

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

08.12.2022

№ 657

Об утверждении Плана противодействия
коррупции ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа
отраслевых технологий

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ГПОАУ ЯО Ростовским колледжем отраслевых технологий, повышения контроля за выполнением требований Антикоррупционной политики колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий на 2023 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

директор



Т.Н. Кудрявцева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа



Т.Н.Кудрявцева

«08» декабря 2022 года

**План противодействия коррупции
ГПОУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий**
наименование учреждения
на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Шумилина Л.Н. Руководитель отдела кадров | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.2. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | До 01 декабря | Шумилина Л.Н. Руководитель отдела кадров | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РИУР | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, по мере необходимости, но | Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РИУР | Противодействие коррупционным проявлениям |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|--|
| | | не реже 1 раза в квартал | | |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РиУР | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РиУР | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | Шумилина Л.Н. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.8. | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанIMATEЛЯ в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Руководитель отдела кадров | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 1.9. | Рассмотрение уведомлений представителя нанIMATEЛЯ об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения | В течение года, по мере поступления | Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РиУР | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.10. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Ефросиничева А.В. Руководитель отдела по ВР | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.1.1. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | В течение года, по отдельному плану | Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РиУР | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | В течение года | Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РиУР | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|--|--|
| 2.2. | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения | В течение года | Горожанина М.А. зам. директора по УМР | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.3. | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Кузнецов Е.Ю., заместитель директора по РиУР | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | Ежеквартально | Шумилина Л.Н. Руководитель отдела кадров | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 3. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Коротков М.А. ответственный за работу сайта колледжа | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Ефросиничева А.В. Руководитель отдела по ВР | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Кудрявцева Т.Н. директор колледжа | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере поступления обращений | Кудрявцева Т.Н. директор колледжа | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.3. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Кудрявцева Т.Н. директор колледжа | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--------------------------------------|--|--|
| 5. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Кудрявцева Т.Н. директор колледжа | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно, до 20 декабря | Кудрявцева Т.Н. директор колледжа | Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Вологодина Н.В. Зам. директора колледжа по АХР | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |