом подготовительного оборудования на предприятии, приспособлений и инструмента, подходящих для обеспечения заданных свойств сварных соединений (резка, гибка обработка поверхности)

ПКЗ,

ОК1-9

ПО3

У3

9

Ознакомиться с видами оснастки для изготовления сварных конструкций (стенды, столы, механическое сборочно-сварочное оборудование)

ПКЗ,

ОК1-9

ПО3

У3

10

Ознакомиться с правилами хранения сварочной аппаратуры и инструмента в цеховых кладовых, с соблюдением техники безопасности и правил эксплуатации.

ПКЗ,

ОК1-9

ПО3

У3

11

Описать сущность каждого вида сварки (ручная, п/а в защитных газах, под флюсом). Провести сравнительный анализ каждого вида сварки, указать преимущества и недостатки.

ПК1,

ОК1-9

ПО1-3

У1

12

Описать сборочные приспособления (стяжки, уголки, прижимы, стенды, рамы, столы и др).

ПК3,

ОК1-9

ПО3

У3

13

Описать виды сварных швов, применяемые в данной сварной конструкции. Подсчитать метраж каждого вида сварного шва

ПК1,

ОК1-9

ПО1

У1

14

Рассчитать режимы ручной дуговой сварки.

ПК1,

ОК1-9

ПО1

У1

15

Выбрать оборудование по рассчитанным режимам для ручной дуговой сварки (однопостовой и многопостовой источники питания)

ПКЗ,

ОК1-9

ПОЗ

У3

16

Описать правила хранения и использования сварочной аппаратуры и инструмента в ходе производственного процесса

ПКЗ,

ОК1-9

ПОЗ

4.2.2. Форма дневника-отчёта, который обучающийся должен предоставить в конце практики руководителю практики:

## ДНЕВНИК

по учебной практике

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ (ПО ПРОФЕССИИ: ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК)

студента группы

форма обучения  
(очная, заочная)

(ФИО)

Период практики (часа)

(с \_\_\_\_ по \_\_\_\_, количество часов)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от организации (Ф.И.О. полностью, должность, подпись, печать):

от ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий(Ф.И.О. полностью,  
должность, подпись, печать):

## КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№

Перечень выполняемых заданий, работ

Структурное подразделение

Количество часов по плану

Предполагаемая дата выполнения задания

1 выполнение технологических приемов ручной дуговой сварки простых деталей и узлов из углеродистых сталей;

- 2выполнение сварки простых деталей и узлов их конструкционных сталей;
- 3выполнение сварки деталей и узлов из цветных металлов и сплавов;
- 4выполнение сварки узлов конструкций повышенной сложности из конструкционных и углеродистых сталей;
- 5выполнение сварки узлов во всех пространственных положениях;
- 6выполнение сварки узлов и изделий из металлопроката;
- 7выполнение сборки и сварки трубных заготовок;
- 8выполнение приварки фланцев в трубах
- 9выполнение стыковой сварки труб;
- 10выполнение приварки заделок и заглушек в нижнем положении
- 11выполнение приварки заделок и заглушек в вертикальном положении;
- 12выполнение приварки заглушек к трубам
- 13выполнение сварки изделий в вертикальном положении;
- 14выполнение сварки изделий в потолочном положении;
- 15выполнение сварки изделий в нижнем положении;
- 16выполнение предварительного и сопутствующего подогрева при сварке деталей с соблюдением заданного режима
- 17установление режимов сварки по заданным параметрам
- 18экономное расходование материалов и электроэнергии, бережное обращение с инструментами, аппаратурой и оборудованием
- 19 чтение чертежей простых деталей;
- 20 чтение рабочих чертежей металлоконструкций средней сложности;
- 21чтение сборочных чертежей;
- 22чтение монтажных чертежей
- 23понимать условные обозначения сварных швов на чертежах
- 24соблюдение требования безопасности труда и пожарной безопасности

## 2. ДНЕВНИК ПО учебной практике

№

Дата

Затраченное время (часы)

Структурное подразделение

Краткое содержание выполняемых заданий, работ (характер, объем и др.)

Оценка руководителя практики от организации

(«5», «4», «3», «2»)

Замечания и подписи руководителей

От организации

От колледжа

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики: \_\_\_\_\_

### 3. ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Дата

Содержание замечания

Подпись, ФИО, должность проверяющего преподавателя

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

Инструмент, принадлежности, спецодежда сварщика.

Требования к сборке металлических деталей

разделка кромок под сварку стыковых соединений

сущность ручной дуговой сварки

подготовка поверхности металла под сварку

способы наложения валиков и техника выполнения швов

выбор режима сварки

сварка стыковых соединений с различных пространственных положениях

сварка тавровых, угловых и нахлесточных соединений в различных пространственных положениях

выбор сварочного оборудования

выбор сварочного электрода

особенности сварки углеродистых и конструкционных сталей

особенности сварки нержавеющей сталей



практику. Неудовлетворительная оценка (не зачет) приравнивается к академической задолженности.

Дополнительно к отчету могут быть приложены:

№

п/п

Расположение материалов в отчете

Примечание

Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта

Выдается на предприятии/организации. Прикладывается к отчету при его наличии.

Анкета удовлетворенности руководителя от предприятия качеством подготовки студентов – практикантов.

Бланк анкеты выдается заведующим по УПР/руководителем учебной практикой (иным должностным лицом, ответственным за проведение практики в ОУ). Анкета заполняется лично представителем предприятия / организации, подписывается и заверяется печатью.

Использование электронного варианта методических рекомендаций экономит время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны различных разделов отчета.

2. Содержание дневника- отчёта по практике формируется в скоросшивателе

4.3. Форма аттестационного листа

аттестационный лист по практике

---

ФИО

Студент

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочего 19906 «электросварщик»

в объеме часа с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г в организации

---

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных студентом во время практики

Объем работ, час

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка руководи- оценка руководителя практики от предприятия .колледжа

Выполнение ручной дуговой и сварки средней сложности деталей аппаратов, узлов, конструкций и трубопроводов из конструкционных и углеродистых сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов.

Чтение чертежей средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.

Обеспечение безопасного выполнения сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.

\*оценка производится по 5-ти бальной системе

Процент результативности

(количество зачетов), %

Оценка индивидуальных образовательных достижений

от 80 до 100

отлично

от 60 до 79

хорошо

от 30 до 59

удовлетворительно

от 0 до 29

неудовлетворительно

(Оборотная сторона аттестационного листа)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенций:

ПК 2.2 Выполнять ручную дуговую средней сложности и сложных деталей аппаратов, узлов, конструкций и трубопроводов из конструкционных и углеродистых сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов

ПК 2.5 Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций

ПК 2.6 Обеспечивать безопасное выполнение сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенным руководителем

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Подпись ответственного лица организации (базы практики)

М.П. \_\_\_\_\_

ФИО, должность

Подпись руководителя практики

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочего 19906 «электросварщик»

Экзамен включает:

2 теоретических вопроса для устного ответа и 1 практическое задание.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается оценка показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

5.3. Выполнение заданий

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Дайте устный ответ на вопросы:

расскажите о сварке толстолистовых конструкций.

перечислите средства индивидуальной защиты при производстве сварочных работ

Выполните практическое задание:

ситуационная задача : Необходимо сварить ворота в гараже (приварить обрамление из уголка, приварить петли). Материал Ст3 сп, (толщина 5 мм).

- А) выберите способ сварки;
- Б) подберите сварочный материал;
- В) выберите оборудование;
- Г) укажите режимы сварки

4. Необходимо изготовить металлический ящик (рис.1) с размерами:  $a=200\text{мм}$ ;  $b=200\text{мм}$ ;  $c=200\text{мм}$ . Сварка ведется в нижнем положении.

- а) Подберите материалы, режим сварки.
- б) Определите длину, количество и места расположения прихваток.
- в) Сопоставьте последовательность технологических операций

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

Дайте устный ответ на вопросы:

расскажите об особенностях сварки тонколистовых конструкций

расскажите об организации безопасного производства сварочных работ

Выполните практическое задание:

3. ситуационная задача : . На предприятии решили сварить цилиндрическую емкость из стали 09Г2 (толщина листа 8 мм) автоматической сваркой под флюсом.

- а) подберите сварочный материал;
- б) выберите оборудование;
- в) укажите режимы сварки

4. Необходимо изготовить тавровую балку (3 тавровых шва), если длина шва 100мм, толщина свариваемого металла 5мм, материал сталь Ст3сп. Сварка ведется в нижнем положении

- а) Подберите материалы и режим сварки.
- б) Определите длину, количество и месторасположение прихваток.
- в) Составьте последовательность технологических операций.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

Дайте устный ответ на вопросы:

расскажите об условных обозначениях на чертежах

расскажите о пожарной безопасности объекта

Выполните практическое задание:

3. ситуационная задача : . Необходимо сварить трубы полива на даче. Материал трубы сталь 20 (толщина 2 мм).

- А) выберите способ сварки;
- Б) подберите сварочный материал;
- В) выберите оборудование;
- Г) укажите режимы сварки.

4 . Необходимо изготовить тавровую балку (Зтавровых шва), если длина шва 300мм, толщина свариваемого металла 5мм, материал сталь Ст3сп. Сварка ведется в нижнем положении

- а) Подберите материалы и режим сварки.
- б) Определите длину, количество и месторасположение прихваток.
- в) Составьте последовательность технологических операций.

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

Дайте устный ответ на вопросы:

1. расскажите о порядке выбора режима сварки

расскажите о порядке работы на высоте

Выполните практическое задание:

ситуационная задача : Необходимо сделать врезку в трубу. Материал врезки – сталь 09Г2, материал трубы 08Х18Н10Т.

- А) выберите способ сварки;
- Б) подберите сварочный материал;
- В) выберите оборудование;
- Г) укажите режимы сварки

4. Необходимо заварить 2 стыка трубы диаметром 159 мм , толщина свариваемого металла 5мм, материал сталь Ст3сп. Сварка ведется в нижнем положении

- а) Подберите материалы и режим сварки.
- б) Определите длину, количество и месторасположение прихваток.
- в) Составьте последовательность технологических операций.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

Дайте устный ответ на вопросы:

расскажите о порядке выбора сварочного оборудования

расскажите о порядке сварки в замкнутых помещениях

Выполните практическое задание:

3. ситуационная задача : Ремонт магистральных трубопроводов из стали 09Г2С.

- А) выберите способ сварки;
- Б) подберите сварочный материал;
- В) выберите оборудование;
- Г) укажите режимы сварки

4. Необходимо изготовить металлический ящик (рис.1) с размерами:  $a=200\text{мм}$ ;  $b=200\text{мм}$ ;  $c=200\text{мм}$ . Сварка ведется в нижнем положении.

- а) Подберите материалы, режим сварки.
- б) Определите длину, количество и места расположения прихваток.
- в) Сопоставьте последовательность технологических операций

рис.1

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

Дайте устный ответ на вопросы:

расскажите о технологических приемах сварки по окружности

расскажите об основных мерах защиты от поражения электрическим током при сварочных работах

Выполните практическое задание:

3. ситуационная задача : Необходимо сварить бак из нержавеющей стали (толщина 4 мм).

Способ сварки – ИП ГОСТ 14771-76

А) укажите способ сварки;

Б) подберите сварочный материал;

В) выберите оборудование;

Г) укажите режимы сварки

4. Необходимо заварить 3 стыка поворотной трубы диаметром 50 мм , толщина свариваемого металла 3 мм, материал сталь Ст3сп. Сварка ведется в нижнем положении

а) Подберите материалы и режим сварки.

б) Определите длину, количество и месторасположение прихваток.

в) Составьте последовательность технологических операций.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

Дайте устный ответ на вопросы:

расскажите о требованиях к выбору сварочных электродов для сварки углеродистых сталей

перечислите о требованиях безопасности во время работы электросварщика

Выполните практическое задание:

3. ситуационная задача : Необходимо приварить ребра жесткости к балке из стали 10ХСНД в заводских условиях п/а сваркой в углекислом газе

- а) подберите сварочный материал;
- б) выберите оборудование;
- в) укажите режимы сварки

4. Соберите на прихватках и заварите образец состоящий из пластин толщиной 8 мм. Марка пластин Ст3 сп.

- а) Подберите сварочный материалы и режим сварки.
- б) Определите длину, количество и месторасположение прихваток.
- в) Составьте последовательность технологических операций.

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

Дайте устный ответ на вопросы:

1. перечислите условные обозначения тавровых соединений по ГОСТ 5264-80

перечислите о требованиях безопасности в аварийных ситуациях

Выполните практическое задание:

3. ситуационная задача : Необходимо провести ремонт линии электропередач в полевых условиях. Материал 10ХСНД

- а) подберите сварочный материал;
- б) выберите оборудование;
- в) укажите режимы сварки

4. Соберите на прихватках и заварите образец состоящий из пластин собранных в тавр. Толщиной 6 мм. Марка пластин Ст3 сп.

- а) Подберите сварочный материалы и режим сварки.
- б) Определите длину, количество и месторасположение прихваток.
- в) Составьте последовательность технологических операций

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

Дайте устный ответ на вопросы:

расскажите о выборе метода сварки для заданной конструкции

перечислите требования безопасности по окончании работы электросварщика

Выполните практическое задание:

ситуационная задача :

Необходимо приварить ограждение к лестнице , материал Ст3 сп.

А) выберите способ сварки;

Б) подберите сварочный материал;

В) выберите оборудование;

Г) укажите режимы сварки

4. Соберите на прихватках и заварите образец состоящий из трубы и фланца. Труба толщиной 6 мм. Марка пластин Ст3 сп.

а) Подберите сварочный материалы и режим сварки.

б) Определите длину, количество и месторасположение прихваток.

в) Составьте последовательность технологических операций

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

Дайте устный ответ на вопросы:

перечислите виды разделки кромок и порядок выбора вида разделки кромок

перечислите виды инструктажа, которые должен проходить электросварщик с момента приема на работу

Выполните практическое задание:

3.ситуационная задача: На предприятии сваривают листы настила секции палубы автоматической сваркой под флюсом. Марка стали Д32, толщина листа 10 мм.

а) подберите сварочный материал;

б) выберите оборудование;

в) укажите режимы сварки.

4. Соберите на прихватках и заварите образец состоящий из пластины и накладки. Толщина пластины и накладки 6 мм. Марка пластин Ст3 сп.

а) Подберите сварочный материалы и режим сварки.

б) Определите длину, количество и месторасположение прихваток.

в) Составьте последовательность технологических операций.

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

## УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого:

Количество билетов в наличии в соответствии с количеством экзаменуемых обучающихся. В каждом билете 2 теоретических вопроса и 2 практическое задание.

Время выполнения каждого задания билета:

Устного 20-25 минут , практического – 30-40 мин

Справочная литература:

ГОСТ 14771-76 Сварка в защитных газах

ГОСТ 5264-80 Ручная дуговая сварка

Ход выполнения задания

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций

Показатели оценки результата

Оценка (да / нет)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Демонстрация интереса к будущей профессии в ходе овладения профессиональными навыками, умениями.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

Демонстрация способности давать правильную оценку своей профессиональной деятельности на всех этапах работы, корректируя её при возникшей необходимости и неся ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной профессиональной задачи

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Проявление интереса к возможности использования ИКТ в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Проявление интереса к работе в коллективе и команде. Соблюдение принципов профессиональной этики и делового общения. Участие в коллективных формах работы.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

Проявление ответственности за соблюдение действующих норм и правил, стандартов в ходе профессиональной торговой деятельности.

2) Осуществленный процесс:

Коды проверяемых компетенций

Показатели оценки результата

Оценка (да / нет)

ПК 5.1.

Выполнять ручную дуговую сварку средней сложности и сложных деталей аппаратов, узлов, конструкций и трубопроводов из конструкционных и углеродистых сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов.

ПК 5.2.

Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.

ПК 5.3.

Обеспечивать безопасное выполнение сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда.

Утверждена на заседании

Педагогического совета

от 28.06.2020 года

протокол №6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
**по специальности (профессии) среднего профессионального образования**

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома  
(квалификация «техник»)

---

---

---

---

---

---

---

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	3
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	4
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»).

### **1.2. Цели и планируемые результаты преддипломной практики**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести практический опыт:

- обеспечения управления многоквартирным домом;
- обеспечения и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту имущества многоквартирного дома;
- обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории;
- выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

При разработке основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) и планировании преддипломной практики отдельных студентов результаты преддипломной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

### **1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики 144 часа (4 недели).**

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
<b>1</b>	<b>Практическая часть</b>	<b>Общие сведения об организации – месте прохождения практики.</b>	<b>68</b>
<b>1.1</b>	Вводный инструктаж	Ознакомление с организационной структурой предприятия и основными направлениями деятельности документооборота.	6

1.2	Освоение общих и профессиональных компетенций по обеспечению и проведению работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	Выполнение обязанностей рабочего по обслуживанию и ремонту зданий, поддержанию санитарного содержания общего имущества в многоквартирном доме, соблюдения требований безопасности проживания и благоустройству придомовой территории.	54
1.3	Практический опыт	Производственные экскурсии.	8
2	<b>Подготовка к ВКР</b>	<b>Подбор материалов по заданию на выпускную квалификационную работу (ВКР).</b>	<b>32</b>
2.1	Проработка индивидуального задания	Составление и проработка индивидуального задания в соответствии с темой ВКР.	38
2.2	Оформление отчета	Оформление отчета и приложений к нему, подготовка аттестационных листов и характеристик	4
3	<b>Дифференциальный зачёт</b>	<b>Дифференциальный зачёт по преддипломной практике.</b>	<b>2</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>144</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

При выборе рабочего места студентам-практикантам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его будущей профессии, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий техник должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы, подобрать необходимый материал для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест.

Мультимедийные сервисы и порталы, в состав которых входит юридическая поддержка и консультация по правовым вопросам в сфере ЖКХ:

- Сервис эффективного управления жилищным фондом - [Умный Дом-ЖКХ.рф](http://umnyydom.ru);
- Справочная система Управление многоквартирным домом – [vip.lumd.ru](http://vip.lumd.ru);
- Информационно-правовой портал [www.garant.ru](http://www.garant.ru).  
<http://www.studfiles.ru/preview/5786785/page:17/>

Программное обеспечение, позволяющее подготовить проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с использованием программных продуктов по сметному делу:

- 1С: Смета для ЖКХ+нормативные базы для ЖКХ - это комплексное решение задачи по автоматизации управления многоквартирными домами, включающее в себя разработку индивидуальных смет, актов выполненных работ, составление фирменных расценок на содержание и текущий ремонт многоквартирных домов для реализации реального подомового учета затрат, обеспечивающие реальное раскрытие

- информации собственникам об управлении их общим имуществом;
- DefSmeta Free – точное составление сметы на ремонтно-отделочные работы.

Оборудование для проведения оперативного учета и контроля качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов с применением инструментальных средств контроля технического состояния зданий: геодезические приборы и приспособления (теодолиты, нивелиры) (теодолиты Т2, 2Т5К, нивелиры Н1, Н05, КОН-007, оптические центровочные приборы ОЦП-2, «Зенит-ОЦГТ», «Зенит-ЛОТ» и др.)

Оборудование для оценки параметров влияющих на комфортность проживания, санитарно-гигиенические условия и эксплуатационные качества жилища (воздухопроницаемость стыков панелей, влажность утеплителя стен, состояние герметика стыков, теплозащитные свойства ограждений; звукоизоляция ограждений; газовый состав воздуха в помещениях; воздухообмен, влажность воздуха, температура, освещенность помещений, скорость движения воздуха в помещениях): тепловизоры, лазерные системы термощупов, электронные газоанализаторы и др.

Материально-техническая база предприятий и организаций, в которые направляется обучающийся на преддипломную практику, должны соответствовать требованиям техники безопасности при проведении производственных работ. Обучающиеся обязаны пройти вводный инструктаж по технике безопасности на предприятии.

---

### **3.2. Информационное обеспечение**

#### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гауссуль, В. Управление многоквартирным домом в системе ЖКХ / В. Гассуль. – СПб.: Питер, 2015. – 256 с.
2. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.

Дополнительные источники:

1. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ.
2. Тихомиров, М.Ю. Управление многоквартирным домом: практическое пособие / М.Ю. Тихомиров. – М.: «Изд. Тихомирова М.Ю.», 2011. – 91 с.

Периодическая литература

1. Журнал «Управление многоквартирным домом».
2. Специализированный интернет-журнал «Теория и практика управления многоквартирным домом».

Интернет - ресурсы

15. <http://www.consultant.ru/>
16. [law.edu.ru](http://law.edu.ru)
17. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
18. <http://gkhkontrol.ru/>

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Практика проводится на предприятиях и организациях сферы ЖКХ, имеющих способных обеспечить осуществление студентами-практикантами видов деятельности, определяемых ФГОС СПО по специальности.

Организация прохождения преддипломной практики обучающимися на предприятиях производится на основании договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятиями – базами практик.

Содержание преддипломной практики в значительной мере определяется темой выпускной квалификационной работы (ВКР).

Организационное и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и от организации.

В качества руководителя преддипломной практики от образовательного учреждения назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла или профессиональных модулей. На основе программы практики они определяют индивидуальные задания для каждого практиканта в соответствии с выбранной темой ВКР, оказывают ему методическую и консультационную помощь, контролируют выполнение индивидуального задания.

После окончательного распределения студентов по местам практики оформляется приказ о закреплении обучающихся за конкретной организацией с указанием фамилии, имени, отчества руководителя практики от образовательного учреждения.

Непосредственное руководство преддипломной практикой возлагается на одного из квалифицированных специалистов предприятия – базы практики. Руководители преддипломной практики являются руководителями ВКР.

В функции руководителя от предприятия входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте и выполнении конкретных видов работ;
- ознакомление практикантов с организацией и порядком выполнения работ на конкретном рабочем месте;
- предоставление практикантам возможности работы с имеющейся литературой, нормативной, технической, технологической и другой документацией.

Руководитель обеспечивает и контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка, времени начала и окончания работ, анализирует и оценивает работу студента за день, оказывает консультационную помощь.

По окончании практики руководитель оценивает качество работы студента, составляет производственную характеристику, дает свою оценку организации практики и вносит предложения по улучшению порядка организации и прохождения практики, изучения конкретных вопросов и учебных дисциплин.

При прохождении преддипломной практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на преддипломную практику, а также для выполнения дипломной работы;
- получать компетентную консультацию специалистов сферы ЖКХ по вопросам, предусмотренным заданием на преддипломную практику и ВКР.

В период практики студенты обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка организации-принимающей стороны;
- соблюдать требования и правила техники безопасного труда, электробезопасности;

правила противопожарных мероприятий.

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

- выполнять меры предосторожности при пользовании техническим инструментом и оборудованием;

- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае.

По окончании преддипломной практики студент должен оформить письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программы.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания. Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (бланки, материалы и т.д.) необходимые для выполнения ВКР. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме ВКР. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов. Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие обязательные разделы (документы):

- титульный лист

- содержание практики (введение, основной раздел, выводы);

- приложения. - аттестационный лист;

- характеристика на студента от организации (отзыв на студента).

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике указывается фамилия, имя, отчество студента, место прохождения практики, дата начала и окончания прохождения практики. Характеристика с места прохождения практики подписывается руководителем практики от организации (учреждения) и заверяется печатью.

По окончании практики студент сдает зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели: наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), прохождение повышения квалификации и стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера производственного обучения: наличие высшего образования, опыт деятельности в организациях сферы жилищно-коммунального хозяйства.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится

практика:

- должность: «Инженер по технической эксплуатации жилищного фонда»;
- практический опыт (производственный стаж), полученный в ходе трудовой деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства не 5 лет.

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика:

- должность: «Мастер по эксплуатации и обслуживанию общего имущества»
- практический опыт (производственный стаж), полученный в ходе трудовой деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства не 5 лет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
ОК 1-10	<ul style="list-style-type: none"><li>- обосновывает сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- проявляет устойчивый интерес к изучению профессионального цикла;</li><li>- демонстрирует хорошие показатели работы на преддипломной практике;</li><li>- рационально планирует и организует свою деятельность;</li><li>- выбирает оптимальный алгоритм деятельности (формы и методы соответствуют целям и задачам);</li><li>- демонстрирует навыки тайм-менеджмента (своевременность сдачи заданий, отчетов и т.д.);</li><li>- выявляет профессиональные проблемы;</li><li>- формирует профессиональные задачи;</li></ul>
ПК 1.1-1.5	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами, методическими документами по управлению многоквартирного дома;</li><li>- способен организовать собрание собственников жилья по решению вопросов, связанных с управлением многоквартирного дома;</li><li>- способен осуществлять учет и хранение технической документации на многоквартирный дом;</li><li>- демонстрирует способности технического мониторинга состояния многоквартирного дома с оформлением соответствующей документации.</li></ul>

<p>ПК 2.1- 2.7</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит технический осмотр конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;</li> <li>- способен подготовить проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;</li> <li>- способен обеспечить проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; провести контроль качества оказанных услуг.</li> </ul>
<p>ПК 3.1-3.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует навыки проведения работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</li> <li>- способен осуществлять контроль за соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома, за безопасными условиями проживания граждан.</li> </ul>

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПМ 05**

### **МДК05.01. Сметное дело**

для специальности 08.02.11 Управление эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

2022г.

## Рабочая программа **МДК05.01. Сметное дело**

разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 управление эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10.01.2018 пр.№2, зарегистрированный в Министерстве Юстиции Российской Федерации №49797 от 26.01.2018г.

Рабочая программа предназначена для студентов очного отделения специальности 08.02.11 управление эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

### **Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий

### **Разработчик:**

Мухина Светлана Владимировна - преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Сметы»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.11 управление эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (базовой подготовки) в части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК ,ПК и ЛР), в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**1.3.Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:**в связи с переходом строительной отрасли на новую сметно-нормативную базу сформирована новая методология подхода к определению стоимости строительной продукции,разработана и введена в действие новая сметно-нормативная база.Это дало возможность использовать при расчетах **ПК «ГРАНДСМЕТА»**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- назначение компьютерной программы
- положения МДС 81-35-2004
- методы расчета стоимости строительной продукции
- сметной стоимость и себестоимость строительства
- содержание терминов (ГЭСН, ФЕР, ТЕР единичная расценка);
- методы определения сметных цен;
- структуру сметной стоимости, виды сметной документации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь :**

- использовать **ПК «ГРАНДСМЕТА»** при определении стоимости общестроительных работ
- использовать **ПК «ГРАНДСМЕТА»** при расчетеединичной расценки
- выполнять расчет локальной сметы в текущих ценах
- выполнять расчет объектной сметы в текущих ценах
- выполнять расчет сводного сметного расчета стоимости строительства(объекта) в текущих ценах,
- определять элементы затрат, себестоимость, сметную стоимость;
- составлять сметную документацию с применением профессиональных программных комплексов по составлению сметной документации на основе современной сметно-нормативной базы.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **МДК05.01. Сметное дело**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p>	<p>-самостоятельная работа в программе <b>«Грандсмета»</b></p> <p>-выполнение практических работ;</p> <p>-защита практических работ;</p> <p>-практическая проверка;</p> <p>-накопительная пятибалльная отметка.</p>

<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>Личностные результаты</b>	
<b>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup>(при наличии)</b>	
<b>ЛР 13</b>	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала;
<b>ЛР 14</b>	Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
<b>ЛР 16</b>	Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе

<sup>1</sup>Разрабатывается ФУМО СПО.

	производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;
<b>ЛР 17</b>	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины** максимальной учебной нагрузки студента 96 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часа; самостоятельной работы студента 32 часов.

### **3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
лекции	30
лабораторные работы	*
практические занятия	34
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
в том числе:	
работа с учебником»Проектно-сметное дело»ав.И.А.Синянский, составление конспекта Работа с ПК «ГОССТРОЙСМЕТА» ,составление сметной документации в электронном и бумажном варианте	

<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>(ДЗ)зачет</b>

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		4
Введение	Место дисциплины «Проектно-сметное дело» среди других строительных и экономических дисциплин. Роль и значение проектирования, сметного нормирования и ценообразования в подготовке специалистов. Взаимосвязь с другими дисциплинами.	2	
<b>Раздел 1</b> Организация инвестиционно-строительной деятельности		л-4 ср-6	
<b>Тема 1.1</b> <b>Циклы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Организация проектно-сметного дела. Основные этапы и стадии		

<b>инвестиционного проекта</b>		проектирования.		1
	2	Общие понятия об инвестициях. Циклы инвестиционного проекта.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> -проработка конспекта занятия по теме 1.1; - повторение и обобщение изученного материала по вопросу «Функции, обязанности и связи между участниками проектно-инвестиционного процесса».		2	
<b>Тема 1.2. Инвестиционная фаза</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Формы систем управления МКД. Формы организации управления многоквартирными домами.		
		<b>Самостоятельная работа:</b> -проработка конспекта занятия по теме 1. 2; - повторение и обобщение изученного составление опорного конспекта	1	
<b>Раздел 2 Правила и порядок определения сметной стоимости</b>			л-20 с- 14 пр-14	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Со держание учебного материала</b>		4	

<b>Общие сведения о формировании стоимости строит. продукции</b>	1	Основы ценообразования и его особенности. Методическая и нормативная базы определения стоимости .	2	
	2	Методы определения сметной стоимости . Индексация сметной стоимости.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> -проработка конспекта занятия по теме 2.1 -самостоятельная работа с учебно-справочной литературой, интернет-ресурсами			2
<b>Тема 2.2 Структура и элементы сметной стоимости</b>	<b>Со держание учебного материала</b>		4	2
	1	Затраты по материальным ресурсам сметной стоимости		
	2	Затраты по эксплуатации машин и механизмов		
	3	Затраты на оплату труда в сметной стоимости		
	4	Накладные расходы		
	5	Сметная прибыль		
	<b>Практические занятия №1: Расчет единичной расценки в нормативной базе ПК «ГРАНДСМЕТА»»</b>		<b>6</b>	3
<b>Самостоятельная работа:</b> -проработка конспекта занятия по теме 2.2; оформление практической работы -самостоятельная работа с учебно-справочной литературой, интернет-ресурсами по вопросу		5		
<b>Раздел 3 Порядок и правила Составления сметной документации</b>		Л-30 Пр-30 Ср-26		

<b>Тема 3.1. Локальная смета</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1	Исходные данные для определения сметного объемаСМР		
	2	Составление локальных смет по элементарным сметным нормам		
	3	Составление локальных смет по единичным расценкам		
	<b>Практические занятия №2: Расчет «Локальная смета» «Определение стоимости земляных работ с учетом мероприятий по охране окружающей среды»</b>		<b>4</b>	2
	<b>Практические занятия №3: Расчет «Локальная смета» «Определение стоимости общестроительных работ с в ПК «ГРАНДСМЕТА»»</b>		<b>6</b>	3
<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятия по теме 3.1; оформление практической работы -самостоятельная работа с учебно-справочной литературой, интернет-ресурсами по теме		6		
<b>Тема 3.2. Объектная смета</b>	Содержание учебного материала		2	1
	1	Определение стоимости оборудования ,мебели ,инвентаря		
	2	Порядок выделения в сметной стоимости нормативной трудоемкости заработной платы		
	<b>Практические занятия №4: Расчет «Объектная смета»</b>		<b>6</b>	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> -проработка конспекта занятия по теме 3.2; оформление практической работы -самостоятельная работа с учебно-справочной литературой, интернет-ресурсами по теме		4	
<b>Тема 3.3. Сводный сметный Расчет стоимости ремонтных работ</b>	Содержание учебного материала		6	3
	1	Порядок определения средств по главе 1»Подготовка территории»		
	2	Порядок формирования стоимости строительства по главам2-7		
	3	Порядок формирования стоимости строительства по главам 8-10 «Прочие работы и затраты»		

	4	Порядок формирования стоимости строительства по главам 11-12 затраты»		
	5	Затраты после итога ССРСС .Сводка затрат		
	6	Состав договорной цены		
	<b>Практические занятия.№5: Расчет «Сводный сметный Расчет стоимости строительства»</b>		<b>6</b>	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> проработка конспекта занятия по теме 3.3; оформление практической работы -самостоятельная работа с учебно-справочной литературой, интернет-ресурсами по теме		6	
<b>Тема 3.4. Правила и порядок расчетов за выполненные работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Правила и порядок расчетов за выполненные работы	6	3
	<b>Практические занятия.№6: Расчеты заполнения документов по взаиморасчету :»Журнал выполненных работ по участку...» формы «КС-2»,»КС-3»</b>		<b>6</b>	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> -проработка конспекта занятия по теме 3.4; -самостоятельная работа с учебно-справочной литературой, интернет-ресурсами по теме		6	
Итого по курсу : лекций 30час Практических занятий -34 час Самостоятельная работа -32час				
		<b>Всего</b>	<b>64/32</b>	

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета с ПК с лицензионной программой «ГРАНДСМЕТА»

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, комплект учебно-методической документации, учебные стенды

Технические средства обучения: ноутбук и проекционное оборудование, персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с программным комплексом «Грандсмета».

#### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

Вохмин С. А. , Курчин Г. С. , Урбаев Д. А. Основы проектно-сметного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Вохмин, Г.С. Курчин, Д.А.Урбаев. – Красноярск: СФУ, 2018. -130с  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=229642](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=229642)

Сияннский И.А. Проектно-сметное дело / И.А. Сиянский. – М.: Академия, 2020

Попов Ю.И. Управление проектами / Ю.И. Попов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М,

2021. -301с 4.Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход / О.Г. Тихомирова. – М.:

НИЦ ИНФРА-М, 2021. -127с

##### **Дополнительные источники:**

Романова М.В. Управление проектами / М.В. Романова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. -256с

2.Рыжова В.В. Механизм выбора значимых для компании проектов / В.В. Рыжкова. – М.:

ИЦ РИОР:НИЦ ИНФРА-М, 2020. -127с

##### **Электронные библиотечные системы**

1. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
2. Ресурс ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Ресурс ЭБС «Руконт»: [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

**РАБОЧАЯ  
ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

2022г.

Утверждена на заседании  
Педагогического совета  
От 28.06.2022года ,протокол №6

## СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	3
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	3
7. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	4
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (квалификация «техник»).

## 1.2. Цели и планируемые результаты преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести практический опыт:

- обеспечения управления многоквартирным домом;
- обеспечения и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту имущества многоквартирного дома;
- обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории;
- выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

При разработке основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) и планировании преддипломной практики отдельных студентов результаты преддипломной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

## 1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики 144 часа (4 недели).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1	Практическая часть	Общие сведения об организации – месте прохождения практики.	68
1.1	Вводный инструктаж	Ознакомление с организационной структурой предприятия и основными направлениями деятельности документооборота.	6

1.2	Освоение общих и профессиональных компетенций по обеспечению и проведению работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	Выполнение обязанностей рабочего по обслуживанию и ремонту зданий, поддержанию санитарного содержания общего имущества в многоквартирном доме, соблюдения требований безопасности проживания и благоустройству придомовой территории.	54
1.3	Практический опыт	Производственные экскурсии.	8
2	<b>Подготовка к ВКР</b>	<b>Подбор материалов по заданию на выпускную квалификационную работу (ВКР).</b>	<b>32</b>
2.1	Проработка индивидуального задания	Составление и проработка индивидуального задания в соответствии с темой ВКР.	38
2.2	Оформление отчета	Оформление отчета и приложений к нему, подготовка аттестационных листов и характеристик	4
3	<b>Дифференциальный зачёт</b>	<b>Дифференциальный зачёт по преддипломной практике.</b>	<b>2</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>144</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

При выборе рабочего места студентам-практикантам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его будущей профессии, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий техник должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы, подобрать необходимый материал для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест.

Мультимедийные сервисы и порталы, в состав которых входит юридическая поддержка и консультация по правовым вопросам в сфере ЖКХ:

- Сервис эффективного управления жилищным фондом - [УмныйДом-ЖКХ.рф](#);
- Справочная система Управление многоквартирным домом – [vip.lumd.ru](http://vip.lumd.ru);
- Информационно-правовой портал [www.garant.ru](http://www.garant.ru).  
<http://www.studfiles.ru/preview/5786785/page:17/>

Программное обеспечение, позволяющее подготовить проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с использованием программных продуктов по сметному делу:

- 1С: Смета для ЖКХ+нормативные базы для ЖКХ - это комплексное решение задачи по автоматизации управления многоквартирными домами, включающее в себя разработку индивидуальных смет, актов выполненных работ, составление фирменных расценок на содержание и текущий ремонт многоквартирных домов для реализации реального подомового учета затрат, обеспечивающие реальное

- раскрытие информации собственникам об управлении их общим имуществом;
- DefMeta Free – точное составление сметы на ремонтно-отделочные работы.

Оборудование для проведения оперативного учета и контроля качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов с применением инструментальных средств контроля технического состояния зданий: геодезические приборы и приспособления (теодолиты, нивелиры) (теодолиты Т2, 2Т5К, нивелиры Н1, Н05, КОН-007, оптические центровочные приборы ОЦП-2, «Зенит-ОЦГТ», «Зенит-ЛОТ» и др.)

Оборудование для оценки параметров влияющих на комфортность проживания, санитарно-гигиенические условия и эксплуатационные качества жилища (воздухопроницаемость стыков панелей, влажность утеплителя стен, состояние герметика стыков, теплозащитные свойства ограждений; звукоизоляция ограждений; газовый состав воздуха в помещениях; воздухообмен, влажность воздуха, температура, освещенность помещений, скорость движения воздуха в помещениях): тепловизоры, лазерные системы термощупов, электронные газоанализаторы и др.

Материально-техническая база предприятий и организаций, в которые направляется обучающийся на преддипломную практику, должны соответствовать требованиям техники безопасности при проведении производственных работ. Обучающиеся обязаны пройти вводный инструктаж по технике безопасности на предприятии.

---

### **3.2. Информационное обеспечение**

#### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

3. Гауссуль, В. Управление многоквартирным домом в системе ЖКХ / В. Гассуль. – СПб.: Питер, 2015. – 256 с.
4. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.

Дополнительные источники:

3. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ.
4. Тихомиров, М.Ю. Управление многоквартирным домом: практическое пособие / М.Ю. Тихомиров. – М.: «Изд. Тихомирова М.Ю.», 2011. – 91 с.

Периодическая литература

1. Журнал «Управление многоквартирным домом».
2. Специализированный интернет-журнал «Теория и практика управления многоквартирным домом».

