УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОАУ ЯО
Ростовского колледжа
отраслевых технологий
_____ Т.Н. Кудрявцева

ПЛАН РАБОТЫ
Центра содействия трудоустройству выпускников ГПОАУ ЯО Ростовского колледжа отраслевых технологий на 2021-2022 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	Зам.дир. по РиУР
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2020, 2021 года	ежемесячно	Зам. дир. по РиУР
3.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	октябрь, апрель	Классные руков. выпускных групп
4.	Мониторинг результатов производственной практики в группах Проведение конференций по итогам прохождения практики	октябрь	Зам.дир. по РиУР, зав. отделениями
5.	Редактирование и обновление портфолио выпускных групп на сайте ProfiJump	октябрь - ноябрь	Классные руков. выпускных групп Руковод. ЦИТ, преподаватели дисциплины «Эффективное поведение»
6.	Размещение портфолио студентов предвыпускных групп на сайте ProfiJump	октябрь - ноябрь	Классные руков. предвыпускн. гр. Зав. отделениями, преподаватели дисциплины «Эффективное поведение»
7.	Формирование ГАК с участием представителей предприятий	декабрь	зам. директора по УМР, УПР
8.	Проведение и участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia по компетенциям «Столярное дело», «Эксплуатация	декабрь	Рабочая группа

	сельскохозяйственных машин», «Технология моды», «Поварское дело», «Эксплуатация и обслуживание МКД», «Электромонтаж», «Администрирование отеля», «Инженерный дизайн CAD»		
9.	Участие в конкурсе «Лучшее портфолио ProfiJump»	январь	Зам.дир. по РиУР
10.	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодёжного трудоустройства	февраль	Зам.дир. по РиУР
11.	Проведение регионального мероприятия Дни СПО на базе колледжа	февраль	Рук.отдела воспитат. работы
12.	Собрание в группах III, IV курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	март	Классные руков. выпускных групп
13.	Заключение договоров на прохождение практики	апрель - май	Зам.дир. по РиУР
14.	Организация и контроль производственной практики	май-сентябрь	Зам.дир. по РиУР Зав. отд.
15.	Организация и проведение Дней специальностей и профессий	В течение года по плану раб.колледжа	Зам.дир. по РиУР Зав. отд.
16.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	В течение года по планам работы кл. рук.	Рук.отдела воспитат. работы Педагог-организатор, преподаватели дисциплины «Эффективное поведение»
17.	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	по графику	Зам.дир. по РиУР
18.	Участие в экскурсиях на предприятиях – социальных партнерах	В течение года	Зам.дир. по РиУР
19.	Поиск и сбор информации о вакансиях , их размещение на сайте, в группе колледжа Вконтакте	в течение года	Преподаватели дисциплины «Эффект.повед. на рынке труда»
20.	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованной Центром занятости населения г. Ростов.	в течение года	Зам.дир. по РиУР

21.	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	в течение года	Классные руков. выпускных групп
22.	Индивидуальные консультации	в течение года	Зам.дир. по РиУР Педагог-организатор
23.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	сентябрь-май	Зам. директора УМР
24.	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	Зам.дир. по РиУР Руковод. ЦИТ
25.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа	в течение года	Руковод. ЦИТ Преподаватель информатики
26.	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Зам.директора по УПР
27.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Май сентябрь	Зам.дир. по РиУР Старш. мастер
28.	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте колледжа	1 числа каждого месяца	Руковод. ЦИТ