

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

П Р И К А З

от __08.06.2020г__

№ __262__

Об утверждении Положения
о порядке работы телефона
Доверия («горячей линии»)
по вопросам коррупции в
ГПОАУ ЯО Ростовском колледже
отраслевых технологий

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ГПОАУ ЯО Ростовским колледжем отраслевых технологий (далее Колледж), повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции и обеспечения соблюдения сотрудниками организации запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Попкову С.В., , ответственной за прием сообщений по телефону доверия.
2. Определить следующий номер телефона доверия: (8-962-202-31-41).
3. Утвердить регламент приема, регистрации и рассмотрения сообщений, поступивших по телефону доверия, о фактах коррупционной направленности (приложение № 1)
3. Ответственному за размещение информации на официальном сайте колледжа Короткову М.А. разместить информацию на официальном сайте ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий в сети Интернет в срок до
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н.Кудрявцева

Ознакомлена: Попкова СВ 08.06.20

**Положение
о телефоне доверия «Антикоррупция»
ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий**

Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» (8-962-202-31-41) по вопросам противодействия коррупции ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий (далее - организации).

2. Телефон доверия «Антикоррупция» - канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности организации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников организации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников организации;
- конфликта интересов в действиях работников организации;
- несоблюдения работниками организации требований Антикоррупционной политики организации и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается у лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики организации.

6. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется ежедневно с 9.00 до 16.00.

7. Примерный текст сообщения, который должен воспроизводиться при соединении с абонентом:

«Здравствуйте, Вы позвонили по телефону доверия «Антикоррупция» Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ростовского колледжа отраслевых технологий.

Время Вашего обращения не должно превышать 3 минут, пожалуйста, назовите свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о противодействии коррупции, совершенных работниками организации. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников организации, не рассматриваются, конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

8. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати организации.

9. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).

10. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляют лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики организации, которые:

- регистрируют обращение в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют обращение руководителю организации не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в организации.

11. Ответственность за техническое сопровождение функционирования телефона доверия «Антикоррупция» осуществляется лицом, определяемым руководителем организации.

12. Работники организации, допущенные к информации, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению о
телефоне доверия
«Антикоррупция»

Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

| № п/п | Дата и время обращения | Ф.И.О. или наименование обратившегося | Содержание обращения | Адрес, телефон абонента (при наличии информации) | Ф.И.О. должностного лица, принявшего обращение | Кому передано сообщение (Ф.И.О., должность лица) |
|-------|------------------------|---------------------------------------|----------------------|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Обращение, поступившее на телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам
противодействия коррупции**

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия
«Антикоррупция»)

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается запись о том, что
гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что
гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или сообщил гражданин, либо делается запись о
том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения « » - - - - - 20