Интернет - ресурсы

19. <http://www.consultant.ru/>
20. [law.edu.ru](http://law.edu.ru)
21. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
22. <http://gkhkontrol.ru/>

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Практика проводится на предприятиях и организациях сферы ЖКХ, имеющих способных обеспечить осуществление студентами-практикантами видов деятельности, определяемых ФГОС СПО по специальности.

Организация прохождения преддипломной практики обучающимися на предприятиях производится на основании договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятиями – базами практик.

Содержание преддипломной практики в значительной мере определяется темой выпускной квалификационной работы (ВКР).

Организационное и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и от организации.

В качества руководителя преддипломной практики от образовательного учреждения назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла или профессиональных модулей. На основе программы практики они определяют индивидуальные задания для каждого практиканта в соответствии с выбранной темой ВКР, оказывают ему методическую и консультационную помощь, контролируют выполнение индивидуального задания.

После окончательного распределения студентов по местам практики оформляется приказ о закреплении обучающихся за конкретной организацией с указанием фамилии, имени, отчества руководителя практики от образовательного учреждения.

Непосредственное руководство преддипломной практикой возлагается на одного из квалифицированных специалистов предприятия – базы практики. Руководители преддипломной практики являются руководителями ВКР.

В функции руководителя от предприятия входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте и выполнении конкретных видов работ;
- ознакомление практикантов с организацией и порядком выполнения работ на конкретном рабочем месте;
- предоставление практикантам возможности работы с имеющейся литературой, нормативной, технической, технологической и другой документацией.

Руководитель обеспечивает и контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка, времени начала и окончания работ, анализирует и оценивает работу студента за день, оказывает консультационную помощь.

По окончании практики руководитель оценивает качество работы студента, составляет производственную характеристику, дает свою оценку организации практики и вносит предложения по улучшению порядка организации и прохождения практики, изучения конкретных вопросов и учебных дисциплин.

При прохождении преддипломной практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на преддипломную практику, а также для выполнения дипломной работы;
- получать компетентную консультацию специалистов сферы ЖКХ по вопросам, предусмотренным заданием на преддипломную практику и ВКР.

В период практики студенты обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка организации-

принимающей стороны;

- соблюдать требования и правила техники безопасного труда, электробезопасности; правила противопожарных мероприятий.

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

- выполнять меры предосторожности при пользовании техническим инструментом и оборудованием;

- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае.

По окончании преддипломной практики студент должен оформить письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программы.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания. Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (бланки, материалы и т.д.) необходимые для выполнения ВКР. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме ВКР. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов. Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие обязательные разделы (документы):

- титульный лист

- содержание практики (введение, основной раздел, выводы);

- приложения. - аттестационный лист;

- характеристика на студента от организации (отзыв на студента).

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике указывается фамилия, имя, отчество студента, место прохождения практики, дата начала и окончания прохождения практики. Характеристика с места прохождения практики подписывается руководителем практики от организации (учреждения) и заверяется печатью.

По окончании практики студент сдает зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели: наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), прохождение повышения квалификации и стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера производственного обучения: наличие высшего образования, опыт

деятельности в организациях сферы жилищно-коммунального хозяйства.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика:

- должность: «Инженер по технической эксплуатации жилищного фонда»;
- практический опыт (производственный стаж), полученный в ходе трудовой деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства не 5 лет.

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика:

- должность: «Мастер по эксплуатации и обслуживанию общего имущества»
- практический опыт (производственный стаж), полученный в ходе трудовой деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства не 5 лет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
ОК 1-10	<ul style="list-style-type: none"><li>- обосновывает сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- проявляет устойчивый интерес к изучению профессионального цикла;</li><li>- демонстрирует хорошие показатели работы на преддипломной практике;</li><li>- рационально планирует и организует свою деятельность;</li><li>- выбирает оптимальный алгоритм деятельности (формы и методы соответствуют целям и задачам);</li><li>- демонстрирует навыки тайм-менеджмента (своевременность сдачи заданий, отчетов и т.д.);</li><li>- выявляет профессиональные проблемы;</li><li>- формирует профессиональные задачи;</li></ul>
ПК 1.1-1.5	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрирует навыки работы с нормативно-правовыми актами, методическими документами по управлению многоквартирного дома;</li><li>- способен организовать собрание собственников жилья по решению вопросов, связанных с управлением многоквартирного дома;</li><li>- способен осуществлять учет и хранение технической документации на многоквартирный дом;</li><li>- демонстрирует способности технического мониторинга состояния многоквартирного дома с оформлением соответствующей документации.</li></ul>

ПК 2.1- 2.7	<ul style="list-style-type: none"><li>- проводит технический осмотр конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;</li><li>- способен подготовить проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;</li><li>- способен обеспечить проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; провести контроль качества оказанных услуг.</li></ul>
ПК 3.1-3.4	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрирует навыки проведения работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома;</li><li>- способен осуществлять контроль за соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома, за безопасными условиями проживания граждан.</li></ul>

## **Программа государственной итоговой аттестации**

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 N о 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 N о 968, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N о 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», уставом колледжа, по специальности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Выпускная квалификационная работа по основной профессиональной образовательной программе по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» выполняется в виде дипломного проекта.

2.2. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по

результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности

среднего профессионального образования 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 4 недели.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком.

Объем времени: на выполнение выпускной квалификационной работы в форме

дипломной работы отводится 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 5 недель;
- защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

Сроки проведения выпускной квалификационной работы определены учебным планом и проводятся в соответствии с графиками учебного процесса.

- подготовка выпускной квалификационной работы с 19 мая по 22 июня 2024г.;

- защита выпускной квалификационной работы с 23 июня по 30 июня 2024 г.

Даты защиты дипломных работ устанавливаются графиком ГИА.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения

выпускников:

программа государственной итоговой аттестации;

требования к выпускной квалификационной работе;

критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе .

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4 Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися выпускных групп оформляется приказом директора колледжа.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании соответствующей методической комиссии, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора колледжа не позднее чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры колледжа);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, -

консультанты по отдельным частям ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком, оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступлении на защите

ВКР, подготавливает отзыв на ВКР. Основная функция преподавателя консультанта - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом(ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, (устанавливается колледжем самостоятельно).

По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений

(предложений), теоретической и практической значимости работы;  
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. На рецензирование ВКР предусматривается не более 5 часов на каждую работу.

4.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

4.3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Вид ВКР (дипломный проект).

5.2. Требования к структуре ВКР (в зависимости от вида).

5.3. Требования к объему и содержанию структурных частей ВКР.

5.4. Требования к текстовым документам, графической части.

5.5. Требования к оформлению библиографического списка.

5.6. Требования к докладу, презентации.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам;

изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;

комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;

в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные;

публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно, отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо):

тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;  
содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична;  
использованы методы, адекватные поставленным задачам;  
имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты;  
отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат небольшие замечания;  
публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами;  
изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;  
самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;  
в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

актуальность исследования автором не обоснованная цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы;  
отзыв и рецензия содержат много замечаний;  
в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;

при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников колледжа и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек. Срок полномочий ГЭК - с 1 января по 31 декабря.

7.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом департамента образования Ярославской области.

Заместителем председателя ГЭК является один из заместителей директора колледжа.

Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором колледжа графику (расписанию).

Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности / профессии (код, наименование);
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании - приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ департамента образования Ярославской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора колледжа об утверждении состава государственной

- экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
  - документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
  - сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
  - ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
  - книга протоколов заседаний ГЭК.

Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в составе не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора по колледжу.

## 8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора колледжа, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации. В последнем случае результат аттестации подложит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня, передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии, выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя

о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из техникума в дополнительные сроки. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено колледжем для одного лица более двух раз.

## Приложение 1

### **Примерные темы выпускных квалификационных работ**

Обеспечение учета и хранения технической и иной документации многоквартирного дома в делопроизводстве управляющей организации  
ПМ.01

Обеспечение контроля ведения и актуализации технической и иной документации в управляющей организации с использованием

информационных технологий

ПМ.01

Совершенствование делопроизводства управляющей организации по запросам(обращениям) собственников и пользователей

многоквартирных домов

ПМ.01

ПМ.04

Совершенствование работы по регистрационному учету в организации, управляющей многоквартирными домами

ПМ.01

Совершенствование взаимодействия с собственниками жилых помещений по вопросам управления многоквартирным домом

ПМ.01

Совершенствование процедур проведения общего собрания собственников многоквартирного дома с использованием современных информационных технологий

ПМ.01

Разработка предложений по совершенствованию организации общих собраний, проводимых в очно-заочной форме

ПМ.01

Разработка мероприятий по проведению общего собрания по утверждению перечня работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома

ПМ.01

Разработка предложений по повышению эффективности деятельности совета многоквартирного дома

ПМ.01

Разработка мероприятий по обеспечению контроля собственников многоквартирного дома за выполнением мероприятий по управлению и содержанию многоквартирного дома

ПМ.01

Разработка мероприятий по совершенствованию диспетчерского обслуживания многоквартирных домов.

ПМ.01

Совершенствование мероприятий по исполнению заявок пользователей помещений многоквартирного дома, поступающих в диспетчерскую службу организации, управляющей многоквартирным домом

ПМ.01

ПМ.02

Разработка маршрутной карты проверки правил пользования жилыми

помещениями и общим имуществом пользователями помещений многоквартирного дома

ПМ.01

Разработка предложений по совершенствованию системы оплаты жилищно-коммунальных услуг

ПМ.01

Разработка системы мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги в организации, управляющей многоквартирными домами

ПМ.01

Разработка перечня мероприятий по энергосбережению в многоквартирном доме, выполняемых за счет ежемесячных платежей за содержание и ремонт жилого помещения

ПМ.02

Разработка предложений по комплексному благоустройству придомовой территории для рассмотрения общего собрания собственников многоквартирного дома

ПМ.03

Исследование современных технологий механизированной уборки дворовых территорий многоквартирных домов

ПМ.03

Совершенствование планирования и проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

ПМ.01

ПМ.02

Разработка мероприятий по совершенствованию системы аварийного

ПМ.02

обслуживания многоквартирных домов

Разработка мероприятий по эксплуатационному контролю технического состояния многоквартирного дома

ПМ.02

Разработка регламента проверки качества коммунальной услуги отопления для потребителей многоквартирного дома

ПМ.01

Разработка предложений по совершенствованию санитарного содержания общего имущества многоквартирного

ПМ.02

Разработка регламента проверки качества коммунальной услуги горячего и холодного водоснабжения для потребителей многоквартирного дома

ПМ.01

Совершенствование мероприятий по обеспечению постоянного контроля качества коммунальных ресурсов в многоквартирном доме

ПМ.01

ПМ.02

Разработка перечня мероприятий по сокращению потребления тепловой энергии в процессе эксплуатации многоквартирного дома.

ПМ.02

Разработка маршрутной карты осмотра покрытий тротуаров, проездов, площадок дворовых территорий: дефекты и технологии ремонта.

ПМ.03

Совершенствование организации и проведения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий

ПМ.03

Организация и проведение работ по озеленению и цветочному оформлению дворовых территорий

Департамент образования Ярославской области  
государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа  
отраслевых технологий

Протокол от № 1 от 30.08.2022

**СОГЛАСОВАНО**

*Студенческий совет колледжа*

Протокол от № 1 от 30.08.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГПОАУ ЯО Ростовский колледж  
отраслевых технологий  
№ 411 от 31.08.2022г.

Приложение  
к ПООП по специальности  
по специальности 08.02.11

Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Ростов, 2022 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРНЫЕ КОМПОНЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	рабочая программа воспитания по специальности <b>08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</b>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее - ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года - ФГОС СПО по специальности <b>08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</b> - Профессиональный стандарт "Специалист по управлению многоквартирным домом" - Профессиональный стандарт "Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома"
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев.  Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, руководитель отдела по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование

у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Портрет выпускника СПО</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>2</sup>(при наличии)</b>	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала	<b>ЛР 13</b>
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	<b>ЛР 14</b>
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	<b>ЛР 15</b>

<sup>2</sup>Разрабатывается ФУМО СПО.

Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	ЛР 16
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 17

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

В число образовательных результатов обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в ГПОАУ ЯО Ростовском колледже отраслевых технологий и отражаются в личном портфолио студента.

Портфолио - форма контроля и оценки достижений обучающихся, доказательство прогресса в обучении и воспитании по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Данное средство оценивания позволяет отобразить все достижения обучающегося как в учебной, так и во внеурочной деятельности. Портфолио имеет рефлексивный характер, что также способствует формированию личностных результатов. Для того чтобы данная технология стала наиболее оптимальным средством оценивания, должны соблюдаться следующие условия:

- 1) отражение в портфолио различных видов деятельности обучающегося: учебной, проектной, общественной;
- 2) отражение в портфолио самооценки обучающегося (самооценка, как один из регуляторов поведения человека, помогает на основе определенных критериев оценить свою деятельность, определяет успешность личности в будущем);
- 3) материалы, представленные в портфолио, должны позволять оценивать уровень достижений: благодаря официальным документам (грамотам, сертификатам, благодарственным письмам) можно проследить динамику достижений;
- 4) разработана система критериев оценивания.

Диагностику личностного развития проводит как классный руководитель, так и сам обучающийся.

В течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участию в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и секциях, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы. Сравнивает результат текущего учебного года с предыдущими, и видит свои достижения, свой рост.

Классный руководитель сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами предыдущих лет. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются.

### **Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

КО.1 демонстрация интереса к будущей профессии;

КО 2. оценка собственного продвижения, личностного развития;

- КО 3. положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- КО 4. ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- КО 5. проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- КО 6. участие в исследовательской и проектной работе;
- КО 7. участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- КО 8. соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- КО 9. конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- КО 10. демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- КО 11. готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- КО 12. сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- КО 13. проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- КО 14. проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- КО 15. отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- КО 16. отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- КО 17. участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- КО 18. добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- КО 19. проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- КО 20. демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- КО 21. демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- КО 22. проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- КО 23. участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- КО 24. проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Код и наименование личностных результатов реализации программы воспитания ЛР	Критерии оценивания КО	Параметр оценки	Индикаторы
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником	КО 12. сформированность гражданской позиции; участие в	<b>сформированность чувства патриотизма</b>	– Личностное отношение к гражданско-патриотическим

<p>великой страны.</p>	<p>волонтерском движении КО 13. проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества</p>		<p>ценностям, к обязанностям гражданина и патриота</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Представление образа гражданина и патриота (на примере исторических личностей)</li> <li>– Дисциплинированность</li> <li>– организованность</li> <li>– толерантность</li> </ul>
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>КО 12. сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении КО 13. проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества КО 17. участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p>	<p><b>Сформированность чувства гражданственности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– гражданское сознание,</li> <li>– гражданские чувства,</li> <li>– гражданское поведение, гражданская активность</li> </ul>
<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий</p>	<p>КО 14. проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону КО 15. отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся</p>	<p><b>Сформированность уважения к Законам РФ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объем и глубина усвоения правовых знаний и представлений</li> <li>– отношение к праву, к деятельности правоохранительных органов;</li> <li>– отношение к нарушениям правовых норм и правонарушителям;</li> </ul>

социально опасное поведение окружающих.			<ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые идеалы обучающегося;</li> <li>– – убежденность в правильности своей правовой позиции</li> <li>– правовое поведение;</li> <li>– правовая активность</li> </ul>
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>КО.1 демонстрация интереса к будущей профессии          КО.7 участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях          КО 3.положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов          КО 6.участие в исследовательской и проектной работе          КО 22. проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p>	<p><b>Сформированность уважения к труду и человеку труда</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-потребность в самопознании;</li> <li>- потребность в самореализации;</li> <li>- потребность в самосовершенствовании</li> </ul>
<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа</p>	<p>КО 13. проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества</p>	<p><b>Уважение к памяти защитников Отечества</b></p>	<p>знание обучающимися важнейших понятий, законов, теоретических обобщений, имеющих определяющее значение для понимания сущности процессов развития природы и общества и</p>

России.			<p>выработки мировоззрения;</p> <p>устойчивость взглядов и убеждений учащихся, которые сказываются при оценке всех явлений и событий окружающей жизни;</p> <p>в) проявление учащимися своей мировоззренческой позиции в конкретных общественных делах, в своей деятельности и поведения</p>
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>КО 6.участие в исследовательской и проектной работе</p> <p>КО.8.соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики</p> <p>КО 12. сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении</p> <p>КО 18. добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан</p>	<p><b>Сформированность уважения к старшему поколению</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота представлений о периоде старости и социальной группе пожилых людей,</li> <li>– проявление положительных эмоций, а также наличие адекватных поступков и действий уважительного характера.</li> </ul>
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>КО 4. ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности</p> <p>КО 6.участие в исследовательской и проектной работе</p> <p>КО.7 участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии,</p>	<p><b>Сформированность чувства взаимного уважения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знание правил коммуникации</li> <li>– Способность инициировать и поддерживать коммуникацию с взрослыми</li> <li>– Способность применять адекватные способы поведения в разных</li> </ul>

	<p>викторинах, в предметных неделях</p> <p>КО 9. конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>КО 16. отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>		<p>ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владение культурными формами выражения своих чувств</li> <li>– Способность обращаться за помощью</li> </ul>
<p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>КО.8.соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики</p> <p>КО 9. конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>КО 11. готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p> <p>КО 15. отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся</p> <p>КО 16. отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</p>	<p><b>Сформированность уважения к культуре и многонациональным традициям</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уважительное отношение к разнообразию народных традиций, культур, религий</li> <li>– Выстраивание общения со сверстниками несмотря на национальную принадлежность, на основе общекультурных принципов</li> <li>– Уважение истории и культуры других народов и стран</li> <li>– Умение выслушать иное мнение уважительно относиться к иному мнению</li> <li>– Уважение к людям других национальностей, вероисповедания, культуры</li> </ul>
<p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий</p>	<p>КО 2. оценка собственного продвижения, личностного развития</p> <p>КО 14. проявление правовой активности и навыков правомерного</p>	<p><b>Сформированность бережного отношения к своему здоровью</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Общие знания о здоровье человека и особенностях его сохранения (критерии здоровья, сущность, виды и</li> </ul>

<p>либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p>поведения, уважения к Закону КО 21. демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся</p>		<p>др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знание о факторах, которые отрицательно и положительно влияют на состояние здоровья человека.</li> <li>– Знания о способах сохранения и укрепления здоровья трудом или спортом.</li> <li>– Осознанность собственных действий по сохранению и укреплению здоровья. Соответствие действий и поступков требованиям здорового образа жизни (отсутствие вредных привычек, закаливание, занятия физическими упражнениями, рациональное питание, соблюдение правил гигиены и др.). Осуществление активных действий по сохранению и укреплению здоровья</li> <li>– Переживание за собственное здоровье, стремление к его сохранению.</li> <li>– Оценочные суждения, характеризующие активно положительное эмоциональное отношение студентов к собственному здоровью.</li> <li>– Наличие личностной</li> </ul>
---	--	--	---

			<p>мотивации студентов к здоровому образу жизни и сформированность системы ценностей и потребностей в оздоровительной деятельности по сохранению и укреплению здоровья</p>
<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>КО 6. участие в исследовательской и проектной работе          КО 14. проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону          КО 19. проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира          КО 20. демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии</p>	<p><b>Сформированность бережного отношения к природе</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформированность целостной картины мира.</li> <li>– Осознанность взаимосвязей человека и природы.</li> <li>– Осознанность ценности и значимости природы в жизни человека.</li> <li>– Осознанность природы как лично-значимой ценности. Экоцентрический подход. Осознанность значимости благосостояния и здоровья природы. Восприятие экологического императива как нормы жизни современного человека, внутренняя установка на выполнение его требований.</li> <li>– Осознанная твердость суждений, устойчивость и активность отношения, следование сложившейся позиции, проявляющееся в целесообразных поступках.</li> </ul>

			<p>Аутореспонсибулярность (уровень личной ответственности).          Ценностные ориентации, мотивы и потребности взаимодействия с природой (мировоззренческие, прагматические, эстетические). Чувство вины по отношению к природе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отрицательное отношение к безответственности людей. Проявление заботы о природе и другом человеке.</li> <li>– Отношение к природе, продуктам труда, окружающим людям. Умение соотносить свои потребности с возможностями природы.</li> <li>– Владение умениями и навыками экоцелесообразной деятельности. Способность принимать компромиссные экологически обоснованные решения.</li> </ul>
<p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p>КО.8.соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики          КО 10. демонстрация навыков</p>	<p><b>Сформированность эстетических чувств</b></p>	<p>Умение различать «красивое» и «некрасивое» Стремление в «прекрасному», которое выражается в удержании критерия «красиво» (эстетично), в отношениях к людям, к результатам</p>

	межличностного делового общения, социального имиджа;		труда
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	КО 14. проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону КО 24. проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	<b>Сформированность уважения к ценностям семьи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимание ценности нравственных норм, умение соотносить эти нормы с поступками как собственных, так и окружающих людей;</li> <li>– Проявление доброжелательности в отношении к другим людям, эмоциональную отзывчивость и сопереживание к чувствам родных</li> </ul>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы<sup>3</sup>**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУДБ 01 – 05; ОУДП 01 – 03; ОДБВ 01-03; ОУБД 01; ОГСЭ 01 – 05; ЕН 01 – 03; ОПД 01 – 08; ПМ 01 - 05	ЛР 1
ОУДБ 01 – 05; ОУДП 01 – 03; ОДБВ 01-03; ОУБД 01; ОГСЭ 01 – 05; ЕН 01 – 03; ОПД 01 – 08; ПМ 01 - 05	ЛР 2
ОУДБ 01 – 05; ОУДП 01 – 03; ОДБВ 01-03; ОУБД 01; ОГСЭ 01 – 05; ЕН 01 – 03; ОПД 01 – 08; ПМ 01 - 05	ЛР 3
ОУДБ 01 – 05; ОУДП 01 – 03; ОДБВ 01-03; ОУБД 01; ОГСЭ 01 – 05; ЕН 01 – 03; ОПД 01 – 08; ПМ 01 - 05	ЛР 4

<sup>3</sup> Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

<b>08; ПМ 01 - 05</b>	
<b>ОУДБ 01, 03, 05, ОДБВ 02, ОУДП 02-03, ОГСЭ 01, 02, ЕН. 02, 03, ОПД 01-02</b>	<b>ЛР 5</b>
<b>ОУДБ 01, 03, 05, ОДБВ 02, ОУДП 02-03, ОГСЭ 01, 02, ЕН. 02, 03, ОПД 01-02</b>	<b>ЛР 6</b>
<b>ОУДБ 01, 03, 05, ОДБВ 02, ОУДП 02-03, ОГСЭ 01, 02, ЕН. 02, 03, ОПД 01-02, ПМ 01-04</b>	<b>ЛР 7</b>
<b>ОУДБ 01, 03, 05, ОДБВ 02, ОУДП 02-03, ОГСЭ 01, 02, ЕН. 02, 03, ОПД 01-02</b>	<b>ЛР 8</b>
<b>ОУДБ 03, 04, 05, ОДБВ 01, 02, 03, ОГСЭ 01, 02, 05, ЕН 02, ОПД 01, 02, 03</b>	<b>ЛР 9</b>
<b>ОУДБ 05, ОДБВ 01, 02, 03, ОУДП 02, 03, ЕН 02, ЕН 03, ОПД 01, 02, 05, ПМ 01-04</b>	<b>ЛР 10</b>
<b>ОУДБ 01, 03, ОГСЭ 01, 02, ПМ 03</b>	<b>ЛР 11</b>
<b>ОУДБ 01, 03, ОДБВ 02, ОГСЭ 01, ОГСЭ 02, 05, ПМ 03</b>	<b>ЛР 12</b>
<b>ОПД 03, 04, 08, ПМ 01-05</b>	<b>ЛР 13</b>
<b>ЕН 01 – 03; ОПД 01 – 08; ПМ 01 - 05</b>	<b>ЛР 14</b>
<b>ЕН 01 – 03; ОПД 01 – 08; ПМ 01 - 05</b>	<b>ЛР 15</b>
<b>ЕН 01 – 03; ОПД 01 – 08; ПМ 01 - 05</b>	<b>ЛР 16</b>
<b>ЕН 01 – 03; ОПД 01 – 08; ПМ 01 - 05</b>	<b>ЛР 17</b>

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, руководителя отдела по воспитательной работе, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения, библиотекаря, воспитателей общежития.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при проведении некоторых мероприятий используются ресурсы организаций-партнеров. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований. Для проведения воспитательной работы ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий обладает следующими ресурсами:

- 2 библиотеки с читальным залом с выходом в Интернет;
- 2 актовъй зала с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- 4 спортивных и 1 тренажерный залы со спортивным оборудованием;
- открытая спортивная площадка, футбольное поле, полоса препятствий;
- специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с— необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

### 3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

## РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРНЫЕ КОМПОНЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Структурные компоненты программы воспитания ПОО (модули)	Содержание модуля	Ответственный за реализацию модуля, педагоги
<b>Инвариантные модули</b>		
«Ключевые дела ПОО»	Способствуют интенсификации общения, формируют ответственную позицию студентов к происходящему в ПОО. Ключевые дела способствуют формированию инициативности и опыта сотрудничества студентов, готовности к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику; формированию позитивного опыта социального поведения. Подразумевается вовлечение студентов в эмоционально окрашенные и расширяющие спектр социальных контактов события благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности. Это могут быть церемонии награждения, спортивные состязания, праздники, фестивали, представления. Также данный модуль предусматривает проведение акций, посвященных значимым событиям; театрализованные, музыкальные,	Руководитель отдела ВР, педагог-организатор социальный педагог классные руководители учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ Воспитатели общежития преподаватели

	<p>литературные события, со значимыми датами, «ритуалы посвящения» и т.д. Целесообразно рассмотреть в контексте рабочих программ воспитания в СПО возможности включения обучающихся в процессы преобразования социальной среды поселений, реализации социальных проектов и программ, в том числе, при поддержке привлеченных волонтеров и специалистов, популяризацию социально одобряемого поведения современников, соотечественников, земляков. Модуль ориентирован на регионально значимые вопросы карьерного становления на территории, использования обучающимися «жизненного шанса» на самореализацию в своем регионе (и обратный процесс – реализацию «шанса» региона на удержание молодого человека или девушки). Также он может предусматривать использование воспитательного контекста приобретения нового для студента опыта (и рефлексивного осмысления) участия в территориальных выборах и референдумах, в волонтерском движении, включение в процедуры поддержки семейных и местных традиций, продуктивные взаимодействия с социальными группами и НКО, благоустройства общественных пространств, отслеживания экологических проблем и реагирования на них. Мероприятия, направленные на подготовку к личным отношениям, будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей.</p>	
«Кураторство и поддержка»	<p>Отражает деятельность по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказания помощи им в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления. Также это деятельность по организации взаимодействия педагогов с родителями студентов, выработки стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях, привлечения внутренних и внешних воспитательных ресурсов.</p>	<p>Руководитель отдела ВР, социальный педагог классные руководители учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ Воспитатели общежития преподаватели</p>
«Студенческое самоуправление»	<p>Позволяет выделить две модели самоуправления: имитационно-игровое самоуправление (выделение студентам ограниченных сфер жизни профессиональной образовательной организации для компетентного принятия решений в рамках этих сфер) и реальное студенческое самоуправление (требует существенной перестройки управленческих механизмов образовательной</p>	<p>Руководитель отдела ВР, социальный педагог классные руководители учебных групп, руководитель</p>

	<p>организации).</p> <p>В контексте разработки рабочих программ воспитания в ПОО существенную роль играет вовлечение обучающихся в формальные и неформальные группы, несущие в себе благоприятный сценарий взаимодействия с их представителями. И наоборот, ряд групп может представлять угрозу для обучающихся. Ощущение принадлежности к группе, реализуемое в ходе поддержки студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений помогает педагогам воспитывать у обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а студентам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.</p>	<p>физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ Воспитатели общежития</p>
«Профессиональный выбор»	<p>Педагогическое сопровождение профессионального выбора может обеспечиваться разнообразными способами: освоением профессионального цикла, экскурсиями на предприятия, встречами с профессионалами и их мастер-классами, короткими стажировками и др.</p> <p>Востребовано расширение опыта самостоятельного зарабатывания денег, обнаружения экономических результатов связи собственного потенциала как работника с интересами общественных объединений, некоммерческого сектора, социальных институтов. Для проектирования рабочей программы воспитания актуально то, что, помимо освоения профессии и благодаря освоению профессии студент СПО обнаруживает разные социальные роли (не только наемный работник, но и фрилансер, и предприниматель, и временно безработный). Также это могут быть и разные представления об образе жизни (в первую очередь, сближение досуговой и профессиональной деятельности, выбор различных вариантов «медленной жизни», дистанцирующейся от привычных представлений о характере профессионального успеха и т.д.).</p>	<p>Руководитель отдела ВР, социальный педагог педагог-организатор классные руководители учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ Воспитатели общежития преподаватели</p>
«Организация предметно-эстетической среды»	<p>Постоянное совершенствование образовательной и производственной среды, окружающей студента ПОО, направлено на формирование его отношения и навыка преобразования общественных и производственных пространств, вовлечение в развитие предметно-эстетической среды учебных помещений и общежитий.</p> <p>Модуль соотносится с профильной направленностью различных аспектов красоты профессионального труда, промышленной эстетики, технологической культуры, внешнего образа предприятий в глазах общественности, заказчиков и сотрудников,</p>	<p>Руководитель отдела ВР, педагог-организатор социальный педагог классные руководители учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ</p>

		<p>корпоративного дизайна, товарных знаков. Очевидно, что воспитательные аспекты в наибольшей мере относятся к позитивному имиджу человека труда, его результатов и их значимости для остальных воспитательных идеалов.</p> <p>В значительной мере на реализацию данного модуля направлена совместная деятельность по отражению тематики в оформлении помещений ПОО, организации тематических экспозиций, обеспечении доступа к информационным материалам, организации дискуссий между студентами и педагогами, а также с представителями профессионально-производственной и социокультурной среды по поводу артефактов технологической культуры, корпоративного стиля, промышленной эстетики.</p>	<p>Воспитатели общежития Мастера п/о</p>
«Взаимодействие родителями»	с	<p>Вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием, организацию профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры. Также он может быть ориентирован на достижение совместно с родителями студента воспитательных результатов при возникновении проблем в обучении и ориентации у обучающегося на социально одобряемое поведение представителей старших поколений, заботу о «бабушках и дедушках», как собственных, так и проживающих на территории.</p>	<p>Руководитель отдела ВР, педагог-организатор социальный педагог классные руководители учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог- организатор ОБЖ Воспитатели общежития</p>
«Цифровая среда»		<p>Способствует развитию навыков устной, письменной и цифровой деловой коммуникации, публичного выступления, соблюдения речевого и сетевого этикета, умения демонстрировать позитивный взгляд на мир в жизни и сети, формированию стремления к реализации сетевой активности, обеспечивающей конструктивный (в профессиональном контексте) цифровой след либо предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в цифровом пространстве.</p> <p>Составляющей разнообразных дел может стать знакомство с процедурами оценки полезности работника для выполнения производственной или проектной задачи, определение его места в команде. Обучающийся должен овладеть первичным опытом знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа в отношении воспитательно значимой деятельности, использования данных достижения поставленных целей, изменении эмоциональных и физиологических состояний, реализации компетенций на рынке труда, других диагностических</p>	<p>Руководитель отдела ВР, социальный педагог педагог-организатор г классные руководители учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог- организатор ОБЖ Воспитатели общежития Преподаватели информатики, компьютерной графики</p>

	данных, актуальных для выстраивания индивидуальной траектории.	
«Правовое сознание»	Профилактика правонарушений среди студентов ПОО часто выстраивается как комплекс запретительных мер. Такая работа нередко дает обратный эффект. Именно поэтому приветствуются создание воспитательных практик, нацеленных на формирование альтернативных форм поведения. Предусматривается включение в рабочую программу воспитания как профилактических мер по предупреждению социально неодобряемого поведения, так и форм превентивной работы с версиями поощрения поведения социально одобряемого. Предусмотренные данным модулем активности направлены на обнаружение у обучающегося намерений, стремлений, действий по активному улучшению ситуации. Он также может предусматривать профилактику деструктивного поведения в общежитиях (для проживающих в них), создание предпосылок для социально одобряемых «малых дел» в быту. Также может быть предусмотрено включение обучающихся в совершенствование предметно-пространственной среды, вовлечение в социально одобряемую социальную активность, реализация сезонных, каникулярных, лагерных и других форм воспитательной работы. Рабочие программы воспитания учреждений СПО могут выступить источником «лучших практик» средств предупреждения расширения маргинальных групп детей, подростков и молодежи, оставивших обучение по тем или иным причинам, в том числе детей мигрантов, детей-сирот, слабоуспевающих и социально запущенных детей, осужденных несовершеннолетних	Руководитель отдела ВР, социальный педагог педагог-организатор классные руководители учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ Воспитатели общежития Преподаватели обществознания , права истории
<b>Вариативные модули</b>		
Молодежные общественные объединения»	Работа молодежных общественных объединений направлена на формирование мотивации к реализации ролей избирателя и активного гражданина, вовлечение в добровольческие инициативы, участие в социально значимых акциях, формирование готовности предупреждать социально неодобряемое или опасное поведение сверстников, предупреждение негативных последствий атомизации общества и риска деструктивных воздействий малых групп.	Руководитель отдела ВР, социальный педагог педагог-организатор классные руководители учебных групп, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ Воспитатели общежития



## **РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 08.02.11

Управление эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома  
на период с 1 сентября по 31 августа 2022г.

**2022**

Информационные ресурсы:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

Движение «Ворлдскиллс Россия»;

Движение «Абилимпикс»;

План мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Ярославской области на 2020 - 2022 годы (Постановление Правительства Ярославской области от 8 октября 2019 года №710);

Сайт департамента образования Ярославской области;

Сайт ГАУ ДПО ИРО;

2022 г. Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов.

2022 г. – 350 лет со дня рождения Петра I

2023 г. Год педагога и наставника

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	День знаний Торжественная линейка Участие во всероссийской просветительской акции «Поделись своим знанием»	1-3 курс	Территория колледжа	Директор колледжа, Руководитель отдела по ВР	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
01.09.- 31.10	Социально-психологическое тестирование по ПАВ	1-4 курс	Территория колледжа	Ответственные за проведение тестирования Классные руководители	ЛР 3, 9	«Ключевые дела ПОО»
2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курс	Территория колледжа	Преподаватели истории	ЛР 5, 6	«Организация предметно-эстетической среды»
2-3	День солидарности в борьбе с терроризмом - комплекс мероприятий Районная акция «Дорогою мира и добра» Информационно-разъяснительная работа с обучающимися об ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма, а также участия их в	1-3 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР	ЛР 3, 8, 9, 10	Ключевые дела ПОО «Кураторство и поддержка»
			Актовый зал			

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
	незаконной агитационной деятельности.					
5	<b>Разговоры о важном</b> Я студент СПО	1-4 курс	кабинеты	Классные руководители	ЛР 5	Кураторство и поддержка
7	210 лет со дня Бородинского сражения	1-3 курс	Кабинет истории	Преподаватели истории	ЛР 5	Учебное занятие
8	Пятиминутка на уроках русского языка и литературы «Международный день распространения грамотности».	1-2 курс	Территория колледжа	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 5	Учебное занятие
8	Классный час «Я гражданин России»	1-4курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 2 3	Кураторство и поддержка правовое сознание
8	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	1-3 курс	Территория колледжа	Преподаватели истории	ЛР 5, 6, 7	Учебное занятие
8	Собрание для проживающих в общежитии. Выбор председателя и совета общежития.	обучающиеся проживающие в общежитии 1-4 курс	общежитие	Руководитель отдела по ВР Зам директора по управлению ресурсами Комендант воспитатели	ЛР 2	Студенческое самоуправление
12	<b>Разговоры о важном</b> Россия –Родина моя!	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР5	Кураторство и поддержка
12-16	Военные сборы 1 курс	1 курс	Авангард	Руководитель Авангард Классные руководители	ЛР1	Ключевые дела ПОО
12-30	Участие в волонтерской и общественно-полезной деятельности. Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия». Акция «Чистая территория»	1-3 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВРО Классные руководители, волонтерские отряды студсовет	ЛР 2, 6	Ключевые дела ПОО, Молодежные и общественные объединения

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
2-10	Классные часы по вопросам: поведение на территории учебного заведения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной, электробезопасности, об одежде делового стиля, о соблюдении основных положений	1-3 курс Проживающие в общежитии	Территория колледжа	Заместитель директора по безопасности Руководитель отдела по ВР Комендант общежития Классные руководители	ЛР 7, 10, 12	Кураторство и поддержка правовое сознание
1-30	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирования студенческого актива учебных групп	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
				Руководитель отдела по ВР		«Молодежные общественные объединения»
1-15	Составление социального портрета колледжа	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 9	«Кураторство и поддержка»
15	11- Всемирный день трезвости – классные часы о вреде алкоголя на организм	1-3 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 9	Кураторство и поддержка правовое сознание
15	Заседания студенческого совета.	члены студактива	К.32	Руководитель отдела по ВР Члены студсовета	ЛР 2	Студенческое самоуправление
17	Пятиминутка 165 лет со дня рождения К.Э.Циолковского	1-4 курс	Территория колледжа	Преподаватели физики, астрономии	ЛР 1, 2	Учебное занятие
19	<b>Разговоры о важном</b> Русская космонавтика Начало	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 1, 5	«Кураторство и поддержка»
26	<b>Разговоры о важном</b>	1-4 курс	Актный зал	Классные	ЛР 11	«Организация

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
	Путешествие в музыку			руководители		предметно-эстетической среды»
30	Всемирный день интернета	1-4 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР Преподаватели информатики	ЛР 3, 10	«Цифровая среда»
В течение месяца	<b>Спартакиада</b> Осенний легкоатлетический кросс	1-4 курс	спортивный зал	руководитель физического воспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
30	<b>Осенний день здоровья</b>	1-4 курс	Территория колледжа	руководитель физического воспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
<b>ОКТЯБРЬ</b>						
1	Международный день пожилых людей	1-4 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР Педагог-организатор Совет ветеранов	ЛР 4, 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
2	День СПО: комплекс мероприятий по отдельному плану	1-4 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР Зав.отделениями	ЛР 4	Ключевые дела ПОО «Профессиональный выбор»
3	<b>Разговоры о важном</b> О, пусть будет теплой осень жизни	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 6	Кураторство и поддержка
4-29	Фотовыставка «Эмоции лета»	Обучающиеся, проживающие в общежитии 1-4 курс	общежитие	воспитатель, студсовет общежития	ЛР 5	Кураторство и поддержка Организация предметно-эстетической среды»

