



Утверждаю:
И. о. директора ГПОАУ ЯО Ркот
Е. Ю. Кузнецов

ПЛАН

**работы по трудоустройству выпускников
на 2019/2020 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Результат
1.	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на 2020-2021 учебный год	октябрь 2019	Зам. по УПР	Планирование работы колледжа
2.	Заключение договоров на прохождение практики	октябрь 2019 ноябрь 2019	Зам. директора по УПР, мастера п/о	Организация производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников
3.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп (анкетирование)	апрель 2020	мастера п/о, классный руководитель	Выявление профессиональных намерений выпускников и прогноз трудоустройства
4.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение учебного года	мастера п/о классный руководитель	Получение информации и формирование банка данных о выпускниках
5.	Оформление информационного стенда по трудоустройству	декабрь 2019	Зам. директора по УПР, мастер п/о классный руководитель	Карьерный маршрут для выпускников
6.	Организация и контроль производственной практики	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, мастера п/о классный руководитель	Сбор и обработка информации, отчет
7.	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной практики	Зам. директора по УПР, мастера п/о классный руководитель	Сбор и обработка информации, отчет

8.	Встреча с представителями ЦЗН	март 2020	Зам. директора по УПР	Выявление потребностей в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников
9.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах.	в течение учебного года по планам	мастера п/о классный руководитель	Профориентационная работа
10.	Участие представителей работодателей, представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, ГИА	по графику	Зам. директора по УПР мастера п/о	Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда
11.	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Анализ полученной информации, отчет
12.	Участие в ярмарках вакансий	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, мастера п/о	Участие в мероприятиях, направленных на работу по трудоустройству выпускников
13.	Участие в семинаре-совещании, посвященному вопросам по трудоустройству	октябрь 2020 г	Зам. директора по УПР мастера п/о классный руководитель	Повышение эффективности работы, обмен опытом
14.	«Ярмарка вакансий»	март	Ресурс Зам. директора по УПР мастера п/о классный руководитель	Повышение эффективности работы, обмен опытом

15.	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах, посвященных вопросам трудоустройства	в течение учебного года	классный руководитель	Повышение эффективности работы, обмен опытом
16.	Собрание в группах III курсов по предварительному трудоустройству	март 2020	мастера п/о	Информирование выпускников о наличии вакантных мест по проф. направлениям
17.	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	до трудоустройства	мастера п/о,	Оказание помощи
18.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей»	март	Зам. директора по УПР мастера п/о классный руководитель	Профориентационная работа
19.	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	мастера п/о классный руководитель	Информационно-рекламное обеспечение образовательных услуг колледжа.
20.	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Анализ полученной информации
21.	Мониторинг трудоустройства выпускников по каналам занятости	октябрь	Зам. директора по УПР	Анализ полученной информации
22.	Работа с сайтом раздел трудоустройство выпускников	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Повышение эффективности работы, обмен опытом
23.	Обновление информации на сайте колледжа	1 раз в квартал	Администратор сайта	Сбор и обработка информации