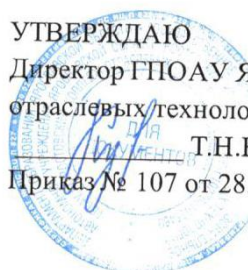


	Департамент образования Ярославской области
	ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий
	Локальный нормативный акт
Пер.№ 01-03/ПК-1	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа
 отраслевых технологий
 Т.Н.Кудрявцева
 Приказ № 107 от 28.02.2021 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
 В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
 РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
 ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Дата введения 01.03.2022 г.

Рассмотрено
 на заседании комиссии
 по рассмотрению ЛНА
 Протокол № 1 от 28.02.2022г.

г. Ростов, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила приема в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий по основным образовательным программам профессионального обучения разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 23.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий (далее – колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения (далее – образовательные программы) на 2022-2023 учебный год, за счет средств бюджета Ярославской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Прием в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий осуществляется по основным программам профессионального обучения проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Серия 76Л02 № 0001013, рег. № 219/16, выдана департаментом образования Ярославской области 04 апреля 2016 г.)

2.2. Объем и структура приема граждан на бюджетные места в колледж за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с Приказом департамента образования Ярославской области.

2.3. Дополнительный прием осуществляется на договорной основе с оплатой обучения физическими или юридическими лицами. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения проводится после заключения договора.

2.4. Прием в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, осуществляется по заявлениям, на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Установленные лица имеют право получить бесплатное по основным программам профессионального обучения, если образование данного уровня получается впервые.

2.5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.6. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.7. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам, свидетельством о государственной аккредитации, настоящими правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, порядком рассмотрения апелляций и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

2.7. Прием заявлений приемной комиссией колледжа осуществляется в следующие сроки:

С 15 июня 2022 года по 25 августа 2022 г.

С 26 августа по 25.11.2022 г. на вакантные места

В иные сроки в случае финансирования обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Документы, направленные по почте, на программы обучения, не требующие сдачи вступительных испытаний, принимаются приемной комиссией не позднее 15 августа.

2.9. При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

Оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (свидетельство);

4 фотографии;

ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. При личном предоставлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем приемной комиссии или лицом, его заменяющим.

2.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим в колледж в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

3.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в колледж на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджета осуществляется в соответствии:
- с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарных областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 1999 г. № 662;

- со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. При подаче заявления о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Оригинал документа иностранного государства об образовании и(или) о квалификации, если удостоверяемое указанным документов образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона

Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданы документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при

наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ

4.1 Зачисление в ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий проводится после завершения приема документов. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 25 августа.

4.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

4.3. Зачисление в колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 01 декабря текущего года.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий и действуют в течение одного года.

5.2. Правила могут изменяться, дополняться при принятии новых нормативно-правовых документов, регламентирующих работу приемной комиссии колледжа, приема граждан

5.3. Правила приема утверждаются директором колледжа не позднее, чем 1 марта текущего учебного года.

Директору ГПОАУ ЯО
Ростовского колледжа
отраслевых технологий
Кудрявцевой Т.Н.

От абитуриента

Фамилия _____ Гражданство: _____
Имя _____ Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____
Дата рождения _____ № _____
Место рождения _____ Когда и кем выдан: _____

Адрес постоянной регистрации: (заполняется на основании паспорта)

Область _____

район _____

город / село _____

почтовый индекс _____

улица _____ дом _____ кв. _____

тел. _____

Адрес фактического проживания: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в колледж на обучение по специальности / профессии _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Условия обучения _____

(в рамках контрольных цифр приема / на договорной основе)

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ (да, нет)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю (отметить нужное):

Аттестат об основном общем образовании (*оригинал / копия*)

Аттестат о среднем общем образовании (*оригинал / копия*)

Диплом профессиональной образовательной организации (*оригинал / копия*)

Серия _____ № _____ от « _____ » _____ г.

4 фотографии

Медицинская справка (при поступлении на обучение по специальностям «Парикмахер», «Повар. Кондитер», «Механизация сельского хозяйства»)

До поступления в колледж окончил _____

(полное наименование образовательной организации)

Год окончания: _____

Из каких источников узнал о колледже _____

О себе дополнительно сообщаю:

Изучал(а) иностранный язык: _____

Занимался (ась) в кружках, секциях (указать наименование) _____

Семейное положение: _____

(холост/незамужняя, женат/замужем)

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Тип семьи (нужное подчеркнуть): полная, неполная, многодетная, малоимущая.

Социальный статус: _____ (инвалид, сирота, правительственные льготы)

Документ подтверждающий статус _____

Родители или законные представители:

Отец: ФИО _____

Адрес фактического проживания _____

Тел.(раб./дом.,) Место работы _____

Мать: ФИО _____

Адрес фактического проживания _____

Тел.(раб./дом.,) Место работы _____

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по выбранной специальности, а также с Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка

_____ (да, нет)

_____ (подпись поступающего)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ согласен (согласна) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Согласен (согласна) на проверку документа государственного образца об образовании, свидетельства ЕГЭ (для поступающих по результатам ЕГЭ) в установленном порядке:

_____ (подпись поступающего)

Предупрежден (а) о том, что в случае представления недостоверной информации и поддельных документов об образовании, ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

_____ (подпись поступающего)

Ознакомлен с датой предоставления оригинала документа об образовании.

« ____ » _____ 2020 г.

_____ (подпись поступающего)

_____ (Заполняет секретарь приёмной комиссии)

Подлинник документа об образовании предоставлен « ____ » _____ г.

Регистрационный номер _____

Подпись ответственного секретаря: _____