



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), в государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий (далее - Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Ярославской области (далее - областного бюджета), по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ярославской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила приема разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации от 21.12.2012 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36

- Изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015г. №1456

- Устава Колледжа;

- другими нормативно – правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента Ярославской области

1.3. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Ярославской области является общедоступным.

1.4. Объем и структура приема граждан на бюджетные места определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно департаментом образования Ярославской области, в ведении которого находится Колледж.

1.5. Колледж вправе осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности .

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. До начала приема документов Колледж размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната),
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест , финансируемых за счет бюджета Ярославской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования

3.4 Информация, упомянутая в пунктах 3.1 - 3.3 настоящих Правил приема, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа <http://rc-it.edu.yar.ru>.

3.5 В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную, очно-заочную и заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”\*(4);

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона\*(5) (в

случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”\*(6);

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему

4.3.1. Форма заявления является Приложением №1 к настоящему Положению.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям «Парикмахер», «Повар. Кондитер» (входят в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697\*(7)), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»\*(9), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»\*(10), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»\*(11). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в образовательную организацию**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Ярославской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление Колледж осуществляет до 1 декабря текущего года.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

6.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820);

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616).

6.3. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в Колледж.

**Директору ГПОАУ ЯО  
Ростовского колледжа  
отраслевых технологий**

**От абитуриента**

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Место рождения \_\_\_\_\_ Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации: (заполняется на основании паспорта)  
 Область \_\_\_\_\_  
 район \_\_\_\_\_  
 город / село \_\_\_\_\_  
 почтовый индекс \_\_\_\_\_  
 улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять меня в колледж на обучение по специальности/профессии \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная, заочная)*

В рамках контрольных цифр приема (на *договорной* основе).

*(нужное подчеркнуть)*

**Профессиональное образование получаю впервые** \_\_\_\_\_ (да, нет) \_\_\_\_\_

(подпись)

**К заявлению прилагаю** *(отметить нужное):*

- Аттестат об основном общем образовании *(оригинал / копия)*
- Аттестат о среднем (полном) общем образовании *(оригинал / копия)*
- Диплом ПОО о получении профессии рабочего *(оригинал / копия)*

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

До поступления в колледж

окончил \_\_\_\_\_

*(полное наименование учебного учреждения)*

Год окончания: \_\_\_\_\_

Из каких источников узнал о колледже

\_\_\_\_\_

**О себе дополнительно сообщаяю:**

Изучал(а) иностранный язык: \_\_\_\_\_

Занимался (ась) в кружках, секциях (указать наименование) \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

*(холост/незамужняя, женат/замужем)*

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

Тип семьи *(нужное подчеркнуть)*: полная, неполная, многодетная.

Социальный статус: \_\_\_\_\_ *(инвалид, сирота, правительственные льготы)*

Документ подтверждающий статус \_\_\_\_\_

**Родители или законные представители :**

**Отец:** ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Тел. *(раб./дом.)* \_\_\_\_\_

**Мать** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Тел. *(раб. /дом.)* \_\_\_\_\_

**Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по выбранной специальности, а также с Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_**

(да, нет)

(подпись поступающего)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ согласен (согласна) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Согласен (согласна) на проверку документа государственного образца об образовании, свидетельства ЕГЭ (для поступающих по результатам ЕГЭ) в установленном порядке:

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Предупрежден (а) о том, что в случае представления недостоверной информации и поддельных документов об образовании, ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Ознакомлен с датой предоставления оригинала документа об образовании.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
*(Заполняет секретарь приёмной комиссии)*

Подлинник документа об образовании предоставлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Подпись ответственного секретаря: \_\_\_\_\_

**Директору ГПОАУ ЯО  
Ростовского колледжа  
отраслевых технологий**

---

**От абитуриента**

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_ Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации: (заполняется на основании паспорта)  
Область \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
город / село \_\_\_\_\_  
почтовый индекс \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять меня в колледж на обучение по программе профессионального обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

В рамках контрольных цифр приема (на *договорной* основе).  
(*нужное подчеркнуть*)

Профессиональное образование получаю впервые \_\_\_\_\_ (да, нет) \_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю (*отметить нужное*):

Свидетельство об образовании

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

До поступления в колледж  
окончил \_\_\_\_\_

(*полное наименование учебного учреждения*)

Год окончания: \_\_\_\_\_

Из каких источников узнал о колледже  
\_\_\_\_\_

**О себе дополнительно сообщаю:**

Изучал(а) иностранный язык: \_\_\_\_\_

Занимался (ась) в кружках, секциях (указать наименование) \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_

(холост/незамужняя, женат/замужем)

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

Тип семьи (нужное подчеркнуть): полная, неполная, многодетная.

Социальный статус: \_\_\_\_\_ (инвалид, сирота, правительственные льготы)

Документ подтверждающий статус \_\_\_\_\_

**Родители или законные представители :**

**Отец:** ФИО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Тел.(раб./дом.) \_\_\_\_\_

**Мать** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Тел. (раб. /дом.) \_\_\_\_\_

**Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации с приложениями по выбранной специальности, а также с Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (да, нет)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ согласен (согласна) на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Согласен (согласна) на проверку документа государственного образца об образовании, свидетельства ЕГЭ (для поступающих по результатам ЕГЭ) в установленном порядке:

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Предупрежден (а) о том, что в случае представления недостоверной информации и поддельных документов об образовании, ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

**Подлинник документа об образовании предоставлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.**

**Регистрационный номер** \_\_\_\_\_

**Подпись ответственного секретаря:** \_\_\_\_\_