

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

П Р И К А З

От 30.12.2016

№ 505

«Об утверждении Положения
о порядке взаимодействия
с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельности ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение №1).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников курируемых подразделений с Положением о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
3. Включить Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в комплект документов по Антикоррупционной политике, обязательного к ознакомлению сотрудников, принимаемых на работу колледж.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Кудрявцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с правоохранительными органами в сфере противодействия с коррупцией

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст.13.3 ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие права организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий (далее- Учреждение) с правоохранительными органами.
- 1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 3.1. Основной целью взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции является содействие обеспечению прав и свобод граждан, выявление, пресечение, предупреждение коррупционных проявлений и привлечение виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.
- 3.2. Основными задачами взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:
 - выявление и устранение условий и причин, порождающих коррупцию;
 - осуществление профилактики правонарушений коррупционного характера;
 - антикоррупционная пропаганда и воспитание;
 - снижение коррупционных рисков;
 - выработка оптимальных механизмов защиты от коррупции;
 - создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции.
- 3.3. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции основано на строгом соблюдении принципов законности и согласованности усилий.
- 3.4. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции реализуется в форме:
 - информационного обмена;
 - организации совместных проверок, направленных на выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции;
 - организация и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции, проведения конференций, семинаров, мониторинговых исследований, социологических опросов;
 - направления запросов в правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

-рассмотрения поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;

- проведение проверок по фактам нарушения работниками Учреждения требований к служебному поведению, по фактам предоставления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных действующим законодательством;

- направления в правоохранительные органы материалов о совершенных или готовящихся преступлениях для принятия решения по существу.

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Взаимодействие с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения декларируемому антикоррупционным стандартам деятельности.

4.2. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (сотрудникам Учреждения) стало известно;
- сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за лицом, ответственным за взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции – директором колледжа;
- принятия на себя обязательства воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного нарушения;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия с коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятия по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

5.1. Учреждение вправе направить в правоохранительные органы следующие виды обращений:

- ✓ **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения допущенном должностными лицами органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) в результате необоснованных действий либо необоснованного отказа в совершении определенных действий;
- ✓ **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) с указанием конкретных способов решения поставленных задач;
- ✓ **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач;

- ✓ **Обращения** – предложение, заявление, жалоба, представляются Учреждением в правоохранительные органы в письменной форме (в том числе в форме электронного документа).
- ✓ **Письменное обращение** – это обращение, названия различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.
- ✓ **Устные обращения** – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

5.2. Работники Учреждения вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И РАБОТНИКОВ

6.1. Учреждение обязано:

- незамедлительно сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- оказывать содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции в учреждении;
- предпринимать необходимые меры по передаче в правоохранительные органы информации и документов, содержащих сведения о совершенных коррупционных правонарушениях;
- не допускать вмешательства в выполнение должностными лицами правоохранительных органов своих должностных обязанностей;
- не применять к работникам, сообщившим в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, каких-либо санкций.

6.2. Ответственность за эффективность осуществления взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции возлагается на директора Учреждения.

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. Работник, и участвующие в процессе взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, несут персональную ответственность:

- за сокрытие ставших известными фактов о правонарушениях коррупционного характера, не информирование о них директора Учреждения и правоохранительных органов;
- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе со служебными документами.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором колледжа, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).
- 8.2. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения.

9. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления, круглосуточно.
- 9.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны Выслушать и принять сообщения,

- при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.
- 9.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.
- 9.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.
- 9.5. В случае отказа принять от Вас сообщения (заявления) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных) а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру РФ, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

