

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

30.12.2022г.

№ 692

**Об утверждении
Порядка предоставления
и обмена информацией
между работниками,
осуществляющими мероприятия
по закупке товаров, работ и услуг
и работниками, осуществляющими
предупреждение коррупции**

Во исполнении статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в ГПОАУ ЯО Ростовском колледже отраслевых технологий
2. Старикову К.А., ответственному за организацию и ведение антикоррупционной работы в учреждении, вести работу по получению информации от работников, осуществляющих мероприятия по закупке товаров, работ и услуг, в соответствии с Положением .
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Т. Н. Кудрявцева

С приказом ознакомлен:

Стариков К.А. 

**Порядок
предоставления и обмена информацией между работниками,
осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками,
осуществляющими предупреждение коррупции в ГПОАУ ЯО Ростовском колледже
отраслевых технологий**

1. Общие положения

1. Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в ГПОАУ ЯО Ростовском колледже отраслевых технологий (далее — Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в учреждении обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у сотрудников Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (Приложения №1, №2)

3. Специалист ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы запрашивает у руководителей структурных подразделений Учреждения следующую информацию:

- о работниках Учреждения, участвующих в осуществлении закупок;
- поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов;
- информацию о составе Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Учреждения, об изменениях ее состава;

4. Работники Учреждения, чьи должности отнесены к должностям, по которым связаны с осуществлением закупок, ежегодно в срок до 1 октября предоставляют специалисту, ответственному за работу по противодействию коррупционных правонарушений:

- декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме, являющейся приложением к настоящему Положению (Приложение № 3).

5. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на основании информации указанной в пункте 4 настоящего Порядка, формирует профили Работников Учреждения, в которых включается следующая информация:

- информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, предоставленных Работниками учреждения при поступлении на работу;

- информация о родственниках, свойственниках Работника Учреждения и иных аффилированных с ним лиц, представленная Работником Учреждения;
- сообщения от бывших работодателей (при наличии);
- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;
- общедоступная информация в информационно - коммуникационной сети Интернет;
- иная информация.

6. Работники Учреждения, осуществляющие мероприятия по закупке товаров для Учреждения, предоставляют информацию специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках

7. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

- сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);
- сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства) идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на предоставление интересов от имени участника закупок);
- иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения, общедоступная информация в информационно коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегатов информации.

8. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений на основании сведений, содержащихся в профилях работников

Учреждения и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок; сообщает руководителю о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками Учреждения.

9. Руководитель Учреждения, заместитель директора по безопасности при получении информации, указанной в пункте 8 настоящего порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

10. В случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником Учреждения, руководитель учреждения принимает решение об отказе в заключение контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

11. Работники Учреждения, в случаях осуществления закупок, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии Учреждения по противодействию коррупции. Руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии Учреждения по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

12. Ответственные сотрудники Учреждения за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

**Критерии
выбора закупок с высокими коррупционными рисками**

1. Начальная (максимальная) цена контракта превышает 30 млн. рублей.
2. Цена договора заключаемого с единственным поставщиком (поставщиком, исполнителем) свыше 600 тысяч рублей .
3. Закупки осуществляются в рамках национальных проектов.
4. Объектом закупки является строительство, ремонтные работы, дорожные работы, недвижимое имущество, медицинское оборудование, при этом начальная (максимальная) цена за единицу такой закупки превышает 3 млн. рублей.
5. Товар, работа или услуга, планируемая к закупке, находящаяся на стадии осуществления закупки, или уже закупленная, получила широкое обсуждение в СМИ или большой общественный резонанс.
6. Существенное, более пяти раз в течение календарного года, количество неконкурентных способов осуществления закупок определенных видов товаров, работ, услуг (в форме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
7. Одним из участников определенной закупки в течение прошлого года была организация, которая объективно не в состоянии была исполнять потенциальный договор.
8. При осуществлении закупок поступили запросы на разъяснение положений документации о закупке, касающиеся вопроса формирования технического задания или начальной (максимальной) цены контракта.
9. В отношении закупки поступила жалоба, предписание контрольного органа, а также иная информация, свидетельствующая о риске возникновения конфликта интересов.

Перечень должностных лиц,
участвующих в осуществлении
закупочной деятельности

1. Вологодина Н.В. – зам. директора по административно-хозяйственной работе и закупочной деятельности;
2. Огороднова О.В, - главный бухгалтер

Приложение № 3
к Порядку проведения в ГПОАУ ЯО
Ростовском колледже отраслевых
технологий мероприятий,
направленных на выявление
личной заинтересованности
работников при осуществлении закупок,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность, фамилия, инициалы лица,
ответственного за профилактику
коррупционных и иных
правонарушений
в ГПОАУ ЯО Ростовском колледже
отраслевых технологий от

(Ф.И.О., должность)

ДЕКЛАРАЦИЯ

о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; ответственность за
неисполнение указанной обязанности.

" ____ " ____ 20 ____ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Вопросы	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом,		

принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,
правдивыми и правильными.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Примечание: настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГПОАУ ЯО Ростовском колледже отраслевых технологий.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «-»). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента