

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

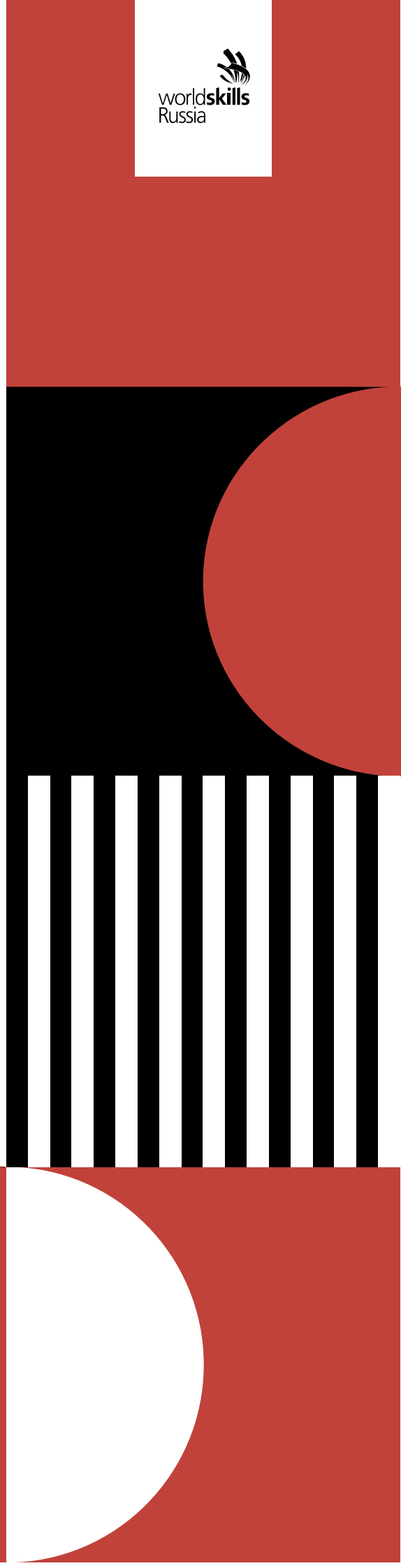
VIII Регионального чемпионата
«Молодые профессионалы»
(WorldSkillsRussia) Ярославской
области

КОМПЕТЕНЦИИ

«ЭКСПЛУАТАЦИЯ И
ОБСЛУЖИВАНИЕ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА»

ДЛЯ ОСНОВНОЙ ВОЗРАСТНОЙ
КАТЕГОРИИ

16-22 ГОДА



Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

1.	Форма участия в конкурсе:	3
2.	Общее время на выполнение задания:	3
3.	Задание для конкурса	3
4.	Модули задания и необходимое время	3
5.	Критерии оценки.	13
6.	Приложения к заданию.	14

1. **ФОРМА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ:** Индивидуальный конкурс
2. **ОБЩЕЕ ВРЕМЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ:** 15 ч.
3. **ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОНКУРСА**

Конкурсное задание имеет 6 модулей и должно выполняться помодульно. С учетом местных условий на региональных и отборочных чемпионатах допускается выполнение модулей не в алфавитном порядке. Очередность выполнения модулей участниками определяется Главным экспертом и процедурой жеребьёвки.

Конкурс включает в себя проверку уровня знаний и умений участников в соответствии с WSSS, проверку состояния общедомового имущества предложенного многоквартирного дома, включая придомовую территорию; организацию взаимодействия с контрагентами и жителями предложенного многоквартирного дома; проверку качества поставляемых коммунальных ресурсов, а также формулирование предложений по энергоэффективному капитальному ремонту многоквартирного дома.

Окончательные аспекты критериев оценки уточняются членами жюри. Оценка производится как в отношении работы модулей, так и в отношении процесса выполнения конкурсной работы. Если участник конкурса не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других конкурсантов, такой участник может быть отстранен от конкурса.

Время и детали конкурсного задания в зависимости от конкурсных условий могут быть изменены членами жюри.

Оценка также происходит от модуля к модулю.

4. **МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ**

Последовательность выполнения модулей конкурсного задания конкурсантами устанавливается Главным экспертом.

Распределение заданий, с выполнения которого начинает конкурсант и их очередность, производится путём жеребьёвки в С-1.

Таблица 1.

Наименование модуля		Соревновательный день	Время на задание
A	Принятие эффективных решений	C1	1,5 часа
B	Организация взаимодействия с собственниками и третьими лицами	C1	3,5 часа
C	Анализ технического состояния многоквартирного дома	C2	2,5 часа
D	Выработка решений по энергоэффективности	C2	2 часа
E	Благоустройство придомовой территории	C3	3,5 часа
F	Организация и проведение контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов	C3	2 часа

Модуль А: Принятие эффективных решений

Участник работает за компьютером в программном продукте «ЖЭКА-ПРОФИ», позволяющем проводить визуальный осмотр многоквартирного дома и придомовых территорий. Для доступа к работе необходимо зарегистрироваться в качестве участника в турнире тренажера «ЖЭКА-ПРОФИ» на сайте: <https://jeka-profi.ru/>. После регистрации организаторы чемпионата сообщают оператору тренажера точное время начала выполнения модуля и участнику автоматически поступит на электронную почту, указанную при регистрации, ссылка с доступом.

Алгоритм выполнения:

Необходимо провести визуальный осмотр общедомового имущества на придомовой территории МКД, в подъезде, в подвале, на чердаке, в одной из квартир. Произвести взаимодействие с виртуальным жителем (опционально). Осмотру также подвергаются внешние части дома, в том числе элементы крыши. По каждому из выявленных недостатков (дефектов) составить соответствующий документ (из представленного в наборе тренажера). По итогам необходимо ответить на вопросы тренажера по энергоэффективности и энергосбережению МКД.

Отсчет времени и оценка прохождения модуля выставляются автоматически самим программным продуктом. Отведенное на тренажер время – 1,5 часа.

Модуль В: Организация взаимодействия с собственниками и третьими лицами

В ходе выполнения модуля участник должен:

1) в качестве представителя управляющей компании на основе представленных организаторами чемпионата исходных данных (адрес МКД, реестр собственников, дата, тема и вид общего собрания и др.):

- изготовить пакет документов, применяемый для организации и проведения общего собрания собственников;

- вместо инициатора собрания (и/или председателя) провести общее собрание собственников МКД (волонтеров, или реальных);

- вместо счетной комиссии произвести голосование и осуществить подсчет голосов по вопросам повестки дня;

- оформить по итогам общего собрания пакет документов и подготовить его для передачи в соответствующий орган.

2) в качестве представителя управляющей компании провести общение с позитивно настроенным жителем-активистом и адекватно отреагировать на его идеи и предложения

3) в качестве представителя управляющей компании провести общение с жителем, который оказывает негативное воздействие на соседей или на общедомовое имущество и убедить не создавать помех комфортному проживанию других граждан.

4) в качестве представителя управляющей компании провести общение с представителем организации, оказывающей жителям дома некоммунальные услуги, или производящей в МКД работы, на которые нет лицензии у УК. В ходе общения должна быть решена определенная заданием проблема.

Для проведения общего собрания организаторы чемпионата заранее готовят:

1) Реестр собственников: (Приложение № 1).

2) Темы очно-заочного собрания (Приложение № 2).

3) Темы общения со сторонним лицом № 1 - активным собственником (Приложение № 3).

4) Темы общения со сторонним лицом № 2 - негативно настроенным собственником (Приложение № 4).

5) Темы общения со сторонним лицом № 3 - представителем организации, оказывающей собственникам услуги, не связанные с управлением МКД (Приложение № 5).

Все темы, а также дополнительная информация к ним, являются секретными и предъявляются участникам на жеребьевке, проводимой непосредственно перед выполнением модуля.

Алгоритм выполнения:

1) Время выполнения 45 мин. В рамках подготовки к проведению собрания необходимо с использованием открытых источников (справочно-правовые базы, печатные нормативные акты и др.) и предлагаемых исходных данных, сформировать документы, необходимые:

- для извещения собственников о созываемом по инициативе управляющей компании первом с начала года внеочередном общем собрании, проводимом в очно-заочной форме;

- для учёта лиц, принявших участие в собрании;

- для подсчета голосов собственников;

- для оформления результатов общего собрания;

- для информирования органов жилищного надзора.

2) Время выполнения 1 час 30 минут. Провести собрание с лицами, играющими роль собственников/их представителей многоквартирного дома.

3) Время выполнения 30 минут. Заполнить документы, которые необходимо оформить по итогам общего собрания.

4) Время выполнения 15 минут. Произвести общение с активным собственником жилья.

5) Время выполнения 15 минут. Произвести общение с негативно настроенным собственником жилья.

6) Время выполнения 15 минут. Произвести общение с представителем организации, оказывающей собственникам услуги, не связанные с управлением МКД (по договору/без договора с УК).

Процесс проведения общего собрания и общения с третьими лицами должен быть зафиксирован с помощью средств аудио- и видеозаписи.

Модуль С: Анализ технического состояния многоквартирного дома.

Участник проводит внеплановый визуальный осмотр определенной организаторами части многоквартирного дома (многоэтажного жилого здания), в ходе которого общается с представителем собственников (возможно – с волонтером, играющим роль собственника), составляет по итогам осмотра акт (дефектную ведомость).

Адрес и любая информация о МКД является секретной и предоставляется участникам непосредственно перед выполнением модуля.

Алгоритм выполнения:

С выездом на реальный объект участник производит визуальный осмотр общедомового имущества многоквартирного дома в следующих локациях (очередность определяется главным экспертом):

- в подъезде;
- в подвале;
- в чердачном помещении.

На осмотр каждого помещения отводится по 30 минут (итого 1 час 30 минут).

Дополнительная информация о состоянии МКД получается в ходе общения с жителем дома (волонтером). На общение отводится 15 минут

По итогам осмотра составляется акт осмотра (дефектная ведомость) в котором фиксируются выявленные дефекты, указывается перечень работ, которые необходимо выполнить и указываются предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта.

На составление отводится – 45 минут.

Шаблон акта приведен в Приложении № 6

Модуль D: Выработка решений по энергоэффективности

Из представленных организаторами документов в компьютерное приложение «Помощник ЭКР» вводятся данные, с использованием которых необходимо предложить мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности для проведения ремонта МКД.

Максимальное время выполнения задания: **2 часа**.

Исходные данные (Типовые материалы в Приложении № 7):

- 1) Технический паспорт.
- 2) Акт осмотра фасада.
- 3) Акт осмотра внутридомовых систем отопления и горячего водоснабжения.
- 4) Акт осмотра внутридомовой системы электроснабжения.
- 5) Ведомости регистрации параметров тепловой энергии и теплоносителя со значениями потребления тепловой энергии на цели отопления и горячего водоснабжения за расчетный период.
- 6) Счета-фактуры на отпуск электроэнергии со значениями потребления электрической энергии на общедомовые нужды за расчетный период.
- 7) Данные о фактической температуре наружного воздуха за расчетный период.
- 8) Калькулятор расчета потенциала экономии коммунальных ресурсов в многоквартирном доме «Помощник ЭКР».
- 9) Лекция «Использование стандартного программного обеспечения («Помощник ЭКР») для расчета показателей эффективности мероприятий по экономии энергии для МКД».
- 10) Видеоинструкция к заданию «Использование Помощника ЭКР для расчета экономии энергии для МКД».
- 11) Шаблон контрольной таблицы.

Алгоритм выполнения:

1. На основании исходных данных заполнить лист «Рейтинг МКД» Помощника ЭКР.
2. Занести в контрольную таблицу класс энергоэффективности МКД в соответствии с данными листа «Рейтинг МКД» Помощника ЭКР.
3. На основании исходных данных заполнить лист «Ввод исходных данных» Помощника ЭКР.
4. На основании исходных данных (актов осмотра фасада и инженерных систем) заполнить лист «Список мероприятий» Помощника ЭКР.
5. Занести в контрольную таблицу прогноз целевого показателя экономии коммунальных ресурсов.
6. Выбрать для предлагаемого дома на листе «Список мероприятий» Помощника ЭКР мероприятия, которые приведут к максимальному снижению потребления электроэнергии на общедомовые нужды.

Все данные для выполнения задания являются секретными и предоставляются главным экспертом непосредственно перед выполнением модуля

Модуль Е: Благоустройство придомовой территории

В ходе осмотра придомовой территории конкретного многоквартирного дома (или на основе представленных организаторами фото-видеоматериалов) выявляются недостатки благоустройства. Дополнительная информация и потребности выявляются в ходе общения с жителем (волонтером). Выявленные недостатки при оценке эксперты должны сравнить с эталоном, который заранее готовится организаторами чемпионата с привлечением органов жилищного надзора, сотрудников управляющих компаний, муниципалитетов и т.п.

По итогам осмотра участник формулирует предложения по улучшению благоустройства придомовой территории, которые вместе с выявленными недостатками презентуются экспертам (без проведения обсуждения с экспертами).

Если будет принято решение проводить модуль без проведения реального осмотра придомовой территории, то главный эксперт перед выполнением модуля должен представить участникам подготовленные организаторами:

- 1) Краткую пояснительную записку (характеристика объекта и земельного участка, климатические данные по населенному пункту и т.п.).
- 2) Схему существующей планировочной организации земельного участка, включая малые архитектурные формы и покрытия.
- 3) Информацию о текущем состоянии придомовой территории (фотографии или видеоролик, позволяющие оценить степень благоустройства придомовой территории)

Алгоритм выполнения:

- 1) Конкурсантом в течение 30 минут производится либо визуальный осмотр придомовой территории, либо ознакомление с фото- и видеоматериалами, дающими полное представление о состоянии придомовой территории.
- 2) После ознакомления конкурсант в течение 15 минут выясняет потребности по благоустройству придомовой территории в ходе очного общения с жителями/волонтерами/, либо посредством дистанционного видеообщения.

Затем конкурсант вручную, либо с использованием любой графической или иной компьютерной программы в течение 2 часа 30 минут разрабатывает предложения по благоустройству придомовой территории в виде презентации.

Презентация с обоснованием и визуализацией предложенных решений защищается перед экспертами в течение 15 минут.

Процесс презентации должен быть зафиксирован с помощью средств аудио- и видеозаписи.

Максимальное время выполнения задания: **3 часа 30 минут**.

Информация о придомовой территории является секретной. Адрес ее местонахождения объявляется непосредственно перед выполнением модуля.

Модуль F: Организация и проведение контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов

Для контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов в помещениях многоквартирного дома, либо в иных помещениях, предложенных организаторами, отапливаемых в холодный период и имеющих магистральный ввод холодного и горячего водоснабжения проводятся инструментальные замеры температуры воздуха и горячей воды, а также забор холодной воды на анализ.

В качестве исходных условий принимается:

- 1) Адрес помещения – адрес площадки, где проводится чемпионат
- 2) Дата и время – текущие дата и время выполнения модуля
- 3) Инструментальный замер температуры воздуха в помещении производится в жилой комнате, где люди пребывают преимущественно в сидячем положении, комната не угловая;
- 4) Приборы (в том числе необходимые насадки к ним) и тару для проведения отбора и замера температуры воды конкурсант выбирает сам из предложенных организаторами и находящихся в определенном месте;
- 5) Отбор холодной воды берется не на микробиологический анализ, а на анализ содержания в воде посторонних примесей.

Алгоритм выполнения:

Проводится:

- 1) инструментальный замер температуры воздуха в помещении с соблюдением требований нормативных актов и документации (инструкции по работе) со средствами измерения (не более 25 минут на операцию);
- 2) инструментальный замер температуры горячей воды, подающейся из водопровода в помещение с соблюдением требований нормативных актов и документации (инструкции по работе) со средствами измерения (не более 25 минут на операцию);
- 3) отбор проб холодной воды для исследования на месте проведения отбора содержания в воде посторонних примесей (не более 25 минут на операцию).

По результатам выполненных замеров и отбора составляются документы, аналогичные тем, что составляются по итогам реагирования на обращения граждан

на факты нарушения качества поставляемых коммунальных ресурсов (время составления актов по всем замерам и отбору - не более 45 минут).

Максимальное время выполнения всего задания: **2 часа**.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) таблица 2. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 2.

Критерий		Баллы		
		Судейские аспекты	Объективная оценка	Общая оценка
A	Принятие эффективных решений	0	10	10
B	Организация взаимодействия с собственниками и третьими лицами	25	7	32
C	Анализ технического состояния многоквартирного дома	8,5	11,5	20
D	Выработка решений по энергоэффективности	4	6	10
E	Благоустройство придомовой территории	10,25	1,75	12
F	Организация и проведение контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов	0,5	15,5	16
Итого		48,25	51,75	100

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАДАНИЮ.

1. Приложение № 1. Примерный реестр собственников.
2. Приложение № 2. Примерные темы общих собраний.
3. Приложение № 3. Примерные темы обсуждения с позитивно настроенным собственником жилья.
4. Приложение № 4. Примерные темы обсуждения с негативно настроенным собственником жилья.
5. Приложение № 5. Примерные темы обсуждения с представителем организации, оказывающей собственникам услуги, не связанные с управлением МКД.
6. Приложение № 6. Шаблон Акта визуального обследования технического состояния (дефектная ведомость).
7. Приложение № 7. Типовые материалы для выполнения Модуля D.