

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

08.12.2022

№ 656

Об утверждении Отчета об исполнении Плана  
Противодействия коррупции ГПОАУ ЯО  
Ростовского колледжа отраслевых технологий

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ГПОАУ ЯО Ростовским колледжем отраслевых технологий, повышения контроля за выполнением требований Антикоррупционной политики колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Отчет об исполнении плана противодействия коррупции ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий за 2022 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

директор



Т.Н. Кудрявцева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа



Т.Н. Кудрявцева

«08» декабря 2022 года

**Отчет  
об исполнении плана  
противодействия коррупции**

**ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий**

(наименование учреждения)

за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения					
					1	2	3	4	5
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>									
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	В установленные в плане сроки	Шумилина Л.Н. Руководитель отдела кадров	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.					
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	В установленные в плане сроки	Шумилина Л.Н. Руководитель отдела кадров	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.					
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и	В установленные в плане сроки	Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РиУР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.					



1	2	3	4	5
	ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	В установленные в плане сроки	Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РиУР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	Прокурорские запросы не поступали	Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РиУР	
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	В установленные в плане сроки	Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РиУР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В установленные в плане сроки	Шумилина Л.Н. Руководитель отдела кадров	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанIMATEЛЯ в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В установленные в плане сроки	Шумилина Л.Н. Руководитель отдела кадров	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанIMATEЛЯ об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	Уведомления не поступали	Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РиУР	



1	2	3	4	5
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Публикаций не поступало	Ефросиничева А.В. Руководитель отдела по ВР	
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В установленные в плане сроки	Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РиУР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
<b>Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения Проведены следующие мероприятия: - Заседание педагогического совета «Законодательство в сфере антикоррупционной политики» - Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на совещании работников колледжа - Семинар «Нет коррупции!»	В установленные в плане сроки	Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РиУР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.2	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В установленные в плане сроки	Горожанина М.А. зам. директора по УМР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
2.3	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РиУР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
2.4	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	В установленные в плане сроки	Шумилина Л.Н. Руководитель отдела кадров	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
<b>Антикоррупционная пропаганда</b>				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Коротков М.А. ответственный за работу сайта колледжа	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
3.2	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования	В установленные в плане сроки	Ефросиничева А.В. Руководитель отдела по ВР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.



1	2	3	4	5
	антикоррупционного поведения В установленные в плане сроки сотрудников учреждения и граждан			
	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>			
4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Кудрявцева Т.Н. директор колледжа	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	В установленные в плане сроки	Кудрявцева Т.Н. директор колледжа	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.3	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	В установленные в плане сроки	Кудрявцева Т.Н. директор колледжа	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
<b>Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В установленные в плане сроки	Кудрявцева Т.Н. директор колледжа	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	В установленные в плане сроки	Кудрявцева Т.Н. директор колледжа	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В установленные в плане сроки	Володина Н.В. Зам. директора колледжа по АХР	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

Председатель комиссии по противодействию коррупции

Е.Ю. Кузнецов