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
5	День Учителя – комплекс мероприятий по плану	1-4 курс	Территория колледжа	Директор колледжа Руководитель отдела по ВР студсовет	ЛР 2, 4, 6	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
10	<b>Разговоры о важном</b> Учитель –профессия на все времена	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	Лр	Кураторство и поддержка
13	классный час «Экологическая катастрофа – плата за развитие цивилизации. Как ее избежать?».	2-3 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР	Ключевые дела ПОО, Профессиональный выбор, Организация предметно-эстетической среды
16	День отца – классные часы	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 6 12	Кураторство и поддержка
20	<b>День первокурсника</b>	1 курс	Территория колледжа	студсовет	ЛР	«Студенческое самоуправление»
17	<b>Разговоры о важном</b> История праздника День отца	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 6 12	Кураторство и поддержка
21	Экскурсия в Парк «Патриот»	1-4 курс	Г.Москва	Руководитель отдела по ВР	ЛР 1	
25	Международный день школьных библиотек	обучающиеся 1 курс	библиотека	зав. библиотекой	ЛР 5	Ключевые дела ПОО
26	<b>Разговоры о важном</b> Традиции и семейные ценности в культуре народов России	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
28	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет.	обучающиеся 1-2 курс	Территория колледжа	преподаватели информатики	ЛР 10	Ключевые дела ПОО, Цифровая
1-30	<b>Спартакиада</b> Соревнования по стрельбе из АК	1-4 курс	спортивный зал	руководитель физвоспитания преподаватели физкультуры	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
В течение месяца	Анкетирование обучающихся с целью уровня информированности по проблемам употребления алкоголя, никотина, наркотиков «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам».	1курс	аудитории	социальные педагоги	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
в течение	Пятиминутки на уроках профессии, посвященные событиям,	2-3 курс	аудитории	преподаватели	ЛР 4, ЛР6	Учебное занятие,

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
месяца	знаменитым личностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью					Профессиональный выбо
в течение месяца	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности.	1-4 курс	актовый зал	социальные педагоги, инспектор ПДН	ЛР 3	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
30	День памяти жертв политических репрессий	1-4 курс	Территория колледжа	Преподаватели истории	ЛР 4, 5, 8, 11	«Учебное занятие»
<b>НОЯБРЬ</b>						
1-4	Организация участия студентов в городских культурно-массовых и праздничных мероприятиях: «День народного единства».	1-4 курс	площадки города	Руководитель отдела по ВР педагог-организатор Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5	Ключевые дела ПОО, Молодежные общественные объединения
1-4	Подготовка тематических выпусков стенгазет «День народного единства».	1-2 курс Проживающие в общежитии	аудитории	актив группы, классный руководитель воспитатели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
8	<b>Разговоры о важном</b> Мы едины – мы одна страна!	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 1	Кураторство и поддержка
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4 курс	Территория колледжа	Педагог-организатор ОБЖ	ЛР 1	Правовое сознание
10	Урок толерантности на тему: «Толерантность путь к миру», «Толерантность – что это?»	обучающиеся 1-2курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 8	Ключевые дела ПОО
14	<b>Разговоры о важном</b> Единство в многообразии: языки и культура народов России	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 1	Кураторство и поддержка
18	Заседания студенческого совета.	члены студсовета	ауд. №211	зам. директора по УВР, студсовет	ЛР 2	Студенческое самоуправление
18	Международный день отказа от курения: акция «Сломай сигарету или сигарета ломает тебя»	1-4 курс	холл 1 этажа учебного корпуса	Социальный педагог волонтеры	ЛР 9	Правовое сознание «Молодежные общественные объединения»
17	Беседа с обучающимися на тему: «Правила поведения в ситуациях экстремистского проявления»	обучающиеся 3-4 курс	актовый зал	социальные педагоги с привлечением	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
				специалистов		
17	Классный час «О вреде курения».	обучающиеся 1-2курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 9	Кураторство и поддержка Правовое сознание
19	День национальных культур; праздничное мероприятие для 1-3 курсов на тему «Россия – наш общий Дом. Дом Дружбы, Мира и Любви»	обучающиеся 1-4 курс	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР	ЛР 5, ЛР 8	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
20	Пятиминутки на уроках истории « <b>День начала Нюрнбергского процесса</b> »	обучающиеся 1 курс	аудитории	преподаватели истории	ЛР 5	Учебное занятие
21	<b>Разговоры о важном</b> Начало всему МАМА	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
26	Выставка «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя – Мать!».	обучающиеся 1-4 курс	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР педагог-организатор	ЛР 12	Ключевые дела ПОО, Взаимодействие с родителями
27	День матери в России					
25	Родительское собрание концерт для мам «Охрана и укрепление здоровья детей, профилактика рискованного поведения»	родители обучающихся 1-2 курса	аудитории	классный руководитель	ЛР 9, ЛР 10	Взаимодействие с родителями
28	<b>Разговоры о важном</b> Государственные символы моей страны	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 1	Кураторство и поддержка
30 (29)	День Государственного герба РФ - линейка	1-4 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР	ЛР 1	Ключевые дела ПОО
В течение месяца	Первенство колледжа по настольному теннису	1-4 курс	Территория колледжа	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Ключевые дела ПОО

## ДЕКАБРЬ

1	Открытый классный час «Современные подходы к проблеме СПИД»	обучающиеся 1 курс	актовый зал	педагоги-психологи с привлечением специалистов	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание Молодежные общественные объединения,
1	Акция «Красная ленточка», посвященная <b>Всемирному Дню борьбы со СПИДом</b>	обучающиеся 1-4 курс	холл 1 этажа учебного корпуса	волонтеры	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
5	Разговоры о важном Служение –выбор жизненного пути	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 1	Кураторство и поддержка
1-10	Пятиминутки на уроках истории, посвященные <b>Дню Неизвестного Солдата, Дню Героев Отечества.</b>	1 курс	Территория колледжа	Преподаватели истории	ЛР 5, ЛР 12	Ключевые дела ПОО
3	классный час «Добрым словом друг друга согреем»,	обучающиеся	аудитории	классный	ЛР 2, ЛР 7	Ключевые дела ПОО

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
	посвящённый <b>международному Дню инвалида</b> .	2-3 курс		руководитель		
6	<b>День добровольца (волонтера)</b> .	члены волонтерского отряда	актовый зал	педагог-организатор, члены волонтерского отряда	ЛР 2, ЛР 6	Молодежные общественные объединения, Студенческое самоуправление
8	<b>Международный день художника – творческий конкурс</b>	1-4 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по Вр педагог-организатор		«Организация предметно-эстетической среды»
9	День Героев Отечества классный час	1-3 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 5, 6	Ключевые дела ПОО
5-9	Организация и проведение недели "Коррупции – нет!": встреча обучающихся с директором колледжа на тему: «Как противостоять коррупции»; социологическое исследование среди обучающихся «Мое отношение к коррупции»; Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов; акция «Останови Коррупцию».	обучающиеся 1-4 курс	актовый зал	Руководитель отдела по ВР социальные педагоги, студсовет, волонтеры	ЛР 1, ЛР 2	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
8	Проведение классных часов: - «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» 1-2 курсы «Законодательство о противодействии коррупции» 3-4 курс.	обучающиеся 1-4 курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 1, ЛР 2	Ключевые дела ПОО
10	Тематическая линейка, посвященная Дню конституции РФ «День конституции. Мои права и обязанности государству».	обучающиеся 1-4 курс	Спортивный зал	педагог-организатор, студактив	ЛР 1	Ключевые дела ПОО, Профессиональный выбо
10	<b>Всероссийский единый урок «Права человека»</b>	обучающиеся 1-4 курс	актовый зал	Руководитель отдела по ВР	ЛР 1	Ключевые дела ПОО, Профессиональный выбо
12	Разговоры о важном Подвиг Героя	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 1	Кураторство и поддержа
12	Участие обучающихся в городских культурно-массовых и праздничных мероприятиях: - День конституции Российской Федерации.	обучающиеся 1-3 курс	площадки города	Руководитель отдела по ВР	ЛР 1	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление, Молодежные общественные объединения

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
15	профилактика употребления наркотической продукции «Секреты манипуляции. Наркотики».классные часы	обучающиеся 1 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
12-16	Круглый стол «Проблемы молодежи в современном мире»	участники форума	Конференц-зал	Участники форума	ЛР 2	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление, Молодежные общественные объединения
15	Заседание студенческого совета с рассмотрением вопроса противодействия коррупции в колледже.	члены студсовета	К.36	Руководитель отдела по ВР, социальный педагог, члены студсовета	ЛР 2	Студенческое самоуправление
15	Классный час «Особенности профессионального имиджа».	обучающиеся 3 курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 4, ЛР 11	Ключевые дела ПОО, Профессиональный выбо
17	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	обучающиеся 1 курс	актовый зал	Приглашенные специалисты	ЛР 1, ЛР 2	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
18.	Родительское собрание «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».	родители (законные представители)	аудитории	классный руководитель с привлечением специалистов профильной организации	ЛР 3, ЛР 7	Взаимодействие с родителями
19	Разговоры о важном Конституция – основной закон нашей страны	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР	Кураторство и поддержа
18	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	родители (законные представител и)	аудитории	Инспектор ПДН	ЛР 1, ЛР 12	Взаимодействие с родителями
в течение месяца	Экскурсии на предприятия	обучающиеся 2-4 курс	объекты города	Зав отделениями, руководители практик	ЛР 4	Профессиональный
25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	1-4 курс	Территория колледжа	преподаватели	ЛР 1	Учебное занятие правового сознания
25-27	Праздничные новогодние мероприятия	обучающиеся 1-4 курс	Актовый зал Территория колледжа	педагог-организатор, студактив	ЛР 5, ЛР 8	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
26	Разговоры о важном	1-4 курс	Территория	Классные		Кураторство и поддержа

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
	От мечты к открытию		колледжа	руководители		
Декабрь-январь	Спартакиада соревнования по волейболу	1-4 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
<b>ЯНВАРЬ</b>						
12	Классный час «Все мы разные, но все заслуживаем счастья».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 7, ЛР 8	Ключевые дела ПОО, Кураторство и поддержка
16	Разговоры о важном Рождественские традиции в России	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 2	Кураторство и поддержка
19	Классный час «Жизнь – главная ценность человека. Всегда есть выбор».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Кураторство и поддержка правовое сознание
23	Разговоры о важном Героический подвиг защитников Ленинграда	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР1	Кураторство и поддержка
25	«Татьянин день»(праздник студентов)	1-3 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	Внеклассное мероприятие « <b>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</b> ». День памяти жертв Холокоста	обучающиеся 1 курс	актовый зал	Руководитель отдела по ВР зав. музеем, преподаватели истории	ЛР 5	Ключевые дела ПОО, Учебное занятие
27	Классный час «Защита трудовых прав и ее формы».	обучающиеся 3-4 курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 3	Профессиональный выбор
в течение месяца	Встреча с ветеранами ВОВ и тружениками тыла.	обучающиеся 2 курс	адреса проживания	Руководитель отдела по ВР, зав. музеем	ЛР 4, ЛР 6	Ключевые дела ПОО
в течение месяца	Викторины, пятиминутки на уроках, посвященные событиям, знаменитым личностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	преподаватели	ЛР 5, ЛР 7	Профессиональный выбор, Учебное занятие
в течение месяца	Индивидуальное развитие интеллектуальной и информационной грамотности в рамках учебного процесса	обучающиеся 1-2 курс	аудитории	преподаватели	ЛР 4	Учебное занятие, Цифровая среда
В течение месяца	Спартакиада Лыжи	1-4 курс	стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Ключевые дела ПОО

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
30	Разговоры о важном История русского театра	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР	Кураторство и поддержка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-3 курс	Территория колледжа	Преподаватели истории	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
8 6-10	<b>День российской науки</b> – неделя общеобразовательных дисциплин	1 курс	актовый зал	преподаватели МО общеобразовательных дисциплин	ЛР 8	Организация предметно-пространственной среды, Цифровая среда
19	Беседа-тренинг «Особенности профессионального имиджа (для выпускных групп)».	обучающиеся 3-4 курс	аудитории	Зав отделениями	ЛР 4	Профессиональный выбор
10	Классный час «Жизнь – главная ценность человека. Всегда есть выбор».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 9	Правовое сознание, Кураторство и поддержка
13	Разговоры о важном Ценность научного познания	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 2	Кураторство и поддержка
14	Литературно-художественное мероприятие, посвященное любви: «Любовь не знает убыли и тлена».	обучающиеся 1-2 курс	актовый зал	преподаватели гуманитарных дисциплин	ЛР 7	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
15	Встреча поколений. <b>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.</b>	обучающиеся 1 курс	актовый зал	зам. директора по УВР, педагог-психолог	ЛР 5	Ключевые дела ПОО
17-22	Информационная книжная выставка «Воинской славе, доблести и чести посвящается»	обучающиеся 1-4 курс	библиотека	зав. библиотекой	ЛР 5	Ключевые дела ПОО
20	Разговоры о важном Россия в мире	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
17-22	Подготовка стенгазет ко Дню защитника Отечества	актив группы	аудитории	актив группы	ЛР 1, ЛР 5	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
17-22	Просветительская беседа на темы: «Какая она наша армия?», «Требования ФЗ РФ о воинской обязанности и военной службе и постановления правительства РФ № 719 «О постановке на воинский учет»	обучающиеся 1 курс	актовый зал	преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1	Ключевые дела ПОО

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
17-22	Викторина – вопросы из истории Российской Армии и Великой Отечественной войны, воинские звания, ордена и медали	обучающиеся 1 курс	актовый зал	преподаватель-организатор ОБЖ преподаватель истории	ЛР 1, ЛР 5	Ключевые дела ПОО
17-22.	Спортивные соревнования «А ну-ка парни»	команда обучающихся	Спортивный зал	руководитель физвоспитания	ЛР 1, ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Молодежные общественные объединения
17-22	Разборка-сборка АК для обучающихся 1 курсов	обучающиеся 1 курс	актовый зал	преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1	Ключевые дела ПОО
20	Внеклассное мероприятие посвященное «Дню защитника Отечества» для проживающих в общежитии обучающихся	обучающиеся 1-4 курс	общежитие	воспитатель, зав. библиотекой	ЛР 1, ЛР 5	Ключевые дела ПОО
21.	Единый классный час «Уроки мужества. В жизни всегда есть место подвигу»	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классный руководитель	ЛР 1, ЛР 5	Ключевые дела ПОО
21	<b>Международный День родного языка</b> (пятиминутки на уроках русского языка и литературы).	обучающиеся 1 курс	аудитории	преподаватели русского языка и литературы	ЛР 5	Учебное занятие
22	Посещение обучающимися колледжа памятных мест и мемориалов, возложение цветов	обучающиеся 1-4 курс	мемориалы города	классный руководитель, актив группы	ЛР 5	Ключевые дела ПОО
27	Разговоры о важном К подвигу солдата сердцем прикоснись	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
в течение месяца	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, совершивших нарушение правил внутреннего распорядка	обучающиеся 1-4 курс	Территория колледжа	социальные педагоги	ЛР 3	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
В течение месяца	Спартакиада легкая атлетика	1-4 курс	спортзал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
<b>МАРТ</b>						
1	<b>Всемирный день гражданской обороны</b> (по отдельному плану).	обучающиеся 1-4 курс	Территория колледжа	преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
1	<b>Всероссийский открытый урок «ОБЖ»</b> , приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны.	обучающиеся 1 курс	актовый зал	преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
1-11	Конкурс фотографий «Улыбнитесь вместе с нами» и организация работы фотовыставки.	обучающиеся 1-4 курс	холл 2 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР, классные руководители, студенческий совет	ЛР 11	Ключевые дела ПОО

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
1-4	Подготовка тематического выпуска стенгазет к Международному женскому дню.	актив группы	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР, классные руководители, студсовет	ЛР 12	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	обучающиеся 1-4 курс	аудитории	социально-психологическая служба с привлечением специалистов ККДН	ЛР 3, ЛР 9	Правовое сознание
1-4	Организация участия обучающихся в городских культурно-массовых и праздничных мероприятиях, посвященных всемирному женскому дню 8 марта.	обучающиеся 1-3 курс	объекты города	Руководитель отдела по ВР	ЛР 12	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление, Молодежные общественные объединения
9	Мероприятие «Быть женщиной великое искусство» для проживающих в общежитии студентов.	обучающиеся 1-4 курс	библиотека	, зав. библиотекой, воспитатель	ЛР 12	Ключевые дела ПОО, Взаимодействие с родителями
	Праздничная развлекательная программа «Здравствуй весна! Прощай масленица».	обучающиеся 1-4 курс	прилегающая территория у учебному корпусу	Руководитель отдела по ВР, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 8	Ключевые дела ПОО
7	<b>Праздничная программа к всемирному женскому дню 8 марта «Дарите женщинам цветы!»</b>	обучающиеся 1-4 курс,	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР, педагог-организатор,	ЛР 12	Ключевые дела ПОО,
6	Разговоры о важном Женщины – герои труда	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
13	Разговоры о важном Гимн России	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
18	Организация участия обучающихся в городских культурно-массовых и праздничных мероприятиях, посвященных <b>Дню воссоединения Крыма с Россией.</b>	обучающиеся 1-2 курс	объекты города	Руководитель отдела по ВР классные руководители	ЛР 1, ЛР 2	Ключевые дела ПОО, Молодежные общественные объединения
17	Классный час «О вреде употребления алкоголя. Пивной алкоголизм».	обучающиеся 1-4 курс	аудитории	классные руководители	ЛР 9	Правовое сознание

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
20	Разговоры о важном Историческая справедливость	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
24	Единый классный час «Современный предприниматель»	обучающиеся	аудитории	классные руководители	ЛР 4	Профессиональный выбор, конкуренция и партнерство
в течение месяца	Семинар для обучающихся «Как не попасть под влияние вербовщиков террористических организаций»	обучающиеся 1 курс	актовый зал	Классные руководители сотрудник МВД	ЛР 1	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
В течение месяца	Первенство колледжа по баскетболу	1-4 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР9	Ключевые дела ПОО
27	Разговоры о важном Искусство в нашей жизни Всемирный день театра	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
<b>АПРЕЛЬ</b>						
3	Разговоры о важном Бессмертный подвиг Ю.Гагарина	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
07	Классный час: 1-2 курсы - «Здоровье и долголетие»; 3-4 – «Здоровье-путь к успешной карьере».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классные руководители	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Профессиональный выбор
07	Конкурс «Самая здоровая и спортивная группа»	обучающиеся 2-3 курс	Территория колледжа	руководитель физвоспитания, классные руководители	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление
10	Разговоры о важном Нюрнбергский процесс как суд справедливости	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
12	День космонавтики	1-3 курс	Территория колледжа	Классные руководители	ЛР 2, 3, 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
12	Единый классный час «Гагаринский урок «Космос – это <b>МЫ</b> ».	обучающиеся 1 курс	аудитории	преподаватели математики, физики, классные руководители	ЛР 1	Учебное занятие
14	Классный час «Как открыть свое дело».	обучающиеся	аудитории	классные	ЛР 4	Ключевые дела ПОО,

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
		2-3 курс		руководители		Профессиональный выбо
17	Разговоры о важном Сохранение окружающей среды	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержа
21	Классный час «Экологическая катастрофа – плата за развитие цивилизации. Как ее избежать?».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классные руководители	ЛР 10	Ключевые дела ПОО, Организация предметно-пространственной среды
24	Разговоры о важном День труда	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержа
28	Конкурс чтцов стихотворений военных лет и исполнителей современных песен, посвященных Дню Победы «Нам дороги эти позабыть нельзя»	обучающиеся 1-3 курс	актовый зал	Руководитель отдела по ВР, преподаватели гуманитарных дисциплин	ЛР 5	Ключевые дела ПОО
29	<b>День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.</b> Организация экскурсий для обучающихся	обучающиеся 1-3 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Профессиональный
в течение месяца	Акции: «Чистый дом»	обучающиеся 1-2 курс	Территория колледжа и прилегающая территория	Зам директора по АХЧ руководитель отдела по ВР	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление, Организация предметно-
В течение месяца	Первенство колледжа по мини-футболу	1-4 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
28	День здоровья	1 курс	стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
<b>МАЙ</b>						
1	Праздник весны и труда участие в городских мероприятиях	1-3 курс	Территория колледжа	Руководитель отдела по ВР	ЛР 1, 2, 4, 5,	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
03-06	Подготовка тематических выпусков стенгазет, посвященных Дню Победы.	актив группы	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР,	ЛР 5	Ключевые дела ПОО, Студенческое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
				классные руководители		самоуправление
03-06	Мероприятия, посвященные <b>Дню Победы</b> : - встречи с ветеранами ВОВ и тружениками тыла; - уборка мест захоронения участников ВОВ; - городских акциях: «Георгиевская ленточка», «Ветеран живет рядом», шествие «Бессмертный полк», «Молодежь помнит...»; - фотовыставка «Военные династии в истории страны!»; - урок мужества и трудового героизма.	обучающиеся 1-3 курс	воинское кладбище музей актовый зал	Руководитель отдела по ВР, зав. музеем, классные руководители, преподаватели	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление, Молодежные общественные объединения
5	Тематическая линейка, посвященная <b>79-й годовщине Победы в ВОВ «А память священна...»</b> .	обучающиеся 1-3 курс	спортзал	Руководитель отдела по ВР, классный руководитель	ЛР 1, ЛР 5	Ключевые дела ПОО
07-09	Организация участия обучающихся в городских культурно-массовых и праздничных мероприятиях, посвященных <b>Дню Победы</b>	обучающиеся 1-3 курс	Объекты города	Руководитель отдела по ВР, классный руководитель	ЛР 1, ЛР 5	Ключевые дела ПОО, Студенческое самоуправление, Молодежные
10-20	Конкурс фотографий «Наши маленькие друзья» и организация работы фотовыставки в холле 1 этажа учебного корпуса	обучающиеся 1-3 курс	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР классные руководители, студенческий совет	ЛР 10	Ключевые дела ПОО
15	Разговоры о важном День Победы	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
16.05.2023 г.	<b>Международный день семьи.</b>	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	Классные руководители	ЛР 12	Ключевые дела ПОО, Взаимодействие с родителями
16-20	Участие во всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД».	обучающиеся-волонтеры	холл 1 этажа учебного корпуса	Классные руководители	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
17.05.	Акция, посвященная Международному Дню детского телефона доверия.	обучающиеся-волонтеры	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР	ЛР 12	Ключевые дела ПОО, правовое сознание, Взаимодействие с родителями
18	Международный День музеев. Посещение музеев г. Ростов	обучающиеся 1-3 курс	музеи	классные руководители	ЛР 5	Ключевые дела ПОО
19	Классный час «Современные подходы к проблеме СПИД».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классные руководители	ЛР 9	Ключевые дела ПОО

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
22	Разговоры о важном О важности социально-общественной активности	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
24	Классный час «Терроризм – угроза, которая касается каждого».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классные руководители	ЛР 3	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
24	Пятиминутки на уроках русского языка и литературы « <b>День славянской письменности</b> ».	обучающиеся 1 курс	аудитории	преподаватели русского языка и литературы	ЛР 8	Учебное занятие
26	Классный час «Я против наркотиков, потому что ...».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классные руководители	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
29	Разговоры о важном Перед нами все двери открыты	1-4 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Кураторство и поддержка
31	Акция «Всемирный день без табака». «Дышите свободно» - встреча со специалистом КДН Просмотр обучающимися видео	обучающиеся 1-3 курс	актовый зал	волонтерский отряд	ЛР 9	Ключевые дела ПОО, Правовое сознание
В течение месяца	Первенство колледжа по легкой атлетике	1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО

## ИЮНЬ

1	День защиты детей флешмоб	1-2 курс	Территория колледжа	Классные руководители		Ключевые дела ПОО
06	Пятиминутки на уроках литературы «День Русского языка – Пушкинский день России».	обучающиеся 1 курс	ауд. № 305, 307	преподаватели русского языка и литературы	ЛР 8	Ключевые дела ПОО, Учебное занятие
10-20	Фестиваль ГТО	1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 9	Ключевые дела ПОО
06-10	Подготовка тематических выпусков стенгазет, посвященных Дню России.	обучающиеся 1-3 курс	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР, классные руководители	ЛР 1	Ключевые дела ПОО
8	Классный час «Защита от стресса. Методы саморегуляции».	обучающиеся 1-3 курс	аудитории	классные руководители	ЛР 7	Кураторство и поддержка
9	Тематическая линейка, посвященная Дню России.	обучающиеся 1-3 курс	холл 1 этажа учебного корпуса	Руководитель отдела по ВР, классные руководители	ЛР 1	Ключевые дела ПОО
12	Организация участия обучающихся в городских культурно-массовых и праздничных мероприятиях, посвященных Дню	обучающиеся 1-3 курс	Объекты города	Руководитель отдела по ВР	ЛР 1	Ключевые дела ПОО, Кураторство и поддержка

<b>Дата</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Коды ЛР</b>	<b>Наименование модуля</b>
	России.			классные руководители		
21	Участие в городском мероприятии, посвященном Дню памяти и скорби «Свеча памяти».	обучающиеся 1-3 курс	Мемориал Воинской Славы	Руководитель отдела по ВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 5	Ключевые дела ПОО, Кураторство и поддержка
30	Торжественное вручение дипломов выпускникам 2023.	обучающиеся выпускной курс	прилегающая территория к учебному корпусу	Руководитель отдела по ВР, педагог-организатор	ЛР 4	Ключевые дела ПОО, Профессиональный выбо